



INFORME-PROPOSTA, que emet la Tècnica d'Administració General adscrita al Departament de Gestió Tributària, en relació a la tramitació per l'aprovació inicial del REGLAMENT REGULADOR DELS SERVEIS MUNICIPALS DE SUBMINISTRAMENT D'AIGUA I DE SANEJAMENT D'AIGÜES RESIDUALS I PLUVIALS.

En data 29 de desembre de 2017 la Junta de Govern va aprovar l'inici dels tràmits d'aprovació del Reglament regulador dels serveis municipals d'aigua i de sanejament d'aigües residuals i pluvials, de conformitat amb l'establert a l'article 133 de la Llei 30/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, havent-se publicat en la pàgina web en data 10 de gener de 2018 la consulta pública als efectes de que els ciutadans i les organitzacions més representatives puguin expressar la seva opinió.

El motiu per l'aprovació del nou Reglament figuren a l'inici de la tramitació de la consulta pública;

"L'Ajuntament d'Inca havia publicat en el Butlletí Oficial de les Illes Balears de 5 de febrer de 1993, núm. 16, el Reglament del Servei d'Abastament d'aigua potable per al terme municipal d'Inca.

Atès el temps transcorregut des de la data d'aprovació del Reglament del Servei d'abastament d'aigua potable, i atès que el marc normatiu regulador de les aigües en general i del sanejament d'aigües residuals en particular ha experimentat canvis revellants en els darreres anys amb l'aprovació d'importantes normes tant a nivell comunitari europeu com a nivell estatal, es considera adient procedir a la modificació del Reglament.

Aquest nou Reglament tindrà com a finalitat en matèria de subministrament d'aigua potable ordenar i regular el servei dins del municipi d'Inca, determinar les relacions entre el gestor dels serveis i els abonats, així com tots aquells aspectes tècnics, mediambientals, sanitaris i contractuals propis del servei públic; mentre que en matèria de sanejament, ordenar el servei públic de sanejament del municipi d'Inca, i fixar les prescripcions a les quals s'han de sotmetre els usuaris de les infraestructures de sanejament, per tal d'assegurar el correcte funcionament del servei públic en ordre a garantir la prevenció de la contaminació, la protecció i la millora de la qualitat i el sanejament de les aigües."

En aquest sentit, es tramita el present Reglament regulador dels serveis municipals de subministrament d'aigua i de sanejament d'aigües residuals i pluvials, que consta de 121 articles, annexes, una disposició derogatòria i una disposició final.

Fonaments de dret.-

1.- El present reglament es tramita en exercici de les competències que l'article 25.2.c) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local, subministrament d'aigua potable a domicili i evacuació i tractament d'aigües residuals.

2.- En quant procediment a seguir per a l'aprovació de la present ordenança municipal ara en tramitació, serà d'aplicació el que disposa l'article 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril reguladora de les Bases de Règim Local i l'article 102 i 103 de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears.

VIST què d'acord amb el què disposa l'article 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en data 10 de gener de 2018, la proposta del Reglament Regulador dels serveis municipals de subministrament d'aigua i de sanejament d'aigües residuals i pluvials es va sotmetre a consulta pública durant un termini de quinze dies, a través del



portal web de l'Ajuntament, per recavar l'opinió dels ciutadans i organitzacions més representatives potencialment afectades per la futura norma reglamentaria, d'acord amb els punts que estableix l'esmentat article.

Durant aquest termini de consulta no s'ha presentat cap suggeriment i/o al·legació.

ATÈS el què disposa l'article 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local i els articles 102 i 103 de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, Municipal i de Règim Local de les Illes Balears, en relació al procediment a seguir per a l'aprovació de les ordenances i reglaments municipals.

Així mateix, sense perjudici de la consulta pública esmentada en l'expositiu II, també es podrà sotmetre a audiència als ciutadans i entitats afectades pel contingut del present Reglament.

ATÈS el què disposa l'article 47.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, per l'aprovació inicial de les ordenances i reglaments municipals serà necessari el vot favorable de la majoria simple del número legal de membres de la Corporació.

ATÈS el què disposen els articles 22.2.d) i 47.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local; i els articles 50.3 i 123.1 del ROF, la Comissió Informativa d'Economia i Bon Govern, en la seva sessió de dia de novembre de 2019 va acordar elevar a la consideració del Ple de l'Ajuntament, òrgan competent per resoldre, la següent PROPOSTA D'ACORD:

PRIMERA.- APROVAR inicialment el REGLAMENT REGULADOR DELS SERVEIS MUNICIPALS DE SUBMINISTRAMENT D'AIGUA I SANEJAMENT D'AIGÜES RESIDUALS I PLUVIALS, el qual s'adjunta.

SEGONA.- SOTMETRE a informació pública pel termini de 30 dies aquest Reglament anunci que es publicarà al Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB) i a la pàgina web de l'Ajuntament d'Inca, durant el qual es podrà examinar l'expedient i formular al·legacions i/o suggeriments.

En el cas que no es presentés cap reclamació o suggeriment, s'entendrà aprovat definitivament el Reglament, de conformitat amb el què disposa l'article 102 de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, Municipal i de Règim Local de les Illes Balears, si bé no entrarà en vigor fins que no s'hagi publicat íntegrament en el BOIB i fins que no hagi transcorregut el termini previst en l'article 113 de l'esmentada Llei.

Inca, 20 de novembre de 2019

La Tècnica d'Administració General
Catalina Pons Bestard.

Per la Comissió Informativa d'Economia i Bon Govern a la seva sessió de dia 25 de novembre, es va acordar aprovar l'anterior informe-proposta i elevar-lo a la consideració del Ple ordinari de l'Ajuntament a celebrar el dia 28 de novembre de 2019.

Inca, 20 de novembre de 2019

El batle-president i President de la Comissió Informativa d'Economia i Bon Govern,
Virgilio Moreno Sarrió



REGLAMENT REGULADOR DELS SERVEIS MUNICIPALS DE SUBMINISTRAMENT D'AIGUA I DE SANEJAMENT D'AIGÜES RESIDUALS I PLUVIALS

ÍNDEX

TÍTOL I. ELS SERVEIS DE SUBMINISTRAMENT D'AIGUA I SANEJAMENT D'AIGÜES RESIDUALS I PLUVIALS.

Capítol I. Disposicions generals.

- Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació del Reglament.**
- Article 2. Competències.**
- Article 3. Naturalesa dels serveis de subministrament i sanejament.**
- Article 4. Gestió dels serveis.**
- Article 5. Règim jurídic dels serveis.**
- Article 6. Definicions.**

Capítol II. Element subjectiu: el gestor dels serveis i la persona abonada.

- Secció 1ª. El gestor dels serveis: drets i obligacions.**
- Article 7. El gestor dels serveis.**
- Article 8. Drets del gestor dels serveis.**
- Article 9. Obligacions del gestor dels serveis.**
- Secció 2ª. La persona abonada: drets i obligacions.**
- Article 10. Condició de persona abonada i drets que li són propis.**
- Article 11. Obligacions de la persona abonada.**
- Article 12. Prohibicions que afecten la persona abonada.**

Capítol III. Principis generals del servei de subministrament.

- Article 13. Règim de l'ús del servei de subministrament d'aigua potable.**
- Article 14. Garantia de regularitat en la prestació del servei.**
- Article 15. Interrupcions temporals.**
- Article 16. Garantia de pressió.**
- Article 17. Condicions sanitàries.**

Capítol IV. Principis generals del servei de sanejament.

- Article 18. Ús obligatori del sistema de sanejament.**
- Article 19. Garantia de regularitat en la prestació del servei.**
- Article 20. Interrupcions temporals del servei**

Capítol V. Les connexions als serveis de subministrament i sanejament.

- Secció 1ª. Disposicions comunes.**
- Article 21. La connexió de serveis.**
- Article 22. Modificacions de les condicions de la connexió.**
- Secció 2ª. Procediment d'atorgament de les connexions.**
- Article 23. Sol·licituds de connexió.**
- Article 24. Competències de l'Ajuntament d'Inca.**
- Article 25. Tramitació de les sol·licituds de connexió.**
- Article 26. Causes de denegació de la connexió de servei.**
- Article 27. Drets econòmics.**
- Article 28. Execució de les obres necessàries per a la connexió dels serveis.**
- Secció 3ª. La connexió als serveis de subministrament d'aigua.**



Article 29. Execució de la connexió de subministrament.

Article 30. Condicions per gaudir de la connexió.

Article 31. Connexions provisionals per a obres.

Secció 4ª. La connexió als serveis de sanejament.

Article 32. La connexió al servei.

Article 33. Condicions per gaudir del servei de sanejament.

Article 34. Requisits i característiques bàsiques de la connexió al sistema de sanejament.

Article 35. Connexió d'instal·lacions industrials i sistemes de control.

Article 36. Elevació i desguassos interiors.

Article 37. Conservació i manteniment de les connexions.

Article 38. Altres actuacions públiques.

Capítol VI. Implantació i ampliacions dels sistemes.

Article 39. Implantació o ampliació dels sistemes derivada de noves actuacions urbanístiques.

Article 40. Subscripció de convenis.

Article 41. Prolongació o modificació dels sistemes de subministrament o sanejament no derivada de noves actuacions urbanístiques.

TÍTOL II. CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE SUBMINISTRAMENT I SANEJAMENT.

Capítol I. Contracte del servei.

Secció 1ª. Naturalesa, objecte i característiques.

Article 42. Relació entre Ajuntament i persona abonada.

Article 43. Sol·licituds de serveis.

Article 44. Inspecció tècnica del servei.

Article 45. Obligacions econòmiques.

Article 46. Formalització dels contractes de serveis.

Article 47. Modalitats d'ús.

Article 48. Causes de denegació del contracte.

Article 49. Finques agrícoles.

Article 50. Jardins i piscines.

Article 51. Subministrament contra incendis.

Article 52. Contractes de servei provisionals.

Secció 2ª. Durada i cessió del contracte.

Article 53. Durada del contracte.

Article 54. Modificació del contracte.

Article 55. Canvi de titularitat per cessió del contracte.

Article 56. Subrogació en la posició de les parts del contracte.

TÍTOL III. SUSPENSÍO DELS SERVEIS I EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.

Secció 1ª. Suspensió dels serveis.

Article 57. Causes de suspensió.

Article 58. Procediment de suspensió.

Article 59. Restabliment dels serveis.

Secció 2ª. Extinció del contracte.

Article 60. Extinció del contracte.

Article 61. Restabliment dels serveis després de l'extinció del contracte.

TÍTOL IV. SISTEMES DE MESURA, CONSUM I FACTURACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT D'AIGUA POTABLE.



Capítol I. Sistemes de mesura.

- Article 62. Exigència de comptadors.
- Article 63. Selecció i propietat.
- Article 64. Instal·lació dels comptadors.
- Article 65. Allotjament dels comptadors.
- Article 66. Custòdia del comptador.
- Article 67. Canvi d'emplaçament dels comptadors.
- Article 68. Retirada del comptador.
- Article 69. Conservació, reparació i substitució.
- Article 70. Verificació dels comptadors.
- Article 71. Verificacions particulars de comptadors.
- Article 72. Verificació oficial.
- Article 73. Detecció de mals funcionaments.
- Article 74. Regularització dels consums per aturada o mal funcionament.
- Article 75. Comptadors divisionaris del consum.

Capítol II. Lectura i determinació del consum.

- Article 76. Lectura del comptador.
- Article 77. Determinació del consum.
- Article 78. Regularització de consums anormals.

Capítol III. Facturació.

- Article 79. Objecte i periodicitat de la facturació.
- Article 80. Factures dels serveis de subministrament i sanejament.
- Article 81. Tarifes dels serveis de subministrament i sanejament i d'altres serveis vinculats.
- Article 82. Termini i forma de pagament.
- Article 83. Devolució d'importos per facturacions errònies.
- Article 84. Altres conceptes cobratoris.

TÍTOL V. CONSULTES I RECLAMACIONS DE LES PERSONES ABONADES AL SERVEI.

- Article 85. Consultes i informació a subministrar a les persones abonades.
- Article 86. Reclamacions i recursos.

TÍTOL VI. INSPECCIÓ I RÈGIM DE CONTROL

Capítol I. Disposicions generals.

- Article 87. Actuació inspectora.
- Article 88. Àmbit d'actuació de la inspecció.
- Article 89. Facultats del personal inspector o col·laborador.
- Article 90. Obligacions del personal inspector o col·laborador.
- Article 91. Drets de les persones o entitats inspeccionades.
- Article 92. Obligacions de les persones o entitats inspeccionades.
- Article 93. Pràctica de les actuacions inspectores.
- Article 94. Comprovacions durant la inspecció.
- Article 95. Documentació de l'actuació inspectora i valor probatori.

Capítol II. Inspecció en matèria d'abocaments.

- Article 96. Disposicions generals.
- Article 97. Instal·lacions d'inspecció i control.



Article 98. Realització de les inspeccions.

Article 99. Objecte de la inspecció.

Article 100. Abocaments mitjançant camions cisterna.

TÍTOL VII. RÈGIM SANCIONADOR.

Capítol I. Disposicions generals.

Article 101. Objecte i abast del règim sancionador.

Article 102. Responsables.

Article 103. Potestat sancionadora.

Article 104. Concurrència de sancions.

Article 105. Reparació.

Article 106. Altres responsabilitats.

Capítol II. Infraccions i sancions.

Secció 1^a. Infraccions.

Article 107. Infraccions sancionables.

Article 108. Infraccions molt greus.

Article 109. Infraccions greus.

Article 110. Infraccions lleus.

Article 111. Fraus per part de l'abonat/ada o de tercer.

Secció 2^a. Sancions.

Article 112. Sancions.

Article 113. Graduació de les sancions.

Article 114. Mesures cautelars.

Article 115. Reparació.

Article 116. Compatibilitat de les sancions amb altres mesures.

Article 117. Accions legals.

Capítol III. Procediment sancionador.

Article 118. Procediment sancionador ordinari.

Article 119. Procediment sancionador abreujat.

Article 120. Disposicions generals sobre mesures provisionals.

Article 121. Apreciació de delictes o falta.

Anexos.

Disposició derogatòria.

Disposició final.



TÍTOL I

ELS SERVEIS DE SUBMINISTRAMENT D'AIGUA I SANEJAMENT D'AIGÜES RESIDUALS I PLUVIALS

Capítol I Disposicions generals

Article 1

Objecte i àmbit d'aplicació del Reglament

Aquest Reglament té per objecte l'ordenació dels serveis públics de subministrament d'aigua potable i sanejament d'aigües residuals dins el municipi d'Inca, així com la regulació de les relacions entre el gestor dels serveis i els seus usuaris/àries, establint els drets i les obligacions bàsiques de cadascuna de les parts i tots aquells aspectes tècnics, mediambientals, sanitaris i contractuals que els són propis.

Aquest Reglament també és d'aplicació a totes aquelles actuacions en les quals, amb conveni previ entre les administracions competents, per condicions hidràuliques, mediambientals o qualsevol altra raó justificada d'interès general, s'autoritzi la participació del gestor dels serveis.

Article 2

Competències

El servei de subministrament d'aigua i de sanejament d'aigües residuals s'ajustarà a allò establert en aquest Reglament, sense perjudici de la normativa de caràcter estatal, autonòmic o municipal sobre la matèria, així com a les disposicions de les administracions competents i de l'entitat gestora del servei, segons l'ordre jeràrquic corresponent i dins de les seves respectives competències.

Article 3

Naturalesa dels serveis de subministrament i sanejament

1. Els serveis de subministrament d'aigua potable i el de sanejament d'aigües residuals són serveis públics de titularitat municipal de prestació i de recepció obligatòries.
2. Totes les edificacions i els establiments inclosos dins el sòl urbà del municipi d'Inca han d'abocar les seves aigües residuals al sistema públic de sanejament d'aigües residuals, d'acord amb les condicions i els requisits que estableixi el gestor del servei, i en atenció a les disposicions del present Reglament i resta de normativa aplicable.
3. L'autorització d'un abocament al medi només eximeix la connexió a un sistema públic de sanejament si aquest no existeix o bé si, encara que n'hi hagi, és autoritzat per l'Agència Balear de l'Aigua, perquè és més beneficiós per al medi.

Article 4

Gestió dels serveis

1. En ús de la facultat d'autoorganització dels ens locals, correspon a l'Ajuntament d'Inca establir la forma de gestió dels serveis públics de subministrament d'aigua potable i de sanejament d'aigües residuals.



2. Els serveis els presta l'Ajuntament d'Inca, com a forma de gestió directa de serveis públics, i tindrà la condició de gestor d'aquests.
3. El gestor dels serveis ostenta la condició de mitjà propi i servei tècnic de l'Ajuntament d'Inca en relació amb els serveis regulats en el present Reglament.

Article 5

Règim jurídic dels serveis

1. El règim jurídic dels serveis de subministrament d'aigua potable i de sanejament d'aigües residuals està integrat per la legislació general en matèria d'aigües, de sanitat, d'indústria i de defensa dels consumidors i dels usuaris/àries, pel present Reglament i per les ordenances i reglaments municipals que el complementen. L'Ajuntament d'Inca, sense perjudici de les competències atribuïdes a altres administracions públiques, pot aprovar aquelles disposicions que siguin necessàries per a la gestió dels serveis que són objecte d'aquest Reglament i que en seran complementàries.
2. Aquest Reglament té vigència indefinida mentre no s'aprovin disposicions d'igual o superior rang que s'oposin a l'establert en aquest Reglament.

Article 6

Definicions

1. Als efectes d'aquest Reglament s'estableixen les següents definicions específiques en matèria de subministrament:
 - a) Sistema de subministrament: conjunt de béns i instal·lacions de domini públic, privat i/o propietat del gestor dels serveis destinats a captació, transport, potabilització i distribució d'aigua fins al punt de lliurament a les persones abonades, amb la garantia de regularitat i qualitat legalment establertes.
 - b) Xarxa de distribució: és el conjunt de conduccions, dipòsits, estacions de bombatge, canonades amb els seus elements de maniobra, mecanismes de control i accessoris, adscrits al servei públic de subministrament d'aigua potable.
 - c) Clau de pas de connexió de servei: mecanisme que, ubicat sobre el ramal de connexió de servei en la via pública abans de la façana, representa el punt de lliurament de l'aigua a l'abonat/ada i, per tant, és el punt on s'acaba la responsabilitat del gestor dels serveis i on comença la instal·lació responsabilitat de l'abonat/ada. La seva utilització correspon exclusivament al gestor del servei o persona autoritzada per aquest.
 - d) Clau de pas interna: és el mecanisme ubicat en la unió del ramal de connexió de servei amb el tub d'alimentació de l'immoble, just abans del comptador i dins del recinte del comptador/s. S'allotja en una cambra amb desguàs a l'exterior construïda pel promotor/a o l'abonat/ada. El seu manteniment és responsabilitat de l'abonat/ada juntament amb el filtre.
 - e) Ramal de connexió de servei externa: és la canonada que enllaça la xarxa de distribució amb la clau de connexió de servei. Les seves característiques es fixen d'acord amb la pressió de l'aigua, el cabal subscript, el consum previsible, la situació del local i els serveis que compregui, d'acord amb la normativa reguladora de les instal·lacions interiors de subministrament d'aigua.
 - f) Ramal de connexió de servei interna: és la canonada que enllaça la clau de connexió de servei amb la clau de pas interna. La seva instal·lació i manteniment són a compte i càrrec de la persona propietària o promotora de l'immoble.
 - g) Giratòria o punt de presa mòbil: dispositiu que acoblat a una boca de reg i proveït d'un comptador de consum permet el subministrament d'aigua potable, sempre que no sigui viable



efectuar una connexió del servei. La seva autorització està limitada a la durada de les obres o als espectacles o a les instal·lacions temporals pels quals es contracta.

- h)* Comptador: instrument que s'utilitza per realitzar el mesurament dels consums del subministrament d'aigua potable, el qual ha d'estar degudament homologat; existeixen quatre tipus de comptadors: l'individual, el comunitari, el comptador regulador i el comptador d'obres.

El comptador individual és que es col·loca per al mesurament de consums individuals (habitatges, locals, indústries, etc.).

El comptador comunitari és el que es col·loca en les comunitats de propietaris que no disposen de comptador individual per a totes les persones usuàries.

El comptador regulador és el que es col·loca en les comunitats de propietaris a l'entrada de la bateria de comptadors per controlar el consum total de l'aigua de la comunitat.

El comptador d'obres és el que es col·loca per dotar de subministrament d'aigua durant el període d'execució d'una obra.

2. Als efectes d'aquest Reglament s'estableixen les següents definicions específiques en matèria de sanejament:

- a)* Sistema de sanejament d'aigües residuals: conjunt de béns i instal·lacions de domini públic o propietat del gestor dels serveis interrelacionats en un tot orgànic, format per la xarxa de clavegueram, els col·lectors, les estacions de bombament, l'estació depuradora d'aigües residuals i altres instal·lacions de sanejament associades, destinades a la conducció fins a l'estació depuradora d'aigües residuals i el sanejament de les aigües residuals.
- b)* Ramal de connexió de servei externa: canonada que enllaça la xarxa de desguàs interior, a partir del límit de l'immoble particular i fins a l'entroncament amb el sistema de sanejament. El ramal de connexió de servei externa està construït per compte del gestor dels serveis i a càrrec de la persona interessada a obtenir la connexió amb el sistema, ja sigui la promotora o propietària de l'immoble.
- c)* Aigües residuals: aigües utilitzades que, procedents d'habitatges, instal·lacions comercials, industrials, sanitàries, comunitàries o públiques, s'aboquen, a vegades, juntament amb aigües d'altra procedència, al sistema públic de sanejament.
- d)* Aigües pluvials: aigües provinents de la precipitació atmosfèrica que, en funció del seu recorregut d'escolament, tenen un caràcter d'aigües residuals o d'aigües que no han estat sotmeses a cap procediment de transformació.
- e)* Pou de bloqueig: arqueta que està a la sortida de la propietat que enllaça amb la connexió de servei, la qual ha de ser sifònica.
- f)* Pou de registre: arqueta que es troba a la sortida de les aigües pluvials.
- g)* Xarxa de clavegueram: conjunt de conductes que tenen per finalitat la recollida i l'evacuació de les aigües residuals.
- h)* Xarxa separativa: sistema de sanejament que manté separades les aigües en funció de la seva procedència, ja siguin pluvials o d'un altre origen. En aquest cas les connexions seran obligatòriament independents.
- i)* Col·lector: instal·lació que té per finalitat la conducció de les aigües residuals fins a l'estació depuradora.

Capítol II



Element subjectiu: el gestor dels serveis i la persona abonada

Secció 1^a

El gestor dels serveis: drets i obligacions

Article 7

El gestor dels serveis

L'Ajuntament d'Inca té la condició de gestor dels serveis. En exercici d'aquesta condició representa l'Ajuntament davant els organismes públics en totes les activitats relacionades amb el subministrament de l'aigua, el sanejament de les aigües residuals i resta d'activitats vinculades amb el cicle integral de l'aigua. Així mateix, el gestor dels serveis executa els acords municipals que s'adoptin en aquestes matèries.

Article 8

Drets del gestor dels serveis

El gestor dels serveis gaudeix, a banda d'aquells que se li assignin en aquest Reglament i a la resta de normativa vigent, dels drets següents:

- a) A prestar els serveis de subministrament d'aigua i de sanejament d'aigües residuals en l'àmbit objecte d'aplicació d'aquest Reglament.
- b) A facturar i percebre els imports pels serveis prestats, així com les fiances, els tributs i les indemnitzacions que gravin, recaiguin o afectin els serveis objecte d'ordenació en aquest Reglament, així com aquelles contraprestacions que s'hagin d'exigir per compte d'altres administracions.
- c) A inspeccionar i revisar, amb la finalitat d'evitar perturbacions a les xarxes i segons les limitacions que s'estableixin en aquest Reglament, les instal·lacions interiors en servei o ús de les persones abonades.
- d) A accedir als comptadors per efectuar les lectures dels consums i, així mateix, a comprovar el seu correcte funcionament.
- e) A utilitzar els mecanismes que corresponguin per percebre les prestacions econòmiques endeutades, sense perjudici de la suspensió del corresponent servei en els casos que sigui procedent i en les condicions que s'indiquin en aquest Reglament.
- f) A disposar d'una tarifa i d'uns preus suficients per mantenir l'equilibri econòmic dels serveis, tot assegurant-ne un desenvolupament raonable.
- g) A elaborar els projectes de subministrament o sanejament inclosos en els instruments de planejament o d'execució urbanística.
- h) A informar, prèviament a la seva aprovació, els plans parcials i especials, programes d'actuació, projectes d'urbanització i altres actuacions urbanístiques públiques o privades, respecte de la xarxa de distribució d'aigua a la zona afectada per aquesta, proposant les correccions que consideri oportunes, així com, amb anterioritat a la seva recepció, sobre l'adequació i correcció de l'obra executada, quan la seva redacció no sigui encarregada al gestor dels serveis.
- i) A emetre informe sobre la suficiència de recursos hídrics i sobre la capacitat de tractament del sistema de sanejament en el procés d'avaluació ambiental dels plans o programes urbanístics.
- j) A proposar a l'administració competent l'establiment de condicions i prioritats en l'ús de l'aigua potable en supòsits de restriccions motivades per sequeres, catàstrofes o accidents greus en les instal·lacions d'abastament en alta, captació, depuració o distribució de l'aigua.



- k) A establir limitacions en els subministraments d'aigua i, fins i tot, atorgar-los en precari quan les circumstàncies ho facin aconsellable.

Article 9

Obligacions del gestor dels serveis

El gestor dels serveis està subjecte al compliment de les següents obligacions:

- a) Prestar el servei i ampliar-lo a tothom que ho sol·liciti, en els termes i en les condicions tècniques i econòmiques que fixa aquest Reglament i la resta de disposicions vigents. Està prohibit el subministrament agrícola, a solars sense edificar o edificis fora de sòl urbà.
- b) Planificar, projectar, executar, conservar i explotar, amb els recursos disponibles, les obres i instal·lacions necessàries per captar, regular, conduir, tractar, emmagatzemar i distribuir aigua potable fins als punt de lliurament als abonats/ades.
- c) Conduir les aigües abocades a la xarxa de clavegueram o als col·lectors fins a l'estació depuradora d'aigües residuals, i el seu sanejament, segons les condicions que fixa aquest Reglament i la normativa complementària.
- d) Tenir cura de la conservació i l'explotació de les obres i instal·lacions destinades al subministrament d'aigua i al sanejament que altres administracions públiques o promotors cedeixin a l'Ajuntament d'Inca, sempre que prèviament hagin estat acceptades i recepcionades pel gestor dels serveis.
- e) Mantenir una pressió estàtica permanent no inferior a 1,5 kg/cm², mesurada en el punt de lliurament a l'abonat/ada, excepte quan per causes justificades el gestor dels serveis comuniqui que no pot garantir aquesta pressió. En aquests casos l'abonat/ada ha d'assumir les instal·lacions d'elevació necessàries en la instal·lació interior. En els supòsits que no es pugui aspirar directament de la connexió de servei, s'ha de procedir a instal·lar un dipòsit regulador.
- f) Adoptar les mesures necessàries per assegurar que l'aigua subministrada compleixi, fins al punt de lliurament, les condicions de qualitat necessàries per al consum humà, d'acord amb l'establert per la normativa vigent.
- g) Establir i mantenir actualitzat el Pla d'Autocontrol i Gestió, en compliment de la normativa sobre criteris sanitaris de qualitat de l'aigua de consum humà, així com establir un protocol de procediment per a la gestió d'incompliments, anomalies i incidències en relació amb l'esmentat Pla.
- h) Mantenir la disponibilitat i la regularitat en els serveis en els termes establerts per aquest Reglament i segons les condicions tècniques i econòmiques recollides a la normativa reguladora del servei. No seran imputables al gestor dels serveis les suspensions o interrupcions en els supòsits contemplats per aquest Reglament, llevat de previsió expressa en contra.
- i) Tenir en bon estat de funcionament les instal·lacions que permetin l'evacuació d'aigües pluvials i residuals dels abonats/ades.
- j) Facturar els serveis prestats d'acord amb el règim tarifari vigent a cada moment.
- k) Respondre qualsevol reclamació, petició o consulta que les persones abonades decideixin formular.
- l) Col·laborar amb les persones abonades en la solució de les situacions que els serveis puguin plantejar.
- m) Mantenir un servei permanent de recepció d'avisos en què les persones interessades puguin adreçar-se per comunicar avaries o rebre informació en casos d'emergència.
- n) Determinar, segons les necessitats declarades o previstes i la destinació acreditada, els tipus de subministrament i les condicions de prestació.



Secció 2^a

La persona abonada: drets i obligacions

Article 10

Condicció de persona abonada i drets que li són propis

1. Tota persona física o jurídica que reuneixi les condicions establertes en aquest Reglament té dret a formalitzar, com a abonat/ada, un contracte de serveis de subministrament i sanejament d'aigua, així com sol·licitar de l'Ajuntament d'Inca la informació i l'assessorament necessaris per ajustar la seva contractació a les seves necessitats reals.
2. Els abonats/ades gaudeixen dels següents drets:
 - a) A disposar, en condicions normals, dels serveis de subministrament i/o sanejament permanentment, sense perjudici de les interrupcions o suspensions d'aquests serveis en els supòsits indicats en els articles 15 i 57a d'aquest Reglament.
 - b) A fer ús de l'aigua d'acord amb les condicions que assenyali el contracte i les normes que resultin d'aplicació.
 - c) A disposar de l'aigua en les condicions higienicosanitàries que corresponguin, segons la tipologia del subministrament.
 - d) Que se li facturin els serveis segons les tarifes vigents i a rebre la facturació del consum efectuat d'acord amb les tarifes i preus legalment establerts.
 - e) A obtenir del gestor dels serveis qualsevol informació relacionada amb les lectures de comptadors, facturacions, cobraments, tarifes aplicades i, en general, sobre qualsevol qüestió relacionada amb els serveis.
 - f) A consultar i obtenir resposta de totes les qüestions derivades de la prestació i del funcionament dels serveis.
 - g) A ser atès/atesa amb correcció pel personal de l'Ajuntament d'Inca pel que fa a aquells aclariments i informacions que pugui plantejar sobre el funcionament del servei.
 - h) A formular les reclamacions que considerin pertinents, en els termes establerts per aquest Reglament, contra l'actuació de l'Ajuntament d'Inca o el seu personal.
 - i) A sol·licitar l'acreditació corresponent als empleats o al personal autoritzat per l'Ajuntament d'Inca que pretenguin llegir els comptadors i/o revisar les instal·lacions.
 - j) A sol·licitar la comprovació particular a l'Ajuntament d'Inca dels seus sistemes de mesura o comptadors i/o sol·licitar la verificació oficial del comptador en cas de divergències sobre el seu correcte funcionament.

Article 11

Obligacions de la persona abonada

L'abonat/ada està subjecte al compliment de les següents obligacions:

11.1. En relació amb el subministrament d'aigua potable:

- a) Destinar l'aigua subministrada als usos establerts en el contracte, evitant els consums innecessaris o sumptuosos.
- b) Abonar l'import de les factures i les quantitats resultants de liquidacions per fuita o frau.
- c) Impedir, sota la seva responsabilitat, el retorn a la xarxa de distribució d'aigües provinents de les instal·lacions interiors i comunicar a l'Ajuntament d'Inca qualsevol incidència que pugui



afectar el servei, donant, en el seu cas, compliment a les ordres d'execució que el gestor dels serveis disposi.

- d) Comunicar a l'Ajuntament d'Inca l'extinció voluntària del contracte, per escrit o per qualsevol altre mitjà amb el qual quedi constància de la notificació.
- e) Instal·lar un dipòsit amb capacitat suficient per a les necessitats del subministrament, així com adoptar les mesures necessàries per donar continuïtat al servei en els casos d'abonats/ades que tinguin en funcionament aparells que puguin ser danyats a conseqüència d'una interrupció o variació de pressió imprevista en el subministrament, o desenvolupin qualsevol activitat en què la necessitat d'aigua sigui permanent i inexcusable, de conformitat amb el Pla General d'Ordenació Urbana d'Inca.
- f) Comunicar a l'Ajuntament d'Inca l'existència de fuites d'aigua a la via pública o qualsevol incidència que pugui afectar el servei. Igualment, està obligat/ada a notificar les manipulacions en les xarxes o usos indeguts de l'aigua que puguin ser causa greu de contaminació o de risc d'accidents per a altres persones o béns.

11.2. En relació amb el sanejament d'aigües residuals:

- a) Utilitzar el sistema de sanejament en la forma i per als usos establerts en el contracte i, en el seu cas, en el permís d'abocament atorgat per l'Ajuntament.
- b) Mantenir, conservar i reparar les instal·lacions particulars per garantir el correcte funcionament del sistema de sanejament públic, i evitar els possibles impactes en el medi o en la salut de les persones. L'Ajuntament d'Inca està exempt de qualsevol responsabilitat per deficiències que siguin imputables al manteniment, al condicionament o al dimensionament de les instal·lacions de l'abonat/ada.
- c) Realitzar l'elevació necessària quan el nivell de desguàs particular no permeti la conducció a la claveguera per gravetat.
- d) Complir les exigències d'aquest Reglament i del planejament urbanístic pel que fa a la connexió a les xarxes dels serveis.
- e) Comunicar a l'Ajuntament d'Inca les obstruccions en el sistema de sanejament de què tenguí coneixement, sempre que produeixin desbordaments, males olors o qualsevol altre tipus de molèsties o perjudicis a les persones o als béns.

11.3. Obligacions comunes al subministrament d'aigua potable i al sanejament d'aigües residuals:

- a) Respectar les obligacions, limitacions i prioritats que aquest Reglament o l'Ajuntament d'Inca estableixin en l'ús i la utilització dels sistemes de subministrament i sanejament, evitant les conductes que puguin generar perjudicis per a la salut de les persones, el medi ambient o les instal·lacions dels serveis.
- b) Comunicar a l'Ajuntament d'Inca qualsevol avaria o modificació en la instal·lació interior que pugui ser significativa per al servei.
- c) Respectar i fer servir de forma correcta les instal·lacions de l'Ajuntament d'Inca que integren la xarxa de subministrament, d'evacuació d'aigües residuals, connexions corresponents i resta d'equips o instal·lacions, així com abstenir-se de manipular o alterar els seus elements.
- d) Autoritzar la inspecció i revisió de les instal·lacions interiors del subministrament o l'evacuació per tal de comprovar que l'ús sigui d'adequat i, per tant, permetre l'entrada a l'immoble en hores hàbils o de relació normal amb l'exterior al personal acreditat per l'Ajuntament d'Inca.

Article 12

Prohibicions que afecten la persona abonada



Resta prohibit a l'abonat/ada:

- a) Establir o permetre derivacions a la seva instal·lació per subministrar aigua o per a l'abocament d'aigües residuals a altres locals, habitatges o instal·lacions que no es trobin consignats al contracte, encara que siguin contigus i pertanyin al mateix propietari/ària.
- b) Revendre l'aigua. Aquesta prohibició no afecta els pactes de repercussió dels costos dels serveis que es puguin establir en les clàusules del contracte del lloguer.
- c) Remunerar sota cap concepte, forma o denominació, el personal empleat de l'Ajuntament d'Inca.
- d) Abocar aigües de procedència no pluvial a la xarxa de pluvials.
- e) Realitzar cap mena d'actuació en les xarxes de transport o distribució d'aigua potable o en la xarxa de sanejament, inclosa la que condueix aigües pluvials, que representi una connexió, afectació, alteració, o intercepció, sigui quina sigui la finalitat d'aquestes actuacions, llevat que disposi de l'autorització expressa de l'Ajuntament d'Inca.
- f) Manipular les instal·lacions, així com trencar o alterar el precinte dels equips de mesura.
- g) Consumir aigua que no sigui controlada per l'equip de mesura o introduir qualsevol alteració a les instal·lacions que impedeixi o dificulti el control del consum.
- h) Destinar el subministrament d'aigua per a finalitats diferents de les contractades.
- i) Negar-se o incórrer en negligència en la reparació d'avaries en les seves instal·lacions generals que puguin causar danys al servei, a les xarxes, a la via pública o a tercers, un cop transcorregut el termini establert per arreglar-les.

Capítol III

Principis generals del servei de subministrament

Article 13

Règim de l'ús del servei de subministrament d'aigua potable

Per gaudir del servei de subministrament d'aigua potable que efectua l'Ajuntament d'Inca, les persones sol·licitants i els béns o activitats objecte de subministrament hauran de complir les condicions i els requisits establerts en el present Reglament i a la resta de normativa aplicable.

Article 14

Garantia de regularitat en la prestació del servei

1. L'objectiu prioritari del servei de subministrament d'aigua és satisfer les necessitats bàsiques de la població urbana. La resta de subministraments d'aigua destinats a satisfer els altres usos, se satisfaran sempre que l'objectiu prioritari del subministrament estigui garantit.
2. El subministrament d'aigua a les persones abonades és permanent, llevat de pacte en contra en el contracte, i no es pot interrompre o suspendre si no és per algunes de les causes regulades en els articles 15 i 56 del present Reglament.
3. Quan es donin circumstàncies excepcionals que comportin una reducció significativa en les reserves disponibles d'aigua o en la seva qualitat, l'Ajuntament d'Inca podrà imposar restriccions i altres mesures en el subministrament d'aigua. En aquest cas, l'Ajuntament queda obligat a informar, pels mitjans de comunicació locals de major difusió, de les restriccions, així com de la resta de mesures adoptades.



Article 15 Interrupcions temporals

1. L'Ajuntament d'Inca pot interrompre temporalment el subministrament pels següents motius:
 - a) Quan sigui imprescindible per realitzar les operacions de manteniment, reparacions d'averies o fuites o millora de les instal·lacions.
 - b) Quan l'Administració, per raons d'interès o d'ordre públic, seguretat o salut públiques i d'acord amb les instruccions i procediments establerts, així ho disposi.
 - c) Quan es detecti una derivació, connexió no autoritzada o qualsevol altra afectació als sistemes de subministrament o sanejament. En aquests casos la suspensió serà immediata, sense perjudici d'iniciar les accions civils i penals per defraudació i danys que siguin procedents.
 - d) Quan es produeixi una situació que pugui representar una situació de risc per a la salut de les persones i la seva seguretat i dels béns, ja siguin provocades per averies, manipulacions en els sistemes o per altres circumstàncies que generin la situació de risc.
2. Llevat dels casos d'urgència, l'Ajuntament d'Inca ha de comunicar les interrupcions temporals i ha d'informar de la seva incidència territorial i temporal almenys amb 24 hores d'antelació, donant-hi publicitat pels mitjans que es trobin al seu abast. En aquests casos, també s'ha d'informar de la durada prevista, sempre que sigui possible.
3. Les interrupcions a càrrec de l'Ajuntament d'Inca i no derivades de força major, ni imputables a la conducta de l'abonat/ada per un període continuat superior als deu dies, atorguen el dret a l'abonat/ada a reclamar el reintegrament de la part proporcional de la quota fixa del nombre de dies d'interrupció, sempre que una disposició de rang superior al present Reglament no estableixi el contrari.
4. L'Ajuntament d'Inca assumeix la reparació de les averies o fuites que es produeixin en els elements integrants dels sistemes de subministrament fins a la clau de connexió de servei, excepte quan hagin estat a conseqüència de la conducta voluntària o involuntària de tercers. En aquests casos, l'Ajuntament d'Inca exigirà a la persona responsable de l'averia o la fuga la restitució tant dels danys ocasionats com dels imports deixats de facturar.
5. Si es produeix una rompuda en el ramal de connexió de servei interna o en algun element del comptador o de la bateria de comptadors, la propietat, des del moment que en té coneixement, té l'obligació d'efectuar la reparació en un termini màxim de dos dies. En el supòsit que no adopti cap mesura la reparació serà efectuada per personal de l'Ajuntament, i serà a càrrec de la propietat el pagament de les despeses.

Article 16 Garantia de pressió

1. De conformitat amb l'apartat e) de l'article 9, el gestor dels serveis està obligat a mantenir una pressió estàtica permanent no inferior a 1,5 kg/cm² mesurada en el punt de lliurament a l'abonat/ada, excepte quan per causes justificades el gestor dels serveis comuniqui que no pot garantir aquesta pressió. En aquests casos la persona abonada ha d'assumir les instal·lacions d'elevació necessàries en la instal·lació interior. Si no es pot aspirar directament de la connexió de servei, s'ha de procedir a instal·lar un dipòsit regulador.



2. En aquells casos en què el gestor dels serveis apliqui un bombament o sobrepressió a determinades persones abonades, per complir amb la garantia de pressió establerta a l'anterior apartat d'aquest article, podrà aplicar en la tarifa una repercussió per sobrecost del servei de subministrament.

Article 17

Condicions sanitàries

1. El gestor dels serveis ha de garantir que l'aigua subministrada sigui apta per al consum humà en el punt de lliurament al consumidor i que es respectin els criteris sanitaris fixats pel Reial decret 140/2003, de 7 de febrer, pel qual s'estableixen els criteris sanitaris de la qualitat de l'aigua de consum humà, i la resta de normativa vigent.
2. Altrament no és responsabilitat de l'Ajuntament d'Inca garantir la qualitat de l'aigua després de la col·locació de qualsevol equipament per la persona abonada que modifiqui les característiques sanitàries de l'aigua subministrada (escalfadors, descalcificadors, tractament d'osmosi inversa...). A més, en aquells supòsits en què es generi algun tipus de residu en aquest procés, el seu abocament al sistema públic de sanejament no podrà superar els paràmetres i les limitacions establertes en la normativa sobre els serveis públics de sanejament.

Capítol IV

Principis generals del servei de sanejament

Article 18

Ús obligatori del sistema de sanejament

1. Tots els habitatges, edificis residencials o de serveis, magatzems, establiments comercials o industrials i altres instal·lacions que originin o puguin originar abocaments han de complir les disposicions establertes en aquest Reglament i la resta de disposicions aplicables en matèria de sanejament. En especial estan obligats al compliment de les disposicions d'aquest Reglament quan confrontin amb vials, públics o privats, en els quals existeixi xarxa de clavegueram en servei, i queden obligats a connectar-les a la xarxa de sanejament municipal, amb sol·licitud de connexió prèvia i, si s'escau, a l'obtenció del corresponent permís d'abocament.
2. Quan l'Ajuntament d'Inca verifiqui que l'immoble es pot connectar a una xarxa separativa caldrà disposar d'una doble xarxa interior, evitant en tot moment la barreja d'aigües residuals i pluvials. En aquests supòsits, està totalment prohibida la connexió de qualsevol conducte d'aigües pluvials a la xarxa d'aigües residuals i dels conductes d'aigües residuals a xarxes de pluvials.
3. Resten prohibits els abocaments de residus a cel obert, a clavegueres fora de servei, així com la seva eliminació per injecció al subsòl, deposició sobre el terreny o mètodes similars.

Article 19

Garantia de regularitat en la prestació del servei

L'Ajuntament d'Inca garanteix, dins els paràmetres establerts per la normativa reguladora en matèria d'abocaments, el servei de sanejament d'aigües residuals permanent a totes les persones abonades. El servei no es pot interrompre o suspendre si no és per algunes de les causes regulades en els articles 20 i 57 del present Reglament.



Article 20

Interrupcions temporals del servei

1. El gestor dels serveis pot interrompre temporalment el subministrament pel següents motius:
 - a) Quan sigui imprescindible per realitzar les operacions de manteniment, reparacions d'averies o fuites, o la millora de les instal·lacions.
 - b) Quan existeixin raons d'interès públic que així ho aconsellin, com ara que les instal·lacions interiors puguin afectar la potabilitat de l'aigua de la xarxa de distribució o que sigui necessari procedir a la realització de les obres necessàries que permetin mantenir en bon estat de funcionament les instal·lacions, o concorrin situacions d'emergència, el gestor dels serveis pot interrompre de manera immediata el servei de clavegueram, informant immediatament d'aquesta situació l'Ajuntament i les persones abonats. Aquesta interrupció només es pot efectuar quan l'abonat/ada hagi contractat únicament els servei de sanejament.
2. Llevat dels casos d'urgència, l'Ajuntament d'Inca ha de comunicar les interrupcions temporals i ha d'informar de la seva incidència territorial i temporal almenys amb 24 hores d'antelació, donant-hi publicitat pels mitjans que es trobin al seu abast. En aquests casos, també s'ha d'informar de la durada prevista, sempre que sigui possible.
3. L'Ajuntament d'Inca assumeix la reparació de les averies o fuites que es produeixen en els elements integrants dels sistemes dels sistemes de sanejament, excepte quan aquestes averies hagin estat a conseqüència de la conducta voluntària o involuntària de tercers. En aquests casos, l'Ajuntament d'Inca exigirà a la persona responsable de l'avaría o la fuga la restitució tant dels danys ocasionats.

Capítol V

Les connexions als serveis de subministrament i sanejament

Secció 1ª

Disposicions comunes

Article 21

La connexió de serveis

1. Les connexions als serveis de subministrament i sanejament es realitzen mitjançant els ramals de connexió de servei externa definits a l'article 6 del present Reglament.
2. Estan obligats a disposar de connexió cada un dels immobles que jurídicament o físicament constitueixen una unitat independent d'edificació amb accés directe o indirecte, per mitjà dels elements comuns, a la via pública. A efectes d'aplicació d'aquest Reglament, es considera unitat independent d'edificació el conjunt d'habitatges i/o locals amb un o més portals comuns d'entrada o una o més escales i els edificis comercials i industrials la construcció dels quals hagi estat executada sota una mateixa llicència urbanística d'obres.
3. Quan existeixi, a judici de l'Ajuntament d'Inca, una causa justificada, la persona titular de l'ús d'un local comercial d'un edifici pot contractar connexions independents a càrrec seu.
4. Quan una finca o finques en règim de comunitat tinguin un espai amb serveis comuns, l'Ajuntament d'Inca pot obligar a contractar una connexió independent per a aquests serveis.



5. En el supòsit d'una comunitat de propietaris, que no disposi de comptadors individuals, un o més abonats/ades podran sol·licitar a l'Ajuntament d'Inca la instal·lació de comptador individual, el cost de la instal·lació del qual serà a càrrec de la persona sol·licitant, sempre que els serveis tècnics municipals considerin viable la instal·lació sol·licitada.
6. En tot cas, queda prohibit que els immobles no comptabilitzats en una unitat independent d'edificació gaudeixin de la connexió establerta per a aquesta edificació, encara que pertanyin a la mateixa persona propietària.

Article 22

Modificacions de les condicions de la connexió

1. Les modificacions en les condicions d'utilització d'una connexió originades a conseqüència de trasllats de les connexions de servei o instal·lacions interiors, variacions importants de cabals, canvis d'ús o rehabilitacions d'immobles, tenen la consideració de noves connexions i, en conseqüència, són d'aplicació les disposicions d'aquest capítol, fins i tot les relatives als drets de connexió.
2. En els casos en què una finca amplii les seves unitats urbanes respecte a les donades d'alta inicialment, ha d'abonar la diferència corresponent de drets de servei i, a judici del gestor dels serveis, drets de connexió.

Secció 2^a

Procediment d'atorgament de les connexions

Article 23

Sol·licituds de connexió

23.1. Connexió al subministrament d'aigua potable:

En la sol·licitud de connexió, la persona sol·licitant ha d'incloure, com a mínim, la següent documentació:

En el cas de comptadors únics

- a) Acreditació i còpia del número d'identificació fiscal de la persona física o jurídica sol·licitant i, en el seu cas, de la persona representant, i cal aportar documentació acreditativa de la propietat de l'immoble.

En el supòsit que la persona sol·licitant hagi ocupat sense títol un immoble, l'Ajuntament hi podrà autoritzar el subministrament d'aigua potable, amb un informe previ del Departament de Serveis Socials que acrediti la situació de vulnerabilitat de la persona sol·licitant. Aquestes autoritzacions hauran de ser aprovades per la Junta de Govern amb l'informe previ i vinculant del Departament de Serveis Socials, i també es comunicarà als propietaris dels immobles als únics efectes del seu coneixement.

El cost de la connexió i consum que generi el subministrament d'aigua potable serà abonat de forma íntegra per la persona sol·licitant, sense perjudici del que indiqui l'informe de vulnerabilitat. En cap cas, les despeses aniran a càrrec del propietari de l'immoble.

- b) Cèdula d'habitabilitat en vigor, original i còpia, o en el seu defecte certificat de situació urbanística emès per l'Ajuntament d'Inca.



- c) Certificat d'instal·lació particular de subministrament d'aigua, segellat per l'instal·lador/a.
- d) Domiciliació bancària (cal adjuntar fotocòpia de document bancari).

Bateries de comptadors (promotor)

- a) Croquis de la bateria de comptadors.
- b) Certificat municipal de final d'obra.
- c) Llistat de totes les persones propietàries amb telèfon.
- d) CIF i compte corrent de la comunitat de propietaris i documentació acreditativa de la seva representació.

Comptador individual en bateria

- a) Acreditació i còpia del número d'identificació fiscal de la persona física o jurídica sol·licitant i, en el seu cas, de la persona representant.
- b) Cèdula d'habitabilitat en vigor, original i còpia, o en el seu defecte certificat de situació urbanística emès per l'Ajuntament d'Inca.
- c) Certificat d'instal·lació particular de subministrament d'aigua, segellat per l'instal·lador/a.
- d) Documentació que acrediti la propietat de l'immoble.
- e) Domiciliació bancària (cal adjuntar fotocòpia de document bancari).

Local sense activitat

- a) Acreditació i còpia del número d'identificació fiscal de la persona física o jurídica sol·licitant i, en el seu cas, de la persona representant.
- b) Cèdula d'habitabilitat en vigor, original i còpia, o en el seu defecte certificat de situació urbanística emès per l'Ajuntament d'Inca.
- c) Certificat d'instal·lació particular de subministrament d'aigua, segellat per l'instal·lador/a.
- d) Documentació que acrediti la propietat de l'immoble.
- e) Domiciliació bancària (cal adjuntar fotocòpia de document bancari).

Local amb activitat

- a) Acreditació i còpia del número d'identificació fiscal de la persona física o jurídica sol·licitant i, en el seu cas, de la persona representant.
- b) Cèdula d'habitabilitat en vigor, original i còpia, o en el seu defecte certificat de situació urbanística emès per l'Ajuntament d'Inca.
- c) Certificat d'instal·lació particular de subministrament d'aigua, segellat per l'instal·lador/a.
- d) Documentació que acrediti la propietat de l'immoble.
- e) Domiciliació bancària (cal adjuntar fotocòpia de document bancari).
- f) Certificat censal de l'Agència Tributària o còpia del model 036, 037 o 840 (segons pertoqui).

Comptador d'obra

- a) Plànol de situació on s'indiqui l'emplaçament de la connexió del servei.
- b) Plànol de planta baixa on s'indiqui la ubicació del recinte de mesurament.
- c) Domiciliació bancària (cal adjuntar fotocòpia de document bancari).

23.2. Connexió a la xarxa de sanejament d'aigües residuals i pluvials:



- a) Acreditació i còpia del número d'identificació fiscal de la persona física o jurídica sol·licitant i, en el seu cas, de la persona representant.
- b) Fotocòpia de llicència municipal d'obres o justificant de la seva sol·licitud.
- c) Plànol de situació indicant el punt concret de connexió sol·licitat.

Article 24

Competències de l'Ajuntament d'Inca

1. L'autorització de les connexions de serveis i la seva construcció són competència exclusiva de l'Ajuntament d'Inca, que ha de realitzar els treballs necessaris per a la instal·lació de les connexions corresponents
2. Excepcionalment, quan la complexitat de les connexions a efectuar així ho aconselli, i sempre que el promotor/a o el constructor/a ho sol·licitin, es pot autoritzar a aquest promotor/a realitzar directament la connexió del servei, sota la supervisió i les instruccions dels serveis tècnics municipals.

Article 25

Tramitació de les sol·licituds de connexió

1. Si l'Ajuntament d'Inca detecta alguna deficiència en la documentació aportada, caldrà requerir la persona sol·licitant perquè en el termini de quinze dies hàbils esmeni les mancances o presenti una reclamació contra el requeriment. Transcorregut el termini indicat sense que la persona sol·licitant exerciti aquest dret, es considerarà que desisteix de la sol·licitud, i es procedirà a l'arxiu de la seva petició.
2. L'Ajuntament d'Inca resol, a la vista de les dades que porti la persona sol·licitant relatives a les característiques de l'immoble, la destinació i l'estat de les xarxes interiors, sobre la procedència de l'autorització, les característiques, les condicions i la forma d'execució, així com, si és el cas, sobre les causes de la denegació, tot obligant a realitzar les actuacions pertinents per poder tenir accés a les xarxes.

Article 26

Causas de denegació de la connexió de servei

L'Ajuntament d'Inca pot denegar la sol·licitud de connexió de serveis per qualsevol de les causes o circumstàncies següents:

- a) Per incomplir en matèria de connexions les disposicions establertes en aquest Reglament.
- b) Quan la cota d'abocament de l'immoble per al qual se sol·licita la connexió sigui inferior a la del sistema amb què ha d'entroncar-se, article 11.2.c).
- c) Quan alguna part de les instal·lacions generals hagi de discórrer per propietat de tercers, sense que s'hagi formalitzat la constitució del dret de superfície a favor de l'Ajuntament d'Inca.

Article 27

Drets econòmics

1. Els drets de connexió constitueixen l'import que ha de satisfer la persona sol·licitant per gaudir de la connexió física entre els sistemes de subministrament i de sanejament, i la instal·lació privada de la persona sol·licitant.



2. A banda dels drets de connexió, la persona sol·licitant ha d'abonar igualment els drets de servei anualment en el cas del sanejament i la quota de serveis i el servei de manteniment de comptadors trimestralment en el subministrament d'aigua, a fi i efecte que la unitat urbana pugui disposar dels serveis.
3. Un cop presentada la sol·licitud, i si no hi ha, a judici del gestor dels serveis, cap causa de denegació de la connexió, es procedirà a lliurar una valoració econòmica dels drets a satisfer, que caldrà fer efectiva en el termini màxim de dos mesos, a comptar des de la seva data del lliurament.
4. Vençut el termini atorgat per al pagament sense que aquest s'hagi verificat, s'entén que la persona sol·licitant desisteix de la seva sol·licitud.
5. L'import dels drets de servei i de connexió vénen determinats per la tipologia d'ús de l'immoble al qual s'afecten, així com a les característiques de la unitat independent d'edificació a què es donarà servei, i es classificarà d'acord amb alguna de les modalitats d'ús previstes a l'article 47 del present Reglament.

Article 28

Execució de les obres necessàries per a la connexió dels serveis

1. Un cop abonats per part del peticionari/ària els imports acreditats, l'Ajuntament d'Inca tramita l'obtenció de les autoritzacions i els permisos que siguin necessaris davant les entitats i organismes competents, si procedeix.
2. Un cop que obtingui les autoritzacions o permisos necessaris, l'Ajuntament d'Inca ha d'executar les connexions en el termini màxim de trenta dies hàbils.
3. Les obres necessàries per a la connexió dels serveis les executa directament l'Ajuntament d'Inca o mitjançant el contractista encarregat/ada per l'Ajuntament d'Inca.
4. Un cop acabades les obres de construccions dels ramals de connexió de servei, l'Ajuntament d'Inca ho ha de comunicar a la persona sol·licitant de les connexions.
5. Serà responsabilitat de l'abonat/ada la realització de totes les actuacions necessàries per assegurar el manteniment i el funcionament dels ramals de connexió de servei externa. No obstant això, si es produeixen danys en els ramals de connexió de servei degut al mal ús de les instal·lacions, la seva reparació anirà a càrrec de l'abonat/ada responsable d'aquests danys.
6. Qualsevol avaria o desperfecte a la xarxa pública de subministrament d'aigua causada per qualsevol persona física o jurídica serà abonada per aquesta, d'acord amb el cost que determinin els serveis tècnics municipals.

Secció 3^a

La connexió als serveis de subministrament d'aigua

Article 29

Execució de la connexió de subministrament

1. La connexió del servei de subministrament d'aigua, mitjançant el ramal de connexió de servei, s'efectua, sempre que sigui possible, per sota de l'accés principal de l'edifici o el lloc d'accés més



proper a la via pública. El comptador o bateria de comptadors han de ser accessibles des de la via pública.

No obstant això, la ubicació definitiva la determina l'ajuntament d'Inca en base a les característiques del sistema de subministrament de la zona. El dimensionat es fixa en funció de les característiques de les instal·lacions interiors, havent de complir la normativa bàsica en la matèria, i en les fitxes de l'annex I.

Article 30

Condicions per gaudir de la connexió

En l'aplicació d'aquest Reglament, es considera que un solar o immoble reuneix les condicions per poder connectar-ne a la xarxa de distribució i gaudir del servei de subministrament d'aigua quan compleixi les condicions següents:

- a) Que confronti amb un vial urbà que disposi de xarxa de distribució d'aigua.
- b) Que el nou subministrament no representi una caiguda de pressió apreciable en el proveïment sobre el punt de connexió.
- c) Que l'immoble que s'ha d'abastar disposi d'instal·lacions interiors adequades a les prescripcions d'aquest Reglament i la resta de normativa vigent, així com un sistema d'evacuació d'aigües residuals i pluvials tècnicament resolt.

Article 31

Connexions provisionals per a obres

1. S'autoritza la connexió provisional per destinar l'aigua a l'execució d'obres de construcció o d'urbanització, sempre que el/la contractista o el promotor/a sol·licitin autorització per a una connexió provisional per a obres, aportant la documentació requerida a l'article 23 del present Reglament.
2. Quan no sigui possible la instal·lació d'una connexió provisional, la connexió es realitzarà mitjançant una giratòria o columna, propietat de l'Ajuntament d'Inca.
3. La utilització de l'aigua amb finalitat distinta a la prevista en aquest article habilita l'Ajuntament d'Inca a extingir el contracte, sense perjudici de la liquidació per defraudació i l'adopció de les mesures legals que consideri escaients.

Secció 4^a

La connexió als serveis de sanejament

Article 32

La connexió al servei

1. La connexió del servei de sanejament, mitjançant el ramal de connexió de servei, s'efectua pel lloc més proper al sistema de sanejament. L'execució dels treballs necessaris per a la connexió s'han de realitzar, sempre que sigui possible, perpendicularment a l'eix del vial amb el qual confronta l'immoble. El dimensionament s'ha de calcular d'acord amb les dades que porti la persona sol·licitant.
2. Com a directriu general, cada escala d'un edifici d'habitatges/locals només pot disposar d'una única connexió d'abocament, o bé de dues, en el cas de l'existència de xarxa separativa.



Article 33

Condicions per gaudir del servei de sanejament

1. En l'aplicació d'aquest Reglament, es considera que un solar o immoble és apte per a la connexió a la xarxa de sanejament quan es donin les condicions següents:
 - a) Que confronti amb un vial de titularitat pública o privada que disposi de xarxa de sanejament en servei.
 - b) Que la nova connexió no representi una sobrepressió en aquesta xarxa, que pugui afectar la resta de punts de connexió.
 - c) Que compleixi les condicions exigibles a les instal·lacions interiors en matèria de d'evacuació d'aigües residuals, segons la normativa vigent.

Article 34

Requisits i característiques bàsiques de la connexió al sistema de sanejament

1. A part de la documentació genèrica exigida a l'article 23 d'aquest Reglament, les persones sol·licitants de la llicència de connexió de serveis per edificacions noves han de presentar la xarxa de desguàs interior de l'edifici en planta i alçada, a escales respectives 1:100 i 1:50, detallant expressament els sifons generals i la ventilació aèria. En cas de persones peticionàries de caràcter individual, han de presentar, a més de la documentació que el gestor dels serveis consideri oportuna en cada cas, llicència d'ús acreditació del compliment dels requisits de la normativa en vigor.
2. A més de respectar aquelles disposicions que singularment es puguin establir, totes les connexions han de complir amb les següents condicions:
 - a) El diàmetre interior del ramal de connexió de servei externa no serà en cap cas inferior a 160 mm de diàmetre per unitats individuals i 200 mm de diàmetre per edificis d'habitatges, mentre que el pendent longitudinal serà superior a l'1 %.
 - b) S'instal·larà un sífo general a cada edifici per evitar el pas d'olors.
 - c) Les instal·lacions inferiors de desguàs de l'edifici, situades a cota inferior a la rasant de vorera, han de ser completament estanques a una pressió mínima d'1 kg/cm². A més, s'han d'adaptar les altres prescripcions determinades per aquest Reglament.

Article 35

Connexió d'instal·lacions industrials i sistemes de control

1. Cada activitat industrial tindrà la seva connexió independent al sistema de clavegueram.
2. Les instal·lacions d'abocament d'aigües procedents d'instal·lacions industrials han de disposar d'un pericó de registre, no inferior a 1 x 1 m, amb tapes d'accés i solera situada a 1 m per sota del ramal de connexió de servei externa, que haurà d'estar ubicat aigües avall de la instal·lació d'homogeneïtzació o depuració, si existeix, i en tot cas com més propera millor a la sortida de la instal·lació.

Aquest registre ha de situar-se com a mínim a 1 metre de qualsevol accident (reixes, reduccions, corbes, etc.) que pugui alterar el flux normal de l'afluent i ha d'ésser accessible, en tot moment, al personal inspector per a l'obtenció de mostres.



En el cas d'activitats obligades a sol·licitar el permís d'abocament, les característiques d'aquest pericó s'han de determinar en el corresponent permís.

3. Addicionalment al registre, el permís d'abocament pot determinar la construcció de sistemes de mesura i mostreig automàtic de cabal col·locats en recintes interiors a la finca de la persona usuària amb accés directe per part del personal inspector. El manteniment d'aquest sistema va a càrrec de la persona usuària.

Article 36

Elevació i desguassos interiors

1. En el cas que la cota d'un abocament no permeti el vessament directe a la xarxa de clavegueram, la persona sol·licitant ha d'instal·lar al seu càrrec un grup d'elevació d'aigües residuals dintre de la seva propietat.
2. En el supòsit que no s'adoptin les mesures necessàries o s'adoptin en un grau insuficient, serà responsabilitat de la persona titular el fet que, mitjançant el ramal de connexió de servei externa, puguin penetrar en una finca particular aigües procedents de la xarxa pública.
3. La persona sol·licitant ha de preveure els mecanismes corresponents i les obres necessàries per impedir el retrocés de les aigües.

Article 37

Conservació i manteniment de les connexions

1. L'abonat/ada és responsable de l'estat de funcionament de les connexions al sistema de sanejament, i ha d'assumir tots els tràmits legals, així com les despeses derivades de les actuacions de conservació, manteniment i reparació. En el cas que l'abonat/ada sol·liciti a l'Ajuntament d'Inca la realització de treballs de conservació o manteniment en relació amb aquestes connexions, les persones usuàries estaran obligades al reembossament del seu cost.
2. En cas d'anomalia, avaria o desperfecte que impedeixi el funcionament correcte del ramal de connexió de servei externa, l'Ajuntament d'Inca ha de requerir l'abonat/ada perquè, en el termini que se li assenyali, procedeixi, amb els tràmits legals previs, a la seva reparació o neteja. Transcorregut el termini assenyalat sense que es realitzin les actuacions pertinents, l'Ajuntament d'Inca podrà, per raons d'interès general o sanitari, procedir de forma subsidiària a l'execució d'aquestes actuacions, liquidant les despeses a l'abonat/ada.
3. Les factures liquidades d'acord amb l'establert en els apartats anteriors d'aquest article hauran de ser abonades d'acord amb les regles generals de facturació compreses en aquest Reglament, sense perjudici que l'abonat/ada faci ús del dret a oposar-s'hi, d'acord amb el procediment regulat en el títol V del present Reglament.
4. Les obres de reparació, neteja, manteniment o qualsevol altra que el gestor dels serveis pugui realitzar subsidiàriament per garantir un correcte funcionament del ramal de connexió de servei externa, no comprendran el tram interior de la finca, la responsabilitat de la qual és exclusiva de l'abonat/ada.

Article 38

Altres actuacions públiques



1. L'Ajuntament d'Inca, en virtut d'aquesta condició, pot realitzar qualsevol treball de construcció, reparació, manteniment, neteja o variació dels ramals de connexió de servei externa, fins i tot el remodelatge o la reposició del paviment afectat per aquells treballs.

Capítol VI Implantació i ampliacions dels sistemes

Article 39

Implantació o ampliació dels sistemes derivada de noves actuacions urbanístiques

1. Als efectes d'aquest Reglament, s'entenen per actuacions urbanístiques les derivades de l'execució d'instruments de planejament així com qualsevol altra actuació de caràcter aïllat, que impliqui l'ampliació o la modificació dels sistemes de subministrament o sanejament.
2. En les actuacions urbanístiques, l'obra de la nova xarxa de subministrament d'aigua o sanejament o l'ampliació o modificació de l'existent anirà a càrrec del promotor urbanístic/a del sòl o de l'edificació o de les persones propietàries, en la tramitació del corresponent projecte de dotació de serveis o d'urbanització.
3. L'Ajuntament d'Inca pot exigir, en la fase d'execució de obres d'urbanització i abans de la seva recepció i posada en servei, les proves que consideri necessàries per garantir la seva idoneïtat.
4. Tots els elements integrants de l'ampliació dels serveis han de ser revisats amb caràcter previ per poder ser acceptats i posats en servei. El gestor dels serveis ha d'emetre un document de conformitat i d'acceptació dels elements integrants dels sistemes de subministrament i sanejament amb caràcter previ a la seva posada en explotació, que resta condicionada a la recepció de tota obra d'urbanització per l'Ajuntament.
5. Per tal que el gestor dels serveis pugui recepcionar les instal·lacions de forma adequada, es preveu la possibilitat de subscriure convenis amb les parts interessades (Ajuntament, Administració amb competències urbanístiques, persones propietàries o promotores), amb la finalitat d'establir instruments de col·laboració entre les entitats participants per tal d'executar i finançar les infraestructures necessàries per garantir l'abastament (construcció de nous dipòsits, construcció o ampliació d'ETAP, xarxa de distribució i altres instal·lacions d'abastament associades) i el sanejament de les aigües residuals (construcció o ampliació de l'EDAR, col·lectors d'aigües residuals i pluvials, i altres instal·lacions de sanejament associades).

Article 40

Subscripció de convenis

L'Ajuntament d'Inca pot subscriure convenis amb les parts interessades (Administració amb competències urbanístiques, propietaris o promotors), amb la finalitat d'establir instruments de col·laboració entre les entitats participants per tal d'executar i finançar les infraestructures necessàries per garantir l'abastament (construcció de nous dipòsits, construcció o ampliació d'ETAP, xarxa de distribució i altres instal·lacions d'abastament associades) i el sanejament de les aigües residuals (construcció o ampliació de l'EDAR, col·lectors d'aigües residuals i pluvials, i altres instal·lacions de sanejament associades).

Article 41



Prolongació o modificació dels sistemes de subministrament o sanejament no derivada de noves actuacions urbanístiques

1. Quan s'hagi d'efectuar una prolongació o modificació dels sistemes no derivada de l'execució de plans o programes urbanístics, la totalitat de les despeses que s'originin van a càrrec de les persones beneficiàries.
2. Les obres les ha d'executar l'Ajuntament d'Inca o un/a contractista degudament autoritzat/ada i sota supervisió de l'Ajuntament.
3. En el cas que les obres no les realitzi l'Ajuntament d'Inca, aquest haurà d'informar sobre el projecte executiu. Les prescripcions tècniques de les obres relatives als serveis de subministrament i sanejament seran fixades per l'Ajuntament.
4. L'Ajuntament d'Inca pot exigir, en la fase d'execució de les obres relatives als serveis i abans de la seva recepció i posada en servei, les proves que consideri necessàries per garantir la seva idoneïtat. Així mateix, ha de percebre els imports previstos com a compensació per la realització dels treballs de supervisió tècnica d'obres i realització de verificacions, de conformitat amb l'establert a l'Ordenança fiscal.
5. Tots els elements integrants de l'ampliació dels serveis han de ser revisats amb caràcter previ per poder ser acceptats i posats en servei. L'Ajuntament d'Inca ha d'emetre un document de conformitat i d'acceptació dels elements integrants dels sistemes de subministrament i sanejament amb caràcter previ a la seva posada en explotació.
6. Amb caràcter general aquestes obres s'han de realitzar sobre terrenys de domini públic. No obstant això, quan per circumstàncies tècniques justificades això no fos possible, les persones propietàries dels terrenys afectats pel pas de les instal·lacions dels serveis han de posar a disposició del gestor dels serveis una franja de terreny d'1,5 m d'ample a cada costat de la canonada, amb independència del seu calibre, i en tota la longitud situada en terreny privat, en les condicions fixades pel gestor dels serveis, sense que puguin obstaculitzar, per cap mitjà, l'accés de personal o maquinària per a la reparació i la inspecció de la instal·lació. En aquests casos, el gestor dels serveis pot exigir a la persona propietària del terreny la constitució, mitjançant document públic, de la corresponent servitud d'accés a una xarxa general.
7. Les persones propietàries que desitgin connectar-ne en els cinc anys posteriors a l'entrada en funcionament del sistema han de satisfer, als qui assumiran les despeses de l'obra, la part proporcional del cost que els correspongui en funció de l'impacte que la nova connexió tenguí en el conjunt de la instal·lació. En cas de no haver-hi acord econòmic, això no impedirà al gestor dels serveis connectar els nous serveis si ho considera justificat. L'Ajuntament d'Inca es reserva la facultat de connectar amb aquestes instal·lacions totes les connexions existents a la zona ampliada, com també la de recuperar fins a la totalitat de la part invertida.

TÍTOL II CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE SUBMINISTRAMENT I DE SANEJAMENT

Capítol I Contracte de servei



Secció 1^a

Naturalesa, objecte i característiques

Article 42

Relació entre Ajuntament i persona abonada

1. La relació entre l'Ajuntament d'Inca i la persona abonada queda regulada mitjançant el contracte de servei i subsidiàriament per allò que estableix el present Reglament i la resta de normativa que sigui d'aplicació.
2. No es pot dur a terme cap servei sense que les parts hagin formalitzat per escrit el corresponent contracte de serveis, i en què s'inclouen els termes i les condicions particulars pactades pels serveis.
3. Cada servei i ús ha de tenir un contracte que només es pot subscriure amb la persona titular del dret de propietat de la finca, habitatge, local o indústria, o amb la persona que legalment el pugui representar.
4. El contracte s'ha d'establir per a cada tipus de servei, i serà obligatori formalitzar contractes independents per a aquells serveis que exigeixin l'aplicació de tarifes o condicions diferents, o quan així s'estableixi expressament en aquest Reglament.
5. L'Ajuntament d'Inca està obligat a formalitzar el contracte a tot peticionari/ària que ho demani i compleixi els requisits establerts en aquest Reglament.
6. Cada contracte de servei queda adscrit a les finalitats per a les quals es va concedir, i queda prohibit dedicar-lo a altres finalitats o modificar-ne l'abast, per a la qual cosa sempre serà necessària una nova sol·licitud.
7. La legitimació per actuar davant l'Ajuntament d'Inca s'acredita mitjançant la titularitat del contracte. No s'atendrà cap reclamació sobre el servei que no sigui formulada per l'abonat/ada o persona que el/la representi legalment.

Article 43

Sol·licituds de serveis

1. Les sol·licituds del contracte de serveis s'han de realitzar per cada finca, habitatge, local, establiment o indústria, que constitueixi una unitat independent. Aquesta sol·licitud la pot realitzar la persona propietària o la que la representi legalment.
2. En el cas de les comunitats de propietaris, estan legitimades per sol·licitar els serveis aquelles persones que legalment les representin i disposin de poder suficient. Quan es tracta de contractes provisionals, serà sol·licitat per la persona titular de la llicència municipal o el/la contractista de les obres, autoritzat/ada per la persona titular de la llicència.
3. Les sol·licituds hauran d'anar acompanyades de la documentació que figura a l'article 23 del següent Reglament.
4. En funció del tipus d'ús a contractar la persona sol·licitant haurà de presentar la següent informació addicional:



ÚS DOMÈSTIC: cèdula d'habitabilitat o certificat de situació urbanística i, en els cas d'habitatges protegits, qualificació definitiva i llicència de primera ocupació, d'acord amb la normativa vigent.

COMERÇOS I INDÚSTRIES: la documentació mínima requerida serà títol habilitant per a la instal·lació i l'inici de l'activitat.

CONTRACTES PROVISIONALS PER OBRES: llicència municipal d'obres en vigència.

CONTRACTES PER PISCINES I JARDINS: en el cas de les piscines, llicència municipal d'obres.

CONTRACTES MUNICIPALS: l'autorització signada per l'Àrea de Contractació de l'Ajuntament.

5. L'Ajuntament d'Inca pot exigir tota aquella documentació que, d'acord amb l'establert a la normativa vigent o per a la correcta aplicació d'aquest Reglament, pugui resultar també necessària.
6. Les persones físiques o jurídiques que tinguin deutes pendents d'abonament procedents de contractes anteriors no poden formalitzar nous contractes fins que no satisfacin íntegrament les seves obligacions, amb els recàrrecs i les despeses meritades.
7. Les sol·licituds es poden efectuar en la forma prevista en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Article 44

Inspecció tècnica del servei

1. Com a tràmit previ per poder subscriure el contracte de serveis s'ha de realitzar una inspecció tècnica de la instal·lació d'abastament que hagi de rebre el servei, a fi que l'Ajuntament d'Inca pugui comprovar que es compleixen les condicions establertes en aquest Reglament i altra normativa vigent.
2. Si el resultat de la inspecció tècnica és favorable, aquesta inspecció té una vigència de dos mesos, durant els quals la persona sol·licitant pot procedir a la contractació dels serveis. Passats aquests dos mesos de vigència de la inspecció tècnica, s'entén caducada, i per poder contractar s'ha de sol·licitar una nova inspecció.

Article 45

Obligacions econòmiques

Per formalitzar el contracte, la persona o entitat interessada ha d'abonar els drets de connexió, de conformitat amb les tarifes que figuren a l'Ordenança fiscal.

Article 46

Formalització dels contractes de serveis

Si la inspecció tècnica resulta favorable i s'han satisfet les obligacions econòmiques, es pot formalitzar, per duplicat, el contracte de serveis, en el qual s'han de fer constar, com a mínim, les següents dades:

- a) Nom de la persona abonada, domicili o raó social, i número d'identificació fiscal. En el seu cas nom de la persona representant, domicili i número d'identificació fiscal.
- b) Domicili de subministrament.
- c) Ús a què ha de destinar-se l'aigua i mil·límetres del comptador.



- d) Dades de pagament i domicili a efectes de correspondència.

Article 47

Modalitats d'ús

La prestació del servei de subministrament que s'indica en el contracte de serveis ha de preveure únicament i exclusivament alguna de les modalitats d'ús que s'indiquen a continuació, que han d'anar interrelacionades amb l'ús que es faci de l'aigua per part de l'immoble que hagi de contractar el servei:

- a) **USOS DOMÈSTICS:** són aquells en què l'aigua s'utilitza exclusivament per atendre les necessitats primàries de la vida, la preparació d'aliments o la higiene personal. S'aplica aquesta modalitat exclusivament a locals destinats a habitatges o annexos als habitatges, sempre que no s'hi realitzi una activitat industrial, comercial o professional de cap tipus. En queden exclosos els locals o les cotxeres, encara que siguin d'ús particular i per a un sol vehicle.
- b) **USOS COMERCIALS:** són aquells en què l'aigua s'utilitza en un establiment professional, comercial o de serveis per atendre les necessitats pròpies de l'activitat i dels que l'ocupen. S'aplica aquesta modalitat a tots els locals o establiments que no requereixin un cabal superior a 2,5 m³/h de valor nominal, equivalent a un comptador de 15 mm, en els quals es desenvolupi una activitat comercial, professional o de serveis, sigui o no lucrativa, i en centres d'ensenyament privats, esportius, clubs socials i recreatius, cotxeres, així com en tots aquells usos relacionats amb hoteleria, restauració, allotjament i lleure, i en general, en tots aquells no destinats a un dels altres usos indicats en aquest Reglament.
- c) **USOS INDUSTRIALS:** són aquells locals i establiments en què l'aigua constitueix un element directe o indirecte d'un procés de producció. També tendran aquesta consideració els que requereixin per al desenvolupament de la seva activitat un cabal superior a 3,5 m³/h de valor nominal, equivalent a un comptador de 25 mm, els que generin abocaments superiors als 6.000 m³/any i totes les activitats no contemplades anteriorment i que puguin ser considerades potencialment contaminants per l'Ajuntament.
- d) **USOS MUNICIPALS:** són els que correspon abonar directament a l'Ajuntament; s'agrupen en dues tipologies:
- **USOS MUNICIPALS ORDINARIS:** són aquells en què l'aigua s'utilitza en dependències municipals com centres d'ensenyament públic, casa consistorial, oficines municipals i altres locals de propietat i administració municipal.
 - **USOS MUNICIPALS ESPECIALS:** són aquells en què l'ús de l'aigua té un caràcter singular, com és el cas del reg de parcs i jardins, fonts públiques i ornamentals, piscines, obres municipals executades directament per l'Ajuntament.
- e) **USOS ESPECIALS:** es consideren usos especials aquells no inclosos a les modalitats anteriors, com els subministraments contra incendis per un preu fix o per aforaments, i aquells de caràcter provisional o esporàdic, així com altres usos recreatius (piscines, jardins, etc.).

Article 48

Causas de denegació del contracte

1. L'Ajuntament d'Inca pot denegar la prestació del servei i, per tant, la formalització definitiva del contracte per qualsevol de les causes següents:



- a) Per l'incompliment de les disposicions establertes en aquest Reglament.
- b) Quan la persona sol·licitant o el seu o la seva representant no aporti la documentació o la resta de dades exigides.
- c) Quan la persona o entitat sol·licitant o el seu o la seva representant es negui a signar el contracte o no accepti íntegrament el contingut del contracte.
- d) En cas que les instal·lacions del peticionari/ària no compleixin les prescripcions legals, reglamentàries i tècniques que han de complir les instal·lacions receptores.
- e) Quan la persona sol·licitant tengui deutes pendents d'abonament. En aquest supòsit, no pot contractar amb l'Ajuntament d'Inca fins que no satisfaci les seves obligacions amb els recàrrecs i les despeses meritades. Els membres d'una unitat familiar que gaudeixin del mateix contracte no poden utilitzar la rotació dels seus components en la titularitat del servei mentre no es liquidi l'import generat pel contracte original.
- f) Quan en l'objecte per al qual se sol·licita el servei existeixi un contracte en vigor.
- g) Quan no es disposi de connexió de subministrament i/o sanejament d'aigua.
- h) Per qualsevol altra causa degudament fonamentada que, a judici de l'Ajuntament d'Inca, impossibiliti la prestació d'aquests serveis.

2. Contra aquestes denegacions la persona peticionària podrà interposar les reclamacions regulades al títol V del present Reglament.

Article 49

Finques agrícoles

L'Ajuntament d'Inca no prestarà el servei d'abastament d'aigua a les finques en sòl rústic, exceptuant les finques que mitjançant convenis ja tenen dret al subministrament d'aigua.

Article 50

Jardins i piscines

Quan en un immoble existeixi una zona verda o assimilable, que ocupi una superfície superior a 50 m²; o una piscina de superfície de làmina d'aigua superior a 15 m², no podrà ser abastida amb l'aigua contractada per l'immoble. En aquests casos el subministrament destinat a aquestes instal·lacions ha de ser objecte de contractació individualitzada, i en matèria de facturació s'aplicarà la tarifa establerta a l'Ordenança reguladora de les tarifes definida a l'article 81 del present Reglament.

Article 51

Subministrament contra incendis

1. La connexió al sistema públic d'un subministrament contra incendis requereix la formalització prèvia del contracte corresponent, que se sotmetrà a la mateixa tramitació que els de subministrament ordinari, i està, per tant, subjecte a les mateixes prescripcions reglamentàries.
2. Efectuada la instal·lació, les boques contra incendis són precintades pel personal del gestor dels serveis, i s'entén que han estat utilitzades sempre que en desaparegui el precinte. Si s'esdevingués un sinistre, l'abonat/ada ho ha de comunicar al gestor dels serveis a fi de reposar els precintes corresponents.
3. La instal·lació de les xarxes interiors d'incendis han de ser independents de les altres que pugui tenir l'immoble, i no pot connectar-s'hi cap derivació per a altres usos. En cas d'utilització inadequada,



serà aplicable la facturació del consum, d'acord amb la tarifa més alta, al marge d'aplicar-se les sancions corresponents.

4. En les factures periòdiques es gravarà pel concepte de disponibilitat del servei i segons les tarifes vigents a cada moment.
5. Quan una normativa exigeixi un cabal o una pressió determinats, serà responsabilitat de l'abonat/ada establir i conservar els dispositius d'emmagatzematge i sobrepressió necessaris, i aniran a càrrec seu els consums que siguin necessaris perquè aquests dispositius estiguin operatius.

Article 52

Contractes de servei provisionals

1. Es poden formalitzar contractes provisionals en els següents supòsits:
 - a) Quan s'hagi autoritzat una connexió provisional per obres.
 - b) Quan el subministrament de l'immoble només es pugui realitzar mitjançant una giratòria.
2. Aquests contractes es concedeixen a títol de precari. Això no obstant, durant el temps que estiguin en vigència, queden subjectes a les mateixes condicions generals establertes per a la resta de contractes, a més de les que es puguin establir amb caràcter particular.
3. L'abonat/ada haurà de satisfer el consum d'aigua, així com la resta d'importos vinculats amb aquest contracte, en la forma i la quantia establerta per les disposicions vigents.
4. L'aigua subministrada mitjançant un contracte provisional d'obres no pot utilitzar-ne per abastar habitatges, locals o establiments industrials, i s'ha de deixar sense efecte un cop finalitzada oficialment l'obra, la qual cosa s'entendrà produïda en el moment en què se sol·liciti la llicència de primera utilització o ocupació o, en tot cas, en el moment en què caduqui la corresponent llicència urbanística. Si es tracta d'instal·lacions subjectes a llicència o autorització ambiental, el subministrament provisional ha de cessar un cop que es formalitzi el control inicial, i si està subjecte a comunicació, en el moment en què aquesta llicència es formalitzi. En les actuacions urbanístiques es procedirà a cessar el subministrament provisional en el moment en què es procedeixi a la recepció provisional de les obres en favor de l'Ajuntament.
5. El subministrament podrà ser interromput immediatament quan l'Ajuntament d'Inca comprovi que s'ha extingit el motiu que va justificar la seva contractació. No obstant això, mentre l'abonat/ada no sol·liciti la baixa, continua en vigor el contracte provisional, i serà l'abonat/ada responsable dels consums efectuats.

Secció 2ª

Durada i cessió del contracte

Article 53

Durada del contracte

El contracte de servei té la vigència que s'hagi fixat en el contracte, que s'entén tàcitament prorrogada de forma automàtica i indefinida per iguals períodes, llevat que l'abonat/ada notifiqui per escrit, a través dels canals de comunicació establerts per l'Ajuntament d'Inca, la seva intenció de donar-la per acabada.



Article 54

Modificació del contracte

1. Durant la vigència del contracte s'entén modificat sempre que així ho disposi una norma de caràcter general aprovada amb posterioritat a la vigència del contracte, sense necessitat de procedir a una nova formalització. En especial aquesta previsió afecta les tarifes i els usos previstos en el contracte de serveis.
2. La sol·licitud de modificació requereix que l'abonat/ada es trobi al corrent de les seves obligacions econòmiques.
3. Qualsevol canvi en les dades de l'abonat/ada ha de ser comunicat a l'Ajuntament d'Inca, per escrit o per qualsevol altre mitjà del qual quedi constància.
4. Ambdues parts estan obligades a comunicar per escrit qualsevol canvi en la resta de condicions particulars del contracte.

Article 55

Canvi de titularitat per cessió del contracte

1. El canvi de titularitat s'ha de realitzar a petició del nou propietari/ària del bé objecte del contracte, i ha d'acreditar el dret de propietat.
2. El canvi de titular només es pot efectuar si el contracte no s'ha extingit i si la instal·lació existent és suficient per satisfer les necessitats de la nova persona usuària, sense perjudici que, quan es faci el canvi de titularitat, es procedeixi a l'actualització de les característiques del servei.
3. L'Ajuntament d'Inca ha de comunicar al nou abonat/ada la realització del canvi de titularitat en el termini màxim de tres mesos a partir de la data de formalització, sempre que aquesta sol·licitud de canvi s'hagi efectuat per via no presencial.

Article 56

Subrogació en la posició de les parts del contracte

1. L'hereu/eva o legatari/ària s'hi pot subrogar si succeeix la persona causant en la propietat de l'habitatge o local.

En casos de separacions matrimonials o divorcis, quan la propietat de l'habitatge se cedeixi al cònjuge no titular, aquest/a es podrà subrogar en la posició de l'abonat/ada.

Les entitats jurídiques només s'hi poden subrogar en els casos de fusió per absorció, aportació d'empresa i transformació social.

2. El termini per a la subrogació és de sis mesos a partir de la data del fet causant, i es formalitza per qualsevol mitjà admès en dret.
3. La subrogació només serà possible si el subrogat/ada estava al corrent de pagament de les seves factures.



4. En el cas que es produeixi alguna modificació en la personalitat del gestor dels serveis, ja sigui per canvi en la forma de gestió o per altra causa que origini una modificació d'aquesta personalitat, la subrogació de la posició del gestor dels serveis es produirà de forma automàtica a partir de l'acord de l'Ajuntament, sense necessitat de formalitzar noves pòlisses o contractes

TÍTOL III SUSPENSÍO DELS SERVEIS I EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Secció 1^a

Suspensió dels serveis

Article 57

Causes de suspensió

A part dels supòsits d'interrupció temporal dels serveis previstos als articles 15 del present Reglament, l'Ajuntament d'Inca pot iniciar el procediment conduent a la suspensió dels serveis a les persones abonades, sense perjudici de l'exercici d'altres accions legals quan es produeixi un incompliment per aquestes de qualsevol de les obligacions establertes en aquest Reglament, o per infracció de les prohibicions establertes en ell, i amb tramitació prèvia del procediment establert a l'article següent.

Article 58

Procediment de suspensió

1. L'Ajuntament d'Inca pot suspendre el servei a les persones abonades d'acord amb el següent procediment:
 - a) L'Ajuntament d'Inca ha de comunicar a l'abonat/ada els motius i fets que justifiquen la suspensió dels serveis en el termini màxim de deu dies hàbils, perquè aquest/a procedeixi a esmenar els motius i fets que l'originen o presenti les seves al·legacions. Simultàniament es traslladarà proposta de suspensió a l'òrgan municipal competent per dictar, si s'escau, la resolució de suspensió de subministrament.
 - b) Transcorregut el termini anterior sense que s'hagin esmenat les causes que van justificar la notificació de suspensió o sense que s'hagin presentat al·legacions a aquesta suspensió, l'Ajuntament d'Inca queda autoritzat per procedir a la suspensió del servei. La suspensió del subministrament d'aigua només es podrà executar quan el prestador/a del servei disposi de la resolució de l'Ajuntament.
 - c) Si l'abonat/ada formula alguna reclamació a la comunicació realitzada d'acord amb els apartats anteriors, només es podrà executar la resolució de suspensió de subministrament si aquest/a no avala o no diposita la quantitat reclamada, sempre que el fet que motivi la suspensió sigui una reclamació de quantitat. En aquest cas no es podrà procedir a la suspensió fins a la resolució de la reclamació.
2. La suspensió dels serveis no es pot realitzar en dia festiu o en el que no hi hagi servei administratiu i tècnic d'atenció al públic, presencial o no, a efectes de la tramitació del restabliment del servei.
3. Totes les despeses derivades de la tramitació de la suspensió dels serveis i del restabliment van a càrrec de l'abonat/ada. No es reposarà el servei mentre no s'abonin a l'Ajuntament d'Inca els deutes pendents, les despeses connexes i els dèbits ocasionats per la suspensió i el restabliment dels serveis.



Article 59

Restabliment dels serveis

1. Els serveis s'han de restablir una vegada que l'abonat/ada hagi esmenat les causes que originaren la suspensió.
2. Les despeses originades per la suspensió i en el seu cas per la interrupció, si és imputable a l'abonat/ada, així com les despeses de restabliment, s'han d'abonar prèviament al restabliment del serveis.
3. El restabliment dels serveis s'ha de realitzar, com a màxim, dins dels dos dies hàbils següents al moment en què s'hagin esmenat les causes que originaren la suspensió.

Secció 2^a

Extinció del contracte

Article 60

Extinció del contracte

El contracte de servei s'extingeix per les causes següents:

1. Pel venciment del termini de dos mesos des de la suspensió dels serveis sense que l'abonat/ada hagi esmenat qualsevol de les causes per les quals es va procedir a l'esmentada suspensió. En aquest cas l'Ajuntament d'Inca estarà facultat per resoldre el contracte.
2. Per la manipulació dels precintes o mecanismes utilitzats per fer efectiva la suspensió, de tal forma que permeti el subministrament de l'abonat/ada durant la suspensió o, en el seu cas, la interrupció del subministrament.
3. A instància de l'abonat/ada o persona autoritzada legalment.
4. Pel compliment del termini o de la causa que va justificar la formalització d'un contracte provisional.
5. Quan l'abonat/ada perdi la titularitat de l'immoble, segons els casos, sobre l'objecte de subministrament, sense perjudici del dret de subrogació regulat en el present Reglament.
6. Per defunció de l'abonat/ada, sense la utilització del dret de subrogació dins del termini de sis mesos a partir de la defunció.
7. Per resolució dels organismes competents a petició de l'Ajuntament d'Inca.

Article 61

Restabliment dels serveis després de l'extinció del contracte

El restabliment dels serveis després que el contracte s'hagi extingit per qualsevol de les causes assenyalades a l'article anterior només es pot efectuar mitjançant la formalització d'un nou contracte i el pagament dels imports associats a la contractació.

TÍTOL IV



SISTEMES DE MESURA, CONSUM I FACTURACIÓ EN EL SUBMINISTRAMENT D'AIGUA POTABLE

Capítol I Sistemes de mesura

Article 62

Exigència de comptadors

1. La mesura dels consums que han de servir de base per a la facturació dels serveis es realitza mitjançant comptador, facilitat per l'Ajuntament d'Inca, i d'un model oficialment homologat.
2. Com a regla general, cada immoble amb connexió al sistema de subministrament ha de disposar d'un comptador per mesurar el consum. Aquesta disposició es pot complir amb un comptador únic o amb una bateria de comptadors.
3. El comptador únic s'instal·la quan a l'immoble o a la finca només hi ha un habitatge o local i en subministraments provisionals.
4. La bateria de comptadors s'instal·la quan a l'immoble hi ha més d'un habitatge o local a subministrar, de tal manera que s'instal·la un comptador divisionari per a cadascun dels habitatges o locals i els necessaris per a serveis comuns. Aquesta bateria ha de disposar en la instal·lació interior, abans dels divisionaris, un comptador de control (regulador) amb la finalitat de mesurar els consums globals, que servirà de base per a la detecció d'una possible anomalia en la instal·lació interior. Si existeix un consum en aquest comptador més elevat que el resultat de la suma dels comptadors divisionaris, es factura la diferència.
5. En tots aquells casos en què l'abonat/ada instal·li equipaments que modifiquin les característiques de l'aigua subministrada per l'Ajuntament d'Inca (descalcificadors, plaques solars tèrmiques...), aquests equipaments només poden ser col·locats després del comptador.

A fi i efecte de poder fer una distribució tarifària equitativa i que tenguí en compte els diferents conceptes a aplicar (quotes, trams, cànons...), el consum de cada unitat ha de provenir del corresponent comptador individual. No obstant això, el consum dels equipaments esmentats en el paràgraf anterior es llegiran a partir de comptadors instal·lats a partir d'un únic comptador, que tindrà la consideració de serveis comuns, i es facturarà com un comptador individual.

6. En els subministraments amb dipòsits o grups d'elevació d'aigua, s'ha de contractar un comptador general per al control de consums, instal·lat abans del dipòsit. Aquest tipus de dipòsit ha d'estar proveït d'un avisador acústic i òptic de sortida d'aigua pel sobreixidor en un lloc de fàcil localització i ús comú. L'abonat/ada o abonats/ades del contracte del comptador general seran els responsables del manteniment i del correcte estat sanitari d'aquell.
7. Per tal de facturar el consum efectuat mitjançant les giratòries l'Ajuntament d'Inca procedirà a realitzar una lectura trimestral del consum. Si no és possible obtenir la lectura del comptador i l'abonat/ada tampoc la facilita dintre el termini concedit a l'efecte, es procedirà a efectuar una estimació de consum d'acord amb les regles d'estimació contingudes en el present Reglament.

Article 63

Selecció i propietat



1. La selecció del tipus de comptador, el seu diàmetre i emplaçament, els determina l'Ajuntament d'Inca, d'acord amb la normativa tècnica vigent en el moment de la contractació, en atenció a la informació facilitada per la persona sol·licitant i als consums previstos.
2. Si el règim de consum d'un abonat/ada no s'ajusta a la tipologia del comptador, l'Ajuntament d'Inca li ha de comunicar aquesta circumstància perquè, a càrrec seu, modifiqui la instal·lació per admetre el tipus de comptador que se li comunicui. Si en el termini indicat en la comunicació no fa efectives les modificacions, es considerarà que l'abonat/ada ha incomplert les condicions establertes en el present Reglament, amb els efectes previstos a l'article 61 d'aquest.
3. L'Ajuntament d'Inca conserva la propietat del comptador, sens perjudici dels imports que en concepte de lloguer i conservació en pugui percebre de l'abonat/ada, d'acord amb les tarifes vigents.

Article 64

Instal·lació dels comptadors

1. El comptador serà instal·lat per l'Ajuntament d'Inca liquidant els costos d'instal·lació a l'abonat/ada, i únicament podrà ser manipulat pels seus empleats o les persones responsables del seu manteniment, per la qual cosa estarà precintat.
2. Els comptadors s'han d'instal·lar segons especificacions i plànols tipus, a la línia de façana o en un punt d'accés directe des de la via pública, dotat amb desguàs amb capacitat suficient per preveure fuites a la instal·lació, i ha de disposar d'il·luminació i ventilació, si l'Ajuntament així ho requereix per condicions d'explotació.
3. A la sortida del comptador, s'hi col·locarà una clau de pas que l'abonat/ada tindrà al seu càrrec per tal de prevenir qualsevol eventualitat. Les intervencions que hagi de dur a terme l'Ajuntament d'Inca com a conseqüència del mal funcionament d'aquesta clau es carregaran a l'abonat/ada.
4. La instal·lació interior a partir de la clau de pas del comptador indicada anteriorment queda sempre sota la conservació i responsabilitat de l'abonat/ada, qui s'obliga a facilitar al personal empleat de l'Ajuntament d'Inca l'accés al comptador i a la instal·lació interior.
5. Les instal·lacions amb dos o més abonats/ades s'han de realitzar únicament mitjançant comptadors divisionaris en bateria, d'acord amb les condicions següents:
 - a) La bateria ha d'estar construïda segons les especificacions tècniques vigents que facilitarà l'Ajuntament d'Inca (vegeu annexos).
 - b) S'ha de deixar instal·lat el suport per a cadascun dels comptadors divisionaris i les vàlvules d'entrada i sortida especials per a bateries.
 - c) S'ha d'indicar de forma inesborrable el pis i la porta a què correspon cada comptador.
 - d) A la bateria dels comptadors s'ha de col·locar un quadre en què quedi senyalitzat de forma inesborrable a on corresponen les diferents sortides. És responsabilitat de l'abonat/ada la comprovació de la seva veracitat.
6. En el cas que s'instal·lin comptadors de control han d'estar col·locats abans dels divisionaris amb la finalitat de controlar els consums globals, amb efecte directe sobre la facturació, i han de servir com a base per a la detecció d'una possible anomalia en la instal·lació interior.



Article 65

Allotjament dels comptadors

1. El comptador o bateria de comptadors s'han d'allotjar en pericons, armaris o cambres que han de ser construïts o instal·lats per la persona propietària, promotora o abonada. L'armari o cambra de comptadors ha de tenir les característiques vigents indicades per l'Ajuntament d'Inca i ha d'estar situat en lloc d'accés directe des de la via pública. El seu manteniment va a càrrec de les persones abonades.

En el supòsit que en un edifici existent el comptador estigui situat a l'interior sense accés directe de la via pública i sempre que estigui situat a una zona comunitària, si és possible tècnicament a criteri del personal tècnic municipal s'ha de situar amb accés directe a la via pública. En cas contrari, s'haurà de col·locar un caixetí a la façana de l'edifici amb les claus de la porta d'accés comunitari per poder procedir a la lectura.

2. Quan procedeixi substituir el comptador per un altre de major diàmetre i sigui indispensable ampliar les dimensions de l'armari o cambra que el conté, el propietari/ària de l'immoble o els usuaris/àries han d'efectuar al seu càrrec les modificacions adients.

Article 66

Custòdia del comptador

1. L'abonat/ada és responsable de la custòdia del comptador. Aquesta obligació és extensible tant a la inviolabilitat dels precintes del comptador com a les seves etiquetes d'identificació.
2. En cas de sostracció del comptador, van a càrrec de l'abonat/ada les despeses que han originat la inspecció i la instal·lació d'un nou comptador, així com el valor residual del comptador sostret. Aquest import es pot exigir en la següent facturació.
3. Els comptadors no es poden canviar d'emplaçament, ni ser manipulats, llevat dels supòsits contemplats en aquest Reglament. Quan es trenqui el precinte ja sigui fortuïtament o per qualsevol altre motiu, l'abonat/ada que en tenguí coneixement ho ha de comunicar immediatament a l'Ajuntament d'Inca.

Article 67

Canvi d'emplaçament dels comptadors

1. El canvi d'emplaçament del comptador, dins del recinte o propietat en què es presta el servei de subministrament, sempre serà a càrrec de la part a instància de la qual s'hagi fet.
2. No obstant això, serà sempre a càrrec de l'abonat/ada qualsevol canvi en l'emplaçament del comptador ocasionat per qualsevol dels següents motius:
 - a) Per obres efectuades per l'abonat/ada amb posterioritat a la instal·lació del comptador i que en dificultin la lectura, revisió o la substitució.
 - b) Quan la instal·lació del comptador no respongui a les exigències d'aquest Reglament.

Article 68

Retirada del comptador



L'Ajuntament d'Inca podrà retirar els comptadors per qualsevol de les següents causes:

- a) Definitivament, quan es produeixi l'extinció del contracte.
- b) Per substitució definitiva per avaria de l'equip de mesura.
- c) Per substitució per un altre, motivada per renovació periòdica, canvi tecnològic, adequació als consums reals o un nou contracte, etc. Així mateix, per la substitució temporal per a verificacions oficials.
- d) Provisionalment, per falta de pagament de les factures emeses.
- e) Per altres causes que puguin ésser autoritzades per l'Ajuntament d'Inca, el qual ha de determinar si la retirada és provisional o definitiva, o si l'aparell de mesura ha d'ésser substituït per un altre.

Article 69

Conservació, reparació i substitució

1. L'Ajuntament d'Inca és l'encarregat de realitzar tots els treballs de conservació, reparació i reposició dels comptadors, i substituir aquells comptadors que estiguin avariats.
2. La reparació o substitució del comptador en cas de manipulació, maltractament o per alguna altra causa imputable a l'abonat/ada es liquida al seu càrrec.

Article 70

Verificació dels comptadors

1. L'Ajuntament d'Inca té la facultat de realitzar totes les verificacions que consideri necessàries.
2. L'abonat/ada té l'obligació de facilitar sempre als representants i personal operari de l'Ajuntament d'Inca l'accés al comptador, presentant la corresponent acreditació.

Article 71

Verificacions particulars de comptadors

1. La comprovació particular consisteix en la realització de proves adreçades a verificar el correcte funcionament del comptador.
2. La comprovació es pot promoure per qualsevol de les parts del contracte:
 - a) A instància de l'Ajuntament d'Inca: quan al seu parer concorrin circumstàncies que ho aconsellin pot procedir a efectuar la verificació, amb autorització prèvia de l'abonat/ada per accedir a l'immoble, quan aquesta verificació es realitzi en elements privatis d'aquest/a i sempre que se li hagi comunicat aquesta actuació. En tal supòsit les despeses de verificació són a càrrec de l'Ajuntament d'Inca.
 - b) A instància de l'abonat/ada: l'abonat/ada pot sol·licitar a l'Ajuntament d'Inca la realització de la verificació. En aquests supòsit ha d'efectuar un dipòsit previ en garantia de les despeses de verificació segons l'import establert a la corresponent Ordenança reguladora de les tarifes definida a l'article 81 del present Reglament
3. La comprovació del comptador es realitza, sempre que sigui possible, utilitzant un comptador verificat oficialment, de secció i característiques similars a les de l'aparell que es pretén comprovar, i instal·lat en sèrie respecte al comprovat, de manera que serveixi com a testimoni del volum d'aigua realment



subministrat. Les proves s'han de realitzar prenent com a referència l'interval d'errors admesos per la legislació vigent.

4. Resultats de la comprovació:

- a) Quan el funcionament sigui correcte les despeses de verificació aniran a càrrec de la part que l'ha promogut.
- b) Quan el funcionament sigui incorrecte, s'ha de retornar la quantitat dipositada, i les despeses de verificació aniran a càrrec de l'Ajuntament d'Inca i s'ha de procedir, en l'ordre econòmic, igual que en les verificacions oficials.
- c) Quan es produeixi una disconformitat amb el resultat de la comprovació particular entre l'abonat/ada i l'Ajuntament d'Inca, qualsevol de les parts pot sol·licitar la verificació oficial del comptador amb total sotmetiment a les conseqüències que es derivin.

Article 72

Verificació oficial

1. En aplicació de la normativa sobre metrologia, les persones abonades, l'Ajuntament d'Inca o algun òrgan competent de l'Administració poden sol·licitar a l'organisme competent en matèria d'indústria, a través d'un laboratori oficial autoritzat, la realització d'una verificació oficial sobre el comptador. Aquesta sol·licitud és obligatòria per a les parts. L'Ajuntament d'Inca està obligat al precinte, la retirada i la posada a disposició de l'organisme competent del comptador.
2. Si la sol·licitud la formula l'abonat/ada, ha d'efectuar un dipòsit previ en garantia de les despeses de verificació segons l'import establert a l'Ordenança reguladora de les tarifes definida a l'article 81 del present Reglament
3. Eficàcia de la resolució de la verificació oficial.
 - a) Quan el funcionament sigui correcte, les despeses de verificació aniran a càrrec de la part que l'ha promogut.
 - b) Quan el funcionament sigui incorrecte, s'ha de retornar la quantitat dipositada, i les despeses de verificació aniran a càrrec de l'Ajuntament d'Inca llevat que l'error beneficiï l'abonat/ada. La regularització en l'ordre econòmic es realitzarà segons a l'establert al següent apartat d'aquest article.
4. Quan el comptador no compleixi les condicions reglamentàries ha d'ésser substituït per un de característiques similars o, si és el cas, reparat i verificat novament abans de la seva reinstal·lació. Si a conseqüència de la verificació oficial es determina un error de mesura no comprès dins els marges vigents, es procedirà a notificar el consum facturat d'acord amb els percentatges d'error detectats. En aquest cas el període màxim de regularització, sempre que no es pugui determinar per qualsevol altre mitjà, serà de sis mesos.
5. Tant els càrrecs com els abonaments es poden efectuar en la facturació dels serveis.

Article 73

Detecció de mals funcionaments

1. L'Ajuntament d'Inca ha d'establir i realitzar els plans necessaris per a la detecció sistemàtica del mal funcionament dels comptadors.



2. Les vies de detecció d'anomalies són, entre d'altres, els plans de mostreig, la comprovació i renovació de comptadors basats en estudis d'envelliment, l'anàlisi de la sèrie històrica de consums i les reclamacions dels mateixos abonats/ades, així com la instal·lació de comptadors de control.

Article 74

Regularització dels consums per aturada o mal funcionament

Quan es detecti l'aturada o mal funcionament del comptador, com a conseqüència de les comprovacions particulars o verificacions oficials o qualsevol altre sistema de detecció previstos en aquest Reglament, la determinació del consum del període actual i la regularització de períodes anteriors s'efectua d'acord amb les regles d'estimació de consum contingudes a l'article 76 del present Reglament.

Article 75

Comptadors divisionaris del consum

L'abonat/ada pot instal·lar comptadors divisionaris en la seva pròpia instal·lació interior. No obstant això, l'Ajuntament d'Inca no acceptarà cap vinculació amb aquests comptadors, ni acceptarà referències de cap tipus basades en les seves lectures, com a base per a reclamacions que s'interposin sobre les lectures dels comptadors instal·lats pel gestor dels serveis.

Capítol II

Lectura i determinació del consum

Article 76

Lectura del comptador

1. La lectura de les dades enregistrades per cada comptador s'ha de realitzar per personal acreditat per l'Ajuntament d'Inca, en hores de relació normal amb l'exterior, a excepció de les instal·lacions adaptades a la telelectura. Entre les diferents dates de lectura es mantindrà, en la mesura que sigui possible, una regularitat o cadència que permeti mantenir la uniformitat entre els períodes de consum.
2. Quan per absència de l'abonat/ada no fos possible la lectura, el personal encarregat ha de deixar constància de la seva visita i dipositar a la bústia de correus de l'immoble subministrat una targeta de lectura en la qual, aquesta/a pot anotar la lectura del seu comptador i fer-la arribar a les oficines del servei en el termini màxim que, en cada cas s'indiqui en aquesta targeta, als efectes de facturació del consum real. La comunicació de la lectura també es podrà efectuar pels mitjans posats a l'abast per l'Ajuntament d'Inca.
3. Les lectures comunicades a l'Ajuntament d'Inca amb posterioritat a la facturació del període de consum a què fa referència el consum enregistrat per l'abonat/ada es consideraran nul·les, i s'efectuarà la facturació a partir del consum estimat d'acord amb l'article següent.
4. L'abonat/ada amb un contracte provisional, proveït d'una giratòria, ha de facilitar la lectura del seu consum que realitza el gestor dels serveis i, en el cas que no sigui possible aquesta lectura, s'ha de posar en contacte amb l'Ajuntament d'Inca cada tres mesos a l'objecte de facilitar la lectura de consums.



Article 77

Determinació del consum

1. El consum es determina, com a regla general, per la diferència entre la lectura actual i la immediata anterior.
2. Si l'Ajuntament d'Inca no disposa en el moment de la facturació de la lectura actual, el consum a facturar es determinarà per estimació. L'estimació de consums es realitza a partir de la determinació de la mitjana de consum diària, d'acord amb el mètode que sigui d'aplicació entre els que seguidament s'indiquen:
 - a) En el cas que l'Ajuntament d'Inca disposi de consums reals durant el darrer any de consum, la mitjana diària de consum s'obtindrà a partir del quocient entre el consum anual i el nombre de dies de l'any.
 - b) En el cas que no es disposi de tota la informació de consum anual, es procedirà a la determinació de la mitjana de consum diària per l'agregació a la mitjana de consum coneguda, el mínim de consum mensual que s'estableix en 6 m³ al mes (0,1972 m³) per a la resta de període fins completar l'any. A aquest consum anual se li aplicarà el nombre de dies de l'any, per obtenir la mitjana de consum diària, 30/40 m³ (trimestre).
 - c) En el cas que no es conegui cap consum, la mitjana de consum diària s'obté aplicant com a consum del període a facturar el mínim de 6 m³ al mes; 0,1972 m³ al dia
3. La mitjana de consum diària així obtinguda s'aplicarà al període de consum pel quals és precís estimar el consum.
4. Els consums estimats, que tenen valor "a compte", es poden regularitzar, sense limitació temporal, en el moment en què es pugui obtenir la lectura real, aplicant les següents regles:
 - a) En el cas que el consum estimat hagi estat superior al real, es procedirà a liquidar el consum real, minorant el consum facturat a compte, retornant, en el seu cas, els imports que corresponguin.
 - b) En el cas que el consum estimat hagi estat inferior al real, es procedirà a liquidar la diferència fins al consum real.

Article 78

Regularització de consums anormals

1. Quan es detecti l'aturada o el mal funcionament del comptador, la facturació del període actual i la regularització dels períodes anteriors s'han d'efectuar d'acord amb les regles de l'article anterior.
2. La regularització s'ha de fer pel temps que hagi durat l'aturada o el mal funcionament, sense que aquesta regularització pugui afectar a més de sis mesos.
3. En aquells casos en què per error o anomalia de funcionament de l'aparell mesurador o comptador s'hagin facturat quantitats inferiors a les degudes, s'ha d'esglaonar el pagament de la diferència en un termini que, llevat d'acord contrari, serà d'igual durada que el període al qual s'estenguin les facturacions errònies o anormals amb un límit màxim de sis mesos.



4. Quan un comptador enregistri consums molt superiors als normals per fuites amagades o d'una natura que l'abonat/ada no hagi pogut evitar, i sempre que no siguin a conseqüència d'infracció, manipulació o desídia d'aquest/a, l'Ajuntament d'Inca, a sol·licitud de l'abonat/ada i amb la comprovació prèvia del personal inspector, podrà facturar el consum d'aigua, al primer tram de la quota variable.

Aquesta situació es pot produir com a màxim en dos trimestres facturats, i únicament es facturaran segons el criteri anterior aquests dos trimestres, amb el límit d'una vegada cada cinc anys, en el supòsit que es tracti de la mateixa avaria.

Capítol III Facturació

Article 79

Objecte i periodicitat de la facturació

1. L'Ajuntament d'Inca factura l'import dels serveis contractats i els efectivament disposats per períodes delimitats entre dues dates, d'acord amb la modalitat tarifària aplicable a cada contracte.
2. Així mateix, seran objecte de facturació aquells conceptes no compresos en les tarifes per consum, sempre que corresponguin a actuacions que pertoqui dur a terme l'Ajuntament d'Inca d'acord amb aquest Reglament i amb aplicació dels imports aprovats per aquests conceptes.
3. Els serveis de subministrament s'han de facturar per períodes vençuts i amb una periodicitat no superior a tres mesos, llevat de pacte específic entre l'abonat/ada i l'Ajuntament d'Inca, o de determinats usos que poden fracturar-se en períodes diferents.

El servei de sanejament es factura anualment.

4. Si se suspèn el servei corresponent a un contracte, l'Ajuntament d'Inca no emetrà cap factura a partir del trimestre següent de la data de suspensió, excepte quan l'abonat/ada, com a conseqüència de la manipulació dels precintes disposi d'aigua, sempre que sigui la persona titular del contracte.
5. En el cas de comptadors que es trobin en llocs no accessibles per al personal municipal, la persona usuària tindrà l'obligació de permetre l'accés al personal municipal del servei d'aigua, als efectes de poder fer les lectures corresponents.

En el cas de no permetre l'accés de forma voluntària, i en conseqüència, no poder fer la lectura del comptador, es procedirà a facturar de conformitat amb les dades de consum del trimestre corresponent a l'any anterior.

Article 80

Factures dels serveis de subministrament i sanejament

1. Les factures contindran, a banda dels elements exigits per la normativa reguladora de les obligacions de facturació per a la seva validesa, informació sobre l'adreça de subministrament; les lectures anterior i actual del comptador, i el seu consum, així com, si és el cas, la indicació conforme que el consum és estimat i, per tant, a compte; en el supòsit que no hagin passat la lectura real del comptador durant tot el període, el tipus d'ús assignat en el contracte; el desglossament de



l'estructura tarifària aplicada a la quantificació de l'import facturat pels serveis; els tributs d'altres administracions que graven el consum i la forma i els terminis de pagament.

2. En el cas del servei de sanejament s'aplica la tarifa anual prevista a l'Ordenança fiscal reguladora del servei de clavegueram.
3. Quan en la prestació del servei a un sector de la població o a un nombre concret de persones abonades concorrin motius d'explotació o ús d'instal·lacions diferenciats dels normals, com poden ser modificacions de pressió o cabals, sobreelevacions d'aigües residuals, xarxes especials, etc., i es produeixi un cost addicional al general, l'Ajuntament d'Inca podrà aplicar a les persones abonades afectades recàrrecs o preus que compensin el major cost derivat del tractament diferenciat, bé amb caràcter permanent o transitori, segons el tipus d'actuació a realitzar.
4. L'Ajuntament d'Inca efectuarà la tramitació del procediment que correspongui tant per aquelles tarifes subjectes al règim de preus autoritzats com per aquelles en què només sigui necessària l'aprovació municipal. Així mateix, s'ha de realitzar l'exposició pública corresponent per al coneixement general dels abonats/ades.
5. Sempre que es produeixin canvis substancials en els conceptes de la facturació, l'Ajuntament d'Inca n'ha d'informar els seus abonats/ades.
6. Per als immobles o les comunitats de propietaris en règim de divisió horitzontal que a l'entrada en vigor del present Reglament disposin d'un contracte de serveis general destinat al subministrament dels habitatges o locals que en formen part, i no tinguin contractades pòlisses de servei individual, mentre no passin a la contractació individual, els seran d'aplicació les següents regles:
 - a) En la facturació de la quota de servei s'aplicaran tantes quotes de servei com nombre d'unitats de què disposi l'immoble i una única quota de conservació.
 - b) En la facturació del consum s'aplicaran els trams en funció del nombre d'unitats de l'immoble.
 - c) El nombre d'habitatges i locals de cada comunitat serà l'establert en el contracte de serveis, exceptuant que arran d'una inspecció es detecti un nombre superior o inferior. En aquests casos, s'ha de procedir a la regularització del nombre de quotes. Aquestes regles també seran d'aplicació per a les altres tipologies d'ús quan es detecti que un únic comptador dona servei a diverses unitats.
 - d) A les comunitats de propietaris que disposin de comptador regulador no es factura la quota de serveis i tampoc la quota de conservació, es factura únicament la diferència entre la quantitat d'aigua subministrada a la comunitat amb la suma total dels consums efectuats per cada comptador individual de la comunitat de propietaris i el cànon variable, i aquestes quantitats es facturaran al tram de la quota variable que correspongui.

Article 81

Tarifes dels serveis de subministrament i sanejament i d'altres serveis vinculats

1. Les tarifes de subministrament domiciliari d'aigua i del sanejament d'aigües residuals en els aspectes relatius a estructura, establiment i modificació, obligats al pagament i quanties, es troben reglamentades a l'Ordenança reguladora de les tarifes dels serveis de subministrament d'aigua potable i de clavegueram, i d'altres serveis vinculats, aprovada per l'Ajuntament d'Inca.
2. Així mateix, les tarifes dels serveis vinculats als serveis de subministrament domiciliari d'aigua i del sanejament d'aigües residuals, però no derivats del consum, es troben reglamentades a



l'Ordenança reguladora de les tarifes dels serveis de subministrament d'aigua potable i de clavegueram, i d'altres serveis vinculats, aprovada per l'Ajuntament d'Inca.

Article 82

Termini i forma de pagament

1. L'abonat/ada pot triar entre el pagament mitjançant domiciliació bancària o el pagament en els llocs indicats a la factura.
2. Si l'abonat/ada tria la domiciliació bancària com a forma de pagament, l'Ajuntament d'Inca trametrà la factura al domicili indicat per aquest/a, que no tindrà eficàcia alliberadora del pagament fins al venciment del termini de devolució del càrrec domiciliat. En cas de devolució del càrrec per causes imputables a l'abonat/ada, aniran al seu compte la totalitat de les despeses que es produeixin amb motiu d'aquesta devolució.
3. Si l'abonat/ada no té el rebut domiciliat, l'Ajuntament d'Inca està obligat a trametre la factura al domicili indicat per aquest/a, amb indicació dels llocs i els terminis per fer-la efectiva. El pagament s'haurà d'efectuar en el termini de dos mesos comptats des de la data d'emissió de la factura, que no tindrà eficàcia alliberadora si no va acompanyada de la validació per l'oficina en què s'hagi efectuat el pagament.
4. Transcorregut el termini de pagament de l'import de la factura sense que s'hagi abonat, s'iniciarà el període executiu i el procediment administratiu de constreyniment per al seu cobrament, amb el recàrrec de constreyniment i la meritació d'interès de demora inherents al dit procediment, i es notificarà al deutor/a que, si en el termini de deu dies hàbils no realitza el pagament, es procedirà a l'inici del procediment per a la suspensió del subministrament, i es traslladarà proposta de suspensió a l'òrgan competent de l'Ajuntament per dictar la resolució de suspensió de subministrament. Les notificacions es realitzaran en el domicili indicat per l'abonat/ada.
5. La notificació de l'avís de suspensió de subministrament contindrà, com a mínim, informació sobre els següents aspectes:
 - Nom i adreça de l'abonat/ada.
 - Adreça del subministrament.
 - Data en la qual es produirà la suspensió del subministrament i la raó que l'origina.
 - Adreça, telèfon i horari de les oficines en què poden esmenar-se les causes que originen la suspensió.
6. Quan sigui impossible efectuar la notificació per causes no imputables al gestor dels serveis es procedirà a la publicació mitjançant edicte en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.
7. Si l'abonat/ada interposa una reclamació contra l'avís de suspensió, només es podrà executar la resolució de suspensió de subministrament si aquest/a no avala o no disposa la quantitat que deu. Altrament no es podrà procedir a la suspensió fins a la resolució de la reclamació.
8. En defecte d'aval es procedirà a la suspensió dels serveis, al tall del subministrament i, eventualment, a l'extinció del contracte, sense perjudici de les accions legals procedents per fer efectiu el deute no satisfet.



9. En el cas dels contractes provisionals amb giratòries, si no s'abona l'import de factura dins dels terminis d'aquest article, es podrà procedir contra la fiança dipositada per aquest abonat/ada, i se'l/se la requerirà a retornar la giratòria. En cas de no retornar la giratòria dintre del termini que s'assenyali en el requeriment, el gestor dels serveis es reserva l'exercici de les accions penals per defraudació que es poguessin iniciar contra l'abonat/ada.

Article 83

Devolució d'importos per facturacions errònies

1. L'abonat/ada pot sol·licitar la devolució dels importos abonats a conseqüència de l'emissió de factures errònies. La sol·licitud ha d'expressar de forma clara i concisa els conceptes, la devolució dels quals es requereix, i els fonaments de la sol·licitud, així com qualsevol altre document que acrediti la petició.
2. L'Ajuntament d'Inca ha d'emetre factura rectificativa i practicar la devolució dels importos a l'abonat/ada, preferentment en la mateixa forma com es va fer el pagament.
3. Si l'Ajuntament d'Inca detecta un error en la tipologia dels usos, o qualsevol altra incidència que determini un facturació indeguda, ja sigui per quota fixa o variable o per ambdues, l'Ajuntament d'Inca procedirà a regularitzar la situació.
4. Les actuacions derivades d'aquest article no podran atendre regularitzacions que vagin més enllà de sis mesos a la data en què se sol·licitin.

Article 84

Altres conceptes cobratoris

L'Ajuntament d'Inca ha d'incloure per al seu cobrament en la factura els tributs i els preus públics per compte de les entitats públiques quan així ho estableixin les normes que els regulin.

TÍTOL V

CONSULTES I RECLAMACIONS DE LES PERSONES ABONADES AL SERVEI

Article 85

Consultes i informació a subministrar a les persones abonades

L'abonat/ada o la seva persona representant pot formular davant l'Ajuntament d'Inca qualsevol consulta o petició d'informació relativa a la relació contractual, així com demanar informació sobre la tarifa a contractar o sobre els importos a abonar amb caràcter previ a la contractació dels serveis. L'Ajuntament d'Inca ha de donar resposta a totes aquestes consultes o peticions d'informació en el termini màxim d'un mes, utilitzant preferentment el mateix mitjà que l'utilitzat per l'abonat/ada en formular la seva consulta o petició d'informació.

Article 86

Reclamacions i recursos

1. Els abonats/ades o les seves persones representants poden formular reclamacions relacionades amb la prestació dels serveis davant l'Ajuntament d'Inca en el termini de quinze dies hàbils a partir de la data en què es produeixi o es notifiqui el fet causant de la reclamació. No s'atendrà cap



reclamació sobre la relació contractual que no sigui formulada per l'abonat/ada o per la persona que el/la representi legalment.

2. L'Ajuntament d'Inca ha de resoldre les reclamacions en el termini màxim d'un mes a partir de l'endemà de la data en la qual es presenta la reclamació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi notificat cap resolució expressa, les reclamacions es consideraran desestimades.
3. Contra la desestimació expressa o presumpta de la reclamació, l'abonat/ada pot interposar recurs potestatiu de reposició o directament recurs contenciós administratiu de conformitat amb l'establert a la Llei 39/2015.

TÍTOL VI INSPECCIÓ I RÈGIM DE CONTROL

Capítol I Disposicions generals

Article 87 Actuació inspectora

1. L'Ajuntament d'Inca verificarà el compliment de les disposicions d'aquest Reglament i de la resta de normativa que sigui aplicable pel que fa a la utilització dels serveis de subministrament i sanejament, així com aquelles condicions i requisits que pugui determinar l'Ajuntament.
2. En compliment de l'atribució anterior, l'Ajuntament d'Inca mitjançant el personal inspector i col·laborador revisa les instal·lacions interiors existents, sempre que presumeixi, mitjançant els seus elements de control, l'existència d'alguna circumstància que pugui significar risc sanitari, malbaratament de l'aigua, deteriorament de la seva qualitat o disfuncions en la prestació dels serveis.
3. L'actuació inspectora s'inicia:
 - a) D'ofici, com a conseqüència de la iniciativa del personal inspector, quan aprecii o sospiti un possible incompliment de les obligacions exigibles a l'abonat/ada.
 - b) En virtut de denúncia.

Article 88 Àmbit d'actuació de la inspecció

L'actuació inspectora esmentada a l'article anterior abasta les persones físiques i jurídiques, públiques o privades, obligades o responsables del compliment de les normes recollides en aquest Reglament.

Article 89 Facultats del personal inspector o col·laborador

1. El personal inspector o col·laborador té atribuïdes les facultats següents:
 - a) Accedir a les instal·lacions interiors i a les que generen aigües residuals.



- b) Accedir a la resta d'instal·lacions que, directament o indirectament, tinguin relació amb el procés de producció, tractament, evacuació o recirculació d'aigües residuals com arquetes, dipòsits, basses o d'altres, o que suposin un risc per al sistema, així com als documents i les instal·lacions relatives al subministrament, al consum d'aigua i al control de qualitat dels abocaments, i efectuar les anàlisis que consideri oportunes.
 - c) Prendre mostres d'aigües residuals, així com d'aigües de procés relacionades amb l'abocament o per a la comprovació de les dades declarades per la persona interessada davant l'Administració.
 - d) Mesurar els cabals abocats.
 - e) Obtenir fotografies o altres tipus d'imatges gràfiques, sense perjudici del que disposa la normativa relativa al secret industrial i comercial, i la propietat industrial.
 - f) Requerir tota la informació i la documentació que sigui necessària per al compliment de les seves funcions.
2. El personal inspector o col·laborador ha de precintat, si és possible, els elements inherents a la infracció per tal de suspendre els serveis. Sempre que no sigui possible localitzar un millor punt de suspensió, es podrà realitzar en el ramal de connexió de servei, punt d'entroncament amb els serveis, en la clau de pas.
 3. El resultat de les inspeccions i de les mostres que s'hi obtinguin s'ha de documentar en un informe per a la pràctica de les actuacions que se'n derivin o per a la seva incorporació, si s'escau, a qualsevol expedient en tràmit.

Article 90

Obligacions del personal inspector o col·laborador

El personal autoritzat per a la realització de tasques inspectores té els següents deures i obligacions:

- a) Identificar-se com a personal inspector o col·laborador i acreditar aquesta circumstància mitjançant una targeta acreditativa lliurada pel gestor dels serveis.
- b) Informar les persones interessades dels requisits que, de conformitat amb aquest Reglament i la resta de normativa aplicable, han de complir i posar en el seu coneixement l'objecte de les actuacions.
- c) Guardar secret sobre els assumptes que coneguin per raó de la seva funció.
- d) Observar, en l'acompliment de les seves funcions, la deguda cortesia i respecte i consideració a les persones interessades.
- e) Facilitar, dintre les seves possibilitats, a les persones inspeccionades la informació que necessitin per tal de complir amb la normativa vigent aplicable.
- f) Informar les persones interessades dels seus drets i deures en relació amb els fets objecte d'inspecció.
- g) Obtenir tota la informació necessària respecte dels fets objecte d'inspecció i de la seva persona responsable.

Article 91

Drets de les persones o entitats inspeccionades

1. Les persones físiques i jurídiques objecte de la inspecció tenen els drets següents:

- a) A exigir l'acreditació del personal que realitza la inspecció.



- b) A ser advertides dels incompliments que s'hagin pogut detectar en el moment de realitzar la inspecció i obtenir la informació necessària per tal de complir amb la normativa vigent.
- c) A interposar les reclamacions, regulades a l'article 90 anterior, si considera que s'han vulnerat els seus drets o s'han infringit les normes del procediment descrites en aquest Reglament.

Article 92

Obligacions de les persones o entitats inspeccionades

1. Les persones físiques i jurídiques titulars de les instal·lacions inspeccionades resten obligades a col·laborar amb el personal inspector o col·laborador en el desenvolupament de les seves tasques i, en concret, han de:
 - a) Permetre l'accés del personal inspector i col·laborador a aquelles parts de les seves instal·lacions que considerin necessàries per al compliment de la seva missió.
 - b) Prestar l'assistència necessària al personal del gestor dels serveis que dugui a terme l'actuació inspectora i facilitar-li el desenvolupament de les seves tasques, quan sigui necessari.
 - c) Subministrar tota classe d'informació sobre les instal·lacions, els productes o els serveis que li sigui requerida pel personal inspector o col·laborador per a l'exercici i compliment de les seves funcions.
 - d) Permetre al personal inspector la comprovació directa de qualsevol acció que resulti necessària per a l'exercici de la seva funció, així com la presa de mostres i la utilització dels instruments i aparells que siguin necessaris per realitzar les mesures, determinacions, assaigs i comprovacions necessàries.
 - e) Permetre al personal inspector i col·laborador la utilització dels instruments i aparells que l'inspeccionat/ada faci servir per a l'autocontrol, en especial aquells que utilitza per a l'aforament de cabdals i presa de mostres, per realitzar les anàlisis i comprovacions.
2. En el supòsit que s'impedeixi o es dificulti la inspecció de tal manera que es faci perillosa per a la integritat o la salut del personal inspector, l'Ajuntament d'Inca pot iniciar el procediment per suspendre el subministrament.

Article 93

Pràctica de les actuacions inspectores

1. Les actuacions inspectores s'han de realitzar en presència de la persona titular del contracte o, en el seu defecte, la persona titular de les instal·lacions o la seva persona representant.
2. En absència de les persones indicades en l'apartat anterior, l'actuació inspectora s'ha de dur a terme amb qualsevol persona present a les instal·lacions, preferentment amb aquelles que exerceixin un càrrec directiu o un treball qualificat.
3. La negativa o impossibilitat de la persona titular de les instal·lacions o de la seva representació d'estar present durant la pràctica de l'actuació inspectora no és un obstacle per a la seva realització, si bé s'ha de fer constar aquesta circumstància a l'acta. Transcorreguts quinze minuts des de l'acreditació del personal inspector, els impediments que posin les persones inspeccionades seran reflectides en la corresponent acta a efectes de la valoració de la infracció.

Article 94

Comprovacions durant la inspecció



En les visites d'inspecció, es poden efectuar les comprovacions següents:

- a) Estat de les instal·lacions i del seu normal funcionament.
- b) Presa de mostres d'altres fonts de subministrament i de l'abocament o abocaments al sistema públic de sanejament o en qualsevol altre punt en el qual es pugui/n originar. També es poden prendre mostres de les aigües pluvials.
- c) Realització in situ de totes les anàlisis que es considerin oportunes.
- d) Mesura dels cabals subministrats, consumits o abocats.
- e) Cabals de subministrament mitjançant captacions pròpies.
- f) Estat, instal·lació i funcionament dels elements de control dels efluent definits al permís d'abocament.
- g) Compliments de les altres obligacions contemplades en aquest Reglament.

Article 95

Documentació de l'actuació inspectora i valor probatori

1. Els resultats de les actuacions inspectores s'han de formalitzar en l'acta corresponent estesa pel personal inspector o col·laborador actuant, de la qual s'ha de lliurar una còpia, signada per l'inspector/a, a la persona titular o representant de la instal·lació inspeccionada.
2. L'acta ha de tenir el contingut mínim següent:
 - a) Identificació de la persona física o jurídica objecte de la inspecció, així com del seu domicili.
 - b) Identificació de les persones que efectuen la inspecció i de les que hi assisteixen per la part de l'objecte o l'activitat inspeccionada quan la seva presència sigui necessària.
 - c) Dades de l'objecte o l'activitat inspeccionada.
 - d) Descripció de totes les actuacions practicades i de les circumstàncies en què s'ha duit a terme la inspecció.
 - e) Descripció dels fets i dels motius que originen l'actuació inspectora.
 - f) Data i hora en què s'ha duit a terme l'actuació inspectora.
 - g) Incidències que, en el seu cas, s'hagin produït durant l'actuació d'inspecció.
 - h) Resum de les manifestacions de la part inspeccionada, en el seu cas, i sempre que ho demani.
 - i) Signatura de les persones assistents o identificació d'aquelles que s'hagin negat a signar l'acta.
 - j) En el cas d'inspecció d'abocament, indicació quan hi hagi una presa de mostres, del precintat de la mostra, si l'interessat/ada accepta o no la mostra contradictòria, que se l'informa de les analítiques que es duren a terme i del procediment de l'anàlisi diriment.
 - k) Les possibles anomalies detectades en la inspecció i les observacions addicionals que s'estimin oportunes.
 - l) Altres dades obtingudes en la inspecció.
3. En el cas que la part inspeccionada es negui a signar l'acta, el personal inspector hi ha de fer constar aquesta circumstància, autoritzar l'acta amb la seva signatura i lliurar-ne una còpia a la persona titular objecte d'inspecció o, si no hi és, a la persona compareixent. Si es nega a rebre l'acta, s'hi ha de fer constar aquest fet.
4. En cas que la part inspeccionada sigui disconforme amb els dictàmens, les apreciacions i els judicis formulats per la inspecció, pot presentar les oportunes al·legacions davant el gestor dels serveis, a fi que, amb informe previ dels serveis tècnics corresponents, dicti la resolució que procedeixi.



Capítol II Inspecció en matèria d'abocaments

Article 96 Disposicions generals

Totes les mesures, proves, mostreigs i tècniques de conservació i anàlisi per determinar les característiques en els abocaments d'aigües residuals s'han de dur a terme d'acord amb els mètodes normalitzats per a anàlisi d'aigües residuals assenyalats

Article 97 Instal·lacions d'inspecció i control

A efectes de la determinació de la càrrega contaminant, els establiments que aboquin aigües residuals no domèstiques han de posar al servei del personal inspector les següents instal·lacions d'inspecció i control:

- a) **Pou o arqueta de registre.** Abans de la connexió al sistema, i en totes i cadascuna de les connexions que posseeixi, ha de disposar d'una arqueta de registre lliure de qualsevol mena d'obstacle i accessible en tot moment al personal inspector, ubicada sempre que sigui possible dins de la parcel·la objecte de l'activitat industrial. A aquest efecte, les indústries han d'unificar sempre que sigui possible llurs abocaments, respectant les xarxes separatives allà on existeixin. Així mateix han de remetre al gestor dels serveis els plànols de construcció i situació dels pous i aparells complementaris per a la seva identificació i cens. En el cas d'activitats obligades a sol·licitar el permís d'abocament, les característiques d'aquesta arqueta s'han de determinar en el corresponent permís. No obstant això, amb petició prèvia de la persona interessada i informe previ favorable dels serveis tècnics, la persona usuària podrà redactar un projecte detallat d'un altre tipus de pou, arqueta o element alternatiu, i sotmetre'l a aprovació del gestor dels serveis.
- b) **Aforament de cabals.** L'arqueta ha de disposar, quan el permís d'abocament així ho estableixi, d'un element aforador, amb un registre totalitzador per a la determinació exacta del cabal abocat. Si els volums d'aigua consumida i els volums d'aigua abocada són aproximadament els mateixos, la mesura de la lectura del cabal d'aigua per abastament pot ésser utilitzada com a aforament del cabal abocat, sempre que l'Ajuntament o el gestor dels serveis estimi adient aquesta aproximació.
- c) **Altres sistemes.** Si les característiques de l'abocament ho requereixen, es pot establir al permís d'abocament l'obligatorietat d'instal·lar altres sistemes, com ara un analitzador en continu, sistema de presa de mostres automàtic, dipòsit de retenció, etc.
- d) **Manteniment.** Les instal·lacions industrials que aboquin aigües residuals al sistema públic de sanejament han de conservar en perfecte estat de funcionament tots els equips de mesura, mostreig i control necessaris per a la realització de la vigilància i el control dels abocaments de les seves aigües residuals.

Article 98 Realització de les inspeccions

1. La funció inspectora correspon a l'Ajuntament d'Inca, que l'exerceix a través dels seus inspectors/ores i pel personal col·laborador degudament autoritzat, que realitzaran les inspeccions i altres actes de control i vigilància necessaris per vetllar pel compliment d'aquest Reglament.



2. En tot cas, correspon a l'Administració competent l'alta inspecció del sistema públic de sanejament. En exercici d'aquesta facultat, pot realitzar els controls, els assajos i les anàlisis que consideri necessari, tot informant-ne el gestor dels serveis.

Article 99

Objecte de la inspecció

Poden ésser objecte d'inspecció els abocaments d'aigües residuals de les activitats o instal·lacions que puguin afectar el sistema públic de sanejament i el seu funcionament.

Article 100

Abocaments mitjançant camions cisterna

El gestor dels serveis podrà habilitar l'abocament de camions cisterna al sistema de sanejament d'Inca, sempre que ho realitzi mitjançant transportista autoritzat/ada i de conformitat amb la normativa sectorial.

TÍTOL VII RÈGIM SANCIONADOR

Capítol I Disposicions generals

Article 101

Objecte i abast del règim sancionador

Aquest capítol té per objecte la regulació del règim sancionador de les infraccions comeses pe les persones abonades o usuàries del serveis municipal d'abastament i sanejament, i per totes aquelles persones, les accions o omissions de les quals afectin o incideixin en el servei o en les seves instal·lacions sempre que aquestes conductes puguin encabir-se en les infraccions que preveu aquest Reglament. Tanmateix, el present règim sancionador només regirà si manca normativa especial o sectorial aplicable, o si aquesta última és insuficient.

Article 102

Responsables

1. Són responsables de les infraccions tipificades en aquest Reglament les persones usuàries que es beneficiïn, hi participin o no, en la comissió del fet infractor per qualsevol títol, siguin persones físiques o jurídiques, tant si les cometen elles directament com els seus familiars, com persones dependents o tercers encarregats per elles.
2. Són responsables en concepte d'autor aquelles persones que han comès directament el fet infractor, i també aquelles que han impartit les instruccions o ordres necessàries per cometre'l.
3. La intervenció en el fet infractor en forma diferent a la d'autor/a incideix en la graduació de la infracció.
4. Per tal d'identificar les persones responsables de les infraccions, l'Ajuntament realitzarà les actuacions de verificació i comprovació que siguin necessàries. La persona propietària de l'immoble



serà requerida per tal que identifiqui els/les ocupants dels immobles que resultin afectats per les infraccions. En el cas de no aportar informació, podria ser sancionada per una infracció greu.

Article 103

Potestat sancionadora

1. L'alcalde/alcaldeessa o regidor/a en qui delegui és l'òrgan competent per incoar els procediments sancionadors, adoptar mesures provisionals i imposar les sancions corresponents. La instrucció de l'expedient podrà correspondre a un funcionari/ària municipal, o, si escau, a la persona responsable dels serveis jurídics del gestor del serveis. Actuarà com a secretari/ària, quan s'escaigui, aquell/a que ho sigui de la corporació, o qualsevol altre funcionari/ària municipal degudament capacitat/ada, a proposta, si és el cas, de la persona titular de la Secretaria.

Article 104

Concurrència de sancions

1. Quan de la comissió d'una de les infraccions administratives previstes en aquest Reglament es derivi necessàriament la comissió d'una altra o d'altres, s'imposarà únicament la sanció més elevada de totes les que siguin susceptibles d'aplicació.
2. En cap cas no poden sancionar-ne fets que ho hagin estat prèviament en l'àmbit penal o administratiu en aquells supòsits en què s'aprecii identitat del subjecte, dels fets i dels fonaments de la sanció imposada. Existirà identitat de fonament quan siguin els mateixos els interessos públics protegits pels règims sancionadors concurrents.
3. Si durant la tramitació del procediment sancionador s'aprecia la possible qualificació dels fets com a constitutius d'un delictes o falta d'estafa, apropiació indeguda o defraudació en el subministrament, segons la regulació continguda al Codi penal, s'haurà de procedir, d'acord amb la legislació vigent, a passar el tant de culpa al Ministeri Fiscal, i s'haurà de suspendre el procediment administratiu un cop que l'autoritat judicial hagi incoat el procés penal que correspongui.

Article 105

Reparació

La imposició de sancions és independent de l'obligació exigible en qualsevol moment a la persona responsable de la infracció de la reposició de la situació alterada al seu estat originari, així com la indemnització pels danys i perjudicis causats a les instal·lacions dels serveis, les obres annexes o qualsevol altre bé del patrimoni municipal que hagi resultat afectat. La reposició i reparació l'executa el gestor dels serveis a càrrec de la persona responsable de la infracció.

Article 106

Altres responsabilitats

Les sancions previstes en aquest Reglament s'imposen amb independència de la responsabilitat civil o penal que pugui ser exercida davant els tribunals competents.

Capítol II Infraccions i sancions



Secció 1^a **Infraccions**

Article 107 **Infraccions sancionables**

1. Qualsevol acció que infringeixi les disposicions d'aquest Reglament dóna lloc a la imposició de la corresponent sanció, sense perjudici de l'exigència de les responsabilitats i indemnitzacions dels danys i perjudicis que siguin procedents.
2. No poden ésser objecte de sanció altres infraccions que les especificades per aquest Reglament, sense perjudici d'aquelles altres que resultin de la legislació sectorial.
3. Les infraccions es classifiquen en molt greus, greus i lleus.

Article 108 **Infraccions molt greus**

Tenen la consideració d'infraccions molt greus:

- a) Alterar o manipular els dispositius dels sistemes de subministrament o sanejament afectes als serveis amb la finalitat d'ocasionar un perjudici al gestor dels serveis o bé un benefici per a l'abonat/ada.
- b) Utilitzar incontroladament o fraudulentament l'aigua.
- c) Connectar finques diferents de les contractades.
- d) Utilitzar l'aigua sense aparell de mesura.
- e) Coaccionar el personal empleats del gestor dels serveis.
- f) Obstaculitzar les operacions de suspensió de subministrament.
- g) Tenir comportaments negligents o maliciosos que provoquin qualsevol tipus de contaminació a la xarxa de subministrament.
- h) Cometre reiteradament tres infraccions greus en un any.

Article 109 **Infraccions greus**

Tenen la consideració d'infraccions greus les següents accions o omissions:

- a) Dificultar la lectura dels comptadors.
- b) Modificar o ampliar els usos indicats a la pòlissa de subministrament.
- c) Maniobrar la clau de pas sense coneixement del gestor dels serveis.
- d) Impedir l'entrada del personal del servei, en hores de normal relació amb l'exterior, al lloc on es troben les instal·lacions, les connexions o els comptadors de l'abonat/ada.
- e) Manipular les instal·lacions amb l'objecte d'alterar la mesura registrada pels comptadors.
- f) No atendre els requeriments adreçats a l'abonat/ada perquè repari els defectes observats en la seva instal·lació, dins el termini indicat als requeriments.
- g) Cometre reiteradament tres infraccions lleus en un any.

Article 110 **Infraccions lleus**



Són infraccions lleus les vulneracions de les disposicions d'aquest Reglament que no estiguin tipificades com a infraccions greus o molt greus.

Article 111

Frau per part de l'abonat/ada o de tercer

1. Es considera que l'abonat/ada o un tercer incorre en frau quan realitza alguna de les accions que es descriuen a continuació amb un afany de lucre i amb un perjudici econòmic per als serveis:
 - a) Utilitzar aigua del servei negant-se a subscriure el contracte de subministrament corresponent.
 - b) Executar connexions sense haver acreditat el compliment dels requisits previstos en aquest Reglament.
 - c) Retirar els comptadors de consum sense autorització prèvia del gestor dels serveis, o trencar els precintes o qualsevol element que integri els aparells de mesura del subministrament.
 - d) Establir o permetre ramals o derivacions que puguin comportar un ús fraudulent de l'aigua per l'abonat/ada o per tercers.
 - e) Revendre l'aigua procedent d'un subministrament amb contracte o subministrar aigua als que no tinguin contractat el servei.
2. La persona responsable del frau haurà de fer front tant a les despeses suportades pel gestor dels serveis per la reparació dels danys ocasionats, així com als imports deixats de facturar aplicant les tarifes vigents a l'Ordenança reguladora de les tarifes dels serveis de subministrament d'aigua potable i de clavegueram, i d'altres serveis vinculats, aprovada per l'Ajuntament d'Inca.
3. Quan la conducta determinant del frau pugui ser constitutiva d'un il·lícit penal, es donarà compte a la jurisdicció penal.
4. Per a la quantificació dels imports deixats de facturar es procedirà de la següent forma:
 - a) Per a la determinació de la durada del frau i sempre que no sigui possible determinar amb exactitud el termini, es determinarà d'acord amb la mitjana entre el màxim i el mínim de dies possibles del frau, en què el màxim és el termini entre dues lectures de comptadors i el mínim és un dia.
 - b) En la determinació del volum del frau es procedirà a aplicar sobre el termini de durada del frau un consum mitjà diari de cinc hores al cabal màxim que permeti la connexió fraudulenta, en funció del nombre d'unitats urbanes subministrades.
 - c) En la determinació de la quota s'aplica al volum del frau el primer bloc de la quota variable.
5. Les factures liquidades d'acord amb allò establert en els apartats anteriors d'aquest article hauran de ser abonades d'acord amb les regles generals de facturació compreses en aquest Reglament, sense perjudici que la persona responsable faci d'ús del dret a oposar-s'hi d'acord amb el procediment regulat en el títol V del present Reglament.

Secció 2ª

Sancions

Article 112

Sancions



1. Les infraccions de caràcter lleu motiven l'advertència i l'obligació de normalització de la situació dins d'un termini màxim de quinze dies. A més, seran sancionades amb multa de fins a 750 euros.
2. Les infraccions greus són sancionades amb un import equivalent des de 100 fins a 500 m³ d'aigua valorada a la tarifa general, primer bloc, sense que cap import de la sanció pugui superar els màxims establerts, amb multa de fins a 1.500 euros.
3. Les infraccions molt greus són sancionades amb un import equivalent des de 501 fins a 1.000 m³ d'aigua valorada a la tarifa general, primer bloc, sense que en cap cas l'import de la sanció pugui superar els 3.000 euros.

Article 113

Graduació de les sancions

A l'hora de determinar la sanció es garantirà l'adequació deguda entre la gravetat del fet constitutiu de la infracció i la sanció aplicada. Es consideraran especialment els criteris següents:

- a) L'existència d'intencionalitat o reiteració, així com el grau de participació en els fets de l'infractor/a i el benefici obtingut amb motiu de la infracció.
- b) La naturalesa dels perjudicis causats, atenent a la gravetat del dany derivat de la infracció, a l'alteració social causada i al grau d'afectació que la dita infracció hagi tengut en la salut i la seguretat de les persones.
- c) La reincidència, per comissió, en el termini d'un any, de més d'una infracció de la mateixa naturalesa quan així hagi estat declarat per resolució ferma en via administrativa.

Article 114

Mesures cautelars

1. Amb independència de les sancions que corresponguin, en els supòsits d'infraccions greus i molt greus, el gestor dels serveis pot interrompre el servei amb caràcter cautelar fins que es realitzi la reparació per part de l'infractor/a.
2. En cap cas s'ha de restituir el servei si, com a conseqüència de la infracció comesa, s'originen despeses i no han estat liquidades per l'infractor/a.

Article 115

Reparació

La imposició de les sancions és independent de l'obligació exigible en qualsevol moment a l'infractor/a de reposar la situació alterada al seu estat originari, així com amb la indemnització pels danys i perjudicis causats a les instal·lacions, obres annexes, o qualsevol altre bé vinculat a la prestació dels serveis que hagi resultat afectat. La reposició i la reparació han d'executar-ne a càrrec de l'infractor/a i dins el termini que se li assenyali.

Article 116

Compatibilitat de les sancions amb altres mesures

No tendran caràcter sancionador les interrupcions i suspensions dels serveis, ni els acords de resolució unilateral de contractes adoptats d'acord amb el que disposa el present Reglament. La imposició de sancions serà compatible amb l'adopció simultània de qualsevol d'aquestes mesures.



Article 117

Accions legals

1. L'Ajuntament d'Inca, a banda de les mesures cautelars, la suspensió del subministrament i la rescissió del contracte, pot iniciar totes les accions civils i penals que consideri oportunes en defensa dels seus interessos i drets i, en especial, l'acció penal per frau.
2. Així mateix, i en el cas que la suspensió del subministrament resulti improcedent, l'abonat/ada pot exigir la deguda indemnització sense perjudici de poder iniciar les accions civils i penals que consideri oportunes en salvaguarda dels seus interessos.

Capítol III

Procediment sancionador

Article 118

Procediment sancionador ordinari

La imposició de les sancions a què es refereixen els articles anteriors requereix la incoació prèvia d'un expedient sancionador. En la tramitació del procediment sancionador s'aplicarà el Decret autonòmic 14/1994, que regula el procediment sancionador.

Article 119

Procediment sancionador abreujat

En el supòsit que l'òrgan competent per iniciar el procediment consideri que hi ha elements de judici suficients per qualificar les infraccions com a lleus o quan els correspongui una sanció pecuniària inferior a 601,01 euros, es pot seguir, per instruir l'expedient sancionador, el procediment abreujat previst en el Decret autonòmic 14/1994, si es tracta d'una infracció flagrant i els fets han estat recollits a l'acta corresponent o bé a la denúncia de l'autoritat competent.

Article 120

Disposicions generals sobre mesures provisionals

1. De conformitat amb el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, Llei del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en qualsevol moment del procediment, l'òrgan competent per iniciar l'expedient pot adoptar, mitjançant acord motivat que s'ha de notificar a les persones interessades, les mesures de caràcter provisional que assegurin l'eficàcia de la resolució final que pugui recaure. Durant la tramitació del procediment s'han d'aixecar aquestes mesures si han desaparegut les causes que van motivar-ne l'adopció.
2. Les mesures provisionals s'han d'ajustar a la intensitat i a la proporcionalitat, i han de ser adequades als objectius que es pretenguin garantir en cada supòsit.
3. Sense perjudici de la imposició de les sancions que corresponguin, en cas de vulneració de les disposicions del present Reglament, les mesures de caràcter provisional poden consistir en alguna o algunes de les següents:



- a) Requerir el presumpte infractor/a per tal que en el termini que a l'efecte li sigui atorgat introdueixi en les obres o instal·lacions realitzades les rectificacions necessàries per ajustar-les a les disposicions d'aquest Reglament i, en el seu cas, procedeixi a la reposició de les obres i instal·lacions efectuades en el seu estat anterior i a la reparació dels danys que s'hagin ocasionat.
 - b) Requerir el presumpte infractor/a perquè, dins el termini que a l'efecte se li assenyali, introdueixi les mesures tècniques necessàries que garanteixin el compliment de les prescripcions d'aquest Reglament.
 - c) Introduir mesures correctores concretes en les instal·lacions per tal d'evitar l'incompliment de les prescripcions d'aquest Reglament.
 - d) Clausurar o precintar les instal·lacions en el cas que no sigui possible tècnicament o econòmicament evitar el dany mitjançant les oportunes mesures correctores.
 - e) Suspendre els treballs d'execució de les obres de connexió indegudament realitzades, i/o que contravinguin les disposicions del present Reglament.
 - f) Ordenar la suspensió provisional dels treballs d'execució de les obres o instal·lacions de pretractament que contradiguin les disposicions d'aquest Reglament o siguin indegudament realitzats.
 - g) Suspendre temporalment, de manera total o parcial, el subministrament.
 - h) Ordenar a l'usuari o usuària que, en el termini que se li indiqui, procedeixi a la reparació i la reposició de les obres i instal·lacions al seu estat anterior, i a la demolició d'allò que hagi estat indegudament construït o instal·lat.
 - i) Impedir els usos indeguts de les instal·lacions per als quals no s'hagi obtingut permís o que no s'ajusten a les seves condicions o a les disposicions del present Reglament.
4. Les mesures esmentades en el paràgraf anterior d'aquest article poden ser adoptades, amb caràcter de provisionals i a reserva de la resolució definitiva que s'adopti, simultàniament a la incoació del procediment sancionador o en qualsevol moment de la seva instrucció, i mantenir-se de manera contínua, excepte previsió legal diferent.

Article 121

Apreciació de delictes o falta

1. En qualsevol moment de la tramitació del procediment sancionador en què s'aprecii la possible qualificació dels fets perseguits com a constitutius de delictes o falta, s'ha d'informar d'aquest fet a la jurisdicció competent perquè, si s'escau, exigeixi la responsabilitat a què donàs lloc. El procediment administratiu s'ha de suspendre una vegada que l'autoritat judicial hagi incoat el procés penal que correspongui.
2. Si la resolució judicial no estima l'existència de delictes o falta, o de responsabilitat de la persona subjecta al procediment sancionador, l'Ajuntament ha de continuar la tramitació del procediment sancionador, llevat que aquella resolució no declari la inexistència del fet o la no-responsabilitat d'inculpat/ada, bé que en aquest segon cas es pot continuar l'expedient sancionador respecte a d'altres persones no afectades per la declaració judicial.
3. La substanciació del procés penal no impedeix el manteniment de les mesures provisionals, ni tampoc l'adopció d'aquelles altres que resultin imprescindibles per a l'establiment de la situació física alterada o que tendeixin a impedir nous riscos per a les persones o danys en els béns o el medi protegits.

Anexes.



Disposició derogatòria

A partir de l'entrada en vigor d'aquest Reglament queda derogat el Reglament del servei d'abastament d'aigua potable en el terme municipal d'Inca, publicat en el Butlletí Oficial de les Illes Balears núm. 16 de data 5 de febrer de 1993. Així mateix, queden derogades totes les disposicions, dictades per l'Ajuntament d'Inca, que s'oposin o siguin contradictòries amb el contingut del present Reglament.

Disposició final

El present Reglament entrarà en vigor transcorreguts hàbils a partir de la seva publicació al *Butlletí Oficial de les Illes Balears* i tindrà vigència indefinida, sempre que no resulti alterat totalment o parcial per una norma de rang igual o superior.