



BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA DE L'AJUNTAMENT D'INCA PER AL FOMENT DE L'OCUPACIÓ PER A L'ANY 2018

1. Normativa Bases Reguladores

Les bases reguladores d'aquesta convocatòria es troben recollides en l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament d'Inca publicada en el BOIB núm. 66, de 26 de maig de 2016.

2. Finalitat, Objecte i Condicions

L'Ajuntament d'Inca amb la finalitat d'incentivar el foment de l'emprenedoria local, l'activitat econòmica i la millora de l'ocupació, així com la millora del petit comerç dins l'àmbit econòmic, crea les línies d'ajuts següents:

A) Línia 1: Emprenedoria i autoocupació.

Té com a objecte incentivar el foment de l'emprenedoria local, per part de les persones residents al municipi d'Inca o d'aquelles que, sense tenir el seu domicili en el terme municipal d'Inca, realitzin activitats en el terme o que d'elles en resultin beneficiàries o beneficiaris les ciutadanes o els ciutadans d'Inca. És condició que les persones sol·licitants es trobin en situació de desocupació abans de l'alta de l'activitat empresarial o professional i que han d'estar donades d'alta en el règim especial de treballadors autònoms de la Seguretat Social (d'ara en endavant, RETA), o en el règim especial per compte propi que correspongui, o mutualitat del col·legi professional pertinent, per desenvolupar una activitat empresarial o professional.

B) Línia 2: Contractació de persones treballadores.

Té com a objecte la creació de nous llocs de treball i el foment de l'ocupació de persones en situació de desocupació, així com la millora d'ocupació, de persones treballadores que siguin residents al municipi d'Inca en el moment de la contractació, essent condició per obtenir la subvenció.

C) Línia 3: Millora de l'estètica exterior dels comerços del municipi d'Inca.

Té com a objecte el foment de la millora de l'estètica exterior dels locals comercials del terme municipal i té com a objectiu l'embelliment de comerços. Es donaran els ajuts amb la finalitat de contribuir a l'embelliment dels locals i oferir una oferta complementària de qualitat, també en estètica exterior. És condició que les persones sol·licitants siguin titulars de la llicència d'activitat del local comercial.

Els projectes i les despeses subvencionables objecte d'aquesta convocatòria, que es presentin amb la sol·licitud de subvenció, han d'anar adreçats i tenir com a beneficiàries i beneficiaris les persones empresàries i emprenedores que desenvolupin la seva activitat empresarial o professional principalment al municipi d'Inca. Les activitats subvencionades s'han d'iniciar i desenvolupar dintre del període comprès entre el dia 1 de gener de 2018 i el dia 31 de desembre de 2018, ambdós inclosos.

Així mateix, també es subvencionarà a les persones beneficiàries de les subvencions concedides en la convocatòria de subvencions al foment de l'ocupació de 2017 que a 31 de desembre de 2017 no haguessin



esgotat l'import màxim subvencionable i que tinguin dret a aquesta subvenció pel temps restant.

3. Dotació pressupostària

Per a aquesta finalitat existeix crèdit adequat al Pressupost general de l'Ajuntament d'Inca de l'exercici 2018, a la partida pressupostària 430.48916, per un import de quaranta mil (40.000,00 €) euros, per atendre les subvencions d'aquesta convocatòria, distribuït entre les diferents línies d'ajuts, de la manera següent:

- A) Línia 1: 10.000,00 €
- B) Línia 2: 20.000,00 €
- C) Línia 3: 10.000,00 €

Els imports assignats a cada una de les Línies d'ajuts aprovades podran ser objecte de redistribució, en funció de les necessitats reals de cada un d'ells, una vegada que hagi acabat el termini de sol·licituds, així com ampliat, en el cas que s'esgoti l'import inicial aprovat i existeixi crèdit adequat i suficient per a això a altres partides, prèvia fiscalització i autorització de la despesa corresponent.

Individualment, per cada sol·licitud relativa a una persona beneficiària, en funció de la Línia, l'import màxim de la subvenció serà igual o inferior a:

- A) Línia 1: 500,00 €
- B) Línia 2: 1.200,00 €
- C) Línia 3: 500,00 € o 1.000,00 €

4. Persones beneficiàries

Podran ser persones beneficiàries d'aquestes subvencions:

- Les persones físiques i jurídiques beneficiàries d'una subvenció concedida en la convocatòria de subvencions al foment de l'ocupació de 2017 que a 31 de desembre de 2017 no haguessin esgotat l'import màxim subvencionable i que tinguin dret a aquesta subvenció pel temps restant.
- Les persones físiques desocupades que s'incorporen al món laboral com a persones autònomes individuals o autònomes integrades en una societat civil, mercantil, cooperativa o comunitat de béns o qualsevol altre persona jurídica o associació amb la finalitat de portar a terme una activitat empresarial o laboral de forma estable, totes elles de nova creació, i que hagin causat alta inicial en el RETA, o règim especial equivalent, a partir de l'1 de gener de 2018.
- Les persones físiques desocupades que s'incorporin a una activitat econòmica existent, bé com a soci d'una societat civil, mercantil, cooperativa o comunitat de béns o qualsevol altre persona jurídica o associació amb la finalitat de portar a terme una activitat empresarial o laboral de forma estable, i que hagin causat alta inicial en el RETA, o règim especial equivalent, a partir de l'1 de gener de 2018.
- Les persones jurídiques privades que incorporin persones treballadores donades d'alta en el RETA, o règim especial equivalent, a partir de l'1 de gener de 2018.
- Les persones jurídiques privades de fins a deu (10) persones treballadores contractades i facturació anual



inferior a dos milions (2.000.000 €) d'euros.

- Només seran persones beneficiàries d'aquesta convocatòria de subvencions les persones físiques i jurídiques que desenvolupin la seva activitat al municipi d'Inca, que contractin personal laboral en situació de persona desocupada o de millora d'ocupació que sigui resident al municipi d'Inca amb anterioritat a la data d'inici de la relació laboral, que la contractació es faci en el període comprés des de l'1 de gener de 2018 fins el 31 de desembre de 2018, ambdós inclosos, i a més, no hagin tingut baixes de persones treballadores amb motiu d'acomiadament improcedent en els sis (6) mesos anteriors a la contractació de la nova persona treballadora.

S'entén per persones desocupades, aquelles que es troben en situació d'atur que constin inscrites a les Oficines del SOIB com a demandants d'ocupació no ocupades, o aquelles que puguin justificar aquesta circumstància amb un informe de vida laboral on consti que han estat en situació de desocupació en el moment anterior a l'alta en el RETA.

S'entén per personal laboral en situació de millora d'ocupació, aquelles persones que es troben contractades per a la realització d'una jornada laboral inferior al 100% i que, a més, es troben en situació d'atur inscrites a les Oficines del SOIB com a demandants d'ocupació no ocupades per la resta de la jornada laboral fins al 100%, o aquelles que puguin justificar aquesta circumstància amb un informe de vida laboral on consti aquesta situació amb anterioritat a la data d'alta del contracte o a la data de millora del contracte.

- Pel que fa a la subvenció relativa a la millora de l'estètica exterior del comerços, podran concórrer a aquesta convocatòria les persones físiques i, les jurídiques de fins a deu (10) persones treballadores contractades i facturació anual inferior a dos milions (2.000.000 €) d'euros, ja sigui en qualitat de propietaris o llogaters, que millorin l'estètica exterior mitjançant elements decoratius.

S'entén per elements que contribueixen a millorar l'estètica exterior, entre d'altres, l'adquisició de tendals, marquesines, paravents, suports publicitaris, rètols.

Totes les actuacions subvencionables han de complir el previst a la normativa local i en la resta que hi sigui d'aplicació.

En qualsevol cas no podran ser persones beneficiàries d'aquests ajuts:

1. Les persones autònomes col·laboradores que no estiguin integrades en alguna de les societats incloses en els requisits. S'hi consideren les persones que, sense ser titulars d'una activitat de naturalesa autònoma, col·laboren en l'activitat esmentada, encara que sigui de manera personal, habitual i directa.
2. Els treballadors i treballadores que hagin exercit la mateixa activitat o similar com a persones treballadores d'alta en el Règim Especial d'Autònoms de la Seguretat Social o per compte propi durant l'any anterior a la data de l'inici de l'activitat per a la qual es sol·licita la subvenció.
3. Les Administracions Públiques, les Societats Públiques i les Entitats vinculades o dependents de qualsevol d'aquestes.
4. Les associacions, fundacions i demés entitats sense ànim de lucre que no tinguin la finalitat de portar a terme una activitat empresarial o laboral de forma estable.



5. Projectes empresarials que resultin incongruents o desenvolupin activitats no desitjades.
6. Empreses instrumentals.
7. Persones beneficiàries que hagin sol·licitat i/o rebut una subvenció de l'Ajuntament d'Inca pel mateix concepte i finalitat.
8. Persones sol·licitants que hagin estat sancionades o condemnades en els darrers tres (3) anys per exercir o tolerar pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere, per resolució administrativa ferma o sentència judicial ferma.

5. Requisits de les persones beneficiàries

Són requisits de les persones beneficiàries, els següents:

- Les persones jurídiques privades sol·licitants han d'estar legalment constituïdes, gaudir de capacitat jurídica i d'obrar i estar inscrites en el Registre que els hi correspongui.
- Les persones jurídiques han d'acreditar una facturació anual inferior a 2.000.000€, demostrable, i un màxim de 10 persones empleades.
- En el cas de contractació de persones treballadores, no haver tingut baixes de persones treballadores amb motiu d'acomiadament improcedent en els sis (6) mesos anteriors a la data de contractació de la persona treballadora objecte de la subvenció.
- Les persones sol·licitants han de desenvolupar una activitat econòmica i estar en possessió dels permisos exigibles relatius a l'activitat a expedir per l'Ajuntament d'Inca. En el cas d'un centre de treball en què sigui necessària i obligatòria la declaració responsable d'inici d'activitat o la llicència d'obertura, s'exigirà que estigui en vigor o haver iniciat els tràmits per a la seva obtenció en el moment en què s'aprovi la resolució de la concessió i com a màxim, en el termini de justificació. Així com, qualsevol altre document substitutiu que acrediti l'activitat en cas de no realitzar-la en un establiment permanent.
- No haver estat matriculades en l'impost d'activitats econòmiques, a la mateixa o similar activitat, en els darrers dotze mesos.
- Tenir delegació permanent i d'actuació o centre de treball al municipi d'Inca. També aquelles que, sense tenir el seu domicili en el terme municipal d'Inca, realitzin les seves activitats en el terme o, en resultin beneficiàries o beneficiaris de les mateixes les ciutadanes o els ciutadans d'Inca.
- No haver sol·licitat i/o rebut subvenció de l'Ajuntament d'Inca per al mateix concepte o finalitat.
- Haver justificat les subvencions concedides en exercicis anteriors.
- Estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb l'Agència Tributària de l'Estat i amb la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- Estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb l'Ajuntament d'Inca i no trobar-se sotmeses en cap procediment de reintegrament de subvencions públiques o en cap procediment sancionador incoat per aquest motiu.
- No incórrer en cap supòsit contemplat a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.



- Disposar dels permisos i autoritzacions que, si n'és el cas, siguin exigibles per la legislació vigent per a la realització de l'objecte de la subvenció. En el cas de persones beneficiàries de la Línia 3, a més, disposar dels permisos exigibles relatius a l'adequació i embelliment de l'estètica exterior dels locals comercials.

6. Naturalesa de la subvenció

Les subvencions d'aquesta convocatòria són de caràcter voluntari, excepcional i anul·lables. Són revocables i reintegrables en qualsevol moment per les causes previstes a la Llei o en aquestes bases. No generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

Així mateix, són compatibles amb altres ajuts, subvencions que pugui rebre la persona beneficiària per al mateix concepte, sempre que el total dels ajuts o subvencions rebudes no superi el cost del concepte subvencionat.

El fet de rebre una subvenció implica l'obligatorietat de dur a terme el concepte subvencionat. Per tal d'executar la totalitat del pressupost, la persona beneficiària ha de cercar altres fonts de finançament o bé aportar-hi fons propis, d'acord amb el que s'estableix al *punt 14* (Justificació i pagament).

7. Sol·licitud i documentació

Les persones beneficiàries de les subvencions concedides en la convocatòria de subvencions al foment de l'ocupació de 2017 que a 31 de desembre de 2017 no haguessin esgotat l'import màxim subvencionable i que tinguin dret a aquesta subvenció pel temps restant, no caldrà que presentin nova sol·licitud, ja que aquesta es tindrà per presentada, en temps i forma, pel temps i import restant fins assolir els límits de les bases de la convocatòria de 2017.

Les persones beneficiàries que compleixin els requisits que determinen aquestes bases o estiguin en condicions de complir-los en el termini de presentació de sol·licituds han de presentar, si escau, la documentació següent:

1. Sol·licitud de la subvenció. Es presentarà una sol·licitud per a cada Línia subvencionable, i dins la Línia 2, una sol·licitud per a cada una de les persones treballadores contractades (*annex 1*).
2. Fotocòpia del DNI de la persona signant de la sol·licitud, tant si actua com a persona física sol·licitant com si ho fa com a representant legal de la persona jurídica sol·licitant.
3. Si es tracta d'una persona jurídica, fotocòpia del document que acrediti la representativitat en què actua, estatuts de l'entitat, poders o qualsevol altre document de valor probatori equivalent mitjançant el qual es pugui comprovar el requisit d'estar capacitada, tant la societat com els seus representants, i que està legalment constituïda i registrada. A més, fotocòpia del CIF de la persona jurídica sol·licitant si no s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució de la societat.
4. Fotocòpia o document que acrediti la titularitat, de la persona física o jurídica sol·licitant, del compte corrent o de la llibreta d'estalvi de l'entitat financera objecte d'abonament de la concessió de la subvenció o declaració responsable d'autenticitat de les dades bancàries (*annex 2*).
5. Declaració responsable del compliment dels requisits, relacionats, establerts en les Bases Reguladores de la Convocatòria de Subvencions per al Foment de l'Ocupació a realitzar per l'Àrea



de Promoció Econòmica i Mercats de l'Ajuntament d'Inca per a l'any 2018 amb la indicació dels que es compleixen (*annex 3*).

6. Declaració responsable de no estar incurs en les prohibicions per obtenir la condició de beneficiari assenyalades en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (*annex 3*).
7. Breu explicació de les actuacions, activitats o despeses per a les quals es sol·licita la subvenció, amb la indicació, entre d'altres, de les dades de la persona sol·licitant, breu descripció de l'activitat relacionada amb l'objecte de la subvenció, data d'inici i lloc on radica el centre de treball, previsió de creixement, altres aspectes de l'activitat a destacar, recursos humans, fent constar, en cas de persones treballadores contractades, els tipus de contractes i nombre de persones, i, una petita avaluació de l'activitat.
8. Previsió o relació de despeses subvencionables i d'ingressos (*annex 4*).
9. Declaració responsable amb la indicació dels criteris de valoració. No es valoraran els mèrits que no es presentin a la fase de justificació (*annex 3*).
10. Declaració responsable de la persona física beneficiària o del representant de la persona jurídica beneficiària en la qual es manifesten els imports dels ajuts econòmics sol·licitats per a la mateixa finalitat tant a institucions públiques com privades (*annex 3*).
11. Les persones sol·licitants han de presentar, juntament amb la sol·licitud de la subvenció, una declaració responsable del fet de no haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries en els darrers tres (3) anys per exercir o tolerar pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere (*annex 3*).

8. Despeses subvencionables

D'acord amb l'establert a l'article 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre de 2003, general de subvencions són despeses subvencionables aquelles:

- Que responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resultin estrictament necessaris i es realitzin en el termini establert per les bases reguladores.
- Que s'hagin pagat amb anterioritat a la finalització del període de justificació determinat per les bases reguladores.
- Que no superin el cost de la despesa subvencionable, en cada cas.

9. Criteris objectius d'atorgament de la subvenció i quantia

La concessió de les subvencions d'aquesta convocatòria es regeix pels principis de publicitat, concurrència, objectivitat, igualtat i no-discriminació.

Les subvencions s'atorgaran en primer lloc, a les persones beneficiàries de les subvencions concedides en la convocatòria de subvencions al foment de l'ocupació de 2017, que a 31 de desembre de 2017 no haguessin esgotat l'import màxim subvencionable i que tinguin dret a aquesta subvenció pel temps restant, indicades en el *punt 4* d'aquestes bases, i en segon lloc, a aquelles persones sol·licitants que obtinguin millor valoració un cop aplicats els criteris objectius determinats a continuació.



Amb caràcter general, per a la valoració de les sol·licituds presentades es tindrà en compte les circumstàncies de la persona sol·licitant. La valoració tindrà un màxim de 15 punts i es tindran en compte totes les sol·licituds presentades per la seva estimació. Aquesta puntuació es distribuirà segons els criteris generals següents:

a) *Línia 1.* Criteris de puntuació:

CRITERIS	PUNTUACIÓ
Dones desocupades	1
Dones a l'atur d'entre 35 i 44 anys	1
Persones a l'atur < 35 anys	1
Persones a l'atur >45 anys	1
Persones que accedeixin per primera vegada a un lloc de treball	1
Dones víctimes de violència de gènere	1
Persones amb discapacitat mínim 33%	1
Participació en activitats formatives	1
Persones amb atur de llarga durada	1
Emprenedoria d'economia social	2
Ocupació total generada (fins a 3 punts)*	0,5 per cada lloc de treball creat

b) *Línia 2.* Criteris de puntuació:

CRITERIS	PUNTUACIÓ
Dones desocupades	1
Dones a l'atur d'entre 35 i 44 anys	1
Persones a l'atur < 35 anys	1
Persones a l'atur >45 anys	1
Persones que accedeixin per primera vegada a un lloc de treball	1
Dones víctimes de violència de gènere	1
Persones amb discapacitat mínim 33%	1
Persones amb millora d'ocupació	1
Persones amb contracte eventual que passin a fixes	1
Participació en activitats formatives	1
Persones amb atur de llarga durada	1
Empreses d'economia social	2
Ocupació total generada (fins a 3 punts)*	0,5 per cada lloc de treball creat

*Es valoraran tots els llocs de treball creats, inclòs el de la persona física empresària, i en el cas de persones jurídiques privades, totes les persones sòcies, sempre que acreditin dedicació laboral a l'activitat empresarial per la qual es sol·licita la subvenció.



b) *Línia 3.* Criteris de puntuació:

CRITERIS	PUNTUACIÓ
Haver contractat dones desocupades	1
Haver contractat dones víctimes de violència de gènere	1
Haver contractat persones a l'atur >45 anys	1
Haver contractat persones amb discapacitat mínim 33%	1
Persones amb millora d'ocupació	1
Persones amb contacte eventual que passin a fixes	1
Participació en activitats formatives	1
Haver contractat persones amb atur de llarga durada	1
Empreses d'economia social	2
Ocupació total generada (fins a 3 punts)*	0,5 per cada lloc de treball creat

L'import màxim a concedir a cadascuna de les persones beneficiàries sol·licitants i per cada una de les sol·licituds es determinarà, en funció de la Línia, en relació a:

a) *Línia 1:* Si es tracta d'una alta com a persona treballadora en el RETA o règim similar, el 50% del cost de les despeses -IVA exclòs- destinades a cobrir els sis (6) primers mesos d'activitat amb un màxim per import de cinc-cents (500,00 €) euros i per un termini màxim de sis (6) mesos, següents:

- El cost de condicionament de local.
- El lloguer afecte a l'activitat.
- Els serveis d'assessoria i consultoria.
- Les quotes satisfetes al RETA o règim equivalent.
- Altres despeses relacionades amb l'inici de l'activitat.

b) *Línia 2:* Si es tracta d'una persona física o jurídica que contracti persones treballadores, el 50% del cost de la Seguretat Social a càrrec de la persona beneficiària contractant, corresponent als sis (6) primers mesos de la contractació, amb un màxim de mil dos-cents (1.200,00 €) euros i per un termini màxim de sis (6) mesos.

c) *Línia 3:* Si es tracta d'un comerç del terme municipal d'Inca, els ajuts contempnen la subvenció del 50% -IVA exclòs- del pressupost per l'adquisició de tendals, marquesines, suports publicitaris, paravents, rètols, il·luminació exterior, i d'altres objectes decoratius que puguin ser considerats adequats per l'embelliment exterior de l'establiment comercial al llarg de l'any 2018 i amb un màxim de cinc-cents (500,00 €) euros. En el cas de comerços amb una antiguitat superior als deu (10) anys la subvenció serà del 100% amb un màxim de mil (1.000,00 €) euros.

En cap cas l'import de la subvenció pot ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions de qualsevol Administració pública o d'Ens públics o privats, superi el 100 % del cost de la Seguretat Social subvencionable de la persona beneficiària. Quan les persones beneficiàries siguin deutores de l'Ajuntament d'Inca, com a conseqüència d'un deute, vençut, liquidat i exigible, es podrà acordar la compensació.



No obstant el procediment ordinari de concessió d'aquestes subvencions serà el de concurrència competitiva, s'exceptuarà del requisit de fixar un ordre de prelación entre les sol·licituds presentades que reuneixin els requisits establerts per al cas que el crèdit consignat en la convocatòria fos suficient, atenent al nombre de sol·licituds una vegada finalitzat el termini de presentació.

10. Termini i lloc de presentació de les sol·licituds

Les sol·licituds de subvencions es dirigiran al Batle de l'Ajuntament d'Inca i s'han de presentar, juntament amb la documentació que s'especifica al *punt 7 (annex 0)* d'aquestes bases, en el Registre General Municipal, en el Registre del Museu del Calçat i la Pell, o per qualsevol dels mitjans i llocs assenyalats a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

El termini de presentació de sol·licituds és a partir del dia següent de la publicació de les presents bases en el BOIB fins dia 16 de novembre de 2018.

Durant aquest termini les bases estaran publicades en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament d'Inca, així com a la seva pàgina web, www.incaciuat.com.

11. Procediment. Òrgans competents per iniciar, instruir i resoldre el procediment

El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents bases serà el de concurrència competitiva.

11.1. Iniciació

El procediment de concessió de subvencions s'iniciarà d'ofici, mitjançant l'aprovació simultània per Ple de les bases i la convocatòria. Una vegada aprovades, aquestes seran publicades en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, BOIB, al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament i a la pàgina web www.incaciuat.com.

La convocatòria d'aquestes subvencions també es publicarà a la Base de Dades Nacional de Subvencions, BDNS, d'acord amb l'article 20.8.b de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Són aplicables a la instrucció i la resolució del procediment de concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva els articles 18 al 22 de l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament d'Inca (publicada en el BOIB núm. 66 de dia 26 de maig de 2016).

11.2. Instrucció

La instrucció del procediment de concessió de subvencions correspondrà a la Regidoria de Promoció Econòmica i Mercats.

Les activitats d'instrucció comprendran:

- a) La petició de tots els informes que s'estimin necessaris per resoldre o que siguin exigits per les normes que regulen la subvenció. El termini per a la seva emissió serà de deu (10) dies hàbils, excepte que per part de l'òrgan instructor s'acordi un altre termini.



- b) L'avaluació de les sol·licituds efectuades conforme als criteris, formes i prioritats de valoració establerts en aquestes bases i convocatòria.

Per estudiar i avaluar les sol·licituds, es constitueix la comissió d'avaluació encarregada, integrada per les persones relacionades tot seguit:

Presidència:

- La persona titular de la regidoria delegada de Promoció Econòmica i Mercats o persona en qui delegui.

Vocals:

- TGM del Projecte PASE o persona en qui delegui.
- TAE d'Intervenció o persona en qui delegui.

Secretaria:

- Administratiu/iva d'administració general (amb veu, però sense vot), o persona en qui delegui.

A la comissió d'avaluació, li correspon examinar les sol·licituds presentades, avaluar-les i emetre l'informe que ha de servir de base per elaborar la proposta de resolució per part de la Regidoria de Promoció Econòmica i Mercats, d'acord amb els criteris de valoració i els requisits establerts en aquestes bases.

En qualsevol cas, la comissió d'avaluació pot realitzar totes les actuacions que consideri necessàries per a la determinació, el coneixement i la comprovació de les dades en virtut de les quals s'hagi de pronunciar la resolució, i sol·licitar tots els informes i la documentació que consideri pertinents per resoldre.

L'òrgan instructor, a la vista de l'expedient i de l'informe de l'òrgan col·legiat, formularà proposta de resolució provisional, degudament motivada, i la notificarà a les persones interessades, amb acord previ de l'òrgan competent; s'atorgarà un termini de deu (10) dies hàbils per presentar al·legacions.

Examinades, si escau, les al·legacions presentades per les persones interessades, l'òrgan instructor formularà proposta de resolució definitiva, que haurà d'expressar la persona sol·licitant o la relació de persones sol·licitants per a les quals es proposa la concessió de la subvenció, la seva quantia, especificant l'avaluació i els criteris de valoració seguits per efectuar-la. En cas que les persones interessades no presentin al·legacions, la proposta de resolució s'entendrà definitiva.

Si l'import de la subvenció de la proposta de resolució provisional és inferior a la que figura en la sol·licitud presentada, la persona beneficiària podrà reformular la sol·licitud per ajustar els compromisos i condicions a la subvenció atorgable.

L'expedient de concessió de la subvenció contindrà l'informe de l'òrgan instructor en el qual consti que, de la informació que obra en el seu poder, es desprèn que les persones beneficiàries compleixen tots els requisits necessaris per accedir a les subvencions.

La proposta de resolució definitiva, quan resulti procedent d'acord amb l'establert en aquestes bases i



convocatòria, es notificarà a les persones interessades que hagin estat proposades com a beneficiàries o beneficiaris a la fase d'instrucció perquè en el termini de deu (10) dies hàbils comuniquin la seva renúncia expressa. Transcorregut aquest termini, es donaran per acceptades les subvencions atorgades.

Mentre no s'hagi notificat la resolució de concessió, les propostes de resolució provisional i definitiva no creen cap dret a favor de la persona beneficiària proposada davant l'Administració.

11.3. Resolució

Aprovada la proposta de resolució definitiva, l'òrgan competent resoldrà el procediment de concessió de forma motivada.

La resolució, a més d'expressar la persona sol·licitant o relació de sol·licitants als quals es concedeix la subvenció, farà constar, de forma expressa, la desestimació de la resta de les sol·licituds, tot indicant la persona sol·licitant o relació de sol·licitants als quals es desestima la subvenció.

La resolució podrà incloure una relació ordenada de totes les sol·licituds que, complint amb les condicions administratives i tècniques establertes a les bases i a la convocatòria per adquirir la condició de persona beneficiària, no hagin estat estimades per sobrepassar-se la quantia màxima del crèdit fixat a la convocatòria, amb indicació de la puntuació atorgada a cada una d'elles en funció dels criteris de valoració previstos. En aquest supòsit, si una persona beneficiària renuncià de forma expressa a la subvenció, l'òrgan atorgant acordarà, sense necessitat de nova convocatòria, la concessió de la subvenció a la persona sol·licitant següent, segons l'ordre de puntuació, sempre que hi hagi crèdit suficient.

El venciment del termini màxim per resoldre i notificar la resolució del procediment no podrà excedir de sis (6) mesos, a comptar des de la data de finalització del període subvencionable de la corresponent convocatòria, tret que aquesta ajorni els seus efectes a una data posterior.

El venciment del termini màxim sense que s'hagi notificat la resolució legitima les persones interessades per entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de la subvenció.

Els actes administratius de tràmit, si escau, i els de resolució que integren el procediment seran objecte de publicació, al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament i al portal web www.incaciatat.com, la qual cosa tindrà efectes de notificació d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Addicionalment, i de manera facultativa, es podrà notificar de forma complementària a través de la notificació realitzada de forma individual o de la publicació en el Diari Oficial de les Illes Balears, BOIB.

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada en el termini d'un (1) mes comptador des del dia següent al que s'hagi notificat o bé es pot interposar recurs contenciós-administratiu davant el Jutjat Contenciós- Administratiu de Palma en el termini de dos (2) mesos comptadors des del dia següent al que s'hagi notificat.

12. Obligacions de les persones beneficiàries

Són obligacions de les persones beneficiàries de les subvencions, d'acord amb l'Ordenança general



reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament d'Inca (publicada en el BOIB núm. 66, de dia 26 de maig de 2016), les següents:

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fomenta la concessió de les subvencions.
- b) Justificar davant l'òrgan concedent el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió de la subvenció.
- c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació, a efectuar per l'òrgan concedent, així com qualssevol altres de comprovació i control financer que puguin realitzar els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, amb l'aportació de tota la informació que li sigui requerida en l'exercici d'aquestes actuacions.
- d) Comunicar a l'òrgan atorgant l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades. Aquesta comunicació s'haurà d'efectuar com a molt tard abans de justificar l'aplicació donada als fons rebuts.
- e) Acreditar, abans que es dicti la proposta de resolució definitiva de concessió, que es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i davant la seguretat social.
- f) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable a les persones beneficiàries.
- g) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, en la mesura en què puguin ser objecte de comprovació i control.
- h) Adoptar les mesures de difusió fixades a les bases reguladores del caràcter públic del finançament de programes, activitats, inversions o actuacions de qualsevol tipus que siguin objecte de subvenció.
- i) Reintegrar els fons rebuts en els casos en què procedeixi per concórrer causa de reintegrament.

13. Modificació del projecte

La persona beneficiària haurà de sol·licitar autorització prèvia i expressa per fer qualsevol modificació del projecte o de l'activitat subvencionada. Les sol·licituds de modificació substancial han de ser motivades i s'han de formular immediatament després de l'aparició de les circumstàncies que les justifiquin, i s'han d'especificar les repercussions pressupostàries que impliquin.

14. Justificació i pagament

El termini de justificació de la subvenció concedida serà de dos (2) mesos des de la finalització del termini objecte de la subvenció, comptadors des de l'endemà de dia 31 de desembre de 2018, es a dir, de dia 1 de gener de 2018 a dia 28 de febrer de 2018.

Són aplicables a la justificació i al pagament relatius al procediment de concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva els articles 23 al 25 de l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament d'Inca (publicada en el BOIB núm. 66, de dia 26 de maig de 2016).

Les persones beneficiàries per justificar la subvenció hauran de presentar el compte justificatiu integrat per la



documentació següent:

A) Línia 1: Emprenedoria i autoocupació:

- 1) Fotocòpia o original de l'acreditació del temps d'inscripció a les oficines del SOIB mitjançant Certificat de la relació de dies d'inscripció, targeta DARDE, vida laboral o qualsevol altre document de valor probatori equivalent mitjançant el qual es pugui comprovar el requisit d'estar en situació de desocupació amb anterioritat a l'alta en el RETA o règim equivalent.
- 2) Fotocòpia o original dels justificants dels rebuts d'autònoms o de les quotes pagades i justificants de pagament o documents acreditatius del pagament.

B) Línia 2: Contractació de persones treballadores.

1. En cas de persones jurídiques sol·licitants:
 - (1) Fotocòpia del darrer impost de societats o qualsevol altre document de valor probatori equivalent mitjançant el qual es pugui comprovar el requisit de tenir una facturació anual inferior a 2.000.000€, demostrable, i màxim de deu (10) empleats.
 - (2) Fotocòpia o original de la documentació justificativa de les baixes de les persones treballadores dels sis (6) mesos anteriors al moment de la contractació de la persona treballadora.
 - (3) Informe de vida laboral de la persona sol·licitant com a persona empresària, on constin les altes i baixes de les persones treballadores contractades, dels darrers dotze (12) mesos abans de la data de contractació de la persona treballadora, actualitzat al moment de la sol·licitud (Informe de vida laboral d'un codi compte de cotització).
 - (4) Fotocòpia o original dels documents TC1 i TC2 acreditatius de les quotes pagades de les persones treballadores contractades i justificants de pagament o documents acreditatius del pagament.
2. En relació a la persona treballadora contractada:
 - (1) Fotocòpia del DNI de la persona treballadora contractada.
 - (2) Fotocòpia o original de l'acreditació del temps d'inscripció a les oficines del SOIB de la persona treballadora contractada, mitjançant Certificat de la relació de dies d'inscripció, targeta DARDE, vida laboral o qualsevol altre document de valor probatori equivalent mitjançant el qual es pugui comprovar el requisit d'estar en situació de persona desocupada o de millora d'ocupació.
 - (3) Fotocòpia o original del contracte de treball de la persona treballadora contractada.
 - (4) Certificat d'empadronament al municipi d'inca o acreditació per qualsevol medi de prova admissible en dret.

C) Línia 3: Millora de l'estètica exterior dels comerços

1. Acreditació de la llicència d'obertura o declaració responsable d'inici d'activitat, vigent o en tràmits per obtenir-la.



2. Permisos municipals per portar a terme les millores exteriors dels comerços, en cas de ser necessaris.

D) La documentació comuna a aportar, per a totes les Línies, és la següent:

- a) Certificació d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions amb la Tresoreria General de la Seguretat Social i amb l'Agència Tributària de l'Estat, si no s'ha autoritzat per a obtenir-los.
- b) Compte justificatiu de la subvenció: relació de despeses realitzades, adjuntant les factures i comprovants de pagament, i la relació d'altres subvencions obtingudes per a la mateixa finalitat, si escau. Les despeses s'han d'haver abonat abans de la finalització del període de justificació (*annex 6*), (*annex 7*).
- c) La documentació justificativa necessària dels criteris establerts per a la valoració de les subvencions concedides mitjançant procediment de concurrència competitiva segons la declaració responsable presentada amb la sol·licitud.
- d) Acreditació de la llicència d'obertura o declaració responsable d'inici d'activitat, si escau.

S'admetran fotocòpies juntament amb la declaració responsable acreditativa de l'autenticitat dels documents presentats com a requisits, que hauran de presentar, si són requerits.

Les despeses s'han de justificar amb documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa.

Si la justificació de la subvenció no compleix els requisits que abans s'indiquen, es requerirà la persona beneficiària, dins el termini de deu (10) dies hàbils, perquè esmeni la mancança o aporti els documents preceptius amb la indicació que, si no ho fa, desisteix de la subvenció.

El pagament de la subvenció es realitzarà amb justificació prèvia, per part de la persona beneficiària, de la realització de l'activitat, el projecte o l'objectiu pel qual es va concedir la subvenció.

El dret a cobrar totalment o parcialment la subvenció s'extingirà en els supòsits en què no es justifiqui o quan concorri alguna de les causes que donin lloc al reintegrament.

15. Revocació i reintegrament

15.1. Invalidesa de la resolució de concessió

Són causes de nul·litat de la resolució de la concessió:

- a) Les indicades a l'article 47 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- b) La inexistència o insuficiència de crèdit pressupostari.

Són causes d'anul·labilitat de la resolució de la concessió la resta d'infraccions de l'ordenament jurídic, especialment de les regles contingudes a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, de conformitat amb l'establert a l'article 48 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú



de les administracions públiques.

Quan concorri algun dels supòsits indicats en els articles anteriors, l'òrgan atorgant procedirà a la seva revisió d'ofici o, en el seu cas, a la declaració de lesivitat i ulterior impugnació, de conformitat amb l'establert en els articles 106 i 107 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La declaració judicial o administrativa de nul·litat o anul·lació implica el reintegrament de les quantitats entregades.

15.2. Causes de reintegrament

A més dels casos en què es declari la invalidesa de la resolució de concessió, també procedirà el reintegrament de les quantitats rebudes més l'interès de demora corresponent, des del moment del pagament de la subvenció fins a la data que s'acordi la procedència del reintegrament, en els supòsits següents:

- a) Obtenció de la subvenció falsejant les condicions requerides per a això o ocultant aquelles que, d'haver-se conegut, haguessin impedit l'obtenció de la subvenció.
- b) Incompliment total o parcial de l'objectiu, l'activitat, el projecte o la no-adopció del comportament que fonamenten la concessió de la subvenció.
- c) Incompliment de l'obligació de justificació o la justificació insuficient en els termes establerts per l'ordenança i per les bases reguladores o la convocatòria de la subvenció.
- d) Incompliment de les obligacions d'adoptar les mesures de difusió exigides a les bases reguladores.
- e) Resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer, així com d'incompliment de les obligacions comptables, registrals o de conservació de documents quan d'això es derivi la impossibilitat de verificar la utilització que s'han donat el fons rebuts, el compliment de l'objectiu, la realitat i la regularitat de les activitats subvencionades, o la concurrència de subvencions, ajuts, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol Administració o ens públic o privat, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.
- f) Incompliment de les obligacions imposades per l'Administració a les entitats col·laboradores i persones beneficiàries, així com dels compromisos assumits per aquests, amb motiu de la concessió de la subvenció, sempre que afectin o facin referència a la forma d'acord amb la qual s'han d'aconseguir els objectius, realitzar l'activitat, executar el projecte o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.
- g) Incompliment de les obligacions imposades per l'Administració a les entitats col·laboradores i persones beneficiàries, així com dels compromisos assumits per aquests, amb motiu de la concessió de la subvenció, distints dels anteriors, quan d'això es derivi la impossibilitat de verificar la utilització que s'ha donat als fons rebuts, el compliment de l'objectiu, la realitat i regularitat de les activitats subvencionades, o la concurrència de subvencions, ajuts, ingressos o recursos per la mateixa finalitat, procedents de qualsevol Administració o ens públic o privat, nacionals, de la Unió Europea o



d'organismes internacionals.

h) L'adopció, en virtut d'allò establert en els articles 87 al 89 del Tractat de la Unió Europea, d'una decisió de la qual es derivi una necessitat de reintegrament.

i) La resta de supòsits previstos a les bases reguladores de la subvenció.

En el supòsit que l'import de la subvenció superi el cost de l'activitat subvencionada, procedirà el reintegrament de l'excés, incrementat amb l'interès de demora.

15.3. Naturalesa dels crèdits a reintegrar

Les quantitats a reintegrar tindran la consideració d'ingressos de dret públic; resultarà d'aplicació pel seu cobrament allò establert a la Llei general pressupostària.

15.4. Procediment de reintegrament

El procediment per exigir el reintegrament de les subvencions tindrà caràcter administratiu i, com a tal, es regirà per les disposicions generals sobre procediments administratius contingudes a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques. En tot cas, en el procediment de reintegrament s'observaran les fases següents:

- a) Acord d'inici del procediment. Es podrà iniciar d'ofici, amb denúncia prèvia o com a conseqüència de l'informe emès per l'òrgan de control financer de la Intervenció.
L'òrgan competent per iniciar el procediment serà l'òrgan atorgant de la subvenció.
- b) Tràmit d'al·legacions, tot garantint el dret d'audiència de la persona interessada.
- c) Si escau, informe de valoració de les al·legacions.
- d) Informe-proposta emès per l'òrgan de control financer.
- e) Resolució del procediment que posarà fi a la via administrativa. El termini màxim per resoldre i notificar la resolució serà de dotze (12) mesos des de l'acord d'inici.

L'obligació de reintegrament que en el seu cas s'aprovi serà independent de les sancions que, si escau, resultin exigibles.

16. Règim jurídic

En tot allò no previst en aquestes bases reguladores serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el Reglament general de subvencions aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol; la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques; el Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals; la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del règim local; l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament d'Inca (BOIB núm. 66, de 26 de maig de 2016), les bases d'execució del Pressupost municipal per a l'any 2018 i la normativa per a la concessió de subvencions públiques, així com la resta de normativa que sigui d'aplicació.



17. Recursos

Contra l'acord de resolució de la convocatòria es pot interposar el recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu o bé recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que hagi dictat la resolució. No obstant això, s'hi pot presentar, si n'és el cas, qualsevol altre recurs que hi sigui pertinent.

Tot d'acord amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós- administrativa, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques.

18. Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal (LOPD), s'informa les persones sol·licitants que les dades facilitades seran incloses en un fitxer propietat de l'Ajuntament d'Inca, amb la finalitat única i exclusiva de gestionar i tramitar el procediment de concessió de subvencions establert en aquesta convocatòria de la Regidoria delegada de Batlia de Promoció Econòmica i Mercats, d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat de les dades que la normativa de protecció de dades estableix.

Així mateix, s'informa a la persona interessada de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, en els termes inclosos a la legislació vigent, mitjançant escrit presentat en el Registre de l'Ajuntament d'Inca.

La presentació de la sol·licitud de subvenció implicarà l'acceptació de la cessió de les dades contingudes a la mateixa, així com la informació relativa a l'ajuda atorgada, a l'Ajuntament d'Inca i organismes dependents amb finalitat estadística, d'avaluació i seguiment, i per la comunicació a les persones sol·licitants dels diferents programes i actuacions per al desenvolupament empresarial.



BASES REGULADORAS DE LA CONVOCATORIA PARA EL OTORGAMIENTO DE SUBVENCIONES EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA DEL AYUNTAMIENTO DE INCA PARA EL FOMENTO DEL EMPLEO PARA EL AÑO 2018

1. Normativa Bases Reguladoras

Las bases reguladoras de esta convocatoria están reguladas en la Ordenanza general de subvenciones del Ayuntamiento de Inca publicada en el BOIB núm. 66, de 26 de mayo de 2016.

2. Finalidad, Objeto y Condiciones

El Ayuntamiento de Inca con el fin de incentivar el fomento de la emprendeduría local, la actividad económica y la mejora del empleo, así como la mejora del pequeño comercio dentro del ámbito económico, crea las siguientes líneas de ayudas:

A) Línea 1: Emprendeduría y autoempleo.

Tiene como objeto incentivar el fomento de la emprendeduría local, por parte de las personas residentes en el municipio de Inca o de aquellas que, sin tener su domicilio en el término municipal de Inca, realicen actividades en el término o que de ellas resulten beneficiarias o beneficiarios las ciudadanas o los ciudadanos de Inca. Es condición que las personas solicitantes se encuentren en situación de desempleo antes del alta de la actividad empresarial o profesional y que tienen que estar dadas de alta en el régimen especial de trabajadores autónomos de la Seguridad Social (de ahora en adelante, RETA), o en el régimen especial por cuenta propia que corresponda, o mutualidad del colegio profesional pertinente, para desarrollar una actividad empresarial o profesional.

B) Línea 2: Contratación de personas trabajadoras.

Tiene como objeto la creación de nuevos puestos de trabajo y el fomento del empleo de personas en situación de desempleo, así como la mejora de empleo, de personas trabajadoras que sean residentes al municipio de Inca en el momento de la contratación, siendo condición para obtener la subvención.

C) Línea 3: Mejora de la estética exterior de los comercios del municipio de Inca.

Tiene como objeto el fomento de la mejora de la estética exterior de los locales comerciales del término municipal y tiene como objetivo el embellecimiento de comercios. Se darán las ayudas con el fin de contribuir al embellecimiento de los locales y ofrecer una oferta complementaria de calidad, también en estética exterior. Es condición que las personas solicitantes sean titulares de la licencia de actividad del local comercial.

Los proyectos y los gastos subvencionables objeto de esta convocatoria, que se presenten con la solicitud de subvención, tienen que ir dirigidos y tener como beneficiarias y beneficiarios las personas empresarias y emprendedoras que desarrollen su actividad empresarial o profesional principalmente en el municipio de Inca.

Las actividades subvencionadas se tienen que iniciar y desarrollar dentro del período comprendido entre el día 1 de enero de 2018 y el día 31 de diciembre de 2018, ambos incluidos.



Así mismo, también se subvencionará a las personas beneficiarias de las subvenciones concedidas en la convocatoria de subvenciones al fomento del empleo de 2017 que a 31 de diciembre de 2017 no hubieran agotado el importe máximo subvencionable y que tengan derecho a esta subvención por el tiempo restante.

3. Dotación presupuestaria

Para esta finalidad existe crédito adecuado en el Presupuesto general del Ayuntamiento de Inca del ejercicio 2018, en la partida presupuestaria 430.48916, por un importe de cuarenta mil (40.000,00 €) euros, para atender las subvenciones de esta convocatoria, distribuido entre las diferentes líneas de ayudas, de la siguiente forma:

- A) Línea 1: 10.000,00 €
- B) Línea 2: 20.000,00 €
- C) Línea 3: 10.000,00 €

Los importes asignados a cada una de las Líneas de ayudas aprobadas podrán ser objeto de redistribución, en función de las necesidades reales de cada uno de ellos, cuando haya acabado el plazo de solicitudes, así como ampliados, en el supuesto de que se agote el importe inicial aprobado y exista crédito adecuado y suficiente para ello en otras partidas, previa fiscalización y autorización del gasto correspondiente.

Individualmente, para cada solicitud relativa a una persona beneficiaria, en función de la Línea, el importe máximo de la subvención será igual o inferior a:

- A) Línea 1: 500,00 €
- B) Línea 2: 1.200,00 €
- C) Línea 3: 500,00 € o 1.000,00 €

4. Personas beneficiarias

Podrán ser personas beneficiarias de estas subvenciones:

- Las personas físicas y jurídicas beneficiarias de una subvención concedida en la convocatoria de subvenciones al fomento del empleo de 2017 que a 31 de diciembre de 2017 no hubieran agotado el importe máximo subvencionable y que tengan derecho a esta subvención por el tiempo restante.
- Las personas físicas desempleadas que se incorporan al mundo laboral como personas autónomas individuales o autónomas integradas en una sociedad civil, mercantil, cooperativa o comunidad de bienes o cualquier otra persona jurídica o asociación con el fin de llevar a cabo una actividad empresarial o laboral de forma estable, de nueva creación, y que hayan causado alta inicial en el RETA, o régimen especial equivalente, a partir del 1 de enero de 2018.
- Las personas físicas desempleadas que se incorporen a una actividad económica existente, bien en calidad de socio de una sociedad civil, mercantil, cooperativa o comunidad de bienes o cualquier otra persona jurídica o asociación con el fin de llevar a cabo una actividad empresarial o laboral de forma estable, y que hayan causado alta inicial en el RETA, o régimen especial equivalente, a partir del 1 de



enero de 2018.

- Las personas jurídicas privadas que incorporen personas trabajadoras dadas de alta en el RETA, o régimen especial equivalente, a partir del 1 de enero de 2018.
- Las personas jurídicas privadas de hasta diez (10) personas trabajadoras contratadas y facturación anual inferior a dos millones (2.000.000 €) de euros.
- Sólo serán personas beneficiarias de esta convocatoria de subvenciones las personas físicas y jurídicas que desarrollen su actividad en el municipio de Inca, que contraten personal laboral en situación de persona desempleada o de mejora de empleo que sea residente en el municipio de Inca con anterioridad a la fecha de inicio de la relación laboral, que la contratación se haga en el periodo comprendido desde el 1 de enero de 2018 hasta el 31 de diciembre de 2018, ambos incluidos, y además, que no hayan tenido bajas de personas trabajadoras con motivo de despido improcedente en los seis (6) meses anteriores a la contratación de la nueva persona trabajadora.

Se entiende por personas desempleadas, aquellas que se encuentran en situación de desempleo que consten inscritas a las Oficinas del SOIB como demandantes de empleo, o aquellas que puedan justificar esta circunstancia con un informe de vida laboral donde conste que han estado en situación de desempleo en el momento anterior al alta en el RETA.

Se entiende por personal laboral en situación de mejora de empleo, aquellas personas que se encuentran contratadas para la realización de una jornada laboral inferior al 100% y que, además, se encuentran en situación de desempleo inscritas a las Oficinas del SOIB como demandantes de empleo por el resto de la jornada laboral hasta el 100%, o aquellas que puedan justificar esta circunstancia con un informe de vida laboral donde conste esta situación con anterioridad a la fecha de alta del contrato o a la fecha de mejora del contrato.

- En cuanto a la subvención relativa a la mejora de la estética exterior de los comercios, podrán concurrir a esta convocatoria las personas físicas y, las jurídicas de hasta diez (10) personas trabajadoras contratadas y facturación anual inferior a dos millones (2.000.000 €) de euros, ya sea en calidad de propietarios o de inquilinos, que mejoren la estética exterior mediante elementos decorativos.

Se entiende por elementos que contribuyen a mejorar la estética exterior, entre otros, la adquisición de toldos, marquesinas, biombos, soportes publicitarios, letreros.

Todas las actuaciones subvencionables tienen que cumplir lo previsto a la normativa local y en el resto que sea de aplicación.

En cualquier caso no podrán ser personas beneficiarias de estas ayudas:

1. Las personas autónomas colaboradoras que no estén integradas en alguna de las sociedad incluidas en los requisitos. Se consideran las personas que, sin ser titulares de una actividad de naturaleza autónoma, colaboran en la actividad mencionada, aunque sea de manera personal, habitual y directa.
2. Los trabajadores y trabajadoras que hayan ejercido la misma actividad o similar como personas trabajadoras de alta en el Régimen Especial de Autónomos de la Seguridad Social o por cuenta propia durante el año anterior a la fecha del inicio de la actividad para la cual se solicita la subvención.



3. Las Administraciones Públicas, las Sociedades Públicas y las Entidades vinculadas o dependientes de cualquiera de ellas.
4. Las asociaciones, fundaciones y demás entidades sin ánimo de lucro que no tengan la finalidad de llevar a cabo una actividad empresarial o laboral de forma estable.
5. Proyectos empresariales que resulten incongruentes o desarrollen actividades no deseadas.
6. Empresas instrumentales.
7. Personas beneficiarias que hayan solicitado y/o recibido una subvención del Ayuntamiento de Inca por el mismo concepto y finalidad.
8. Personas solicitantes que hayan sido sancionadas o condenadas en los últimos tres (3) años por ejercer o tolerar prácticas laborales consideradas discriminatorias por razón de sexo o de género, por resolución administrativa firme o sentencia judicial firme.

5. Requisitos de las personas beneficiarias

Son requisitos de las personas beneficiarias, las siguientes:

- Las personas jurídicas privadas solicitantes tienen que estar legalmente constituidas, disfrutar de capacidad jurídica y de obrar y estar inscritas en el Registro que les corresponda.
- Las personas jurídicas deben acreditar una facturación anual inferior a 2.000.000€, demostrable, y un máximo de 10 personas contratadas.
- En caso de contratación de personas trabajadoras, no haber tenido bajas de personas trabajadoras con motivo de despido improcedente en los seis (6) meses anteriores a la fecha de contratación de la persona trabajadora objeto de la subvención.
- Las personas solicitantes tienen que desarrollar una actividad económica y estar en posesión de los permisos exigibles relativos a la actividad a expedir por el Ayuntamiento de Inca. En el caso de un centro de trabajo en que sea necesaria y obligatoria la declaración responsable de inicio de actividad o la licencia de apertura, se exigirá que esté en vigor o haber iniciado los trámites para su obtención en el momento en que se apruebe la resolución de la concesión y como máximo, en el plazo de justificación. Así como, cualquier otro documento sustitutivo que acredite la actividad en caso de no realizarla en un establecimiento permanente.
- No haber estado matriculadas en el impuesto de actividades económicas, en la misma o similar actividad, en los últimos doce meses.
- Tener delegación permanente y de actuación o centro de trabajo en el municipio de Inca. También aquellas que, sin tener su domicilio en el término municipal de Inca, realicen sus actividades en el término o, resulten beneficiarias o beneficiarios de las mismas las ciudadanas o los ciudadanos de Inca.
- No haber solicitado y/o recibido subvención del Ayuntamiento de Inca por el mismo concepto o finalidad.
- Haber justificado las subvenciones concedidas en ejercicios anteriores.
- Hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Agencia Tributaria del Estado y frente a la Seguridad Social.



- Hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con el Ayuntamiento de Inca y no encontrarse incursas en ningún procedimiento de reintegro de subvenciones públicas o en ningún procedimiento sancionador incoado por este motivo.
- No concurrir en ningún supuesto contemplado en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.
- Disponer de los permisos y autorizaciones que, si es el caso, sean exigibles por la legislación vigente para la realización del objeto de la subvención. En el caso de personas beneficiarias de la Línea 3, además, disponer de los permisos exigibles relativos a la adecuación y embellecimiento de la estética exterior de los locales comerciales.

6. Naturaleza de la subvención

Las subvenciones de esta convocatoria son de carácter voluntario, excepcional y anulables. Son revocables y reintegrables en cualquier momento por las causas previstas a la Ley o en estas bases. No generan ningún derecho a la obtención de otras subvenciones en años posteriores y no se pueden alegar como precedente.

Así mismo, son compatibles con otras ayudas, subvenciones que pueda recibir la persona beneficiaria para el mismo concepto, siempre que el total de las ayudas o subvenciones recibidas no supere el coste del concepto subvencionado.

El hecho de recibir una subvención implica la obligatoriedad de llevar a cabo el concepto subvencionado. Para ejecutar la totalidad del presupuesto, la persona beneficiaria tiene que buscar otras fuentes de financiación o bien aportar fondos propios, de acuerdo con lo establecido en el *punto 14* (Justificación y pago).

7. Solicitud y documentación

Las personas beneficiarias de las subvenciones concedidas en la convocatoria de subvenciones al fomento del empleo de 2017 que a 31 de diciembre de 2017 no hubieran agotado el importe máximo subvencionable y que tengan derecho a esta subvención por el tiempo restante, no hará falta que presenten nueva solicitud, puesto que ésta se tendrá por presentada, en tiempo y forma, por el tiempo e importe restante hasta lograr los límites de las bases de la convocatoria de 2017.

Las personas beneficiarias que cumplan los requisitos que determinan estas bases o estén en condiciones de cumplirlos en el plazo de presentación de las solicitudes tienen que presentar, si procede, la siguiente documentación:

- Solicitud de la subvención. Se presentará una solicitud para cada una de las Líneas subvencionables, y dentro de la Línea 2, una solicitud para cada una de las personas trabajadoras contratadas (*anexo 1*).
- Fotocopia del DNI de la persona que firma la solicitud, tanto si actúa como persona física solicitante cómo si lo hace como representante legal de la persona jurídica solicitante.
- Si se trata de una persona jurídica, fotocopia del documento que acredite la representatividad en que actúa, estatutos de la entidad, poderes o cualquier otro documento de valor probatorio equivalente mediante el cual se pueda comprobar el requisito de estar capacitada, tanto la sociedad como sus



representantes, y que está legalmente constituida y registrada. Además, fotocopia del CIF de la persona jurídica solicitante si no se acredita mediante la escritura de constitución de la sociedad.

- Fotocopia o documento que acredite la titularidad, de la persona física o jurídica solicitante, de la cuenta corriente o de la libreta de ahorro de la entidad financiera objeto de abono de la concesión de la subvención o declaración responsable de autenticidad de los datos bancarios (*anexo 2*).
- Declaración responsable del cumplimiento de los requisitos, relacionados, establecidos en las Bases Regulatoras de la Convocatoria de Subvenciones para el Fomento de la Ocupación a realizar por el Área de Promoción Económica y Mercados del Ayuntamiento de Inca para el año 2018 con la indicación de los que se cumplen (*anexo 3*).
- Declaración responsable de no incurrir en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario señaladas en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones (*anexo 3*).
- Breve explicación de las actuaciones, actividades o gastos para las cuales se solicita la subvención, con la indicación, entre otros, de los datos de la persona solicitante, breve descripción de la actividad relacionada con el objeto de la subvención, fecha de inicio y lugar donde radica el centro de trabajo, previsión de crecimiento, otros aspectos de la actividad a destacar, recursos humanos, haciendo constar, en caso de personas trabajadoras contratadas, los tipos de contratos y número de personas, y, una pequeña evaluación de la actividad.
- Previsión o relación de gastos subvencionables y de ingresos (*anexo 4*).
- Declaración responsable con la indicación de los criterios de valoración. No se valorarán los méritos que no se presenten en la fase de justificación (*anexo 3*).
- Declaración responsable de la persona física beneficiaria o del representante de la persona jurídica beneficiaria en la cual se manifiestan los importes de las ayudas económicas solicitadas para la misma finalidad tanto a instituciones públicas como privadas (*anexo 3*).
- Las personas solicitantes tienen que presentar, junto con la solicitud de la subvención, una declaración responsable del hecho de no haber sido nunca objeto de sanciones administrativas firmes ni de sentencias firmes condenatorias en los últimos tres (3) años por ejercer o tolerar prácticas laborales consideradas discriminatorias por razón de sexo o de género (*anexo 3*).

8. Gastos subvencionables

De acuerdo con lo establecido en el artículo 31 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre de 2003, general de subvenciones son gastos subvencionables aquellos:

Que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada, resulten estrictamente necesarios y se realicen en el plazo establecido por las bases reguladoras.

Que se hayan pagado con anterioridad a la finalización del periodo de justificación determinado por las bases reguladoras.

Que no superen el coste del gasto subvencionable, en cada caso.

9. Criterios objetivos de otorgamiento de la subvención y cuantía



La concessió de les subvencions de esta convocatòria se rige per los principis de publicitat, concurrència, objectivitat, igualtat y no discriminació.

Las subvencions se otorgarán en primer lugar, a las personas beneficiarias de las subvencions concedidas en la convocatòria de subvencions al fomento del empleo de 2017, que a 31 de diciembre de 2017 no hubieran agotado el importe máximo subvencionable y que tengan derecho a esta subvención por el tiempo restante, indicadas en el *punto 4* de estas bases, y en segundo lugar, a aquellas personas solicitantes que obtengan mejor valoración una vez aplicados los criterios objetivos determinados a continuación.

A todos los efectos, para la valoración de las solicitudes presentadas se tendrá en cuenta las circunstancias de la persona solicitante. La valoración tendrá un máximo de 15 puntos y se tendrán en cuenta todas las solicitudes presentadas. Esta puntuación se distribuirá según los siguientes criterios generales:

a) *Línea 1.* Criterios de puntuación:

CRITERIOS	PUNTUACIÓN
Mujeres desempleadas	1
Mujeres desempleadas entre 35 y 44 años	1
Personas desempleadas < 35 años	1
Personas desempleadas >45 años	1
Personas que acceden por primera vez a un puesto de trabajo	1
Mujeres víctimas de violencia de género	1
Personas con discapacidad mínima del 33%	1
Participación en actividades formativas	1
Personas en situación de desempleo de larga duración	1
Emprendeduría de economía social	2
Empleo total generado (hasta 3 puntos)*	0,5 por cada puesto de trabajo creado

b) *Línea 2.* Criterios de puntuación:

CRITERIOS	PUNTUACIÓN
Mujeres desempleadas	1
Mujeres desempleadas entre 35 y 44 años	1
Personas desempleadas < 35 años	1
Personas desempleadas >45 años	1
Personas que acceden por primera vez a un puesto de trabajo	1
Mujeres víctimas de violencia de género	1
Personas con discapacidad mínima del 33%	1
Personas en situación de mejora de empleo	1
Personas con contratación eventual que pasen a la situación de contratación indefinida	1
Participación en actividades formativas	1
Personas en situación de desempleo de larga duración	1
Empresas de economía social	2
Empleo total generado (hasta 3 puntos)*	0,5 por cada puesto de trabajo creado



*Se valorarán todos los puestos de trabajo creados, incluido el de la persona física empresaria, y en el caso de personas jurídicas privadas, todas las personas socias, siempre que acrediten dedicación laboral a la actividad empresarial por la cual se solicita la subvención.

b) Línea 3. Criterios de puntuación:

CRITERIOS	PUNTUACIÓN
Haber contratado mujeres desempleadas	1
Haber contratado mujeres víctimas de violencia de género	1
Haber contratado personas en situación de desempleo > 45 años	1
Haber contratado personas con discapacidad mínima del 33%	1
Personas en situación de mejora de empleo	1
Personas con contratación eventual que pasen a la situación de contratación indefinida	1
Participación en actividades formativas	1
Haber contratado personas en situación de desempleo de larga duración	1
Empresas de economía social	2
Empleo total generado (hasta 3 puntos)*	0,5 por cada puesto de trabajo creado

El importe máximo a conceder a cada una de las personas beneficiarias solicitantes y por cada una de las solicitudes se determinará, en función de la Línea, en relación a:

a) *Línea 1:* Si se trata de una alta como persona trabajadora en el RETA o régimen similar, el 50% del coste de los gastos -IVA excluido- destinados a cubrir los seis (6) primeros meses de actividad con un máximo de quinientos (500,00 €) euros y por un plazo máximo de seis (6) meses, siguientes:

- El coste de acondicionamiento de local.
- El alquiler afecto a la actividad.
- Los servicios de asesoría y consultoría.
- Las cuotas satisfechas al RETA o régimen equivalente.
- Otros gastos relacionados con el inicio de la actividad.

b) *Línea 2:* Si se trata de una persona física o jurídica que contrate personas trabajadoras, el 50% del coste de la Seguridad Social a cargo de la persona beneficiaria contratante, correspondiente a los seis (6) primeros meses de la contratación, con un máximo de mil doscientos (1.200,00 €) euros y por un plazo máximo de seis (6) meses.

c) *Línea 3:* Si se trata de un comercio del término municipal de Inca, las ayudas contemplan la subvención del 50% -IVA excluido- del presupuesto para la adquisición de toldos, marquesinas, soportes publicitarios, biombos, letreros, iluminación exterior, y otros objetos decorativos que puedan ser considerados adecuados para el embellecimiento exterior del establecimiento comercial a lo largo del año 2018 y con un máximo de quinientos (500,00 €) euros. En el caso de comercios con una



antigüedad superior a diez (10) años la subvención será del 100% con un máximo de mil (1.000,00 €) euros.

En ningún caso el importe de la subvención puede ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones de cualquier Administración pública o de Entes públicos o privados, supere el 100 % del coste de la Seguridad Social subvencionable de la persona beneficiaria. Cuando las personas beneficiarias sean deudoras del Ayuntamiento de Inca, como consecuencia de una deuda, vencida, liquidada y exigible, se podrá acordar la compensación.

No obstante el procedimiento ordinario de concesión de estas subvenciones sea el de concurrencia competitiva, se exceptuará el requisito de fijar un orden de prelación entre las solicitudes presentadas que reúnan los requisitos establecidos en el caso en que el crédito consignado en la convocatoria fuera suficiente, atendiendo al número de solicitudes una vez finalizado el plazo de presentación.

10. Plazo y lugar de presentación de las solicitudes

Las solicitudes de subvenciones se dirigirán al Alcalde del Ayuntamiento de Inca y deben presentarse, junto con la documentación que se especifica en el *punto 7 (anexo 0)* de estas bases, en el Registro General Municipal, en el Registro del Museo del Calzado y la Piel, o por cualquiera de los medios y lugares señalados al artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

El plazo de presentación de solicitudes es a partir del día siguiente de la publicación de las presentes bases en el BOIB hasta día 16 de noviembre de 2018.

Durante este plazo las bases estarán publicadas en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Inca, así como a su página web, www.incaciatat.com.

11. Procedimiento. Órganos competentes para iniciar, instruir y resolver el procedimiento

El procedimiento de concesión de las subvenciones reguladas en las presentes bases será el de concurrencia competitiva.

11.1. Iniciación

El procedimiento de concesión de subvenciones se iniciará de oficio, mediante la aprobación simultánea por el Pleno de las bases y la convocatoria. Una vez aprobadas, éstas serán publicadas en el Boletín Oficial de las Islas Baleares, BOIB, en el tablón de anuncios electrónico del Ayuntamiento y en la página web www.incaciatat.com.

La convocatoria de estas subvenciones también se publicará en la Base de Datos Nacional de Subvenciones, BDNS, de acuerdo con el artículo 20.8.b de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

Son aplicables a la instrucción y a la resolución del procedimiento de concesión de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva los artículos 18 al 22 de la Ordenanza general reguladora de la concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Inca (publicada en el BOIB núm. 66 de día 26 de mayo de 2016).



11.2. Instrucció

La instrucció del procediment de concessió de subvencions correspondrà a la Concejalía de Promoció Económica y Mercados.

Las actividades de instrucció comprenderán:

- a) La petició de todos los informes que se estimen necesarios para resolver o que sean exigidos por las normas que regulan la subvención. El plazo para su emisión será de diez (10) días hábiles, excepto que por parte del órgano instructor se acuerde otro plazo.
- b) La evaluación de las solicitudes efectuadas conforme a los criterios, formas y prioridades de valoración establecidos en estas bases y convocatoria.

Para estudiar y evaluar las solicitudes, se constituye la comisión de evaluación encargada, integrada por las personas relacionadas a continuación:

Presidencia:

- La persona titular de la concejalía delegada de Promoción Económica y Mercados o persona en quien delegue.

Vocales:

- TGM del Proyecto PASE o persona en quien delegue.
- TAE de Intervención o persona en quien delegue.

Secretaria:

- Administrativo/a de administración general (con voz, pero sin voto), o persona en quien delegue.

A la comisión de evaluación, le corresponde examinar las solicitudes presentadas, evaluarlas y emitir el informe que tiene que servir de base para elaborar la propuesta de resolución por parte de la Concejalía de Promoción Económica y Mercados, de acuerdo con los criterios de valoración y los requisitos establecidos en estas bases.

En cualquier caso, la comisión de evaluación puede realizar todas las actuaciones que considere necesarias para la determinación, el conocimiento y la comprobación de los datos en virtud de las cuales se tenga que pronunciar la resolución, y solicitar todos los informes y la documentación que considere pertinentes para resolver.

El órgano instructor, a la vista del expediente y del informe del órgano colegiado, formulará propuesta de resolución provisional, debidamente motivada, y la notificará a las personas interesadas, con acuerdo previo del órgano competente; se otorgará un plazo de diez (10) días hábiles para presentar alegaciones.

Examinadas, si procede, las alegaciones presentadas por las personas interesadas, el órgano instructor formulará propuesta de resolución definitiva, que tendrá que expresar la persona solicitante o la relación de personas solicitantes para las cuales se propone la concesión de la subvención, su cuantía, especificando la



evaluación y los criterios de valoración seguidos para efectuarla. En el caso de que las personas interesadas no presenten alegaciones, la propuesta de resolución se entenderá definitiva.

Si el importe de la subvención de la propuesta de resolución provisional es inferior al que figura en la solicitud presentada, la persona beneficiaria podrá reformular la solicitud para ajustar los compromisos y condiciones a la subvención otorgable.

El expediente de concesión de la subvención contendrá el informe del órgano instructor en el cual conste que, de la información que obra en su poder, se desprende que las personas beneficiarias cumplen todos los requisitos necesarios para acceder a las subvenciones.

La propuesta de resolución definitiva, cuando resulte procedente de acuerdo con lo establecido en estas bases y convocatoria, se notificará a las personas interesadas que hayan sido propuestas como beneficiarias o beneficiarios en la fase de instrucción para que en el plazo de diez (10) días hábiles comuniquen su renuncia expresa. Transcurrido este plazo, se darán por aceptadas las subvenciones otorgadas.

Mientras no se haya notificado la resolución de concesión, las propuestas de resolución provisional y definitiva no crean ningún derecho a favor de la persona beneficiaria ante la Administración.

11.3. Resolución

Aprobada la propuesta de resolución definitiva, el órgano competente resolverá el procedimiento de concesión de forma motivada.

La resolución, además de expresar la persona solicitante o relación de solicitantes a los cuales se concede la subvención, hará constar, de forma expresa, la desestimación del resto de las solicitudes, indicando la persona solicitante o relación de solicitantes a los que se desestima la subvención.

La resolución podrá incluir una relación ordenada de todas las solicitudes que, cumpliendo con las condiciones administrativas y técnicas establecidas en las bases y en la convocatoria para adquirir la condición de persona beneficiaria, no hayan sido estimadas por sobrepasarse la cuantía máxima del crédito fijado a la convocatoria, con indicación de la puntuación otorgada a cada una de ellas en función de los criterios de valoración previstos. En este supuesto, si una persona beneficiaria renunciara de forma expresa a la subvención, el órgano otorgante acordará, sin necesidad de nueva convocatoria, la concesión de la subvención a la persona solicitante siguiente, según la orden de puntuación, siempre que haya crédito suficiente.

El vencimiento del plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento no podrá exceder de seis (6) meses, a contar desde la fecha de finalización del periodo subvencionable de la correspondiente convocatoria, salvo que esta aplaze sus efectos a una fecha posterior.

El vencimiento del plazo máximo sin que se haya notificado la resolución legítima a las personas interesadas para entender desestimada por silencio administrativo la solicitud de la subvención.

Los actos administrativos de trámite, si procede, y los de resolución que integran el procedimiento serán



objeto de publicación, en el tablón de anuncios electrónico del Ayuntamiento y en el portal web www.incaciatat.com, lo cual tendrá efectos de notificación de acuerdo con la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. Adicionalmente, y de manera facultativa, se podrá notificar de forma complementaria a través de la notificación realizada de forma individual o de la publicación en el Diario Oficial de las Islas Baleares, BOIB.

Contra esta resolución, que agota la vía administrativa, se puede interponer recurso potestativo de reposición ante el órgano que la ha dictado en el plazo de un (1) mes a contar desde el día siguiente al que se haya notificado o bien se puede interponer recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado Contencioso-Administrativo de Palma en el plazo de dos (2) meses a contar desde el día siguiente al que se haya notificado.

12. Obligaciones de las personas beneficiarias

Son obligaciones de las personas beneficiarias de las subvenciones, de acuerdo con la Ordenanza general reguladora de la concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Inca (publicada en el BOIB núm. 66, de día 26 de mayo de 2016), las siguientes:

- a) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fomenta la concesión de las subvenciones.
- b) Justificar ante el órgano concedente el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinan la concesión de la subvención.
- c) Someterse a las actuaciones de comprobación, a efectuar por el órgano concedent, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, con la aportación de toda la información que le sea requerida en el ejercicio de estas actuaciones.
- d) Comunicar al órgano otorgante la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. Esta comunicación se tendrá que efectuar antes de justificar la aplicación dada a los fondos recibidos.
- e) Acreditar, antes de que se dicte la propuesta de resolución definitiva de concesión, que se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y ante la seguridad social.
- f) Disponer de los libros contables, registros diligenciados y otros documentos debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable a las personas beneficiarias.
- g) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en la medida en que puedan ser objeto de comprobación y control.
- h) Adoptar las medidas de difusión fijadas a las bases reguladoras del carácter público de la financiación de programas, actividades, inversiones o actuaciones de cualquier tipo que sean objeto de subvención.
- i) Reintegrar los fondos recibidos en los casos en que proceda por concurrir causa de reintegro.



13. Modificación del proyecto

La persona beneficiaria tendrá que solicitar autorización previa y expresa para hacer cualquier modificación del proyecto o de la actividad subvencionada. Las solicitudes de modificación sustancial tienen que ser motivadas y se tienen que formular inmediatamente después de la aparición de las circunstancias que las justifiquen, y se tienen que especificar las repercusiones presupuestarias que impliquen.

14. Justificación y pago

El plazo de justificación de la subvención concedida será de dos (2) meses desde la finalización del plazo objeto de la subvención, a contar desde el día siguiente al día 31 de diciembre de 2018, es decir, de día 1 de enero de 2018 a día 28 de febrero de 2018.

Son aplicables a la justificación y al pago relativos al procedimiento de concesión de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva los artículos 23 al 25 de la Ordenanza general reguladora de la concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Inca (publicada en el BOIB núm. 66, de día 26 de mayo de 2016).

Las personas beneficiarias para justificar la subvención tendrán que presentar la cuenta justificativa integrada por la siguiente documentación:

A) Línea 1: Emprendeduría y autoempleo:

12. Fotocopia u original de la acreditación del tiempo de inscripción en las oficinas del SOIB mediante Certificado de la relación de días de inscripción, tarjeta DARDE, vida laboral o cualquier otro documento de valor probatorio equivalente mediante el cual se pueda comprobar el requisito de estar en situación de desempleo con anterioridad al alta en el RETA o régimen equivalente.
13. Fotocopia u original de los justificantes de los recibos de autónomos o de las cuotas pagadas y justificantes de pago o documentos acreditativos del pago.

B) Línea 2: Contratación de personas trabajadoras.

- 3) En caso de personas jurídicas solicitantes:
 - 1) Fotocopia del último impuesto sobre sociedades o cualquier otro documento de valor probatorio equivalente mediante el cual se pueda comprobar el requisito de tener una facturación anual inferior a 2.000.000 €, demostrable, y un máximo de diez (10) empleados.
 - 2) Fotocopia u original de la documentación justificativa de las bajas de las personas trabajadoras de los seis (6) meses anteriores al momento de la contratación de la persona trabajadora.
 - 3) Informe de vida laboral de la persona solicitante como persona empresaria, donde consten las altas y bajas de las personas trabajadoras contratadas, de los últimos doce (12) meses anteriores a la fecha de contratación de la persona trabajadora, actualizado en el momento de la solicitud (Informe de vida laboral de un código de cuenta de cotización).



- 4) Fotocopia u original de los documentos TC1 y TC2 acreditativos de las cuotas pagadas de las personas trabajadoras contratadas y justificantes de pago o documentos acreditativos del pago.
- 4) En relación a la persona trabajadora contratada:
 - 1) Fotocopia del DNI de la persona trabajadora contratada.
 - 2) Fotocopia u original de la acreditación del tiempo de inscripción en las oficinas del SOIB de la persona trabajadora contratada, mediante Certificado de la relación de días de inscripción, tarjeta DARDE, vida laboral o cualquier otro documento de valor probatorio equivalente mediante el cual se pueda comprobar el requisito de estar en situación de persona desempleada o de mejora de empleo.
 - 3) Fotocopia u original del contrato de trabajo de la persona trabajadora contratada.
 - 4) Certificado de empadronamiento del municipio de Inca o acreditación por cualquier medio de prueba admisible en derecho.

C) **Línea 3:** Mejora de la estética exterior de los comercios.

3. Acreditación de la licencia de apertura o declaración responsable de inicio de actividad, vigente o en trámites para obtenerla.
4. Permisos municipales para llevar a cabo las mejoras exteriores de los comercios, en el caso de ser necesarios.

D) La documentación común a aportar, para todas las Líneas, es la siguiente:

- a) Certificación de estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Tesorería General de la Seguridad Social y con la Agencia Tributaria del Estado, si no se ha autorizado para obtenerlos.
- b) Cuenta justificativa de la subvención: relación de gastos realizados, adjuntando las facturas y comprobantes de pago, y la relación otras subvenciones obtenidas para la misma finalidad, si procede. Los gastos se tienen que haber abonado antes de la finalización del período de justificación (*anexo 6*), (*anexo 7*).
- c) La documentación justificativa necesaria de los criterios establecidos para la valoración de las subvenciones concedidas mediante procedimiento de concurrencia competitiva según la declaración responsable presentada junto con la solicitud.
- d) Acreditación de la licencia de apertura o declaración responsable de inicio de actividad, si procede.

Se admitirán fotocopias junto con la declaración responsable acreditativa de la autenticidad de los documentos presentados como requisitos, los cuales tendrán que presentarse si son requeridos.

Los gastos se tienen que justificar con documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa.

Si la justificación de la subvención no cumple los requisitos antes indicados, se requerirá a la persona



beneficiaria, dentro del plazo de diez (10) días hábiles, para que enmiende la carencia o aporte los documentos preceptivos con la indicación de que, si no lo hace, desiste de la subvención.

El pago de la subvención se realizará con justificación previa, por parte de la persona beneficiaria, de la realización de la actividad, el proyecto o el objetivo para el cual se concedió la subvención.

El derecho a cobrar totalmente o parcialmente la subvención se extinguirá en los supuestos en los que no se justifique o cuando concurra alguna de las causas que den lugar al reintegro.

15. Revocación y reintegro

15.1. Invalidez de la resolución de concesión

Son causas de nulidad de la resolución de concesión:

- a) Las indicadas en el artículo 47 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.
- b) La inexistencia o insuficiencia de crédito presupuestario.

Son causas de anulabilidad de la resolución de la concesión, el resto de infracciones del ordenamiento jurídico, especialmente las contenidas en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, en conformidad con lo establecido en el artículo 48 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Cuando concurra alguno de los supuestos indicados en los artículos anteriores, el órgano otorgante procederá a su revisión de oficio o, en su caso, a la declaración de lesividad y ulterior impugnación, en conformidad con lo establecido en los artículos 106 y 107 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

La declaración judicial o administrativa de nulidad o anulación implica el reintegro de las cantidades entregadas.

15.2. Causas de reintegro

Además de los casos en los que se declare la invalidez de la resolución de concesión, también procederá el reintegro de las cantidades recibidas más el interés de demora correspondiente, desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en la que se acuerde la procedencia del reintegro, en los siguientes supuestos:

- a) Obtención de la subvención falseando las condiciones requeridas u ocultando aquellas que, de haberse conocido, hubieran impedido la obtención de la subvención.
- b) Incumplimiento total o parcial del objetivo, la actividad, el proyecto o la no adopción del comportamiento que fundamentan la concesión de la subvención.
- c) Incumplimiento de la obligación de justificación o la justificación insuficiente en los términos



establecidos por la ordenanza y por las bases reguladoras o la convocatoria de la subvención.

d) Incumplimiento de las obligaciones de adoptar las medidas de difusión exigidas en las bases reguladoras.

e) Resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de comprobación y control financiero, así como de incumplimiento de las obligaciones contables, registrales o de conservación de documentos cuando de ello se derive la imposibilidad de verificar la utilización que se han dado a los fondos recibidos, el cumplimiento del objetivo, la realidad y la regularidad de las actividades subvencionadas, o la concurrencia de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualquier Administración pública o privada, nacional, de la Unión Europea o de organismos internacionales.

f) Incumplimiento de las obligaciones impuestas por la Administración a las entidades colaboradoras y personas beneficiarias, así como de los compromisos asumidos por éstos, con motivo de la concesión de la subvención, siempre que afecten o hagan referencia a la forma de acuerdo con la cual se tienen que conseguir los objetivos, realizar la actividad, ejecutar el proyecto o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención.

g) Incumplimiento de las obligaciones impuestas por la Administración a las entidades colaboradoras y personas beneficiarias, así como de los compromisos asumidos por éstos, con motivo de la concesión de la subvención, distintos de los anteriores, cuando de éste se derive la imposibilidad de verificar la utilización que se ha dado a los fondos recibidos, el cumplimiento del objetivo, la realidad y regularidad de las actividades subvencionadas, o la concurrencia de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos por la misma finalidad, procedentes de cualquier Administración o ente público o privado, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.

h) La adopción, en virtud de lo establecido en los artículos 87 al 89 del Tratado de la Unión Europea, de una decisión de la cual se derive una necesidad de reintegro.

i) El resto de supuestos previstos a las bases reguladoras de la subvención.

En el supuesto en el que el importe de la subvención supere el coste de la actividad subvencionada, procederá el reintegro del exceso, incrementado con el interés de demora.

15.3. Naturaleza de los créditos a reintegrar

Las cantidades a reintegrar tendrán la consideración de ingresos de derecho público; resultará de aplicación para su cobro lo establecido en la Ley general presupuestaria.

15.4. Procedimiento de reintegro

El procedimiento para exigir el reintegro de las subvenciones tendrá carácter administrativo y, como tal, se regirá por las disposiciones generales sobre procedimientos administrativos contenidos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. En todo caso, en el procedimiento de reintegro se observarán las siguientes fases:



- a) Acuerdo de inicio del procedimiento. Se podrá iniciar de oficio, con denuncia previa o como consecuencia del informe emitido por el órgano de control financiero de la Intervención. El órgano competente para iniciar el procedimiento será el órgano otorgante de la subvención.
- b) Trámite de alegaciones, garantizando el derecho de audiencia de la persona interesada.
- c) Si procede, informe de valoración de las alegaciones.
- d) Informe, propuesta emitida por el órgano de control financiero.
- e) Resolución del procedimiento que pondrá fin a la vía administrativa. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución será de doce (12) meses desde el acuerdo de inicio.

La obligación de reintegro que en su caso se apruebe será independiente de las sanciones que, si procede, resulten exigibles.

16. Régimen jurídico

En todo lo no previsto en estas bases reguladoras será de aplicación la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y el Reglamento general de subvenciones aprobado por el Real decreto 887/2006, de 21 de julio; la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento administrativo común de las administraciones públicas; el Real decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto refundido de la Ley reguladora de las haciendas locales; la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del régimen local; la Ordenanza general reguladora de la concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Inca (BOIB núm 66, de 26 de mayo de 2016), las bases de ejecución del Presupuesto municipal para el año 2018 y la normativa para la concesión de subvenciones públicas, así como el resto de normativa que sea de aplicación.

17. Recursos

Contra el acuerdo de resolución de la convocatoria se puede interponer el recurso contencioso administrativo ante el Juzgado Contencioso Administrativo o bien recurso potestativo de reposición ante el mismo órgano que haya dictado la resolución. Sin embargo, se puede presentar, si es el caso, cualquier otro recurso que sea pertinente.

Todo ello de acuerdo con la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativo, y la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

18. Protección de datos de carácter personal

De acuerdo con la Ley orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de datos de carácter personal (LOPD), se informa a las personas solicitantes que los datos facilitados serán incluidos en un fichero propiedad del Ayuntamiento de Inca, con la finalidad única y exclusiva de gestionar y tramitar el procedimiento de concesión de subvenciones establecido en esta convocatoria de la Concejalía delegada de la Alcaldía de Promoción Económica y Mercados, de acuerdo con los principios de seguridad y confidencialidad de los datos que la normativa de protección de datos establece.

Así mismo, se informa a la persona interesada de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso,



rectificación, cancelación y oposición, en los términos incluidos en la legislación vigente, mediante escrito presentado en el Registro del Ayuntamiento de Inca.

La presentación de la solicitud de subvención implicará la aceptación de la cesión de los datos contenidos en la misma, así como la información relativa a la ayuda otorgada, al Ayuntamiento de Inca y organismos dependientes con finalidad estadística, de evaluación y seguimiento, y por la comunicación a las personas solicitantes de los diferentes programas y actuaciones para el desarrollo empresarial.