



ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA CELEBRADA PEL PLE DE L'AJUNTAMENT D'INCA EN DATA 26 D'ABRIL DE 2018

ÍNDEX

1. APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR DE DATA 22 DE MARÇ DE 2018.
2. DACIÓ DE COMPTE DELS DECRETS DE LA BATLIA NÚM. 454 A 622 DE 2018.
3. DACIÓ DE COMPTE DE RESOLUCIONS MUNICIPALS CONTRARIES A LES OBJECCIONS EFECTUADES DE CONFORMITAT AMB EL DISPOSAT A L'ART. 218 DEL TEXT REFÓS DE LA LLEI REGULADORA DE LES HISENDES LOCALS.
4. DICTAMEN DE LA COMISSIÓ INFORMATIVA D'HISENDA PER LA MODIFICACIÓ DE CRÈDIT N° 10/2018.
5. DICTAMEN DE LA COMISSIÓ INFORMATIVA D'HISENDA PER APROVAR LES BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS PER A ENTITATS SOCIALS SENSE ÀNIM DE LUCRE.
6. PROPOSTA DE LA BATLIA PER DECLARAR DESERT EL CONCURS ANTERIOR I PER LA TRAMITACIÓ D'UN NOU EXPEDIENT DE CONCESSIÓ DEMANIAL D'UNA PARCEL·LA MUNICIPAL PER LA CONSTRUCCIÓ, INSTAL·LACIÓ I EXPLOTACIÓ D'UN COMPLEX SOCIOCULTURAL I RECREATIU AMB OFERTA COMPLEMENTÀRIA.
7. PROPOSTA DE LA BATLIA PER L'ELECCIÓ DE LES FESTES LOCALS DE 2019.
8. DICTAMEN DE LA COMISSIÓ INFORMATIVA DE CULTURA PER A LA DEDICACIÓ D'UNA VIA URBANA AL SR. ANDREU PARÍS MARTORELL.
9. DICTAMEN DE LA COMISSIÓ INFORMATIVA D'URBANISME PER APROVAR LA PROPOSTA D'AVANÇ DEL PLA ESPECIAL PER A L'ORDENACIÓ I PROTECCIÓ DELS CAMINS I VIES DE COMUNICACIÓ DELS CAMINS.
10. DICTAMEN DE LA COMISSIÓ INFORMATIVA D'URBANISME PER APROVAR INICIALMENT L'ORDENANÇA MUNICIPAL REGULADORA DELS HORARIS D'OBERTURA I TANCAMENT D'ESTABLIMENTS I ESPECTACLES PÚBLICS I ACTIVITATS RECREATIVES.
11. MOCIÓ DEL GRUP MUNICIPAL PI-PROPOSTA PER LES ILLES PER MILLORAR LA SEGURETAT CIUTADANA I AVANÇAS CAP A UN MODEL PROPI DE POLICIA.
12. MOCIÓ DEL GRUP MUNICIPAL PI-PROPOSTA PER LES ILLES PER A LA MODIFICACIÓ D'ELA LLEI 8/2012, DE 19 DE JULIOL, DEL TURISME DE LES ILLES BALEARS, RELATIVA A LA COMERCIALIZACIÓ D'ESTADES TURÍSTIQUES A HABITATGES.
13. MOCIONS URGENTS.
14. PRECS I PREGUNTES.



ASSISTENTS

BATLE PRESIDENT

Sr. Virgilio Moreno Sarrió

REGIDORS

Sra. María del Carmen Osés Ramos.

Sr. Sebastián Oriol Díaz

Sr. Jaume Tortella Cànaves

Sra. Antònia Maria Sabater Martorell

Sr. María José Fernández Molina

Sr. Antoni Penya Mir

Sr. Rafael Torres Gómez

Sr. Felipe Jerez Montes

Sra. Rosa Maria Tarragó Llobera

Sra. Margarida Horrach Beltrán

Sr. Antonio Jesús Aguilar Chicón

Sr. Félix Sánchez Díaz

Sr. Antoni Rodríguez Mir

Sra. Alice Weber

Sr. Gabriel Frontera Borrueco

Sr. Àngel García Bonafé

Sr. Antelm Ferretjans Llompart

Sr. Francisco Verdejo Perez

Sr. Gori Ferrà Frau

Sra. Antonia Triguero Salamanca

A la sala de sessions de la casa consistorial de l'Ajuntament d'Inca (Illes Balears), essent les 19.30 hores del dia 26 d'abril de 2018, es reuneix l'Ajuntament en ple, en primera convocatòria, amb convocatòria prèvia a l'efecte, per tal de realitzar la sessió ordinària sota la Presidència del Sr. Virgilio Moreno Sarrió, i amb l'assistència dels regidors que es relacionen al marge.

Actúa com a secretari accidental el Sr. Guillem Corró Truyol, qui dóna fe de l'acte, i hi assisteix l'interventor, Sr. Antoni Cànaves Reynés, i el tresorer accidental, Sr. Miquel Batle Vallori.

SECRETARI ACCIDENTAL:

Sr. Guillem Corró Truyol

INTERVENTOR:

Sr. Antoni Cànaves Reynés

TRESORER ACCIDENTAL:

Sr. Miquel Batle Vallori



Primerament, per la Presidència, i després de comprovar en els termes exposats que hi ha el quòrum legalment exigint per l'article 90 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat per Reial decret 2568/1986, i per l'article 55.1 del Reglament orgànic municipal, per a la vàlida realització de les sessions plenàries, la declara oberta.

1. APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR DE DIA 22 DE MARÇ DE 2018.

El Sr. Batle demana als assistents si hi ha cap observació per formular l'Acta esmentada.

S'acorda aprovar l'Acta de la sessió anterior amb el següent resultat: unanimitat (21).

2. DACIÓ DE COMPTE DELS DECRETS DE LA BATLIA DEL NÚM. 454 AL 622 DE 2018.

Es dona compte dels decrets de la Batllia del núm. 454 al 622 de 2018.

Els regidors es donen per assabentats dels decrets de la Batllia.

3. DACIÓ DE COMPTE DE LES RESOLUCIONS CONTRÀRIES A LES OBJECCIONS EFECTUADES, DE CONFORMITAT AMB ALLÒ DISPOSAT A L'ART. 218 DEL TEXT REFÓS DE LA LLEI REGULADORA DE LES HISENDES LOCALS.

Es dona compte de les resolucions de la Batllia contràries a les objeccions efectuades, de conformitat amb allò disposat a l'art. 218 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, de 19 de febrer de 2018, que transcrites textualment diuen:

" Inclusió a l'ordre del dia de la propera sessió plenària de 26 d'abril de 2018 de les Resolucions de Batllia contràries a les objeccions efectuades.

L'article 218 del Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març per qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, amb la nova redacció donada per l'article 2 de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local, estableix:

1.El órgano interventor elevará informe al Pleno de todas las resoluciones adoptadas por el Presidente de la Entidad Local contrarias a los reparos efectuados, así como un resumen de las principales anomalías detectadas en materia de ingresos. Dicho informe atenderá únicamente a aspectos y cometidos propios del ejercicio de la función fiscalizadora, sin incluir cuestiones de oportunidad o conveniencia de las actuaciones que fiscalice.

Lo contenido en este apartado constituirá un punto independiente en el orden del día de la correspondiente sesión plenaria.

El Presidente de la Corporación podrá presentar en el Pleno informe justificativo de su actuación.



2. Sin perjuicio de lo anterior, cuando existan discrepancias, el Presidente de la Entidad Local podrá elevar su resolución al órgano de control competente por razón de la materia de la Administración que tenga atribuida la tutela financiera.

3. El órgano interventor remitirá anualmente al Tribunal de Cuentas todas las resoluciones y acuerdos adoptados por el Presidente de la Entidad Local y por el Pleno de la Corporación contrarios a los reparos formulados, así como un resumen de las principales anomalías detectadas en materia de ingresos. A la citada documentación deberá acompañar, en su caso, los informes justificativos presentados por la Corporación local.

Amb tal finalitat es presenten les següents resolucions per a ser incloses en l'ordre del dia.

AJUNTAMENT

Número Decret	Data	Observació	Documentació
2018000575	28/03//2018	Factures	(10 pàgines)
2018000605	10/04/2018	Factures	(3 pàgines)

TONINAINA

Número Resolució	Data	Observació	Documentació
3/2018	13/02/2018	Factures	(1 pàgina)
7/2018	23/03/2018	Factures	(1 pàgina)

..

Una vegada debatut aquest punt, els regidors se'n donen per assabentats.

4. DICTAMEN DE LA COMISSIÓ INFORMATIVA D'HISENDA PER LA MODIFICACIÓ DE CRÈDIT NÚM. 10/2018

Els reunits consideren el Dictamen de la Comissió informativa d'Hisenda relatiu a la modificació de crèdit número 10/2018, que transcrit textualment diu:

"Expedient nº10/2018 de modificació de crèdits amb la modalitat de crèdit extraordinari finançat amb baixa d'altres aplicacions, en el Pressupost de l'exercici 2018 i modificació de les Bases d'execució.

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA

Proposta pel Senyor Gori Ferrà Frau regidor delegat d'esports, d'aquesta Corporació Municipal, la incoació de l'expedient de modificació de crèdit núm. 10/2018 amb la modalitat de modalitat de crèdit extraordinari finançat amb baixa d'altres aplicacions en el Pressupost General de l'exercici de 2018.

Atesa la necessitat de subvencionar la construcció d'uns vestidors pels nins que realitzen la pràctica de futbol.

Considerant que, de conformitat amb l'article 177 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRLRHL), quan hagi de realitzar-se alguna despesa que no pugui demorar-se fins l'exercici següent, i no existeixi en el pressupost de la Corporació crèdit o sigui insuficient o no ampliable el consignat, el president de la Corporació ordenarà la incoació de l'expedient de concessió de crèdit extraordinari, en el primer cas, o de suplement de crèdit, en el segon. L'expedient, que haurà de ser prèviament informat per la Intervenció, se sotmetrà a



l'aprovació del Ple de la Corporació, amb subjecció als mateixos tràmits i requisits que els pressupostos. Seran així mateix d'aplicació les normes sobre informació, reclamació i publicitat dels pressupostos a què es refereix l'article 169 d'aquesta Llei.

Considerant que l'aprovació dels expedients de concessió de crèdits extraordinaris i suplementos de crèdit exigeixen informe previ de la Intervenció municipal de fons i aprovació del Ple de la Corporació, amb subjecció als mateixos tràmits i requisits sobre informació, reclamació i publicitat que el Pressupost municipal, de conformitat amb allò establert a l'article 169 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març -TRLRHL-.

Considerant que l'acord d'aprovació inicial ha d'exposar-se al públic per termini mínim de quinze dies hàbils, mitjançant anuncis al Butlletí Oficial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i al tauler d'edictes de l'Ajuntament per tal que els veïns puguin examinar l'expedient i formular les reclamacions que estimin pertinents.

Atès que les reclamacions presentades hauran de ser resoltes per l'Ajuntament Ple que acordarà, al mateix temps l'aprovació definitiva de l'expedient de modificació de crèdit del vigent Pressupost en la seva modalitat de suplement de crèdit.

Atès que mitjançant la modificació de crèdit s'inclou una subvenció nominativa en les bases d'execució del Pressupost 2018.

Vist l'informe de la Intervenció municipal.

Per tot això, es proposa al l'ajuntament en Ple, previ dictamen de la Comissió Informativa d'Hisenda, l'adopció de les següents:

PROPOSTES D'ACORD

PRIMER.- Aprovar inicialment l'expedient de modificació de crèdit núm. 10/2018 en el vigent pressupost crèdit extraordinari finançat amb baixa d'altres aplicacions, amb el següent detall:

Baixes en Aplicacions de Despeses

Partida	Descripció	Crèdit inicial	Import modificació (€)	Crèdit definitiu (€)
000.342.21300	Instal·lacions esportives. Maquinària, instal·lacions tècniques i utilitatge	-	20.000,00	20.000,00
000.342.62300	Instal·lacions esportives. Inversió nova en maquinària, instal·lacions tècniques i utilitatge	-	15.000,00	15.000,00
TOTAL			35.000,00	35.000,00

**Altes en el Pressupost de despeses**

Partida	Descripció	Crèdit inicial	Import modificació (€)	Crèdit definitiu (€)
000.341.7803	Promoció i foment de l'esport. Subvenció Capital Vestidors Club Esportiu Constància.	-	35.000,00	35.000,00
TOTAL		-	35.000,00	35.000,00

SEGON.- Aprovar inicialment la modificació de les bases d'execució del Pressupost amb el següent detall:

SUBVENCIONS NOMINATIVES AJUNTAMENT

Partida	Àrea gestora	Beneficiari	C.I.F	Objectiu Estratègic	Finalitat	Objecte	Import
000.341.78003	Esports	Club Esportiu Constància	G0725198	Foment de l'esport	Llei 7/1985, de 2 d'abril reguladora de les Bases del Règim Local art. 25.1	Foment de l'esport	35.000,00

TERCER. - Exposar al públic l'aprovació inicial al tauler d'anuncis i al Butlletí Oficial de les Illes Balears per un període de quinze dies hàbils, comptats des del dia següent a la seva publicació, posant a disposició del públic la documentació corresponent, durant l'esmentat termini els interessats podran examinar la documentació i presentar reclamacions davant el Ple de la Corporació.

QUART. - Que es doni compte al Ple de l'Ajuntament de les reclamacions i suggeriments que es formulin, que es resolran amb caràcter definitiu, o en cas que no es presentin, l'acord inicial s'eleva automàticament a definitiu.

CINQUÈ. - De l'expedient de la modificació de crèdits definitivament aprovada, es remetrà còpia a l'Administració de l'Estat i de la Comunitat Autònoma simultàniament a la seva remissió al Butlletí Oficial de les Illes Balears.

No obstant això, el Ple de la Corporació resoldrà allò que estimi més adient als interessos municipals"

Una vegada finalitzades les intervencions de tots els portaveus municipals, es sotmet a votació el Dictamen de la Comissió informativa d'Hisenda i n'esdevé el següent resultat: unanimitat (21).

Atès el resultat de la votació, es declara aprovat el Dictamen.

5. DICTAMEN DE LA COMISSIÓ INFORMATIVA D'HISENDA PER APROVAR LES BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS PER A ENTITATS SOCIALS SENSE ÀNIM DE LUCRE



Els reunits consideren el Dictamen de la Comissió informativa d'Hisenda per aprovar les bases reguladores de la convocatòria de subvencions per a entitats locals sense ànim de lucre, que transcrit textualment diu:

" DICTAMEN DE LA COMISSIÓ INFORMATIVA D'HISENDA

Vista la Providència de Batlia de data 5 d'abril de 2018 i de conformitat amb allò establert a la Llei general de subvencions, 38/2003, i examinats els següents

ANTECEDENTS

Vist el Pressupost municipal per al 2018, que contempla crèdit pressupostari per a la línia de subvenció que a continuació es descriu:

1. Denominació: Entitats Socials
2. Òrgans competents: Ple i Junta de Govern Local
3. Sector a què es dirigeixen els ajuts: Entitats socials sense finalitat de lucre
4. Objectius i efectes pretesos: Foment de l'associacionisme social d'Inca
5. Terminis necessaris per a la seva consecució: des de 01/01/2018 fins 30/09/2018
6. Fonts de finançament: Ordinaris
7. Pla d'acció: Despeses ordinàries de les activitats socials realitzades per les entitats socials sense finalitat de lucre

Considerant acord plenari de data 31 de març de 2016, es va acordar l'aprovació de l'Ordenança general de subvencions. L'esmentada Ordenança es va publicar al Butlletí Oficial de les Illes Balears el 7 d'abril de 2016, i aquest acord s'elevà a definitiu en data 26 de maig de 2016.

Amb data 06/04/2018 es va incorporar a l'expedient el corresponent certificat d'existència de crèdit (RC) per import de 40.000,00 euros de la partida pressupostària 2312.48902 del pressupost per a l'exercici 2018, i es practicà l'oportuna retenció de crèdit a l'esmentada partida.

S'acompanya a aquesta proposta el corresponent projecte de bases i convocatòria de subvencions en règim de concurrència competitiva, aquesta reuneix totes les mencions que es requereixen de conformitat amb l'article 23.2 de la Llei general de subvencions, en la seva redacció donada per la Llei 15/2014, de 16 de setembre, de racionalització del sector públic i altres mesures de reforma administrativa (LRSP).

D'acord amb l'establert per l'article 9.4.e) de la Llei general de subvencions, l'atorgament de la subvenció exigeix com a requisit l'aprovació de la despesa per òrgan competent per a això, que s'haurà d'efectuar amb caràcter previ a la convocatòria, d'acord amb allò disposat a l'article 34.1 de la Llei general de subvencions.

L'aprovació de despesa exigeix la prèvia fiscalització de la corresponent proposta de despesa, tal com exigeix l'article 9.4.d) de la Llei general de subvencions, en relació amb l'article 214.2 del Text refós de la Llei d'hisendes locals.

Segons la disposició addicional 13a de la Llei general de subvencions, la competència per exercir el control financer de les subvencions concedides per les corporacions locals i els



organismes públics d'elles dependents correspondrà als òrgans o funcionaris que tinguin atribuït el control financer de la gestió econòmica de les esmentades corporacions, que es refereixen als articles 215 i següents del Text refós de la Llei d'hisendes locals.

Es pot entendre que l'esmentada funció correspon als funcionaris amb habilitació de caràcter estatal, pertanyents a les subescales d'Intervenció-Tresoreria o de Secretaria-Intervenció, que ocupin en cada cas el lloc d'interventor/a.

D'acord amb l'establert pels articles 10.4, en la seva redacció donada per la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i 34.1 de la Llei general de subvencions, en relació amb els articles 22 de la Llei de bases de règim local, així com l'article 18.3 de l'Ordenança general de subvencions, correspon al Ple de la corporació, amb el dictamen previ de la Comissió Informativa d'Hisenda, l'aprovació de la despesa.

Vista la qual cosa es proposa, amb la corresponent fiscalització prèvia, l'aprovació i disposició (AD) de la despesa corresponent a l'atorgament de subvencions en matèria d'entitats socials per import de 40.000,00 euros, amb càrrec a la partida 2312.48902 del Pressupost Municipal per a l'exercici de 2018, i es practicarà així mateix el corresponent document comptable.

Vist l'informe favorable de la Intervenció i la Secretaria Municipal, d'acord amb allò establert a l'article 58 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques i, en relació amb l'article 23 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es proposa a l'Ajuntament en Ple, amb el **dictamen FAVORABLE de la Comissió Informativa d'Hisenda de 19 d'abril de 2018**, l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. Aprovar la proposta de bases reguladores de la convocatòria de subvencions per a entitats socials sense finalitat de lucre per al 2018 que s'adjunten a l'annex.

Segon. Aprovar la convocatòria de la línia de subvencions objecte d'aquesta proposta.

Tercer. Aprovar l'autorització de la despesa (A) per import de 40.000,00 euros de la partida pressupostària 2312.48902 del pressupost per a l'exercici de 2018; es practicarà l'oportuna autorització i disposició del crèdit a l'esmentada partida 2312.48902.

Quart. Procedir a publicar la convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA D'ENTITATS SOCIALS DE L'AJUNTAMENT D'INCA A FAVOR D'ENTITATS SOCIALS SENSE FINALITAT DE LUCRE PER AL 2018

1. Finalitat

L'Ajuntament d'Inca, amb la finalitat de potenciar el teixit associatiu social no lucratiu existent al municipi d'Inca, crea aquesta línia d'ajuda.



2. Objecte

1. Constitueix l'objecte d'aquestes bases la regulació de la convocatòria pública per a la concessió de subvencions a entitats socials sense finalitat de lucre que realitzin activitats de caire social.
2. Les activitats subvencionades han de desenvolupar-se dintre del període comprès entre el dia 1 de gener de 2018 i el dia 30 de setembre de 2018.
3. Els projectes que es presentin amb la sol·licitud de subvenció han d'anar adreçats i tenir com a beneficiaris els ciutadans del municipi d'Inca.

3. Entitats beneficiàries

Poden ser entitats beneficiàries d'aquestes subvencions les entitats socials sense finalitat de lucre que compleixin els requisits següents:

1. Estar legalment constituïdes.
2. Estar degudament inscrites, a la data d'inici per a la presentació de sol·licituds, en el Registre Unificat de Serveis Socials regulat a l'article 84 de la Llei 4/2009, d'11 de juny, de serveis socials de les Illes Balears, o en el Registre Insular de Serveis Socials de Mallorca, segons correspongui, o en el registre pertinent en funció de l'objecte de subvenció. Per acreditar la inscripció s'haurà de presentar un certificat actualitzat (de l'any 2014 o posterior) signat per l'Administració competent. Únicament, com a excepció i de conformitat amb l'article 3 del Decret 10/2013, de 28 de febrer, pel qual es fixen els principis generals del Registre Unificat de Serveis Socials de es Illes Balears, les entitats que en els seus Estatuts tenguin com a finalitat l'atenció als drogodependents o persones amb altres addiccions no hauran de complir amb aquest requisit.
3. Gaudir de capacitat jurídica i d'obrar.
4. No tenir finalitat de lucre.
5. Estar inscrita en el Registre corresponent.
6. Tenir seu social o delegació permanent i d'actuació al municipi d'Inca. També aquelles que, sense tenir el seu domicili en el terme municipal d'Inca, hi realitzin les seves activitats o en resultin beneficiària la ciutadania d'Inca.
7. No haver sol·licitat i/o rebut subvenció de l'Ajuntament d'Inca per al mateix projecte d'actuacions.
8. Haver justificat les subvencions concedides en exercicis anteriors.
9. Estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb l'Agència Tributària de l'Estat i amb la Tresoreria General de la Seguretat Social.
10. Estar al corrent de les obligacions fiscals amb l'Ajuntament d'Inca i no trobar-se sotmeses a cap procediment de reintegrament de subvencions públiques o cap procediment sancionador incoat per aquest motiu.



11. No incórrer en cap supòsit contemplat a l'art. 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

12. No haver estat mai objecte de sancions administratives fermes, ni de sentències condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere, en compliment de l'article 11 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes.

4. Naturalesa de la subvenció

1. Les subvencions d'aquesta convocatòria són de caràcter voluntari, excepcional i anul·lables. Són revocables i reintegrables en qualsevol moment per les causes previstes a la Llei o en aquestes bases. No generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

2. Així mateix, són compatibles amb altres ajudes, subvencions que pugui rebre l'entitat beneficiària per al mateix concepte, sempre que el total de les ajudes o subvencions rebudes no superi el cost del concepte subvencionat.

3. El fet de rebre una subvenció implica l'obligatorietat de dur a terme el concepte subvencionat. Per tal d'executar la totalitat del pressupost, l'entitat beneficiària ha de cercar altres fonts de finançament o bé aportar-hi fons propis, d'acord amb el que estableix la base 13 (justificació i pagament).

4. En cas de no cobrir-se el total de la quantia màxima de la subvenció es procedirà a reduir la quantia sol·licitada proporcionalment.

5. Dotació pressupostària

Per a aquesta finalitat existeix crèdit adequat al Pressupost general de l'Ajuntament d'Inca de l'exercici 2018, a la partida pressupostària 2312.48902, per un import de 40.000,00 euros.

6. Sol·licitud i documentació

Les entitats interessades que compleixin els requisits que determinen aquestes bases o estiguin en condicions de complir-los en el termini de presentació de sol·licituds han de presentar la següent documentació:

1. Sol·licitud de la subvenció (annex 1).
2. Fotocòpia compulsada del DNI de la persona signant de la sol·licitud o, en el cas de no ser espanyol, del document oficial acreditatiu de la personalitat (NIE, passaport o targeta de residència).
3. Fotocòpia compulsada del document que acrediti la representativitat amb què actua.
4. Fotocòpia compulsada del NIF de l'entitat sol·licitant.
5. Fotocòpies compulsades dels Estatuts de l'entitat o documentació que acrediti que està legalment constituïda i registrada.



6. Fotocòpia compulsada o original del document que acrediti la titularitat de l'entitat sol·licitant del compte corrent o de la llibreta d'estalvi.
7. Certificat de l'any 2014 o posterior, emès per l'òrgan competent, en què s'acrediti la seva inscripció al Registre Unificat de Serveis Socials o en el Registre Insular de Serveis Socials de Mallorca o altres registres d'associacions o fundacions, segons correspongui (original o fotocòpia compulsada).
8. Dades de l'entitat, bancàries i de la persona representant (annex 2).
9. Declaració jurada d'estar al corrent de les obligacions tributàries i fiscals (annex 3).
10. Projecte de l'acció a subvencionar (annex 4).
11. Pressupost de l'acció (annex 5).
12. Declaració jurada de la persona responsable de l'entitat en la qual es manifesten els imports de les ajudes sol·licitades per a la mateixa acció/finalitat tant a institucions públiques com privades (annex 6).
13. Declaració responsable de no estar incurs/a en les prohibicions per obtenir la condició de beneficiari assenyalades en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, ni haver estat mai objecte de sancions administratives fermes, ni de sentències fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere, en compliment de l'article 11 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes (annex 7).
14. Declaració responsable de no comptar amb personal assalariat (annex 8). Cal presentar-la només en cas de no comptar amb personal.

7. Despeses subvencionables i import

1. D'acord amb l'establert a l'art. 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre de 2003, general de subvencions, són despeses subvencionables aquelles:

Que són estrictament necessàries per planificar, preparar, coordinar, difondre i executar el projecte d'activitats que s'hagi duit a terme durant la temporalització prevista a la base 2, i respongui a la naturalesa del projecte subvencionat, sense la necessitat que s'hagin abonat o no encara les factures o altres documents que les acrediten.

Que siguin raonables i compleixin els principis de bona gestió financera i, en especial, de rendibilitat i eficàcia de costos.

Que no superin el valor de mercat.

2. No formen part del pressupost subvencionable ni del pressupost del projecte:

1. Les despeses l'import de les quals s'hagi adquirit a un preu superior al valor de mercat.
2. Les despeses financeres i les de gestió, les despeses notariales i registrals, les despeses pericials per a la realització del projecte subvencionat i les



d'administració específiques si no hi estan directament relacionades i no són indispensables per preparar-lo ni dur-lo a terme.

3. Els interessos deutors dels comptes bancaris, els interessos, els recàrrecs i les sancions administratives i penals, i les despeses de procediments judicials.
4. Els impostos indirectes, quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos personals sobre la renda.

8. Criteris objectius d'atorgament de la subvenció i quantia

1. La concessió de les subvencions d'aquesta convocatòria es regeix pels principis de publicitat, concurrència, objectivitat, igualtat i no-discriminació.

2. Les subvencions s'atorgaran a aquells millors sol·licitants que obtinguin millor valoració un cop aplicats els criteris objectius determinats a continuació.

3. Amb caràcter general, per a la valoració de les sol·licituds presentades es tindrà en compte la fonamentació, l'oportunitat i la viabilitat del projecte, la coherència de l'estructura interna, el nivell de concreció de les activitats descrites, així com la incorporació d'elements d'avaluació de la qualitat i d'enfocament de gènere.

4. La valoració tindrà un màxim de 30 punts. Els projectes i/o les accions subvencionades caldrà que obtenguin un mínim de 15 punts en aquesta valoració per ser estimats.

5. La puntuació es distribuirà segons els següents criteris generals:

15. La identificació i la justificació de la necessitat social del projecte: fins a un màxim de 5 punts.
16. El nombre previst de ciutadans residents a Inca beneficiaris del projecte: fins a un màxim de 5 punts.
17. La participació de personal voluntari com a complement dels professionals: fins a un màxim de 5 punts.
18. La incorporació de la dimensió comunitària: família, amistats, veïnats...: fins a un màxim de 5 punts.
19. La vulnerabilitat del col·lectiu beneficiari: fins a un màxim de 5 punts.
20. La formulació i la concreció dels indicadors d'avaluació del projecte d'activitats: fins a un màxim de 4 punts.
21. L'enfocament de gènere en les accions previstes: fins a un màxim d'1 punt.

6. L'import a concedir a cadascun dels projectes subvencionats es determinarà en relació amb els punts assignats en la valoració obtinguda en aplicació d'allò previst anteriorment.

7. L'import màxim de la subvenció serà de 3.000,00 euros per entitat social sense finalitat de lucre sol·licitant.

8. En cas que l'import consignat a l'aplicació pressupostària amb càrrec a la qual s'ha d'abonar a subvenció no sigui suficient per atendre totes les sol·licituds, per determinar l'import de la subvenció s'ha d'aplicar el següent sistema:

- Se suma el nombre de punts obtinguts per totes les entitats que compleixin els requisits.



- Es divideix l'import total del crèdit assignat a aquesta convocatòria entre el nombre total de punts, i així s'obtindrà el valor de cada punt en euros.
- La quantia que correspon a cada subvenció és el resultat de multiplicar el nombre de punts obtinguts per cada sol·licitant pel valor en euros de cada punt.

9. En cap cas l'import de la subvenció pot ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions de qualsevol Administració pública o d'ens públics o privats, superi el 100 % del cost total del projecte d'activitats que s'ha duit a terme per l'entitat beneficiària.

10. Quan les entitats beneficiàries siguin deutores de l'Ajuntament d'Inca, com a conseqüència d'un deute, vençut, liquidat i exigible, es podrà acordar la compensació.

9. Nombre, termini i lloc de presentació de les sol·licituds

1. Les entitats interessades poden presentar solament una sol·licitud per a aquesta convocatòria. En el cas que una entitat presenti més d'una sol·licitud, únicament es tindrà en compte la primera d'acord amb l'ordre fixat pel registre d'entrada.

2. El model normalitzat de la sol·licitud i la resta de documents annexos es troben a disposició de les entitats interessades a la pàgina web de l'Ajuntament d'Inca www.incaciutat.com

3. Les sol·licituds de subvencions es dirigiran al batle de l'Ajuntament d'Inca, i s'han de presentar, juntament amb la documentació que s'especifica al punt 6 d'aquestes bases, en el Registre General Municipal o a qualsevol dels mitjans i llocs assenyalats a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

4. El termini de presentació de sol·licituds és de vint (20) dies hàbils comptadors a partir del següent a la publicació de les bases d'aquesta convocatòria al *Butlletí Oficial de les Illes Balears*. Finalitza a les 14.00 hores.

5. Durant aquest termini les bases estaran publicades en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament d'Inca, així com a la seva pàgina web, www.incaciutat.com

10. Procediment. Òrgans competents per iniciar, instruir i resoldre el procediment

El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents bases serà el de concurrència competitiva.

Tots els acords del procediment es publicaran al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament, a la pàgina web www.incaciutat.com

10.1. Iniciació

1. El procediment de concessió de subvencions s'iniciarà d'ofici, mitjançant l'aprovació simultània pel Ple de les bases i la convocatòria. Una vegada aprovades, aquestes seran publicades en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, BOIB, al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament i a la pàgina web www.incaciutat.com



2. La convocatòria d'aquestes subvencions també es publicarà a la Base de Dades Nacional de Subvencions, BDNS, d'acord amb l'art. 20.8.b de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

3. Són aplicables a la instrucció i la resolució del procediment de concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva els articles del 18 al 22 de l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament d'Inca (publicada en el BOIB núm. 66 de dia 26 de maig de 2016).

10.2. Instrucció

1. La instrucció del procediment de concessió de subvencions correspondrà a la Regidoria d'Entitats Socials.

2. Les activitats d'instrucció comprendran:

- La petició de tots els informes que s'estimin necessaris per resoldre o que siguin exigits per les normes que regulen la subvenció. El termini per a la seva emissió serà de deu (10) dies hàbils, excepte que per part de l'òrgan instructor s'acordi un altre termini.
- L'avaluació de les sol·licituds efectuada conforme als criteris, formes i prioritats de valoració establerts en aquestes bases i convocatòria.

3. Per estudiar i avaluar les sol·licituds, es constitueix la Comissió d'Avaluació (CA), encarregada de la instrucció del procediment, integrada per les persones relacionades tot seguit:

President/a:

- El regidor delegat/ada de Batlia d'Entitats Socials o persona en qui delegui

Vocals:

1. La cap de secció del departament de Serveis Socials o persona en qui delegui.
2. El TAE d'Intervenció o persona en qui delegui.

Secretari/ària:

3. L'auxiliar administratiu/iva del departament de Serveis Socials (amb veu, però sense vot).

4. A la Comissió d'Avaluació (CA) li correspon examinar les sol·licituds presentades, avaluar-les i emetre l'informe que ha de servir de base per elaborar la proposta de resolució per part de la Regidoria d'Entitats Socials, d'acord amb els criteris de valoració i els requisits establerts en aquestes bases.

5. En qualsevol cas, la Comissió d'Avaluació (CA) pot realitzar totes les actuacions que consideri necessàries per a la determinació, el coneixement i la comprovació de les dades en virtut de les quals s'hagi de pronunciar la resolució, i sol·licitar tots els informes i la documentació que consideri pertinents per resoldre.

6. L'òrgan instructor, a la vista de l'expedient i de l'informe de l'òrgan col·legiat, formularà la proposta de resolució provisional, degudament motivada, i la notificarà a les persones interessades, amb acord previ de l'òrgan competent; s'atorgarà un termini de deu (10) dies hàbils per presentar al·legacions i requerir-los perquè presentin la documentació que



acrediti la realitat de les dades afirmades a la declaració, en cas de no haver atorgat el consentiment a l'Ajuntament d'Inca per a la consulta telemàtica de les dades relatives a estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la seguretat social.

7. Examinades, si escau, les al·legacions presentades per les persones interessades, l'òrgan instructor formularà la proposta de resolució definitiva, que haurà d'expressar la persona sol·licitant o la relació de sol·licitants per als quals es proposa la concessió de la subvenció, la seva quantia, especificant la seva avaluació i els criteris de valoració seguits per efectuar-la.

8. Excepcionalment, pel que fa a la quantia de la subvenció, es podrà prorratejar, entre les persones sol·licitants, l'import global màxim destinat a subvenció.

9. L'expedient de concessió de la subvenció contindrà l'informe de l'òrgan instructor en el qual consti que, de la informació que obra en el seu poder, es desprèn que les persones beneficiàries compleixen tots els requisits necessaris per accedir a les subvencions.

10. La proposta de resolució definitiva, quan resulti procedent d'acord amb l'establert en aquestes bases i convocatòria, es notificarà als interessats que hagin estat proposats com a beneficiaris a la fase d'instrucció perquè en el termini de deu (10) dies hàbils comuniquin la seva renúncia expressa. Transcorregut aquest termini, es donaran per acceptades les subvencions atorgades.

11. Mentre no s'hagi notificat la resolució de concessió, les propostes de resolució provisional i definitiva no creen cap dret a favor de la persona beneficiària proposada davant l'Administració.

10.3. Resolució

1. Aprovada la proposta de resolució definitiva, l'òrgan competent resoldrà el procediment de concessió de forma motivada.

2. La resolució, a més d'expressar l'entitat sol·licitant o relació de sol·licitants als quals es concedeix la subvenció, farà constar, de forma expressa, la desestimació de la resta de les sol·licituds, tot indicant l'entitat sol·licitant o relació de sol·licitants a les quals es desestima la subvenció.

3. La resolució podrà incloure una relació ordenada de totes les sol·licituds que, complint amb les condicions administratives i tècniques establertes a les bases i a la convocatòria per adquirir la condició de beneficiari/ària, no hagin estat estimades per sobrepassar-se la quantia màxima del crèdit fixat a la convocatòria, amb indicació de la puntuació atorgada a cada una d'elles en funció dels criteris de valoració previstos. En aquest supòsit, si una persona beneficiària renunciàs de forma expressa a la subvenció, l'òrgan atorgant acordarà, sense necessitat de nova convocatòria, la concessió de la subvenció a la persona sol·licitant següent, segons l'ordre de puntuació, sempre que hi hagi crèdit suficient.

4. El termini màxim per resoldre i notificar la resolució del procediment no podrà excedir de sis (6) mesos, a comptar des de la publicació de la corresponent convocatòria, tret que aquesta ajorni els seus efectes a una data posterior.



5. El venciment del termini màxim sense que s'hagi notificat la resolució legitima les persones interessades s'entendrà desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de la subvenció.

6. Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada en el termini d'un (1) mes comptador des que s'hagi notificat o bé es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma en el termini de dos (2) mesos des que s'hagi notificat.

11. Obligacions de les entitats beneficiàries

Són obligacions de les entitats beneficiàries de les subvencions, d'acord amb l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament d'Inca (publicada en el BOIB núm. 66, de dia 26 de maig de 2016), les següents:

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fomenta la concessió de les subvencions.
- b) Justificar davant l'òrgan concedent el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió de la subvenció.
- c) sotmetre's a les actuacions de comprovació, a efectuar per l'òrgan concedent, així com qualssevol altres de comprovació i control financer que puguin realitzar els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, amb l'aportació de tota la informació que els sigui requerida en l'exercici d'aquestes actuacions.
- d) Comunicar a l'òrgan atorgant l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades. Aquesta comunicació s'haurà d'efectuar com a molt tard abans de justificar l'aplicació donada als fons rebuts.
- e) Acreditar, abans que es dicti la proposta de resolució definitiva de concessió, que es troben al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i davant la seguretat social, en cas de no haver atorgat el consentiment a l'Ajuntament d'Inca per a la consulta telemàtica d'aquestes dades.
- f) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari/ària.
- g) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, en la mesura en què puguin ser objecte de comprovació i control.
- h) Adoptar les mesures de difusió fixades a les bases reguladores del caràcter públic del finançament de programes, activitats, inversions o actuacions de qualsevol tipus que siguin objecte de subvenció.
- i) Reintegrar els fons rebuts en els casos en què procedeixi per concórrer causa de reintegrament.

12. Modificació del projecte

L'entitat beneficiària haurà de sol·licitar autorització prèvia i expressa per realitzar qualsevol modificació del projecte o de l'activitat subvencionada. Les sol·licituds de modificació substancial han de ser motivades i s'han de formular immediatament després de l'aparició de les circumstàncies que les justifiquin, i s'han d'especificar les repercussions pressupostàries que impliquin.

13. Justificació i pagament



1. El termini de justificació de la subvenció concedida finalitza a les 14.00 hores del dia 16 d'octubre de 2018.
2. Són aplicables a la justificació i al cobrament del procediment de concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva els articles del 23 al 25 de l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament d'Inca (publicada en el BOIB núm. 66, de dia 26 de maig de 2016).
3. S'ha de justificar tota la quantia del pressupost aprovat en el seu moment, no només la quantia de la subvenció aprovada.
4. Les entitats beneficiàries per justificar la subvenció hauran de presentar el compte justificatiu integrat per la següent documentació (signada per la persona representant de l'entitat):
 - 4.1. Una memòria de l'actuació realitzada justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb els objectius i les activitats realitzades, els resultats obtinguts, la temporalització, els mitjans de difusió utilitzats, l'avaluació i qualsevol altre aspecte que pugui resultar adient (annex 15).
 - 4.2. Una memòria econòmica justificativa del cost del projecte de les activitats realitzades, que contindrà:
 - a) Certificat d'exactitud de les factures i justificants de les despeses (annex 9).
 - b) Compte justificatiu de la subvenció: resum de despeses i ingressos realitzats (annex 10). També s'haurà de remetre en format electrònic (Excel) al correu corporatiu serveissocials@ajinca.net.
 - d) Declaració jurada del president/a o persona responsable de l'entitat. *Només en cas de comptar amb personal assalariat al seu càrrec*. Cal aportar nòmines i TC1/TC2 de seguretat social a càrrec de l'entitat (annex 11).
 - d) Declaració jurada de no comptar amb més ingressos dels que es computen en el compte justificatiu (annex 12).
 - e) Relació ordenada de factures i justificants de despeses al qual apareguin el número assignat a cada una, la data d'emissió, la identificació del creditor, el concepte a què correspon, el seu valor, la data de pagament, el percentatge imputat al projecte i l'import resultant justificat (annex 13). També s'haurà de remetre en format electrònic (Excel) al correu corporatiu serveissocials@ajinca.net
 - f) Relació classificada d'ingressos i altres subvencions obtingudes (annex 14). També s'haurà de remetre en format electrònic (Excel) al correu corporatiu serveissocials@ajinca.net
 - g) Originals i còpies (a càrrec de l'entitat sol·licitant) de totes les factures i justificants de despeses originades en l'organització de l'acció (per un muntant igual o superior al pressupost aprovat), així com de tots els certificats bancaris i altres justificants de pagament descrits a la base número 15, que acreditin la data i l'import del pagament de les despeses derivades de l'execució de l'acció/projecte pel qual es va concedir la subvenció.



- h) Una còpia del material divulgatiu, programes de mà, cartells, altres publicacions, dossier de premsa, fotografies, enllaços web, etc., utilitzats al projecte d'activitats en els quals figuri la col·laboració de l'Ajuntament d'Inca.
- i) Llistat de participants (en el cas de participació amb inscripció).

5. Les despeses s'han d'haver abonat abans de la finalització del període de justificació; és a dir, fins dia 15 d'octubre de 2018 inclòs.

6. No es tendran en compte les despeses no pressupostades amb anterioritat i no presentades amb la sol·licitud, llevat de justificació motivada de l'increment.

7. Les despeses s'han de justificar amb factures i altres documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, en original i còpia per compulsar. Si s'han de retornar les factures o justificants originals (a petició de l'entitat subvencionada), s'hi ha de reflectir amb un segell la data de concessió de la subvenció, així com l'import i el percentatge del justificant que s'imputa a la subvenció.

8. Només en casos justificats d'impossibilitat de presentar originals, s'admetran fotocòpies.

9. Les factures originals, acreditatives de la despesa subvencionada, expedides a nom de les persones o entitats subvencionades i amb el seu NIF, han d'expressar clarament:

- a) Data d'emissió, que haurà de correspondre al període d'activitats subvencionable; és a dir, fins dia 30 de setembre de 2018 inclòs.
- b) Dades fiscals (nom, domicili, NIF, etc.) de l'entitat emissora i de l'entitat pagadora.
- c) Número de la factura.
- d) Concepte detallat pel qual s'expedeix, que haurà de ser suficientment clar.
- e) Import, desglossant la part que correspon a l'IVA, si procedeix. Si l'operació està exempta d'IVA, s'ha d'esmentar a la factura.
- f) Data efectiva de pagament i mitjà (d'acord amb el que consta a la base número 15).

10. Si la justificació de la subvenció no compleix els requisits que abans s'indiquen, es requerirà l'entitat, dins el termini de deu (10) dies hàbils, perquè esmeni la mancança o aporti els documents preceptius amb la indicació que, si no ho fa, desisteix de la subvenció.

11. El pagament de la subvenció es realitzarà amb justificació prèvia, per part de la persona beneficiària, de la realització de l'activitat, el projecte o l'objectiu pel qual es va concedir la subvenció.

12. El dret a cobrar totalment o parcialment la subvenció s'extingirà en els supòsits en què no es justifiqui o quan concorri alguna de les causes que donin lloc al reintegrament.

14. Formes de justificació admissibles

14.1. Es consideren despeses subvencionables i són formes de justificació admissibles les següents:



- a) Personal contractat: nòmines, justificants d'ingrés de les quotes de la Seguretat Social i d'ingressos de les retencions de l'Impost sobre la renda de les persones físiques (IRPF).
- b) Col·laboracions de professionals a l'organització general de l'entitat: factura o rebut signat pel perceptor en el qual figuri el nom i els llinatges i el NIF del perceptor, la col·laboració prestada, el període de la prestació, l'import total i la retenció efectuada a càrrec de l'IRPF.
- c) Despeses generals (telefonía fixa i mòbil, accés a Internet i correspondència).
- d) Despeses d'assegurances del local on es desenvolupa el programa o les activitats: document de resguard de l'alta i la vigència de l'assegurança i document bancari o factura del pagament.
- e) Subministraments de fungibles i d'altres béns no inventariables: factura o tiquet de caixa numerats, amb el NIF i amb especificació del nom de l'entitat que l'emet, la data i el concepte de la despesa, o certificat amb l'explicació del concepte de despesa.
- f) Despeses d'assessoria jurídica, fiscal o comptable o de gestió de permisos, llicències i altres tràmits administratius: factures amb IVA o documents acreditatius del pagament davant de les institucions i els organismes, degudament legalitzades.
- g) Assistència i participació en assemblees, cursos, conferències, actes i activitats similars, que s'encaminin a millorar la formació i la gestió de la qualitat dels recursos i les activitats de l'entitat o la coordinació en els diversos àmbits territorials: factura de despesa o rebut amb especificació dels conceptes i el NIF del receptor, degudament signats i amb el certificat d'assistència.
- h) Campanyes de publicitat o difusió de l'existència de l'entitat i dels seus objectius: certificat de la realització de la campanya expedit pels mitjans utilitzats acompanyat de les factures corresponents i un exemplar del mitjà utilitzat en el qual ha de constar el suport de l'Ajuntament d'Inca.
- i) Edicions de revistes, llibres i altres elements de difusió de l'existència i els objectius de l'entitat: factures acompanyades de la còpia de l'edició en la qual ha de constar el suport de l'Ajuntament d'Inca.
- j) Estudis, informes, enquestes, creació i manteniment de webs i altres activitats similars: factures o rebuts amb l'IVA i descomptes de l'IRPF dels professionals o col·laboradors.
- k) Mitjans de transport utilitzats per a la realització de l'acció: factures amb el NIF, l'especificació del nom de l'entitat que l'emet i l'entitat receptora de l'acció, i la data d'emissió i pagament.
- l) Les despeses justificades amb la presentació de documentació obtinguda mitjançant banca electrònica (descàrregues de banca en línia) s'haurà de presentar degudament segellada per l'entitat bancària corresponent.

14.2. En tots els documents justificatius de la subvenció han d'aparèixer de forma clara i inequívoca el nom i el NIF de l'entitat beneficiària de la subvenció.

15. Documentació acreditativa del pagament de les despeses justificades

La documentació acreditativa del pagament, segons la forma que hagi utilitzat l'entitat beneficiària, ha de ser la següent:

- a) Pagament mitjançant transferència bancària o ingressos en un compte bancari:



1. Còpia del justificant de l'ordre de transferència bancària o del document bancari acreditatiu del pagament en el qual figurin el concepte de la transferència o l'ingrés, la data del document, l'import, la identificació del concepte, a fi que quedi identificat el pagament de la factura, i les dades de l'ordenant i del destinatari, que han de coincidir amb l'entitat beneficiària i amb l'emissor de la factura, respectivament.
2. Extracte del compte bancari de la persona beneficiària de l'ajuda en el qual figuri el càrrec d'aquesta transferència.

b) Pagament mitjançant xec nominatiu:

- Còpia del xec nominatiu o pagaré nominatiu emès a nom del proveïdor que expedeix la factura o document equivalent, sempre que estigui vençut.
- Extracte del compte corrent de l'entitat beneficiària de l'ajuda en el qual figuri el càrrec d'aquest xec o pagaré.
- Certificat de l'entitat bancària en què consti el número de xec, l'import i la identificació de qui el cobra i la data de cobrament (no és necessari presentar l'extracte del compte corrent si el certificat de l'entitat bancària inclou també la identificació del número de compte en què s'ha carregat el xec i el titular del compte, que ha de coincidir amb l'entitat beneficiària de l'ajuda).

c) Pagament mitjançant pagarés, lletres de canvi o similars:

- Document acreditatiu del càrrec en compte de l'efecte mercantil.
- Extracte del compte en què figuri el càrrec de l'efecte mercantil. Aquesta documentació es pot substituir per un certificat o document similar emès per l'entitat bancària que contengui: el titular i el número de compte en què s'ha carregat l'efecte mercantil, el lliurador i el lliurat de la lletra de canvi, l'entitat beneficiària, el concepte pel qual es fa l'efecte mercantil, l'import de la lletra de canvi i la data d'emissió de la lletra i de l'abonament per part del lliurat.

d) Pagament mitjançant targeta de crèdit:

- Tiquet de compra en què figuri el pagament amb targeta en cas que no s'indiqui a la factura.
- Resguard del pagament amb targeta.
- Extracte del compte en què figuri el càrrec del pagament amb targeta. L'extracte del compte pot substituir-se per un certificat o títol similar de l'entitat bancària, en què, com a mínim, consti el titular i el número del compte corrent en què es carrega el pagament de la targeta, l'entitat beneficiària, el concepte pel qual es fa la transferència i l'import i data de l'operació.

e) Pagament mitjançant domiciliació bancària:

- Notificació bancària del càrrec.
- Extracte bancari en què figuri el càrrec de la domiciliació. Aquesta documentació es pot substituir per un certificat o títol similar de l'entitat



bancària, en què consti el titular i número del compte corrent en què s'ha fet el càrrec i l'ordenant del càrrec, l'entitat beneficiària, el concepte pel qual es fa el càrrec i l'import i data de l'operació.

- f) Pagament en efectiu: rebut, signat i segellat pel proveïdor, en el qual s'ha d'especificar la despesa a què correspon el pagament, la data i l'expressió «rebut en metàl·lic». Sota la signatura han de figurar el nom, els llinatges i el número de DNI de la persona que signa. Només es poden justificar en efectiu els pagaments de factures per un import no superior a 1.000,00 €, incloent-hi l'IVA.

16. Revocació i reintegrament

16.1. Invalidesa de la resolució de concessió

1. Són causes de nul·litat de la resolució de la concessió:

- a) Les indicades a l'article 47.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- b) La inexistència o insuficiència de crèdit pressupostari.

2. Són causes d'anul·labilitat de la resolució de la concessió la resta d'infraccions de l'ordenament jurídic, especialment les regles contingudes a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, de conformitat amb l'establert amb l'article 48 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

3. Quan concorri algun dels supòsits indicats en els articles anteriors, l'òrgan atorgant procedirà a la seva revisió d'ofici o, en el seu cas, a la declaració de lesivitat i ulterior impugnació, de conformitat amb l'establert en els articles 106 i 107 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

4. La declaració judicial o administrativa de nul·litat o anul·lació implica el reintegrament de les quantitats entregades.

16.2. Causes de reintegrament

1. A més dels casos en què es declari la invalidesa de la resolució de concessió, també procedirà el reintegrament de les quantitats rebudes més l'interès de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins a la data que s'acordi la procedència del reintegrament, en els següents supòsits:

- a) Obtenció de la subvenció falsejant les condicions requerides per a això o ocultant aquelles que, d'haver-se conegut, haguessin impedit l'obtenció de la subvenció.
- b) Incompliment total o parcial de l'objectiu, l'activitat, el projecte o la no-adopció del comportament que fonamenten la concessió de la subvenció.
- c) Incompliment de l'obligació de justificació o la justificació insuficient en els termes establerts per l'ordenança i per les bases reguladores o la convocatòria de la subvenció.
- d) Incompliment de les obligacions d'adoptar les mesures de difusió exigides a les bases reguladores.
- e) Resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer, així com d'incompliment de les obligacions comptables, registrals o de conservació de documents quan d'això es derivi la impossibilitat



de verificar la utilització que s'han donat els fons rebuts, el compliment de l'objectiu, la realitat i la regularitat de les activitats subvencionades, o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

- f) Incompliment de les obligacions imposades per l'Administració a les entitats col·laboradores i beneficiaris, així com dels compromisos assumits per aquests, amb motiu de la concessió de la subvenció, sempre que afectin o facin referència a la forma d'acord amb la qual s'han d'aconseguir els objectius, realitzar l'activitat, executar el projecte o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.
- g) Incompliment de les obligacions imposades per l'Administració a les entitats col·laboradores i beneficiaris, així com dels compromisos assumits per aquests, amb motiu de la concessió de la subvenció, distints dels anteriors, quan d'això es derivi la impossibilitat de verificar la utilització que s'ha donat als fons rebuts, el compliment de l'objectiu, la realitat i regularitat de les activitats subvencionades, o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.
- h) L'adopció, en virtut d'allò establert en els articles del 87 al 89 del Tractat de la Unió Europea, d'una decisió de la qual es derivi una necessitat de reintegrament.
- i) Resta de supòsits previstos a les bases reguladores de la subvenció.

2. En el supòsit que l'import de la subvenció superi el cost de l'activitat subvencionada, procedirà el reintegrament de l'excés, incrementat amb l'interès de demora.

16.3. Naturalesa dels crèdits a reintegrar

1. Les quantitats a reintegrar tendran la consideració d'ingressos de dret públic; resultarà d'aplicació per al seu cobrament allò establert a la Llei general pressupostària.

2. L'interès de demora aplicable en matèria de subvencions serà l'interès legal dels doblers incrementat en un 25 %, excepte que la Llei de pressuposts general de l'Estat n'estableixi un altre.

16.4. Procediment de reintegrament

1. El procediment per exigir el reintegrament de les subvencions tindrà caràcter administratiu i, com a tal, es regirà per les disposicions generals sobre procediments administratius contingudes a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2. En tot cas, en el procediment de reintegrament s'observaran les següents fases:

- a) Acord d'inici del procediment. Es podrà iniciar d'ofici, amb denúncia prèvia o com a conseqüència de l'informe emès per l'òrgan de control financer de la Intervenció.
L'òrgan competent per iniciar el procediment serà l'òrgan atorgant de la subvenció.
- b) Tràmit d'al·legacions, tot garantint el dret d'audiència de la persona interessada.
- c) Si escau, informe de valoració de les al·legacions.
- d) Informe-proposta emès per l'òrgan de control financer.



- e) Resolució del procediment que posarà fi a la via administrativa. El termini màxim per resoldre i notificar la resolució serà de dotze (12) mesos des de l'acord d'inici.

3. L'obligació de reintegrament que en el seu cas s'aprovi serà independent de les sancions que, si escau, resultin exigibles.

17. Mesures de difusió del finançament públic

Les entitats beneficiàries hauran de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament d'Inca en l'execució del projecte d'activitats, a tota la documentació i publicitat generada per l'esmentat projecte, en particular en els cartells, fullets, anuncis i altres elements de propaganda utilitzats per donar-lo a conèixer, i als vídeos, programes informàtics o qualsevol altre mitjà de difusió que serveixi de suport del producte resultant de la col·laboració, mitjançant la inclusió del logotip de l'Ajuntament d'Inca (la imatge corporativa està disponible a la web municipal: www.incaciutat.com).

18. Règim jurídic

En tot allò no previst en aquestes bases reguladores serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reglament general de subvenció 887/2006, aprovat el 21 de juliol; la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; el Reglament de serveis de les corporacions locals, de 17 de juny de 1955; el Reial decret legislatiu 2/2004, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals; l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament d'Inca; les bases d'execució del Pressupost municipal per a 2018 i la normativa per a la concessió de subvencions públiques, així com la resta de normativa que sigui d'aplicació.

19. Recursos

1. Contra l'acord de resolució de la convocatòria es pot interposar el recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu o bé recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que hagi dictat la resolució. No obstant això, s'hi pot presentar, si n'és el cas, qualsevol altre recurs que hi sigui pertinent.

2. Tot d'acord amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

20. Protecció de dades de caràcter personal

1. D'acord amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (LOPD), s'informa les persones sol·licitants que les dades facilitades seran incloses en un fitxer propietat de l'Ajuntament d'Inca, amb la finalitat única i exclusiva de gestionar i tramitar el procediment de concessió de subvencions establert en aquesta convocatòria de la Regidoria delegada de Batlia d'Entitats Socials, d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat de les dades que la normativa de protecció de dades estableix.

2. Així mateix, s'informa la persona interessada de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, en els termes inclosos a la legislació vigent, mitjançant escrit presentat en el Registre de l'Ajuntament d'Inca."



Una vegada finalitzades les intervencions de tots els portaveus municipals, es sotmet a votació el Dictamen de la Comissió informativa d'Hisenda i n'esdevé el següent resultat: unanimitat (21).

Atès el resultat de la votació, es declara aprovat el Dictamen.

6. PROPOSTA DE LA BATLIA PER DECLARAR DESERT EL CONCURS ANTERIOR I PER LA TRAMITACIÓ D'UN NOU EXPEDIENT DE CONCESSIÓ DEMANIAL D'UNA PARCEL·LA MUNICIPAL PER LA CONSTRUCCIÓ, INSTAL·LACIÓ I EXPLOTACIÓ D'UN COMPLEX SOCIOCULTURAL I RECREATIU AMB OFERTA COMPLEMENTÀRIA

Els reunits consideren la Proposta de Batlia per declarar desert el concurs anterior i per la tramitació d'un nou expedient de concessió demanial d'una parcel·la municipal per la construcció, instal·lació i explotació d'un complex sociocultural i recreatiu amb oferta complementària, que transcrita textualment diu:

" PROPOSTA DE LA BATLIA

I.- En data de 27 de juliol de 2017 el Ple de l'Ajuntament d'Inca va acordar aprovar el projecte de concessió demanial del ús d'una parcel·la municipal de domini públic per a la construcció, instal·lació i explotació d'un complex sociocultural i recreatiu amb oferta complementària, exposant-lo al públic amb tota la documentació corresponent.

Presentades al·legacions, el Ple municipal, en data de 30 de novembre de 2017, les va resoldre i va aprovar definitivament el projecte i el expedient de contractació, iniciant els tràmits de licitació.

Una vegada finalitzat el termini de presentació de proposicions, resulta que es va presentar una sola empresa, Multicines Portopí SL. Analitzada la seva oferta la mesa de contractació a la seva sessió de dia 23 de gener de 2018 va acordar formular proposta d'adjudicació en el seu favor, per la qual cosa els serveis administratius li varen requerir la documentació administrativa per poder elevar al ple municipal l'adjudicació.

En contestació al requeriment, en data de 20 de febrer de 2018, registre d'entrada nº 2210, l'empresa presenta la documentació requerida, amb excepció de la solvència i de la fiança definitiva pels motius que al·lega i que son de veure en aquest escrit.

En data de 9 de març de 2018 el secretari municipal emet informe en quant a aquesta qüestió, per la qual cosa se li requereix de nou a l'empresa per que acrediti la solvència i aporti la fiança definitiva, concedint-li el termini improrrogable de cinc dies.

Finalitzat aquest termini l'empresa no ha presentat cap documentació, per la qual cosa s'està davant el supòsit del art. 151.paf 3 del TR de la Llei de Contractes del Sector Públic, es a dir, s'entén que el licitador ha retirat la seva oferta i, al no haver altre licitador per proposar a favor seu l'adjudicació, procedeix declarar desert el concurs.

II.- A la vista del que ha succeït amb aquest expedient, on sols s'ha presentat una empresa que no ha completat la documentació exigida, s'arriba a la conclusió, a la vista del informe econòmic que acompanya aquesta proposta que cal fer més atractiva o viable



aquesta licitació. El únic punt on no existeixen impediments legals o financers per actuar és en la garantia definitiva, mentre duren les obres. En el plec estava previst un 50% del valor del avant-projecte, iva inclòs, per import de 4.148.774,35.- euros. Amb la finalitat d'aconseguir una major concurrència es proposa una nova licitació en la que es suprimeixi aquesta garantia i es passi a una garantia del 5% del avant-projecte mentre duren les obres i del 3% en acabar. En contrapartida a l'eliminació d'aquesta garantia, i amb la finalitat de minorar els efectes, en el marc de les garanties municipal, d'un hipotètic incompliment del contractista, en el plec s'estableixen una clàusula penal que s'han de considerar en el cas d'un incompliment, condició que haurà de ser acceptada pels licitadors pel simple fet d'acceptar el plec, per exigència legal, i presentar la seva oferta, i que consisteix en que en cas de resolució imputable el contractista, haurà d'abonar a l'Ajuntament la quantitat econòmica que sigui necessària per la demolició de lo construït pel contractista o que sigui necessària per la finalització del complex, atenent al estat d'execució del projecte en el moment de la resolució; en aquest darrer cas el contractista no tindrà dret a reclamació per les obres executades, quedant en propietat de l'Ajuntament.

Per altre banda la reducció del import de la garantia comporta un increment del cànon fitxo anual que, per reequilibrar el estudi econòmic, passa de 15.951,93 a 17.486,06.- euros anuals.

Amb aquests termes s'ha preparat un nou expedient de licitació, que té la següent memòria justificativa:

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA ENVERS A LA CONCESSIÓ DEMANIAL DE L'OCUPACIÓ PRIVATIVA D'UNA PARCEL·LA MUNICIPAL, CLASSIFICADA COM A SÒL URBÀ I QUALIFICADA COM SOCIOCULTURAL, DE DOMINI PÚBLIC PER A LA CONSTRUCCIÓ, INSTAL·LACIÓ I EXPLOTACIÓ D'UN COMPLEX SOCIOCULTURAL I RECREATIVU AMB OFERTA COMPLEMENTÀRIA.

La ciutat d'Inca, a l'actualitat, no compta amb una oferta cultural i d'oci adequada a la seves característiques i necessitat, en particular a la possibilitat de la projecció de pel·lícules d'actualitat mitjançant sales de cinema, així com altres activitats relacionades amb l'oci recreatiu, la qual cosa implica que els residents, així com la població de municipis de la comarca, s'hagin de desplaçar a altres zones on sí es compta amb aquest tipus d'equipaments i/o recintes.

En aquest sentit, i tenint en compte que la ciutat d'Inca té una important població amb residència permanent (més de 30.000 habitats), atès que no estam davant un nucli turístic, sense perjudici de la resta de població de la comarca, des de l'Ajuntament es vol oferir la possibilitat de la cessió de la parcel·la situada al terrenys del Quarter Genera Luque, classificat com a sòl urbà i amb la qualificació d'equipament sociocultural, per la seva concessió demanial per explotar un complex de les característiques abans descrites, és a dir, la creació d'un recinte destinat a sales de cinema i amb una oferta complementària annexa, amb l'objectiu de oferir una major oferta cultural i d'oci als ciutadans i cobrir una necessitat i carència que des de fa un molt de temps perdura a la ciutat.



Així per tant, l'Ajuntament va procedir a la contractació de l'avanç del projecte tècnic del complex sociocultural i d'oci, per tal de definir les característiques bàsiques que aquest equipament ha d'oferir als ciutadans, des del punt de vista arquitectònic i funcional.

Lliurada la documentació corresponent per l'entitat adjudicatària de la redacció de l'avanç del projecte tècnic, es va realitzar l'estudi econòmic analitzant la viabilitat del projecte i la determinació dels anys de concessió dels terrenys per l'explotació del complex.

Finalment, l'Ajuntament, vist l'exposat, considera adequat treure a licitació la concessió demanial per l'ocupació privativa de la parcel·la urbana esmentada, amb l'objecte de que es posi en funcionament un complex destinat a usos socioculturals (sales de cinema) i oferta recreativa complementària. A més, aquesta actuació implicarà la possibilitat d'urbanitzar tot l'espai de la parcel·la objecte de concessió i crear un gran espai lliure públic pel conjunt de la ciutat, on també es podran dur a terme diferents activitats culturals i d'oci a l'aire lliure.

Sense dubte, amb aquesta actuació, s'aconseguiria acabar la trama urbana de l'àmbit del Quarter General Luque i urbanitzar un espai que es troba en situació de decadència amb la creació d'una activitat cultural i recreativa pel conjunt de la ciutat i també de la comarca. Inca, 18 de juliol de 2017 El batle-president Virgilio Moreno Sarrió.

Per tot lo exposat, vist els informes que consten al l'expedient, es sotmeten a la consideració del Ple de l'Ajuntament les següents propostes d'acord:

PRIMERA.- Declarar desert el procediment de licitació per l'adjudicació de la concessió demanial del ús d'una parcel·la municipal de domini públic per a la construcció, instal·lació i explotació d'un complex sociocultural i recreatiu amb oferta complementària, per no haver aportat la única empresa licitadora la totalitat de la documentació que exigeix l'art. 70.6 del plec de condicions, per la qual cosa s'ha de considerar que ha retirat la seva proposta, de conformitat amb el que disposa l'art. 151.paf 3 del TRLCSP, i al no existir altres licitadors.

SEGONA.- Aprovar el projecte de concessió demanial del ús d'una parcel·la municipal de domini públic per a la construcció, instal·lació i explotació d'un complex sociocultural i recreatiu amb oferta complementària, i que consta aquest projecte, de conformitat amb el que disposa l'art. 86 del Reglament de Bens de les Entitats Locals, dels següents documents, els quals també s'aproven:

- La present memòria-proposta.
- Avant projecte
- El estudi econòmic.
- Informe urbanístic sobre la valoració i usos del be.
- El plec de condicions tècniques i econòmico-administratives que ha de regir la concessió, junt amb els informes que formen part del expedient de contractació, i que son els següents: necessitat de la contractació que consta a la present Memòria, informe sobre els criteris d'adjudicació, informe sobre la solvència exigible, informe general de contractació.

TERCERA.- Sotmetre el anterior projecte de concessió a informació pública pel termini de trenta dies, de conformitat amb el que disposa l'art. 87.4 del Reglament de Bens.



CUARTA.- Aprovar el expedient de contractació de la concessió, amb els corresponents plecs de condicions anteriorment aprovats.

QUINTA.- Iniciar aquest expedient de contractació, amb publicació a la plataforma de contractació."

Una vegada finalitzades les intervencions de tots els portaveus municipals, es sotmet a votació la Proposta de Batlia i n'esdevé el següent resultat: dotze (12) vots a favor dels grups municipals del PSIB-PSOE, MES per Inca i Proposta per les Illes (PI), i nou (9) vots en contra dels grups Partit Popular Independents d'Inca (INDI).

Atès el resultat de la votació, es declara aprovada la Proposta.

7. PROPOSTA DE LA BATLIA PER L'ELECCIÓ DE LES FESTES LOCALS DE 2019.

Els reunits consideren la Proposta de Batlia per l'elecció de les festes locals de 2019, que transcrita textualment diu:

"En data de 17 de març de 2018, BOIB nùm.34 ,es va publicar l'acord del Consell de Govern pel que s'aprovà el calendari de festes per a l'any 2019.

En data 26 de març de 2018, mitjançant registre d'entrada nùm. 3.643, la Direcció General de Treball, Economia Social i Salut Laboral comunica a l'Ajuntament l'acord del Consell de Govern i sol.licita que abans del dia 31 de maig de 2018 els hi comuniquin els dies que el Ple de l'Ajuntament hagi fixat com a dies festius en l'àmbit del municipi per a l'any 2019.

Vists els dies festius escollits per part de la comunitat autònoma per a l'any 2019, i fetes consultes amb les Associacons Empresarials i Sindicats, es proposa com a festes locals del municipi d'Inca el dia 30 de juliol (Sant Abdòn i Sant Senen, patrons municipals) i dia 15 de novembre (el dia després del Dijous Bo) per la qual cosa s'eleva a la consideració del PLE DE L'AJUNTAMENT, la següent PROPOSTA D'ACORD:

1.- Elegir i fixar com a dies festius en l'àmbit del municipi d'Inca el dia 30 de juliol (Sant Abdòn i Sant Senen, patrons municipals) i dia 15 de novembre (el dia després del Dijous Bo).

2.- Comunicar l'anterior acord a la Direcció General de Treball, Economia Social i Salut Laboral."

Una vegada finalitzades les intervencions de tots els portaveus municipals, es sotmet a votació la Proposta de Batlia i n'esdevé el següent resultat: unanimitat (21).

Atès el resultat de la votació, es declara aprovada la Proposta.

8. DICTAMEN DE LA COMISSIÓ INFORMATIVA DE CULTURA PER A LA DEDICACIÓ D'UNA VIA URBANA AL SR. ANDREU PARÍS MARTORELL.



Els reunits consideren el Dictamen de la Comissió informativa de Cultura per a la dedicació d'una via urbana al Sr. Andreu París Martorell, que transcrit textualment diu:

"DICTAMEN DE LA COMISSIÓ INFORMATIVA DE CULTURA, EDUCACIÓ I FORMACIÓ PER A LA DEDICACIÓ D'UNA VIA URBANA D'INCA AL SR. ANDREU PARÍS MARTORELL

La Comissió Informativa de Cultura, Educació i Formació, reunida en sessió ordinària de dia 18 d'abril de 2018, dictaminà favorablement la següent proposta, que eleva a la consideració del Ple municipal per a la seva aprovació:

PROPOSTA DE BATLIA PER A LA DEDICACIÓ D'UNA VIA URBANA D'INCA AL SR. ANDREU PARÍS MARTORELL

Vista la implicació de l'Ajuntament d'Inca en la tasca de recuperació de la memòria històrica de les víctimes de la Guerra Civil, la qual s'ha manifestat a través de la col·laboració econòmica en les exhumacions de la fossa de Porreres que han tengut lloc recentment;

Vist que en aquest sentit des de la Batlia d'Inca es vol reconèixer la figura del Sr. Andreu París Martorell (Inca, 1896 – assassinat a Porreres el 1937), sabater i un dels líders obrers més destacats d'Inca, que va lluitar per la justícia social i per la democràcia, fer justícia a la gent assassinada el 37 i a les seves famílies que en la postguerra varen viure situacions molt dures i humiliants;

Vist que s'ha pensat que una forma d'honrar la memòria del Sr. Andreu París Martorell seria donar la denominació del seu nom a una via urbana d'Inca, concretament a una plaça de nova creació que s'està duent a terme a l'avinguda d'Alcúdia;

Vists els articles 17 i 25 del Reglament de protocol, honors, distincions i premis de l'Ajuntament d'Inca, que regulen la dedicació de denominacions, monuments i plaques commemoratives i el procediment de concessió d'altres distincions honorífiques;

Atesos aquests antecedents i la informació biogràfica i documental adjunta (annex I) referent al Sr. Andreu París Martorell, Virgilio Moreno Sarrió, batle d'Inca, eleva a la consideració de la Comissió Informativa de Cultura, Educació i Formació la PROPOSTA D'ACORD següent, per tal que la dictaminin i sigui elevada, en forma de dictamen, a la consideració del Ple de l'Ajuntament d'Inca:

1. Dedicar una via urbana de la ciutat d'Inca a la memòria del Sr. Andreu París Martorell.
2. Acordar l'atorgament de la dita denominació a una plaça de nova creació que s'està duent a terme a l'avinguda d'Alcúdia, amb el nom de *plaça d'Andreu París Martorell*.

Aquest és el parer de qui subscriu; això no obstant, la Comissió Informativa de Cultura, Educació i Formació dictaminarà el que consideri més adient per als interessos municipals."



Una vegada finalitzades les intervencions de tots els portaveus municipals, es sotmet a votació el Dictamen de la Comissió informativa de Cultura i n'esdevé el següent resultat: unanimitat (21).

Atès el resultat de la votació, es declara aprovat el Dictamen.

El Sr. Batle, finalitzada la votació, s'absenta de la sala.

9. DICTAMEN DE LA COMISSIÓ INFORMATIVA D'URBANISME PER APROVAR LA PROPOSTA D'AVANÇ DEL PLA ESPECIAL PER A L'ORDENACIÓ I PROTECCIÓ DELS CAMINS I VIES DE COMUNICACIÓ DELS CAMINS.

Els reunits consideren el Dictamen de la Comissió informativa d'Urbanisme per aprovar la proposta d'avanç del pla especial per a l'ordenació i protecció dels camins i vies de comunicació dels camins, que transcrit textualment diu:

"INFORME que en forma de PROPOSTA DE RESOLUCIÓ, formulen de forma conjunta el lletrat municipal (cap de l'Àrea d'Urbanisme i Habitatge) i l'arquitecte municipal, envers a l'aprovació de la proposta d'avanç del Pla Especial per a l'ordenació i protecció dels camins i/o vies de comunicacions del terme municipal d'Inca (Catàleg de Camins) del terme municipal d'Inca; perquè s'elevi a la decisió del PLE DE L'AJUNTAMENT.

I.- VIST l'expedient urbanístic relatiu a la realització del Pla especial per a l'ordenació i protecció dels camins i/o vies de comunicacions del terme municipal d'Inca (Catàleg de Camins); en resulten els Antecedents de fet següents:

1.- La Comissió Insular d'Ordenació del Territori i Urbanisme del Consell de Mallorca, en sessió celebrada el dia 26 d'octubre de 2012, va aprovar definitivament la revisió del PGOU d'Inca per a la seva adaptació al Pla Territorial de Mallorca amb prescripcions. La publicació en el boib i entrada en vigor del nou planejament va ésser dia 27/10/2012.

2.- Al PGOU de 2012 abans esmentat, es fa referència d'una forma genèrica a la necessitat que l'Ajuntament dugui a terme un Catàleg de Camins Públics als efectes d'ordenar, aclarir, protegir i fomenta l'ús dels camins públics.

3.- Per part de l'Ajuntament, a través de l'Àrea d'Hisenda, Inversions, Medi Ambient i Món Rural, és va iniciar els treballs per dur a terme un avanç del Pla Especial per a l'ordenació i protecció dels camins i/o vies de comunicacions del terme municipal d'Inca (Catàleg de Camins) del terme Municipal on, no només es descriuen i inventarien els camins públics, sinó també tot aquells que es situen en el terme municipal i poden tenir la consideració de privats o són titularitat d'altres administracions públiques.

Els objectius del present document d'avanç es concreten a la seva memòria i són els següents:

Amb la finalitat de contribuir en l'aclariment de possibles discordances que es poden presentar en la gestió dels camins presents al terme municipal d'Inca, s'han catalogat els seus camins seguint les següents pautes:



- *Recopilar la major informació existent sobre els camins del terme municipal, que permeti determinar la titularitat d'aquests.*
- *Recollir informació sobre l'estat actual de cada un dels camins, amb especial incidència en els aspectes tipològics, constructius, mètrics, documentals, etc.*
- *Sistematitzar la informació obtinguda, de tal manera que sigui aprofitable per a la seva inclusió dins el planejament urbanístic, patrimonial i de l'inventari de béns d'entitats local.*
- *Crear una base de dades espacial utilitzant les avantatges que ofereixen els Sistemes d'Informació Geogràfica per a la gestió dels camins del terme municipal d'Inca.*

Alguns dels objectius proposats es troben dins el Programa de Catalogació de Camins 2014-2017 del Consell de Mallorca.

Per altre banda, també queda definitiva la metodologia a seguir per donar contingut al Catàleg seguint el següent esquema:

- Recopilació de documentació arxivística, bibliogràfica i cartogràfica.
- Treball de camp, amb recorregut sistemàtic dels camins.
- Elaboració de la base de dades per a la confecció de les fitxes dels camins amb la transcripció de les dades obtingudes en els punts anteriors.
- Representació cartogràfica dels camins inventariats.
- Redacció dels demés apartats del catàleg.

Consideracions tècniques i jurídiques

Primer.- Competència, règim jurídic i definició de camins públics.

Els articles 344 del Codi Civil i 74.1 del Text refós de Règim Local, defineixen el concepte de bé de domini públic, on s'inclou els camins:

Art. 344 del Codi Civil: "Son bienes de uso público, en las provincias y los pueblos los caminos provinciales y los vecinales, las plazas, calles, fuentes y aguas públicas de servicio general, costeadas por los mismos pueblos o provincias".

Art. 74.1 del Text Refós de Règim Local: "Son bienes de uso público local, los caminos y carreteras, plazas, calles, paseos, parques, aguas, fuentes, canales, puentes y demás obras públicas de aprovechamiento o utilización generales cuya conservación y policía sean de la competencia de la Entidad Local".

Aquests dos articles defineixen els camins públics quan tenen un ús públic o general i són competència de l'Entitat Local, o hi ha hagut una intervenció d'aquesta entitat exercitant les funcions de conservació i policia dels mateixos.

Els camins com a béns d'ús públic, en tot cas, i conforme preveu l'article 80 de la LBRL, tenen la consideració d'inalienables, inembargables e imprescriptibles, la qual cosa permet la intervenció i recuperació d'ofici per part dels ajuntaments i demés entitats locals, davant una possible usurpació o mal ús del camí.



De qualque forma, aquest document pretén aclarir i crear seguretat jurídica sobre la titularitat i ús dels diferents camins situats al municipi.

Així mateix, recordar que el seu caràcter de béns municipals d'ús públic, implica la innecessarietat d'inscripció en el registre de la propietat, conforme preveu l'article 5.2 del Reglament Hipotecari: *"No obstante lo dispuesto en el artículo anterior, quedan exceptuados de la inscripción:*

2ª Los bienes municipales y provinciales de dominio y uso público conforme a la legislación especial"

En aquest sentit tenim al STS. del 23 de setembre de 1980 la qual afirma *"Una vía municipal de uso público no necesita constar en el Registro de la Propiedad para ser eficaz, frente a todos, tal como se desprende de su naturaleza jurídico-pública (Extra comercio) consagrada en el art. 188 y concordantes LRL en armonía con lo dispuesto en el art. 5 RH"*.

També hem de dir que el fet que un camí consti com a privat dins la descripció registral d'una finca no és un element decisiu, ja que la fe pública registral no empara la descripció de la realitat física de la finca inscrita.

Per tant, i davant la impossibilitat d'accés al Registre de la Propietat, encara es reforça més la necessitat de controlar i protegir aquestes vies.

Segon.- Normativa municipal envers a l'afectació de camins i/o vies.

El vigent PGOU de 2012, fa referència, en diferents articles, a la necessitat de l'elaboració d'un Catàleg de Camins:

L'article 256, relatiu a la mobilitat, ens indica que l'Ajuntament d'Inca redactarà un catàleg de camins públic d'ús tradicional que haurà de promoure l'ús per a vianants i transports sostenibles i evitar el seu tall o desviament per grans infraestructures.

L'article 44, sistemes generals de comunicacions i d'infraestructura (SGCI), inclou com a xarxa viària (SGCI/RV) tots els terrenys i les instal·lacions amb les seves zones de protecció, existents o prevists, que formen el conjunt de vies rodades i vianants destinades a mantenir uns nivells bàsics de mobilitat en l'interior del terme i d'accessibilitat des de l'exterior i cap a l'exterior, com autopistes, autovies, carreteres primàries i secundàries i els camins rurals.

L'article 171 referent a les normes per a la protecció de vies públiques en el que es defineix com a zona de domini públic de la via, la compresa entre dues línies longitudinals paral·leles a les arestes d'explanació i a una distància d'un metre (1 m) per a vies de dos carris de les xarxes local o rural. Continua el mateix article definint com a zona de protecció la franja compresa entre dues línies longitudinals paral·leles a les arestes d'explanació de les carreteres i allunyades d'aquestes arestes en:



Una distància de vuit metres (8 m) a les carreteres de dos carrils de les xarxes local o rural, segons el que disposa la Llei 5/1990, de 24 de maig, de carreteres de les Illes Balears, excepte quan es tracti de travessies.

Aquest article, a l'apartat 9 ens indica que en els camins rurals es permetran les instal·lacions soterrades de xarxes de serveis generals i les autoritzacions corresponents s'entendran atorgades en precari.

A l'article 193, referent al tancaments de les finques rústiques, cal destacar l'apartat 4 quan fa referència a finques rústiques amb front a vials es farà constar aquesta circumstància i es justificarà el compliment de les normes per a la protecció de les vies públiques. Transitòriament, fins a l'aprovació del Pla especial de camins rurals, en els camins rurals que actualment tenen una amplària inferior a cinc metres (<5 m), els tancaments s'hauran d'executar a un mínim de dos metres i cinquanta centímetres (2,5 m) de l'eix del camí. Les cantonades i creuers s'hauran d'executar en xamfrà de tres metres (3 m) rectes.

Aquest mateix article a l'apartat 6 ens indica que s'hauran de conservar i restaurar els tancaments existents de parcel·les i tanques de paret seca. Només es permetran la seva demolició parcial per a l'ampliació del viari, havent-se de reposar amb el mateix aparell i altura a la mateixa alineació, o per quedar afectada directament per obres autoritzades en el projecte del qual figuri expressament la seva demolició degudament justificada i aprovada per l'Ajuntament, a l'apartat 7 ens indica que els projectes hauran de detallar la tipologia, l'altura i les condicions dels murs de pedra seca dels camins inclosos en el Catàleg de protecció del patrimoni, així com les actuacions previstes per a la seva conservació. Aquests murs només podran eliminar-se per motiu d'utilitat pública, en aquest cas hauran de ser reconstruïts segons allò que s'ha assenyalat en l'apartat anterior.

En el Catàleg d'elements d'interès artístic, històric ambiental i patrimoni arquitectònic del terme municipal d'Inca, consten les fitxes dels següents camins del terme municipal d'Inca:

- INC-I008 Tram Artà-Lluc.
- INC-I009 Camí vell d'Artà a Lluc (Tram camí de Son Vivot).
- INC-I010 Camí vell d'Alcúdia.
- INC-I011 Camí vell de Muro.
- INC-I012 Camí de Son Gual.
- INC-I013 Camí de Sencelles a Llubí.
- INC-I014 Camí de Biniagual.
- INC-I015 Camí de Biniamar.
- INC-I016 Camí de Can Boqueta.
- INC-I017 Camí de Sa Batalla.
- INC-I018 Camí de Selva.
- INC-I019 Camí vell de Llubí.

Aquests elements tenen un grau de protecció A2 i la protecció proposada es la de la conservació integral. Els usos permesos són el del pas de vehicles i vianants i en la majoria de casos en destaca que els elements a preservar són els murs de pedra en sec que trobam al llarg del seu recorregut. Les intervencions preferents i admissibles són les



de tasques de manteniment i conservació del camí. En cas de creació de murs de delimitació lateral, aquests hauran de construir-se seguint les tècniques tradicionals, és a dir, murs de paredat en verd o de paredat en sec. La seva propietat es pública i la classificació del sòl on es troben és sòl rústic.

Per altre part, la norma 22.c.4 del PTM indica la obligació de realitzar un estudi d'impacte ambiental per autoritzar nous camins de terra, aquesta norma es veu recollida en l'article 184.4 del vigent PGOU.

Finalment, indicar, que l'article 177 bis del vigent PGOU, recull la protecció d'elements integrants de les Rutes d'Interès cultural i paisatgístic present en el PTM i que pel que fa el terme d'Inca queda redactat de la següent forma:

1.- RUTES D'INTERÉS CULTURAL.

a) D'acord amb les determinacions del Pla Territorial Insular de Mallorca (PTM) s'estableix una específica protecció per als elements inclosos a les Rutes d'interès cultural, que en el cas del terme municipal d'Inca afecta a les rutes següents:

Ruta del Gòtic: ermita de Santa Magdalena

Ruta del Barroc: l'església de l'arxiprestat, l'església de Sant Domingo, l'església i claustre de Sant Francesc i el convent de Sant Bartomeu

b) En el plànol corresponent queden delimitades les rutes que afecten al terme municipal d'Inca, les quals estaran afectades per les determinacions que estableix la norma 49 del PTM.

c) Es preveu una zona de protecció al voltant de cada un dels elements que constitueixen les rutes, amb la finalitat de prohibir actuacions que puguin malmetre o perjudicar el patrimoni catalogat, les visuals, l'entorn o la qualitat paisatgística de la ruta.

A les rutes situades en sòl rústic es fixa un àrea o zona de protecció de 100 m respecte del perímetre de cada un d'aquests elements

A les rutes situades en sòl urbà, es delimita un àrea suficient per a garantir aquesta protecció seguint la trama urbana.

d) Dins aquesta zona de protecció es prohibeix qualsevol actuació que pugui malmetre o perjudicar el patrimoni catalogat i l'entorn o les visuals dels esmentats elements

e) Per a la realització de qualsevol obra o instal·lacions de nova planta o d'ampliació d'edificacions existents dins de l'àrea de protecció serà necessària la presentació, conjuntament amb el projecte per al qual es sol·licita la llicència, d'un estudi que justifiqui la seva adequada integració a l'entorn urbà i la no afectació a les visuals de l'element en qüestió.

f) Per a qualsevol altre tipus d'obra que afecti a la configuració i aspecte exterior de les edificacions existents serà necessari adjuntar a la solitud de llicència una descripció detallada de l'actuació que es pretén realitzar tot expressant clarament la qualitat, textures i colors dels materials i acabats que es volen utilitzar.

2.- RUTES D'INTERÉS PAISAGÍSTIC

a) D'acord amb les determinacions del Pla Territorial Insular de Mallorca (PTM) s'estableix una específica protecció per als elements inclosos a les Rutes d'interès paisatgístic, que en el cas del terme municipal d'Inca afecta a la ruta següent:



Ruta Artà- Lluc

b) En el plànol corresponent queden delimitades les rutes que afecten al terme municipal d'Inca, les quals estaran afectades per les determinacions que estableix la norma 49 del PTM.

c) Aquesta ruta presenta una franja de protecció paral·lela a la ruta, des de l'eix d'aquesta, amb una amplada de 25 metres a cada costat en sòl rústic.

d) En aquesta franja de protecció es prohibeixen les actuacions que puguin malmetre perjudicar el patrimoni catalogat, les visuals, l'entorn o la qualitat paisatgística de la ruta.

e) L'autorització de qualsevol tipus d'intervenció dins aquesta franja de protecció estarà condicionada a la presentació d'un estudi que justifiqui la seva adequada integració al paisatge i que no malmet o perjudica les visuals o l'entorn paisatgístic.

f) La xarxa de camins de titularitat pública que conformen el traçat de les rutes, s'ha de mantenir en condicions de ser transitada i oberta al públic. No s'autoritzarà cap intervenció que limiti aquestes condicions.

Tercer.- Procediment i legislació urbanística aplicable.

- Legislació

Davant la falta de normativa específica en quant a la tramitació i aprovació de Plans Especial destinats a la catalogació de camins, entenem que enes podem acollir a l'aplicació de forma subsidiària a la regulació que es preveu a la Llei 12/2017, de 29 de desembre, d'urbanisme de les Illes Balears (LUIB), així com el Reglament general de la Llei 2/2014, de 25 de març, d'ordenació i ús del sòl (LOUS), respecte aquells articles que no siguin incompatibles amb la nova Llei 12/2017 esmentada.

La LUIB estableix en el seu article 45 la definició dels plans especials, essent el PEFI un pla especial de desenvolupament del PTIM:

Article 45. Plans especials

*1. Els plans especials són instruments de planejament que poden ser **autònoms**, quan es formulin per l'establiment d'ordenacions sectorials, parcials o específiques, **o de desenvolupament**, quan desenvolupin instruments d'ordenació territorial o plans generals. En el cas dels autònoms, hauran de justificar la coherència de les seves determinacions amb les d'aquells plans. Quan siguin plans especials de desenvolupament, s'han d'ajustar a les previsions dels plans que desenvolupen.*

Entre els diferents tipus d'objectius que els plans especials poden tenir s'estableix aquells relatius a la protecció del paisatge o de les vies de comunicació i l'ordenació, la protecció i la conservació del medi natural i rural.

Així per tant, el present avanç per la catalogació de camins del terme municipal d'Inca, s'ha entendre que té la consideració d'un Pla Especial que té com a objecte, no només inventaria aquest camí, sinó també definir la seva protecció, ordenació i conservació.

El RLOUS estableix les determinacions dels plans especials urbanístics en el seus articles 108, 116 i 118.



- Procediment.

La present proposta d'avanç es tramitarà conforme preveu l'article 51 de la LOUS i l'article 144 del RLOUS. En tot cas, l'avanç haurà de contenir, com a mínimes, les següents determinacions:

- a) *Els objectius i els criteris generals del pla.*
- b) *Una síntesi de les alternatives considerades i dels objectius i criteris urbanístic, ambientals o socials que justifiquen l'elecció de la proposta bàsica sotmesa a informació pública.*
- c) *La descripció de la es característiques bàsiques de la proposta d'ordenació.*
- d) *Si l'instrument de planejament està sotmès a avaluació ambiental, un informe ambiental preliminar perquè l'òrgan ambiental pugui determinar l'amplitud, el nivell de detall i el grau d'especificació de l'informe de sostenibilitat ambiental, sens perjudici del que estableix la normativa sobre avaluació ambiental de plans i programes.*

En quant a l'aprovació del present Pla Especial de reconversió territorial, el qual s'emmarca dins el desenvolupament del PTIM, entenem que atès la falta d'una regulació específica a la Llei 14/2000, de 21 de desembre, d'ordenació del territori, sobre aquests instruments de planejament, serà aplicable la tramitació prevista a la LOUS i RLOUS. En conseqüència, realitzat el present avanç, procedirà que el Ple de l'Ajuntament aprovi de forma inicial i provisional la proposta que resulti. Finalment, l'aprovació definitiva correspondrà al Consell de Mallorca.

En definitiva, aquest resulta el marc jurídic que permetrà establir les determinacions urbanístiques necessaris per dur a terme els objectius del Pla Especial pel desenvolupament de l'ART, Façana d'Inca, prevists a l'article 40 del Pla Territorial de Mallorca i dona la corresponent resposta a l'àmbit afectat.

D'acord amb el que disposa l'article i 47.2 II) de la Llei Reguladora de les Bases de Règim Local de 2 d'abril de 1985, modificada per la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de Mesures per a la Modernització del Govern Local, en quant a la tramitació dels instruments de planejament serà necessari el vot favorable de la majoria absoluta del número legal de membres de la Corporació.

II.- ATÈS el que disposen els articles 4.1.c) i e), 22.2.c) i 25.2.d) de la Llei Reguladora de les Bases de Règim Local de 2 d'abril de 1985; i els articles 4.1.c) i e), 50.20, 123.1, 163 i següents del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Corporacions Locals de 28 de novembre de 1986; el Lletrat municipal que subscriu sotmet el present Informe-Proposta FAVORABLE a la consideració de la Comissió Informativa d'Urbanisme i Habitatge perquè, si és procedent, s'elevi la seva aprovació a l'Ajuntament en PLE, òrgan competent per resoldre, la següent PROPOSTA D'ACORD:

1.- APROVAR la proposta d'AVANÇ del Pla Especial per a l'ordenació i protecció dels camins i/o vies de comunicacions del terme municipal d'Inca (Catàleg de Camins).

2.- POSAR a disposició del públic per un termini de UN MES mitjançant anuncis que es publicaran en el butlletí Oficial de les Illes Balears, a un diari de major circulació de la Comunitat Autònoma i a la pàgina web de l'Ajuntament, la proposta d'AVANÇ del Pla



Especial per a l'ordenació i protecció dels camins i/o vies de comunicacions del terme municipal d'Inca (Catàleg de Camins), durant el qual es podrà examinar l'expedient a la Secretaria General (Àrea d'Hisenda, Inversions, Medi Ambient i Món Rural i l'Àrea d'Urbanisme i Habitatge), horari de 9 a 14 hores) d'aquest Ajuntament per formular els suggeriments i al·legacions que es considerin oportunes.

3.- SUSPENDRE l'atorgament de llicències de parcel·lació, edificació i demolició en els casos que pugin contradir les determinacions previstes a la proposta d'AVANÇ del Pla Especial per a l'ordenació i protecció dels camins i/o vies de comunicacions del terme municipal d'Inca (Catàleg de Camins)."

Una vegada finalitzades les intervencions de tots els portaveus municipals, es sotmet a votació el Dictamen de la Comissió informativa d'Urbanisme i n'esdevé el següent resultat: unanimitat (20).

Atès el resultat de la votació, es declara aprovat el Dictamen.

Després d'aquest punt, els reunits acorden fer un recés.

Acabat el recés, s'incorporen a la Sala els regidors i Sr. Batle.

10. DICTAMEN DE LA COMISSIÓ INFORMATIVA D'URBANISME PER APROVAR INICIALMENT L'ORDENANÇA MUNICIPAL REGULADORA DELS HORARIS D'OBERTURA I TANCAMENT D'ESTABLIMENTS I ESPECTACLES PÚBLICS I ACTIVITATS RECREATIVES

Els reunits consideren el Dictamen de la Comissió informativa d'Urbanisme per aprovar inicialment l'ordenança municipal reguladora dels horaris d'obertura i tancament d'establiments i espectacles públics i activitats recreatives, que transcrit textualment diu:

"INFORME-PROPOSTA que emet el cap de l'Àrea d'Urbanisme i Habitatge i lletrat assessor municipal en relació a la tramitació per a l'aprovació de l'ORDENANÇA MUNICIPAL REGULADORA DELS HORARIS D'OBERTURA I TANCAMENT D'ESTABLIMENTS I ESPECTACLES PÚBLICS I ACTIVITATS RECREATIVES DE L'AJUNTAMENT D'INCA; PERQUÈ S'ELEVI A LA DECISIÓ DEL PLE DE L'AJUNTAMENT.

I.- VIST l'expedient núm. 062017/46 relatiu a la tramitació i aprovació de la nova ordenança municipal reguladora dels horaris d'obertura i tancament d'establiments i espectacles públics i activitats recreatives de l'ajuntament d'Inca.

Antecedents de fet

1.- L'Ajuntament d'Inca, fins a la data, ha aplicat, envers a la normativa relativa a horaris d'obertura i tancament dels establiments públics i recreatius, atès que no disposa d'una ordenança específica en aquesta matèria, la Circular 3/1990 (modificada per la Circular 5/1992) de Delegació de Govern a Illes Balears, tenint en compte que l'Ordenança municipal de Policia i Bon Govern de l'any 1992, en el seu article 15, fa una remissió expressa a la normativa específica i sectorial en matèria d'espectacles, establiments



públics i activitats recreatives, i en concret, en tot allò que fa referència al seu funcionament.

Per altre banda i de forma supletòria s'ha de tenir en compte el previst a l'article 25 de la Llei 7/2013, de 26 de novembre, de règim jurídic d'instal·lacions, accés i exercici d'activitats a les Illes Balears.

2.- La regulació dels horaris dels establiments i espectacles públics i de les activitats recreatives constitueixen un element fonamental per assegurar la tranquil·litat i la convivència entre els veïns i visitants de qualsevol municipi. La seva ordenació i el control corresponent incideixen directament en les molèsties que es poden produir per renous molests, i és evident també la seva relació directa amb aspectes relacionats amb la seguretat ciutadana, l'ordre públic, la neteja viària, etc.

El fet que la vida quotidiana giri entorn de determinats usos horaris obliga a l'adaptació a aquests amb la finalitat de salvaguardar drets constitucionals tal com la qualitat de vida, el dret a la salut i el dret a un medi ambient adequat per a les persones, al mateix temps que es facilita l'adequada utilització de l'oci.

Tenint en compte la important oferta de restauració i d'oci existent, l'Ajuntament entén que és possible compaginar aquest interès amb l'oferiment al resident la tranquil·litat necessària. Es pretén així, compatibilitzar legítims drets dels ciutadans que, d'una banda, demanden el seu dret a l'oci i esplai i, per una altra, el dret a la tranquil·litat, assossec i descans, sobretot en hores nocturnes.

En aquest sentit, i atès la falta d'una regulació específica municipal sobre les horaris d'obertura i tancament dels establiments públics i activitats recreatives i tenint en compte la seva incidència dins el municipi d'Inca, es considera necessari tramitar la present ordenança que consta de 15 articles i un Disposició final, amb l'objectiu de fer una regulació el més específica i concreta per l'assumpte en qüestió i evitar problemes interpretatius com, actualment, succeeix.

3.- En compliment del que disposa l'article 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, la present ordenança que ara es tramita ha estat sotmet-sa a consulta pública per un termini de 15 dies a través del portal web de l'Ajuntament i la notificació personal a aquelles entitats, associacions i organitzacions més representatives potencialment afectades per la futura norma reglamentària damunt el següent punts:

- a) Els problemes que es pretenen solucionar amb la iniciativa.
- b) La necessitat i oportunitat de la seva aprovació.
- c) Els objectius de la norma.
- d) Les possibles solucions alternatives regulatòries i no regulatòries.

Durant aquest termini de consulta no s'ha presentat cap suggeriment i/o al·legació.

Fonaments de dret

1.- Les entitats locals tenen competència per a l'elaboració de normes reglamentàries en el àmbit de les competències que es determinen als articles 25 i 26 de Llei 7/1985, de 2 d'abril reguladora de les Bases de Règim Local, així com aquelles que es determinen a les normes



sectorials corresponents, en particular el previst a l'article 25 de la Llei 7/2013 de 26 de novembre, de règim jurídic d'instal·lacions, accés i exercici d'activitats a les Illes Balears.

Així mateix, els articles 127 i següents (Títol VI) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu, s'estableixen les disposicions i principis bàsics relatius a l'exercici de la potestat reglamentària i altres disposicions.

En el cas que ens ocupa, la competència municipal per establir els horaris d'obertura i tancament d'establiments i espectacles públics i activitats recreatives, s'emmarca dins la competència municipal de medi ambient urbà, protecció de la salubritat pública de l'article 25.1 b) i f) de la Llei 7/1985, així com l'article 25 de la Llei 7/2013, abans esmentades.

2.- En quant procediment a seguir per a l'aprovació de la present ordenança municipal ara en tramitació, serà d'aplicació el que disposa l'article 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril reguladora de les Bases de Règim Local i l'article 102 i 103 de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears.

Per altre banda, atès el que disposa l'article 47.1 de la Llei reguladora de les Bases de Règim Local 7/1985, de 2 d'abril, per l'aprovació inicial de les ordenances i reglaments municipals serà necessari el vot favorable de la majoria simple del número legal de membres de la Corporació.

II.- ATÈS el que disposen els articles 4.1.a), 22.2.d), 25.2.d) i 47.1 de la Llei Reguladora de les Bases de Règim Local de 2 d'abril de 1985; i els articles 4, 50.3, 123.1, 163 i següents del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Corporacions Locals de 28 de novembre de 1986; el Lletrat assessor municipal que subscriu sotmet el present Informe-Proposta FAVORABLE a la consideració del Regidor de Participació Ciutadana i Festes perquè, si és procedent, s'elevi la seva aprovació a l'Ajuntament en PLE, òrgan competent per resoldre, la següent PROPOSTA D'ACORD:

1.- APROVAR inicialment l'ORDENANÇA MUNICIPAL REGULADORA DELS HORARIS D'OBERTURA I TANCAMENT D'ESTABLIMENTS I ESPECTACLES PÚBLICS I ACTIVITATS RECREATIVES DE L'AJUNTAMENT D'INCA.

2.- SOTMETRE a informació pública pel termini de 30 dies la proposta d'ORDENANÇA MUNICIPAL REGULADORA DELS HORARIS D'OBERTURA I TANCAMENT D'ESTABLIMENTS I ESPECTACLES PÚBLICS I ACTIVITATS RECREATIVES DE L'AJUNTAMENT D'INCA, anunci que es publicaran en el BOIB i a la pàgina web de l'Ajuntament, durant el qual es podrà examinar l'expedient a la Secretaria General (Àrea d'urbanisme i habitatge) d'aquest Ajuntament i formular al·legacions i/o suggeriments. En el cas que no es presentes cap reclamació o suggeriment, s'entendrà aprovada definitivament la proposta de reglament municipal."

Després de les intervencions de tots els portaveus municipals, el grup municipal del Partit Popular presenta la següent esmena consistent en modificar el quart paràgraf que l'article 7 de l'Ordenança Municipal Reguladora dels Horaris d'Obertura i Tancament d'Establiments i Espectacles Públics i Activitats Recreatives de l'Ajuntament d'Inca que textualment diu:



"L'Alcaldia resoldrà **de forma motivada**, i en cas de ser concedida, dita autorització tindrà una vigència d'un any, renovable per períodes iguals, a sol·licitud de la persona interessada, amb un mes d'antelació a la fi de la vigència, sempre que s'acrediti el manteniment de les circumstàncies que varen justificar la seva autorització."

Es passa a votar la esmena proposada i n'esdevé el següent resultat: unanimitat (21).

Una vegada finalitzades les intervencions de tots els portaveus municipals, es sotmet a votació el Dictamen de la Comissió informativa d'Urbanisme i n'esdevé el següent resultat: unanimitat (21).

Atès el resultat de la votació, es declara aprovat el Dictamen.

11. MOCIÓ DEL GRUP MUNICIPAL PI-PROPOSTA PER LES ILLES PER MILLORAR LA SEGURETAT CIUTADANA I AVANÇAR CAP A UN MODEL PROPI DE POLICIA.

Atès que la Moció no ha estat dictaminada per cap Comissió, cal aprovar la seva inclusió a l'ordre del dia mitjançant votació, de la qual n'esdevé el següent resultat: unanimitat (21).

Els reunits consideren la Moció del grup municipal Pi-Proposta per les Illes per millorar la seguretat ciutadana i avançar cap a un model propi de policia, que transcrita textualment diu:

" MOCIÓ PER MILLORAR LA SEGURETAT CIUTADANA I AVANÇAR CAP A UN MODEL PROPI DE POLICIA

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

La protecció ciutadana és una de les principals competències de l'Estat al nostre territori, les forces i cossos de seguretat de la Policia Nacional i la Guàrdia Civil actuen amb la col·laboració de la Policia Local, competent en el manteniment de la seguretat en les zones públiques de cada un dels municipis. La Constitució preveu, i el nostre Estatut d'Autonomia ho contempla, que aquests serveis policials de seguretat pública es puguin prestar mitjançant la creació de cossos de seguretat per part de les Comunitats Autònomes en la forma que s'estableixi en els respectius Estatuts en el marc del que disposi la llei orgànica.

En aquests darrers temps la percepció de la ciutadania de les Illes Balears i, més concretament, la de l'illa de Mallorca, és que en aquesta matèria l'Estat no està fent tot el que caldria, perquè no facilita els efectius i les infraestructures necessàries per a la correcta prestació dels serveis de protecció de la ciutadania. Aquest és un fet palpable i visible per a la població, sobretot a la part forana, on la majoria dels quarters de la Guàrdia Civil es troben en un estat de manteniment lamentable i amb una insuficiència de mitjans i personal alarmants; on, a més, els successos i fets ocorreguts recentment empitjoren la percepció de la societat al respecte. Des de l'any 2011 fins al 2017 el nombre d'efectius de Policia Nacional i Guàrdia Civil, s'ha reduït a Balears en 245 agents. La caiguda més significativa ha estat a la Policia Nacional, que en aquests anys ha passat



de tenir 1.645 agents a 1.503, dels quals 54 són alumnes en pràctiques; mentre que en la Guàrdia Civil la pèrdua ha estat de 2.040 a 1.937 efectius.

Si a aquesta minva d'efectius i afegim que la Llei de sostenibilitat i racionalització de l'administració local, més coneguda pel nom de Llei Montoro, dificulta la correcta dotació de les plantilles de la Policia Local per mor de l'aplicació d'un principi d'equilibri financer i pressupostari que, en aquests darrers temps, està sent molt criticat per part de tots els municipis i per les nostres pròpies institucions insulars.

Des d'El Pi constatem amb preocupació que actualment, 1 de cada 3 ciutadans de Mallorca té una percepció greu d'inseguretat, per tant, aquest fet ha de ser afrontat adequadament des de les institucions de l'illa.

El Pi en el programa electoral autonòmic del 2015 proposava avançar cap a la constitució d'un model propi de policia a les Illes Balears a partir de dos eixos que es poden complementar, cercant l'eficiència i evitant duplicitats:

- D'una banda, mitjançant un acord amb l'Estat, que s'habilités a la Comunitat Autònoma perquè assumeixi el comandament ordinari de la policia estatal. Aquesta proposta podria comportar un procés d'arrelament i d'adaptació a la realitat de les Illes Balears de les plantilles que optessin per vincular-se en aquest cos cedit, el qual s'hauria d'identificar amb una denominació pròpia.
- De l'altra, mitjançant la cooperació entre les policies locals dels municipis per tal de dur a terme actuacions conjuntes i sistematitzades establint una direcció compartida i coordinada per la Conselleria competent en matèria d'Interior.

Per tot l'exposat, proposem al Ple d'aquest Ajuntament d'Inca adoptar els següents

ACORDS

- 1.- El Ple de l'Ajuntament d'Inca insta a l'Administració de l'Estat a dur a terme una millora immediata en inversions per fer front a la situació de les forces i cossos de seguretat estatals, pel que fa a la dotació d'efectius i de mitjans i al manteniment de les seves infraestructures, que a dia d'avui son completament insuficients per a poder atendre les necessitats de protecció de la ciutadana.
- 2.- El Ple de l'Ajuntament d'Inca insta a l'Administració de l'Estat a modificar la Llei de sostenibilitat i racionalització de l'administració local, que dificulta la dotació i estabilització de les plantilles de Policia Local per tal d'adequar-les a les necessitats reals dels nostres municipis.
- 3.- El Ple de l'Ajuntament d'Inca insta a l'Administració de l'Estat i al Govern de les Illes perquè avancin cap a un model policial propi de les Illes Balears que, mitjançant el correcte finançament i una millor coordinació entre els diferents cossos permeti dotar-los adequadament perquè puguin realitzar millor la seva feina, dignificant les condicions en les que desenvolupen el seu treball.
- 4.- Donar trasllat d'aquests acords a la Delegació del Govern de les Illes Balears."

Durant el debat s'absenta de la sala la Sra. Fernández i no vota.



Una vegada finalitzades les intervencions de tots els portaveus municipals, es sotmet a votació la Moció del grup municipal Pi-Proposta per les Illes i n'esdevé el següent resultat: catorze (14) vots a favor dels grups municipals del PSIB-PSOE, MES per Inca, Independents per Inca i Pi-Proposta per les Illes (PI), i sis (6) vots en contra del Partit Popular.

Atès el resultat de la votació, es declara aprovada la Moció.

12. MOCIÓ DEL GRUP MUNICIPAL PI-PROPOSTA PER LES ILLES PER A LA MODIFICACIÓ DE LA LLEI 8/2012, DE 19 DE JULIOL, DEL TURISME DE LES ILLES BALEARS, RELATIVA A LA COMERCIALIZACIÓ D'ESTADES TURÍSTIQUES A HABITATGES.

Atès que la Moció no ha estat dictaminada per cap Comissió, cal aprovar la seva inclusió a l'ordre del dia mitjançant votació, de la qual n'esdevé el següent resultat: unanimitat (20).

Els reunits consideren la Moció del grup municipal Pi-Proposta per les Illes per a la modificació de la Llei 8/2018, de 19 de juliol, del Turisme de les Illes Balears, relativa a la comercialització d'estades turístiques a habitatges, que transcrita textualment diu:

"MOCIÓ PER A LA MODIFICACIÓ DE LA LLEI 8/2012, DE 19 DE JULIOL, DEL TURISME DE LES ILLES BALEARS, RELATIVA A LA COMERCIALIZACIÓ D'ESTADES TURÍSTIQUES A HABITATGES

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

Durant la tramitació de la modificació de la Llei 8/2012, de 19 de juliol, del turisme de les Illes Balears, relativa a la comercialització d'estades turístiques a habitatges, escomesa al Parlament de les Illes Balears l'any passat, El Pi-PROPOSTA PER LES ILLES BALEARS va presentar la següent esmena de modificació:

Títol de la iniciativa: Excepcions

Contingut de la iniciativa: En el Punt 17. Es modifica l'article 89, que passa a tenir la redacció següent:

Article 89

Excepció a la disposició general

On diu:

"Mentre el PIAT o, si escau, el PTI de l'illa de Menorca no determinin el sostre màxim de places, els habitatges objecte de comercialització d'estades turístiques, els establiments d'allotjament de turisme rural, els de turisme d'interior i els establiments d'allotjament ubicats a les zones turístiques de l'illa que es determinen en les normes d'ordenació territorial corresponents han de continuar exclosos del que disposa l'article 88, relatiu a la baixa definitiva com a requisit per a l'inici d'una activitat turística."

S'ha d'afegir:



"Els PIAT, els PTI o els plans generals urbanístics, sempre que comptin amb un informe favorable de la conselleria de Turisme, podran excloure de la necessitat d'intercanvi de places els establiments d'allotjament de turisme rural i de turisme d'interior en aquells municipis que tinguin una escassa oferta turística."

L'esmena va ser rebutjada a la Comissió de Turisme del Parlament de les Illes Balears amb un únic vot favorable d'El Pi-Proposta per les Illes Balears.

Són públiques i notòries diverses iniciatives privades per tal d'obrir establiments d'activitat turística a la nostra ciutat i no cal explicar el benefici que podrien suposar aquestes inversions per a Inca. Malauradament aquestes darreres han topat amb un articulat desencertat de l'esmentada Llei a causa de l'elevat cost que contempla de les places turístiques.

La Llei dicta que per obrir un nou establiment s'hauran d'adquirir les places. El preu de la primera plaça és de 4.300 euros i el seu cost augmenta en 200 euros per cada plaça que se sumi. Això vol dir que la segona plaça costarà 4.500 euros, la tercera, 4.700 euros i així successivament.

Com va intuir El Pi i, per això va presentar l'esmena, aquest sobrecost desincentiva als inversors i, per tant, la viabilitat dels projectes perilla.

Sortosament, en breus hi haurà una segona oportunitat amb la tramitació de la PROPOSICIÓ DE LLEI DE MODIFICACIÓ DE LA LLEI 5/2015, DE 23 DE MARÇ, DE RACIONALITZACIÓ I SIMPLIFICACIÓ DE L'ORDENAMENT LEGAL I REGLAMENTARI DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA DE LES ILLES BALEARS, la denominada Llei escombra, en la qual El Pi presenta de nou la mateixa esmena que no cal repetir perquè té exactament el mateix redactat presentat anteriorment.

La conseqüència de la seva aprovació representaria evitar el sobrecost pels inversors i possiblement la viabilitat dels seus projectes.

Per tot això, l'Ajuntament d'Inca acorda:

1. Instar al Parlament de les Illes Balears a la modificació de la Llei 8/2012, de 19 de juliol, del turisme de les Illes Balears en el sentit que els PIAT, els PTI o els plans generals urbanístics, sempre que comptin amb un informe favorable de la conselleria de Turisme, podran excloure de la necessitat d'intercanvi de places els establiments d'allotjament de turisme rural i de turisme d'interior en aquells municipis que tinguin una escassa oferta turística."

Una vegada finalitzades les intervencions de tots els portaveus municipals, es sotmet a votació la Moció del grup municipal Pi-Proposta per les Illes i n'esdevé el següent resultat: disset (17) vots a favor dels grups municipals del PSIB-PSOE, Partit Popular, Independents per Inca, i Pi-Proposta per les Illes (PI), i tres (3) vots en contra del grup MES per Inca.

Atès el resultat de la votació, es declara aprovada la Moció.



13. MOCIONS URGENTS.

A.- PROPOSTA EN RELACIÓ A LA MODIFICACIÓ DE LA PLANTILLA ORGÁNICA DEL PERSONAL LABORAL DE L'OA RESIDÈNCIA MIQUEL MIR.

En primer lloc es passa a votació la declaració d'urgència de la proposta, la qual resulta aprovada per unanimitat, per la qual cosa el reunits consideren la Proposta de Batlia de data 23 d'abril de 2018 que textualment diu:

"INFORME-PROPOSTA que emet la tècnica d'administració general interina, en relació a modificació de la plantilla orgànica del personal laboral de l'OA Residència Miquel Mir

En data 4 de gener de 2018 es va publicar en el BOIB núm. 2 l'aprovació definitiva dels pressuposts de l'Ajuntament d'Inca per a l'any 2018 junt amb les plantilles de personal de l'Ajuntament i els seus organismes autònoms.

Dins la plantilla del personal laboral de la Residència Miquel Mir figuren 5 places de personal de neteja.

En motiu de la propera assumptió per part del Consell de Mallorca de la titularitat i la gestió del centre i servei "Residència Miquel Mir" de l'Ajuntament d'Inca, el Consell de Mallorca quedarà subrogat en tots els drets i obligacions laborals i de seguretat social que hagués adquirit l'OA Residència Miquel Mir, és a dir, quedarà subrogat respecte dels treballadors adscrits a la Residència Miquel Mir als quals se li aplicarà el regim sobre successió d'empresa previst l'art. 44 del Real Decret Legislatiu 2/2015 pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors. No obstant això, pel que fa al personal de neteja, dues de les places es varen cobrir en posterioritat a l'inici de les tramitacions d'aquesta assumptió de titularitat, per això el Consell de Mallorca es subrogarà només respecte de tres places de personal de neteja. La necessitat de cobrir aquests places va sorgir en posterioritat i donat els tipus d'usuari i el servei que es presta a la residència Miquel Mir no es va poder ajornar la seva contractació.

Aquesta situació ens obliga a modificar la plantilla del personal de la Residència Miquel amb efectes a la data efectiva de la successió, en el sentit de reduir les places de personal de neteja a tres places; i respecte de les dues treballadores que queden fora d'aquesta subrogació per part del Consell de Mallorca, serà l'Ajuntament qui es subrogarà i les integrarà dins la plantilla de personal laboral de l'Ajuntament d'Inca, ja que per una altra banda l'Ajuntament té la necessitat d'ampliar la seva plantilla amb 8 places de personal de neteja.

La necessitat de l'Ajuntament d'Inca per ampliar la seva plantilla ve motivada perquè la vigència del contracte del servei de neteja dels centres educatius del municipi d'Inca CP Llevant, CP Ponent i CP Miquel Duran i Saurina amb l'empresa Eulen, SA finalitza el proper 31 de juliol de 2018, moment en el qual l'Ajuntament haurà d'assumir aquest servei. Està previst que per aquest servei s'han de destinar un mínim de 3 treballadors a CEP Miquel Duran i Saurina, 3 al CEIP Ponent i 2 al CEIP Llevant, que es com s'està realitzant actualment i com estava previst en els plecs de prescripcions tècniques que regeixen aquest contracte.



En resum, respecte al personal afectat per aquesta assumptió de titularitat del Consell de Mallorca, estam davant dues situacions:

- En primer lloc, una successió d'empreses regulada a l'art. 44 ET mitjançant la qual el Consell de Mallorca queda subrogat respecte dels treballadors adscrits a la Residència Miquel Mir, amb excepció de dues treballadores, que es troben ocupant dues places de personal laboral temporal en la categoria de personal de neteja i que varen ser contractades posteriorment a l'inici dels tràmits del traspàs.

- En segon lloc, l'Ajuntament es subrogarà en els drets i obligacions d'aquestes dues treballadores que han quedat fora d'aquesta successió i que no passaran a ser treballadores del Consell de Mallorca, integrant aquestes dues places dins la plantilla de personal laboral de l'Ajuntament en les mateixes condicions laborals del lloc de treball del personal de neteja de l'Ajuntament que es regeix pel conveni col·lectiu del personal laboral de l'Ajuntament d'Inca.

Reunida la mesa negociadora de personal laboral de la Residència Miquel Mir en data 5 d'abril de 2018 va aprovar la modificació de la plantilla de la Residència Miquel Mir en el sentit exposat; suprimir dues places de personal de neteja que quedaran integrades dins la plantilla de personal laboral de l'Ajuntament d'Inca.

Per altra banda, la mesa negociadora de personal laboral de l'Ajuntament d'Inca de dia 19 d'abril de 2018 va aprovar la modificació de la plantilla de personal laboral de l'Ajuntament consistent en ampliar-la amb l'integració de les dues places de la plantilla de l'OA Residència Miquel Mir i amb la creació de 6 noves places, totes elles personal de neteja. L'aprovació inicial d'aquesta modificació s'eleva al Ple de l'Ajuntament d'Inca de dia 26 d'abril de 2018 junt amb la modificació que ara tractam.

Consta a l'expedient de modificació de la plantilla les compareixences de la Sra. Rosario Pérez Garzón i de la Sra. Juana Perelló Martorell de 23 d'abril de 2018 en les quals manifesten la seva conformitat amb la integració dins la plantilla de l'Ajuntament d'Inca de la plaça de personal de neteja que ocupen, amb les mateixes condicions laborals que les netejadores que figuren en aquesta plantilla (sou, horaris, etc), les quals es regiran pel conveni col·lectiu del personal laboral de l'Ajuntament d'Inca.

El Patronat de la Residència Miquel Mir en la seva sessió ordinària de data 23 d'abril de 2018 va aprovar aquesta modificació de la plantilla de la Residència Miquel Mir en el sentit exposat; suprimir dues places de personal de neteja que quedaran integrades dins la plantilla de personal laboral de l'Ajuntament d'Inca.

En conclusió, i vist que es compleixen els requisits legals i pressupostaris exigits per la legislació aplicable, s'informa favorablement la supressió de les dues places de personal de neteja de la plantilla de personal de la Residència Miquel Mir i la seva correlativa integració dins la plantilla de personal laboral de l'ajuntament d'Inca en les mateixes condicions laborals que la resta de les places de netejadores que ja hi figuren i, en aquest sentit, la tècnica que subscriu formula la següent **PROPOSTA DE RESOLUCIÓ:**

PRIMER. Aprovar inicialment la modificació de la plantilla de personal laboral de l'OA Residència Miquel Mir, amb el següent sentit:



- Suprimir dues places de personal de neteja de la plantilla de personal laboral de l'OA Residència Mir per integrar-les dins la plantilla del personal laboral de l'Ajuntament d'Inca.

SEGON. Aprovar inicialment la modificació de la plantilla de personal laboral de l'Ajuntament d'Inca, amb el següent sentit:

- Integrar dues places de personal de neteja de la plantilla de personal laboral de l'OA Residència Mir dins la secció B. "Administració General" de la plantilla de personal laboral de l'Ajuntament d'Inca.

TERCER. Aprovar la modificació de l'annex econòmic de personal que tindrà la següent configuració:

1.- Suprimir dues places de personal de neteja de la plantilla de personal laboral de l'OA Residència Mir amb la següent configuració:

- Salari base anual: 11.883,60 euros.
- Antiguitat: un 3% acumulatiu per cada tres anys d'antiguitat.
- 3 pagues extres anuals de sou base més antiguitat.
- Indemnització per residència: 519 euros
- Plus per desplaçament: 606,12 euros

2.- Integrar dues places de personal de neteja de la plantilla de personal laboral de l'OA Residència Mir dins la secció B. "Administració General" de la plantilla de personal laboral de l'Ajuntament d'Inca amb la següent configuració:

- Salari base anual: 9.694,92 euros.
- Antiguitat: un 3% acumulatiu per cada tres anys d'antiguitat.
- 3 pagues extres anuals de sou base més antiguitat.
- Indemnització per residència: 519 euros

TERCER. Que l'anterior modificació de plantilla i annex econòmic de personal laboral de l'Ajuntament d'Inca s'exposi al públic d'acord amb la normativa vigent als efectes de reclamacions.

QUART. En cas de no haver-hi reclamacions, els acords adoptats restaran elevats a definitius.

QUINT. Que l'anterior modificació de plantilla i annex econòmic de personal laboral de l'Ajuntament d'Inca tindrà efectes del dia en que es faci efectiu l'assumpció de la titularitat del centre i servei Residència Miquel Mir pel Consell de Mallorca, sempre i quan aquesta modificació estigui aprovada definitivament."

Una vegada finalitzades les intervencions de tots els portaveus municipals, es sotmet a votació la Proposta de Batlia i n'esdevé el següent resultat: unanimitat dels membres presents.

Atès el resultat de la votació, es declara aprovada la Proposta de Batlia.



B.- PROPOSTA EN RELACIÓ A MODIFICACIÓ DE LA PLANTILLA ORGÀNICA DEL PERSONAL LABORAL DE L'AJUNTAMENT D'INCA.

En primer lloc, cal sotmetre a votació la urgència de la Proposta sobre la modificació de la plantilla orgànica del personal laboral de l'Ajuntament d'Inca i n'esdevé el següent resultat: unanimitat dels membres presents.

Els reunits consideren la Proposta de Batlia de data 23 d'abril de 2018 que transcrita textualment diu:

"INFORME-PROPOSTA que emet la tècnica d'administració general interina, en relació a modificació de la plantilla orgànica del personal laboral l'Ajuntament d'Inca.

En data 4 de gener de 2018 es va publicar en el BOIB núm. 2 l'aprovació definitiva dels pressuposts de l'Ajuntament d'Inca per a l'any 2018 junt amb les plantilles de personal de l'Ajuntament i els seus organismes autònoms.

Dins la plantilla de personal laboral de l'Ajuntament, figuren 13 places de netejadora amb una dedicació del 100%, una plaça de netejadora amb un dedicació del 53% i 1 plaça de peó de neteja viària. Totes aquestes places es troben ocupades i presten els seus serveis com a personal de neteja en els edificis i instal·lacions municipals.

Vista la necessitat de prestar el servei de neteja en els centres educatius CP Llevant, CP Ponent i CP Miquel Duran i Saurina, i davant la manca de personal de neteja i les limitacions pressupostàries quant a l'incorporació de nou personal, en data 6 de setembre de 2017 es va signar el contracte del servei de neteja dels centres educatius del municipi d'Inca CP Llevant, CP Ponent i CP Miquel Duran i Saurina incloent els materials de neteja i consumibles i equipament necessari per dur a terme al servei amb l'empresa Eulen, SA, el qual es va iniciar el dia 7 de setembre de 2017 i finalitza el proper dia 31 de juliol de 2018, coincidint amb el curs escolar.

Per executar aquest contracte l'empresa adjudicatària havia d'emprar una plantilla estable suficient per cobrir la totalitat dels serveis establerts per a tots i cada un dels centres de treball objecte del contracte, amb previsió respecte de la cobertura de les suplències per causa de vacances, malaltia, llicències, etc. A aquests efectes, l'Ajuntament va establir en els plecs de prescripcions tècniques que era necessari destinar un mínim de 3 treballadors a CEP Miquel Duran i Saurina, 3 al CEIP Ponent i 2 al CEIP Llevant.

La vigència d'aquest contracte, com ja hem dit, finalitza el proper dia 31 de juliol de 2018, moment en el qual l'Ajuntament d'Inca haurà d'assumir la neteja d'aquests centres amb els mitjans propis, per la qual cosa necessitarà ampliar la seva plantilla amb més places de personal de neteja com més envant explicarem, o bé realitzar una nova contractació.

Per valorar quina de les dues opcions és la més adequada pels interessos municipals podem analitzar el seu cost econòmic:

Una vegada s'hagi executat la totalitat del contacte de serveis amb l'empresa Eulent, SA, es preveu que el seu cost serà 189.574,43 euros IVA inclòs, el curs escolar (de 7 de setembre de 2017 a 31 de juliol de 2018)



Per altra banda, el cost anual d'una plaça de personal de neteja de l'Ajuntament és de 12.637,68 €. Vist que per dur a terme la neteja dels tres centres educatius abans mencionats són necessaris 8 treballadors, hem de calcular el cost de 8 places de personal de neteja, que són 101.101,44 euros anuals.

Però, a més, cal recordar que en motiu de la propera assumpció per part del Consell de Mallorca de la titularitat i la gestió del centre i servei "Residència Miquel Mir" de l'Ajuntament d'Inca, el Consell de Mallorca quedarà subrogat en tots els drets i obligacions laborals i de seguretat social que hagués adquirit l'OA Residència Miquel Mir, és a dir, quedarà subrogat respecte dels treballadors adscrits a la Residència Miquel Mir amb excepció de dues places de personal de neteja que es varen cobrir amb posterioritat a l'inici de les tramitacions d'aquesta assumpció de titularitat, respecte de les quals serà l'Ajuntament qui es subrogarà i les integrarà dins la plantilla de personal laboral l'Ajuntament d'Inca.

Aquesta modificació de la plantilla de l'OA Residència Miquel Mir consistent en la supressió de 2 places de netejador per integrar-les dins la plantilla del personal laboral de l'ajuntament d'Inca va ser aprovada per la mesa negociadora de personal laboral de la Residència Miquel Mir en data 5 d'abril de 2018 i posteriorment al Patronat de l'Organisme Autònom en data 23 d'abril de 2018, i s'eleva la seva aprovació al Ple de 26 d'abril de 2018, juntament amb la present modificació.

Per tant, a la vista de l'integració d'aquestes dues places de l'OA Residència Miquel Mir dins la plantilla del personal laboral de l'Ajuntament, no serà necessària la creació de 8 places de personal de neteja, sinó de 6 places i el seu cost anual són 75.826,08 euros.

A més dels mitjans humans que requereix la neteja dels tres centres, també s'ha de valorar que el contracte de serveis de neteja que s'està executant actualment, també inclou els productes de neteja i consumibles i equipament necessari. En aquest aspecte, segons informes del responsable de la central de compres de l'ajuntament que consten a l'expedient de modificació de plantilla, durant l'any 2016 el cost productes de neteja i consumibles i equipament necessari dels centres CP Llevant, CP Ponent i CP Miquel Duran i Saurina fou de 12.745,15 euros anuals. A més, cal recordar que amb la nova adjudicació del contracte de subministrament, mitjançant compra, de productes i material de neteja pels diferents edificis i instal·lacions de l'Ajuntament d'Inca, a aquests productes se'ls aplicarà un descompte del 30%.

A aquest cost s'ha de sumar l'uniformitat del personal de neteja, que consisteix en un uniforme d'hivern, que té un cost aproximat de 148 euros i un altre d'estiu amb un cost aproximat de 86 euros; per tant, el cost en uniformitat per 6 treballadors de personal de neteja és un cost aproximat de 1.404 euros anuals.

Per tant, sumat el cost dels mitjans humans (6 places de personal de neteja) i dels mitjans materials (productes de neteja, consumibles i altre equipament, més els uniformes), el cost total de són 89.975,23, un cost inferior al cost del contracte de serveis que s'està executant el qual no és anual, sinó tan sols per un curs escolar.

En conclusió, l'Ajuntament està obligat a realitzar la neteja dels centres educatius, ja sigui amb mitjans propis o mitjançant una contractació, i vist allò exposat, es considera més avantatjós pels interessos econòmics de l'Ajuntament procedir a ampliar la plantilla del



personal laboral amb la creació de 6 places de personal de neteja, que se cobriran mitjançant contractes laborals temporals, envers a procedir a una nova contractació del servei amb una empresa, ja que, encara que la creació i cobertura d'aquestes places implica un increment econòmic, acudir a la contractació pública suposaria un major cost. Per tant, la creació i posterior cobertura d'aquestes noves places suposarà un estalvi per l'Ajuntament.

L'article 19.DOS de la Llei 3/2017, de 27 de juny de Pressuposts Generals de l'Estat per a l'any 2017 contempla la contractació de personal temporal en aquells casos excepcionals i per cobrir necessitats urgents i inajornables, i la creació i posterior cobertura d'aquestes places de personal de neteja consideram que té encaix dins aquests supòsits de necessitat urgents i inajornables pel que seguidament exposam.

Les places de personal de neteja que consten a la plantilla de l'Ajuntament no són suficients per poder atendre totes les instal·lacions municipals. S'ha de tenir en compte que fa anys que no s'augmenten les places de netejadora, però en canvi durant aquests anys l'Ajuntament ha augment els seus serveis amb l'obertura de noves instal·lacions i edificis municipals com els departaments municipals ubicats al Quarter General Luque, el Museu del Calçat i de la Pell, el Casal d'entitas ciutadanes, el Casal de Joves, el Casal de la Dona, els nous vestuaris del poliesportiu Mateu Canyellas, i també s'han de tenir en compte la pròxima obertura d'altres serveis com les noves oficines d'urbanisme al Mercat Cobert, etc. Donat aquesta manca de personal, el servei de neteja municipal ha necessitat del reforç de contractacions temporals de netejadores del projecte VISIBLES per poder atendre tots aquests edificis. Per tant, amb la plantilla amb la que compta actualment l'Ajuntament no pot assumir la neteja de més edificis, com serien els centres educatius CP Llevant, CP Ponent i CP Miquel Duran i Saurina, que com ja hem dit requereixen de 8 treballadors per realitzar una neteja òptima. A més hem de valorar el tipus d'edifici del que estam parlant, la neteja tant a les diferents instal·lacions municipals, però sobretot als centres escolars requereix d'un estricte protocol perquè estigui en perfectes condicions de salubritat ja és que tracta d'espais amb un elevat tràfic de persones, per la qual cosa es poden acumular una gran quantitat de brutícia i sofrir un ràpid desgast si no es duu a terme el manteniment oportú.

El servei de neteja és un servei que s'ha de considerar prioritari, que no pot quedar descobert ni realitzar-se de manera deficitària com implicaria en el cas que no s'augmenti la plantilla, ja que amb el mateix número de netejadores s'hauria de donar cobertura a totes les instal·lacions i edificis municipals que hem mencionat més els centres educatius de educatius CP Llevant, CP Ponent i CP Miquel Duran i Saurina, i creïm que no cal dir de l'importància que una neteja edificient dels espais per la seva relació directa amb la salut de les persones que hi romanen, ja siguin treballadors o usuaris.

Per tant, consideram que es important que aquest servei es presti d'una manera adequada i amb els suficients mitjans humans com per garantir que les instal·lacions tinguin unes condicions òptimes de salubritat, i això només es pot garantir amb l'augment de la plantilla de personal de neteja amb la creació de 6 places. Per tot això exposat, es indubtable que aquesta creació i posterior cobertura de les places tenguin encaix dins el supòsit d'excepcionalitat recollit a l'art. 19.DOS de la Llei 3/2017.

Reunida la mesa negociadora de personal laboral de l'Ajuntament d'Inca en data 19 d'abril de 2018 va aprovar la modificació de la plantilla del personal laboral de l'Ajuntament



d'Inca en el sentit exposat; integrar dues places de personal de neteja de l'OA Residència Miquel Mir i la creació de 6 places de personal de neteja.

En conclusió, i vist que es compleixen els requisits legals i pressupostaris exigits per la legislació aplicable, s'informa favorablement la integració de les dues places de personal de neteja de la Residència Miquel Mir dins la plantilla de l'Ajuntament d'Inca amb les mateixes condicions laborals que les que ja hi figuren i la creació de sis noves places de personal de neteja dins la plantilla de personal laboral de l'Ajuntament per a la seva posterior cobertura mitjançant contractació temporals i, en aquest sentit, la tècnica que subscriu formula la següent **PROPOSTA DE RESOLUCIÓ**:

PRIMER. Aprovar inicialment la modificació de la plantilla de personal laboral d'aquest ajuntament, amb el següent sentit:

- Crear sis places de personal laboral en la categoria de personal de neteja dins la secció B. "Administració General" de la plantilla de personal laboral de l'Ajuntament d'Inca.

SEGON. Aprovar la modificació de l'annex econòmic de personal que tindrà la següent configuració:

- Crear sis places de personal laboral en la categoria de personal de neteja dins la secció B. "Administració General" de la plantilla de personal laboral de l'Ajuntament d'Inca en la categoria personal de neteja, amb la següent configuració:

- Salari base anual: 9.694,92 euros.
- Antiguitat: un 3% acumulatiu per cada tres anys d'antiguitat.
- 3 pagues extres anuals de sou base més antiguitat.
- Indemnització per residència: 519 euros

TERCER. Que l'anterior modificació de plantilla i annex econòmic de personal laboral de l'Ajuntament d'Inca s'exposi al públic d'acord amb la normativa vigent als efectes de reclamacions.

QUART. En cas de no haver-hi reclamacions, els acords adoptats restaran elevats a definitius."

Una vegada finalitzades les intervencions de tots els portaveus municipals, es sotmet a votació la Proposta de Batlia i n'esdevé el següent resultat: unanimitat dels membres presents.

Atès el resultat de la votació, es declara aprovada la Proposta de Batlia.

C.- DICTAMEN DE LA COMISSIÓ D'HISENDA PER INCORPORACIÓ DE PART DEL SUPERÀVIT DE L'ANY 2017 MITJANÇANT LA MODIFICACIÓ DE CRÈDIT 11/2018.

En primer lloc, cal sotmetre a votació la urgència del dictamen de la Comissió d'Hisenda i n'esdevé el següent resultat: unanimitat dels membres presents.



Els reunits consideren el Dictamen de la Comissió informativa d'Hisenda per incorporació de part del superàvit de l'any 2017 mitjançant la modificació de crèdit 11/2018, que transcrit textualment diu:

"Resultant que, mitjançant providència de Batlia de data 16 d'abril de 2018 s'ha incoat expedient de modificació del pressupost mitjançant la modalitat de crèdits extraordinaris finançats amb el romanent líquid de tresoreria per a despeses generals procedent de la liquidació del pressupost de l'exercici 2017.

Vistos els informes emesos per l'Interventor Municipal sobre el procediment, i sobre la possibilitat d'utilització de l'esmentat romanent de tresoreria per a despeses generals, que consten a l'expedient.

Resultant que l'activitat que promou aquest Ajuntament a l'àmbit de les seves competències exigeix la realització de despeses de caràcter específic i determinat per als quals no existeixen o són insuficients els crèdits existents del vigent pressupost i que no poden demorar-se fins l'exercici següent, atès que podrien perjudicar-se els serveis i activitats que presta l'Ajuntament.

Considerant que aquest Ajuntament compta amb romanent de tresoreria per a despeses generals, que compleix els requisits previstos a l'article 32, Disposició Addicional Sisena de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera (LOEPSF), prorrogada per a l'exercici 2018 per el Reial Decret Llei 1/2018, de 23 de març, per el que es prorroga per l'any 2018 el destí del superàvit de les corporacions locals per inversions financerament sostenibles i es modifica l'àmbit objectiu d'aquestes.

Considerant el que preveu l'article 177 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals (TRLRHL), i l'esmentat article 36.1-c) del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el Capítol I del Títol VI de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, Reguladora de les Hisendes Locals, en matèria de Pressupostos.

Vista la proposta de modificació de crèdit 11/2018 per incorporar part del superàvit de l'exercici 2017.

Es proposa a l'Ajuntament ple, amb el **Dictamen Favorable de la Comissió Informativa d'Hisenda de data 26 d'abril de 2018**, l'adopció dels següents

ACORDS

PRIMER.- Aprovar inicialment l'expedient 11/2018 de modificació de crèdits mitjançant crèdits extraordinaris finançats amb Romanent de Tresoreria per a Despeses Generals, el resum de la qual és el següent:

Altes en Aplicacions de Despeses

Partida	Descripció	Crèdit inicial	Import modificació (€)	Crèdit definitiu (€)
000.161.63304	Abastiment domiciliari d'aigua potable. Renovació de la conducció del pou Es Tancats		242.007,36	242.007,36



	fins a Lloseta.			
TOTAL			242.007,36	242.007,36

Altes en el Pressupost d'Ingressos

Partida	Descripció	Crèdit inicial	Import modificació (€)	Crèdit definitiu (€)
87000	Romanent tresoreria despeses generals		242.007,36	242.007,36
TOTAL			242.007,36	242.007,36

SEGON.- Declarar la tramitació d'urgència del procediment d'aprovació de l'expedient de modificació de crèdits amb la modalitat de crèdits extraordinaris finançat amb romanent de tresoreria per a despeses generals i per tant reduir els terminis d'exposició pública a la meitat.

TERCER.- Declarar necessàries i urgents les referides despeses i la insuficiència d'altres mitjans per al seu finançament, que es realitzarà mitjançant el Romanent Líquid de Tresoreria per a Despeses Generals per l'import de la modificació.

QUART.- Exposar al públic l'aprovació inicial al tauler d'anuncis i al Butlletí Oficial de les Illes Balears per un període de 15 dies hàbils, comptats des del dia següent a la seva publicació, posant a disposició del públic la documentació corresponent, durant l'esmentat termini els interessats podran examinar la documentació i presentar reclamacions davant el Ple de la Corporació.

Que es doni compte al Ple de l'Ajuntament de les reclamacions i suggeriments que es formulin, que es resoldran amb caràcter definitiu, o en cas que no es presentin, l'acord provisional s'eleva automàticament a definitiu.

CINQUÈ.- L'acord d'aprovació definitiva i el resum per capítols de la modificació de crèdits haurà de publicar-se al Butlletí Oficial de les Illes Balears per a la seva vigència i impugnació jurisdiccional.

SISÈ.- De l'expedient de la modificació de crèdits definitivament aprovada, es remetrà còpia a l'Administració de l'Estat i de la Comunitat Autònoma simultàniament a la seva remissió al Butlletí Oficial de les Illes Balears."

Una vegada finalitzades les intervencions de tots els portaveus municipals, es sotmet a votació el Dictamen i n'esdevé el següent resultat: unanimitat dels membres presents.

Atès el resultat de la votació, es declara aprovat el Dictamen.

D.- DICTAMEN DE LA COMISSIÓ INFORMATIVA D'HISENDA EXPEDIENT 12/2018 DE MODIFICACIÓ DE CRÈDIT

En primer lloc, cal sotmetre a votació la urgència del Dictamen de la Comissió informativa d'Hisenda i n'esdevé el següent resultat: unanimitat (20).



Els reunits consideren el Dictamen de la Comissió informativa d'Hisenda, que transcrit textualment diu:

"Expedient nº12/2018 de modificació de crèdits amb la modalitat de transferència de crèdit entre distintes àrees de despesa, en el Pressupost de l'exercici 2018.

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA

Proposta pel Senyor Virgilio Moreno Sarrió, Batle d'aquesta Corporació Municipal, la incoació de l'expedient de modificació de crèdit núm. 12/2018 amb la modalitat de modalitat de transferència de crèdit entre distintes àrees de despesa en el Pressupost General de l'exercici de 2018.

Considerant que, de conformitat amb allò establert als articles 34 i 40.1 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el Capítol I del Títol VI de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, Reguladora de les Hisendes Locals, en matèria de Pressupostos, l'estat de despeses del Pressupost de les Entitats Locals pot modificar-se, entre altres causes, per transferència de crèdits, que consisteix en modificar el Pressupost de despeses sense alterar la quantia total del mateix, imputant l'import total o parcial d'un crèdit a altres aplicacions pressupostàries amb diferent vinculació jurídica.

Considerant que els articles 179.1 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals -TRLRHL-, i 40.2 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el Capítol I del Títol VI de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, Reguladora de les Hisendes Locals, en matèria de Pressupostos estableixen que les Entitats Locals regularan a les Bases d'Execució del Pressupost el règim de transferències establertes, en cada cas, l'òrgan competent per autoritzar-les.

En tot cas, l'aprovació de les transferències de crèdit entre distintes àrees de despesa correspondrà **al Ple de la Corporació** excepte quan les baixes i les altes afectin a crèdits de personal (arts. 179.2 TRLRHL i 40.3 del Reial Decret 500/1990).

Considerant que les transferències proposades respecten allò exigint als articles 180 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de las Hisendes Locals (TRLRHL), i 41 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el Capítol I del Títol VI de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, Reguladora de les Hisendes Locals, en matèria de Pressupostos.

Vist l'informe favorable de l'Interventor Municipal.

Considerant que els articles 179.4 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals (TRLRHL) i 42 del Reial Decret 500/1990, exigeixen que les transferències de crèdit aprovades pel Ple, segueixin les normes sobre informació, reclamacions i publicitat previstes per a l'aprovació del Pressupost, i el règim de recursos regulat per al mateix (arts. 169, 170 i 171 TRLRHL i 20 i 22 del Reial Decret 500/1990).

Considerant que l'acord d'aprovació inicial ha d'exposar-se al públic per termini mínim de quinze dies hàbils, mitjançant anuncis al Butlletí Oficial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i al tauler d'edictes de l'Ajuntament per tal que els veïns puguin examinar l'expedient i formular les reclamacions que estimin pertinents.



Atès que les reclamacions presentades hauran de ser resoltes per l'Ajuntament Ple que acordarà, al mateix temps l'aprovació definitiva de l'expedient de modificació de crèdit del vigent Pressupost en la seva modalitat de suplement de crèdit.

Vist l'informe de la Intervenció municipal.

Per tot això, es proposa al l'Ajuntament en Ple, amb el **Dictamen favorable de la Comissió Informativa d'Hisenda de dat 26 d'abril de 2018**, l'adopció de les següents:

PROPOSTES D'ACORD

PRIMER.- Aprovar inicialment l'expedient de modificació de crèdit núm. 12/2018 en el vigent pressupost de transferència de crèdit entre distintes àrees de despesa, amb el següent detall:

Baixes en Aplicacions de Despeses

Partida	Descripció	Crèdit inicial	Import modificació (€)	Crèdit definitiu (€)
000.459.62516	Altres infraestructures. Mobiliari urbà.	130.000,00	80.000,00	50.000,00
000.920.62504	Administració general. Mobiliari d'oficina.	70.000,00	41.838,87	28.161,13
000.943.71000	Transferència altres entitats. Transferència de capital residència miquel mir	17.000,00	17.000,00	0,00
TOTAL		217.000,00	138.838,87	78.161,13

Altes en el Pressupost de despeses

Partida	Descripció	Crèdit inicial	Import modificació (€)	Crèdit definitiu (€)
000.450.13100	Administració general d'infraestructures. Retribucions personal laboral temporal.	122.093,80	103.072,66	225.166,46
000.450.16000	Administració general d'infraestructures. Seguretat Social.	142.830,28	35.766,21	1178.596,49
TOTAL		264.924,08	138.838,87	403.762,95

SEGON. - Exposar al públic l'aprovació inicial al tauler d'anuncis i al Butlletí Oficial de les Illes Balears per un període de quinze dies hàbils, comptats des del dia següent a la seva



publicació, posant a disposició del públic la documentació corresponent, durant l'esmentat termini els interessats podran examinar la documentació i presentar reclamacions davant el Ple de la Corporació.

TERCER.- Que es doni compte al Ple de l'Ajuntament de les reclamacions i suggeriments que es formulin, que es resoldran amb caràcter definitiu, o en cas que no es presentin, l'acord inicial s'eleva automàticament a definitiu.

QUART.- De l'expedient de la modificació de crèdits definitivament aprovada, es remetrà còpia a l'Administració de l'Estat i de la Comunitat Autònoma simultàniament a la seva remissió al Butlletí Oficial de les Illes Balears.

No obstant això, el Ple de la Corporació resoldrà allò que estimi més adient als interessos municipals"

Una vegada finalitzades les intervencions de tots els portaveus municipals, es sotmet a votació el Dictamen i n'esdevé el següent resultat:(20) unanimitat.

Atès el resultat de la votació, es declara aprovat el Dictamen.

E.- MOCIÓ SOBRE EL PACTE D'ESTAT SOCIAL I POLÍTIC PER L'EDUCACIÓ.

En primer lloc, cal sotmetre a votació la urgència de la Moció i n'esdevé el següent resultat: unanimitat (20).

Els reunits consideren la Moció presentada per el Grup Municipal Popular (PP), que transcrita textualment diu:

"EL GRUP MUNICIPAL POPULAR DE L'AJUNTAMENT D'INCA, d'acord amb el que preveu el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, desitja elevar al Ple de l'Ajuntament la següent moció,

MOCIÓ SOBRE EL PACTE D'ESTAT SOCIAL I POLÍTIC PER L'EDUCACIÓ

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

El dia 1 de desembre de 2016, el Congrés dels Diputats va aprovar la creació d'una Subcomissió per a l'elaboració d'un gran pacte d'Estat Social i Polític per l'Educació, a petició dels grups parlamentaris Popular, Socialista i Ciutadans al Congrés dels Diputats.

Durant l'any 2017, 83 representants de professors, pares, alumnes i partits polítics, així com experts d'organismes internacionals van comparèixer en la Subcomissió. La finalitat de les intervencions és elaborar el diagnòstic dels sistema educatiu i plantejar propostes de millora mitjançant l'opinió de representants de tots els sectors de la comunitat educativa.

Els Grups Parlamentaris Socialista i Podemos han anunciat que abandonen el debat per a arribar a un Pacte d'Estat Social i Polític per l'Educació abans de tractar 13 dels 15 temes al voltant dels quals es va acordar articular el disseny del futur sistema educatiu espanyol. Tots dos justifiquen la seva decisió en la voluntat de vincular la inversió en educació a l'evolució del PIB, sense tenir present que encara no es pot tancar el pacte financer ja que només s'ha concretat 1 dels 15 temes.



Només serà possible atendre la demanda de la societat de dotar de certesa i estabilitat la comunitat educativa si tots dos grups repensin la seva postura i continuen treballant en la Subcomissió per a arribar a un pacte educatiu, tal com continuen fent la resta de grups parlamentaris.

La importància d'aquest Pacte d'Estat Social i Polític per l'Educació és vital per donar força i fermesa a un futur pacte educatiu a Balears, i el fet que s'hagin retirat dues forces polítiques com PSOE i Podemos condiciona negativament un acord autonòmic per l'Educació a Balears.

Per tot això, el grup municipal popular proposa al Ple l'adopció del següent,

ACORD

PRIMER.- L'Ajuntament d'Inca sol·licita a tots els grups parlamentaris al Congrés dels Diputats que continuïn treballant en la Subcomissió per a elaborar un Pacte d'Estat Social i Polític per l'Educació.

SEGON.- Donar trasllat d'aquest acord al Congrés dels Diputats, i a tots els grups parlamentaris del mateix òrgan. "

Una vegada finalitzades les intervencions de tots els portaveus municipals, es sotmet a votació la Moció i n'esdevé el següent resultat: onze (11) vots a favor dels grups municipals del Partit Popular, Independents d'Inca (INDI) i Proposta per les Illes (PI), i nou (9) vots en contra dels grups municipals del PSIB-PSOE i MES per Inca.

Atès el resultat de la votació, es declara aprovada la Moció.

F.- MOCIÓ EN DEFENSA DEL PETIT COMERÇ D'INCA.

En primer lloc, cal sotmetre a votació la urgència de la Moció en defensa del petit comerç d'Inca i n'esdevé el següent resultat: unanimitat (20).

Els reunits consideren la Moció en defensa del petit comerç d'Inca, que transcrita textualment diu:

"En el plenari de dia 22 de març de 2018, Independents d'Inca, el Pi i el Partit Popular presentarem aquesta moció a consideració del ple, en nom de l'Associació Comercial i Empresarial Activa't Inca.

Després del debat es va decidir deixar-la damunt la taula per aprofundir en els acords des d'un punt de vista més tècnic.

La normativa aplicable condiciona l'abast dels acords que es pretenien adoptar. I s'han tornat a redactar per tal d'aconseguir un consens entre els partits polítics i que la moció s'elevi al Consell de Mallorca amb la unanimitat dels que tenim representació política al nostre municipi.



Pretenem que aquesta moció serveixi com a reflexió sobre la dificultat d'aplicar criteris generals a territoris amb característiques molt diferents i particulars. La nostra condició física d'Illa amb un territori limitat, el fet d'esser un destí turístic que ha de preservar el seu medi ambient com a principal atractiu o reclam, la limitació dels recursos naturals, la identitat pròpia dels nostres pobles i ciutats que ens diferencien de la resta, les particularitats dels nostres mercats, etc... necessiten una protecció específica davant criteris legislatius que poden esser eficaços a altres territoris.

Als responsables polítics de les Illes Balears ens correspondrà, en base a la nostra particular idiosincràsia, defensar els canvis normatius necessaris per protegir els interessos generals dels que aquí convivim.

Feta aquesta puntualització, reproduïm l'exposició de motius que ens va fer arribar Activa't Inca.

Atesa l'aprovació inicial del PLA DIRECTOR SECTORIAL D'EQUIPAMENTS COMERCIALS DE MALLORCA, pel Consell de Mallorca, publicat dia 28 de desembre de 2017 al BOIB núm. 159, d'acord amb l'article 13 de la Llei 14/2000, de 21 de desembre, d'Ordenació del Territori de les Illes Balears.

- Atès que en aquest pla, en concret a l'article 17, apartat B, es fixa un límit màxim de 30.000 metres quadrats per a la implantació de nous equipaments comercials al municipi d'Inca.
- Atès que el desenvolupament futur del polígon industrial es troba activat mitjançant la junta de compensació integrada pels propietaris i que, per tant, la urbanització es podria realitzar a mig termini.
- Atesa la situació del petit comerç d'Inca que no veu com la recuperació econòmica es trasllada als seus negocis.
- Atès que encara existeixen un bon nombre de locals comercials buits i sense activitat a importants eixos comercials d'Inca.
- Atès que el petit comerç és un sector estratègic pel futur econòmic de la ciutat tant pel seu paper de dinamització social com pel que fa a la creació de llocs de feina.
- Atès que els signants d'aquesta moció creim que el futur d'Inca passa per donar protagonisme econòmic i social al centre de la ciutat.
- Atès que existeixen ja, un bon grapat de superfícies comercials mitjanes a les afores d'Inca i que amb l'actual pla d'equipaments comercials es podria continuar amb aquest procés de treure l'activitat comercial del centre i donar un cop de gràcia al petit comerç.
- Atesa l'existència d'una gran intranquil·litat per part del sector del petit comerç pel dany que es podria ocasionar amb la instal·lació de més grans superfícies.

Els sota signants presentem aquesta proposta a consideració del ple amb els següents acords:



ACORDS

1.- El Ple de l'Ajuntament d'Inca expressa la seva oposició a la implantació d'equipaments **comercials de tamany gran*** als Polígons Industrials, així com a zones aïllades del casc urbà, i per això insta al Consell a introduir aquesta limitació dins els PECMA.

2.- L'Ajuntament d'Inca insta al Consell de Mallorca a la modificació de l'art. 17 del PECMA relatiu al a regulació de les zones definides, on s'especifica el límit màxim de superfície comercial.

L'Ajuntament d'Inca insta al Consell de Mallorca a limitar la superfície màxima dels Equipaments Comercials al municipi d'Inca a 2.500 m2 de superfície de venda.

3.- Aprovat el PECMA, l'Ajuntament d'Inca modificarà el Pla General d'Ordenació Urbana d'acord als termes acordats en aquesta moció."

Finalitzades les intervencions, i després de debatre damunt la qüestió, els assistents acorden les següents esmenes:

1. El PSIB-PSOE proposa l'addició d'un altre punt a la moció que digui el següent:
L'Ajuntament d'Inca insta al Consell de Mallorca la revisió de l'article 25 del PECMA en quan a que es destini un 5% de l'ús comercial a les noves zones residencials o sectors residencials, i proposar que tenguin un caràcter potestatiu segons les característiques urbanístiques d'aquests nous residencials.
2. A mes, el PSIB-PSOE demana que es faci d'aquesta anterior esmena, una esmena institucional, una proposta de tots els partits polítics.
3. I per últim, el grup municipal Mes per Inca, vol afegir al primer punt de l'acord la frase "centres comercials", de tal manera, aquest punt quedaria així:
"El Ple de l'Ajuntament d'Inca expressa la seva oposició a la implantació d'equipaments **comercials i centres comercials de tamany gran*** als Polígons Industrials, així com a zones aïllades del casc urbà, i per això insta al Consell a introduir aquesta limitació dins els PECMA".

Es passa a votar les esmenes proposades i n'esdevé el següent resultat: unanimitat (20).

Una vegada finalitzades les intervencions de tots els portaveus municipals, es sotmet a votació la Moció i n'esdevé el següent resultat: unanimitat (20).

Atès el resultat de la votació, es declara aprovada la Moció.

14. PRECS I PREGUNTES

La Sra. Tarrago formula els següents:

1. Exposa que han estat al Punt d'informació turística perquè hi ha hagut gent que s'ha queixat que els hi cobraven els horaris del tren i dels autobusos. Explica que efectivament han vist que es cobren però que deu ser una pràctica a totes les estacions de tren i això ha donat peu a veure que l'informació que hi ha és poca i anima a l'ajuntament a dotar-lo



de més informació. Explica que no hi havia, entre altres coses, el full del Tot d'Inca i demana que ja que es fa, tengui tota la informació, ja que observen que de vegades no està completa i que saben que és difícil aconseguir que surti dia 1 del mes i que, a més, tengui tota la informació, entén que això requereix un esforç de qualcú que estigui darrera tots els sectors que duen a terme activitats perquè es tengui la informació i no té sentit que no es reparteixi i només quedi a l'ajuntament. Anima a dur-ho entre els comerciants, ja que així la gent és conscient de les activitats que es fan i participa més, i que fos un servei més que puguin tenir els comerços. Per tant, demana si es pot millorar el punt d'informació turística i millorar el repartiment i informació del Tot d'Inca.

Respon el Sr. Tortella que el punt de informació s'ha obert fa poc i que de fet no està inaugurat, però sí en funcionament perquè ja hi tenen intenció de posar personal. Comenta que li estranya que no hi hagués el Tot d'Inca, diu que es devia haver acabat perquè normalment el tot d'Inca va als llocs municipals, on pot tenir accés qualsevol usuari. Explica que cada mes en sobren, per tant, si al punt d'informació de l'estació s'havien acabat, podria ser, ja que no han fet una inauguració oficial per què encara estan en procés de deixar-ho tot apunt, ja que es un espai compartit, que hi ha el Consorci de Transport que el dimarts i dijous hi fa la targeta de transports. Han de compartir l'espai i això du un esforç per saber com ho han de compartir. Durant aquesta primera quinzena volen fer una inauguració o punt de partida oficial. Totes les àrees municipals hi duen la informació i es convida a les empreses privades i associacions que hi vulguin dur informació. En quan al Tot d'Inca, explica que hi ha coses que es tanquen molt ajustades i un cop que està tancat el Tot d'Inca, no es pot moure, però per això hi ha les xarxes socials de l'Ajuntament d'Inca que inclouen aquesta informació. Comenta que la que més influència té i on més hi consulta la gent i hi escriu, no hi tenen constància d'aquesta queixa, però si d'una altra referent a una confusió d'informació, explica que una persona es va queixar per una cridada de informació, que necessitava una cridada d'orientació i hi va haver una confusió i això s'ha tramès als estaments oportuns. Explica que s'està fent molt bona feina des de l'àrea de formació, que el personal que hi ha posa informació a la porta i indicadors del camí per arribar a l'estació.

2. Demana per la situació del servei de recollida de residus urbans.

Contesta el Sr. Verdejo que el servei de recollida de residus és recent, que es va posar en marxa pel gener i que tenen un calendari de planificació per anar implantant el sistema, que els primers mesos és un període transitori on es van fent diverses tasques. Explica que el primer que han començat a fer és la comanda de vehicles i material necessari, pals per Crist Rei... Manifesta que desde l'Ajuntament, el mes de febrer es va contractar l'empresa de seguiment d'aquest servei. L'empresa va fer la proposta d'empreses que han de fer les campanyes i vigilància del punt verd quan estigui en marxa. Tot això es va fent seguint el calendari que hi ha al plec de condicions. A més, s'ha comunicat quina empresa posarà en marxa la pàgina web, serà l'empresa "Límit". Explica que aquestes empreses van contractes dins el plec per l'empresa de seguiment de residus i que en breu començaran les reunions informatives amb associacions de veïns de Crist Rei, que serà la primera zona d'actuacions del nou pla de residus.

3. Volen saber quins son els arbres que es sembraran al carrer Armengol i quan es sembraran.



Contesta el Sr. Garcia que està recollit dins el projecte, són la "Flora japónica". Es varen reunir amb l'empresa la setmana anterior i tenen la previsió de sembrar els arbres d'aquest projecte dins el mes de maig.

4. Demanen si s'ha constituït el Consell Municipal de Serveis Socials que havien reclamat la legislatura passada.

Respon la Sra. Oses que el consell d'acció social està constituït fa més de quatre legislatures. Explica que estan treballant per posar-ho en funcionament ja que en els darrers 2 i 9 mesos, més els 8 anteriors de l'altre govern, no s'havia convocat. Explica que la modificació dels reglaments i de les qüestions tècniques és la cap de departament qui, conjuntament amb les idees polítiques, les plasmes, però ha estat de baixa de llarga durada, per tant, s'ha donat prioritat a altres qüestions com són justificacions de plans de prestacions bàsiques, d'UGN, estan acabant les modificacions del nou reglament...comenta que ella es va comprometre que abans d'acabar la legislatura convocaria el Consell d'Acció Social, i mantindrà la seva paraula.

5. Demanen que des de el departament de policia els facin arribar la relació de multes per excrements que s'hagin pogut posar durant aquesta legislatura, així com també els d'abocaments il·legals. També volen saber quina previsió hi ha en la reparació dels badens de l'Av. Reis Catòlics i davant l'estació del tren, que presenten alteracions i dificultats en el trànsit de vehicles.

Contesta el Sr. Garcia que aquests punts van inclosos dins el projecte d'asfaltat de carrers per què no només és la zona dels badens que s'ha d'arreglar, sinó el carrer en si i la zona d'asfalt. Explica que serà una actuació conjunta dins el projecte sostenible d'asfaltat de carrer.

La Sra. Tarrago demana la data.

El Sr. Garcia contesta que la intenció és aprovar les sostenibles dins el mes de maig a un ple extraordinari i després començar les obres.

6. Comenta la Sra. Tarrago que varen veure que havien sembrat flors al principi de la Gran Via Colon i a l'Av. General Luque i ja s'han secat i volen saber si no s'ha fet el manteniment oportú.

Contesta el Sr. Garcia que xerrarà amb els jardineros per saber el que ha passat.

7. Demana la Sra. Tarrago si ja tenen l'informe de valoració del camp del Constància.

Respon el Sr. Batle que sí.

8. Comenta la Sra. Tarrago que han vist per la premsa que l'Ajuntament d'Inca ja ha donat resposta al tema de finançament de les festes patronals i xerraven de coorganitzar. El que volen saber és com organitzaran aquesta col·laboració Ajuntament-Associacions de veïns.

Respon el Sr. Peña dient que organitzaran conjuntament Ajuntament d'Inca i Àrea de Participació Ciutadana, que es reuniran amb les diferents associacions de veïns i ajudaran econòmicament i a organitzar les seves festes de barriada.



9. Voldrien saber si tenen un pla d'actuació i si poden respondre per escrit la instància que va presentar el sindicat de Policia per queixar-se de temes que els afecten.

Respon la Sra. Triguero que contestaran per escrit.

10. Demanen si hi haurà al 2018 el Pla de Subvenció de façanes.

Contesta el Sr. Batle que depèn de com es desenvolupi l'estat pressupostari i explica que la partida està creada, però després l'han de poden dotar econòmicament. Explica que la intenció hi és però han de veure com es desenvolupa l'execució del pressupost.

11. Volen saber si hi haurà concurs públic per radio municipal durant el 2018.

Contesta el Sr. Batle que la previsió inicial és que no.

12. Volen denunciar la situació de la plaça Sor Francinaina Cirer, on el manteniment és molt deficitari i hi ha moltes herbes, excrements, pintades a les façanes, molta brutor, fems fora de les papereres. Sovint estacionen cotxes com si fos una plaça d'estacionament del carrer i hi ha moltes queixes per part dels veïns.

Respon el Sr. Garcia que la setmana anterior pensa que hi varen anar, que es va passar l'ordre d'anar-hi. Diu que és una plaça que s'ha de millorar, que té un sòl de gravilla molt perjudicat pel fet que hi ha cotxes que hi estacionen. Però que la setmana anterior pensa que hi varen actuar per part de jardineria i suposa que varen arreglar les plantes.

La Sra. Tarrago diu que volen marcar el punt d'atenció damunt aquest lloc perquè hi ha moltes queixes de veïns que diuen que normalment el servei de neteja no hi té esment i és freqüent que hi hagi molta brutor, excrements, i a més, hi estacionen com si fos una plaça d'estacionament del carrer.

13. Demanen el número de plaques de carrers col·locades a dia d'avui.

Contesta el Sr. Verdejo que no s'han col·locat plaques per què no té sentit. Que el que han fet ha estat posar a fer feina els joves qualificats, que han ubicat totes les plaques que hi ha per saber exactament quantes plaques falten i com falten. Els serveis municipals estan estudiant els tipus de materials, dissenyi i acabat final de les plaques. Explica que en breu es farà la contractació de les plaques.

14. Exposa la Sra. Tarrago que fa un parells d'anys es va presentar un projecte museològic que va fer l'anterior directora i no han tornat a treure el tema. No saben si aquest projecte segueix vigent o l'estan estudiant.

Respon la Sra. Sabater que no sap exactament a quin projecte fa referència, que el projecte museològic és el conjunt de l'inventari que tenen al Museu, que ara el que tenen en previsió de treure és el pla "museogràfic". Diu que tot d'una que el tinguin el duran a la Comissió de Govern per què el coneguin.

La Sra. Tarrago demana si el projecte està vigent.



La Sra. Sabater li contesta que no sap a quin projecte fa referència exactament.

La Sra. Tarrago diu que és un document que li va entregar.

La Sra. Sabater explica que deu esser el Pla Director, que no té res a veure amb el projecte Museològic.

La Sra. Tarrago demana si el Pla Director s'ha d'aprovar.

Respon la Sra. Sabater que no, que és un pla que es va "moguent", que el que s'ha d'aprovar és el Pla Museogràfic, que és exactament així com es col·loca el que tenen, és a dir, com volen contar la història del Museu.

La Sra. Tarrago demana si el Pla Director és vigent.

La Sra. Sabater respon que no, que no té res a veure una cosa amb l'altre, que el Pla Director és un document que es fa al principi, quan s'obre el Museu, que senyala les línies generals del Museu, que és un document "viu" i "obert" i per això hi ha d'haver els dos diferents plans: el Museogràfic i el Museològic. Explica que ara estan amb el Museogràfic.

La Sra. Tarrago manifesta que els hi entregaren un document per què l'estudiessin i el tornaren i demana si s'han d'oblidar d'aquell document .

La Sra. Sabater diu que no, explica que el Pla Director és la base del que és el Museu en realitat.

La Sra. Tarrago demana una còpia del Pla Director que estigui vigent.

La Sra. Sabater li diu que d'acord.

15. Demanen com està la situació de les obres d'ampliació del CEIP Ponent.

Respon la Sra. Weber que està pendent que comencin les obres, que casi cada setmana hi telefonen per saber les dates, no sap exactament quan començaran per què no els hi han dit però no li estranyaria que aprofitessin el final de curs. Explica que Ponent no és un problema per les obres per què poden tancar un troç de pati i no hi hauria cap problema amb les classes però no li estranyaria que aprofitessin el final de curs en l'estiu. El cert és que encara no saben les dates.

La Sra. Tarrago li respon que estan preocupats amb aquest tema per que la previsió era que les obres es fessin durant aquest curs i per tant, de cara a la matrícula de l'any que ve, l'escola tingués els espais suficients per continuar donant l'oferta educativa que ha donat fins ara. El fet que hi hagi el curs matriculat d'enguany del nou CEIP Inca i que es matriculi un nou curs d'aquest col·legi "virtual, nou" dins aquesta escola que ja existeix, els preocupa una mica i demanen que es faci quan abans.

La Sr. Weber diu que comparteixen preocupació i insisteixen.

16. Demanen per un tema de l'àrea d'esports. Es pensen que només hi va haver una comissió de constitució de l'àrea d'esports i lamenten que un govern tan transparent i que



"mima" tant a l'oposició no hagi pogut debatre aquest tema amb una comissió específica i oportuna.

Respon el Sr. Ferrà demanant si fa referència a la modificació de crèdit que han duit avui.

La Sra. Tarrago li diu que gràcies a aquest equip de govern va desaparèixer l'Institut Municipal d'activitat física.

El Sr. Ferrà diu que la Comissió és informativa i no l'han convocada per què no hi havia res que informar. No entén si hi ha una segona pregunta dins la primera pregunta.

La Sra. Tarrago li diu que el tema que s'ha duit avui, inclús la presència de molts de membres de la Junta directiva del Constància, era un tema important.

El Sr. Ferrà diu que es dona la circumstància que ells no són els promotors, el projecte és del Club Esportiu Constància, qui saben el cost. Ells l'únic que fan és, des de l'àrea, aportar els doblers que poden per ajudar a que aquestes obres es duguin a terme.

La Sra. Tarrago li demana si això vol dir que no hi haurà comissions d'esports.

Els Sr. Ferrà li respon que n'hi haurà.

17. La Sra. Tarrago exposa que varen dur una moció que el Sr. Batle va tildar de pessimista i que li demanà que retiràs tota l'exposició de motius per què deixaven constància de la situació preocupant del centre d'Inca per que veien que hi ha molts de locals comercials que estan tancats i que tenen cartells de "es traspassa", "es ven"... i estan just a la zona que consideren com a ideal per concentrar tot el comerç que tenen a Inca i demana si es pot fer una valoració de la situació i de com veu o si té la solució per sortir d'aquesta situació.

Els Sr. Batle li respon que són pessimistes, que si tots els inquers no comencen a donar missatges en positiu de la ciutat, la "costa" serà més "costa" per tots. Respon que contestarà per escrit per que veu que no li interessa molt el que li diu, i creu que podran debatre a fons aquest tema per què pensa que no s'ha d'utilitzar com arma política en contra ni de cap gestió ni del propi municipi. Per això li diu al Sr. Torres que, evidentment, el que faran serà contestar per escrit i així faran les valoracions que trobin.

La Sra. Tarrago li aclareix que si que els interessa molt el que diu el Batle del seu municipi i que, simplement, els sorprèn el comentari que ha fet, ja que recorda perfectament quan la situació de crisi econòmica afectava no només al municipi, sinó a tot el país, i ells exigien plans de formació, de treball... i ara ells constaten la situació en que viuen, volen donar missatges en positiu però no tenen una venda davant els ulls i els sorprèn aquesta reacció per què han viscut la mateixa situació en un altre àmbit més ampli i estan contents d'haver-ne sortit, d'estar en vies de millora, per tant, falta donar empenta a aquest sector de la societat i els ha sorprès. Insisteix en que és molt important la visió que tengui el Batle d'Inca sobre el comerç i que ni positiva ni negativa, ha de ser realista.

18. La Sra. Tarrago demana si ja ha passat el termini que varen donar als arquitectes per que modifiquessin el projecte del Teatre Principal i si ja tenen el projecte dins l'ajuntament.



Respon el Sr. Batle que el dia 20 es va fer el registre d'entrada d'aquest projecte i que en aquests moments els tècnics municipals estan revisant la documentació.

I, sense més assumptes per tractar, el Sr. Batle aixeca la sessió quan són les vint-i-quatre hores i trenta-cinc minuts, de la qual s'estén la present acta, que jo, el secretari accidental, certifico.