



BASES I CONVOCATÒRIA D'UN BORSÍ DE EDUCADORS INFANTILS A LA FUNDACIÓ PÚBLICA LLAR D'INFANTS TONINAINA D'INCA, MITJANÇANT EL SISTEMA DE CONCURS OPOSICIÓ.

PRIMERA.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.

És objecte de la present convocatòria la creació d'un borsí, en règim de contractació laboral, per cobrir en el seu dia, les possibles substitucions, supòsits de baixes laboral, vacances, permisos, etc... dels següent lloc de treball de la Llar d'Infants Toninaina d'Inca:

- Borsí de educador/a infantil.

SEGONA.- REQUISITS I CONDICIONS DELS ASPIRANTS.

Per participar en aquesta convocatòria, les persones interessades hauran de complir, en la data de finalització del Termini per a la presentació de sol·licituds, els següents requisits:

a) Ésser espanyol o tenir la nacionalitat d'algun dels Estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats als quals sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, en els termes previst a la Llei estatal que regula aquesta matèria, amb excepció de les places per a les quals a les bases específiques es limiti l'accés als aspirants de nacionalitat espanyola.

En virtut de la Llei Orgànica 8/2000, de 22 de desembre de Reforma de la L.O. 4/2000 sobres Drets i Llibertats dels Estrangers a Espanya i la seva integració social, i del RD 864/2001 del Reglament d'execució, tenen dret d'accés a l'administració pública com a personal laboral els estrangers residents legalment a Espanya.

b) Haver complerts els setze anys i no haver arribat a l'edat de publicació forçosa, ambdues referides al dia en que finalitzi el termini de presentació d'instàncies.

c) Estar en possessió del Títol del Tècnic superior en Educació Infantil, o tècnic Especialista en Jardí d'infància (FP II), o títol de mestra en la especialització en educació infantil o equivalent.

d) Tenir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguin necessàries per a l'exercici de les funcions corresponents.

e) Estar en possessió del carnet de manipulador d'aliments, en vigor.

f) No haver estat separat ni acomiadat, mitjançant expedient disciplinari, dels serveis de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatuaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a treballs o càrrecs públics per resolució



judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions similars a las que desenvolupaven en el cas del personal laboral, en el que hagués estat separat o inhabilitat, En el cas d'ésser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeix, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés al treballa públic.

g) No estar sotmès a causa d'incapacitat o incompatibilitat de les contingudes en la legislació local.

h) Previ a l'acte de la contractació, l'interessat haurà de fer constar al manifestació de complir els requisits assenyalats als apartats d), f) i g).

i) Estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana del nivell C1, de la Junta Avaluadora de Català, de l'Escola Balear d'Administració Pública o un altre organisme reconegut a aquest efecte en la legislació vigent, En cas que no es pugui acreditar, s'haurà de realitzar una prova de coneixements de llengua catalana corresponent al nivell exigít, amb una durada d'una hora, la qual es qualificarà com a apte o no apte.

La prova s'organitza en tres àrees, que avaluen les habilitats següents:

AREA 1/2 Comprensió oral i expressió escrita

AREA 3 Domini pràctic del sistema lingüístic

AREA 4/5 Comprensió lectora i expressió oral

AREA 1/2

- L'àrea consta de dos exercicis :

1r.- Fer un dictat.

2n.- Redactar una senzilla convocatòria de reunió (mínim 25 paraules), circular, instància.

AREA 3

- Respondre preguntes sobre temes d'ortografia, de morfosintaxi i de lèxic : omplir amb lletres adequades els buits dels mots d'un text o d'unes frases, relacionar mots, completar frases.

AREA 4/5

- Dir si unes afirmacions són certes d'acord amb un text.

- Triar i ordenar uns fragments segons els dos textos a què pertanyen.

- Llegir un fragment d'un article o d'una notícia del diari o d'algun altre text de caràcter formal.



TERCERA.- PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES.

Les instàncies per participar en les proves selectives s'hauran de presentar, segons el model oficial que consta com Annex a les presentes bases, en el Registre General d'aquest Ajuntament o en qualsevol de les formes previstes en la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

El termini de presentació d'instàncies serà de deu dies naturals , comptats a partir del dia següent al de la darrera publicació de l'anunci de la convocatòria en els diaris. Si el darrer dia d'aquest termini fos en diumenge o festiu, es prorrogarà fins el primer dia hàbil següent.

La convocatòria s'anunciarà en els llocs habituals i a dos dels diaris de major tiratge de la Comunitat Autònoma.

Juntament amb les sol·licituds s'haurà d'ajuntar la següent documentació:

- Fotocòpia compulsada del Document Nacional d'identitat.
- Fotocòpia compulsada de la titulació exigida.
- Documentació o fotocòpia compulsada que acrediti de manera fefaent els mèrits a puntura en la fase concurs.

QUARTA.- ADMESSOS I EXCLOSOS.

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, el President del Patronat aprovarà la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, que es farà pública en la Tauló d'Anuncis de l'Ajuntament, concedint-se un termini de tres dies naturals perquè els interessats presentin les al·legacions que considerin oportunes i seran esmenats els errors.

Aquestes reclamacions, si n'hi hagués, eren acceptades i rebutjades a l'acord del President del Patronat, per la qual cosa serà aprovada la relació definitiva d'aspirants admesos i exclosos, que es farà pública de la mateixa manera que la relació anterior.

En cas de no produir-se reclamacions a la llista provisional, s'entendrà aquesta elevada a definitiva, sense necessitat de nou acord i publicació.

Els errors de fet podran esmenar-se en qualsevol moment, d'ofici o a petició de l'interessat.

Elevada a definitiva la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, el President del Patronat determinarà el lloc, data i hora de constitució del tribunal, per la valoració dels mèrits acreditats.

CINQUENA.- TRIBUNALS

Els tribunal qualificador estarà constituït de la forma següent:

PRESIDENT: Sra. Joana Coli Corró, tècnica d'Educació.



Suplent: Sr. Miquel Batle Vallorí, tresorer Municipal.

VOCALS:

Sra. Dolores Márquez González, educadora infantil.

Suplent: Sra. Susana Páramo Rute, educadora infantil.

Sra. Maria Antònia Coll Ramón, mestre d'Educació Infantil.,

Suplent: Sra. Maria Antònia Cabrer Planas.

SECRETARI:

Sra. Maria Magdalena Janer Pons.

El nomenament dels membres de la comissió de selecció inclourà els dels seus suplents.

Els membres de la Comissió de selecció estaran en possessió d'un nivell de titulació igual o superior al requerit.

Per la vàlida actuació de la comissió de selecció se requerirà la presència del President i del Secretari, o en el seu cas de les persones que el substitueixen i de la meitat al manco dels seus membres.

SISENA.- FASE DE CONCURS I MÈRITS A VALORAR.

1. Cursos de formació i perfeccionament.
 - a. Per la realització en centres oficials de cursos de formació i perfeccionament o assistència a seminaris que tinguin relació directa amb les activitats a desenvolupar a la plaça convocada, amb la acreditació de la certificació o diplomatura pertinent i que tinguin un durada mínima de 10 hores es concedirà 0,005 punts per cada hora rebuda fins un màxim de 2 punts.
 - b. Per presentar a més de la titulació requerida (Títol del Tècnic superior en Educació Infantil, o tècnic Especialista en Jardí d'infància (FP II), o títol de mestra en la especialització en educació infantil o equivalent) qualsevol altre diplomatura, llicenciatura o titulació superior relacionada amb el lloc de feina es concedirà 0,50 punts fins un màxim de 2 punts.
2. Experiència laboral.
 - a. Pels serveis prestats a l'Administració Pública, els seus organismes autònoms i empreses d'elles dependents, en qualitat d'educadora infantil en escoles d'educació infantil reconegudes de 0 a 3 anys, 0,10 punts per mes fins un màxim de 2 punts.
 - b. Pels serveis prestats a escoles d'educació infantil privades reconegudes en qualitat d'educadora infantil 0 a 3 anys, 0,05 punts per mes fins un màxim de 2 punts.

Les fraccions inferiors a un mes de prestació de serveis es prorratejaran.

Els mèrits s'han d'acreditar mitjançant la presentació del corresponent certificat de serveis prestats en el qual constin el temps treballat, la vinculació amb



l'administració, organismes autònoms o empreses públiques, empreses privades i les tasques desenvolupades, així com certificat de vida laboral.

El tribunal podrà demanar als interessats els aclariments o, en el seu cas la documentació addicional que estimi oportuna, amb l'única finalitat de comprovar la veritat dels mèrits aportats amb la sol·licitud per participar en el procés de selecció.

SETENA.- QUALIFICACIÓ FINAL DELS ASPIRANTS

La qualificació del concurs serà la suma aritmètica de les puntuacions atorgades pels diferents mèrits al·legats pels aspirants.

OCTAVA.- ELABORACIÓ DEL BORSÍ.

En cas de que es produeixi empat en la puntuació dels integrants del borsí, es donarà prioritat amb el següent ordre:

1. A les persones que hagin treballat a l'Escola Infantil Toninaina.
2. A les persones que hagin treballat a Escoles Infantils Municipals.

Produïda la situació especificada amb la base primera, es citarà a la persona que, segons l'ordre de prelación que figura en el borsí, li correspongui. La citació s'efectuarà per qualsevol mitjà que permeti tenir constància de la recepció per l'interessat/da. Els que sent citats per fer efectiva la contractació i no es presenti en un termini de 24 hores o renunciessin a la mateixa, perdran els seus drets essent exclosos de la llista, excepció feta de casos de força major, degudament justificats i apreciats pel Tribunal Qualificador. Si es produeix aquest supòsit s'avisarà al següent de la llista.

Aquest borsí de treball es mantindrà vigent fins a una nova convocatòria.

La persona prèviament a ésser contractada, haurà de presentar documentalment:

- Certificat metge de no patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi el normal desenvolupament de les tasques corresponents.
- Declaració jurada de no haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de l'Estat, Comunitats Autònomes o Entitats Locals.
- Declaració jurada de no trobar-se incurs en causa d'incompatibilitat o d'incapacitat.

La contractació de l'integrant del borsí que pertorqui i la formalització del contracte laboral temporal, correspondrà al President del Patronat.

Una vegada que hagi estat contracta un aspirant del borsí i després hagi cessat per no existir places vacants, passarà a integrar-se novament en el borsí en primer lloc, sempre que aquest borsí sigui vigent en aquell moment.



NOVENA.- En tot el no previst a les present bases, seran d'aplicació les bases generals vigents que regeixen les oposicions lliures, concursos i concursos-oposicions de l'oferta d'ocupació pública municipal i, la resta de normativa aplicable.