



## **PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT, MITJANÇANT RÈNTING, I MANTENIMENT DE COPIADORES MULTIFUNCIONALS B/N I COLOR PER LES DEPENDÈNCIES DE L'AJUNTAMENT D'INCA I ELS SEUS ORGANISMES AUTÒNOMS, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT**

### **1. OBJECTE I LLOCS DE PRESTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT**

#### **1.1. Objecte i necessitat**

L'objecte del present procediment de licitació és adjudicar el subministrament i instal·lació d'equips d'impressió de documents (impressió, fotocopiats, escaneig i fax) així com el servei de manteniment i el subministrament de consumibles en modalitat de RENTING de 48 quotes amb garantia i manteniment inclòs amb el cost per copia de 40 unitats fotocopiadora multi-funcional relacionats en aquest plec.

#### **1.2. Objectius**

El present Plec pretén regular el subministrament, instal·lació, configuració i manteniment d'equips multifunció per l'Ajuntament d'Inca i els Organismes Autònoms, de manera que cobreixin els serveis de fotocòpies, fax, impressions, escanejats de documents en blanc/negre/color i serveis associats per a les diferents dependències municipals per tal d'optimitzar i racionalitzar el seu ús i assolir els següents objectius:

- Proporcionar un parc d'impressores i equips multifunció a totes les dependències de l'Ajuntament d'Inca.
- Proporcionar i gestionar la reposició de consumibles.
- Proporcionar un servei de manteniment del parc d'impressores i multifuncions.
- Proporcionar una garantia dels equips a instal·lar durant la durada del contracte.
- Reduir i controlar el cost i pressupost de la impressió i còpia
- Poder establir polítiques d'impressió.
- Optimitzar i racionalitzar el parc de dispositius d'impressió i multi funció reduint i centralitzant els dispositius on sigui possible.
- Reduir la complexitat i homogeneïtzar el parc.
- Obtenir noves funcionalitats (autenticació, confidencialitat, mobilitat, control d'ús...).
- Controlar i monitoritzar el parc de dispositius.
- Avenç en eco-tecnologia: Ús responsable segons les normatives mediambientals.
- Disposar de les eines de gestió per obtenir la informació necessària del servei en general, per tal d'assegurar la qualitat del servei.
- Subministrament d'equips d'impressió en règim de lloguer per la duració total del contracte.
- Presentació d'un servei de manteniment integral basat en un lloguer mensual i a un preu fixa preu per pàgina en B/N i per pàgina en color, comú a tots els dispositius.
- Proporcionar un pla de formació del personal de l'Ajuntament d'Inca per al correcte ús.

El present plec regula les condicions tècniques que han de regir el contracte de prestació de les activitats a dalt esmentades.

### **1.3. SITUACIÓ ACTUAL**

#### **1.3.1. Equips**

L'adjudicatari tindrà que realitzar, sota el seu cost, la retirada dels equips d'impressió en propietat de l'Ajuntament d'Inca.

#### **1.3.2 Volum d'impressió**



Les dades presentades en aquest apartat son simplement a títol enunciatiu, oferint una mostra sobre el número d'impressions aproximades anualment.

En cap cas l'Ajuntament es compromet a realitzar aquest número de còpies anualment ni a la finalització del contracte.

Així mateix, un dels objectius del present plec és posar el medis necessaris de programari i serveis per reduir el volum anual d'impressió de l'Ajuntament d'Inca.

El volum aproximat d'impressions anualment és de:

- 840.000 pàgines en b/n
- 150.000 pàgines en color.

### Lloc de prestació del subministrament

L'adjudicatari prestarà el subministrament en tots els edificis municipals on es disposi de servei d'impressió. La instal·lació dels equips d'impressió serà dirigida per el departament de tecnologia de la informació.

### Condicions del contracte

El contracte constarà de dues parts: una part fixa corresponent a l'equipament ofert amb modalitat de RENTING i una variable en funció del nombre de còpies realitzades. Aquests imports inclouran tots els costos s'originin pel funcionament correcte de la màquina al lloc d'ús, exceptuant el paper i el consum elèctric.

L'arrendament dels equips per a l'Ajuntament d'Inca es realitzarà a través de la modalitat de RENTING per un total de QUARANTA-VUIT (48) mesos, sense opció de compra al finalitzar el mateix.

## 2. PRESSUPOST

### 2.1. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte

El preu del contracte es fixa, segons els preus aplicats a preu alçat a la totalitat de les prestacions, pels quatre anys de duració, en la quantitat de 183.000,00 € IVA exclòs.

L'IVA que correspon aplicar és el 21% i ascendeix a la quantitat de 38.430,00€.

Les prestacions que constitueixen el seu objecte representen les següents quantitats:

- Arrendament dels 40 equips que es detallen en l'apartat 6 d'aquest plec, pels quatre anys: 124.800,00€, IVA exclòs.

- Manteniment dels equips amb un preu per copia: 58.200,00€, IVA exclòs, segons el quadre següent:

Tipus còpia	Mitjana anual	Còpies 4 anys	Preu unitari	Cost estimat
CÒPIES B/N	840.000,00	3.360.000,00	0,0075 €	25.200,00 €
CÒPIES COLOR	150.000,00	600.000,00	0,055 €	33.000,00 €
			Total	58.200,00 €



En resum, el pressupost de licitació del contracte és el següent:

Prestació	Preu (iva exclòs)	IVA	Total
Arrendament	124.800,00 €	26.208,00 €	151.008,00 €
Manteniment	58.200,00 €	12.222,00 €	70.422,00€
Total	183.000,00 €	38.430,00 €	221.430,00 €

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos als plecs.

No obstant, es fa constar expressament en aquests plecs que el preu de les còpies respon a una estimació, i per tant, l'import es determinarà en funció del servei realment executat, d'acord amb els preus unitaris oferts pels licitadors.

En aquest preu unitari per còpia, es considera inclosa qualsevol despesa que es pugui produir en el maquinari durant tota la vigència del contracte, com poden ser, entre d'altres, reparacions, substitucions de peces, tòner, desplaçament, etc. El preu haurà de ser el mateix durant tota la duració del contracte.

L'escaneig de documents en general i correus electrònics no tindrà cap cost afegit, ni es computarà com a còpies realitzades.

El preu total definitiu serà aquell que resulti del pressupost proposat a la baixa per part del licitador que resulti adjudicatari, d'acord amb la seva proposta econòmica.

## 2.2. Aplicacions pressupostàries

La despesa del present contracte es farà a càrrec de les següent aplicacions pressupostàries:

Aplicació	Descripció
920 22789	Arrendament ofimàtica i manteniment

La despesa plurianual derivada d'aquesta contractació es farà efectiva a càrrec de les mateixes aplicacions del pressupost dels exercicis a continuació detallats:

Any	Arrendament i manteniment
2018	41.518,13 €
2019	55.357,50 €
2020	55.357,50 €
2021	55.357,50 €
2022	13.839,38 €
TOTAL	221.430,00 €

## 2.3. Cost de la maquinària



L'adjudicatari haurà de fer constar el preu unitari de cada tipus de màquina en la seva oferta especificant el cost de la màquina i el del finançament.

En cas de què els equips oferts quedin obsolets al llarg de la vigència del contracte, l'adjudicatari substituirà amb similars o superiors característiques i prestacions.

## 2.4. Facturació

L'adjudicatari, per a fer efectiu el cobrament dels seus subministrament, presentarà una única factura electrònica mensual, en concepte de quota de lloguer dels equips i una altra en concepte de preu per còpia, indicant les còpies mensuals facturades per cada equip i el departament on es troben.

## 3. NOVES ADQUISICIONS NO PREVISTES EN ELS PLECS

L'Ajuntament, en atenció a les seves necessitats i durant la vigència del contracte, podrà acordar l'arrendament de nous equips multifuncionals, fins a un màxim de 5. Aquest subministrament serà amb les mateixes condicions que les especificades en el present Plec i en el de clàusules administratives particulars, i inclourà tant la prestació d'arrendament (rènting) com de manteniment.

En aquest cas, quan no resulti possible, no s'exigirà que els equips siguin de nova adquisició, sense us i sense components reconstruïts, encara que, en tot cas, hauran de complir totes i cada una de les condicions tècniques exigides en els Plecs.

La durada del possible nou subministrament (inclosa la prestació de manteniment), qualsevol que sigui el moment del subministrament del/s nous equips, finalitzarà el mateix dia que termini la vigència del contracte inicial, homogeneitzant-se la finalització del subministrament el mateix dia de finalització del contracte.

Els licitadors, a les seves ofertes (en la forma determinada en les clàusules 14 i 19 del Plec de clàusules administratives particulars, hauran d'oferir un preu unitari per els tipus d'equip A3 (tipus 1) i A4 i A4-fax (Tipus 2 i 2A). Els preus unitaris màxims, IVA exclòs, son els següents:

Tipus	Preu unitari maxim, IVA exclòs
Tipus 1 (A3)	60.-€
Tipus 2 i 2A (A4 i A4-fax)	30.-€

## 4. INICI DEL SUBMINISTRAMENT

La posada en marxa englobarà totes les actuacions necessàries per a deixar plenament operatiu l'equipament subministrat en tots els edificis municipals.

El lliurament dels equips es realitzarà de forma planificada i de comú acord amb l'Ajuntament, i haurà d'incloure, com a mínim:

- El transport de l'equip al lloc de treball que li correspongui
- La posada en marxa i verificació de l'equip en presència d'un tècnic informàtic de l'Ajuntament
- La configuració dels paràmetres de xarxa
- S'unificarà els menús de les pantalles en els equips multifuncionals en la mesura de lo possible.

El desplegament s'haurà de portar a terme en el màxim de 30 dies naturals des de l'adjudicació.



#### 4.1. Formació

L'adjudicatari tindrà que presentar un pla de formació dividit en els següents apartats:

- Formació bàsica per a usuaris: Per el correcte ús dels dispositius i les seves funcionalitats bàsiques. Aquesta formació és realitzarà en cada departament o edifici. Tanmateix és subministrarà un manual d'ús bàsic.
- Formació per a tècnics: Per a les configuracions avançades i monitorització centralitzada.

### 5. DESCRIPCIÓ DE LA SOLUCIÓ TÈCNICA

#### 5.1. Requeriments obligatoris

Un dels objectius del present procediment de licitació és la homogeneïtzació dels models d'equips d'impressió.

Els equips a subministrar seran obligatòriament de nova adquisició, sense ús i sense components reconstruïts. L'adjudicatari haurà d'assegurar que no hi ha risc d'obsolescència tecnològica durant el període de vigència del contracte. Per garantir la qualitat del contracte, no s'acceptarà cap equip o element ja declarat EOL (End of Life) o descatalogat. Els equips han de tenir una data de introducció al mercat màxima de 2 anys.

Retirar i desinstal·lar els equips substituïts i/o re-assignats. Si són re-ubicats, aquest equips seran recollits i traslladats per l'empresa adjudicatària a una altra ubicació determinada per l'Ajuntament (dintre del terme municipal d'Inca).

L'alimentador del mòdul d'escaneig per a grups de fulls i els escanejors vindran inclosos en el preu de la màquina, i permetrà l'escaneig a doble pàgina d'una sola passada.

L'Ajuntament d'Inca, abans de l'adjudicació, podrà exigir a les firmes oferents una demostració i/o prova dels equips que s'ofereixen, a fi de comprovar la seva adaptabilitat a la exigències que es demanen.

Característiques que han de complir tots els equips proposats:

1. Complir les certificacions mediambientals ENERGY STAR i BLUE ANGEL
2. Tots els equips subministrats han de disposar dels certificats mediambientals actuals.

### 6. REQUISITS DEL TIPUS D'EQUIPS

#### 6.1. Equips tipus 1 (equip multifuncional color A3)

##### General

- Equip d'impressió multifuncional (impressora, fotocopiadora, scanner) color per a documents fins a A3
- Capacitat per impressió de sobres i cartolines de 200 g/m<sup>2</sup>
- Disc dur amb funció d'encriptat
- Connexió de xarxa Gigabit Ethernet
- Alimentador d'originals amb escaneig a doble cara
- Compatibilitat amb sistemes operatius Windows 7, 10, 2012 R2 i superiors i GNU/Linux i MAC
- Interfície de l'usuari: pantalla tàctil color.



- enviament del document digitalitzat a la bústia de correu de l'usuari
- Capacitat d'entrada de 2 safates amb un mínim de 1000 fulls en total.
- Capacitat d'ampliar funcionalitats mitjançant mòduls (grapadora, perforadora, finalitzadora ...)
- Pedestal inclòs.

### Copiadora

- a) copia múltiple, fins a 999 còpies
- b) Resolució: 600 dpi
- c) Capacitat de fer zoom

### Impressora

1. Temps escalfament 25" (\*)
2. Temps màxim primera impressió color : 8"
3. Temps màxim primera impressió B/N : 5"
4. Velocitat impressió continua 40 ppm a color i 40 b/n
5. Llenguatge : PCL5c, PCL6,
6. Resolució d'impressió 1200x1200 ppp
7. Impressió a doble cara automàtica. (Duplex)

(\*) En equips a on aquest temps no es declari, s'agafarà com a valor el «temps d'impressió de primera fulla en estat de suspensió», el qual haurà de ser inferior al valor donat per «temps d'escalfament + temps màxim primera impressió» especificats al plec.

### Escàner

- SPDF (alimentador automàtic de documents a doble cara d'una sola passada) mínim 150 fulles.
- 90 ppm simple, 180 ppm dúplex. Resolució màxima 1200 dpi
- Capacitat d'escaneig, A3, A4, A5
- Mòdul TWAIN
- E-mail, SMB, FTP, URL, PDF/A i OCR opcional.

## **6.2. Equips tipus 2 (equip multifuncional color A4)**

### General

- Equip d'impressió multifuncional (impressora, fotocopiadora, scanner) color per a documents fins a A4
- Capacitat per impressió de sobres i cartolines 200 g/m<sup>2</sup>
- Disc dur amb funció d'encriptat
- Connexió de xarxa Gigabit Ethernet
- Alimentador d'originals amb escaneig a doble cara d'una sola passada.
- Compatibilitat amb sistemes operatius Windows 7, 10, 2012 R2 i superiors i GNU/Linux i MAC
- Interfície de l'usuari: pantalla tàctil color.
- E-mail, SMB, FTP, URL, PDF/A i OCR opcional.
- Capacitat d'entrada de 2 safates amb un mínim de 500 fulls en total.
- Pedestal inclòs a 5 unitats.



### Copiadora

- copia múltiple, fins a 99 còpies
- Resolució: 600 dpi

### Impressora

- Temps escalfament 20" (\*)
- Temps màxim primera impressió color : 9"
- Temps màxim primera impressió B/N : 7,5"
- Velocitat impressió continua 35 ppm a color i 35 a b/n
- Llenguatge : PCL5c, PCL6,
- Resolució d'impressió 1200x1200 ppp
- Impressió a doble cara automàtica. (Duplex)

(\*) En equips a on aquest temps no es declari, s'agafarà com a valor el «temps d'impressió de primera fulla en estat de suspensió», el qual haurà de ser inferior al valor donat per «temps d'escalfament + temps màxim primera impressió» especificats al plec.

### Escàner

- SPDF (alimentador automàtic de documents a doble cara d'una sola passada) mínim 50 fulles.
- 60 ppm simplex i 110 ppm duplex a 600 dpi
- Mòdul TWAIN
- E-mail, SMB, FTP, URL, PDF/A i OCR opcional.

### **6.3. Equips tipus 2B (equip multifuncional color A4 - FAX)**

Són equips amb la mateixa funcionalitat que les del tipus 2 a dalt explicades, amb la funcionalitat afegida de disposar de FAX

**6.4.** L'adjudicatari com a mínim, haurà de subministrar els equips d'impressió amb la quantitat que es proposa en aquesta taula:

Tipus	Quantitat
Tipus 1 (A3)	16
Tipus 2 (A4)	22
Tipus 2A (A4-fax)	2

## **7. REQUISITS DEL PROGRAMARI/CONFIGURACIÓ INICIAL**

El programari subministrat amb la solució d'impressió haurà de complir amb els següents requeriments mínims:

- L'arquitectura proposada ha de comptar amb un programari que permeti controlar l'ús i estat de tot el parc d'impressió independent de la marca d'impressores.
- La lectura de comptadors i nivell de consumibles es farà de manera remota i automàtica sense la intervenció del personal de l'Ajuntament d'Inca.



- El subministrament de consumibles es farà de manera automàtica atenent a les necessitats dels equips, en funció de les alertes generades a través del programari de monitorització remota.
- Els equips han de poder connectar-se a la base de dades "Active Directory" o "LDAP", per poder validar als usuaris de manera centralitzada.
- Es podrà crear una cua d'impressió comuna per a tots els equips multifuncionals, els usuaris podran recollir els treballs impresos en qualsevol d'aquests equips (tipus Follow me, Pull Print...), prèvia identificació.
- Els equips multifuncionals han de tenir la funcionalitat de restar bloquejats i requerir de la identificació, mitjançant un codi per cada usuari, amb la finalitat de poder accedir a les seves funcionalitats, que podran ser limitades en funció del tipus d'usuari.
- Es realitzarà un control de tots els documents impresos, copiats i escanejats, i es podran generar informes d'ús a partir de les dades obtingudes. Com per exemple, numero impressions per usuari en un temps.
- El programari haurà de permetre l'establiment de regles i condicions d'impressió, així com de quotes de documents impresos tant en color com en monocrom, en funció del tipus d'usuari i perfil.
- Possibilitat de l'eliminació dels treballs d'impressió si no han estat impresos en un temps prèviament establert.
- Els equips deuran d'estar configurats per defecte amb impressió a A4, B/N dúplex.

## 8. REQUISITS DEL SUBMINISTRAMENT

El servei d'impressió tindrà que complir amb les següents característiques: La lectura dels comptadors, nivell dels consumibles i avaries es realitzarà de forma remot i automàtica sense la intervenció del personal de l'Ajuntament.

- El subministrament de consumibles es realitzarà de manera automàtica atenent a les necessitats dels equips en funció de les alertes generades mitjançant el programari de monitorització remota.
- El subministrament de consumibles es realitzarà en la ubicació de l'equip que no requereixi.
- El manteniment serà pro actiu i preventiu (el tècnic i peça a substituir vindran abans de parar la màquina)
- El departament assignat al seu moment disposarà d'un petit stock de consumibles «d'emergència» per poder fer ús d'aquest en cas de que hi hagi cap problema de subministrament o retard.
- Els aparells i tots els consumibles fungibles (tòner, fusos, mòduls), necessaris per al funcionament i manteniment dels equips és consideraran inclosos en el preu de l'oferta. Així mateix l'empresa adjudicatària tindrà que garantir l'assistència total per a que el servei de manteniment és presti sempre en les millors condicions, incluisi el manteniment i les reparacions necessàries per a garantir sempre el màxim nivell de qualitat i prestació del servei.
- En cas d'avaria greu l'empresa haurà de substituir la impressora per una de la mateixa categoria o superior.

## 9. TEMPS DE RESPOSTA

- L'Ajuntament ha de comunicar a l'adjudicatari, a partir del mateix moment que en constati l'existència, les avaries o el mal funcionament del maquinari arrendat. Aquesta comunicació es podrà fer per mitjà





d'un telèfon únic de contacte, una adreça de correu electrònic o un formulari accessible amb el navegador web, facilitats per l'adjudicatari.

- L'adjudicatari ha de garantir un horari de recepció de la comunicació de las avaries que haurà de ser, com a mínim, el següent: de dilluns a divendres totes les setmanes de l'any de 8:00 a 18:00.
- El temps de resposta, definit com el període màxim de temps entre la notificació de l'avaría i la resposta d'un tècnic especialitat, haurà de ser de 24 hores laborables. Aquest temps s'ha de comptar a partir del moment en què l'adjudicatari rebí la comunicació de l'avaría. Si la comunicació es rep fora de l'horari de servei contractat, el temps de resposta comença a comptar a partir del començament de l'horari de servei del dia hàbil següent.
- Es sol·licita un sistema per a poder veure les incidències obertes per els usuaris ,així com el poder extreure informació d'aquestes.

## 10. PENALITZACIONS PER DEMORA EN L'EXECUCIO DEL CONTRACTE

La demora en la resposta a avaries per segona i successives vegades en un any (demora que no requerirà de prèvia intimació per aquesta Administració) donarà lloc a la imposició de les penalitats previstes a l'article 212.4 del TRLCSP.

L'incompliment del termini de resolució de la incidència en quatre ocasions durant un any, podrà donar lloc a la resolució del contracte

S'entendrà que existeix demora en la execució quan no es solucioni una averia dins del termini o quan no estigui completa.

Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable de la execució del contracte, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista o sobre la garantia que, en el seu cas, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se de les esmentades factures.

## 11. CRITERIS DE VALORACIÓ

L'adjudicació d'aquest contracte es realitzarà mitjançant la valoració d'una pluralitat de criteris. La puntuació màxima a obtenir per la suma dels valor obtinguts és de 100 punts, segons el següent detall:

### A) Criteris d'adjudicació sotmesos a fórmula matemàtica.

- **Oferta econòmica en relació a la prestació (subministrament) d'arrendament (rènting), fins a 40 punts.** Es valorarà la millor oferta econòmica amb la màxima puntuació. Per a la valoració de la resta d'ofertes s'aplicarà la següent fórmula:

$$\text{Valoració} = 40 - [(proposta a valorar - proposta més econòmica) / (\text{pressupost de licitació}/40)].$$

En aquest apartat, l'oferta econòmica es refereix al pressupost de licitació de 31.200.-€ anuals, relatiu a la prestació de l'arrendament (rènting), d'acord amb l'establert en la clàusula 3.1 del PCAP. De manera que la millor oferta econòmica, serà la que ofereixi una baixa més gran respecte a aquest pressupost de licitació.



- **Oferta econòmica en relació al preu unitari per copia b/n, fins a 25 punts.** Es valorara la millor oferta econòmica amb la màxima puntuació. Per a la valoració de la resta d'ofertes s'aplicara la següent formula:

$$\text{Valoració} = 25 - [(proposta a valorar - proposta més econòmica) / (\text{pressupost de licitació}/25)].$$

En aquest apartat, l'oferta econòmica es refereix al preu unitari màxim per copia b/n de 0,0075.-€, d'acord amb l'establert en la clàusula 3.1. del PCAP. De manera que la millor oferta econòmica, serà la que ofereixi una baixa mes gran respecte a aquest preu unitari màxim.

- **Oferta econòmica en relació al preu unitari per copia color, fins a 15 punts.** Es valorara la millor oferta econòmica amb la màxima puntuació. Per a la valoració de la resta d'ofertes s'aplicara la següent formula:

$$\text{Valoració} = 15 - [(proposta a valorar - proposta més econòmica) / (\text{pressupost de licitació}/15)].$$

En aquest apartat, l'oferta econòmica es refereix al preu unitari màxim per copia color de 0,055.-€, d'acord amb l'establert en la clàusula 3.1. del PCAP. De manera que la millor oferta econòmica, serà la que ofereixi una baixa mes gran respecte a aquest preu unitari màxim.

- **Millora del temps màxim de resposta per avaries, fins a 10 punts.** Es valorara la millor ofert amb la màxima puntuació. Per a la valoració de la resta d'ofertes s'aplicara la següent formula:

$$\text{Valoració} = 10 - [(proposta a valorar - proposta més econòmica) / (\text{temps màxim de resposta}/10)].$$

En aquest apartat, la millor oferta serà la que ofereixi un temps més baix (el temps més inferior) de resposta, respecte al temps màxim establert (24 hores, d'acord amb la clàusula 9 del PTT).

- **Oferta econòmica en relació als possibles nous subministrament de copiadors multifuncionals, fins a 10 punts.** Es valorara la millor oferta econòmica amb la màxima puntuació. Per a la valoració de la resta d'ofertes s'aplicara la següent formula:

$$\text{Valoració} = 10 - [(proposta a valorar - proposta més econòmica) / (\text{pressupost de licitació}/10)].$$

En aquest apartat, la millor oferta serà la que ofereixi una baixa mes gran respecte als dos preus unitaris màxims prevists per a cada tipus d'equip multifuncional, valorats conjuntament. Així, el pressupost de licitació serà la suma dels dos preus unitaris màxims, 90.-€ (60.-€ pel tipus 1 i 30.-€ pel tipus 2 i 2A). Haurà d'oferir un preu unitari per cada tipus d'equip, però la valoració es farà conjunta.

Per a més detall, els criteris d'adjudicació estan prevists, igualment, en la clàusula 19 del Plec de clàusules administratives particulars.