

EXPEDIENT: 000104/2005-IG
 PROMOTOR: Sra. MARGARITA SANJO GOMILA
 ASSUMPTE: reforma i canvi d'ús d'edificació agrícola per a agroturisme
 EMPLAÇAMENT: POLIGON 3, PARCEL·LES 462-609-610-852
 MUNICIPI: SANT LLORENÇ DES CARDASSAR

Tot considerant que en data 12 de setembre de 2006, sobre la base del que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en la seva redacció conforme a la Llei 4/1999, de 13 de gener, es va sol·licitar al promotor que aportés en un termini no superior a quinze dies determinada documentació preceptiva per tal que es pogués iniciar la tramitació de l'expedient, i atès que ha transcorregut amb escreix l'esmentat termini sense que hagi estat aportada, de conformitat amb la proposta de la Ponència Tècnica d'Ordenació del Territori i Urbanisme aquesta Comissió Insular acorda, sobre la base del que disposa l'esmentat article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, tenir per desistit a l'interessat de la sol·licitud de declaració d'interès general esmentada, procedint en conseqüència al seu arxiu.»

«Examinada la sol·licitud de declaració d'interès general per tal d'iniciar el procediment establert a l'article 37 de la Llei 6/1997, de 8 de juliol, del sòl rústic de les Illes Balears que es detalla a continuació:

EXPEDIENT: 000100/2004-IG
 PROMOTOR: Sr. PETER HIMBERT
 ASSUMPTE: restaurant
 EMPLAÇAMENT: CTRA DE BUNYOLA PM-202, 75
 MUNICIPI: SANTA MARIA DEL CAMI

Tot considerant que en data 10 de juliol de 2006, sobre la base del que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en la seva redacció conforme a la Llei 4/1999, de 13 de gener, es va sol·licitar al promotor que aportés en un termini no superior a quinze dies determinada documentació preceptiva per tal que es pogués iniciar la tramitació de l'expedient, i atès que ha transcorregut amb escreix l'esmentat termini sense que hagi estat aportada, de conformitat amb la proposta de la Ponència Tècnica d'Ordenació del Territori i Urbanisme aquesta Comissió Insular acorda, sobre la base del que disposa l'esmentat article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, tenir per desistit a l'interessat de la sol·licitud de declaració d'interès general esmentada, procedint en conseqüència al seu arxiu.»

«Examinada la sol·licitud de declaració d'interès general per tal d'iniciar el procediment establert a l'article 37 de la Llei 6/1997, de 8 de juliol, del sòl rústic de les Illes Balears que es detalla a continuació:

EXPEDIENT: 000112/2006-IG
 PROMOTOR: ENDESA DISTRIBUCION ELECTRICA SLU
 ASSUMPTE: línia en mitjana tensió
 EMPLAÇAMENT: INTERCONNEXIO GRANJA SON PENJOI - POLIG SON LLAUT
 MUNICIPI: SANTA MARIA DEL CAMI

Tot considerant que en data 8 de gener de 2007, sobre la base del que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en la seva redacció conforme a la Llei 4/1999, de 13 de gener, es va sol·licitar al promotor que aportés en un termini no superior a quinze dies determinada documentació preceptiva per tal que es pogués iniciar la tramitació de l'expedient, i atès que ha transcorregut amb escreix l'esmentat termini sense que hagi estat aportada, de conformitat amb la proposta de la Ponència Tècnica d'Ordenació del Territori i Urbanisme aquesta Comissió Insular acorda, sobre la base del que disposa l'esmentat article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, tenir per desistit a l'interessat de la sol·licitud de declaració d'interès general esmentada, procedint en conseqüència al seu arxiu.»

«Examinada la sol·licitud de declaració d'interès general per tal d'iniciar el procediment establert a l'article 37 de la Llei 6/1997, de 8 de juliol, del sòl rústic de les Illes Balears que es detalla a continuació:

EXPEDIENT: 000087/2004-IG
 PROMOTOR: MAJORCAN INVESTMENTS, SL
 ASSUMPTE: hotel rural
 EMPLAÇAMENT: POLIGON 4, PARCEL·LES 686 - 711
 MUNICIPI: SON SERVERA

Tot considerant que en data 24 de gener de 2006, sobre la base del que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en la seva redacció conforme a la Llei 4/1999, de 13 de gener, es va sol·licitar al promotor que aportés en un termini no superior a quinze dies determinada documentació preceptiva per tal que es pogués iniciar la tramitació de l'expedient, i atès que ha transcorregut amb escreix l'esmentat termini sense que hagi estat aportada, de conformitat amb la proposta de la Ponència Tècnica d'Ordenació del Territori i Urbanisme aquesta Comissió Insular acorda, sobre la base del que disposa l'esmentat article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, tenir per desistit a l'interessat de la sol·licitud de declaració d'interès general esmentada, procedint en conseqüència al seu arxiu.»

«Vist l'expedient tramitat sobre la base dels articles 27.2.b) i 36 de la Llei 6/1997, de 8 de juliol, del sòl rústic de les Illes Balears en relació al projecte per a la construcció d'un habitatge unifamiliar aïllat que s'indicarà seguidament,

Expedient 000193/2007-HLSR

Promotor ALAMEDA DE FRIDA SL
 Emplaçament POLÍGON 17 - PARCEL·LA 323
 Municipi ARTÀ

Atès que l'article 27.2.a) de la dita Llei del sòl rústic, estableix la norma general que les edificacions s'han d'adaptar a les tipologies pròpies del medi rural, preveient en el seu apartat b) la possibilitat excepcional d'autoritzar per aquesta Comissió l'exoneració de les referides condicions de tipologia.

Malgrat el planejament municipal no prohibeix el tipus de solució, i la mateixa norma 22 del Pla Territorial, en el apartat 3, considera la possibilitat d'exoneració dels paràmetres d'integració paisatgística en el cas d'habitatges emparats en l'autorització regulada a l'apartat 2.b) de l'article 27 de la Llei 6/1997, de 8 de juliol, del sòl rústic de les Illes Balears, cal tenir en compte que les característiques del projecte presentat suposen el plantejament d'una solució tipològica que desvirtua la pròpia representació de tipologia tradicional de l'edificació sobre la qual s'actua mitjançant la seva ampliació, amb inversió del sentit de les cobertes, i que suposa un resultat final que confronta amb l'article 14 de la Llei del Sòl Rústic, tota vegada que el projecte plantejat duu com a conseqüència una major incidència paisatgística i en el medi natural que la que suposa una tipologia com la que presenta l'edificació existent, molt més integrada a l'àmbit.

Per l'exposat, de conformitat amb la proposta de la Ponència Tècnica d'Ordenació del Territori i Urbanisme, aquesta comissió acorda:

1r.- En el tràmit previst a l'article 27.2.b) de la Llei 6/1997, de 8 de juliol, del sòl rústic de les Illes Balears, denegar l'autorització d'exoneració de les condicions de tipologia de l'edificació amb relació al projecte de referència, de conformitat amb allò expressat en els antecedents.

2n.- Atenent que el compliment dels requisits establerts a l'esmentat article 27 es configura com a premissa per a la valoració dels extrems de parcel·la mínima i aprofitament que preveu l'article 36.2, no procedeix en aquest moment emetre l'informe contemplat a l'expressada disposició.»

La publicació d'aquests acords es fa a reserva de l'aprovació de l'Acta.

Contra aquests acords, que no exhaurixen la via administrativa, es pot interposar el recurs d'alçada davant el Consell Executiu d'aquest Consell Insular de Mallorca, dins el termini d'un mes, comptador a partir del dia següent al de la present publicació.

Contra la desestimació expressa del recurs d'alçada podrà interposar-se el recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma de Mallorca, en el termini de dos mesos, comptadors a partir del dia següent al de la recepció de la notificació de la desestimació de l'esmentat recurs. Contra la desestimació per silenci del recurs d'alçada podrà interposar-se el recurs contenciós administratiu, en el termini de sis mesos, comptadors a partir del dia següent a la desestimació presumpta (tres mesos des de la interposició del recurs sense que s'hagi notificat la resolució).

No obstant l'anterior, es pot exercitar, si n'és el cas, qualsevol altre recurs que s'estimi pertinent. Tot això de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i de la Llei 4/1999, de 13 de gener, de modificació de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

El secretari delegat de la Comissió Insular d'Ordenació del Territori, Urbanisme i Patrimoni Històric.
 Jaume Munar Fullana

— o —

Num. 3307

Aprovació de la normativa de préstec personal de la Xarxa de Biblioteques de Mallorca

La Sra. vicepresidenta i consellera executiva del Departament de Cultura i Patrimoni ha dictat, entre d'altres, el dia 19 de febrer de 2008, la següent resolució que transcriu, literalment, a continuació:

1.- Aprovar la normativa de préstec personal de la Xarxa de Biblioteques de Mallorca.
 2.- Publicar aquesta normativa al Butlletí Oficial de les Illes Balears per donar-ne coneixement a tots als ciutadans i ciutadanes.'

NORMATIVA DE PRÉSTEC PERSONAL PER A LES BIBLIOTEQUES INTEGRADAS A LA XARXA DE BIBLIOTEQUES DE MALLORCA

1. Justificació
 La Llei 19/2006, de 23 de novembre, del sistema bibliotecari de les Illes

Balears atribueix als consells insulars les competències en biblioteques de cada illa i estableix, específicament, serveis de suport a la lectura pública a cada consell insular en un plantejament de treball en xarxa.

Una de les funcions d'aquest servei del Consell de Mallorca és donar suport a les biblioteques públiques de Mallorca que, mitjançant conveni, integren la Xarxa de Biblioteques de Mallorca. En l'exercici d'aquesta funció, el Consell de Mallorca regula el servei de préstec personal amb l'objectiu d'establir unes pautes d'actuació comunes aplicables a les diverses tipologies de biblioteques públiques que hi ha a la nostra illa.

1. Definició

El servei de préstec personal permet treure documents propis (llibres, audiovisuals, revistes ...) de la biblioteca per un període de temps determinat.

Per poder accedir a aquest servei serà imprescindible, per a qualsevol tipus d'usuari, presentar el carnet de biblioteca de qualsevol de les biblioteques de la Xarxa de Biblioteques de Mallorca.

2. Carnet de biblioteca

El carnet es pot sol·licitar a qualsevol biblioteca de la Xarxa.

Els interessats a obtenir el carnet de biblioteca han d'aportar la documentació següent:

1. Document Nacional d'Identitat (o passaport).

2. Emplenar l'imprès de sol·licitud que es troba a cada biblioteca (annex 1).

3. Les persones menors de 14 anys han de presentar una autorització, paterna-materna o d'un tutor legal. Cada biblioteca té a disposició del públic exemplars del model d'autorització per emplenar (annex 2).

S'ha de comunicar a la biblioteca qualsevol canvi de domicili o pèrdua del carnet.

El carnet és vàlid per a qualsevol biblioteca de la Xarxa.

El carnet de bibliotecari és personal i intransferible. La seva durada serà per un període de 10 anys.

4. Obres excloses de préstec

En general, les obres excloses de préstec són les següents:

a) Obres de referència (enciclopedies, diccionaris, bibliografies, anuaris, etc.).

b) Publicacions periòdiques del núm. en curs, i tots els títols que cada biblioteca consideri.

c) Obres publicades abans de 1958.

d) Col·leccions d'especial valor (manuscrits, gravats, etc.).

e) Materials especials (fulletons, fotografies, mapes, cartells, làmines, microformes, etc.).

f) Tots els documents que determini cada biblioteca, per les seves característiques especials o l'estat de conservació.

5. Condicions i durada del préstec

El préstec dels documents es regirà segons les pautes següents:

Es creen 3 tipologies bàsiques de condicions del préstec, segons la quantitat de fons documental de què disposin les biblioteques. Cada biblioteca ha d'eleger l'opció que trobi més adient per al seu bon funcionament i el servei als seus usuaris. Les tipologies són les següents:

A) Biblioteques el fons documental de les quals no arriba a 10.000 volums:

- * Monografies màxim 3 exemplars
- * Audiovisuals màxim 2 exemplars
- * Revistes màxim 3 exemplars

B) Biblioteques el fons documental de les quals es troba entre 10.001 i 20.000 volums:

- * Monografies màxim 5 exemplars
- * Audiovisuals màxim 3 exemplars
- * Revistes màxim 3 exemplars

C) Biblioteques el fons documental de les quals és de més de 20.000 volums:

- * Monografies màxim 7 exemplars
- * Audiovisuals màxim 5 exemplars
- * Revistes màxim 3 exemplars

Cada biblioteca pot limitar el nombre de préstecs d'audiovisuals segons el format.

El préstec de revistes és opcional segons cada biblioteca.

El període màxim de dies que pot durar el préstec és el següent, segons el tipus de documents:

- * Monografies màxim 20 dies
- * Audiovisuals màxim 7 dies
- * Revistes màxim 7 dies

Aquests terminis es poden prorrogar una sola vegada pel mateix període del préstec, sempre que un altre usuari no hagi reservat les obres en préstec i sempre que la petició de pròrroga es faci dins el termini de préstec establert. La renovació es pot fer a la biblioteca, per telèfon, per correu electrònic i per internet.

L'usuari podrà treure en préstec un màxim de 15 exemplars en el conjunt de

les biblioteques de la Xarxa, distribuïts segons els suports diferents:

- * Monografies màxim 7 exemplars
- * Audiovisuals màxim 5 exemplars
- * Revistes màxim 3 exemplars

Però l'usuari, a cada biblioteca en concret, només podrà treure en préstec la quantitat màxima d'exemplars que marca l'opció que la biblioteca hagi elegit.

Els documents prestats s'han de tornar a la biblioteca on s'ha efectuat el préstec i dins els terminis establerts abans esmentats.

6. Reserves

La biblioteca guardarà fins un màxim de 3 dies els documents reservats per l'usuari.

7. Incompliment de les normes

La devolució de les obres prestades se subjectarà a les regles següents:

a. El servei de préstec a les biblioteques quedarà en suspens per a l'usuari que no hagi tornat els documents en els terminis fixats, durant un temps equivalent al que s'ha retardat en la devolució.

b. Si un usuari té documents prestats en retard en la devolució de qualsevol de les biblioteques de la Xarxa, no en podrà treure cap altre, fins que no hagi tornat els que estan pendents.

c. La biblioteca cursarà les reclamacions corresponents fins a un màxim de tres. A partir de la tercera reclamació es considerarà que el document prestat s'ha perdut.

d. En cas de pèrdua o deteriorament d'un document, l'usuari ho ha de notificar a la biblioteca i haurà de comprar un exemplar de la mateixa edició. Si es tracta d'una edició exhaurida, el document s'haurà de reemplaçar per un altre de similar que proposarà la biblioteca. També hi ha la possibilitat de pagar la taxa municipal corresponent als municipis que tenen establerta una taxa per a aquesta finalitat. Fins que això no es compleixi, el servei de préstec a les biblioteques quedarà en suspens per a l'usuari en totes les biblioteques de la Xarxa.

ANNEX 1: Sol·licitud de carnet d'usuari (OMPLIU-LA AMB LLETRES MAJÚSCULES)

LLINATGES:

NOM:

DNI (o passaport):

ADREÇA:

C/

Núm.

Bloc:

Pis:

Pta:

CP:

Localitat:

CONTACTE:

Telèfon 1:

Telèfon 2:

Correu electrònic:

DADES PER A ESTADÍSTICA (marcau amb x):

Any de naixement: ()

Ciudadania:

Espanyola ()

Estrangera ()

País de naixement:

Ocupació: Actiu () Aturat () Jubilat () Estudiant () Altre ()

Nivell d'estudis:

No estudis ()

Primaris ()

Secundaris ()

Batxillerat ()

FP ()

Art/disseny ()

Universitaris ()

Deman el carnet de la biblioteca, i em comprometo a respectar les normes de préstec de materials i d'ús dels diversos serveis:

(signatura)

ANNEX 2: AUTORITZACIÓ PER A MENORS DE 14 ANYS

Nom i llinatges del pare, mare o tutor:

DNI (o passaport):

Autoritzo el meu fill/la meua filla a (marcar amb creu):

Nom i llinatges:

Fer-se el carnet de la biblioteca ()
(signatura:)

Utilitzar el servei d'Internet a la biblioteca ()
(signatura:)

Recordau que, si no acompanyau directament el vostre fill, el menor ha de presentar una fotocòpia del vostre DNI o passaport juntament amb aquesta autorització.

— O —