



DICTAMEN DE LA COMISSIÓ INFORMATIVA D'HISENDA

Assumpte: Proposta d'aprovació del Conveni de col·laboració entre la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i l'Ajuntament d'Inca en matèria de recaptació voluntària i executiva de tributs locals i altres ingressos de dret públic

En data 29 de novembre de 2018 el Plenari Ordinari de la Corporació va aprovar delegar a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears les facultats de recaptació en període voluntari i executiu de tributs i d'altres ingressos de dret públic no tributaris amb el contingut i l'abast següent:

A. Contingut de la delegació:

a) *Únicament la recaptació de tributs de cobrament periòdic per rebut en període voluntari i executiu dels següents impostos i taxes:*

- 1.- *Impost sobre béns immobles.*
- 2.- *Impost sobre activitats econòmiques.*
- 3.- *Impost sobre vehicles de tracció mecànica.*
- 4.- *Taxes per al servei de recollida, transport, tractament i eliminació de fems.*
- 5.- *Taxa de recollida de fems d'edificacions existents en sòl no urbà.*
- 6.- *Taxa pel servei municipal de conservació del cementeri.*
- 7.- *Taxa de clavegueram.*

b) *La recaptació en període executiu de tributs i altres ingressos de dret públic o privat no relacionats a l'apartat a), essent a càrrec de l'Ajuntament d'Inca l'expedició prèvia de la provisió de constrenyiment.*

B. Abast de la delegació:

a) *En els tributs de cobrament periòdic per rebut, l'Agència Tributària de les Illes Balears (ATIB): ha de procedir a la impressió i repartiment dels rebuts o avisos de cobrament a tots els contribuents, ha de fixar el termini d'ingrés en període voluntari de pagament –amb el coneixement previ d'aquest per part de l'Ajuntament d'Inca–, ha de dur a terme la recaptació en període voluntari, ha de gestionar les domiciliacions de pagament o, en el seu cas, el sistema de pagament fraccionat que pugui establir l'Ajuntament, i, una vegada transcorregut el termini de pagament en període voluntari, ha d'acordar i expedir les relacions certificades de deutors proveïdes de constrenyiment i la corresponent notificació de la provisió de constrenyiment a l'obligat al pagament.*

b) *En el cas de recursos municipals gestionats per l'Ajuntament mitjançant declaració liquidació o per ingrés directe, correspon a l'Ajuntament la gestió i recaptació en període voluntari, així com dictar la provisió de constrenyiment, la qual l'ha de trametre a l'ATIB perquè en faci la notificació i recaptació executiva.*

c) *En via executiva, l'ATIB ha de dur a terme les actuacions referents a l'embargament de béns, el dipòsit, l'alienació de béns embargats i la seva adjudicació, com també totes les actuacions encaminades a procurar l'efectivitat dels crèdits. Així mateix, ha de resoldre les terceries que s'interposin contra les actuacions d'embargament.*

d) *L'ATIB ha de tramitar i acordar els ajornaments i els fraccionaments de pagament dels deutes inclosos en les competències delegades a la Comunitat Autònoma.*

e) *L'ATIB ha de resoldre els expedients de devolució d'ingressos indeguts que es puguin derivar*



d'actes dictats per aquesta en l'exercici de les funcions delegades corresponent a l'Ajuntament fer efectiva la devolució que, si s'escau, s'acordi.

f) L'ATIB ha de tramitar i resoldre els procediments de derivació de responsabilitat i de successió així com ha d'assumir la defensa dels drets de cobrament relatius als recursos la recaptació dels quals és objecte de delegació quan els obligats en el seu pagament es trobin en un procés de concurs de creditors.

g) Els actes dictats per òrgans de l'ATIB en l'exercici de les competències delegades a la comunitat autònoma, es poden recórrer, en reposició, davant l'òrgan competent en el termini que estableix la Llei General Tributària o es pot interposar, en el termini corresponent, una reclamació economicoadministrativa davant la Junta Superior d'Hisenda de les Illes Balears. Els dos recursos no poden ser simultanis.

Per resoldre els recursos, es pot sol·licitar un informe a l'Ajuntament".

Atès que l'Acord del Ple de l'Ajuntament de 29 de novembre de 2018 deixa sense efecte el Conveni per a la recaptació en període voluntari i executiu de tributs municipals i altres ingressos de dret públic entre l'Agència Tributària de les Illes Balears i l'Ajuntament d'Inca de 10 de juny de 2009, correspon procedir a l'aprovació d'un nou Conveni.

Per tot l'exposat, s'eleva a la consideració de l'Ajuntament Ple la següent **PROPOSTA D'ACORD**:

PRIMER.- Aprovar el text del Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament d'Inca i l'Agència Tributària de les Illes Balears per a la recaptació en període voluntari i executiu de tributs locals i d'altres ingressos de dret públic no tributaris, que es transcriu a continuació:

«Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament d'Inca i l'Agència Tributària de les Illes Balears per a la recaptació en període voluntari i executiu de tributs locals i d'altres ingressos de dret públic

Parts

Catalina Cladera i Crespi, presidenta de l'Agència Tributària de les Illes Balears, amb competència per aquest acte en virtut de l'article 7.2 b de la Llei 3/2008, de 14 d'abril, de creació i regulació de l'Agència Tributària de les Illes Balears.

Virgilio Moreno Sarrió, batle de l'Ajuntament d'Inca, facultat per a aquest acte per l'Acord del Ple de dia ___ de _____ de 2018.

Antecedents

- 1. L'Ajuntament d'Inca ha delegat a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears la recaptació en període voluntari i executiu de determinats tributs i altres ingressos de dret públics, que s'instrumenta en el Conveni de 10 de juny de 2009 per a la recaptació en període voluntari i executiu de diversos tributs locals i altres ingressos i de dret públic.*
- 2. La Comunitat Autònoma de les Illes Balears exerceix les competències delegades per mitjà de l'Agència Tributària de les Illes Balears, creada per la Llei 3/2008, de 14 d'abril, a la qual li correspon, segons l'article 2 g, exercir les funcions de recaptació i, si s'escau, de gestió, d'inspecció i de liquidació dels recursos titularitat d'altres administracions públiques que, mitjançant llei, conveni, delegació de competències o encàrrec de gestió, siguin atribuïdes a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.*



3. *L'Ajuntament d'Inca, en la sessió plenària duta a terme el dia 29 de novembre de 2018, d'acord amb el que estableixen l'article 106.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i els articles 7 i 77.8 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, va aprovar la modificació dels termes de la delegació acordada el 29 de desembre de 2008 de la recaptació en període voluntari i executiu de tributs locals i d'altres ingressos de dret públic no tributaris i, consegüentment, va adoptar nou Acord de delegació.*
4. *D'acord amb el que disposen els articles 3 i 140 i concordants de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, les administracions públiques es regeixen, pel que fa a les seves relacions, pel principi de cooperació i, pel que fa a la seva actuació, pel principi d'eficàcia en el servei als ciutadans, i poden dur a terme convenis de col·laboració que, en el cas que afectin corporacions locals, s'han de regir pel que estableix la legislació reguladora del règim local.*
5. *L'article 57 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, estableix que la cooperació econòmica, tècnica i administrativa entre l'Administració local i les administracions de les comunitats autònomes, tant en serveis locals com en assumptes d'interès comú, s'ha de desenvolupar amb caràcter voluntari sota les formes i en els termes prevists en les lleis, i pot tenir lloc, en tot cas, mitjançant els consorcis o convenis administratius que se subscriuguin.*
6. *El temps transcorregut des de la signatura del vigent Conveni de recaptació així com els canvis i avanços que hi haguin hagut pel que fa als aspectes organitzatius o operatius, justifiquen la signatura d'un nou Conveni.*
7. *El Ple de Ajuntament d'Inca, en la sessió duta a terme el ___ de _____ de 2018, adoptà, entre d'altres, l'acord d'aprovar el Conveni de col·laboració amb l'Agència Tributària de les Illes Balears per a la recaptació en període voluntari i executiu de tributs locals i d'altres ingressos de dret públic*
8. *El Consell General de l'Agència Tributària de les Illes Balears, mitjançant Acord de ___ de _____ de 2018, ha acceptat la delegació de competències a què fa referència aquest Conveni, i n'ha autoritzat la signatura.*

Ambdues parts ens reconeixem mútuament la capacitat legal necessària per formalitzar aquest Conveni, d'acord amb les següents

Clàusules

1. Objecte i abast del Conveni

1

2 És objecte d'aquest Conveni l'exercici per part de l'Agència Tributària de les Illes Balears (d'ara endavant, ATIB) de les competències que, en matèria de recaptació dels recursos tributaris i de qualsevol altre ingrés de dret públic municipal, han estat delegades en virtut de l'Acord del Ple de l'Ajuntament d'Inca (d'ara endavant, l'Ajuntament) de dia 29 de novembre de 2018.

3

4 La col·laboració objecte d'aquest Conveni es desenvoluparà en règim de delegació de competències, i comprendrà els actes administratius relacionats amb la gestió recaptadora dels



recursos tributaris i de qualsevol altre ingrés de dret públic en els termes i l'abast establert en l'esmentat Acord de 29 novembre de 2018.

5

2. Òrgans de recaptació i relacions entre les parts

L'exercici de les competències que són objecte de delegació l'ha de dur a terme els òrgans de recaptació de l'ATIB, que han d'actuar, per tal de complir-lo, d'acord amb allò que preveu la normativa d'imperativa aplicació.

Les relacions entre l'Ajuntament i l'ATIB s'han de mantenir sempre mitjançant el Servei de Control d'Ingressos Públics de l'Àrea Economicofinancera de l'ATIB.

3. Aplicacions informàtiques i telemàtiques

1. L'ATIB ha de desenvolupar les funcions delegades i encomanades a què es refereix aquest Conveni mitjançant les seves aplicacions informàtiques i telemàtiques, sense perjudici dels mecanismes d'interconnexió que es puguin establir amb els sistemes d'informació de l'Ajuntament.

2. El pagament anual en període voluntari i executiu dels tributs de cobrament periòdic per rebut objecte de delegació es pot dur a terme mitjançant la passarel·la de pagaments telemàtics del Portal de l'ATIB (www.atib.es), que possibilitarà l'emissió telemàtica del justificant del pagament realitzat corresponent.

Per a l'accés al Portal de l'ATIB, a més de que es pugui accedir mitjançant la direcció web www.atib.es, l'ATIB habilitarà i proporcionarà a l'Ajuntament el nom de la direcció web que correspongui al municipi per tal de que es pugui establir un enllaç directe des de la seva pàgina web al Portal de l'ATIB en la seva versió adaptada al municipi.

4. Instruments de cobrament

L'Ajuntament ha de posar a disposició de l'ATIB el suport informàtic en el qual constin les dades necessàries per la generació dels rebuts o les liquidacions corresponent, corresponent a l'ATIB, pel que fa als tributs de cobrament periòdic per rebut, la impressió i el repartiment, en el seu cas, dels avisos de pagament.

Aquesta informació s'ha de trametre amb una antelació mínima de tres mesos a l'obertura del període voluntari de pagament.

5. Determinació dels terminis d'ingrés

L'ATIB ha de determinar els terminis d'ingrés per al pagament dels deutes de venciment periòdic i la notificació col·lectiva en període voluntari, amb la comunicació prèvia a l'Ajuntament, d'acord amb el que estableix la corresponent normativa d'aplicació en matèria de recaptació (articles 62 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària i 24 del Reglament general de recaptació, aprovat pel Reial decret 939/2005, de 29 de juliol).

L'ATIB s'ha d'ocupar de la publicació en el Butlletí Oficial de les Illes Balears als efectes de notificació col·lectiva i d'anunci de cobrament.

6. Relacions de deutors



Un cop finalitzat el període voluntari de pagament, l'ATIB ha d'acordar i expedir les relacions certificades de deutors i n'ha de lliurar una còpia a l'Ajuntament en els termes prevists en l'Acord de dia 29 de novembre de 2018.

7. Rendició de comptes

L'Àrea Economicofinancera de l'ATIB ha de retre comptes de la seva gestió recaptadora a l'Ajuntament, al tancament de cada exercici econòmic, i de la corresponent liquidació en període voluntari en el següent mes de març, sense perjudici dels avançaments informatius que necessiti l'Ajuntament per raons de gestió i tancament pressupostari.

8. Ingressos a l'Ajuntament

1. L'ATIB ha de situar els fons recaptats en el compte bancari que assenyali l'Ajuntament per a aquesta finalitat, amb la deducció prèvia dels lliuraments a compte efectuats i les retribucions del servei.

2. Les liquidacions i trameses dels fons líquids corresponents a la gestió recaptadora voluntària de deutes de venciment periòdic i notificació col·lectiva són anuals, i s'han d'efectuar el mes de març de l'any següent.

3. Les liquidacions de la gestió recaptadora voluntària de la resta de deutes no periòdics s'han d'efectuar en el quadrimestre posterior a l'acabament del termini voluntari de pagament.

4. Les liquidacions i trameses dels fons líquids corresponents a la gestió recaptadora executiva són trimestrals, i s'han d'efectuar en el trimestre natural següent.

9. Cost del servei

1. El cost del servei per l'exercici de les competències de recaptació en període voluntari que són objecte de delegació és el resultat d'aplicar a la quantia recaptada en el període voluntari de pagament el percentatge que, d'acord amb el càrrec de l'exercici, sigui aplicable segons l'escala següent:

a) Càrrec fins a 6.000.000,00 euros: el 3 %. En cas que la recaptació superi el 80 % del càrrec líquid, el premi de cobrament s'incrementarà amb una recompensa especial del 0,50 %; si se supera el 90 %, la recompensa especial serà del 0,75 %, i si se supera el 95 %, la recompensa especial esmentada serà de l'1 %. Una vegada calculat el percentatge aplicable, s'ha de reduir en el 0,57 %.

b) Càrrec de 6.000.000,01 euros fins a 10.500.000,00: el 2,98 %. En cas que la recaptació superi el 80 % del càrrec líquid, el premi de cobrament s'incrementarà amb una recompensa especial del 0,50 %; si se supera el 90 %, la recompensa especial serà del 0,75 %, i si se supera el 95 %, la recompensa especial esmentada serà de l'1 %. En el cas que siguin d'aplicació aquestes recompenses, el percentatge que en cada cas correspongui en concepte de recompensa especial s'ha de reduir, respectivament, en el 0,67 %, en el 0,73 % i en el 0,78 %.

c) Càrrec igual o superior a 10.500.000,01 euros: 2,98 %.

d) Càrrec igual o superior a 15.500.000,00 euros: 2,50 %.

2. El cost del servei per l'exercici de les competències de recaptació en via executiva és el



següent:

a) El 5 % del principal del deute, quan el cobrament del deute tengui lloc una vegada acabat el període voluntari de pagament però abans de la notificació de la provisió de constrenyiment. No obstant això, quan el cobrament del deute tengui lloc abans de l'expedició i el càrrec a l'ATIB de la provisió de constrenyiment, la totalitat del recàrrec procedent correspondrà a l'Ajuntament.

b) El 10 % del principal del deute, quan el cobrament del deute tengui lloc abans de l'acabament del termini previst per pagar els deutes en via de constrenyiment.

c) El 12,50 % del principal del deute, quan el cobrament del deute tengui lloc una vegada acabat el termini previst per pagar els deutes en via de constrenyiment.

3. Les retribucions que en resultin de l'aplicació dels apartats anteriors tenen la consideració de quanties màximes, sense que es puguin incrementar en cap quantia addicional.

Amb l'acord previ de les parts, les compensacions econòmiques que, en concepte de cost del servei, resultin d'allò que es preveu en els apartats anteriors, es poden alterar atenent a l'increment de les quantitats recaptades, a les despeses necessàries i a les modificacions normatives que es produeixin i que les puguin afectar o a les variacions que experimentin els tributs a què es refereix aquest Conveni.

10. Bestretes o lliuraments a compte

1. L'ATIB assumeix l'obligació de finançar anticipadament a l'Ajuntament mitjançant la realització de lliuraments a compte o bestretes mensuals i sense interrupció, equivalents cadascuna al 8 % de la recaptació íntegra en període voluntari de tributs locals de cobrament periòdic per rebut obtinguda en l'exercici anterior. Aquests lliuraments s'han de fer efectius els deu primers dies de cada mes.

Els lliuraments a compte prosseguiran en els primers mesos de l'exercici següent sense variació en l'import fins al moment en què, aprovada la liquidació corresponent a l'exercici precedent, es puguin determinar les noves quanties dels lliuraments a compte esmentats. Simultàniament, es compensaran les eventuais diferències resultants.

Si al llarg d'un exercici s'evidencia una desviació del càrrec líquid respecte de l'exercici precedent, superior al 20 %, tant per sobre com per sota, qualsevol de les parts podrà instar la revisió pertinent de la quantia de la bestreta a compte que s'havia establert inicialment.

2. L'ATIB assumeix l'obligació de finançar anticipadament les contribucions especials mitjançant la realització de lliuraments a compte mensuals, l'import dels quals ha de ser equivalent al 75 % del càrrec per cadascuna de les contribucions especials. La primera mensualitat s'ha d'abonar a l'Ajuntament durant els quinze dies següents a la notificació a què es refereix l'article 34.4 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

Els lliuraments a compte s'han de calcular d'acord amb l'aplicació de la fórmula següent:

$$E = \frac{C \cdot 75/100}{P} \cdot n$$



En què,

E = import de lliurament a compte.

C= import total del càrrec per cadascuna de les contribucions especials, sense perjudici del que estableix el darrer paràgraf de l'apartat següent en els casos en què sigui admissible el cobrament parcial de l'import.

P= període de cobrança en període voluntari de cadascuna de les contribucions especials, expressat en dies naturals, que s'ha d'addicionar al període comprès entre la data de notificació a què es refereix l'article 34.4 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, i la data estimada d'acabament de les obres d'inversió que motiven la imposició de la contribució especial;

n= nombre de dies naturals que comprèn el lliurament a compte. En la mesura que sigui possible, els lliuraments a compte s'han de fer per cada 30 dies naturals.

L'obligació per part de l'ATIB de fer lliuraments a compte s'extingeix en el moment en què la suma del lliurament arriba al percentatge que s'ha indicat abans, del 75 % del total del càrrec.

3. L'ATIB es reserva el dret de suspendre una o més de les bestretes a compte mensuals, amb l'avís previ a l'Ajuntament, si en vista dels resultats que es vagin assolint i l'import acumulat d'aquests lliuraments és raonablement presumible l'eventualitat d'un possible finançament excessiu.

Així mateix, l'ATIB suspèn els lliuraments a compte relatius a les contribucions especials si, transcorreguts tres mesos des de la data de notificació prevista en l'article 34.4 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, no s'ha iniciat l'execució de les obres d'inversió que hagin motivat la imposició de la contribució especial.

En aquests supòsits, l'ATIB té la facultat d'exigir la devolució de les quantitats lliurades a compte.

En cas que en la gestió recaptadora de la contribució especial sigui admissible el cobrament parcial del seu import, les quantitats efectivament recaptades minoraran la base de càlcul definida com a lletra C en la fórmula prevista en l'apartat anterior, a l'efecte de càlcul de la quantitat de les bestretes a compte.

4. L'import de les bestretes a compte efectuades s'ha de deduir de cadascuna de les liquidacions en període voluntari corresponents a les quals facin referència.

11. Condicions d'ús i protecció de dades

1. L'ús de les dades no comporta, en cap cas, que l'ATIB n'adquireixi la titularitat. A tots els efectes, la titularitat correspon a l'Ajuntament.

2. L'ATIB es compromet a aplicar, respecte a les dades de caràcter personal que li subministri l'Ajuntament, el que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digital, el Reial decret 1720/2007 de 21 de desembre pel que s'aprova el reglament de desenvolupament de la Llei orgànica 15/1999, i, en el que sigui d'aplicació, el Reglament general de protecció de dades (Reglament UE 2016/679 del Parlament europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i les disposicions de desplegament o complementàries que es



dictin en aquesta matèria.

3. L'ATIB es compromet a no utilitzar aquestes dades amb altres finalitats distintes de les que es descriuen en aquest Conveni i de les que corresponguin en exercici de les funcions de gestió recaptatòria o de cobrament de deutes. Se'n prohibeix qualsevol tipus de cessió, transferència o comunicació, ni tan sols per a la seva conservació, a altres persones.

L'ATIB coneix que si destina les dades a una altra finalitat, les comuniqui o les utilitza incomplint les estipulacions d'aquest Conveni, serà considerada també responsable del tractament i respondrà de les infraccions en què hagués incorregut.

4. L'ATIB únicament tractarà les dades conforme a les instruccions del responsable del tractament i per al compliment de les tasques relacionades amb l'objecte d'aquest Conveni.

5. Una vegada resolt definitivament aquest Conveni, l'ATIB procedirà a la destrucció de les dades personals als quals hagi tingut accés així com qualsevol suport o documents en els quals constin tals dades o les retornarà a l'Ajuntament.

6. S'adjunta com a annex al present Conveni les mesures de seguretat que l'encarregat del tractament es troba obligat a implementar d'acord amb allò que preveu l'article 12 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre o la normativa que, en el seu cas, sigui d'aplicació.

12. Dret supletori

En tot allò que no preveu aquest Conveni, regeix la normativa pròpia de la Comunitat Autònoma en matèria de recaptació i la normativa tributària estatal que siguin d'aplicació, i, en particular, la Llei general tributària, el Reglament general de recaptació i el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

13. Vigència

1. Aquest Conveni té efectes a partir del dia l'1 de gener de 2019 i una vigència de 4 anys, considerant-se com a primer any el 2019.

En qualsevol moment abans de la finalització del termini de vigència, les parts poden acordar unànimement la seva pròrroga per un període de fins a 4 anys addicionals o la seva extinció.

2. Aquest Conveni substitueix el Conveni per a la recaptació en període voluntari i executiu de tributs municipals i altres ingressos de dret públic entre l'Agència Tributària de les Illes Balears i l'Ajuntament d'Inca de 10 de juny de 2009, que resultarà d'aplicació fins a la formalització del present Conveni.

Les referències a l'esmentat Conveni de 10 de juny de 2009 contingudes en altres Convenis de col·laboració subscrits o que es puguin subscriure entre l'Agència Tributària de les Illes Balears i l'Ajuntament d'Inca en matèria de gestió i recaptació de recursos municipals, s'han d'entendre fetes en aquest Conveni.

Com a mostra de conformitat, signam aquest Conveni en dos exemplars.

Inca, __ de _____ de 2019.



Per l'Agència Tributària de les Illes Balears

Per l'Ajuntament d'Inca

Annex

1. Mesures de seguretat (nivell de seguretat)

D'acord amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i la resta de normativa reguladora en matèria de protecció de dades, els fitxers objectes de l'encàrrec de tractament han d'adoptar, per evitar l'alteració, la pèrdua, el tractament o l'accés no autoritzat de les dades personals que conté, un nivell mitjà de seguretat.

Per procurar a les dades tractades per compte del responsable el nivell mitjà de seguretat legalment requerit, l'encarregada del tractament (ATIB – recaptació de zona) s'obliga a adoptar les mesures d'índole tècnica i organitzativa a les quals es refereixen l'article 9 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i el Reglament de desplegament de la Llei 15/1999, aprovat pel Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre.

L'encarregada del tractament es compromet a posar en coneixement del responsable qualsevol modificació implantada sobre les mesures de seguretat que, en tot cas, mai no representaran una vulneració de nivell de seguretat indicat.

2. Identificació i autenticació

Els usuaris únicament poden tenir accés autoritzat a les dades personals i als recursos d'informació que siguin necessaris per dur a terme les seves funcions.

Tots els usuaris han de tenir un codi d'identificació, que és únic i que està associat a una contrasenya, que només sap l'usuari i que és personal i intransferible.

No hi ha cap possibilitat que un mateix parell usuari-contrasenya sigui assignat a dos usuaris diferents.

3. Caducitat de les contrasenyes

Tret que sigui necessari un canvi administratiu de la contrasenya perquè se sospita se n'ha romput la confidencialitat o que part del personal autoritat la sap, la modificació general de les contrasenyes es farà d'acord amb el procediment següent:

- Sistema operatiu: canvi de contrasenyes cada tres mesos.*
- Aplicacions: canvi de contrasenyes cada tres mesos.*

4. Limitació d'accessos

Per complir els principis del document de seguretat, les aplicacions permeten fins a tres intents d'accés fallits. Quan això succeeix, l'aplicació es tanca i l'usuari ha d'intentar connectar-se una altra vegada.

Una vegada superat el límit establert per als intents fallits, el sistema es bloqueja automàticament i és necessari acudir a l'administrador de l'aplicació per desbloquejar-lo i generar una clau nova.

5. Personal

Els òrgans de recaptació de l'ATIB han de mantenir una relació d'usuaris assignats als diferents perfils, que estarà disponible per a l'Ajuntament, que podrà sol·licitar-la en qualsevol moment.



6. Responsables de seguretat

L'ATIB ha designat els responsables de seguretat dels fitxers corresponents.

7. Control d'accés

No es permet l'accés de personal extern a l'ATIB a les dependències d'ubicació dels fitxers.

Els sistemes d'informació i també els fitxers automatitzats processats per aquests es troben a la sala de servidors de la seu situada al carrer de Francesc de Borja Moll, 22, 07003 Palma.

Només el personal autoritzat de l'ATIB pot tenir accés físic als sistemes d'informació ubicats a la sala i ha de seguir el procediment que consta en el document de seguretat corresponent.

8. Gestió d'incidències

Les incidències es classifiquen en diferents nivells (lleus, intermèdies o de caràcter crític).

Les incidències es registren en el llibre de registre d'incidències corresponent, que és coordinat i controlat pel responsable tècnic de seguretat.

L'ATIB comunicarà a l'Ajuntament totes les incidències relacionades amb les seves dades.

L'Ajuntament delega als òrgans de l'ATIB la tasca d'autoritzar la recuperació de les dades de fitxers ubicats a les seves instal·lacions.

El registre d'incidències ha d'estar a disposició de l'Ajuntament, que pot sol·licitar-lo en qualsevol moment a l'ATIB.

9. Gestió de suports

L'ATIB ha de mantenir un inventari amb els suports en què emmagatzema les dades de l'Ajuntament, que podrà sol·licitar-los en qualsevol moment.

L'entrada i la sortida de suports es registra en el llibre corresponent, entrades o sortides que només poden ser autoritzades pel responsable tècnic de seguretat.

Els suports amb dades s'etiqueten seguint les pautes següents:

Els suports d'entrada i sortida de dades inclouen una etiqueta de visualització senzilla per identificar-los fàcilment, que inclou les dades de nom del fitxer font de les dades i el nom del fitxer de sortida inclòs en el suport, la data i l'hora d'enregistrament de les dades en el suport.

La destrucció de suports haurà de disposar de l'autorització del responsable tècnic de seguretat, i es farà de la manera següent: es destruirà el suport físicament, s'inscriurà la baixa en l'inventari del magatzem de suports, i s'hi inclourà la data de destrucció i la identificació del personal encarregat de destruir-lo. En cas que sigui possible, es reciclaran els rebuigs.

L'Ajuntament delega als òrgans de l'ATIB la tasca d'autoritzar la sortida de suports amb dades dels seus fitxers per exercir la tasca contractada.

10. Còpies de seguretat i recuperació de dades

L'ATIB farà una còpia de seguretat, almenys setmanalment, de les dades de l'Ajuntament. Així mateix, farà un informe de verificació de les còpies de seguretat, almenys semestralment, que posarà a disposició de l'Ajuntament, que podrà sol·licitar-la en qualsevol moment sense avís previ.

L'ATIB no farà proves amb dades dels fitxers de l'Ajuntament.



S'emmagatzemarà una còpia de suport, i també dels procediments de recuperació en una ubicació diferent de la del seu sistema d'informació de l'Ajuntament.

11. Criteris d'arxivament, custòdia de documentació i emmagatzematge de suports no automatitzats

L'ATIB emmagatzemarà les dades dels fitxers de l'Ajuntament de manera que siguin fàcilment localitzables i consultables.

Per emmagatzemar documents amb dades de l'Ajuntament, s'utilitzaran dispositius amb mecanismes que n'obstaculitzin l'obertura.

12. Auditories

L'ATIB farà, almenys cada dos anys, una auditoria de les mesures de seguretat implantades en el sistema d'informació en què es tracten les dades dels fitxers de l'Ajuntament, que es podrà sol·licitar en qualsevol moment.»

SEGON.- Respecte allò que preveu l'apartat sisè de l'Acord del Ple d l'Ajuntament de 29 de novembre de 2018, es manté la vigència i les condicions dels següents Convenis —sense perjudici que les referències que puguin contenir a l'Acord del Ple de l'Ajuntament de 29 de desembre de 2008 s'han d'entendre referides a l'Acord de data 29 de novembre de 2018—:

- Conveni de col·laboració en matèria de gestió tributària de les taxes pel servei de recollida, transport, tractament i eliminació de fems de 10 de juny de 2009, que, de conformitat amb el que estableix l'apartat tercer d'aquest Acord, també és d'aplicació a la taxa de clavegueram.
- Conveni de col·laboració per a la gestió d'expedients sancionadors en matèria de trànsit i seguretat vial de 28 de novembre de 2016.

TERCER.- Facultar al Sr. Batle-President per subscriure el Conveni a que es refereix el punt primer, així com els actes necessaris que derivin del present Acord.

Inca, 5 de desembre de 2018.

El Batle-President
Sgt. Virgilio Moreno Sarrió.