



**ANEXO 0**

**DOCUMENTACIÓN APORTADA POR LA PERSONA SOLICITANTE:**

- Anexo 1 – Solicitud de la subvención.
- Fotocopia del DNI de la persona que firma la solicitud.
- Fotocopia del documento que acredite la representatividad en la que actúa.
- Fotocopia del NIF de la entidad solicitante.
- Fotocopia de los Estatutos de la entidad o documentación que acredite que está legalmente constituida i registrada.
- Fotocopia del documento que acredite la titularidad de la entidad solicitante de la cuenta corriente o de la libreta de ahorros.
- Certificado del año 2017 o posteriores, emitido por el organ competente, en que se acredite la inscripción de la entidad en el Registro de Asociaciones de las Islas Baleares.
- Anexo 3 – Datos de la entidad, bancaria i de la persona representante.
- Anexo 4 – Declaración jurada de estar al corriente de las obligaciones tributarias i fiscales.
- Anexo 5 – Proyecto de la acción a subvencionar.
- Anexo 6 – Presupuesto de la acción.
- Anexo 7 – Declaración jurada de la persona responsable de la entidad en la qual se manifiesten los importes de las ayudas solicitadas por la misma acción/finalidad tanto a instituciones públicas como privadas.
- Anexo 8 – Declaración responsable de no estar incurso /a en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario/a señaladas en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.
- Annex 9 – Declaración responsable de no contar con personal asalariado (debe presentarse sólo en caso de no contar con personal).

Nombre y apellidos \_\_\_\_\_

DNI \_\_\_\_\_

Inca, de de 2018

Nombre y apellidos  
(firma y sello original)



**ANEXO 1**

**SOLICITUT DE LA SUBVENCIÓ**

\_\_\_\_\_ (nombre y apellidos/razón social),  
representado por \_\_\_\_\_, con domicilio  
en calle/plaza \_\_\_\_\_ número \_\_\_\_\_, piso \_\_\_\_\_ (población)  
de \_\_\_\_\_, telefono \_\_\_\_\_ i con DNI número  
\_\_\_\_\_.

**EXPONE:** Que, publicadas las bases reguladoras de la convocatoria para el otorgamiento de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva de entidades sociales del Ayuntamiento de Inca a favor de entidades sociales sin ánimo de lucro, la entidad que represento reúne las condiciones para tomar parte.

Por eso,

**SOLICITA:** El otorgamiento de la subvención por importe de .....€ para el desarrollo del proyecto de actividades denominado .....  
....., que se describe en el anexo 5, con un coste total de ..... €, por lo que se adjunta la documentación exigida en la base 6 de la convocatoria de subvenciones para entidades sociales sin ánimo de lucro de este ayuntamiento.

Inca, de de 2018

Nombre y apellidos  
(firma y sello original)



**ANEXO 3**

**DATOS DE LA ENTIDAD, BANCARIAS Y DE LA PERSONA REPRESENTANTE**

**DATOS DE LA ENTIDAD:**

Nombre de la entidad:

NIF:

Dirección:

Telefono:

Núm. De inscripción en el Registro de asociación de las Islas Baleares :

Correo electronico:

**DATOS BANCARIOS O DE LA ENTIDAD DE AHORRO PARA LA ENTREGA DE PAGOS:**

Banco o entidad bancaria:

Núm. de c/c (20 dígitos):

**DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD:**

Nombre y apellidos:

DNI:

Domicilio:

Codigo postal:

Localitat:

Telefono:

Correo electronico:

Inca,            de            de 2018

(firma)



**ANEXO 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE ESTAR AL CORRIENTE DE LAS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS Y FISCALES**

Sr./Sra. ....  
con DNI .....  
En calidad de representante  
legal de l'entidad .....  
Domiciliada en .....  
con CIF .....

**DECLARA BAJO JURAMENTO:**

Estar al corriente de las obligaciones fiscales con el Ayuntamiento de Inca y del resto de obligaciones tributarias y de la seguridad social que vengan impuestas por la normativa vigente, y que no se encuentra sometida a ningún procedimiento de reintegro de subvenciones públicas o ningún procedimiento sancionador.

Inca,            de            de 2018

(firma)



## ANEXO 5

### PROYECTO DE LA ACCIÓN

El proyecto de la acción presentada por el solicitante deberá hacer mención, como mínimo, los siguientes aspectos:

- 1) Datos de la entidad solicitante.
- 2) Título del proyecto de actividades.
- 3) Breve descripción del proyecto de actividades.
- 4) Justificación de la necesidad social del proyecto.
- 5) Población destinataria con la previsión del número de ciudadanos residentes en Inca participantes en el proyecto.
- 6) Objetivo general.
- 7) Objetivos específicos.
- 8) Actividades con su temporalización o calendario de ejecución (preferentemente mediante cronograma).
- 9) Recursos humanos adscritos al proyecto, haciendo constar puesto de trabajo, si es personal contratado o voluntario, funciones, tipo de contrato, número de personas y porcentaje de dedicación semanal al proyecto.
- 10) Recursos materiales.
- 11) Otros aspectos del proyecto a destacar.
- 12) Relaciones y participación con otras entidades.
- 13) Evaluación.







**ANEXO 7**

**DECLARACIÓN JURADA DE LA PERSONA RESPONSABLE DE LA ENTIDAD EN LA QUE SE MANIFIESTAN LOS IMPORTES DE LAS AYUDAS SOLICITADAS PARA LA MISMA ACCIÓN / FINALIDAD TANTO A INSTITUCIONES PÚBLICAS COMO PRIVADAS**

Sr./Sra. ....  
con DNI .....  
En calidad de representante  
legal de la entidad .....  
Domiciliada en .....  
con CIF .....

**DECLARA BAJO JURAMIENTO:**

- Con respecto a la presente solicitud:

( ) Que la entidad NO ha pedido ningún otro apoyo, ayuda o subvención para la realización de las mismas actividades y por las mismas personas, para las cuales formulo petición de ayuda.

( ) Que la entidad ha solicitado las siguientes ayudas o subvenciones que se detallan a continuación:

Entidad subvencionadora: \_\_\_\_\_

Cantidad de Ajuda: \_\_\_\_\_

Concepto: \_\_\_\_\_

Me comprometo a comunicar a la Alcaldía del Ayuntamiento de Inca, inmediatamente después de haber me otorgado, cualquier ayuda pública no descrita en este documento y que le sea otorgada para la ejecución de las actividades para las que ha solicitado la subvención.

Inca, de de 2018

(firma)





**ANEXO 8**

**DECLARACIÓN RESPONSABLE DE NO ESTAR INCURSO / A EN LAS PROHIBICIONES PARA OBTENER LA CONDICIÓN DE BENEFICIARIO / A SEÑALADAS EN LOS APARTADOS 2 Y 3 DEL ARTÍCULO 13 DE LA LEY 38/2003, DE 17 DE NOVIEMBRE, GENERAL DE SUBVENCIONES**

Sr./Sra. ....  
con DNI .....  
con domicilio en .....  
Núm. de telefono .....  
En calidad de representante  
legal de l'entidad .....  
Domiciliada en .....  
con CIF .....

**DECLARA BAJO MI RESPONSABILIDAD**

Ante el órgano instructor de la subvención por concurrencia competitiva del Ayuntamiento de Inca para el desarrollo de la actividad objeto de la subvención, que la entidad que representa no se encuentra incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria señaladas en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones (BOE núm. 276, de 18/11/2003).

Inca, dia de de 2018

Nombre y apellidos  
(firma i sellos originales)



**ANEXO 9**

**DECLARACIÓN JURADA DE NO CONTAR CON PERSONAL ASALARIADO**

Sr./Sra. ....  
con DNI .....  
con domicilio en la calle .....  
Núm. de telefono .....  
En calidad de representante  
legal de la entidad .....  
Domiciliada en .....  
con CIF .....

**DECLARA BAJO JURAMIENTO:**

Para la subvención concurrencia competitiva objeto de esta solicitud y para la acción denominada ..... , que la entidad a la que represento no cuenta con personal asalariado a su cargo.

Inca, de de 2018

Nombre y apellidos  
(firma i sellos originales)



**ANEXO 10**

**CERTIFICADO DE EXACTITUD DE LAS FACTURAS Y JUSTIFICANTES DE LOS GASTOS  
(A presentar en el plazo de justificación de la subvención)**

Sr./Sra. ....  
con DNI .....  
con domicilio en la calle .....  
Núm. de telefono .....  
En calidad de representante  
legal de la entidad .....  
Domiciliada en .....  
con CIF .....

**CERTIFICO:**

Que las facturas, recibos y / o justificantes de gastos que se adjuntan son copias, en su caso, de los respectivos originales y que se generaron como consecuencia de la ejecución de la acción o la finalidad prevista. Los originales se encontrarán disponibles para cualquier control financiero posterior que se estime oportuno.

Inca, de de 2018

Nombre y apellidos  
(firma i sellos originals)







**ANEXO 12**

**DECLARACIÓN JURADA DEL PRESIDENTE / A O RESPONSABLE DE LA ENTIDAD  
Sólo en el caso de contar con personal asalariado a su cargo  
(A presentar en el plazo de justificación de la subvención)**

Sr./Sra. ....  
con DNI .....  
En calidad de representante  
legal de la entidad .....

**DECLARA BAJO JURAMIENTO:**

Que la imputación del gasto de personal contratado a la acción subvencionada es:  
Tiempo estimado de trabajo dedicado: ..... horas y una cuantía económica de ....  
..... €, y que se generaron como consecuencia de la ejecución de la  
acción denominada:.....

Inca, de de 2018

Nombre y apellidos  
(firma i sellos originales)

**(Hay que aportar nómina y TC1 / TC2 de seguridad social a cargo de la entidad.)**

Sr./Sra. ...., sello de la sociedad

Firma: .....



**ANEXO 13**

**DECLARACIÓN JURADA DE NO CONTAR CON MÁS INGRESOS QUE LOS computados EN CUENTA JUSTIFICATIVA  
(A presentar en el plazo de justificación de la subvención)**

Sr./Sra. ....  
con DNI .....  
con domicili en .....  
Núm. de telefono .....  
En calidad de representante  
legal de la entidad .....  
Domiciliada en .....  
con CIF .....

**DECLARA BAJO JURAMIENTO:**

Que con motivo de la subvención por concurrencia competitiva objeto de esta justificación para la acción denominada ..... la entidad a la que representa no cuenta con más ingresos de los que se computan en la cuenta justificativa.

Inca, de de 2018

Nombre y apellidos  
(firma i sellos originales)









## **ANEXO 16**

### **MEMORIA DEL PROYECTO DE LA ACCIÓN**

**(A presentar en el plazo de justificación de la subvención)**

La memoria del proyecto de la acción realizada deberá hacer mención, como mínimo, los siguientes aspectos:

- 1) Datos de la entidad solicitante.
- 2) Título del proyecto de actividades.
- 3) Breve descripción del proyecto de actividades realizado.
- 4) Población beneficiaria, con número real de ciudadanos residentes en Inca participantes en el proyecto.
- 5) Objetivo general conseguido y / o no conseguido.
- 6) Objetivos específicos alcanzados y / o no alcanzados.
- 7) Actividades realizadas con el calendario de ejecución real.
- 8) Recursos humanos finales adscritos al proyecto, haciendo constar puesto de trabajo, si es personal contratado o voluntario, funciones, tipo de contrato, duración, número de personas y porcentaje de dedicación semanal al proyecto.
- 9) Recursos materiales utilizados.
- 10) Medios de difusión utilizados.
- 11) Otros aspectos del proyecto a destacar.
- 12) Relaciones y participación mantenidas o no con otras entidades.
- 13) Evaluación del proyecto con los resultados obtenidos.