



ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA CELEBRADA PEL PLE DE L'AJUNTAMENT D'INCA EN DATA 26 DE JULIOL DE 2018

ÍNDEX

1.	APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR DE DATA 12 DE JULIOL DE 2018.....	1
2.	DACIÓ DE COMPTE DELS DECRETS DE BATLIA DEL NÚM. 966 AL 1.116 DE 2018.....	1
3.	DACIÓ DE COMPTE DE LES RESOLUCIONS MUNICIPALS CONTRÀRIES A LES OBJECCIONS EFECTUADES DE CONFORMITAT AMB ALLÒ DISPOSAT A L'ART. 218 DEL TEXT REFÓS DE LA LLEI REGULADORA DE LES HISENDES LOCALS.....	1
4.	DICTAMEN DE LA COMISSIÓ INFORMATIVA D'HISENDA PER APROVAR LES BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS A ASSOCIACIONS DE MARES I PARES D'ALUMNES (AMIPA).....	2
5.	DICTAMEN DE LA COMISSIÓ INFORMATIVA D'HISENDA PER APROVAR LES BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS PER A L'ADQUISICIÓ DE LLIBRES DE TEXT.....	14
6.	DICTAMEN DE LA COMISSIÓ INFORMATIVA DE BON GOVERN PER APROVAR EL REGLAMENT REGULADOR DE LES SITUACIONS DE SEGONA ACTIVITAT DE LA POLICIA LOCAL.....	27
7.	DICTAMEN DE LA COMISSIÓ INFORMATIVA DE BON GOVERN RELATIU A UNA MODIFICACIÓ DEL CONVENI ENTRE L'AJUNTAMENT I EL PERSONAL LABORAL.....	36
8.	MOCIÓ DELS GRUPS MUNICIPALS DEL PSIB-PSOE I MÉS PER INCA D'ADHESIÓ A LA PLATAFORMA PER UN BON FINANÇAMENT PER A LES ILLES BALEARS.....	37
9.	MOCIONS URGENTS.....	40
10.	PRECS I PREGUNTES.....	47

ASSISTENTS

BATLE PRESIDENT

Sr. Virgilio Moreno Sarrió

REGIDORS

Sra. María del Carmen Osés Ramos
Sr. Sebastián Oriol Díaz
Sr. Jaume Tortella Cànaves
Sra. Antònia Maria Sabater Martorell
Sr. María José Fernández Molina
Sr. Antoni Peña Mir
Sr. Rafael Torres Gómez
Sr. Felipe Jerez Montes
Sra. Rosa Maria Tarragó Llobera
Sra. Margarida Horrach Beltrán
Sr. Antonio Jesús Aguilar Chicón
Sr. Félix Sánchez Díaz
Sr. Antoni Rodríguez Mir
Sra. Alice Weber
Sr. Gabriel Frontera Borrueco (s'incorpora a la sessió en el moment que s'indica a l'acta)
Sr. Àngel García Bonafè
Sr. Francisco Verdejo Pérez
Sr. Antelm Ferretjans Llompart
Sr. Gori Ferrà Frau
Sra. Antonia Triguero Salamanca

SECRETARI ACCIDENTAL:

Sr. Guillem Corró Truyol

INTERVENTOR:

Sr. Antoni Cànaves Reynés

TRESORER ACCIDENTAL:

Sr. Miquel Batle Vallori

A la sala de sessions de la casa consistorial de l'Ajuntament d'Inca (Illes Balears), essent les 19.30 hores del dia 26 de juliol de 2018, es reuneix l'Ajuntament en ple, en primera convocatòria, amb convocatòria prèvia a l'efecte, per tal de realitzar la sessió ordinària sota la Presidència del Sr. Virgilio Moreno Sarrió, i amb l'assistència dels regidors que es relacionen al marge.

Actua com a secretari accidental el Sr. Guillem Corró Truyol, qui dóna fe de l'acte, i hi assisteixen l'interventor el Sr. Antoni Cànaves Reynés i el tresorer accidental Sr. Miquel Batle Vallori.



Primerament, per la Presidència, i després de comprovar en els termes exposats que hi ha el quòrum legalment exigint per l'article 90 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat per Reial decret 2568/1986, i per l'article 55.1 del Reglament orgànic municipal, per a la vàlida realització de les sessions plenàries, la declara oberta.

1. APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR DE DATA 12 DE JULIOL DE 2018

El Sr. Batle demana als assistents si hi ha cap observació per formular a l'Acta esmentada.

No havent-hi cap objecció, se sotmet a votació ordinària l'aprovació de l'Acta de data 12 de juliol de 2018, que s'aprova per unanimitat dels regidors presents (20).

2. DACIÓ DE COMPTE DELS DECRETS DE BATLIA DEL NÚM. 966 AL 1.116 DE 2018

Es dóna compte dels decrets de la Batlia del núm. 966 al 1.116 de 2018.

Els assistents se'n donen per assabentats.

3. DACIÓ DE COMPTE DE LES RESOLUCIONS MUNICIPALS CONTRÀRIES A LES OBJECCIONS EFECTUADES DE CONFORMITAT AMB ALLÒ DISPOSAT A L'ART. 218 DEL TEXT REFÓS DE LA LLEI REGULADORA DE LES HISENDES LOCALS

Es dóna compte de les resolucions municipals contràries a les objeccions efectuades de conformitat amb allò disposat a l'art. 218 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, de data 20 de febrer de 2017, que transcrit textualment diuen:

"Inclusió a l'ordre del dia de la propera sessió plenària de 26 de juliol de 2018 de les resolucions de Batlia contràries a les objeccions efectuades.

L'article 218 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, per qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, amb la nova redacció donada per l'article 2 de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local, estableix:

- 1. El órgano interventor elevará informe al Pleno de todas las resoluciones adoptadas por el Presidente de la Entidad Local contrarias a los reparos efectuados, así como un resumen de las principales anomalías detectadas en materia de ingresos. Dicho informe atenderá únicamente a aspectos y cometidos propios del ejercicio de la función fiscalizadora, sin incluir cuestiones de oportunidad o conveniencia de las actuaciones que fiscalice.*

Lo contenido en este apartado constituirá un punto independiente en el orden del día de la correspondiente sesión plenaria.



El Presidente de la Corporación podrá presentar en el Pleno informe justificativo de su actuación.

- 2. Sin perjuicio de lo anterior, cuando existan discrepancias, el Presidente de la Entidad Local podrá elevar su resolución al órgano de control competente por razón de la materia de la Administración que tenga atribuida la tutela financiera.*
- 3. El órgano interventor remitirá anualmente al Tribunal de Cuentas todas las resoluciones y acuerdos adoptados por el Presidente de la Entidad Local y por el Pleno de la Corporación contrarios a los reparos formulados, así como un resumen de las principales anomalías detectadas en materia de ingresos. A la citada documentación deberá acompañar, en su caso, los informes justificativos presentados por la Corporación local.*

Amb tal finalitat es presenten les següents resolucions per a ser incloses en l'ordre del dia.

AJUNTAMENT

Número de Decret	Data	Observació	Documentació
2018001028	25/06/2018	Factures	(5 pàgines)
2018001102	04/07/2018	Factures	(8 pàgines)
2018001138	11/07/2018	Factures	(8 pàgines)

TONINAINA

Número de Resolució	Data	Observació	Documentació
18/2018	03/07/2018	Factures	(1 pàgina)

ESCOLA MUNICIPAL DE MUSICA ANTONI TORRANDELL

Número Resolució	Data	Observació	Documentació
15/2018	16/07/2018	Factures	(1 pàgina)

..

Els assistents se'n donen per assabentats.

4. DICTAMEN DE LA COMISSIÓ INFORMATIVA D'HISENDA PER APROVAR LES BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS A ASSOCIACIONS DE MARES I PARES D'ALUMNES (AMIPA)

Els reunits consideren el Dictamen de la Comissió Informativa d'Hisenda per aprovar les bases reguladores de la convocatòria de subvencions a associacions de mares i pares



d'alumnes (AMIPA), que transcrit textualment diu:

"DICTAMEN DE LA COMISSIÓ INFORMATIVA D'HISENDA

Vista la Providència de Batlia de data 12 de juliol de 2018 i de conformitat amb el establert en la Llei general de subvencions, 38/2003 i examinats els següents

ANTECEDENTS

Vist el Pressupost municipal per al 2018 que contempla crèdit pressupostari per a la línia de subvenció que a continuació es descriu:

1. Denominació: AMIPA
2. Òrgans competents: Ple i Junta de Govern
3. Sector a què es dirigeixen els ajuts: AMIPA de centres públics d'educació infantil i primària d'Inca (CEIPS).
4. Objectius i efectes pretesos: regular la col·laboració de l'Ajuntament d'Inca amb les AMIPA dels CEIP d'Inca, que realitzen projectes estables d'activitats extraescolars d'interès social.
5. Terminis necessaris per a la seva consecució: 1 de gener a 31 d'octubre de 2018
6. Fonts de finançament: Recursos propis.

Considerant acord plenari de data 31 de març de 2016 es va acordar l'aprovació de l'Ordenança general de subvencions. L'esmentada Ordenança es va publicar al *Butlletí Oficial de les Illes Balears* el 7 d'abril de 2016, elevant-se aquest acord a definitiu en data 26 de maig de 2016.

Amb data 13 de juliol es va incorporar a l'expedient el corresponent certificat d'existència de crèdit (RC) per import de 6.000 euros de la partida pressupostària 000.320.48909/01 del pressupost per a l'exercici 2018, practicant-se l'oportuna retenció de crèdit a l'esmentada partida.

S'acompanya a aquesta proposta el corresponent projecte de convocatòria de subvencions en règim de concurrència competitiva, reunint aquesta totes les mencions que es requereixen de conformitat amb l'article 23.2 de la Llei general de subvencions, en la seva redacció donada per la Llei 15/2014, de 16 de setembre, de racionalització del sector públic i altres mesures de reforma administrativa (LRSP).

D'acord amb l'establert per l'article 9.4.e) de la Llei general de subvencions, l'atorgament de la subvenció exigeix com a requisit l'aprovació de la despesa per òrgan competent per a això, que s'haurà d'efectuar amb caràcter previ a la convocatòria, d'acord amb el disposat a l'article 34.1 de la Llei general de subvencions, en relació amb l'article 214.2 del Text refós de la Llei d'hisendes locals.

Segons la disposició addicional 13a de la Llei general de subvencions, la competència per exercir el control financer de les subvencions concedides per les corporacions locals i els organismes públics d'elles dependents correspondrà als òrgans o funcionaris que tinguin atribuït el control financer de la gestió econòmica de les esmentades corporacions, que es referixen els articles 215 i següents del Text refós de la Llei d'hisendes locals.



Es pot entendre que l'esmentada funció correspon als funcionaris amb habilitació de caràcter estatal, pertanyents a les subescales d'Intervenció-Tresoreria o de Secretaria-Intervenció, que ocupin en cada cas el lloc d'interventor.

D'acord amb l'establert pels articles 10.4, en la seva redacció donada per la Llei general de subvencions, en relació amb els articles 22 de la Llei de bases de règim local, això com l'article 18.3 de l'Ordenança general de subvencions, correspon a l'Ajuntament en ple amb el dictamen previ de la Comissió Informativa d'Hisenda l'aprovació de la despesa.

Vist tot això, es proposa, amb la corresponent fiscalització prèvia, l'aprovació (A) de la despesa corresponent a l'atorgament de subvencions en matèria d'AMIPA per import de 6.000,00 euros, amb càrrec a la partida 000.320.48909/01 del Pressupost municipal per a l'exercici 2018, i es practicarà així mateix el corresponent document comptable.

Vist l'informe favorable de la Intervenció i la Secretaria municipals.

Vista la fiscalització favorable de l'Interventor actual.

Per la qual cosa, d'acord amb allò establert a l'article 69 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú, en relació amb l'article 23 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es proposa a l'Ajuntament en ple, amb el **dictamen previ de la Comissió Informativa d'Hisenda de data 19 de juliol de 2018**, l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. Aprovar la proposta de bases reguladores de la convocatòria de subvencions d'AMIPA que s'adjunten com a annex.

Segon. Aprovar la convocatòria de la línia de subvencions objecte d'aquesta proposta.

Tercer. Aprovar l'autorització de la despesa (A) per import de 6.000 euros de la partida pressupostària 000.320.48909/01 del pressupost per a l'exercici 2018, practicant-se l'oportuna autorització del crèdit a l'esmentada partida.

Quart. Que es publiqui la convocatòria en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS A ASSOCIACIONS DE MARES I PARES D'ALUMNES CORRESPONENTS A CENTRES EDUCATIUS PÚBLICS D'EDUCACIÓ INFANTIL I PRIMÀRIA D'INCA

1. Finalitat

L'Ajuntament d'Inca, amb la finalitat de potenciar l'interès social que els projectes d'activitats extraescolars desenvolupats als centres educatius públics d'educació infantil i primària generen, crea aquesta línia d'ajuts per impulsar mesures de conciliació familiar-laboral.

2. Objecte

Constitueix l'objecte d'aquestes bases la regulació de la convocatòria pública per a la



concessió de subvencions a associacions de mares i pares d'alumnes (AMIPA), de centres públics d'educació infantil i primària (CEIP) del municipi d'Inca, que realitzin projectes estables d'activitats extraescolars d'interès social.

Les activitats subvencionades han de desenvolupar-se al llarg dels cursos escolars 2017/2018 i 2018/2019, i s'han de realitzar dins del període comprès entre el dia 1 de gener de 2018 i el dia 31 d'octubre de 2018.

3. Entitats beneficiàries

Poden ser entitats beneficiàries d'aquestes subvencions les AMIPA de centres públics d'educació infantil i primària del municipi d'Inca que compleixin els requisits següents:

5. Estar legalment constituïdes.
6. Estar degudament inscrites al Cens d'Associacions de Pares i Mares d'Alumnes de la Conselleria d'Educació del Govern de les Illes Balears.
7. Gaudir de capacitat jurídica i d'obrar.
8. Tenir seu social o delegació permanent i d'actuació al municipi d'Inca.
9. No haver sol·licitat i/o rebut subvenció de l'Ajuntament d'Inca per al mateix projecte d'actuacions.
10. Haver justificat les subvencions concedides en exercicis anteriors.
11. Estar al corrent de les obligacions fiscals amb l'Ajuntament d'Inca i no trobar-se sotmeses a cap procediment de reintegrament de subvencions públiques o cap procediment sancionador incoat per aquest motiu.
12. No incórrer en cap supòsit contemplat a l'art. 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

Disposar de l'estructura suficient per garantir el compliment dels objectius als quals es destinarà la subvenció.

4. Naturalesa de la subvenció

Les subvencions d'aquesta convocatòria són de caràcter voluntari, excepcional i anul·lables. Són revocables i reintegrables en qualsevol moment per les causes previstes a la Llei o en aquestes bases. No generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

Així mateix, són compatibles amb altres ajudes, subvencions que pugui rebre l'entitat beneficiària pel mateix concepte, sempre que el total de les ajudes o subvencions rebudes no superi el cost del concepte subvencionat.

El fet de rebre una subvenció implica l'obligatorietat de dur a terme el concepte subvencionat. Per tal d'executar la totalitat del pressupost, l'entitat beneficiària ha de cercar altres fonts de finançament o bé aportar-hi fons propis, d'acord amb el que estableix el punt 13 de les bases (Justificació i pagament).

En cas de no cobrir-se el total de la quantia màxima de la subvenció, es procedirà a reduir la quantitat sol·licitada proporcionalment.

5. Dotació pressupostària

Per a aquesta finalitat existeix crèdit adequat al Pressupost general de l'Ajuntament d'Inca de l'exercici 2018, a la partida pressupostària 2017/000/320/48909/01, per un import de 6.000,00 €.

6. Sol·licitud i documentació

Les entitats interessades que compleixin els requisits que determinen aquestes bases o estiguin en condicions de complir-los en el termini de presentació de sol·licituds han de presentar la següent documentació, restaran exemptes de presentar la documentació



requerida, aquelles entitats que ja l'hagin presentat dins la convocatòria d'AMIPA del 2017, en aquesta mateixa administració (sempre que es trobi en vigència):

- Sol·licitud de la subvenció (annex 1).

I. Fotocòpia del DNI de la persona signant de la sol·licitud.

I. Fotocòpia del document que acrediti la representativitat en què actua.

- Fotocòpia del NIF de l'entitat sol·licitant.
- Fotocòpia dels Estatuts de l'entitat o documentació que acrediti que està legalment constituïda i registrada.
- Certificat emès per l'òrgan competent, en què s'acrediti la inscripció de l'entitat al Cens d'Associacions de Pares i Mares d'Alumnes de la Conselleria d'Educació del Govern de les Illes Balears.
- Dades de l'entitat, dades bancàries i dades de la persona representant (annex 2).

Projecte de l'acció (annex 3).

⊗ Pressupost de l'acció (annex 4).

⊗ Declaració responsable de la persona responsable de l'entitat en la qual es manifestin els imports de les ajudes sol·licitades per a la mateixa acció/finalitat tant a institucions públiques com privades (annex 5).

Declaració responsable de no estar incurs/a en les prohibicions per obtenir la condició de beneficiari/ària assenyalades en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (annex 6).

- Declaració responsable de no comptar amb personal assalariat (annex 7). Cal presentar-la només en cas de no comptar amb personal.
- Certificat expedit pel secretari/ària de l'associació indicant el nombre d'associats i quotes que s'abonen, si és el cas.

7. Despeses subvencionables i import

D'acord amb l'establert a l'art. 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre de 2003, general de subvencions, són despeses subvencionables aquelles:

- Que són estrictament necessàries per planificar, preparar, coordinar, difondre i executar el projecte d'activitats, que s'hagin duit a terme durant la temporalització prevista al punt 2 de les bases i responguin a la naturalesa del projecte subvencionat, sense la necessitat que s'hagin abonat o no encara les factures o altres documents que les acreditin.
- Que siguin raonables i compleixin els principis de bona gestió financera i, en especial, de rendibilitat i eficàcia de costos.
- Que no superin el valor de mercat.

No formen part del pressupost subvencionable ni del pressupost del projecte:

- Les despeses l'import de les quals s'hagi adquirit a un preu superior al valor de mercat.
- Les despeses financeres i les de gestió, les despeses notariales i registrals, les despeses pericials per a la realització del projecte subvencionat i les



d'administració específiques si no hi estan directament relacionades i no són indispensables per preparar-lo ni dur-lo a terme.

- Els interessos deutors dels comptes bancaris, els interessos, els recàrrecs i les sancions administratives i penals, i les despeses de procediments judicials.
- Els impostos indirectes, quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos personals sobre la renda.
- Les despeses de tributs, llevat que el beneficiari els aboni efectivament.
- Les despeses d'avituallament, dinars i sopars d'inauguracions, cloendes, i altres.
- Els premis en metàl·lic.
- Els monitors i altres recursos per a la realització d'activitats dins l'horari escolar.
- Escoles d'estiu i vacances.
- Les sortides fora del municipi o l'illa (autocars, altres desplaçaments, etc.).
- Les activitats de caràcter festiu.
- La revista escolar.

8. Criteris objectius d'atorgament de la subvenció i quantia

La concessió de les subvencions d'aquesta convocatòria es regeix pels principis de publicitat, concurrència, objectivitat, igualtat i no-discriminació.

Les subvencions s'atorgaran a aquells sol·licitants que acreditin les seves activitats extraescolars continuades durant els cursos escolars, un cop aplicats els criteris objectius determinats a continuació.

Amb caràcter general, per a la valoració de les sol·licituds presentades es tindrà en compte la fonamentació, l'oportunitat i la viabilitat del projecte, la coherència de l'estructura interna, el nivell de concreció de les activitats descrites, així com la incorporació d'elements d'avaluació de la qualitat.

L'import a concedir a cadascun dels projectes subvencionats es determinarà en relació amb les activitats degudament justificades en aplicació d'allò previst anteriorment.

La valoració tindrà un màxim de 30 punts. Els projectes i/o accions subvencionades caldrà que obtenguin un mínim de 15 punts en aquesta valoració per ser estimats.

Aquesta puntuació es distribuirà segons els següents criteris generals:

- La identificació i justificació de la necessitat social del projecte (mesures tendents a impulsar la conciliació familiar-laboral): fins a un màxim de 5 punts.
- La compensació de les desigualtats socioeconòmiques dels alumnes: fins a un màxim de 5 punts.
- El foment de l'educació en valors, la convivència escolar, la tolerància i el respecte a la diversitat: fins a un màxim de 5 punts.
- Combatre els estereotips sexistes i els rols tradicionals de gènere: fins a un màxim de 5 punts.
- Fomentar el coneixement i la integració de la nostra cultura: fins a un màxim de 5 punts.
- Altres circumstàncies de caràcter tècnic i/o cultural acreditades per les entitats sol·licitants, no incloses als apartats anteriors, que puguin ser considerades motivadament per la comissió avaluadora: fins a un màxim de 5 punts.

L'import a concedir a cadascun dels projectes subvencionats es determinarà en relació amb els punts assignats en la valoració obtinguda en aplicació d'allò previst anteriorment. Cada punt tindrà un valor de 100 €.

En cap cas l'import de la subvenció pot ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions de qualsevol administració pública o d'ens públics o privats, superi el 100 % del cost total del projecte d'activitats que s'ha duit a terme per l'entitat beneficiària.



Quan les entitats beneficiàries siguin deutores de l'Ajuntament d'Inca, com a conseqüència d'un deute, vençut, liquidat i exigible, es podrà acordar la compensació.

9. Termini i lloc de presentació de les sol·licituds

El model normalitzat de la sol·licitud i la resta de documents annexos es troben a disposició de les persones interessades a la pàgina web de l'Ajuntament d'Inca www.incaciutat.com

Les sol·licituds de subvencions es dirigiran al batlle de l'Ajuntament d'Inca, i s'han de presentar, juntament amb la documentació que s'especifica al punt 6 d'aquestes bases, en el Registre General Municipal o a través de qualsevol dels mitjans i llocs assenyalats a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

El termini de presentació de sol·licituds és de deu (10) dies hàbils comptadors a partir del següent a la publicació de les bases d'aquesta convocatòria al Butlletí Oficial de les Illes Balears. Finalitza a les 14 hores.

Durant aquest termini les bases estaran publicades en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament d'Inca, així com a la seva pàgina web, www.incaciutat.com

10. Procediment. Òrgans competents per iniciar, instruir i resoldre el procediment

El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents bases serà el de concurrència competitiva.

Tots els acords del procediment es publicaran al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament, a la pàgina web www.incaciutat.com

10.1. Iniciació

El procediment de concessió de subvencions s'iniciarà d'ofici, mitjançant l'aprovació simultània per Ple de les bases i la convocatòria. Una vegada aprovades, aquestes seran publicades en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB), al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la pàgina web www.incaciutat.com

La convocatòria d'aquestes subvencions també es publicarà a la Base de Dades Nacional de Subvencions, BDNS, d'acord amb l'art. 20.8.b de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Són aplicables a la instrucció i la resolució del procediment de concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva els articles del 18 al 22 de l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament d'Inca (publicada en el BOIB núm. 66 de dia 26 de maig de 2016).

10.2. Instrucció

La instrucció del procediment de concessió de subvencions correspondrà a la Regidoria d'Educació.

Les activitats d'instrucció comprendran:

- a) La petició de tots els informes que s'estimin necessaris per resoldre o que siguin exigits per les normes que regulen la subvenció. El termini per a la seva emissió serà de deu (10) dies hàbils, excepte que per part de l'òrgan instructor se n'acordi un altre.
- b) L'avaluació de les sol·licituds efectuada conforme als criteris, formes i prioritats de valoració establerts en aquestes bases i convocatòria.



Per estudiar i avaluar les sol·licituds, es constitueix la comissió d'avaluació encarregada de la instrucció del procediment, integrada per les persones relacionades tot seguit:

President:

- El regidor delegat de Batlia d'Educació o persona en qui delegui.

Vocals:

- La tècnica de l'Àrea d'Educació o persona en qui delegui.
- El TAE d'Intervenció o persona en qui delegui.

Secretari/ària: auxiliar administratiu/iva de l'Àrea d'Educació (amb veu, però sense vot).

A la comissió d'avaluació, li correspon examinar les sol·licituds presentades, avaluar-les i emetre l'informe que ha de servir de base per elaborar la proposta de resolució per part de la Regidoria d'Educació, d'acord amb els criteris de valoració i els requisits establerts en aquestes bases.

En qualsevol cas, la comissió d'avaluació pot realitzar totes les actuacions que consideri necessàries per a la determinació, el coneixement i la comprovació de les dades en virtut de les quals s'hagi de pronunciar la resolució, i sol·licitar tots els informes i la documentació que consideri pertinents per resoldre.

L'òrgan instructor, a la vista de l'expedient i de l'informe de l'òrgan col·legiat, formularà proposta de resolució provisional, degudament motivada, i la notificarà a les persones interessades, amb acord previ de l'òrgan competent; s'atorgarà un termini de deu (10) dies hàbils per presentar al·legacions i requerir-los perquè presentin la documentació que acrediti la realitat de les dades afirmades a la declaració, en cas de no haver atorgat el consentiment a l'Ajuntament d'Inca per a la consulta telemàtica de les dades relatives a estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la segurerat social.

Examinades, si escau, les al·legacions presentades per les persones interessades, l'òrgan instructor formularà proposta de resolució definitiva, que haurà d'expressar el/la sol·licitant o la relació de sol·licitants per als quals es proposa la concessió de la subvenció, la seva quantia, especificant la seva avaluació i els criteris de valoració seguits per efectuar-la.

Excepcionalment es podrà dur a terme el prorratig, entre les entitats sol·licitants, de l'import global màxim destinat a subvenció.

L'expedient de concessió de la subvenció contindrà l'informe de l'òrgan instructor en el qual consti que, de la informació que obra en el seu poder, es desprèn que les persones beneficiàries compleixen tots els requisits necessaris per accedir a les subvencions.

La proposta de resolució definitiva, quan resulti procedent d'acord amb allò establert en aquestes bases i convocatòria, es notificarà a les persones interessades que hagin estat proposades com a beneficiàries a la fase d'instrucció perquè en el termini de deu (10) dies hàbils comuniquin la seva acceptació.

Mentre no s'hagi notificat la resolució de concessió, les propostes de resolució provisional i definitiva no creen cap dret a favor de la persona beneficiària proposada davant l'Administració.

10.3. Resolució

Aprovada la proposta de resolució definitiva, l'òrgan competent resoldrà el procediment de concessió de forma motivada.

La resolució, a més d'expressar l'entitat sol·licitant o relació de sol·licitants als quals es



concedeix la subvenció, farà constar, de forma expressa, la desestimació de la resta de les sol·licituds, tot indicant l'entitat sol·licitant o relació de sol·licitants als quals es desestima la subvenció.

El termini màxim per resoldre i notificar la resolució del procediment no podrà excedir de sis (6) mesos, a comptar des de la publicació de la corresponent convocatòria, tret que aquesta ajorni els seus efectes a una data posterior.

El venciment del termini màxim sense que s'hagi notificat la resolució legitima les persones interessades per entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de la subvenció.

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada en el termini d'un (1) mes comptador des que s'hagi notificat, o bé es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma en el termini de dos (2) mesos des que s'hagi notificat.

11. Obligacions de les entitats beneficiàries

Són obligacions de les entitats beneficiàries de les subvencions, d'acord amb l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament d'Inca (publicada en el BOIB núm. 66, de dia 26 de maig de 2016), les següents:

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.
- b) Justificar davant l'òrgan concedent el compliment dels requisits i les condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió de la subvenció.
- c) sotmetre's a les actuacions de comprovació, a efectuar per l'òrgan concedent, així com qualssevol altres de comprovació i control financer que puguin realitzar els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, amb l'aportació de tota la informació que li sigui requerida en l'exercici d'aquestes actuacions.
- d) Comunicar a l'òrgan atorgant l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades. Aquesta comunicació s'haurà d'efectuar com a molt tard abans de justificar l'aplicació donada als fons rebuts.
- e) Acreditar, abans que es dicti la proposta de resolució definitiva de concessió, que es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i davant la seguretat social, en cas de no haver atorgat el consentiment a l'Ajuntament d'Inca per a la consulta telemàtica d'aquestes dades.
- f) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari/ària.
- g) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, en la mesura en què puguin ser objecte de comprovació i control.
- h) Adoptar les mesures de difusió fixades a les bases reguladores del caràcter públic del finançament de programes, activitats, inversions o actuacions de qualsevol tipus que siguin objecte de subvenció.
- i) Reintegrar els fons rebuts en els casos en què procedeixi per concórrer causa de reintegrament.

12. Modificació del projecte

L'entitat beneficiària haurà de sol·licitar autorització prèvia i expressa per realitzar qualsevol modificació del projecte o de l'activitat subvencionada. Les sol·licituds de modificació substancial han de ser motivades i s'han de formular immediatament després de l'aparició de les circumstàncies que les justifiquin, i s'han d'especificar les repercussions pressupostàries que impliquin.



13. Justificació i pagament

El termini de justificació de la subvenció concedida finalitza el dia 15 de novembre de 2017.

Són aplicables a la justificació i al cobrament del procediment de concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva els articles del 23 al 25 de l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament d'Inca (publicada en el BOIB núm. 66, de dia 26 de maig de 2016).

Les entitats beneficiàries per justificar la subvenció hauran de presentar el compte justificatiu integrat per la següent documentació:

- a) Una memòria de l'actuació realitzada justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb els objectius i les activitats realitzades, els resultats obtinguts, la temporalització, els mitjans de difusió utilitzats, l'avaluació i qualsevol altre aspecte que pugui resultar adient (annex 16).
- b) Una memòria econòmica justificativa del cost del projecte de les activitats realitzades, que contindrà:

- El certificat d'exactitud de les factures i justificants de despesa (annex 8).
- El compte justificatiu de la subvenció: resum de despeses i ingressos realitzats (annex 9).
- La declaració responsable de comptar amb personal assalariat al seu càrrec (annex 10), si és el cas.
- La declaració responsable de no comptar amb més ingressos dels que es computen en el compte justificatiu (annex 11).
- El llistat ordenat de factures i justificants de despeses al qual apareguin el número assignat a cada una, la data d'emissió, la identificació del creditor, el concepte a què correspon, el seu valor i la data de pagament (annex 12).
- La relació classificada de despeses, ingressos i altres subvencions obtingudes (annex 13).
- Originals i còpies (a càrrec de l'entitat sol·licitant) de les factures i justificants de despeses originals en l'organització de l'acció, per un muntant igual o superior al pressupost presentat.
- Memòria del projecte (annex 14).
- Una còpia del material divulgatiu, programes de mà, cartells, altres publicacions, dossier de premsa, fotografies, etc., utilitzats al projecte d'activitats.

Les despeses s'han d'haver abonat abans de la finalització del període de justificació.

No es tendran en compte les despeses no pressupostades amb anterioritat, llevat de justificació motivada de l'increment; només en casos justificats d'impossibilitat de presentar originals s'admetran fotocòpies.

Les despeses s'han de justificar amb factures i altres documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, en original i còpia per compulsar. Si s'han de retornar les factures o justificants originals, a petició de l'entitat subvencionada, s'hi ha de reflectir amb un segell la data de concessió de la subvenció, així com l'import del justificant que s'imputa a la subvenció.

Les factures originals, acreditatives de la despesa subvencionada, expedides a nom de les persones o entitats subvencionades i amb el seu NIF, han d'expressar clarament:

- Data d'emissió, que haurà de correspondre al període d'activitats subvencionable.



- Dades fiscals (nom, domicili, NIF, etc.) de l'entitat emissora i de l'entitat pagadora.
- Número de la factura.
- Concepte detallat pel qual s'expedeix, que haurà de ser suficientment clar.
- Import, desglossant la part que correspon a l'IVA, si procedeix. Si l'operació està exempta d'IVA, s'ha d'esmentar a la factura.

Si la justificació de la subvenció no compleix els requisits que abans s'indiquen, es requerirà l'entitat perquè, dins el termini de deu (10) dies hàbils, esmeni la mancança o aporti els documents preceptius amb la indicació que, si no ho fa, desisteix de la subvenció.

El pagament de la subvenció es realitzarà amb justificació prèvia, per part de la persona beneficiària, de la realització de l'activitat, el projecte o l'objectiu pel qual es va concedir la subvenció.

El dret a cobrar totalment o parcialment la subvenció s'extingirà en els supòsits en què no es justifiqui o quan concorri alguna de les causes que donin lloc al reintegrament.

14. Revocació i reintegrament

14.1. Invalidesa de la resolució de concessió

Són causes de nul·litat de la resolució de la concessió:

- a) Les indicades a l'article 47.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- b) La inexistència o insuficiència de crèdit pressupostari.

Són causes d'anul·labilitat de la resolució de la concessió la resta d'infraccions de l'ordenament jurídic, especialment les regles contingudes a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, de conformitat amb l'establert amb l'article 48 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Quan concorri algun dels supòsits indicats en els articles anteriors, l'òrgan atorgant procedirà a la seva revisió d'ofici o, en el seu cas, a la declaració de lesivitat i ulterior impugnació, de conformitat amb l'establert en els articles 106 i 107 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La declaració judicial o administrativa de nul·litat o anul·lació implica el reintegrament de les quantitats entregades.

14.2. Causes de reintegrament

A més dels casos en què es declari la invalidesa de la resolució de concessió, també procedirà el reintegrament de les quantitats rebudes més l'interès de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins a la data que s'acordi la procedència del reintegrament, en els següents supòsits:

- a) Obtenció de la subvenció falsejant les condicions requerides per a això o ocultant aquelles que, d'haver-se conegut, haguessin impedit l'obtenció de la subvenció.
- b) Incompliment total o parcial de l'objectiu, l'activitat, el projecte o la no-adopció del comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.
- c) Incompliment de l'obligació de justificació o la justificació insuficient en els termes establerts per l'Ordenança i per les bases reguladores o la convocatòria de la subvenció.
- d) Incompliment de les obligacions d'adoptar les mesures de difusió exigides a les



bases reguladores.

e) Resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer, així com incompliment de les obligacions comptables, registrals o de conservació de documents quan d'això es derivi la impossibilitat de verificar la utilització que s'han donat els fons rebuts, el compliment de l'objectiu, la realitat i la regularitat de les activitats subvencionades, o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

f) Incompliment de les obligacions imposades per l'Administració a les entitats col·laboradores i beneficiaris, així com dels compromisos assumits per aquests, amb motiu de la concessió de la subvenció, sempre que afectin o facin referència a la forma d'acord amb la qual s'han d'aconseguir els objectius, realitzar l'activitat, executar el projecte o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.

g) Incompliment de les obligacions imposades per l'Administració a les entitats col·laboradores i beneficiaris, així com dels compromisos assumits per aquests, amb motiu de la concessió de la subvenció, distints dels anteriors, quan d'això es derivi la impossibilitat de verificar la utilització que s'ha donat als fons rebuts, el compliment de l'objectiu, la realitat i regularitat de les activitats subvencionades, o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

h) L'adopció, en virtut d'allò establert en els articles del 87 al 89 del Tractat de la Unió Europea, d'una decisió de la qual es derivi una necessitat de reintegrament.

i) La resta de supòsits previstos a les bases reguladores de la subvenció.

En el supòsit que l'import de la subvenció superi el cost de l'activitat subvencionada, procedirà el reintegrament de l'excés, incrementat amb l'interès de demora.

14.3. Naturalesa dels crèdits a reintegrar

Les quantitats a reintegrar tendran la consideració d'ingressos de dret públic; resultarà d'aplicació per al seu cobrament allò establert a la Llei general pressupostària.

L'interès de demora aplicable en matèria de subvencions serà l'interès legal dels doblers incrementat en un 25 %, excepte que la Llei de Pressuposts generals de l'Estat n'estableixi un altre.

14.4. Procediment de reintegrament

El procediment per exigir el reintegrament de les subvencions tindrà caràcter administratiu i, com a tal, es regirà per les disposicions generals sobre procediments administratius contingudes a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En tot cas, en el procediment de reintegrament s'observaran les següents fases:

a) Acord d'inici del procediment. Es podrà iniciar d'ofici, amb denúncia prèvia o com a conseqüència de l'informe emès per l'òrgan de control financer de la Intervenció.

L'òrgan competent per iniciar el procediment serà l'òrgan atorgant de la subvenció.

b) Tràmit d'al·legacions, tot garantint el dret d'audiència de la persona interessada.

c) Si escau, informe de valoració de les al·legacions.

d) Informe-proposta emès per l'òrgan de control financer.

e) Resolució del procediment que posarà fi a la via administrativa. El termini màxim per resoldre i notificar la resolució serà de dotze (12) mesos des de l'acord d'inici.

L'obligació de reintegrament que en el seu cas s'aprovi serà independent de les sancions que, si escau, resultin exigibles.



15. Mesures de difusió del finançament públic

Les entitats beneficiàries hauran de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament d'Inca en l'execució del projecte d'activitats, a tota la documentació i publicitat generada per l'esmentat projecte, en particular en els cartells, fullets, anuncis i altres elements de propaganda utilitzats per donar-lo a conèixer, i als vídeos, programes informàtics o qualsevol altre mitjà de difusió que serveixi de suport del producte resultant de la col·laboració, mitjançant la inclusió del logotip de l'Ajuntament d'Inca (la imatge corporativa està disponible a la web municipal: www.incaciutat.com).

16. Règim jurídic

En tot allò no previst en aquestes bases reguladores serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el Reglament general de subvenció 887/2006, aprovat el 21 de juliol; la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; el Reglament de serveis de les corporacions locals de 17 de juny de 1955; el Reial decret legislatiu 2/2004, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals; l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament d'Inca; les bases d'execució del Pressupost municipal per a 2017; i la normativa per a la concessió de subvencions públiques, així com la resta de normativa que sigui d'aplicació.

17. Recursos

Contra l'acord de resolució de la convocatòria es pot interposar el recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu o bé recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que hagi dictat la resolució. No obstant això, s'hi pot presentar, si és el cas, qualsevol altre recurs que hi sigui pertinent.

Tot d'acord amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

18. Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (LOPD), s'informa les persones sol·licitants que les dades facilitades seran incloses en un fitxer propietat de l'Ajuntament d'Inca, amb la finalitat única i exclusiva de gestionar i tramitar el procediment de concessió de subvencions establert en aquesta convocatòria de la Regidoria delegada de Batlia d'Educació, d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat de les dades que la normativa de protecció de dades estableix.

Així mateix, s'informa la persona interessada de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, en els termes inclosos a la legislació vigent, mitjançant escrit presentat en el Registre de l'Ajuntament d'Inca."

Una vegada finalitzades les intervencions dels portaveus municipals se sotmet a votació el Dictamen i n'esdevé el següent resultat: unanimitat (20).

Atès el resultat de la votació, es declara aprovat el Dictamen de la Comissió Informativa d'Hisenda per aprovar les bases reguladores de la convocatòria de subvencions a associacions de mares i pares d'alumnes (AMIPA).

5. DICTAMEN DE LA COMISSIÓ INFORMATIVA D'HISENDA PER APROVAR LES BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS PER L'ADQUISICIÓ DE LLIBRES DE TEXT

Els reunits consideren el Dictamen de la Comissió Informativa d'Hisenda per aprovar les



bases reguladores de la convocatòria de subvencions per a l'adquisició de llibres de text que transcrit textualment diu:

"DICTAMEN DE LA COMISSIÓ INFORMATIVA D'HISENDA

Vista la Providència de Batlia de data 12 de juny de 2018 i de conformitat amb el establert en la Llei general de subvencions, 38/2003 i examinats els següents,

ANTECEDENTS

Vist el Pressupost municipal pel 2018 que contempla crèdit pressupostari per la línia de subvenció que a continuació es descriu:

1. Denominació: LLIBRES DE TEXT.
2. Òrgans competents: Ple i Junta de Govern.
3. Sector a què es dirigeixen els ajuts: famílies d'Inca amb fills en edat escolar obligatòria.
4. Objectius i efectes pretendits: col·laborar amb les famílies d'Inca que presentin dificultats econòmiques per fer front a la despesa que suposen els llibres de text o material substitutori.
5. Terminis necessaris per a la seva consecució: d'1 de gener a 31 d'octubre de 2018
6. Fonts de finançament: Recursos propis.

Considerant acord plenari de data 31 de març de 2016 es va acordar l'aprovació de l'Ordenança general de subvencions. L'esmentada Ordenança es va publicar al *Butlletí Oficial de les Illes Balears* el 7 d'abril de 2016, elevant-se aquest acord a definitiu en data 26 de maig de 2016.

Amb data 13 de juliol es va incorporar a l'expedient el corresponent certificat d'existència de crèdit (RC) per import de 60.000 euros de la partida pressupostària 000.320.48908/01 del pressupost per a l'exercici 2018, practicant-se l'oportuna retenció de crèdit a l'esmentada partida.

S'acompanya a aquesta proposta el corresponent projecte de convocatòria de subvencions en règim de concurrència competitiva, reunint aquesta totes les mencions que es requereixen de conformitat amb l'article 23.2 de la Llei general de subvencions, en la seva redacció donada per la Llei 15/2014, de 16 de setembre, de racionalització del sector públic i altres mesures de reforma administrativa (LRSP).

D'acord amb l'establert per l'article 9.4.e) de la Llei general de subvencions, l'atorgament de la subvenció exigeix com a requisit l'aprovació de la despesa per òrgan competent per a això, que s'haurà d'efectuar amb caràcter previ a la convocatòria, d'acord amb el disposat a l'article 34.1 de la Llei general de subvencions, en relació amb l'article 214.2 del Text refós de la Llei d'hisendes locals.

Segons la disposició addicional 13a de la Llei general de subvencions, la competència per exercir el control financer de les subvencions concedides per les corporacions locals i els organismes públics d'elles dependents correspondrà als òrgans o funcionaris que tinguin atribuït el control financer de la gestió econòmica de les esmentades corporacions, que es referixen els articles 215 i següents del Text refós de la Llei d'hisendes locals.



Es pot entendre que l'esmentada funció correspon als funcionaris amb habilitació de caràcter estatal, pertanyents a les subescales d'Intervenció-Tresoreria o de Secretaria-Intervenció, que ocupin en cada cas el lloc d'interventor.

D'acord amb l'establert pels articles 10.4, en la seva redacció donada per la Llei General de Subvencions, en relació amb els articles 22 de la Llei de bases de règim local, això com l'article 18.3 de l'Ordenança general de subvencions, correspon a l'Ajuntament en Ple previ Dictamen de la Comissió Informativa d'Hisenda l'aprovació de la despesa.

Vist tot això, es proposa, amb la corresponent fiscalització prèvia, l'aprovació (A) de la despesa corresponent a l'atorgament de subvencions en matèria de LLIBRES DE TEXT per import de 60.000,00 euros, amb càrrec a la partida 000.320.48908/01 del Pressupost municipal per a l'exercici 2018, i que es practiqui així mateix el corresponent document comptable.

Vist l'informe favorable de la Intervenció i la Secretaria municipals.

Vista la fiscalització favorable de l'interventor actual.

Per la qual cosa, d'acord amb allò establert a l'article 69 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú, en relació amb l'article 23 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es proposa a l'Ajuntament en ple, amb el **Dictamen previ de la Comissió Informativa d'Hisenda de data 19 de juliol de 2018**, l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. Aprovar la proposta de bases reguladores de la convocatòria de subvencions de LLIBRES DE TEXT que s'adjunten com a annex.

Segon. Aprovar la convocatòria de la línia de subvencions objecte d'aquesta proposta.

Tercer. Aprovar l'autorització de la despesa (A) per import de 60.000 € de la partida pressupostària 000.320.48908/01 del pressupost per a l'exercici 2018, practicant-se l'oportuna autorització del crèdit a l'esmentada partida.

Quart. Que es publiqui la convocatòria en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA A LES FAMÍLIES D'INCA PER A L'ADQUISICIÓ DE LLIBRES DE TEXT O MATERIAL SUBSTITUTORI CORRESPONENT AL CURS ESCOLAR 2018/2019

1. Finalitat

L'Ajuntament d'Inca, amb la finalitat d'avançar cap a la consecució de l'ensenyament escolar obligatori gratuït i per tal de contribuir a no privar cap infant del municipi d'accedir al sistema educatiu per motius econòmics, crea aquesta línia d'ajuts.

2. Objecte

Constitueix l'objecte d'aquestes bases la regulació de la convocatòria pública per a la concessió de subvencions a les famílies d'Inca amb fills en edat escolar obligatòria que



presentin dificultats econòmiques per fer front a la despesa que suposen els llibres de text o material substitutori.

S'entén per material substitutori el conjunt format per tots aquells documents, fotocòpies i altres materials que substitueixen els llibres de text. El *software* educatiu tindrà també la consideració de material substitutori quan sigui utilitzat per a aquest fi.

Els llibres de text o material substitutori han de correspondre a alumnes matriculats a centres escolars d'Inca, a nivells obligatoris d'ensenyament i al curs 2018/2019.

Així mateix, amb aquesta convocatòria es pretén fomentar i alhora facilitar la reutilització dels llibres de text.

3. Entitats beneficiàries / destinataris o beneficiaris

Poden ser beneficiàries d'aquestes subvencions les famílies d'Inca amb fills en edat escolar obligatòria.

Sol·licitaran la subvenció el pare, la mare o el tutor legal en representació de l'alumne/a, que compleixin els requisits següents:

- II. Tots els membres de la unitat familiar han d'estar empadronats al municipi d'Inca, amb una antiguitat mínima d'un any anterior a la sol·licitud, amb l'excepció d'aquells alumnes que hagin estat escolaritzats d'ofici a un centre concertat.
- III. Haver realitzat l'adquisició dels llibres de text o material substitutori dintre del període comprès entre el dia 1 de juny de 2018 i el dia que finalitzi el termini per a presentar les sol·licituds d'aquesta convocatòria.
- IV. Estar matriculats els alumnes a centres escolars ubicats al municipi d'Inca.
- V. No ser alumnes repetidors del curs per al qual se sol·licita l'ajut, amb excepció dels casos en els quals hagin variat els llibres de text o material substitutori.
- VI. Comprometre's a reutilitzar els llibres de text pels quals siguin becats: si el centre escolar on estan matriculats els alumnes, o l'AMIPA, compta amb programa de reutilització de llibres de text, s'hi dipositaran en el mateix centre en acabar el curs.
- VII. Gaudir de capacitat jurídica i d'obrar.
- VIII. No haver sol·licitat i/o rebut subvenció de l'Ajuntament d'Inca per al mateix concepte.
- IX. Haver justificat les subvencions concedides en exercicis anteriors.
- X. Estar al corrent de les obligacions fiscals amb l'Ajuntament d'Inca i no trobar-se sotmès/a a cap procediment de reintegrament de subvencions públiques o cap procediment sancionador incoat per aquest motiu.
- XI. No incórrer en cap supòsit contemplat a l'art. 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

4. Naturalesa de la subvenció

Les subvencions d'aquesta convocatòria són de caràcter voluntari, excepcional i anul·lables. Són revocables i reintegrables en qualsevol moment per les causes previstes a la Llei o en aquestes bases. No generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

Així mateix, són compatibles amb altres ajudes, subvencions que pugui rebre l'entitat beneficiària per al mateix concepte, sempre que el total de les ajudes o subvencions rebudes no superi el cost del concepte subvencionat.



El fet de rebre una subvenció implica l'obligatorietat de dur a terme el concepte subvencionat.

En cas de no cobrir-se el total de la quantia màxima de la subvenció es procedirà a reduir la quantitat sol·licitada proporcionalment.

5. Dotació pressupostària

Per a aquesta finalitat existeix crèdit adequat al Pressupost general de l'Ajuntament d'Inca de l'exercici 2018, a la partida pressupostària 2018/000/320/48908/01 per un import de 60.000 €.

6. Sol·licitud i documentació

Les famílies interessades que compleixin els requisits que determinen aquestes bases o estiguin en condicions de complir-los en el termini de presentació de sol·licituds han de presentar la següent documentació, restaran exemptes de presentar la documentació requerida, aquelles persones que ja l'hagin presentat dins la convocatòria de Llibres de text del curs 2017-18, en aquesta mateixa administració (sempre que es trobi en vigència),

- II. Annex 1 – Sol·licitud de la subvenció.
- III. Fotocòpia compulsada del DNI de la persona signant de la sol·licitud o document que acrediti la representativitat en què actua.
- IV. Fotocòpia o document que acrediti la titularitat del/la sol·licitant del compte corrent o llibreta d'estalvi de l'entitat financera objecte d'abonament de la concessió de la subvenció.
- V. Fotocòpia del Llibre de família o certificat de naixement, en què es puguin identificar el/la menor i els seus progenitors.
- VI. En cas de fills discapacitats, fotocòpia del document original oficial acreditatiu.
- VII. En cas de separació dels pares, cal presentar fotocòpia de la sentència judicial i en el seu cas del conveni regulador.
- VIII. Certificat/llistat oficial del centre educatiu que acrediti que els alumnes utilitzen material escolar lectiu substitutori dels llibres de text, detallant en què consisteix el material substitutori (nombre d'unitats, títols o qualsevol altra referència que possibiliti identificar el material i el seu nombre a la factura i justificants de despesa).
- IX. Factures oficials dels llibres o material substitutori adquirit, (pagades o degudament justificades). S'haurà de presentar una factura individual per a cada nin. Si la factura respon a conceptes als quals corresponen diferents tipus d'IVA, s'ha d'especificar. (per exemple llibres de text i fotocòpies).
- X. Annex 2 – Declaració responsable.
- XI. Annex 3 – Relació classificada d'ingressos o d'altres subvencions obtingudes, si n'és el cas.

7. Determinació de la unitat familiar

A l'efecte d'aquesta convocatòria, es considera que conformen la unitat familiar:



- Els pares i, si s'escau, el tutor o persona encarregada de la guarda i protecció del menor, no separats legalment.
- Els fills menors d'edat, amb excepció dels emancipats.
- Els fills majors d'edat amb discapacitat psíquica, física o sensorial, o incapacitats judicialment.
- Els fills fadrins menors de vint-i-cinc anys i que convisquin en el domicili familiar a 31 de desembre de l'any immediatament anterior.
- Els ascendents dels pares que justifiquin la residència en el mateix domicili que aquests a 31 de desembre de l'any immediatament anterior.

Quan no existeixi vincle matrimonial, la unitat familiar s'entendrà constituïda pel pare, la mare i tots els fills i ascendents dels pares que convisquin i reuneixin els requisits de l'apartat anterior. En cas que no existeixi convivència, s'haurà d'acreditar documentalment, mitjançant certificat de convivència.

En cas de separació o divorci, no es considerarà membre computable aquell que no convisqui amb la persona sol·licitant de la beca.

La separació o divorci s'acreditarà de la següent manera:

- En la separació de fet s'haurà de presentar un document justificant d'interposició de demanda, o altres documents que avalin aquesta situació.
- Si la separació és legal o divorci, s'haurà de presentar la sentència judicial o el conveni regulador al qual consti la custòdia del/de la menor.
- A l'efecte de càlcul de renda computaran per dos els fills de la unitat familiar amb una discapacitat igual o superior al 33 %, situació que s'haurà d'acreditar fefaentment.

8. Renda familiar

La renda familiar serà el resultat de sumar les rendes de tots els membres de la unitat familiar computables que hagin generat ingressos. Es calcularà atenent a la suma dels ingressos familiars provinents de rendiments del treball, rendiments del capital mobiliari, rendiments del capital immobiliari, guanys i pèrdues patrimonials, i activitats econòmiques de la declaració d'IRPF de l'any 2017.

9. Despeses subvencionables i import

D'acord amb allò establert a l'art. 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre de 2003, general de subvencions, són despeses subvencionables aquelles:

- Que són estrictament necessàries per planificar, preparar, coordinar, difondre i executar el projecte d'activitats, que s'hagi duit a terme durant la temporalització prevista a la base 2 i respongui a la naturalesa del projecte subvencionat, sense la necessitat que s'hagin abonat o no encara les factures o altres documents que les acrediten.
- Que siguin raonables i compleixin els principis de bona gestió financera i, en especial, de rendibilitat i eficàcia de costos.
- Que no superin el valor de mercat.

No formen part de les despeses subvencionables ni del pressupost del projecte:



- Les despeses l'import de les quals s'hagi adquirit a un preu superior al valor de mercat.
- Les despeses financeres i les de gestió, les despeses notariales i registrals, les despeses pericials per a la realització del projecte subvencionat i les d'Administració específiques si no hi estan directament relacionades i no són indispensables per preparar-lo ni dur-lo a terme.
- Els interessos deutors dels comptes bancaris, els interessos, els recàrrecs i les sancions administratives i penals, i les despeses de procediments judicials.
- Els impostos indirectes, quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos personals sobre la renda.
- El material fungible, agendes i altre material que no es consideri llibres de text.
- En els casos de material substitutori dels llibres de text, tot aquell material no inclòs al certificat/llistat oficial emès pel centre educatiu.

10. Criteris objectius d'atorgament de la subvenció i quantia

La concessió de les subvencions d'aquesta convocatòria es regeix pels principis de publicitat, concurrència, objectivitat, igualtat i no-discriminació.

L'import màxim de la subvenció serà de 180 € per alumne/a sol·licitant.

Per a la concessió de les beques o ajudes s'aplicarà la següent fórmula:

Salari mínim interprofessional de l'any anterior a la sol·licitud (2017 = 9.906,40 € anuals) multiplicat pel nombre de membres de la unitat familiar; aquesta quantitat no ha de ser superior a la renda familiar, és a dir:

Nre. de membres de la unitat familiar	Renda màxima
2	19.812,80 €
3	29.719,20 €
4	39.625,60 €
5	49.532,00 €
6	59.438,40 €
7	69.344,80 €
8	79.251,20 €
9	89.157,60 €

A partir del sisè membre s'aplica un increment del 50 % del salari mínim per cada membre.

Les sol·licituds que compleixin la fórmula anterior quedaran admeses a tràmit i les que no la compleixin en quedaran excloses.

En cas que l'import consignat a l'aplicació pressupostària amb càrrec a la qual s'ha d'abonar a subvenció no sigui suficient per cobrir totes les sol·licituds admeses a tràmit, s'aplicarà la proporció corresponent.

En cap cas l'import de la subvenció pot ser de tal quantia que, aïlladament o en



concurrència amb altres subvencions de qualsevol Administració pública o d'ens públics o privats, superi el 100 % del cost total del projecte d'activitats que s'ha duit a terme per l'entitat beneficiària.

Quan les entitats beneficiàries siguin deutores de l'Ajuntament d'Inca, com a conseqüència d'un deute vençut, liquidat i exigible, es podrà acordar la compensació.

11. Termini i lloc de presentació de les sol·licituds

El model normalitzat de la sol·licitud i la resta de documents annexos es troben a disposició de les persones interessades a la pàgina web de l'Ajuntament d'Inca www.incaciutat.com

Les sol·licituds de subvencions es dirigiran al batle de l'Ajuntament d'Inca, i s'han de presentar, juntament amb la documentació que s'especifica al punt 6 d'aquestes bases, en el Registre General Municipal o a qualsevol dels mitjans i llocs assenyalats a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

El termini de presentació de sol·licituds és de quinze (15) dies hàbils comptadors a partir del següent a la publicació de les bases d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears. Finalitza a les 14 hores.

Durant aquest termini les bases estaran publicades en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament d'Inca, així com a la seva pàgina web www.incaciutat.com

12. Procediment. Òrgans competents per iniciar, instruir i resoldre el procediment

El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents bases serà el de concurrència competitiva.

12.1. Iniciació

El procediment de concessió de subvencions s'iniciarà d'ofici, mitjançant l'aprovació simultània per Ple de les bases i la convocatòria. Una vegada aprovades, aquestes seran publicades en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB), al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la pàgina web www.incaciutat.com

La convocatòria d'aquestes subvencions també es publicarà a la Base de Dades Nacional de Subvencions, BDNS, d'acord amb l'art. 20.8.b de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Són aplicables a la instrucció i la resolució del procediment de concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva els articles del 18 al 22 de l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament d'Inca (publicada en el BOIB núm. 66 de dia 26 de maig de 2016).

12.2. Instrucció

La instrucció del procediment de concessió de subvencions correspondrà a la Regidoria d'Educació.

Les activitats d'instrucció comprendran:



a) La petició de tots els informes que s'estimin necessaris per resoldre o que siguin exigits per les normes que regulen la subvenció. El termini per a la seva emissió serà de deu (10) dies hàbils, excepte que per part de l'òrgan instructor se n'acordi un altre.

b) L'avaluació de les sol·licituds efectuada conforme als criteris, formes i prioritats de valoració establerts en aquestes bases i convocatòria.

Per estudiar i avaluar les sol·licituds, es constitueix la Comissió d'Avaluació encarregada de la instrucció del procediment, integrada per les persones relacionades tot seguit:

President:

El regidor delegat/ada de Batlia d'Educació o persona en qui delegui.

Vocals:

La tècnica d'Educació o persona en qui delegui.

El/la TAE d'Intervenció o persona en qui delegui.

Secretària: auxiliar administratiu/iva del departament d'Educació (amb veu, però sense vot).

A la Comissió d'Avaluació, li correspon examinar les sol·licituds presentades, avaluar-les i emetre l'informe que ha de servir de base per elaborar la proposta de resolució per part de la Regidoria d'Educació, d'acord amb els criteris de valoració i els requisits establerts en aquestes bases.

En qualsevol cas, la Comissió d'Avaluació pot realitzar totes les actuacions que consideri necessàries per a la determinació, el coneixement i la comprovació de les dades en virtut de les quals s'hagi de pronunciar la resolució, i sol·licitar tots els informes i la documentació que consideri pertinents per resoldre.

L'òrgan instructor, a la vista de l'expedient i de l'informe de l'òrgan col·legiat, formularà proposta de resolució provisional, degudament motivada, i la notificarà a les persones interessades, amb acord previ de l'òrgan competent; s'atorgarà un termini de deu (10) dies hàbils per presentar al·legacions

Examinades, si escau, les al·legacions presentades per les persones interessades, l'òrgan instructor formularà proposta de resolució definitiva, que haurà d'expressar el/la sol·licitant o la relació de sol·licitants per als quals es proposa la concessió de la subvenció, la seva quantia, especificant la seva avaluació i els criteris de valoració seguits per efectuar-la.

Excepcionalment, es podrà dur a terme el prorrateig, entre les persones sol·licitants, de l'import global màxim destinat a subvenció.

L'expedient de concessió de la subvenció contindrà l'informe de l'òrgan instructor en el qual consti que, de la informació que obra en el seu poder, es desprèn que les persones beneficiàries compleixen tots els requisits necessaris per accedir a les subvencions.

La proposta de resolució definitiva, quan resulti procedent d'acord amb allò establert en aquestes bases i convocatòria, es publicarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i inclourà la relació de les persones sol·licitants que hagin estat proposades com a beneficiàries a la fase d'instrucció perquè en el termini de deu (10) dies hàbils puguin formular les al·legacions pertinents; en cas que no ho facin, s'entendrà que han acceptat les subvencions concedides.



Mentre no s'hagi notificat la resolució de concessió, les propostes de resolució provisional i definitiva no creen cap dret a favor de la persona beneficiària proposada davant l'Administració.

12.3. Resolució

Aprovada la proposta de resolució definitiva, l'òrgan competent resoldrà el procediment de concessió de forma motivada.

La resolució, a més d'expressar la persona sol·licitant o relació de sol·licitants als quals es concedeix la subvenció, farà constar, de forma expressa, la desestimació de la resta de les sol·licituds, tot indicant la persona sol·licitant o relació de sol·licitants als quals es desestima la subvenció.

El termini màxim per resoldre i notificar la resolució del procediment no podrà excedir de sis (6) mesos, a comptar des de la publicació de la corresponent convocatòria, tret que aquesta ajorni els seus efectes a una data posterior.

El venciment del termini màxim sense que s'hagi notificat la resolució legitima les persones interessades per entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de la subvenció.

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada en el termini d'un (1) mes comptador des que s'hagi notificat, o bé es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma en el termini de dos (2) mesos des que s'hagi notificat.

13. Obligacions de les persones beneficiàries

Són obligacions de les persones beneficiàries de les subvencions, d'acord amb l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament d'Inca (publicada en el BOIB núm. 66 de dia 26 de maig de 2016), les següents:

- a) Justificar davant l'òrgan atorgant el compliment dels requisits i les condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió de la subvenció.
- b) sotmetre's a les actuacions de comprovació, a efectuar per l'òrgan atorgant, així com qualssevol altres de comprovació i control financer que puguin realitzar els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, amb l'aportació de tota la informació que li sigui requerida en l'exercici d'aquestes actuacions.
- c) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, en la mesura en què puguin ser objecte de comprovació i control.
- d) Reintegrar els fons rebuts en els casos en què procedeixi per concórrer causa de reintegrament.

És obligació de les persones beneficiàries de les subvencions corresponents a aquesta convocatòria:

- Assistir a les activitats lectives dels centres als quals es troben matriculats.



14. Justificació i pagament

Són aplicables a la justificació i al cobrament del procediment de concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva els articles del 23 al 25 de l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament d'Inca (publicada en el BOIB núm. 66 de dia 26 de maig de 2016).

Només en casos justificats d'impossibilitat de presentar originals, s'admetran fotocòpies.

Les despeses s'han de justificar amb factures i altres documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, en original i còpia per compulsar. Si s'han de retornar les factures o justificants originals, a petició de la persona beneficiària, s'hi ha de reflectir amb un segell la data de concessió de la subvenció, així com l'import del justificant que s'imputa a la subvenció.

Les factures originals, acreditatives de la despesa subvencionada, expedides a nom de les persones subvencionades i amb el seu NIF, han d'expressar clarament:

13. Data d'emissió, que haurà de correspondre al període d'activitats subvencionable.
14. Dades fiscals (nom, domicili, NIF, etc.) de l'entitat emissora i de l'entitat pagadora.
15. Número de la factura.
16. Les factures hauran d'estar pagades i degudament justificades (segell, justificant bancari...).
17. Les factures han d'estar datades durant l'any escolar en curs.
18. Han de fer referència als llibres de text del curs 2018-2019.
19. Concepte detallat pel qual s'expedeix, que haurà de ser suficientment clar.
20. Import, desglossant la part que correspon a l'IVA, si procedeix. Si l'operació està exempta d'IVA, s'ha d'esmentar a la factura.
21. Si la factura respon a conceptes als quals corresponen diferents tipus d'IVA, s'ha d'especificar. (per exemple llibres de text i fotocòpies).
22. S'haurà de presentar una factura individual per a cada nin.

Si la justificació de la subvenció no compleix els requisits que abans s'indiquen, es requerirà la persona interessada perquè, dins el termini de deu (10) dies hàbils, esmeni la mancança o aporti els documents preceptius amb la indicació que, si no ho fa, desisteix de la subvenció.

El dret a cobrar totalment o parcialment la subvenció s'extingirà en els supòsits en què no es justifiqui o quan concorri alguna de les causes que donin lloc al reintegrament.

15. Revocació i reintegrament

15.1. Invalidesa de la resolució de concessió

Són causes de nul·litat de la resolució de la concessió:

- a) Les indicades a l'article 47.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- b) La inexistència o insuficiència de crèdit pressupostari.



Són causes d'anul·labilitat de la resolució de la concessió la resta d'infraccions de l'ordenament jurídic, especialment de les regles contingudes a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, de conformitat amb l'establert amb l'article 48 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Quan concorri algun dels supòsits indicats en els articles anteriors, l'òrgan atorgant procedirà a la seva revisió d'ofici o, en el seu cas, a la declaració de lesivitat i ulterior impugnació, de conformitat amb l'establert en els articles 106 i 107 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La declaració judicial o administrativa de nul·litat o anul·lació implica el reintegrament de les quantitats entregades.

15.2. Causes de reintegrament

A més dels casos en què es declari la invalidesa de la resolució de concessió, també procedirà el reintegrament de les quantitats rebudes més l'interès de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins a la data que s'acordi la procedència del reintegrament, en els següents supòsits:

- a) Obtenció de la subvenció falsejant les condicions requerides per a això o ocultant aquelles que, d'haver-se conegut, haguessin impedit l'obtenció de la subvenció.
- b) Incompliment total o parcial de l'objectiu, l'activitat, el projecte o la no-adopció del comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.
- c) Incompliment de l'obligació de justificació o la justificació insuficient en els termes establerts per aquesta ordenança i per les bases reguladores o la convocatòria de la subvenció.
- d) Incompliment de les obligacions d'adoptar les mesures de difusió exigides a les bases reguladores.
- e) Resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer, així com incompliment de les obligacions comptables, registrals o de conservació de documents quan d'això es derivi la impossibilitat de verificar la utilització que s'han donat els fons rebuts, el compliment de l'objectiu, la realitat i la regularitat de les activitats subvencionades, o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.
- f) Incompliment de les obligacions imposades per l'Administració a les entitats col·laboradores i beneficiaris, així com dels compromisos assumits per aquests, amb motiu de la concessió de la subvenció, sempre que afectin o facin referència a la forma d'acord amb la qual s'han d'aconseguir els objectius, realitzar l'activitat, executar el projecte o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.
- g) Incompliment de les obligacions imposades per l'Administració a les entitats col·laboradores i beneficiaris, així com dels compromisos assumits per aquests, amb motiu de la concessió de la subvenció, distints dels anteriors, quan d'això es derivi la impossibilitat de verificar la utilització que s'ha donat als fons rebuts, el compliment de l'objectiu, la realitat i regularitat de les activitats subvencionades, o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, nacionals, de



la Unió Europea o d'organismes internacionals.

- h) L'adopció, en virtut d'allò establert en els articles del 87 al 89 del Tractat de la Unió Europea, d'una decisió de la qual es derivi una necessitat de reintegrament.
- i) Resta de supòsits previstos a les bases reguladores de la subvenció.

En el supòsit que l'import de la subvenció superi el cost de l'activitat subvencionada, procedirà el reintegrament de l'excés, incrementat amb l'interès de demora.

15.3. Naturalesa dels crèdits a reintegrar

Les quantitats a reintegrar tendran la consideració d'ingressos de dret públic; resultarà d'aplicació per al seu cobrament allò establert a la Llei general pressupostària.

L'interès de demora aplicable en matèria de subvencions serà l'interès legal dels doblers incrementat en un 25 %, excepte que la Llei de Pressuposts generals de l'Estat n'estableixi un altre.

15.4. Procediment de reintegrament

El procediment per exigir el reintegrament de les subvencions tindrà caràcter administratiu i, com a tal, es regirà per les disposicions generals sobre procediments administratius contingudes a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En tot cas, en el procediment de reintegrament s'observaran les següents fases:

- a) Acord d'inici del procediment. Es podrà iniciar d'ofici, amb denúncia prèvia o com a conseqüència de l'informe emès per l'òrgan de control financer de la Intervenció. L'òrgan competent per iniciar el procediment serà l'òrgan atorgant de la subvenció.
- b) Tràmit d'al·legacions, tot garantint el dret d'audiència de la persona interessada.
- c) Si escau, informe de valoració de les al·legacions.
- d) Informe-proposta emès per l'òrgan de control financer.
- e) Resolució del procediment que posarà fi a la via administrativa. El termini màxim per resoldre i notificar la resolució serà de dotze (12) mesos des de l'acord d'inici.

L'obligació de reintegrament que en el seu cas s'aprovi serà independent de les sancions que, si escau, resultin exigibles.

16. Règim jurídic

En tot allò no previst en aquestes bases reguladores serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el Reglament general de subvenció 887/2006, aprovat el 21 de juliol, Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; el Reglament de serveis de les corporacions locals de 17 de juny de 1955; el Reial decret legislatiu 2/2004, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals; l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament d'Inca, les bases d'execució del Pressupost municipal per a 2017; i la normativa per a la concessió de subvencions públiques, així com la resta de normativa que sigui d'aplicació.

17. Recursos

Contra l'acord de resolució de la convocatòria es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que hagi dictat la resolució, o bé recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu. No obstant això, s'hi pot presentar,



si n'és el cas, qualsevol altre recurs que hi sigui pertinent.

Tot d'acord amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

18. Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (LOPD), s'informa les persones sol·licitants que les dades facilitades seran incloses en un fitxer propietat de l'Ajuntament d'Inca, amb la finalitat única i exclusiva de gestionar i tramitar el procediment de concessió de subvencions establert en aquesta convocatòria de la Regidoria delegada de Batlia d'Educació, d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat de les dades que la normativa de protecció de dades estableix.

Així mateix, s'informa la persona interessada de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, en els termes inclosos a la legislació vigent, mitjançant escrit presentat en el Registre de l'Ajuntament d'Inca."

Durant el debat s'incorpora a la sessió el Sr. Gabriel Frontera Borrueco.

Una vegada finalitzades les intervencions dels portaveus municipals se sotmet a votació el Dictamen i n'esdevé el següent resultat: unanimitat (21).

Atès el resultat de la votació, es declara aprovat el Dictamen de la Comissió Informativa d'Hisenda per aprovar les bases reguladores de la convocatòria de subvencions per a l'adquisició de llibres de text.

6. DICTAMEN DE LA COMISSIÓ INFORMATIVA DE BON GOVERN PER APROVAR EL REGLAMENT REGULADOR DE LES SITUACIONS DE SEGONA ACTIVITAT DE LA POLICIA LOCAL

Els reunits consideren el Dictamen de la Comissió informativa de Bon Govern per aprovar el Reglament regulador de les situacions de segona activitat de la Policia Local, que transcrit textualment diu:

"Informe-proposta que emet la tècnica d'Administració general interina en relació amb l'aprovació del reglament regulador de les situacions de segona activitat de la Policia Local

La Llei 4/2013, de 17 de juliol, de coordinació de les policies locals de les Illes Balears, ara modificada per la Llei 11/2017 de 20 de desembre, defineix la situació de segona activitat dels policies com aquella modalitat de situació administrativa de servei actiu dels funcionaris del cossos de la policia local que té per objecte fonamental garantir una adequada aptitud psicofísica per prestar els serveis amb eficàcia.

La situació de segona activitat pot ser amb destinació o sense. Els funcionaris que passin a aquesta situació romandran en la mateixa fins a la seva jubilació o fins que passin a una altra situació que no pot ser la de servei actiu, amb excepció que hagin passat a segona



activitat per insuficiència d'aptituds psicofísiques.

En la situació de segona activitat es manté la mateixa categoria que es posseïa en el moment del pas a segona activitat.

La Llei preveu tres causes per passar a la situació de segona activitat:

- Per edat (art. 57). En aquest cas es preveuen les dues modalitats, amb destí i sense, amb la peculiaritat que no es podrà passar des de la situació de segona activitat sense destinació per raó d'edat a la situació de segona activitat amb destinació. La Batlia està obligada a decretar el pas a la segona activitat sense destí si es compleixen els requisits establerts a l'art. 57 de la Llei 4/2013. En el cas de segona activitat amb destí dependrà de la l'existència de places adequades creades, dotades i vacants en la plantilla de l'ajuntament o relació de llocs de treball que han de figurar com a "lloc de treball reservat a policies locals en segona activitat amb destí".

- Per petició de la persona interessada (art. 58). Aquesta modalitat només pot ser sense destinació. En aquest cas, l'Ajuntament té potestat per autoritzar o denegar el pas a la segona activitat sempre i quan estigui degudament motivat i comunicat a la persona interessada.

- Per insuficiència de les aptituds psicofísiques. (art. 59). Per aquest motiu es preveuen les dues modalitats, i serà el dictamen vinculant d'un tribunal facultatiu constituït per tres metges qui indiqui la conveniència de passar a la situació de segona activitat i si aquesta ha de ser amb destí o sense. Amb dictamen mèdic previ es podrà acordar el reingrés al servei actiu del funcionari afectat si han desaparegut les causes que varen motivar la disminució de l'aptitud psicofísica o sensorial.

Pel que fa a les retribucions del personal funcionari en segona activitat aquestes seran les que preveu l'article 60 de la Llei 4/2013. En aquest context, i especialment pel que fa a aquell personal funcionari que passi en situació de segona activitat amb destí, que les seves retribucions seran pròpies del lloc de treball efectivament desenvolupat. No obstant això, tal com estableix l'apartat 4 d'aquest precepte, se li garantiran en tot cas les retribucions corresponents al seu darrer lloc de treball en propietat com a funcionari o funcionaria de carrera incloses les actualitzacions.

El Decret 28/2015, de 30 de abril, pel qual s'aprova el Reglament marc de coordinació de les policies locals de les Illes Balears, regula en els seus arts. 132 i següents la segona activitat dels funcionaris que pertanyen a les policies locals de les Illes Balears, i assenyala que aquesta s'exercirà en el termes i condicions previstes a la Llei 4/2013, de 17 de juliol, de coordinació de les policies locals de les Illes Balears, ara modificada per la Llei 11/2017 de 20 de desembre, i en el propi reglament.

Disposa aquest Reglament que els ajuntaments hauran de determinar mitjançant reglament l'aplicació de la situació de segona activitat, d'acord amb les necessitats i estructura de cada cos respectant en tot cas allò disposat en la Llei 4/2013 i en el mateix



reglament.

Vist que ni la Llei 4/2013 ni el Reglament marc estableixen cap procediment per determinar com s'ha de dur a terme el pas a segona activitat, en conseqüència i en compliment d'allò disposat a l'art. 133 del Reglament, i en virtut del principi d'autonomia local, se determinen mitjançant aquest reglament els procediments d'iniciació, valoració, dictamen i resolució per l'òrgan municipal competent del pas a la segona activitat.

A proposta dels representants legals del personal funcionari de l'Ajuntament, es va elevar a la mesa negociadora de personal funcionari de data 12 de juliol de 2018 la negociació del Reglament regulador de les situacions de segona activitat dels membres del cos de la Policia Local d'Inca, esdevenint com a resultat la seva aprovació.

Per tot allò exposat, la que subscriu emet informe favorable a l'aprovació del Reglament regulador de les situacions de segona activitat dels membres del cos de la Policia Local d'Inca i proposa l'adopció dels següents acords:

1. APROVAR inicialment el reglament regulador de les situacions de segona activitat dels membres del cos de la policia Local d'Inca
2. SOTMETRE a informació pública pel termini de 30 dies la proposta d'aprovació del Reglament regulador de les situacions de segona activitat dels membres del cos de la policia Local d'Inca, anunci que es publicarà en el BOIB i a la pàgina web de l'Ajuntament, durant el qual es podrà examinar l'expedient a la Secretaria General d'aquest Ajuntament i formular al·legacions i/o suggeriments. En el cas que no es presentés cap reclamació o suggeriment, s'entendrà aprovada definitivament la proposta de reglament municipal.

Inca, 10 de juliol de 2018

La tècnica d'Administració general interina, Maria Antònia Ros Mulet

Per la Comissió Informativa de Bon Govern a la seva sessió de dia 19 de juliol de 2018, es va acordar dictaminar favorablement l'anterior informe-proposta i elevar-lo a la consideració del Ple ordinari de l'Ajuntament a celebrar el dia 26 de juliol de 2018.

Inca, 19 de juliol de 2018

El batle president, Virgilio Moreno Sarrió

Reglament regulador de les situacions de segona activitat dels membres del cos de la policia Local d'Inca

Exposició de motius

Les funcions que, per mandat constitucional, la Llei orgànica 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat, atribueix als funcionaris i a les funcionàries del cos de Policia Local són eminentment operatives i, en ocasions, arriscades i penoses, fet que requereix determinades aptituds psicofísiques en els funcionaris i les funcionàries esmentades, que naturalment es van perdent amb l'edat o per determinades circumstàncies relacionades amb la salut.



L'article 52 de la citada Llei orgànica 2/1986, de forces i cossos de seguretat, defineix els cossos de Policia Local i estableix, quant al seu règim estatutari, que es regiran per les disposicions comunes reunides en els principis generals dels capítols 2ⁿ i 3^r del títol I, i per la secció 4^a del capítol 4^t del títol II, per les disposicions dictades pel que fa a això per les comunitats autònomes i altres normes dictades pels corresponents ajuntaments.

La Llei 4/2013, de 17 de juliol, de coordinació de les policies locals de les Illes Balears, modificada per la Llei 11/2017, de 20 de desembre, de modificació de la Llei 4/2013, en el capítol II, de l'article del 55 al 61, tots dos inclosos, regula les característiques bàsiques de la segona activitat dins dels cossos de les policies locals.

Basant-se en el principi d'autonomia local pel qual els ajuntaments podran aprovar els propis reglaments, i dins del marc legal descrit, el present Reglament desenvolupa la situació de la segona activitat per als funcionaris i per a les funcionàries del cos de Policia Local de l'Ajuntament d'Inca.

El present Reglament pretén fer compatibles els drets dels funcionaris i de les funcionàries de la Policia Local d'Inca amb els interessos generals de l'Ajuntament mitjançant l'assignació del personal afectat a altres llocs de treball que figurin a la plantilla o relació de llocs de treball de l'Ajuntament com de 'segona activitat', d'acord amb la seva categoria professional, en els quals puguin desenvolupar les seves funcions professionals adequadament, amb el consegüent increment de l'eficàcia dels serveis municipals.

Capítol I **Principis generals**

Article 1. Objecte

El Reglament té per objecte la regulació de la situació de la segona activitat dels funcionaris i de les funcionàries del cos de la Policia Local de l'Ajuntament d'Inca, la regulació de la previsió dels llocs reservats a segona activitat, la catalogació i el sistema de provisió dels llocs esmentats, així com tots aquells aspectes que, pel seu interès i per la falta de concreció de la normativa de referència, s'hagin de precisar amb major detall.

El present Reglament té caràcter municipal i és aplicable a les persones integrants de la plantilla de la Policia Local de l'Ajuntament d'Inca que tinguin la condició de funcionari de carrera en qualsevol de les seves escales o categories, en situació administrativa de trobar-se en actiu.

Article 2. Condicions de jornada

L'horari i els dies lliures de descans setmanal seran els que corresponguin al lloc de treball catalogat com de segona activitat amb destinació a la plantilla o a la relació de llocs de treball, o en cas que no hi hagi vacants de llocs reservats a segona activitat, de qualsevol vacant que l'Administració municipal consideri del mateix grup de titulació al qual pertanyi el funcionari o la funcionària afectada.

En cas que el dictamen del tribunal mèdic reguli la necessitat d'un determinat horari o sistema de descans setmanal, s'haurà de cercar un lloc de treball convenient o procurar



adaptar-ne un per complir les recomanacions mèdiques.

El còmput d'hores anual serà el que estigui establert per la normativa general dels funcionaris i de les funcionàries.

Mitjançant la corresponent resolució de personal s'establirà o es podrà modificar la jornada efectiva de cada lloc de treball reservat a segona activitat, amb expressió de l'hora d'entrada i de sortida, amb les negociacions prèvies que corresponguin a la representació dels funcionaris i de les funcionàries. S'hauran de garantir els mecanismes de control necessaris perquè aquesta jornada sigui de treball efectiu.

Article 3. Relació de jerarquia

En la relació de llocs de treball de l'Ajuntament, s'establirà si el lloc de treball de segona activitat amb destinació és a l'Àrea de la Policia Local o a altres àrees de l'Administració municipal. S'establirà al catàleg la relació de dependència jeràrquica, tant si és dins de l'àrea com fora d'aquesta, amb la finalitat de regular els sistemes de control i supervisió del servei, de les jornades de treball i de totes aquelles incidències que pugui haver-hi.

Capítol II

Previsió i catalogació de llocs de segona activitat

Article 4. Previsió

L'Ajuntament d'Inca haurà de preveure anualment a la plantilla o relació de llocs de treball la catalogació dels llocs de treball que consideri que poden ser assignats a policies en situació de segona activitat amb destinació que ho hagin sol·licitat.

Article 5. Catalogació

La catalogació de llocs de treball reservats a situacions de segona activitat tindrà dues modalitats:

a) Creació de nous llocs de treball amb ampliació de plantilla: inclusió, dins la plantilla de personal de l'Ajuntament d'Inca a aprovar conjuntament amb els pressupostos municipals, de noves places que correspondran a llocs reservats a situacions de segona activitat.

Aquests llocs s'hauran d'incloure en la relació de llocs vigents a l'Ajuntament d'Inca, amb la seva corresponent catalogació, com la resta de llocs de treball.

b) Modificació de llocs de treball prèviament existents sense ampliació de plantilla: les modificacions de llocs de treball s'aprovaran mitjançant els següents sistemes:

- Amb motiu de l'aprovació anual de la plantilla amb els pressupostos municipals o mitjançant modificació de la relació de llocs de treball vigent. Aquest serà el sistema ordinari en cas de modificació de llocs de treball vacants.

- Mitjançant l'aprovació pel Ple de l'Ajuntament de la catalogació provisional dels llocs modificats que es prevegin. L'aprovació de la inclusió definitiva o no dels esmentats llocs al catàleg i/o relació de llocs de treball no es produirà fins que les previsions de pas a la



segona activitat no s'hagin resolt. Aquest serà el sistema ordinari en cas de modificació de diversos llocs de treball ocupats. A aquest efecte, es podran dissenyar els corresponents plans d'ocupació de recursos humans.

A la relació de llocs de treball o plantilla es determinaran aquells lloc de segona activitat amb les seves condicions de treball i característiques (nombre de llocs homogenis, jornada, requisits, uniformitat, forma de provisió).

Capítol III

Procediment per passar a la situació de segona activitat

Article 6. Causes

El procediment per passar a la segona activitat es durà a terme a petició de la persona interessada. Les causes per les quals es podrà iniciar el procediment són les que determini la normativa vigent en matèria de segona activitat de les policies locals de les Illes Balears.

Article 7. Procediment per raó d'edat

7.1. Les persones integrants del cos que compleixin els requisits per passar a la segona activitat per raó d'edat i així ho desitgin, mitjançant escrit, hauran de comunicar la seva intenció abans del dia 1 de novembre de l'any anterior al que es pretengui exercir el dret.

7.2. L'Ajuntament podrà preveure a la seva plantilla o relació de llocs de treball una reserva de llocs per a aquesta finalitat (segona activitat amb destí per raó d'edat). Aquests llocs podran estar ubicats en les àrees orgàniques relacionades amb seguretat i policia, o bé en qualsevol altra sempre que correspongui a funcions i comeses relacionades amb el grup de titulació al qual pertany el personal funcionari afectat.

Article 8. Procediment a petició de persona interessada.

8.1. Els funcionaris i les funcionàries que compleixin els requisits legals de la segona activitat voluntària i desitgin passar a la situació esmentada hauran de presentar la sol·licitud pertinent com a màxim el 31 de març de l'any en el qual compleixin els requisits, i continuaran en la situació de servei actiu fins que es resolgui l'expedient.

8.2. L'Ajuntament ha de fixar, abans del dia 31 de desembre de cada any, el nombre màxim de funcionaris i funcionàries de l'Àrea de Policia Local, per categories, que s'autoritza que passa a la situació de segona activitat de manera voluntària durant l'any següent, atenent als criteris d'edat de les persones peticionàries, les disponibilitats de personal i les necessitats del servei de Policia Local de l'Ajuntament.

Article 9. Procediment per causes psicofísiques

9.1. Quan les condicions físiques, psíquiques o sensorials del funcionari o de la funcionària en situació d'actiu així ho aconsellin, i aquest o aquesta no compleixi les condicions per ser declarat/ada en situació d'invalidesa permanent absoluta, l'Ajuntament, d'ofici o a sol·licitud de la persona interessada, iniciarà el procediment per establir la declaració de segona activitat.



L'Ajuntament destinarà als funcionaris i a les funcionàries afectats el lloc de treball de policia administratiu, a aquest efecte de garantir el servei i de protegir la salut del treballador/a, i podrà convocar-los a una revisió mèdica d'empresa obligatòria per determinar les condicions d'aptitud psicofísica per al desenvolupament del servei.

9.2. Es constituirà un tribunal facultatiu amb un equip mèdic format per tres professionals: un de designat per l'Ajuntament, un altre per la persona interessada i el tercer per la Conselleria competent en matèria de salut.

Aquest tribunal ha d'emetre un dictamen vinculant en el qual indiqui la conveniència o no del fet de passar a la situació de segona activitat, i ha d'indicar si és amb destinació o, excepcionalment, sense destinació, amb els possibles terminis de revisió, si és possible. Aquest dictamen s'ha d'eleva a l'òrgan municipal competent perquè dicti una resolució motivada, contra la qual es poden interposar els recursos oportuns. A les persones integrants del tribunal els és aplicable el que preveu en matèria de recusació i abstenció la legislació reguladora del procediment administratiu comú. Podrà formar part d'aquest tribunal com a personal assessor, amb veu i sense vot, el personal tècnic municipal que es consideri oportú.

Seràn aplicables les indemnitzacions per raó de servei establertes en l'RD 462/2002, de 24 de maig.

9.3. Amb la finalitat de respectar el dret a la intimitat i a la privadesa, s'estableix que aquells funcionaris i funcionàries que sol·licitin el pas a la segona activitat per motius de salut podran presentar els informes mèdics personalment i directament al tribunal mèdic assignat per al seu cas el mateix dia que aquest es reuneixi. Es garanteix, a petició del funcionari o de la funcionària, el secret del dictamen mèdic, sense que en el tràmit administratiu es descrigui la malaltia ni cap símptoma, i s'usaran únicament els termes 'apte' o 'no apte' per al servei actiu.

9.4. En cas que el dictamen sigui de 'no apte' per al servei actiu, el tribunal mèdic haurà de reflectir les limitacions psicofísiques que puguin afectar l'adjudicació d'un lloc de segona activitat amb destinació, i preservar el dret a la intimitat de la persona interessada. El tribunal mèdic podrà recomanar quin tipus de funcions a desenvolupar no són aconsellables per al cas.

9.5. Si el dictamen del tribunal mèdic fos contrari a la pretensió de passar a la segona activitat per raó de salut, l'òrgan competent procediria a la desestimació d'aquesta i a l'arxiu de l'expedient.

9.6. Es podrà acordar, d'ofici o a petició de la persona interessada, l'inici del procediment per al reingrés al servei actiu, i es podran sol·licitar, amb caràcter previ, les revisions que s'estimin necessàries per part del servei de salut de l'Ajuntament. Ja sigui a petició de la persona interessada o a petició de l'Administració municipal, se sol·licitarà un nou dictamen mèdic per corroborar l'absència d'impediments psicofísics per a la seva nova destinació operativa.

9.7. Els funcionaris i les funcionàries de Policia en situació de segona activitat per raó de salut tendran preferència davant la resta de policies per cobrir aquells llocs catalogats que requereixin un horari fix de matí i de dilluns a divendres mentre aquestes destinacions



existeixin, sempre que el dictamen mèdic així ho hagi recomanat.

9.8. El tribunal mèdic haurà de dictaminar si el pas a la segona activitat té caràcter permanent o temporal i, en aquest últim cas, durant quant temps s'aconsella el manteniment de la segona activitat.

Capítol IV. Vacances, permisos i llicències en situació de segona activitat

Article 10. Vacances

10.1. Els funcionaris i les funcionàries de la Policia Local en situació de segona activitat gaudiran del mateix règim general de vacances, permisos i llicències que la resta dels funcionaris i de les funcionàries de l'Ajuntament d'Inca, d'acord amb l'àrea on estiguin destinats.

10.2. Els policies en segona activitat amb destinació a centres docents hauran de gaudir de les seves vacances durant les dates en les quals els centres esmentats tenguin vacances (Nadal, Setmana Santa i vacances estivals). Durant el temps que el centre docent estigui tancat i el funcionari o la funcionària no gaudeixi de vacances, permisos o llicències, serà destinat a tasques administratives o a unes altres que no siguin funcions operatives.

Capítol V Règim retributiu

Article 11. Retribucions

Els funcionaris i les funcionàries en segona activitat percebran les retribucions que els corresponguin en aplicació a la normativa vigent en matèria de segona activitat de les policies locals de les Illes Balears.

Capítol VI Sistema de provisió de llocs, competència i tramitació

Article 12. Inici del procediment d'adjudicació dels llocs del catàleg

12.1. La relació de llocs de treball contengui la relació de llocs de treball de segona activitat amb destinació, vigents o provisionals, reservats per a l'any en curs, l'Ajuntament farà pública la relació de destinacions amb indicació de les principals funcions a realitzar, i les seves principals característiques d'horari, de torns, d'uniformitat i les que puguin ser d'interès.

12.2. Les persones interessades hauran de presentar instància dirigida a la Batlia, tot fent-hi constar:

- a) Les dades personals: nom i a cognoms, DNI i adreça.
- b) Una relació prioritzada de llocs que pretén ocupar de la convocatòria.
- c) Acreditació de mèrits i certificacions de capacitat per a les destinacions a què aspira,



per si fos necessari realitzar un concurs de mèrits, en el cas d'haver més d'una persona interessada en el mateix lloc.

12.3. En cas d'haver-hi més d'una persona aspirant interessada en cobrir un mateix lloc de segona activitat ofert, la provisió es realitzarà pel sistema de concurs de mèrits. A aquest efecte es constituirà una comissió avaluadora.

12.4. Correspon a la Batlia la competència per dictar la resolució dels expedients relatius al pas a la segona activitat, que haurà de determinar si és amb o sense destinació.

12.5. Una vegada assignat un lloc de treball de segona activitat a un funcionari o a una funcionària, es mantindrà fins que es produeixi algun dels següents supòsits:

- a) La jubilació del funcionari o de la funcionària.
- b) El cessament de la segona activitat.
- c) La modificació o supressió del lloc de treball, per circumstàncies del servei, de les necessitats ciutadanes i d'organització municipal, sense perjudici de les negociacions corresponents amb la representació del personal funcionari. En aquest cas, l'Administració municipal prioritzarà segons els interessos del servei de l'Administració.
- d) Per a nova sol·licitud del funcionari o de la funcionària hauran de passar almenys dos anys perquè aquest o aquesta pugui optar a un lloc de segona activitat diferent a l'assignat.
- e) Passar a segona activitat sense destinació per motius d'edat, en cas de trobar-se en segona activitat amb destinació.

Capítol VII Raons excepcionals

Article 13. Disponibilitat per raons excepcionals

13.1. Els funcionaris i les funcionàries declarats en segona activitat queden, fins que arribin a l'edat de jubilació, a la disposició del batle o de la batlessa per dur a terme les funcions policials que es puguin encomanar quan ho requereixin raons extraordinàries del servei i mentre aquestes raons persisteixin. En aquest cas, han de percebre les retribucions corresponents al personal en servei actiu.

13.2. Aquesta situació considerarà els següents aspectes:

1. Que les raons siguin imprevisibles i no periòdiques.
2. Que siguin de tal magnitud que no es puguin resoldre amb els mitjans policials operatius ordinaris.
3. La designació dels funcionaris i de les funcionàries per a la realització dels serveis excepcionals esmentats es realitzarà segons el següent ordre:

- a) Començarà pels que hagin passat a la segona activitat de forma voluntària a petició de la persona interessada en ordre cronològicament invers al del seu pas.
- b) A continuació, pels que hagin passat per raó d'edat i en ordre cronològicament invers al del seu pas.
- c) En cas que s'hagin de designar funcionaris i funcionàries que estiguin en segona activitat per motius de salut, es començarà pels que tinguin destinació i la seva situació



presenti menor gravetat, o que el servei a prestar signifiqui un menor risc per a la salut, tant si es troben prestant els seus serveis en les dependències de la Policia Local com en altres àrees municipals.

d) Posteriorment, es designaran els que estiguin en segona activitat per motius de salut sense destinació.

Capítol VIII Uniformitat

Article 14. Els funcionaris i les funcionàries de Policia en situació de segona activitat amb destinació podran desenvolupar les seves funcions amb o sense uniforme policial, segons l'estipulat al catàleg o la resolució corresponent basant-se en el lloc a cobrir.

Article 15. Quan la destinació requereixi que es desenvolupi la funció amb uniforme policial, el funcionari o la funcionària treballarà amb l'uniforme de policia. Per això, s'assignarà anualment al funcionari o a la funcionària, per a vestuari, el 70 % de la quantitat de diners que s'assigni per als policies en actiu.

Article 16. Quan la destinació requereixi que es desenvolupi la funció uniformat/ada, sense uniforme policial, l'Ajuntament d'Inca dotarà el funcionari o la funcionària de les peces de vestuari que es considerin adequades segons les exigències del servei.

Capítol IX Formació

Article 17. Per facilitar la integració als nous llocs de treball i que els funcionaris i les funcionàries de Policia en segona activitat amb destinació puguin desenvolupar òptimament la seva nova responsabilitat, l'Ajuntament els podrà exigir la realització de cursos de formació administrativa i els que consideri necessaris.

Els cursos de formació hauran de tenir una relació directa amb el lloc de segona activitat que desenvolupi el funcionari o la funcionària, i la seva realització serà obligatòria. Els cursos es realitzaran durant la jornada laboral, o voluntàriament fora d'aquesta, amb les compensacions establertes a aquest efecte. Si els cursos de formació exigits per l'Ajuntament es realitzen fora d'Inca, el desplaçament anirà a càrrec de la corporació.

Capítol X Aplicació i revisió

Article 18. L'Ajuntament farà una revisió d'aquest Reglament de segona activitat de la Policia Local en el termini de dos anys des de la seva aprovació.

Article 19. El que es disposa en el present Reglament serà aplicable sense perjudici de la normativa general que s'estableixi en l'àmbit estatal, autonòmic o local.

Disposició transitòria primera

Davant l'aplicació d'aquest reglament i fins que s'inclouguin a la relació de llocs de treball



els llocs reservats a policies locals en segona activitat amb destinació, quan un funcionari o funcionària sol·liciti passar-hi en tenir els requisits estipulats per accedir-hi, serà reassignat o reassignada en funcions que s'adaptin a aquesta situació que no siguin operatives, arriscades o penoses, i en tot cas aplicant el que es disposa a la llei 4/2018.

Disposició transitòria segona

Les segones activitats sense destinació, així com les segones activitats amb destinació, però adscrites a altres departaments que no siguin propis de l'Àrea de Policia Local, en cap cas s'aplicaran dins de les ràtios del còmput de nombre de policies per mil habitants que aquest ajuntament estableixi com a criteri de mínims."

Durant el debat el Sr. Felipe Jerez s'absenta de la sessió.

Una vegada finalitzades les intervencions dels portaveus municipals se sotmet a votació el Dictamen i n'esdevé el següent resultat: unanimitat (20).

Atès el resultat de la votació, es declara aprovat el Dictamen de la Comissió Informativa de Bon Govern per aprovar el Reglament regulador de les situacions de segona activitat de la Policia Local.

7. DICTAMEN DE LA COMISSIÓ INFORMATIVA DE BON GOVERN RELATIU A UNA MODIFICACIÓ DEL CONVENI ENTRE L'AJUNTAMENT I EL PERSONAL LABORAL

Els reunits consideren el Dictamen de la Comissió Informativa de Bon Govern relatiu a una modificació del Conveni entre l'Ajuntament i el personal laboral, que transcrit textualment diu:

"Informe-proposta que emet la tècnica d'Administració general interina en relació amb la modificació de l'article 3 del Conveni entre l'Ajuntament d'Inca i el seu personal laboral

L'art. 3 del Conveni entre l'Ajuntament d'Inca i el seu personal laboral regula l'àmbit d'aplicació d'aquest conveni i disposa:

Art. 3. Àmbit d'aplicació

El present conveni s'aplicarà a tot el personal laboral que presti els seus serveis retribuïts a l'Ajuntament d'Inca, bé fix en plantilla, interins o en contractes, inscrits com a tals en el règim general de la Seguretat Social.

S'exclou d'aquest conveni el personal adscrit a la Fundació de la Residència Miquel Mir i a l'Escola de Música Antoni Torrandell.

Per altra banda, aquestes podran ésser adscrites a aquest conveni amb sol·licitud prèvia a l'Ajuntament d'Inca i aprovació pel corresponent Ple.

El personal laboral de l'OA Antoni Torrandell no té un conveni col·lectiu propi que els hi sigui d'aplicació, i per aquest motiu han sol·licitat la seva inclusió dins el conveni col·lectiu del personal laboral de l'Ajuntament d'Inca.



El títol III del Reial decret legislatiu 2/2018, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors, regula la negociació col·lectiva i els convenis col·lectius. L'art. 82 d'aquest text legal defineix els convenis col·lectius com aquells acords adoptats lliurement entre treballadors i empresaris i que regulen les condicions de treball i productivitat, i poden regular la pau laboral mitjançant obligacions que es pactin. L'art. 92 regula l'adhesió a un conveni col·lectiu i disposa:

“1. En les respectives unitats de negociació, les parts legitimades per negociar podran adherir-se, de comú acord, a la totalitat d'un conveni col·lectiu en vigor, sempre que no estiguessin afectades per un altre, comunicant-ho a l'autoritat laboral competent a l'efecte de registre.

2. El Ministeri d'Ocupació i Seguretat Social, o l'òrgan corresponent de les comunitats autònomes amb competència en la matèria, podran estendre, amb els efectes previstos en l'article 82.3, les disposicions d'un conveni col·lectiu en vigor a una pluralitat d'empreses i treballadors o a un sector o subsector d'activitat, pels perjudicis derivats per als ells de la impossibilitat de subscriure en aquest àmbit un conveni col·lectiu dels previstos en aquest títol III, deguda a l'absència de parts legitimades per a això.

La decisió d'extensió s'adoptarà sempre a instàncies de part i mitjançant la tramitació del procediment que reglamentàriament es determini, la durada del qual no podrà excedir de tres mesos, tenint l'absència de resolució expressa en el termini establert efectes desestimatoris de la sol·licitud.

Tindran capacitat per iniciar el procediment d'extensió els qui es trobin legitimats per promoure la negociació col·lectiva en l'àmbit corresponent conforme al que es disposa en l'article 87.2 i 3.”

Pel que fa al primer requisit, la llei exigeix que els que decideixin l'adhesió estiguin legitimats per negociar el Conveni. Cal assenyalar que els representants legals dels treballadors de l'OA Antoni Torrandell són els mateixos que els representants legals del personal laboral de l'Ajuntament d'Inca. És a dir, tant el personal laboral de l'Ajuntament d'Inca com el personal laboral de l'OA Antoni Torrandell varen elegir conjuntament els seus representants en les mateixes eleccions sindicals. Per tant, no tan sols es compleix el requisit d'estar legitimats per negociar el Conveni tal com exigeix la llei, sinó que aquest Conveni va ser negociat per aquests representants legals. Així doncs, amb més motiu, té més raó de ser que els sigui d'aplicació el Conveni col·lectiu que varen negociar en el seu dia aquests representants legals amb l'Ajuntament i que va ser aprovat pel Ple de 26 de novembre de 2004.

Exigeix també l'art. 92 del TRET que les parts no estiguin vinculades per un altre conveni en vigor, requisit que també es compleix.

Finalment exigeix acord entre les parts. En aquest sentit, l'Ajuntament considera positiu la inclusió dels treballadors de l'Escola de Música Antoni Torrandell dins el Conveni col·lectiu del personal laboral de l'Ajuntament, i atenent a les reiterades peticions dels treballadors de l'escola de música ho va posar en coneixement dels representants legals dels treballadors a la mesa negociadora de personal laboral de 29 de maig de 2018 on es va tractar la inclusió d'aquest col·lectiu dins el Conveni del personal laboral de l'Ajuntament. Els representants dels treballadors varen acordar l'estudi d'aquesta adhesió amb vistes a la seva negociació en la propera mesa negociadora de personal laboral de l'Ajuntament.

En data 19 de juliol de 2018, reunida novament la mesa negociadora de personal laboral es va dur com a punt de l'ordre del dia la modificació de l'art. 3 del Conveni perquè l'àmbit d'aplicació del conveni sigui extensiu al personal laboral de l'Escola de Música, el qual es va aprovar per unanimitat dels presents.



Per tot això, la que subscriu emet informe favorable a la modificació de l'article 3 del Conveni entre l'Ajuntament d'Inca i el seu personal laboral i proposa l'adopció dels següents acords:

Primer. Aprovar l'adhesió del personal laboral de l'OA Antoni Torrandell a la totalitat del Conveni col·lectiu del personal laboral de l'Ajuntament d'Inca actualment en vigor i amb efectes des de la seva aprovació pel Ple de l'Ajuntament d'Inca.

Segon. Modificar l'art. 3 del conveni entre el personal laboral i l'Ajuntament d'Inca, en el seu apartat referit a l'àmbit d'aplicació eliminant les exclusions que hi figuren, i que quedarà redactat de la següent manera:

'Art. 3. Àmbit d'aplicació

El present conveni s'aplicarà a tot el personal laboral que presti els seus serveis retribuïts a l'Ajuntament d'Inca, a l'OA de Música Antoni Torrandell d'Inca i a l'Escola Infantil Toninaina depenent de la Fundació Pública Llar d'Infants d'Inca, bé fix en plantilla, interins o en contractes, inscrits com a tals en el règim general de la Seguretat Social.'

Inca, 19 de juliol de 2018

La tècnica d'Administració General interina, Maria Antònia Ros Mulet

Per la Comissió Informativa de Bon Govern a la seva sessió de dia 19 de juliol de 2018, es va acordar dictaminar favorablement l'anterior informe-proposta i elevar-lo a la consideració del Ple ordinari de l'Ajuntament a celebrar el dia 26 de juliol de 2018."

Una vegada finalitzades les intervencions dels portaveus municipals se sotmet a votació el Dictamen i n'esdevé el següent resultat: unanimitat (20).

Atès el resultat de la votació, es declara aprovat el Dictamen de la Comissió Informativa de Bon Govern relatiu a una modificació del conveni entre l'Ajuntament i el personal laboral.

8. MOCIÓ DELS GRUPS MUNICIPALS DEL PSIB-PSOE I MÉS PER INCA D'ADHESIÓ A LA PLATAFORMA PER UN BON FINANÇAMENT PER A LES ILLES BALEARS

Atès que la Moció no ha estat dictaminada per cap comissió cal ratificar la seva inclusió en l'ordre del dia. N'esdevé el següent resultat: unanimitat (20).

Els reunits consideren la Moció dels grups municipals del PSIB-PSOE i MÉS per Inca d'adhesió a la Plataforma per un bon finançament per a les Illes Balears, que transcrita textualment diu:

"MOCIÓ SOBRE L'ADHESIÓ DE L'AJUNTAMENT D'INCA A LA PLATAFORMA PER UN BON FINANÇAMENT PER A LES ILLES BALEARS I PER L'APROVACIÓ D'UN NOU RÈGIM ESPECIAL DE LES ILLES BALEARS (REIB) I UN NOU SISTEMA DE FINANÇAMENT AUTONÒMIC

Els grups municipals del PSIB-PSOE i MÉS per Inca a l'Ajuntament d'Inca presenten per a la seva aprovació per part d'aquest plenari la següent:

MOCIÓ



El passat 14 de febrer es va presentar davant els mitjans de comunicació la Plataforma per un bon finançament per a les Illes Balears, un moviment que uneix un ample ventall d'entitats cíviques, socials, culturals i polítiques, amb l'objectiu d'acabar amb l'injust finançament que han patit històricament les nostres illes per part del Govern central.

Es tracta d'un moviment transversal que a dia d'avui reuneix entitats com UGT, CCOO, STEI, OCB, USO, PIMEM, Unió de Pagesos, FAPA Mallorca o les Fundacions Darder-Mascaró i Gabriel Alomar, entre d'altres. L'objectiu no és altre que revertir els desavantatges que pateixen els ciutadans d'aquesta terra respecte dels de la resta de l'Estat. L'actual model de finançament situa les Illes Balears en un dèficit fiscal d'entre el 5 i el 14 % del PIB (depenent del sistema de càlcul), un tracte injust que es tradueix, per exemple i en el millor dels casos, en una despesa pública en Sanitat de 1.275 € per habitant davant els 1.357 € de la mitjana espanyola. I si parlem d'Educació, la mitjana espanyola és de 915 € i la de les Balears, de 831 €.

Com bé varen exposar els representants de la Plataforma a l'acte de presentació celebrat a Inca, aquesta discriminació afecta greument els nostres serveis públics i, en conseqüència, les condicions de vida de la gent.

Però, si hi ha unes institucions que pateixen de forma més directa l'infr finançament, són els ajuntaments, abocats a oferir uns serveis de proximitat als ciutadans amb una dramàtica limitació dels recursos disponibles. A la situació general de discriminació que viuen les Illes Balears, en el cas dels ajuntaments s'hi ha d'afegir l'encara vigent llei 'Montoro', que no els permet disposar de la totalitat dels doblers que ingressen per poder-los invertir en les necessitats dels veïnats i les veïnades. La Plataforma per un bon finançament ja ha manifestat que la derogació o modificació d'aquesta regla de despesa serà un dels seus principals objectius i que per aquest motiu convida els consistoris de les Illes Balears a adherir-s'hi.

Entre els altres objectius i demandes de la Plataforma per un bon finançament, també es troben l'aprovació d'un nou model de finançament que contempli el principi d'ordinalitat i incrementi la capacitat decisòria i recaptatòria de la Comunitat Autònoma i el reconeixement per part de l'Estat de la nostra condició insular, mitjançant l'aprovació del Règim Especial per a les Illes Balears.

El passat 2017, una comissió d'experts designada pel Congrés dels Diputats feu una proposta de nou sistema de finançament autonòmic del tot insuficient. De fet, els representants de les Illes Balears en aquesta comissió i el propi Govern de les Illes Balears han denunciat que aquella proposta suposaria un retrocés del que s'aprovà ara fa 10 anys. La nova Ministra d'Hisenda, María Jesús Montero, ha anunciat la creació d'un nou grup de treball per la reforma del sistema de finançament, però veim amb preocupació el retard en aquesta necessària reforma i l'anunci que no esperen que estigui aprovat dins aquesta legislatura.

El Govern de les Illes Balears i el Govern central negocien un nou Règim Especial per a les Illes Balears (REIB) a partir de l'ambició esbory fruit del debat entre la societat civil i institucions. El REIB ha d'incloure aquests tres pilars bàsics: un règim fiscal propi (reserva d'inversions, deduccions en sectors productius estratègics), la creació del Fons d'Insularitat per a garantir inversions addicionals a Balears, i mesures de compensació de la insularitat en matèria de transports de passatgers (blindatge del descompte del 75 %) i mercaderies. Així, el REIB ha de servir per a pal·liar els sobre costos de la insularitat i revertir



tants d'anys d'infrafinançament i manca d'inversió. I és just que es reclami que aquest nou REIB s'aprovi abans que acabi l'any 2018, perquè pugui estar en vigor l'1 de gener de 2019.

Per tot això, els grups municipals PSIB-PSOE i MÉS per Inca proposen al Ple l'adopció del següents

ACORDS

1. El Ple de l'Ajuntament d'Inca aprova l'adhesió de l'Ajuntament a la Plataforma per un bon finançament per a les Illes Balears. Aquest acord es traslladarà als responsables de la Plataforma a fi que inscrivin l'Ajuntament d'Inca com a membre adherit.
2. L'Ajuntament d'Inca insta el Govern espanyol a atendre les reclamacions del Govern de les Illes Balears respecte al nou Règim Especial per a les Illes Balears, i que aquest entri en vigor l'1 de gener de 2019.
3. L'Ajuntament d'Inca insta el Govern espanyol a aprovar dins aquesta legislatura un nou sistema de finançament autonòmic que inclogui el principi d'ordinalitat i incrementi la capacitat financera de les Illes Balears.
4. L'Ajuntament d'Inca insta el Govern espanyol a derogar l'anomenada Llei Montoro."

Abans del debat el Sr. Torres apunta que el grup municipal del Partit Popular du al Ple una moció urgent en el mateix sentit, per la qual cosa proposa que els dos grups presentin una moció conjunta.

Per arribar a aquest consens el Sr. Torres proposa esmenar la Moció eliminant el punt 4, a la qual cosa el Sr. Frontera i el Sr. Batle accepten.

El Sr. García proposa introduir un nou punt que faci referència a l'estudi per part del Govern central i del Govern de la Comunitat Autònoma de les competències impròpies i el seu finançament.

El Sr. Frontera proposa redactar el nou punt 4 de la forma següent: "Instar el Govern central i el Govern de les Illes Balears a la modificació del sistema de finançament local i a l'ordenació de les seves competències pròpies i impròpies i, a la vegada, augmentar la seva autonomia fiscal."

El Sr. Batle proposa que la Moció tingui forma de declaració institucional, atès el consens assolit per tots els grups municipals.

Una vegada finalitzat el debat es passen a votar les esmenes presentades, amb el següent resultat: unanimitat (20).

A continuació se sotmet a votació la Moció esmenada i n'esdevé el següent resultat: unanimitat (20).

Atès el resultat de la votació, es declara aprovada la Moció sobre l'adhesió de l'Ajuntament d'Inca a la Plataforma per un bon finançament per a les Illes Balears, i per a l'aprovació d'un nou règim especial de les Illes Balears (REIB) i un nou sistema de



finançament autonòmic.

9. MOCIONS URGENTS

A. PROPOSTA DE BATLIA PER A LA MODIFICACIÓ DEL CONVENI REGULADOR DE L'ASSUMPCIÓ A FAVOR DEL CONSELL DE MALLORCA DE LA TITULARITAT I LA GESTIÓ DEL CENTRE I SERVEI RESIDÈNCIA MIQUEL MIR.

En primer lloc, cal sotmetre a votació la urgència de la proposta i n'esdevé el següent resultat: unanimitat (20).

Els reunits consideren la Proposta, que transcrita textualment diu:

"PROPOSTA DE LA BATLIA

Després de la tramitació de l'expedient i de l'emissió de l'informe per part de la Comissió Mixta, en data de 28 de juny de 2018, l'Ajuntament en ple va acordar aprovar l'assumpció a favor del Consell de Mallorca de la titularitat i la gestió del centre i servei Residència Miquel Mir, va aprovar la subrogació del personal, la cessió dels béns immobles a favor del Consell i el Conveni regulador.

Posteriorment, per part dels serveis tècnics del Consell s'ha considerat la conveniència d'introduir unes modificacions relatives als següents punts:

En quant als acords sobre el personal, es proposa una clàusula relativa a la durada de la cessió dels treballadors.

També es proposa una altre clàusula relativa a les conseqüències de la impossibilitat de dur a terme les obres en el termini establert.

Per això es proposa a la condició cinquena afegir: 'Finalitzat el termini de la cessió del dret d'ús i superfície de l'edifici 'Residència Miquel Mir', el personal quedarà adscrit al Consell de Mallorca per poder continuar prestant el servei'; i a la condició dotzena afegir: 'L'acord de l'Ajuntament d'Inca, previst a l'art. 140.5 de la Llei municipal s'haurà d'ajustar al projecte elaborat per l'IMAS i concedirà el termini màxim de 4 anys previst per l'article. En cas que el Consell de Mallorca exhaurixi el termini sense haver finalitzat les obres es convocarà una nova Comissió Mixta a fi de renegociar el termini.

Considerant que aquestes modificacions beneficien la redacció del conveni i donen major seguretat jurídica, s'eleva a la consideració del Ple de l'Ajuntament les següents PROPOSTES D'ACORD:

Primer. Modificar el Conveni regulador de la l'assumpció a favor del Consell de Mallorca de la titularitat i la gestió del centre i servei Residència Miquel Mir, amb el següent sentit:

Allà on diu

'Cinquena

Règim jurídic



El personal laboral objecte de la present proposta d'acord se li aplica el règim jurídic sobre successió d'empresa previst en l'article 44 del Text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors, aprovat mitjançant el Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre.

En conseqüència de l'aplicació de l'esmentat article, el Consell de Mallorca, a partir de la data prevista per als efectes d'aquest conveni se subroga en tots els drets i les obligacions que els treballadors tenen reconeguts a l'organisme autònom local de l'Ajuntament d'Inca i han de mantenir el règim retributiu amb la modalitat contractual de procedència i el fons social. Així mateix, els treballadors tendran la representació legal que correspongui. L'Ajuntament d'Inca respondrà de les reclamacions de qualsevol naturalesa jurídica, administrativa i econòmica que tinguin efectes anteriors a la subrogació.

L'Ajuntament d'Inca ha informat, segons acrediten els certificats del secretari de l'Ajuntament d'Inca de data 7 de juny de 2018, els representants legals dels treballadors i els propis treballadors, afectats per l'assumpció de la titularitat i la gestió del centre i servei 'Residència Miquel Mir' de l'Ajuntament d'Inca per part del Consell de Mallorca, dels següents termes:

- La data prevista del traspàs.
- Dels motius del traspàs.
- De les conseqüències jurídiques, econòmiques i socials, pels treballadors.
- De les mesures previstes respecte dels treballadors'

S'ha d'afegir:

'Finalitzat el termini de la cessió del dret d'ús i superfície de l'edifici 'Residència Miquel Mir', el personal quedarà adscrit al Consell de Mallorca per poder continuar prestant el servei.'

I allà on diu:

'Dotzena

Cessió d'ús dels mitjans patrimonials

L'Ajuntament d'Inca, atès que s'ha de fer una reforma integral de tot l'edifici 'Residència Miquel Mir', i a l'empara de l'art. 71 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de patrimoni de les administracions públiques, cedirà l'ús dels béns immobles que s'adjunten a la proposta d'acord com annex XIV, per un termini de 50 anys al Consell Insular de Mallorca. El Consell haurà de destinar els immobles a l'atenció de caràcter assistencial, restant prohibit destinar els immobles a ús administratiu, excepte l'ús administratiu per auxiliar i donar suport a les funcions assistencials.

Previ acord entre les parts el Consell podrà destinar els immobles a altres usos diferents als anteriorment indicats. L'incompliment de les anteriors obligacions per part del Consell, relatives al destí dels immobles, donarà lloc a la resolució del conveni sense cap tipus d'indemnització.



El Consell Insular de Mallorca per la seva banda, una vegada signat el conveni de cessió d'ús i dret de superfície presentarà el projecte de reforma integral de la 'Residència Miquel Mir' i l'executarà per poder adaptar el centre a la normativa actual per centres residencials i de dia per a persones majors dependents. Una vegada acabada la reforma es presentarà el projecte de gestió socio sanitària del centre 'Miquel Mir' que albergarà places de residència per a persones amb dependència, persones amb necessitats d'atenció socio sanitària i de servei de centre de dia.

Per poder obtenir la bonificació del 95 % de la quota de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres que es regula a l'article 4.2 a) de l'Ordenança fiscal municipal reguladora de dit impost, s'acorda que prèvia petició del Consell de Mallorca, el Ple de l'Ajuntament d'Inca declararà expressament que l'obra que realitzi el Consell de Mallorca consistent en la reforma integral de la Residència Miquel Mir és d'especial interès o utilitat municipal pel fet que hi concorrin circumstàncies socials, culturals, historicoartístiques o de foment de l'ocupació que així ho justifiquin.'

S'ha d'afegir:

'L'acord de l'Ajuntament d'Inca, previst a l'art. 140.5 de la Llei municipal s'haurà d'ajustar al projecte elaborat per l'IMAS i concedirà el termini màxim de 4 anys previst per l'article. En cas que el Consell de Mallorca exhaureixi el termini sense haver finalitzat les obres es convocarà una nova Comissió Mixta a fi de renegociar el termini.'

SEGON. Facultar el Sr. Batle president per a la signatura del conveni aprovat en data de 28 de juny de 2018 amb les modificacions abans transcrites."

Finalitzades les intervencions dels portaveus municipals se sotmet a votació la Proposta i n'esdevé el següent resultat: unanimitat (20).

Atès el resultat de la votació, es declara aprovada la Proposta de Batlia per a la modificació del Conveni regulador de l'assumpció a favor del Consell de Mallorca de la titularitat i la gestió del centre i servei Residència Miquel Mir.

B. DICTAMEN DE LA COMISSIÓ INFORMATIVA DE BON GOVERN RELATIVA A L'APROVACIÓ DEL PLA D'IGUALTAT MUNICIPAL I EL PLA D'IGUALTAT DE L'AJUNTAMENT D'INCA

En primer lloc, cal sotmetre a votació la urgència del Dictamen i n'esdevé el següent resultat: unanimitat (20).

Els reunits consideren el Dictamen, que transcrit textualment diu:

"DICTAMEN DE LA COMISSIÓ INFORMATIVA DE BON GOVERN

Assumpte: aprovació del Pla d'Igualtat Municipal i el Pla d'Igualtat de l'Ajuntament d'Inca.

Només el desenvolupament d'una política d'igualtat d'oportunitats entre homes i dones i la implantació d'un pla d'acció permeten detectar les situacions de discriminació i desavantatge, i compensar o eliminar les barreres que impedeixen i dificulten que homes i dones desenvolupin la seva trajectòria professional i social en igualtat d'oportunitats.



Els avantatges d'implantar tant del Pla d'Igualtat de l'Ajuntament com el Pla d'Igualtat del municipi són, d'una banda, mantenir coherència entre el discurs al municipi i la pràctica interna, millorar l'ambient de treball i de les relacions personals així com millorar la qualitat de vida de les treballadores i treballadors, gràcies a la conciliació.

Construir des de les bases un municipi igualitari que es vegi reflectit a les organitzacions de les associacions i col·lectius, i a la societat en general.

Vist que la normativa vigent tant espanyola com europea avala el principi d'igualtat i obliga en diferents articles als poders públics a tenir aquest principi com a pilar fonamental d'actuació, i concretament al Real decret legislatiu 5/2015 de 30 d'octubre a la disposició sèptima on les administracions públiques estam obligades a elaborar plans d'igualtat, per donar doncs compliment a la legislació vigent, la Comissió Informativa de Bon Govern, a la seva sessió de dia 19 de juliol de 2018, va acordar elevar a la consideració del Ple de l'Ajuntament les següents PROPOSTES D'ACORD

PRIMER. Aprovar el Pla d'Igualtat de l'Ajuntament d'Inca que s'adjunta com a annex.

SEGON. Aprovar el Pla Municipal d'Igualtat que s'adjunta com a annex

TERCER. Donar trasllat dels presents acords a la Direcció Insular d'Igualtat als efectes pertinents."

Finalitzades les intervencions dels portaveus municipals se sotmet a votació el Dictamen i n'esdevé el següent resultat: unanimitat (20).

Atès el resultat de la votació, es declara aprovat el Dictamen de la Comissió Informativa de Bon Govern per l'aprovació del Pla d'Igualtat Municipal i el Pla d'Igualtat de l'Ajuntament d'Inca.

C. MOCIÓ DEL GRUP MUNICIPAL POPULAR DE L'AJUNTAMENT D'INCA SOBRE EL RÈGIM ESPECIAL DE LES ILLES BALEARS

Es retira aquesta moció, atès que ha quedat incorporada en el punt 8 del ordre del dia.

D. MOCIÓ DEL GRUP MUNICIPAL POPULAR DE L'AJUNTAMENT D'INCA SOBRE EL COMPLIMENT DE LES ORDENANCES MUNICIPALS

En primer lloc, cal sotmetre a votació la urgència de la Moció i n'esdevé el següent resultat: unanimitat (20).

Els reunits consideren la Moció, que transcrita textualment diu:

"EL GRUP MUNICIPAL POPULAR DE L'AJUNTAMENT D'INCA d'acord amb el que preveu el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, desitja elevar al Ple de l'Ajuntament la següent Moció:

MOCIÓ SOBRE EL COMPLIMENT DE LES ORDENANCES MUNICIPALS

EXPOSICIÓ DE MOTIUS



Són constants les queixes de veïnats en el nostre municipi sobre l'incompliment de tot tipus d'ordenances.

Les principals queixes provenen dels abocaments descontrolats a qualsevol racó dels nostres camins, però també al costat de contenidors com si les àrees d'aportació fossin petites deixalleries. Altres problemes no resolts són els excrements dels cans a les voreres, la brutor, les pintades a parets i façanes i els cotxes mal estacionats...

En les darreres hores l'incivisme ha provocat incendis a contenidors, a un vehicle i a un tendal d'un comerç. Són actes especialment perillosos que creen inseguretats ciutadana i desprestigien la nostra imatge i la nostra convivència.

L'Ajuntament ja ha fet l'esforç de redacció i revisió de les ordenances que han de regular aquesta convivència perquè sigui un model de convivència harmònica on cada un dels que vivim aquí ens hi puguem sentir a gust.

Donat que els problemes d'incivisme persisteixen i la dificultat que aquestes males conductes es converteixin en sancions fruit de la correcta aplicació d'aquestes ordenances es fa necessari actuar de forma més contundent.

Per aquests motius, el grup municipal popular proposa al Ple l'adopció dels següents

ACORDS

1. Elaborar un informe per detallar tots els punts estratègics per millorar la vigilància del nostre municipi.
2. Traslladar a Delegació de Govern de les Illes Balears la necessitat de reforçar la capacitat de vigilància de la Policia Local i els Cossos de Seguretat competents al nostre municipi per acabar en la impunitat dels que no volen respectar l'ordre establert per les ordenances que ens regulen.
3. Fer tots els esforços necessaris per dotar de càmeres i sistemes de vigilància a tots els punts conflictius de la nostra ciutat."

Una vegada finalitzades les intervencions dels portaveus municipals se sotmet a votació la Moció i n'esdevé el següent resultat: unanimitat (20).

Atès el resultat de la votació, es declara aprovada la Moció del Grup Municipal Popular de l'Ajuntament d'Inca sobre el compliment de les ordenances municipals.

E. MOCIÓ DEL GRUP MUNICIPAL POPULAR DE L'AJUNTAMENT D'INCA SOBRE LES AJUDES DEL PLA DE DESENVOLUPAMENT RURAL (PDR)

En primer lloc, cal sotmetre a votació la urgència de la Moció i n'esdevé el següent resultat: unanimitat (20).

Els reunits consideren la Moció, que transcrita textualment diu:

"EL GRUP MUNICIPAL POPULAR DE L'AJUNTAMENT D'INCA d'acord amb el que



preveu el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, desitja elevar al Ple de l'Ajuntament la següent Moció:

MOCIÓ SOBRE LES AJUDES DEL PLA DE DESENVOLUPAMENT RURAL (PDR)

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

Com ja s'ha posat de manifest en nombroses ocasions, el sector agrari de les Illes Balears, sempre en una difícil situació, depèn dels ajuts per a la seva subsistència.

Però aquest fet, i la situació que viuen els agricultors i ramaders a les Illes Balears, sembla que no és una prioritat per a l'actual Govern del Pacte, donat que la Conselleria de Medi Ambient i Agricultura ha tancat fins a gener de 2019 sense avisar els afectats les tres línies d'ajuda als agricultors incloses en el Pla de Desenvolupament Rural (PDR) 2014-2020.

És intolerable que els nostres agricultors i ramaders siguin perjudicats per la ineficàcia de l'actual Govern a l'hora de tramitar els expedients i que es produeixin retards de fins a dos anys per resoldre'ls.

Inexplicablement, aquest Govern ha tancat, des de l'1 de juliol i fins al gener de 2019, la porta a seguir presentant sol·licituds per acollir-se a tres de les línies d'ajut més importants del PDR: Ajudes a joves agricultors; Inversions en explotacions agràries i Reposició de marges i paret seca. L'excusa és la necessitat de tramitar els expedients pendents, molts d'ells amb retards que superen els 18 mesos i arriben als dos anys des de la sol·licitud fins a la seva aprovació.

El problema més greu d'aquesta situació és que es tracta del segon any consecutiu que el Govern, amb el conseller Vicenç Vidal al capdavant de la Conselleria, tanca a meitat d'any el termini de sol·licitud d'aquestes línies, quan l'habitual és que puguin sol·licitar-se al llarg de tot l'any. L'agreujant aquest any és que, a més, s'ha fet sense avisar prèviament els afectats, que ara hauran d'esperar a 2019 per poder registrar les seves sol·licituds.

La solució davant de la ineficàcia del Govern no passa per tancar les línies d'ajut i perjudicar encara més el sector. Passa per augmentar el personal en el FOGAIBA i, sobretot, per agilitzar la tramitació dels expedients.

Per tot això, el grup municipal popular proposa al Ple l'adopció del següent,

ACORD

PRIMER.- L'Ajuntament d'Inca exigeix a la Conselleria de Medi Ambient, Agricultura i Pesca del Govern Balear la reobertura de les línies del PDR: Ajudes a joves agricultors; Inversions en explotacions agràries i Reposició de marges i paret seca, així com el reforç de personal i una major diligència en el FOGAIBA, l'organisme públic dependent de la Conselleria encarregat de tramitar aquestes ajudes al sector agrari i ramader de les nostres illes.

SEGON. L'Ajuntament d'Inca insta la Conselleria de Medi Ambient, Agricultura i Pesca del Govern balear a dur a terme de forma immediata els pagaments pendents de les ajudes PDR dels anys 2016, 2017 i 2018."



Una vegada finalitzades les intervencions dels portaveus municipals se sotmet a votació la Moció i n'esdevé el següent resultat: deu (10) vots a favor dels grups municipals del Partit Popular, Independents d'Inca i Proposta per les Illes, tres (3) vots en contra del grup municipal de MÉS per Inca i set (7) abstencions del grup municipal del PSIB-PSOE.

Atès el resultat de la votació, es declara aprovada la Moció del Grup Municipal Popular de l'Ajuntament d'Inca sobre les ajudes del Pla de Desenvolupament Rural (PDR).

10. PRECS I PREGUNTES

No se'n formulen.

I, sense més assumptes per tractar, el Sr. Batle aixeca la sessió quan són les vint-i-una hores dinou minuts (21.19 h), de la qual s'estén la present acta, que jo, el secretari accidental, certific.