



Ajuntament d'Inca

SOL·LICITUD MERCADET TOT SANTS 2019 / SOLICITUD MERCADILLO TODOS LOS SANTOS 2019

| | |
|---|-------------------------------------|
| Nom i llinatges: <i>Nombre y apellidos:</i> | |
| NIF / NIE: <i>NIF / NIE:</i> | Telèfon: <i>Teléfono:</i> |
| Adreça electrònica: <i>Correo electrónico:</i> | |
| Domicili: <i>Domicilio:</i> | |
| Municipi: <i>Municipio:</i> | CP: <i>CP:</i> |
| En representació de: <i>En representación de:</i> | NIF: <i>NIF:</i> |

OBJECTE DE LA SOL·LICITUD / OBJETO DE LA SOLICITUD:

| | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Mercadet de Tots Sants (29, 30 i 31/10/19) Ubicació: plaça Espanya Únicament titulars de llicència als mercats del municipi | <input type="checkbox"/> Mercadet de Tots Sants (29, 30, 31 d'octubre i 1 de novembre) Ubicació: Cementeri municipal Únicament titulars de llicència als mercats del municipi |
| Descripció de l'activitat o tipus de producte a la venda <i>Descripción de la actividad o tipo de producto a la venta</i> | |
| Metres lineals que sol·licita <i>Metros lineales que solicita:</i> | |
| <input type="checkbox"/> Fotografia de la parada i/o gènere (a efectes de la selecció dels llocs de venda) <i>Fotografía de la parada y/o género (a efectos de la selección de los puestos de venta)</i> | |

Declar que les dades consignades són certes i que he rebut, he llegit i accept els terminis i les condicions establertes per a la participació al mercadet de tot Sants-2019.

Declaro que los datos consignados son ciertos y que he recibido, leído y acepto los plazos y las condiciones establecidas para la participación en el mercadillo de todos los Santos-2019.

Inca, _____ de _____ de 2019

Per a dubtes i consultes, cal dirigir-se a l'Àrea de Mercats, preferiblement per correu electrònic:
Para dudas y consultas, dirigirse al Área de Mercados, preferiblemente por correo electrónico:
mercat@incaciutat.com - Tel. 871 911 643 - 690 954 171



Ajuntament d'Inca

DECLARACIÓ RESPONSABLE

Sr./Sra. amb DNI

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

1. Estar al corrent de les obligacions fiscals amb l'Ajuntament d'Inca i de la resta d'obligacions tributàries i de la seguretat social que vinguin imposades per la normativa vigent, i que no em trobo sotmès/a a cap procediment sancionador.
2. Complir els requisits d'atorgament de llicència establerts al Reglament regulador dels mercats temporals de l'Ajuntament d'Inca (BOIB 135 de 4 de novembre de 2017), que dispo de la documentació que així ho acredita i que la posaré a disposició de l'Ajuntament d'Inca quan em sigui requerida.
3. Que em comprometo a mantenir el compliment de les obligacions anteriors durant el període de vigència de les Fires en les que participi.

DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD:

1. *Estar al corriente de las obligaciones fiscales con el Ayuntamiento de Inca y del resto de obligaciones tributarias y de la Seguridad Social que vengan impuestas por la normativa vigente, y que no me encuentre sometido/a a ningún procedimiento sancionador.*
2. *Cumplir los requisitos de concesión de licencia establecidos en el Reglamento regulador de los mercados temporales del Ayuntamiento de Inca (BOIB 135 de 4 de noviembre de 2017), que dispongo de la documentación que así lo acredita y que la pondré a disposición del Ayuntamiento de Inca cuando me sea requerida*
3. *Que me comprometo a mantener el cumplimiento de las obligaciones anteriores durante el periodo de vigencia de las Ferias en las que participe.*

Inca, ____ de _____ de 2019



Ajuntament d'Inca

TERMINI I LLOC DE PRESENTACIÓ DE LES SOL-LICITUDS

Del 2 al 30 de setembre de 2019 al Museu del Calçat i de la Pell (Quarter General Luque, 223), de 8.30 a 13.30 hores. Es considerarà nul·la la sol·licitud presentada fora d'aquest termini de presentació. Es presentarà una sol·licitud per cada lloc de venda.

ASSIGNACIÓ DE PARADES

La presentació d'aquesta sol·licitud no significa l'adjudicació d'una parada de venda.

Després de la selecció de les sol·licituds, segons els criteris de temàtica de cada carrer o zona, se comunicarà a cada venedor seleccionat la parcel·la que ha de ocupar, condicions específiques del lloc i els horaris de muntatge i desmuntatge.

PAGAMENT DE LA TAXA MUNICIPAL

Una vegada seleccionats, els venedors hauran de recollir la corresponent liquidació de la taxa municipal per ocupació de via pública i justificar el seu pagament abans de la celebració de cada fira. El preu és de 6,28 €/metre lineal.

NORMES I UTILITZACIÓ DE LA INSTAL·LACIÓ ELÈCTRICA MUNICIPAL

Tota la instal·lació elèctrica instal·lada per l'Ajuntament compleix amb el vigent Reglament Electrotècnic de Baixa Tensió (REBT). No es permet efectuar cap canvi ni manipulació, ni en les línies ni en els quadres instal·lats per l'Ajuntament. Qualsevol modificació d'aquests elements serà responsabilitat del venedor ambulat o expositor.

Serà responsabilitat del venedor ambulat o expositor, el compliment del REBT de la instal·lació compresa entre els quadres municipals i les parades de venda o exposició.

Únicament podran connectar-se a la instal·lació elèctrica municipal: il·luminació tipus LED i elements imprescindibles per el cobrament o facturació dels productes a la venda (datàfons, balances i caixes registradores).

L'incompliment d'aquestes normes serà sancionat per part de l'Ajuntament i provocarà el desmuntatge i desallotjament immediat del lloc de venda.

DOCUMENTACIÓ MÍNIMA REQUERIDA A PRESENTAR PER PODER PARTICIPAR

- Sol·licitud degudament emplenada i firmada.
- Declaració responsable degudament emplenada i firmada.
- Fotocòpia del CIF /DNI / NIE de la persona o entitat sol·licitant i del representant (en el seu cas).
- Justificació de figurar d'alta a la Seguretat Social de la persona sol·licitant i del personal que atindrà la parada.
- Fotocòpia del rebut vigent de l'assegurança de responsabilitat civil de la parada (en el cas de venda ambulat).

ÚNICAMENT per a venedors de productes alimentaris (a més de la documentació anterior):

- Justificació o certificació acreditativa de tenir els coneixements necessaris per a la manipulació d'aliments de la persona sol·licitant i del personal que atindrà la venda a la parada.
- Fotocòpia del Registre Sanitari, en el cas de producció pròpia.
- Autorització sanitària del vehicle camió-cuina, en el cas d'elaboració i posterior venda de menjars preparats.

Únicament s'autoritza la venda de productes alimentaris que compleixin amb la normativa sanitària vigent quant a registre sanitari, envasat, etiquetatge, condicions de conservació a temperatura adequada...

L'elaboració i venda de menjars preparats únicament es podrà realitzar a vehicles (camió-cuina) degudament autoritzats per la Conselleria de Salut.

HE REBUT L'ORIGINAL, avui a les _____ hores

Inca ____ de _____ de 2019

Nom i llinatges _____

DNI / NIF _____



Ajuntament d'Inca

PLAZO Y LUGAR DE PRESENTACIÓN DE LAS SOLICITUDES

Del 2 al 30 de septiembre de 2019 en el Museo del Calzado y de la Piel (Cuartel General Luque, 223), de 8,30 a 13,30 horas. Se considerará nula la solicitud presentada fuera de este plazo de presentación. Se presentará una solicitud para cada puesto de venta.

ASIGNACIÓN DE PUESTOS

La presentación de esta solicitud no significa la adjudicación de una parada de venta.

Después de la selección de las solicitudes, según los criterios de temática de cada calle o zona, se comunicará a cada vendedor seleccionado la parcela a ocupar, condiciones específicas del puesto y los horarios de montaje y desmontaje.

PAGO DE LA TASA MUNICIPAL

Una vez seleccionados, los vendedores deberán recoger la correspondiente liquidación de la tasa municipal por ocupación de vía pública y justificar su pago antes de la celebración de cada feria. El precio es de 6,28 €/metro lineal.

NORMAS Y UTILIZACIÓN DE LA INSTALACIÓN ELÉCTRICA MUNICIPAL

Toda la instalación eléctrica instalada por el Ayuntamiento cumple con el vigente Reglamento Electrotécnico de Baja Tensión (REBT). No se permite efectuar ningún cambio ni manipulación, ni en las líneas ni en los cuadros instalados por el Ayuntamiento. Cualquier modificación de estos elementos será responsabilidad del vendedor ambulante o expositor.

Será responsabilidad del vendedor ambulante o expositor el cumplimiento del REBT, de la instalación comprendida entre los cuadros municipales y los puestos de venta o exposición.

Únicamente podrán conectarse a la instalación eléctrica municipal: iluminación tipo LED y elementos imprescindibles para el cobro o facturación de los productos a la venta (datáfonos, balanzas y cajas registradoras).

El incumplimiento de estas normas será sancionado por parte del Ayuntamiento i provocará el desmontaje y desalojo inmediato del puesto de venta.

DOCUMENTACIÓN MÍNIMA REQUERIDA, A PRESENTAR PARA PODER PARTICIPAR

- Solicitud debidamente cumplimentada y firmada.
- Declaración responsable debidamente cumplimentada y firmada.
- Fotocopia del CIF / DNI / NIE de la persona o entidad solicitante i del representante (en su caso).
- Justificación de figurar de alta en la Seguridad Social de la persona solicitante y del personal que atenderá la parada.
- Fotocopia del recibo vigente del seguro de responsabilidad civil de la parada (en el caso de venta ambulante).

ÚNICAMENTE para vendedores de productos alimentarios (además de la documentación anterior):

- Justificación o certificación acreditativa de tener los conocimientos necesarios para la manipulación de alimentos del solicitante y del personal que atenderá la venta en la parada.
- Fotocopia del Registro Sanitario, en el caso de producción propia.
- Autorización sanitaria del vehículo camión-cocina, en el caso de elaboración y posterior venta de comidas preparadas.

Únicamente se autoriza a venta de productos alimentarios que cumplan con la normativa sanitaria vigente en cuanto a registro sanitario, envasado, etiquetado, condiciones de conservación a temperatura adecuada, etc.

La elaboración y venta de comidas preparadas únicamente se podrá realizar en vehículos (camión-cocina) debidamente autorizados por la Conselleria de Salud.

HE RECIBIDO EL ORIGINAL, hoy a las _____ horas

Inca, ____ de _____ de 2019

Nombre y apellidos _____

DNI / NIF _____