



Departament emissor:	Secretaria
Núm. d'expedient:	CM2018/000197
Assumpte:	Publicació en el perfil del contractista de l'adjudicació del Contracte menor pel servei d'impressió i remissió de notificacions, tant de cartes ordinàries com notificacions amb recepció d'avís

La Junta de Govern, a la seva sessió de dia 30 de maig de 2018, va aprovar la següent proposta:

"PROPOSTA DEL REGIDOR DELEGAT D'HISENDA I INVERSIONS per a l'ADJUDICACIÓ del contracte menor del servei d'impressió i remissió de notificacions, tant de cartes ordinàries com notificacions amb recepció d'avís.

En compliment del que disposa l'article 28 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, es fa constar que resulta necessari, tal com consta a l'informe emès per la Tècnica d'Administració General, Sra. Catalina Pons Bestard, el qual es transcriu a continuació: «Els diferents departaments municipals, Secretaria, Urbanisme, Departament de Gestió Tributària i d'altres àrees remeten diàriament una gran quantitat de notificacions.

*Aquesta tasca es realitzava fins fa una sèrie d'anys amb personal propi que estava adscrit a la plaça de notificador i era la persona que realitzava les notificacions dins el terme municipal d'Inca, però, els darrers anys aquesta plaça es va destinar a la realització d'altres tasques en el Museu del Calçat degut a la manca de personal.*

*Davant aquesta situació, l'Ajuntament d'Inca va utilitzar de forma freqüent els serveis de Correus per realitzar la totalitat de les notificacions que es realitzen a tots els Departaments, amb un cost molt elevat.*

*Atès l'increment constant de la despesa amb la pràctica de notificacions, l'Ajuntament d'Inca ha considerat adient fer un contracte menor als efectes d'adjudicar el servei de notificacions, que s'hagin de realitzar en el terme municipal d'Inca, tant les que siguin mitjançant correu ordinari com les que siguin notificacions amb recepció d'avís, a una empresa externa als efectes de reduir de forma significativa la despesa en notificacions»*

VIST l'informe emès per la Tècnica d'Administració General en relació a les característiques de la prestació a realitzar, de la impossibilitat de realitzar el servei amb mitjans interns i del pressupost màxim de licitació, 15.000 euros, IVA exclòs (significar que aquest pressupost es configura com a despesa màxima que podrà realitzar l'Ajuntament, atès que el preu del present contracte es determina per preus unitaris).

VIST que en data 30 d'abril de 2018 es va dictar providència de la Batlia per a l'inici de la contractació menor pel servei d'impressió i de remissió de notificacions, tant de cartes ordinàries com notificacions amb recepció d'avís.

VIST que per la intervenció municipal es va realitzar l'oportuna Retenció de Crèdit (RC) amb càrrec a l'aplicació pressupostària 000.920.22000 per import de 18.150.-€, IVA inclòs.

VIST que en data 10 de maig de 2018 es va realitzar la convidada a les següents empreses:

1. ZERTIFIKA ([jmlopez@zertifika.com](mailto:jmlopez@zertifika.com))
2. RD POST ([comercial@rdpost.com](mailto:comercial@rdpost.com))



3. AKROPOST (info@akropost.com)

VIST que, així mateix, es va publicar a la pàgina web de l'Ajuntament per a que aquelles empreses que estiguessin interessades.

VIST que, segons informa la funcionària, Sra. Antònia Campins Pereyra, consta al Registre d'Entrades de l'Ajuntament d'Inca que es van presentar les següents empreses:

- ZERTIFIKA GENERAL, S.L., registre d'entrada núm. 5933 (21/05/2018).

VIST, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, l'informe emès per la Tècnica d'Administració General, Sra. Catalina Pons Bestard, en data 24 de maig de 2018, pel qual es proposa l'adjudicació del contracte menor de referència a l'entitat ZERTIFIKA GENERAL, S.L.» amb CIF B-57608200, pel preu de 15.000.-€, IVA exclòs, al disposar, literalment:

*A l'informe justificatiu de data 24 d'abril de 2018 s'especifiquen les característiques que ha de reunir el servei a contractar, les qual son les següents;*

*a) Recepció de fitxers, adequació dels mateixos, impressió fixa i de dada, variable en dues cares en blanc i negre, manipulació i preparació per enviament a distribució (ha d'incloure paper A4), impressió de rebuts d'avís d'entrega.*

*b) Cartes ordinàries, en aquest supòsit ens haurien d'establir dos preus;*

*b.1) Amb recepció de fitxers en PDF, adequació dels mateixos, impressió fixa i de dada, variable en dues cares en blanc i negre, manipulació i preparació per enviament a distribució (ha d'incloure paper A4), impressió de rebuts d'avís d'entrega i repartiment ordinari de les cartes ordinàries, amb un pes no superior als dos kgs.*

*b.2) Sense recepció de fitxers ni impressió.*

*Preparació del repartiment ordinari de les cartes amb un pes no superior als dos kgs.*

*c) Notificacions amb recepció d'avís, en aquest supòsit s'haurien d'establir dos preus amb recepció de fitxers i impressió i sense;*

*c.1) Notificacions amb recepció d'avís, sense recepció de fitxers i impressió;*

*- Entrega de la documentació a notificar, que tindrà el segell de sortida donat per l'Administració.*

*- Manipulació de la documentació entregada.*

*- Pràctica de la notificació, s'ha de realitzar de conformitat amb l'establert amb la Llei de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.*

*- Digitalització i introducció del número seqüencial de registre.*

*- Captura de les dades requerides:*

*\* Número d'expedient.*

*\* Resultat de la notificació.*



\* *Data de la notificació.*

- *Verificació de les dades capturades.*

- *Entrega del fitxer i la documentació.*

*c.2) Notificacions amb recepció d'avís, amb recepció de fitxers i impressió:*

- *Recepció de fitxers en PDF, adequació dels mateixos, impressió fixa i de dada, variable en dues cares en blanc i negre, manipulació i preparació per enviament a distribució (ha d'incloure paper A4), impressió de rebuts d'avís d'entrega i repartiment ordinari de les cartes ordinàries, amb un pes no superior als dos kg, amb el segell de sortida de l'Ajuntament si pertoca.*

- *Impressió i manipulació.*

- *Pràctica de la notificació, s'ha de realitzar de conformitat amb l'establert a la Llei de Procediment Comú de les Administracions Públiques.*

- *Digitalització i introducció del número seqüencial de registre.*

- *Captura de les dades requerides:*

\* *Número d'expedient.*

\* *Resultat de la notificació.*

\* *Data de la notificació.*

- *Verificació de les dades capturades.*

- *Entrega del fitxer i la documentació.*

*La Tècnica que subscriu considera que l'oferta presentada per l'entitat "ZERTIFIKA GENERAL S.L." s'ajusta a les especificacions tècniques exigides.*

*Per això, expedeixo el present informe als efectes oportuns.»*

Consta a l'expedient la documentació requerida per la celebració dels contractes menors.

Per tot l'exposat, es sotmeten a la consideració de la Junta de Govern Local, òrgan competent per resoldre per delegació del Batle, les següents PROPOSTES D'ACORD:

**PRIMER.- ADJUDICAR** el contracte menor pel servei d'impressió de notificacions i de remissió de notificacions, tant de cartes ordinàries com notificacions amb recepció d'avís a l'entitat «ZERTIFIKA GENERAL, S.L.», amb CIF núm. B-57608200 baix les següents condicions:

**1.- Condicions econòmiques:** el preu del present contracte es determina en preus unitaris. el contractista percebrà com a preu del contracte els següents preus unitaris, tenint en compte que s'estableixen cinc preus unitaris:

- **Recepció de fitxers, adequació dels mateixos, impressió fixa i de dada, variable en dues cares en blanc i negre, manipulació i preparació per enviament a distribució (ha d'incloure paper A4), impressió de rebuts d'avís d'entrega: 0,1241.-€/unitat, IVA exclòs (0,15.-€, IVA inclòs).**
- **Cartes ordinàries, en aquest supòsit s'estableixen dos preus;**



2.1. Amb recepció de fitxers en PDF, adequació dels mateixos, impressió fixa i de dada, variable en dues cares en blanc i negre, manipulació i preparació per enviament a distribució (ha d'incloure paper A4), impressió de rebuts d'avís d'entrega i repartiment ordinari de les cartes ordinàries, amb un pes no superior als dos kg: **0,3541.-€/unitat, IVA exclòs (0,43.-€, IVA inclòs).**

2.2. Sense recepció de fitxers ni impressió. Preparació del repartiment ordinari de les cartes amb un pes no superior als dos kg: **0,23.-€/unitat, IVA exclòs (0,29.-€, IVA inclòs).**

- Notificacions amb recepció d'avís, en aquest supòsit s'estableixen d'establir dos preus amb recepció de fitxers i impressió i sense;

3.1. Notificacions amb recepció d'avís, sense recepció de fitxers i impressió: **2,00.-€/unitat, IVA exclòs (2,42.-€, IVA inclòs).**

3.2. Notificacions amb recepció d'avís, amb recepció de fitxers i impressió: **2,85.-€/unitat, IVA exclòs (3,45.-€, IVA inclòs).**

La despesa màxima que l'Ajuntament pot realitzar, això és, el preu màxim del contracte és de 15.000.-€, IVA exclòs, al que li correspon la quantitat de 3.150.-€ en concepte d'IVA, el que fa un total màxim de 18.150.-€, IVA inclòs.

**2. La duració** del contracte serà d'un (1) ANY o quan s'esgoti l'import de despesa màxim (15.000.-€, IVA exclòs).

**SEGON.- APROVAR** l'autorització i disposició (AD) de crèdit amb càrrec a l'aplicació pressupostària 000.920.22000 del Pressupost vigent, per un import de 18.150.-€, IVA inclòs.

**TERCER.- COMUNICAR** aquesta adjudicació a l'empresa adjudicatària i a la resta de licitadors i publicar-la al perfil del contractant allotjat a la Plataforma de Contractació del Sector Públic."

La qual cosa es publica al perfil del contractista de conformitat amb el que disposa l'art.137 de l'LCSP.

Inca, 16 de novembre de 2018

El batle-president,  
Virgilio Moreno Sarrió