

NORMES RELATIVES A LA MATRICULACIÓ

Documentació a presentar

- Full de matrícula.
- Autorització de l'ús d'imatges de l'alumnat i autorització de sortides.
- Autorització informada per l'ús de dades personals de menors (veu i imatges) per part del centre.
- Autorització informada per l'ús de dades personals de menors (veu i imatges) per part de tercers.
- Autorització per recollir els infants.
- Autorització per traslladar un alumne/a en cas d'accident.
- Reglament de règim intern adreçat a les famílies.
- Autorització d'administració de medicaments.
- Justificant d'haver ingressat 50 € al número de compte corrent ES7620383442506000307576 de Bankia (s'ha d'indicar el nom de l'infant i el número d'expedient/registre), en concepte de matrícula.

Full de matrícula curs 2019/2020

Núm. d'expedient:

A l l i n a m e n t a	Llinatges				
	Nom			DNI	
	Data de naixement		Lloc de naixement		Província de naixement
	Domicili: carrer, núm., pis				Codi postal
	Població			Telèfon de contacte	
	Número de la seguretat social				
	Telèfon d'emergències				

Càlcul de quota inicial

Horari	Tram	Servei	Preu
07.15–13.00	Escola general		
13.00–15.30	Servei de menjador i descans		
15.30–17.30	Escola tarda		

Domiciliació bancària:

Entitat	Oficina	DC	Número de compte

El Sr./la Sra. _____
amb DNI/NIE/passaport _____, titular del compte abans indicat, autoritz l'entitat bancària perquè satisfaci els rebuts que presenti l'Escola Infantil Toninaina amb CIF G-07142631 en concepte de quotes mensuals.

Inca, de/d' _____ de _____

Autorització informada per l'ús de dades personals de menors (veu i imatges) per part del centre

El dret a la pròpia imatge està reconegut en l'article 18.1 de la Constitució Espanyola i regulat per la Llei Orgànica 1/1982, de 5 de maig, de protecció del dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge, i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD).

La direcció d'aquest centre sol·licita el seu permís perquè aparegui el seu fill o la seva filla, d'acord amb la següent

AUTORITZACIÓ D'EN / DE N'NA _____,
amb DNI _____, domiciliat a _____
i número de telèfon _____, com a pare/mare/tutor de l'alumne/a menor d'edat

AUTORITZACIÓ

NO AUTORITZACIÓ

Perquè aquest centre pugui fixar la imatge del seu fill o filla, especialment mitjançant fotografies o vídeos que puguin realitzar-se durant les activitats que es relacionen a continuació:

- Activitats ordinàries en grup
- Activitats complementàries
- Activitats extracurriculars i viatges culturals
- Menjador i transport escolar
- Altres activitats relacionades amb el centre en què intervingui el/la menor.

Així mateix, autoritzo al centre a fer ús de les imatges preses i la veu del menor, distribuint-les i comunicant-les al públic, sempre dins de l'esmentada finalitat, especialment mitjançant la publicació en els següents mitjans:

- Pàgina web i publicacions del centre.
- Muntatges multimèdia (CD o DVD amb fotos, pel·lícules, etc.).
- Documents informatius de l'activitat, com cartes de serveis, tríptics informatius, cartells, promocionals d'activitats, etc.
- Informar els pares/mares/tutors i tutores mitjançant el correu electrònic.

De conformitat amb el que estableix l'article 13 RGPD, declar conèixer els següents aspectes:

Que les imatges preses podran ser incorporades a un fitxer el responsable del qual és el centre¹ E.I. TONINAINA, amb CIF G-07142631 i domicili a Avda, del Raiguer s/n, que podrà tractar les mateixes i fer-ne ús en els termes i per a la finalitat fixats en aquest document.

El destinatari d'aquestes dades serà únicament dit responsable, que no realitzarà cap cessió dels mateixos, llevat de les comunicacions als encarregats del tractament que col·laborin en la prestació dels serveis a què es refereix el tractament.

La base jurídica d'aquest tractament és el propi consentiment, el qual podrà ser retirat en qualsevol moment, sense que això afecte al legítim tractament realitzat fins a aquesta data.

Aquestes imatges seran conservades pel temps exclusiu per a complir la finalitat per a la qual van ser recollides i mentre no prescriguin els drets que pugui exercitar contra el responsable, excepte norma que disposi un termini superior.

Que la no autorització expressada anteriorment serà tinguda en compte pel centre a l'efecte d'evitar en la mesura possible recopilar dades del menor com poden ser la presa d'imatges de l'alumne/a. En tot cas, havent estat presa aquesta imatge a través de fotografia, vídeo o qualsevol altre mitjà de captació es procedirà a distorsionar els seus trets diferenciadors, sobretot quan a la foto concorri la seva imatge amb la d'altres companys els pares dels quals sí hagin autoritzat, en els termes aquí previstos, l'ús, tractament i cessió de la seva imatge.

Que en qualsevol moment puc exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició, limitació i portabilitat, mitjançant escrit dirigit al director del centre i presentat a la secretaria del mateix amb el meu DNI i del meu fill. Així mateix tinc la possibilitat de presentar reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

Consent en el tractament de les meves pròpies dades personals contemplades en el present document, amb l'única finalitat de gestionar les autoritzacions informades de pares/mares/tutors dels menors. Tot això amb les mateixes característiques i drets previstos en els paràgrafs anteriors.

Signat: _____

El pare, mare, tutor o tutora de l'alumne/a (nom, cognom i signatura)

1.- Si el centre és públic, el responsable del tractament serà la Conselleria d'Educació i Universitat del Govern de les Illes Balears, mentre que si és concertat o privat, el responsable és el propi centre.

Autorització informada per l'ús de dades personals de menors (veu i imatges) per part de tercers

El dret a la pròpia imatge està reconegut en l'article 18.1 de la Constitució Espanyola i regulat per la Llei Orgànica 1/1982, de 5 de maig, de protecció del dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge, i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD).

El responsable del tractament, indicat més avall, sol·licita:

AUTORITZACIÓ D'EN / DE N'NA _____,
amb DNI _____, domiciliat a _____
i número de telèfon _____, com a pare/mare/tutor de l'alumne/a menor d'edat

AUTORITZACIÓ

NO AUTORITZACIÓ

Per fixar la imatge del menor, per a la següent finalitat: _____

Així mateix, autoritzo el responsable a fer ús de les imatges preses i la veu del menor, distribuint-les i comunicant-les al públic, sempre dins de l'esmentada finalitat, especialment mitjançant la publicació en els següents mitjans:

- Xarxes socials.
- Televisió
- Altres:

De conformitat amb el que estableix l'article 13 RGPD, declar conèixer els següents aspectes:

Que les imatges preses podran ser incorporades a un fitxer el responsable del qual és l'entitat¹ E.I. TONINAINA , amb CIF G-07142631 i domicili a Avda, del Raiguer s/n, que podrà tractar les mateixes i fer-ne ús en els termes i per a la finalitat fixats en aquest document.

El destinatari d'aquestes dades serà únicament dit responsable, que no realitzarà cap cessió dels mateixos, llevat de les comunicacions als encarregats del tractament que col·laborin en la prestació dels serveis a què es refereix el tractament.

La base jurídica d'aquest tractament és el propi consentiment, el qual podrà ser retirat en qualsevol moment, sense que això afecte al legítim tractament realitzat fins a aquesta data.

Aquestes imatges seran conservades pel temps exclusiu per a complir la finalitat per a la qual van ser recollides i mentre no prescriguin els drets que pugui exercitar contra el responsable, excepte norma que disposi un termini superior.

Que la no autorització expressada anteriorment serà tinguda en compte pel centre a l'efecte d'evitar en la mesura possible recopilar dades del menor com poden ser la presa d'imatges de l'alumne/a. En tot cas, havent estat presa aquesta imatge a través de fotografia, vídeo o qualsevol altre mitjà de captació es procedirà a distorsionar els seus trets diferenciadors, sobretot quan a la foto concorri la seva imatge amb la d'altres companys els pares dels quals sí hagin autoritzat, en els termes aquí previstos, l'ús, tractament i cessió de la seva imatge.

Que en qualsevol moment puc exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició, limitació i portabilitat, mitjançant escrit dirigit al director del centre i presentat a la secretaria del mateix amb el meu DNI i del meu fill. Així mateix tinc la possibilitat de presentar reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

Consent en el tractament de les meves pròpies dades personals contemplades en el present document, amb l'única finalitat de gestionar les autoritzacions informades de pares/mares/tutors dels menors. Tot això amb les mateixes característiques i drets previstos en els paràgrafs anteriors.

Signat: _____

El pare, mare, tutor o tutora de l'alumne/a (nom, cognom i signatura)

1.- Dades identificatives i de contacte de l'entitat que, per compte propi i per a la seva finalitat, pretén recaptar el consentiment.

Autorització de l'ús de les imatges de l'alumnat i autorització de sortides

L'Escola Infantil Toninaina pot disposar a Internet d'una pàgina web i/o d'una revista en què informi de les activitats escolars lectives, complementàries i extraescolars. En aquesta pàgina web i/o a la revista es poden publicar imatges en les quals apareixen, individualment o en grup, alumnes que realitzen aquestes activitats. Atès que el dret a la pròpia imatge està reconegut a l'article 18.1 de la Constitució i regulat per la Llei 5/1982, de 5 de maig, sobre el dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar, i a la pròpia imatge, la Direcció d'aquest centre demana el consentiment a pares, mares, tutors o tutores legals per poder publicar fotografies en què apareguin els seus fills o filles clarament identificables.

El Sr./la Sra. _____ (pare, mare, tutor/a), amb DNI o passaport: _____, autoritzo que la imatge del meu fill o la meva filla _____ pugui aparèixer a fotografies corresponents a activitats escolars lectives, organitzades pel centre i publicades a la pàgina web del centre, a filmacions destinades a la difusió pública no comercial o a les revistes o publicacions d'àmbit educatiu, així com a les fotografies realitzades pel personal del centre educatiu o les realitzades pels pares i/o familiars dels infants que es realitzin dins l'àmbit de les activitats realitzades pel centre, així com també autoritzo que el meu fill/a pugui fer sortides organitzades pel centre, pel nostre entorn proper per tal de complimentar la tasca escolar programada.

_____, _____ d _____ de 201

Signat (pare, mare, tutor/a)

AUTORITZACIÓ PATERNA/MATERNA PER PORTAR-RECOLLIR ELS FILLS

Jo, _____,
amb DNI/NIE _____, com a mare/pare/tutor/a legal de
_____, autoritz les
següents persones per recollir/portar el meu fill/a a l'Escola Infantil Toninaina d'Inca.

En cas d'haver-hi alguna altra persona autoritzada o algun canvi en les presents, ho notificaré per escrit, i perquè així consti:

Signatura de la mare/pare/tutor/a autoritzant

Inca, _____ de _____ de

Persona autoritzada (1)	Signatura de conformitat.(pare/mare/tutor/a)
Nom i cognoms: _____	
DNI/NIE: _____ Telèfon _____	

Persona autoritzada (2)	Signatura de conformitat.(pare/mare/tutor/a)
Nom i cognoms: _____	
DNI/NIE: _____ Telèfon _____	

Persona autoritzada (3)	Signatura de conformitat.(pare/mare/tutor/a)
Nom i cognoms: _____	
DNI/NIE: _____ Telèfon _____	

Reglament de règim intern adreçat a les famílies:

Aquest reglament té la finalitat de servir com a instrument útil per millorar contínuament les relacions entre l'escola i les famílies.

1. L'escola Toninaina és una **institució educativa** amb la finalitat bàsica de **facilitar el desenvolupament general dels infants** (afectiu, cognitiu, motriu, social), així com promoure la seva autonomia i el seu procés d'individualització (no tots els infants són iguals).
2. Disposam d'un **programa pedagògic** basat en la creença de "l'infant capaç". Un infant és capaç: de moure's, de conquerir l'espai, d'actuar segons interessos i preferències, d'interaccionar amb els companys, de fer aprenentatges diversos partint de la seva experimentació, manipulació i interacció amb el que té al seu abast. La nostra metodologia es basa en la filosofia d'autors com Emmy Pickler, Donatella Giovannini, Aucourturier, Elia López, Chokler...
3. Aquest programa pedagògic el desenvolupam amb **col·laboració amb les famílies** mitjançant reunions de curs, tutories, entrevistes amb la psicòloga del centre, els informes... Intentam en tot moment fer un acompanyament individualitzat tant als infants com a les famílies, tractant temes d'interès dels pares, com termini d'adaptació, introducció de nous aliments, jocs i materials adients, control d'esfínters...
4. Tots els infants han de portar una **bossa** que contingui: recanvi de roba interior, mudes de recanvi, bolquers (si en du), crema i tovalloletes per a la neteja.
5. Aconsellam que els infants duguin **roba còmoda**: per això s'evitaran, en la mesura possible, botons, tancadors o elàstics innecessaris, així com descartar els models anomenats bus (o granotes). D'aquesta manera els infants podran actuar amb autonomia.
6. Les peces de roba cal **marcar-les**. Especialment, jaquetes i abrics.
7. El centre no es farà responsable dels objectes de valor que puguin dur els infants (polseres, medalles, arracades, etc.). Aconsellam no portar objectes com cadenes que puguin representar un perill pels infants.
8. Els infants podran fer ús de **bata** (la seva elecció és lliure, atès que no existeix cap uniforme). Només duran bata en les propostes que puguin embrutar massa com pintura, fang...
9. Recordeu que tan sols pares, mares i persones autoritzades podran **recollir el nin/a del centre**, sempre que no hagin avisat que vendrà una altra persona.
10. Un **infant malalt** no pot assistir a l'escola. En cas que es posi malalt en el centre, avisarem a casa seva perquè el vinguin a cercar, com més prest millor; tot això, per evitar contagis. És convenient, també, no dur el nin/a al centre quan hom sospiti que incuba una malaltia infecciosa pel mateix motiu: evitar contagi.
11. En cas **d'accidents**, s'avisarà les famílies per tal que vinguin a cercar el seu fill o filla i, si ho desitgen, podran fer ús de l'assegurança que té el centre amb la Mútua Balear.

12. Quan s'hagi d'administrar a l'infant un **medicament**, caldrà especificar a l'agenda: HORA, DOSI I, SOBRETOT, PENSAU A POSAR EL NOM DE L'INFANT A L'ENVÀS DEL MEDICAMENT i haver signat l'autorització pertinent en el moment de la matrícula així com l'autorització específica per l'administració del medicament

13. Els **menús** romanen exposats als plafons de les aules. Per poder fer dietes especials (sense gluten, lactosa...) es requereix presentar la prescripció mèdica pertinent. En el cas dels nadons es fa una introducció progressiva dels aliments segons recomanacions del pediatra.

14. Si algun infant és **al·lèrgic** a algun aliment o medicament cal indicar-ho a l'educadora, a la Direcció del centre i fer-ho constar en el moment de la matrícula.

15. En cas de que l'infant presenti alguna malaltia com diabetis, cardiopaties, epilèpsies, al·lèrgies greus o asma s'haurà de comunicar al centre i presentar un pla d'actuació omplit pel pediatra. Aquests infants han d'estar inclosos en el programa d'alerta escolar.

16. L'Escola ofereix **el desdèjuni i berenar, inclòs en la quota d'assistència**.

17. No es podrà dur a l'escola aliments no saludables com sucres, llepolies, bolleria industrial..

18. Per tal d'ajustar els horaris als serveis i activitats educatives del centre, es donarà el **desdèjuni de les 07.15 h fins a les 08.15 h**.

19. L'escola romandrà oberta de les 7.15 h a les 17.30 h. Els serveis que oferim són: Servei matí des de les 7.15 h fins a les 13.00 h, servei de menjador i descans des de les 13.00 h fins a les 15.30 h, servei tarda des de les 15.30 h a les 17.30 h. Els preus d'aquests serveis vénen regulats per l'Ordenança municipal.

20. El centre romandrà tancat els dissabtes, diumenges i festius. També els períodes de vacances com Nadal, Setmana Santa... El **calendari escolar** està exposat a la pàgina web (www.incaciatat.com/toninaina).

21. La **normativa** vigent referent a **pagaments i obligacions** consta a l'**Ordenança municipal**. Està exposada a la nostra pàgina web i al centre. Està a disposició del les famílies que la sol·licitin al mateix centre.

22. **La matrícula de l'alumne al centre compromet al pagament d'onze mensualitats: des de setembre fins juliol, ambdós inclosos.**

Acceptació de les normes del centre

El Sr./la Sra. _____, amb DNI _____ (pare, mare, tutor) de l'infant _____, declar conèixer tot el **Reglament de règim intern adreçat a les famílies** del centre (sanitàries, educatives, horari) i em comprometo a complir-les.

Inca, a ____ de _____ 201

Signat (pare, mare, tutor)

AUTORITZACIÓ D'ADMINISTRACIÓ DE MEDICAMENTS

SR./SRA.		
DNI		Pare, mare, tutor/a
Alumna/e		

Autoritzam el personal de l'Escola Infantil Toninaina a donar el medicament que s'indiqui a l'agenda, on s'haurà especificat: **NOM DEL MEDICAMENT, HORA, DOSI I POSAR EL NOM DE L'INFANT EN L'ENVÀS DEL MEDICAMENT.**

Cal signar, a més, l'autorització específica per l'administració del medicament quan s'hagi d'administrar. Si no es signa, no es podrà administrar el medicament.

_____, _____ d _____ de 201

Signat (pare, mare, tutor/a)