

Vist el Decret de Batlia de data 18 de gener de 2010 pel qual el Sr. Batle s'abstén de resoldre aquest procediment ja que ell ha estat l'instructor del mateix

Conforme al que estableix l'article 47.1 del Reial Decret 2568/1986 pel qual s'aprova el reglament d'Organització i Funcionament de les Entitats Locals, venc en,

DECRETAR

- 1) Imposar a la Sra. Katja Heydrich la sanció econòmica de 750€
- 2) Imposar a l'entitat SIRER BALLESTER GINARD, S.L. la sanció econòmica de 1.000€
- 3) Que del present Decret es doni compte al Ple a la propera sessió ordinària que se celebri a partir d'aquesta data, i que es notifiqui als interessats amb indicació dels recursos que podran interposar.

Ho mana i signa el Primer Tinent de Batle, Sr. Bartomeu Alzina Sureda, a Capdepera el 25 de gener de 2010, davant jo el Secretari que en dona testimoni

La qual cosa us notifico per al vostre coneixement i efectes, assenyalant-vos que, contra aquest acte que posa fi a la via administrativa, segons l'art. 52.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de base del règim local, i 109. c) de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, podeu interposar recurs potestatiu de reposició, previ al contenciós-administratiu, davant aquesta Batlia en el termini d'un mes des de l'endemà d'haver rebut aquesta notificació (arts. 116 i 117 de l'esmentada Llei 30/1992, modificada per la Llei 4/1999 i 52.1 de l'esmentada Llei 7/1985, modificada per la Llei 11/1999, de 21 d'abril) o bé directament recurs contenciós-administratiu davant el Jutjat del Contenciós-administratiu de Palma de Mallorca o si ho prefereix en el jutjat d'aquesta jurisdicció del seu domicili (arts. 8 i 14 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol de la Jurisdicció Contenciosa-Administrativa), en el termini de DOS MESOS, comptadors des del dia següent a la recepció de la present notificació (art. 46 de l'esmentada Llei de la jurisdicció Contenciosa-Administrativa).

Això no obstant, no podreu alternar ambdós recursos.

Tot això sense perjudici d'exercitar, si s'escau, qualsevol altre recurs o acció que cregui convenient.

Capdepera, a 25 de gener de 2010.

El Batle, Sig. José A. Gallego Méndez.

— o —

Ajuntament d'Inca

Num. 1660

Ir.- Acabat el termini d'exposició al públic de l'acord provisional de modificació dels ingressos de dret públic continguts en les normes de gestió dels preus públics per a la prestació de serveis i per a la realització d'activitats culturals. Resultant que contra l'ordenança descrita no s'ha presentat cap tipus de reclamació, el referit acord, que a continuació es publica íntegrament, queda elevat a definitiu de conformitat amb l'article 49 de la Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local.

Texte annex que es descriu en l'acord anterior:

NORMES DE GESTIÓ REGULADORES DELS PREUS PÚBLICS PER A LA PRESTACIÓ DE SERVEIS I PER A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS CULTURALS MUNICIPALS

NATURALES, OBJECTE I FONAMENT

Article 1r.

1. De conformitat amb el que preveu l'article 127, segons les normes contingudes en el títol I, capítol VI, del R.D. legislatiu 2/2004, de 5 de març, regulador de les hisendes locals, l'Ajuntament d'Inca continua exigint el preu públic per a la prestació de serveis i per a la realització d'activitats culturals municipals.

2. Objecte. Constitueixen l'objecte d'aquests preus públics les activitats, els serveis i les prestacions motivats per assistència a les esmentades activitats.

Article 2n. Obligació de pagament

1. Estan obligats al pagament dels preus públics, regulats en aquesta ordenança els qui es beneficiïn dels serveis o de les activitats prestades o realitzades.

2. Estan obligats al pagament les persones sol·licitants de la prestació del

servei o de l'activitat.

Article 3r. Reduccions de quotes i exempció de pagament

1. Les reduccions de quotes i l'exempció de pagament s'aplicaran, si s'escau, amb l'informe previ dels Serveis Socials Municipals.

2. Quan tots els membres de la unitat familiar es trobin en situació d'atur durant un termini de sis mesos ininterromputs abans de la prestació del servei i es mantengui la situació d'atur durant tot el temps que dur i l'activitat o servei prestat per l'Ajuntament, el percentatge de subvenció serà d'un 100% si es compleixen, a més, els següents requisits:

a) Que tots els membres acreditin la inexistència d'ingressos a la unitat familiar, que no siguin de prestació d'atur.

b) Que es presenti la sol·licitud de bonificació quinze dies naturals abans de finalitzar el període d'inscripció de l'activitat que es sol·licita.

c) En les activitats on no existeix un període d'inscripció abans de l'inici de l'activitat, la sol·licitud de bonificació es presentarà quinze dies abans de iniciar-se l'activitat.

d) Certificat de la vida laboral actualitzat.

e) Aquesta bonificació només es aplicable al treballadors per compte aliena i demandant de treball, acreditant-ho mitjançant la tarja de demandant de treball.

f) Certificat o informe del SOIB acreditatiu de la situació d'atur dels membres de la unitat familiar amb les dates d'alta adients.

QUANTITAT

Article 4r.

1. La quantitat del preu es determina unitàriament per a cada activitat o servei prestat, a no ser que les quotes fixin un període diferent.

Article 5è.

Les quantitats a aplicar són les següents:

ACTIVITAT	PREU
Cursos per a persones adultes (oferta lúdica)	36.06 €(33.06 €per a residents)
Cursos per a persones adultes (oferta acadèmica)	45.08 €(42.07 €per a residents)
Cursos d'iniciació per a persones adultes	18.03 €(15.03 €per a residents)
Cursos per a infants	15.03 €(12.02 €per a residents)
Activitats escèniques i musicals	()

() En relació amb les activitats escèniques i musicals, es determinarà el preu públic de les esmentades activitats en el moment de la seva realització.

NORMES DE GESTIÓ

Article 6è.

1. El preu públic es considera meritat, simultàniament, a la prestació del servei o activitat.

2. Les quotes que per qualsevol causa no s'hagin ingressat, s'han d'exigir per la via de constryiment en la forma prescrita pel Reglament general de recaptació i per les normes que el complementin o el substitueixin.

3. Es tindrà dret a la devolució de la quota líquida ingressada, quan el servei no es realitzi per causa imputable a l'Ajuntament d'Inca.

INFRACCIONS I SANCIONS TRIBUTÀRIES

Article 7è.

1. En matèria d'infraccions i la seva corresponent sanció, cal tenir en compte el que disposa la legislació sobre règim local i disposicions complementàries o supletòries.

2. La imposició de sancions no impedeix, en cap cas, la liquidació i el cobrament de les quotes defraudades no prescrites.

Disposició final:

L'aprovació d'aquestes normes de gestió, aprovades inicialment per acord del Ple de l'Ajuntament d'Inca, reunit en sessió del dia 31 de juliol de 2009., entrarà en vigor en el termini de 15 dies comptats a partir del dia següent de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. El seu període de vigència s'ha de mantenir fins que s'esdevingui la seva modificació o la seva derogació expressa.

En tot allò que no és previst en aquesta ordenança, s'hi aplicarà el que s'estableix en la vigent legislació de règim local, i supletòriament la llei 47/2003 de 26 de novembre, Llei General Pressupostària de l'Estat (títol I, capítol II)

2n.- El referit acord de modificació i les normes reguladores referides es publicaran en el Butlletí Oficial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i s'aplicaran a partir del termini que marca la Disposició Final de les Normes de Gestió .

3r.- Contra el present acord definitiu de modificació de les normes de gestió referides, els interessats podran interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala del Contenciós-Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Balears, dins el termini de dos mesos des de el dia següent a la publicació del present acord en el Butlletí Oficial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, de conformitat amb els articles 10 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol de 1998, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa-Administrativa.

Inca, 18 de gener de 2010.
El Batle, Sgt. Pere Rotger Llabrés

ACUERDOS DEFINITIVOS:

1º. Finalizado el plazo de exposición al público del acuerdo provisional de modificación de las normas de gestión de los precios públicos por la prestación de servicios y por la realización de actividades culturales Resultando que contra las normas descritas no se han presentado alegaciones ni reclamaciones , dicho acuerdo queda elevado a definitivo de conformidad con el artículo 49 de la Ley 7/1985, reguladora de las bases de régimen local, según los términos que a continuación se transcriben.

NORMAS DE GESTIÓN REGULADORAS DE LOS PRECIOS PÚBLICOS PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES CULTURALES MUNICIPALES.

NATURALEZA, OBJETO Y FUNDAMENTO

Artículo 1.

1. De conformidad con el artículo 127, de conformidad con las normas establecidas en el título I, capítulo VI, del R.D.legislativo 2/2004, de 5 de marzo, que regula las haciendas locales, el Ayuntamiento de Inca continua exigiendo el precio público para la prestación de los servicios y para la realización de actividades culturales municipales.

2. Objeto. Constituyen el objeto de estos precios públicos las actividades, los servicios y las prestaciones motivadas para asistencia a las mencionadas actividades.

Artículo 2. Obligación del pago

1. Estan obligados al pago de los precios públicos, regulados en estas normas de gestión los que se beneficien de los servicios o de las actividades prestadas o realizadas.

2. Estan obligados al pago las personas solicitantes de la prestación del servicio o de la actividad.

Artículo 3. Reducciones de cuotas y exención del pago

1. Las reducciones de cuotas y la exención de pago se aplicarán, si es el caso, con el informe previo de los Servicios Sociales Municipales.

2. Cuando todos los miembros de la unidad familiar se encuentren en situación de desempleo durante un período de seis meses ininterrumpidos antes de la prestación del servicio y se mantenga la situación de desempleo durante todo el tiempo que dure la actividad o servicio prestado por el Ayuntamiento, el porcentaje de subvención será del 100% si se cumplen, además, los siguientes requisitos:

a. Que todos los miembros acrediten la inexistencia de ingresos de la unidad familiar, salvo los que provengan de la prestación de desempleo.

b. Que se presente la solicitud de subvención quince días naturales antes de finalizar el período de inscripción de la actividad que se solicita.

c. En las actividades donde no exista un período de inscripción previo al inicio de la actividad, la solicitud de subvención se presentará quince días antes de iniciarse la actividad.

d. Certificado de la vida laboral actualizado.

e. Esta subvención solamente es aplicable a los trabajadores por cuenta ajena y demandantes de empleo, acreditándolo mediante la tarjeta de demante

de empleo.

f. Certificado o informe del SOIB acreditativo de la situación de desempleo de todos los miembros de la unidad familiar con las fechas de alta correspondientes.

CANTIDAD

Artículo 4.

1. La cantidad del precio se determina unitariamente para cada actividad o servicio prestado, a no ser que las cuotas fijen un período diferente.

Artículo 5.

Las tarifas a aplicar son las siguientes:

ACTIVIDAD	PRECIO
Cursos para personas adultas (Oferta lúdica)	36,06 €(33,06 €para residentes)
Cursos para personas adultas (Oferta académica)	45,08 €(42,07 €para residentes)
Cursos de iniciación para personas adultas	18,03 €(15,03 €para residentes)
Cursos para niños	15,03 €(12,02 €para residentes)
Actividades escénicas y musicales	()

() En relación a las actividades escénicas y musicales, se determinará el precio público de las mencionadas actividades en el momento de su realización.

NORMAS DE GESTIÓN

Artículo 6.

1. El precio público se considera devengado, simultáneamente, a la prestación del servicio o actividad.

2. Las cuotas que por cualquier causa no se hayan ingresado, se deben exigir por la vía de apremio en la forma prescrita por el Reglamento general de recaudación y por las normas que lo complementen o lo sustituyan.

3. Se tendrá derecho a la devolución de la cuota líquida ingresada , cuando el servicio no se realice por causa imputable al Ayuntamiento de Inca.

INFRACCIONES Y SANCIONES TRIBUTARIAS

Artículo 7.

1. En materia de infracciones y su correspondiente sanción, deberá tenerse en cuenta lo que dispone la legislación sobre régimen local y sus disposiciones complementarias o supletorias.

2. La imposición de sanciones no impide, en ningún caso, la liquidación y el cobro de las cuotas defraudadas no prescritas.

Disposición final

La aprobación de estas normas de gestión, aprobadas inicialmente por acuerdo del Pleno del Ayuntamiento de Inca, reunido en sesión del día 31 de julio de 2009 entrará en vigor en el plazo de los 15 días siguientes a su publicación en el Boletín Oficial de la Comunidad Autónoma de las Islas Baleares. Esta ordenanza estará en vigor hasta que se acuerde su modificación o derogación expresa.

En todo aquello que no esté previsto en esta ordenanza , se aplicará la normativa vigente de legislación de régimen local y supletoriamente la ley 47/2003 de 26 de noviembre , Ley General Presupuestaria del Estado (título I, capítulo II).

2º.- El citado acuerdo de modificación de las normas de gestión del precio público arriba indicado, se publicará en el Boletín Oficial de la Comunidad Autónoma de las Islas Baleares y se aplicará a partir del plazo que establece la Disposición Final de dicha Ordenanza.

3º.- Contra el presente acuerdo definitivo de modificación de las normas de gestión referidas, los interesados podrán interponer recurso contencioso administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Baleares, dentro del plazo de dos meses desde el día siguiente a la publicación del presente acuerdo en el Boletín Oficial de la Comunidad Autónoma de las Islas Baleares, de conformidad con los artículos 10 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio de 1998, reguladora de la Jurisdicción Contenciosa-Administrativa.

Inca, 18 de enero de 2010
El Alcalde. Fdo. Pere Rotger Llabrés.

Modificació de l'ordenança reguladora de las normes de gestió reguladores de la prestació de serveis i usos d'espais esportius de l'organisme autònom Institut Municipal d'Activitat Física de l'Ajuntament d'Inca.

1r.- Acabat el termini d'exposició al públic de l'acord provisional de modificació dels ingressos de dret públic continguts en les normes de gestió dels preus públics per a la prestació de serveis a l'I.M.A.F. Resultant que contra l'ordenança descrita no s'ha presentat cap tipus de reclamació, el referit acord, que a continuació es publica íntegrament, queda elevat a definitiu de conformitat amb l'article 49 de la Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local.

Text annex que es descriu en l'acord anterior:

ORDENANÇA REGULADORA DELS PREUS PÚBLICS PER A LA PRESTACIÓ DE SERVEIS I USOS D'ESPACIS ESPORTIUS DE L'INSTITUT MUNICIPAL D'ACTIVITAT FÍSICA D'INCA

Article 1r. Naturalesa, objecte i fonament

1. De conformitat amb el que preveu l'article 127 en relació amb l'article 41 ambdós del R.D.legislatiu 2/2004, de 5 de març, text refós de la llei reguladora de les hisendes locals, l'Ajuntament d'Inca continua exigint els preus públics per a la prestació de serveis i usos d'espais esportius de l'Institut Municipal d'Activitat Física de l'Ajuntament d'Inca, que es regularà mitjançant la present ordenança.

2. Objecte. Constitueix l'objecte d'aquesta ordenança els serveis i les prestacions motivats per l'assistència a les esmentades instal·lacions.

Article 2n. Subjecte passiu.

1. Estan obligats al pagament dels preus públics, regulats en aquesta Ordenança, els qui es beneficiïn de l'ús i dels serveis existents en les instal·lacions esportives municipals.

2. També restaran obligats al pagament les persones físiques o jurídiques que sol·licitin l'ús, per a elles o per a terceres persones, de qualsevol dels serveis i/o espais esportius assenyalats en aquesta ordenança.

a. Sol·licituds per a activitats atípiques: totes aquelles de caire esportiu, cultural, recreatiu i d'exhibició. Serà imprescindible la sol·licitud per escrit, acompanyada del projecte de l'activitat a desenvolupar, que en aquests casos només podran sol·licitar-la entitats/associacions legalment registrades. En aquests casos se signarà un acord/conveni d'utilització que podrà anar acompanyat del dipòsit d'una fiança.

b. Sol·licitud dels centres docents d'Inca: Podran desenvolupar-hi l'ensenyança de l'Educació Física en horari lectiu. Es considera horari lectiu de dilluns a divendres, de les 8.00 a les 15.00 i de les 15.00 a les 17.00 h. Ho sol·licitaran per escrit i se signarà un conveni/acord en el qual figuraran les obligacions d'ambdues parts.

c. Sol·licitud particular: (pràctica lliure) dins l'horari obert al públic establert a cada IEM.

c.1. Ús esporàdic: es farà efectiu el preu fixat en l'article 4t de la present ordenança.

c.2. Ús organitzat: (activitats organitzades per l'IMAF) segons el programa de l'activitat, gaudiran d'unes hores dirigides per personal docent, sempre que hagin satisfet el pagament de la quota establerta per l'ordenança vigent.

d. Sol·licitud d'un col·lectiu de practicants: cal entendre una entitat, col·lectiu o grup d'amics. Per això, serà necessària reservar la IEM i nomenar un responsable de l'activitat, el qual tindrà tota la responsabilitat de tot el que en la instal·lació ocorri i del malbé que pugui sofrir el material, com també serà l'encarregat d'anul·lar la reserva si s'escau. Aquest responsable donarà les seves dades personals abans d'iniciar l'activitat.

d.1 Ús esporàdic: supeditat a l'horari de la IEM i als espais lliures efectius. S'abonarà la quota establerta en l'article 4t de la present ordenança.

d.2 Ús continuat: se sol·licitarà per escrit i se signarà un acord en el qual figuraran les obligacions d'ambdues parts, com també l'horari reservat.

e. Sol·licitud d'associacions/clubs: serà condició indispensable que el club/associació sol·licitant estigui legalment registrat en el registre d'associacions esportives de la Direcció General d'Esports o a la Federació respectiva.

e.1 Ús esporàdic: supeditat a l'horari de la IEM i als espais lliures efectius.

e.2 Ús continuat: a principi de temporada; s'haurà de sol·licitar l'ús per escrit amb un mes d'antelació. Se signarà un acord en el qual s'especificarà l'horari reservat i les obligacions d'ambdues parts.

f. Sol·licitud per altres activitats:

f.1 Cursets de caire esportiu: promoguts per associacions/clubs. Ho sol·licitaran per escrit i s'hi adjuntarà la programació del curset com també els seus objectius. Aquestes sol·licituds seran resoltes particularment pel president de l'IMAF, i en seu cas pel vice-president.

f.2 Tornejos: només s'acceptaran els que promoguin entitats ciutadanes que ho sol·licitin per escrit i s'hi adjuntarà el calendari de competició. Aquestes sol·licituds seran resoltes particularment pel president de l'IMAF, i en seu cas pel vicepresident.

Article 3r. Tarifes

Els preus a que fan referència aquesta ordenança és faran efectius en el moment de sol·licitar-se la prestació del servei.

Les tarifes a aplicar seran les següents:

A.- Piscina municipal del Poliesportiu Municipal Mateu Cañellas:

PISCINA MUNICIPAL TIQUET D'ÚS INDIVIDUAL		
	Resident	No resident
Quota diària bany lliure	1,20 €	3,00 €

La condició de resident es demostrarà mitjançant la presentació, in situ, de la tarjeta d'identificació normalitzada 'TARGETA DE SERVEIS ESPORTIUS' la qual es sol·licitarà a l'IMAF

B.- Espais esportius exteriors:

B.1- TENNIS I FRONTENNIS TIQUET D'ÚS PER UNITAT

	RESIDENT	NO RESIDENT
Per hora	1,20 €	3 €
Increment amb llum/hora	1,80 €	2 €

La condició de resident es demostrarà mitjançant la presentació, in situ, de la targeta d'identificació normalitzada 'TARGETA DE SERVEIS ESPORTIUS' la qual es sol·licitarà a l'IMAF

B.2.- PISTES POLIESPORTIVES TIQUET D'ÚS PER UNITAT

Per hora (amb llum i sense)	6 €
-----------------------------	-----

B.3.- PISTA D'ATLETISME

Per hora	0 €
----------	-----

B.4.- CAMP DE FUTBOL 11 (GESPA ARTIFICIAL) TIQUET D'ÚS PER UNITAT

Diürn/hora	35 €
Increment amb llum	15 €

B.5.- CAMP DE FUTBOL 7 (GESPA ARTIFICIAL) TIQUET D'ÚS PER UNITAT

Diürn/hora	24 €
Increment amb llum	10 €

C.- Espais esportius coberts:

C.1.- SALA (PAVELLÓ) ESCOLAR M3-b TIQUETS D'ÚS PER UNITAT

Lloguer pista central/hora	20 €
----------------------------	------

C.2.- PAVELLÓ MUNICIPAL SA CREU TIQUETS D'ÚS PER UNITAT

Lloguer pista central/hora	20 €
----------------------------	------

C.3.- PALAU MUNICIPAL D'ESPORTS TIQUETS D'ÚS PER UNITAT

Lloguer pista central/hora	30 €
----------------------------	------

D.- Targeta de Serveis Esportius

D.1.- Targeta de Serveis de l'Imaf

Només per a residents (empadronades) al municipi d'Inca. Caducitat: 5 anys

Si encara no la tens: Gratuït

Sol·licitud duplicat per pèrdua, mal ús i/o deteriorament: 15 €

Article 4t. Reduccions de quotes i exempció de pagament

A.- Clubs esportius, col·legis i IES:

1. Pel que fa a clubs i centres docents (col·legis i IES) caldrà l'aprovació del Consell d'Administració de l'IMAF. En tots els casos es farà la

petició/sol·licitud d'exempció a l'IMAF la qual es resoldrà particularment pel president de l'IMAF i en els seu cas pel vicepresident.

2. En aquells casos en que la corporació municipal formuli la petició, es resoldrà particularment pel president de l'IMAF i en els seu cas pel vicepresident.

B.- Residents (empadronats en el municipi):

Nota comú: Totes les reduccions i/o bonificacions només seran aplicables a usuaris residents(empadronats) en el municipi.

1. Per tal de poder gaudir de la quota de resident caldrà demostrar la condició mitjançant la presentació de la tarjeta d'identificació normalitzada la qual es sol·licitarà a l'Imaf de l'Ajuntament d'Inca.

2. Famílies nombroses:

Les famílies nombroses gaudiran dels següents coeficients reductors:

a. De categoria general demostrable: 25% de reducció

De Categoria especial demostrable: 50 % de reducció

3. Les reduccions de quotes i l'exempció de pagament per causes econòmiques dels sol·licitants, remesos pels serveis socials municipals, s'aplicaran d'acord amb el Reglament de prestacions no tècniques de serveis socials vigent, amb l'informe previ dels Serveis Socials.

L'import bonificat resultant serà assumit, en aquest cas, pel Departament de Serveis Socials Municipals.

4. Coeficients reductors especials: (només aplicable als preus mensuals/setmanals de cada activitat)

a. 10% de reducció a partir de 2 membres d'una mateixa unitat familiar

b. 10% de reducció a partir de la inscripció a 2 activitats diferents

5. Persona amb minusvalidesa reconeguda:

- 50%de reducció

La sol·licitud es formularà a l'IMAF, que serà l'òrgan encarregat de resoldre, mitjançant informe del departament de Serveis Socials municipal, d'acord amb els barems establerts. Aquesta sol·licitud anirà acompanyada d'un informe mèdic que acrediti la conveniència de realitzar l'activitat escollida en relació amb la incapacitat declarada. A més, es comprovarà que els rendiments de la persona que sol·licita l'activitat i la resta de persones que formen part de la seva unitat familiar no superen el Salari Mínim Interprofessional (SMI), segons el següent barem:

Unitats familiars de 1 membre, sense superar una vegada l'SMI.

Unitats familiars de 2 membres, sense superar 1,25 vegades l'SMI.

Unitats familiars de 3 membres, sense superar 1,5 vegades l'SMI.

Unitats familiars de 4 membres, sense superar 2 vegades l'SMI.

Unitats familiars de 5 membres, sense superar 2,5 l'SMI.

Unitats familiars de 6 membres, sense superar 3 vegades l'SMI.

Per cada membre més s'aplica un índex de + 0,5...

Nota comú aplicable a totes les reduccions vigents en les diferents ordenances reguladores de les taxes o normes de gestió dels preus públics en relació al concepte d'unitat familiar:

En relació a l'aplicació de les reduccions vigents s'entén per unitat familiar el conjunt de les persones que conviuen en un mateix immoble, estiguin o no incloses en el mateix llibre de família, tot amb referència al primer dia natural de cada exercici.

Les referides dades s'acreditaran amb el certificat de convivència municipal. La referida acreditació no produirà efectes si s'observa que en l'històric de persones que conviuen en el domicili d'empadronament objecte de la reducció consta la baixa de qualsevol persona en el quart trimestre de l'exercici anterior i l'alta de la mateixa persona a partir del segon dia natural de l'exercici posterior.

6. Quan tots els membres de la unitat familiar es trobin en situació d'atur durant un termini de sis mesos ininterromputs abans de la prestació del servei i es mantingui la situació d'atur durant tot el temps que duri l'activitat o servei prestat per l'Ajuntament, el percentatge de subvenció serà d'un 100% si es compleixen, a més, els següents requisits:

a) Que tots els membres acreditin la inexistència d'ingressos a la unitat familiar, a excepció dels derivats de les prestacions d'atur.

b) Que es presenti la sol·licitud de bonificació quinze dies naturals abans de finalitzar el període d'inscripció de l'activitat que es sol·licita.

En les activitats on no existeix un període d'inscripció, la sol·licitud de bonificació es presentarà quinze dies naturals abans de iniciar-se l'activitat.

d) Certificat de la vida laboral actualitzat

e) Aquesta bonificació només es aplicable al treballadors per compte aliena i demandant de treball, acreditant-ho mitjançant la tarja de demandant de treball.

f) Certificat o informe del SOIB acreditatiu de la situació d'atur dels membres de la unitat familiar amb les dates d'alta adients.

Article 5è. Cobrament i devolucions.

1. La recaptació de les tarifes la realitzarà l'IMAF, mitjançant el seu propi personal adscrit a cada instal·lació o bé pel concessionari del Bar.

2. Com a norma general resta prohibit el cobrament per l'entrada i assistència a qualsevol competició i/o espectacle que tinguin lloc en qualsevol IEM, no obstant això els clubs i altres entitats ho podran fer si compten amb el consentiment i el vistiplau de la direcció de l'IMAF.

3. Les quotes que per qualsevol causa no s'hagin ingressat, s'han d'exigir per la via de constrenyiment en la forma prescrita pel Reglament general de recaptació i per les normes que el complementin o el substitueixin.

4. Pel que fa referència a la forma de reservar els espais esportius municipals objecte d'aquesta ordenança, es tindrà en compte el Reglament d'ús d'instal·lacions esportives municipals aprovat pel Ple de data 5 d'octubre de 1995.

Article 6è. Infraccions i sancions tributàries

1. En matèria d'infraccions i la seva corresponent sanció, cal tenir en compte el que disposa la legislació sobre règim local i disposicions complementàries o supletòries.

2. La imposició de sancions no impedeix, en cap cas, la liquidació i el cobrament de les quotes defraudades no prescrites.

Disposició final:

En tot allò que no és previst en aquesta ordenança, s'hi aplicarà el que s'estableix en la vigent legislació de règim local, i supletòriament la llei 47/2003 de 26 de novembre, Llei General Pressupostària de l'Estat (títol I, capítol II)

La present ordenança entrarà en vigor en el termini de 15 dies comptats a partir del dia següent de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. El seu període de vigència s'ha de mantenir fins que s'esdevingui la seva modificació o la seva derogació expressa.

2n.- El referit acord de modificació i l'ordenança resultant es publicarà en el Butlletí Oficial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i s'aplicarà a partir del termini que marca la Disposició Final de l'ordenança.

3r.- Contra el present acord definitiu de modificació de l'ordenança referida, els interessats podran interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala del Contenciós-Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Balears, dins el termini de dos mesos des de el dia següent a la publicació del present acord en el Butlletí Oficial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, de conformitat amb els articles 10 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol de 1998, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa-Administrativa.

Inca, 18 de gener de 2010

El Batle, Sgt. Pere Rotger Llabrés.

ACUERDOS DEFINITIVOS:

1º. Finalizado el plazo de exposición al público del acuerdo provisional de modificación de las normas de gestión de los precios públicos por la prestación de servicios y usos de los espacios deportivos del I Organismo Autónomo Instituto Municipal de Actividades Físicas del Ayuntamiento de Inca. Resultando que contra las normas descritas no se han presentado alegaciones ni reclamaciones, dicho acuerdo queda elevado a definitivo de conformidad con el artículo 49 de la Ley 7/1985, reguladora de las bases de régimen local, según los términos que a continuación se transcriben.

Texto anejo que se describe en el acuerdo anterior:

ORDENANZA REGULADORA DE LOS PRECIOS PÚBLICOS POR LA PRESTACION DE SERVICIOS Y USOS DE ESPACIOS DEPORTIVOS

DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE ACTIVIDAD FÍSICA DE INCA

Artículo 1º Naturaleza, objeto y fundamento

1. De conformidad con lo que preve el artículo 127 en relación con el artículo 41 ambos del R.D.legislativo 2/2004, de 5 de marzo, texto refundido de la ley reguladora de las haciendas locales, el Ayuntamiento de Inca continua exigiendo los precios públicos para la prestación de servicios y usos de espacios deportivos del Instituto Municipal de Actividades Físicas del Ayuntamiento de Inca, que se regula por medio de la presente ordenanza.

1. Objeto. Constituye el objeto de esta ordenanza los servicios y las prestaciones motivados por la asistencia a las citadas instalaciones.

Artículo 2º Sujeto pasivo

1. Están obligados al pago de los precios públicos, regulados en esta Ordenanza, los que se beneficien del uso y de sus servicios existentes en las instalaciones deportivas municipales.

2. También estarán obligados al pago las personas físicas o jurídicas que soliciten la utilización, para ellas o para terceras personas, de cualquiera de los servicios y/o espacios deportivos señalados en esta Ordenanza.

a) Solicitudes para actividades atípicas: todas aquellas de ámbito deportivo, cultural, recreativo y de exhibición. Será imprescindible la solicitud por escrito, acompañada del proyecto de la actividad a desarrollar, que en estos casos sólo podrán solicitarla entidades/asociaciones legalmente registradas. En estos casos se firmará un acuerdo/convenio de utilización que podrá ir acompañado del depósito de una fianza.

b) Solicitud de los centros docentes de Inca:

Podrán desarrollar la enseñanza de la Educación Física en horario lectivo. Se considera horario lectivo de lunes a viernes, de las 8.00 a las 15.00 y de las 15.00 a las 17.00 h. Lo solicitarán por escrito y se firmará un convenio/acuerdo en el cual figurarán las obligaciones de ambas partes.

c) Solicitud particular: (práctica libre) dentro del horario abierto al público establecido en cada Instalación Deportiva Municipal.

c.1 Uso esporádico: se hará efectivo el precio fijado en el artículo 4º de la presente Ordenanza.

c.2 Uso organizado: (actividades organizadas por el IMAF) según el programa de la actividad, disfrutarán de unas horas dirigidas por personal docente, siempre que hayan satisfecho el pago de la cuota establecida por la Ordenanza vigente.

d) Solicitud de un colectivo de practicantes: se entenderá como una entidad, colectivo o grupo de amigos. Para ello, será necesario reservar la Instalación Deportiva Municipal y nombrar un responsable de la actividad, que tendrá toda la responsabilidad de todo lo que ocurra en la instalación y del mal uso/deterioro que pueda sufrir el material, así como también será el encargado de anular la reserva si así corresponde. Este responsable dará sus datos personales antes de iniciarse la actividad.

d.1 Uso esporádico: supeditado al horario de la Instalación Deportiva Municipal y a los espacios libres efectivos. Se abonará la cuota establecida en el artículo 4º de la presente Ordenanza.

d.2 Uso continuado: se solicitará por escrito y se firmará un acuerdo en el cual figurarán las obligaciones de ambas partes, así como también el horario reservado.

e) Solicitud de asociaciones/clubs: será condición indispensable que el club/asociación solicitante esté legalmente registrado en el registro de asociaciones deportivas de la Dirección General de Deportes o en la Federación respectiva.

e.1 Uso esporádico: supeditado al horario de la Instalación Deportiva Municipal y a los espacios libres efectivos.

e.2 Uso continuado a principio de temporada; se tendrá que solicitar la utilización por escrito con un mes de antelación. Se firmará un acuerdo en el que se especificará el horario reservado y las obligaciones de ambas partes.

f) Solicitud para otras actividades:

f.1 Cursillos de ámbito deportivo: promovidos por asociaciones/clubs. Lo solicitarán por escrito y se adjuntará la programación del cursillo así como también sus objetivos. Estas solicitudes serán resueltas particularmente por el presidente del IMAF, y en su caso por el vicepresidente.

f.2 Torneos: sólo se aceptarán los que sean promovidos por entidades ciudadanas que lo soliciten por escrito y se adjuntará el calendario de competición. Estas solicitudes serán resueltas particularmente por el presidente del IMAF, y en su caso por el vicepresidente.

Artículo 3º Tarifas

Las tarifas a las que hace referencia esta Ordenanza se harán efectivas en el momento de solicitar la prestación del servicio.

Las tarifas a aplicar serán las siguientes:

A.- Piscina Municipal del Polideportivo Municipal Mateu Cañellas:

PISCINA MUNICIPAL

TIQUET DE USO INDIVIDUAL

	Residente	No residente
Cuota diaria baño libre	1,20 €	3,00 €

La condición de residente se demostrará mediante la presentación, in situ, de la tarjeta de identificación normalizada 'TARGETA DE SERVEIS ESPORTIUS' la cual se solicitará en el IMAF.

B.- Espacios deportivos exteriores:

B.1.- TENNIS I FRONTENNIS

TIQUET DE USO POR UNIDAD

	RESIDENTE	NO RESIDENTE
Por hora	1,20 €	3 €
Incremento con luz/hora	1,80 €	2 €

La condición de residente se demostrará mediante la presentación, in situ, de la tarjeta de identificación normalizada 'TARGETA DE SERVEIS ESPORTIUS' la cual se solicitará en el IMAF.

B.2.- PISTAS POLIDEPORTIVAS

TIQUET DE USO POR UNIDAD

Por hora (con luz o sin ella)	6 €
-------------------------------	-----

B.3.- PISTA DE ATLETISMO

Por hora

0 €

B.4.- CAMPO DE FUTBOL 11 (CESPED ARTIFICIAL)

TIQUET DE USO POR UNIDAD

Diurno/hora	35 €
Incremento con luz	15 €

B.5.- CAMP DE FUTBOL 7 (CESPED ARTIFICIAL)

TIQUET DE USO POR UNIDAD

Diurno/hora	24 €
Incremento con luz	10 €

C.- Espacios deportivos cubiertos:

C.1.- SALA (PABELLON) ESCOLAR M3-b

TIQUETS DE USO POR UNIDAD

Alquiler pista central/hora	20 €
-----------------------------	------

C.2.- PABELLON MUNICIPAL SA CREU

TIQUETS DE USO POR UNIDAD

Alquiler pista central/hora	20 €
-----------------------------	------

C.3.- PALAU MUNICIPAL D'ESPORTS

TIQUETS DE USO POR UNIDAD

Alquiler pista central/hora	30 €
-----------------------------	------

D.- Tarjeta de Servicios Deportivos

D.1.- Tarjeta de Servicios del Imaf

Sólo para residentes (empadronados) en el municipio de Inca. Caducidad: 5 años

Si todavía no la tienes: Gratuita

Solicitud duplicado por pérdida, mal uso y/o deterioro: 15 €

Artículo 4º Reducciones de cuotas y exención de pago

A.- Clubs deportivos, colegios y IES:

1. En lo que respecta a clubs y centros docentes (colegios y IES) será necesaria la aprobación del 'Consell d'Administració' de l'IMAF. En todos los casos se hará la petición/solicitud de exención al IMAF la cual se resolverá particularmente por el presidente del IMAF y en su caso por el vicepresidente.

2. En aquellos casos en que la Corporación Municipal formule la petición, se resolverá particularmente por el presidente del IMAF y en su caso por el vicepresidente.

B.- Residentes (empadronados en el municipio):

Nota común: Todas las reducciones y/o bonificaciones sólo serán aplicables a usuarios residentes (empadronados) en el municipio.

1. A fin de poder disfrutar de la cuota de residente será necesario demostrar la condición mediante la presentación de la tarjeta de identificación normalizada la cual se solicitará en el Imaf del Ajuntament d'Inca.

2. Familias numerosas:

Las familias numerosas disfrutarán de los siguientes coeficientes reductores:

- a. De categoría general demostrable: 25% de reducción
- De categoría especial demostrable: 50 % de reducción

3. Las reducciones de cuotas i la exención de pago por causas económicas de los solicitantes, remitidos por los servicios sociales municipales, se aplicarán de acuerdo con el Reglamento de Prestaciones no técnicas de Servicios Sociales vigente, con informe previo de los Servicios Sociales.

El importe bonificado resultante será asumido, en este caso, por el Departamento de Servicios Sociales Municipal.

4. Coeficientes reductores especiales: (sólo aplicable a los precios mensuales/semanales de cada actividad)

- a. 10% de reducción a partir de 2 miembros de una misma unidad familiar
- b. 10% de reducción a partir de la inscripción a 2 actividades diferentes

5. Persona con minusvalía reconocida:

- 50% de reducción

La solicitud se formulará en el IMAF, que será el órgano encargado de resolver, mediante informe del Departamento de Servicios Sociales Municipales, de acuerdo con los baremos establecidos. Esta solicitud irá acompañada de un informe médico que acredite la conveniencia de realizar la actividad escogida en relación con la incapacidad declarada. Además, se comprobará que los rendimientos de la persona que solicita la actividad y el resto de personas que forman parte de su unidad familiar no superan el Salario Mínimo Interprofesional (SMI), según el siguiente baremo:

- Unidades familiares de 1 miembro, sin superar una vez el SMI.
- Unidades familiares de 2 miembros, sin superar 1,25 veces el SMI.
- Unidades familiares de 3 miembros, sin superar 1,5 veces el SMI.
- Unidades familiares de 4 miembros, sin superar 2 veces el SMI.
- Unidades familiares de 5 miembros, sin superar 2,5 veces el SMI.
- Unidades familiares de 6 miembros, sin superar 3 veces el SMI.
- Por cada miembro más se aplica un índice de + 0,5...

6. Cuando todos los miembros de la unidad familiar se encuentren en situación de desempleo durante un período de seis meses ininterrumpidos antes de la prestación del servicio y se mantenga la situación de desempleo durante todo el tiempo que dure la actividad o servicio prestado por el Ayuntamiento, el porcentaje de subvención será de un 100% si se cumplen, además, los siguientes requisitos:

a) Que todos los miembros acrediten la inexistencia de ingresos en la unidad familiar, excepto los provenientes de las prestaciones por desempleo.

En las actividades en las que exista plazo para inscripciones, se presentará la solicitud de bonificación en los quince días naturales anteriores a la finalización de aquél..

En las actividades donde no exista un período de inscripción ,la solicitud de bonificación se presentará en cualquier día anterior a los quince días previos del inicio de la actividad.

b) Certificado de la vida laboral actualizado.

c) Esta bonificación solamente es aplicable a los trabajadores por cuenta ajena y demandantes de empleo, acreditándolo mediante la tarjeta de demandante de empleo.

Certificado o informe del SOIB acreditativo de la situación de desempleo de los miembros de la unidad familiar con las fechas de alta correspondientes.

Nota común aplicable a todas las reducciones vigentes en las diferentes Ordenanzas Fiscales Reguladoras de las Tasas o Normas de Gestión Reguladoras de los Precios Públicos en relación al concepto de unidad familiar:

En relación a la aplicación de las reducciones vigentes se entiende por unidad familiar al conjunto de las personas que conviven en un mismo inmueble, estén o no incluidas en el mismo libro de familia, siempre con referencia al primer día natural de cada ejercicio.

Los datos referidos se acreditarán con el Certificado de Convivencia Municipal. La referida acreditación no tendrá efectos si se observa que en el histórico de personas que conviven en el domicilio de empadronamiento objeto de la reducción consta la baja de cualquier persona en el cuarto trimestre del ejercicio anterior y el alta de la misma persona a partir del segundo día natural del ejercicio posterior.

Artículo 5º Cobre y devoluciones.

1. La recaudación de las tarifas la realizará el IMAF, mediante su propio personal adscrito a cada instalación o bien por el concesionario del Bar.

2. Como norma general queda prohibido el cobro por la entrada y asistencia a cualquier competición y/o espectáculo que tengan lugar en cualquier Instalación Deportiva Municipal, no obstante los clubs i otras entidades podrán hacerlo si cuentan con el consentimiento y el visto bueno de la dirección del IMAF.

3. Las cuotas que por algún motivo no se hubiesen ingresado, se tendrán que exigir por la vía de apremio en la forma prescrita por el Reglamento General de Recaudación y por las normas que lo complementen o lo sustituyan.

4. En referencia a la forma de reservar los espacios deportivos municipales objeto de esta Ordenanza, se tendrá en cuenta el Reglamento de Uso de las Instalaciones Deportivas Municipales aprobado por el Pleno de la Corporación el día 5 de octubre de 1995.

Artículo 6º Infracciones y sanciones tributarias

1. En materia de infracciones y su correspondiente sanción, se tendrá que tener en cuenta lo dispuesto en la legislación sobre régimen local y disposiciones complementarias o supletorias

2. La imposición de sanciones no impide, en ningún caso, la liquidación y el cobro de las cuotas defraudadas no prescritas

Disposición final

En todo aquello que no esté previsto en esta ordenanza , se aplicará la normativa vigente de legislación de régimen local y supletóriamente la ley 47/2003 de 26 de noviembre , Ley General Presupuestaria del Estado (título I, capítulo II).

La presente ordenanza entrará en vigor en el plazo de 15 días, desde el siguiente de su publicación en el Boletín Oficial de la Comunidad Autónoma de las Islas Baleares. Esta ordenanza estará en vigor hasta que se acuerde su modificación o derogación expresa.

2º El citado acuerdo de modificación de la ordenanza arriba indicado, se publicará en el Boletín Oficial de la Comunidad Autónoma de las Islas Baleares y se aplicará a partir del plazo que establece la Disposición Final de dicha Ordenanza.

3º Contra el presente acuerdo definitivo de modificación de la ordenanza descrita, los interesados podrán interponer recurso contencioso administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Baleares, dentro del plazo de dos meses desde el día siguiente a la publicación del presente acuerdo en el Boletín Oficial de la Comunidad Autónoma de las Islas Baleares, de conformidad con los artículos 10 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio de 1998, reguladora de la Jurisdicción Contenciosa-Administrativa.

Inca, 18 de enero de 2010

El Alcalde. Fdo. Pere Rotger Llabrés

1r.- Acabat el termini d'exposició al públic de l'acord provisional de modificació dels ingressos de dret públic continguts en les normes de gestió dels preus públics per a la realització d'activitats de l'I.M.A.F.Resultant que contra l'ordenança descrita no s'ha presentat cap tipus de reclamació, el referit acord, que a continuació es publica íntegrament, queda elevat a definitiu de conformitat amb l'article 49 de la Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local.

Texte annex que es descriu en l'acord anterior:

NORMES DE GESTIÓ DELS PREUS PÚBLICS PER LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS DE L'IMAF DE L'AJUNTAMENT D'INCA

Article 1r. Naturalesa, objecte i fonament

2. De conformitat amb el que preveu l'article 127 en relació amb l'article 41 ambdós del R.D.legislatiu 2/2004, de 5 de març, text refós de la llei reguladora de les hisendes locals , l'Ajuntament d'Inca continua exigint el preu públic

per a la realització d'activitats de l'Institut Municipal d'Activitat Física de l'Ajuntament d'Inca, que es regularà mitjançant la present ordenança.

3. Objecte. Constitueix l'objecte d'aquest preu públic l'assistència i realització de les activitats que posteriorment es relacionen.

Article 2n. Subjecte passiu

1. Estan obligats al pagament del preu públic, regulats en aquesta ordenança, els qui es beneficiïn per la realització de les activitats esportives i els serveis prestats per l'Organisme Autònom Institut Municipal d'Activitat Física de l'Ajuntament d'Inca (Imaf Inca).

2. També restaran obligats al pagament les persones físiques o jurídiques que sol·licitin per a elles o per a terceres persones qualsevol dels serveis, prestacions o activitats assenyalats a l'article 3er. d'aquesta ordenança.

Article 3r. Tarifes

Les tarifes a aplicar seran les següents:

Realització d'activitats durant la temporada esportiva d'hivern (octubre a maig):

Inscripció/matrícula (d'octubre a octubre)	20 €
Assegurança d'accidents esportius	5 €
Durada	Tarifa mensual
Activitats de 60'/setmana	6 €
Activitats de 120'/setmana	12 €
Activitats de 180'/setmana	18 €
Activitats de 240'/setmana	20 €

Tarifes específicament de Tennis:

Durada	Tarifa mensual
Activitat de 60'/setmana	18 €
Activitat de 120'/setmana	30 €

Realització d'activitats durant les Vacances de Nadal:

Activitat	Tarifa
Nadal Esportiu	7 €/dia
Assegurança d'accidents esportius	5 €

Tots els usuaris matriculats a qualsevol de les Escoles Esportives Municipals tendran un coeficient reductor del 100% de la quota del Nadal Esportiu

Realització d'activitats durant les Vacances de Pasqua:

Activitat	Tarifa
Pasqua Esportiva	7 €/dia
Assegurança d'accidents esportius	5 €

Tots els usuaris matriculats a qualsevol de les Escoles Esportives Municipals tendran un coeficient reductor del 100% de la quota del Pasqua Esportiva

Realització d'activitats esportives durant les vacances d'Estiu 'Esportiuieg':

Activitat	Tarifa
Esportiuieg	35 €/setmana
Assegurança d'accidents esportius	5 €

Article 4t. Incrementos, reduccions de quotes i exempció de pagament:

A.- Incrementos:

Increment d'un 30% als usuaris sol·licitants no empadronats a Inca (només aplicable als preus mensuals de cada activitat)

B.- Reduccions de quotes i exempcions (aplicables a la tarifa mensual):

Nota comú: Totes les reduccions i/o bonificacions només seran aplicables a usuaris residents(empadronats) en el municipi.

1. Famílies nombroses:

Les famílies nombroses gaudiran dels següents coeficients reductors:

- De categoria general demostrable: 25% de reducció
- De Categoria especial demostrable: 50 % de reducció

2. Les reduccions de quotes i l'exempció de pagament per causes econòmiques dels sol·licitants, remesos pels serveis socials municipals, s'aplicaran d'acord amb el Reglament de prestacions no tècniques de serveis socials vigent, amb l'informe previ dels Serveis Socials.

L'import bonificat resultant serà assumit, en aquest cas, pel Departament

de Serveis Socials Municipals.

3. Coeficients reductors especials: (només aplicable als preus mensuals/setmanals de cada activitat)

- 10% de reducció a partir de 2 membres d'una mateixa unitat familiar
- 10% de reducció a partir de la inscripció a 2 activitats diferents

4. Persona amb minusvalidesa reconeguda:

- 50% de reducció

La sol·licitud es formularà a l'IMAF, que serà l'òrgan encarregat de resoldre, mitjançant informe del departament de Serveis Socials municipal, d'acord amb els barems establerts. Aquesta sol·licitud anirà acompanyada d'un informe mèdic que acrediti la conveniència de realitzar l'activitat escollida en relació amb la incapacitat declarada. A més, es comprovarà que els rendiments de la persona que sol·licita l'activitat i la resta de persones que formen part de la seva unitat familiar no superen el Salari Mínim Interprofessional (SMI), segons el següent barem:

- Unitats familiars de 1 membre, sense superar una vegada l'SMI.
 - Unitats familiars de 2 membres, sense superar 1,25 vegades l'SMI.
 - Unitats familiars de 3 membres, sense superar 1,5 vegades l'SMI.
 - Unitats familiars de 4 membres, sense superar 2 vegades l'SMI.
 - Unitats familiars de 5 membres, sense superar 2,5 l'SMI.
 - Unitats familiars de 6 membres, sense superar 3 vegades l'SMI.
- Per cada membre més s'aplica un índex de + 0,5...

5. En aquells casos en què la corporació municipal formuli la petició, es resoldrà particularment pel president del Consell d'Administració de l'Imaf i en els seu cas pel vicepresident.

6. 'Quan tots els membres de la unitat familiar es trobin en situació d'atur durant un termini de sis mesos ininterromputs abans de la prestació del servei i es mantingui la situació d'atur durant tot el temps que duri l'activitat o servei prestat per l'Ajuntament, el percentatge de subvenció serà d'un 100% si es compleixen, a més, els següents requisits:

a) Que tots els membres de la unitat familiar acreditin la inexistència d'ingressos, a excepció dels procedents de les prestacions d'atur.

b) Que es presenti la sol·licitud de bonificació quinze dies naturals abans de finalitzar el període d'inscripció de l'activitat que es sol·licita.

En les activitats on no existeix un període d'inscripció, es presentarà quinze dies abans de iniciar-se l'activitat.

c) Certificat de la vida laboral actualitzat

d) Aquesta bonificació només es aplicable al treballadors per compte aliena i demandant de treball, acreditant-ho mitjançant la tarja de demandant de treball.

e) Certificat o informe del SOIB acreditatiu de la situació d'atur dels membres de la unitat familiar amb les dates d'alta adients.

Nota comú aplicable a totes les reduccions vigents en les diferents ordenances fiscals reguladores de les taxes o normes de gestió reguladores dels preus públics en relació al concepte d'unitat familiar:

En relació a l'aplicació de les reduccions vigents en el sistema tributari municipal s'entén per unitat familiar el conjunt de les persones que conviuen en un mateix immoble, estiguin o no incloses en el mateix llibre de família, tot amb referència al primer dia natural de cada exercici.

Les referides dades s'acreditaran amb el certificat de convivència municipal. La referida acreditació no produirà efectes si s'observa que en l'històric de persones que conviuen en el domicili d'empadronament objecte de la reducció consta la baixa de qualsevol persona en el quart trimestre de l'exercici anterior i l'alta de la mateixa persona a partir del segon dia natural de l'exercici posterior.

Article 5è. Cobrament i devolucions.

1. La recaptació de les tarifes la realitzarà l'Imaf, mitjançant domiciliació de rebuts, ingrés directe al compte corrent de l'Organisme Autònom Imaf o bé pagament directe en metàl·lic. Les remeses bancàries (càrrecs de rebuts) s'ordenaran a partir de la 2a. Quinzena del mes en curs.

Les quotes que per qualsevol causa no s'hagin ingressat, s'han d'exigir per la via de constrenyiment en la forma prescrita pel Reglament general de recaptació i per les normes que el complementin o el substitueixin.

2. La renúncia a la prestació del servei (baixes) es formalitzarà per escrit, segons el model establert a l'annex. Les renunciacions (baixes) hauran de ser notificades i registrades a l'OA Imaf abans del 15 de cada mes.

3. Si per motius aliens a l'OA Imaf, l'usuari inscrit es volgués donar de

baixa, no tindrà dret a la devolució de la tarifa abonada, llevat de que la renúncia a la prestació del servei (baixa) hagi estat notificada abans de l'inici de l'activitat.

Les devolucions es tramitaran de la forma habitual, prèvia sol·licitud de la persona interessada

4. L'Imaf, organisme autònom de l'Ajuntament d'Inca, mitjançant els convenis de col·laboració aprovats amb els clubs esportius locals, podrà estipular que la persona que presti el servei (en aquest cas el club esportiu) procedeixi al cobrament dels preus públics establerts a l'article 3r.

Article 6è. Infraccions i sancions tributàries

1. En matèria d'infraccions i la seva corresponent sanció, cal tenir en compte el que disposa la legislació sobre règim local i disposicions complementàries o supletòries.

2. La imposició de sancions no impedeix, en cap cas, la liquidació i el cobrament de les quotes defraudades no prescrites.

Disposició final:

En tot allò que no és previst en aquesta ordenança, s'hi aplicarà el que s'estableix en la vigent legislació de règim local, i supletòriament la Llei 47/2003 de 26 de novembre, Llei General Pressupostària de l'Estat (títol I, capítol II)

La present ordenança entrarà en vigor en el termini de 15 dies comptats a partir del dia següent de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. El seu període de vigència s'ha de mantenir fins que s'esdevingui la seva modificació o la seva derogació expressa.

2n.- El referit acord de modificació i les normes reguladores referides es publicaran en el Butlletí Oficial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i s'aplicaran a partir del termini que marca la Disposició Final de les Normes de Gestió.

3r.- Contra el present acord definitiu de modificació de les normes de gestió referides, els interessats podran interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala del Contenciós-Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Balears, dins el termini de dos mesos des de el dia següent a la publicació del present acord en el Butlletí Oficial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, de conformitat amb els articles 10 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol de 1998, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa-Administrativa.

Inca, 18 de gener de 2010.

El Batle, Sgt. Pere Rotger Llabrés

ACUERDOS DEFINITIVOS:

1º. Finalizado el plazo de exposición al público del acuerdo provisional de modificación de las normas de gestión de los precios públicos por la realización de actividades deportivas por el Organismo Autónomo Instituto Municipal de Actividades Físicas del Ayuntamiento de Inca. Resultando que contra las normas descritas no se han presentado alegaciones ni reclamaciones, dicho acuerdo queda elevado a definitivo de conformidad con el artículo 49 de la Ley 7/1985, reguladora de las bases de régimen local, según los términos que a continuación se transcriben.

Texto anejo que se describe en el acuerdo anterior:

NORMAS DE GESTION DE LOS PRECIOS PUBLICOS PARA LA REALIZACION DE ACTIVIDADES DEL IMAF DEL AJUNTAMENT D'INCA

Artículo 1º. Naturaleza, objeto y fundamento

1. De conformidad con lo que prevé el artículo 127 en relación con el artículo 41 ambos del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, el Ayuntamiento de Inca continúa exigiendo el precio público por la realización de actividades del Instituto Municipal d'Activitat Física del Ayuntamiento de Inca, que se regulará mediante la presente Ordenanza.

2. Objeto. Constituye el objeto de este precio público la asistencia y realización de las actividades que posteriormente se relacionan.

Artículo 2º. Sujeto pasivo

1. Están obligados al pago del precio público, regulados en esta Ordenanza, los que se beneficien por la realización de las actividades deportivas y los servicios prestados por el Organismo Autónomo del Instituto

Municipal de Actividad Física del Ayuntamiento de Inca (Imaf Inca).

2. También estarán obligados al pago las personas físicas o jurídicas que soliciten para ellas o para terceras personas cualquiera de los servicios, prestaciones o actividades señaladas en el artículo 3º de esta Ordenanza.

Artículo 3º. Tarifas

Las tarifas a aplicar serán las siguientes:

Realización de actividades durante la temporada deportiva de invierno (octubre a mayo):

Inscripción/matricula (de octubre a octubre)	20 €
Seguro de accidentes deportivos	5 €

Duración	Tarifa mensual
Actividades de 60'/semana	6 €
Actividades de 120'/semana	12 €
Actividades de 180'/semana	18 €
Actividades de 240'/semana	20 €

Tarifas específicamente de Tenis:

Duración	Tarifa mensual
Actividad de 60'/semana	18 €
Actividad de 120'/semana	30 €

Realización de actividades durante las Vacaciones de Navidad:

Actividad	Tarifa
'Nadal Esportiu'	7 €/día
Seguro de accidentes deportivos	5 €

Todos los usuarios matriculados en cualquiera de las Escuelas Deportivas Municipales tendrán un coeficiente reductor del 100% de la cuota del 'Nadal Esportiu'

Realización de actividades durante las Vacaciones de Pascua:

Actividad	Tarifa
'Pasqua Esportiva'	7 €/día
Seguro de accidentes deportivos	5 €

Todos los usuarios matriculados en cualquiera de las Escuelas Deportivas Municipales tendrán un coeficiente reductor del 100% de la cuota del Pasqua Esportiva

Realización de actividades deportivas durante las Vacaciones de Verano 'Esportiuieg':

Actividad	Tarifa
'Esportiuieg'	35 €/semana
Seguro de accidentes deportivos	5 €

Artículo 4º Incrementos, reducciones de cuotas i exención de pago

A.- Incrementos:

Incremento de un 30% a los usuarios solicitantes no empadronados en Inca (sólo aplicable a los precios mensuales de cada actividad).

B.- Reducciones de cuotas i exenciones (aplicables a la tarifa mensual):

Nota común: Todas las reducciones y/o bonificaciones sólo serán aplicables a los usuarios residentes (empadronados) en el municipio.

1. Familias numerosas:

Las familias numerosas disfrutarán de los siguientes coeficientes reductores:

- De categoría general demostrable: 25% de reducción
- De categoría especial demostrable: 50% de reducción

2. Las reducciones de cuotas i la exención de pago por causas económicas de los solicitantes, remitidos por los servicios sociales municipales, se aplicarán de acuerdo con el Reglamento de Prestaciones no técnicas de Servicios Sociales vigente, con informe previo de los Servicios Sociales.

El importe bonificado resultante será asumido, en este caso, por el Departamento de Servicios Sociales Municipal.

3. Coeficientes reductores especiales: (sólo aplicable a los precios mensuales/semanales de cada actividad)

- 10% de reducción a partir de 2 miembros inscritos de una misma unidad familiar
- 10% de reducción a partir de la inscripción a 2 actividades diferentes

4. Persona con minusvalía reconocida:

- 50%de reducció

La solicitud se formulará en el IMAF, que será el órgano encargado de resolver, mediante informe del Departamento de Servicios Sociales Municipal, de acord con los baremos establecidos. Esta solicitud irá acompañada de un informe médico que acredite la conveniencia de realizar la actividad escogida en relación con la incapacidad declarada. Además, se comprobará que los rendimientos de la persona que solicita la actividad y el resto de personas que forman parte de su unidad familiar no superan el Salario Mínimo Interprofesional (SMI), según el siguiente baremo:

- Unidades familiares de 1 miembro, sin superar una vez el SMI.
- Unidades familiares de 2 miembros, sin superar 1,25 veces el SMI.
- Unidades familiares de 3 miembros, sin superar 1,5 veces el SMI.
- Unidades familiares de 4 miembros, sin superar 2 veces el SMI.
- Unidades familiares de 5 miembros, sin superar 2,5 veces el SMI.
- Unidades familiares de 6 miembros, sin superar 3 veces el SMI.
- Por cada miembro más se aplica un índice de + 0,5...

5. En aquellos casos en que la Corporación Municipal formule la petición, se resolverá particularmente por el Presidente del Consejo de Administració del Imaf y en su caso por el Vicepresidente.

6. Cuando todos los miembros de la unidad familiar se encuentren en situación de desempleo durante un período de seis meses ininterrumpidos antes de la prestación del servicio y se mantenga la situación de desempleo durante todo el tiempo que dure la actividad o servicio prestado por el Ayuntamiento, el porcentaje de subvención será de un 100% si se cumplen, además, los siguientes requisitos:

- a) Que todos los miembros acrediten la inexistencia de ingresos en la unidad familiar, excepto por prestaciones de desempleo.
- b) Que se presente la solicitud de bonificación quince días naturales antes de finalizar el período de inscripción de la actividad que se solicita.

En las actividades donde no exista un período de inscripción, antes del inicio de la actividad, la solicitud de bonificación se presentará quince días antes de iniciarse la misma.

- c) Certificado de la vida laboral actualizado
- i) Esta bonificació solamente es aplicable a los trabajadores por cuenta ajena y demandantes de empleo, acreditándolo mediante la tarjeta de demandante de empleo.
- j) Certificado o informe del SOIB acreditativo de la situación de desempleo de los miembros de la unidad familiar con las fechas de alta correspondientes.

Nota común aplicable a todas las reducciones vigentes en las diferentes Ordenanzas Fiscales Reguladoras de las Tasas o Normas de Gestión Reguladoras de los Precios Públicos en relación al concepto de unidad familiar:

En relación a la aplicación de las reducciones vigentes en el sistema tributario municipal se entiende por unidad familiar al conjunto de las personas que conviven en un mismo inmueble, estén o no incluídas en el mismo libro de familia, siempre con referencia al primer día natural de cada ejercicio.

Los datos referidos se acreditarán con el Certificado de Convivencia Municipal. La referida acreditación no tendrá efectos si se observa que en el histórico de personas que conviven en el domicilio de empadronamiento objeto de la reducción consta la baja de cualquier persona en el cuarto trimestre del ejercicio anterior y el alta de la misma persona a partir del segundo día natural del ejercicio posterior.

Artículo 5º. Cobro y devoluciones.

1. La recaudación de las tarifas la realizará el Imaf, mediante domiciliación de recibos, ingreso directo a la cuenta corriente del Organisme Autònom Imaf o bien pago directo en metálico. Les remesas bancarias (cargos de recibos) se ordenarán a partir de la 2ª quincena del mes en curso.

2. Las cuotas que por algún motivo no se hubiesen ingresado, se tendrán que exigir por la vía de apremio en la forma prescrita por el Reglamento General de Recaudación y por las normas que lo complementen o lo sustituyan.

3. La renuncia a la prestación del servicio (bajas) se formalizará por escrito, según el modelo establecido en el anexo. Las renunciaciones (bajas) tendrán que ser notificadas y registradas en el Organisme Autònom Imaf antes del día 15 de cada mes.

4. Si por motivos ajenos al Organisme Autònom Imaf, el usuario inscrito se quisiera dar de baja, no tendrá derecho a la devolución de la tarifa abonada,

salvo que la renuncia a la prestación del servicio (baja) haya sido notificada antes del inicio de la actividad.

Las devoluciones se tramitarán de la forma habitual, previa solicitud de la persona interesada.

5. El Imaf, organismo autónomo del Ajuntament d'Inca, mediante los convenios de colaboración aprobados con los clubs deportivos locales, podrá estipular que la persona que preste el servicio (en este caso el club deportivo) proceda al cobro de los precios públicos establecidos en el artículo 3º.

Artículo 6º. Infracciones y sanciones tributarias

1. En materia de infracciones y su correspondiente sanción, se tendrá que tener en cuenta lo dispuesto en la legislación sobre régimen local y disposiciones complementarias o supletorias.

2. La imposición de sanciones no impide, en ningún caso, la liquidación y el cobro de las cuotas defraudadas no prescritas.

Disposición final

En todo aquello que no esté previsto en esta ordenanza, se aplicará la normativa vigente de legislación de régimen local y supletóriamente la ley 47/2003 de 26 de noviembre, Ley General Presupuestaria del Estado (título I, capítulo II).

La presente ordenanza entrará en vigor en el plazo de 15 días, desde el siguiente de su publicación en el Boletín Oficial de la Comunidad Autónoma de las Islas Baleares. Esta ordenanza estará en vigor hasta que se acuerde su modificación o derogación expresa.

2º.- El citado acuerdo de modificación de las normas de gestión del precio público arriba indicado, se publicará en el Boletín Oficial de la Comunidad Autónoma de las Islas Baleares y se aplicará a partir del plazo que establece la Disposición Final de dicha Ordenanza.

3º.- Contra el presente acuerdo definitivo de modificación de las normas de gestión referidas, los interesados podrán interponer recurso contencioso administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Baleares, dentro del plazo de dos meses desde el día siguiente a la publicación del presente acuerdo en el Boletín Oficial de la Comunidad Autónoma de las Islas Baleares, de conformidad con los artículos 10 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio de 1998, reguladora de la Jurisdicción Contenciosa-Administrativa.

Inca, 18 de enero de 2010

El Alcalde. Fdo. Pere Rotger Llabrés.

— o —

Ajuntament de Lloret de Vistalegre

Num. 1762

L'Ajuntament en Ple, en sessió celebrada el dia 22 de gener de 2010, va aprovar inicialment la modificació de l'Ordenança Municipal de protecció de medi ambient. La qual cosa es fa pública segons disposa l'art. 17 del TRLHL, per un termini de trenta dies comptats a partir del següent al de la inserció d'aquest anunci en el BOIB, en els quals els interessats podran examinar els expedients i presentar les reclamacions que estimin oportunes.

Si transcorregut l'esmentat termini no es presenten reclamacions, l'acord d'aprovació provisional esdevindrà definitiu, sense necessitat d'un nou acord en aquest sentit.

Lloret de Vistalegre a 22 de gener de 2010

El Batle, Jaume Coll Oliver

— o —

Ajuntament de Manacor

Num. 1735

Per no haver pogut ésser efectuada la preceptiva notificació en el domicili que apareix a l'expedient que es relaciona a continuació i que es tramita en el departament de Secretaria d'aquest Ajuntament, pel present Anunci es notifica al Sr. Francisco Sánchez Merchán, que a l'expedient d'incoació de procediment sancionador per infracció a la Llei 10/1998, de residus (Exp. 2/2009), ha estat emesa la següent: