



## **Informe relatiu al servei d'impressió i remissió de notificacions, tant de cartes ordinàries com notificacions amb recepció d'avís.**

En el servei que s'ha de contractar s'haurien d'establir cinc preus; un per impressió, el de les cartes ordinàries i el de les notificacions amb recepció d'avís, distingint-se;

a) Recepció de fitxers, adequació dels mateixos, impressió fixa i de dada, variable en dues cares en blanc i negre, manipulació i preparació per enviament a distribució (ha d'incloure paper A4), impressió de rebuts d'avís d'entrega.

El preu màxim de contractació es 0,15 €/UNITAT, IVA exclòs.

b) Cartes ordinàries, en aquest supòsit ens haurien d'establir dos preus;

b.1) Amb recepció de fitxers en PDF, adequació dels mateixos, impressió fixa i de dada, variable en dues cares en blanc i negre, manipulació i preparació per enviament a distribució (ha d'incloure paper A4), impressió de rebuts d'avís d'entrega i repartiment ordinari de les cartes ordinàries, amb un pes no superior als dos kg.

El preu màxim de contractació es 0,425 €/UNITAT, IVA exclòs.

b.2) Sense recepció de fitxers ni impressió.

Preparació del repartiment ordinari de les cartes amb un pes no superior als dos kg.

El preu màxim de contractació es 0,275 €/UNITAT, IVA exclòs.

c) Notificacions amb recepció d'avís, en aquest supòsit s'haurien d'establir dos preus amb recepció de fitxers i impressió i sense;

c.1) Notificacions amb recepció d'avís, sense recepció de fitxers i impressió;

- Entrega de la documentació a notificar, que tindrà el segell de sortida donat per l'Administració.

- Manipulació de la documentació entregada.

- Pràctica de la notificació, s'ha de realitzar de conformitat amb l'establert amb la Llei de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

- Digitalització i introducció del número seqüencial de registre.

- Captura de les dades requerides:

\* Número d'expedient

\* Resultat de la notificació

\* Data de la notificació

- Verificació de les dades capturades.

- Entrega del fitxer i la documentació.

El preu màxim de contractació es 2,40 €/UNITAT, IVA exclòs.



c.2) Notificacions amb recepció d'avís, amb recepció de fitxers i impressió:

- Recepció de fitxers en PDF, adequació dels mateixos, impressió fixa i de dada, variable en dues cares en blanc i negre, manipulació i preparació per enviament a distribució (ha d'incloure paper A4), impressió de rebuts d'avís d'entrega i repartiment ordinari de les cartes ordinàries, amb un pes no superior als dos kg, amb el segell de sortida de l'Ajuntament si pertoca.

- Impressió i manipulació.

- Pràctica de la notificació, s'ha de realitzar de conformitat amb l'establert a la Llei de Procediment Comú de les Administracions Públiques.

- Digitalització i introducció del número seqüencial de registre.

- Captura de les dades requerides:

\* Número d'expedient

\* Resultat de la notificació

\* Data de la notificació

- Verificació de les dades capturades.

- Entrega del fitxer i la documentació.

El preu màxim de contractació es 3,40 €/UNITAT, IVA exclòs.

Per contractar amb l'Administració l'execució del present contracte, serà requisit imprescindible que el contractista acrediti la seva solvència.

Solvència econòmica i financera:

La contractista haurà d'acreditar que el seu volum anual de negocis, referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats, ha de ser al menys igual al valor estimat del contracte.

Solvència tècnica i professional:

La contractista haurà d'acreditar experiència en la realització de treballs del mateix tipus o de naturalesa al que correspon el objecte del contracte. Haurà de presentar una relació d'aquests serveis realitzats durant els darrers cinc anys amb certificats de bona execució.

Amb relació als criteris d'adjudicació del contracte de serveis es proposa l'adjudicació a la oferta més econòmica.

El preu màxim de la contractació es de 15.000 € (IVA exclòs).

Inca, 24 d'abril de 2018

La Tècnica d'Administració General  
Catalina Pons Bestard