



## **REGLAMENT I CONDICIONS D'US PER A LA CESSIÓ ESPAIS AL MUSEU DEL CALÇAT I DE LA PELL, INCA**

### **Article 1**

#### **Objecte**

És objecte d'aquest reglament regular les normes i condicions de cessió i ús privatiu dels espais del *Museu del Calçat i de la Pell*, situat al Quarter General Luque, per tal de facilitar la tasca d'empreses, entitats públiques o privades, persones físiques o jurídiques, o associacions, entre d'altres, mitjançant la posada a disposició d'espais i recursos per al seu ús.

### **Article 2**

#### **Àmbit d'aplicació**

El present reglament serà d'aplicació per a totes aquelles empreses, entitats públiques o privades, persones físiques o jurídiques, o associacions, entre d'altres, que, complint els requisits d'aquest reglament, sol·licitin la utilització dels espais.

### **Article 3**

#### **Ús dels espais i destinataris**

Els espais del *Museu del Calçat i de la Pell* podran ser utilitzats per a la realització puntual d'activitats i actes diversos (jornades, cursos, rodes de premsa, conferències...) per part d'empreses, entitats públiques o privades, persones físiques o jurídiques, o associacions, entre d'altres. Tota activitat realitzada als espais del *Museu del Calçat i de la Pell* serà sense ànims de lucre.

Sempre primarà qualsevol activitat pròpia del Museu del Calçat i de la Pell als espais ofertats.

En queden expressament excloses les activitats que posin en perill la integritat del museu o del seu contingut, pel seu volum de renou, perquè puguin implicar conductes vandàliques o qualsevol altre motiu o les que posin en perill la integritat física dels treballadors o dels assistents.

Podran sol·licitar la utilització dels espais del *Museu del Calçat i de la Pell*, les entitats públiques, les entitats privades, les persones físiques, les persones jurídiques, així com a Associacions.

### **Article 4**

#### **Espais**

Les dades aportades en aquest apartat fan referència al Pla d'Autoprotecció del Museu del Calçat i de la Pell d'Inca, elaborat per l'enginyer tècnic industrial Antoni Aguilà Fuster, inscrit al Registre de Plans d'Autoprotecció amb el número 2012/RGPA-307/95.

Queda exclòs d'ús l'espai de la sala d'exposició permanent, situada al primer pis del Museu. Aquest espai es destina a la pròpia col·lecció i exhibicions del Museu així com a actes lligats directament amb l'activitat museística o la seva difusió. Per les seves característiques formals, distribució i contingut patrimonial no es

permetrà fer altres usos a aquest espai. Així mateix també s'exclou la sala d'exposicions temporals per raons similars.

#### Sala de conferències

- Ubicació: planta baixa del Museu
- Capacitat: 77 persones, 105m<sup>2</sup>
- Usos: jornades, cursos, rodes de premsa, conferències, exposicions, actuacions vàries, presentacions.
- Recursos: escenari, cadires (77), taules (3), equip de so, projector, pantalla

#### Zona d'atenció al públic

- Ubicació: planta baixa del Museu
- Capacitat: 3 persones, 33,12m<sup>2</sup>
- Usos: zona de recepció d'actes.
- Recursos: 3 cadires, una taula

#### Taller

- Ubicació: planta baixa del Museu
- Capacitat: 16 persones, 300,20m<sup>2</sup>
- Usos: accions formatives, accions educatives (tallers/workshops)
- Recursos: maquinària per fer sabates, cadires, taules.

Tots els espais són accessibles per a cadira de rodes

### Article 5

#### Horaris d'ús dels espais

Els horaris d'ús dels espais polivalents s'adequaran a l'horari general del Museu:

- De dilluns a divendres de 10.00 a 14.00h i de 16.30 a 20.00h.
- Dissabtes de 10.00 a 13.00h.

### Article 6

#### Sol·licitud d'utilització de les instal·lacions/recursos

El *Museu del Calçat i de la Pell* podrà autoritzar l'ús dels espais i recursos a empreses, entitats públiques o privades, persones físiques o jurídiques, o associacions, entre d'altres, que ho sol·licitin i compleixin els requisits que el present reglament estableix.

Les instal·lacions i els seus diferents recursos seran gestionats pel personal del Museu, atenent al present reglament i a la normativa bàsica de museus.

Les empreses, entitats públiques o privades, persones físiques o jurídiques, o associacions, entre d'altres, han de:

- a) Sol·licitar en temps i forma la cessió d'ús.
- b) Presentar la sol·licitud corresponent al *Museu del Calçat i de la Pell* (instància).

- c) La sol·licitud ha d'incloure el nom de qui es responsabilitzarà de l'activitat, les característiques d'aquesta, la seva data i horari, així com el número d'assistents prevists.
- d) La sol·licitud s'ha de presentar dins els 60 dies abans de la realització de l'activitat. Per tant, no es poden fer sol·licituds amb més de 2 mesos d'antelació. Alhora les sol·licituds s'han de realitzar amb una anterioritat mínima de 3 dies.
- e) La resposta a les sol·licituds es realitzarà per correu electrònic i/o telèfon.

## **Article 7**

### **Autorització i reserva**

La resolució de la petició correspon al *Museu del Calçat i de la Pell*, que valorarà la sol·licitud i assignarà els espais que consideri més adients en funció de l'ordre del registre d'entrada, de la disponibilitat i del tipus d'acte a organitzar.

La notificació de l'autorització a l'interessat implica la pre-reserva de l'espai. Aquesta pre-reserva només es mantindrà durant una setmana de la notificació.

Les empreses, entitats públiques o privades, persones físiques o jurídiques, o associacions, entre d'altres, sol·licitants designaran un o uns responsables de l'acte, en facilitaran el nom, telèfon mòbil i si és possible adreça de correu electrònic.

La cessió d'aquests serveis únicament genera a favor dels usuaris el seu dret d'ús pel temps, previament concertat. En tota cessió o reserva d'espai, hi ha d'haver un responsable del seu bon ús, el qual serà identificat en la sol·licitud d'ús corresponent.

L'autorització, si escau, quedarà condicionada a la disponibilitat en cada moment dels equipaments i podrà ser revocada en el cas que el sol·licitant incompleixi qualsevol de les condicions establertes en aquesta normativa, en funció del mal ús de la instal·lació o bé perquè les activitats realitzades vagin en detriment de les causes originals de la cessió, o per qualsevol altra causa justificada des del *Museu del Calçat i de la Pell*.

## **Article 8**

### **Condicions d'ús**

- a) Els espais i recursos obeeixen a una concepció multifuncional i polivalent, i estan a disposició de totes les empreses, entitats públiques o privades, persones físiques o jurídiques, o associacions, entre d'altres, amb autorització expressa prèvia del *Museu del Calçat i de la Pell*.
- b) Tots els usuaris tenen els mateixos drets d'ús i gaudi dels espais i recursos, i s'han d'adequar a la seva disponibilitat.
- c) Tots els usuaris tenen iguals obligacions respecte a la correcta utilització d'espais i recursos en conformitat amb aquest reglament i hauran de complir la legislació vigent, especialment en matèria d'emergències, museus i protecció del patrimoni, espectacles públics i activitats recreatives, sanitat, contractació, riscos laborals i protecció del menor.
- d) El titular de l'activitat es responsabilitzarà dels seus continguts, respectant en tot moment la normativa en matèria de propietat intel·lectual, assumint els pagaments que pertocin en concepte de drets d'autor i, si s'escau, l'obtenció d'autorització per a la comunicació pública de continguts protegits.
- e) *Museu del Calçat i de la Pell* tan sols facilita l'ús d'un espai i de recursos materials, i no es fa responsable a cap efecte de les activitats que impulsin o portin a terme les empreses, entitats o

persones; per la qual cosa no li serà exigible qualsevol obligació econòmica, fiscal, ni laboral, ni d'un altre tipus derivada de l'ús per part de l'empresa, entitat o persona assignada.

- f) Per raons de seguretat es pot limitar l'accés i la permanència dels espais si se sobrepassa l'ocupació permesa o si alguna altra causa justificada així ho recomanàs.
- g) El calendari i els horaris d'obertura del *Museu del Calçat i de la Pell* s'estableixen com a límits d'utilització. Com a norma general, els diferents espais, excepte indicació expressa, es clouen 30 minuts abans del tancament de la instal·lació. Si es precisés ampliar l'horari comú d'ús del Museu es podrà sol·licitar de forma extraordinària.
- h) La celebració de dos actes en que coincideixi el dia, s'haurà de respectar un temps de 45 minuts entre els mateixos.
- i) El personal del Museu es reserva el dret de supervisar en tot moment l'esdeveniment i pot donar per finalitzat l'acte si aquest no s'adequa a la present normativa.

## Article 9

### Normes generals per a la cessió i l'ús de l'espai i recursos; drets i obligacions.

La regulació sobre la cessió d'ús d'espais i recursos té com a objectiu facilitar a les empreses, entitats públiques o privades, persones físiques o jurídiques, o associacions, entre d'altres, usuàries dels espais i recursos bàsics necessaris per realitzar els seus actes.

Les empreses, entitats públiques o privades, persones físiques o jurídiques, o associacions, entre d'altres, que hagin estat acceptades com a usuàries hauran de signar l'acceptació de condicions d'ús i han de respectar les següents normes:

- a) Guardar el degut respecte als altres usuaris, observant les formes necessàries per a la bona convivència, evitant tant les molèsties o perjudicis a altres usuaris del museu.
- b) Realitzar les activitats per a les quals s'autoritza l'ús del local, ajustant-se als termes de la cessió. En cap concepte es podran cedir els serveis i/o recursos disponibles a tercers.
- c) Utilitzar amb cura les instal·lacions i equipaments. Els desperfectes que s'originen per negligència o mal ús de les instal·lacions/recursos seran reparats per l'entitat que hagi fet la reserva, qui assumirà la responsabilitat dels danys i perjudicis originats. En cas de federacions o entitats supragrupals que realitzin reserves per a activitats dirigides a tercers (clubs, associacions...) seran les responsables subsidiàries dels desperfectes que originen els col·lectius participants en aquestes.
- d) Donar compte al *Museu del Calçat i de la Pell* de les modificacions que puguin sorgir en la realització de les seves activitats i comunicar qualsevol eventualitat que pugui dificultar la bona marxa del servei.
- e) En el cas que conjuntament amb l'acte s'hagi sol·licitat i autoritzat realitzar algun tipus de refrigeri, aquest es farà en el lloc determinat prèviament pel Museu.
- f) Les empreses, entitats públiques o privades, persones físiques o jurídiques, o associacions, entre d'altres, que organitzen l'acte són els encarregats de muntar i desmuntar la sala, deixar-la neta i endreçada. És obligatori deixar la sala en les mateixes condicions en que s'ha trobat.
- g) Complir les normatives d'higiene i seguretat establertes al Museu.
- h) Facilitar les dades que se li requereixin des del *Museu del calçat i de la pell* a fi de poder realitzar un seguiment del tipus i grau d'utilització dels diferents espais/recursos.
- i) Tenir contractada un assegurança de responsabilitat civil, quant així és requereixi per la Direcció del Museu, en funció del tipus d'event i/o activitat a realitzar.

De forma expressa no està permès a les instal·lacions:

- a) Fer cap tipus de canvi a la museografia pròpia del Museu.

- b) Col·locar cartells, publicitat, elements decoratius, etc. en els diferents espais sense l'autorització prèvia del museu.
- c) Introduir mobiliari o equipament tècnic sense l'autorització prèvia del Museu.

Les anul·lacions s'hauran de comunicar a la Direcció del Museu. amb dos dies d'antel·lació.

## **Article 10**

### **Règim disciplinari**

Es considera infracció tota activitat contrària al disposat en aquest reglament o a la normativa sectorial que resulti aplicable.

Batlia o el regidor/a delegat/a podran, en ocasió de la iniciació del procediment sancionador, establir motivadament les mesures provisionals o cautelars necessàries per preservar la seguretat, defensa del patrimoni o qualsevol altra que estimi convenient segons les circumstàncies del cas concrets. Les dites mesures provisionals o cautelars podran consistir en la privació temporal dels drets com a usuari de les instal·lacions.

#### **1. Responsabilitat**

Serà responsable de la infracció administrativa tota persona natural o jurídica que, per acció, omissió o negligència contravingui les disposicions d'aquest reglament i altra normativa reguladora i aplicable al servei municipal.

Qui incompleixi allò previst en aquest reglament estarà obligat, a més de la sanció que se li pugui imposar, a reparar els danys ocasionats i al rescabament, si escau, dels danys i perjudicis que hagués pogut ocasionar al museu, a la resta d'usuaris o a altres persones.

#### **2. Qualificació de les faltes**

Les infraccions a les disposicions d'aquest reglament es qualificaran de lleus, greus o molt greus.

- **Faltes lleus**

Es consideren infraccions de caràcter lleu:

1. Negar-se a identificar-se quan li sigui sol·licitat pel personal del Museu.
2. No comunicar als empleats del Museu les anomalies de funcionament, trencaments, deficiències o incompliment d'allò disposat en el present reglament.
3. No respectar els espais del Museu fent un mal ús de les seves instal·lacions.
4. No respectar els treballadors/ores del Museu i altres usuaris del Museu.
5. L'incompliment d'altres obligacions previstes en aquest reglament, sempre que no siguin qualificades com a faltes greus o molt greus.

- **Faltes greus**

Es consideren infraccions de caràcter greu:

1. Accedir a l'interior del Museu amb patins, taules de skate o altres elements no específicament utilitzables a l'interior, així com l'entrada d'animals a les instal·lacions que no siguin gossos pigall.

2. Fumar en tot l'àmbit del Museu.
3. Canviar de disposició les peces exposades, així com qualsevol element relatiu al mobiliari expositiu o a la museografia.
4. No mantenir per part dels usuaris, les instal·lacions i el material disponible en les condicions degudes.
5. Utilitzar els espais per a una finalitat diferent a la qual estan destinats.
6. Reiniciar en la comissió de diverses faltes lleus en el període d'un any.
7. Embrutar el terra, les cadires, les taules o altre mobiliari del Museu.
8. Prestar el material cedit pels treballadors del centre a terceres persones.
9. No fer bon ús del material del Museu i no respectar les normes esmentades en aquest reglament.
10. No comunicar qualsevol desperfecte, incidència o accident que s'hagi produït durant l'ús de les instal·lacions.
11. Abandonar injustificadament el material que ha estat donat en préstec.
12. Treure qualsevol tipus de matèria que sigui propietat del Museu fora del mateix centre.
13. La reiteració de dues faltes lleus.

- **Faltes molt greus**

Es consideren infraccions de caràcter molt greu:

1. No complir els horaris establerts o autoritzats per a la utilització de les instal·lacions.
2. Causar desperfectes a les instal·lacions, serveis o equipament per una actuació negligent o dolosa.
3. Causar desperfectes en les peces exposades.
4. Sostreure material o no comunicar als treballadors del Museu el robatori o pèrdua de material del centre, així com de les peces exposades.
5. Agredir verbalment (amenaces) o físicament els treballadors del Museu o altres usuaris del Museu.
6. No respectar la resta d'usuaris, provocant altercats, discussions en veu alta que alterin la pau i l'ordre públic.
7. Incomplir les normes i instruccions que es dictin en l'àmbit del Museu.
8. Reincidir en la comissió de diverses faltes greus en el període d'un any.

Es considerarà responsables dels danys, desperfectes o robatori de les peces del Museu així com de qualsevol altre element museogràfic o relatiu a les instal·lacions del Museu, a les entitats que hagin sol·licitat l'ús de les instal·lacions del centre en el període en el que es presumeix que han esdevingut aquests fets.

### **3. Graduació de sancions**

Les sancions corresponents a cada classe d'infracció es graduaran, dintre dels límits establerts, en funció de la seva afectació al domini públic, naturalesa de la infracció, gravetat del dany produït, intencionalitat, reincidència i reiteració.

### **4. Prescripció d'infraccions i sancions**

Les infraccions i sancions establertes en aquest reglament prescriuran en els terminis que preveu la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

### **5. Quantia de sancions**

Les sancions econòmiques per a les infraccions a aquest reglament, excepte previsió distinta a norma específica que resulti d'aplicació, seran aquelles que a continuació es determinen:

1. Faltes lleus: multa de fins 300€.
2. Faltes greus: multa des de 301 fins a 750€.
3. Faltes molt greus: multa des de 751€ fins a 1.500€.

En el cas de que es tracti de sancions a conseqüència de desperfectes ocasionats a les peces del Museu, a més de la sanció econòmica establerta, els infractors hauran de córrer amb les despeses de la restauració pertinent.

En el cas de que es tracti de sancions a conseqüència del robatori d'una peça, a més de la sanció econòmica establerta, els infractors hauran de pagar l'import total de la valoració de la peça sostreta.

A més de la sanció econòmica, s'imposarà la següent mesura correctora:

1. Faltes lleus: privació temporal com a usuari dels espais polivalents del Museu durant un període d'un mes.
2. Faltes greus: privació temporal com a usuari dels espais polivalents del Museu durant un període de tres mesos.
3. Faltes molt greus: privació total com a usuari dels espais polivalents del Museu.

En el cas que la infracció sigui comesa per persona menor d'edat i, en tot cas, major de setze anys, la sanció imposada podrà ésser substituïda, amb el seu consentiment exprés, per la realització de prestacions no retributives d'interès social a favor del municipi per un temps no superior a trenta dies. En el cas que es constati la no-realització de les prestacions d'interès social assignades, s'exigirà la sanció econòmica que correspongui.

En cas de reincidència, aquest fet donarà lloc a la privació definitiva com a usuari de les zones polivalents del Museu del Calçat i de la pell.

Aquestes sancions s'imposaran amb independència de reclamar els danys causats.

## **6. Potestat sancionadora**

L'exercici de la potestat sancionadora se sotmetrà als principis establerts a la Llei 39/2015 de procediment administratiu comú, Llei 40/2015 de règim jurídic del sector públic i el Decret 14/1994, de 10 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament del procediment a seguir en l'exercici de la potestat sancionadora. No obstant això, en el cas que l'Ajuntament d'Inca aprovi, en l'exercici de les seves potestats d'autonomia i autoorganització, una norma reguladora del procediment sancionador, caldrà ajustar-se al que en ella es disposi.

### **Disposició final**

De conformitat amb el disposat a l'article 103 de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears, el present Reglament entrarà en vigor una vegada que s'hagi publicat el seu text íntegre en el BOIB i hagi transcorregut el termini a què es refereix l'article 113 de la citada Llei.