



ACTA DE LA SESSIÓ EXTRAORDINÀRIA CELEBRADA PEL PLE DE L'AJUNTAMENT D'INCA EN DATA 22 DE NOVEMBRE DE 2018

ÍNDEX

1. APROVACIÓ DE LES ACTES DE LES SESSIONS ANTERIORS DE DATA 25 D'OCTUBRE I 5 DE NOVEMBRE DE 2018.....	3
2. PROPOSTA DE LA BATLIA PER APROVAR LA MODIFICACIÓ DE CRÈDIT NÚM. 41/2018.....	3
3. PROPOSTA DE LA BATLIA PER APROVAR I IMPLANTAR LA CARRERA PROFESSIONAL ALS EMPLEATS PÚBLICS MUNICIPALS.....	5
4. DICTAMEN DE LA COMISSIÓ D'HISENDA PER APROVAR EL PRESSUPOST GENERAL DE L'AJUNTAMENT D'INCA I ELS SEUS ORGANISMES AUTÒNOMS DE 2019.....	39



ASSISTENTS

BATLE PRESIDENT

Sr. Virgilio Moreno Sarrió

REGIDORS

Sra. María del Carmen Osés Ramos

Sr. Sebastián Oriol Díaz

Sr. Jaume Tortella Cànaves

Sra. Antònia Maria Sabater Martorell

Sra. María José Fernández Molina
(s'incorpora a la sessió en el moment que s'indica a l'acta)

Sr. Antoni Peña Mir

Sr. Rafael Torres Gómez

Sra. Rosa Maria Tarragó Llobera

Sra. Margarida Horrach Beltrán

Sr. Antonio Jesús Aguilar Chicón

Sr. Antoni Rodríguez Mir

Sra. Alice Weber

Sra. M. Antònia Sancho Tomàs

Sr. Àngel García Bonafè

Sr. Francisco José Verdejo Pérez

Sr. Antelm Ferretjans Llompart

Sr. Gori Ferrà Frau

Sra. Antonia Triguero Salamanca

NO ASSISTEIXEN

Sr. Félix Sánchez Díaz

Sr. Felipe Jerez Montes

SECRETARI ACCIDENTAL

Sr. Guillem Corró Truyol

INTERVENTOR

Sr. Antoni Cànaves Reynés

TRESORER ACCIDENTAL

Sr. Miquel Batle Vallori

A la sala de sessions de la casa consistorial de l'Ajuntament d'Inca (Illes Balears), essent les 19.30 hores del dia 22 de novembre de 2018, es reuneix l'Ajuntament en ple, en primera convocatòria, amb convocatòria prèvia a l'efecte, per tal de realitzar la sessió extraordinària sota la Presidència del Sr. Virgilio Moreno Sarrió, i amb l'assistència dels regidors que es relacionen al marge.

Actua com a secretari accidental Sr. Guillem Corró Truyol, qui dóna fe de l'acte, i hi assisteixen l'interventor Sr. Antoni Cànaves Reynés i el tresorer accidental Sr. Miquel Batle Vallori.



Primerament, per la Presidència, i després de comprovar en els termes exposats que hi ha el quòrum legalment exigint per l'article 90 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat per Reial decret 2568/1986, i per l'article 55.1 del Reglament orgànic municipal, per a la vàlida realització de les sessions plenàries, la declara oberta.

1. APROVACIÓ DE LES ACTES DE LES SESSIONS ANTERIORS DE DATA 25 D'OCTUBRE I 5 DE NOVEMBRE DE 2018

El Sr. Batle demana als assistents si hi ha cap observació per formular a les actes esmentades.

Seguidament se sotmet a votació ordinària l'aprovació de les actes de les sessions de data 25 d'octubre i 5 de novembre de 2018, que s'aproven per unanimitat (18).

2. PROPOSTA DE LA BATLIA PER APROVAR LA MODIFICACIÓ DE CRÈDIT NÚM. 41/2018

Els reunits consideren la Proposta de la Batlia per a l'aprovació inicial de la modificació de crèdit núm. 41/2018, que transcrita textualment diu:

"DICTAMEN DE LA COMISSIÓ INFORMATIVA D'HISENDA DE LA MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DE LA MODIFICACIÓ DE CRÈDIT 40/2018 DE L'AJUNTAMENT D'INCA

Assumpte: expedient núm. 41/2018 de modificació de crèdits amb la modalitat de suplement de crèdit finançat amb romanent de tresoreria per a despeses generals en el Pressupost de l'exercici 2018.

Vista la Providència del Batle per la incoació de l'expedient de data 12 de novembre de 2018.

Vist que en data 31 de desembre de 2018 acaba l'exercici i per tant l possibilitat d'amortitzar anticipadament préstecs.

Vist que existeixen 4 préstecs a dia d'avui a l'Ajuntament que sumen un import de 3.001.436,21 euros i que tenen cost financer, suposant una despesa per l'any 2019 de 68.760,10 euros.

Vist que els préstecs són els següents:

- 1) BSCH 2009 (004949741030602329): 548.031,29 euros.
- 2) BSCH 2010 (004949741030602446): 390.000,08 euros.
- 3) LA CAIXA (962031345995131): 933.333,31 euros.
- 4) BANC SABADELL (00818074838446): 1.127.669,49 euros.
- 5) Diferència entre les previsions i el deute real: 2.402,04 euros.

Vist que segons l'arqueix de caixa del tercer trimestre realitzat per tresorer municipal el saldo en comptes corrents es de 15.161.024,65, que no meriten cap interès a favor de les arques municipals.



Considerant que, de conformitat amb l'article 177 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRLRHL), quan hagi de realitzar-se alguna despesa que no pugui demorar-se fins l'exercici següent, i no existeixi en el pressupost de la corporació crèdit o sigui insuficient o no ampliable el consignat, el president de la corporació ordenarà la incoació de l'expedient de concessió de crèdit extraordinari, en el primer cas, o de suplement de crèdit, en el segon. L'expedient, que haurà de ser prèviament informat per la Intervenció, se sotmetrà a l'aprovació del Ple de la corporació, amb subjecció als mateixos tràmits i requisits que els pressupostos. Seran així mateix d'aplicació les normes sobre informació, reclamació i publicitat dels pressupostos a què es refereix l'article 169 d'aquesta Llei.

Considerant que l'aprovació dels expedients de concessió de crèdits extraordinaris i suplement de crèdit exigeixen informe previ de la Intervenció municipal de fons i aprovació del Ple de la corporació, amb subjecció als mateixos tràmits i requisits sobre informació, reclamació i publicitat que el Pressupost municipal, de conformitat amb allò establert a l'article 169 del Text Refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRLRHL).

Considerant que l'acord d'aprovació inicial ha d'exposar-se al públic per termini mínim de quinze dies hàbils, mitjançant anuncis al Butlletí Oficial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i al tauler d'edictes de l'Ajuntament per tal que els veïns puguin examinar l'expedient i formular les reclamacions que estimin pertinents.

Considerant que les reclamacions presentades hauran de ser resoltes per l'Ajuntament Ple que acordarà, al mateix temps l'aprovació definitiva de l'expedient de modificació de crèdit del vigent Pressupost en la seva modalitat de suplement de crèdit.

Vist l'informe de la Intervenció municipal.

Per tot això, i amb el **Dictamen favorable de la Comissió Informativa conjunta d'Hisenda i Urbanisme de 19 de novembre de 2018** es proposa al Ple, l'adopció del següent:

ACORD

PRIMER. Aprovar inicialment l'expedient de modificació de crèdit núm. 41/2018 en el vigent pressupost per crèdit extraordinari, amb el següent detall:

Altes en Aplicacions de Despeses

Partida	Descripció	Crèdit inicial	Import de modificació (€)	Crèdit definitiu (€)
000.011.91300	Deute públic. Deutes a llarg termini per préstecs rebuts i altres conceptes.	1.094.713,40	3.001.436,21	4.096.149,61
TOTAL		1.094.713,40	3.001.436,21	4.096.149,61

**Altes en el Pressupost d'Ingressos**

Partida	Descripció	Crèdit inicial	Import de modificació (€)	Crèdit definitiu (€)
87000	Romanent tresoreria despeses generals	-	3.001.436,21	3.001.436,21
TOTAL			3.001.436,21	3.001.436,21

SEGON. Exposar al públic l'aprovació inicial al tauler d'anuncis i al Butlletí Oficial de les Illes Balears per un període de quinze dies hàbils, comptats des del dia següent a la seva publicació, posant a disposició del públic la documentació corresponent, durant l'esmentat termini els interessats podran examinar la documentació i presentar reclamacions davant el Ple de la Corporació.

TERCER. Que es doni compte al Ple de l'Ajuntament de les reclamacions i suggeriments que es formulin, que es resoldran amb caràcter definitiu, o en cas que no es presentin, l'acord inicial s'eleva automàticament a definitiu.

QUART. De l'expedient de la modificació de crèdits definitivament aprovada, es remetrà còpia a l'Administració de l'Estat i de la Comunitat Autònoma simultàniament a la seva remissió al *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

No obstant això, el Ple de la corporació resoldrà allò que estimi més adient als interessos municipals

Inca, 19 de novembre de 2018

El president de la Comissió Informativa d'Hisenda, Virgilio Moreno Sarrió"

Finalitzades les intervencions se sotmet a votació la Proposta i n'esdevé el següent resultat: unanimitat (18).

Atès el resultat de la votació, es declara aprovada la Proposta de la Batlia per aprovar la modificació de crèdit núm. 41/2018.

3. PROPOSTA DE LA BATLIA PER APROVAR I IMPLANTAR LA CARRERA PROFESSIONAL ALS EMPLEATS PÚBLICS MUNICIPALS

Els reunits consideren la Proposta de la Batlia per aprovar i implantar la carrera professional en els empleats públics municipals, que transcrita textualment diu:

"PROPOSTA DE LA BATLIA

La Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (ara substituïda pel Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat per l'RDL 5/2015, de 30 d'octubre, TREBEP) reconeix expressament per primera vegada el dret dels funcionaris a la progressió dins la carrera professional segons els principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat, mitjançant la implantació de sistemes objectius i transparents



d'avaluació. La Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de les Illes Balears va optar per reconèixer als funcionaris, entre altres, la carrera professional horitzontal. La recent modificació de la Llei 3/2007, operada per la Llei 6/2018, de 22 de juny, ha contribuït a desenvolupar, aprofundir i clarificar el complement de carrera professional (vegeu art. 2 de la Llei 6/2018), especialment dins l'àmbit de l'Administració local (vegeu disposició addicional dotzena).

La carrera professional horitzontal consisteix en la progressió de grau, categoria, escaló o altres conceptes anàlegs, sense necessitat de canviar de lloc de treball, en funció dels factors i mèrits determinats per l'Administració. No es produeix cap alteració en les funcions que desenvolupa l'empleat, sinó que únicament es modifiquen els drets derivats del desenvolupament de les seves funcions, sense passar per proves selectives, ja que la carrera es desenvolupa en referència al propi funcionari i la seva pròpia activitat.

Per altra banda, la carrera professional no ha de ser vista sols des del punt de vista d'un dret del funcionari públic, sinó que també existeix un interès de la pròpia Administració en aconseguir un sistema adequat de progrés professional del seu personal, perquè així, a més que se serveix millor als interessos generals amb un cos de funcionaris majorment preparat i format, es garanteix a la vegada l'estabilitat i permanència del funcionari públic i evita la seva desmotivació; amb major motiu quan la resta d'ajuntaments de l'illa estan aprovant aquest sistema de promoció professional.

En l'expedient consten els informes tècnics favorables a la implantació de 24 de maig de 2017, conjunt de l'interventor i del secretari, de 20 de juliol de 2018 del secretari i també sobre la proposta d'acord de carrera professional que s'eleva a plenari, de data 12 de novembre de 2018 del secretari, aprovada per la mesa general de personal de l'Ajuntament en data de 19 de novembre de 2018, i finalment informe de l'interventor municipal de data 16 de novembre de 2018 sobre el pagament de la carrera professional.

Pel que fa a la concreta proposta d'acord sobre la carrera professional que s'eleva a Ple, el secretari municipal en data 12 de novembre de 2018 informa que el règim previst sobre la carrera professional d'aquest Ajuntament que es conté a la proposta d'acord aprovada per la mesa general del personal compleix amb els requisits legals de les lleis de funció pública estatal i autonòmica i, a més, es considera que és adequat, proporcional, objectiu, transparent i no discriminatori; en data de 16 de novembre de 2019 l'interventor municipal informe que els increments retributius que genera aquesta proposta d'acord que es presenta a plenari deriven d'un expedient singularitzat i excepcional i que, per tant, l'increment retributiu troba fonament jurídic dins de les excepcions que preveu l'article 18. Set de la pròpia Llei 6/2018, de 3 de juliol, de Pressupost Generals de l'Estat per l'any 2018.

En conseqüència aquesta Batlia eleva a la consideració del Ple de l'Ajuntament les següents PROPOSTES D'ACORD:

1r. Aprovar la implantació de la carrera professional horitzontal als empleats públics de l'Ajuntament d'Inca i els seus organismes autònoms, sota les condicions i el règim jurídic econòmic previst en el document d'acord que s'adjunta a aquesta proposta i que ha estat aprovat per la Mesa General d'Empleats Públics celebrada el dia 19 de novembre de 2018.



2n. Acordar que les retribucions corresponents a la carrera professional horitzontal quedaran integrades dins el sistema retributiu dels empleats públics municipals segons el règim previst al esmentat acord de la Mesa que s'adjunta.

3r. Aprovar el compromís de incorporar en el pressupost de 2019 i successius el crèdit pressupostari suficient per fer front a les retribucions de la carrera professional segons el règim i calendari d'implantació previst en aquell acord.

Inca, 19 de novembre de 2018. EL BATLE, Virgilio Moreno Sarrió

DICTAMEN DE LA COMISSIÓ INFORMATIVA CONJUNTA D'HISENDA I URBANISME.

En data de 19 de novembre de 2019, la Comissió Informativa conjunta d'Hisenda i Urbanisme ha informat favorablement l'anterior proposta i ha acordat elevar-la a la consideració del Ple de l'Ajuntament.

Inca, 19 de novembre de 2018. EL PRES. DE LA COMISSIÓ, Virgilio Moreno Sarrió"

A continuació s'incorporen els informes de Secretaria i Intervenció, que transcrits literalment diuen:

"INFORME CONJUNT D'INTERVENCIÓ I SECRETARIA

Antoni Cànaves Reynés i Guillermo Corró Truyol, interventor i aecretari actal. de l'Excm. Ajuntament d'Inca , en compliment de l'ordenat pel batle president mitjançant Providència de data 22 d'abril de 2017 i de l'establert a l'article 3.a), i 4.h) del Reial decret 1174/1987, de 18 de setembre, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, emeten el següent

INFORME

ASSUMPTE: anàlisi de la ratificació pel Ple de l'Ajuntament d'Inca de l'Acord de la carrera professional signat pels representants sindicals de l'Ajuntament d'Inca i dels seus organismes autònoms per procedir, si escau, al seu abonament.

ANTECEDENTS DE FET

En data 26 d'octubre de 2016 és va signar l'Acord de carrera professional per part dels representants sindicals de l'Ajuntament d'Inca i els seus ens dependents.

En data 10 de febrer de 2017 per part del correu institucional de Batlia es va sol·licitar informe a la Intervenció Municipal sobre la legalitat del pagament de carrera professional, en cas que el Ple de l'Ajuntament ratifiqués l'Acord de carrera professional.

En data 22 d'abril de 2017 el batle president va signar providència on es va requerir formalment informe a la Intervenció i Secretaria municipals de conformitat amb el que es preveu els articles 3.a), i 4.h) del Reial decret 1174/1987, de 18 de setembre, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.

LEGISLACIÓ APLICABLE



La legislació bàsica aplicable és la següent:

- 1) Constitució espanyola, 1978 (en endavant CE).
- 2) Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (en endavant TREBEP).
- 3) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (en endavant LRBRL).
- 4) Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per la reforma de la funció pública (en endavant LMRFP).
- 5) Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril per el que s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local (en endavant TRRL).
- 6) Reial decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament general d'ingrés del personal al servei de l'Administració General de l'Estat i de provisió de llocs de feina i promoció professional del funcionaris civils de l'Administració General de l'Estat. (en endavant RD 365/1995).
- 7) Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de les Illes Balears (en endavant LFP).
- 8) Llei 48/2015, de 29 d'octubre, de Pressuposts Generals de l'Estat per a l'any 2016. (en endavant LGPE 2016).
- 9) Llei 18/2016, de 29 de desembre, de Pressuposts Generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- 10) Llei 47/2003, de 26 de novembre, general pressupostària (en endavant LGP)

FONAMENTS DE DRET

PRIMER. El que es deriva de l'Acord entre l'Ajuntament d'Inca i les organitzacions sindicals representatives del personal de l'Ajuntament d'Inca signat dia 26 d'octubre de 2016 és la implantació de la carrera professional horitzontal del personal funcionari i del personal laboral.

Passarem a definir que s'entén per carrera horitzontal a efectes de la legislació que li és aplicable.

La carrera horitzontal, en primer lloc, es manifesta com un dret de l'individual dels empleats públics reconegut a l'article 14.c) del TREBEP, que disposa que:

Els empleats públics tenen els drets de caràcter individual següents en correspondència amb la naturalesa jurídica de la seva relació de servei:

c) A la progressió en la carrera professional i promoció interna segons principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat mitjançant la implantació de sistemes objectius i transparents d'avaluació.

Per tant, el que està clar és que la carrera professional és un dret individual dels empleats públics a progressar –en el cas que ens ocupa en la modalitat de carrera professional horitzontal– dins l'Administració pública.

SEGON. Per altra banda, la carrera professional horitzontal es regula a l'article 16.3a) i 17 del TREBEP. L'article 16.3.a) disposa que:



3. *Les lleis de funció pública que es dictin en desplegament d'aquest Estatut han de regular la carrera professional aplicable en cada àmbit que, entre d'altres, poden consistir en l'aplicació aïllada o simultània d'alguna o algunes de les modalitats següents:*

a) *Carrera horitzontal, que consisteix en la progressió de grau, categoria, esglaió o altres conceptes anàlegs, sense necessitat de canviar de lloc de treball i de conformitat amb el que estableixen la lletra b) de l'art. 17 i l'apartat 3 de l'art. 20 d'aquest Estatut.*

En el seu cas l'article 17 del mateix cos legal estableix que:

Les lleis de funció pública que es dictin en desplegament d'aquest Estatut **poden regular la carrera horitzontal dels funcionaris de carrera; es poden aplicar, entre d'altres, les regles següents:**

a) *S'ha d'articular un sistema de graus, categories o esglaons d'ascens i s'ha de fixar la remuneració a cadascun d'aquests. Els ascensos han de ser consecutius amb caràcter general, excepte en els supòsits excepcionals en què es prevegi una altra possibilitat.*

b) *S'ha de valorar la trajectòria i l'actuació professional, la qualitat dels treballs efectuats, els coneixements adquirits i el resultat de l'avaluació de l'acompliment. Així mateix, es poden incloure altres mèrits i aptituds per raó de l'especificitat de la funció exercida i l'experiència adquirida.*

Pel que s'extreu d'aquest precepte s'ha d'entendre que és una opció potestativa del legislador, en aquest cas del legislador autonòmic, la possibilitat de dictar la normativa necessària per desplegar i desenvolupar aquesta Llei bàsica. Es potestativa ja que, per exemple, l'Administració competent, podria optar per mantenir un sistema només de configuració vertical.

TERCER. Així mateix, estableix l'article 22.3 del TREBEP, que:

3. *Les retribucions complementàries són les que retribueixen les característiques dels llocs de treball, **la carrera professional** o l'acompliment, el rendiment o els resultats assolits pel funcionari...*

I l'article 24.a) del TREBEP, disposa que:

*La quantia i l'estructura de les retribucions complementàries dels funcionaris les han d'establir les **lleis corresponents de cada Administració pública** atenent, entre d'altres, els factors següents:*

a) *La progressió assolida pel funcionari dins del sistema de carrera administrativa.*

Pareix, per tant, que el **legislador autonòmic té un ampli marge de discrecionalitat per establir tant la carrera professional, com la quantia i estructura de les retribucions complementàries**, sempre respectant el que determini la legislació bàsica en aquest punt com és la LPG 2016 prorrogada per l'any 2017.

QUART. Quant a l'àmbit subjectiu d'aplicació l'article 19 del TREBEP disposa que:

1. **El personal laboral té dret a la promoció professional.**

2. *La carrera professional i la promoció del personal laboral es fan efectives a través dels procediments que preveuen l'Estatut dels treballadors o els convenis col·lectius.*



Cal deduir, doncs, que la carrera professional no només és aplicable al personal funcionari sinó al personal laboral. La qüestió, però, se centra si també és aplicable al personal funcionari interí i al laboral fix.

Hem de fer referència en primer lloc a la disp. adic. 9ª del TREBEP, que disposa de forma literal que:

*La carrera professional dels **funcionaris de carrera** s'inicia en el grau, nivell, categoria, esglaió i altres conceptes anàlegs corresponents a la plaça inicialment assignada al funcionari després de superar el procés selectiu corresponent, que tenen la consideració de mínims. A partir d'aquells, s'han de produir els ascensos que siguin procedents segons la modalitat de carrera aplicable en cada àmbit.*

Aquesta DA 9ª fa referència expressament als **funcionaris de carrera** i deixa tàcitament exclòs el personal funcionari interí. Fent un paral·lelisme i tenint en compte que hem dit que la carrera professional és aplicable al personal laboral, podem posar de manifest que també exclou al personal laboral (indefinit) no fix.

Això no pot ser d'altra forma degut que l'apartat 2 de la disp. final 4ª del TREBEP assenyala que:

2. Fins que es dictin les lleis de funció pública i les normes reglamentàries de desplegament, es mantenen en vigor en cada Administració pública les normes vigents sobre ordenació, planificació i gestió de recursos humans mentre no s'oposin al que estableix aquest Estatut.

La LFP de les Illes Balears no és una norma, en aquest punt, que hagi desenvolupat els grups de classificació professional, però encara que fos així, fa una referència expressa a la normativa bàsica estatal (art. 22 de la LFP).

Dit això, i donat que el legislador autonòmic fa una remissió normativa a l'àmbit bàsic estatal, la normativa bàsica estatal a la que hem d'acudir i que afecta el règim local és la LMRFP i al Reial decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament general d'ingrés del personal al servei de l'Administració General de l'Estat i de provisió de llocs de feina i promoció professional del funcionaris civils de l'Administració General de l'Estat que en el seu article 70 estableix que: *1. Els llocs de treball es classifiquen en 30 nivells. 2. Tots els funcionaris de carrera adquiriran un grau personal per l'acompliment d'un o més llocs del nivell corresponent durant dos anys continuats o tres amb interrupció, amb excepció del que es disposa a l'apartat 6 d'aquest article, qualsevol que fos el sistema de provisió.* En similars termes venia establert en el derogat art. 21 LMRFP.

Al requisit establert amb anterioritat hem de referir-nos a la següent Jurisprudència (STS de 2 de març de 1995, STS de 28 de setembre de 1996, i STS de 20 de gener de 2003). Aquesta darrera STS estableix en el seu FJ3 que: *Tiene razón la actora cuando señala la importancia que tiene el grado personal en la estructuración de la función pública que ha diseñado el legislador y también la tiene cuando señala la necesidad de que **los principios constitucionales de igualdad, mérito y capacidad se observen no sólo en el momento del acceso a ella, sino también a lo largo del desarrollo de la carrera administrativa, particularmente en cuanto hace a la progresión en el grado personal, precisamente por la relevancia que tiene este elemento en el conjunto de la ordenación de la función pública. Precisamente por eso, ha de considerarse acertada la***



*interpretación del artículo 70.2 del Real Decreto 364/1995 que se propugna en el recurso y que, consiste, sencillamente, en vincular el ejercicio del puesto de trabajo desde el que cabe consolidar dicho grado personal con la forma en que se ha obtenido de manera que, **sólo cuando se haya logrado mediante uno de los procedimientos ordinarios de provisión, pueda surtir los efectos a los que se refiere ese precepto.***

Amb la dissecció de la normativa que regula el grau personal dels funcionaris estableix que són tres els requisits per al reconeixement del grau personal:

- 1) Desenvolupar un lloc de feina del mateix o superior nivell durant dos anys continuats o tres anys amb interrupció.
- 2) Que el grau que s'hagi de reconèixer no superi en el que anteriorment tenia el funcionari.
- 3) Que en la data de reconeixement del grau personal es desenvolupi el lloc que habilita per aquest dret de **forma definitiva**; si bé, respecte a aquest últim, cap considerar-lo com una condició perquè el termini de dos anys continuats, o tres amb interrupció, que es refereix el primer d'ells, sigui vàlidament computat, exigint a aquests efectes que el lloc desenvolupat ho sigui amb caràcter definitiu.

A més, podem fer referència a l'Acord del Consell de Govern de 8 de maig de 2015 pel qual es ratifiquen els acords del Comitè Intercentres i de la Taula Sectorial de Serveis Generals de dia 4 de maig de 2015 mitjançant els quals es desenvolupa el punt 5è, carrera professional, de l'Acord del Consell de Govern de 24 d'octubre de 2008 que ratifica l'Acord entre l'Administració de la CAIB i les organitzacions sindicals CCOO, CSI-CSIF, STEI-I, UGT i ÚS mitjançant el qual es determinen els criteris i les línies generals del procés negociador per a l'adopció d'acords en matèria de funció pública, en l'àmbit de la taula sectorial de serveis generals i del personal laboral. En aquest Acord en el seu punt 3.1 on es regula l'àmbit subjectiu d'aplicació senyala literalment: *Aquest Acord és aplicable a tot el **personal funcionari de carrera i laboral fix**, de l'àmbit d'administració de serveis generals, que presta serveis en l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.* És destacable que els empleats públics autonòmic reconeixin que només serà aplicable al personal descrit amb anterioritat, més quan és el legislador autonòmic el competent per desenvolupar la carrera professional.

Per tant, de l'anàlisi de la Jurisprudència citada i dels preceptes d'alt esmentats es podria assenyalar que un dels requisits del reconeixement del grau és que s'estigui ocupant un lloc de forma definitiva, tant pel personal funcionari com pel personal laboral.

Però dit tot això, que ens conduiria inexorablement al no reconeixement de la carrera professional als funcionaris interins i personal laboral temporal, la recent Sentència del Tribunal Suprem, Sala Contenciosa Administrativa, núm. 402/2017 de data 8 de març, en contra de la construcció de dret positiu nacional i doctrinal abans expressada, i en atenció a la normativa d'àmbit comunitari europeu, respecte dels interins de llarga durada (més de 5 anys) arriba a la conclusió contrària.

Així les coses, la Directiva 1999/70/CE del Consell de 28 de juny de 1999, relativa al acord marc de la CES, la UNICE y el CEEP sobre el treball de duració determinada, la qual el propi Tribunal de Justícia Europeu ha declarat aplicable a les administracions quant actuen en la seva condició d'ocupadors públics, disposa a la clàusula 4.1 de l'acord marc: *Por lo que respecta a las condiciones de trabajo, no podrá tratarse a los trabajadores con un contrato de duración determinada de una manera menos favorable*



que a los trabajadores fijos comparables por el mero hecho de tener un contrato de duración determinada, a menos que se justifique un trato diferente por razones objetivas.

En vista d'allò dit pareix que es podrien donar aquestes condicions objectives que podrien justificar un tractament diferent. Un exemple clar, és el simple fet que el personal temporal (funcionari o laboral) ha ingressat per raons de necessitat o urgència i conseqüentment tant el temari de les proves (més reduït) com el tipus de proves (més assequibles) són causes que aquests sotassignats que es podrien considerar objectives i que justificarien la consideració d'un tracte diferent. No obstant això, el Tribunal Suprem no fa referència a aquesta qüestió i a la Sentència dalt esmentada, tanca el pas a aquests raonament, i fent seus dels arguments de la Sentència del Tribunal Superior de Justícia apel·lada al·lega: ***La figura del funcionario Interino prevista en el art. 10 del EBEP, ahora en el mismo artículo del RD Legislativo 5/2015, de 30 de octubre (EDL2015/187164), para justificadas razones de necesidad y urgencia en supuestos tasados y de corta duración, se desnaturaliza por la administración cuando bajo esta modalidad de empleo publico se permanece 5 años o más, periodo este que el TC considero para calificarlos como "interinos de larga duración'.***

I més endavant diu, sempre fent seus els arguments de la Sentència objecte d'apel·lació:

Razona que de la jurisprudencia del Tribunal de Justicia, sobre condiciones de trabajo "los trabajadores con contrato de duración determinada no pueden ser tratados de manera menos favorable que los trabajadores fijos que se encuentran en una situación comparable, a menos que se justifique un trato diferente por razones objetivas (véanse, en este sentido, las sentencias, antes citadas, Del Cerro Alonso, y Gavieiro Gavieiro e Iglesias torres, el auto Montoya Medina, y la sentencia Rosado Santana, antes citadas. Doctrina aplicada por el TC en su sentencia 104/2004 (EDJ2004/58856) y por el TS, entre otras, en su sentencia de 30/junio/2014'.

*Recuerda que el concepto de 'trabajador con contrato de duración indefinida comparable' se define en la cláusula 3, apartado 2, del Acuerdo marco como "un trabajador con un contrato o relación laboral de duración indefinida, en el mismo centro de trabajo, que **realice un trabajo u ocupación idéntico o similar**, teniendo en cuenta su cualificación y las tareas que desempeña (auto Montoya Medina).*

Considera que para apreciar si determinados trabajadores ejercen un trabajo idéntico o similar, debe comprobarse si, habida cuenta de un conjunto de factores, como la naturaleza del trabajo, las condiciones de formación y las condiciones laborales, puede considerarse que dichos trabajadores se encuentran en una situación comparable (auto Montoya Medina, y la sentencia Rosado Santana).

Manifiesta que al funcionario interino no se le exige para ser nombrado cualificaciones académicas o una experiencia distinta de la exigida al funcionario de carrera. Antes al contrario, ejercen idénticas funciones y están sometidos a las mismas obligaciones, pudiendo el funcionario interino obtener el cumplimiento de los objetivos fijados en el Decreto autonómico para obtener el GDP.

I després diu: *La referencia a la mera naturaleza temporal de la relación de servicio del personal de la Administración Pública no es conforme a estos requisitos y, por tanto, no puede constituir, por sí sola, una razón objetiva, en el sentido de la cláusula 4, apartado 1,*



del Acuerdo marco (sentencia Gavieiro Gavieiro e Iglesias Torres, auto Montoya Medina, y sentencia Rosado Santana).

En efecto, una diferencia de trato por lo que se refiere a las condiciones de trabajo entre trabajadores con contrato de trabajo de duración determinada y trabajadores fijos no puede justificarse por un criterio que se refiere a la duración misma de la relación laboral de manera general y abstracta. Admitir que la mera naturaleza temporal de una relación laboral basta para justificar tal diferencia privaría de contenido a los objetivos de la [Directiva 1999/70 \(EDL1999/66412\)](#) y del Acuerdo marco. En lugar de mejorar la calidad del trabajo con contrato de duración determinada y promover la igualdad de trato buscada tanto por la [Directiva 1999/70 \(EDL1999/66412\)](#) como por el Acuerdo marco, el recurso a tal criterio equivaldría a perpetuar el mantenimiento de una situación desfavorable para los trabajadores con contrato de duración determinada (sentencia Gavieiro Gavieiro e Iglesias Torres, y auto Montoya Medina).

En conseqüència, a partir d'aquesta Sentència hem de concloure que els funcionaris interins i el personal laboral de llarga durada a la mateixa plaça (**més de 5 anys**) està inclòs dins l'àmbit subjectiu d'aplicació del complement de carrera professional.

CINQUÈ. Una altra qüestió a discernir és sobre la normativa bàsica aplicar en aquest cas. Per una banda, la Delegació de Govern està requerint als Ajuntaments que han aprovat la carrera i recomanant als que no la tenen aprovada, que en cas de fer-ho, incomplirien entre d'altres la LRBRL, el TRRL i altra normativa de règim local, ja que no existeix un desenvolupament legislatiu de conformitat amb el que estableix la DF 4^a del TREBEP.

Un altra tema de controvèrsia de l'objecte d'aquest informe és determinar quin és la normativa aplicable en matèria retribucions dins l'àmbit de l'administració local.

Primer cal dir que el problema que es planteja, des del nostre punt de vista, és que el legislador local (article 93 de la LRBRL), per una banda, fa referència a l'estructura de les retribucions dels funcionaris locals al establir que:

- 1. Las retribuciones básicas de los funcionarios locales tendrán la misma estructura e idéntica cuantía que las establecidas con carácter general para toda la función pública.*
- 2. Las retribuciones complementarias se atenderán, asimismo, a la estructura y criterios de valoración objetiva de las del resto de los funcionarios públicos. Su cuantía global será fijada por el Pleno de la Corporación dentro de los límites máximos y mínimos que se señalen por el Estado.*
- 3. Las Corporaciones locales reflejarán anualmente en sus presupuestos la cuantía de las retribuciones de sus funcionarios en los términos previstos en la legislación básica sobre función pública.*

Per altra banda, la LPGE –normativa bàsica en aquest punt– és la que determina les quanties i estructura de les retribucions dels empleats públics. Dins les retribucions de les anteriors Lleis de Pressuposts i el Projecte de Llei de Pressuposts per l'any 2017 no s'inclou el concepte retributiu de complement de carrera.

Aquest és un dels arguments esmentats per la Delegació del Govern per sol·licitar l'anul·lació de l'acord de la carrera professional a determinats Ajuntaments, ja que al seu entendre el concepte retributiu complementari de carrera professional no està establert a cap norma. Cal dir que part del contingut del requeriment no el compartim.



En primer lloc, el problema que es podria plantejar és que el legislador intenti utilitzar la normativa sobre el règim local (LRBRL) als funcionaris locals amb igual valor bàsic que la normativa bàsica reguladora del règim jurídic dels funcionaris públics (TREBEP). En aquest cas hem de considerar que la normativa bàsica i per tant substantiva, és la normativa bàsica del règim jurídic dels funcionaris públics i no tant lo circumstancial o accessori que és l'administració pública (Local) on el funcionari presta els seus serveis.

Dit el qual, l'article 24.a) del TREBEP, disposa que:

La quantia i l'estructura de les retribucions complementàries dels funcionaris les han d'establir les lleis corresponents de cada Administració pública atenent, entre d'altres, els factors següents:

a) La progressió assolida pel funcionari dins del sistema de carrera administrativa.

Per consegüent haurà de ser el legislador autonòmic el que reguli o desenvolupi mitjançant les lleis corresponents la carrera professional horitzontal.

Així les coses, la DF 21^a de la Llei 18/2016 de, de 29 de desembre, de Pressuposts Generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears va modificar l'article 121.3 de la LFP, en els següents termes:

3. Són retribucions complementàries:

a) El complement de destinació, que retribueix la progressió assolida pel personal funcionari mitjançant l'adquisició i la consolidació del grau personal o per l'ocupació de llocs de feina de nivell superior.

b) El complement de carrera, que retribueix la progressió assolida pel funcionari dins del sistema de carrera administrativa.

c) El complement específic, que retribueix l'especial dificultat tècnica, la responsabilitat, la dedicació o la incompatibilitat que concorren en determinats llocs de feina, o les condicions especials en què s'exerceixen les funcions.

d) El complement de productivitat, que retribueix el grau d'interès, iniciativa o esforç amb què el funcionari desenvolupa la feina i el rendiment o els resultats obtinguts en l'avaluació de l'acompliment.

e) Les gratificacions, que retribueixen els serveis extraordinaris prestats fora de l'horari o la jornada habitual de treball.

Paral·lelament mitjançant la mateixa Llei de Pressuposts es va introduir la DT 5^a que disposa que:

L'aplicació, si escau, de la carrera horitzontal, no entrarà en vigor fins que s'aprovin els sistemes objectius que permetin avaluar l'acompliment, i se'n faci la primera avaluació. No obstant això, es podran efectuar pagaments a compte de la carrera horitzontal, a partir dels terminis que s'acordin.

Aquí podríem analitzar si el legislador autonòmic és el competent per crear com a retribució complementària, el concepte de carrera professional, encara que el Projecte de Llei Generals de Pressuposts en la seva redacció original no ho tingui previst. Pareix que sí que ho és, degut a l'atribució que se li atorga mitjançant els articles 16 i 17 del TREBEP.



Per tant podem extreure d'aquest punt **CINQUÈ** de l'Informe, que existeix àmbit competencial suficient per aprovar la carrera professional pel Ple de l'Ajuntament, ja que un dels punts que 'salva' la normativa autonòmica és la introducció en la LFP d'un concepte retributiu complementari anomenat complement de carrera professional.

Per altra banda s'han de desenvolupar, mitjançant Llei autonòmica, els sistemes objectius que permetin avaluar l'acompliment, (encara no s'ha fet) i se'n faci la primera avaluació. No obstant, segons el que preveu la Llei, es podrien fer entregues a compte de la carrera professional, a l'espera d'aquest desenvolupament.

SISÈ. Estudiad tant des de el punt de vista conceptual, com l'àmbit subjectiu i l'àmbit competencial, ens manca fer referència a la determinació de les quanties d'increments retributius que es produiran en cas d'aprovar-se l'Acord de carrera professional horitzontal. Així, l'article 21 del TREBEP estableix que:

1. Les quanties de les retribucions bàsiques i l'increment de les quanties globals de les retribucions complementàries dels funcionaris, així com l'increment de la massa salarial del personal laboral, s'han de reflectir per a cada exercici pressupostari en la llei de pressupostos corresponent.

*2. No es poden acordar **increments retributius que globalment representin un increment de la massa salarial superior als límits que fixa anualment la Llei de pressupostos generals de l'Estat per al personal.***

Per tant, l'article 21 del TREBEP fa una referència normativa a la LPGE que per cada exercici s'aprovi i serà aquesta Llei la que determini en quin import es poden incrementar, si escau, les retribucions a nivell global dels empleats públics.

Al respecte, d'acord amb l'article 134.4 de la CE i 38 de la LGP disposen que si la LPGE no s'aprovés abans del primer dia de l'exercici econòmic corresponent es consideren automàticament prorrogats els pressupostos inicials de l'exercici anterior fins a l'aprovació i publicació dels nous en el BOE. És a dir, la pròrroga afecta als crèdits però no a les normes que la LPGE que tinguin vigència anual, com succeeix amb les normes que estableixen increments retributius. Per tant l'article 19 de la LGPE per l'any 2016 regulava l'increment aplicable a aquell exercici i, per això, la seva vigència s'esgota en l'any 2016. Dita la qual cosa, és veritat que en el Projecte de LPGE 2017, sí que es preveu aquest increment a l'article 18.Dos. A més, podem fer menció a la previsió establerta al mateix precepte del Projecte de LPGE 2017 en el seu apartat set, disposant que només es podran incrementar els límits referits amb anterioritat per adequacions que, amb caràcter **singular i excepcional** resultin imprescindibles per al contingut dels llocs de feina, per la variació del número d'efectius assignats a cada programa o pel grau de consecució dels objectius fixats en ell.

La carrera professional no estaria dins cap de les excepcions que preveu el Projecte de LPGE 2017 (a dia d'avui no es preveu cap excepció) al suposar a la manera d'entendre dels sotassignats un increment global, lineal i permanent de les retribucions dels empleats públics.

En conseqüència, les retribucions dels funcionaris, a dia d'avui no poden presentar cap increment retributiu a nivell global, més enllà, dels expedients singularitzats i excepcionals, si s'aprova el Projecte de LPGE 2017.



CONCLUSIONS

Dels fonament de dret que han estat objecte d'anàlisi amb anterioritat podem extreure les següents conclusions:

1. La carrera professional és un dret que tenen els empleats públics a la progressió en la carrera professional i promoció interna segons principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat mitjançant la implantació de sistemes objectius i transparents d'avaluació.
2. El desenvolupament de la carrera professional és aplicable al personal funcionari de carrera i al personal laboral fix, i al personal funcionari interí i personal laboral temporal amb més de 5 anys de relació laboral a la mateixa plaça.
3. Existeix àmbit normatiu suficient perquè s'aprovi la carrera professional, amb les excepcions que s'han explicat al llarg de l'informe.
4. No es pot abonar la carrera professional si produeix un increment global, lineal i permanent de les retribucions dels empleats públics, més enllà de les legalment autoritzades.

El desenvolupament de la carrera professional és un tema complexa a on convergeixen diverses normes d'aplicació que confronten les unes amb les altres. Hem de recalcar que previsiblement serà objecte de pronunciament judicial degut, entre d'altres causes, als requeriments de la Delegació de Govern de l'Estat a les administracions que la tenen aprovada, de conformitat amb el que estableix l'article 65 de la LRBRL, per tant, és prudent esperar aquests pronunciaments envers de les limitacions establertes a la Llei de Pressuposts Generals de l'Estat.

Inca, 24 de maig de 2017. L'interventor, Antoni Cànaves Reynés. El secretari actal., Guillermo Corró Truyol"

"INFORME que emet el secretari accidental de la corporació sobre el complement de carrera professional horitzontal, a la vista de la Llei 6/2018, de 22 de juny del Govern de les Illes Balears, i del desistiment de l'Administració General de l'Estat als recursos contenciosos administratius interposats contra diversos acords d'altres administracions locals, que reconeixien i abonaven aquest complement.

La Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (ara substituïda pel Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat per l'RDL 5/2015, de 30 d'octubre, TREBEP) reconeix expressament per primera vegada el dret dels funcionaris a la progressió dins la carrera professional i a la promoció interna, segons els principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat, mitjançant la implantació de sistemes objectius i transparents d'avaluació.

No estableix, però, un model tancat de carrera professional, assenyala diverses modalitats: la carrera professional vertical i horitzontal, la promoció interna vertical i horitzontal; i difereix la seva concreció a les futures lleis de la funció pública, estatal o autonòmiques, les quals podran assumir totes les modalitats de carrera o alguna/es d'elles i aplicar-les de forma aïllada o simultània.



Per tant, La Llei 7/2007 introdueix per primera vegada una nova modalitat de carrera, que es la carrera professional horitzontal, la qual consisteix en la progressió de grau, categoria, escaló o altres conceptes anàlegs, sense necessitat de canviar de lloc de treball, en funció dels factors i mèrits determinats per l'administració. No es produeix cap alteració en les funcions que desenvolupa l'empleat, sinó que únicament es modifiquen els drets derivats del desenvolupament de les seves funcions, sense passar per proves selectives, ja que la carrera es desenvolupa en referència al propi funcionari i la seva pròpia activitat.

Als efectes del que aquí interessa cal destacar determinats preceptes del TREBEP que regulen la carrera professional:

Capítol II del títol III

Article 16. Concepte, principis i modalitats de la carrera professional dels funcionaris de carrera

1. Els funcionaris de carrera tenen dret a la promoció professional.
2. La carrera professional és el conjunt ordenat d'oportunitats d'ascens i expectatives de progrés professional de conformitat amb els principis d'igualtat, mèrit i capacitat. Amb aquest objecte, les administracions públiques han de promoure l'actualització i el perfeccionament de la qualificació professional dels seus funcionaris de carrera.
3. Les lleis de funció pública que es dictin en desplegament d'aquest Estatut han de regular la carrera professional aplicable en cada àmbit que, entre d'altres, poden consistir en l'aplicació aïllada o simultània d'alguna o algunes de les modalitats següents:
 - a) Carrera horitzontal, que consisteix en la progressió de grau, categoria, esgló o altres conceptes anàlegs, sense necessitat de canviar de lloc de treball i de conformitat amb el que estableixen la lletra b) de l'art. 17 i l'apartat 3 de l'art. 20 d'aquest Estatut.
 - b) Carrera vertical, que consisteix en l'ascens en l'estructura de llocs de treball pels procediments de provisió que estableix el capítol III del títol V d'aquest Estatut.
 - c) Promoció interna vertical, que consisteix en l'ascens des d'un cos o escala d'un subgrup, o grup de classificació professional en el supòsit que aquest no tingui subgrup, a un altre de superior, d'acord amb el que estableix l'art. 18.
 - d) Promoció interna horitzontal, que consisteix en l'accés a cossos o escales del mateix subgrup professional, d'acord amb el que disposa l'art. 18.
4. Els funcionaris de carrera poden progressar simultàniament en les modalitats de carrera horitzontal i vertical quan l'Administració corresponent les hagi implantat en un mateix àmbit.

Article 17. Carrera horitzontal dels funcionaris de carrera

Les lleis de funció pública que es dictin en desplegament d'aquest Estatut poden regular la carrera horitzontal dels funcionaris de carrera; es poden aplicar, entre d'altres, les regles següents:

- a) S'ha d'articular un sistema de graus, categories o esglaons d'ascens i s'ha de fixar la remuneració a cadascun d'aquests. Els ascensos han de ser consecutius amb caràcter general, excepte en els supòsits excepcionals en què es prevegi una altra possibilitat.
- b) S'ha de valorar la trajectòria i l'actuació professional, la qualitat dels treballs efectuats, els coneixements adquirits i el resultat de l'avaluació de l'acompliment. Així mateix, es poden incloure altres mèrits i aptituds per raó de l'especificitat de la funció exercida i l'experiència adquirida.

Article 20. L'avaluació de l'acompliment



1. Les administracions públiques han d'establir sistemes que permetin l'avaluació de l'acompliment dels seus empleats.

L'avaluació de l'acompliment és el procediment mitjançant el qual es mesura i valora la conducta professional i el rendiment o l'assoliment de resultats.

2. Els sistemes d'avaluació de l'acompliment s'han d'adequar en tot cas a criteris de transparència, objectivitat, imparcialitat i no-discriminació i s'han d'aplicar sense detriment dels drets dels empleats públics.

3. Les administracions públiques han de determinar els efectes de l'avaluació en la carrera professional horitzontal, la formació, la provisió de llocs de treball i en la percepció de les retribucions complementàries que preveu l'art. 24 d'aquest Estatut.

4. La continuïtat en un lloc de treball obtingut per concurs queda vinculada a l'avaluació de l'acompliment d'acord amb els sistemes d'avaluació que determini cada Administració pública, donant audiència a l'interessat, i per la corresponent resolució motivada.

5. L'aplicació de la carrera professional horitzontal, de les retribucions complementàries derivades de l'apartat c) de l'art. 24 d'aquest Estatut i el cessament del lloc de treball obtingut pel procediment de concurs requereixen l'aprovació prèvia, en cada cas, de sistemes objectius que permetin avaluar l'acompliment d'acord amb el que estableixen els apartats 1 i 2 d'aquest article.

CAPÍTOL III. DRETS RETRIBUTIUS

Article 21. Determinació de les quanties i dels increments retributius

1. Les quanties de les retribucions bàsiques i l'increment de les quanties globals de les retribucions complementàries dels funcionaris, així com l'increment de la massa salarial del personal laboral, s'han de reflectir per a cada exercici pressupostari en la llei de pressupostos corresponent.

2. No es poden acordar increments retributius que globalment representin un increment de la massa salarial superior als límits que fixa anualment la Llei de pressupostos generals de l'Estat per al personal.

Article 22. Retribucions dels funcionaris

1. Les retribucions dels funcionaris de carrera es classifiquen en bàsiques i complementàries.

2. Les retribucions bàsiques són les que retribueixen al funcionari segons l'adscripció del seu cos o escala a un determinat subgrup o grup de classificació professional, en el supòsit que aquest no tingui subgrup, i per la seva antiguitat en aquest. Dins d'aquestes estan compresos els components de sou i els triennis de les pagues extraordinàries.

3. Les retribucions complementàries són les que retribueixen les característiques dels llocs de treball, la carrera professional o l'acompliment, el rendiment o els resultats assolits pel funcionari.

4. Les pagues extraordinàries són dues a l'any, cada una per l'import d'una mensualitat de retribucions bàsiques i de la totalitat de les retribucions complementàries, excepte les pagues a què es refereixen els apartats c) i d) de l'art. 24.

5. No es pot percebre participació en tributs o en qualsevol altre ingrés de les administracions públiques com a contraprestació de qualsevol servei, participació o premi en multes imposades, encara que estiguin normativament atribuïdes als serveis.

Article 24. Retribucions complementàries

La quantia i l'estructura de les retribucions complementàries dels funcionaris les han d'establir les lleis corresponents de cada Administració pública atenent, entre d'altres, els factors següents:



- a) La progressió assolida pel funcionari dins del sistema de carrera administrativa.
- b) L'especial dificultat tècnica, responsabilitat, dedicació, incompatibilitat exigible per a l'acompliment de determinats llocs de treball o les condicions en què s'exerceix el treball.
- c) El grau d'interès, la iniciativa o l'esforç amb què el funcionari fa la seva feina i el rendiment o els resultats obtinguts.
- d) Els serveis extraordinaris prestats fora de la jornada normal de treball.

Disposició addicional vuitena

Els funcionaris de carrera tenen garantits els drets econòmics aconseguits o reconeguts en el marc dels sistemes de carrera professional establerts per les lleis de cada Administració pública.

Disposició final quarta. Entrada en vigor

1. El que estableixen els capítols II i III del títol III, excepte l'art. 25.2, i el capítol III del títol V produeix efectes a partir de l'entrada en vigor de les lleis de funció pública que es dictin en desplegament d'aquest Estatut.'

D'aquests preceptes podem destacar les següents notes:

- a. La carrera professional es concep com un dret dels funcionaris però es difereix a les futures lleis desenvolupadores de funció pública tant l'aplicació dels tipus de carrera, dintre de les existents, com l'estructura o disseny definitiu de cada una d'elles.
- b. Les administracions públiques determinaran els efectes a les retribucions dels funcionaris de la carrera professional. Els drets econòmics que generi s'hauran de integrar com una retribució complementària.
- c. Estar garantits els drets econòmics reconeguts en el marc de la carrera professional segons l'establert per la legislació de cada administració pública.
- d. No es poden acordar increments retributius que globalment suposin un increment de la massa salarial superior als límits que anualment fixen les lleis de pressupost de l'Estat.'

La Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de les Illes Balears va optar per reconèixer als funcionaris, entre altres, la carrera professional horitzontal. La recent modificació de la Llei 3/2007, operada per la Llei 6/2018, de 22 de juny, ha contribuït a desenvolupar, aprofundir i clarificar el complement de carrera professional (vegeu art. 2 de la Llei 6/2018), especialment dins l'àmbit de l'Administració local. La seva disposició addicional dotzena disposa:

'Carrera professional horitzontal a l'àmbit de l'Administració local

Tots els pactes o acords de les administracions locals de les Illes Balears relatius al desenvolupament de la carrera professional horitzontal subscrits després de l'entrada en vigor de l'EBEP que s'ajustin a les previsions de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears, es consideren plenament vàlids i desplegaran els seus efectes a partir de la primera avaluació que tingui lloc de conformitat amb els mecanismes d'avaluació de l'acompliment que aquests estableixin.

Fins que no tingui lloc la primera avaluació a què fa referència el paràgraf anterior d'aquesta disposició, els pagaments efectuats o que s'efectuïn en el marc d'aquests



pactes i acords tendran la consideració de pagaments a compte del complement de carrera.'

Abans d'aquesta modificació de la Llei 3/2017 diversos ajuntaments de l'illa i el Consell Insular de Mallorca varen optar per implantar la carrera professional horitzontal, la qual cosa va suposar als funcionaris d'aquestes administracions la percepció del corresponent complement retributiu. Cal també fer esment que la carrera professional està implantada a l'Administració de la Comunitat de les Illes Balears.

A l'Ajuntament d'Inca, quant a aquesta qüestió, en data de 24 de maig de 2017 es va emetre informe conjunt de l'interventor i del secretari municipal, en el qual, després dels corresponents raonaments, concloïem:

- 1. La carrera professional és un dret que tenen els empleats públics a la progressió en la carrera professional i promoció interna segons principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat mitjançant la implantació de sistemes objectius i transparents d'avaluació.*
- 2. El desenvolupament de la carrera professional és aplicable al personal funcionari de carrera i al personal laboral fix, i al personal funcionari interí i personal laboral temporal amb més de 5 anys de relació laboral a la mateixa plaça.*
- 3. Existeix àmbit normatiu suficient perquè s'aprovi la carrera professional, amb les excepcions que s'han explicat al llarg de l'informe.*
- 4. No es pot abonar la carrera professional si produeix un increment global, lineal i permanent de les retribucions dels empleats públics, més enllà de les legalment autoritzades.*

El desenvolupament de la carrera professional és un tema complex a on convergeixen diverses normes d'aplicació que confronten les unes amb les altres. Hem de recalcar que, previsiblement serà objecte de pronunciament judicial degut, entre d'altres causes, als requeriments de la Delegació de Govern de l'Estat a les administracions que la tenen aprovada, de conformitat amb el que estableix l'article 65 de la LRBRL, per tant, és prudent esperar aquests pronunciaments envers de les limitacions establertes a la Llei de Pressuposts Generals de l'Estat.

Entenïem en el nostre informe que la principal qüestió que impossibilitava la implantació del complement retributiu de la carrera professional, en tant que suposés un increment salarial, era la limitació de la massa salarial fixada anualment per les successives lleis generals de pressuposts, degut que, quant a matèria reservada a l'Estat, les administracions no podien aplicar increments retributius per damunt els límits que fixava anualment la LGP. Dèiem que la pròpia LGP preveia excepcions a aquestes limitacions, com eren les adequacions del contingut dels llocs de feina o la consecució d'objectius, que podien donar lloc a increments del complement específic, de forma singular i excepcional, o la concessió de complements de productivitat, una vegada constatada la consecució d'aquells objectius, però en cap moment la carrera professional estava exceptuada del compliment dels límits pressupostaris salarials.

En definitiva, que si les retribucions dels funcionaris eren una matèria reservada a l'Estat, només ell podia autoritzar el pagament de complements que impliquessin un increment salarial per damunt els límits establerts, resultant que per la via del complement de carrera professional no estava autoritzat un increment que excedís aquells límits. Per tant, el reconeixement de la carrera professional no podia comportar un increment salarial superior al legalment autoritzat.



Enfront d'aquesta tesi altres administracions han avocat per considerar que el complement de carrera professional, encara que, com hem dit, no estava expressament exceptuat per les lleis de pressupost com un complement que amb motiu de la seva primera implantació pugui superar els límits salarials, estava reconegut pel TREBEP i que instaurava la pròpia llei de funció pública autonòmica, per tant es tractava d'un dret dels treballadors que necessàriament havia de tenir contingut econòmic per imposició de la Disposició Addicional Vuitena del TREBEP, i que les limitacions que aquest cos legal establí en quant a respectar els límits salarials imposats per l'Estat (art. 21.2), s'havien d'entendre en caràcter general, però no de forma excepcional quant per primera vegada, i sempre dins el marc de la corresponent legislació autonòmica, s'implantava un complement contemplat a la Llei de funció pública estatal.

Aquesta línia argumental, com hem vist no la vàrem seguir en el nostre informe de data 24 de maig de 2017, per considerar, com he exposat, que qualsevol increment salarial per damunt els límits fixats havia de ser autoritzat per l'Estat, ja que en cas contrari no tenia sentit la reserva a favor de l'estat d'aquesta matèria.

La Delegació del Govern, seguint aquesta tesi, i també per considerar que el complement de carrera professional estava en suspens per necessitar d'un desplegament legislatiu (disposició final IV) que no s'havia produït –argument aquesta darrer que no compartíem, perquè el nostre entendre aquest desenvolupament ja es contenia a la Llei de funció pública 3/2007–, va interposar diversos recursos contenciosos administratius contra el Consell Insular i ajuntaments de l'illa que havien implementat la carrera professional. Junt amb la interposició d'aquests recursos es va sol·licitar la mesura cautelar de suspensió dels actes administratius impugnats, que va ser estimada pel Jutjat Contenciós, provocant la suspensió del cobrament del complement de carrera professional a tots els funcionaris afectats.

Paral·lelament la Delegada del Govern havia requerit als ajuntaments per que no adoptessin aquests acords de carrera professional per que, segons explicava la Delegació, conculcaven la legalitat. En el cas de l'Ajuntament d'Inca aquest requeriment va tenir entrada en data de 12 d'abril de 2017, registre d'entrada núm. 4054.

Això no obstant en posterioritat a aquests fets i a la data d'emissió d'aquest informe s'han produït una sèrie d'esdeveniments que, com veurem, m'obliguen a revisar i rectificar l'informe de dia 24 de maig de 2017:

La interposició dels recursos judicials per part de la Delegació del Govern, baix el control del Partit Popular, no va ser compartida pels representants del mateix Partit Popular en el Parlament de les Illes Balears, i es creà una divergència que va ser àmpliament airejada pels medis de comunicació (sols a títol d'exemple vegeu edició del *Diario de Mallorca* de dia 11 de maig de 2018).

La diferència de criteri del Partit Popular a les Illes va dur els seus representats a presentar una esmena a la Llei de la CAIB 6/2018 de 22 de juny, per donar cobertura legal al pagament de la carrera professional. Aquesta esmena va ser aprovada i va donar lloc a la disposició addicional dotzena que hem transcrit anteriorment.

Arribats a aquesta punt ens hem de demanar: és realment suficient aquesta llei per salvar tots els obstacles que hi havia per reconèixer el complement de carrera professional a



l'Administració local i que tingués contingut econòmic per sobre dels límits legals pressupostaris? La meua opinió és que no.

És cert que aquesta llei remou qualsevol obstacle que pugui sorgir en ordre al reconeixement de la carrera professional a l'Administració local, donant per subsanat la falta de desplegament legislatiu a què fa referència la disposició final quarta del TREBEP i a la qual s'aferrava la Delegació del Govern per, entre altres arguments, impugnar aquells acords de les administracions locals.

Per tant, convalida els actes de les administracions locals en matèria de carrera professional sempre que s'ajustin a les previsions de la Llei 3/2007 de funció pública, però el que no pot fer és estendre aquesta convalidació a acords municipals que afecten una matèria sobre la qual la Comunitat Autònoma no té competència. És a dir, si la qüestió dels límits salarials dels increments retributius dels funcionaris està reservada a la legislació estatal, hem de convenir que quan la disposició addicional dotzena de la Llei 6/2018 declara la validesa dels acords municipals respecte a la carrera professional, no es pot interpretar que també declara aquesta validesa dels apartats de contingut econòmic si superen els límits pressupostaris. 'Nemo dat quod non habet': ningú pot donar allò que no té, si l'Administració autonòmica no té competències no les pot exercir, ni es pot fer un interpretació que les ha exercides.

Ara bé, després de tot el que hem dit, es produeix un fet que capgira completament la situació i que té importantíssimes conseqüències jurídiques: com a conseqüència del canvi polític que es va produir en el Govern central de Madrid en el mes de juny de 2018, passant la responsabilitat de govern del Partit Popular al PSOE, es produeix la substitució de la responsable de la Delegació del Govern de les Illes. La nova Delegada inicia els tràmits per a la retirada dels recursos contenciosos administratius interposats contra aquells acords de la carrera professional. Una vegada emes informe per part de la Secretària General de Coordinació Territorial del Ministerio de Política Territorial i Función Pública de data 9 de juliol de 2018, es produeix l'efectiu desistiment dels recursos per part de l'advocacia de l'Estat.

Cal reparar ara en els arguments que esgrimeix la Secretària General de Coordinació Territorial per justificar la retirada dels recursos:

- En primer lloc, al·lega i ho reitera en diverses ocasions, que quant es varen adoptar els acords impugnats no era exigible el límit de l'1 % per l'any 2017, per no estar aprovada encara la llei de pressuposts de l'any 2017. S'oblida fent aquesta afirmació que els increments retributius sols les pot autoritzar una llei pressupostària segons disposa l'art. 21 de l'EBEP, per tant si en el moment de l'adopció dels acords no hi havia una llei de pressupost vigent i s'actuava amb la llei pressupostària anterior prorrogada (art. 134.4CE), no era possible cap mena d'increment retributiu. Entendre el contrari suposaria que quan la Llei de pressuposts està prorrogada cada administració podria acordar les retribucions que li venguessin en gana, la qual cosa aniria en contra de la competència exclusiva de l'Estat en aquesta matèria.
- Reconeix que no es poden acordar increments retributius per sobre dels límits de la massa salarial global, però en aquest cas desconexa quina ha estat l'evolució de la massa salarial en el seu conjunt i, a més, no costen les seves dades, per aquests motius conclou que no es pot afirmar que hi hagi un excés en l'increment de la



massa salarial. Tampoc hi estic d'acord, si s'afirma que no són possibles increments retributius per damunt els autoritzats, l'Administració de l'Estat, abans de desistir dels recursos hauria de tenir acreditat en l'expedient que no s'han produït aquests excessos a la massa salarial.

- Finalment al·ludeix que la Llei 6/2018, de 22 de juny, ha complit l'exigència de reserva de llei aplicable al complement retributiu de carrera professional.

En definitiva, si es considera que la implantació del complement de carrera professional no pot implicar la superació dels límits autoritzats per la legislació pressupostària, els arguments de l'informe de la Secretaria General, al meu parer, no tenen la suficient solidesa.

De fet l'Advocacia de l'Estat, en el seu escrit de desistiment presentat en el Jutjat, diu expressament que la raó fonamental del desistiment és l'entrada en vigor de la Llei 6/2018, de 22 de juny, ni en parla dels altres arguments.

Allò cert, però, és que es retiren els procediments i aquests increments queden consolidats.

Els recursos es varen interposar per la Delegació del Govern a l'empara de l'art. 65 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local, per considerar en aquell moment que els acords de carrera professional infringien l'ordenament jurídic, ara amb el seu desistiment, l'Administració de l'Estat segueix un altre criteri jurídic, de forma que allò que abans suposadament infringia la Llei ara tenen clar que no ho fa. És a dir, amb la retirada dels recursos l'Administració de l'Estat fa una manifestació implícita, però pública i indubtable, que els acords municipals sobre la carrera professional que varen ser impugnats són completament legals, s'ajusten a l'ordenament jurídic, i per aquest motiu no és legalment procedent la continuació dels recursos.

És cert que ara s'ajusten a l'ordenament jurídic en base als nous arguments que s'exposen en aquell informe de la Secretaria General de Coordinació Territorial, però del que no hi ha dubte és que aquesta actuació de l'Administració de l'Estat, que revesteix de legalitat aquells acords de carrera professional, no pot passar desapercibuda, especialment tenint en compte els arguments que han estat utilitzats per justificar el desistiment dels recursos.

Davant aquests fets, el cert és que es produeix un greuge comparatiu, una injustificable diferència de tractament, contrària al principi d'igualtat, dels treballadors de l'Ajuntament d'Inca respecte dels treballadors d'aquells ajuntaments que havien aprovat el complement amb unes percepcions econòmiques superiors a les previstes a les lleis de pressuposts, i que ara amb la retirada dels recursos les consolidaran.

Per aquest motiu, per tal d'evitar aquest greuge, es fa necessari revisar les meves conclusions anteriors des l'òptica d'aquests fets i considerar:

1r. La Llei 6/2018, de 22 de juny, de modificació de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de les Illes Balears, a la seva disposició addicional dotzena, declara la validesa dels acords de les administracions locals relatius al desenvolupament de la carrera professional, sense reserva ni excepció a la legislació estatal en quant als increments retributius. Per tant podem pensar que el legislador autonòmic ha considerat



que aquest complement, en motiu de la seva primera implantació, no es computable a efectes de límits salarials, perquè és un dret de contingut econòmic que necessàriament s'ha d'incorporar en els drets salarials dels treballadors. Hem de recordar que l'Advocacia de l'Estat considera com a la raó fonamental per retirar els recursos contenciosos l'entrada en vigor de la Llei 6/2018, sense cap consideració als possibles increments salarials, actuació que advoca a favor d'aquesta tesi.

2n. En definitiva el complement de la carrera professional que pugui instaurar l'Ajuntament, complint les previsions de la Llei de la CAIB 3/2017, de funció pública i el TREBEP, es un complement de implantació 'ex novo', que per primera vegada s'incorpora en el patrimoni retributiu dels treballadors, al qual el TREBEP li reconeix drets econòmics a la disposició addicional vuitena, on clarament manifesta que els funcionaris tenen garantits els drets econòmic aconseguits o reconeguts en el marc dels sistemes de carrera professional, per la qual cosa, de forma excepcional i per una sola vegada, encara que la seva percepció s'escaloni en diferents anualitats, pot generar als treballadors públics un increment salarial per damunt dels límits legals establerts a la llei de pressupostos. Intercedeix també a favor d'aquesta tesi els propis actes de l'Administració General de l'Estat, la qual ha retirat els recursos contenciosos sense comprovar si s'havia produït un increment de la massa salarial, quat no hi ha dubte que, en qualque moment, la seva percepció necessàriament va generar increments retributius per sobre dels límits de les successives lleis de pressupostos.

En conseqüència i per finalitzar, el funcionari que subscriu emet informe jurídic FAVORABLE que l'Ajuntament d'Inca implementi la carrera professional horitzontal amb els termes que preveu de la Llei 3/2017, de 27 de març, de funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, modificada per la Llei 6/2018, de 22 de juny, en relació amb el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (RDL 5/2015, de 30 d'octubre, TREBEP), i igualment FAVORABLE que aquesta carrera impliqui la percepció d'un complement retributiu sense atendre a les limitacions pressupostàries de la Llei 6/2018, de 3 de juliol, de Pressuposts Generals de l'Estat. En tot allò que no contradigui el contingut del present informe, el funcionari que subscriu es ratifica amb el contingut de l'informe anterior de data 24 de maig de 2017, subscript conjuntament amb l'interventor municipal.

Inca, 20 de juliol de 2018. EL SECRETARI ACTAL. Guillermo Corró Truyol."

"INFORME que emet el secretari accidental de la corporació sobre la proposta d'acord de la carrera professional dels empleats públics de l'Ajuntament d'Inca.

Antecedents

En l'informe de data 24 de maig de 2017 emès conjuntament per l'interventor i el secretari accidental envers la carrera professional, i després d'exposar els fets i fonaments jurídics que considerarem d'aplicació, formularem les següents conclusions:

'1. La carrera professional és un dret que tenen els empleats públics a la progressió en la carrera professional i promoció interna segons principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat mitjançant la implantació de sistemes objectius i transparents d'avaluació.



2. El desenvolupament de la carrera professional és aplicable al personal funcionari de carrera i al personal laboral fix, i al personal funcionari interí i personal laboral temporal amb més de 5 anys de relació laboral a la mateixa plaça.
3. Existeix àmbit normatiu suficient perquè s'aprovi la carrera professional, amb les excepcions que s'han explicat al llarg de l'informe.
4. No es pot abonar la carrera professional si produeix un increment global, lineal i permanent de les retribucions dels empleats públics, més enllà de les legalment autoritzades.

El desenvolupament de la carrera professional és un tema complex a on convergeixen diverses normes d'aplicació que confronten les unes amb les altres. Hem de recalcar que previsiblement serà objecte de pronunciament judicial, degut, entre d'altres causes, als requeriments de la Delegació de Govern de l'Estat a les administracions que la tenen aprovada, de conformitat amb el que estableix l'article 65 de la LRBRL, per tant, és prudent esperar aquests pronunciaments envers les limitacions establertes a la Llei de Pressuposts Generals de l'Estat".

Això no obstant, amb posterioritat a la data d'emissió d'aquest informe, es varen produir una sèrie de fets i interpretacions jurídiques que em varen dur a la revisió i rectificació de les conclusions d'aquell informe de data 24 de maig de 2017, per la qual cosa en data de 20 de juliol de 2018 el funcionari que subscriu va emetre nou informe, al qual ens remet en tot allò que sigui necessari, en el qual vaig concloure:

‘1r. La Llei 6/2018, de 22 de juny, de modificació de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la Funció Pública de les Illes Balears, a la seva disposició addicional dotzena, declara la validesa dels acords de les administracions locals relatius al desenvolupament de la carrera professional, sense reserva ni excepció a la legislació estatal en quant als increments retributius. Per tant podem pensar que el legislador autonòmic ha considerat que aquest complement, amb motiu de la seva primera implantació, no es computable a efectes de límits salarials, perquè és un dret de contingut econòmic que necessàriament s'ha d'incorporar en els drets salarials dels treballadors. Hem de recordar que l'Advocacia de l'Estat considera com a la raó fonamental per retirar els recursos contenciosos l'entrada en vigor de la Llei 6/2018, sense cap consideració als possibles increments salarials, actuació que advoca a favor d'aquesta tesi.

2n. En definitiva el complement de la carrera professional que pugui instaurar l'Ajuntament, complint les previsions de la Llei de la CAIB 3/2017, de funció pública i el TREBEP, és un complement de implantació 'ex novo', que per primera vegada s'incorpora en el patrimoni retributiu dels treballadors, al qual el TREBEP li reconeix drets econòmics a la disposició addicional vuitena, on clarament manifesta que els funcionaris tenen garantits els drets econòmic aconseguits o reconeguts en el marc dels sistemes de carrera professional, per la qual cosa, de forma excepcional i per una sola vegada, encara que la seva percepció s'escaloni en diferents anualitats, pot generar als treballadors públics un increment salarial per damunt dels límits legals establerts a la Llei de pressupostos. Intercedeix també a favor d'aquesta tesi els propis actes de l'Administració General de l'Estat, la qual ha retirat els recursos contenciosos sense comprovar si s'havia produït un increment de la massa salarial, quant no hi ha dubte que, en qualque moment, la seva percepció necessàriament va generar increments retributius per damunt els límits de les successives lleis de pressupostos.



En conseqüència i per finalitzar, el funcionari que subscriu emet informe jurídic FAVORABLE que l'Ajuntament d'Inca implementi la carrera professional horitzontal amb els termes que preveu de la Llei 3/2017, de 27 de març, de funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears, modificada per la Llei 6/2018, de 22 de juny, en relació amb el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (RDL 5/2015, de 30 d'octubre, TREBEP), i igualment FAVORABLE que aquesta carrera impliqui la percepció d'un complement retributiu sense atendre a les limitacions pressupostàries de la Llei 6/2018, de 3 de juliol, de Pressuposts Generals de l'Estat. En tot allò que no contradigui el contingut del present informe, el funcionari que subscriu es ratifica amb el contingut de l'informe anterior de data 24 de maig de 2017, subscrit conjuntament amb l'interventor municipal”.

Posteriorment per part del representants de personal i de l'Ajuntament, i en base als fonaments jurídics exposats en els informes de data 20 de juliol de 2018 i en el de dia 24 de maig de 2017 (en tot allò que no s'oposi al informe de dia 20 de juliol) s'ha negociat un acord sobre la carrera professional horitzontal, el qual es objecte del present informe.

FONAMENTS JURÍDICS

Vist que la implementació de la carrera professional és conforme a dret, talment com veiem en l'informe de data 24 de maig de 2017, l'objecte del present informe és determinar si, a la vista dels antecedents exposats i dels preceptes que resulten d'aplicació al complement de la carrera professional, és conforme a dret la proposta consensuada entre els representants de personal i l'Ajuntament.

Als efectes del que aquí interessa cal destacar determinats preceptes del Real Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (TREBEP) que regulen la carrera professional:

'Capítol II del Títol III

Article 16. Concepte, principis i modalitats de la carrera professional dels funcionaris de carrera

1. Els funcionaris de carrera tenen dret a la promoció professional.
2. La carrera professional és el conjunt ordenat d'oportunitats d'ascens i expectatives de progrés professional de conformitat amb els principis d'igualtat, mèrit i capacitat. Amb aquest objecte, les administracions públiques han de promoure l'actualització i el perfeccionament de la qualificació professional dels seus funcionaris de carrera.
3. Les lleis de funció pública que es dictin en desplegament d'aquest Estatut han de regular la carrera professional aplicable en cada àmbit que, entre d'altres, poden consistir en l'aplicació aïllada o simultània d'alguna o algunes de les modalitats següents:
 - a) Carrera horitzontal, que consisteix en la progressió de grau, categoria, esglaó o altres conceptes anàlegs, sense necessitat de canviar de lloc de treball i de conformitat amb el que estableixen la lletra b) de l'art. 17 i l'apartat 3 de l'art. 20 d'aquest Estatut.
 - b) Carrera vertical, que consisteix en l'ascens en l'estructura de llocs de treball pels procediments de provisió que estableix el capítol III del títol V d'aquest Estatut.
 - c) Promoció interna vertical, que consisteix en l'ascens des d'un cos o escala d'un subgrup, o grup de classificació professional en el supòsit que aquest no tingui subgrup, a un altre de superior, d'acord amb el que estableix l'art. 18.
 - d) Promoció interna horitzontal, que consisteix en l'accés a cossos o escales del mateix subgrup professional, d'acord amb el que disposa l'art. 18.



4. Els funcionaris de carrera poden progressar simultàniament en les modalitats de carrera horitzontal i vertical quan l'Administració corresponent les hagi implantat en un mateix àmbit.

Article 17. Carrera horitzontal dels funcionaris de carrera

Les lleis de funció pública que es dictin en desplegament d'aquest Estatut poden regular la carrera horitzontal dels funcionaris de carrera; es poden aplicar, entre d'altres, les regles següents:

- a) S'ha d'articular un sistema de graus, categories o esglaons d'ascens i s'ha de fixar la remuneració a cadascun d'aquests. Els ascensos han de ser consecutius amb caràcter general, excepte en els supòsits excepcionals en què es prevegi una altra possibilitat.
- b) S'ha de valorar la trajectòria i l'actuació professional, la qualitat dels treballs efectuats, els coneixements adquirits i el resultat de l'avaluació de l'acompliment. Així mateix, es poden incloure altres mèrits i aptituds per raó de l'especificitat de la funció exercida i l'experiència adquirida.

Article 20. L'avaluació de l'acompliment

1. Les administracions públiques han d'establir sistemes que permetin l'avaluació de l'acompliment dels seus empleats.

L'avaluació de l'acompliment és el procediment mitjançant el qual es mesura i valora la conducta professional i el rendiment o l'assoliment de resultats.

2. Els sistemes d'avaluació de l'acompliment s'han d'adequar en tot cas a criteris de transparència, objectivitat, imparcialitat i no-discriminació i s'han d'aplicar sense detriment dels drets dels empleats públics.

3. Les administracions públiques han de determinar els efectes de l'avaluació en la carrera professional horitzontal, la formació, la provisió de llocs de treball i en la percepció de les retribucions complementàries que preveu l'art. 24 d'aquest Estatut.

4. La continuïtat en un lloc de treball obtingut per concurs queda vinculada a l'avaluació de l'acompliment d'acord amb els sistemes d'avaluació que determini cada Administració pública, donant audiència a l'interessat, i per la corresponent resolució motivada.

5. L'aplicació de la carrera professional horitzontal, de les retribucions complementàries derivades de l'apartat c) de l'art. 24 d'aquest Estatut i el cessament del lloc de treball obtingut pel procediment de concurs requereixen l'aprovació prèvia, en cada cas, de sistemes objectius que permetin avaluar l'acompliment d'acord amb el que estableixen els apartats 1 i 2 d'aquest article".

La Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (LFPCAIB) disposa:

"TÍTOL VI

CARRERA ADMINISTRATIVA

CAPÍTOL I

DISPOSICIONS GENERALS

Article 62. Carrera professional

1. La carrera professional del personal funcionari consisteix en la progressió en el si de l'Administració d'acord amb els principis d'igualtat, mèrit i capacitat.

2. La carrera professional del personal funcionari es fa efectiva a través de la carrera professional horitzontal, de la consolidació del grau personal, de la promoció interna i de la mobilitat.9

Article 62 bis. Carrera professional horitzontal



1. La carrera professional horitzontal consisteix en la progressió de nivell o esglaó, sense necessitat de canviar de lloc de feina com a conseqüència de la valoració de l'acompliment i l'actuació professional, de la qualitat dels treballs realitzats i els coneixements adquirits i transferits. L'efectivitat definitiva del sistema de carrera horitzontal requereix, en tot cas, la implantació prèvia de sistemes d'avaluació de l'acompliment.
2. La carrera professional horitzontal s'estructura en nivells o esglaons consecutius, denominats nivells de carrera, que podran ser diferents per a cada grup o subgrup, i en cadascun dels quals el personal funcionari ha de romandre un període de temps mínim per adquirir les competències necessàries per poder accedir al nivell de l'esglaó superior.
3. La carrera professional horitzontal s'inicia des de la presa de possessió com a personal funcionari de carrera. Així, la persona funcionària inicia la carrera en el nivell d'entrada després del procés selectiu, que ha de tenir la consideració de mínim i no pot ser retribuït. Una vegada adquirit el nivell mínim, la progressió en la carrera té caràcter voluntari.
4. El sistema de carrera professional horitzontal s'ha de desenvolupar reglamentàriament, prèvia negociació amb les organitzacions sindicals.
5. Els efectes en la carrera professional horitzontal pels canvis de cos, escala, especialitat o categoria professional d'origen a grups de titulació superior s'han de determinar reglamentàriament, prèvia negociació amb les organitzacions sindicals”

La disposició addicional primera disposa:

“Disposició addicional primera

1. Les referències d'aquesta llei al personal al servei de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears s'han d'entendre fetes també al personal al servei dels consells insulars, al de les entitats locals, al de les universitats públiques situades en el territori autonòmic i al de l'Agència Tributària de les Illes Balears, en tots els preceptes que els són aplicables.
2. Les referències d'aquesta llei als òrgans de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears s'han d'entendre fetes als òrgans competents que en cada cas correspongui dels consells insulars, de les entitats locals, de les universitats públiques situades en el territori autonòmic i de l'Agència Tributària de les Illes Balears, en tot el que els sigui aplicable”.

I finalment la disposició addicional dotzena:

“Disposició addicional dotzena. Carrera professional horitzontal a l'àmbit de l'Administració local

Tots els pactes o acords de les administracions locals de les Illes Balears relatius al desenvolupament de la carrera professional horitzontal subscrits després de l'entrada en vigor de l'EBEP que s'ajustin a les previsions de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears, es consideren plenament vàlids i desplegaran els seus efectes a partir de la primera avaluació que tenguin lloc de conformitat amb els mecanismes d'avaluació de l'acompliment que aquests estableixin. Fins que no tenguin lloc la primera avaluació a què fa referència el paràgraf anterior d'aquesta disposició, els pagaments efectuats o que s'efectuïn en el marc d'aquests pactes i acords tindran la consideració de pagaments a compte del complement de carrera”.

En el text de l'acord que se sotmet a informe es compleixen els requisits exigits a la legislació abans transcrita:



1. S'estableix un sistema de graus o nivells consecutius fixant un remuneració per cada un d'ells. Dins cada un d'aquests nivells cal romandre un període de temps mínim. No obstant això, quan s'aplica per primera vegada la carrera professional el nivell es determina en una sola vegada en atenció a l'antiguitat i a les hores de formació, ja que la carrera professional s'inicia des de la pressa de possessió o la contractació una vegada superat el procés selectiu. Es dona, per tant, compliment al que disposa l'art. 17 lletra a) del TREBEP i l'art. 62.Bis.2 i 3 de la LFPCAIB.
2. Mitjançant l'acord s'implementa un sistema d'avaluació d'acompliment continuu de la carrera professional, donant compliment a les exigències de l'art. 20.1 i 5 del TREBEP i de l'art. 62Bis 1 de la LFPCAIB.
3. El contingut d'aquest sistema és adequat i proporcional, objectiu i transparent i no pot donar lloc a discriminació, de conformitat amb el que exigeix l'art. 20.2 del TREBEP.
4. L'àmbit d'aplicació subjectiu de la carrera professional previst en l'acord també s'ajusta a dret.
5. També s'ajusta al contingut dels informes anteriors de data 20 de juliol de 2018 i 24 de maig de 2017 (aquest darrer a considerar en tot allò que no s'oposi a l'informe de dia 20 de juliol).

Considerant allò anteriorment exposat i considerant el contingut dels informes anteriors de data 20 de juliol de 2018 i de 24 de maig de 2017 (en tot allò que no s'oposi a l'informe de dia 20 de juliol), els quals des d'altres perspectives analitzen la carrera professional, es conclou que l'acord de carrera professional que se sotmet a informe jurídic s'ajusta a les previsions tant del TREBEP com de la LFPCAIB, per la qual cosa s'emet informe favorable.

Inca, 12 de novembre de 2018. EL SECRETARI ACTAL., Guillermo Corró Truyol."

«INFORME DE L'INTERVENTOR SOBRE EL PAGAMENT DE LA CARRERA PROFESSIONAL I INCREMENTS RETRIBUTIUS DELS EMPLEATS PÚBLICS MUNICIPALS I QUE S'INCORPORA AL PRESSUPOST GENERAL DE L'ANY 2019

Antoni Cànaves Reynés, Interventor de l'Excm Ajuntament d'Inca en compliment d'allò establert als articles 173 i ss. del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, aprovat per Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, i 4 del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el Règim Jurídic dels Funcionaris d'Administració Local amb Habilitació de Caràcter Nacional s'emet el següent,

INFORME

Antecedents de fet

Degut a l'excepcionalitat del concepte i de la quantia que per import de 340.000 euros figura en el capítol V "*Fons de contingència. Pagament de carrera professional*" del Projecte de Pressupost General Municipal per l'any 2019 i degut a noves interpretacions



que han sorgit, aquesta Intervenció es veu en l'obligació d'informar sobre el possible increment que suposarà en el capítol 1 de despeses l'abonament de la mateixa.

Aquesta quantia, es pot traduir, (si es compleixen les condicions establertes en l'Acord de Carrera Professional signat pels representants sindicals que s'ha d'aprovar pel Ple de la Corporació, si escau), en l'abonament del 40% de la carrera professional als empleats públics que es trobin dins l'àmbit d'aplicació del referit Acord.

Cal dir, que ja es va analitzar en el seu dia la possibilitat d'abonament de la carrera professional horitzontal als empleats públics de l'Ajuntament d'Inca i dels seus Organismes Autònoms en l'informe conjunt de la Intervenció i la Secretaria municipals de data 24 de maig de 2017. Per tant, en la descripció i anàlisi jurídic del dret dels empleats públics a la carrera professional horitzontal, al desenvolupament de la carrera, i a l'àmbit normatiu suficient per la seva aprovació, ja foren informats amb caràcter FAVORABLE en el referit informe, i per tant aquest sotassignat es remet al mateix i ho incorpora al Projecte de Pressupost General per l'any 2019.

Amb posterioritat a aquest informe, entre d'altres fets, es va produir l'aprovació de la Llei 6/2018, de 22 de juny, del Govern de les Illes Balears que incrementava de forma considerable l'emparament legal el dret a la carrera professional dels empleats públics de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. De forma pràcticament simultània o paral·lela es va produir el desistiment dels recursos interposats per l'Advocacia de l'Estat contra l'abonament de la carrera professional a diversos Ajuntaments, Consell de Mallorca; entre d'altres Administracions Públiques. L'anàlisi d'aquests fets, que s'analitzen de forma pormenoritzada pel Secretari accidental municipal de la Corporació a l'informe de data 20 de maig de 2018, no son objecte d'aquest informe de la Intervenció municipal. En aquell, el Secretari accidental conclou informant FAVORABLEMENT tant a la implantació o implementació de la carrera, així com al seu abonament, ja que al ser complements creats "ex novo" no es poden ser tinguts en compte a l'hora d'analitzar les despeses de personal de l'any 2019 respecte de l'any 2018, i per tant, analitzar si hi ha hagut o no increments retributius per damunt dels límits fixats legalment.

Dit això, i el que es purament objecte d'aquest informe de la Intervenció que s'incorpora al Pressupost General Municipal 2019, es si es poden incomplir o no els límits d'increment salarial màxim dels empleats públics de l'Ajuntament d'Inca i dels seus Organismes Autònoms. Aquest punt, que es va informar en el seu dia DESFAVORABLEMENT va ser analitzat a l'informe conjunt de la Intervenció i la Secretaria municipals d'alt referit.

FONAMENTS DE DRET

PRIMER.- La Llei 6/2018, de 3 de juliol, de Pressupost Generals de l'Estat per l'any 2018, (LPGE) disposa en el seu art. 18.Dos que:

*“Dos. En el año 2018 , las retribuciones del personal al servicio del sector público no podrán experimentar un incremento global superior al 1,5 por ciento respecto a las vigentes a 31 de diciembre de 2017, en términos de **homogeneidad** para los dos períodos de la comparación, tanto por lo que respecta a efectivos de personal como a la antigüedad del mismo.*

En el que hem de centrar-nos aquí, és que s'enten per homogeneïtat. Per homogeneïtat hem d'entendre allò que es un conjunt -en el que ens afecte, tipologies retributives- que està format per elements iguals.



En aquest cas, per ser igual, ha de tenir les mateixes característiques. La introducció d'una retribució complementària nova - el complement de carrera-, és a dir, creada "**ex novo**" dins l'any 2019, no té un punt de partida dins l'any 2018, per tant, el Pressupost General de 2019, en aquest punt, no té les mateixes característiques en termes homogenis que el Pressupost General de 2018.

Simplement no pot ser objecte de comparació en el moment X, una retribució que no existia en un moment X-1 o inicial. Per comparar dues coses, les dues coses han de ser iguals; homogènies; idèntiques. El que està clar és que no es poden comparar aquests dos exercicis (2019-2018) al no haver un concepte retributiu complementari de carrera dins l'any 2018.

SEGON.- Hem de dir que per complementar el fonament anterior, o, en cas de que aquest no fos suficient, per donar-li un altre caire o perspectiva; si seguim analitzant la normativa Pressupostària, trobem que la LPGE en el seu article 18.Set exceptua a l'article 18.Dos en el següent sentit:

*“Lo dispuesto en los apartados anteriores debe entenderse sin perjuicio de las **adequaciones retributivas que, con carácter singular y excepcional, resulten imprescindibles por el contenido de los puestos de trabajo, por la variación del número de efectivos asignados a cada programa o por el grado de consecución de los objetivos fijados al mismo**”.*

Per lo qual, podem observar que existeixen excepcions on no opera el límit de l'article 18.Dos. Veiem que sí que és possible superar aquesta frontera o marge retributiu en casos singulars.

El que es desprèn de l'Acord de carrera professional, entre d'altres consideracions, és que s'analitzarà cas per cas, persona per persona de forma singular i individual, si els empleats públics municipals compleixen o no els requisits que es regulen a l'Acord de carrera professional, i només en els casos que siguin valorats positivament per la l'òrgan competent, s'abonarà dit complement. En els demès casos, aquest complement no serà abonat a l'empleat públic.

Tot això, em permet concloure que és legal la seva implantació i abonament, sense que es pugui entendre que tals mesures puguin anar en contra de la LGP, que si bé s'encarrega d'establir el límit màxim d'increment de les retribucions del personal al servei del sector públic, considero que l'abonament de la carrera professional que es vol dur a terme troba fonament i justificació en l'article 18.Set de la LGP.

La implantació i abonament de la carrera administrativa del personal funcionari i laboral, es sustenta en la adequació legal i pressupostària que tal implantació pot admetre, tan sols és necessari que dita implantació i abonament continguin els elements necessaris, la deguda justificació i el finançament adequat que pugui suposar aquesta retribució complementària; mesurada endemés, amb la corresponent avaluació dels llocs de feina, i que per tant, no es troba subjecte a les limitacions de l'article 18.Set de la LGP.

Així les coses, aquestes excepcions es vénen incloent en les diferents Lleis de Pressupostos des de l'any 1994 amb l'objecte de dinamitzar el funcionament de l'Administració, doncs, en cas contrari, la rigidesa del sistema ho faria absolutament



inoperant i impediria la modificació dels sistemes d'organització del treball, la classificació professional, els sistemes de carrera professional i l'avaluació de l'acompliment

Conclusió

Aquest Interventor considera que no es pot comparar en termes homogenis la retribució complementària de carrera professional, i que, a més, es pot considerar que aquests increments retributius es deriven d'un expedient singularitzat i excepcional i que per tant, l'increment retributiu troba fonament jurídic dins de les excepcions que preveu l'article 18. Set de la pròpia Llei 6/2018, de 3 de juliol, de Pressupost Generals de l'Estat per l'any 2018, per lo qual, informa FAVORABLEMENT l'abonament i implantació de la carrera professional.

Inca, a 16 de novembre de 2018. L'Interventor, Antoni Cànaves Reynés»

A continuació s'incorpora l'acord de la carrera professional horitzontal dels empleats públics de l'Ajuntament d'Inca que transcrit textualment diu:

"ACORD DE LA CARRERA PROFESSIONAL HORITZONTAL DELS EMPLEATS PÚBLICS DE L'AJUNTAMENT D'INCA

1. OBJECTE.

Establir les bases per implantar la carrera professional horitzontal per tot el personal funcionari tant de carrera com interí i laboral fitxo o temporal de l'Ajuntament d'Inca i dels seus organismes autònoms.

La carrera professional horitzontal ve establerta com un dret dels Empleats Públics a l'art. 16 del RDLEG 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic dels empleats públics.

La carrera horitzontal consisteix amb la progressió de graus, categories, esglaons o altres conceptes anàlegs sense necessitat de canviar de lloc de feina i de conformitat amb l'establir-te a la lletra b) de l'article 17 i 20.3 del mateix Estatut bàsic dels empleats públics.

La carrera horitzontal ha de contribuir, així mateix, a l'actualització i perfeccionament de la qualificació d'aquest personal i a la millora de la prestació del servei públic a l'Ajuntament de d'Inca.

2.- CARACTERÍSTIQUES

· És voluntària: correspon al personal inclòs dins l'àmbit d'aplicació decidir si s'hi incorpora i el ritme de progressió als diferents nivells que la configuren, tot complint els requisits establerts.

· És personalitzada: els reconeixement del nivell té caràcter personal i individual i s'efectuarà considerant els mèrits presentats per la persona interessada de conformitat amb els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat.



- És progressiva: com a regla general, l'accés als diferents nivells reconeguts en la carrera professional s'efectuarà successivament i de nivell en nivell, de tal manera que l'accés al nivell superior només s'assolirà si s'ha acreditat el reconeixement del nivell immediatament inferior, llevat de la fase extraordinària d'implantació.
- És irreversible: el nivell reconegut té caràcter irrevocable i consolidat a tots els efectes, llevat de l'aplicació de la sanció de demèrit que preveu l'article 96.1 e de RDLEBEP.
- És incentivada: el reconeixement de cada nivell està retribuït econòmicament mitjançant el complement de caràcter fix i mensual corresponent.
- És transparent: les eines del mesurament dels paràmetres i dels criteris que s'hagin d'avaluar es basen en criteris objectius.
- És oberta: no té limitacions d'accés sempre que es compleixin els requisits bàsics establerts i els criteris definits per obtenir cada nivell.
- És homologable: s'han de dur a terme les actuacions que permetin l'accés al sistema de carrera professional al personal que prové d'altres administracions, d'acord amb els principis i els criteris d'homologació que es determinin.
- És independent del lloc o de la plaça que s'ocupi: obtenir un nivell de carrera professional determinat o accedir a un altre no implica canviar el lloc de treball ni l'activitat que el professional desenvolupa.

3. ÀMBIT D'APLICACIÓ.

3.1. Personal que ha de percebre la carrera professional.

Els empleats públics de l'Ajuntament de Inca i dels seus organismes autònoms són:

- Funcionaris de carrera i personal laboral fix.
- Funcionaris interins i personal laboral temporal que hagin assolit un nivell dins l'Ajuntament de d'Inca i organismes autònoms, que han accedit per procés selectiu propi o procés selectiu fet o delegat a altres administracions públiques, que duguin un mínim de 5 anys prestant serveis a l'Ajuntament d'Inca.
- Funcionaris de la Policia Local amb situació de segona activitat, amb o sense destinació.

3.2. Personal que no ha de percebre la carrera professional.

- Personal laboral indefinit no fix, entenent per aquest aquell que es trobi ocupant un lloc de feina sense haver superat el procés selectiu previ.
- Personal eventual.
- Personal d'alta direcció - no funcionari.

4. REQUISITS



La primera adquisició de nivell, en el moment inicial d'aplicació de la carrera professional, serà d'una sola vegada, tenint en compte els anys de serveis prestats i les hores de formació determinades per assolir el nivell, es tindran en compte totes les hores realitzades durant la vida laboral a l'administració pública.

TAULA DE LES HORES DE FORMACIÓ PER ASSOLIR NIVELLS INICIALS.

funcionaris	SubgrupA	SubgrupA2	Grup B	SubgrupC1	SubgrupC2	Altres grups
laborals	grup 0	grup I	grup II	grup III	grup IV	grups V i VI
Nivell I	35	30	25	20	15	10
Nivell II	70	60	50	40	30	20
Nivell III	105	90	75	60	45	30
Nivell IV	140	120	100	80	60	40

L' Ajuntament podrà dissenyar un pla de desenvolupament de l'acompliment per a garantir que els serveis públics municipals lliuren els serveis a través dels treballadors municipals amb la màxima eficàcia i eficiència, eix vertebrador de la carrera.

Dit pla de desenvolupament de l'acompliment serà negociat amb la representació sindical de la Mesa General Empleats Públics de l'Ajuntament i necessàriament durà integrat un pla de formació extret de l'anàlisi de necessitats formatives o bé de les accions formatives que l'ajuntament programarà cada any.

Es crearà una comissió de seguiment i control que es reunirà cada any dins la primera quinzena de novembre per validar la formació presentada durant l'any per mantenir els nivells.

5. ESTRUCTURA.

La carrera horitzontal s'estructura en quatre nivells, cadascun dels quals el professionals han de romandre un període mínim de temps per adquirir les competències necessàries per accedir al nivell superior.

El període mínim de serveis prestats per accedir a cada nivell són els següents:

- Nivell I: 5 anys.
- Nivell II: 5 anys des de l'accés al nivell I. (10 anys de servei)
- Nivell III: 5 anys des de l'accés al nivell II. (15 anys de servei)
- Nivell IV: 5 anys des de l'accés al nivell III. (+20 anys de servei)

Es consideren serveis prestats als efectes de requisits d'experiència prèvia d'accés a la carrera professional horitzontal, els períodes de temps en situació de servei actiu o en situació amb reserva de lloc de feina quant durant aquest termini s'exerceixi un lloc del mateix cos o escala –i especialitats, si escau– o en una categoria professional equivalent a qualsevol administració pública.

Només es podran acumular 4 nivells, en cas de promocionar verticalment i tenir les condicions per assolir un nou nivell, s'haurà de renunciar a un dels anteriors.



També, es computen els serveis prestats en altres categories, cossos o escales i especialitats, si escau o categoria professional.

S'entendrà com a temps de treball efectiu mínim de permanència, el temps transcorregut en alguna de les situacions administratives següents:

- Servei actiu.
- Serveis especials.
- Serveis en altres administracions públiques.
- Excedència voluntària per raó de violència de gènere, en els termes que estableix l'art. 89.5 del TREBEP.
- Excedència per cura de familiars.
- Excedència forçosa.
- Excedència especial que es regula en el Decret 5/2012.

L'obtenció del nivell dona dret al reconeixement d'aquest nivell.

6. CALENDARI D'IMPLANTACIÓ.

La carrera professional s' implantarà, i es percebrà a compte la quantia corresponent al grau o nivell de carrera que es reconegut inicialment, a partir de 01 de gener de 2019 amb el següent calendari:

- 40 % amb efectes econòmics des del dia 1 de gener de 2019.
- 30 % amb efectes econòmics des del dia 1 de gener de 2020.
- 30 % amb efectes econòmics des del dia 1 de gener de 2021.

El personal funcionari i laboral que compleixi l'edat reglamentària de jubilació el 2019 o 2020 cobraran el 100 % a partir del gener de 2019. Els que compleixen el 2021, el 70 % a partir de gener de 2019 i el 100 % a partir de 2020.

7. COMPLEMENT RETRIBUTIU DE CARRERA PROFESSIONAL HORIZONTAL.

Les retribucions, en còmput anual, dels complements de carrera corresponents a cadascun dels nivells assenyalats són les següents:

funcionaris	Subgrup A	Subgrup A2	Grup B	Subgrup C1	Subgrup C2	Altres grups
laborals	grup 0	grup I	grup II	grup III	grup IV	grups V i VI
Nivell I	3.000 €	2.500 €	2.250 €	2.000 €	1.750 €	1.500 €
Nivell II	6.000 €	5.000 €	4.500 €	4.000 €	3.500 €	3.000 €
Nivell III	9.000 €	7.500 €	6.750 €	6.000 €	5.250 €	4.500 €
Nivell IV	12.000 €	10.000 €	9.000 €	8.000 €	7.000 €	6.000 €

Així mateix aquests nivells i aquestes retribucions per a cada grup o subgrup s'estableixen igualment pel personal laboral, segons les categories equivalents previstes al seu conveni col·lectiu.



El personal funcionari i laboral que es trobi inclòs a l'àmbit subjectiu d'aplicació d'aquest acord, percebrà, amb efectes retroactius de l'1 de gener de 2019, la quantia corresponent en el grau o nivell de carrera professionals que tingui reconegut.

Esdevé necessari adaptar la despesa generada a les regles d'equilibri pressupostari, estabilitat pressupostària, regla de despesa i sostenibilitat financera.

S'abonarà el complement de carrera professional mensualment mentre s'estigui d'alta com a empleat públic a l'Ajuntament d'Inca.

El complement retributiu de la Carrera professional quedarà integrat dins el sistema retributiu dels empleats públics municipals, i en conseqüència estarà sotmès a les actualitzacions que prevegi anualment la Llei pressupostària.

8. MANTENIMENT DE NIVELL. AVALUACIÓ DE L'ACOMPLIMENT.

L'Ajuntament establirà un Pla de formació específic per al personal municipal acollit a la carrera professional fixant un mínim de temps de formació específica que no podrà ser inferior a les hores de la següent taula:

TAULA DE LES HORES ANUALS NECESSÀRIES PER NIVELLS

funcionaris	SubgrupA	SubgrupA2	Grup B	SubgrupC1	SubgrupC2	Altres grups
laborals	grup 0	grup I	grup II	grup III	grup IV	grups V i VI
Nivell I	35	30	25	20	15	10

El període durant el qual s'haurà de realitzar la formació serà del dia 1 d'octubre de cada any i fins al 30 de setembre de l'any següent, de forma que durant aquest període el personal haurà d'haver completat la formació necessària per mantenir el nivell i així poder cobrar el complement durant l'any següent.

El incompliment del requisit de la presentació dels documents que acreditin la formació comportarà la suspensió del complement de carrera professional per al personal afectat, llevat que d'incompliment sigui per causes de força major, que s'hauran de constatar per part de la Comissió de Seguiment i Avaluació en el document d'avaluació de l'acompliment preceptiu.

En cas que se suspengui el complement de carrera professional s'obrirà un procediment administratiu, amb audiència de l'interessat i dels representants del personal, als efectes de ratificar o no la suspensió del pagament de la carrera. Si es ratifica la suspensió, el funcionari deixarà de percebre el complement durant l'any següent. Si durant aquest any següent acredita la deguda formació, podrà tornar a percebre la formació en l'altre any següent, però sense que en cap cas tingui dret a percebre el complement deixat de percebre.

9. PROGRESSIÓ DE NIVELL.

Perquè els treballadors acollits al sistema de carrera professional horitzontal puguin progressar al nivell superior han de complir amb la següent regla:

Acreditar el temps de serveis prestat requerit per a cada nivell d'acord amb l'apartat 5.b)



Complir amb els requisits enumerats a aquest document

10. CRITERIS DE PONDERACIÓ DELS SERVEIS PRESTATS.

Per a aquell personal que compti amb serveis prestats a distints grups professionals s'aplicarà una regla de ponderació d'aquests serveis a l'efecte de determinar la seva inclusió a un o altre nivell dins el grup professional en que presta servei en l'actualitat.

Dies prestats per personal de cossos i escales del grup A1 o del seu equivalent del personal laboral.

Com a A1	Com a A2/B	Com a C1	Com a C2	Com a E/AP
1	0.8	0.7	0.6	0.5

Dies prestats per personal de cossos i escales del grup A2/B o del seu equivalent del personal laboral.

Com a A1	Com a A2/B	Com a C1	Com a C2	Com a E/AP
1	1	0.8	0.6	0.5

Dies prestats per personal de cossos i escales del grup C1 o del seu equivalent del personal laboral.

Com a A1	Com a A2/B	Com a C1	Com a C2	Com a E/AP
1	1	1	0.8	0.6

Dies prestats per personal de cossos i escales del grup C2 o del seu equivalent del personal laboral.

Com a A1	Com a A2/B	Com a C1	Com a C2	Com a E/AP
1	1	1	1	0.8

11.- PROCEDIMENT PER OBTENIR ELS NIVELLS DE CARRERA PROFESSIONAL HORIZONTAL.

El procediment d'accés als diferents nivells que integren la carrera professional horitzontal s'inicia d'ofici per l'òrgan competent mitjançant l'aprovació de la convocatòria corresponent, que ha de tenir preferentment caràcter anual.

Les sol·licituds s'han de presentar per escrit o pel procediment telemàtic que es prevegi, d'acord en la forma i el termini que estableixi la convocatòria, i adjuntant els documents que justifiquin que es compleixen els requisits per participar en l'accés al nivell. El compliment dels requisits vindrà referit al dia de l'expiració del termini fixat amb la convocatòria per presentar sol·licituds.

D'avaluar els mèrits aportats per la persona interessada, s'encarrega la Comissió de Seguiment i Avaluació, per comprovar que es compleixen els mínims exigits per accedir al



nivell. A tal fi, s'incorporarà informe emès per part del departament de Personal, on se acreditarà la formació per cada treballador que sol·liciti la carrera professional.

S'hauran d'acreditar els serveis a l'Administració pública amb indicació del grup/nivell a què pertany per cada un del dies pel que ha prestat servei.

S'haurà d'indicar si es tracta de funcionari de carrera o interí, personal laboral fix o temporal i que no està inclòs dintre de l'article 3.2.

El procediment ha de tenir una durada màxima de un any i finalitza amb la resolució motivada del batle o de la Junta de Govern, segons pertoqui. Contra aquesta resolució es pot interposar un recurs d'acord amb la normativa aplicable.

Es podrà accedir de manera excepcional un treballador de nova incorporació de caràcter fix, funcionari de carrera o habilitat nacional, o be d'un retorn d'una excedència, comissió de serveis o altra situació administrativa en la qual es pugui trobar en el moment que es realitzi el procediment d'obtenció de nivell.

Una vegada acreditada l'obtenció del nivell per part de l'interessat/da amb antiguitat i formació, els efectes econòmics es retrotrauran a l'endemà del dia en que s'hagi assolit el nivell.

Durant l'any en que s'hagi obtingut un nivell de carrera professional, no serà necessari realitzar formació per mantenir aquest nivell assolit. Però sí que serà necessària realitzar formació durant aquest any per mantenir el nivell assolit i/o per poder accedir a un nivell superior, si fos el cas, durant l'any següent, i així successivament.

12. ÒRGANS DE VALORACIÓ DE LA CARRERA PROFESSIONAL.

L'òrgan de representació del personal competent per proposar a l'òrgan municipal que pertoqui la modificació dels presents acords serà la Mesa General d'Empleats Públics.

L'òrgan competent per proposar al òrgan municipal competent l'aplicació dels acords sobre carrera professional serà la comissió de seguiment i avaluació, la qual estarà formada de manera equitativa entre administració i representació dels treballadors, aquests darrers amb l'equivalència a la representació a la Mesa General d'Empleats Públics.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

PRIMERA. La implantació inicial dels nivells de carrera professional dels empleats públics de l'Ajuntament d'Inca, que donaran dret a percebre els pagaments a compte amb caràcter retroactiu a 01/01/2019, serà una vegada aprovat el Pressupost Municipal de l'Ajuntament, si la data d'entrada en vigor del pressupost fos posterior a 1/01/2019.

SEGONA. Per accedir a nivell de carrera professional a efectes de dia 01/01/2019 s'hauran de presentar els requisits (formació i antiguitat) mitjançant registre d'entrada abans de 15 de gener de 2019, amb efectes econòmics a partir de 01/01/2019. Es consideraran tots aquells cursos de formació acreditats amb anterioritat al dia 31 de desembre de 2018. Aquests cursos en cap cas computaran per acreditar formació dins el període corresponent al 2019, que finalitza el dia 30 setembre de 2019.



TERCERA. Amb motiu, durant l'any 2019, de la primera aplicació d'aquest acord de carrera professional, els anys que superin el mínim per arribar a un determinat nivell però no permetin l'obtenció del següent, seran computats en el seu dia als efectes d'obtenir aquest nivell superior.

QUARTA. El present acord podrà ésser revisat anualment a instància de qualsevol de les parts.

Inca, 19 de novembre de 2018"

Finalitzades les intervencions se sotmet a votació la Proposta i n'esdevé el següent resultat: catorze (14) vots a favor dels grups municipals del PSIB-PSOE, MÉS per Inca, Independents d'Inca i Proposta per les Illes, i quatre (4) abstencions del grup municipal del Partit Popular.

Atès el resultat de la votació, es declara aprovada la Proposta de la Batlia per aprovar i implantar la carrera professional als empleats públics municipals.

4. DICTAMEN DE LA COMISSIÓ D'HISENDA PER APROVAR EL PRESSUPOST GENERAL DE L'AJUNTAMENT D'INCA I ELS SEUS ORGANISMES AUTÒNOMS DE 2019

Els reunits consideren el Dictamen de la Comissió d'Hisenda per aprovar el Pressupost general de l'Ajuntament d'Inca i els seus organismes autònoms de 2019, que transcrit textualment diu:

"APROVACIÓ INICIAL DEL PRESSUPOST GENERAL, LES BASES D'EXECUCIÓ I LA PLANTILLA DE PERSONAL DE L'AJUNTAMENT D'INCA PER A L'EXERCICI 2019 I APROVACIÓ DEL PLA ESTRATÈGIC DE SUBVENCIONS PER A L'ANY 2019

El batle ha format el Pressupost general d'aquest Ajuntament corresponent a l'exercici econòmic 2019, així com, les seves bases d'execució del pressupost i la plantilla de personal comprensiva de tots els llocs de treball, de conformitat amb el que disposa en els articles 168 i 169 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, per qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals i l'article 18 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol I del títol VI de la Llei 39/1988.

Vists els informes **9-2018 i 10-2018** de l'interventor municipal que consten a l'expedient.

FONAMENTS DE DRET

- Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.
- Llei de Pressuposts generals de l'Estat de cada exercici.
- Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes Locals.
- Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol I del títol VI de la Llei 39/1988.
- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.



- Article 16 de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública, estableix que les corporacions locals formaran la relació de llocs de treball existents en la seva organització.
- Ordre HAP/419/2014, de 14 de març, per la qual es modifica l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals.
- Article 22.2.i) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim Local.

Amb data 19 de novembre de 201, s'ha celebrat la Comissió d'Hisenda, **dictaminant-se** per la mateixa el Pressupost general 2019 de l'Ajuntament d'Inca i els annexos que l'acompanyen de forma **FAVORABLE**. D'acord amb tot això i en virtut de les atribucions que tinc conferides, es proposa al Ple l'adopció del les següents

PROPOSTES D'ACORD

PRIMER. Aprovar inicialment el Pressupost General de l'Ajuntament d'Inca, per a l'exercici 2019 que, resumit per capítols i per cadascun des seus ens dependents, és el següent:

CONSOLIDACIÓ PRESSUPOST 2019 AJUNTAMENT I ENS DEPENDENTS					PRESSUPOST
ENTITAT	AJUNTAMENT	TONINAINA	RESIDÈNCIA	TORRANDELL	
Capítol/ Concepte	PREVISIONS INICIALS				CONSOLIDAT
CAP I	10.073.251,80	-	-	-	10.073.251,80
CAP II	377.996,46	-	-	-	377.996,46
CAP III	8.660.731,89	305.794,04	101.527,08	79.369,27	9.147.422,28
CAP IV	7.706.979,93	445.505,83	225.360,00	296.968,35	7.706.979,93
CAP V	166.530,00	3.710,00	-	10,00	170.250,00
CAP VI	10,00	-	-	-	10,00
CAP VII	398.078,31	4.500,00	-	2.000,00	398.078,31
CAP VIII	10,00	10,00	-	-	20,00
CAP IX	-	-	-	-	-
TOTAL	27.383.588,39	759.519,87	326.887,08	378.347,62	27.874.008,78
CONSOLIDACIÓ PI	-	450.005,83	225.360,00	298.968,35	974.334,18
CONSOLIDACIÓ CI	974.334,18	-	-	-	974.334,18
CONSOLIDACIÓ PRESSUPOST 2019 AJUNTAMENT I ENS DEPENDENTS					PRESSUPOST
ENTITAT	AJUNTAMENT	TONINAINA	RESIDÈNCIA	TORRANDELL	
Capítol/ Concepte	CRÈDITS INICIALS				CONSOLIDAT
CAP I	10.258.611,43	666.379,87	48.600,00	128.289,53	11.101.880,83
CAP II	11.697.864,42	88.630,00	-	248.058,09	12.034.552,51
CAP III	16.776,25	-	-	-	16.776,25
CAP IV	2.052.785,78	-	278.287,08	-	1.363.238,68
CAP V	340.000,00	-	-	-	340.000,00
CAP VI	1.452.326,66	4.500,00	-	2.000,00	1.458.826,66
CAP VII	616.377,31	-	-	-	609.877,31
CAP VIII	10,00	10,00	-	-	20,00



CAP IX	386.645,92	-	-	-	386.645,92
TOTAL	26.821.397,77	759.519,87	326.887,08	378.347,62	27.311.818,16

SEGON. Aprovar inicialment les Bases d'Execució del Pressupost General de l'any 2019.

TERCER. Aprovar inicialment la plantilla de personal de l'any 2019, que figura com Annex, amb les especificacions que s'hi contenen.

QUART. Aprovar el Pla Estratègic de Subvencions per a l'any 2019.

CINQUÈ. Exposar al públic l'expedient, per a un termini de quinze dies (15) hàbils, mitjançant anunci en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* i en el tauler d'edictes de l'Ajuntament, a l'efecte de la presentació de les possibles reclamacions pels interessats.

SISÈ. Considerar elevats a definitius aquest acords en cas que no es presenti cap reclamació.

Inca, 19 de novembre de 2018. El batle, Virgilio Moreno Sarrió"

A continuació s'incorporen tots els documents que formen part del expedient que transcrits textualment diuen:



**PROVIDÈNCIA DE BATLIA
PRESSUPOST GENERAL
MUNICIPAL 2019**

Àrea d'Hisenda i Gestió Tributària



PROVIDÈNCIA DE BATLIA

ANTECEDENTS

Aquesta Batlia en compliment del que disposa l'article 168.4 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora d'Hisendes Locals, ha d'elaborar el pressupost general de l'entitat local, en el qual s'integra el pressupost de la pròpia entitat, els dels Organismes Autònoms que en depenen i els estats de previsions d'ingressos i despeses de les societats mercantils, el capital del qual pertanyi íntegrament a l'entitat local.

El pressupost general contindrà per cadascun del que l'integren:

- Estat d'ingressos i despeses.
- Bases d'execució del pressupost.
- Annex d'inversions.
- Informe Econòmic-Financer.
- Memòria explicativa del Pressupost.
- Annex de personal.
- Estat de consolidació del pressupost de la mateixa entitat amb el de tots els pressupost i estats de previsió dels seus organismes autònoms i societats mercantils.
- Liquidació del pressupost de l'exercici anterior i un avanç de la del corrent, referida, al manco, a sis mesos de l'exercici corrent.
- Annex de beneficis fiscals en tributs locals contenint informació detallada dels beneficis fiscals i la seva incidència en els ingressos de l'entitat.
- Annex amb informació relativa als convenis subscrits amb les Comunitats Autònomes en matèria de despesa social, amb especificació de la quantia de les obligacions de pagament i dels drets econòmics que s'han de reconèixer en l'exercici al que es refereix el pressupost general i les obligacions pendents de pagament i drets econòmics pendents de cobrament, reconeguts en exercici anteriors, així com l'aplicació o partida pressupostària en la que es reconeixen, i la referència a que dits convenis incloguin la clàusula de finançament a la que es refereix l'article 57 bis de la llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim Local.

FONAMENTS DE DRET

D'acord amb l'article 164 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora d'Hisendes Locals (d'ara en endavant TRLRHL) disposa que correspon a les entitats locals elaborar i aprovar anualment un



pressupost general en que s'integraran el de la pròpia entitat, els dels organismes autònoms i els estats de previsions d'ingressos i despeses de les societats mercantils de capital social íntegrament públic.

De conformitat amb l'article 162 del TRLRHL, el pressupost general de l'ens local constitueix l'expressió xifrada conjunta i sistemàtica del conjunt d'obligacions de l'ens i dels seus organismes autònoms que en depenguin i els drets que es prevegin liquidar durant l'exercici corresponent, així com de les previsions d'ingressos i despeses de les societats mercantils amb capital íntegrament públic.

L'article 168.1 del TRLRHL atribueix la competència per elaborar el pressupost de l'ens local al seu president.

L'apartat 2n. del mateix article 168, disposa que els Organismes autònoms i les societats mercantils han de trametre respectivament, abans del 15 de setembre de cada any, el seu pressupost i la seva previsió de despeses i ingressos, així com els programes anuals d'actuació, inversions i finançament.

Es sobre la base del pressupost de l'ens, dels seus organismes autònoms i de la previsió d'ingressos i despeses de les seves societats mercantils, que el president de l'ens local elaborarà el pressupost general i el trametrà, amb l'informe de l'Interventor i amb els annexes i documentació complementària a que fa referència l'article 166 del TRLRHL al Ple de la Corporació abans de dia 31 d'octubre per a la seva aprovació, estrena o devolució.

Per tant,

DISPÓS

ÚNIC.- Elaborar el pressupost de l'ens local per a l'exercici 2019, abans de dia 31 d'octubre per la seva posterior aprovació si escau, al Ple de la Corporació, juntament amb els informes de l'Interventor i amb la documentació que fa referència a l'article 166 del TRLRHL.

Inca, 17 de setembre de 2018

El Batle

Virgilio Moreno Sarrió



**PROPOSTA A LA COMISSIÓ
INFORMATIVA D'HISENDA DEL
PRESSUPOST GENERAL
MUNICIPAL 2019**

Àrea d'Hisenda i Gestió Tributària



APROVACIÓ INICIAL DEL PRESSUPOST GENERAL, LES BASES D'EXECUCIÓ I LA PLANTILLA DE PERSONAL DE L'AJUNTAMENT D'INCA PER A L'EXERCICI 2019 I APROVACIÓ DEL PLA ESTRATÈGIC SUBVENCIONS PER L'ANY 2019

El Batle ha format el Pressupost General d'aquest Ajuntament corresponent a l'exercici econòmic 2019, així com les seves bases d'execució del pressupost i la plantilla de personal comprensiva de tots els llocs de treball, de conformitat amb el que disposa en els articles 168 i 169 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març per qual s'aprova el Text Refòs de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals i l'article 18 del Reial Decret 500/1990 de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el Capítol I del Títol VI de la Llei 39/1988.

Vists els informes **9-2018** i **10-2018** de l'Interventor municipal que consten a l'expedient.

FONAMENTS DE DRET

- Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.
- Llei de Pressuposts generals de l'Estat de cada exercici.
- Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març per qual s'aprova el Text Refòs de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.
- Reial Decret 500/1990 de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el Capítol I del Títol VI de la Llei 39/1988.
- Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Article 16 de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública, estableix que les corporacions locals formaran la relació de llocs de treball existents en la seva organització.
- Ordre HAP/419/2014, de 14 de març per la qual es modifica l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals.
- Article 22.2.i) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.

En base a tot això i en virtut de les atribucions que tinc conferides, es proposa al Ple, amb el Dictamen favorable previ de la Comissió informativa d'Hisenda l'adopció de les següents

PROPOSTES D'ACORD

PRIMER.- Aprovar inicialment el Pressupost General de l'Ajuntament d'Inca, per a l'exercici 2019 que, resumit per capítols i per cadascun des seus ens dependents, és el següent:

CONSOLIDACIÓ PRESSUPOST 2019 AJUNTAMENT I ENS DEPENDENTS					PRESSUPOST
ENTITAT	AJUNTAMENT	TONINAINA	RESIDÈNCIA	TORRANDELL	
Capítol/Concepte	PREVISIONS INICIALS				CONSOLIDAT
CAP I	10.073.251,80	-	-	-	10.073.251,80



CAP II	377.996,46	-	-	-	377.996,46
CAP III	8.660.731,89	305.794,04	101.527,08	79.369,27	9.147.422,28
CAP IV	7.706.979,93	445.505,83	225.360,00	296.968,35	7.706.979,93
CAP V	166.530,00	3.710,00	-	10,00	170.250,00
CAP VI	10,00	-	-	-	10,00
CAP VII	398.078,31	4.500,00	-	2.000,00	398.078,31
CAP VIII	10,00	10,00	-	-	20,00
CAP IX	-	-	-	-	-
TOTAL	27.383.588,39	759.519,87	326.887,08	378.347,62	27.874.008,78
CONSOLIDACIO PI	-	450.005,83	225.360,00	298.968,35	974.334,18
CONSOLIDACIO CI	974.334,18	-	-	-	974.334,18
CONSOLIDACIÓ PRESSUPOST 2019 AJUNTAMENT I ENS DEPENDENTS					PRESSUPOST
ENTITAT	AJUNTAMENT	TONINAINA	RESIDÈNCIA	TORRANDELL	CONSOLIDAT
Capítol/Concepte	CRÈDITS INICIALS				
CAP I	10.258.611,43	666.379,87	48.600,00	128.289,53	11.101.880,83
CAP II	11.697.864,42	88.630,00	-	248.058,09	12.034.552,51
CAP III	16.776,25	-	-	-	16.776,25
CAP IV	2.052.785,78	-	278.287,08	-	1.363.238,68
CAP V	340.000,00	-	-	-	340.000,00
CAP VI	1.452.326,66	4.500,00	-	2.000,00	1.458.826,66
CAP VII	616.377,31	-	-	-	609.877,31
CAP VIII	10,00	10,00	-	-	20,00
CAP IX	386.645,92	-	-	-	386.645,92
TOTAL	26.821.397,77	759.519,87	326.887,08	378.347,62	27.311.818,16

SEGON.- Aprovar inicialment les Bases d'Execució del Pressupost General de l'any 2019.

TERCER.- Aprovar inicialment la plantilla de personal de l'any 2019, que figura com Annex, amb les especificacions que s'hi contenen.

QUART.- Aprovar el Pla Estratègic de Subvencions per l'any 2019.

CINQUÈ.- Exposar al públic l'expedient, per a un termini de quinze dies (15) hàbils, mitjançant anunci en el Butlletí Oficial de les Illes Balears i en el Tauló d'Edictes de l'Ajuntament, a l'efecte de la presentació de les possibles reclamacions pels interessats.

SISÈ.- Considerar elevats a definitius aquest acord en cas de que no es presenti cap reclamació.

Inca, 12 de novembre de 2019

El Batle

Virgilio Moreno Sarrió



PROPOSTA AL PLE DEL PRESSUPOST GENERAL MUNICIPAL 2019

Àrea d'Hisenda i Gestió Tributària



APROVACIÓ INICIAL DEL PRESSUPOST GENERAL, LES BASES D'EXECUCIÓ I LA PLANTILLA DE PERSONAL DE L'AJUNTAMENT D'INCA PER A L'EXERCICI 2019 I APROVACIÓ DEL PLA ESTRATÈGIC SUBVENCIIONS PER L'ANY 2019

El Batle ha format el Pressupost General d'aquest Ajuntament correponent a l'exercici econòmic 2019, així com, les seves bases d'execució del pressupost i la plantilla de personal comprensiva de tots els llocs de treball, de conformitat amb el que disposa en els articles 168 i 169 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març per qual s'aprova el Text Refòs de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals i l'article 18 del Reial Decret 500/1990 de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el Capítol I del Títol VI de la Llei 39/1988.

Vists els informes **9-2018 i 10-2018** de l'Interventor municipal que consten a l'expedient.

FONAMENTS DE DRET

- Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.
- Llei de Pressuposts generals de l'Estat de cada exercici.
- Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març per qual s'aprova el Text Refòs de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.
- Reial Decret 500/1990 de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el Capítol I del Títol VI de la Llei 39/1988.
- Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Article 16 de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública, estableix que les corporacions locals formaran la relació de llocs de treball existents en la seva organització.
- Ordre HAP/419/2014, de 14 de març per la qual es modifica l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals.
- Article 22.2.i) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.

Amb data 19 de novembre de 201, s'ha celebrat la Comissió d'Hisenda, **Dictaminant-se** per la mateixa el Pressupost General 2019 de l'Ajuntament d'Inca i els annexes que l'acompanyen de forma **FAVORABLE**. En base a tot això i en virtut de les atribucions que tinc conferides, es proposa al Ple l'adopció del les següents

PROPOSTES D'ACORD

PRIMER.- Aprovar inicialment el Pressupost General de l'Ajuntament d'Inca, per a l'exercici 2019 que, resumit per capítols i per cadascun des seus ens dependents, és el següent:

CONSOLIDACIÓ PRESSUPOST 2019 AJUNTAMENT I ENS DEPENENTS				PRESSUPOST
ENTITAT	AJUNTAMENT	TONINAINA	RESIDÈNCIA	TORRANDELL
Capítol/Concepte	PREVISIONS INICIALS			CONSOLIDAT



CAP I	10.073.251,80	-	-	-	10.073.251,80
CAP II	377.996,46	-	-	-	377.996,46
CAP III	8.660.731,89	305.794,04	101.527,08	79.369,27	9.147.422,28
CAP IV	7.706.979,93	445.505,83	225.360,00	296.968,35	7.706.979,93
CAP V	166.530,00	3.710,00	-	10,00	170.250,00
CAP VI	10,00	-	-	-	10,00
CAP VII	398.078,31	4.500,00	-	2.000,00	398.078,31
CAP VIII	10,00	10,00	-	-	20,00
CAP IX	-	-	-	-	-
TOTAL	27.383.588,39	759.519,87	326.887,08	378.347,62	27.874.008,78
CONSOLIDACIO PI	-	450.005,83	225.360,00	298.968,35	974.334,18
CONSOLIDACIO CI	974.334,18	-	-	-	974.334,18
CONSOLIDACIÓ PRESSUPOST 2019 AJUNTAMENT I ENS DEPENDENTS					PRESSUPOST
ENTITAT	AJUNTAMENT	TONINAINA	RESIDÈNCIA	TORRANDELL	CONSOLIDAT
Capítol/Concepte	CRÈDITS INICIALS				CONSOLIDAT
CAP I	10.258.611,43	666.379,87	48.600,00	128.289,53	11.101.880,83
CAP II	11.697.864,42	88.630,00	-	248.058,09	12.034.552,51
CAP III	16.776,25	-	-	-	16.776,25
CAP IV	2.052.785,78	-	278.287,08	-	1.363.238,68
CAP V	340.000,00	-	-	-	340.000,00
CAP VI	1.452.326,66	4.500,00	-	2.000,00	1.458.826,66
CAP VII	616.377,31	-	-	-	609.877,31
CAP VIII	10,00	10,00	-	-	20,00
CAP IX	386.645,92	-	-	-	386.645,92
TOTAL	26.821.397,77	759.519,87	326.887,08	378.347,62	27.311.818,16

SEGON.- Aprovar inicialment les Bases d'Execució del Pressupost Generalde l'any 2019.

TERCER.- Aprovar inicialment la plantilla de personal de l'any 2019, que figura com Annex, amb les especificacions que s'hi contenen.

QUART.- Aprovar el Pla Estratègic de Subvencions per l'any 2019.

CINQUÈ.- Exposar al públic l'expedient, per a un termini de quinze dies (15) hàbils, mitjançant anunci en el Butlletí Oficial de les Illes Balears i en el Tauló d'Edictes de l'Ajuntament, a l'efecte de la presentació de les possibles reclamacions pels interessats.

SISÈ.- Considerar elevats a definitius aquest acords en cas de que no es presenti cap reclamació.

Inca, 19 de novembre de 2018

El Batle

Virgilio Moreno Sarrió



MEMÒRIA DE BATLIA PRESSUPOST GENERAL MUNICIPAL 2019

Àrea d'Hisenda i Gestió Tributària



D'acord amb el que preveu l'article 168.1.a) del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals i de l'article 18.1.a) del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, aquesta Batlia eleva al Ple de la Corporació el Projecte de Pressupost General i les seves bases d'execució, per a l'exercici econòmic 2019, l'import del qual ascendeix a **27.874.008,78** euros a nivell consolidat i a l'estat d'ingressos i **27.311.818,16** a nivell consolidat a l'estat despeses de l'Ajuntament.

1.- CONTEXT ECONÒMIC INSTITUCIONAL EN L'ELABORACIÓ DEL PRESSUPOST.

La memòria explicativa del Pressupost serveix per atorgar o posar en valor aquest document, d'una forma didàctica, explicativa, sintètica i global, i per tant enfocada a millorar la seva comprensió: als regidors i regidores, als ciutadans i a l'opinió pública .

El Pressupost General de l'Ajuntament d'Inca es l'instrument idoni per canalitzar les polítiques públiques. Es l'acte o acord de més envergadura que realitza l'equip de Govern, posant de manifest una planificació, control, seguiment i avaluació de les actuacions municipals.

El Pressupost General de l'Ajuntament d'Inca per l'any 2019, integrat pel pressupost del propi Ajuntament i dels seus organismes Autònoms, s'emmarca en:

- a) un context econòmic de recuperació de la crisi financera global i la crisi de l'Eurozona, que ha afectat al municipi d'ençà que es va iniciar l'any 2008.
- b) una normativa estatal de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local i d'altres normes que tenen un impacte directe en el finançament i gestió dels serveis públics locals, que perduren en el temps i que és necessari revisar, modificar o eliminar, sobretot en allò que afecta directament als municipis, a les polítiques socials que requereix la ciutadania i a les inversions necessàries per millorar les infraestructures.
- c) la necessitat de donar resposta adequada a les demandes de la ciutadania, el compromís de mantenir uns serveis públics locals de qualitat i l'obligació de fer una gestió eficient i transparent dels recursos públics.

El pressupost ha de combinar, per una banda, el control de la despesa, el compliment de l'estabilitat pressupostària, la sostenibilitat financera, el límit de la despesa no financera (sostre de despesa) i l'endeudament, i, per una altra banda, i no menys important, la prestació d'uns serveis públics de qualitat per a tots els ciutadans del municipi.

Les Ordenances fiscals per l'any 2019 es mantenen pràcticament inalterables, llevat de les ordenances de fons i clavegueram que sofreixen una minoració en la imposició de determinats locals comercials, o explotacions turístiques respectivament, produint un estalvi en la quota a pagar.

Els recursos de que disposa l'Ajuntament d'Inca per a 2019 s'han calculat acuradament, de forma prudent i realista, a partir de:



- a) La contenció de la pressió fiscal amb caràcter general i la minoració en el pagament de la quota en la taxa de clavegueram i fems.
- b) Una lleugera pujada en la Participació en els Tributs de l'Estat.
- c) El manteniment dels ingressos patrimonials.
- d) L'increment de les plusvàlues municipals, donat que existeix una previsió de que la recuperació econòmica afecti de forma positiva a les transmissions de les que es nodreix aquest tribut municipal.
- e) L'increment de l'IBI rústic degut a les liquidacions per regularitzacions que va fer el Ministeri d'Hisenda a través de l'oficina Cadastral, i que es preveuen liquidar l'any 2019.
- f) El descens dels ingressos per sancions urbanístiques, donat que la competència per la inspecció de les infraccions en sòl rústic s'ha delegat a la Agència de Disciplina Urbanística.

A partir dels recursos a obtenir s'ha fet feina en l'assignació d'aquests, d'acord amb les prioritats de l'equip de govern, tenint en compte el marc normatiu d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, i la participació de les àrees en el procés de l'elaboració, realitzant un anàlisi de les despeses compromeses i recurrents i proposant les noves accions segons dites prioritats.

Les prioritats estratègiques del Pressupost de 2019, són:

- a) Polítiques socials. Aprofundir en les polítiques socials i d'igualtat amb l'increment d'un 33% de la partida destinada al menjador social i la creació d'una plaça de tècnica d'igualtat. Així mateix es destina una partida nova per a l'elaboració d'un pla de drogues i es contempla la implementació de nous programes i col·laboracions amb nous projectes socials.
- b) Seguretat ciutadana. Garantir la seguretat ciutadana, millorar la mobilitat i la gestió del trànsit, assegurar l'atenció de les situacions d'emergències i ampliar el grau de compliment de les ordenances municipals amb la creació de sis noves places de guàrdies de policia.
- c) Recollida selectiva i neteja viària. Continuar amb la implementació del nou sistema de recollida de residus per arribar als objectius que marca la normativa i millorar la neteja viària amb l'increment de 165.000 euros de la partida destinada a mantenir aquest servei.
- d) Model de ciutat. Refermar el disseny d'un model de ciutat amable per a la ciutadania i dinàmic des del punt de vista econòmic i social. En aquesta línia s'augmenta en 770.000 euros el Capítol 6 d'inversions per a iniciar la reforma de la plaça Mallorca.
- e) Conservació del patrimoni. Tenir cura de la conservació del patrimoni i de l'embelliment urbà amb la implementació d'un nou pla de subvencions de



façanes que contribueixi a posar en valor el patrimoni arquitectònic i a potenciar l'entorn urbà de cara als visitants i a la promoció del comerç i el turisme.

- f) Una ciutat dinàmica. Continuar amb el suport a les entitats socials, culturals i educatives, als clubs esportius i les entitats juvenils, i a tot el teixit associatiu de la ciutat. Mantenir la promoció social, cultural i econòmica de la ciutat a través de l'organització de fires, festes i de diversos esdeveniments, campanyes i activitats lúdiques, culturals, esportives, educatives i de promoció de l'economia local.
- g) Drets laborals. La recuperació i reforçament dels drets laborals dels treballadors municipals amb l'increment d'un 2'75% del Capítol 1 i una partida de 340.000 euros al Capítol 5 per al pagament del 40% de la carrera professional, segons l'acord assolit amb els treballadors i els representants sindicals.
- h) Eficiència en la gestió dels recursos públics. Mantenir i impulsar la Central de Compres que ha produït estalvis ressenyables en l'adquisició de béns i serveis

Aquest Pressupost, rigorós i prudent, a banda de garantir les principals magnituds d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera genera capacitat d'inversió i permet complir amb els terminis de pagament a proveïdors.

2.- EL PRESSUPOST 2019.

El pressupost consolidat de l'Ajuntament de l'exercici 2019 ascendeix a la quantitat de 27.874.008,78 euros en l'estat d'ingressos i que representa un increment d'un **0,75%** i 27.311.818,16 euros en l'estat de despeses, el que representa un decrement d'un **1,28%**.

CONSOLIDACIÓ PRESSUPOST 2019 AJUNTAMENT I ENS DEPENDENTS					PRESSUPOST
ENTITAT	AJUNTAMENT	TONINAINA	RESIDÈNCIA	TORRANDELL	
Capítol/Concepte	PREVISIONS INICIALS				CONSOLIDAT
CAP I	10.073.251,80	-	-	-	10.073.251,80
CAP II	377.996,46	-	-	-	377.996,46
CAP III	8.660.731,89	305.794,04	101.527,08	79.369,27	9.147.422,28
CAP IV	7.706.979,93	445.505,83	225.360,00	296.968,35	7.706.979,93
CAP V	166.530,00	3.710,00	-	10,00	170.250,00
CAP VI	10,00	-	-	-	10,00
CAP VII	398.078,31	4.500,00	-	2.000,00	398.078,31
CAP VIII	10,00	10,00	-	-	20,00
CAP IX	-	-	-	-	-
TOTAL	27.383.588,39	759.519,87	326.887,08	378.347,62	27.874.008,78
CONSOLIDACIO PI	-	450.005,83	225.360,00	298.968,35	974.334,18
CONSOLIDACIO CI	974.334,18	-	-	-	974.334,18
CONSOLIDACIÓ PRESSUPOST 2019 AJUNTAMENT I ENS DEPENDENTS					PRESSUPOST
ENTITAT	AJUNTAMENT	TONINAINA	RESIDÈNCIA	TORRANDELL	
Capítol/Concepte	CRÈDITS INICIALS				CONSOLIDAT



CAP I	10.258.611,43	666.379,87	48.600,00	128.289,53	11.101.880,83
CAP II	11.697.864,42	88.630,00	-	248.058,09	12.034.552,51
CAP III	16.776,25	-	-	-	16.776,25
CAP IV	2.052.785,78	-	278.287,08	-	1.363.238,68
CAP V	340.000,00	-	-	-	340.000,00
CAP VI	1.452.326,66	4.500,00	-	2.000,00	1.458.826,66
CAP VII	616.377,31	-	-	-	609.877,31
CAP VIII	10,00	10,00	-	-	20,00
CAP IX	386.645,92	-	-	-	386.645,92
TOTAL	26.821.397,77	759.519,87	326.887,08	378.347,62	27.311.818,16

2.1.- ELS INGRESSOS CORRENTS 2019.

INGRESSOS CORRENTS				
CAPÍTOL	PREVISIONS INICIALS 2019	PREVISIONS INICIALS 2018	DIFERÈNCIA	VARIACIÓ PERCENTUAL 19/18
CAP I	10.073.251,80	10.276.371,08	-203.119,28	-1,98%
CAP II	377.996,46	215.663,85	162.332,61	75,27%
CAP III	9.147.422,28	9.223.273,19	-75.850,91	-0,82%
CAP IV	7.706.979,93	7.726.426,15	-19.446,22	-0,25%
CAP V	170.250,00	175.700,00	-5.450,00	-3,10%
TOTAL	27.475.900,47	27.617.434,27	-141.533,80	-0,51%

Els ingressos corrents previstos es mantenen en termes generals pràcticament constants amb un decrement respecte a l'exercici anterior d'un **0,51%** i en termes absoluts en un import de 141.533,80 euros.

L'IBI com a principal figura tributària i principal ingrés de l'Ajuntament, manté els tipus impositius, tant de rústic com de urbana, de l'any 2018. Aquest equip de Govern es conscient de la dificultat que troben els ciutadans per fer front al dia a dia, i amb el manteniment del tipus es dona seguretat jurídica. La càrrega del pagament de la contribució és un dels factors que més incideixen en la butxaca dels ciutadans. L'Ajuntament, en aquests moments, té una política fiscal neutra respecte d'aquesta figura tributària.

Ara bé, com es port observar, hi ha un decrement d'uns 200.000 euros, el que suposa un **1,98%** menys respecte de l'exercici anterior. Aquest retrocés en la previsió d'ingressos de l'IBI es degut a que l'any 2018 el padró de l'IBI urbana va ser inferior al previst inicialment, encara que la recaptació dins l'any 2018 sigui devers 1.200.000 euros superior. Això ha estat provocat pels treballs realitzats orientats a regularitzar situacions irregulars dels immobles a sol urbà. Aquesta regularització cadastral s'ha desenvolupat per la Gerència del Cadastre, depenent del Ministeri d'Hisenda. Això fa que s'hagin d'ajustar de forma prudent les Previsions d'aquest impost per l'any 2019.



En el que respecta a la plusvàlua municipal, a data de novembre, s'han superat les previsions de 2018 en uns 70.000 euros, i les perspectives de recaptació per l'any 2019 son superiors a 2018.

El capítol 2 d'ingressos s'incrementa en 160.000 euros, el que suposa un increment del **75,27%** respecte de l'any 2018, això es degut a la millora de l'horitzó recaptatori de l'Impost de Construccions Instal·lacions i Obres. El comportament d'aquest tribut municipal, juntament amb la plusvàlua dins l'any 2018 denota un millor comportament de l'economia municipal, i per tant una millora en la conducta inversionista de la iniciativa pública i privada.

En quant al capítol 3 d'ingressos, hi ha un decrement dels ingressos per taxes d'un **0,82%**, el que representa en termes absoluts un import de 75.000 euros. Aquesta minoració es deu principalment a l'acord de delegació de competències que es va signar l'any 2018 amb l'Agència de Disciplina Urbanística del Consell de Mallorca, en aquelles matèries que afectaven a la disciplina urbanística en sol rústic. Aquest fet suposa inexorablement la baixada dels ingressos per sancions urbanístiques derivades de les infraccions comeses.

Dins aquest grup d'ingressos, simplement destacar que la Participació en el Tributs de l'Estat s'ha mantingut pràcticament constant per l'any 2019. Per altra banda destacar, que la participació en els tributs de la Comunitat Autònoma ha pujat quasi un 20% passant de 242.000 l'any 2018 a quasi 29.0000 euros per l'any 2019.

2.2.- DESPESES CORRENTS 2019.

La despesa sofreix un decrement d'un **3,01%** respecte als crèdits inicials de l'exercici 2018, el que en termes absoluts representa una minoració de 770.452,00 euros.

DESPESES CORRENTS				
CAPÍTOL	CRÈDITS INICIALS 2019	CRÈDITS INICIALS 2018	DIFERÈNCIA	VARIACIÓ PERCENTUAL 19/18
CAP I	11.101.880,83	12.032.845,18	-930.964,35	-7,74%
CAP II	12.034.552,51	12.430.906,89	-396.354,38	-3,19%
CAP III	16.776,25	85.996,60	-69.220,35	-80,49%
CAP IV	1.363.238,68	1.077.151,60	286.087,08	26,56%
CAP V	340.000,00	0,00	340.000,00	-
TOTAL	24.856.448,27	25.626.900,27	-770.452,00	-3,01%

En quant a les places, estan degudament detallades, amb les especificacions corresponents, a l'Annex de personal d'aquest Pressupost.

A més, les despeses de personal presenten, en termes homogenis, un increment del 2,75% per l'any 2019 (un 2,25% fix i 0,5% variable en funció del comportament de l'economia), aquest increment s'ha realitzat pel principi de prudència, ja que la nova



Llei de Pressupost Generals de l'Estat per l'any 2019 no ha estat aprovada pel Parlament de l'Estat Espanyol.

Tenint en compte aquesta pujada, així i tot podem veure que el capítol 1 de personal experimenta una davallada d'uns 930.000,00 euros, el que suposa un 7,74% respecte de l'any 2018. Aquest fet que es manifesta, és degut a que dins l'any 2018 es va signar el conveni de delegació de la competència i el servei de Residència amb el Consell de Mallorca. Aquesta competència impròpia, serà assumida per l'IMAS, i dur aparellada, a mes a mes, una inversió molt important en la reforma de l'edifici de la Residencia Miquel Mir. Aquest fet s'ha de posar en valor, ja que a mes de la millora en el servei prestat per un ens especialitzat i per tant en la recepció d'aquest pels usuaris, s'ha alleugerat d'una càrrega molt important de despesa a l'Ajuntament que es pot destinar a altres serveis que son plenament de competència municipal, i que els son demandats pels ciutadans.

En el pressupost per despeses corrents i serveis es consoliden les despeses compromeses dels grans contractes, en especial els contractes de recollida de fems, tractament de residus i neteja viaria. Podem veure una racionalització de la despesa corrent per valor de quasi 400.000 euros, el que suposa una minoració d'un **3,19%**, aquest ajust en la despesa corrent, juntament amb el que s'ha explicat al capítol 1 de personal, es destina en gran mesura a inversions publiques.

També cal fer menció a una baixada del **80,49%**, amb un estalvi de 70.000 euros en les despeses que es paguen per d'interessos bancaris, ja que l'any 2018, s'amortitzen anticipadament diversos préstecs hipotecaris concertats per l'ajuntament en anys anteriors.

Pel que fa a les transferències corrents s'incrementen en 286.000 euros, el que suposa un **26,56%** mes respecte a 2018. Aquest increment es deu amb la seva pràctica totalitat a dos factors: l'aportació que ha de fer l'Ajuntament a l'IMAS per aquells usuaris que mantenen la consideració de municipals i una major aportació al menjador social per import de 25.000 euros, (fent un total de 100.000 euros de subvenció) i que va destinada a les persones mes necessitades de la nostra ciutat.

Per acabar l'anàlisi de les despeses corrents, cal fer menció al capítol V. Aquest capítol te un import pressupostat de 340.000 i que representa el pagament del 40% de carrera professional als funcionaris i personal de l'Ajuntament d'Inca, que s'ha de fer efectiu dia 1 de gener de 2019.

POLÍTICA DE DESPESA		QUANTITAT 2019	% sobre Pressupost	QUANTITAT 2018	DIFERÈNCIA 19/18	% 19-18
011	DEUTE PÚBLIC	403.422,17	1,48%	1.180.722,00	-777.299,83	-65,83%
13	SEGURETAT I MOBILITAT CIUTADANA	3.141.247,19	11,50%	3.093.798,48	47.448,71	1,53%
15	HABITATGE I URBANISME	862.593,41	3,16%	832.309,54	30.283,87	3,64%
16	BENESTAR COMUNITARI	7.758.002,21	28,41%	7.907.330,36	-149.328,15	-1,89%
17	MEDI AMBIENT	654.852,13	2,40%	695.670,49	-40.818,36	-5,87%



22	ALTRES PRESTACIONS A FAVOR DELS EMPLEATS	190.009,35	0,70%	183.855,72	6.153,63	3,35%
23	SERVEIS SOCIALS I PROMOCIÓ SOCIAL	2.049.748,20	7,50%	3.066.410,25	-1.016.662,05	-33,15%
24	FOMENT DEL TREBALL	511.041,58	1,87%	538.039,61	-26.998,03	-5,02%
31	SANITAT	12.500,00	0,05%	12.500,00	0,00	0,00%
32	EDUCACIÓ	1.507.656,49	5,52%	1.541.625,36	-33.968,87	-2,20%
33	CULTURA	1.382.962,80	5,06%	989.566,09	393.396,71	39,75%
34	ESPORT	1.361.079,41	4,98%	1.354.055,19	7.024,22	0,52%
41	AGRICULTURA, RAMADERIA I PESCA	15.000,00	0,05%	15.000,00	0,00	0,00%
42	INDÚSTRIA I ENERGIA	209.500,00	0,77%	209.500,00	0,00	0,00%
43	COMERÇ, TURISME I PETITES I MITJANES EMPRESES	251.403,39	0,92%	232.531,45	18.871,94	8,12%
45	INFRAESTRUCTURES	1.692.256,14	6,20%	1.111.358,41	580.897,73	52,27%
49	ALTRES ACTUACIONS DE CARÀCTER ECÒNOMIC	26.000,00	0,10%	26.000,00	0,00	0,00%
91	ÒRGANS DE GOVERN	676.845,67	2,48%	676.845,67	0,00	0,00%
92	SERVEIS DE CARÀCTER GENERAL	3.251.935,68	11,91%	2.683.265,37	568.670,31	21,19%
93	ADMINISTRACIÓ FINANCERA I TRIBUTÀRIA	1.328.762,34	4,87%	1.292.868,59	35.893,75	2,78%
94	TRANSFERÈNCIES A ALTRES ADM. PÚBLIQUES	25.000,00	0,09%	22.300,00	2.700,00	12,11%
TOTAL		27.311.818,16	100,00%	27.665.552,58	-353.734,42	-1,28%

2.3. LES OPERACIONS DE CAPITAL. INVERSIONS.

DESPESES DE CAPITAL				
CAPÍTOL	CRÈDITS INICIALS 2019	CRÈDITS INICIALS 2018	DIFERÈNCIA	VARIACIÓ PERCENTUAL 19/18
CAP VI	1.458.826,66	798.625,20	660.201,46	82,67%
CAP VII	609.877,31	145.271,71	464.605,60	319,82%
TOTAL	2.068.703,97	943.896,91	1.124.807,06	119,17%

Les Inversions a realitzar dins l'exercici, ja sigui a través del Capítol VI o Capítol VII suposen un import de **2.068.703,97** euros, el que suposa un increment d'un **119,17%**.

En el capítol VI la inversió més important que s'iniciarà dins l'exercici 2019, es l'obra de la Plaça Mallorca, per un import previst per l'any 2019 de 900.000 euros.

En el capítol VII es veu reconeguda la darrera aportació que farà l'Ajuntament a la Fundació Teatre Principal per la finalització de la reforma de l'edifici, per import de 450.000 euros. També i no manco important una línia de subvencions per la rehabilitació de façanes de la ciutat, amb un import de 100.000 euros, i que aniran dirigides a sufragar les despeses per rehabilitació que hagin d'assumir els ciutadans en aquells projectes de reforma i embelliment de les mateixes.



Aquestes inversions es complementaran amb les inversions que es facin amb la incorporació del Superàvit de l'any 2018, sempre i quan la Llei de Pressupost Generals de l'Estat de 2019 o altre instrument normatiu ho permetin.

3. OPERACIONS FINANCERES. EL DEUTE.

DESPESES FINANCERES				
CAPÍTOL	CRÈDITS INICIALS 2019	CRÈDITS INICIALS 2018	DIFERÈNCIA	VARIACIÓ PERCENTUAL 19/18
CAP VIII	20,00	30,00	-10,00	-33,33%
CAP IX	386.645,92	1.094.725,40	-708.079,48	-64,68%
TOTAL	386.665,92	1.094.755,40	-708.089,48	-33,33%

Dins l'any 2018 s'ha previst l'amortització anticipada de la pràctica totalitat dels préstecs que l'Ajuntament té contrets amb les entitats financeres. Aquesta amortització anticipada, juntament amb l'amortització ordinària dins l'any 2018 sumarà un import total de **4.176.697,41** euros. Una vegada finalitzada la legislatura el deute tindrà un caràcter merament residual o testimonial, col·locant les finances municipals plenament sanejades i situant a l'Ajuntament d'Inca en una situació privilegiada per cometre amb èxit els grans reptes dels anys vinents.

El deute de l'Ajuntament d'Inca a 1 de gener de 2019 serà previsiblement d'uns **2.618.937,22** euros i es situa amb escreix dins els paràmetres marcats pel Ministeri d'Hisenda i Funció Pública, suposant un **9,5%** d'endeutament dels ingressos corrents.

Les operacions d'endeutament estan detallades en l'Estat del Deute, elaborat pel Tresorer accidental que figura com a documentació complementària al Pressupost General del 2019.

Els comptes per aquest exercici 2019 son un pressuposts: amb un marcat caire social i dirigits a les persones necessitades de la ciutat; de recuperació dels drets dels funcionaris i una aposta clara, per dotar al municipi de les infraestructures que mereix un entorn urbà del segle XXI. S'han proposat i proposen mesures necessàries orientades al reforçament de les finances municipals per tal de mantenir la seva sostenibilitat i de garantir la solvència i la viabilitat econòmica de la Corporació, ja que entenc que només d'aquesta forma podrem donar compliment i resposta a les necessitats dels ciutadans, tot preservant els serveis públics essencials de l'estat del benestar municipal.

Amb tot lo dit amb anterioritat, considero que he donat compliment a l'exigència legal, així com a l'anàlisi i raonament del Pressupost General per l'any 2019.

Inca, 19 de novembre de 2018



El Batle

Virgilio Moreno Sarrió



Ajuntament d'Inca

**INFORME
ECONÒMIC-FINANCER
PRESSUPOST GENERAL
MUNICIPAL 2019**

Àrea d'Hisenda i Gestió Tributària



INFORME ECONÒMIC-FINANCIER SOBRE EL PRESSUPOST 2019

PRIMER.- NORMATIVA LEGAL

La regulació jurídica en matèria de contingut i aprovació del pressupost es troba concretada en la Secció 1^a del Capítol I del Títol VI del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004 de 5 març (TRLRHL), en concret en els articles 162 a 171 juntament amb el Reial Decret 500/90, de 20 d'abril per el qual es desenvolupa el Capítol I del Títol VI de la Llei 39/1998, de 28 de desembre de les Hisendes Locals (RD 500/1990).

D'acord amb l'article 168.1 del TRLRHL el pressupost de l'Ajuntament d'Inca serà format pel Batle, i s'hauran d'afegir, entre d'altres, un informe econòmic-financer, a on es posin de manifest les bases utilitzades per a l'avaluació dels ingressos i de les operacions de crèdit previstes, la suficiència dels crèdits per atendre el compliment de les obligacions exigibles i de les despeses de funcionament i, en conseqüència, l'efectiu anivellament dels pressupostos.

Així mateix, el RD 500/1990, estableix que, en relació a les operacions de crèdit, s'inclourà a l'informe, a més del seu import, el detall de les característiques i condicions financeres de tot ordre en què es prevegin concertar i es farà una especial referència a la càrrega financera abans i després de la seva formalització.

SEGON.- NATURALES A JURÍDICA DE L'INFORME

De conformitat amb allò que preveu l'article 168.1 g) del TRLRHL i l'article 18.1 del RD 500/1990 l'informe econòmic-financer respecte de la formació del pressupost de l'Ajuntament de l'any 2018 té la naturalesa de previ i preceptiu a l'adopció de qualsevol acord encara que no té la naturalesa de vinculant per l'òrgan que ha d'aprovar el pressupost -el Ple de la Corporació-. Aquest informe no ha de ser elaborat necessàriament per la Intervenció Municipal.

TERCER.- AVALUACIÓ D'INGRESSOS I DESPESES

El Pressupost s'ha formulat d'acord amb el que disposa l'article 112 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del Règim local i s'han examinat i comprovat els crèdits del Pressupost. S'ha seguit el que disposa els articles 2 i següents del Reial Decret 500/1900, de 20 d'abril de desenvolupament de la LHL.

El pressupost de l'Ajuntament d'Inca, per a l'exercici 2018 està format pel Pressupost propi de la Corporació, amb un import de a l'estat d'ingressos de 27.383.588,39 euros i un import en l'estat de despeses de 26.821.397,77, el de l'Organisme Autònom Escola de Música Antoni Torrandell amb un import a l'estat d'ingressos i despeses de 378.347,62 euros, el de l'Organisme Autònom Residència Miquel Mir amb un import de a l'estat d'ingressos i de despeses de 326.887,08 euros, el de l'Organisme Autònom Llar d'Infants Toninaina amb un import de a l'estat d'ingressos i despeses de 759.519,87 euros.

Degut a la diversitat dels recursos econòmics de l'Ajuntament d'Inca, els càlculs per determinar cadascun dels conceptes varia segons la seva pròpia naturalesa, per tant s'han seguit bàsicament els següents criteris:



- 1) Ens els ingressos de caràcter periòdic es té observança de que de que es pren com a base l'import del padró de l'exercici anterior a aquest, actualitzant-lo segons la informació de que es disposa i que té relació a altes i baixes produïdes, tenint-se així mateix en compte els canvis que es poguessin produir per les modificacions de les ordenances corresponents.
- 2) En relació als ingressos per liquidacions individuals determinar a priori l'import de les quantitats amb les quals s'han de dotar els conceptes pressupostaris, i és de difícil quantificació, perquè cada liquidació neix com a conseqüència de l'activitat que desenvolupa l'Administració derivada d'actes o actuacions particulars que per regla general no tenen continuïtat a efectes tributaris, per la qual cosa es poden produir, respecte dels exercicis anteriors, importants variacions o modificacions. Per això la previsió d'ingressos s'ha calculat amb prudència per tal d'evitar excessives consignacions que poguessin desnivellar el pressupost a final d'any.
- 3) En relació a les despeses de personal s'ha previst un increment lineal del 2,75% en el capítol 1, degut a l'acord que varen signar, el Govern de l'Estat i les diverses forces sindicals on s'ha ofert per part del MINHAFP un increment d'un 2,25% fix i un 0,5% variable en funció del creixement del PIB. Per prudència s'ha pressupostat un 2,75% que no serà efectiu fins que ho determini la Llei de Pressupost de l'any 2019 o una altre instrument normatiu que pugui donar-li cobertura. En termes homogenis la despesa de personal no sofreix cap increment llevat de l'esmentat anteriorment.

No obstant, sha de dir que en el Pressupost de l'Ajuntament s'estableix una quantia de 340.000 euros que fa referència al pagament del 40% de la carrera professional i que en el moment de fer-se efectiva si que suposarà un increment per damunt del 2,75% previst. Aquest punt estat objecte d'informe pel Secretari accidental de la Corporació, que s'incorpora a l'expedient de Pressupost, i a l'informe 9-2018 de la Intervenció municipal, al qual remet.

QUART.- ANÀLISI DELS LÍMITS D'ENDEUTAMENT.

En el pressupost de l'exercici 2019 no es preveu concertar cap operació de préstec.

CINQUÈ.- EFECTIVA ANIVELLACIÓ DEL PRESSUPOST.

El pressupost general de 2018 s'aprova amb superàvit pressupostari amb un import de amb un import de a l'estat d'ingressos de 27.383.588,39 euros i un import en l'estat de despeses de 26.821.397,77 €, formant-se sense dèficit inicial, donant-se compliment al que disposa l'article 165.4 del TRLRHL.

Inca, 16 de novembre de 2018

L'interventor

Antoni Cànaves Reynés

**BASES D'EXECUCIÓ DEL
PRESSUPOST GENERAL
MUNICIPAL 2019**

Àrea d'Hisenda i Gestió Tributària



ÍNDEX

1. NORMES PRESSUPOSTÀRIES.

1.1 Pressupost ordinari i pressupost refós.

Base 1.- Normativa reguladora.

Base 2.- Contingut i import del Pressupost general.

Base 3.- Àmbit temporal i funcional.

Base 4.- Unitat de compte i import del pressupost.

Base 5.- Pressupostos d'entitats dependents de l'Ajuntament d'Inca.

Base 6.- Plantilla.

Base 7.- Informació de l'estat d'execució del pressupost i de l'estat de tresoreria.

Base 8.- Obligacions de subministrament d'informació previstes a la Llei Orgànica d'Estabilitat pressupostària i Sostenibilitat Financera i en la l'Ordre HAP/2015/2012, d'1 d'Octubre.

Base 9.- Informació relativa al període mig de pagament global als proveïdors.

1.2 Delimitació dels crèdits

Base 10.- Abast del crèdits pressupostaris.

Base 11.- Fons de contingència.

1.3 Vinculacions Jurídiques.

Base 12.- Establiment dels nivells de vinculació jurídica.

1.4 Modificació de crèdits pressupostaris.

Base 13.- Crèdits extraordinaris i suplement de crèdit.

Base 14.- Transferència de crèdits.

Base 15.- Crèdits ampliables.

Base 16.- Generació de crèdits per ingressos.

1.5 Incorporació Romanents de crèdit

Base 17.- Règim d'incorporació.

2. GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA I DESPESA PÚBLICA.

2.1 Regles generals

Base 18.- Normativa d'aplicació.

Base 19 Competències per l'autorització i disposició de despeses.



2.2. Gestió de la despesa.

Base 20 Gestió genèrica de la despesa.

Base 21 Gestió de la despesa centralitzada a través de la Central de Compres.

Base 22 Gestió de la despesa per mitjans electrònics o telemàtics.

Base 23 Registre de factures.

Base 24 Imputació temporal de la despesa.

Base 25 Despeses plurianuals.

Base 26 Despeses de personal.

Base 27 Feines extraordinàries del personal

Base 28 Dietes i indemnitzacions especials

Base 29 Despeses d'inversió amb finançament afectat.

Base 30 Despeses d'obres serveis finançades amb contribucions especials.

Base 31 Aprofitaments urbanístics.

Base 32 Compromisos de despesa exercicis futurs.

Base 33 Pagaments que s'han de justificar.

3. INGRESSOS

Base 34 La tresoreria.

Base 35 Pla de disposició de fons.

Base 36 Reconeixement de drets.

Base 37 Control de la recaptació.

Base 38 Comptabilització dels cobraments.

Base 39 Depuració de saldos deutors i creditors.

4. CONTROL I FISCALITZACIÓ

Base 40 Funció interventora.

Base 41 Règim general de fiscalització.

Base 42 Règim de fiscalització prèvia limitada.

Base 43 Comprovació material de la inversió.

Base 44 Fiscalització prèvia de drets i ingressos.

Base 45 Absència de fiscalització.

Base 46 Control financer.

Base 47 Intervenció de les operacions de tresoreria.

5. TANCAMENT DE L'EXERCICI PRESSUPOSTARI.



Base 48 Normativa aplicable al tancament.

Base 49 Operacions del tancament del pressupost.

Base 50 Liquidació del pressupost i rendició de comptes.

Base 51 Amortització de béns de l'immobilitzat material i immaterial.

6. TRAMITACIÓ DEL PRESSUPOST DE L'EXERCICI SEGÜENT.

Base 52 Tràmits a seguir

7. DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Disposició transitòria primera.

8. DISPOSICIONS FINALS

Disposició final primera

Disposició final segona

Disposició final tercera

Disposició final quarta.

ANNEXOS

Annex I Subvencions nominatives.

Annex II Protocols d'actuació de la Central de Compres.

Annex III Bases d'execució del Pressupost de la Fundació Pública Llar d'Infants.

Annex IV Bases d'execució del Pressupost de l'Escola Municipal de Música Antoni Torrandell.

Annex V Bases d'execució del Pressupost de la Fundació Pública Residència de Vells Miquel Mir.



BASES EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST GENERAL DE L'AJUNTAMENT D'INCA

1. NORMES PRESSUPOSTÀRIES.

1.1 Pressupost ordinari i pressupost refós.

Base 1.- Normativa reguladora.

L'elaboració, aprovació, gestió, execució, fiscalització i liquidació del Pressupost d'aquesta Corporació s'haurà de subjectar a la normativa general aplicable a l'Administració Local i amb les presents Bases d'Execució, és la següent:

1. Llei 7/1985 de 2 d'abril, de Bases de Règim Local,
2. Llei 20/2006 de 15 de desembre, Municipal i de Règim local de les Illes Balears,
3. Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals,
4. Llei Orgànica 2/2012. De 27 abril, d'Estabilitat Pressupostària y Sostenibilitat Financera,
5. RD 500/1990 de 20 d'abril, de desenvolupament el capítol 1 del Títol VI de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, que regula les Hisendes Locals,
6. Real Decret 1463/2007, de 2 de novembre, pel que s'aprova el reglament de desenvolupament de la Llei 18/2001 en quan la seva aplicació a les entitats locals,
7. Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals,
8. Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre, per la que s'aprova la Instrucció de Comptabilitat Local,
9. Llei 47/2003, de 26 de novembre, General Pressupostària i les seves normes de desenvolupament, , amb especial referència a les normes i instruccions operatives comptables de l'Administració de l'Estat,
10. Les Normes d'auditoria del sector públic i demés legislació vigent en la matèria,
11. Els procediments de gestió econòmica dictats per la Junta de Govern.

Base 2.- Contingut i import del Pressupost general.

El pressupost general d'aquesta corporació constitueix l'expressió xifrada, conjunta i sistemàtica de les obligacions que, com a màxim, pugui reconèixer la pròpia corporació i els seus organismes autònoms i els drets previstos de liquidar durant el present exercici.

El pressupost general per a l'exercici de 2019 està integrat per:

- 1) El pressupost de l'Ajuntament d'Inca, per a l'exercici 2018 està format pel Pressupost propi de la Corporació, amb un import de a l'estat d'ingressos de 27.383.588,39 euros i un import en l'estat de despeses de 26.821.397,77.
- 2) El de l'Organisme Autònom Escola de Música Antoni Torrandell amb un import a l'estat d'ingressos i despeses de 378.347,62 euros.



- 3) El de l'Organisme Autònom Residència Miquel Mir amb un import de a l'estat d'ingressos i de despeses de 326.887,08 euros.
- 4) El de l'Organisme Autònom Llar d'Infants Toninaina amb un import de a l'estat d'ingressos i despeses de 759.519,87 euros.

La gestió i el desenvolupament dels pressuposts dels organismes autònoms es duran a terme independentment del pressupost propi de l'Ajuntament, d'acord amb el que preceptuen els seus estatuts respectius.

Les quantitats consignades per a despeses en fixen el límit, inexorablement. Quan es contravingui aquesta disposició, els acords, resolucions i actes administratius que infringeixin aquesta norma seran nuls de ple dret, d'acord amb el que disposa l'article 173 del Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.

Base 3.- Àmbit temporal i funcional.

Aquestes bases s'aplicaran amb caràcter general a l'execució del pressupost de l'Ajuntament d'Inca i dels seus Organismes Autònoms tenint en compte les peculiaritats que es detallen.

La vigència de les bases serà la mateixa del pressupost. En cas de pròrroga del pressupost, aquestes bases continuaran vigents durant el període.

Base 4.- Unitat de compte.

La unitat de compte del pressupost de l'Ajuntament d'Inca i dels seus organismes Autònoms per l'exercici 2019 serà l'euro, per tant, el seguiment comptable i pressupostari de totes les bases de tramitació del expedients de despeses i d'ingressos es faran en aquesta moneda.

Base 5.- Pressupostos d'entitats dependents de l'Ajuntament d'Inca.

En aplicació de lo establert a la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, l'article 6 regula el principi de transparència i en l'apartat primer relatiu a la informació a integrar en els pressuposts de les administracions, es detalla les previsions d'ingressos i despeses de les entitats compreses en l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei i no inclosos en la Base 2.

Pressupost any 2019 de la Fundació Teatre Principal de l'Ajuntament d'Inca, que per segon any no s'inclouran en els Pressuposts de la Conselleria de Transparència, Cultura i Esports de Comunitat Autònoma de les Illes Balears, En el moment de l'elaboracio del Pressupost general i l'elaboracio d'aquestes Bases el Pressupost de la Fundació, no ha estat aprovat, per tant, s'enten Prorrogat en el moment d'elaborar aquest.

CAPÍTOL	CRÈDIT DE DESPESES 2018	CAPÍTOL	PREVISIONS INGRESSOS 2018
1	20.000,00	1	-
2	31.000,00	2	-



3	-	3	-
4	-	4	-
5	-	5	-
6	3.390.757,17	6	-
7	-	7	2.979.380,08
8	-	8	-
9	-	9	411.377,09
TOTAL	3.441.757,17		3.441.757,17

Base 6.- Plantilla.

La plantilla pressupostària de l'Ajuntament d'Inca es detalla com a document Annex formant part d'aquest Pressupost.

Base 7.- Informació de l'estat d'execució del pressupost i de l'estat de tresoreria.

Els organismes autònoms elaboraran amb la periodicitat trimestral un estat demostratiu de l'execució de la gestió econòmica i financera, adaptat a les instruccions de l'Interventor, i als efectes que es preveuen en l'apartat següent.

Dins els quinze dies següents al venciment de cada trimestre natural, l'Interventor, amb les dades subministrades pels organismes autònoms, formularà l'estat d'execució del pressupost de l'ajuntament i dels seus organismes autònoms, al qual s'adjuntarà la informació complementària, com l'estat de tresoreria que permeti valorar-ne el nivell d'execució. Aquest estat d'execució s'eleva al Ple de la Corporació, perquè en prengui coneixement i tingui els efectes que corresponguin.

Base 8.- Obligacions de subministrament d'informació previstes a la Llei Orgànica d'Estabilitat pressupostària i Sostenibilitat Financera i en la l'Ordre HAP/2015/2012, d'1 d'Octubre.

La remissió de la informació econòmica-financera corresponents a tots els subjectes o entitats dependents de l'Ajuntament d'Inca es realitzarà a través de la Intervenció, amb el qual els responsables de les dades a remetre han de facilitar-los prèviament i degudament acreditats.

L'Interventor, en el marc del compliment de les obligacions d'informació incloses en l'Ordre HAP/2015/2012 efectuarà amb caràcter trimestral i respecte del pressupost en vigor, a través dels formularis habilitats en l'Oficina Virtual per la Coordinació financera amb les entitats Locals del Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques, el seguiment de l'estabilitat pressupostària, de la regla de la despesa i del límit del deute respecte de l'execució trimestral. De les dades objecte de subministra d'informació se'n



donarà compte al Ple, en la sessió següent a la finalització del termini per la seva presentació.

Base 9.- Informació relativa al subministrament d'informació del Període Mig global als proveïdors.

L'Interventor calcularà amb caràcter trimestral el Període Mig de Pagament en els cas de l'Ajuntament i de les entitats dependents amb les dades obrants a comptabilitat amb les ràtios regulades en el Reial Decret 635/2014, de 25 de juliol, pel que es desenvolupa la metodologia del càlcul del període mig als proveïdors de les administracions públiques.

L'interventor remetrà telemàticament aquestes dades a l'Oficina Virtual per la Coordinació financera amb les entitats Locals del Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques.

1.2 Delimitació dels crèdits

Base 10.- Abast del crèdits pressupostaris.

1. Amb càrrec als crèdits de l'estat de despeses del pressupost només es podran contreure obligacions derivades de despeses que es realitzin en l'any natural del propi exercici pressupostari.

2. Malgrat el que disposa l'apartat anterior s'aplicaran als crèdits dels pressupost vigent en el moment del seu reconeixement les obligacions següents:

- a. Les que resultin de la liquidació d'endarreriments a favor del personal que percebi les seves retribucions amb càrrec al pressupost de l'Ajuntament o dels seus OOAA.
- b. Les derivades de compromisos legalment adquirits en exercicis anteriors.
- c. Els corresponents a subministraments d'aigua, electricitat, gas i altres serveis mesurats per comptador, quan la obligació de pagament neixi en aquest exercici.
- d. Les despeses escolars, inclòs les produïdes a l'any anterior, quan corresponguin a un curs acadèmic que afecti també al present exercici.
- e. Els crèdits reconeguts pel Ple, de conformitat amb el que disposa l'article 60.2 del RD 500/1990, encara que correspongui a despeses realitzades en exercicis anteriors.

3. Les quantitats fixades en l'estat de despeses del pressupost es consignen amb caràcter limitat en relació en el període de vigència del pressupost, d'acord amb la valoració de les necessitats previsibles, dintre del nivell de vinculació jurídica previst en la base següent.

Els crèdits consignats inicialment solament es podran modificar amb subjecció a la normativa actual, tenint en compte les especialitats que es preveuen en aquestes bases.

Base 11.- Fons de contingència.

Es pressuposta el fons de contingència dins l'exercici 2019 que equival a la previsió del pagament del 40% de la carrera professional, per un import de 340.000,00 euros.



1.3 Vinculacions jurídiques.

Base 12. Establiment dels nivells de les vinculacions jurídiques.

1. Els crèdits autoritzats en el pressupost tenen el caràcter de limitat i vinculant no podent adquirir-se compromisos per quantitat superior als mateixos, essent nuls de ple dret els actes, resolucions i acords que infringeixin aquesta norma, sense perjudici de les responsabilitats que tinguin lloc.

2. Els nivells de vinculació jurídica, són:

2.1 Despeses de Personal. (CAPÍTOL I)

- a. Respecte de la classificació per programes: el grup de programa.
- b. Respecte de la classificació econòmica: el capítol.

2.2 Despeses de béns corrents i serveis. (CAPÍTOL II)

- a. Respecte de la classificació per programes: el grup de programa.
- b. Respecte de la classificació econòmica: el capítol

2.3 Despeses financeres. (CAPÍTOL III)

- a. Respecte de la classificació per programes: el grup de programa.
- b. Respecte de la classificació econòmica: el capítol.

2.4 Transferències corrents. (CAPÍTOL IV)

- a. Respecte de la classificació per programes: el grup de programa.
- b. Respecte de la classificació econòmica: el capítol, amb l'excepció de les aplicacions pressupostàries que estaran vinculades en sí mateixes:

000 943 41000 TRANSFERÈNCIA CORRENT RESIDÈNCIA MIQUEL MIR

000 943 41100 TRANSFERÈNCIA CORRENT LLAR D'INFANTS.

000 943 41300 TRANSFERÈNCIA CORRENT ESCOLA DE MÚSICA. ANT.
TORRANDELL

000 943 46600 ALTRES ENTITATS QUE AGRUPIN MUNICIPIS

000 943 71100 TRANSFERÈNCIA DE CAPITAL LLAR D'INFANTS.

000 943 71300 TRANSFERÈNCIA DE CAPITAL ESCOLA MÚSICA. ANT.
TORRANDELL

2.5 Inversions Reals. (CAPÍTOL VI)



- a. Respecte de la classificació per programes: el grup de programa.
- b. Respecte de la classificació econòmica: el capítol.

2.6 Actius financers (CAPÍTOL VIII) i Passius financers (CAPÍTOL IX)

- a. Respecte de la classificació per programes: el grup de programa.
- b. Respecte de la classificació econòmica: el capítol.

3. En els crèdits declarats ampliables la vinculació jurídica s'estableix a nivell de d'aplicació pressupostària.

4. Es podran crear noves aplicacions pressupostàries sense aprovar una modificació del pressupost, sempre que existeixi crèdit suficient al nivell de la corresponent bossa de vinculació.

Base 13. Crèdits extraordinaris i suplement de crèdit.

1. Quan s'hagi de realitzar alguna despesa que no pugui demorar-se fins a l'exercici següent i no existeixi en el pressupost de la corporació crèdit, o el consignat sigui insuficient, el batle-president ordenarà la incoació de l'expedient d'habilitació del crèdit extraordinari, en el primer cas, o de suplement de crèdit, en el segon, a la qual s'adjuntarà memòria justificativa de la necessitat de realitzar la despesa en l'exercici de la inexistència de crèdit en el nivell al qual està establerta la vinculació dels crèdits.

2. L'expedient, del qual l'Interventor haurà d'informar prèviament, se sotmetrà a l'aprovació del Ple de la corporació amb subjecció als mateixos tràmits i requisits que els pressuposts, i també els serà d'aplicació les normes sobre informació, reclamacions i publicitat de l'article 169 del TRLRHL.

3. L'expedient haurà d'especificar la partida pressupostària concreta que s'haurà d'incrementar i el mitjà o recurs pertinent i que ha de finançar l'augment que es proposa.

4. Si la inexistència o insuficiència de crèdit es produís en el pressupost d'un organisme autònom, l'òrgan competent d'aquest organisme la proposarà i la trametarà a l'Ajuntament perquè la tramiti conformement a allò disposat en els apartats anteriors.

Base 14. Transferències de crèdit.

D'acord amb el que preceptua l'article 179 del TRLRHL i l'article 40 del Reial decret 500/1990, les transferències de crèdit es regulen de la forma següent:

- a. Quan la transferència es produeixi entre partides pressupostàries que es troben en la mateixa àrea de despesa i pertanyin a distints nivells de vinculació jurídica serà proposat pel centre gestor que administri els crèdits pressupostaris afectats, i amb l'informe previ de l'Interventor, i la seva aprovació correspondrà a la Junta de Govern. L'acord serà immediatament executiu, no sent d'aplicació, en aquests casos, les normes sobre informació, reclamacions i publicitat a què es refereixen els articles 169,170 i 171 del TRLRHL.
- b. Si la transferència de crèdit es realitza entre partides pressupostàries que pertanyin a distintes àrees de despesa, l'aprovació correspondrà al Ple de la



corporació, sent d'aplicació les normes sobre informació, reclamacions, recursos i publicitat a què es refereixen els articles 169, 170 i 171 del RDL 2/2004 i els articles 20 i 22 de l'RD 500/1990.

- a. Si la transferència de crèdit que es proposa afecta només a crèdits de personal, encara que pertanyin a distintes àrees de despesa, seguiran la mateixa tramitació i formalitats que les regulades en l'apartat a) de la present base.
- b. En cap cas no tindran la consideració legal de transferència les alteracions de crèdit entre partides pressupostàries pertanyents al mateix nivell de vinculació jurídica, no estant per tant subjectes a formalitat alguna.
- c. Els organismes autònoms podran realitzar aquest tipus d'operacions de transferència, amb subjecció a allò que es disposa en els apartats anteriors i correspondrà a l'Òrgan competent, segons els casos, aprovar-los.

Les transferències de qualsevol classe estan subjectes a les limitacions regulades en l'article 180 del RDL 2/2004 i l'article 41 de l'RD 500/1990.

En tot expedient de transferència hi haurà de figurar informe de l'Interventor, que versarà sobre la seva procedència i les formalitats legals a les quals haurà d'ajustar-se, d'acord amb el que disposen les bases anteriors.

Base 15.- Crèdits ampliables.

1. L'ampliació de crèdit, d'acord amb l'article 39 del Reial decret 500/1990, és la modificació a l'alça del pressupost de despeses concretada en un augment del crèdit pressupostari en alguna de les partides relacionades expressament i taxativament en aquesta base, i segons els recursos a aquestes afectats, que no procedeixin d'operacions de crèdit. Perquè es pugui procedir a l'ampliació serà necessari el reconeixement previ en ferm de majors drets sobre els previstos en el pressupost d'ingressos que es trobin afectats al crèdit que es pretén ampliar.

2. Es consideraran partides ampliables, d'acord amb el que disposa l'article 39 de l'RD 500/1990, les següents:

- a. Les que recullen les operacions de Tresoreria, per l'import que dóna origen a la seva devolució.
- b. Les que recullen crèdits destinats a atencions socials i culturals sempre que es produeixin ingressos afectats als mateixos crèdits que ampliiïn o superin les consignacions figurades en el pressupost d'ingressos per l'import del dit augment.
- c. Els corresponents a inversions finançades amb contribucions especials.
- d. L'aplicació del pressupost d'ingressos 000.39904 que recull els ingressos per execució d'obres per tancaments de solars amb la partida 000.450.21000 de Administració general d'Infraestructures.
- e. L'aplicació del pressupost d'ingressos 000.83000, amb l'aplicació 000.920.83000 del pressupost de despeses, que recullen els avançaments que es concedeixen al personal.
- f. L'aplicació del pressupost d'ingressos 000.33502, que recull els ingressos per connexions a la xarxa de clavegueram, amb l'aplicació 000.161.21300



Sanejament, abastiment i distribució d'aigua, maquinària instal·lacions i estris, del pressupost de despeses.

- g. L'aplicació del pressupost d'ingressos 000.30400 que recull els ingressos del cànon de sanejament d'aigua amb la partida 000.161.22699 Sanejament, abastiment i distribució d'aigua potable cànon d'aigua del pressupost de despeses

L'expedient que reguli l'ampliació de crèdit haurà d'especificar el recurs que finança la major despesa i la seva efectivitat, que haurà d'estar afectat a la despesa, el crèdit de la qual es pretén ampliar, amb l'informe previ de l'Interventor.

Dit expedient serà executiu una vegada acreditats els punts enumerats en el paràgraf anterior i serà aprovat per la Junta de Govern, es procedirà, posteriorment, a efectuar les modificacions previstes per mitjà del suport documental corresponent.

3. Els expedients d'ampliació de crèdit que afectin el pressupost dels organismes autònoms seguiran el mateix tràmit previst en els apartats anteriors i correspon a la Junta de Govern aprovar-los.

4. Serà suficient, per procedir a l'ampliació de crèdit, l'efectiu reconeixement del dret, encara que no s'hagi produït l'ingrés d'aquest.

Base 16.- Generació de crèdits per ingressos.

1. Podran generar crèdit en els estats de despeses del pressupost els ingressos de naturalesa no tributària derivats de les operacions següents:

- a. Aportacions o compromisos fermes d'aportació, de persones físiques o jurídiques per finançar, juntament amb l'entitat local o amb algun del seus organismes autònoms, despeses que per la seva naturalesa estan entre els seus fins o objectius (article 181.2 a) del RDL 2/2004)
- b. Alienació de béns de l'entitat local o dels seus organismes autònoms (article 181.2 b) del RDL 2/2004.
- c. Prestació de serveis (article 181 c) del RDL 2/2004)
- d. Reembossament de préstecs (article 181 c) del RDL 2/2004)
- e. Els imports procedents de reintegraments de pagaments indeguts amb càrrec al pressupost corrent, quant a la reposició de crèdit en la correlativa partida pressupostària.
- f. El producte d'operacions de crèdit.

2. Pel que fa als apartats a) i b) bastarà per generar crèdit el compromís ferm d'aportació degudament documentat o el reconeixement del dret; quants als apartats c) i d), serà necessària l'efectiva recaptació dels drets; en el cas e), l'efectivitat del pagament del reintegrament, i en el supòsit f), document de concessió del crèdit.

3. Per poder procedir a la generació de crèdits, s'incoarà el corresponent expedient que serà aprovat pel la Junta de Govern, amb l'informe previ de l'Interventor, excepte en el cas de reintegrament de pagaments, cas en què serà suficient el nou ingrés efectiu del reintegrament. Complida aquesta formalitat, l'expedient serà executiu d'immediat, i es procedirà a efectuar les modificacions pressupostàries corresponents sense més tramitació. Quan es tracti d'organismes autònoms, serà competent la Junta de Govern, i serà preceptiu, en tot cas, l'informe previ de l'Interventor.



1.5 Incorporació Romanents de crèdit.

Base 17.- Règim d'incorporació.

1. Podran ser incorporats als corresponents crèdits del pressupost de despeses de l'exercici immediat següent, els romanents de crèdit no utilitzats i definits en l'article 98 de l'RD 500/1990, detallats en l'article 47 del mencionat text legal, amb les limitacions de l'article 48.

2. Amb aquesta finalitat, i quan es practiquin les operacions de liquidació del pressupost de l'exercici, l'Interventor elaborarà un estat compresiu de:

- a. Els saldos de disposicions de despesa amb càrrec als quals no s'ha procedit al reconeixement d'obligacions.
- b. Els saldos d'autoritzacions sobre disposicions de despesa i crèdit disponibles en les partides afectades per expedients de concessió de crèdits extraordinaris, suplementos de crèdit i transferències, aprovats o autoritzats el darrer trimestre de l'exercici.
- c. Els saldos d'autoritzacions sobre disposicions de despesa i crèdits disponibles en les partides destinades a finançar compromisos de despesa degudament adquirits en exercicis anteriors.
- d. Saldos d'autoritzacions sobre disposicions de despesa i crèdits disponibles en partides relacionades amb l'efectiva recaptació de drets afectats.

3. L'estat formulat per l'Interventor se sotmetrà a informe dels responsables de cada àrea de gestió de la despesa, per tal que formulin proposta raonada d'incorporació de romanents, a la qual s'adjuntaran els projectes o documents acreditatius de la certesa en l'execució de la corresponent actuació al llarg d'exercici.

4. Si els recursos financers no permeten cobrir el volum de la despesa que s'ha d'incorporar, el batle-president, amb l'informe previ de l'Interventor, establirà la prioritat d'actuacions.

5. Una vegada que l'Interventor hagi comprovat l'expedient i també l'existència de recursos financers suficients, s'eleva a l'òrgan competent per a la seva aprovació. En aquest cas serà la Junta de Govern la competent per aprovar la incorporació de romanents.

6. Amb caràcter general la liquidació del pressupost precedirà a la incorporació de romanents. Malgrat això dita modificació podrà aprovar-se abans que la liquidació del pressupost quan es tracti de crèdits de despeses finançades amb ingressos específics. Així, no obstant el que disposa en els punts anteriors, es consideraran d'incorporació automàtica, sense més formalitats, els crèdits per operacions de capital procedents dels capítols 6 i 7 de l'estat de despeses i els romanents que emparin els projectes amb finançament afectats, exceptuant que tant en un cas com en l'altre es deixi de realitzar totalment o parcialment la despesa o es faci impossible efectuar-la. Amb caràcter excepcional es podran incorporar els crèdits abans de la Liquidació del Pressupost quan l'òrgan competent ho decideixi, previ informe favorable de l'Interventor.

7. De cap manera no podran ser incorporats els crèdits que, declarats no disponibles, continuïn en aquesta situació en la data de liquidació del pressupost. Tampoc no es podran incorporar els romanents de crèdit incorporats procedents de l'exercici anterior,



amb l'excepció que emparin projectes finançats amb ingressos afectats que s'hi hagin d'incorporar obligatòriament.

2. GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA I DESPESA PÚBLICA.

2.1 Regles generals

Base 18.- Normativa d'aplicació.

1. La gestió del pressupost de despeses es realitzarà mitjançant les fases següents: de Retenció de crèdit (RC), d'autorització de despesa (A), de disposició o compromís de despesa (D), de reconeixement o liquidació d'obligacions (O), d'ordenació de pagaments (P) i de pagament efectiu (p). Aquesta gestió de despeses s'efectuarà d'acord amb l'establert al TRLRHL, el RD 500/1990, i les altres normes legals o reglamentàries aplicables, aquestes bases i les normes de caràcter general que aprovi el Ple de la Corporació.
2. Es faculta al Regidor delegat d'Hisenda i a l'Interventor a dictar normes, instruccions o circulars que complementin o aclareixin la gestió pressupostària en la seva vessant d'ingrés i despesa pública.
3. Segons la naturalesa de la despesa i de les normes de procediment que es dictin les diferents fases es podran tramitar separadament o conjuntament les d'autorització i disposició (AD), autorització, disposició i reconeixement de l'obligació (ADO) i disposició i reconeixement de l'obligació (DO).
4. Com a norma general, l'Interventor no tramitarà cap document que pugui representar obligació de pagament, sense que prèviament hagi estat acordada la despesa per l'òrgan competent, ajustant-se a les normes previstes a l'article 57 del RD 500/1990.

Base 19 Competències per l'autorització i disposició de despeses.

L'autorització i despeses ordinàries, extraordinàries i urgents, dins dels límits del pressupost, i d'acord al que es disposa en els articles 33.2c), 34.1f), i 35.1b) de la Llei 7/1985, correspondrà:

- A. Al Ple de la Corporació.
 - a. L'aprovació de les bases específiques de les subvencions que s'atorguin d'acord amb el procediment de concurrència competitiva.
 - b. El reconeixement d'obligacions per despeses efectuades en exercicis anteriors de conformitat amb l'article 60 del RD 500/1990.
 - c. En matèria de despeses plurianuals que recaiguin sobre exercicis futurs i d'acord amb que assenyala l'article 174.5 del TRLRHL, l'ampliació del número d'annualitats així com l'elevació dels percentatges aquest es refereix l'apartat 3 de l'esmentat article. Quan es doni aquest supòsit el Ple podrà conèixer dels contractes i concessions plurianuals que siguin competència d'altres òrgans de govern.
 - d. Aprovació dels convenis de col·laboració amb altres administracions públiques, entitats o particulars, amb vigència anual, sempre que l'import econòmic derivat d'aquest sigui superior a 60.000,00 € i els de vigència plurianual amb independència de la quantia.



- e. Totes aquelles que corresponguin al Batle o a la Junta de Govern, i aquests òrgans considerin convenient elevar-les al Ple per la seva Resolució definitiva.

B. A la Junta de Govern.

Li correspondrà ordenar, disposar i contractar, aquelles despeses que no estiguin atribuïdes al Ple o al Batle, així com les que aquests òrgans li hagin delegat expressament, i en concret:

- a. La convocatòria i l'acord d'atorgament de les subvencions que s'atorguin d'acord amb el procediment de concurrència competitiva, d'acord amb l'establert a l'Ordenança General de Subvencions i en les seves bases específiques.
- b. L'atorgament de subvencions mitjançant el procediment de concessió directa.
- c. L'aprovació dels convenis de col·laboració amb altres administracions públiques, entitats o particulars, amb vigència anual, sempre que l'import econòmic derivat d'aquest sigui inferior a 60.000,00 €.
- d. La contractació d'obres, subministraments, serveis, gestió de serveis públics, contractes administratius especials i contractes privats quan el seu import no superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost ni, en qualsevol cas, la quantitat de 6.000.000,00 €, inclosos els caràcter plurianual quan la seva durada no sigui superior a 4 anys, sempre que l'import acumulat de totes les seves anualitats no superin el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, ni la quantia indicada. La delegació suposarà la intervenció amb poder de decisió en el tràmit d'aprovació de l'expedient i l'obertura del procediment de licitació, i l'acord d'adjudicació i, en general, qualsevol tràmit derivat de la licitació com la interpretació i resolució del contracte i la potestat de sancionar al contractista.
- e. L'adjudicació de concessions de béns i l'adquisició de béns mobles i drets subjectes a la legislació patrimonial quan el seu valor no superi el 10% dels recursos ordinaris, ni en qualsevol cas la quantitat de 3.000.000,00 €, així com la venda de patrimoni, quan el seu valor no superi el percentatge ni la quantia indicats, en els supòsits següents: a) la de béns immobles i b) la de béns mobles, excepte els declarats de valor històric o artístic, l'alienació dels quals no estigui prevista en el pressupost.

2.2. Gestió de la despesa.

Base 20 Gestió genèrica de la despesa.

1. Tota despesa que es realitzi amb càrrec al pressupost de despeses de l'Ajuntament d'Inca o del seus Organismes Autònoms, haurà de disposar de la cobertura pressupostària necessària.
2. Les despeses que siguin d'un import inferior a 6.000,00 € es consideraran de petita quantia, i podran seguir un procediment abreujat de tramitació, en el que el respectiu servei les tramitarà mitjançant el document ADO per la seva posterior aprovació per la Junta de Govern. Les esmentades factures hauran de



ser prèviament conformades pel respectiu cap de servei, coordinador de l'àrea o responsable del departament en funció de l'organigrama municipal.

3. Per les despeses superiors a 6.000,00 € (IVA inclòs) i fins el límit del contracte menor, cap de servei, coordinador de l'àrea o responsable del departament en funció de l'organigrama municipal haurà de formular una proposta de despesa (AD), prèvia Retenció de crèdit (RC), la qual haurà d'anar acompanyada, si es possible, de tres pressupostos com a mínim de la despesa corresponent; l'esmentada proposta serà autoritzada pel regidor delegat de l'àrea i posteriorment serà fiscalitzada per l'Interventor i aprovada la seva realització per la junta de Govern. En cas de no poder presentar un mínim de tres pressupostos se n'haurà d'acreditar el motiu.
4. Les despeses que superin el límit del contracte menor hauran de ser objecte del corresponent expedient de licitació tramitat a l'empara del Reial Decret legislatiu 3/2011, de 17 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la llei de Contractes del Sector Públic (TRLCSP), en el qual s'haurà de fer constar, la proposta de Retenció de Crèdit corresponent (RC), exceptuant els procediments tramitats per actuacions d'emergència previstos en l'article 113 del TRLCSP.
5. La realització de despeses sense tenir en compte el procediment establert en els apartats anteriors, s'entendrà feta sota la responsabilitat del Regidor delegat de l'àrea i comportarà la tramitació del corresponent expedient de reconeixement extrajudicial de crèdits el que serà aprovat per la Junta de Govern o pel Ple de la Corporació, en el cas de despeses que hagin estat generades en exercicis anteriors al que s'imputen. En el cas del Organismes Autònoms, l'òrgan competent serà el que determinin els seus estatuts, i en el seu defecte pel Consell d'Administració/Òrgan Rector; el reconeixement extrajudicial d'obligacions realitzades en exercicis anteriors al que s'imputen serà competència del Ple, en tot cas.

Base 21 Gestió de la despesa centralitzada a través de la Central de Compres.

L'adquisició de béns, subministraments i serveis que declarin de gestió centralitzada, es realitzaran per la Central de Compres adscrita orgànicament a l'Àrea d'Hisenda i Gestió Tributària de l'Ajuntament d'Inca. La declaració de gestió centralitzada i el seu règim de funcionament es desenvolupa en els normes de gestió de la unitat de compres que consten com annex III d'aquestes bases.

Base 22 Gestió de la despesa per mitjans electrònics o telemàtics.

D'acord amb l'article 4 de la Llei 25/2013, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic, a partir de dia 1 de gener de 2016 tots els proveïdors que hagin entregat béns o prestat serveis a l'Administració Pública hauran d'expedir factura i remetre factura electrònica. En tot cas, estaran obligats a l'ús de la factura electrònica i a la seva presentació a través del punt general d'entrada que correspongui les entitats següents:

- a. Societats anònimes;
- b. Societats de responsabilitat limitada;



- c. Persones jurídiques i entitats sense personalitat jurídica que no tinguin nacionalitat espanyola;
- d. Establiments permanents i sucursals d'entitats no residents en territori espanyol en els termes que estableixi la normativa tributària;
- e. Unions temporals d'empreses;
- f. Agrupacions d'interès econòmic, agrupació d'interès econòmic europea, Fons de pensions, Fons de capital risc, Fons d'inversions, Fons d'utilització d'actius, fons de regularització del mercat hipotecari, fons de titulització hipotecària o Fons de garantia d'inversions.

L'Ajuntament d'Inca en virtut de la seva potestat no eximeix de la presentació de la factura electrònica a cap entitat subjecte als requisits anteriorment citats.

Base 23 Registre de factures.

1. Registre d'entrada de les factures electròniques: Les factures que es presentin a través del punt general d'entrada designat a la plataforma FACE seran anotades automàticament .
2. Registre comptable de factures: Totes les factures seran registrades amb numeració correlativa segons la data de presentació, en un registre únic de factures.
3. Els proveïdors podran consultar, a través dels serveis oferts pel punt d'entrada de factures l'estat de tramitació de les mateixes.
4. Per tal de que una factura sigui anotada al registre de factures haurà de complir els següents requeriments:
 - a. Identificació de l'Ens.
 - b. Identificació del contractista.
 - c. Número de la factura.
 - d. Descripció suficient del subministrament realitzat o del servei prestat.
 - e. Centre gestor que va efectuar l'encàrrec.
 - f. Nombre de l'expedient de la despesa que empara l'adjudicació.

En els documents en els quals es justifica la realització de la despesa es farà constar, degudament signada pel cap del servei o funcionari delegat, les diligències següents:

- a. Si es tracta de factures o contrets per a subministrament de béns o efectes: *Rebut el material o efecte i conforme.*
- b. Si es tracta de factures, contractes o certificacions per prestació al servei: *Realitzat de conformitat el servei.*

Així mateix, donarà la seva conformitat el regidor delegat del servei, en els supòsits anteriors.

En les certificacions d'obra hi haurà de constar:

- a. Si la certificació és ordinària, complementària o a compte del saldo de liquidació.



- b. Que és conseqüència de l'acte administratiu de la incorporació i està conforme amb el mateix acte.
 - c. Que ha estat practicada i expedida pel tècnic director de l'obra i sota la seva responsabilitat.
 - d. Si es tracta de certificació de saldo de liquidació, que l'obra està acabada, mesurada, valorada i rebuda sense cap objecció.
5. Una vegada el servei o àrea encarregat de la gestió hagi rebut la factura per mitjans electrònics, ha de tramitar-la

Base.- 24 Imputació temporal de la despesa.

Les despeses que s'imputaran al pressupost seran les generades i realitzades durant l'exercici, sense perjudici del reconeixement extrajudicial dels crèdits de despeses no compromeses i que s'hagin realitzat en els exercici anteriors.

Base 25.- Despeses plurianuals.

Les despeses plurianuals es regiran pel que disposen l'article 174 del RDLeg. 2/2004, TRLRHL i els articles 79 a 88 del RD. 500/1990.

L'autorització i la disposició de despeses plurianuals serà competència del president o, en el cas de competències delegades d'aquest, de la Junta de Govern Local, o del Ple en els termes previstos als articles 21 i 22 de la Llei Reguladora de les Bases de Règim Local.

Base 26.- Despeses de personal.

L'aprovació de la plantilla i de la relació de llocs de feina per part del Ple suposa l'aprovació de la despesa dimanant de les retribucions bàsiques i complementàries i es tramitarà, per l'import corresponent als llocs de feina efectivament ocupats, al començament de l'exercici, mitjançant un document AD.

Les nòmines mensuals compliran la funció de document "O", que s'elevà al batle-president, per tal de fer el manament del pagament.

El nomenament de funcionaris o la contractació del personal laboral, si escau, originarà la tramitació de successius documents AD per import igual al de les nòmines que es prevegi que se satisfaran en l'exercici.

Les quotes Seguretat Social originaran, al començament de l'exercici, la tramitació d'un document AD per import igual al de les cotitzacions previstes. Les possibles variacions originaran documents complementaris o inversos d'aquell.

Per a la resta de les despeses del capítol 1 del pressupost, si són obligatoris i coneguts, es tramitarà al començament de l'exercici el corresponent document AD. Si fossin variables, per raó de les activitats que s'han de fer o per les circumstàncies personals dels perceptors, es gestionaran d'acord amb les normes generals.



Base 27.- Feines extraordinàries del personal.

Només el batle-president i els regidors delegats de les àrees poden ordenar la prestació de serveis en hores fora de la jornada legal i a la dependència on es consideri necessari que s'hagin de realitzar. Aquestes feines es remuneraran mitjançant gratificacions per serveis extraordinaris o complement de productivitat. Els caps de servei respondran de l'efectiva prestació del treball extraordinari.

L'import d'aquests treballs serà fixat per la Junta de Govern.

Productivitat:

Anualment es consignarà una quantia global per productivitat dins els límits establerts a l'article 7.2 b) del Reial Decret 861/1986 de 25 de maig, pel qual s'estableix les retribucions dels funcionaris d'administració local. Aquesta quantia es distribuirà entre els distints departaments de la corporació (Secretaria, Intervenció, Urbanisme, Policia, Serveis de manteniment, Serveis socials, Cultura). Igualment pel que fa al personal laboral.

Periòdicament tant de forma anual, trimestral o mensual, es formularà una proposta de valoració per cada un dels treballadors tenint en compte els següents factors:

- Absències del lloc de treball i grau de puntualitat
- Volum de treball que es realitza
- Adaptació, dins dels marges de la flexibilitat horària, a les necessitats del servei.
- Major utilització dels recursos tècnics disponibles i/o intel·lectuals, en la millora del treball respecte del exigible al nivell de lloc
- Disponibilitat per donar suport tant a subordinats, superiors o companys i la capacitat per treballar en equip
- Major o menor grau de consecució dels objectius del departament, secció o servei
- Iniciativa
- Motivació
- Jornada d'especial dedicació

Una vegada estudiades aquestes propostes, serà el Sr. Batle, per Decret de Batlia, qui acordarà la quantia individual per aquest concepte.

Base 28.- Dietes i indemnitzacions especials.

Seràn abonades les despeses de locomoció que es justifiquin, en el cas de desplaçaments per comissió de servei o gestió oficial, que prèviament hagi aprovat la corporació o el seu president segons les seves competències. En aquests casos, s'acreditaran també les dietes corresponents a la quantia individual que a continuació s'expressa:

President i membres de la corporació: no percebran dietes per despeses de viatge. Únicament seràn abonades les despeses efectivament realitzades i degudament justificades. Això no obstant, les assignacions a la Presidència, despeses de



representació i dietes als membres electes de la corporació es regiran pel que disposin els acords corporatius corresponents i la legislació aplicable.

Base 29.- Despeses d'inversió amb finançament afectat.

La contractació, realització i pagament de les despeses d'inversió que s'inclouen o s'inclouran en el pressupost que es trobin finançades per operacions de crèdit, subvencions o previstes dins convenis, no es podran realitzar fins que no s'hagi obtingut la concessió dels crèdits corresponents, les subvencions previstes i signat els convenis corresponents.

Quant al procediment de contractació, regirà la legislació estatal i específica per a entitats locals aplicable en cada cas.

Base 30.- Despeses d'obres o serveis finançades amb contribucions especials.

Les obres que hagin de pagar-se per mitjà de contribucions especials no podran executar-se fins que no s'aprovi el corresponent expedient d'aplicació.

Totes les despeses amb finançament afectat no es podran realitzar fins que no consti documentalment l'aprovació del referit finançament.

Base 31.- Aprofitaments urbanístics.

Els ingressos per aprofitaments urbanístics als efectes de donar compliment a allò que preveu l'article 37.3 de la Llei Balear 8/2004, de 23 de desembre, de mesures tributàries, administratives i de funció pública, tindran la consideració "d'altres usos d'interès social", els que tot seguit es detallen:

- La urbanització i execució de sistemes generals.
- Actuacions públiques per a l'obtenció de terrenys i execució, si escau, de les xarxes d'infraestructures i serveis públics.
- La construcció d'equipaments col·lectius promoguts per administracions públiques.
- La rehabilitació del patrimoni històric i cultural.
- La conservació, protecció i recuperació del medi físic natural

Base 32.- Compromisos despesa exercicis futurs.

Es podran adquirir compromisos de despesa que s'hagin d'atendre a exercicis futurs per finançar inversions o transferències de capital, sempre que l'execució es comenci en aquest exercici i que el volum total per a les despeses compromeses per als quatre següents no superi els límits establerts legalment en l'article 82 de l'RD 500/1990. Com a requisit previ a l'autorització, l'Interventor haurà de certificar que no se superen els límits establerts.



Base 33.- Pagaments que s'han de justificar.

1. Només s'expediran manaments de pagament a justificar amb motiu d'adquisicions o serveis necessaris, l'abonament dels quals no es pugui fer amb càrrec als avançaments de caixa fixa, i dels quals no sigui possible disposar de comprovants abans de realitzar-los; també quan, per raons d'oportunitat o altres causes degudament acreditades, es consideri necessari per agilitar els crèdits. L'autorització correspon, de totes maneres, al batle-president i s'haurà d'identificar el manament de pagament com *S'ha de Justificar*, sense que es pugui fer efectiva sense el compliment d'aquesta condició.
2. L'expedició de manaments de pagament que s'han de justificar s'haurà d'acomodar al Pla de disposició de fons de la tresoreria que s'estableixi.
3. Es podran lliurar quantitats que s'hagin de justificar als càrrecs electius de la corporació i a la resta de personal de l'entitat. Per fer-ho a favor de particulars serà necessària l'ordre expressa en aquest sentit del batle-president.
4. En el termini de tres mesos i, en tot cas, abans de l'acabament de l'exercici, els perceptors de fons que s'han de justificar hauran d'aportar a l'òrgan interventor els documents justificatius dels pagaments realitzats i es reintegrarien les quantitats no invertides. No obstant això, és obligatori retre comptes en termini de vuit dies comptant a partir del dia que s'hagi disposat de la totalitat de la quantitat rebuda.
5. Els fons només poden ser destinats a les finalitats per a les quals s'han concedit i s'han de justificar amb documents originals de la inversió realitzada, que hauran de reunir els requisits prevists en la Base 28a. Es tindrà en compte, en tot cas, la prohibició de contractar personal amb càrrec a aquests fons, i també atendre retencions tributàries, contractació administrativa i abonament de subvencions. Igualment es tindran en compte els principis d'especialitat pressupostària, pressupost brut i anualitat pressupostària.
6. No es podran expedir nous manaments de pagament que s'han de justificar, pels mateixos conceptes pressupostaris, a perceptors que tinguessin en mans seves fons pendents de justificació.
7. De la custòdia dels fons, se'n responsabilitzarà el perceptor.

3. INGRESSOS

Base 34.- La Tresoreria

Constitueix la Tresoreria de l'entitat el conjunt dels recursos financers de l'Ajuntament i els seus organismes autònoms, tant per operacions pressupostàries com no pressupostàries. La Tresoreria es regeix pel principi de caixa única.

Base 35.- Pla de disposició de fons de la Tresoreria

Correspondrà al tesorero l'elaboració del Pla trimestral de disposició de fons de la Tresoreria, l'aprovació del qual correspon al batle-president.



La gestió dels fons líquids es durà a terme amb el criteri d'obtenció de la màxima rendibilitat, assegurant, sempre, la liquidesa immediata per al compliment de les obligacions als seus venciments temporals.

Base 36.- Reconeixement de drets

Serà procedent el reconeixement de drets tan aviat com es conegui l'existència d'una liquidació a favor de l'entitat. A aquest efecte, una vegada fiscalitzada la liquidació de conformitat, es procedirà a la seva aprovació i, simultàniament, al seu assentament a comptabilitat, conformement amb les regles següents:

- a. En les liquidacions de contret previ i ingrés directe, es comptabilitzarà el reconeixement del dret quan s'aprovi la liquidació de què es tracti.
- b. En les liquidacions de contret previ i ingrés per rebut, es comptabilitzarà en el moment d'aprovació de padró.
- c. En les autoliquidacions i ingressos sense contret previ, quan es presentin i se n'hagi ingressat l'import.
- d. En el supòsit de subvencions o transferències que s'hagin de rebre d'altres administracions, entitats o particulars, condicionades al compliment de determinats requisits, es comptabilitzarà el dret en el moment en que es reconegui l'obligació per l'ens concedent.
- e. La participació en els tributs de l'Estat es comptabilitzarà mensualment, simultàniament al reconeixement i cobrament del lliurament.
- f. En els préstecs concertats, a mesura que s'esdevinguin les successives disposicions, es comptabilitzarà el reconeixement de drets i el cobrament de les quantitats corresponents.
- g. En els supòsits d'interessos i altres rendes, el reconeixement del dret s'originarà en el moment de rèdit.

Base 37.- Control de la Recaptació

La Intervenció adoptarà les mesures que pertorquin per assegurar la realització puntual de les liquidacions tributàries i per procurar el millor resultat de la gestió recaptadora.

El control de la recaptació correspon a la Tresoreria, que haurà d'establir el procediment per verificar l'aplicació de la normativa vigent en matèria recaptadora i també en recompte de valors.

En matèria d'anul·lacions, suspensions, ajornaments i fraccionaments de pagament s'aplicarà la normativa continguda a l'Ordenança General de gestió, inspecció i recaptació de l'Ajuntament d'Inca, i, en tot el que no prevegi dita Ordenança per el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, Llei general tributària i disposicions que la desenvolupen, Reglament de Recaptació i la Llei general pressupostària.

Base 38.- Comptabilització dels cobraments



Els ingressos procedents de la recaptació, mentre que no se'n conegui l'aplicació pressupostària, es comptabilitzaran com a ingressos pendents d'aplicació, i s'integraran, des del moment que es produeixen, a la caixa única.

La resta dels ingressos es formalitzarà mitjançant el manament corresponent, aplicat al concepte pressupostari que pertanyi, en el moment que es produeixi l'ingrés.

Quan els centres gestors tinguin informació sobre concessions de subvencions, ho hauran de comunicar tot d'una a Intervenció i a Tresoreria, perquè se'n pugui fer el seguiment.

En el moment que es produeixi qualsevol abonament en comptes bancaris, la Tresoreria ho ha de posar en coneixement de la Intervenció per tal de fer-ne formalització comptable.

Base 39.- Depuració de saldos deutors i creditors

1. Si es fa necessari efectuar una depuració dels saldos, perquè representin la verdadera situació econòmica i patrimonial de la Entitat, el procediment a seguir consistirà en la instrucció, per part de la Intervenció en el cas de saldos creditors o per part de la Tresoreria en el cas de saldos deutors, de l'expedient corresponent, el qual serà sotmès a l'aprovació de la Junta de Govern de l'Ajuntament.
2. Als expedients de depuració que s'instrueixin s'hi farà constar:
 - a. Denominació dels comptes afectats amb indicació del saldo corresponent abans de la depuració.
 - b. Detall, per a cada un dels comptes afectats, dels apunts objecte de depuració amb indicació del seu import i motiu pel qual es proposa la depuració.
3. Quan les depuracions aprovades afectin a tercers externs a la Corporació, l'acord d'aprovació juntament amb la relació nominal de tercers afectats s'anunciarà al Butlletí Oficial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i simultàniament es posarà a disposició del públic la documentació corresponent durant el termini de quinze dies hàbils, perquè els interessats puguin examinar-la i presentar l'òrgan competent de la seva aprovació les reclamacions que consideri oportunes.

L'expedient de depuració es considerarà definitivament aprovat si durant el període d'exposició al públic no s'han presentat reclamacions; en cas contrari l'òrgan competent disposarà d'un mes per resoldre-les i es consideraran denegades, en qualsevol cas, si no es resolen a l'acte d'aprovació definitiva.

L'aprovació definitiva de l'expedient de depuració s'anunciarà al Butlletí Oficial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

4. CONTROL I FISCALITZACIÓ

Base 40. Funció interventora.

1.- El control intern respecte a la gestió econòmica de la Corporació, dels seus organismes autònoms i de les societats mercantils que depenen d'ella, s'efectuarà per la intervenció general. Aquest control s'exercirà en la triple accepció de funció



interventora, de control financer i control d'eficàcia, de conformitat amb el que disposa l'article 92.3.b de la Llei 7/1985, article 213 del RDLeg. 2/2004, TRLRHL, article 63.1 del RDL. 1091/1988 i article 4 del RD. 1174/1987.

2.- En l'exercici de la funció interventora, en tot allò que no estigui regulat en aquestes bases i en la normativa que pugui establir l'Ajuntament, serà aplicable la normativa de l'Administració General de l'Estat vigent en cada moment.

Base 41.- Règim general de fiscalització.

1.- Sense perjudici del règim general de fiscalització limitada regulat en la base 42, estan sotmesos a fiscalització prèvia tots els actes dels òrgans de l'Administració General de l'Ajuntament i dels seus Organismes Autònoms, de qualsevol qualificació, mitjançant els quals s'aprovi la realització d'una despesa.

Dins els actes sotmesos a la intervenció prèvia es consideren inclosos:

- a) Els actes resolutoris de recursos administratius que tinguin contingut econòmic.
- b) Els convenis que es subscriguin i qualsevol acte de naturalesa anàloga, sempre que tinguin contingut econòmic.

2.- En l'exercici de la fiscalització prèvia es comprovarà el compleixin dels tràmits i requisits establerts per l'ordenament jurídic mitjançant l'examen dels documents e informes que integren l'expedient.

Base 42.- Règim de fiscalització prèvia limitada.

1.- En aplicació del que disposa l'article 219.2 del TRLRHL, s'acorda la substitució de la fiscalització prèvia plena per la fiscalització prèvia limitada i es determinin els requisits bàsics i addicionals que es consideren essencials, en relació als següents expedients de despesa i obligacions:

- a) Els expedients de sous i altres percepcions de personal.
- b) Els expedients d'aprovació i reconeixement de la quota patronal a la seguretat social, de prestacions socials o de concessió de bestretes al personal a càrrec de la Corporació.
- c) Els tributs de qualsevol naturalesa així com els recàrrecs que vinguin associats al mateixos.
- d) Les despeses consignades als capítols 3 i 9 relatives a la càrrega financera i altres despeses corresponents a les operacions de crèdit.
- e) Les aportacions a unitats institucionals públiques dependents de l'Ajuntament d'Inca i a altres administracions públiques o a entitats institucionals públiques que en depenen.
- f) Les execucions de sentències judicials
- g) Els reconeixements d'obligacions d'aportacions a grups polítics amb representació a l'Ajuntament.

2.- En la fiscalització prèvia referida als esmentats tipus d'expedients, l'Interventor ha de comprovar que compleixen com a regla general el requisits bàsics següents:



- a) L'existència de crèdit pressupostari i que el proposat és l'adequat i suficient a la naturalesa de la despesa o obligació que es proposa contreure.
- b) Que les obligacions o despeses es generen per òrgan competent.

A més, dels requisits bàsics establerts en el apartats a) i b) anteriors, es compleixen els extrems addicionals, que es relacionen, considerats essencials en els següents tipus d'expedients:

I. Propostes de contractació de personal laboral fix:

1. Que existeix la proposta d'acord d'inici del procediment selectiu.
2. Que incorporen el certificat acreditatiu, expedit per l'òrgan competent que el llocs a cobrir figuren detallats en les respectives relacions o catàlegs de llocs de feina i que estan vacants.
3. Que s'ha complimentat el requisit de publicitat de les corresponents convocatòries en els termes establerts per la normativa que en cada cas resulti d'aplicació.
4. Que s'acrediten els resultats del procés selectiu mitjançant document expedit per l'òrgan competent.
5. Que s'acredita que el contracte que se formalitza s'adequa al que disposa la normativa vigent
6. Que les retribucions que s'assenyalen en el contracte s'ajusten al conveni col·lectiu que resulti d'aplicació i, si es tractés d'un contracte al marge del conveni, que acord exprés de l'òrgan competent.

II. Propostes de contractació de personal laboral temporal:

1. Que existeix la proposta d'acord d'inici del procediment selectiu.
2. Que s'han seguit els criteris de selecció establerts en la normativa vigent.
3. Que s'acrediten els resultats del procés selectiu mitjançant document expedit per l'òrgan competent.
4. Que s'acredita que el contracte que es formalitza s'adequa al que disposa la normativa vigent.
5. Que s'acredita que les retribucions que s'assenyalen en el contracte s'ajusten al conveni col·lectiu que resulti d'aplicació.

III. Pròrrogues de contractes laborals:

1. Que existeix la proposta d'acord d'inici del procediment.
2. Que s'acredita que la durada del contracte no supera el termini establert en la legislació vigent.



IV. Nòmines de retribucions del personal:

1. Que les nòmines estan signades pel cap de servei responsable de la seva formació i que es proposa la seva autorització a l'òrgan competent.
2. Comprovació aritmètica de la nòmina mensual que es realitzarà efectuant el quadre total de la nòmina amb el que resulti del mes anterior, més la suma algebraica de les variacions incloses en la nòmina del mes de què es tracti.
3. Que existeix la justificació documental limitada als següents supòsits d'alta i variació en nòmina, amb l'abast que s'indica:
 - Personal eventual: Còpia de l'acord de nomenament o document en què s'indiqui la data de publicació oficial, diligència de la corresponent presa de possessió i verificació de les retribucions.
 - Personal en règim estatutari de nou ingrés: Acord de nomenament, diligència de la corresponent presa de possessió i verificació que les retribucions estan d'acord amb el grup i lloc de treball.
 - Personal laboral de nou ingrés: còpia del pla o de l'expedient de contractació en que va ser exercida la fiscalització prèvia de la despesa i del contracte formalitzat, en qualsevol cas.
 - La resta d'obligacions reflectides a la nòmina, així com els actes que les generen, s'inclouran dintre de l'àmbit de les actuacions pròpies del control financer permanent.

3.- El règim general de fiscalització i intervenció prèvia plena serà d'aplicació respecte de la resta d'obligacions i expedients de despesa per als quals no es regula el règim de requisits bàsics a efectes de fiscalització limitada prèvia en aquesta base i per a les despeses de quantia indeterminada.

4.- Les obligacions o despeses sotmeses a fiscalització o intervenció limitada prèvia, seran objecte d'una altra plena amb posterioritat dintre del marc de les actuacions de control financer que es planifiquin i incloguin en el programa de control financer anual que elaborarà l'Interventor.

Base 43 - Comprovació material de les inversions.

1.- Amb caràcter general, abans de reconèixer l'obligació, s'ha de verificar materialment la realització efectiva de les obres, subministraments, serveis i adquisicions finançades amb fons públics i la seva adequació substancial al contingut de l'acte o contracte corresponent.

2.- La intervenció de la comprovació material es realitzarà per l'òrgan interventor. L'òrgan interventor podrà estar assessorat quan sigui necessària la possessió de coneixements tècnics per realitzar la comprovació material.

3.- Els òrgans gestors hauran de sol·licitar a l'òrgan interventor, o en qui delegui, la seva assistència a la comprovació material de la inversió quan l'import d'aquesta sigui igual o superior a 50.000,00 euros, a exclusió de l'Impost sobre el Valor Afegit, amb una antelació de vint dies a la data prevista per a la recepció de la inversió que es tracti.



5.- La intervenció de la comprovació material de la inversió es realitzarà, en tot cas, concorrent l'òrgan interventor, o en qui delegui, a l'acte de recepció de l'obra, servei o adquisició que es tracti

6.- Quan s'apreciïn circumstàncies que ho aconsellin, l'òrgan interventor podrà acordar la realització de comprovacions materials de la inversió durant l'execució de les obres, la prestació de serveis i fabricació de béns adquirits mitjançant contractes de subministraments.

7.- El resultat de la comprovació material de la inversió es reflectirà en acta que serà subscripta per tots els que concorrin a l'acte de recepció de l'obra, servei, o adquisició i en la qual es faran constar, si escau, les deficiències benivolgudes, les mesures a adoptar per esmenar-les i els fets i circumstàncies rellevants de l'acte de recepció.

En aquesta acta o en informe ampliadori podran els concurrents, de forma individual o col·lectiva, expressar les opinions que estimin pertinents.

7.- En els casos en què la intervenció de la comprovació material de la inversió no sigui preceptiva, la comprovació de la inversió es justificarà amb l'acta de conformitat signada pels qui van participar en la mateixa o amb una certificació expedida pel Cap del departament, dependència o organisme a qui correspongui rebre o acceptar les obres, serveis o adquisicions, en la qual s'expressarà haver-se fet càrrec del material adquirit, especificant-ho amb el detall necessari per a la seva identificació, o haver-se executat l'obra o servei conformement a les condicions generals i particulars que, en relació amb ells, haguessin estat prèviament establertes.

Base 44.- Fiscalització prèvia de drets i ingressos.

Es substitueix la fiscalització prèvia de drets i ingressos per la presa de raó en comptabilitat, de conformitat amb el que disposa l'article 219.4 del Real Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, amb les excepcions esmentades en el punt 2 d'aquesta base.

Malgrat no efectuar-se la fiscalització prèvia de drets, en el cas que la Intervenció observi algun defecte, podrà formular la corresponent nota de reparament o observació, que no suspèn la tramitació de l'expedient.

Posteriorment s'efectuaran per l'Interventor actuacions de comprovació mitjançant la utilització de tècniques de mostreig o auditoria.

En cas que l'Interventor formuli objeccions, observacions o recomanacions, els informes que emeti es posaran en coneixement dels Serveis que hagin gestionat els ingressos, per a que puguin efectuar en el termini de quinze dies les al·legacions que considerin oportunes, de tota la qual documentació se'n donarà compte al Ple amb periodicitat anual amb la liquidació del Pressupost de l'exercici de referència.

Base 45.- Absència de fiscalització.

1.- Si els òrgans de control intern en examinar un expedient observen que s'ha omès el tràmit de fiscalització prèvia, quan aquest sigui preceptiu, han d'emetre la seva opinió referent a la proposta mitjançant l'emissió preceptiva d'un informe, que no tindrà naturalesa de fiscalització i que haurà de posar de manifest, com a mínim els següents extrems:

- a) Les infraccions de l'ordenament jurídic que s'haurien posat de manifest en el cas que l'expedient s'hagués sotmès a fiscalització prèvia en el moment oportú.



- b) Les prestacions que s'hagin realitzat com a conseqüència de l'acte dictat.
- c) La procedència de la revisió dels actes dictats amb infracció de l'ordenament jurídic.
- d) L'existència de crèdit adequat i suficient per fer front a les obligacions pendents.

Aquest informe s'ha de trametre a l'òrgan que hagi iniciat les actuacions perquè el titular del Departament sotmeti, en tot cas, a la decisió del Batle-President (o del Ple si es tracta d'obligacions o despeses l'aprovació de les quals sigui de la seva competència) la resolució que consideri més oportuna, sense perjudici que prèviament, si cal, es puguin convalidar les eventuais infraccions de l'ordenament jurídic que es dedueixin de l'expedient i que s'haurien posat de manifest en cas que aquest expedient s'hagués sotmès a fiscalització prèvia en el moment oportú.

2.- La resolució o l'acord favorable no eximirà de l'exigència de les responsabilitats si n'hi hagués.

3.- En tot cas, els decrets o acords de convalidació aprovats són de compliment obligat per la intervenció.

Base 46.- Control financer.

1.- El control financer s'exercirà per l'Interventor sota les modalitats de control financer permanent o mitjançant procediments d'auditoria segons els casos, d'acord amb les normes d'auditoria del sector públic dictades per la intervenció general de l'Administració de l'Estat.

2.- L'òrgan interventor ha d'elaborar i trametre al Ple per al seu coneixement el Pla anual de control financer, en què detalli les actuacions de control permanent i d'auditoria pública que s'han de dur a terme durant l'exercici i en què concreti a més l'abast objectiu, subjectiu i temporal de cadascuna d'elles.

3.- El Pla anual de control financer inclourà totes les actuacions que derivin d'una obligació legal i les que anualment se seleccionin sobre la base d'una anàlisi de riscos consistent amb els objectius que es pretenen aconseguir , les prioritats establertes per a cada exercici i els mitjans disponibles.

4.- En l'exercici del control financer seran d'aplicació les normes vigents de control financer i auditoria pública del sector públic estatal.

Base 47.- Intervenció de les operacions de tresoreria.

La intervenció de les operacions de tresoreria, la recaptació i la direcció i inspecció dels seus llibres de comptabilitat, estaran a càrrec de l'Interventor

5. TANCAMENT DE L'EXERCICI PRESSUPOSTARI

Base 48.- Normativa aplicable per al tancament.

Es faculta al Regidor delegat de l'àrea d'Hisenda i Gestió Tributària per dictar la normativa adient per al tancament de l'exercici pressupostari i per fixar les dates límits per a la presentació de propostes de cadascuna de les fases de la despesa.



Base 49.- Operacions de tancament del pressupost.

1.- Es comptabilitzaran, en la fase O, tots els acords o decrets pels que, amb la corresponent intervenció prèvia, es reconeixin o liquidin obligacions, enfront de creditors determinats, amb càrrec als crèdits d'aquest pressupost. En els casos en què aquestes bases autoritzin pagaments sense necessitats d'un acte exprés de reconeixement de l'obligació, la contracció s'efectuarà una vegada els documents de gestió pressupostària hagin estat intervinguts de conformitat.

Les subvencions es comptabilitzaran en fase O en aprovar-se la seva justificació, excepte en els casos que es lliurin amb justificació posterior, en els quals es contractaran en el moment de la seva concessió.

2.- Al final de l'exercici s'anul·laran tots els crèdits pressupostaris que no corresponguin a obligacions reconegudes i liquidades. Malgrat això, es podrà efectuar la contracció en comptabilitat en els casos que es detallen tot seguit, si bé el pagament efectiu estarà condicionat al corresponent acte de reconeixement i liquidació de l'obligació.

a) Certificacions, factures, minutes, relacions de retribucions i demés justificants de despeses efectuades dintre de l'exercici, encara que no s'hagin aprovat al finalitzar aquest.

b) Excepcionalment despeses realitzades durant l'exercici, segon informe del respectiu servei, corresponents a contractes adjudicats, encara que no s'hagi rebut la corresponent justificació, factura o altre document justificatiu.

3.- La dotació de dubtós cobrament que s'hagi de fer al tancament de l'exercici pressupostari es realitzarà tenint en consideració els criteris del Ministeri d'Hisenda i de la Sindicatura de Comptes en relació al pendent de cobrament d'origen tributari i respecte de la resta previ anàlisi detallat a realitzar per l'Interventor de l'Ajuntament, i sempre i en tot cas, observant els límits mínims establerts per l'article 193 bis del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, introduït per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local. No obstant, els límits que es regulen a l'article 193 bis) actuen com a mínims, per això els límits a aplicar a l'Ajuntament d'Inca i als seus Organismes Autònoms seran els següents:

- a) Any en curs: 20%
- b) 1er any immediatament anterior: 40%
- c) 2n any: 70%
- d) 3er any: 80%
- e) 4rt any i següents: 100%

Base 50. Liquidació del pressupost i rendició de comptes.

Les operacions de liquidació del pressupost es regiran pel que disposen els articles 191 a 193 del RDLeg. 2/2004, TRLRHL, els articles 89 a 105 del RD. 500/1990 i per la Instrucció de Comptabilitat.



La liquidació serà aprovada pel president de la Corporació i se'n donarà compte al Ple en la primera sessió a realitzar. La rendició de comptes es regirà pel que disposen els articles 208 a 212 del RDLeg. 2/2004, TRLRHL i per la Instrucció de Comptabilitat.

Base 51.- Amortització de béns de l'immobilitzat material i immaterial.

L'amortització de béns de l'immobilitzat material i immaterial es farà a proposta de la Intervenció i s'ajustarà al que es preveu a l'apartat 7 de la norma 1^a de les Normes de reconeixement i valoració del Pla General de Comptabilitat Pública adaptat a l'Administració Local, que hi figura com annex a la Instrucció del model normal de comptabilitat local, aprovada per Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre.

6. TRAMITACIÓ DEL PRESSUPOST DE L'EXERCICI SEGÜENT

Base 52. Tràmits a seguir.

La elaboració del pressupost de l'exercici s'iniciarà amb la petició de propostes als diferents serveis de la Corporació, les quals, prèvia valoració s'incorporaran a l'avantprojecte de pressupost. En base a aquesta documentació el president de la Corporació elaborarà el projecte de pressupost el qual es donarà trasllat als diferents grups polítics de la Corporació per tal que en un termini no inferior a deu dies naturals es puguin presentar esmenes o suggeriments al mateix.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Disposició transitòria primera. El protocol d'actuació de la Central de Compres no entrarà en vigor fins que es disposi per part de l'Ajuntament d'Inca, dels mitjans materials i tècnics per posar-la en funcionament.

DISPOSICIONS FINALS

Disposició final primera. Els annexos I, II, III, IV relatius respectivament a les subvencions nominatives, al protocol d'actuació de la Central de Compres i les Bases d'execució del Pressupost de la Fundació Pública Llar d'Infants, de l'Escola Municipal de Música Antoni Torrandell i de la Fundació Pública Residència de Vells Miquel Mir, formen part d'aquestes bases d'execució a tots els efectes.

Disposició final segona. Per a tot quan no es prevegi en aquestes bases regirà el que disposa, amb caràcter general, la vigent legislació local, la Llei General Pressupostària, la Llei General Tributària i les altres normes de l'Estat que siguin aplicables i també allò que resolgui la corporació, després que l'Interventor ho hagi informat.

Disposició final tercera. Qualsevol modificació de la normativa estatal o autonòmica que comporti la necessitat d'adaptar aquestes bases d'execució s'entendrà d'immediata aplicació, i les bases es consideraran automàticament adaptades als canvis produïts, especialment per aquest exercici 2018 amb l'entrada en vigor del Real Decret 424/2017,



de 28 d'abril, per el que es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del sector Públic Local.

Disposició final quarta. La Junta de Govern és l'òrgan competent per a la interpretació de les presents bases, amb el dictamen previ de la Comissió informativa d'Hisenda, després que n'hagi informat la Intervenció o la Secretaria, segons les seves respectives competències.

Inca, 19 de novembre de 2018

L'Interventor

El Batle

Antoni Cànaves Reynés

Virgilio Moreno Sarrió



ANNEX I

Subvencions nominatives 2018

**SUBVENCIONS NOMINATIVES AJUNTAMENT**

Partida	Àrea gestora	Beneficiari	C.I.F	Objectiu Estratègic	Finalitat	Objecte	Import
2311-48920	Serveis socials	Càritas	Q070006B	Acció social	DLlei 2/2014 de Balears de mesures urgents per a l'aplicació de la Llei 7/1985	Suport econòmic persones necessitats	100.000,00
2312-48800	Entitats socials	Fons Mallorquí Solidaritat	G57290140	Acció social	DLlei 2/2014 de Balears de mesures urgents per a l'aplicació de la Llei 7/1985	Suport econòmic persones necessitats	20.000,00
2312-48904	Entitats socials	Patronat Joan XXIII	G07064199	Acció social	DLlei 2/2014 de Balears de mesures urgents per a l'aplicació de la Llei 7/1985	Suport discapacitats	12.000,00
2312-48905	Entitats socials	Projecte Jove	G07803570	Acció social	DLlei 2/2014 de Balears de mesures urgents per a l'aplicació de la Llei 7/1985	Integració persones joves	21.000,00
2312-48906	Entitats socials	Projecte Home	G07488059	Acció social	DLlei 2/2014 de Balears de mesures urgents per a l'aplicació de la Llei 7/1985.	Integració persones drogodepenents	3.600,00
2313-48924	Igualtat	Associació Dentistes sobre Ruedas	G	Acció social	DLlei 2/2014 de Balears de mesures urgents per a l'aplicació de la Llei 7/1985.	Igualtat	3.000,00
330-48901	Cultura	Fundació Teatre Principal	G07926389	Foment de la Cultura	Llei 7/1985 reguladora de les Bases del Règim Local	Suport música	50.000,00
330-78100	Cultura	Fundació Teatre Principal	G07926389	Foment de la Cultura	Llei 7/1985 reguladora de les Bases del Règim Local	Finançament Obra	444.877,31
330-48910	Cultura	Unió Musical Inquera	G07447378	Foment de la Cultura	Llei 7/1985 reguladora de les Bases del Règim Local	Suport música	66.000,00
339-48912	Educació	Grup Educatiu Ambiental	G07704950	Foment cultura	Llei 7/1985 reguladora de les Bases del Règim Local	Suport associacions educatives	15.000,00
341-48935	Esports	Club Esportiu Constància	G0725198	Foment de l'esport	Llei 7/1985, de 2 d'abril reguladora de les Bases del Règim Local art. 25.1	Foment de l'esport	50.000,00
341-48936	Esports	Club Esportiu Joventut Constància	G57829806	Foment de l'esport	Llei 7/1985, de 2 d'abril reguladora de les Bases del Règim Local art.25.1	Foment de l'esport	95.000,00
341-48937	Esports	Club Bàsquet Sa Creu	G57772527	Foment de l'esport	Llei 7/1985, de 2 d'abril reguladora de les Bases del Règim Local art.25.1	Foment de l'esport	20.000,00

ANNEX II



Protocol relatiu al procés de gestió de compres centralitzada de l'Ajuntament d'Inca i dels seus Organismes Autònoms

PROTOCOL RELATIU AL PROCÉS DE GESTIÓ DE COMPRES CENTRALITZADA DE L'AJUNTAMENT D'INCA I ELS SEUS ORGANISMES AUTÒNOMS



INTRODUCCIÓ

L'article 22.2 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, regula els principis que ordenen una gestió eficient de la compra pública.

Aquests principis de la gestió eficient ja van ser regulats en l'article 37.1 de la Llei 2/2011, de 4 de març, d'Economia Sostenible sobre l'impuls a l'eficiència en la contractació pública.

S'ha creat una Central de Compres, amb dependència funcional de l'Àrea de Hisenda i Gestió Tributària, per tal de centralitzar l'adquisició de tot el procés d'adquisició i compra de bens i serveis de l'Ajuntament d'Inca i els seus organismes autònoms, i donar compliment als objectius establerts en la legislació esmentada d'aconseguir unes condicions més favorables en adquisicions de subministraments i en la compra de béns, amb la consegüent reducció de la despesa pública, amb la simplificació de la tramitació administrativa i potenciar la transparència i seguretat en les compres.

I. OBJECTE

L'objecte d'aquest protocol és establir totes les actuacions que integren el procés de compres, des de la sol·licitud de necessitat d'un bé o material realitzada per un departament, servei o àrea de l'Ajuntament d'Inca i els seus Organismes autònoms, fins la recepció del bé sol·licitat, i el seu pagament, amb l'objectiu d'assolir una major eficiència en la gestió.

II. ÀMBIT D'APLICACIÓ

A. ÀMBIT SUBJECTIU

Tots els Departaments, serveis i àrees de l'Ajuntament d'Inca i els seus Organismes Autònoms.

B. ÀMBIT OBJECTIU: SUBMINISTRAMENTS D'ADQUISICIÓ CENTRALITZADA OBJECTE DEL PRESENT PROTOCOL:

Aquest protocol s'aplicarà a les compres realitzades de forma centralitzada dels següents béns:

1. Materials i productes de neteja.
2. Materials obres, reformes i construccions.
3. Materials elèctrics, ferreteria, fontaneria, pintures i qualsevol material fungible de reparacions i reformes.
4. Subministrament combustible.
5. Subministrament gas.



6. Material d'oficina, paper i consumibles informàtics (tintes i tòners).
7. Materials de marxandatge i altre material fungible de protocol i publicitat.
8. Vestuari d'uniformitat, roba de treball i equips de protecció individuals de al brigada municipal, personal neteja, Policia i Protecció Civil.
9. Mobiliari i equips d'oficina.
10. Mobiliari urbà.
11. Equips de climatització
12. Material inventariable tècnic.
13. Programari i maquinari, i material fungible informàtic.

III. DESCRIPCIÓ DEL PROCÉS DE GESTIÓ DE COMPRES

A) GENERALITATS

Caldrà tramitar la despesa d'acord amb allò establert a les Bases d'Execució del Pressupost de l'Ajuntament d'Inca. En conseqüència:

En les despeses que no superin el límit del contracte menor, el procediment de negociació i selecció del contractista es realitzarà des de la central de compres, d'acord a les bases esmentades, i en col·laboració amb els departaments sol·licitants del material.

Les despeses que superin el límit del contracte menor seran objecte del corresponent expedient de contractació tramitat d'acord al Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic pel Servei de Contractació de l'Ajuntament.

El procés de compres s'inicia mitjançant la sol·licitud d'un departament, servei o àrea interessats en la provisió d'un bé o material. Aquesta sol·licitud és canalitzada per la central de compres, i conclou amb l'entrega del bé o material pel proveïdor i la satisfacció de la necessitat del departament que va iniciar el procés. Tota necessitat dels béns o materials inclosos en el present protocol haurà de seguir el processos establerts en aquest, sense que es puguin adquirir directament al proveïdor.

Cada departament, servei, àrea o organisme designarà una o diverses persones com a interlocutores amb la central de compres, que seran les persones responsables de fer les sol·licituds de necessitat d'un bé o material (d'ara endavant responsable de compra, s'encarregaran de la gestió del dit material. Caldrà comunicar a la Central de Compres el nom d'aquestes persones.



Per tal de dur aquests sub processos i gestions serà necessari la creació d'una plataforma Intranet de Compres de l'Ajuntament d'Inca i programa de gestió documental, així com un nou programa de gestió de l'àrea de Serveis.

B) ESPECIFICITATS: DIFERENTS SUBPROCESSOS

En el present protocol es preveuen diferents subprocesos recollits en diferents fitxes específiques, atesa la casuística en la gestió de la compra en funció del tipus de bé:

Fitxa 1.- Subprocés aplicable a la compra de material d'oficina i consumibles informàtics (tintes i tòners).

Fitxa 2.- Subprocés aplicable a la compra de paper.

Fitxa 3.- Subprocés aplicable a la compra de vestuari i equips de protecció individual.

Fitxa 4.- Subprocés aplicable a la compra de la resta de béns i materials, objecte del present protocol no previstos en els subprocesos anteriors.

IV. REVISIÓ DEL PRESENT PROTOCOL

La central de compres serà l'òrgan responsable de realitzar el seguiment, l'aplicació i la revisió del present protocol. La modificació dels diferents procediments detallats en els annexos, es realitzarà mitjançant decret de Batlia.

FITXA 1.

SUBPROCÉS APLICABLE A LA COMPRA DE MATERIAL D'OFICINA I CONSUMIBLES INFORMÀTICS (TINTES I TÒNERS)

OBJECTE

Aquest subprocés preveu totes les actuacions i fases de la gestió de la compra de material d'oficina i consumibles informàtics (tintes i tòners).

1.- RESUM DEL SUBPROCÉS

1.Sol·licitud de material i/o consumibles informàtics a través de l'aplicatiu d'intranet de compres i tramitació d'aquesta en el programa de gestió documental efectuades pel responsable de compra.

2.Signatura de la sol·licitud pel cap de servei/departament/àrea i/o director

3.Revisió de la sol·licitud per la central de compres

4.Comanda del material realitzada per la CC al proveïdor

5.Recepció del material i albarà en el servei sol·licitant

6.Tramesa de l'albarà a la CC



7. Comunicació pel responsable de compra de les incidències sorgides en el lliurament dels productes.

8. Registre de la factura a intervenció i tramitació

2.- DESCRIPCIÓ DE LES FASES

Fase 1. Inici del procediment: Sol·licitud de necessitats de material

1.2. RESPONSABLE DE COMPRA

- En funció de les necessitats recollides en el seu departament, servei, àrea u organisme, realitzarà les peticions de material i/o consumibles informàtics, a través de l'aplicació d'intranet de compres de l'Ajuntament d'Inca, en el qual hi haurà un catàleg del proveïdor o proveïdors contractats que contindrà una selecció dels productes ofertats. Per accedir a dita aplicació disposarà d'un nom d'usuari i contrasenya. Un cop seleccionats tots els productes, l'aplicació generarà un document en format PDF anomenat "Sol·licitud de despeses de material d'oficina i consumibles informàtics".

- Introduirà la sol·licitud en el programa de gestió documental.

- Les sol·licituds seran d'un import mínim de 30 euros, per la qual cosa el responsable de compra haurà de realitzar una tasca de previsió de les necessitats del seu departament o servei.

- En el cas de les tintes i tòners, ateses les seves característiques, haurà de disposar sempre d'una unitat en estoc, per evitar la paralització del servei.

- Pel que fa a la gestió de les tintes i tòner buits, s'encarregarà de la seva recollida i dipòsit en el contenidor de reciclatge habilitat a l'efecte, ubicat en el departament de noves tecnologies.

1.2. CAP DE DEPARTAMENT/SERVEI O DIRECTOR

- Signarà la sol·licitud introduïda pel responsable de compra del seu departament en el programa de gestió documental.

Fase 2. Anàlisi i tramitació de la sol·licitud de necessitats fins la creació i enviament de la comanda al proveïdor

2.1. CENTRAL DE COMPRES

- Revisarà la sol·licitud. Si considera que no és correcta, la refusarà, comunicant els motius d'aquest refús. Si considera que aquesta és correcta i procedent, iniciarà la seva tramitació.

- Enviarà la comanda del material al proveïdor mitjançant correu electrònic, on hi constaran el número de sol·licitud i el número d'RC, a efectes que aquest els faci constar a la factura.



Fase 3. Recepció del material i de l'albarà en el Servei destinatari

3.1. DEPARTAMENT, SERVEI, ÀREA, U ORGANISME

- Es donarà conformitat a la correcta recepció del material, un cop realitzades les oportunes comprovacions, mitjançant l'aplicació d'un segell i signatura sobre l'albarà, que es trametrà a la CC en un termini màxim de 48 hores.

Fase 4. Incidències en la recepció del material

4.1. RESPONSABLE DE COMPRA

- Comunicarà l'acceptació/aprovació o qualsevol incidència a la CC mitjançant el programa de gestió documental del material rebut, en el termini màxim de 24 hores per tal que la CC tramiti l'acceptació o incidència amb el proveïdor.

Fase 5. Recepció de la factura

5.1. INTERVENCIÓ

- Registrarà la factura.

5.2. CENTRAL DE COMPRES

- Revisarà la factura i realitzarà les oportunes comprovacions d'aquesta amb la sol·licitud inicial i l'albarà/ns corresponents, i a continuació annexarà aquests a la factura. La cap de l'àrea d'organització o persona responsable designada signarà la factura abans que signi el Regidor/a responsable.

- En el cas dels Organismes Autònoms, signarà la factura el cap del servei i/o director.

5.3. INTERVENCIÓ

- Tramitació i posterior pagament.

FITXA 2.

SUBPROCÉS APLICABLE A LA COMPRA DE PAPER

OBJECTE

Aquest procés preveu totes les actuacions i fases de la gestió de la compra de paper.

1.- RESUM DEL PROCÉS

1. Comanda anual de paper realitzada per la CC al proveïdor.



2. Provisió del paper als magatzems de l'Ajuntament d'Inca o a l'empresa adjudicatària en funció de les peticions de la CC.

3. Petició del departament, servei, àrea u organisme de necessitats de paper a la CC mitjançant per correu electrònic fins que no estigui en condicions d'operativitat la Intranet de Compres de l'Ajuntament d'Inca i el programa de gestió documental.

4. Lliurament del paper pels Serveis auxiliars o consergeria al departament, servei, àrea sol·licitant.

2.- DESCRIPCIÓ DE LES FASES DEL PROCÉS

Fase 1. Comanda anual, lliurament i gestió de les existències de paper

1.1. CENTRAL DE COMPRES

- Realitzarà una comanda anual per la previsió de les necessitats de paper. El proveïdor serà el dipositari del paper i el subministrarà cada cop que rebi la petició formal per correu electrònic o qualsevol altre mitja, emesa per la CC en funció de les necessitats dels departaments, serveis, àrees u organismes.

1.2. PROVEÏDOR

- Realitzarà els lliuraments del paper en funció de les necessitats i peticions de la CC, el magatzem i departaments, servei i àrea sol·licitada de l'edifici de l'Ajuntament d'Inca (d'on s'abasteixen tots els departaments, serveis i unitats de l'edifici), i en els diferents edificis municipals i organismes autònoms. En aquests punts, les persones designades dels serveis auxiliars i de consergeria, gestionaran una determinada quantitat d'existències de paper, i seran les encarregades de la seva distribució als diferents serveis i departaments.

- A petició de la CC, el proveïdor lliurarà directament les comandes fetes al departament, servei, àrea del sol·licitant, que signaran l'albarà d'entrega a la seva recepció, que el trametran de forma immediata al RESPONSABLE DE COMPRA, i aquest el trametrà a la CC donant la seva conformitat mitjançant per correu electrònic fins que no estigui en condicions d'operativitat la Intranet de Compres de l'Ajuntament d'Inca i el programa de gestió documental.

1.3. SERVEIS AUXILIARS I CONSERGERIA

- Signaran els albarans d'entrega i els trametran a la CC en un termini màxim de 48 hores.

1.4. INTERVENCIÓ

- El proveïdor emetrà una factura única pel total de la comanda, que serà registrada per la Intervenció General, la CC donarà conformitat a aquesta mitjançant la signatura de la cap de l'àrea d'organització o persona responsable designada signarà la factura abans que signi el Regidor/a responsable, i la intervenció general realitzarà la tramitació i posterior pagament.



Fase 2. Sol·licitud de necessitats de paper

2.1. DEPARTAMENT, SERVEI, ÀREA, U ORGANISME

- Les necessitats de paper de cada servei, departament, àrea u organisme es comunicaran mitjançant un correu electrònic fins que no estigui en condicions d'operativitat la Intranet de Compres de l'Ajuntament d'Inca i el programa de gestió documental a la CC.

2.2. CENTRAL DE COMPRES

- Un cop rep la sol·licitud de l'apartat anterior, ho comunicarà al personal encarregat de gestionar les existències de paper, perquè procedeixin al lliurament del paper al Servei sol·licitant. En el cas de les sol·licituds dels diferents edificis municipals i organismes autònoms, el paper serà lliurat directament a aquestes pel proveïdor.

Fase 3. Recepció del paper en els serveis i departaments

3.1. SERVEIS AUXILIARS I CONSEGERIA

- Un cop rebuda la comunicació de la CC, lliuraran el paper a cada departament sol·licitant.

FITXA 3

SUBPROCÉS DE COMPRA DE VESTUARI D'UNIFORMITAT, ROBA DE TREBALL I EQUIPS DE PROTECCIÓ INDIVIDUAL OBJECTE .

Aquest procés preveu totes les actuacions i fases de la gestió de la compra de vestuari d'uniformitat, roba de treball i equips de protecció individual que corresponen al personal de l'Ajuntament d'Inca en virtut dels Pactes-Conveni vigent.

1.- RESUM DEL SUBPROCÉS

1.Recollida de necessitats de vestuari d'uniformitat, roba de treball i equips de protecció individual i realització de la sol·licitud de vestuari pel Responsable de compra

2.Signatura de la sol·licitud pel cap de servei/departament/àrea o director de l'Organisme Autònom

3.Revisió de la sol·licitud per la central de compres

4.Comanda per la CC del vestuari al proveïdor

5.Proves del vestuari realitzades pel treballador en les dependències del proveïdor

6.Recepció del vestuari i albarans en el servei sol·licitant

7. Distribució als treballadors del vestuari, i signatura per part d'aquests dels albarans

8.Tramesa dels albarans signats pels treballadors a la CC



9. Comunicació pel responsable del material a la CC de les incidències sorgides en el lliurament dels productes

10. Registre de la factura per la intervenció i tramitació

2.- DESCRIPCIÓ DE LES FASES

Fase 1. Sol·licitud de necessitats de vestuari d'uniformitat, roba de treball i equips de protecció individual

1.1. RESPONSABLE DE COMPRA

- Recollirà les necessitats anuals de vestuari d'uniformitat, roba de treball i/o equips de protecció individual (EPI) del personal del seu Departament, Servei u Organisme durant el mes de febrer.

- En funció d'aquestes necessitats realitzarà la sol·licitud per correu electrònic fins que no estigui en condicions d'operativitat la Intranet de Compres de l'Ajuntament d'Inca i el programa de gestió documental a la CC. en el qual hi haurà un catàleg del proveïdor o proveïdors contractats que contindrà la selecció dels articles ofertats. Per accedir al dit aplicatiu disposarà d'un nom d'usuari i contrasenya. Un cop seleccionats tots els productes, l'aplicatiu generarà un document en format PDF anomenat "Sol·licitud de despeses de vestuari d'uniformitat, roba de treball i/o equips de protecció individual".

- Introduirà la sol·licitud en el programa de gestió documental.

1.2. CAP DE SERVEI I/O DIRECTOR

- Signarà la sol·licitud.

Fase 2. Anàlisi i tramitació de la sol·licitud de necessitats fins la creació i enviament de la comanda al proveïdor

2.1. CENTRAL DE COMPRES

- Revisarà la sol·licitud. Si considera que aquesta sol·licitud no és correcta, la refusarà, comunicant els motius d'aquest refús. Si és correcta i procedent, iniciarà la seva tramitació.

- Enviarà la comanda al proveïdor mitjançant correu electrònic o altre mitja, on hi constaran el número de sol·licitud i el número d'RC.

Fase 3. Operativa de proves del vestuari

3.1. TREBALLADOR DESTINATARI DEL VESTUARI

- Realitzarà les corresponents proves del vestuari, a efectes d'elegir les talles correctes dels articles. La CC comunicarà als treballadors els dies i lloc de realització de les proves.



Atès que el vestuari és per la temporada d'hivern i d'estiu, hi hauran dos períodes de proves d'acord amb el següent calendari:

- Març, per les peces de roba d'estiu i pels equips de protecció, pels departaments següents: Brigada municipal, personal de neteja, Policia i Protecció Civil.

- Setembre, per les peces de roba d'hivern, per tots els departaments als quals s'ha entregat la roba d'estiu.

- Un cop realitzades les proves, el treballador signarà un imprès facilitat pel proveïdor per tal de donar conformitat a l'adequació del vestuari a la comanda inicial.

- En cas de disconformitat, el proveïdor ho posarà en coneixement de la CC a fi de resoldre la incidència.

Fase 4. Recepció del vestuari i de l'albarà en el Servei sol·licitant

4.1. PROVEÏDOR

- En un termini màxim de 20 dies des de les proves, el proveïdor lliurarà el vestuari en el servei, departament u organisme sol·licitants, en paquets individualitzats per cada treballador segons els articles i talles que li corresponen, amb els albarans corresponents.

4.2. RESPONSABLE DE COMPRA

- El responsable de cada àrea, servei o departament efectuarà la distribució a cada treballador, que signarà l'albarà on hi constarà el nom del treballador, els articles i talles que li corresponen.

- Trametrà els albarans degudament signat i segellat a la CC en el termini de 48 hores.

Fase 5. Incidències en la recepció del material

5.1. RESPONSABLE DE COMPRA

- Comunicarà a la CC mitjançant correu electrònic fins que no estigui en condicions d'operativitat la Intranet de Compres de l'Ajuntament d'Inca i el programa de gestió documental a la CC l'acceptació o comunicació de les incidències, en el termini màxim de 24 hores per tal de tramitar la incidència amb el proveïdor.

Fase 6. Recepció de la factura

6.1. INTERVENCIÓ

- Registrarà la factura

6.2. CENTRAL DE COMPRES



- Revisarà la factura i realitzarà les oportunes comprovacions d'aquesta amb la sol·licitud inicial i l'albaràns corresponents, i a continuació annexarà aquests a la factura. La cap de l'àrea d'organització o persona responsable designada signarà la factura abans que signi el Regidor/a responsable, en el cas dels Organismes Autònoms, signarà la factura el cap del servei i/o director.

6.3. INTERVENCIÓ

- Tramitació i posterior pagament de la factura

FITXA 4.

SUBPROCÉS DE COMPRA DE LA RESTA DE BÉNS I MATERIALS OBJECTE DEL PRESENT PROTOCOL I DEL MATERIAL D'OFICINA NO INCLOS EN EL CATÀLEG

OBJECTE

Aquest subprocés s'aplicarà als altres tipus de béns o materials objecte d'aquest protocol no previstos en els subprocesos anteriors

1.- RESUM DEL SUBPROCÉS

1. Sol·licitud de necessitat d'un bé o material d'un departament, servei, àrea u organisme autònom
- 2.Revisió de la sol·licitud per la CC i selecció del proveïdor
- 3.Revisió de la sol·licitud per la Intervenció
- 4.Signatura de la sol·licitud pel cap de departament i/o director i pel Regidor (en el cas dels Organismes autònoms)
- 5.Realització de la Retenció de crèdit o Autorització sobre disponible, en funció de la quantia de la sol·licitud
6. Comanda efectuada per la CC al proveïdor
- 7.Recepció del bé o material objecte de la sol·licitud i de l'albarà en el departament, servei, àrea u organisme autònom sol·licitant
- 8.Comunicació de les incidències en la recepció a la CC
- 9.Recepció de la factura i tramitació d'aquesta

2.- DESCRIPCIÓ DE LES FASES

- El subprocés seguirà un circuit diferent en funció de si la necessitat d'adquisició del bé o material prové d'un departament o servei integrat al pressupost de l'Ajuntament



d'Inca, gestionat des de la central de compres, o d'un departament, servei, oficina d'un organisme autònom, amb pressupost propi, i gestionat per ell.

- Cada servei, departament u organisme designaran una o varies persones encarregades de realitzar les sol·licituds de despesa o necessitats (RESPONSABLE DE COMPRA).

- Totes les compres es canalitzaran a través de la CC, llevat de casos excepcionals d'urgència, en què es podrà realitzar la compra directa al proveïdor justificant el caràcter urgent de l'adquisició, mitjançant informe que es trametrà a la CC en el termini màxim de 24 hores des de l'adquisició, en el qual hi faran constar el bé o material comprats, l'import, proveïdor i el motiu de la urgència. Juntament amb aquest informe, trametran a la CC l'albarà del proveïdor o factura, en el cas de compra directa.

- En el cas del material fungible informàtic (diferent de les tintes i tòners), ateses les característiques d'aquests béns, el servei de noves tecnologies podrà adquirir directament el dit material al proveïdor. Per la qual cosa disposarà d'uns talonaris numerats, mitjançant els quals es realitzarà la comanda, en la qual es farà constar la descripció, unitats del material, i nom de la persona que la realitza, i anirà signada pel coordinador del Servei. L'original s'entregarà a la CC, juntament amb l'albarà; la segona còpia s'entregarà al proveïdor; i la tercera còpia restarà al servei de noves tecnologies. Un cop registrada la factura, la CC annexarà l'albarà a aquesta.

2.1. SUBPROCÉS APLICABLE ALS DEPARTAMENTS O SERVEIS

INTEGRATS AL PRESSUPOST DE L'AJUNTAMENT D'INCA

Fase 1. Inici del procediment: Sol·licitud de necessitats

1.1. RESPONSABLE DE COMPRA

- Realitzarà la sol·licitud de necessitat mitjançant correu electrònic fins que no estigui en condicions d'operativitat la Intranet de Compres de l'Ajuntament d'Inca i el programa de gestió documental, mitjançant el document anomenat "Sol·licitud de despesa", en el qual hi farà constar la descripció de la despesa i la justificació de la necessitat. Aquesta sol·licitud es tramitarà a través del programa esmentat, i serà tramesa a la CC.

Fase 2. Anàlisi de la sol·licitud i tramitació i enviament de la comanda al proveïdor

2.1. CENTRAL DE COMPRES

- Comprovarà l'existència de saldo en la partida econòmica, i analitzarà la procedència de la sol·licitud. Si estima que aquesta sol·licitud no és procedent, la refusarà, motivant aquest refús. Si estima que aquesta sol·licitud és procedent, iniciarà la seva tramitació.

- Realitzarà les actuacions relatives a la selecció del proveïdor i posterior negociació, en col·laboració amb el departament sol·licitant, en funció de les característiques tècniques dels béns o materials (materials específics de delineació i similars, equips tècnics, informàtics, llibres tècnics, jurídics, o altres específics...).



- Introduirà en la sol·licitud el nom del proveïdor, CIF, i correu electrònic, el preu del bé o material sol·licitats, en base al pressupost/os obtinguts, i la partida pressupostària a la qual s'ha d'imputar la despesa.

2.2. INTERVENCIÓ

- Revisarà la sol·licitud, si considera que no es correcta la refusarà i la retornarà a la CC per la seva correcció.

2.3. CAP DE DEPARTAMENT/SERVEI O DIRECTOR

- Signarà la sol·licitud. Un cop signada aquesta, mitjançant correu electrònic fins que no estigui en condicions d'operativitat la Intranet de Compres de l'Ajuntament d'Inca i el programa de gestió documental es generarà un avís a la central de compres perquè aquesta realitzi la Retenció de Crèdit (RC).

2.4. CENTRAL DE COMPRES

- Efectuarà l'RC mitjançant sol·licitud fins arribar al límit del Contracte menor establert.

- Relacionarà l'operació comptable amb la sol·licitud inicial.

2.5. INTERVENCIÓ

- Revisarà l'RC i realitzarà la seva comptabilització.

2.6. CENTRAL DE COMPRES

- Realitzarà la comanda al proveïdor, un cop aprovada la despesa, amb indicació de l'AD corresponents.

Fase 3. Recepció del material o bé objecte de la sol·licitud i de l'albarà

3.1. DEPARTAMENT/SERVEI/ÀREA U ORGANISME

- Es donarà conformitat a la correcta recepció del material mitjançant l'aplicació d'un segell i signatura sobre l'albarà, que es trametrà a la CC en un termini màxim de 48 hores.

Fase 4. Incidències en la recepció del material o bé objecte de la sol·licitud

4.1. RESPONSABLE DE COMPRA

- Es comunicarà qualsevol incidència a la CC mitjançant mitjançant correu electrònic fins que no estigui en condicions d'operativitat la Intranet de Compres de l'Ajuntament d'Inca i el programa de gestió documental, en el termini màxim de 48 hores per tal que la CC tramiti la incidència amb el proveïdor.

Fase 5. Recepció de la factura



5.1. INTERVENCIÓ

- Registrarà la factura.

5.2. CENTRAL DE COMPRES

- Revisarà la factura i realitzarà les oportunes comprovacions d'aquesta amb la sol·licitud inicial i l'albarà/ns corresponents, i a continuació annexarà aquests a la factura. La cap de l'àrea d'organització i Regidor/a signarà la factura

5.3. INTERVENCIÓ GENERAL

- Tramitació i posterior pagament de la factura

2.1. SUBPROCÉS APLICABLE ALS ORGANISMES AUTÒNOMS

Fase 1. Inici del procediment: Sol·licitud de necessitat

1.1. RESPONSABLE DE COMPRA

- La persona designada en cada Organisme Autònom realitzarà la sol·licitud de necessitat mitjançant correu electrònic fins que no estigui en condicions d'operativitat la Intranet de Compres de l'Ajuntament d'Inca i el programa de gestió documental, mitjançant el document anomenat "Sol·licitud de despesa", en el qual hi farà constar la descripció de la despesa, la justificació de la necessitat i la partida pressupostària corresponent. Aquesta sol·licitud es tramitarà a través del programa operatiu esmentat.

Fase 2. Anàlisi de la sol·licitud i tramitació i enviament de la comanda al proveïdor

2.1. CENTRAL DE COMPRES

- Analitzarà la procedència de la sol·licitud. Si estima que aquesta sol·licitud no és procedent, la refusarà, motivant aquest refús. Si estima que aquesta sol·licitud és procedent, iniciarà la seva tramitació.

- Realitzarà les actuacions relatives a la selecció del proveïdor i posterior negociació, en col·laboració amb el departament sol·licitant, en funció de les característiques tècniques dels béns o materials (equips tècnics, informàtics, llibres tècnics, jurídics, o altres específics...).

- Introduirà en la sol·licitud el nom del proveïdor, CIF, i correu electrònic, i el preu del bé o material sol·licitats, en base al pressupost/os obtinguts.

2.2. INTERVENCIÓ

- Revisarà la sol·licitud, si considera que no és correcta la refusarà i la retornarà a la CC per la seva correcció.

2.3. CAP DEL SERVEI I/O DIRECTOR DE L'ORGANISME AUTÒNOM



- Signarà la sol·licitud.

2.4. RESPONSABLE DE COMPRA

- Relacionarà l'operació comptable amb la sol·licitud inicial.

2.5. INTERVENCIÓ

- Revisarà l'RC i realitzarà la seva comptabilització.

- 2.6. CENTRAL DE COMPRES

- Realitzarà la comanda al proveïdor, un cop aprovada la despesa.

Fase 3. Recepció del material o bé objecte de la sol·licitud

3.1. DEPARTAMENT/SERVEI/ÀREA U ORGANISME

- Es donarà conformitat a la correcta recepció del material mitjançant l'aplicació d'un segell i signatura sobre l'albarà, que es trametrà a la CC en un termini màxim de 48 hores.

Fase 4. Incidències en la recepció del material o bé objecte de la sol·licitud

4.1. RESPONSABLE DE COMPRA

- Comunicarà qualsevol incidència a la CC mitjançant correu electrònic fins que no estigui en condicions d'operativitat la Intranet de Compres de l'Ajuntament d'Inca i el programa de gestió documental, en el termini màxim de 24 hores per tal que la CC tramiti la incidència amb el proveïdor.

Fase 5. Recepció de la factura

5.1. INTERVENCIÓ

- Registrarà la factura.

5.2. CENTRAL DE COMPRES

- Comprovarà la factura amb la sol·licitud i l'albarà o albarans corresponents, i a continuació annexarà aquests documents a la factura.

5.3. CAP DEL SERVEI I/O DIRECTOR DE L'ORGANISME AUTÒNOM

- Signarà la factura

5.4. INTERVENCIÓ GENERAL

- Tramitació i posterior pagament de la factura.



Annex III

Bases d'execució del Pressupost 2018 de la Fundació Pública Llar d'Infants



BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST ORDINARI CORRESPONENTS A L'EXERCICI 2018 DEL PATRONAT DE LA FUNDACIÓ PÚBLICA DEL SERVEI MUNICIPAL LLARS D'INFANTS D'INCA.

BASE 1º.- El Pressupost forma del Pressupost General de l'Ajuntament d'Inca.

BASE 2º.- DEL PRESSUPOST

a) Els crèdits per a les despeses es destinaran, exclusivament, a la finalitat específica per a la qual hagin estat autoritzades en el Pressupost o per les seves modificacions degudament aprovades.

b) Als efectes previstos al paràgraf anterior, en compliment del que estableix l'article 172.2 del RDL 2/2004 pel que s'aprova la Llei Reguladora de les Hisendes Locals en relació amb l'article 28 i 29 del R.D. 500/1990 de 20 d'abril, s'estableix el CAPÍTOL com a nivell de vinculació jurídica, en quant a la classificació econòmica, dels crèdits que integren els capítols del I al IX inclusiu.

c) Pel que fa a la classificació per programes, s'estableix l'ÀREA DE DESPESA en tot allò que afecti a qualsevol dels capítols que formen la classificació econòmica.

BASE 3º.- DE L'EXECUCIÓ

a) En un mateix acte administratiu es recolliran les fases d'autorització, disposició i ordenació (ADO), que serà aprovat pel Consell d'Administració d'acord amb les funcions establertes a l'article 16 dels Estatuts de l'Organisme Autònom IMAF, quan l'import de la despesa sigui inferior als 6.000,00 €, IVA inclòs.

b) No es podran acumular en un únic acte les tres fases als casos que sigui necessari un expedient de contractació.

L'òrgan competent serà el Consell d'Administració de conformitat amb el que regula els articles 4 i 16 dels seus Estatuts que regulen el seu propi funcionament.

El President de l'Organisme Autònom remetrà al Consell d'Administració informació trimestralment de totes les despeses realitzades i de l'estat d'execució del pressupost de l'Organisme.

BASE 4º.- Correspondrà al president del Consell d'Administració, i en el seu cas al vicepresident, **el reconeixement de les obligacions que no siguin objecte d'un procediment de contractació**, l'ordenació dels pagaments segons les normes d'execució del Pressupost i totes aquelles altres funcions que no estiguin expressament atribuïdes al Consell d'Administració.

BASE 5º.- PAGAMENT DE SERVEIS I SUBMINISTRAMENTS.

Per a l'abonament de les factures per serveis prestats o subministrament de materials i efectes, es regiran per les següents normes:



No serà reconegut cap servei prestat sense l'aprovació de la despesa, per l'òrgan corresponent.

Així mateix, el subministrament de materials o efectes només es procedirà quan s'hagi aprovat la despesa per l'òrgan corresponent i justificat la recepció del material o efectes per la directora de la Guarderia, que subscriurà la següent diligència a la factura: material rebut i el vist-i-plau. Caldrà que en doni la seva conformitat el Regidor Delegat.

BASE 6º.- INGRESSOS.

L'obligació de contribuir neix quan s'inicia la prestació del servei, tanmateix d'acord amb el número 1 de l'article 46 del RDL 2/2004 pel que s'aprova la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, s'exigirà d'acord a l'ordenança que regula les “ Normes de gestió reguladores del preu públic per prestació de serveis i realització d'activitats de les escoles d'educació infantil municipals”.

L'exacció es considerarà meritada, simultàniament, a la prestació del servei i la seva liquidació i recaptació les duran a terme, per mensualitats anticipades en el cas de serveis educatius i per mensualitats vençudes en els casos de servei de menjador i serveis extraordinaris, via domiciliació bancària o a les oficines administratives de cada guardaria en caràcter excepcional, o en defecte d'això les oficines Municipals basant-se en les dades que reben aquestes Guardaries.

En matèria d'infraccions i sancions corresponents, caldrà ajustar-se al que disposa la Legislació sobre Règim Local i disposicions complementàries o supletòries.

BAIXES I DEVOLUCIONS: Només es podran donar de baixa i ser objecte de devolució els rebuts per motius de força major o que sigui per causes imputables a l'Administració i previ informe justificatiu del cap de departament.

Si la persona usuària inscrita es volgués donar de baixa, o comunicarà a l'Administració, abans de que es generi el rebut pertinent, en cas de no fer-ho s'aplicarà la baixa en el rebut immediatament posterior. La devolució del preu públic implica la pèrdua de la plaça. La quota d'inscripció i d'assegurança no són retornables. Les devolucions es tramitaran de la forma habitual, amb la sol·licitud prèvia de la persona interessada



Annex IV

Bases d'execució del Pressupost 2018 de la l'Escola de Música Antoni Torrancell



BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST ORDINARI CORRESPONENTS A L'EXERCICI DE 2018 DE L'ORGANISME AUTÒNOM DE MUSICA ANTONI TORRANDELL.

BASE 1º. El Pressupost forma del Pressupost General de l'Ajuntament d'Inca.

BASE 2º.- DEL PRESSUPOST

a) Els crèdits per a les despeses es destinaran, exclusivament, a la finalitat específica per a la qual hagin estat autoritzades en el Pressupost o per les seves modificacions degudament aprovades.

b) Als efectes previstos al paràgraf anterior, en compliment del que estableix l'article 172.2 del RDL 2/2004 pel que s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals en relació amb l'article 28 i 29 del R.D. 500/1990 de 20 d'abril, s'estableix el CAPÍTOL com a nivell de vinculació jurídica, en quant a la classificació econòmica, dels crèdits que integren els capítols del I al IX inclusiu.

c) Pel que fa a la classificació per programes, s'estableix l'ÀREA DE DESPESA en tot allò que afecti a qualsevol dels capítols que formen la classificació econòmica.

BASE 3º.- DE L'EXECUCIÓ

a) En un mateix acte administratiu es recolliran les fases d'autorització, disposició i ordenació (ADO), que serà aprovat pel Consell d'Administració d'acord amb les funcions establertes a l'article 16 dels Estatuts de l'Organisme Autònom IMAF, quan l'import de la despesa sigui inferior als 6.000,00 €, IVA inclòs.

b) No es podran acumular en un únic acte les tres fases als casos que sigui necessari un expedient de contractació.

L'òrgan competent serà el Consell d'Administració de conformitat amb el que regula els articles 4 i 16 dels seus Estatuts que regulen el seu propi funcionament.

El President de l'Organisme Autònom remetrà al Consell d'Administració informació trimestralment de totes les despeses realitzades i de l'estat d'execució del pressupost de l'Organisme.

BASE 4º.- Correspondrà al president del Consell d'Administració, i en el seu cas al vicepresident, **el reconeixement de les obligacions que no siguin objecte d'un procediment de contractació**, l'ordenació dels pagaments segons les normes d'execució del Pressupost i totes aquelles altres funcions que no estiguin expressament atribuïdes al Consell d'Administració.

BASE 5º.- PAGAMENT DE SERVEIS I SUBMINISTRAMENTS

Per a l'abonament de les factures per serveis prestats o subministrament de materials i efectes, es regiran per les següents normes:



No serà reconegut cap servei prestat sense l'aprovació de la despesa, per l'òrgan corresponent.

Així mateix, el subministrament de materials o efectes només es procedirà quan s'hagi aprovat la despesa per l'òrgan corresponent i justificat la recepció del material o efectes pel director de l'escola, que subscriurà la següent diligència a la factura: material rebut i el vist-i-plau. Caldrà que en doni la seva conformitat el Regidor Delegat.

INGRESSOS

BASE 6º.-

L'obligació de contribuir neix quan s'inicia la prestació del servei, tanmateix d'acord amb el número 1 de l'article 46 del RDL 2/2004 TR de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, s'exigirà el pagament de la matrícula per la sol·licitud d'ingrés a l'escola. Sense aquest requisit no es podrà autoritzar l'ingrés.

La exacció es considerarà meritada, simultàniament, a la prestació del servei i la seva liquidació i recaptació la dura a terme, per mensualitats vençudes, la oficina administrativa de l'escola de música, o en defecte d'això les oficines Municipals basant-se en les dades que reben d'aquest Organisme Autònom.

En matèria d'infraccions i sancions corresponents, caldrà ajustar-se al que disposa la Legislació sobre Règim Local i disposicions complementaries o supletòries.

BAIXES I DEVOLUCIONS: Només es podran donar de baixa i ser objecte de devolució els rebuts per motius de força major o que sigui per causes imputables a l'Administració i previ informe justificatiu del cap de departament.

Si la persona usuària inscrita es volgués donar de baixa, o comunicarà a l'Administració, abans de que es generi el rebut pertinent, en cas de no fer-ho s'aplicarà la baixa en el rebut immediatament posterior. La devolució del preu públic implica la pèrdua de la plaça. La quota d'inscripció i d'assegurança no són retornables. Les devolucions es tramitaran de la forma habitual, amb la sol·licitud prèvia de la persona interessada

BASE 7º.-

Els ingressos del Pressupost es realitzaran: per ingrés al compte bancari que es determini per l'Organisme o per ingrés directe a les oficines municipals basant-se en les dades que reben del Organisme Autònom Antoni Torrandell.



Annex V

Bases d'execució del Pressupost 2018 de la Fundació Pública Residència Miquel Mir



BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST ORDINARI CORRESPONENTS A L'EXERCICI 2018 DE L'ORGANISME AUTÒNOM FUNDACIÓ PÚBLICA DEL SERVEI DE LA RESIDÈNCIA MIQUEL MIR D'INCA.

IMPORT DEL PRESSUPOST.

BASE 1a.- El Pressupost forma del Pressupost General de l'Ajuntament d'Inca.

DESPESES

BASE 2a.- DEL PRESSUPOST

a) Els crèdits per despeses es destinaran exclusivament a la finalitat específica a la qual han estat autoritzats.

b) Als efectes previstos en el paràgraf anterior i en compliment del que estableix l'article 172.2 del RDL 2/2004 pel que s'aprova la Llei Reguladora de les Hisendes Locals en relació a l'article 28 i 29 del R.D. 500/1990 de vint d'abril, s'estableix el CAPÍTOL com a nivell de vinculació jurídica, en quant a la classificació econòmica dels crèdits que integren els capítols del I al IX inclusiu.

c) En relació a la classificació per programes, s'estableix l'ÀREA DE DESPESA en quant afecti a qualsevol dels capítols que formen la classificació econòmica.

BASE 3a.-

a) **En un mateix acte administratiu es recolliran les fases d'autorització, disposició i ordenació (ADO), que serà aprovat pel Consell d'Administració d'acord amb les funcions establertes a l'article 16 dels Estatuts de l'Organisme Autònom IMAF, quan l'import de la despesa sigui inferior als 6.000,00 €, IVA inclòs.**

b) **No es podran acumular en un únic acte les tres fases als casos que sigui necessari un expedient de contractació.**

L'òrgan competent serà el Consell d'Administració de conformitat amb el que regula els articles 4 i 16 dels seus Estatuts que regulen el seu propi funcionament.

BASE 4a.- Correspondrà al president del Consell d'Administració, i en el seu cas al vicepresident, **el reconeixement de les obligacions que no siguin objecte d'un procediment de contractació**, l'ordenació dels pagaments segons les normes d'execució del Pressupost i totes aquelles altres funcions que no estiguin expressament atribuïdes al Consell d'Administració.

BASE 5a.- PAGAMENT DE SERVEIS I SUBMINISTRAMENTS.

Per l'abonament de les factures per serveis realitzats o subministraments de materials i efectes, se regiran per les següents normes:



No serà reconegut cap servei realitzat sense l'aprovació de les despeses per l'òrgan a què correspongui.

Així mateix el subministrament de materials, o efectes només procedirà quan s'hagi aprovat la despesa per l'òrgan corresponent i justificant la recepció del material o efecte per gerent o director de l'Organisme Autònom, que subscriurà la següent diligència en la factura: rebut material i conforme. Havent de donar la seva conformitat el Regidor Delegat.

BASE 6a.- INGRESSOS

L'obligació de contribuir neix a partir que s'iniciï la prestació del servei, això n'obstant, d'acord amb el núm.1 de l'article 46 del RDL 2/2004 pel que s'aprova el text refòs de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, s'exigirà el dipòsit previ equivalent a una mensualitat del preu públic al sol·licitar-se l'ingrés en la Residència; sense aquest requisit no es podrà autoritzar.

L'exacció es considerarà acreditada simultàniament a la prestació del servei i la liquidació i la recaptació es durà a terme per mensualitats vençudes per l'oficina administrativa, o en el seu defecte, per les oficines Municipals amb base a les dates que obtinguessin.

En matèria d'infraccions i en la seva corresponent sanció, es remetrà el que està disposat per la Legislació sobre Règim Local i disposicions complementàries o supletòries.

BAIXES I DEVOLUCIONS: Només es podran donar de baixa i ser objecte de devolució els rebuts per motius de força major o que sigui per causes imputables a l'Administració i previ informe justificatiu del cap de departament.

Si la persona usuària inscrita es volgués donar de baixa, o comunicarà a l'Administració, abans de que es generi el rebut pertinent, en cas de no fer-ho s'aplicarà la baixa en el rebut immediatament posterior. La devolució del preu públic implica la pèrdua de la plaça. La quota d'inscripció i d'assegurança no són retornables. Les devolucions es tramitaran de la forma habitual, amb la sol·licitud prèvia de la persona interessada.



**AVANÇ DE LA LIQUIDACIO DE
L'ANY 2018 A DATA 30 DE
SETEMBRE DEL PRESSUPOST
GENERAL MUNICIPAL DE
L'AJUNTAMENT D'INCA**

Àrea d'Hisenda i Gestió Tributària

Exercici Comptable 2018

SITUACIÓ D'INGRESSOS. PRESSUPOST D'EXERCICI CORRENT des de 01/01/2018 fins 30/09/2018

Informació periòdica al Pla de la Corporació (Per Ap.Press.: Orgànica + Econòmica)

Codi	Descripció	Pressupost	Execució	% Execució	Pressupost	Execució	% Execució
000	0000	1.200.713,79	1.200.713,79	100,00%	48.819,20	48.819,20	100,00%
000	1000	6.725.800,12	6.725.800,12	100,00%	683.618,83	683.618,83	100,00%
000	1100	1.704.537,41	1.704.537,41	100,00%	7.268,94	7.268,94	0,43%
000	1200	116.461,82	116.461,82	100,00%	163.980,46	163.980,46	140,97%
000	1300	319.759,28	319.759,28	100,00%	84.151,88	84.151,88	26,35%
000	1400	210.642,48	210.642,48	100,00%	264.987,17	264.987,17	126,04%
000	1500	1.020,56	1.020,56	100,00%	0,00	0,00	0,00%
000	1600	1.194.759,76	1.194.759,76	100,00%	694.874,82	694.874,82	58,21%
000	1700	443.318,86	443.318,86	100,00%	492.076,96	492.076,96	110,99%
000	1800	3.844.899,08	3.844.899,08	100,00%	3.200.291,09	3.200.291,09	83,24%
000	1900	49.044,77	49.044,77	100,00%	64.710,68	64.710,68	132,13%
000	2000	1.193.144,34	1.193.144,34	100,00%	877.412,00	877.412,00	73,54%
000	2100	54.208,77	54.208,77	100,00%	41.703,62	41.703,62	76,91%
000	2200	278.246,17	278.246,17	100,00%	198.860,53	198.860,53	71,47%
000	2300	854.424,51	854.424,51	100,00%	376.619,41	376.619,41	44,08%
000	2400	60.571,41	60.571,41	100,00%	84.882,87	84.882,87	140,12%
000	2500	182.263,10	182.263,10	100,00%	228.348,34	228.348,34	125,29%
000	2600	34.804,72	34.804,72	100,00%	93.800,92	93.800,92	269,50%
000	2700	1.048,84	1.048,84	100,00%	1.048,84	1.048,84	100,00%
000	2800	37.974,84	37.974,84	100,00%	42.647,97	42.647,97	112,31%
000	2900	1.174,05	1.174,05	100,00%	3.474,18	3.474,18	295,99%
000	3000	10,00	10,00	100,00%	0,00	0,00	0,00%
000	3100	31.582,87	31.582,87	100,00%	41.884,86	41.884,86	132,61%
000	3200	11.845,36	11.845,36	100,00%	7.179,06	7.179,06	60,61%
000	3300	88.238,19	88.238,19	100,00%	43.450,33	43.450,33	49,24%
000	3400	26.572,76	26.572,76	100,00%	33.607,26	33.607,26	126,44%
000	3500	278.910,27	278.910,27	100,00%	70.056,30	70.056,30	25,12%
000	3600	19.259,29	19.259,29	100,00%	19.259,29	19.259,29	100,00%
000	3700	3.086,10	3.086,10	100,00%	4.074,60	4.074,60	132,00%
000	3800	228.890,21	228.890,21	100,00%	164.645,20	164.645,20	72,00%
000	3900	11.308,89	11.308,89	100,00%	5.211,00	5.211,00	46,08%
000	4000	34.748,74	34.748,74	100,00%	79.268,79	79.268,79	228,14%

Emissió Compulsada: 2018

SITUACIÓ DE DESPESES. PRESSUPOST D'EXERCICI CORRENT des de 01/01/2018 fins 30/09/2018

Informació periòdica al Ple de la Corporació (Per Ap.Press.: Orgànica + Programes + Econòmica)

Capítol	Subcapítol	Descripció	Crèdit inicial	Modificacions	Crèdit actual	% sobre total	Crèdit inicial	Modificacions	Crèdit actual	% sobre total
000	100	20113	0,00	0,00	20,17	0,00%	15,17	3,00%	20,17	100,00%
000	100	21704	0,00	0,00	71.033,22	0,00%	2.633,72	2,00%	3.470,72	60,12%
000	100	21800	0,00	44.087,50	48.087,50	100,00%	48.087,50	0,00%	48.087,50	100,00%
000	100	22002	0,00	114.408,39	114.408,39	94,71%	14.081,86	68,77%	114.081,86	100,00%
000	100	22004	352.193,47	225.194,46	477.487,92	488,216,02			469.344,86	
000	100	22005	31.994,36	0,00	71.994,36	87,26%	13.145,86	37,28%	16.213,98	100,00%
000	100	22006	8.483,31	0,00	8.483,31	26,69%	2.795,73	28,69%	3.292,19	100,00%
000	100	22007	0,00	0,00	1.432,00	0,00%	4.462,01	0,00%	1.099,00	74,00%
000	100	21000	0,00	0,00	2.845,79	0,00%	2.295,79	0,00%	2.295,79	100,00%
000	100	21001	0,00	0,00	2.161,43	0,00%	2.161,43	0,00%	2.161,43	100,00%
000	100	21002	0,00	0,00	747,94	0,00%	747,94	0,00%	673,67	78,03%
000	100	22009	1.200,00	0,00	7.200,00	3,22%	217,15	8,22%	237,65	100,00%
000	100	22103	0,00	0,00	171,57	0,00%	-71,17	0,00%	371,57	100,00%
000	100	22104	0,00	0,00	3.047,15	0,00%	3.047,15	0,00%	3.047,15	100,00%
000	100	22110	0,00	0,00	43,04	0,00%	43,04	0,00%	44,04	100,00%
000	100	22109	21.000,00	0,00	21.000,00	55,40%	11.864,89	56,41%	14.439,49	100,00%
000	100	22112	15.000,00	0,00	15.000,00	25,43%	3.087,28	20,45%	2.087,69	100,00%
000	100	22108	8.000,00	0,00	5.000,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
000	100	22111	46.200,00	3.053,00	49.253,00	100,18%	50.135,26	61,65%	3.132,26	100,00%
000	100	22114	1.000,00	0,00	7.000,00	78,15%	5.118,80	73,15%	7.119,30	100,00%
000	100	22106	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
000	100	22103	31.000,00	0,00	31.000,00	3,00%	780,47	7,81%	790,47	100,00%
000	100	22001	31.000,00	0,00	31.000,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
000	100	22002	179.799,47	3.673,08	173.399,47	473,264,72			174.767,84	
000	100	19000	113.004,30	0,00	113.004,30	64,13%	74.232,75	66,12%	74.732,75	100,00%
000	100	19100	107.895,60	0,00	107.895,60	61,84%	91.155,78	61,84%	91.155,78	100,00%
000	100	19000	11.130,00	0,00	11.130,00	34,37%	3.827,43	34,37%	3.827,43	100,00%
000	100	19100	12.000,00	0,00	12.000,00	41,31%	4.176,80	41,31%	4.176,80	100,00%
000	100	20000	103.942,22	0,00	103.942,22	51,95%	58.230,81	56,91%	58.230,81	100,00%
000	100	21000	21.000,00	0,00	21.000,00	5,06%	1.931,28	9,16%	1.931,28	100,00%

Exercici Comptable: 2018

SITUACIÓ DE DESPESES. PRESSUPOST D'EXERCICI CORRENT des de 01/01/2018 fins 30/09/2018

Informació periòdica al Ple de la Corporació (Per Ap.Press.: Orgànica + Programa + Econòmica)

Codi	Descripció	Pressupost Orgànic			Pressupost Econòmic			Pressupost Total	% Execució	% Execució
		Presupost	Canvis	Restes	Presupost	Canvis	Restes			
000	01	45.308,30	0,00	0,00	26.702,80	0,00	0,00	57,83%	26.702,80	100,00%
000	02	1.932,01	0,00	0,00	8.013,68	0,00	0,00	66,89%	8.013,68	100,00%
000	03	106.099,87	0,00	0,00	113.703,04	0,00	0,00	97,67%	113.703,04	100,00%
000	04	48.818,18	0,00	0,00	71.870,45	0,00	0,00	145,35%	71.870,45	100,00%
000	05	30.872,17	0,00	0,00	24.349,03	0,00	0,00	78,87%	24.349,03	100,00%
000	06	1.448,00	0,00	0,00	389,84	0,00	0,00	26,90%	389,84	100,00%
000	07	183.174,81	0,00	0,00	72.802,90	0,00	0,00	39,78%	72.802,90	100,00%
000	08	0,00	10.445,88	0,00	4.367,70	0,00	0,00	41,81%	4.367,70	100,00%
000	09	1.300,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
000	10	0,00	0,00	0,00	234,10	0,00	0,00	0,00%	234,10	100,00%
000	11	0,00	0,00	0,00	3.391,00	0,00	0,00	0,00%	3.391,00	100,00%
000	12	0,00	0,00	0,00	1.785,44	0,00	0,00	46,39%	1.785,44	100,00%
000	13	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
000	14	150,00	0,00	0,00	689,29	0,00	0,00	4,59%	689,29	100,00%
000	15	800,00	0,00	0,00	678,89	0,00	0,00	84,72%	678,89	100,00%
000	16	4.500,00	0,00	0,00	504,44	0,00	0,00	11,21%	504,44	100,00%
000	17	0,00	0,00	0,00	347,87	0,00	0,00	0,00%	347,87	100,00%
000	18	0,00	0,00	0,00	51.844	0,00	0,00	0,00%	51.844	100,00%
000	19	10.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00	0,00%
000	20	1.000,00	0,00	0,00	433,47	0,00	0,00	43,35%	433,47	100,00%
000	21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00	0,00%
000	22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00	0,00%
000	23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00	0,00%
000	24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00	0,00%
000	25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00	0,00%
000	26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00	0,00%
000	27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00	0,00%
000	28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00	0,00%
000	29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00	0,00%
000	30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00	0,00%
000	31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00	0,00%
000	32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00	0,00%
000	33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00	0,00%
000	34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00	0,00%
000	35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00	0,00%
000	36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00	0,00%
000	37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00	0,00%
000	38	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00	0,00%
000	39	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00	0,00%
000	40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00	0,00%
000	41	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00	0,00%
000	42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00	0,00%
000	43	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00	0,00%
000	44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00	0,00%
000	45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00	0,00%
000	46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00	0,00%
000	47	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00	0,00%
000	48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00	0,00%
000	49	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00	0,00%
000	50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00	0,00%
000	51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00	0,00%
000	52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00	0,00%
000	53	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00	0,00%
000	54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00	0,00%
000	55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00	0,00%
000	56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00	0,00%
000	57	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00	0,00%
000	58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00	0,00%
000	59	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00	0,00%
000	60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00	0,00%
000	61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00	0,00%
000	62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00	0,00%
000	63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00	0,00%
000	64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00	0,00%
000	65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00	0,00%
000	66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00	0,00%
000	67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00	0,00%
000	68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00	0,00%
000	69	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00	0,00%
000	70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00	0,00%
000	71	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00	0,00%
000	72	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00	0,00%
000	73	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00	0,00%
000	74	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00	0,00%
000	75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00	0,00%
000	76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00	0,00%
000	77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00	0,00%
000	78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00	0,00%
000	79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00	0,00%
000	80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00	0,00%
000	81	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00	0,00%
000	82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00	0,00%
000	83	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00	0,00%
000	84	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00	0,00%
000	85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00	0,00%
000	86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00	0,00%
000	87	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00	0,00%
000	88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00	0,00%
000	89	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00	0,00%
000	90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00	0,00%
000	91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00	0,00%
000	92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00	0,00%
000	93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00	0,00%
000	94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00	0,00%
000	95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00	0,00%
000	96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00	0,00%
000	97	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00	0,00%
000	98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00	0,00%
000	99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00	0,00%
000	100	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00	0,00%
000	101	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00	0,00%
000	102	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00	0,00%
000	103									

Exercici Comptable: 2018

SITUACIÓ DE DESPESES. PRESSUPOST D'EXERCICI CORRENT des de 01/01/2018 fins 30/09/2018

Informació periòdica al PIs de la Corporació (Per Ap.Press.: Orgànica + Programa + Econòmica)

Cod.	Prog.	Subv.	Capítol	Descripció	Presupost inicial	Presupost actual	%	Diff.	%	Presupost inicial	Presupost actual	%	Diff.	%
000	241	14207	01	PROJECCIÓ GUBERNAT DE LA TUTELA	0,00	2.792,00	0,00%	2.792,00	1,00%	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
000	241	14208	01	PROJECCIÓ INCA URBANA	71.440,38	17.492,89	01,00%	8.270,12	01,00%	0.270,12	0.270,12	01,00%	0.270,12	01,00%
000	241	14209	01	PROJECCIÓ CLIMEN ES SOCIAL	11.297,60	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
000	241	14210	01	PROJECCIÓ FORTA S'AP 2.0	0,00	230.476,56	0,00%	214.108,40	73,71%	214.108,40	214.108,40	73,71%	214.108,40	73,71%
000	241	14211	01	PROJECCIÓ INCA NADA	0,00	155.172,43	0,00%	148.227,42	70,13%	148.227,42	148.227,42	70,13%	148.227,42	70,13%
000	241	14212	01	PROJECCIÓ INCA VIBRAN	0,00	141.816,20	0,00%	108.432,07	71,00%	108.432,07	108.432,07	71,00%	108.432,07	71,00%
000	241	14213	01	PROJECCIÓ INCA CAPITAL SA	0,00	136.070,30	0,00%	94.755,25	69,63%	94.755,25	94.755,25	69,63%	94.755,25	69,63%
000	241	14214	01	PROJECCIÓ ES GRIF	0,00	126.147,76	0,00%	104.672,81	82,99%	104.672,81	104.672,81	82,99%	104.672,81	82,99%
000	241	14215	01	PROJECCIÓ INCA DE LINE	0,00	143.115,73	0,00%	101.781,71	71,12%	101.781,71	101.781,71	71,12%	101.781,71	71,12%
000	241	14216	01	PROJECCIÓ INCA DISTAL 1.0	0,00	126.577,06	0,00%	105.498,16	81,13%	105.498,16	105.498,16	81,13%	105.498,16	81,13%
000	241	14217	01	PROJECCIÓ INCA DE NADA	0,00	106.101,28	0,00%	47.185,06	47,07%	47.185,06	47.185,06	47,07%	47.185,06	47,07%
000	241	14218	01	PROJECCIÓ INCA DE TUTELA	0,00	69.708,15	0,00%	52.853,78	47,24%	52.853,78	52.853,78	47,24%	52.853,78	47,24%
000	241	14219	01	PROJECCIÓ INCA TUTELA	0,00	14.069,20	0,00%	2,00	0,00%	2,00	2,00	0,00%	2,00	0,00%
000	241	14220	01	PROJECCIÓ TORNEN TUTELA	0,00	14.021,06	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
000	241	14221	01	PROJECCIÓ INCA VELL	0,00	17.809,49	0,00%	107.493,31	6,04%	107.493,31	107.493,31	6,04%	107.493,31	6,04%
000	241	14222	01	PROJECCIÓ INCA VELL	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
000	241	14223	01	PROJECCIÓ SOCIAL	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
000	241	14224	01	PROJECCIÓ SOCIAL	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
000	241	14225	01	PROJECCIÓ SOCIAL	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
000	241	14226	01	PROJECCIÓ SOCIAL	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
000	241	14227	01	PROJECCIÓ SOCIAL	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
000	241	14228	01	PROJECCIÓ SOCIAL	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
000	241	14229	01	PROJECCIÓ SOCIAL	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
000	241	14230	01	PROJECCIÓ SOCIAL	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
000	241	14231	01	PROJECCIÓ SOCIAL	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
000	241	14232	01	PROJECCIÓ SOCIAL	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
000	241	14233	01	PROJECCIÓ SOCIAL	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
000	241	14234	01	PROJECCIÓ SOCIAL	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
000	241	14235	01	PROJECCIÓ SOCIAL	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
000	241	14236	01	PROJECCIÓ SOCIAL	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
000	241	14237	01	PROJECCIÓ SOCIAL	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
000	241	14238	01	PROJECCIÓ SOCIAL	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
000	241	14239	01	PROJECCIÓ SOCIAL	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
000	241	14240	01	PROJECCIÓ SOCIAL	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
000	241	14241	01	PROJECCIÓ SOCIAL	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
000	241	14242	01	PROJECCIÓ SOCIAL	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
000	241	14243	01	PROJECCIÓ SOCIAL	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
000	241	14244	01	PROJECCIÓ SOCIAL	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
000	241	14245	01	PROJECCIÓ SOCIAL	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
000	241	14246	01	PROJECCIÓ SOCIAL	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
000	241	14247	01	PROJECCIÓ SOCIAL	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
000	241	14248	01	PROJECCIÓ SOCIAL	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
000	241	14249	01	PROJECCIÓ SOCIAL	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
000	241	14250	01	PROJECCIÓ SOCIAL	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
000	241	14251	01	PROJECCIÓ SOCIAL	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
000	241	14252	01	PROJECCIÓ SOCIAL	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
000	241	14253	01	PROJECCIÓ SOCIAL	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
000	241	14254	01	PROJECCIÓ SOCIAL	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
000	241	14255	01	PROJECCIÓ SOCIAL	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
000	241	14256	01	PROJECCIÓ SOCIAL	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
000	241	14257	01	PROJECCIÓ SOCIAL	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
000	241	14258	01	PROJECCIÓ SOCIAL	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
000	241	14259	01	PROJECCIÓ SOCIAL	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
000	241	14260	01	PROJECCIÓ SOCIAL	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
000	241	14261	01	PROJECCIÓ SOCIAL	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
000	241	14262	01	PROJECCIÓ SOCIAL	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
000	241	14263	01	PROJECCIÓ SOCIAL	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
000	241	14264	01	PROJECCIÓ SOCIAL	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
000	241	14265	01	PROJECCIÓ SOCIAL	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
000	241	14266	01	PROJECCIÓ SOCIAL	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
000	241	14267	01	PROJECCIÓ SOCIAL	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
000	241	14268	01	PROJECCIÓ SOCIAL	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
000	241	14269	01	PROJECCIÓ SOCIAL	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
000	241	14270	01	PROJECCIÓ SOCIAL	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
000	241	14271	01	PROJECCIÓ SOCIAL	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
000	241	14272	01	PROJECCIÓ SOCIAL	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
000	241	14273	01	PROJECCIÓ SOCIAL	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
000	241	14274	01	PROJECCIÓ SOCIAL	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
000	241	14275	01	PROJECCIÓ SOCIAL	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
000	241	14276	01	PROJECCIÓ SOCIAL	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
000	241	14277	01	PROJECCIÓ SOCIAL	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
000	241	14278	01	PROJECCIÓ SOCIAL	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
000	241	14279	01	PROJECCIÓ SOCIAL	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
000	241	14280	01	PROJECCIÓ SOCIAL	0,00	0,00	0,00%	0,0						

Exatidat Computable: 2018

SITUACIÓ DE DESPESES, PRESSUPOST D'EXERCICI CORRENT des de 01/01/2018 fins 30/09/2018

Informació periòdica al Ple de la Corporació (Per Ap.Press.: Organica + Programa + Econòmica)

Codi	Prog.	Subp.	Descripció	Salutj. Execut.	Ap. Press.	Programa	Econòmica	12/2018	12/2018	%	%
000	001		INCENTIU DE LA INICIATIVA	28.900,00	182.973,24	138.273,24	18.674,92		12.889,79		100,00%
000	012	10100	CI INTERVENCIÓ EDUCATIVA I ALTRES INTERVENCIÓ	450.000,00	0,00	450.462,00	238.051,28	74,80%	300.652,33	71,20%	100,00%
000	012	10100	CI EDUCACIÓ SOCIAL, BECQUES I EDUCACIÓ	115.000,00	0,00	115.700,00	45.940,79	50,98%	68.193,75	50,98%	100,00%
000	012	21001	CI BECQUES, BECQUES I ALTRES	0,00	0,00	4.235,31	4.235,31	1,00%	4.235,31	1,00%	54,87%
000	013	21001	CI ATENCIÓ PSICOLÒGICA	8.000,00	0,00	8.000,00	7.270,26	91,25%	7.270,26	91,25%	84,17%
000	012	21004	CI DESPESES DE TRÀNSP. AEREA LOCAL I	6.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00%
000	013	40100	CI AFILIACIONS GRUPS POLITICS MUNICIPALS	62.961,00	0,00	69.447,00	68.001,00	100,00%	74.781,20	75,00%	100,00%
000	012		Grup de Govern	678.445,07	0,00	678.552,29	512.552,29		480.480,34		100,00%
000	012	11000	CI SERVICIOS DE SERVICIOS PERSONAL LOCAL	167.318,16	0,00	167.998,16	60.677,79	47,91%	61.477,73	47,91%	100,00%
000	012	12000	CI SERVICIOS DE SERVICIOS DE SERVICIOS	78.500,00	0,00	78.500,00	43.713,00	57,31%	43.759,60	57,31%	100,00%
000	012	12011	CI SERVICIOS DE SERVICIOS DE SERVICIOS	70.400,00	0,00	70.400,00	39.565,96	57,52%	39.565,96	57,52%	100,00%
000	012	12011	CI SERVICIOS DE SERVICIOS DE SERVICIOS	30.000,00	0,00	30.000,00	19.267,76	64,22%	19.267,76	64,22%	100,00%
000	012	12011	CI SERVICIOS DE SERVICIOS DE SERVICIOS	40.000,00	0,00	40.000,00	20.000,00	50,00%	20.000,00	50,00%	100,00%
000	012	12011	CI SERVICIOS DE SERVICIOS DE SERVICIOS	17.918,46	0,00	17.918,46	9.692,79	54,10%	9.692,79	54,10%	100,00%
000	012	12011	CI SERVICIOS DE SERVICIOS DE SERVICIOS	142.480,21	0,00	142.480,21	51.053,11	35,83%	51.053,11	35,83%	100,00%
000	012	12011	CI SERVICIOS DE SERVICIOS DE SERVICIOS	206.707,78	0,00	206.707,78	146.512,27	70,87%	146.512,27	70,87%	100,00%
000	012	12011	CI SERVICIOS DE SERVICIOS DE SERVICIOS	28.128,39	0,00	28.128,39	21.189,31	75,34%	21.189,31	75,34%	100,00%
000	012	12011	CI SERVICIOS DE SERVICIOS DE SERVICIOS	40.000,00	0,00	40.000,00	40.000,00	100,00%	40.000,00	100,00%	100,00%
000	012	12011	CI SERVICIOS DE SERVICIOS DE SERVICIOS	174.329,14	0,00	174.329,14	128.848,47	74,51%	128.848,47	74,51%	100,00%
000	012	12011	CI SERVICIOS DE SERVICIOS DE SERVICIOS	88.128,57	0,00	88.128,57	50.259,63	57,03%	50.259,63	57,03%	100,00%
000	012	12011	CI SERVICIOS DE SERVICIOS DE SERVICIOS	124.000,00	0,00	124.000,00	6.968,84	5,61%	6.968,84	5,61%	100,00%
000	012	12011	CI SERVICIOS DE SERVICIOS DE SERVICIOS	16.200,00	0,00	16.200,00	15.715,72	97,04%	15.715,72	97,04%	100,00%
000	012	12011	CI SERVICIOS DE SERVICIOS DE SERVICIOS	60.000,00	0,00	60.000,00	20.161,06	33,77%	20.161,06	33,77%	100,00%
000	012	12011	CI SERVICIOS DE SERVICIOS DE SERVICIOS	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00%
000	012	12011	CI SERVICIOS DE SERVICIOS DE SERVICIOS	10.000,00	0,00	10.000,00	1.018,81	10,19%	1.018,81	10,19%	97,10%
000	012	12011	CI SERVICIOS DE SERVICIOS DE SERVICIOS	10.000,00	0,00	10.000,00	1.973,46	19,73%	1.973,46	19,73%	100,00%
000	012	12011	CI SERVICIOS DE SERVICIOS DE SERVICIOS	10.000,00	0,00	10.000,00	6.600,14	66,00%	6.600,14	66,00%	98,37%
000	012	12011	CI SERVICIOS DE SERVICIOS DE SERVICIOS	0,00	0,00	0,00	7.415,28	0,00%	7.415,28	0,00%	98,10%
000	012	12011	CI SERVICIOS DE SERVICIOS DE SERVICIOS	40.000,00	0,00	40.000,00	47.848,01	119,62%	47.848,01	119,62%	94,66%
000	012	12011	CI SERVICIOS DE SERVICIOS DE SERVICIOS	15.000,00	0,00	15.000,00	8.587,21	57,25%	8.587,21	57,25%	100,00%
000	012	12011	CI SERVICIOS DE SERVICIOS DE SERVICIOS	5.000,00	0,00	5.000,00	69.016,95	1380,34%	69.016,95	1380,34%	100,00%

Economico-Contable: 2018

SITUACIÓ DE DESPESES. PRESSUPOST D'EXERCICI CORRENT des de 01/01/2018 fins 30/09/2018

Informació periòdica al Ple de la Corporació (Per Ap.Press.: Orgànica + Programa + Econòmica)

Codi	Tipus	Eix	Sub-Descripció	Despeses d'execució		Despeses d'execució		Despeses d'execució		Despeses d'execució		Total	%	%	%	%	
				Presupost	Realitzat	Presupost	Realitzat	Presupost	Realitzat	Presupost	Realitzat						
000	999	41100	01 TRANSFERÈNCIA LLMAR D'INCA	429.883,74	34.980,50	404.203,94	313.020,72	45,08%	75,83%	313.020,72	45,27%	213.020,72	48,20%	100,00%	100,00%	100,00%	
000	999	41200	01 TRAMITACIÓ REG. NOT. JURÍDICA, AUT. JURISPRUDIC	297.204,24	40.000,00	212.204,24	153.254,47	75,10%	75,10%	153.254,47	72,76%	153.254,47	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	
000	943	42100	01 A ALTRES DTS QUE AGRUEN SUBVENCIONS	22.300,00	0,00	22.300,00	18.204,10	82,03%	0,00%	18.204,10	82,03%	18.204,10	82,03%	0,00%	0,00%	91,77%	
000	943	71000	01 TRANSFERÈNCIA DE CURSOS RESCATORIA NEGOCIU ALL	17.000,00	-11.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	
000	943	71100	01 TRANSFERÈNCIA DE CURSOS RESCATORIA T.MERITORS*	5.300,00	0,00	4.900,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	
000	943	71200	01 TRANSFERÈNCIA DE CURSOS ESCOLA DE RESCATA	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	
000	943	71300	01 TRANSFERÈNCIA A ALTRES TITULARS LOCALS	1.643.083,93	42.003,54	1.568.086,15	1.134.913,09	73,95%	0,00%	1.134.913,09	73,95%	1.134.913,09	73,95%	1.134.913,09	73,95%	0,00%	
000			SUBTOTALS D'INCA	297.971.572,29	16.714.684,44	41.436.301,73	58.708.251,28	19,70%	35,13%	58.708.251,28	19,70%	58.708.251,28	19,70%	58.708.251,28	19,70%	58.708.251,28	19,70%
			TOTAL	297.971.572,29	16.714.684,44	41.436.301,73	58.708.251,28	19,70%	35,13%	58.708.251,28	19,70%	58.708.251,28	19,70%	58.708.251,28	19,70%	58.708.251,28	19,70%

AJUNTAMENT D'INCA
ESCOLA MUNICIPAL DE MUSICA ANTONI TORRADELL

Exercici Comptable: 2018

SITUACIÓ D'INGRESSOS. PRESSUPOST D'EXERCICI CORRENT des de 01/01/2018 fins 30/09/2018

Informació periòdica al Ple de la Corporació (Per A.p.Press.: Orgànica + Econòmica)

Ord.	Descripció	Previsió inicial	Modificacions	Previsió final	Execució fins a 30/09/2018	% d'execució	Previsió final	% d'execució
004	PREVISIÓ INICIAL	78.989,77	0,00	78.989,77	73.814,29	93,45%	73.814,29	93,45%
004	MODIFICACIONS	282.294,24	0,00	282.294,24	143.294,47	51,12%	143.294,47	51,12%
004	TOTAL	361.284,01	0,00	361.284,01	217.108,76	59,82%	217.108,76	59,82%
004	DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
004	DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
004	DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ	373.683,98	0,00	373.683,98	217.108,76	58,11%	217.108,76	58,11%
004	TOTAL	373.683,98	0,00	373.683,98	217.108,76	58,11%	217.108,76	58,11%

SITUACIÓ DE DESPESES, PRESSUPOST D'EXERCICI CORRENT des de 01/01/2018 fins 30/09/2018

Informació periodica al Ple de la Corporació (Per Ap.Press.: Orgànica + Programa + Econòmica)

Org.	Prog.	Secc.	Sub-secció	Descripció	Crèdit inicial	Modificacions	Què s'ha gastat fins a data d'informació		Període d'informació		Període anterior	Període anterior
							Import	%	Import	%		
004	000	000	000	000	0,00	0,00	801,84	0,00%	801,84	0,00%	201,24	100,00%
004	000	000	000	000	93.968,91	0,00	93.268,41	99,23%	93.268,41	0,00%	54.231,14	100,00%
004	000	000	000	000	30.268,34	0,00	31.024,94	102,84%	31.024,94	0,00%	18.028,45	100,00%
004	000	000	000	000	0,00	0,00	107,89	0,00%	107,89	0,00%	107,89	100,00%
004	000	000	000	000	1.200,00	0,00	1.267,94	105,66%	1.267,94	0,00%	1.267,94	100,00%
004	000	000	000	000	1.200,00	0,00	1.267,94	105,66%	1.267,94	0,00%	1.267,94	100,00%
004	000	000	000	000	2.700,00	0,00	2.700,00	100,00%	2.700,00	0,00%	2.700,00	100,00%
004	000	000	000	000	230.268,92	0,00	230.268,92	100,00%	230.268,92	0,00%	118.700,86	100,00%
004	000	000	000	000	4.000,00	0,00	4.000,00	100,00%	4.000,00	0,00%	4.000,00	100,00%
004	000	000	000	000	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00%	2.000,00	0,00%	2.000,00	100,00%
004	000	000	000	000	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00%	3.000,00	0,00%	3.000,00	100,00%
004	000	000	000	000	371.661,91	0,00	371.661,91	100,00%	371.661,91	0,00%	210.279,31	100,00%
004	000	000	000	000	371.661,91	0,00	371.661,91	100,00%	371.661,91	0,00%	210.279,31	100,00%
TOTAL					371.661,91	0,00	371.661,91	100,00%	371.661,91	0,00%	210.279,31	100,00%

AJUNTAMENT D'INCA
FUNDACIÓ PÚBLICA LLAR D'INFANTS D'INCA

Exercici Comptable: 2018

Pàgina: 1
 Data: 19/11/2018

SITUACIÓ D'INGRESSOS. PRESSUPOST D'EXERCICI CORRENT des de 01/01/2018 fins 30/09/2018

Informació periòdica al Ple de la Corporació (Per Ap.Press.: Orgànica + Econòmica)

Codi	Descripció	Previsió inicial				Previsió actualitzada				Diferència			
		Presupost	Modificacions	Presupost	Presupost	Presupost	Modificacions	Presupost	Presupost	Presupost	Modificacions	Presupost	Presupost
301	3-207	3811,257,12	0,00	3811,257,12	267.888,10	50,12%	264.548,95	88,83%					
301	3-201	400,00	0,00	400,00	800,00	-60,00%	800,00	100,00%					
301	3-202	428.963,74	34.866,89	464.068,24	213.553,75	46,98%	2.1.553,75	100,00%					
301	3-210	13,00	0,00	13,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%					
301	3-211	4.700,00	0,00	4.700,00	6.779,14	44,21%	0,00	0,00%					
301	3-212	4.870,00	0,00	4.870,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%					
301	3-213	13,00	0,00	13,00	10,00	76,92%	0,00	0,00%					
301	3-214	759.240,00	34.209,00	793.449,00	633.000,00	79,78%	0,00	0,00%					
	TOTAL	799.344,00	34.866,89	834.210,89	633.000,00	75,76%	0,00	0,00%					

SITUACIÓ D'INGRESSOS. PRESSUPOST D'EXERCICI CORRENT des de 01/01/2018 fins 30/09/2018

Informació periòdica al Pla de la Corporació (Per Ap.Press.: Orgànica + Econòmica)

ORA	Descripció	Previsió inicial (01/01)	Canvi (01/01)	Previsió actualitzada (30/09)	Canvi (30/09)	% sobre pressupost inicial (01/01)	% sobre pressupost actualitzat (30/09)
002	INGRESSOS REPARTIDETS	237.353,53	0,00	237.353,53	143.793,84	51,49%	157.559,75
002	29801 RECURSOS FINANCIS	500,00	0,00	500,00	3,00	0,00%	0,00%
002	4000 TRANSFERÈNCIES CORRIENTS ADMINISTRAT	877.816,66	0,00	877.816,66	738.165,77	84,22%	738.165,77
002	4010 SUBVENCIÓ CURS	238.713,57	0,00	238.713,57	161.973,40	70,84%	130.863,26
002	4020 SUBVENCIÓ PER ACTIVITATS DE LES ASES	13,00	0,00	13,00	3,00	0,00%	0,00%
002	5010 ESTIMACIÓ DE DEPÓSITS	10,00	0,00	10,00	3,00	0,00%	0,00%
002	5020 APORTAMENTS FINANCIS VARIANTS	1.440,00	0,00	1.440,00	1.090,00	75,00%	1.090,00
002	7000 TRANSFERÈNCIES CAPITAL ADMINISTRAT	17.000,00	0,00	17.000,00	0,00	0,00%	0,00%
002	8000 AVALUACIÓ I PISTES DE PERSONAL	10,00	0,00	10,00	0,00	0,00%	0,00%
002	8010 Per a despeses variants	2,00	47.871,21	47.871,21	0,00	0,00%	0,00%
002	INGRESSOS POSIBLES DE LA RESIDENCIA DE VELS MIQUEL M	1.363.639,85	87.371,21	1.451.011,06	1.047.889,81	76,92%	888.014,37
	TOTAL	1.363.639,85	87.371,21	1.451.011,06	1.047.889,81	76,92%	888.014,37



**LIQUIDACIO DE L'ANY 2017 DEL
PRESSUPOST GENERAL
MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT
D'INCA**

Àrea d'Hisenda i Gestió Tributària



DECRET DE LA BATLIA NÚM. 2018000365

A la ciutat d'Inca a 28 febrer de 2018

Considerant que l'article 191.1 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, estableix que el Pressupost de cada exercici es liquidarà quant a la recaptació de drets i al pagament d'obligacions el 31 de Desembre de l'any natural corresponent, quantant a càrrec de la Tresoreria local els ingressos i pagaments pendents, segons les seves respectives contraccions.

Considerant que el mateix article 191 afegeix que les obligacions reconegudes i liquidades no satisfetes l'últim dia de l'exercici, els drets pendents de cobrament i els fons líquids a 31 de desembre configuraran el romanent de tresoreria i que la seva quantificació haurà de realitzar-se tenint en compte els possibles ingressos afectats i mirant d'acord amb el que reglamentàriament s'estableixi els drets pendents de cobrament que es considerin de difícil o impossible recaptació.

Considerant que la liquidació del Pressupost ha de confeccionar-se abans del dia primer de març de l'exercici següent, corresponent la seva aprovació a aquesta Alcaldia, previ Informe de la Intervenció municipal.

Considerant que l'article 93.1 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el Capítol I del Títol VI de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, Reguladora de les Hisendes Locals, en matèria de Pressupostos estableix que la liquidació del Pressupost posarà de manifest respecte del pressupost de despeses, i per a cada partida pressupostària, els crèdits inicials, les seves modificacions i els crèdits definitius, les despeses autoritzades i compromeses, les obligacions reconegudes, els pagaments ordenats i els pagaments realitzats. I respecte del pressupost d'ingressos, i per a cada concepte, les previsions inicials, les seves modificacions i les previsions definitives els drets reconeguts i anul·lats així com els recaptats nets.

Considerant que l'article 93.2 del Reial Decret 500/1990, estableix que com a conseqüència de la liquidació del Pressupost hauran de determinar-se: els drets pendents de cobrament i les obligacions pendents de pagament a 31 de desembre, el resultat pressupostari de l'exercici, els romanents de crèdit i el romanent de tresoreria, tot això en els termes regulats als articles 94 a 105 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el Capítol I del Títol VI de la Llei 39/1988, de 28 de desembre Reguladora de les Hisendes Locals, en matèria de Pressupostos que ens ocupa.

Considerant que l'article 3.1 en concordança amb l'article 2.1.c) de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, estableix que l'elaboració, aprovació i execució dels Pressupostos i resta d'actuacions que afectin a les despeses o ingressos de les Entitats Locals es realitzarà en un marc d'estabilitat pressupostària, coherent amb la normativa europea, entenent l'estabilitat



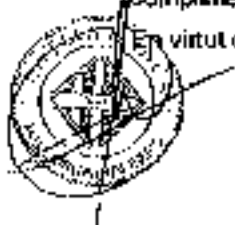
pressupostària com la situació d'equilibri o superàvit estructural.

Considerant que l'article 4 de la mateixa Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, en la seva redacció donada per la Llei Orgànica 6/2015, de 12 de juny, de modificació de la Llei Orgànica 8/1980, de 22 de setembre, de finançament de les Comunitats Autònomes i de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera., atorga que les actuacions de les Administracions Públiques també estaran subjectes al principi de sostenibilitat financera, entenent com a tal la capacitat per finançar compromisos de despesa presents i futurs dins dels límits de dèficit, deute públic i morositat de deute comercial, conforme a allò establert a aquesta Llei i a la normativa europea. Així mateix, per al compliment del principi de sostenibilitat financera les operacions financeres se sotmetran al principi de prudència financera.

Considerant que l'article 16 del Reial Decret 1463/2007, de 2 de novembre, pel qual s'aprova el reglament de desenvolupament de la Llei 18/2001, de 12 de desembre, d'Estabilitat Pressupostària, en la seva aplicació a les entitats locals, que la Intervenció municipal elevarà al Ple un informe sobre el compliment de l'objectiu d'estabilitat de la pròpia Entitat Local i dels seus Organismes i Entitats dependents. L'informe s'entendrà amb caràcter independent i s'incorporarà als premisses a l'article 191.3 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

Vist els informes 1/2018 "Informe sobre la liquidació del pressupost de l'exercici 2017" i 2/2018 "Informe de la Intervenció sobre el seguiment de l'avaluació dels objectius d'estabilitat pressupostària, sostenibilitat financera i regla de la despesa de l'exercici 2017" i 3/2018 "Informe anual de morositat realitzat per la Intervenció municipal exigint per l'article 12 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre de factura electrònica i la creació del registre comptable de factures (FACE)" emesos a per la Intervenció Municipal sobre la liquidació del Pressupost Municipal i sobre el compliment de l'objectiu d'estabilitat pressupostària

En virtut de les atribucions que em confereix la legislació vigent,



RESOLC

PRIMER.- Aprovar la liquidació del Pressupost municipal de l'exercici 2017 en els termes que consten a l'expedient i de conformitat amb allò exposat als informes de la Intervenció Municipal, les dades de la qual més significatives són:

RESULTAT PRESSUPOSTARI AJUNTAMENT D'INCA				
Descripció	OR 2017	OR 2018	Actualitat	Resultat Pressupostari
A. Generació d'Ingressos (Cap. 1 al 4)	28.298.244,47	28.788.074,47		
B. Despeses operacionals no financieres (Cap. 5 al 9)	22.048,41	22.077.000,00		
C. Total Generacions + Plusvàlues d'IBI	28.276.206,06	28.766.074,47		
D. Altres Ingressos (Cap. 1)	22.048,41	22.077.000,00		



E. Despeses de funcionament, en base de dades			
F. Despeses de funcionament, en base de dades			

RESULTAT PRESSUPOSTARI 2017 RESIDÈNCIA DE VELLER MIGUEL MIR			
CONCEPTES	UNY 2017	UNY 2016	RESULTAT PRESSUPOSTARI
A. Despeses Generals (Cap. 1 i 2)	1.000.017,51	1.000.017,51	
B. Altres operacions no pressupost (Cap. 4 i 5)	0,00	1.000,00	
1. Inicial Equilibrat, en Base de dades (B-A)			
2. Altres Inicials (B-A)			
3. Resultat Pressupostari (A-B)			11.337,00
4. Creditos pendents d'aplicar sota R.T. p/ls Despeses Generals (-)			
5. Despeses de gestió i altres pagaments de liquidació (+)			
6. Liquidacions de fluxos i altres pagaments de liquidació (+)			

ROMANENT DE TRESORERIA AJUNTAMENT D'INCA	
CONCEPTE	IMPORTS ANY 2017
1. (+) Fons Líquids	11.337.690,00
2. (+) Drets pendents de cobro	13.146.362,03
(+) del pressupost corrent	3.179.005,25
(+) de pressuposts tancats	8.308.013,14
(+) d'operacions no pressupostants	1.658.853,64
3. (-) Obligacions pendents de pagament	-5.523.178,12
(-) del pressupost corrent	2.027.881,83
(-) de pressuposts tancats	290.901,80
(-) d'operacions no pressupostants	1.204.394,49
4 (+) Partides pendents d'aplicació	0,00
(-) cobraments efectuatss pendents d'aplicació	0,00
(-) pagaments efectuatss pendents d'aplicació	0,00
I. ROMANENT DE TRESORERIA TOTAL (1+2-3+4)	20.060.263,91
II. Saldos de dubtes cobrament	3.915.354,28
III. Excedent de finançament afectat	71.282,82



ROMANENT DE TRESORERIA INSTITUT MUNICIPAL D'ACTIVITAT FÍSICA D'INCA	
CONCEPTE	IMPORTS ANY 2017
1. (+) Fons Líquids	79.793,87
2. (+) Drets pendents de cobrament	1.161,40
(+) del pressupost corrent	1.161,40
(+) de pressuposts tancats	0,00



(+) d'operacions no pressupostàries	0,00
3. (-) Obligacions pendents de pagament	13.270,53
(+) del pressupost corrent	0,00
(+) de pressuposts sancats	0,00
(+) d'operacions no pressupostàries	3.278,56
4. (+) Partides pendents d'aplicació	0,00
(-) cobraments efectuats pendents d'aplicació	0,00
(+) pagaments efectuats pendents d'aplicació	0,00
I. ROMANENT DE TRESORERIA TOTAL (1+2-3+4)	87.676,71
II. Saldos de deutes cobrament	0,00
III. Excess de finançament afectat	0,00

ROMANENT DE TRESORERIA ESCOLA DE MÚSICA ANTONI TORRANDELL	
CONCEPTE	IMPORTS ANY 2017
1. (+) Fons líquids	89.136,47
2. (+) Drets pendents de cobrament	247.676,03
(+) del pressupost corrent	235.866,88
(+) de pressuposts sancats	11.790,21
(+) d'operacions no pressupostàries	0,00
3. (-) Obligacions pendents de pagament	24.777,83
(+) del pressupost corrent	726,06
(+) de pressuposts sancats	15.352,27
(+) d'operacions no pressupostàries	6.699,50
4. (+) Partides pendents d'aplicació	0,00
(-) cobraments efectuats pendents d'aplicació	0,00
(+) pagaments efectuats pendents d'aplicació	0,00
I. ROMANENT DE TRESORERIA TOTAL (1+2-3+4)	312.033,57
II. Saldos de deutes cobrament	8.592,75
III. Excess de finançament afectat	0,00



ROMANENT DE TRESORERIA FUNDACIÓ PÚBLICA LLAR D'INFANTS	
CONCEPTE	IMPORTS ANY 2017
1. (+) Fons líquids	108.574,19
2. (+) Drets pendents de cobrament	106.408,26
(+) del pressupost corrent	78.350,70
(+) de pressuposts sancats	27.258,56
(+) d'operacions no pressupostàries	0,00
3. (-) Obligacions pendents de pagament	13.459,10
(+) del pressupost corrent	11.508,75
(+) de pressuposts sancats	0,00
(+) d'operacions no pressupostàries	1.950,35
4. (+) Partides pendents d'aplicació	0,00



(-) cobraments efectuats pendents d'aplicació	0,00
(+) pagaments efectuats pendents d'aplicació	0,00
I. ROMANENT DE TRESORERIA TOTAL (1+2-3+4)	184.123,16
II. Saldos de dubtós cobrament	1.509,33
III. Excedent de finançament afectat	0,00

ROMANENT DE TRESORERIA FUNDACIÓ PÚBLICA RESIDÈNCIA DE VELLERS MIQUEL	
ANIR	
CONCEPTE	IMPORTS ANY 2017
1. (+) Fons Líquids	87.829,92
2. (+) Drets pendents de cobro	206.303,49
(+) del pressupost corrent	201.681,13
(+) de pressuposts tancats	4.227,36
(+) d'operacions no pressupostaris	0,00
3. (-) Obligacions pendents de pagament	206.067,20
(-) del pressupost corrent	119.114,05
(-) de pressuposts tancats	7.118,36
(-) d'operacions no pressupostaris	79.834,79
4. (+/-) Partides pendents d'aplicació	0,00
(-) cobraments efectuats pendents d'aplicació	0,00
(+) pagaments efectuats pendents d'aplicació	0,00
I. ROMANENT DE TRESORERIA TOTAL (1+2-3+4)	67.371,21
II. Saldos de dubtós cobrament	0,30
III. Excedent de finançament afectat	0,30

SEGON.- Donar compte de la Resolució a l'Ajuntament Ple, a la Junta de Govern Local i a la Comissió d'Hisenda en la primera sessió que celebri.

TERCER.- Remetre còpia de la liquidació a la Comunitat Autònoma i al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques.

QUART.- Degut a l'incompliment del Pla Econòmic Financer 2017/2018 i de la regla de la despesa de l'any 2017 que se procedeix, com a màxim dins els 15 dies següents a que es conegui l'incompliment, a adoptar un Acord pel Ple de la Corporació de no disponibilitat de crèdits en import suficient per garantir el compliment del referit Pla.

CINQUÈ.- Contra aquesta Resolució de Junta, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició davant aquesta Batlia, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent a la publicació o notificació de



fueurd.

També podrà interposar-se alternativament recurs contenciós administratiu davant el **Jutjat del Contenciós Administratiu** en el termini de dos mesos, de conformitat amb allò establert als articles 48, 109.c) i 112.3 de la Llei 38/2015, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i als articles 8, 10 i 40 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós Administrativa.

Sense perjudici que als Interessats puguin interposar qualsevol altre recurs que estimin oportú.


Ho manà i signa el Batle-President, al lloc i data a l'Inclc indicada, cavant meu el Secretari accidental, que dono fe.

Ho manà i signà el Sr. Batle-President, davant meu, el Secretari accidental, el dia 28 de febrer de 2018

EL BATLE-PRESIDENT,



EL SECRETARI ACCIDENTAL,





INFORME DE LA INTERVENCIÓ SOBRE LA LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST DE L'EXERCICI 2017 (infor. 1-2018)

(Infor. 01/2018, 02/2018 i 03/2018)

Antoni Cánoves Reyndé, interventor de l'Ajuntament d'Ircia, en compliment del que disposa l'article 191.3 del Real Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març per el que s'aprova el text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals emet el següent **INFORME** amb motiu de la liquidació del Pressupost General de l'Ajuntament d'Ircia de l'exercici 2017.

PRIMER.- OBJECTE DE L'INFORME

Aquest informe té per objecte el compliment del que disposa l'article 191.3) del TRLRHL.

SEGON.- NORMATIVA LEGAL

- Els art. 163, 191, 192 i 193 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.
- Els art. 89 a 105 del RD 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el Capítol i del Títol VI de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, Reguladora de les Hisendes Locals, en matèria de pressupostos.
- Llei Orgànica 2/2012, de 27 de abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera
- Llei Orgànica 4/2012, de 28 de setembre, per la que es modifica la Llei Orgànica 2/2012, de 27 de abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.
- Llei Orgànica 9/2013, de 20 de desembre, de control del deute comercial en el sector públic.
- Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local.
- Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.
- L'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la que s'aprova l'estructura de pressupostos de les Entitats Locals.
- Ordre Ministerial HAP/2015/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la LOEPSF.
- L'Ordre EHA/4041/2004, de 23 de novembre, per la qual s'aprova la Instrucció del model bàsic de comptabilitat local.
- L'Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre, per la qual s'aprova la Instrucció del model bàsic de comptabilitat local.

(infor 1/2018) 1 de 9



- Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, (TRLRHL) que aprova el Text Refós de la Llei reguladora de les Hisendes locals, en relació amb el Principi d'Eficiència Presupostària (articles 54.7 i 146.1).
- Manual de càlcul del dèficit en comptabilitat nacional adaptat a les corporacions locals, prel·liat per la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, Ministeri d'Economia i Administracions Públiques.
- Guia per a la determinació de la Regla de Despesa de l'article 12 de la LOEPSF per corporacions locals, 3a edició. IGAE.
- Reglament (UE) nº 549/2013 del Parlament Europeu i del Consell, de 21 de maig de 2013, relatiu al Sistema Europeu de comptes nacionals i regionals.
- Reglament 2223/1996 del Consell de la Unió Europea
- Reglament 2516/2000, del Consell de la Unió Europea.

L'informe de la liquidació del Pressupost de l'exercici 2017 s'acompanya de: "Informe de la Intervenció sobre el seguiment de l'avaluació dels objectius d'estabilitat pressupostària, sostenibilitat financera i regla de la despesa" i "Informe anual de noves mesures realitzat per la Intervenció municipal exigint per l'article 12 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre de factura electrònica i la creació del registre comptable de factures (F'ACB)"

TERCER.- NATURALESA DE L'INFORME

De conformitat amb allò que preveu l'article 191.3 del TRLRHL, desenvolupat per l'article 99.1 del RD 500/1990, l'informe de la intervenció respecte de la liquidació del pressupost de l'Ajuntament de l'exercici 2016, té la naturalesa de previ i preceptiu a l'adopció de qualsevol acord, encara que no té la naturalesa de vinculant per l'òrgan que ha d'aprovar la liquidació del pressupost de l'Ajuntament (Balle-Preident de l'Ajuntament). Addicionalment, s'ha d'entendre com explicatiu de l'esmentada liquidació amb la finalitat de millorar la comprensió del document.

QUART.- CONFECCIÓ

La liquidació del Pressupost es confeccionarà abans del dia primer de març de l'exercici següent, corresponent la seva aprovació al Balle-Preident, previ informe de l'Interventor Municipal (art 191.3 i 4 del TRLRHL i 89.2 del RD 500/1990).

CINQUÈ.- COMPTE AL PLE.

L'article 90.2 Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el Capítol I del Títol VI de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, Reguladora de les Hisendes Locals, en matèria de Pressupostos, estableix que de l'aprovació de la liquidació del Pressupost es donarà compte a Ple en la primera sessió que celebri.

SISE.- SEGUIMENT DE LA LEGALITAT.



En el marc i amb els límits establerts als articles 140 i ss. de la Constitució Espanyola i a la legislació bàsica de l'Estat, correspon a les Comunitats Autònomes el seguiment de la legalitat dels actes i accions locals en matèria econòmica i financera. Les Entitats Locals hauran de presentar a l'òrgan competent per a tot de la matèria, els seus pressupostos, liquidacions, els acords d'imposició de tributs locals i la resta de documentació comptable-financera, en els termes establerts a la legislació bàsica de l'Estat i en la desenvolupament que, si cascau, pogués dictar la corresponent Comunitat Autònoma.

En els mateixos termes l'article 91 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el Capítol I del Títol VI de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, Reguladora de les Hisendes Locals, en matèria de Pressupostos, exigeix que es remeti còpia de la liquidació, abans de finalitzar el mes de març, a la Comunitat Autònoma i al centre o dependència del Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques que es determini.

En aquest sentit, l'article 193.3 del TRLRHL disposa que haurà de remetre's còpia de la liquidació dels pressupostos a l'Administració de l'Estat i a la Comunitat Autònoma abans de finalitzar el mes de març, i que la falta de remissió en els terminis indicats facilitarà a l'Administració per utilitzar com a actuals, o qualsevol efecte, les dades que conegui relatives a l'Ajuntament.

Cal assenyalar que l'article 36 de la Llei 2/2011, de 4 de març, d'Economia Sostenible, assenyala, en el seu apartat 1, que si s'incomplix l'obligació de remetre al Ministeri d'Economia i Hisenda tota la informació relativa a la liquidació dels seus respectius pressupostos de cada exercici, la Direcció general de Coordinació Financera amb les Comunitats Autònomes i amb les Entitats Locals procedirà a retenció a partir del mes de setembre de l'exercici següent al que correspongui aquella liquidació, i fins que es produïxci la corresponent remissió, l'impost dels Mitjaments mensuals a compte de la participació en els tributs de l'Estat.

SETÈ.- TANCAMENT I LIQUIDACIÓ ORGANISMES.

El tancament i liquidació del Pressupost dels Organismes Autònoms dependents de l'Ajuntament s'ajustarà a allò previst a l'article 192 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refet de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

VUITÈ.- INFORMACIÓ PRESSUPOST D'INGRESSOS I DESPESES.

L'article 93.1 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el Capítol I del Títol VI de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, Reguladora de les Hisendes Locals, en matèria de Pressupostos, estableix que la liquidació del Pressupost portarà de manifest respecte del pressupost de despeses, i per a cada partida pressupostària, els crèdits inicials, les seves modificacions i els crèdits definitius, les despeses autoritzades i compromeses, les obligacions reconegudes, els pagaments ordenats i els pagaments realitzats.

Respecte del pressupost d'ingressos, i per a cada concepte, les previsions inicials, les seves modificacions i les previsions definitives els drets reconeguts i anul·lats així com els recaptats nets.

**NOVÈ.- CONSEQÜÈNCIES DE LA LIQUIDACIÓ.**

Per la seva part el mateix article 93.2 estableix que com a conseqüència de la liquidació del Pressupost hauran de determinar-se: els drets pendents de cobrament i les obligacions pendents de pagament a 31 de desembre, el resultat pressupostari de l'exercici, els romanents de crèdit i el romanent de tresoreria, tot això en els termes regulats als articles 94 a 105 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el Capítol I del Títol VI de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, Reguladora de les Hisendes Locals, en matèria de Pressupostos.

DESÈ.- RESULTAT PRESSUPOSTARI.

De conformitat amb el previst en els articles 93.2.b), 96 i 97 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el Capítol I del Títol VI de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, Reguladora de les Hisendes Locals, en matèria de Pressupostos, i l'Ordre EHA/4040/2004, de 23 de novembre, per la qual s'aprova la Instrucció del model Bàsic de Comptabilitat Local, l'Ordre HAP/1782/2013, de 20 de setembre, per la qual s'aprova la Instrucció del Model Simplificat de Comptabilitat Local i es modifica la Instrucció del Model Bàsic de Comptabilitat Local aprovada per Ordre EHA/4040/2004, de 23 de novembre o l'Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre, per la qual s'aprova la Instrucció del Model Normal de Comptabilitat Local, segons correspongui, el resultat pressupostari vindrà determinat per la diferència entre els drets pressupostaris liquidats i les obligacions pressupostàries reconegudes en aquest període, prenent per al seu càlcul els seus valors nets, és a dir, deduint les anul·lacions que en unes o uns altres s'han produït durant l'exercici, sense perjudici dels ajustos que hagin de realitzar-se.

Del concepte de resultat Pressupostari es dedueixen les característiques que ho configuren:

Es limita al Pressupost de l'Entitat, comparant el pressupost d'ingressos amb el pressupost de despeses.

1. Es refereix a un exercici concret, l'exercici pressupostari corresponent.
2. Es tracta d'una magnitud flux, en el sentit que compara els ingressos i despeses realitzades durant un període de temps, el del exercici pressupostari.

Representa en quina mesura els ingressos pressupostaris de l'exercici han estat suficients per cobrir les despeses pressupostàries del mateix període, és a dir, en quina mesura els drets pressupostaris han estat suficients per finançar les obligacions de la mateixa naturalesa.

RESULTAT PRESSUPOSTARI AJUNTAMENT D'INCA				
Concepte	DO. NETS	DE. NETS	EXERCICI	RESULTAT PRESSUPOSTARI
1. Despeses Corrents (Cap. 1 i 2)	2.036.746,7	2.166.712,4		
1. Altres despeses corrents (Cap. 1 i 2)	466,18	1.316,92		
1. Total Despeses corrents (Cap. 1 i 2)	2.037.212,88	2.168.029,32		
4. Ingressos Patrimonials (Cap. 4)	35.000,00	35.000,00		
5. Ingressos Fiscals (Cap. 5)	0,00	1.260.786,41		
7. Ingressos Pressupostaris (Cap. 7)	26.214.180,00	27.468.120,00		4.674.940,00
ACORDS pretesororials (Cap. 8) i altres Ingressos (Cap. 8)				4.218.890,00

(inform 1/2018) 4 de 9



RESULTAT PRESSUPOSTARI 2017 RESIDÈNCIA DE VELLS MIQUEL MTR.			
Concepte	2016	2017	RESIDÈNCIA DE VELLS MIQUEL MTR.
1. Operacions d'Iniciació (Art. 27)	1.200.000,00	1.200.000,00	
2. Altes i baixes d'habitants (Art. 27)	1.000,00	1.000,00	
3. Altres (Art. 27)			
4. Transferències (Art. 27)			
5. Transferències (Art. 27)			
6. Transferències (Art. 27)			
7. Transferències (Art. 27)			
8. Transferències (Art. 27)			
9. Transferències (Art. 27)			
10. Transferències (Art. 27)			
11. Transferències (Art. 27)			
12. Transferències (Art. 27)			
13. Transferències (Art. 27)			
14. Transferències (Art. 27)			
15. Transferències (Art. 27)			
16. Transferències (Art. 27)			
17. Transferències (Art. 27)			
18. Transferències (Art. 27)			
19. Transferències (Art. 27)			
20. Transferències (Art. 27)			
21. Transferències (Art. 27)			
22. Transferències (Art. 27)			
23. Transferències (Art. 27)			
24. Transferències (Art. 27)			
25. Transferències (Art. 27)			
26. Transferències (Art. 27)			
27. Transferències (Art. 27)			
28. Transferències (Art. 27)			
29. Transferències (Art. 27)			
30. Transferències (Art. 27)			
31. Transferències (Art. 27)			
32. Transferències (Art. 27)			
33. Transferències (Art. 27)			
34. Transferències (Art. 27)			
35. Transferències (Art. 27)			
36. Transferències (Art. 27)			
37. Transferències (Art. 27)			
38. Transferències (Art. 27)			
39. Transferències (Art. 27)			
40. Transferències (Art. 27)			
41. Transferències (Art. 27)			
42. Transferències (Art. 27)			
43. Transferències (Art. 27)			
44. Transferències (Art. 27)			
45. Transferències (Art. 27)			
46. Transferències (Art. 27)			
47. Transferències (Art. 27)			
48. Transferències (Art. 27)			
49. Transferències (Art. 27)			
50. Transferències (Art. 27)			
51. Transferències (Art. 27)			
52. Transferències (Art. 27)			
53. Transferències (Art. 27)			
54. Transferències (Art. 27)			
55. Transferències (Art. 27)			
56. Transferències (Art. 27)			
57. Transferències (Art. 27)			
58. Transferències (Art. 27)			
59. Transferències (Art. 27)			
60. Transferències (Art. 27)			
61. Transferències (Art. 27)			
62. Transferències (Art. 27)			
63. Transferències (Art. 27)			
64. Transferències (Art. 27)			
65. Transferències (Art. 27)			
66. Transferències (Art. 27)			
67. Transferències (Art. 27)			
68. Transferències (Art. 27)			
69. Transferències (Art. 27)			
70. Transferències (Art. 27)			
71. Transferències (Art. 27)			
72. Transferències (Art. 27)			
73. Transferències (Art. 27)			
74. Transferències (Art. 27)			
75. Transferències (Art. 27)			
76. Transferències (Art. 27)			
77. Transferències (Art. 27)			
78. Transferències (Art. 27)			
79. Transferències (Art. 27)			
80. Transferències (Art. 27)			
81. Transferències (Art. 27)			
82. Transferències (Art. 27)			
83. Transferències (Art. 27)			
84. Transferències (Art. 27)			
85. Transferències (Art. 27)			
86. Transferències (Art. 27)			
87. Transferències (Art. 27)			
88. Transferències (Art. 27)			
89. Transferències (Art. 27)			
90. Transferències (Art. 27)			
91. Transferències (Art. 27)			
92. Transferències (Art. 27)			
93. Transferències (Art. 27)			
94. Transferències (Art. 27)			
95. Transferències (Art. 27)			
96. Transferències (Art. 27)			
97. Transferències (Art. 27)			
98. Transferències (Art. 27)			
99. Transferències (Art. 27)			
100. Transferències (Art. 27)			

ONZÈ.- ROMANENT TRESORERIA.

El romanent de tresoreria previst a l'article 93.2.d) del Reial Decret 500/1996, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el Capítol I del Títol VI de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, Reguladora de les Hisendes Locals, en matèria de Pressupostos, es calcula de conformitat amb allò previst a l'article 101, i ascendeix a 16.974.216,81 €, segons es desprèn del següent detall:

ROMANENT DE TRESORERIA AJUNTAMENT D'INCA	
CONCEPTE	IMPORTS ANY 2017
I. (+) Fons Líquids	11.537.696,00
2. (+) Drets pendents de cobrir	15.146.252,03
(*) del pressupost corrent	3.179.415,25
(+) de pressuposts tancats	8.308.413,14
(+) d'operacions no pressupostàries	1.658.423,64
3. (-) Obligacions pendents de pagament	-3.523.178,12
(*) del pressupost corrent	2.621.061,63
(*) de pressuposts tancats	200.581,90
(*) d'operacions no pressupostàries	1.259.814,19
4 (+) Partides pendents d'aplicació	0,00
(-) cobraments efectiuats pendents d'aplicació	0,00
(+) pagaments efectiuats pendents d'aplicació	0,00
I. ROMANENT DE TRESORERIA TOTAL (1+2-3+4)	20.940.883,91
II. Saldo de debtes cobrament	5.915.764,28
III. Saldo de finançament efectiu	71.282,62

ROMANENT DE TRESORERIA INSTITUT MUNICIPAL D'ACTIVITAT FÍSICA D'INCA	
CONCEPTE	IMPORTS ANY 2017
I. (+) Fons Líquids	79.793,87
2. (+) Drets pendents de cobrament	1.141,40
(*) del pressupost corrent	1.141,40

(infol 1/2018) 6 de 9



(+) de presupuestos lineales	0,00
(+) d'operacions no presupostaris	0,00
3. (-) Obligacions pendents de pagament	13.278,56
(+) del pressupost corrent	0,00
(+) de presupuestos lineals	0,00
(+) d'operacions no presupostaris	11.278,56
4. (+) Penjides pendents d'aplicació	0,00
(-) cobraments efectuat pendents d'aplicació	0,00
(+) pagaments efectuat pendents d'aplicació	0,00
I. ROMANENT DE TRESORERIA TOTAL (1+2-3+4)	67.676,71
II. Saldo de deutes retirament	0,00
III. Ror de finançament afecial	0,00

ROMANENT DE TRESORERIA ESCOLA DE MÚSICA ANTONI TORRADELL	
CONCEPTE	IMPORTS ANY 2017
1. (+) Fons Líquids	29.135,47
2. (+) Deuts Pendents de cobre	207.676,03
(+) del pressupost corrent	75.825,83
(+) de presupuestos lineals	11.289,20
(+) d'operacions no presupostaris	0,00
3. (-) Obligacions pendents de pagament	24.177,93
(+) del pressupost corrent	216,30
(+) de presupuestos lineals	18.254,77
(+) d'operacions no presupostaris	3.096,66
4. (+) Penjides pendents d'aplicació	0,00
(-) cobraments efectuat pendents d'aplicació	0,00
(+) pagaments efectuat pendents d'aplicació	0,00
I. ROMANENT DE TRESORERIA TOTAL (1+2-3+4)	312.003,57
II. Saldo de deutes retirament	4.592,75
III. Saldo de finançament afecial	0,00

ROMANENT DE TRESORERIA FUNDACIÓ PÚBLICA LLAR D'INFANTS	
CONCEPTE	IMPORTS ANY 2017
1. (+) Fons Líquids	100.074,19
2. (+) Deuts Pendents de cobre	106.689,16
(+) del pressupost corrent	79.269,70
(+) de presupuestos lineals	27.238,96
(+) d'operacions no presupostaris	0,00
3. (-) Obligacions pendents de pagament	13.459,30
(+) del pressupost corrent	11.380,79
(+) de presupuestos lineals	0,00
(+) d'operacions no presupostaris	1.978,51
4. (+) Penjides pendents d'aplicació	0,00
(-) cobraments efectuat pendents d'aplicació	0,00
(+) pagaments efectuat pendents d'aplicació	0,00
I. ROMANENT DE TRESORERIA TOTAL (1+2-3+4)	194.123,15

(inform 1/2018) 7 de 7



II. Saldos de deutes cobrament	1.509,33
III. Exced. de finançament afectat	0,00

ROMANENT DE TRESORERIA FUNDACIÓ PÚBLICA RESIDÈNCIA DE VEÏLS QUÒQUIL· MIR	
CONCEPTE	IMPORTS ANY 2017
1. (+) Fons Líquids	67.629,92
2. (+) Drets pendents de cobrir	205.403,49
(+) del pressupost corrent	201.311,13
(+) de pressuposts sancionats	4.092,36
(+) d'operacions no pressupostàries	0,00
3. (-) Obligacions pendents de pagament	136.067,20
(-) del pressupost corrent	119.114,95
(-) de pressuposts sancionats	2.152,26
(-) d'operacions no pressupostàries	14.799,99
4. (+/-) Partides pendents d'aplicació	0,00
(-) cobraments efectuatss pendents d'aplicació	0,00
(+) pagaments efectuatss pendents d'aplicació	0,00
I. ROMANENT DE TRESORERIA TOTAL (1+2-3+4)	67.371,21
II. Saldos de deutes cobrament	0,00
III. Exced. de finançament afectat	0,00

S'ha d'assenyalar que en el present exercici es va produir despesa per import de 8.797,30 euros a l'Ajuntament d'Inca que no va poder imputar-se al pressupost (compte 413), per la qual cosa no ha minuat el Romanent de Tresoreria. Aquest import figura com a ajust tant al càlcul de l'estabilitat pressupostària com al càlcul de la regla de la despesa.

El Romanent de Tresoreria és una magnitud que representa l'excedent, en el cas que existeix, de liquiditat a curt termini de la Corporació, i s'ha configurat com una magnitud de caràcter fonamentalment pressupostari, enfront de la seva configuració anterior (en la Instrucció de 1990) com a magnitud de caràcter essencialment financer. Aquesta nova concepció del Romanent de tresoreria respon de manera més fidel al significat que el TRLRHL atribueix a aquesta magnitud: recarcs per finançar despesa, si és positiu, i dèficit a finançar, si és negatiu. Des d'aquesta perspectiva, el Romanent de tresoreria ve a ser l'acumulació de Resultats pressupostaris d'exercicis anteriors i no, com anteriorment, l'excedent de liquiditat a curt termini.

CONCLUSIONS A L'INFORME DE LA INTERVENCIÓ SOBRE LA LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST DE 2017

PRIMERA.- El Resultat pressupostari ajustat de l'Ajuntament de l'exercici 2017, ha quedat fixat comptablement, en la xifra de 4.843.004,47 € en tant que el Romanent de Tresoreria destinat a despeses generals ha quedat fixat amb la xifra de 16.974.216,81 €, i el romanent de tresoreria afectat a despeses amb finançament afectat ha quedat fixat en

(infor 1/2018) 8 de 9



la xifra de 71.282,92 €, resultant un romanent total de 20.960.863,91 €. Aquests resultats s'han obtingut aplicant criteris comptables homogènis respecte de l'exercici anterior.

SEGONA.- L'Estalvi net de l'Ajuntament, calculat segons disposa el TRLRHL, és per a l'exercici 2017, i en xifres absolutes, de 3.652.416,95 €, i l'entor de crèdits bancaris pendents de devolució ha quedat fixat a 31/12/2017, en la xifra de 6.795.634,63 € equivalent a una taxa d'endeutament per al mateix exercici del 21,29%.

TERCERA.- El període mig de pagament s'ha situat en el 4t trimestre de 2017 en els 19,63 dies, que es troba per davall el que la normativa exigeix (30 dies).

QUARTA.- Aquest informe, que es fa a l'empara de l'article 191.3 del TRLRHL i de l'article 90.1 del RD 500/1990, s'acompanya a la liquidació del pressupost de l'exercici 2017, com aclaridor de la mateixa i té com a finalitat la millor comprensió de l'esmentada liquidació.

Inca, 26 de febrer de 2018

L'Interventor

Antoni Carmona Reyés

(Infer 1/2018) 9 de 9



INFORME SOBRE EL SEGUIMENT DEL COMPLIMENT DE L'AVALUACIÓ DELS OBJECTIUS D'ESTABILITAT PRESSUPOSTÀRIA, SOSTENIBILITAT FINANCERA I REGLA DE LA DESPESA, EMÈS AMB MOTIU DE L'APROVACIÓ DE LA LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST GENERAL DE L'AJUNTAMENT D'INCA DE L'EXERCICI 2017 (infor.2/2018)

PRIMER.- OBJECTE DE L'INFORME

Aquest Informe s'emet amb l'objecte de verificar el compliment d'avaluació dels objectius d'estabilitat pressupostària, sostenibilitat financera i regla de la despesa, referits a l'aprovació de la liquidació del pressupost general de l'Ajuntament d'Inca de l'exercici 2017, en els termes establerts en la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera (LOEPSF).

SEGON.- NORMATIVA LEGAL.

L'article 16 del Reial Decret 1463/2007, de 2 de novembre, per el que s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei 18/2001, de 12 de desembre, d'estabilitat pressupostària (RD 1463/2007), determina que la intervenció de l'ens local ha d'emetre un informe d'avaluació del compliment de l'objectiu d'estabilitat pressupostària referit a la liquidació del pressupost, el qual serà independent de l'assenyalat a l'article 191.3 del TRLRHL. Mentre que l'article 15 del RD 1463/2007, senyala que l'objectiu d'estabilitat es calcularà en termes consolidats dels ens compresos en l'article 4 del mateix.

L'article 3 de la LOEPSF, que deroga el Text Refós de la Llei 18/2001, de 12 de desembre, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2007, de 28 de desembre, estableix que l'elaboració, aprovació i execució del pressupost dels ens que integren el sector Administracions Públiques, d'acord amb la definició i delimitació del Sistema Europeu de Comptes Nacionals i Regionals aprovat pel Reglament (CE) 2223/96, del Consell, de 25 de juny de 1999, ha de realitzar-se en un marc d'estabilitat pressupostària coherent amb la normativa europea i a l'hon de complir els objectius fixats de la regla de la despesa i del límit del deute.

Els articles 11, 12, 13 de la LOEPSF estableixen la instrumentalització dels principis d'estabilitat pressupostària, de la regla de la despesa i de sostenibilitat financera, mentre que l'article 15 senyala que els objectius d'estabilitat pressupostària, deute públic i la taxa de referència de creixement del PIB mig de l'economia espanyola els ha d'aprovar el Consell de Ministres, d'acord amb les provisions del Banc Central europeu i de la Comissió Europea.

Per acord del Consell de Ministres s'han fixat els següents objectius per cadascun del subsector entitats locals.

Ha de fer referència, també, a l'Ordre Ministerial HAP/2015/2012, d'1 d'octubre, per el que es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes a la LOEPSF.

Objectiu estabilitat pressupostària	0,0	0,0	0,0
-------------------------------------	-----	-----	-----

(infor. 2/2018) 1 de 19



Objecte d'usu públic	2,9	2,4	2,7
Regla de la despesa	2,1	2,3	2,5

TERCER.- NATURALESA DE L'INFORME

De conformitat amb allò que es regula a l'article 16 del RD 1463/2007 i en els articles 11, 12 i 13 de la LOEPSF l'informe té el caràcter d'obligatori, encara que no tindrà la naturalesa de vinculant.

QUART.- ÀMBIT SUBJECTIU D'APLICACIÓ

La LOEPSF és aplicable a les Corporacions Locals tal i com indica expressament el seu art. 2.a), segons el qual, als efectes d'aquesta Llei, el Sector Públic està integrat per el sector Administracions públiques, que inclou, entre d'altres, el subsector de les Corporacions Locals,

a) En general

El Reial decret 1463/2007, de 2 de novembre, pel qual s'aprova el reglament de desenvolupament de l'estabilitat pressupostària, en la seva aplicació a les Entitats Locals, té un àmbit subjectiu molt important, que inclou, en el que es refereix (art.2):

- 1) Els Ajuntaments.
- 2) Els organismes autònoms i les entitats públiques empresarials vinculades o dependents dels ajuntaments.
- 3) Les societats mercantils en les quals es doni alguna de les següents circumstàncies:
 - a) Que l'entitat local, als seus seus dependents, vinculats o participats per la mateixa, participi a la seva capital social, directa o indirectament de forma majoritària.
 - b) Que qualsevol òrgan, organisme o societat mercantil integrant o dependent de l'entitat local, disposi de drets de vot majoritaris en la societat, bé directament, bé mitjançant acords amb altres socis d'aquesta última.
 - c) Que qualsevol òrgan, organisme o societat mercantil integrant o dependent de l'entitat local, tingui dret a nomenar o a destituir a la majoria dels membres dels òrgans de govern de la societat, bé directament, bé mitjançant acords amb altres socis d'aquesta última.
 - d) Que l'administrador únic o la majoria dels membres del consell d'administració de la societat, hagin estat designats en la seva qualitat de membres o consellers per l'entitat local, organisme o societat mercantil dependents de l'entitat local.

A aquests efectes, els drets de vot, nomenament o destitució esmentats, s'afegiran els que l'entitat local, organisme o societat mercantil integrants o dependents de l'entitat local, posseeixi a través d'altres societats.

- 4) Les institucions sense ànim de lucre que estiguin controlades o finançades majoritàriament per algun o varis dels subjectes esmentats.
- 5) Els consorcis que les entitats locals hagin pogut constituir amb altres administracions públiques per a finalitats d'interès comú o amb entitats privades que perseguixin finalitats d'interès general, sempre que la participació de les

(infra 2/2018) 2 de 19



entitats locals en aquests Comarcas sigui majoritària, o bé que en cas d'igualtat de participació amb altres entitats que no siguin de caràcter local, es compleixi alguna de les següents característiques:

- Que la o les entitats locals disposi de majoria de vots en els òrgans de govern.
- Que la o les entitats locals hagin facultats per nomenar o destituir a la majoria dels membres de l'òrgan de govern.

6.- Aquella ens no inclosos en els paràgrafs anteriors, que es classifiquin com a agents del sector públic local per les institucions amb competència en matèria de comptabilitat nacional citades en l'article 3.1 d'aquest Reglament.

A l'efecte de la inclusió de alguna de les categories esmentades, l'article 3 d'aquest Reglament regula la competència per a la classificació dels agents, atribuint-a a l'Institut Nacional d'Estadística, juntament amb la Intervenció General de l'Administració de l'Estat i la col·laboració tècnica del Banc d'Espanya.

b) Aplicació a l'Ajuntament d'Iruya.

Del que s'ha dit, es desprèn clarament que les normes sobre estabilitat pressupostària s'apliquen tant a l'Ajuntament d'Iruya, com als seus Organismes Autònoms.

Respecte de la resta d'entitats les quals formen part de l'Ajuntament com la Fundació Teatre Principal d'Iruya es considera que inicialment compleix els requisits per considerar-la com a Ens de l'Ajuntament d'Iruya a l'efecte de l'estabilitat pressupostària.

En conseqüència, els ens als quals li és aplicable en tota la seva plenitud, per estar classificades com a Administracions Públiques en l'Espanya, i d'ens del sector públic local d'aquesta Entitat Local, són actualment:

- Ajuntament d'Iruya.
- Organisme Autònom Local Institut Municipal d'Activitat Física.
- Organisme Autònom Residència Miquel Mir.
- Organisme Autònom Fundació Antoni Torandell.
- Organisme Autònom Fundació Pública Ilar d'Infants.
- Fundació Teatre Principal d'Iruya.

CINQUÈ.- CONCEPTE D'ESTABILITAT PRESSUPOSTÀRIA.

De conformitat amb el que es disposa en l'article 3.2 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera (LORPSF), s'entén per estabilitat pressupostària la situació d'equilibri o de superàvit estructural, entès en termes de capacitat de finançament d'acord amb la definició continguda en el Sistema Europeu de Comptes Nacionals i Regionals (comunament denominat SECIO). Que en la pràctica suposa que la previsió d'ingressos no financers (capítols de l'1 al 7 de l'estat d'ingressos) sigui igual o major que les despeses no financeres (capítols 1 al 7 de l'estat de despeses).

De tal manera que les entitats locals, els seus organismes autònoms i els ens públics dependents d'aquelles, que prestin serveis o produeixin béns no finançats majoritàriament amb ingressos comercials, aprovats, executats i liquidats els seus pressupostos consolidats ajuntant-se al principi d'estabilitat definida. A aquests efectes,

(in fer, 2/2018) 3 de 19



s'entendrà que s'haurà d'ajustar el principi d'estabilitat pressupostària qualsevol alteració dels pressupostos inicials definitivament aprovats de l'entitat local i dels seus organismes autònoms, i, si escau, qualsevol variació de l'evolució dels negocis respecte de la previsió d'ingressos i despeses dels ens públics dependents (art. 4.1 del Reial decret 1463/2007).

La normativa que analitzem distingeix dos tipus d'Ents Locals:

- Les incloses en l'àmbit subjectiu de l'article 111 de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals (TRLRHL), aprovat pel Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març. Això és, les que els és aplicable el règim de cessió de recaptació d'impostos de l'Estat.
- Les restants entitats locals

Cal assenyalar que l'Ajuntament d'Inca, ll és aplicable el règim de les restants entitats locals ja que no està dins l'àmbit subjectiu de l'article 111 del TRLRHL, que queda reservat per aquelles entitats que algun capital de província, o de comunitat autònoma, o que tinguin població de dot igual o superior a 75.000 habitants.

SISÉ.- COMPLIMENT DE L'OBJECTIU D'ESTABILITAT PRESSUPOSTÀRIA DERIVAT DE LA LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST DE L'AJUNTAMENT D'INCA.

Respecte de les entitats per les quals el principi d'estabilitat pressupostària s'associa al cicle econòmic, l'avaluació del compliment de l'objectiu d'estabilitat pressupostària correspon (art. 16.1 del Reial decret 1463/2007):

a) En quant a la Liquidació del Pressupost o l'aprovació del Compte General, correspondrà a la Intervenció General de l'Administració de l'Estat.

b) En quant al Pressupost inicial i les seves modificacions, a la Intervenció local.

En les restants entitats locals (art. 16.2 del Reial decret 1463/2007), la Intervenció local elevarà al Ple un informe sobre el compliment de l'objectiu d'estabilitat de la pròpia entitat local i dels seus organismes i entitats dependents.

L'informe s'emetrà amb caràcter independent i s'incorporarà als previstos en els articles 168.4, 177.2 i 191.3 del Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, que aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals (TRLRHL), referits, respectivament, a l'aprovació del pressupost general, a les seves modificacions i a la seva liquidació.

L'Interventor local detallarà en el seu informe els càlculs efectuat i els ajustos practicats sobre la base de les dades dels estats de despeses i ingressos pressupostaris, en termes de Comptabilitat Nacional, segons el Sistema Europeu de Comptes Nacionals i Regionals.

Així mateix, la Intervenció de l'entitat local elevarà al Ple informe sobre els estats financers, una vegada aprovats per l'òrgan competent, de cadascuna de les entitats dependents de l'article 4.2 del present Reial decret 1463/2007, de 7 de novembre, pel qual s'aprova el reglament de desenvolupament de la Llei 18/2001, de 12 de desembre, d'Estabilitat Pressupostària, en la seva aplicació a les entitats locals.



Quan el resultat de l'avaluació sigui d'incompliment, l'entitat local remetrà l'informe corresponent a la Direcció general de Coordinació Financera amb Entitats Locals o a l'òrgan competent de la comunitat autònoma que exercixi la tutela financera, en el termini màxim de 15 dies hàbils, explicats des del conveniment del Ple.

En aquest moment, l'Ajuntament d'Inca es troba en el segon cas, és a dir, correspon a l'Interventor local l'avaluació del compliment de l'objectiu d'estabilitat. En conseqüència, e present informe dona compliment a la normativa vigent en els termes exposats.

Com s'ha indicat, a continuació procedeix a determinar els càlculs que fan d'efectuar-se per determinar el compliment de l'objectiu d'estabilitat. Per a això és imprescindible determinar en què consisteixen els ajustos en termes de Comptabilitat Nacional, per a això la Intervenció General de l'Administració de l'Estat (IGAE) ha elaborat un Manual de càlcul del dèficit en comptabilitat nacional adaptat a les Corporacions Locals, als quals cal afegir els nous ajustos que el Ministeri mitjançant diferents Notes va publicant a la seva pàgina web. Encara que els ajustos que figuren en dita Manual es refereixen a la liquidació, el Ministeri contempla excessivament els mateixos ajustos en l'aprovació del Pressupost (Nota del Ministeri de 19/11/2012), per això es realitzaran aquests ajustos amb les modificacions que s'indiquen.

Seguint el Manual i les Notes del Ministeri esmentats, els càlculs efectuats, el detall dels quals figura com a annex, són els següents:

1. Registre en Comptabilitat Nacional d'impostos, contribucions socials, taxes i altres ingressos.

De conformitat amb el Manual, el criteri en comptabilitat nacional per a la imputació dels ingressos fiscals i assimilats és el de materialització. No obstant això pot haver-hi ingressos reportats en un exercici i que no arribin a recaptar-se, per la qual cosa, amb la finalitat d'evitar l'efecte sobre el dèficit públic dels ingressos reportats i no cobrats, s'ha d'ajustar en funció de l'import cobrat en cada exercici, ja sigui de conceptes de conceptes, això afecta a Capítol 1 (Impostos directes), 2 (Impostos indirectes) i 3 (Taxes i altres ingressos).

CONCEPTES	2012	2011	2010
CAP 1. Imposts directes	14.339.249,29	1.764.491,18	1.765.012,17
CAP 2. Imposts indirectes	214.890,43	209.001,79	1.215,89
CAP 3. Taxes, contribucions i altres	10.000.090,27	1.429.361,26	1.503.361,54
INGRESSOS-COINCIDENTS	20.588.370,46	43.993.271,23	3.278.197,60

RESUMITIU DELS COINCIDENTS: BASE: 20.588.370,46

CAP 1. Imposts directes	13.764,29
CAP 2. Imposts indirectes	6.244,72
CAP 3. Taxes, contribucions i altres	67.601,17
TOTAL AJUST CONTRARI DE CÀLCUL	183.769,27



2. Tractament dels lliuraments a compte de la Participació de Tributs de l'Estat.

En Comptabilitat Nacional, els pagaments mensuals es registren en el període en què es paguen i la liquidació definitiva en el moment en què es determina i se satisfà. Aquest mateix criteri, en general, és el que s'aplica al pressupost, per la qual cosa, la coincidència d'aquests criteris de comptabilització no origina la pràctica d'ajust algun.

3. Tractament dels interessos en Comptabilitat Nacional.

En comptabilitat pressupostària, els interessos, diferències de canvi, així com qualsevol altre rendiment derivat de l'endeutament, s'apliquen al pressupost en el moment del venciment, mentre que en la comptabilitat nacional es registren les quantitats repercutides durant l'exercici, amb independència de quan es produïxi el seu pagament. La diferència de criteris d'oca lloc a la realització del corresponent ajust per interessos. No s'ha practicat cap ajust.

4. Inversions realitzades pel sistema de "abonament total del preu"

Aquest ajust es defineix com aquell en que el preu del contracte es satisfà per l'Administració mitjançant un pagament únic en el moment de l'acabament de l'obra, obligant al contractista a finançar la construcció. No s'ha practicat cap ajust.

5. Inversions realitzades per compte de la Corporació Local

La justificació de l'ajust es deu al fet que la Corporació Local, en ocasions, encamina a una empresa pública d'ella dependent, la realització d'una inversió per compte de la Corporació Local, que serà traspassada a balanç d'aquesta Administració al seu terme. Es tracta d'empreses que no tenen la consideració d'administració pública.

En Comptabilitat Nacional aquestes operacions han d'assignar-se al destinatari final des del moment en què comença la seva execució. No s'ha practicat cap ajust.

6. Consolidació de transferències entre Administracions Públiques

Distingeix el manual dos tipus de consolidació:

- Consolidació interna, la realitzada entre l'Ajuntament i els ens dependents.
- Consolidació externa, la realitzada entre l'Ajuntament i la resta d'Administracions Públiques.

L'objectiu que es pretén és aconseguir que les transferències donades i rebudes coincideixin en concepte, import i període de comptabilització.

En comptabilitat nacional han de respectar-se, amb caràcter general, els criteris de comptabilització als quals està subjecte el pagador de la transferència. Per tant, una vegada fixat el moment en que es registra la despesa pel pagador, el receptor de la transferència ha de comptabilitzar-la simultàniament i pel mateix import, en cas contrari procedirà l'ajust corresponent.

Respecte a les transferències rebudes i pagades a altres Administracions Públiques, no s'ha practicat cap ajust ja que les obligacions reconegudes i els drets reconeguts han estat els mateixos.

7. Tractament dels ingressos obligats per la venda d'accions

Aquest Ajuntament no ha procedit a vendre accions durant l'exercici que es liquida i tampoc consta que els seus ens dependents hagin obligat ingressos per aquest concepte. No s'ha practicat cap ajust.

**8. Tractament en comptabilitat nacional dels dividends i participació en beneficis**

Aquest Ajuntament no ha tingut en l'exercici que es liquida dividends ni participació en beneficis, ni tampoc consta en els seus dependents. No s'ha practicat cap ajust.

9. Ingressos obligats del Pressupost de la Unió Europea

De la comptabilitat de l'exercici no es dedueixen ajustos d'aquests ingressos.

10. Operacions de permuta financera (swaps)

Aquest Ajuntament no té formalitzades operacions de permuta financera, ni consta que els seus ens dependents hagi realitzat aquest tipus d'operacions.

11. Operacions d'excepció i reintegrament d'aval

El possible ajust es refereix al cas que l'Ajuntament hagi concedit avals, i aquests s'executin, amb el possible reintegrament posteriorment de l'impost.

En aquest exercici, l'Ajuntament no ha realitzat operacions de les quals s'indiquen en aquest apartat. Tampoc consta en els seus ens dependents.

12. Aportacions de capital a empreses públiques

Aportacions realitzades per finançar despeses de capital. No consten aportacions de capital a empreses públiques per a aquest exercici.

13. Assumció i cancel·lació de deutes d'empreses públiques.

El Manual es refereix a deutes financers (prèstecs). Durant l'exercici de referència l'Ajuntament no ha assumit ni cancel·lat deutes d'empreses públiques.

14. Despeses realitzades en l'exercici i pendents d'aplicar al pressupost de despeses de la Corporació Local

En comptabilitat nacional el principi de la merició s'utilitza per al registre de qualsevol flux econòmic i, en particular, per a les obligacions. L'aplicació d'aquest principi implica el càlcul de qualsevol despesa efectivament realitzada en el dèficit d'una unitat pública, amb independència del moment en què té lloc la seva imputació pressupostària.

L'aplicació pràctica d'aquest ajust suposa que cal deduir les despeses realitzades en l'exercici anterior i aplicats al pressupost que es liquida.

Exercici	Despeses
2015	6.725,44
2016	-617.410,44
2017	630.783,10
Total Ajust +	6.118,10

AJUSTOS QUE APAREIXEN EN LES NOTES DEL MINISTERI D'HISENDA I FUNCIÓ PÚBLICA:**15. Ajustos per Liquidació de la Participació de Tributs de l'Estat dels exercicis 2008 i 2009**

Aquest ajust apareix en les Notes i impresos de la web del Ministeri, i -com a que no

(infor 2018) 7 de 19



Article 1.- Objecte: Constituir l'objecte de la present Llei impulsar l'ús de la factura electrònica, crear el registre comptable de factures, regular el procediment per a la seva tramitació en les Administracions públiques i les accions de seguiment pels òrgans competents.

Article 2 Àmbit d'aplicació subjectiva. 1. El previst en la present Llei serà aplicable a les factures emeses en el marc de les relacions jurídiques entre proveïdors de béns i serveis i les Administracions Públiques. 2. A l'efecte del previst en aquesta Llei tindran la consideració d'Administracions Públiques els ens, organismes i entitats al fet que es refereix l'article 3.2 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat per Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, així com les mútues d'accidents de treball i malalties professionals de la Seguretat Social, en l'exercici de la seva funció col·laboradora en la gestió de la Seguretat Social.

Quant a l'ús de la factura electrònica en el sector públic, l'article 4º disposa:
"1. Tots els proveïdors que hagin lliurat béns o prestat serveis a l'Administració Pública podran expedir i rebre factura electrònica. En tot cas, enaran obligades a l'ús de la factura electrònica i a la seva presentació a través del punt general d'entrada que correspongui, les entitats següents:

a) Societats anònimes

b) Societats de responsabilitat limitada;

c) Persones jurídiques i entitats sense personalitat jurídica que manquin de nacionalitat espanyola;

d) Establiments permanents i sucursals d'entitats no residents en territori espanyol en els termes que estableix la normativa tributària;

e) Unions temporals d'empreses;

f) Agrupació d'interès econòmic, Agrupació d'interès econòmic europea, Fons de Pensiones, Fons de capital de risc, Fons d'inversions, Fons d'utilització d'actius, Fons de regularització del mercat hipotecari, Fons de refinanciació hipotecària o Fons de garantia d'inversions.

No obstant això, les Administracions Públiques podran excloure reglamentàriament d'aquesta obligació de facturació electrònica a les factures l'import de les quals sigui de fins a 5.000 euros i a les empreses dels proveïdors de serveis en l'exterior de les Administracions Públiques fins que aquestes factures puguin satisfer els requisits per a la seva presentació a través del Punt general d'entrada de factures electròniques, d'acord amb la resolució del Director d'Hisenda i Administracions Públiques, i els serveis en l'exterior disposa dels mitjans i sistemes apropiats per a la seva recepció en aquests serveis.

2. Tots els proveïdors tenen dret a ser informats sobre l'ús de la factura electrònica a través de l'òrgan, organisme públic o entitat que determini cada Administració Pública."

El Ple de l'Ajuntament d'Inca, en relació al regulat en l'article 4.1 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, en sessió ordinària celebrada el dia 20 de novembre de 2017, va aprovar les Bases d'execució del Pressupost General de l'any 2018 on es posa de manifest que no s'utilitzaria l'exercici de la potestat d'exclusió d'obligació de presentar factura electrònica en aquelles factures inferiors a 5.000,00 euros, publicat en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, nº143 de data 23 de novembre de 2017.



Una vegada posats de manifest els ajustos anteriors, i la consolidació en presa a calcular l'estabilitat pressupostària de l'Ajuntament d'Inca amb els dependents del mateix. Els objectius són els següents:

OBJECTIU DE PLAJITA I FÍNANSIAMENT LOCAL CONSOLIDAT A LA LIQUIDACIÓ PRESSUP.	LIQUIDACIÓ PRESSUP. 2017
(1) Ingressos Propis Cap VIII i IX	25.012.625,38
(11) Ingressos Propis Cap VIII i IX	13.000,00
TOTAL INGRESSOS	25.025.625,38
(2) Despeses Financeres Cap VIII i IX	3.972.377,10
TOTAL DESPESES	31.097.990,90
(3) Total ajuts capital I, II, III	112.198,57
Ajut per recuperació capital I	187.164,26
Ajut per recuperació capital II	-6.304,77
Ajut per recuperació capital III	-67.661,92
(4) Total ajuts PTE 2008 i 2009	78.411,64
Ajut PTE 2008	20.416,64
Ajut PTE 2009	57.994,99
(5) Total pèrdues per liquidació PTE de exercicis diferents a 2008 i 2009	0,00
(6) Interessos	0,00
(61) Múltiples de estat	0,00
(62) Ajut per cost d'execució de despeses	0,00
(63) Interessos i càrrecs per la gestió de la Corporació Local	0,00
(64) Despeses per venda d'inventari (B) (B) (B) (B)	0,00
(65) Despeses i participació en beneficis	0,00
(66) Operacions de gestió financera	0,00
(67) Operacions de venda i compra d'actius financers	0,00
(68) Ajustaments i canvis de valor de despeses	0,00
(69) Despeses i liquidacions per resultat liquidats d'ajuts al pressupost	-6.112,63
(7) Adquisicions amb pagament aplajat	0,00
(8) Resultats	0,00
(9) Devolucions d'ingressos resultats d'ajuts al Pressupost	0,00
(91) Constitució de transferències	0,00
TOTAL TANTALUMEN DE PRESSUP. CONSOLIDAT	0,00
TÈ CAPACITAT DE FINANÇAMENT	-3.072.365,52

Practicats tots els ajustos esmentats, tal i com s'ha posat de manifest amb anterioritat, la Liquidació del Pressupost de l'Ajuntament de l'exercici 2017, **COMPLEIX AMB L'OBJECTIU D'ESTABILITAT PRESSUPOSTÀRIA, TÈ CAPACITAT DE FINANÇAMENT.**

SETÈ.- COMPLIMENT DE LA REGLA DE LA DESPESA I DEL PLA ECONÒMIC FINANCER.

L'article 12 de la citada Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, exigeix també a les Entitats Locals que la variació de despesa no superi la taxa de referència de creixement del PIB, corresponent al Ministeri de les seves determinacions.

(Infús: 2/2018) 9 de 19



El Consell de Ministres, en Reunió de 2 de desembre de 2016 conforme a l'establert en l'article 13 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, va fixar els objectius d'estabilitat pressupostària, regla de despesa i de Deute Públic per al conjunt d'Administracions Públiques i de cadascun de les seves subsectors per al període 2017-2019.

Objectiu estabilitat pressupostària	0,0	0,0	0,0
Objectiu deute públic	2,9	2,8	2,7
Regla de la despesa	2,1	2,3	2,5

L'any 2016 l'Ajuntament d'Inca a nivell consolidat va incomplir la Regla de la despesa amb un import de 1.075.688,48 euros. Degut a aquest incompliment per part del Registre d'Hisenda i Còstos Tributària es formulà un Pla Econòmic Financer que englobava l'exercici 2017 i l'exercici 2018. Tot això de conformitat amb el que disposa l'article 21 de la LOEPSF.

El límit de la Regla de la Despesa de l'any 2017 era de 21.848.275,68 que es coincideix amb el límit del Pla Econòmic Financer per aquest any.

Càlcul de la despesa computable

L'article 123 de la citada Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera (LOEPSF), disposa que s'entendrà per despesa computable als efectes previstos en l'apartat anterior, les ocupacions no financeres definits en termes del Sistema Europeu de Comptes Nacionals i Regionals, exclosos els interessos del deute, la despesa no discrecional en prestacions per desocupació, la part de la despesa finançada amb fons finalistes procedents de la Unió Europea o d'altres Administracions Públiques i les transferències a les Comunitats Autònomes i a les Corporacions Locals vinculades als sistemes de finançament. Quan s'aprovin canvis normatius que suposin augmentos permanents de la recaptació, el nivell de despesa computable resultant de l'aplicació de la regla en els anys en què s'obtinguin els augmentos de recaptació podrà augmentar en la quantia equivalent. Quan s'aprovin canvis normatius que suposin disminucions de la recaptació, el nivell de despesa computable resultant de l'aplicació de la regla en els anys en què es produïxin les disminucions de recaptació tant a disminuir-se en la quantia equivalent.

Per a les entitats solteses a un Pla General de Comptabilitat Pública i que presenten liquidació del Pressupost el concepte de "ocupacions no financeres exclosos els interessos del deute" és la suma de les despeses dels capítols 1 a 7 del Pressupost de despeses, tenint en compte que, en el cas del capítol 3 Despeses Financeres, únicament s'inclouen les despeses d'emissió, formalització, modificació i cancel·lació de préstecs, dèbits i altres operacions financeres, així com les despeses per excepció d'avalis a causa que aquestes despeses no es consideren interessos segons el Sistema Europeu de Comptes.

Sobre aquest import caldrà realitzar una sèrie d'ajustos que permetin aproximar les despeses pressupostàries a les ocupacions no financeres segons els criteris del Sistema Europeu de Comptes.



S'han de fer les següents consideracions:

- 1) Es considera despesa no financera la suma dels capítols 1 a 7 de l'estat de despeses. La despesa no financera és de 29.618.447,71
- 2) Tal com estableix la Llei, s'exclouen els interessos del deute, minوراتa amb les despeses d'avaluació, formalització, modificació i cancel·lació de préstecs, deutes i altres operacions financeres que sumen un import de 73.094,75 euros.
- 3) Tal com estableix la Llei, s'exclouen en el càlcul l'import de les subvencions finalistes dels capítols 4 i 7 d'ingressos, que sumen un import de 3.834.612,30 euros
- 4) La taxa de referència de creixement del PIB, considerant el que s'ha dit anteriorment, és a dir la taxa de referència per al període 2017/2019, situa la de l'exercici 2017 en el 2,1%.
- 5) L'article 12.4 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera (LOEPSF), disposa que quan s'aprovin canvis normatius que suposin augmentos permanents de la recaptació, el nivell de despesa comptable resultant de l'aplicació de la regla de despesa en els anys en què s'obtinguin els augmentos de recaptació podrà augmentar en la quantia equivalent. Sense canviar, quan s'aprovin canvis normatius que suposin disminucions permanents de la recaptació haurien de considerar-se per minuar el càlcul.

Els ajustos que es contemplen són els que figuren en la Guia per a la determinació de la Regla de Despesa, 3ª edició, elaborada per la Intervenció General de l'Administració de l'Estat (IGAE):

1) **Alicuació de terrenys i altres inversions reals:** Es consideren com a menors despeses no financeres i, en conseqüència, realitzar ajustos de menor despesa, unjament als deutes reconeguts per alicuació de terrenys i inversions reals recollits en el capítol 6 del Pressupost d'ingressos. No obstant això, no es comptaran els deutes reconeguts del capítol 6 del Pressupost d'ingressos procedents d'operacions de naturals i urbanística (quotes d'urbanització, aprofitaments urbanístics...) o de reintegraments per operacions de capital.

2) **Inversions realitzades per empreses que no són Administracions Públiques per compte d'una Corporació Local:** La Corporació Local haurà de registrar com a ocupació el valor de la inversió executada anualment, realitzant un ajust de major despesa no financera per la diferència entre aquest import i les obligacions reconegudes derivades d'aquesta inversió al Pressupost de despeses. En els exercicis en què les obligacions reconegudes superin el valor de les certificacions d'obra, es procedirà en sentit invers, és a dir, haurà de realitzar-se un ajust de menor gasto no financera.

3) **Inversions realitzades per la Corporació Local per compte d'una altra Administració pública:** La Corporació Local haurà d'efectuar un ajust de menor gasto no financera per les obligacions reconegudes derivades d'aquesta inversió al Pressupost de despeses. Quan els ingressos rebuts com a contraprestació d'aquesta inversió, aquests no es consideren ingressos de la Corporació Local segons el Sistema Europeu de Comptes i per tant no podran afectar al càlcul de la despesa comptable en la regla de despesa independentment del seu tractament pressupostari.

4) **Execució d'aval:** Si l'execució de l'aval es comptabilitza en els capítols 1 a 7



9) **Ajustament financer:** De conformitat amb el Sistema Europeu de Comptes els actius adquirits mitjançant ajustament financer es registren en els comptes de l'actiu patrimonial en el moment en què adquireix la propietat econòmica del bé. Per tant, en l'exercici en què es produeix la signatura del contracte, haurà de realitzar-se un ajust de major despesa no financer per la diferència entre el valor total de l'actiu i les obligacions reconegudes i imputades al Pressupost. En els exercicis següents, hauran d'efectuar-se ajustos de menors despeses no financeres pel valor de les obligacions reconegudes i imputades al Pressupost de despeses.

10) **Préstecs que concedeixi l'Entitat:** Haurà de reflectir-se com a major ocupació no financer l'import dels préstecs concedits a altres entitats la situació financer de les quals evidenciï una reduïda probabilitat de reemborsament dels crèdits a favor de l'entitat local. No obstant això, quan aquests préstecs es concedeixin a entitats integrants de la Corporació Local, incloses en l'article 2.1 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera -LÓSEPYSF, es tindrà en compte per a la consolidació de transferències entre unitats i, per tant, no computarà a l'efecte de la regla de despesa com una major ocupació no financer.

11) **Mecanisme extraordinari de pagament proveïdors 2012,** relatiu a les despeses no comptabilitzades ni al Pressupost ni en el compte 413, i pagats a través del mecanisme extraordinari de pagament a proveïdors.

12) **Ajust per grau d'execució de la despesa:** Per la naturalesa d'aquest ajust, només procedeix aplicar-ho en l'aportació del pressupost, no en la seva liquidació, fase en la qual ens trobem, per la qual cosa no es realitzarà aquest ajust.

Finalment, l'Intervenció General de l'Administració de l'Estat (IGAB) preven la realització d'una sèrie d'ajustos per al cas de les ocupacions no financeres de les unitats sotmeses al Pla General de comptabilitat de l'empresa espanyola, que es realitzaran en funció que existeixin ens dependents d'aquelles característiques.

	2012	2011
Saldo de comptes de VII de despeses		29.648.477,71
Saldo de comptes VIII de despeses		3.922.277,83
Total despeses Ajustada 2012		33.570.755,54
(1) Inversions realitzades		1.099.986,67
(2) Inversions		77.691,75
Total Inversions 2012		1.177.678,42
Adreçaments d'operacions per al finançament 2012		0,00
(3) Adreçament de despeses i altres inversions locals		0,00
(4) Inversions realitzades per compte d'ens de l'Administració Local		0,00
(5) Inversions d'interessos		0,00
(6) Aportacions de Capital		0,00
(7) Aportacions i canvis de deute		0,00
(8) Despeses realitzades en l'exercici per l'entitat d'ajustament		6.175,66
(9) Pagaments a socis privats realitzats en el cas de les Entitats Públiques Financeres		0,00
(10) Adreçaments amb pagament ajurat		0,00
(11) Ajustament financer		0,00
(12) Inversions		0,00
(13) Inversions realitzades per les Corporacions Locals per compte d'altres AADP		0,00
(14) Ajust per grau d'execució de despeses		0,00



(2) Pagaments per transferències a altres entitats integrades de la Corporació	2.344.798,21
(3) Despeses assumides amb fons financers procedents de la UE o altres AAPP	8.834.622,80
Mida Patrimoni	99.735,24
Risq. espanyol	0,00
Comptes Autònoms de les Illes Balears	7.124.908,72
Consell de Mallorca	1.675.108,10
Altres	0,00
Transferències per al fons dels despeses de desenvolupament	0,00
Total de despeses comptables previstes per l'any 2017	20.778.546,57

Taxes de referència de les despeses comptables any 2017 (2,17%)	434.189,36
Despesa comptable amb la base de referència	21.204.728,42
(4) Execució d'obligacions de pagament a partir d'obligacions contractades	641.507,66
Incrèment recuperació modificació ordinària del (dèficit) del balanç	66.727,72
Increment recuperació modificació ordinària de l'NTM (dèficit) del balanç	19.143,92
Increment recuperació modificació ordinària de les receltes de fons	102.171,42
Increment recuperació modificació ordinària de l'actiu de gestió	106.649,43
Increment recuperació modificació ordinària de els ingressos	100.214,72
Total anada de despeses comptables any 2017	22.143.354,27
INCOMPLEIX LA REGLA DE LA DESPESA 2017	436.671,07

Practicats tots els ajustos esmentats, tal i com s'ha pogut de manifest amb anterioritat, la Liquidació del Pressupost de l'Ajuntament de l'exercici 2017, **INCOMPLEIX LA REGLA DE LA DESPESA I EL PLA ECONÒMIC FINANCER.**

Les conseqüències de l'incompliment del Pla Econòmic Financer és l'aplicació de les mesures que es contenen dins l'article 25 de la LOEPSF; aquest precepte en el seu punt 1 apartat a, disposa que "Aprovar en el termini de 15 dies des de que es produeixi l'incompliment la no disponibilitat de crèdits que garanteixi el compliment de l'objectiu establert. Així mateix, quan resulti necessari per donar compliment als compromisos de consolidació fiscal amb la Unió Europea, i d'acord amb l'article 19 de la Llei Orgànica 8/1980, de 22 de setembre, de Financament de les Comunitats Autònomes, les conseqüències normatives que s'atribueixen a les Comunitats Autònomes en relació amb els tributs cedits passaran a ser exercides per l'Estat".

De la redacció de la norma es conclou que l'acord de no disponibilitat (AND) ha d'adoptar-se per una quantia que permeti aconseguir el límit de despesa comptable compromesa en el PEP de manera que en l'acord es detallin les mesures de reducció de despesa corresponents i identificar el crèdit pressupostari afectat, no podent ser revocat durant l'exercici pressupostari en el qual s'aprovi e fins a l'adopció de mesures que garanteixin el compliment de l'objectiu establert.

Serà dins l'AND, que s'haurà d'aprovar pel Ple de l'Ajuntament d'Inca, on es determinarà l'import de dels crèdits no disponibles dins l'any 2018.



Per altra banda, en el cas de manifestar que en cas de que l'Ajuntament no adoptés l'AND o tingüés un incompliment reiterat del PIB podria donar lloc a que l'òrgan que té la tutela financera (MINHAPP) instés al Batle-President de la Corporació Local perquè procedís a adoptar, en el termini indicat a l'efecte, l'adopció d'un AND, la constitució d'un depòsit obligatori establert en l'article 25 l.b) o l'execució de les mesures proposades per una comissió d'experts nomenada a l'efecte. En el cas de que el Batle-President no atingués el requeriment, el Govern de l'Estat adoptarà les mesures necessàries per obligar a la Corporació Local al compliment l'òrgà de les mesures contingides en el requeriment (art. 26.2 LOEPSF).

La persistència de l'incompliment d'alguna de les obligacions a la que es refereix l'apartat anterior, quan suposi un incompliment de l'estabilitat pressupostària, de l'objectiu de deute o de la regla de la despesa, podrà considerar-se com a gestió greument danyosa per als interessos generals, i podrà procedir-se a la dissolució dels òrgans de la Corporació Local incomplidora, de conformitat amb el que disposa l'article 61 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local (art. 26.2 de la LOEPSF).

DOTZÈ. COMPLIMENT DE LA SOSTENIBILITAT FINANCERA, LÍMIT DEL DEUTE, ESTALVI NET I PERÍODE MIG DE PAGAMENT.

La LOEPSF (art. 13) estableix l'obligació de no sobrepassar el límit de deute públic, definit d'acord amb el Protocol sobre Evolucionar de Déficit excessiu, del conjunt d'Administracions Públiques, no podent superar el 60% del PIB. Aquest límit es substituirà entre les diferents Administracions Públiques, de manera que es fixi en el 1% per al conjunt de Corporacions Locals.

El Consell de Ministres, en Reunió de 2 de desembre de 2016 conforme a l'establert en l'article 15 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, va fixar els objectius d'estabilitat pressupostària, regla de despesa i de Deute Públic per al conjunt d'Administracions Públiques i de cadascun de les seves subsectors per al període 2017-2019.

Objectiu estabilitat pressupostària	0,0	0,0	0,0
Objectiu deute públic	2,9	2,8	2,7
Regla de la despesa	2,1	2,3	2,5

L'incompliment determinarà l'obligació d'aprovar un pla de reequilibri financer.

Per a l'administració local no s'ha aprovat el límit en termes d'ingressos no financers, per la qual cosa resulta impossible determinar el límit de deute com preveu el citat article, resultant d'aplicació en aquests moments els límits legals que s'estableixen tant en la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, Llei de l'Assupostos i altres normes

(infor. 2/2018) 15 de 12



apitables.

De conformitat amb el disposat en l'article 53.2 del Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, precisarem d'autorització dels òrgans que exerceixen la tutela financera, les operacions de crèdit a llarg termini de qualsevol naturalesa, inclòs el risc dedat dels avuls, quan el volum total del capital viu de les operacions de crèdit vigents a curt i llarg termini, inclouent l'import de l'operació projectada, excedeixi del 110 per cent dels ingressos corrents liquidats o reportats en l'exercici immediatament anterior o, en defecte d'això, en el precedent o aquest últim quan el càmput hagi de realitzar-se en el primer semestre de l'any i no s'hagi liquidat el pressupost corresponent a aquell, segons les xifres dedudes dels estats comptables consolidats de les entitats que integren el període de consolidació.

Però aquesta norma es troba superada per la Disposició Final Tercera Primera de la Llei 17/2012, de 27 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a 2013, que, amb efecte de l'entrada en vigor d'aquesta Llei i vigència indefinida, la Disposició Addicional Catorzena del Reial Decret - Llei 20/2011, de 30 de desembre, de mesures urgents en matèria pressupostària, tributària i financera per a la correcció del dèficit públic, queda redactada com segueix: *“Les Entitats Locals i les seves entitats dependents classificades al sector Administracions Públiques, d'acord amb la diligència i delimitació del Sistema Europeu de Comptes, que liquidin l'exercici immediat anterior amb estadi net positiu, calculat en la forma que estableix l'article 53 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, podran concertar noves operacions de crèdit a llarg termini per al finançament d'inversions, quan el volum total del capital viu no excedeixi del 75% dels ingressos corrents liquidats o marcats segons les xifres dedudes dels estats comptables consolidats, amb excepció, si escau, al Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals i a la Normativa d'Estabilitat Pressupostària.*

Les Entitats Locals que tinguin un volum d'embutament que, excloent l'esmentat al paràgraf anterior, no superi l'establert a l'article 53 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, podran concertar operacions d'endeutament pública autorització de l'òrgan competent que tingui atribuïda la tutela financera de les entitats locals.

Les entitats que presentin estadi net negatiu o un volum d'embutament que superi el recollit a l'article 53 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, no podran concertar operacions de crèdit a llarg termini.

Per a la determinació dels ingressos corrents a comptar en el càlcul de l'estadi net i del nivell d'endeutament, es deduirà l'import dels ingressos afectats a operacions de capital i qualsevol altra ingressos extraordinaris aplicats als capítols 1 a 5 que per la seva naturalesa legal té caràcter no recurrent, no tenint la consideració d'ingressos recurrents.

A l'efecte del càlcul del capital viu, es consideraran totes les operacions vigents a 31 de desembre de l'any anterior, inclòs el risc dedat d'avuls, incrementat, si escau, en els saldos d'operacions formulades no disponats i en l'import de l'operació projectada. En aquest import no s'inclouran els saldos que hagin de reintegrar les Entitats Locals derivats de les liquidacions definitives de la participació en tributs de l'Estat.

Les Entitats Locals podran, a disposició de les entitats financeres que participin en els

(màx. 2/2018) 16 de 19



seus procediments per a la concertació d'operacions de crèdit, l'informe de la intervenció local reguntat a l'apartat 2 de l'article 52 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, en el qual s'inclouen els càlculs que acrediten el compliment dels límits establerts als paràgrafs anteriors i qualsevol altre ajustament que afecti al moment de la exposició de pagament, així com el compliment, en els casos en què resulti d'aplicació, de l'autorització preceptiva regulada a l'article 53.5 de l'esmentada norma i a l'article 20 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, "Establiment Presupostal i Sostenibilitat Financera, podent les entitats financeres, si escau, modificar o retirar les seves ofertes, una vegada conegut el contingut de l'informe."

D'aquesta disposició es dedueix:

- 1) És aplicable tant a les Entitats Locals com als ens dependents i empreses públiques que no es financin majoritàriament amb ingressos de mercat (que antigament classificades en el sector Administracions Públiques).
- 2) Es poden concertar crèdits si l'estalvi net és positiu i el volum total del capital viu no excedeix del 110% dels ingressos corrents líquidats de l'exercici anterior.
- 3) Si l'estalvi net és positiu i el volum total del capital viu se situa entre el 75% i el 113%, es necessita autorització de l'òrgan de tutela financera per a la concertació d'operacions de crèdit.
- 4) Si l'estalvi net és negatiu NO es poden concertar operacions de crèdit.
- 5) Si el volum total del deute supera el 110% dels ingressos corrents líquidats de l'exercici anterior, NO es poden concertar operacions de crèdit.

Tal com indica la normativa citada, s'han efectuat els següents càlculs:

- 1) Per a la consideració dels ingressos corrents a considerar, s'ha dedut l'impost dels ingressos afectats a operacions de capital i qualsevol altres ingressos extraordinaris aplicats als capítols 1 a 5 que, per la seva afectació legal i/o caràcter no recurrent, no tenen la consideració d'ingressos ordinaris.
- 2) Per al càlcul del capital viu, s'han considerat totes les operacions vigents a 31 de desembre de l'any anterior, inclòs el risc de canvi d'ivals, incremental, si escau, en els saldos d'operacions formalitzades no disposats i en l'import de l'operació projectada. En aquest import no s'inclouen els saldos que ha de reintegrar l'Ajuntament derivat de les liquidacions definitives de la participació en tributs de l'Estat.
- 3) L'estalvi net s'ha calculat de conformitat amb el disposat en l'article 53 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals (TRLRHL), tenint en compte el disposat en la Disposició Addicional Catarzena del Reial decret-lei 20/2011, de 30 de desembre, de mesures urgents en matèria pressupostària, tributària i financeres per a la correcció del dèficit públic, és a dir s'ha dedut l'import dels ingressos afectats a operacions de capital i qualsevol altres ingressos extraordinaris aplicats als capítols 1 a 5 que, per la seva afectació legal i/o caràcter no recurrent, no tenen la consideració d'ingressos ordinaris.

(Juliol 2018) 17 de 19



Per una millor comprensió l'estalvi net s'ha realitzat per cada ens dependent de l'Ajuntament, llevat de la Fundació Santa Prisca ja que té un règim jurídic distint a lu resta d'organismes.

ESTALVI NET D'INCA	
Drets reconeguts nets cap I a V	28.299.458,67
(+) Ajust per devolució PIE 2008	20.410,68
(+) Ajust per devolució PIE 2009	57.994,92
Total DRN ingressos ordinaris	28.377.874,27
Obligacions reconegudes netes cap I, II, IV	23.096.007,21
Amortització tècnica d'immobilització	1.629.391,51
ESTALVI NET	3.652.476,55

ESTALVI NET DE PILES	
Drets reconeguts nets cap I a V	1.331.263,75
(+) Ajust per devolució PIE 2008	0
(+) Ajust per devolució PIE 2009	0
Total DRN ingressos ordinaris	1.331.263,75
Obligacions reconegudes netes cap I, II, IV	1.435.544,62
Amortització tècnica d'immobilització	0,00
ESTALVI NET	-104.280,87

ESTALVI NET DE ESTABLECIMENTS	
Drets reconeguts nets cap I a V	325.409,73
(+) Ajust per devolució PIE 2008	0
(+) Ajust per devolució PIE 2009	0
Total DRN ingressos ordinaris	325.409,73
Obligacions reconegudes netes cap I, II, IV	325.409,73
Amortització tècnica d'immobilització	0,00
ESTALVI NET	0,00

ESTALVI NET DE ENTITATS DEPENDENTS	
Drets reconeguts nets cap I a V	667.069,28
(+) Ajust per devolució PIE 2008	0
(+) Ajust per devolució PIE 2009	0
Total DRN ingressos ordinaris	667.069,28
Obligacions reconegudes netes cap I, II, IV	667.069,28
Amortització tècnica d'immobilització	0,00
ESTALVI NET	0,00



ESTALVI NET D'UN RESIDUENÇA DE VOLUM CAPITAL VIU	
Deute reconegut cap a V	1.288.817,53
(+) Ajust per devolució P.E 2008	0
(+) Ajust per devolució P.E 2009	0
Totals DRE reconeguts al dia	1.288.817,53
Obligacions reconegudes nets cap a V	1.369.216,23
ESTALVI NET	-80.398,70
Amortització de l'operació	0,00
ESTALVI NET	-80.398,70

El capital viu s'ha calculat en termes consolidats, com disposa l'article 53 del RLRIHL, el patrimoni de consolidació és el configurat per el SEC 95.

Els de complir-se que el capital viu de totes les operacions de préstec vigents a curt i llarg termini no excedeixi del 110% dels recursos corrents liquidats en l'exercici 2015.

(Capital viu operacions vigents a curt termini + ídem a llarg termini + operació projectada + risc derivat d'avals) / Data corrents liquidats x 100 <= 110%

DEUTE VIU I RATI VOLUM CAPITAL VIU	
Deute viu a 31/12/2017	6.795.634,63
RATI VOLUM CAPITAL VIU	21,29%

Segons els càlculs de la Tresoreria Municipal el Període mitjà de pagament i la mensualitat del quart trimestre, és de 19,63 dies, calculat des de la data de conformitat de la prestació del servei o la realització de l'activitat.

Per tant, donat el resultat que es dedueix del quadre anterior, referit al càlcul de la sostenibilitat financera de l'Ajuntament d'Inca a 31/12/2017, dona un estalvi net de la liquidació del pressupost de l'Ajuntament positiu per un import de 3.652.416,95 euros, un rati del volum del capital viu d'un 21,29% i tenint en compte que el període mitjà de pagament als proveïdors és de 21,29 dies, es conclou que la liquidació del Pressupost de l'Ajuntament d'Inca al 31/12/2017, **COMPLEIX** amb el principi de **sostenibilitat financera**.

Inca, 28 de febrer de 2018


Antoni Caselles Reynés

(Info: 2/2018) 19 de 19



INFORME ANUAL DE MORDOSITAT REALITZAT PER LA INTERVENCIÓ MUNICIPAL EXIGIT PER L'ARTICLE 12 DE LA LLEI 25/2013, DE 27 DE DESEMBRE DE FACTURA ELECTRÒNICA I CREACIÓ DEL REGISTRE COMPTABLE DE FACTURES (FACB) (mfor. 3/2018)

Antoni Cervera Royo, Interventor de l'Ajuntament d'Inca, en compliment del que disposa l'article 12 de la Llei 25/2013, de factura electrònica i creació del registre comptable de factures emet el següent INFORME amb motiu de la liquidació del Pressupost General de l'Ajuntament d'Inca de l'exercici 2017.

PRIMER.- OBJECTE DE L'INFORME

Aquest informe té per objecte el compliment del que disposa l'article 12 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic.

SEGON.- NORMATIVA LEGAL

- Llei Orgànica 6/2015, de 12 de juny, de modificació de la Llei Orgànica 8/1980, de 22 de setembre, de finançament de les Comunitats Autònomes i de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera
- Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.
- Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic (art.4).
- Ordre HAP/492/2014, de 27 de març, per la qual es regulen els requisits funcionals i tècnics del registre comptable de factures de les entitats de l'àmbit d'aplicació de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic.
- Ordre HAP/1074/2014, de 24 de juny, per la qual es regulen les condicions tècniques i funcionals que ha de reunir el Punt General d'Entrada de Factures Electròniques
- Altres normativa que resulti d'aplicació i una altra que modifiqui les anteriors.

TERCER.- NATURALESA DE L'INFORME

De conformitat amb allò que preveu l'article 12 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic; l'article 191.3 del TRI.RHL, desenvolupat per l'article 90.1 del RD 500/1990, l'informe de la intervenció respecte de la liquidació del pressupost de l'Ajuntament de l'exercici 2017, té la naturalesa de previ i preceptiu a l'adopció de qualsevol acord, encara que no té la naturalesa de vinculant per l'òrgan que ha d'aprovar la liquidació del pressupost municipal (Batle-President de l'Ajuntament). Addicionalment, s'ha d'entendre com explicatiu de l'esmentada liquidació amb la finalitat de millorar la comprensió del document.

QUART.- OBJECTE I ÀMBIT SUBJECTIU

La Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, regula l'objecte i àmbit subjectiu d'aplicació en els articles 1 i 2 de la norma en els següents termes:



Article 1.- Objecte. Constitueix l'objecte de la present Llei impulsar l'ús de la factura electrònica, crear el registre comptable de factures, regular el procediment per a la seva transmissió en les Administracions públiques i les actuacions de seguiment pels òrgans competents.

Article 2 Àmbit d'aplicació subjektiva. 1. El previst en la present Llei serà aplicable a les factures emeses en el marc de les relacions jurídiques entre proveïdors de béns i serveis i les Administracions Públiques. 2. A l'efecte del previst en aquesta Llei tindran la consideració d'Administracions Públiques els ens, organismes i entitats al fet que es refereix l'article 3.2 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat per Real Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, així com les màximes d'accidents de treball i malalties professionals de la Seguretat Social, en l'exercici de la seva funció col·laboradora en la gestió de la Seguretat Social.

Quans a l'ús de la factura electrònica en el sector públic, l'article 1^{er} disposa: "1. Tots els proveïdors que hagin l'habilitat o prestat serveis a l'Administració Pública podran emetre i rebre factura electrònica. En tot cas, estaran obligades a l'ús de la factura electrònica i a la seva presentació a través del punt general d'emissió que correspongui, les entitats següents:

a) Societats anònimes;

b) Societats de responsabilitat limitada;

c) Persones jurídiques i entitats sense personalitat jurídica que manquin de nacionalitat espanyola;

d) Establiments permanents i sucursals d'entitats no residents en territori espanyol en els termes que estableix la normativa tributària;

e) Unions temporals d'empreses;

f) Agrupació d'interès econòmic, Agrupació d'interès econòmic europea, Fons de Pensionats, Fons de capital de risc, Fons d'inversions, Fons d'habilitació d'actius, Fons de regularització del mercat hipotecari, Fons de stabilització hipotecària o Fons de garantia d'inversions.

No obstant això, les Administracions Públiques podran excloure reglamentàriament d'aquesta obligació de facturació electrònica a les factures d'import de les quals sigui de fins a 5.000 euros i a les emeses pels proveïdors als serveis en l'exterior de les Administracions Públiques fins que aquestes factures puguin satisfer els requisits per a la seva presentació a través del Punt general d'emissió de factures electròniques, d'acord amb la voluntat del Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques, i els serveis en l'exterior disposin dels mitjans i sistemes apropiats per a la seva recepció en aquests serveis.

2. Tots els proveïdors tenen dret a ser informats sobre l'ús de la factura electrònica a través de l'òrgan, organisme públic o entitat que determini cada Administració Pública."

El Ple de l'Ajuntament d'Inca, en relació al regulat en l'article 4.1 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, en sessió ordinària celebrada el dia 20 de novembre de 2017, va aprovar les Bases d'execució del Pressupost General del l'any 2018 on es posava de manifest que no s'utilitzaria l'exercici de la potestat d'exclusió d'obligació de presentar factura electrònica en aquelles factures inferiors a 5.000,00 euros, publicat en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, nº143 de data 23 de novembre de 2017.



Quant al format de la factura electrònica que es remet a les Administracions Pùbliques, quedà regulat en l'article 5 i en la disposici3 addicional segona de la Llei 25/2013.

CINQUÈ.- PUNT GENERAL DE FACTURES

En quant al Punt general d'entrada de factures electròniques, l'article 5 de la Llei 25/2013, disposa que:

"1. L'Estat, les Comunitats Aut3noms i les Baillats locals, disposaran d'un Punt general d'entrada de factures electròniques, a través del qual es reburan totes les factures electròniques que corresponguin a entitats, ens i organismes vinculats o dependents.

No obstant això, les Entitats Locals podran adherir-se a la utilitzaci3 del Punt general d'entrada de factures electròniques que proporcioni la seva Diputaci3, Comunitat Aut3noma o l'Estat

Així mateix, les Comunitats Aut3noms podran adherir-se a la utilitzaci3 del Punt general d'entrada de factures electròniques que proporcioni l'Estat.

2. El Punt general d'entrada de factures electròniques d'una Administraci3 proporcionarà una soluci3 d'intermediaci3 entre qui presenta la factura i l'oficina comptable competent per al seu registre.

3. El Punt general d'entrada de factures electròniques permetrà l'enviament de factures electròniques en el format que es determina en aquesta Llei. El proveïdor o qui tingui presencial la factura podrà consultar l'estat de la transmissi3 de la factura

4. Totes les factures electròniques que compleixin els requisits previstos en aquesta Llei i la seva normativa bàsica de desenvolupament, sense perjudici d'alters requisits que en la fase de configuraci3 hagin de complir-se, seran presentades a través del Punt general d'entrada de factures electròniques, on seran admeses i processades mitjançament automàtica en un registre electr3nic de l'Administraci3 Pùblica gestora d'aquest Punt general d'entrada de factures electròniques, proporcionant un justificatiu de recepci3 electr3nic amb acreditaci3 de la data i hora de presentaci3.

5. El Punt general d'entrada de factures electròniques proporcionarà un ventri automàtic de pasada a dispositi3 o de remisi3 electr3nica de les mateixes a les ofícines comptables competents per al seu registre

6. La Secretaria d'Estat d'Administracions Pùbliques i la Secretaria d'Estat de Pressuposts i Despeses determinaran conjuntament les condicions tècniques normalitzades del Punt general d'entrada de factures electròniques així com els serveis d'interoperabilitat entre la resta de Punts amb el Punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administraci3 General de l'Estat.

7. Quan una Administraci3 Pùblica no disposi de Punt general d'entrada de factures electròniques ni s'hagi adherit al d'una altra Administraci3, el proveïdor podrà directament presentar la seva factura en el Punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administraci3 General de l'Estat, qui disposarà automàticament la factura en un registre on l'Administraci3 competent serà responsable del seu accés, i de la gesti3 i transmissi3 de la factura

8. Les diputacions provincials, cabildos i consells insulars oferiran als municipis amb poblaci3 inferior a 20.000 habitants la col·laboraci3 i els mitjans tècnics necessaris per possibilitar l'aplicaci3 del que es disposa en aquest article, d'acord amb l'establert en l'article 30.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local."

**SISÈ.- COMPLIMENT DE LES CONDICIONS DE FUNCIONAMENT**

L'art 12.3 de la Llei 25/2013, disposa que "Les Intervencions Generals o òrgans equivalents de cada Administració realitzaran una auditoria de sistemes anual per verificar que els corresponents registres comptables de factures compleixen amb les condicions de funcionament previstes en aquesta Llei i la seva normativa de desenvolupament i, en particular, que no queden retingudes factures presentades en el Punt general d'entrada de factures electròniques que haurien d'irigides a òrgans o entitats de la respectiva Administració en cap de les fases del procés. En aquest informe s'inclourà una anàlisi dels temps mitjans d'inscripció de factures en el registre comptable de factures i del nombre i causes de factures rebutjades en la fase d'enviament en el registre comptable."

D'acord amb aquest article es realitza el següent informe sobre l'adequat funcionament de FACE en aquest Ajuntament i el seu ajust a la normativa que li és aplicable. Es presenten de manifest les següents consideracions:

- Durant l'exercici 2017 l'Ajuntament ha rebut, registrat i tramitat factures electròniques a través del Punt General d'Entrada de Factures Electròniques de l'Administració General de l'Estat.
- S'ha aplicat el regulat en les Bases d'Execució del Pressupost sobre la no exclusió de l'obligació de presentar factura electrònica a aquelles factures inferiors a 5.000,00 euros en la sessió ordinària celebrada a l'Butlletí Oficial de les Illes Balears, n°143 de data 23 de novembre de 2017.
- Durant l'exercici s'han rebutjat l'omissió factures electròniques, sent el motiu principal del rebutj que el proveïdor no aportava pdf, albarà o document adjunt on s'especifica el concepte de la factura. Una vegada contactat amb el proveïdor, i corregida la incidència, s'han registrat les factures electròniques emeses. S'han rebutjat un total de 859 factures dins l'exercici 2017, dins l'exercici 2016 es varen rebutjar un total de 1270 factures, per tant s'ha reduït el rebutj de les esmentades en un 32,36 %, una millora considerable respecte de l'any 2016.
- En quant als temps mitjà d'inscripció de les factures en el registre comptable de factures assenyalat que s'indica o rebutgen totes les factures que figuren en FACE amb una periodicitat diària, cosa que havia de ser objecte de millora segons informe 5/2017 i que dins l'any 2017 s'ha corregit en gran mesura.

Inca a 22 de febrer de 2018

L'Interventor

Antoni Canaves Reyués



ANNEX DE PERSONAL DEL PRESSUPOST GENERAL MUNICIPAL 2019



Departament emissor:	Secretaria
Núm. d'expedient:	RH2018/000
Assumpte:	Plantilla del personal de l'Ajuntament d'Inca i dels seus organismes autònoms per a l'any 2019

Informe que emet la tècnica d'administració general interina en relació a la plantilla de personal de l'Ajuntament d'Inca i dels seus organismes autònoms per a l'any 2019

A. Antecedents

El Ple de l'Ajuntament d'Inca, en sessió extraordinària de dia 20 de novembre de 2017 va aprovar Pressupost general de l'Ajuntament i els seus organismes autònoms, i la seva plantilla de personal per a l'any 2018 la qual es va publicar en el BOIB núm. 143 de 23 de novembre de 2017.

Vist que no es varen presentar reclamacions ni al·legacions contra el mateix acord inicial, aquest va esdevenir definitiu, publicant-se l'aprovació definitiva del Pressupost general de l'Ajuntament i els seus organismes autònoms, i la seva plantilla de personal per a l'any 2018 al BOIB núm. 2 de 4 de gener de 2018.

B. Modificacions de la plantilla i de la relació de llocs de treball durant l'any 2018.

1. Places reservades a funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional

- Sr. Antoni Cànaves Reynés. Personal funcionari d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional de la subescala d'intervenció tresoreria, categoria d'entrada, de l'Ajuntament d'Inca.

El Sr. Antoni Cànaves Reynés, interventor de l'Ajuntament d'Inca amb caràcter provisional i excepcional, segons la resolució de la Consellera d'Hisenda i Administracions Públiques de dia 30 de desembre de 2015, va manifestar en data 20 de març de 2017 la seva voluntat de cessar del seu càrrec com a interventor de l'Ajuntament d'Inca, amb motiu de l'assignació de la plaça de Tresoreria de l'Ajuntament d'Inca segons la Resolució de data 28 de febrer de 2017 de la Direcció General de la Funció Pública, per la qual es resol el concurs unitari de provisió de llocs de treball reservats a funcionaris de l'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, publicada al BOE núm. 59 de data 10 de març de 2017.

Posteriorment, mitjançant la Resolució de la Consellera d'Hisenda i Administracions Públiques de data 21 de març de 2017, es va concedir al Sr. Antoni Cànaves Reynés una comissió de serveis per ocupar el lloc d'Intervenció de classe primera de l'Ajuntament d'Inca, reservat a funcionaris d'Administració local amb habilitació de



caràcter nacional, amb efectes de dia 21 de març de 2017 per un període d'un any susceptible de pròrroga pel mateix fins a un màxim de 5 anys.

Mitjançant la Resolució de la Consellera d'Hisenda i Administracions Públiques de data 19 de març de 2018, s'ha concedit una pròrroga d'aquesta comissió de serveis del Sr. Cànaves a partir de dia 21 de març de 2018.

Per tot allò exposat, el lloc de la Tresoreria de l'Ajuntament d'Inca continua ocupat pel Sr. Miquel Batle Vallori, que va ser nomenat amb caràcter accidental i amb efectes de dia 1 d'octubre de 2016, segons la Resolució de la Consellera d'Hisenda i d'Administracions Públiques de 30 de setembre de 2016.

2. Places en reserva de lloc de feina per trobar-se els seus titulars en comissió de serveis.

- Sra. Maria Magdalena Janer Pons. Personal funcionari de carrera de l'escala d'administració general, subescala administrativa, denominació administratiu.

A petició de la Direcció General de Funció Pública i Administracions Públiques de la Conselleria d'Hisenda i Administracions Públiques, la Junta de Govern a la seva sessió de dia 14 de març de 2018 va acordar manifestar la seva conformitat perquè la Sra. Maria Magdalena Janer Pons, passés a ocupar, en comissió de serveis, el lloc de feina de secretària personal de la Direcció General de Comunicació de la Conselleria de Presidència, amb efectes de dia 19 de març de 2018.

- Sr. Vicenç Martorell Palou. Personal funcionari de carrera de l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, denominació subinspector de la Policia Local.

La Junta de govern a la seva sessió de data 25 de novembre de 2015 va acordar manifestar la conformitat de l'Ajuntament d'Inca a la comissió de serveis del Sr. Vicenç Martorell Palou a la plaça de director de l'Institut de Seguretat Pública de les Illes Balears, adscrit a la Direcció General d'Emergències i Interior de la Conselleria d'Hisenda i Administracions Públiques, amb efectes de 26 de novembre de 2015.

Finalitzat el termini de la comissió de serveis, la Junta de Govern, a petició de la Conselleria d'Hisenda i Administracions Públiques, de manera anual i successiva ha manifestat la conformitat de l'Ajuntament d'Inca en prorrogar aquesta comissió de serveis del Sr. Martorell.

3. Places de personal funcionari i laboral que han quedat vacants a causa de la seva jubilació dels seus titulars durant l'any 2018

- En data 5 de març de 2018 va causar baixa el Sr. Miguel Gual Capó, personal laboral en la categoria de peó de la secció F. Distribució d'aigua.



- En data 30 d'abril de 2018 va causar baixa la Sra. Carmen Valdivieso Felices, personal funcionari de l'escala d'administració especial, subescala de comeses especials en la categoria d'auxiliar de Biblioteca.

A més d'aquestes jubilacions que ja han tengut lloc, estan previstes les següents jubilacions dins el 2018:

- En data 30 de novembre de 2018, el Sr. Pedro Pons Mascaró, personal laboral en la categoria Peó de la secció D. Carreteres i Camins.

- En data 24 de desembre de 2018, el Sr. Jorge Quintana Alcaire, personal funcionari en la categoria de guàrdia de la Policia Local de l'Escala d'Administració Especial. Subescala de Serveis Especials.

4. Nomenaments de personal funcionari

En data 1 d'agost de 2018 han estat nomenats personal funcionari en pràctiques de l'escala d'administració especial subescala serveis especials, denominació oficial de la Policia Local per haver superat el corresponent procés selectiu els Srs. Juan José Lopez Martínez, Juan Guasp Cañellas, Carlos Caballero Mármol i Nofre Estrany Mas.

5. Nomenaments i cessaments personal eventual durant l'any 2018

En data 30 de juny de 2018 ha cessat la Sra. Antònia Sastre Llompart com a personal funcionari eventual coordinadora de promoció econòmica i participació ciutadana d'aquest ajuntament.

En data 16 de juliol de 2018 ha estat nomenat el Sr. Andreu Caballero Romero, com a personal funcionari eventual coordinador de promoció econòmica i participació ciutadana d'aquest Ajuntament.

En data 1 de setembre de 2018 ha cessat la Sra. Francisca Coll Cañellas com a personal funcionari eventual coordinadora de Formació d'aquest ajuntament.

En data 2 de novembre de 2018 ha estat nomenat el Sr. Biel Payeras Torrandell, com a personal funcionari eventual coordinador de Formació d'aquest ajuntament.

6. Creació i supressió de places durant l'any 2018

- En data 26 d'abril de 2018, l'Ajuntament en Ple va aprovar, entre altres, els següents acords de modificació de plantilles del personal laboral de l'Ajuntament d'Inca i de l'OA Residència Miquel Mir:

Aprovar inicialment la modificació de la plantilla de personal laboral de l'OA Residència Miquel Mir, consistent en suprimir dues places de personal de neteja de la plantilla de personal laboral de l'OA Residència Mir per integrar-les dins la plantilla del personal laboral de l'Ajuntament d'Inca.



Aprovar inicialment la modificació de la plantilla de personal laboral de l'Ajuntament d'Inca, consistent en integrar dues places de personal de neteja de la plantilla de personal laboral de l'OA Residència Mir dins la secció B. "Administració General" de la plantilla de personal laboral de l'Ajuntament d'Inca.

Aprovar inicialment la modificació de la plantilla de personal laboral de l'Ajuntament d'Inca, consistent en crear sis places de personal laboral en la categoria de personal de neteja dins la secció B. "Administració General" de la plantilla de personal laboral de l'Ajuntament d'Inca.

- En data 31 de maig de 2018, l'Ajuntament en Ple va aprovar, entre altres, l'acord d'aprovar inicialment la modificació de la plantilla de personal laboral de l'OA Residència Miquel Mir, consistent en amortitzar totes les places que figuren a la plantilla de personal laboral de l'OA Residència Mir, prèvia subrogació per part del Consell de Mallorca.

Quant als acords detallats en aquest punt referents a la modificació de la plantilla del personal laboral de l'OA Residència Miquel Mir, es varen condicionar els seus efectes al dia en què es fes efectiva l'assumpció de la titularitat del centre i servei Residència Miquel Mir pel Consell de Mallorca, sempre i quan aquestes modificacions estassin aprovades definitivament.

Totes aquestes aprovacions inicials han resultat definitives per no havers-se presentat reclamacions contra les mateixes.

L'assumpció de la titularitat del centre i servei Residència Miquel Mir pel Consell de Mallorca es va fer efectiva, tal com s'explica en el següent punt, en data 1 de setembre de 2018.

7. Subrogació del personal de l'OA Residència Miquel Mir per part del Consell de Mallorca.

- En data 28 de juny de 2018, l'Ajuntament en Ple va aprovar, entre altres, les següents propostes d'acord:

"1er. Aprovar l'assumpció a favor del Consell de Mallorca, sota les condicions del Conveni que s'adjunta, de la titularitat i gestió del centre i servei Residència Miquel Mir, que actualment presta l'Ajuntament d'Inca mitjançant l'Organisme Autònom Residència Miquel Mir.

2ⁿ. Aprovar la subrogació del personal i la cessió d'ús dels béns immobles a favor del Consell de Mallorca en els termes que es disposen en el Conveni.

3^r. Aprovar el Conveni per a l'assumpció de la titularitat i gestió del centre i servei Residència Miquel Mir a favor del Consell de Mallorca."



En data 27 d'agost de 2018 es va signar aquest conveni. A la clàusula setzena d'aquest conveni on regula els seus efectes disposa:

L'assumpció de la titularitat i gestió dels centres i servei "Residència Miquel Mir" de l'Ajuntament d'Inca per part del Consell de Mallorca es produirà el dia 1 de setembre de 2018 amb el traspàs de tots els mitjans personals i materials descrits a aquest Acord."

En motiu d'aquesta assumpció de la titularitat del servei i la subrogació del seu personal, s'han de suprimir totes les places de personal laboral de la plantilla de l'OA Residència Miquel Mir, mantenint-se únicament la plaça de personal funcionari eventual "Director de la Residència".

C. Modificacions que es proposen per incloure a la plantilla i relació de llocs de treball de l'any 2018

Un cop analitzades les necessitats de personal dels distints departaments que conformen l'estructura organitzativa i funcional de l'Ajuntament d'Inca i dels seus organismes autònoms, s'han detectat una sèrie de mancances que motiven la creació de nous llocs de treball i noves places per millorar els serveis que es presta a la ciutadana. Aquestes modificacions que s'han d'introduir dins la plantilla del personal funcionari i laboral de l'Ajuntament d'Inca i dels seus organismes autònoms de l'any 2019 són les següents:

1. Creació de sis places de personal funcionari Guàrdia de Policia Local

Escala: Administració especial. Subescala serveis especials.

Modificació: creació de sis places.

Categoria: guàrdia de la policia local.

Grup: C. Subgrup: C1/C2.

Tal com se va posar de manifest a l'informe de data 7 de novembre de 2018, el qual es transcriu seguidament, es manifesta la manca de personal dins la plantilla de la Policia local, pe aquest motiu està justificada la necessitat de crear 6 places de guàrdia de la Policia Local.

"Informe que emet la tècnica d'administració general interina en relació a la necessitat de crear 6 noves places de guàrdia de la Policia Local.

Dins la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament d'Inca, el cos de la Policia Local està estructurat de la següent manera:

- Una plaça de major.
- Una plaça de Cap de la Policia Local.
- Una plaça d'inspector.
- Dues places de subinspector.
- Nou places d'oficial.
- Quaranta-tres places de guàrdies.



No obstant esser aquesta la plantilla del cos de la Policia Local, es donen una sèrie de circumstàncies que seguidament es detallen que fan que el nombre d'efectius a efectes operatius no sigui el que es reflexa a aquesta plantilla.

I. Estudi de les diferents situacions que repercuteixen en la prestació del servei preventiu i reactiu de la Policia Local.

1. Polícies en situació de segona activitat sense destí.

En primer lloc, ens trobam que els funcionaris de la Policia Local que estan en la situació administrativa de servei actiu en segona activitat sense destinació. A aquesta situació hi ha passat el Major i dos guàrdies de Policia.

Això suposa que aquestes places encara que dotades i ocupades no es poden tenir en compte a efectes operatius ja que els seus titulars no presten cap tipus de servei a l'Ajuntament, donat que aquests funcionaris només poden ser requerits per necessitats extraordinàries de tal magnitud que no puguin ser cobertes amb el personal adscrit al servei.

Per altra banda, els titulars d'aquestes places estan en servei actiu, és a dir, les places que ocupen no han quedat vacants pel pas dels seus titulars a la situació de segona activitat, encara que no prestin serveis, i per tant, al no trobar-se vacants tampoc es poden substituir els seus titulars amb altres polícies que sí prestin serveis.

Tot això fa, que quant a l'escala bàsica de la Policia Local a efectes operatius, el servei s'organitza amb 41 guàrdies.

2. Polícies adscrits a altres departaments

En segon lloc, s'ha de tenir en compte que dos polícies han sol·licitat el pas a la situació de segona activitat amb destí per motiu d'edat. Aquets polícies, tal com informa en data 11 de setembre de 2018 el Sr. Josep Cañete, cap de la Policia Local, han estat adscrits provisionalment als departaments de Cultura i Medi Ambient fins que la Relació de Llocs de Treball i el Reglament de Segona Activitat amb Destí estiguin totalment enllestits. Per tant, aquests dos polícies que continuen adscrits orgànicament a la Policia Local, presten els seus serveis en aquests dos departaments i han deixat de realitzar funcions reactives i preventives dins el cos de la Policia Local.

3. Policia tutor i policia d'educació vial

Per altra banda, a més de les situacions de segona activitat que ja suposen comptar amb menys personal per destinar a les funcions operatives també hem de tenir en compte aquells polícies que estan destinats a serveis concrets com pugui ser el policia tutor o el policia d'educació vial. Aquests serveis són prestats per dos guàrdies de la Policia Local, que dediquen el 100% de la seva jornada a realitzar



aquestes funcions, i per tant, tampoc sumen dins l'organització operativa de la policia local

A aquestes funcions específiques s'ha de sumar la petició per part la Guàrdia Civil i Delegació de Govern per signar un acord de col·laboració entre el Ministeri d'interior i l'Ajuntament d'Inca per a la incorporació del cos de la Policia Local al "Sistema de seguiment integral dels casos de violència gènere". Per donar cobertura a aquest nou servei s'hauran de destinar més recursos de la plantilla de la Policia Local, el que suposarà novament una reducció del policies de les unitats operatives.

4. Previsió de sol·licituds per passar a segona activitat

A més, s'ha de preveure que a la vista de l'edat mitja de la plantilla de la Policia, en els propers anys seran varis els policies que podran demanar el pas a la situació de segona activitat, ja sigui amb destinació o sense destinació.

Segons l'art 57 de la Llei 4/2013, de 17 de juliol de Coordinació de les Polícies Locals de les Illes Balears, modificada per la Llei 11/2017, els requisits per sol·licitar el pas a la situació de segona activitat amb destinació per raó d'edat pels funcionaris de l'escala bàsica a la qual pertanyen els guàrdies de la Policia Local, són en primer lloc que estiguin en situació de servei actiu i haver prestat serveis durant un mínim de quinze anys dels quals cinc han de ser immediatament anteriors a la data de la petició, i segon lloc, haver complit 56 anys. La mateixa llei preveu que els funcionaris que passin a aquesta situació poden estar ubicats en les àrees orgàniques relacionades amb seguretat i policia o en qualsevol altra, sempre que corresponguin a funcions i comeses relacionades amb el grup de titulació al qual pertanyi el personal funcionari afectat.

Igualment, la Llei preveu la modalitat sense destí per motiu l'edat, requerint els mateixos requisits quant als serveis prestats, i pel que fa a l'edat l'estableix en 60 anys.

Fent una previsió a sis anys vista, i sense tenir en compte els policies que ja es troben en segona activitat, compleixen el requisit de l'edat (56 anys) que els permet sol·licitar segona activitat amb destinació el següent nombre de policies:

Any 2018: 9 policies.
Any 2019: 1 policies.
Any 2020: 3 policies.
Any 2021: 2 policies.
Any 2022: 1 policies.
Any 2023: 3 policies.

Per tant, dins aquest període comprés entre 2018-2023 podran sol·licitar el pas a la situació administrativa de segona activitat per raó d'edat amb destinació un total de 19 policies.



De la mateixa manera compliran el requisit de l'edat (60 anys) i per tant podran sol·licitar el pas a la segona activitat sense destinació el següent nombre de policies en els propers anys:

Any 2019: 2 policies.
Any 2020: 2 policies.
Any 2021: 3 policies.
Any 2022: 2 policies.
Any 2023: 1 policies.
Any 2024: 3 policies.

Per tant, dins aquest període comprés entre 2019-2024 podran sol·licitar el pas a la situació administrativa de segona activitat per raó d'edat sense destinació un total de 13 policies.

Cal recordar novament, que els funcionaris en situació de segona activitat, ja sigui amb la modalitat de destinació com sense destinació es considera que estan en situació administrativa de servei actiu, i per tant, el pas a aquesta situació de segona activitat no implica que quedi vacant la plaça de la qual són titulars. Es a dir, els mateixos policies en situació de segona activitat segueixen ocupant la seva plaça; per tant, no poden ser substituïts malgrat ja no prestin serveis dins la Policia.

5. Situacions de baixa per incapacitat temporal.

A més, el fet de comptar amb una plantilla de Policia amb una mitja d'edat de 48 anys implica una minva de les seves capacitat físiques per complir amb un funciones operatives més penoses. A la vegada, implica un augment en el nombre de indisposicions i situacions de baixes per incapacitat temporal, que en algun cas és converteix en incapacitat de llarga durada. Això fa que novament, el nombre de efectius es vegi de manera permanent reduït per aquestes baixes.

6. Despesa d'hores extraordinàries i serveis concertats.

Totes aquestes situacions, com ja hem vist, deriven en una manca de personal en la plantilla de la Policia Local per atendre les necessitats de la ciutadania. Aquesta manca de personal s'ha intentat pal·liar amb un reforç de les unitats policials mitjançant realització de serveis concertats i augment d'hores extraordinàries. Aquests serveis han suposat un significatiu augment de la despesa dins les arques municipals per aquests dos conceptes.

Segons informa la Sra. Maria Montaña Manzano, TMAE de relacions laborals, al seu informe de 7 de novembre de 2018:

"En data 7 de novembre de 2018 que, segons les dades que consten en el programa de nòmines i en els expedients corresponents de personal, la despesa pel conceptes d'hores extraordinàries i serveis concertats realitzats per la Policia local dins el període comprés entre 1 de gener i 31 d'octubre de 2018 ha sigut de 177.718,27 euros.



Aquesta mateixa despesa dins el mateix període en anys anteriors ha estat la següent:

- De 01/01/2017 a 31/10/2017: 129.077,85 euros.
(resultant un total de 192.411,53 euros, tot l'any 2017)

- De 01/01/2016 a 31/10/2016: 98.345,13 euros.
(resultant un total de 154.968,35 euros, tot l'any 2016)

- De 01/01/2015 a 31/10/2015: 50.916,30 euros.
(resultant un total de 96.135,15 euros, tot l'any 2015)

- De 01/01/2014 a 31/10/2014: 33.726,14 euros.
(resultant un total de 70.928,17 euros, tot l'any 2014)

Les hores extres pels serveis concertats es varen començar a abonar a partir de l'any 2016."

Cal dir, que un gran percentatge d'aquestes hores es realitzen durant els mesos d'octubre i novembre en motiu de les fires i Dijous Bo, i que pel fet de pagar-se dins el mes de novembre no figuren incloses dins el període de gener a octubre que s'ha detallat.

7. Ratio d'agents amb cos de la Policia Local

Aquesta manca de personal queda patent quan comparam el municipi d'Inca amb altres municipis de característiques semblants.

Si prenim com a referència el ràtio mitjana dels municipis amb mes de 20.000 habitants i amb cos de la policia local que consta a la darrera Memòria d'Activitats de les Polícies Locals de les Illes Balears de 2016 publicada per l'Institut de Seguretat Pública de les Illes Balears, podem comprovar que la ràtio d'agents per cada 1.000 habitants en els municipis amb cos de la policia local i més de 20.000 habitants és de 2.18 mentre que a la mateixa memòria figura que Inca té una ràtio d 1.58, molt per davall de la mitjana.

Tal com s'explica a l'informe sobre necessitat de personal de la policia local emès pel Sr. Cañete, en data 21 de juny de 2018, "si prenem com a punt de partida del càlcul únicament les dades poblacions que consent al padró municipal amb 32.000 habitants, dita ràtio dona una plantilla de 69.8 policies, és a dir 70 funcionaries operatius (front als 54 actuals, comptabilitzant totes les situacions administratives)

8. Població suportada

Tal com posa de manifest el Sr. Cañete al seu informe de 21 de juny de 2018, la població suportada al municipi d'Inca també ha de ser una variable a tenir en compte



per valorar la necessitat d'incrementar la plantilla de policia de l'Ajuntament. Així, el Sr. Cañete informa el següent respecte de la població suportada:

"No obstant l'anterior, en el present estudi no es pot obviar la població suportada, que significa una forta pressió sobre la capacitat de prestació de serveis en una ciutat amb una important rellevància institucional i comercial, en tant que assumeix la capitalitat de la comarca i, a més, té una ubicació estratègica inqüestionable.

El servei policial no només es limita als ciutadans empadronats o amb propietats al municipi, puix s'estén a tota persona que, per qualsevol raó, té com a destí la nostra ciutat o bé està de pas.

A tall d'exemple, cal remarcar la condició d'Inca com a cap de partit judicial, seus perifèriques d'administracions estatals i autonòmiques (hisenda, sanitat, escolarització...) que dona servei a 19 municipis de la zona Nord, Pla i Raiguer, amb una població total de 125.510 hab. (dades de 2017)

Des del punt de vista de la mobilitat, la població dels municipis de Selva, Mancor, Escorca i Lloseta (11.230 hab.) ha de circular pel casc urbà d'Inca, així com un gran nombre de turistes de pas cap a la serra (el monestir de Lluc té censades 2 milions de visites anuals, sent Inca la principal ruta d'accés).

Els altres municipis que, com Inca, són partit judicial (Palma i Manacor) superen la xifra promig de la ràtio abans expressada quan, en el nostre cas, no arribem a l'1,58 policies per 1000 habitants si sumem la totalitat de la plantilla orgànica. Però, fent un exercici realista del personal operatiu disponible, els guarismes baixen fins els 1,25 policies/1000 hab.

Una dada important és la població escolar (7.935 alumnes) dels que un 25% (1.700) no resideixen a Inca.

Un altre referent és l'activitat esportiva (futbol): als 24 equips de les diferents categories hi ha inscrits un 30 % d'al·lots d'altres municipis.

La població forana abans relacionada d'obligat pas per Inca també representa un 30 % de la nostra població censada.

La conclusió és que una dada objectiva de població suportada és, com a mínim, el 30% més que la població empadronada: 41.600 habitants doncs.

L'aplicació de la ràtio promig ja ens situa per sobre els 90 policies"

9. Creació de 6 places de guàrdia de Policia Local

Com ja s'ha parlat en diferents comissions de feina de la Policia Local, i així consta a l'informe del Sr. Cañete, el nombre idoni de policies que haurien d'integrar la plantilla de la Policia Local per poder oferir un adequat servei estaria entre de 84 i 91 funcionaris.



Vist que aquest increment a dia d'avui és inassolible donada l'exigència de estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera que ha de complir l'Ajuntament, es va considerar i acordar en aquestes comissions de feina que la creació de 6 places de guàrdia de la Policia Local ajudaria a mitigar aquesta manca de personal que s'ha de veure reforçada amb la exagerada quantitat d'hores extraordinàries i serveis concertats.

10. Excepció a la limitació d'incorporar noves places que contempla Llei 6/2018 de 3 de juliol de Pressuposts Generals de l'Estat per a l'any 2018

La Llei de pressuposts per l'any 2018, com ja succeïa a les seves antecessores, condiona la incorporació de nou personal al sector públic a determinats límits i requisits que contempla al seu art. 19. De fet, l'art. 19.Dos estableix que no es poden nomenar funcionari interins excepte en casos excepcionals i per a cobrir necessitats urgents i inajornables.

Es indubtable que el servei que presta el cos de la policia es necessari i prioritari i que la necessitat d'incrementar la plantilla de la policia local amb la incorporació de nou personal, està dins el supòsit d'excepcionalitat de l'art. 19.dos d'aquesta Llei.

A més, s'ha de ressenyar, que la mateixa Llei dona un tracta diferenciat al sector de la Policia dedicant un precepte exclusivament per les Forces i Cossos de Seguretat de l'Estat, Cossos de la Policia Autonòmica i Polícies Locals, l'art. 19.Ú.6, on preveu que la taxa de reposició per aquest sector serà del 115%.

És a dir, la Llei, preveu una taxa de reposició del 100% per aquelles administracions públiques que dins l'exercici anterior hagin complert amb els objectius d'estabilitat pressupostària, deute pública i la regla de despesa. Per aquells altres municipis que no hagin complert amb aquests objectius preveu una taxa de reposició del 100% per a determinats sectors que assenyala a l'art. 19.Ú.3, i un 75% per a la resta de sectors a l'art. 19.Ú.4, però pel que fa a la Policia Local permet un taxa de reposició d'un 115%.

Per tant, la Llei amb aquesta diferenciació ja està considerant aquest sector com a prioritari des del moment en què permet aquesta taxa del 115 % superior en relació amb altres sectors en què la taxa de reposició és menor. Però, a més a més, l'art. 19.Sis, quan tracta l'acumulació de taxes de reposició entre sectors prioritaris i no prioritaris, qualifica expressament el col·lectiu de la Policia Local com a sector prioritari.

Així doncs, si la pròpia Llei considera que la Policia local és un sector prioritari, la creació de 6 noves places de guàrdia de la Policia Local té cabuda dins l'excepcionalitat de l'art. 19.Dos de la Llei 6/2018.

II.- Conclusió.



A la vista dels informes que consten a l'expedient i de tot allò exposat, la que subscriu considera acreditada la necessitat d'incrementar la plantilla de la policia local i per tant informa favorablement la creació 6 places de guàrdia de la policia local dins la plantilla de personal funcionari i dins la relació de llocs de treball de l'Ajuntament d'Inca, ja que aquesta creació està inclosa dins el supòsit d'excepcionalitat de l'art. 19.Dos de la Llei 6/2018 tal com ja hem explicat anteriorment, sense perjudici dels informes que emeti al respecte l'Intervenció municipal.

Inca, 7 de novembre de 2018. La tècnica d'administració general interina. Maria Antònia Ros Mulet."

Per tant, i a la vista d'aquest informe està justificada la necessitat de crear aquestes 6 places de guàrdia de la Policia Local dins la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament d'Inca, supòsit que es troba dins l'excepcionalitat prevista per la Llei Pressupostària.

2. Creació d'una plaça de personal funcionari en la categoria d'agent d'igualtat.

Escala: Administració especial. Subescala tècnica.

Modificació: creació d'un lloc de treball amb una plaça.

Categoria: agent d'igualtat

Grup: A. Subgrup: A2.

El principi d'igualtat, un dels pilars fonaments de qualsevol societat democràtica, ve recollit a la norma fonamental de la nació espanyola, la Constitució. Així ho proclama al seu art. 14. "Los españoles son iguales ante la Ley, sin que pueda prevalecer discriminación alguna por razón de nacimiento, raza, sexo, religión, opinión o cualquier otra condición o circunstancia personal o social"

Aquest mateix text legal, al seu art. 9.2. estableix el deure dels poders públics en promoure les condicions per a que la llibertat i igualtat siguin reals i efectives. "Corresponde a los poderes públicos promover las condiciones para que la libertad y la igualdad del individuo y de los grupos en que se integra sean reales y efectivas; remover los obstáculos que impidan o dificulten su plenitud y facilitar la participación de todos los ciudadanos en la vida política, económica, cultural y social."

Dins aquest context d'igualtat entre tots els individus, té especial rellevància la lluita per aconseguir la igualtat efectiva entre homes i dones.

Aquest principi d'igualtat entre dones i homes està reconegut en diversos textos internacionals de drets humans (a mode d'exemple a la Declaració Universal dels Drets Humans de 1948, Pactes internacionals de Drets Civils i Polítics i de Drets Econòmics, Socials i Culturals de la ONU del 1966, el Conveni Europeu per a la Protecció dels Drets Humans i Llibertats Fonamentals de 1950, la Carta Social Europea de 1961, etc)



El Dret Comunitari Europeu –el Tractat CE, Directives i també jurisprudència del TJCE– ha creat una important doctrina al respecte. La igualtat entre homes i dones és un principi fonamental dins la Unió Europea.

Dins el dret nacional, la Constitució de 1978, a més del principis d'igualtat recollit a l'art. 14 i 9, va més enllà, i reconeix per primera vegada l'igualtat de dones i homes dins el món laboral on és més patent aquesta diferència entre sexes. Així, l'art. 35 disposa: "Todos los españoles tienen el deber de trabajar y el derecho al trabajo, a la libre elección de profesión u oficio, a la promoción a través del trabajo y a una remuneración suficiente para satisfacer sus necesidades y las de su familia, sin que en ningún caso pueda hacerse discriminación por razón de sexo» Baix aquest principi, l'Estatut dels Treballadors consagrava aquest dret a la no discriminació per raó de sexe, declarant nul·les totes aquelles normes i actes que fossin discriminatoris.

A dia d'avui s'han fet grans passes per aconseguir la igualtat de tracte entre homes i dones en el món laboral, amb una tendència cada vegada més reivindicativa de la igualtat que es veu plasmada amb la conciliació de la vida personal i laboral. Amb aquesta tècnica es pretén un repart equitatiu de feines familiars evitant la doble carrega que tradicionalment suportaven les dones treballadores.

Ara bé, aquest reconeixement legal d'igualtat entre homes i dones no ha es suficient per assolir una igualtat efectiva i real entre sexes i en el marc de fomentar aquesta igualtat s'han dictat diferents lleis que han fet possible la posada en marxa de mecanismes que han ajudat a millorar la situació de la dona dins la societat.

Així, la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, es va dictar per prevenir conductes discriminatòries i des de una perspectiva transversal remoure tots els obstacles que impedeixen aquest assoliment, mitjançant establiment de criteris d'actuacions i pautes per afavorir aquesta igualtat. L'art. 15 d'aquesta Llei tracta de la transversalitat del principi d'igualtat de tracte entre dones i homes i estableix que les administracions públiques han d'integrar de manera activa i transversal el principi d'igualtat en l'adopció i execució de les seves disposicions normatives, en la definició i en pressupostar polítiques públiques i en el desenvolupament del conjunt de totes les seves activitats.

A la nostra comunitat autònoma, la Llei 11/2016, de 28 de juliol, de igualtat de dones i homes, preveu en el seu article 19.2 que els municipis amb més de 20.000 habitants, com és el cas d'Inca, a l'àmbit de les seves competències d'autoorganització, adequaran les seves estructures de manera que disposin d'un òrgan responsable o unitat administrativa que s'encarregui d'impulsar, programar i avaluar les polítiques d'igualtat de dones i mes en els seus respectius àmbits d'actuació territorial, i d'assessor sobre aquestes polítiques."

Per altra banda, cal recordar que la Disposició Final Primera del Real Decret Llei 9/2018 de 3 d'agost de mesures urgents per al desenvolupament del Pacte d'Estat contra la violència de gènere modifica l'art. 25.2 de la Llei de Bases del Regim Local que regula les competències pròpies dels municipis, mitjançant la introducció d'una



nova competència, que recull a la lletra o) a "Actuacions en la promoció de la igualtat entre homes i dones així com contra la violència de gènere".

Garantir el principi d'igualtat i no discriminació entre home i dones no és tasca fàcil per als governs locals; requereix comptar amb suficients recursos i amb eines útils que els facilitin la transformació del context cap a un altre, en el qual dones i homes gaudeixin de les mateixes oportunitats.

L'Ajuntament d'Inca, està compromès amb aquesta lluita i un dels seus objectius és remoure aquells obstacles que impedeixin aconseguir aquesta igualtat. Així, l'Ajuntament en Ple a la seva sessió de dia 26 de juliol de 2018 va aprovar dos plans d'igualtat, el Pla d'igualtat Municipal i el Pla d'igualtat de l'Ajuntament d'Inca.

Ara bé, l'aprovació d'aquets Plans d'igualtat són la primera passa d'aquesta lluita. Per realitzar una política municipal d'igualtat és necessiten programes, pressupost i recursos humans.

Com ja hem exposat abans, la llei autonòmica, preveu la creació d'unitats d'igualtat, les quals s'han de dotar de personal suficient i amb coneixements específics d'igualtat per dur aquesta tasca d'impulsar, programar, avaluar i assessorar sobre polítiques d'igualtat, així com gestionar la implantació dels plans d'igualtat aprovats, fer-ne el seu seguiment i la seva avaluació. El perfil professional idoni que es correspon amb aquests requisits per dur endavant aquesta gestió és la d'un agent d'igualtat

Per altra banda, la Llei 6/2018, de 3 de juliol, de Pressuposts Generals de l'Estat per a l'any 2018, condiona la incorporació de nou personal al sector públic a determinats límits i requisits que contempla al seu art. 19. De fet, l'art. 19.Dos estableix que no es poden nomenar funcionari interins excepte en casos excepcionals i per a cobrir necessitats urgents i inajornables.

La creació d'una plaça de personal funcionari Agent d'igualtat i la seva posterior cobertura té encaix dins aquest supòsit d'excepcionalitat ja que, a més de ser la igualtat un principi fonamental recollit a l'art. 14 de la Constitució i dotat de les màximes garanties per a la seva protecció segons preveu l'art. 53.1, és la pròpia Llei pressupostària qui qualifica aquesta plaça com a prioritari com seguidament veurem.

L'art. 19.U.3.Ñ) de la Llei de Pressuposts per a l'any 2018 preveu una taxa de reposició del 100 % respecte d'aquelles "places de personal que presta assistència directa als usuaris de Serveis Socials". És a dir, la Llei està considerant aquest sector com a prioritari des del moment en què permet aquesta taxa del 100 % en relació amb altres sectors en què la taxa de reposició és menor. Però, a més, igual que succeeix el en cas del sector de la Policia Local que hem explicat abans, és la mateixa llei que de manera expressa qualifica com a de sector prioritari els sectors inclosos dins l'art. 19, apartat Ú.3, dins el qual tenen en encaix les places de personal que presten assistència directa als usuaris de Serveis Socials, en aquest cas, la plaça d'agent d'igualtat, i en conseqüència, té cabuda dins l'excepcionalitat de l'art. 19.DOS de la Llei 6/2018.



La cobertura d'aquesta plaça serà a mitja jornada, no obstant això, si les necessitats del serveis ho requereixen se podrà ampliar a jornada completa.

D. Normativa aplicable

- Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases del règim local.
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim Local.
- Reial decret 1174/1987, de 18 de setembre, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració local amb habilitació de caràcter nacional
- Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.
- Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
- Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears.
- Llei 3/2007, de 27 de març, de funció pública de les Illes Balears.
- Llei 4/2013, de 17 de juliol, de coordinació dels policies locals de les Illes Balears, modificada per la Llei 11/2007 d e20 de desembre.
- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.
- Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- Llei 11/2016, de 28 de juliol, de igualtat de dones i homes

E. Procediment

Primer. Recopilar els antecedents i les modificacions sofertes durant l'exercici 2018.

Segon. Analitzar la situació dels distints departaments que conformen l'estructura organitzativa i funcional de l'Ajuntament d'Inca, i dels seus organismes autònoms, i redactar un informe explicant les necessitats detectades.

Tercer. Elaborar la plantilla del personal de l'Ajuntament d'Inca i dels seus organismes autònoms per a l'exercici següent introduint les modificacions oportunes, la qual s'adjunta a l'informe tècnic.

Quart. Comunicar als representants dels treballadors el contingut del projecte de pressupost i de la plantilla de personal (mesa negociadora de personal funcionari i laboral de dia 19 de novembre de 2018).

Quint. De conformitat amb l'article 22.2.i de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, l'òrgan competent per aprovar la plantilla de personal és el Ple de l'Ajuntament, que l'aprovarà junt amb els pressuposts.



Sext. Dur a terme l'exposició pública de l'aprovació inicial dels pressuposts i de la plantilla de personal mitjançant publicació en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Si no s'hi presenten al·legacions, la plantilla quedarà definitivament aprovada sense necessitat d'un nou acord. Si s'hi presenten al·legacions, aquestes s'hauran de resoldre pel Ple i aprovar definitivament.

Sèptim. Publicar l'aprovació definitiva de la plantilla al BOIB.

Inca, 19 de novembre de 2018

Vist i conforme,

La tècnica d'Administració general interina

El secretari

Maria Antònia Ros Mulet

Guillem Corró Truyol

El batle president

Virgilio Moreno Sarrió



PLANTILLA ORGÀNICA DE L'AJUNTAMENT D'INCA. ANY 2019

A) LLOCS DE TREBALL RESERVATS A FUNCIONARIS DE CARRERA

ESCALA	SUBESCALA, DENOMINACIÓ	CATEGORIA	NOMBRE	VACANTS	GRUP	SUBGRUP
1. HABILITACIÓ DE CARÀCTER NACIONAL	Secretaria		1 (a)	1	A	A1
	Intervenció		1 (b)	1	A	A1
	Tresoreria		1 (a)		A	A1
2. ESCALA D'ADMINISTRACIÓ GENERAL	2.1. SUBESCALA TÈCNICA					
	Tècnics		4	1	A	A1
	2.2. SUBESCALA ADMINISTRATIVA					
	Administratius		12(n)	4 (g)	C	C1
	2.3. SUBESCALA AUXILIAR					
	Auxiliars		24(i)	2 (h)	C	C2
3. ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL	2.4. SUBESCALA SUBALTERNA					
	Subalterns		1		AP	
	3.1. SUBESCALA TÈCNICA					
	3.1.A. TÈCNICS SUPERIORS					
	Arquitecte		2	1	A	A1
	Enginyer		1		A	A1
	Lletrat		1		A	A1
	Pedagog		1		A	A1
	Bibliotecari		1		A	A1
	Cap del departament d'Informàtica		1	1	A	A1
	3.1.B. TÈCNICS MITJANS					
	TMAE d'Intervenció		1		A	A2
	Aparellador		2	1	A	A2
	Enginyer tècnic		1	1	A	A2
	Treballador social		3	2	A	A2
	TMAE empresarials		1		A	A2
	TMAE Relacions Laborals		1	1	A	A2
	Educadora social		1	1	A	A2
	Agent d'Igualtat		1	1(l)	A	A2
	3.1.C. TÈCNICS AUXILIARS					
	Delineant		1		C	C1
	Tècnic d'Administració de Sistemes Informàtics		1	1	C	C1
	3.2. SUBESCALA DE SERVEIS ESPECIALS					
3.2.A. POLICIA LOCAL						
Cap de la Policia Local		1(b,c)	1	A	A1/A2	
Major		1(d)		A	A1	
Inspector		1	1(h)	A	A2	
Subinspector		2(e)		A	A2	
Oficial		9	4(m)	C	C1	



	Guàrdia	49(f,k)	10 (j)	C	C1/C2
	3.2.B. PERSONAL DE COMESES ESPECIALS				
	Zelador d'obres	2	1	C	C1
	Auxiliar de biblioteca	1	1	C	C2
	Fosser	1	1	AP	

- a) Plaça coberta amb caràcter accidental.
b) Plaça coberta en comissió de serveis.
c) Plaça de lliure designació.
d) Una plaça en situació de segona activitat sense destí.
e) Dues places en reserva per comissió de serveis dels seus titulars.
f) Quatre places en reserva per trobar-se els seus titulars "en pràctiques" fins gener del 2018.
g) Tres places incloses dins l'oferta d'ocupació pública 2016.
h) Places incloses dins l'oferta d'ocupació pública 2016.
i) Cinc places en reserva (*article 103 bis* de la Llei 3/2007 FPIB. Excedència voluntària per nomenament provisional en un grup o subgrup superior).
j) Sis places incloses dins l'oferta d'ocupació pública 2016 i tres dins l'oferta d'ocupació pública 2018.
k) Dues places en situació de segona activitat sense destí.
l) A mitja jornada amb previsió de la seva ampliació.
m) Funcionaris en pràctiques fins gener del 2019.
n) Una plaça en reserva per comissió de serveis del seu titular.

B) LLOCS DE TREBALL RESERVATS A PERSONAL EVENTUAL

DENOMINACIÓ	NÚMERO	VACANTS	GRUP	SUBGRUP
Gerent de Serveis	1	1	A	A1
Coordinador de Formació	1		A	A1
Cap de Gabinet de Batlia	1		C	C1
Cap de premsa	1		C	C1
Coordinador de Serveis	1	1	C	C2
Coordinador de Promoció Econòmica i Participació Ciutadana	1		C	C2

C) LLOCS DE TREBALL DEL PERSONAL LABORAL

SECCIÓ I DENOMINACIÓ	NOMBRE	FIX EN PLANTILLA	VACANTS
A. ADMINISTRACIÓ FINANCERA			
Oficial 2ª administratiu	2		2
B. ADMINISTRACIÓ GENERAL			



Auxiliar administratiu	1(d)		1
Ordenança	2		2
Personal de neteja	10	2	8
C. EDUCACIÓ			
Conserge/ordenança	3	1	2
Personal de neteja	3	2	1
D. CARRETERES I CAMINS			
Oficial 1ª	6	4	2
Oficial 1ª conductor	1		1
Oficial 2ª	1		1
Oficial 2ª pintor	2	1	1
Peó	5	4	1
Peó de magatzem	1	1	
E. ENLLUMENAT PÚBLIC			
Oficial 1ª	1	1	
Peó	2	2	
F. DISTRIBUCIÓ D'AIGUA			
Encarregat de Serveis	1(a)		1
Oficial 1ª	5(c)	2(b)	3
Peó	4	3	1
G. NETEJA VIÀRIA			
Peó	1	1	
H. CEMENTIRI			
Oficial 1ª	2	1	1
Peó	1		1
I. PROMOCIÓ I DIFUSIÓ DE LA CULTURA			
Assessor lingüístic	1	1	
Oficial 1ª	2	1	1
J. PARCS I JARDINS			
Encarregat-coordinador serral de Monges	1		1
Oficial 1ª	3	1	2
Oficial 2ª	2		2
Peó	6	4	2
K. COMERÇ INTERIOR			
Ordenança de comerç interior	1		1
L. ACCIÓ SOCIAL			
Treballador social	4	3	1
Educador familiar	1	1	
Tècnic sociolaboral	1(c)	1	
Mediador cultural	1	1	
Treballador familiar	2	1	1
M. TRÀNSIT			
Telefonista	1	1	
Oficial de serveis	1		1
Oficial 1ª	1	1	
N. MEDI AMBIENT			
Coordinador de Medi Ambient	1		1
O. FORMACIÓ			



Tècnic mitjà de Formació	1 (a)		1
P. FOMENT DE L'ESPORT			
Tècnic superior d'Esports	1	1	
Q. INSTAL·LACIONS ESPORTIVES			
Oficial 1ª	1		1
Peó de manteniment	4		4
Personal de neteja (53 % jornada)	1		1
R. BIBLIOTECA			
Administratiu 2ª bibliotecari	1	1	
Auxiliar de biblioteca	1		1

Personal fix en plantilla: són aquelles places ocupades per personal que ha superat les corresponents proves selectives, després de la tramitació del procés reglamentari.

Places vacants: són aquelles places que estan vacants, o ocupades per personal temporal o per aquell altre personal indefinit que no ha superat proves selectives i que no es pot considerar personal fix en plantilla.

Els anteriors aclariments serveixen tant per a l'anterior personal laboral de l'Ajuntament com dels seus organismes autònoms.

- a) Plaça ocupada en comissió de serveis.
- b) Una plaça inclosa dins l'oferta d'ocupació pública de 2016.
- c) Una plaça reservada per comissió de serveis del seu titular.
- d) Plaça ocupada pel seu titular, que es troba en situació de jubilació parcial (50 % de la jornada) i el seu rellevador, que realitza el 50 % restant de la jornada.

PLANTILLA ORGÀNICA DE L'ORGANISME AUTÒNOM LLAR D'INFANTS TONINAINA. ANY 2019

A) LLOCS DE TREBALL DEL PERSONAL LABORAL

SECCIÓ I DENOMINACIÓ	NOMBRE	EN FIX PLANTILLA	VACANTS
Director	1		1
Educador infantil	14	3	11
Personal de neteja	1	1	
Cuiner	1	1	
Professor	2	1	1



PLANTILLA ORGÀNICA DE L'ORGANISME AUTÒNOM DE MÚSICA ANTONI TORRANDELL. ANY 2019

A) LLOCS DE TREBALL DEL PERSONAL LABORAL

SECCIÓ I DENOMINACIÓ	NÚMERO	FIX EN PLANTILLA	VACANTS
Director	1		1
Professor titular (63,50 % jornada)	1		1 (a)
Professor titular (41 % jornada)	1		1 (a)
Auxiliar administratiu	1		1

a) Les places de professorat es configuren com personal fix en plantilla i discontinu.

La dedicació del professorat que s'indica és la màxima a que es pot arribar en aquest exercici.

PLANTILLA ORGÀNICA DE L'ORGANISME AUTÒNOM RESIDÈNCIA MIQUEL MIR. ANY 2019

B) LLOCS DE TREBALL RESERVATS A PERSONAL EVENTUAL

DENOMINACIÓ	NOMBRE	VACANTS	GRUP	SUBGRUP
Director	1		A	A2



Ajuntament d'Inca

**ESTAT DEL DEUTE
PRESSUPOST MUNICIPAL
2019**



PRESTECES AJUNTAMENT - 2019

A) CONDICIONS DELS CONTRATES DE PRESTECES

		SIGNATURA	AMORTIZACIO	
			INICI	FINAL
BSCH-casal joves	EURIBOR TR.+ 0,09	01/12/2006	30/03/2009	31/12/2024
CAJA MADRID-INV2008	EURIB ANUAL + 0'20	30/10/2008	31/03/2011	31/12/2025

B) QUOTES AMORTITZACIONS INTERESSOS PREVISTOS 2019

	CAPITAL CONTRACTE	PENDENT 01-01-2019	PREVISSIO	PREVISSIO	PREVISSIO
			INTER.	AMORTIZ	PENDENT 31-12-2019
BSCH-casal joves	1.400.000,00 €	525.000,00 €	2.903,91	87.500,00	437.500,00
CAJA MADRID-INV2008	4.487.008,58 €	2.093.937,22 €	13.872,34	299.133,92	1.794.803,30
TOTAL	5.887.008,58 €	2.618.937,22 €	16.776,25	386.633,92	2.232.303,30
TOTAL	5.887.008,58	2.618.937,22	16.776,25	386.633,92	2.232.303,30

(*) El càlcul de la previsió per l'any 2019 s'ha realitzat tenint amb compta l'amortització abans de 31/12/2018 dels quatre préstecs amb un tipus d'interès mes elevats, amb les entitats Caixabank, banc de Sabadell i banc de Santander.

EL TRESORER ACCIDENTAL

Sig. MIQUEL BATLE VALLORI



Ajuntament d'Inca

ANNEX D'INVERSIONS PRESSUPOST GENERAL MUNICIPAL 2019

Àrea d'Hisenda i Gestió Tributària



ANNEX D'INVERSIONS

L'annex d'inversions a realitzar en l'exercici recull la totalitat dels projectes d'inversió que es preveuen realitzar en l'exercici 2017, especificant per a cadascun d'ells els extrems que exigeix l'article 19 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, pel que es desenvolupa el Capítol primer del Títol sisè de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les Hisendes Locals, en matèria de Pressupostos. Per a l'exercici 2019 es preveuen realitzar inversions per import de 1.452.326,66 euros. Les Inversions de l'exercici es desglosen quantitativament de la següent forma:

- 1) Ajuntament: **1.452.326,66 euros.**
- 2) Escola de música Antoni Torrandell: **2.000,00 euros.**
- 3) Fundació pública Llar d'infants: **4.500,00 euros.**



AJUNTAMENT ANNEX D'INVERSIONS PREVISTES AL PRESSUPOST DE L'EXERCICI 2019								
Àrea	Aplic.Pressupostàries	Descripció del projecte d'inversió	TIPUS DE FINANÇAMENT				Operacions crèdit	Import anualitat 2019
			Recursos propis	Subvencions				
				CAIB	Consell Mallorca	Altres		
Seguretat i ordre públic	000.132.62313	Compra maquinària	30.000,00	-	-	-	-	30.000,00
Seguretat i ordre públic	000.132.62604	Equips processos d'informació	2.000,00	-	-	-	-	2.000,00
Seguretat i ordre públic	000.132.62902	Inversió plaques fotovoltaïques	8.000,00	32.000,00	-	-	-	40.000,00
Ordenació del trànsit	000.133.62312	Adquisició materials de senyalització	40.000,00	-	-	-	-	40.000,00
Protecció civil	000.135.62311	Adquisició maquinària	5.000,00	-	-	-	-	5.000,00
Proveïment domiciliari d'aigua potable	000.161.62400	Elements de transport	10.000,00	-	-	-	-	10.000,00
Proveïment domiciliari d'aigua potable	000.161.63300	Compra comptadors	100.000,00	-	-	-	-	100.000,00
Proveïment domiciliari d'aigua potable	000.161.63303	Reposició bombes i altres	50.000,00	-	-	-	-	50.000,00
Cementiri i serveis funeraris	000.164.62300	Inversió nova en maquinària	10.000,00	-	-	-	-	10.000,00
Cementiri i serveis funeraris	000.164.63211	Reparacions níxols cementiri municipal	110.000,00	-	-	-	-	110.000,00
Medi ambient	000.170.62200	Edificis i altres construccions	15.000,00	-	-	-	-	15.000,00
Medi ambient	000.170.62300	Inversió nova en maquinària	10.000,00	-	-	-	-	10.000,00
Medi ambient	000.170.62501	Mobiliari	10.000,00	-	-	-	-	10.000,00
Parcs i jardins	000.171.62101	Adquisició béns naturals	10.000,00	-	-	-	-	10.000,00
Assistència social primària	000.2311.62600	Equips processos d'informació	5.000,00	-	-	-	-	5.000,00
Foment de l'ocupació	000.241.62300	Inversió nova en maquinària	22.326,66	-	-	-	-	22.326,66
Cultura	000.330.62300	Inversió nova en maquinària	3.000,00	-	-	-	-	3.000,00
Joventut	000.339.62500	Mobiliari	10.000,00	-	-	-	-	10.000,00
Instal·lacions esportives	000.342.62300	Inversió nova en maquinària	20.000,00	-	-	-	-	20.000,00
Indústria i energia	000.420.62300	Inversió nova en maquinària	10.000,00	-	-	-	-	10.000,00
Informació i promoció turística	000.432.62300	Inversió nova en maquinària	6.000,00	-	-	-	-	6.000,00
Altres infraestructures	000.459.61006	Obra plaça Mallorca	900.000,00	-	-	-	-	900.000,00
Administració General	000.920.62600	Equips processos d'informació	20.000,00	-	-	-	-	20.000,00



Participació ciutadana	000.924.62514	Mobiliari casal entitats ciutadanes	14.000,00	-				14.000,00
TOTAL CAPÍTOL VI AJUNTAMENT								1.452.326,66

ESCOLA DE MÚSICA ANTONI TORRANDELL ANNEX D'INVERSIONS PREVISTES ESCOLA MÚSICA AL PRESSUPOST DE L'EXERCICI 2018								
Organisme Autònom	Aplic.Pressupostàries	Descripció del projecte d'inversió	TIPUS DE FINANÇAMENT				Operacions crèdit	Import anualitat 2018
			Recursos propis	Subvencions				
				CAIB	Consell Mallorca	Altres		
Escola de música	004.320.62500		2.000,00	-	-	-	-	2.000,00
TOTAL CAPÍTOL VI ESCOLA DE MÚSICA								2.000,00

FUNDACIÓ PÚBLICA LLAR D'INFANTS ANNEX D'INVERSIONS PREVISTES AL PRESSUPOST DE L'EXERCICI 2018								
Organisme Autònom	Aplic.Pressupostàries	Descripció del projecte d'inversió	TIPUS DE FINANÇAMENT				Operacions crèdit	Import anualitat 2018
			Recursos propis	Subvencions				
				CAIB	Consell Mallorca	Altres		
Toninaina	001.321.62300	Inversió nova en maquinària	4.500,00	-	-	-	-	4.500,00
TOTAL CAPÍTOL VI TONINAINA								4.500,00

Inca, 19 de novembre de 2018

El Batle

Virgilio Moreno Sarrió



ANNEX SOBRE BENEFICIS FISCALS EN TRIBUTS LOCALS

Pressupost Municipal 2019

Ajuntament d'Inca

Area d'Hisenda i Gestió Tributària



D'acord amb l'article 168 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals i amb la disposició final 1.2 del Reial Decret Llei 7/2014, de 26 de desembre de mesures de sostenibilitat financera de les comunitats autònomes i entitats locals i altres de caràcter econòmic, el Pressupost Municipal d'Inca serà format pel Batle, i s'hi hauran d'afegir, entre d'altres, un annex de beneficis fiscals en tributs locals que contengui informació detallada dels beneficis fiscals i la seva incidència en els ingressos de cada entitat local.

1. CONCEPTE DE BENEFICI FISCAL.

El benefici fiscal es pot definir com l'expressió xifrada de la variació d'ingressos tributaris que, probablement es produirà durant l'exercici com a conseqüència de l'existència d'incentius fiscals orientats a aconseguir objectius de política econòmica i social.

Per considerar que un determinat paràmetre genera un benefici fiscal:

- a) Ha de ser un incentiu que, per raons de política fiscal, econòmica o social, s'integri en l'ordenament tributari i estigui dirigit a un determinat col·lectiu de contribuents o a potenciar el desenvolupament d'una activitat concreta.
- b) Ha de desviar-se de forma intencionada respecte a l'estructura bàsica del tribut.
- c) Ha d'existir la possibilitat legal d'alterar el sistema fiscal per a eliminar el benefici fiscal o canviar la seva definició.
- d) No s'ha de presentar cap compensació de l'eventual benefici fiscal en cap altre figura del sistema fiscal.

L'Ajuntament d'Inca ha de reconèixer com a beneficis fiscals en els seus tributs aquells que estan inclosos en el Reial Decret 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals. El mateix Reial Decret preveu l'aplicació de determinats beneficis potestativament per a cada tribut.

2. RELACIÓ DE BENEFICIS FISCALS POTESTATIUS

Seguidament es relacionen un extracte resum del beneficis fiscals de caràcter potestatiu que s'han previst en les ordenances fiscals per a 2019.

IBI
Rebutj inferior a 4,00 €
Empreses d'urbanització, construcció i



promoció immobiliària
Vivendes de protecció oficial
Béns rústics de cooperatives agràries i d'explotació comunitària
Famílies nombroses
Aprofitament tèrmic o elèctric de l'energia solar

IVTM
+ de 25 anys
Emissions

ICIO
Declaració d'especial interès
Sistemes per l'aprofitament tèrmic o elèctric de l'energia solar
Accés i habitabilitat dels discapacitats
Rehabilitació d'edificis
Pla de Rehabilitació Urbana i Inspecció Tècnica d'Edificis
Vivendes de protecció oficial
Immobles inclosos en el Catàleg d'elements de interès històric-artístic.

IVTNU
Herència

RECOLLIDA DE FEMS
Capacitat econòmica
Reciclatge de residus

IAE
Cooperatives, unions, federacions i confederacions d'aquestes i societats agràries de transformació
Inici d'activitat professional
Energies renovables

SUBMINISTRAMENT D'AIGUA
Capacitat econòmica

3. QUANTIFICACIÓ DELS BENEFICIS FISCALS POTESTATIUS.

Les bonificacions potestatives han significat els següents imports per a 2018 en els



padrons anual, al haver-se liquidat els padrons corresponents es disposa de la dada de 2018.

CONCEPTE	Bonificacions 2018
IBI	32.188,47 €
IVTM	366.850,68 €
IAE	897,88 €
RECOLLIDA DE FEMS	21.471,00 €
SUBMINISTRAMENT D'AIGUA	2.580,00 €

En relació a les bonificacions potestatives de l'any 2018, de l'IVTNU i de l'ICIO únicament disposam de les dades fins al 1 de novembre de 2018.

IVTNU	233.288,81 €
ICIO	73.452,84 €

Inca, 12 de novembre de 2018.

Departament de Gestió Tributària

Sgt. Catalina Pons Bestard.



**ANNEX DE CONVENIS EN MATÈRIA
DE DESPESA SOCIAL SUBSCRITS
AMB LA COMUNITAT AUTÒNOMA DE
LES ILLES BALEARS DEL
PRESSUPOST GENERAL MUNICIPAL
2019**

Àrea d'Hisenda i Gestió Tributària



INFORMACIÓ SOBRE ELS CONVENIS SUBSCRITS AMB EL GOVERN DE LES ILLES BALEARS EN MATÈRIA DE DESPESA SOCIAL

Pressupost Municipal 2019

Ajuntament d'Inca

Departament de Serveis Socials

D'acord amb l'article 168 del Real Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals i amb la disposició final 1.2 del Real Decret Llei 7/2014, de 26 de desembre de mesures de sostenibilitat financera de les comunitats autònomes i entitats locals i altres de caràcter econòmic, el Pressupost Municipal de l'Ajuntament d'Inca serà informat pel Batle, i s'hi hauran d'afegir, entre d'altres, un annex amb informació relativa als convenis subscrits amb les comunitats autònomes en matèria de despesa social, amb especificació de la quantia de les obligacions de pagament i dels drets econòmics que s'han de reconèixer en l'exercici a què es refereix el pressupost general i de les obligacions pendents de pagament i drets econòmics pendents de cobrament, reconeguts en exercicis anteriors, així com de l'aplicació o la partida pressupostària en què es recullen, i la referència a què els convenis esmentats inclouen la clàusula de retenció de recursos del sistema de finançament a què es refereix l'article 57 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

L'Ajuntament d'Inca té subscrits amb la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació del Govern de les Illes Balears varis convenis de col·laboració tècnica en matèria social que no impliquen despeses directes. En aquests convenis l'Ajuntament d'Inca no és receptor de fons de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a la realització de les tasques encomanades.

Seguidament es detalla la situació resumida, a data actual, d'aquests convenis:

Administració	Govern de les Illes Balears. Conselleria de Serveis Socials i Cooperació
Objecte	Addenda al Conveni de col·laboració entre la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació del Govern de les Illes Balears i l'Ajuntament d'Inca per al desenvolupament d'accions formatives dins el marc del programa "Alter" d'intervenció socioeducativa per a joves en risc d'exclusió social
Data de subscripció	Del Conveni: 12/01/2018 De l'addenda: 19/06/2018
Data d'entrada en vigor	12/01/2018
Data fi de vigència	De l'addenda: 30/06/2019
Data extinció	30/06/2019
Durada	1 any
Import dels pagaments	0,00€. Col·laboració tècnica



Administració	Govern de les Illes Balears. Conselleria de Serveis Socials i Cooperació (abans Conselleria d'Afers Socials, Promoció i Immigració)
Objecte	Conveni de col·laboració entre la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació del Govern de les Illes Balears (abans Conselleria d'Afers Socials, Promoció i Immigració), l'Ajuntament d'Inca i la Fundació d'Atenció i Suport a la Dependència i de Promoció de l'Autonomia Personal de les Illes Balears per a la col·laboració i coordinació de l'execució de les mesures necessàries per a l'aplicació de la Llei de promoció de l'autonomia i atenció a les persones en situació de dependència
Data de subscripció	06/10/2010
Data d'entrada en vigor	06/10/2010
Data fi de vigència	31/12/2010
Data extinció	El conveni es prorrogable tàcitament per anys naturals successius, fins que es publiqui i entri en vigor el decret de competències de la matèria objecte del conveni, previst a l'Estatut d'Autonomia. Aquesta pròrroga tàcita està supeditada a l'existència de crèdit pressupostari per a l'exercici de què es tracti
Durada	2 mesos i 26 dies
Import dels pagaments	0,00€. Col·laboració tècnica



Administració	Govern de les Illes Balears. Conselleria de Serveis Socials i Cooperació (abans Conselleria de Presidència i Esports)
Objecte	Conveni de col·laboració entre la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació del Govern de les Illes Balears (abans Conselleria de Presidència i Esports) i l'Ajuntament d'Inca per a l'execució de les mesures que imposen els jutjats de menors
Data de subscripció	10/01/2005
Data d'entrada en vigor	10/01/2005
Data fi de vigència	31/12/2005
Data extinció	El conveni es prorroga automàticament per anys naturals si no hi ha denúncia expressa d'alguna de les dues parts signants
Durada	11 mesos i 22 dies
Import dels pagaments	0,00€. Col·laboració tècnica

L'Ajuntament d'Inca no té cap conveni signat amb el Govern de les Illes Balears en matèria de despesa social en què aporti fons al Govern de les Illes Balears.

Inca, 8 de novembre de 2018.

La cap de secció del departament de Serveis Socials



M. Magdalena Linàs Català



PRESSUPOST 2019 DE L'AJUNTAMENT D'INCA

Àrea d'Hisenda i Gestió Tributària



Ajuntament d'Inca

Exercici Comptable: 2019

PRESSUPOST D'INGRESSOS PER CLASSIFICACIÓ ECONÒMICA

Orgànic: 000 - AJUNTAMENT D'INCA 27.993.589,99 Euros

Econòmica		Import Euros	
Cap.	Art. Co. Subcon.	Descripció	Import Euros
1		Impostos directes.	10.073.261,80
	11	Impostos sobre el capital.	9.807.478,78
	112	Impost sobre béns immobles. Béns immobles de naturalesa rústica.	1.306.732,44
	11200	IMPST SOBRE BENS IMMOBLES NATURALESA RÚSTICA	1.306.732,44
	113	Impost sobre béns immobles. Béns immobles de naturalesa urbana.	6.807.488,29
	11300	IMPST SOBRE BENS IMMOBLES DE NATURALESA URBANA	6.807.488,29
	114	Impost sobre béns immobles. Béns immobles de característiques especials.	3.999,25
	11400	Impost sobre béns immobles. Béns immobles de característiques especials.	3.999,25
	116	Impost sobre vehicles de tracció mecànica	1.741.341,74
	11600	IMPST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA	1.741.341,74
	116	Impost sobre increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana.	247.940,05
	11600	IMPST INCREMENT DEL VALOR DE TERRENYS NATURALESA URBANA	247.940,05
13		Impost sobre les activitats econòmiques.	265.773,02
	130	Impost sobre activitats econòmiques.	265.773,02
	13000	IMPST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES	265.773,02
2		Impostos indirectes.	377.996,46
20		Altres impostos indirectes.	377.996,46
	290	Impost sobre construccions, instal·lacions i obres.	377.293,00
	29000	IMPST SOBRE CONSTRUCCION, INSTAL·LACIONS I OBRES	377.293,00
	291	Impost sobre despeses sumptuàries (vedada de caça i pescat.	703,46
	29100	IMPST SOBRE DESPESES SUMPTUARIES (VEDATS CAÇA I PESCA)	703,46

Exercici Comptable: 2019

PRESSUPOST D'INGRESSOS PER CLASSIFICACIÓ ECONÒMICA

3			8.660.731,89
30		Taxes, preus públics i altres ingressos.	6.638.879,50
		Taxes per la prestació de serveis públics bàsics.	
300		Servici de proveïment d'aigua.	1.153.099,90
3000		TAXA PER SERVEI PROVEÏMENT D'AIGUA	1.153.099,90
301		Servici de clavegueram.	441.130,29
3010		TAXA SERVEI CLAVEGUERAM	441.130,29
302		Servici de recollida d'escorbiments.	3.467.787,83
3020		TAXA SERVEI RECOLLIDA D'ESCOBIMENTS	3.467.787,83
30201		TAXA RECOLLIDA SELECTIVA PAPER, ENVASOS, VIDRE	121.067,91
304		CÀNON DE SANEJAMENT	1.117.300,84
30400		CÀNON DE SANEJAMENT	1.117.300,84
306		Taxes per la prestació de serveis públics bàsics.	359.652,74
30500		TAXA PER SERVEI DE CEMENTER	54.306,00
30501		TAXA PER SERVEI DE CREMATORI I TANATORI	305.346,74
31		Taxes per la prestació de serveis públics de caràcter social i preferent.	456.283,83
313		Serveis esportius.	456.283,83
31300		ACTIVITATS ESPORTIVES	365.722,81
31301		SERVEIS ESPORTIUS	70.561,02
32		Taxes per la realització d'activitats de competència local.	369.792,97
321		TAXA PER LICÈNCIES URBANÍSTIQUES	232.548,52
32100		LICÈNCIES URBANÍSTIQUES	232.548,52
325		Taxa per expedició de documents.	80.763,98
32500		TAXA PER EXPEDICIÓ DE DOCUMENTS	42.034,24
32501		TAXA PER LICÈNCIES AUTOTAXIS I VEHICLES DE LLOGUER	1.049,54
32502		TAXA PER LICÈNCIA D'OBERTURA D'ESTABLIMENTS	36.680,70

Exercici Comptable: 2019

PRESSUPOST D'INGRESSOS PER CLASSIFICACIÓ ECONÒMICA

32503	TAXA PER PLACUES PATENTS, DISTINTUS I UTILITZACIÓ DE L'ESCUT	662,16
32504	TAXA PER SERVEI DE VIGILÀNCIA	10,00
326	Taxa per retirada de vehicles.	68.914,40
32600	TAXA PER RETIRADA DE VEHICLES	68.914,40
329	Altres taxes per la realització d'activitats de competència local.	9.678,09
32940	TAXA SERVEI DE CANERA MUNICIPAL	9.678,09
33	Taxes per la utilització privativa o l'aprofitament especial del domini públic local.	733.072,11
331	Taxa per entrada de vehicles.	89.586,53
33100	TAXA PER ENTRADA DE VEHICLES	89.586,53
335	Taxa per ocupació de la via pública amb letterasses.	290.998,66
33500	TAXA OCUPACIÓ VIA P. AMB TAULES I CADIRES	33.703,33
33501	TAXA LLOGOS BARRAQUES CASETES	223.309,87
33502	TAXA SERVEI CONEXIÓ CLAVEGUERAM	17.910,90
33503	TAXA OCUPACIÓ VIA PÚBLICA CAIXERS	4.074,26
337	Taxes per aprofitament del vol.	228.062,28
33700	TAXA OCUPACIÓ VIA PÚBLICA ENDESA	228.062,28
338	Compensació de Telefónica de España, SA.	76.709,06
33800	TAXA COMPENSACIÓ DE TELEFÓNICA ESPAÑA, S.A.	76.709,06
339	Altres taxes per utilització privativa del domini públic.	58.715,62
33900	TAXA OCUPACIÓ VIA PÚBLICA ALTRES EMPRESES	58.715,62
34	Preus públics.	10,00
342	Serveis educatius.	10,00
34200	TAXA ACTIVITATS CULTURALS I ESPORTIVES	10,00
39	Altres ingressos.	642.693,38
391	Indústries.	378.806,21

Exercici Comptable: 2019

PRESSUPOST D'INGRESSOS PER CLASSIFICACIÓ ECONÒMICA

39100	MULTES	303.657,81
39101	MULTES PER INFRACCIONS URBANÍSTIQUES	75.946,30
392	Recintes del període executiu i per declaració extemporània sense requeriment previ	75.946,30
39211	RECÀRREG COSTREYTIMENT	76.946,30
393	Ingressos de demora.	86.460,33
39300	INTERESSOS DE DEMORA	86.460,33
394	Prestació personal.	428,54
39400	PRESTACIÓ PERSONAL	428,54
395	Altres ingressos diversos.	60,00
39501	REINTEGRAMENT A NÚNCIES PARTICULARS	10,00
39502	DRETS D'EXAMEN	10,00
39503	ALTRES INGRESSOS DIVERSOS	10,00
39504	EXECUCIO OBRES TANCAIENT SOLARS	10,00
39509	ALTRES INGRESSOS D'EXECUCIÓ D'OBRES	10,00
4	Transferències corrents.	7.706.979,93
42	De l'Administració de l'Estat.	6.157.006,12
420	De l'Administració General de l'Estat	6.157.006,12
42000	PARTICIPACIÓ I IMPUTS DE L'ESTAT	6.157.006,12
45	De comunitats autònomes.	962.614,55
450	De l'administració general de les comunitats autònomes.	962.614,55
45000	PARTICIPACIÓ, TRIBUTS, COMUNITAT AUTÒNOMA	208.873,31
45001	FONS DE SEGURETAT PÚBLICA	47.891,29
45021	SUBVENCIÓ FORMACIÓ INJAI FDSF-13/17	14.000,80
45022	SUBVENCIÓ FORMACIÓ DUAL FDSF-14/17	16.192,30
45041	PROFECTE INCA RODA	79.596,76

Exercici Comptable: 2018

PRESSUPOST D'INGRESSOS PER CLASSIFICACIÓ ECONÒMICA

45042	PROJECTE INCA APRÉN	73.746,72
45043	PROJECTE INCA INSTAL·LA	75.115,20
45044	PROJECTE ES GRUP	63.490,08
45045	PROJECTE INCA ON LINE	77.146,28
45046	PROJECTE INCA DIGITAL 3.0	60.582,96
45081	CAIB E.T. SA TAULADA	165.632,85
46062	CAIB E.T. ES CARRITX	6.637,91
46	D'entitats locala.	537.359,26
461	De diputacions, consells o cabildos.	987.369,26
46100	CIM PLA DE PRESTACIONS BASIQUES	410.860,49
46101	SUBVENCIÓ C/IM AJUDES MENORS EXCLUSIÓ	54.151,39
46110	SUBVENCIÓ IMAS SUPORT PSICOSSOCIAL	41.316,05
46118	SUBVENCIÓ MILLORA EFICIENCIA ENERGETICA INST. ESPORTIVES	81.232,73
5	Ingressos patrimonials.	166.530,00
52	Ingressos de dipòsits.	1.000,00
521	Interessos de dipòsits.	1.000,00
52100	INTERESSOS DIPÓSITS	1.000,00
54	Rendies de béns immobles.	8.500,00
541	Arrendaments de finques urbanes.	8.500,00
54100	ARRENDAMENTS FINQUES URBANES	8.500,00
55	Productes de concessions i aprofitaments especials.	167.030,00
550	De concessioners administratives amb contraprestació periodica.	93.000,00
55000	MERCAT COBERT MUNICIPAL	31.000,00
55001	PUBLICITAT VALLES	62.000,00
559	A tres concessions i aprofitaments.	54.030,00

Exercici Comptable: 2019

PRESSUPOST D'INGRESSOS PER CLASSIFICACIÓ ECONÒMICA

Total pressupost d'ingressos:

27.383.588,39 Euros

Exercici Comptable: 2018

PRESSUPOST DE DESPESES PER CLASSIFICACIONS

Orgànica: 006 - AJUNTAMENT D'INCA 26.821.357,77 Euros

Programa: 011 - DEUTE PÚBLIC 400.422,17 Euros

Econòmica		Import Euros
Cap.	Art. Co. Subcon. Descripció	
3	DESPESES FINANCERES.	16.776,25
31	De préstecs i altres operacions financeres en euros.	16.776,25
310	Interessos.	16.776,25
31000	INTERESSOS	16.776,25

Econòmica		Import Euros
Cap.	Art. Co. Subcon. Descripció	
9	PASSIUS FINANCERS.	386.645,92
91	Amortització de préstecs i d'operacions en euros.	386.639,92
91:	Amortització de préstecs a llarg termini d'ens del sector públic.	6,00
913	DEUTES A LLARG TERMINI PER PRÉSTECES REBUTS I ALTRES CONCEPTES	6,00
91300	Amortització de préstecs a llarg termini d'ens de fora del sector públic.	386.639,92
91300	DEUTES A LLARG TERMINI PER PRÉSTECES REBUTS I ALTRES CONCEPTES	386.639,92
93	Amortització de préstecs en una moneda diferent de l'euro.	6,00
930	Amortització de préstecs en una moneda diferent de l'euro a curt termini.	6,00
93000	DEUTES A CURT TERMINI PER PRÉSTECES REBUTS I ALTRES CONCEPTES	6,00

Programa: 132 - SEGURITAT I ORDRE PÚBLIC 2.912.830,25 Euros

Econòmica		Import Euros
Cap.	Art. Co. Subcon. Descripció	
1	DESPESES DE PERSONAL.	2.716.688,58
12	Personal funcionari.	1.634.709,20
120	Retribucions bàsiques.	752.799,87

Exercici Comptable: 2019

PRESSUPOST DE DESPESES PER CLASSIFICACIONS

12000	RETRIBUCIONS BASIQUES A1	15.663,72
12001	RETRIBUCIONS BASIQUES A2	55.659,99
12002	RETRIBUCIONS BASIQUES C1	506.039,34
12004	RETRIBUCIONS BASIQUES C2	41.679,80
12008	TRIENIS	131.361,32
121	Retribucions complementàries.	881.019,33
12100	COMPLEMENT DE BESTÍ	321.137,00
12101	COMPLEMENT ESPECÍFIC	475.291,37
12103	ALTRES COMPLEMENTIS	84.526,35
16	Incentius al rendiment	400.704,40
150	Productivitat	163.704,48
15000	PRODUCTIVITAT	163.704,40
151	Gratificacions	232.000,00
15100	GRATIFICACIONS	130.027,69
1510*	HORES CONCERTADES POLICIA LOCAL	101.972,31
16	Quotes, prestacions i despeses socials a càrrec de l'ocupador.	661.254,88
163	Quotes socials.	681.254,88
16000	SEGUIMENT SOCIAL	681.254,88
2	DESPESES CORRENTS EN BENS I SERVEIS.	123.961,67
20	Arrendaments i cànon.	30.000,00
204	Arrendaments de material de transport	90.000,00
20406	ARRENDAMENTS MATERIALS DE TRANSPORT	5.570,72
20401	CONTRATU DE RENTING VEHICLES POLICIA	23.429,28
21	Reparacions, manteniment i conservació.	36.761,67

Exercici Comptable: 2019

PRESSUPOST DE DESPESES PER CLASSIFICACIONS

212	Edificis, altres construccions.	6.281,67
21200	EDIFICIS I ALTRES CONSTRUCCIONS	6.281,67
213	Maquinària, instal·lacions tècniques i utillatge.	21.000,00
21301	MATERIAL, SUBMINISTRAMENTS I ESTRIS	7.000,00
21302	MAQUINÀRIA, INSTAL·LACIONS TÈCNiques I UTILITATGE	4.000,00
21303	REPARACIONS, MANTENIMENT, INSTAL·LACIONS	10.000,00
214	Elements de transport.	11.480,00
21400	ELEMENTS DE TRANSPORT	11.480,00
22	Material, subministraments i altres.	52.200,00
221	Subministraments.	34.200,00
22102	COMBUSTIBLES I CARBURANTS	13.200,00
22104	VESTUARI	12.000,00
22110	PROCEDIMENTS DE NETEJA I ACONDICIONAMENT	9.000,00
227	Comunicacions.	10.000,00
22700	SERVEIS DE TELECOMUNICACIONS	10.000,00
226	Despeses diverses.	3.000,00
22601	ATENCIONS PROTOCOJÀRIES I REPRESENTATIVES	3.000,00
227	Traballs realitzats per altres empreses i professionals.	5.000,00
22786	MANTENIMENT PROGRAMES INFORMÀTICS	5.000,00
23	Indemnitzacions per raó del servei.	3.000,00
230	Dones.	3.000,00
23001	DIETES	3.000,00
6	INVERSIONS REALS.	72.000,00
62	Inversió nova associada al funcionament operatiu dels serveis.	72.000,00

Exercici Comptable: 2018

PRESSUPOST DE DESPESES PER CLASSIFICACIONS

623	Maquinari, instal·lacions tècniques i vèhicles.	30.000,00
62313	COMPRA MAQUINÀRIA	30.000,00
628	Equips per a processos d'informació.	2.000,00
62804	EQUIPS PER A PROCESSOS D'INFORMACIÓ	2.000,00
629	Altres inversions noves associades al funcionament operatiu dels serveis.	40.000,00
62902	INVERSIÓ PLACUES FOTOVOLTAÏQUES	40.000,00

Programa: 133 - ORDENACIÓ DEL TRÀNSIT I DE L'ESTACIONAMENT

210 096,94 Euros

Econòmica

Cap.	Art.	Co.	Subcon.	Descripció	Import Euros
1				DESPESES DE PERSONAL.	75.696,94
	13			Personal laboral.	50.731,61
	131			Laboral fix.	36.312,37
	13000			RETRIBUCIONS BÀSIQUES PERSONAL LABORA. FX	34.318,37
	131			Laboral temporal.	16.412,64
	13100			RETRIBUCIONS BÀSIQUES PERSONAL LABORAL TEMPORAL	16.412,64
15				Incentius al rendiment.	6.966,82
	151			Gratificacions.	6.966,82
	15100			GRATIFICACIONS	6.966,82
16				Quotes, prestacions i despeses socials a càrrec de l'ocupador.	19.018,61
	160			Quotes socials.	19.018,61
	16100			SEGURETAT SOCIAL	19.018,61
2				DESPESES CORRENTS EN BÉNS I SERVEIS.	84.400,00
22				Material, subministraments i altres.	84.400,00
	228			Despeses diverses.	38.000,00

Exercici Comptable: 2019

PRESSUPOST DE DESPESES PER CLASSIFICACIONS

22698	DESPESSES DIVERSES DE FUNCIONAMENT	38.000,00
227	Treballa realitzats per altres empreses i professionals.	48.400,00
22706	ESTUDIS I TREBALLS TÈCNICS	48.400,00
6	INVERSIONS REALS.	40.000,00
62	Inversió nova associada al funcionament operatiu dels serveis.	40.000,00
629	Manutenció, instal·lacions tècniques i utilitats.	40.000,00
62312	ADQUISICIÓ MATERIALS SENYALITZACIÓ	40.000,00

Programa: 138 - PROTECCIÓ CIVIL

28.620,00 Euros

Econòmica

Cap.	Art.	Co.	Subcon	Descripció	Import	Euros
2				DESPESES CORRENTS EN BÉNS I SERVEIS.	23.520,00	
20				Arrendaments i cànon.	14.520,00	
202				Arrendaments d'edificis i altres construccions.	14.520,00	
2020C				ARRENDAMENTS D'EDIFICIS I ALTRES CONSTRUCCIONS	14.520,00	
22				Material, subministraments i altres.	9.000,00	
224				Despeses diverses.	9.000,00	
22562				DESPESES DIVERSES	9.000,00	

6 INVERSIONS REALS.**5.000,00**

Inversió nova associada al funcionament operatiu dels serveis.

5.000,00

Maquinària, instal·lacions tècniques i utilitats.

5.000,00

ADQUISICIÓ MAQUINÀRIA

5.000,00

Programa: 151 - URBANISME: PLANEJAMENT, GESTIÓ, EXECUCIÓ I DISCIPLINA URBANÍSTICA.

462.993,41 Euros

Econòmica

Cap.	Art.	Co.	Subcon	Descripció	Import	Euros
------	------	-----	--------	------------	--------	-------

Exercici Comptable: 2019

PRESSUPOST DE DESPESES PER CLASSIFICACIONS

1	DESPESES DE PERSONAL.		768.593,41
12	Personal funcional.		567.342,30
120	Retribucions bàsiques.		212.521,37
12000	RETRIBUCIONS BÁSIQUES A1		62.614,88
12001	RETRIBUCIONS BÁSIQUES A2		41.204,37
12003	RETRIBUCIONS BÁSIQUES C1		52.712,40
12004	RETRIBUCIONS BÁSIQUES C2		17.971,92
12006	TREMANIS.		39.027,10
121	Retribucions complementàries.		354.820,93
12100	COMPLEMENT DE DESTI		122.546,86
12101	COMPLEMENT ESPECIAL		208.836,34
12103	ALTRES COMPLEMENTS		23.438,93
15	Incentius al rendiment.		12.000,00
151	Gratificacions.		12.000,00
15100	GRATIFICACIONS		12.000,00
16	Quotes, prestacions i despeses socials a càrrec de l'ocupador.		199.251,11
160	Quotes socials.		189.251,11
16000	SECURETAT SOCIAL		189.251,11
2	DESPESES CORRENTS EN BENS I SERVEIS.		94.000,00
22	Material, subministraments i altres.		94.000,00
220	Material d'oficina.		4.000,00
22000	GRANARI I MOBILIARIARI		3.500,00
22001	PREMSA, REVISTES I ALFRES		500,00
227	Treballs realitzats per a bees empreses i professionals.		90.000,00

Exercici Comptable: 2019

PRESSUPOST DE DESPESES PER CLASSIFICACIONS

22700 ESTUDIS I TREBALLS TEHNCOS 80.000,00

Programa: 161 - PROVEÏMENT DOMICILIARI D'ANGUA POTABLE 2.139.099,31 Euros

Econòmica		Import Euros
Cap. ArL	Co. Subcon. Descripció	
1	DESPESES DE PERSONAL.	325.790,17
13	Personal laboral	208.923,03
130	Laboral fix.	103.267,30
1300	RETRIBUCIONS BÀSIQUES PERSONAL LABORAL FIX	103.267,30
131	Laboral temporal.	106.685,73
13100	RETRIBUCIONS BÀSIQUES PERSONAL LABORAL TEMPORAL	106.685,73
15	Incentius al rendiment.	28.575,36
150	Productivitat.	8.940,38
15000	PRODUCTIVITAT	8.940,38
151	Gratificacions	19.635,00
15100	GRATIFICACIONS	19.635,00
16	Quotes, prestacions i despeses socials a càrrec de l'ocupador.	87.290,78
160	Quotes Bòbiles.	87.290,78
16000	SEGURETAT SOCIAL	87.290,78
2	DESPESES CORRENTS EN BENS I SERVEIS.	1.653.308,84
21	Reparacions, manteniment i conservació.	45.000,00
213	Maquinària, instal·lacions tècniques i utilitats.	40.000,00
21300	MAQUINÀRIA, INSTAL·LACIONS TÈCNiques I UTILITATS	40.000,00
214	Elements de transport.	6.000,00
21400	ELEMENTS DE TRANSPORT	6.000,00

Exercici Comptable: 2019

PRESSUPOST DE DESPESES PER CLASSIFICACIONS

22		Material, subministraments i altres.	1.608.308,84
221		Subministraments.	403.000,00
22102		ENERGIA ELÈCTRICA	350.000,00
22101		AIGUA	50.000,00
22103		COMBUSTIBLES I CARBURANTS	2.000,00
22104		VESTITUARI	1.000,30
226		Despeses diverses	1.117.308,84
22699		DESPESES DIVERSES DE FUNCIONAMENT	1.117.308,84
227		Treballs realitzats per altres empreses i professionals.	86.000,00
22757		PROVEÏMENT I DISTRIBUCIO DOMICILIARI AIGUA POTABLE PLA ANALITIC D'AIGUES	6.900,75
22799		ALTRES TREBALLS REALITZATS PER EMPRESES I PROFESSIONALS	79.099,24
6		INVERSIONS REALS.	160.000,00
62		Inversió nova associada al funcionament operatiu dels serveis.	10.000,00
624		Elements de transport.	10.000,00
62400		ELEMENTS DE TRANSPORT ENLLUENAT PUBLIC. CAMIO BRIGADA	10.000,00
63		Inversió de reposició associada al funcionament operatiu dels serveis.	150.000,00
633		Maquinaria, instal·lacions tècniques i utilitatge.	150.000,00
63300		COMPERA COMPUTADORS	100.000,00
63303		REPÓS UNO BOMBS I ALTRES	50.000,00
Programa: 1621 - RECOLLIDA DE RESIDUS			656.593,57 Euros
Econòmics			
Cap.	Art.	Subcon.	Descripció
2			DESPESES CORRENTS EN BÉNS I SERVEIS.
22			Material, subministraments i altres.
			1.695.593,57
			1.695.593,57

Import: Euros

1.695.593,57

1.695.593,57

Exercici Comptable: 2019

PRESSUPOST DE DESPESES PER CLASSIFICACIONS

227			Treballs realitzats per altres empreses i professionals.	1.685.683,67
22722			CONTRACTE RECOLLIDA DE RESIDUS	1.679.643,53
22726			CONTRACTE DE SEGUIMENT DE LA RECOLLIDA DE RESIDUS	16.940,04

Programa: 1623 - TRACTAMENT DE RESIDUS

2.120.000,00 Euros

Econòmica

Cap. Art. Co	Subcon.	Descripció	Import Euros
2		DESPESES CORRENTS EN BÉNS I SERVEIS.	2.120.000,00
22		Material, subministraments i altres.	2.120.000,00
227		Treballs realitzats per altres empreses i professionals.	2.120.000,00
22721		CONTRACTE DE TRACTAMENT DE RESIDUS	2.015.000,00
22794		TRACTAMENT RESIDUS MAC INSULAR	104.000,00

Programa: 169 - NETEJA VIÀRIA

1.161.633,40 Euros

Econòmica

Cap. Art. Co	Subcon.	Descripció	Import Euros
1		DESPESES DE PERSONAL.	26.545,15
13		Personal laboral.	14.732,76
130		Laboral fix.	14.732,76
13000		RETRIBUCIONS BÀSIQUES PERSONAL LABORAL FIX	14.732,76
15		Incentius al rendiment.	4.700,00
151		Gratificacions.	4.700,00
15100		GRATIFICACIONS	4.700,00
16		Quotes, prestatcions i despeses socials a càrrec de l'ocupador.	7.112,39
160		Quotes socials.	7.112,39
16000		SEGURETAT SOCIAL	7.112,39

Exercici Comptable: 2014

PRESSUPOST DE DESPESES PER CLASSIFICACIONS

2	DESPESES CORRENTS EN BÉNS I SERVEIS.	1.135.058,26
22	Material, subministraments i altres.	1.135.058,26
227	Treballs realitzats per altres empreses i professionals.	1.135.058,26
22723	CONTRACTE DE NETEJA VIÀRIA	994.803,67
22735	CONTRACTE DE NETEJA EMBORNALS	40.154,38
22799	ALTRES TREBALLS REALITZATS PER EMPRESES I PROFESSIONALS	100.000,00
Programa: 164 - CEMENTER I SERVEIS FUNERARIS		317.086,88 Euros

Econòmica

Cap. Art. Co. Subcon.	Descripció	Import Euro
1	DESPESES DE PERSONAL.	131.078,88
12	Personal funcional.	20.531,62
120	Retribucions bàsiques.	8.894,98
12005	RETRIBUCIONS BÀSIQUES E	9.189,36
12006	TRIENNIS	805,60
121	Retribucions complementàries.	11.536,54
12100	COMPLEMENT DE DESTÍ	4.534,43
12101	COMPLEMENT ESPECÍFIC	5.933,33
12102	ALTRES COMPLEMENTS	1.048,78
13	Personal laboral.	51.628,67
130	Laboral fix.	15.825,93
13000	RETRIBUCIONS BÀSIQUES PERSONAL LABORAL FIX	13.825,83
131	Laboral temporal.	35.900,74
13100	RETRIBUCIONS BÀSIQUES PERSONAL LABORAL TEMPORAL	35.000,74
15	Incendius al rendiment.	23.500,00

Exercici Comptable: 2019

PRESSUPOST DE DESPESES PER CLASSIFICACIONS

151	Graduacions.		22.600,00
15-00	GRATIFICACIONS		22.600,00
16	Quotes, prestacions i despeses socials a càrrec de l'ocupador.		35.120,59
16C	Quotes socials.		35.120,59
16000	SEGURETAT SOCIAL		35.120,59
2	DESPESES CORRENTS EN BÉNS I SERVEIS.		56.010,00
21	Reparacions, manteniment i conservació.		20.000,00
212	Edificis i altres construccions		9.000,00
21300	EDIFICIS I ALTRES CONSTRUCCIONS		9.000,00
213	Maquinària, instal·lacions tècniques i utilitatge.		12.000,00
21300	MAQUINÀRIA, INSTAL·LACIONS TÈCNiques I UTILITATGE		12.000,00
22	Material, subministraments i altres.		36.010,00
22:	Subministraments.		36.000,00
22100	ENERGIA ELÈCTRICA		6.000,00
22103	COMBUSTIBLES I CARBURANTS		30.000,00
227	Treballs realitzats per altres empreses i professionals.		10,00
2275E	ES LUDIS I TREBALLS TÈCNICS CEMENTERS MUNICIPAL		10,00
6	INVERSIONS REALS.		120.000,00
62	Inversió nova associada al funcionament operatiu dels serveis.		10.000,00
623	Maquinària, instal·lacions tècniques i utilitatge.		10.000,00
62300	INV NOVA EN MAQUINÀRIA, INSTAL·LUTILLATGE		10.000,00
63	Inversió de reposició associada al funcionament operatiu dels serveis.		110.000,00
632	Edificis i altres construccions.		110.000,00
63241	REPARACIONS NINXOLS CEMENTERI MUNICIPAL		130.000,00

Exercici Comptable: 2014

PRESSUPOST DE DESPESES PER CLASSIFICACIONS

Programa: 165 - ENLLUMENAT PUBLIC				354.627,36 Euros	
Econòmica					
Cap.	Art.	Co.	Subcom.	Descripció	Import Euros
1				DESPESES DE PERSONAL	108.627,35
	13			Personal laboral.	69.438,94
	130			Laboral fix.	69.136,34
	13000			RETREUCCIONS BÀSIQUES PERSONAL LABORAL FIX	59.136,34
	15			Incentius a l'rendiment.	20.385,28
	150			Productivitat.	6.765,28
	15000			PRODUCTIVITAT	6.765,28
	151			Gratificacions.	13.600,00
	15100			GRATIFICACIONS	13.600,00
	16			Quotes, prestacions i despeses socials a càrrec de l'ocupador.	29.105,13
	160			Quotes socials.	29.105,13
	16000			SEGURETAT SOCIAL	29.105,13
2				DESPESES CORRENTS EN BÉNS I SERVEIS.	226.000,00
	21			Reparacions, manteniment i conservació.	26.000,00
	210			Maquinària, instal·lacions tècniques i utillatge.	25.000,00
	21000			MACINÀRIA, INSTAL·LACIONS TÈCNiques I UTILLATGE	25.000,00
	22			Material, subministraments i altres.	201.000,00
	221			Subministraments.	201.000,00
	22100			ENERGIA ELÈCTRICA	200.000,00
	22103			COMBUSTIBLES I CARBURANTS	1.000,00
Programa: 170 - MEDI AMBIENT				172.876,21 Euros	

Exercici Comptable: 2019

PRESSUPOST DE DESPESES PER CLASSIFICACIONS

Econòmica	Cap. Art. Co. Subcon.	Descripció	Import Eures
1		DESPESES DE PERSONAL.	36.967,61
13		Personal laboral.	28.241,11
131		Laboral temporal.	28.241,11
1300		RETRIBUCIONS BÀSIQUES PERSONAL LABORAL TEMPORAL	28.241,11
16		Quotes, prestacions i despeses socials a càrrec de l'ocupador.	8.726,50
16C		Quotes socials	8.726,50
10000		REGISTRAT SOCIAL	8.726,50
2		DESPESES CORRENTS EN BENS I SERVEIS.	100.408,60
22		Material, subministraments i altres.	100.408,60
220		Material d'oficina.	7.208,60
22001		PREMSA, REVISTES I ALTRES	7.208,60
227		Treballs realitzats per altres empreses i professionals.	93.200,00
22704		ESTUDIS I TREBALLS TÈCNICS	21.000,00
22708		CAMPAIYES DE SANITAT	15.000,00
22712		ACTES MEDIAMBENTALS	5.000,00
22743		MEDI AMBIENT. CONTRACTE SERVEI PÚBLIC MUNICIPAL CANERA	45.200,00
22799		ALTRES TREBALLS REALITZATS PER EMPRESES I PROFESSIONALS	7.000,00
6		INVERSIONS REALS.	35.000,00
62		Inversió nova associada al funcionament operatiu dels serveis.	35.000,00
622		Edificis i altres construccions	15.000,00
62200		EDIFICIS I ALTRES CONSTRUCCIONS	15.000,00
623		Maquinària, instal·lacions tècniques i utilitzge.	10.000,00

Exercici Comptable: 2019

PRESSUPOST DE DESPESES PER CLASSIFICACIONS

62300	INV. NOVA EN MAQUINARIA, INSTAL. FUMILATGE	10.000,00
626	Inversió nova associada al funcionament operatiu dels serveis.	10.000,00
62501	MOBILIARI	10.000,00

Programa:	171 - PARCS I JARDINS	482.473,92 Euros
-----------	-----------------------	------------------

Econòmica

Cap.	Art.	Cò.	Subcon.	Descripció	Import Euros
1				DESPESES DE PERSONAL.	346.085,92
	13			Personal laboral	216.289,19
		131		Laboral fix	91.637,40
			13000	RETRIBUCIONS BÀSIQUES PERSONAL LABORAL FIX	81.637,40
		131		Laboral temporal	124.651,79
			13100	RETRIBUCIONS BÀSIQUES PERSONAL LABORAL TEMPORAL	124.651,79
	15			Incentius al rendiment.	37.066,00
		150		Productivitat	3.306,00
			15000	PRODUCTIVITAT	5.586,00
		151		Gratificacions	31.500,00
			15100	GRATIFICACIONS	31.500,00
	16			Quotes, prestacions i despeses socials a càrrec de l'ocupador.	92.728,73
		160		Quotes socials.	92.728,73
			16000	SEGURETAT SOCIAL	92.728,73
2				DESPESES CORRENTS EN BÉNS I SERVEIS.	126.390,00
	21			Reparacions, manteniment i conservació.	42.000,00
		210		Infraestructures i béns naturals.	20.000,00
			21000	INFRAESTRUCTURES I BÉNS NATURALS	20.000,00

Exercici Comptable: 2019

PRESSUPOST DE DESPESES PER CLASSIFICACIONS

213		Màquines, instal·lacions bàsiques i utilitatge.	20.000,00
21300		MACQUINÀRIA, INSTAL·LACIONS TÈCNiques I UTILITATGE	20.000,00
214		Elements de transport.	2.000,00
21400		ELEMENTS DE TRANSPORT	2.000,00
22		Material, subministraments i altres.	54.390,00
221		Subministraments.	1.600,00
22103		COMBUSTIBLES I CARBURANTS	1.600,00
222		Treball realitzat per altres empreses i professionals.	62.640,00
22206		ESTUDIS I TREBALLS TÈCNICS	44.847,60
22256		ESTUDIS I TREBALLS TÈCNICS PARCS I JARDINS	10.890,00
22258		CONTRACTACIÓ MANTENIMENT JARDINS	27.152,40
6		INVERSIONS REALS.	10.000,00
62		inversió nova associada al funcionament operatiu dels serveis.	10.000,00
621		Terrany i béns naturals.	10.000,00
62101		ADQUISICIÓ BENS NATURALS	10.000,00
Programa: 281 - ALTRES PRESTACIONS ECONÒMIQUES A FAVOR D'EMPLEATS			10.000,00 Euros

Econòmica			Import Euroc
Cap.	Art.	Subcon.	Descripció
1			DESPESES DE PERSONAL.
12			Personal funcionari.
127			Contribucions a plans i fons de pensions.
12701			FONS SOCIAL PERSONAL FUNCIONAR.
14			Altres personal.
147			Contribucions a plans i fons de pensions.
			190.009,35
			65.911,37
			65.911,37
			65.911,37
			34.087,98
			34.087,98

Exercici Comptable: 2019

PRESSUPOST DE DESPESES PER CLASSIFICACIONS

16	180	14700	FONS SOCIAL PERSONAL LABORAL	34.067,98
			Quotes, prestacions i despeses socials a càrrec de l'ocupador.	90.000,00
			Quotes socials.	90.000,00
		16006	ASSISTÈNCIA MEDICOFARMACÈUTICA	93.000,00

Programa: 2311 - ASSISTÈNCIA SOCIAL PRIMÀRIA

1.569.761,12 Euros

Específica

Cap.	Art.	Co.	Subcon.	Descripció	Import Euros
1				DESPESES DE PERSONAL.	576.914,22
	12			Personal funcionari.	185.452,67
		420		Retribucions bàsiques.	81.040,90
			12001	RETRIBUCIONS BÀSIQUES A2	65.059,96
			12004	RETRIBUCIONS BÀSIQUES C2	17.871,62
			12508	TRENNIS.	2.629,02
		121		Retribucions complementàries.	100.921,67
			12100	COMPLEMENT DE DESTI	46.986,28
			12101	COMPLEMENT ESPECÍFIC	47.558,27
			12103	ALTRES COMPLEMENTES	9.378,16
	13			Personal laboral.	251.953,47
			130	Laboral fix.	203.965,76
				RETRIBUCIONS BÀSIQUES PERSONAL LABORAL FIX	203.965,76
			131	Laboral temporal.	47.987,71
				RETRIBUCIONS BÀSIQUES PERSONAL LABORAL TEMPORAL	47.987,71
	15			Incentius al rendiment.	1.500,00
			151	Graduacions.	1.500,00

Exercici Comptable: 2010

PRESSUPOST DE DESPESES PER CLASSIFICACIONS

15100	GRATIFICACIONS	1.600,00
16	Quotes, prestacions i despeses socials a càrrec de l'ocupador.	137.978,18
169	Quotes socials.	137.978,18
16000	SEGURETAT SOCIAL	137.978,18
2	DESPESES CORRENTS EN BÉNS I SERVEIS.	648.746,90
20	Arrendaments i cànonis.	7.500,00
202	Arrendaments d'edificis i altres construccions.	7.500,00
20200	ARRENCAMENTS D'EDIFICIS I ALTRES CONSTRUCCIONS	7.500,00
21	Reparacions, manteniment i conservació.	3.750,00
213	Mobiliari, instal·lacions tècniques i utilitats.	3.000,00
21300	MAQUINÀRIA, INSTAL·LACIONS TÈCNiques I UTILITATGE	3.000,00
216	Equip per a processos d'informació.	150,00
21600	EQUIPS PER A PROCESSOS D'INFORMACIÓ	150,00
219	Altres immobilitzat material.	600,00
21900	ALTRE IMMOBILITZAT	600,00
22	Material, subministraments i altres.	636.896,90
220	Material d'oficina.	4.600,00
22000	ORDINARI NO INVENTARIABLE	4.600,00
221	Subministraments.	630,00
22105	PRODUCTES ALIMENTARIS	600,00
22110	PRODUCTES DE NETEJA I ACONDICIONAMENT	30,00
226	Despeses diverses.	2.600,00
22606	REUNIONS, CONFERÈNCIES I CURSOS	500,00
22617	P.A. PER LA LLUITA CONTRA LA DROGODEPENDÈNCIA	2.000,00

Exercici Comptable: 2019

PRESSUPOST DE DESPESES PER CLASSIFICACIONS

227	Treballs realitzats per altres empreses i professionals.	623.285,90
22705	ESTUDIÓS I TREBALLS TÈCNICS	934,06
22724	CONTRACTE SERVEI D'EL·LECCSIÓ I ASSISTÈNCIA DOMICILIÀRIA	83.250,00
22777	SERVEI AJUDA A DOMICILI	250.360,00
22773	CONTRACTE TREBALL SOCIU EDUCATIU	149.072,84
23	Indemnitzacions per caó del servei	600,00
230	Drechs.	640,00
23001	DIETES	600,00
4	TRANSFERÈNCIES CORRENTS.	339.100,00
48	A famílies i institucions sense fins de lucre.	339.100,00
480	ATENCIÓ BENEFIQUES I ASSISTENCIALS	236.100,00
48000	ATENCIÓ BENEFIQUES I ASSISTENCIALS	236.100,00
489	A famílies i institucions sense fins de lucre	103.000,00
48920	SUBVENCIÓ CARITAT DIOCESANA	100.000,00
48924	SUBVENCIÓ NOMINATIVA DENTISTAS SOBRE RUEDAS	3.000,00
6	INVERSIONS REALS.	6.000,00
62	Inversió nova associada al funcionament operatiu dels serveis.	5.000,00
625	Equipos para procesos d'informació.	6.000,00
62506	EQUIPOS PROCESOS D'INFORMACIÓ	5.000,00
Programa: 2312 - ENTITATS SOCIALS		101.100,00 Euros

Econòmica

Cp An. Cu. Subcom. Descripció

Import Euros

2 **DESPESES CORRENTS EN BÉNS I SERVEIS.**

22 Material, subministraments i altres.

4.500,00

4.500,00

Exercici Comptable: 2019

PRESSUPOST DE DESPESES PER CLASSIFICACIONS

229	Despeses diverses.	4.600,00
22999	DESPESES DIVERSES DE FUNCIONAMENT	4.600,00
4	TRANSFERÈNCIES CORRENTS.	96.600,00
48	A famílies i institucions sense fins de lucre.	96.600,00
488	TRANSFERÈNCIES DE SOLIDARITAT I COOPERACIÓ	26.000,00
48800	FONS MALLORQUÍ SOLIDARITAT	20.000,00
489	A famílies i institucions sense fins de lucre.	76.600,00
48902	SUBVENCIIONS ENTITATS SOCIALS	40.000,00
48904	SUBVENCIÓ PATRONAT JOAN XXIII	12.000,00
48905	SUBVENCIÓ FUNDACIÓ PROJECTE JOVE	21.000,00
48906	SUBVENCIÓ PROJECTE MÓME	3.600,00
Programa: 2313 - IGUALTAT		96.000,00 Euros

Econòmica		Import Euros
Cap. Art. Co.	Subecon. Descripció	
1	DESPESES DE PERSONAL	25.103,02
12	Personal funcional.	19.089,75
120	Retribucions bàsiques.	8.269,00
12001	RETRIBUCIONS BÀSIQUES A2	8.269,00
121	Retribucions complementàries.	10.820,75
12100	COMPLEMENT DE DESTÍ	5.221,90
12101	COMPLEMENT ESPECÍFIC	4.597,77
12102	ALTRES COMPLEMENTS	1.001,08
16	Quotes, prestacions i despeses socials a càrrec de l'ocupador.	6.013,27
160	Quotes socials.	6.013,27

Exercici Comptable: 2019

PRESSUPOST DE DESPESES PER CLASSIFICACIONS

18000	SEGURETAT SOCIAL	6.013,37
2	DESPESES CORRENTS EN BÉNS I SERVEIS.	12.896,98
22	Material, subministraments i altres.	12.896,98
220	Material d'oficina.	4.000,00
22000	ORDINARI NO INVENTARIABLE	1.600,00
221	Subministraments.	2.500,00
22112	MATERIAL ELÈCTRIC, ELÈCTRIC I DE TELECOMUNICACIONS	2.500,00
226	Despeses diverses.	8.800,00
22902	PUBLICITAT I PROPAGANDA	1.000,00
22906	REUNIONS, CONFERÈNCIES I CURSOS	7.500,00
227	treballs realitzats per altres empreses i professionals.	296,98
22744	ESTUDIS I TREBALLS TÈCNICS PLA D'IGUALTAT	296,98
Programa: 2314 - GENT GRAN		14.000,00 Euros

Econòmica		Import Euros
Cap. Art. Co.	Subcont. Descripció	
2	DESPESES CORRENTS EN BÉNS I SERVEIS.	6.000,00
22	Material, subministraments i altres.	6.000,00
226	Despeses diverses.	6.000,00
22649	DESPESES DIVERSES ACTIVITATS TERCERA EDAT	6.000,00
4	TRANSFERÈNCIES CORRENTS.	8.000,00
48	A famílies i institucions sense fins de lucre.	8.000,00
489	A famílies i institucions sense fins de lucre.	3.000,00
48907	SUBVENCIÓNS ACTIVITATS ASSOCIACIONS TERCERA EDAT	6.000,00
Programa: 241 - FOMENT DE L'OCCUPACIÓ		511.041,98 Euros

Exercici Comptable: 2019

PRESSUPOST DE DESPESES PER CLASSIFICACIONS

Econòmica		Descripció	Import Eures
Cap.	Art. Co. Subcont.		
1		DESPESES DE PERSONAL.	437.074,92
13		Personal laboral.	31.418,57
131		Laboral temporal.	31.418,47
13100		RETRIBUCIONS BASIQUES PERSONAL LABORAL TEMPORAL	31.418,47
14		Altres personal.	332.749,00
145		Altres personal	332.749,00
14533		PROJECTE ADL	9.580,76
14541		PROJECTE INCA RODA	15.770,50
14542		PROJECTE INCA APRÈM	11.404,76
14543		PROJECTE INCA INSTAL·LA	20.299,50
14546		PROJECTE INCA ONLINE	47.970,66
14547		PROJECTE INCA ENIMURXA	124.369,66
14548		PROJECTE INCA CÍMICA	12.120,42
14599		Altres personal.	12.433,05
15		Incentius al rendiment.	6.300,00
150		Productivitat.	6.000,00
1500C		PRODUCTIVITAT	6.000,00
151		Gratificacions.	2.300,00
1510C		GRATIFICACIONS	2.300,00
16		Quotes, prestacions i despeses socials a càrrec de l'ocupador.	64.607,35
160		Quotes socials.	64.607,35
16000		SEGURETAT SOCIAL	12.746,14

Exercici Comptable: 2019

PRESSUPOST DE DESPESES PER CLASSIFICACIONS

1604	1604	SEGURETAT SOCIAL INCA RODA	1.204,67
16042	16042	SEGURETAT SOCIAL INCA APRÈN	1.191,56
16043	16043	SEGURETAT SOCIAL INCA INSTAL·LA	3.097,36
16045	16045	SEGURETAT SOCIAL INCA OM LINE	2.736,91
16047	16047	SEGURETAT SOCIAL INCA EN MARÇA	41.997,84
16048	16048	SEGURETAT SOCIAL INCA CIVICA	1.658,78

2 **DESPESES CORRENTS EN BENS I SERVEIS.**

21 **Reparacions, manteniment i conservació.** **18.000,00**

210 **Manteniment, reparacions i conservació.** **18.000,00**

21300 **MANTENIMENT, REPARACIONS I CONSERVACIÓ** **18.000,00**

22 **Material, subministraments i altres.** **32.840,00**

220 **Material d'oficina.** **25.000,00**

22000 **ORDINARI NO INVENTARIEBLE** **25.000,00**

220 **Despeses diverses.** **7.840,00**

22541 **DESPESES DIVERSES INCA RODA** **1.860,00**

22842 **DESPESES DIVERSES INCA APRÈN** **1.990,00**

22542 **DESPESES DIVERSES INCA INSTAL·LA** **960,00**

22544 **DESPESES DIVERSES INCA OM LINE** **960,00**

23 **Indemnitzacions per raó del servei.** **800,00**

231 **Llocumció.** **800,00**

23120 **DIETES DEL PERSONAL NO DIRECCIU** **800,00**

6 **INVERSIONS REALS.**

62 **Inversió nova associada al funcionament operatiu dels serveis.** **22.326,66**

623 **Manteniment, reparacions i conservació.** **22.326,66**

Exercici Comptable: 2019

PRESSUPOST DE DESPESES PER CLASSIFICACIONS

82300 INV. NOVA EN MAQUINARIA, INSTAL I UTILITATGE 22.326,66

Programa: 313 - SANITAT 12.500,00 Euros

Econòmica			Import Euros
Cap. Art.	Co. Subcon.	Descripció	
2		DESPESES CORRENTS EN BÉNS I SERVEIS.	12.500,00
22		Material, subministraments i altres.	12.500,00
221		Subministraments.	6.000,00
225	22700	ENERGIA ELÈCTRICA	6.000,00
		Despeses diverses.	500,00
227	22699	DESPESES DIVERSES DE FUNCIONAMENT	500,00
		Treballs realitzats per altres empreses i professionals.	6.000,00
	22706	ESTUDIS I TREBALLS TÈCNICS	6.000,00

Programa: 320 - EDUCACIÓ 369.739,00 Euros

Econòmica			Import Euros
Cap. Art.	Co. Subcon.	Descripció	
1		DESPESES DE PERSONAL.	159.289,00
12		Personal funcionari.	74.120,21
120		Retribucions bàsiques.	31.316,02
12000		RETRIBUCIONS BÀSIQUES A1	13.653,72
12004		RETRIBUCIONS BÀSIQUES C2	9.035,96
12006		TRIMENIS.	6.755,34
121		Retribucions complementàries.	42.774,19
12100		COMPLEMENT DE DESTÍ	15.650,30
12101		COMPLEMENT ESPECÍFIC	23.793,91

Exercici Comptable: 2019

PRESSUPOST DE DESPESES PER CLASSIFICACIONS

12103	ALTRES COMPLEMENT'S	3.330,08
13	Personal laboral.	41.457,82
130	Laboral fix.	13.972,57
13000	RETRIBUCIONS BÀSIQUES PERSONAL LABORAL FIX	13.972,57
131	Laboral temporal.	27.484,95
13100	RETRIBUCIONS BÀSIQUES PERSONAL LABORAL TEMPORAL	27.484,95
15	Incentius al rendiment.	6.100,00
161	Gratificacions.	6.100,00
16100	GRATIFICACIONS	6.100,00
16	Quotes, prestacions i despeses socials a càrrec de l'ocupador.	37.911,27
160	Quotes socials.	37.911,27
16000	SEGURETAT SOCIAL	37.911,27
2	DESPESES CORRENTS EN BENS I SERVEIS.	141.500,00
21	Reparacions, manteniment i conservació.	30.000,00
212	Edificis i altres construccions.	30.000,00
21200	EDIFICIS I ALTRES CONSTRUCCIONS	30.000,00
22	Material, subministraments i altres.	111.500,00
221	Subministraments.	88.000,00
22100	ENERGIA ELECTRICA	68.000,00
22103	COMBUSTIBLES I CARBURANTS	13.000,00
226	Despeses diverses.	13.500,00
22610	ACTIVITATS ESCOLARS	7.000,00
22612	CURSOS	2.500,00
22641	DESPESES DIVERSES INCA RODA	4.000,00

Exercici Comptable: 2019

PRESSUPOST DE DESPESES PER CLASSIFICACIONS

227	Traballs realitzats per altres empreses i professionals.	15.000,00
22700	NETEJA I ACONDICIONAMENT	15.000,00
4	TRANSFERÈNCIES CORRENTS.	69.000,00
48	A famílies i institucions sense fins de lucre.	69.000,00
489	A famílies i institucions sense fins de lucre.	69.000,00
48908	SUBVENCIÓNS AJUDES ADQUISICIO LIBRES	60.000,00
4890B	SUBVENCIÓNS AMPAS ESCOLES PÚBLIQUES	4.000,00
48916	SUBVENCIÓ BEQUES ERASMUS	3.000,00

Programa: 330 - CULTURA Import Euros: 942.028,78 Euros

Econòmica

Cap. Art.	Co.	Subcon.	Descripció	Import Euros
1			DESPESES DE PERSONAL.	211.219,67
12			Personal funcionari.	74.227,25
120			Retribucions bàsiques.	34.316,39
12002			RETRIBUCIONS BÁSIQUES C1	10.542,48
12004			RETRIBUCIONS BÁSIQUES C2	8.936,66
12005			RETRIBUCIONS BÁSIQUES E	8.189,38
1200C			TRIENNIS.	5.648,56
121			Retribucions complementàries.	33.910,87
12100			COMPLEMENT DE DESTI	15.344,94
12101			COMPLEMENT ESPECÍFC	13.484,83
12105			ALTRES COMPLEMENTIS	5.081,24
13			Personal laboral.	77.268,69
130			Laboral fix.	59.819,62

Exercici Comptable: 2019

PRESSUPOST DE DESPESES PER CLASSIFICACIONS

13000	RETRIBUCIONS BÀSIQUES PERSONAL LABORAL FIX	58.878,62
131	Laboral temporal.	18.348,87
13100	RETRIBUCIONS BÀSIQUES PERSONAL LABORAL TEMPORAL	18.348,87
15	Incentius al rendiment.	7.900,00
151	Gratificacions.	7.900,00
15100	GRATIFICACIONS	7.900,00
16	Quotes, prestacions i despeses socials a càrrec de l'ocupador.	61.824,03
160	Quotes socials	61.824,03
16000	SEGURETAT SOCIAL	61.824,03
2	DESPESES CORRENTS EN BENS I SERVEIS.	141.361,00
21	Reparacions, manteniment i conservació.	19.600,00
212	Edificis i altres construccions.	15.000,00
21200	EDIFICIS I ALTRES CONSTRUCCIONS	15.000,00
213	Masineria, instal·lacions tècniques i utilitatge.	3.000,00
21300	MASINERIA, INSTAL·LACIONS TÈCNiques I UTILITATGE	3.000,00
219	Altres immobilitzat material	1.600,00
21900	ALTRE IMMOBILITZAT	1.600,00
22	Material, subministraments i altres.	121.961,00
220	Manteniment d'oficina.	7.500,00
22000	ORDINARI NO INVENTARIABLE	4.000,00
22001	PREMSA, REVISTES I ALTRES	3.500,00
221	Subministraments.	0.160,00
22103	COMBUSTIBLES I CARBURANTS	5.000,00
22105	PRODUCTES ALIMENTARIS	750,00

Exercici Comptable: 2018

PRESSUPOST DE DESPESES PER CLASSIFICACIONS

623	Maquinària, instal·lacions tècniques i utilitats.	3.000,00
62300	INV INOVA EN MAQUINÀRIA, INSTAL. I UTILITATGE	3.000,00
7	TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL.	444.877,31
78	A famílies i institucions sense fins de lucre.	444.877,31
781	TRANSFERÈNCIES CAPITAL F. TEATRE	444.877,31
78100	TRANSFERÈNCIES CAPITAL F. TEATRE	444.877,31

Programa: 331 - BIBLIOTECES PÚBLIQUES

217.434,62 Euros

Econòmica

Cap.	Art.	Co.	Subcom.	Descripció	Import Euros
1				DESPESES DE PERSONAL.	197.434,62
	12			Personal funcionari.	99.333,37
	120			Retribucions bàsiques.	43.424,76
	12000			RETRIBUCIONS BÀSIQUES A1	15.633,72
	12004			RETRIBUCIONS BÀSIQUES C2	17.871,92
	12006			TRAMANS.	9.888,12
	121			Retribucions complementàries	55.968,61
	12100			COMPLEMENT DE DESTI	20.875,36
	12101			COMPLEMENT ESPECÍFC	30.917,52
	12103			ALTRES COMPLEMENTIS	4.575,73
13				Personal laboral.	45.803,48
	130			Laboral fix.	31.070,72
	13000			RETRIBUCIONS BÀSIQUES PERSONAL LABORAL FIX	31.070,72
	131			Laboral temporal.	14.732,76
	13100			RETRIBUCIONS BÀSIQUES PERSONAL LABORAL TEMPORAL	14.732,76

Exercici Comptable: 2019

PRESSUPOST DE DESPESES PER CLASSIFICACIONS

15	Incentius al rendiment.	4.200,00
151	Gratificacions	4.200,00
15100	GRATIFICACIONS	4.000,00
16	Quotes, prestacions i despeses socials a càrrec de l'ocupador.	47.497,77
160	Quotes socials.	47.497,77
16000	SEGURETAT SOCIAL	47.497,77

2 DESPESES CORRENTS EN BÉNS I SERVEIS.

22	Material, subministraments i altres.	20.000,00
220	Material d'oficines.	20.000,00
22000	ORDINARI NO INVENTARIABLE	20.000,00

Programa: 336 - PROTECCIÓ I GESTIÓ DEL PATRIMONI HISTORICARTÍSTIC 100.000,00 Euros

Econòmica		Import Euros
Cap. Art.	Co. Subcon.	Descripció
7		TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL.
78		100.000,00
781		100.000,00
781		A famílies i institucions sense fins de lucre.
781		TRANSFERÈNCIES CAPITAL F. TEATRE
78101		100.000,00
78101		SUBVENCIÓ FAÇANES CENTRE HISTÓRIC

Programa: 306 - JOVENTUT 123.500,00 Euros

Econòmica		Import Euros
Cap. Art.	Co. Subcon.	Descripció
2		DESPESES CORRENTS EN BÉNS I SERVEIS.
22		85.500,00
225		85.500,00
225		Material, subministraments i altres.
225		Despeses diverses.
22513		79.500,00
22513		ACTIVITATS JUVENUT
22513		71.500,00

Exercici Comptable: 2019

PRESSUPOST DE DESPESES PER CLASSIFICACIONS

22614	JOVENTUT. CONTRACTE SERVEI CASAL DE JÓVES	8.000,00
227	Treballs realitzats per altres empreses i professionals	8.000,00
22799	ALTRES TREBALLS REALITZATS PER EMPRESES I PROFESSIONALS	8.000,00
4	TRANSFERÈNCIES CORRENTS.	28.000,00
48	A famílies i institucions sense fins de lucre.	28.000,00
489	A famílies i institucions sense fins de lucre.	28.000,00
48812	SUBVENCIÓ GRUP EDUCATIU AMBIENTA..	15.000,00
48913	SUBVENCIÓ ALUMNES ESCOLES DESTILU	7.000,00
48814	SUBVENCIÓ ASSOCIACIONS I ENTITATS TEMPS LLIURE	6.000,00
6	INVERSIONS REALS.	10.000,00
62	Inversió nova associada al funcionament operatiu dels serveis.	10.000,00
626	Inversió nova associada al funcionament operatiu dels serveis.	10.000,00
62600	MOBILIARI	10.000,00

Programa: 04: - PROMOCIÓ I FOMENT DE L'ESPORT

1.068.332,95 Euros

Econòmica			Import Euros
Cap.	Art.	Co. Subcon.	Descripció
1			DESPESES DE PERSONAL.
13			Personal laboral.
	130		Laboral fix.
		13000	RETRIBUCIONS BÀSIQUES PERSONAL LABORAL FIX
15			Incentius al rendiment.
	150		Productivitat.
		15000	PRODUCTIVITAT
16			Quotes, prestacions i despeses socials a càrrec de l'ocupador.
			7.363,60
			7.363,60
			17.038,82
			67.648,13
			43.155,71
			43.155,71
			43.155,71
			7.363,60
			7.363,60
			17.038,82

Exercici Comptable: 2019

PRESSUPOST DE DESPESES PER CLASSIFICACIONS

160	Quotes socials.	47.038,52
1600C	SEGURETAT SOCIAL	47.038,52
2	DESPESES CORRENTS EN BÉNS I SERVEIS.	721.784,52
21	Reparacions, manteniment i conservació.	300,00
216	Equips per a processos d'informació.	300,00
2150C	EQUIPS PER A PROCESSOS D'INFORMACIÓ	300,00
22	Material, subministraments i altres.	721.484,52
220	Material d'oficina.	630,00
22000	ORDINARI NO INVENTARIABLE	630,00
224	Primes d'assegurances.	8.500,00
22400C	PRIMES ASSEGURANCES	8.500,00
226	Despeses diverses.	1.250,00
22601	ATENCIIONS PROTOCOLÀRIES I REPRESENTATIVES	1.250,00
227	Treballs realitzats per altres empreses i professionals.	711.044,52
22738	CONTRACTE MONITJORATGE CONSERJERIA MANTENIMENT	676.029,11
22738	ACTES ESPORTIUS	35.055,41
4	TRANSFERÈNCIES CORRENTS.	214.000,00
46	A famílies i institucions sense fins de lucre.	214.000,00
463	A famílies i institucions sense fins de lucre.	214.000,00
46303	SUBVENCIONS CLUBS ESPORTIUS LOCALS	34.000,00
46304	SUBVENCIONS ESPORTISTES INDIVIDUALS	15.000,00
46306	SUBVENCIÓ CLUB ESPORTIU CONSTÀNCIA	60.000,00
46306	SUBVENCIÓ CLUB ESPORTIU JOVENTUT CONSTÀNCIA	65.000,00
46307	SUBVENCIÓ CLUB BASQUET SA CRIEU	20.000,00

Exercici Comptable: 2019

PRESSUPOST DE DESPESES PER CLASSIFICACIONS

7	TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL.			65.000,00	
72	A famílies i institucions sense fins de lucre.			65.000,00	
750	TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL A FAMÍLIES			65.000,00	
76003	SUBVENCIÓ CAPITAL CLUB ESPORTIU CONSTANCIA			65.000,00	
Programa: 342 - INSTAL·LACIONS ESPORTIVES. 292.746,76 Euros					
Econòmica					
1	Dep. Art.	Co.	Subcon	Descripció	Import Euros
	13			DESPESES DE PERSONAL	147.157,67
				Personal laboral.	82.497,71
	131			Laboral temporal.	92.497,71
			13100	RETRIBUCIONS BÀSIQUES PERSONAL LABORAL TEMPORAL	82.497,71
	16			Intercanvis al rendiment.	14.473,24
			160	Productivitat.	9.573,24
			16000	PRODUCTIVITAT	9.573,24
			161	Gratificacions.	4.900,00
			16100	GRATIFICACIONS	4.900,00
	16			Quotes, prestacions i despeses socials a càrrec de l'ocupador.	40.186,72
			160	Quotes socials.	40.186,72
			16000	SEGURETAT SOCIAL	40.186,72
2	DESPESES CORRENTS EN BÉNS I SERVEIS.			125.589,09	
	21			Reparacions, manteniment i conservació.	49.400,00
			212	Edificis i altres construccions.	30.000,00
			21200	EDIFICIS I ALTRES CONSTRUCCIONS	30.000,00
			213	Maquinària, instal·lacions tècniques i utilitatge.	16.000,00

Exercici Comptable: 2019

PRESSUPOST DE DESPESES PER CLASSIFICACIONS

21500	MAQUINÀRIA, INSTAL·LACIONS TÈCNiques I ÚTILLATGE	15.000,00
214	Elements de transport	900,00
21400	ELEMENTS DE TRANSPORT	900,00
215	Mobiliari.	3.600,00
21500	MOBILIARI	3.500,00
22	Material, subministraments i altres.	78.169,09
221	Subministraments.	59.688,99
22102	GAS	25.000,00
22103	COMBUSTIBLES I CARBURANTS	25.000,00
22104	VESTUARI	2.000,00
22110	PRODUCTES DE NETEJA I ACONDICIONAMENT	7.639,09
222	Comunicacions.	1.500,00
22200	SERVEIS DE TELECOMUNICACIONS	1.500,00
227	Trabats realitzats per altres empreses i professionals.	18.000,00
22701	SEGURETAT	15.000,00
6	INVERSIONS REALS.	20.000,00
62	Inversió nova associada al funcionament operatiu dels serveis.	20.000,00
623	Maquinària, instal·lacions tècniques i utilitatge.	20.000,00
62300	INV. NOVA EN MAQUINÀRIA, INSTAL·LACIONS I ÚTILLATGE	20.000,00
Programa: 410 - AGRICULTURA, RAMADERIA I PESCA		15.000,00 Euros

Econòmica

Cap.	Art.	Co.	Subcon.	Descripció	Import Euros
2				DESPESES CORRENTS EN BÉNS I SERVEIS.	11.000,00
22				Material, subministraments i altres.	11.000,00

Exercici Comptable: 2019

PRESSUPOST DE DESPESES PER CLASSIFICACIONS

226	Despeses diverses.	11.000,00
22699	DESPESES DIVERSES DE FUNCIONAMENT	11.000,00
4	TRANSFERÈNCIES CORRENTS.	4.000,00
48	A famílies i institucions sense fins de lucre.	4.000,00
488	A famílies i institucions sense fins de lucre.	4.000,00
48915	SUBVENCIONS ACTIVITATS PAGESIA	4.000,00
Programa: 420 - INDÚSTRIA I ENERGIA		208.500,00 Euros

Econòmica

Cap. Art. Co. Subcon.	Descripció	Import Euros
2	DESPESES CORRENTS EN BENS I SERVEIS.	199.500,00
21	Reparacions, manteniment i conservació.	33.000,00
212	Edificis i altres construccions.	6.000,00
213	EDIFICIS .ALTRES CONSTRUCCIONS INDÚSTRIA ENERGIA	6.000,00
219	Maquinària, instal·lacions tècniques i utilitatge.	24.000,00
21301	MATERIAL, SUBMINISTRAMENTS I ESTRIS	24.000,00
21900	Altres immobilitzat material.	3.000,00
21900	ALTRE IMMOBILITZAT	3.000,00
22	Material, subministraments i altres.	3.000,00
220	Material d'oficina.	500,00
22000	ORDINARI I INVENTARIEBLE	600,00
228	Despeses diverses.	118.000,00
22871	FIRES I DUCUS BC	118.000,00
227	Treballs realitzats per altres empreses i professionals.	46.000,00
22706	ESTUDIS I TREBALLS TECNICS	28.000,00

Exercici Comptable: 2019

PRESSUPOST DE DESPESES PER CLASSIFICACIONS

22775 PROMOCIÓ I ACTIVITATS MUSEU 23.000,00

6 INVERSIONS REALS. 10.000,00

62 Inversió nova associada al funcionament operatiu dels serveis. 10.000,00

629 Màquinària, instal·lacions tècniques i utilitatges. 10.000,00

62300 INV. NOVA EN MAQUINÀRIA, INSTAL·L I UTILITATGE 10.000,00

Programa: 430 - COMERÇ, TURISME I PETITES I MITJANES EMPRESES 57.883,32 Final

Econòmica

Cxp. Art. Co. Subconv. Descripció Import Euros

1 DESPESES DE PERSONAL. 62.720,07

13 Personal laboral. 15.289,53

131 Laboral temporal. 15.289,53

13100 RETRIBUCIONS BÀSIQUES PERSONAL LABORAL TEMPORAL 15.289,53

14 Altre personal. 27.446,75

149 Altre personal. 27.446,75

14300 ALTRE PERSONAL 27.446,75

15 Incentius al rendiment. 4.900,00

150 Productivitat. 3.600,00

15000 PRODUCTIVITAT 3.600,00

151 Gratificacions. 1.300,00

15100 GRATIFICACIONS 1.300,00

16 Quotes, prestacions i despeses socials a càrrec de l'ocupador. 15.073,79

163 Quotes socials. 15.073,79

16000 SEGURETAT SOCIAL 15.073,79

2 DESPESES CORRENTS EN BÉNS I SERVEIS. 57.883,32

Exercici Comptable: 2019

PRESSUPOST DE DESPESES PER CLASSIFICACIONS

22		Material, subministraments i altres.	57.883,32
227		Treballs realitzats per altres empreses i professionals.	57.883,32
22774		ESTUDIS I TREBALLS TÈCNICS COMERÇ, TURISME I PYMES	10.000,00
22777		ESTUDIS I TREBALLS TÈCNICS ACTIVITATS MERCAT INCA	9.883,32
22774		ESTUDIS I TREBALLS TÈCNICS ACTIVITATS EMPRENEDORS	18.000,00
22779		ESTUDIS I TREBALLS ALTRES EMPRESSES ADI	20.000,00
4		TRANSFERÈNCIES CORRENTS.	40.000,00
43		A famílies i institucions sense fins de lucre.	40.000,00
438		A famílies i institucions sense fins de lucre.	40.000,00
43816		SUBVENCIIONS NOUS EMPRENEDORS	40.000,00
Programa: 432 - INFORMACIÓ I PROMOCIÓ TURÍSTICA			90.200,00 € Imms

Econòmica

Cap. Art	Co.	Subcon.	Descripció	Import Eures
2			DESPESES CORRENTS EN BÉNS I SERVEIS.	84.800,00
22			Material, subministraments i altres.	84.800,00
227			Treballs realitzats per altres empreses i professionals.	84.800,00
22706			ESTUDIS I TREBALLS TÈCNICS	11.500,00
22780			ESTUDIS I TREBALLS TÈCNICS PROMOCIÓ COMERÇ	44.800,00
22781			ESTUDIS I TREBALLS TÈCNICS PROMOCIÓ TURÍSTICA CIUTAT	28.500,00
6			INVERSIONS REALS.	6.000,00
62			Inversió nova associada al funcionament operatiu dels serveis.	6.000,00
623			Maquinària, instal·lacions tècniques i utilitats.	6.000,00
62300			B.V. NOVA EN MAQUINÀRIA, INSTAL. I UTILLATGE	6.000,00
Programa: 450 - ADMINISTRACIÓ GENERAL D'INFRASTRUCTURES			792.256,14 Eures	

Exercici Comptable: 2019

PRESSUPOST DE DESPESES PER CLASSIFICACIONS

Econòmica		Descripció	Import Euros
Cap.	Art. Co	Subcom.	
1		DESPESES DE PERSONAL.	465.772,24
	13	Personal laboral.	239.175,29
	130	Laboral fix.	203.463,13
	1300	RETRIBUCIONS BÀSIQUES PERSONAL LABORAL FIX	203.463,13
	131	Laboral temporal	35.712,16
	13100	RETRIBUCIONS BÀSIQUES PERSONAL LABORAL TEMPORAL	35.712,16
	15	Incentius al rendiment.	51.600,00
	150	Productivitat	3.800,00
	15006	PRODUCTIVITAT	3.800,00
	151	Gratificacions.	43.000,00
	15100	GRATIFICACIONS	43.000,00
	16	Quotes, prestacions i despeses socials a càrrec de l'ocupador.	124.796,95
	160	Quotes socials.	124.796,95
	16000	SEGURETAT SOCIAL	124.796,95
2		DESPESES CORRENTS EN BENS I SERVEIS.	326.483,90
	21	Reparacions, manteniment i conservació.	219.668,77
	210	Infraestructures i bens naturals.	174.868,77
	21000	INFRAESTRUCTURES I BENS NATURALS	174.868,77
	210	Elements de transport.	45.000,00
	21400	ELEMENTS DE TRANSPORT	45.000,00
	22	Material, subministraments i altres.	106.815,13
	221	Subministraments.	81.815,13

Exercici Comptable: 2019

PRESSUPOST DE DESPESES PER CLASSIFICACIONS

22103	COMBUSTIBLES I CARBURANTS	50.000,00
22104	VESTIAR	31.815,13
227	Treballs realitzats per altres empreses i professionals.	28.000,00
22705	ESTUDIS I TREBALLS TÈCNICS	28.000,00
Programa: 459 - ALTRES INFRAESTRUCTURES		900.000,00 Euros

Econòmica		Import Euros
Cap.	Art. Co. Subcon	Descripció
6		INVERSIONS REALS.
61		Inversions de reposició d'infraestructures i béns destinats a l'ús general.
510		Inversions en terrenys.
61005		REFORMA DE LA PLAÇA MALLORCA
Programa: 491 - SOCIETAT DE LA INFORMACIÓ		26.000,00 Euros

Econòmica		Import Euros
Cap.	Art. Co. Subcon.	Descripció
2		DESPESES CORRENTS EN BÉNS I SERVEIS.
21		Reparacions, manteniment i conservació.
213		Maquinària, instal·lacions tècniques i útils.
21300		REPARACIÓ, INSTAL·LACIONS TÈCNiques I ÚTILITATGE
22		Material, subministraments i altres.
226		Despeses diverses.
22698		DESPESES DIVERSES DE FUNCIONAMENT
227		Treballs realitzats per altres empreses i professionals.
22787		CONTRACTACIÓ SISTEMA GESTIÓ INCIDÈNCIES
22788		CONTRACTACIÓ SISTEMA D'ENQUÈSTES
		26.000,00
		4.000,00
		4.000,00
		4.000,00
		22.000,00
		14.000,00
		14.000,00
		8.000,00
		3.000,00
		5.000,00

Exercici Comptable: 2019

PRESSUPOST DE DESPESES PER CLASSIFICACIONS

Programa: 912 - ÒRGANS DE GOVERN 675.845,67 Euros

Econòmica		Descripció	Import Euros
Cap.	Art. Co. Subcon.		
1		DESPESES DE PERSONAL.	564.164,07
10		Òrgans de govern i personal directiu.	450.482,40
100		Retribucions bàsiques i altres remuneracions dels membres dels òrgans de govern.	450.482,40
10000		RETRIBUCIONS BÀSIQUES ÒRGANS DE GOVERN	450.482,40
16		Quotes, prestacions i despeses socials a càrrec de l'ocupador.	113.701,67
160		Quotes socials.	113.701,67
16000		SEGURETAT SOCIAL	113.701,67

2 DESPESES CORRENTS EN BÉNS | SERVEIS.

22		Material, subministraments i altres.	13.000,00
226		Despeses diverses.	13.000,00
22601		ATENCIONS PROTOCOLÀRIES I REPRESENTATIVES	3.000,00
22646		DESPESES DIVERSES ES GRUP	5.000,00

4 TRANSFERÈNCIES CORRENTS.

48		A famílies i institucions sense fins de lucre.	99.681,60
489		A famílies i institucions sense fins de lucre.	99.681,60
48900		APORTACIONS GRUPS POLÍTICS MUNICIPALS	99.681,60

Programa: 920 - ADMINISTRACIÓ GENERAL 2.886.696,68 Euros

Econòmica

Cap.	Art. Co. Subcon.	Descripció	Import Euros
1		DESPESES DE PERSONAL.	1.729.387,90
11		Personal eventual.	177.610,01

Exercici Comptable: 2019

PRESSUPOST DE DESPESES PER CLASSIFICACIONS

110	11000	Retribucions bàsiques i altres remuneracions de personal eventual.	177.810,01
	11000	RETRIBUCIONS BÁSIQUES PERSONAL EVENTUAL	177.810,01
12		Personal funcional.	645.039,73
120		Retribucions bàsiques.	258.284,17
	12003	RETRIBUCIONS BÁSIQUES A1	79.268,50
	12001	RETRIBUCIONS BÁSIQUES A2	13.784,39
	12003	RETRIBUCIONS BÁSIQUES C1	31.627,44
	12004	RETRIBUCIONS BÁSIQUES C2	59.295,56
	12006	PREMIIS.	38.327,58
121		Retribucions complementàries.	386.755,56
	12100	COMPLEMENT DE DESTÍ	146.048,41
	12101	COMPLEMENT ESPECÍFIC	210.650,46
	12103	ALTRES COMPLEMENTOS	29.858,67
13		Personal laboral.	347.436,65
130		Laboral fix.	62.361,87
	13000	RETRIBUCIONS BÁSIQUES PERSONAL LABORAL FIX	62.361,87
131		Laboral temporal.	285.068,78
	13100	RETRIBUCIONS BÁSIQUES PERSONAL LABORAL TEMPORAL	285.068,78
14		Altres personal.	85.158,57
143		Altres personal	85.158,57
	14300	ALTRES PERSONAL	85.158,57
15		Incentius al rendiment.	49.688,76
150		Incentius al rendiment	49.688,76
	15000	PRODUCTIVITAT	49.688,76

Exercici Comptable: 2019

PRESSUPOST DE DESPESES PER CLASSIFICACIONS

151	Gratificacions.	49.840,00
1510E	GRATIFICACIONS	40.800,00
16	Quotes, prestacions i despeses socials a càrrec de l'ocupador.	424.252,18
160	Quotes socials.	414.252,18
1600E	SEGURETAT SOCIAL	414.202,18
161	Prestacions socials.	10.000,00
16104	INDENIMITZACIONS PERSONAL LABORAL JUBILACIONS ANTICIPADES	10.000,00
2	DESPESES CORRENTS EN BENS I SERVEIS.	797.297,78
21	Reparacions, manteniment i conservació.	10.000,00
212	Edificis i altres construccions.	5.000,00
21200	EDIFICIS I ALTRES CONSTRUCCIONS	5.000,00
213	Màquinaria, instal·lacions tècniques i utilitatge.	5.000,00
21300	MÀQUINARIA, INSTAL·LACIONS TÈCNiques I UTILITATGE	5.000,00
22	Material, subministraments i altres.	785.297,78
220	Material d'oficina.	80.345,79
22000	ORDINARI NO INVENTARIABLE	35.345,79
22001	PREMSA, REVISTES I ALTRES	15.000,00
22002	MATERIAL INFORMÀTIC NO INVENTARIABLE	30.000,00
221	Subministraments.	341.951,05
22100	ENERGIA ELÈCTRICA	273.831,98
22110	PRODUCTES DE NETEJA I ACONDICIONAMENT	48.119,12
222	Comunicacions.	50.000,00
22200	SERVEIS DE TELECOMUNICACIONS	50.000,00
224	Primes d'assegurances.	18.225,00

Exercici Comptable: 2019

PRESSUPOST DE DESPESES PER CLASSIFICACIONS

22400	PRIMES ASSEGUURANCES	19.236,00
22500	Tributa.	3.500,60
22501	TAXA RESERVA DOMINI PÚBLIC RADIOELÈCTRIC	200,00
22501	TRIBUTS COMUNITAT AUTÒNOMA	3.000,00
22502	TRIBUTS DE LES ENTITATS LOCALS	700,50
226	Despeses diverses.	96.177,18
22601	ATENCIÓ PRÒTÈCULARIES I REPRESENTATIVES	80,00
22603	PUBLICACIÓ DIARIS OFICIALS	2.000,00
22604	JURÍDICS. CONTENCIÓS	40.000,00
22621	CURSOS FORMACIÓ PERSONAL	10.000,00
22672	CONTRACTE SEGREJAT PRIVADA (MIRÉS, FESTES I DIJOUS BO)	20.500,33
22683	TARJETA CIUTADANIA	27.196,35
227	Traballs realitzats per altres empreses i professionals.	214.698,76
22732	CONTRACTE MANTENIMENT D'ASCENSORS	9.178,34
22737	CONTRACTACIÓ ASSEGURANÇA RESPONSABILITAT PATRIMONIAL	50.000,00
22741	PROJECTE DESENVOLUPAMENT COMUNICACIÓ AMB EL CIUTADA	6.236,30
22767	ADMINISTRACIÓ GENERAL. SERVES DE SUPORT INFORMÀTIC	25.289,00
22789	CONTRACTACIÓ ADQUISICIÓ FOTOCOPIADORES	40.986,92
22790	AUDITORIA SISTEMES INFORMÀTICS	15.000,00
22799	AL TREB. TREBALLS REALITZATS PER EMPRESES I PROFESSIONALS	60.000,00
23	Indemnitzacions per rbo del servei.	2.000,00
231	Locomoció.	2.000,00
23100	DIFERES PERSONAL	2.000,00
5	FONS DE CONTINGÈNCIA I ALTRES IMPREVISTOS	340.000,00

Exercici Comptable: 2019

PRESSUPOST DE DESPESES PER CLASSIFICACIONS

50		DOTACIÓ AL FONS DE CONTINGÈNCIA D'EXECUCIÓ PRESSUPOSTÀRIA	340.000,00
500		FONS DE CONTINGÈNCIA Art. 31 de la Llei Orgànica 2/2012, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera	340.000,00
50301		PREVISÓ PAGAMENT DE LA CARRERA PROFESSIONAL	340.000,00
6		INVERSIONS REALS.	20.000,00
62		Inversió nova associada al funcionament operatiu dels serveis.	20.000,00
625		Equips per a processos d'informació.	20.000,00
62300		EQUIPS PROCESSOS D'INFORMACIÓ	20.000,00
8		ACTIUS FINANCERS.	10,00
83		Concessió de préstec fora del sector públic.	10,00
830		Préstec a curt termini Desenvolupament per sectors.	10,00
83000		AVANÇAMENTS I PRÉSTECOS PERSONAL	10,00

Programa: 9201 - COMUNICACIÓ

156.040,00 Euros

Econòmica

Cap. Art. Co.	Subcon.	Descripció	Import Euroe
2		DESPESES CORRENTS EN BÉNS I SERVEIS.	156.040,00
22		Material, subministraments i altres.	156.040,00
228		Despeses diverses.	128.226,36
22802		PUBLICITAT I PROPAGANDA	79.832,96
22899		DESPESES DIVERSES DE FUNCIONAMENT	48.404,00
227		Treballs realitzats per altres empreses i professionals.	27.803,04
22799		ALTRES TREBALLS REALITZATS PER EMPRESES I PROFESSIONALS	27.803,04

Programa: 924 - PARTICIPACIÓ CIUTADANA

209.200,00 Euros

Econòmica

Cap. Art. Co.	Subcon.	Descripció	Import Euroe
---------------	---------	------------	--------------

Exercici Comptable: 2018

PRESSUPOST DE DESPESES PER CLASSIFICACIONS

2		DESPESES CORRENTS EN BENS I SERVEIS.	175.200,00
22		Material, subministraments i altres.	175.200,00
	230	Material d'oficines.	7.500,00
	23000	ORDINARI NO INVENTARJABLE	7.500,00
	230	Despeses diverses.	154.700,00
	23611	FESTES POPULARS	154.700,00
	227	Traballes realitzats per altres empreses i professionals.	13.000,00
	22782	ESTUDIS I TREBALLS TÈCNICS PROJECTE PARTICIPACIÓ ENTITATS	13.000,00
4		TRANSFERÈNCIES CORRENTS.	20.000,00
48		A famílies i institucions sense fins de lucre.	20.000,00
489		A famílies i institucions sense fins de lucre.	20.000,00
	48917	SUBVENCIONS ASSOCIACIONS DE VEÏNS	10.000,00
	48927	PREMI RUETA	2.000,00
	48923	PREMI RUA	6.000,00
	48923	PREMI CARTELL CARNAVAL	200,00
	48960	PREMI ROMERIA SANTA MAGDALENA	600,00
	48931	PREMI SOPAR A LA FRESACA	1.300,00
6		INVERSIONS REALS.	14.000,00
62		Inversió nova associada al funcionament operatiu dels serveis.	14.000,00
625		Inversió nova associada al funcionament operatiu dels serveis.	14.000,00
	62514	MOBILIARI CASAL ENITATS CIUTADANES	14.000,00

Programa: 931 - POLÍTICA ECONÒMICA I FISCAL

1.328.762,34 EUROS

Econòmica

Cap. Art. Co. Subcon. Descripció

Import Euros

Exercici Comptable: 2019

PRESSUPOST DE DESPESES PER CLASSIFICACIONS

1		DESPESES DE PERSONAL.	888.762,34
12		Personal funcionari.	599.122,21
	120	Retribucions bàsiques.	240.030,16
	12000	RETRIBUCIONS BÀSIQUES A1	48.981,16
	12001	RETRIBUCIONS BÀSIQUES A2	27.629,36
	12003	RETRIBUCIONS BÀSIQUES C1	73.797,36
	12004	RETRIBUCIONS BÀSIQUES C2	53.610,16
	12006	TRIENNIIS	58.126,90
	121	Retribucions complementàries.	399.092,05
	12100	COMPLEMENT DE DESTÍ	135.799,71
	12101	COMPLEMENT ESPECÍFIC	196.153,71
	12103	ALTRES COMPLEMENTS	27.178,79
13		Personal laboral.	42.452,62
	131	Laboral temporal.	42.452,62
	13100	RETRIBUCIONS BÀSIQUES PERSONAL LABORAL TEMPORAL	42.452,62
15		Incentius al rendiment.	37.388,00
	150	Productivitat.	19.368,00
	15000	PRODUCTIVITAT	19.368,00
	151	Gratificacions.	18.000,00
	15100	GRATIFICACIONS	18.000,00
16		Quotes, prestacions i despeses socials a càrrec de l'ocupador.	209.799,51
	160	Quotes socials.	209.799,51
	16000	SEGURETAT SOCIAL	209.799,51
2		DESPESES CORRENTS EN BENS I SERVEIS.	440.000,00

Exercici Comptable: 2019

PRESSUPOST DE DESPESES PER CLASSIFICACIONS

22	Material, subministraments i altres.	440.000,00
227	Treball realitzats per altres empreses i professionals.	440.000,00
22709	SERVEIS DE RECAPTACIÓ A FAVOR DE L'ENTITAT	440.000,00

Programa: 840 - TRANSFERÈNCIES A ALTRES ENTITATS LOCALS 999.334,16 Euros

Econòmica		Import Euroes
Cap	Co. Subcon. Descripció	
4	TRANSFERÈNCIES CORRENTS.	992.834,18
41	A organismes autònoms de l'entitat local.	967.834,18
410	TRANSFERÈNCIA RESIDÈNCIA MIGUEL MIR	226.380,00
41000	TRANSFERÈNCIA CORRENT RESIDÈNCIA MIGUEL MIR	226.380,00
411	TRANSFERÈNCIA CORRENT LLAR D'INFANTS TONINABIA	445.505,83
41100	TRANSFERÈNCIA LLAR D'INFANTS TONINABIA	445.505,83
413	TRANSF. ORG. AUT. MÚSICA ANT. TORRANDELL	256.968,35
41300	TRANSFERÈNCIA CORRENT ESCOLA DE MÚSICA ANTONI TORRANDELL	256.968,35
46	A entitats locals.	25.000,00
466	TRANSFERÈNCIES CORRENTS A ALTRES ENTITATS D'E AGRUPEN MUNICIPIS	25.000,00
46600	A ALTRES ENTITATS QUE AGRUPEN MUNICIPIS	25.000,00

7	TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL.	6.600,00
71	A organismes autònoms de l'entitat local.	6.600,00
711	TRANSFERÈNCIA DE CAPITAL LLAR D'INFANTS	4.600,00
71100	TRANSFERÈNCIA DE CAPITAL LLAR D'INFANTS TONINABIA	4.600,00
713	TRANSFERÈNCIA DE CAPITAL ESCOLA DE MÚSICA	2.000,00
71300	TRANSFERÈNCIA DE CAPITAL ESCOLA DE MÚSICA ANTONI TORRANDELL	2.000,00

Exercici Comptable: 2019

PRESSUPOST DE DESPESES PER CLASSIFICACIONS

Total pressupost de despeses:

26.821.387,77 Euro8



PRESSUPOST ESCOLA PÚBLICA LLAR D'INFANTS PRESSUPOST 2019 DE L'AJUNTAMENT D'INCA

Àrea d'Hisenda i Gestió Tributària



Ajuntament d'Inca

PRESSUPOST D'INGRESSOS PER CLASSIFICACIÓ ECONÒMICA

Òrgànic: 001 - FUNDACIO PUBLICA DEL S.M. LLAR D'INFANTS **759.519,87** Euros

Econòmica		Import Euros
Cap. Art. Ca.	Subcon. Descripció	
3	Taxes, preus públics i altres ingressos.	305.794,04
34	Preus públics.	305.294,04
349	Altres preus públics.	500,00
34937	FREU PÚBLIC ESCOLES INFANTILS	500,00
39	Altres ingressos.	500,00
399	Altres ingressos diversos.	500,00
39901	INGRESSOS DIVERSOS	500,00
4	Transferències corrents.	445.505,83
40	De l'administració general de l'entitat local.	445.505,83
400	De l'administració general de l'entitat local.	445.505,83
40000	TRANSFERÈNCIES CORRENTS AJUNTAMENT	445.505,83
5	Ingressos patrimonials.	3.710,00
52	Interessos de dipòsits.	10,00
521	Interessos de dipòsits.	10,00
52100	INTERESSOS DIPÒSITS	10,00
55	Productes de concessions i aprofitaments especials.	3.700,00
550	De concessions administratives amb contraprestació periblica.	3.700,00
55010	CANON CONCESSIÓ MENJADOR ESCOLA	3.700,00
7	Transferències de capital.	4.500,00
70	De l'administració general de l'entitat local.	4.500,00
700	De l'administració general de l'entitat local.	4.500,00

PRESSUPOST D'INGRESSOS PER CLASSIFICACIÓ ECONÒMICA

70300	TRANSFERÈNCIES CAPITAL AJUNTAMENT	4.500,00
8	Actius financers.	10,00
83	Raintegraments de préstecs de fora del sector públic.	10,00
830	Raintegraments de préstecs de fora del sector públic a curt termini.	10,00
83000	REINTEGRAMENTS PRESTECOS FORA SECTOR PUBLIC A CRT	10,00

PRESSUPOST D'INGRESSOS PER CLASSIFICACIÓ ECONÒMICA

Total pressupost d'ingressos:

759.519,87 Euros

AJUNTAMENT D'INCA
FUNDACIO PUBLICA LLAR D'INFANTS D'INCA

Fèrres: 1
 Data: 10/10/2018

Exercici Comptable: 2018

PRESSUPOST DE DESPESES PER CLASSIFICACIONS

Organisme: **901 - FUNDACIO PUBLICA DEL S.M. LLAR D'INFANTS** **759.519,87 Euros**

Programa: **321 - Creació de centres docents d'ensenyament preescolar i primaris.** **759.519,87 Euros**

Cap.	Art.	Co.	Subcon.	Descripció	Import Euros
1				DESPESES DE PERSONAL.	666.379,87
	13			Personal laboral.	496.280,74
		13C		Laboral fix.	143.128,69
		13000		RETRIBUCIONS BÀSIQUES PERSONAL LABORAL FIX	143.128,69
		131		Laboral temporal.	353.152,16
		13100		RETRIBUCIONS BÀSIQUES PERSONAL LABORAL TEMPORAL	353.152,16
	14			Altre personal.	7.524,67
		147		Contribucions a plans i fons de pensions.	7.524,67
		14700		FONS SOCIAL PERSONAL LABORAL	7.524,67
	15			Incentius al rendiment.	4.147,32
		160		Productivitat.	4.147,32
		15000		PRODUCTIVITAT	4.147,32
	16			Quotes, prestacions i despeses socials a càrrec de l'ocupador.	158.417,24
		160		Quotes socials.	158.417,24
		16000		SEGURETAT SOCIAL	158.417,24
2				DESPESES CORRENTS EN BENS I SERVEIS.	88.630,00
	20			Arrendaments i cànon.	10,00
		202		Arrendaments d'edificis i altres construccions.	10,00
		2020E		LLOGERS EDIFICIS I ALTRES CONSTRUCCIONS	10,00
	21			Reparacions, manteniment i conservació.	3.500,00

AJUNTAMENT D'INCA
FUNDACIO PUBLICA LLAR D'INFANTS D'INCA

Exercici Comptable: 2019

Pàgina: 2

Data: 10/10/2019

PRESSUPOST DE DESPESES PER CLASSIFICACIONS

212	Edificis i altres construccions.	3.200,00
21200	CONSERVACIÓ D'EDIFICIS I ALTRES CONSTRUCCIONS	3.500,00
22	Material, subministraments i altres.	85.120,00
220	Material d'oficina.	2.800,00
22000	MATERIAL D'OFICINA	1.000,00
22010	MATERIAL DIDÀCTIC	1.500,00
221	Subministraments.	26.400,00
22100	ENERGIA ELÈCTRICA	21.300,00
22102	GAS	3.000,00
22104	VESTUARI	100,00
22105	PRODUCTES ALIMENTARIS	500,00
22110	PRODUCTES NETEJA I HIGIENE	1.500,00
222	Comunicacions.	500,00
22200	COMUNICACIONS TELEFÒNIQUES	500,00
224	Primes d'assegurances.	500,00
22400	PRIMES ASSEGURANCES	500,00
226	Despeses diverses.	3.010,00
22610	CURSOS FORMACIÓ	0,00
22605	DESPESES DIVERSES	3.000,00
227	Treballs realitzats per altres empreses i professionals.	62.210,00
22705	PREVENCIÓ RISCS	2.200,00
22706	NETEJA	10,00
22708	CONTRACTE EUROPEU MEJOROR	50.000,00
	INVERSIONS REALS.	4.500,00

PRESSUPOST DE DESPESES PER CLASSIFICACIONS

82	Inversió nova associada al funcionament operatiu dels serveis.	4.500,00
623	Maquinària, instal·lacions tècniques : utilitzatge.	4.500,00
82300	MACINÀRIA	4.500,00
8	ACTIUS FINANCERS.	10,00
83	Concessió de préstecs fora del sector públic.	10,00
830	Préstecs a curt termini. Desenvolupament per sectors.	10,00
83000	AVANÇAMENTS I PRÉSTECES PERSONAL	10,00

AJUNTAMENT D'INCA

FUNDACIÓ PÚBLICA LLAR D'INFANTS D'INCA

Exercici Comptable: 2019

Pàgina:

4

Data:

14/10/2018

PRESSUPOST DE DESPESES PER CLASSIFICACIONS

Total pressupost de despeses:

759.519,37 Euros



**PRESSUPOST RESIDÈNCIA MIQUEL
MIR PRESSUPOST 2019 DE
L'AJUNTAMENT D'INCA**

Àrea d'Hisenda i Gestió Tributària



Ajuntament d'Inca

AJUNTAMENT D'INÇA
FUNDACIO PUBLICA RESIDENCIA DE VELLS MIGUEL MIR

Exercici Comptable: 2018

Pàgina: 1
Data: 16/10/2016

PRESSUPOST D'INGRESSOS PER CLASSIFICACIÓ ECONÒMICA

Orçana: 003 - FUNDACIO PUBLICA DE LA RESIDENCIA DE VELS MIGUEL M 326.627,08 Euros

Econòmica		Import Euro		
Cap.	Art. Co.	Subcon.	Descripció	
3			Taxes, preus públics i altres Ingressos.	101.527,08
	34		Preus públics.	101.527,08
		341	Serveis assistencials.	101.527,08
			34103 INGRESSOS RESIDENCIA	101.527,08
4			Transferències corrents.	226.360,00
	40		De l'administració general de l'entitat local.	226.360,00
		400	De l'administració general de l'entitat local.	226.360,00
			40000 TRANSFERÈNCIES CORRENTS AJUNTAMENT	226.360,00

AJUNTAMENT D'INCA

Figura. 2

FUNDACIO PUBLICA RESIDENCIA DE VELLS MIQUEL MIR

Data 10/02/2018

Exercici Comptable: 2019

PRESSUPOST D'INGRESSOS PER CLASSIFICACIÓ ECONÒMICA

Total pressupost d'ingressos:

328.887,06 Euros

AJUNTAMENT D'INCA
FUNDACIO PUBLICA RESIDENCIA DE VELLIS MIQUEL MIR
 Exercici Comptable: 2019

Pàgina: 7
 Data: 10/10/2019

PRESSUPOST DE DESPESES PER CLASSIFICACIONS

Organ ca: 002 - FUNDACIO PUBLICA DE LA RESIDENCIA DE VELLIS MIQUEL M 126.691,06 Euros

Programa: 233 - Serveis socials i promoció social 326.887,08 Euros

Econòmica

Cap.	Art.	Co	Subcon.	Descripció	Import Euros
1				DESPESES DE PERSONAL.	48.600,00
18				Quotes, prestacions i despeses socials a càrrec de l'ocupador.	48.600,00
	181			Prestacions socials.	48.600,00
		161W2		Perseus excepcionals.	48.600,00
4				TRANSFERÈNCIES CORRENTS.	278.287,08
45				A entitats locals.	278.287,08
	451			A diputacions, consells o cabdells insulars.	278.287,08
		461D0		A diputacions, consells o cabdells insulars.	278.287,08

AJUNTAMENT D'INCA

FUNDACIO PÚBLICA RESIDENCIA DE VELLLS MIQUEL MIR

Exercici Comptable: 2019

Pàgina: 2

Data: 10/10/2018

PRESSUPOST DE DESPESES PER CLASSIFICACIONS

Total pressupost de despeses:

326.827,08 EUROS



**PRESSUPOST ESCOLA DE MÚSICA
ANTONI TORRANDELL DEL
PRESSUPOST 2019 DE
L'AJUNTAMENT D'INCA**

Àrea d'Hisenda i Gestió Tributària



Ajuntament d'Inca

PRESSUPOST D'INGRESSOS PER CLASSIFICACIÓ ECONÒMICA

Organisme:	004 - ORGANISME AUTONOM DE MÚSICA ANTONI TORRADELL	376.347,63 Euros
------------	--	------------------

Econòmica		Import Euros
Cap. Art. Co.	Subcon. Descripció	
3	Taxes, preus públics i altres ingressos.	79.369,27
34	Preus públics.	79.369,27
342	Serveis educatius.	79.369,27
34200	PREUS PÚBLICS ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA	79.369,27
4	Transferències corrents.	296.968,36
40	De l'administració general de l'entitat local	296.968,36
400	De l'administració general de l'entitat local.	296.968,36
40000	TRANSFERÈNCIES CORRENTS AJUNTAMENT	296.968,36
5	Ingressos patrimonials.	10,00
52	Interessos de dipòsits.	10,00
521	Interessos de dipòsits.	10,00
52100	INTERESSOS DEPOSIT	10,00
7	Transferències de capital.	2.000,00
70	De l'administració general de l'entitat local.	2.000,00
700	De l'administració general de l'entitat local.	2.000,00
70000	TRANSFERÈNCIA CAPITAL AJUNTAMENT	2.000,00

PRESSUPOST D'INGRESSOS PER CLASSIFICACIÓ ECONÒMICA

Total pressupost d'ingressos:

378.347,62 Euros

ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA ANTONI TORRADELL

Exercici Comptable: 2019

PRESSUPOST DE DESPESES PER CLASSIFICACIONS

Organítica: 004 - ORGANISME AUTÒNOM DE MÚSICA ANTONI TORRADELL 378.347,62 Euros

Programa: 320 - Administració general d'educació. 378.347,62 Euros

Econòmica		Descripció	Import Euros
Cap.	Art.	Subcom.	
1		DESPESES DE PERSONAL.	128.289,53
	13	Personal laboral.	97.403,97
	131	Personal laboral.	95.964,60
	13100	RETribUCIONS BÀSIQUES PERSONAL LABORAL TEMPORAL	95.964,50
	137	Contribucions a plans i fons de pensions.	1.439,47
	13700	FONS SOCIAL TORRADELL	1.439,47
	16	Quotes, prestacions i despeses socials a càrrec de l'ocupador.	30.885,56
	160	Quotes socials.	30.885,56
	16000	SEGURETAT SOCIAL	30.885,56

2 **DESPESES CORRENTS EN BENS I SERVEIS.**

22		Material, subministraments i altres.	248.058,09
	220	Ordinari no inventariable.	1.000,00
	22000	MATERIAL D'OFICINA	1.000,00
	222	Comunicacions.	1.349,63
	22200	CÒMUNICACIONS TELEFÒNIQUES	1.349,63
	224	Premis d'assegurances.	2.713,54
	22400	PRIMES D'ASSEGURANCES	2.713,54
	226	Despeses diverses.	242.954,92
	22640	CONTRACTE ESTUDI 6 ESCOLA DE MÚSICA	236.594,52
	22899	DESPESES DIVERSES	4.000,00

PRESSUPOST DE DESPESES PER CLASSIFICACIONS

6	INVERSIONS REALS.	2.000,00
62	Inversió nova associada al funcionament operatiu dels serveis.	2.000,00
625	Mobiliari.	2.000,00
6250C	MOBILIARI	2.000,00

PRESSUPOST DE DESPESES PER CLASSIFICACIONS

Total pressupost de despeses:

378.307,62 Euros



**PRESSUPOST GENERAL
MUNICIPAL CONSOLIDAT 2019
DE L'AJUNTAMENT D'INCA**

Àrea d'Hisenda i Gestió Tributària



CONSOLIDACIÓ PRESSUPOST 2019 AJUNTAMENT I ENS DEPENDENTS					PRESSUPOST
ENTITAT	AJUNTAMENT	TONINAINA	RESIDÈNCIA	TORRANDELL	CONSOLIDAT
Capítol/Concepte	PREVISIONS INICIALS				CONSOLIDAT
CAP I	10.073.251,80	-	-	-	10.073.251,80
CAP II	377.996,46	-	-	-	377.996,46
CAP III	8.660.731,89	305.794,04	101.527,08	79.369,27	9.147.422,28
CAP IV	7.706.979,93	445.505,83	225.360,00	296.968,35	7.706.979,93
CAP V	166.530,00	3.710,00	-	10,00	170.250,00
CAP VI	10,00	-	-	-	10,00
CAP VII	398.078,31	4.500,00	-	2.000,00	398.078,31
CAP VIII	10,00	10,00	-	-	20,00
CAP IX	-	-	-	-	-
TOTAL	27.383.588,39	759.519,87	326.887,08	378.347,62	27.874.008,78
CONSOLIDACIO PI	-	450.005,83	225.360,00	298.968,35	974.334,18
CONSOLIDACIO CI	974.334,18	-	-	-	974.334,18
CONSOLIDACIÓ PRESSUPOST 2019 AJUNTAMENT I ENS DEPENDENTS					PRESSUPOST
ENTITAT	AJUNTAMENT	TONINAINA	RESIDÈNCIA	TORRANDELL	CONSOLIDAT
Capítol/Concepte	CRÈDITS INICIALS				CONSOLIDAT
CAP I	10.258.611,43	666.379,87	48.600,00	128.289,53	11.101.880,83
CAP II	11.697.864,42	88.630,00	-	248.058,09	12.034.552,51
CAP III	16.776,25	-	-	-	16.776,25
CAP IV	2.052.785,78	-	278.287,08	-	1.363.238,68
CAP V	340.000,00	-	-	-	340.000,00
CAP VI	1.452.326,66	4.500,00	-	2.000,00	1.458.826,66
CAP VII	616.377,31	-	-	-	609.877,31
CAP VIII	10,00	10,00	-	-	20,00
CAP IX	386.645,92	-	-	-	386.645,92
TOTAL	26.821.397,77	759.519,87	326.887,08	378.347,62	27.311.818,16

Inca, 19 de novembre de 2018
El Batle

Virgilio Moreno Sarrió



SUBVENCIONS NOMINATIVES DEL PRESSUPOST GENERAL MUNICIPAL 2019

Àrea d'Hisenda i Gestió Tributària



SUBVENCIONS NOMINATIVES AJUNTAMENT

Partida	Àrea gestora	Beneficiari	C.I.F	Objectiu Estratègic	Finalitat	Objecte	Import
2311-48920	Serveis socials	Càritas	Q070006B	Acció social	DLlei 2/2014 de Balears de mesures urgents per a l'aplicació de la Llei 7/1985	Suport econòmic persones necessitats	100.000,00
2311-48924	Serveis socials	Dentistas sobre ruedas	G57409062	Acció social	DLlei 2/2014 de Balears de mesures urgents per a l'aplicació de la Llei 7/1985	Suport econòmic persones necessitats	100.000,00
2312-48800	Entitats socials	Fons Mallorquí Solidaritat	G57290140	Acció social	DLlei 2/2014 de Balears de mesures urgents per a l'aplicació de la Llei 7/1985	Suport econòmic persones necessitats	20.000,00
2312-48904	Entitats socials	Patronat Joan XXIII	G07064199	Acció social	DLlei 2/2014 de Balears de mesures urgents per a l'aplicació de la Llei 7/1985	Suport discapacitats	12.000,00
2312-48905	Entitats socials	Projecte Jove	G07803570	Acció social	DLlei 2/2014 de Balears de mesures urgents per l'aplicació de la Llei 7/1985	Integració persones joves	21.000,00
2312-48906	Entitats socials	Projecte Home	G07488059	Acció social	DLlei 2/2014 de Balears de mesures urgents per a l'aplicació de la Llei 7/1985.	Integració persones drogodepenents	3.600,00
330-48901	Cultura	Fundació Teatre Principal	G07926389	Foment de la Cultura	Llei 7/1985 reguladora de les Bases del Règim Local	Suport música	50.000,00
330-78100	Cultura	Fundació Teatre Principal	G07926389	Foment de la Cultura	Llei 7/1985 reguladora de les Bases del Règim Local	Finançament Obra	444.877,30
330-48910	Cultura	Unió Musical Inquera	G07447378	Foment de la Cultura	Llei 7/1985 reguladora de les Bases del Règim Local	Suport música	66.000,00
339-48912	Educació	Grup Educatiu Ambiental	G07704950	Foment cultura	Llei 7/1985 reguladora de les Bases del Règim Local	Suport associacions educatives	15.000,00
341-48935	Esports	Club Esportiu Constància	G0725198	Foment de l'esport	Llei 7/1985, de 2 d'abril reguladora de les Bases del Règim Local art. 25.1	Foment de l'esport	50.000,00
341-48936	Esports	Club Esportiu Joventut Constància	G57829806	Foment de l'esport	Llei 7/1985, de 2 d'abril reguladora de les Bases del Règim Local art.25.1	Foment de l'esport	95.000,00
341-48937	Esports	Club Bàsquet Sa Creu	G57772527	Foment de l'esport	Llei 7/1985, de 2 d'abril reguladora de les Bases del Règim Local art.25.1	Foment de l'esport	20.000,00
341-	Esports	Club Esportiu	G0725198	Foment de	Llei 7/1985, de 2 d'abril reguladora de les Bases	Foment de	65.000,00



78003		Constància		l'esport	del Règim Local art. 25.1	l'esport	(segon pagament)
-------	--	------------	--	----------	---------------------------	----------	---------------------

Inca, 19 de novembre de 2018
El Batle

Virgilio Moreno Sarrió



PLA ESTRATÈGIC DE SUBVENCIONS 2019 AJUNTAMENT D'INCA

Area d'Hisenda i Gestió Tributària



PLA ESTRATÈGIC DE SUBVENCIONS 2019

PREÀMBUL

L'article 8.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, té caràcter bàsic, fet pel qual tots els Ajuntaments que pretenguin atorgar subvencions han d'aprovar el seu Pla Estratègic de Subvencions corresponent.

Cal tenir en compte la disposició addicional tretzena de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, que estableix que els plans i els programes relatius a polítiques públiques sectorials que estiguin previstes en normes legals o reglamentàries tenen la consideració de plans estratègics de subvencions i en el termini de sis mesos a partir de la seva entrada en vigor del mateix (25 d'octubre de 2006), els plans estratègics de subvencions o dels plans i programes sectorials vigents s'adaptaran a allò establert en el mateix.

La Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, suposa un pas més en el procés de perfeccionament i racionalització del sistema econòmic. Un dels principis que regeix la Llei és el de la transparència que, junt amb la gran varietat d'instruments que s'articulen en la Llei, afecta de forma directa en un increment dels nivells d'eficàcia i eficiència en la gestió de la despesa pública subvencional.

En aquest aspecte, una major informació sobre les subvencions farà possible eliminar les distorsions i interferències que puguin afectar al mercat, a més de facilitar la complementarietat i coherència de les actuacions de les diferents Administracions Públiques evitant qualsevol tipus de solapament.

Per millorar l'eficàcia, en la Legislació es preveu que es procedeixi a elaborar un Pla Estratègic de Subvencions - instrument d'organització de les polítiques públiques que té com a finalitat el foment d'una activitat d'utilitat pública o interès social o de promoció d'una finalitat pública - amb caràcter previ al naixement de les subvencions.

Per això, aquest Ajuntament aprova el Pla Estratègic de Subvencions l'articulat del qual figura tot seguit.

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1.

L'establiment de subvencions per part d'aquest Ajuntament durant el període de 2019 s'ajustarà allò que preveu aquest Pla.

Article 2.

L'establiment efectiu de les subvencions previstes en aquest Pla requerirà la inclusió de les consignacions corresponents en els Pressupostos municipals de cada any i l'aprovació de les Ordenances que contenguin les bases reguladores de la seva concessió.

Article 3.



L'establiment de subvencions queda supeditat al compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària, fet pel qual les consignacions pressupostàries que s'aprovin i les bases reguladores de la seva concessió s'acomodaran en cada moment a aquests objectius.

Article 4.

L'aprovació del Pla Estratègic de Subvencions no suposa la generació de cap dret en favor dels potencials beneficiaris, que no podran exigir cap indemnització o compensació en cas que el Pla no se porti a la pràctica en el seus propis termes.

CAPÍTOL II BENEFICIARIS I MATÈRIES EN QUÈ S'ESTABLIRAN SUBVENCIONS

Article 5.

L'Ajuntament concedirà subvencions a favor de persones o Entitats privades amb la finalitat de fomentar la realització d'activitats d'utilitat pública o interès social o per promoure la consecució de fins públics atribuïts a la competència local.

Article 6.

L'Ajuntament estableix per a l'any 2019 els següents objectius estratègic:

- 1.- Foment de la cultura: Música, cultura popular, manteniment i conservació del cultural del municipi.
- 2.- Millorar la qualitat educativa.
- 3.- Ajudar a les famílies per cobrar les despeses de material escolar i llibres de text.
- 4.- Foment de l'esport: Pràctiques esportives, associacionisme esportiu.
- 5.- Acció social: Suport econòmic a persones necessitades, a famílies amb menors en situació de risc, associacionisme i participació ciutadana.
- 6.- Foment de l'activitat empresarial i del treball.
- 7.- Foment de l'activitat rural i la pagesia.

L'annex I recull de forma detallada les distintes línees d'actuació dels objectius estratègics.

CAPÍTOL III. CONTROL I AVALUACIÓ DEL PLA ESTRATÈGIC

Article 7.

El regidor de cada àrea gestora efectuarà el control del compliment d'aquest Pla durant el seu període de vigència.

Una vegada l'any com a mínim, el regidor de cada àrea gestora ha de presentar davant el Ple una actualització dels plans en una Memòria en què es contempli, almenys, el grau de compliment del Pla, l'eficàcia i l'eficiència de l'atorgament de subvencions en



consecució dels objectius i els efectes pretesos i conclusions, amb proposta de suggeriments per a l'elaboració del següent Pla Estratègic de Subvencions.

PLA ESTRATÈGIC DE SUBVENCIONS AJUNTAMENT ANY 2019

(Article 8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions)

- 1.- Objectiu estratègic: FOMENT DE LA CULTURA
- 2.- Objectiu estratègic: MILLORAR LA QUALITAT EDUCATIVA
- 3.- Objectiu estratègic: AJUDAR LES FAMÍLIES PER COBRIR LES DESPESES DEL MATERIAL ESCOLAR I LLIBRES DE TEXT
- 4.- Objectiu estratègic: FOMENT DE L'ESPORT
- 5.- Objectiu estratègic: ACCIÓ SOCIAL
- 6.- Objectiu estratègic: FOMENT DE L'ACTIVITAT EMPRESARIAL I DEL COMERÇ.
- 7.- Objectiu estratègic: ACTIVITAT RURAL I PAGESIA.
- 8.- Objectiu estratègic: PRÀCTIQUES ESPORTIVES I ASSOCIACIONISME ESPORTIU

Partida pressupost	Àrea gestora	Beneficiari	Objectiu Estratègic	Finalitat	Objecte	Import	Font finançament
2311.48920	Serveis socials	Càritas	Acció social	Llei 7/1985 de Bases de Règimen Local. Dllei 2/2014 de Balears de mesures urgents per a l'aplicació de la Ley 7/1985.	Suport econòmic persones necessitades	100.000,00	Propis
2311.48924	Serveis socials	Dentistas sobre ruedas	Acció social	Llei 7/1985 de Bases de Règimen Local. Dllei 2/2014 de Balears de mesures urgents per a l'aplicació de la Ley 7/1985.	Suport econòmic persones necessitades	3.000,00	Propis
2312.48800	Entitats socials	Fons Mallorquí Solidaritat	Acció social	Dllei 2/2014 de Balears de mesures urgents per a l'aplicació de la Ley 7/1985.	Suport econòmic persones necessitades	20.000,00	Propis
2312.48904	Entitats socials	Patronat Joan XXIII	Acció social	Dllei 2/2014 de Balears de mesures urgents per a l'aplicació de la Ley 7/1985.	Suport discapacitats	12.000,00	Propis
2312.48905	Entitats socials	Projecte Jove	Acció social	Dllei 2/2014 de Balears de mesures urgents per a l'aplicació de la Ley 7/1985.	Integració persones joves	21.000,00	Propis
2312.48906	Entitats socials	Projecte Home	Acció social	Dllei 2/2014 de Balears de mesures urgents per a l'aplicació de la Ley 7/1985.	Integració persones drogodepenents	3.600,00	Propis
330.48901	Cultura	Fundació Teatre Principal	Foment de la Cultura	Llei 7/1985 de Bases de Règimen Local. Art 25.n.	Suport música	50.000,00	Propis
330.48910	Cultura	Unió Musical Inquera	Foment de la Cultura	Llei 7/1985 de Bases de Règimen Local. Art 25.n.	Suport música	66.000,00	Propis



330.78100	Cultura	Fundació Teatre Principal	Finançament obra	Llei 7/1985 de Bases de Règimen Local.	Suport música	444.877,31	Propis
339.48912	Joventut	Grup Educatiu Ambiental	Foment cultura	Llei 7/1985 de Bases de Règimen Local. Art 25.n.	Suport associacions educatives	15.000,00	Propis
341.48935	Esports	Club esportiu Constància	Foment a l'esport	Llei 7/1985 de Bases de Règimen Local.	Suport esport	50.000,00	Propis
341.48936	Esports	Club esportiu Joventut Constància	Foment a l'esport	Llei 7/1985 de Bases de Règimen Local.	Suport esport	95.000,00	Propis
341.48937	Esports	Club bàsquet Sa Creu	Foment a l'esport	Llei 7/1985 de Bases de Règimen Local.	Suport esport	20.000,00	Propis
341.78003	Esports	Club esportiu Constància	Foment a l'esport	Llei 7/1985 de Bases de Règimen Local.	Suport esport	65.000,00	Propis

Inca, 19 de novembre de 2018
El Batle



Virgilio Moreno Sarrió

**MEMÒRIA ECONÒMICA DEL
PRESSUPOST DE L'AJUNTAMENT
I DELS SEUS ORGANISMES
AUTÒNOMS 2019**

Àrea d'Hisenda i Gestió Tributària



ÍNDEX

1. Presentació

2. El pressupost i el seu marc d'elaboració

2.1. Marc normatiu

2.2. Estructura pressupostària

2.3. Resum executiu pressupost 2019

2.4. Estabilitat pressupostària

3. Principals dades econòmiques del pressupost

3.1. Estat d'ingressos

3.1.1. Ingressos corrents

3.1.2. Ingressos de capital

3.1.3. Ingressos financers

3.2. Estat de despeses

3.2.1. Despeses corrents

3.2.2. Despeses de capital

3.2.3. Despeses en actius financers

3.2.4. Despeses en passius financers

4. Principals dades econòmiques dels pressuposts dels Organismes autònoms

4.1 Fundació Pública Llar d'Infants

4.2 Residència de Vells Miquel Mir

4.3 Escola de Música Antoni Torrandell.



1. PRESENTACIÓ

La memòria explicativa del pressupost de l'Ajuntament d'Inca per a l'exercici 2018 té com a objectiu proporcionar una visió global i sintètica d'aquest, així com facilitar-ne la seva comprensió. El document està estructurat en dos apartats. En el primer apartat, s'explica el marc d'elaboració dels pressupostos de l'Ajuntament d'Inca i es tracten els aspectes formals i estructurals del pressupost, mentre que en el segon apartat, es presenten les principals xifres agregades de l'estat d'ingressos i despeses referides al pressupost de l'Ajuntament d'Inca per l'exercici 2019.

El pressupost municipal és un element essencial per a la gestió pública, el qual serveix com a eina de planificació, control, seguiment i avaluació de les actuacions municipals i una eina imprescindible d'orientació normativa de les polítiques públiques que vol desenvolupar l'equip de Govern.

Des del punt de vista normatiu, el pressupost de l'exercici 2019 s'elabora d'acord amb el que estableix la llei 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, entenent com a tal la situació d'equilibri o de superàvit computat al llarg del cicle econòmic en termes de capacitat de finançament, d'acord amb la definició continguda en el Sistema Europeu de Comptes Nacionals i Regionals (SEC 95).

Des del punt de vista metodològic, l'elaboració del pressupost per a l'exercici 2019 s'ha elaborat fent una previsió prudent i realista dels ingressos, així com atenent al compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera. Per la part de la despesa, l'assignació dels recursos municipals a les diferents polítiques, programes i subprogrames i les diverses actuacions a desenvolupar durant l'exercici 2018, està orientada a l'acompliment de les prioritats i objectius de l'equip de govern.

El projecte de pressupost per a l'exercici 2019 tracta de fer front al context econòmic i social que actualment viu la ciutat. Les prioritats estratègiques del Pressupost de 2019, són:

- a) Manteniment de l'activitat econòmica, promoció de la ciutat i creació d'ocupació.
- b) Cohesió social. Minimitzar l'impacte de la crisi per als col·lectius més vulnerables, dotant de més recursos a l'àrea de serveis socials.
- c) Prestar uns serveis públics de qualitat, fent especial incidència en els serveis bàsics de forma transversal.
- d) Millora tecnològica, amb la relació telemàtica amb la ciutadania, l'automatització i digitalització dels procediments administratius, l'obertura de dades i de la informació i col·laboració ciutadana.
- e) Eficiència en la gestió dels recursos públics, impulsant definitivament la Central de Compres, que ja s'ha posat en marxa d'una forma iniciàtica i que ha produït, de forma prometedora, estalvis importants des de el punt de vista percentual i en valors absoluts en les adquisicions de béns i serveis.



- f) Inca, reconeguda com a ciutat cultura, creativa i innovadora, així com participativa esportiva i oberta al turisme.

2. EL PRESSUPOST I EL SEU MARC D'ELABORACIÓ

El pressupost general de les entitats locals apareix definit a l'article 162 del Reial decret legislatiu del Text Refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, com l'expressió xifrada, conjunta i sistemàtica de:

- a. Les obligacions que, com a màxim pot reconèixer l'Entitat, i els seus Organismes Autònoms, i dels drets que es preveuen liquidar durant el corresponent exercici i
- b. Les previsions d'ingressos i despeses de les societats mercantils amb capital propietat íntegrament de l'Entitat Local corresponent. L'exercici pressupostari coincidirà amb l'any natural i a ell s'imputaran:
 1. Els drets liquidats en el mateix, qualsevol sigui el període de què en derivi.
 2. Les obligacions reconegudes durant l'exercici.

Així mateix, el pressupost també és el pla econòmic i financer amb caràcter anual vinculat amb l'estratègia de l'equip de govern, esdevenint una eina de gestió, planificació, programació, control, seguiment i avaluació de les actuacions municipals.

El pressupost de l'entitat serà format pel seu president i aprovat definitivament pel ple de la Corporació abans del dia 31 d'octubre de cada any.

El pressupost general, definitivament aprovat amb o sense modificacions sobre l'inicial, s'anunciarà en el tauló d'edictes de l'Ajuntament, i resumit per capítols de cadascun dels pressupostos que l'integrin, en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Del pressupost definitivament aprovat es remetrà còpia a la corresponent comunitat autònoma i a la dependència del Ministeri d'Hisenda i Funció Pública que aquest determini.

La Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera estableix el marc normatiu per a l'elaboració dels pressupostos de les entitats locals de l'exercici 2019.

Com a document polític el pressupost és el reflex de les prioritats de l'equip de Govern que es manifesten tant en la determinació del nivell i la composició dels ingressos com en l'assignació d'aquests al finançament de les diverses polítiques de despesa.

2.1. Marc normatiu



El pressupost de l'Ajuntament d'Inca per a l'exercici 2019 s'elabora sota la vigència del següent marc legal:

Nivell de llei

- RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.
- Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.
- Llei de pressupostos generals de l'Estat de cada exercici.

Nivell reglamentari

- El RD 500/1990, de 20 d'abril en matèria pressupostària. Desenvolupa el Capítol I del Títol VI de la Llei 39/1988 Reguladora de les Hisendes Locals: Contingut i aprovació, crèdits i la seva aprovació, execució i liquidació i normes específiques per a Organismes autònoms i Societats Mercantils.
- Ordre HAP/419/2014, de 14 de març, per la qual es modifica l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre sobre estructura dels pressupostos del ens locals.

Àmbit comptable

- Ordre HAP/1781/2013 de 20 de setembre, per la que s'aprova la instrucció del model normal de comptabilitat local.

2.2. Estructura pressupostària.

Les estructures del pressupost serveixen per classificar i agrupar els ingressos i les despeses, per tal de facilitar la seva comptabilització i fer possible l'anàlisi de la informació econòmica del pressupost.

El pressupost d'ingressos de l'Ajuntament d'Inca es presenta d'acord amb la classificació econòmica, mentre que els de despeses es presenta d'acord amb la triple estructura: orgànica, per programes i econòmica. L'objectiu d'aquesta triple classificació és aportar informació sobre:

Classificació orgànica servei responsable (**QUI GASTA**).

Classificació per programa.....les finalitats (**PER QUÈ ES GASTA**).

Classificació econòmica.....naturalesa econòmica (**EN QUÈ ES GASTA**).

Els programes pressupostaris per al pressupost de l'exercici 2019 són els següents:

132.- Seguretat i ordre públic



- 133.- Ordenació del trànsit i l'estacionament
- 135.- Protecció civil
- 151.- Urbanisme:planejament, gestió, execució i disciplina urbanística
- 161.- Proveïment domiciliari d'aigua potable
- 162.- Recollida, gestió i tractament de residus
- 163.- Neteja viària
- 164.- Cementeri i serveis funeraris
- 165.- Enllumenat públic
- 170.- Medi ambient
- 171.- Parcs i jardins
- 221.- Altres prestacions econòmiques a favor d'empleats
- 2311.- Assistència social primària
- 2312.- Entitats socials
- 2313.- Igualtat
- 234.- Gent gran
- 241.- Foment de l'ocupació
- 313.- Sanitat
- 320.- Educació
- 330.- Cultura
- 336.- Protecció i gestió del patrimoni
- 339.- Joventut
- 341.- Foment de l'esport
- 342.- Instal·lacions esportives
- 410.- Agricultura, ramaderia i pesca
- 420.- Indústria i energia



430.- Comerç, turisme i petites i mitjanes empreses

432.- Ordenació i promoció turística.

450.- Administració general d'infraestructures

459.- Altres infraestructures

491.- Societat de la informació

912.- Òrgans de govern

920.- Administració general

9201.- Comunicació

924.- Participació ciutadana

931.- Política econòmica i fiscal

943.- Transferències a altres entitats locals

Les vinculacions jurídiques per aquest exercici 2019 queden definides a les **BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST 2019**.

2.3. Resum executiu del pressupost 2019

El pressupost de l'exercici 2019 està marcat per la necessitat de consolidació fiscal que ha de permetre a l'Ajuntament d'Inca poder complir amb els objectius d'estabilitat pressupostària derivat del marc constitucional (article 135 de la CE) i de la Unió Europea, tot garantint els nivells de dèficit establert i la capacitat financera. Per això, l'exercici 2019, es continua amb el mateix objectiu de garantir els nivells de dèficit establerts i la capacitat financera i s'inspira en els següents principis:

- a) **Polítiques socials.** Aprofundir en les polítiques socials i d'igualtat amb l'increment d'un 33% de la partida destinada al menjador social i la creació d'una plaça de tècnica d'igualtat. Així mateix es destina una partida nova per a l'elaboració d'un pla de drogues i es contempla la implementació de nous programes i col·laboracions amb nous projectes socials.
- b) **Seguretat ciutadana.** Garantir la seguretat ciutadana, millorar la mobilitat i la gestió del trànsit, assegurar l'atenció de les situacions d'emergències i ampliar el grau de compliment de les ordenances municipals amb la creació de sis noves places de guàrdies de policia.
- c) **Recollida selectiva i neteja viària.** Continuar amb la implementació del nou sistema de recollida de residus per arribar als objectius que marca la normativa i millorar la neteja viària amb l'increment de 165.000 euros de la partida destinada a mantenir aquest servei.



- d) Model de ciutat. Refermar el disseny d'un model de ciutat amable per a la ciutadania i dinàmic des del punt de vista econòmic i social. En aquesta línia s'augmenta en 770.000 euros el Capítol 6 d'inversions per a iniciar la reforma de la plaça Mallorca.
- e) Conservació del patrimoni. Tenir cura de la conservació del patrimoni i de l'embelliment urbà amb la implementació d'un nou pla de subvencions de façanes que contribueixi a posar en valor el patrimoni arquitectònic i a potenciar l'entorn urbà de cara als visitants i a la promoció del comerç i el turisme.
- f) Una ciutat dinàmica. Continuar amb el suport a les entitats socials, culturals i educatives, als clubs esportius i les entitats juvenils, i a tot el teixit associatiu de la ciutat. Mantenir la promoció social, cultural i econòmica de la ciutat a través de l'organització de fires, festes i de diversos esdeveniments, campanyes i activitats lúdiques, culturals, esportives, educatives i de promoció de l'economia local.

El pressupost total de l'Ajuntament d'Inca per a l'exercici 2019 ascendeix a **27.874.008,78** euros en l'estat d'ingressos el que suposa un increment del **0,75%** respecte de l'any 2018 , i d'un import de **27.311.818,16** en l'estat de despeses el que suposa un decrement de **l'1,28%** respecte al pressupost de l'exercici anterior.

En quant als ingressos podríem diferenciar entre els de potestat normativa municipal i els procedents d'altres administracions. Pel que fa a l'Impost sobre Béns Immobles es manté la pressió fiscal sense cap tipus de variació impositiva respecte a l'exercici anterior.

En la resta d'impostos (Impost sobre vehicles de tracció mecànica, Impost sobre l'Increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana (Plusvàlues), Impost sobre construccions, instal·lacions i obres (ICIO) i Impost sobre activitats econòmiques) es manté la pressió fiscal sense cap increment en els tipus impositius.

Respecte a les taxes municipals i preus públics, en termes generals, es mantenen sense cap increment en les tarifes i quotes. No obstant això en quant a la taxa de clavegueram i la taxa de recollida de fems es produeix una baixada de la quota a determinades activitats.

Pel que fa a les entregues a compte de la Participació en els tributs de l'Estat (PIE), pràcticament es manté inalterable, amb una pujada poc significativa, degut a la dificultat del seu càlcul i seguint el principi de prudència en la pressupostació dels ingressos públics, per al conjunt de les entitats locals.

Dels ingressos procedents del Govern de les Illes Balears es preveu una pujada de 48.000 euros respecte a l'any 2018.

El ingressos corrents previstos són de **26.763.574,98** euros.



Pel que fa als ingressos de capital es preveuen dos ingressos: un ingrés de part d'una subvenció atorgada per la CAIB que finança l'obra que en el seu dia es va realitzar en el Casal de Joves i part del finançament de l'obra de la Plaça Mallorca

Pel que fa a les despeses es pretén assegurar el manteniment d'aquelles que són imprescindibles per al normal funcionament dels serveis prestats, així com garantir les línies d'actuació estratègiques establertes per al proper exercici.

Les despeses corrents ascendeixen a **24.614.220,88** euros.

La previsió de despeses de capital (inversions) és de 1.452.326,66 euros, un 87,37% més que les previstes en l'exercici 2018. En aquest punt, hem de recalcar que es pressuposten principalment aquelles despeses d'inversió que no tenen la consideració d'inversions financerament sostenibles. Mitjançant la incorporació del superàvit es realitzaran aquelles inversions que es considerin adients, que per una altra banda distorsionarien els càlculs en cas d'haver-les d'incloure en el Pressupost General de l'Ajuntament d'Inca, tenint en compte la normativa d'aplicació, sempre i quan la LGP ho permeti.

Les despeses de capital corresponents al deute públic suposen **386.645,92** euros, el que representa un decrement d'un 64,68% respecte a l'exercici anterior degut a la amortització anticipada de préstecs que es realitzarà abans de finalitzar l'any 2018, que produeix una minva del capital pendent d'amortitzar.

2.4. Estabilitat pressupostària

El pressupost per a l'exercici 2019 s'ha elaborat sota les noves exigències del marc normatiu de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.

L'entrada en vigor l'1 de maig de 2012 d'aquesta llei, suposa un nou marc jurídic de l'estabilitat pressupostària que permetrà realitzar un seguiment més exhaustiu del grau de compliment dels objectius d'estabilitat i de deute de les entitats locals i, en el cas aquests no s'acompleixin, establir mesures correctores més àgils i immediates. Així mateix es preveuen, en el cas que es verifiqui l'incompliment dels objectius, mesures sancionadores més rigoroses.

D'aquesta manera, s'estableix un marc normatiu dotat d'instruments suficients per a garantir el compliment dels objectius d'estabilitat compromesos amb la Unió Europea.

L'article 15 de la Llei Orgànica 2/2012 estableix que el Govern, a proposta del Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques, fixarà l'objectiu d'estabilitat pressupostària en termes de capacitat o necessitat de finançament d'acord amb la definició continguda en el Sistema Europeu de Comptes Nacionals i Regionals i l'objectiu de deute públic, ambdós expressats en termes percentuals del Producte Interior Brut nacional nominal i referits als tres exercicis següents, tant per al conjunt de les administracions públiques com per a cada un dels seus subsectors.



Amb la publicació de l'acord del Consell de Ministres del dia 3 de juliol de 2017, s'aprovaren els paràmetres relacionats amb les tres regles fiscals que recolzen els principis d'estabilitat pressupostària i de sostenibilitat establerts a la Llei Orgànica d'Estabilitat i Sostenibilitat Financera: equilibri o superàvit estructural, límit a la rati de deute públic sobre el PIB i la regla de la despesa. Aquestes tres regles s'han de preveure en l'elaboració del pressupost municipal per al 2018.

- Objectiu d'estabilitat pressupostària

Els objectius d'estabilitat pressupostària del conjunt de les entitats locals per al trienni 2019-2021 es va fixar en:

Capacitat (+) Necessitat (-) de finançament, SEC-10 (En percentatge del Producte Interior Brut)

OBJECTIUS PERÍODE 2019-2021 PER LES ENTITATS LOCALS EN TERMES DE % DEL PIB	2019	2020	2021
Objectiu estabilitat pressupostària	0,0	0,0	0,0

- Objectiu de deute públic

Els objectius de deute públic del conjunt de les entitats locals per al trienni 2019-2021 serien (en percentatge del producte interior brut):

OBJECTIUS PERÍODE 2019-2021 PER LES ENTITATS LOCALS EN TERMES DE % DEL PIB	2019	2020	2021
Objectiu deute públic	2,3	2,2	2,1

- Taxa de referència a efectes d'aplicar la regla de despesa.

La taxa de referència de creixement del Producte Interior Brut de mitja termini de l'economia espanyola s'estableix com a límit la variació de despesa computable de l'Administració Central, de les Comunitats Autònomes i de les Corporacions Locals, als efectes d'aplicar la regla de despesa establerta en l'article 12 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.

La regla de la despesa, prevista en l'article 12 de la Llei Orgànica 2/2012, es defineix en els termes de la normativa europea. Segons aquesta regla, la despesa computable no pot superar la taxa de referència del creixement del PIB a mitjà termini de l'economia espanyola (el càlcul del qual correspon al Ministeri d'Economia, segons la metodologia utilitzada per la Comissió Europea) o al que es derivi del compliment dels plans si fos més exigent. La llei preveu que totes les administracions públiques han d'aprovar els seus sostres de despesa com a primer pas d'elaboració del pressupost, que sigui consistent amb l'objectiu d'estabilitat i amb la regla de despesa.



D'acord amb les disposicions del Ministeri, la concreció de la taxa de referència de la despesa per al període 2019-2021, és la següent:

OBJECTIUS PERÍODE 2019-2021 PER LES ENTITATS LOCALS EN TERMES DE % DEL PIB	2019	2020	2021
Regla de la despesa	2,7	2,9	3,1

3. PRINCIPALS DADES ECONÒMIQUES DEL PRESSUPOST

D'acord amb el que preveu l'article 168.1.a) del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals i de l'article 18.1.a) del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, aquesta batlia eleva al ple de la Corporació el Projecte de Pressupost General i les seves bases d'execució, per a l'exercici econòmic 2019, l'import del qual ascendeix a 27.383.588,39 euros a l'estat d'ingressos i **26.821.397,77** a l'estat de despeses de l'Ajuntament.

Per explicar les dades del pressupost s'acompanya aquesta memòria en la que s'expliquen les modificacions més essencials que han estat introduïdes respecte a l'exercici anterior:

DENOMINACIÓ	CAPÍTOL	PREVISIONS INGRESSOS 2019	% S/ TOTAL	PREVISIONS INGRESSOS 2018	% S/ TOTAL	% VARIACIÓ
INGRESSOS DIRECTES	1	10.073.251,80	36,79%	10.276.371,08	38,33%	-1,98%
INGRESSOS INDIRECTES	2	377.996,46	1,38%	215.663,85	0,80%	75,27%
TAXES I PREUS PÚBLICS	3	8.660.731,89	31,63%	8.604.313,47	32,09%	0,66%
TRANSFERÈNCIES CORRENTS	4	7.706.979,93	28,14%	7.496.696,58	27,96%	2,81%
INGRESSOS PATRIMONIALS	5	166.530,00	0,61%	170.530,00	0,64%	-2,35%
VENTA INVERSIONS REALS	6	10,00	0,00%	10,00	0,00%	0,00%
TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL	7	398.078,31	1,45%	48.078,31	0,18%	727,98%
ACTIUS FINANCERS	8	10,00	0,00%	10,00	0,00%	0,00%
PASSIUS FINANCERS	9	-	-	-	-	-
TOTAL		27.383.588,39	100,00%	26.811.673,29	100,00%	2,13%
DENOMINACIÓ	CAPÍTOL	CRÈDIT DESPESES 2019	% S/ TOTAL	CRÈDIT DESPESES 2018	% S/ TOTAL	% VARIACIÓ
DESPESES PERSONAL	1	10.258.611,43	38,25%	10.092.854,72	37,64%	1,64%
DESPESES CORRENTS	2	11.697.864,42	43,61%	11.917.768,43	44,45%	-1,85%
DESPESES FINANCERES	3	16.776,25	0,06%	85.996,60	0,32%	-80,49%
TRASNFERÈNCIES CORRENTS	4	2.052.785,78	7,65%	2.676.421,23	9,98%	-23,30%
FONS CONTINGÈNCIA	5	340.000,00	1,27%	-	-	-
INVERSIONS	6	1.452.326,66	5,41%	775.125,20	2,89%	87,37%
TRANSFERÈNCIES CAPITAL	7	616.377,31	2,30%	168.771,71	0,63%	265,21%
ACTIUS FINANCERS	8	10,00	0,00%	10,00	0,00%	0,00%
PASSIUS FINANCERS	9	386.645,92	1,44%	1.094.725,40	4,08%	-64,68%
TOTAL		26.821.397,77	100,00%	26.811.673,29	100,00%	0,04%



3.1. Estat d'ingressos.

3.1.1. Estat d'ingressos corrents.

CAPÍTOL	PREVISIONS INGRESSOS 2019	% S/ TOTAL	PREVISIONS INGRESSOS 2018	% S/ TOTAL	% VARIACIÓ
1	10.073.251,80	37,33%	10.276.371,08	38,40%	-1,98%
2	377.996,46	1,40%	215.663,85	0,81%	75,27%
3	8.660.731,89	32,09%	8.604.313,47	32,15%	0,66%
4	7.706.979,93	28,56%	7.496.696,58	28,01%	2,81%
5	166.530,00	0,62%	170.530,00	0,64%	-2,35%
TOTAL	26.985.490,08	100,00%	26.763.574,98	100,00%	0,83%

Els ingressos corrents de l'Ajuntament d'Inca previstos per a l'exercici 2018 ascendeixen a **26.763.574,98** euros. La major part d'aquest corresponent a impostos directes, amb un total de **10.276.371,08** euros, xifra que representa un **38,40%** del pressupost total del pressupost d'ingressos. El capítol destinat a transferències corrents representa un **28,01%** del pressupost d'ingressos, i les taxes i d'altres ingressos un **32,15 %** del pressupost corrent. Per altra banda, en menor percentatge, els ingressos indirectes representen un **0,81 %** i els ingressos patrimonials un **0,64 %** del pressupost d'ingressos de l'exercici 2018.

IMPOSTS	PREVISIONS INGRESSOS 2019	% S/ TOTAL	PREVISIONS INGRESSOS 2018	% S/ TOTAL	% VARIACIÓ
IBI	7.841.920,33	77,67%	8.025.613,07	78,10%	-2,29%
IVTM	1.741.341,74	17,25%	1.754.537,42	17,07%	-0,75%
IIVTNU	247.940,06	2,46%	176.461,33	1,72%	40,51%
IAE	265.773,02	2,63%	319.759,26	3,11%	-16,88%
TOTAL	10.096.975,15	100,00%	10.276.371,08	100,00%	-1,75%

Els impostos directes comprenen l'impost de béns immobles, l'impost d'activitats econòmiques, l'impost de vehicles de tracció mecànica i l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana. Els impostos directes sofreixen un decrement d'un **1,75%** respecte al pressupost inicial de l'exercici 2018.

Pel que fa a la principal figura tributària, l'impost sobre béns immobles està pressupostat amb la quantia de 7.841.920,33 € i representa sobre el capítol 1 el 77,67 % dels ingressos per impostos directes, el que representa un decrement del 2,29% respecte la previsió del pressupost inicial de l'exercici 2018, per tant es manté pràcticament inalterable.

En relació a l'impost de vehicles de tracció mecànica, es manté més o menys la mateixa previsió que en l'exercici 2018, la qual es situa en 1.741.341,74 euros. Aquest impost representa el 17,25% dels ingressos del capítol 1.

Pel que fa a l'impost sobre l'increment dels terrenys de naturalesa urbana, es preveuen uns ingressos de 247.940,06 euros, el que suposa un increment del 40,51% respecte al pressupost de l'exercici 2018. Aquest increment respon a que s'ha ajustat la previsió a



l'execució d'aquest exercici i a que es preveu un possible increment de les transmissions. Representa un percentatge del 2,46% dels impostos directes.

En relació a l'impost d'activitats econòmiques, la previsió per a l'exercici 2019 és de 265.773,02 euros. Aquest impost a experimentat un decrement d'un 16,88% respecte de les previsions de l'exercici anterior degut a que s'ha ajustat la previsió a l'execució real de l'impost. Representa el 2,63% del total dels ingressos del capítol 1.

El capítol 2 d'impostos indirectes recull la recaptació de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres. La previsió per a l'exercici 2019 és de 377.996,46 euros, el que comporta un decrement de la recaptació d'un 75,27% respecte de l'exercici anterior.

Els ingressos previstos procedents de taxes i altres ingressos, capítol 3, s'han calculat tenint en compte els drets que es preveuen liquidar en l'exercici 2019 i les modificacions aprovades pel Ple d'aquesta corporació, relatives a les quotes i tarifes recollides en les Ordenances Fiscals reguladores de les taxes i dels preus públics.

L'import previst per a l'exercici 2019 és de 8.660.731,89 euros i suposa un increment del 0,66% respecte del pressupost inicial de l'exercici 2018. El capítol 3 suposa un 32,09% del total d'ingressos previstos per a l'exercici 2019.

La previsió per al capítol 4 de transferències corrents ascendeix a 7.496.696,58 euros. Aquesta previsió comporta un increment de 2,81% respecte del que es va pressupostar inicialment per l'exercici anterior, degut principalment a que en la data en que es va aprovar el Pressupost 2018, ja es comptaven amb les resolucions definitives de diversos programes de l'àrea de formació, subvencionats per la CAIB i que varen permetre la seva pressupostació.

La principal aportació d'aquest capítol correspon a la participació dels ens locals en els tributs de l'estat (PIE), de la qual es preveu rebre 6.157.006,12 euros per aquest exercici 2019.

En les transferències corrents que l'Ajuntament rep del Govern de les Illes Balears es preveuen inicialment per al 2019 la quantitat de 962.614,55 euros.

En el capítol 5 corresponent a ingressos patrimonials es preveu una consignació de 166.530,00 euros per a l'exercici 2019. En aquest capítol es recullen els ingressos dels comptes corrents de l'Ajuntament d'Inca en entitats bancàries, les rendes corresponents a lloguers de béns immobles, i per últim les concessions administratives i cànon.

3.1.2. Ingressos de capital

En quant al capítol 6 i 7 corresponent a alienació d'inversions i a transferències de capital, es preveue una subvenció de la CAIB com a finançament de l'obra realitzada en el seu dia en el casal de Joves i per l'obra de la plaça Mallorca per un import de 398.068,31 euros.

3.1.3. Ingressos financers

Pel que fa als ingressos financers, no es preveu cap actiu financers per a l'exercici 2019.



Pel que fa als passius financers, no es preveu per al proper exercici la concertació de cap operació de préstec.

3.2. Estat de despeses.

Pel que fa a l'estat de despeses, per a l'exercici 2019 es continua amb la dinàmica de destinar els recursos disponibles en aquelles àrees que requereixin major nivell d'actuació, tot garantint la prestació dels serveis mínims.

El total del pressupost de despesa decreix en un 3,02% respecte de l'exercici 2018.

3.2.1. Despeses corrents

Les operacions corrents, corresponents als capítols 1 a 5 del pressupost de despeses de l'Ajuntament d'Inca ascendeix a 24.026.037,88 euros, el que suposa un decrement del 3,02% respecte de l'exercici 2018.

CAPÍTOL	CRÈDIT DESPESES 2019	% S/ TOTAL	CRÈDIT DESPESES 2018	% S/ TOTAL	% VARIACIÓ
1	10.258.611,43	42,70%	10.092.854,72	40,74%	1,64%
2	11.697.864,42	48,69%	11.917.768,43	48,11%	-1,85%
3	16.776,25	0,07%	85.996,60	0,35%	-80,49%
4	2.052.785,78	8,54%	2.676.421,23	10,80%	-23,30%
5	-	-	-	-	-
TOTAL	24.026.037,88	100,00%	24.773.040,98	100,00%	-3,02%

Pel que fa a les despeses de personal existeix una correlació directa entre els crèdits de capítol 1 inclosos en el pressupost i l'annex econòmic de personal que s'annexa a l'expedient de pressupost d'aquesta entitat per aquest exercici econòmic, sent el seu import de 10.258.611,43 euros. La previsió de despesa de personal per a l'exercici 2019 és un 1,64% superior a la prevista en l'exercici anterior. S'ha previst un increment lineal del 2,75% en el capítol 1, degut als pactes i acords entre el Govern i els representants sindicals a nivell estatal. Per prudència s'ha pressupostat un 2,75% que no serà efectiu fins que ho determini la Llei de Pressupost de l'any 2019.

Es crea una plaça de tècnica d'igualtat al 60% i 6 de policia local, aquestes ultimes sense dotació pressupostaria, que estan explicades en l'**ANNEX DE PERSONAL**, que s'incorpora al Pressupost General.

En quant a les despeses en béns corrents i serveis, per aquest exercici els crèdits del capítol 2 es situen en 11.697.864,42 euros, la qual cosa suposa un decrement d'un 1,85% respecte als crèdits previstos en l'exercici anterior. La previsió d'aquest exercici s'ha fet garantint els crèdits necessaris per assumir la contractació concreta, tot garantint el correcte funcionament dels serveis.

Les despeses financeres recollides en el capítol 3 del pressupost de despeses es refereixen a les consignacions de pagament d'interessos i despeses dels préstecs contractats per l'entitat. La previsió total d'aquest capítol ascendeix a 16.776,25 euros,



import que s'ha reduït en un **80,49%** degut a la previsible amortització anticipada de part dels préstecs abans de finalitzar l'exercici 2018.

Els imports són els recollits en l'**ESTAT DEL DEUTE** que s'incorpora com Annex a aquest Pressupost i que estat elaborat pel Tresorer accidental.

Les transferències corrents comprenen els crèdits per aportacions de l'Ajuntament sense contraprestació dels agents receptors i amb destinació a operacions corrents. Per l'exercici 2019 l'import previst per aquestes transferències és de 2.052.785,78 euros, el que suposa un decrement d'un 23,30% respecte al pressupost inicial de l'exercici anterior.

Les transferències corrents als Organismes Autònoms de l'Ajuntament d'Inca ascendeixen a:

- Organisme Autònom Llar d'Infants: 445.505,83 €.
- Organisme Autònom Residència Miquel Mir: 225.360,00 €.
- Organisme Autònom Escola e Música Antoni Torrandell: 296.968,35 €.

3.2.2. Despeses de capital

Pel que fa al capítol 6 d'inversions reals, per a l'exercici 2019 es preveuen destinar 1.452.326,66 euros, amb el detall que es recull a l'**ANNEX D'INVERSIONS**, això suposa un increment d'un 87,37% respecte del pressupost de l'exercici anterior.

Les transferències de capital als Organismes Autònoms de l'Ajuntament d'Inca ascendeixen a;

- Organisme Autònom Llar d'Infants: 4.500,00 €.
- Organisme Autònom Escola e Música Antoni Torrandell: 2.000,00 €

També s'ha de destacar la Transferència a la Fundació Teatre Principal d'Inca per import de 444.877,31 euros.

3.2.3. Despeses en actius financers

En el pressupost 2019 es preveuen 10,00 euros d'actius financers.

3.2.4. Despeses en passius financers.

Comprenen els passius financers les despeses per amortització de passius financers. La previsió d'aquest import és de **386.645,92** euros, corresponent a l'import d'amortització dels préstecs vius a 31 de desembre de 2018. Es produeix una davallada important d'un **64,68%** degut a la previsió d'amortització anticipada de préstecs abans de finalitzar l'exercici 2018. Per a l'exercici 2019 no es preveu la formalització de cap préstec. Els



importos són els recollits en l'ESTAT DEL DEUTE que s'incorpora com Annex a aquest Pressupost i que ha estat elaborat pel Tresorer accidental.

4. PRINCIPALS DADES ECONÒMIQUES DEL PRESSUPOST DELS ORGANISMES AUTÒNOMS.

4.1 Fundació Pública Llar d'infants.

Comparant l'estat de despeses i d'ingressos del pressupost de la Fundació Pública Llar d'Infants d'Inca:

CAPITOL	IMPORT INGRESSOS 2019	% S/ TOTAL	IMPORT INGRESSOS 2018	% S/ TOTAL	% VARIACIÓ
3	305.794,04	40,26%	301.757,12	40,81%	1,34%
4	445.505,83	58,66%	429.368,74	58,07%	3,76%
5	3.710,00	0,49%	3.710,00	0,50%	0,00%
7	4.500,00	0,59%	4.500,00	0,61%	0,00%
8	10,00	0,00%	10,00	0,00%	0,00%
TOTAL	759.519,87	100,00%	739.345,86	100,00%	2,73%
CAPITOL	IMPORT DESPESES 2019	% S/ TOTAL	IMPORT DESPESES 2018	% S/ TOTAL	% VARIACIÓ
1	666.379,87	87,74%	646.205,86	87,40%	3,12%
2	88.630,00	11,67%	88.630,00	11,99%	0,00%
6	4.500,00	0,59%	4.500,00	0,61%	0,00%
8	10,00	0,00%	10,00	0,00%	0,00%
TOTAL	759.519,87	100,00%	739.345,86	100,00%	2,73%

L'estat de despeses del Projecte de Pressupost adjunt ascendeix a la quantitat de 759.519,87 €, resultant els ingressos pressupostats d'igual quantia, amb el que apareix anivellat. El pressupost que es presenta en 2019 en relació a l'any 2018 té un increment del 2,73%.

Comparant l'estat de despeses i d'ingressos del pressupost de la Fundació Pública Llar d'Infants d'Inca:

- En l'estat d'ingressos podem observar que:

El capítol 3, d'ingressos, recull tot el que s'espera recaptar pel preu públic, d'acord amb l'ordenança de preus públics que es troba en vigor, quantitat que incrementa degut a les bones previsions de nins matriculats en el curs 2018/2019 el que ha fet que hagin pujat la previsió d'ingressos.

L'aportació que preveu realitzar l'Ajuntament d'Inca és de 445.505,83 € dita quantitat ha sofert un increment d'un 3,75 % en relació al pressupost del 2018.

Del capítol 5, que es refereix als interessos que es produeixen en el compte corrent que pertany a la guarderia també s'ha inclòs la concessió del menjador de l'escoleta municipal i únicament s'ha posat la quantitat de 3.700,00 € ja que en el mes de juliol finalitza el contracte.

- En l'estat de despeses es pot observar que:

El capítol 1 de personal sofreix un increment del 3,12 % respecte del pressupost de l'any 2018 degut a que s'incrementa la massa salarial en un 2,75% i la consolidació d'algun trienni.



El capítol 2 de despeses corrents en bens i serveis es manté igual en una consolidació de la racionalització de les despeses de l'Organisme.

El Capítol 6 d'inversions es manté inalterat.

4.2 Residència de Vells Miquel Mir

Comparant l'estat de despeses i d'ingressos del pressupost de la Fundació Pública del servei de la Residència Miquel Mir:

CAP	IMPORT INGRESSOS 2019	% S/ TOTAL	IMPORT INGRESSOS 2018	% S/ TOTAL	% VARIACIÓ
3	101.527,08	31,06%	237.833,33	17,44%	-57,31%
4	225.360,00	68,94%	1.107.346,22	81,21%	-79,65%
5	0,00	-	1.450,00	0,11%	-100,00%
7	0,00	-	17.000,00	1,25%	-100,00%
8	0,00	-	10,00	0,00%	-100,00%
TOTAL	326.887,08	100,00%	1.363.639,55	100,00%	-76,03%
CAP	IMPORT DESPESES 2019	% S/ TOTAL	IMPORT DESPESES 2018	% S/ TOTAL	% VARIACIÓ
1	48.600,00	14,87%	1.170.329,55	85,82%	-95,85%
2	0,00	-	176.300,00	12,93%	-100,00%
4	278.287,08	85,13%	0,00	-	100,00%
6	0,00	-	17.000,00	1,25%	-100,00%
8	0,00	-	10,00	0,00%	-100,00%
TOTAL	326.887,08	100,00%	1.363.639,55	100,00%	-76,03%

Aquest és el vint-i-setè pressupost de la fundació, el Projecte de Pressupost que es presenta ascendeix a la quantitat de **326.887,08 euros**. Aquest ha disminuït en un **76,03%**.

- En l'estat d'ingressos podem observar que:

El capítol 3, d'ingressos, recull tot el que s'espera recaptar pel preu públic, i ha un decrement significatiu, d'un 57,31% ja que els residents disminueixen i hi ha una previsió de que l'any 2019 siguin menys, per tant per prudència s'han minorat aquests ingressos, al no complir-se les alternatives de l'any 2018.

El Capítol 4, d'ingressos per transferències corrents que preveu realitzar l'Ajuntament d'Inca és de 225.360,00 € que ha sofert un decrement d'un 79,65% en relació al pressupost del 2018, així com 17.000,00 euros amb una transferència de capital. Això és una conseqüència directa del que s'ha explicat en el paràgraf anterior.

- En l'estat de despeses es pot observar que:

En el capítol 1 de personal s'ha produït un decrement d'un 95,85% degut a la delegació del servei a l'IMAS respecte del pressupost de l'any 2018.

En relació al capítol 2 s'extingeix degut a que no realitza activitat.

En el capítol 6 no es preveu cap import.

**4.3 Escola de Música Antoni Torrandell.**

Comparant l'estat de despeses i d'ingressos del pressupost de l'Organisme Autònom de Música Antoni Torrandell:

CAP	IMPORT INGRESSOS 2019	% S/ TOTAL	IMPORT INGRESSOS 2018	% S/ TOTAL	% VARIACIÓ
3	79.369,27	20,98%	79.369,27	21,50%	0,00%
4	296.968,35	78,49%	292.284,24	79,18%	1,60%
5	10,00	0,00%	10,00	0,00%	0,00%
7	2.000,00	0,53%	2.000,00	0,54%	2000%
TOTAL	378.347,62	100,00%	373.663,51	101,22%	1,25%
CAP	IMPORT DESPESES 2019	% S/ TOTAL	IMPORT DESPESES 2018	% S/ TOTAL	% VARIACIÓ
1	128.289,53	33,91%	123.445,05	33,04%	3,92%
2	248.058,09	65,56%	248.208,46	66,43%	-0,06%
6	2.000,00	0,53%	2.000,00	0,54%	0,00%
TOTAL	378.347,62	100,00%	373.653,51	100,00%	1,26%

Aquest és el vint-i-tresè pressupost de l'organisme, el qual presenta un estat de despeses de 378.347,62 euros, que es troba anivellat amb l'estat d'ingressos, el qual ascendeix a la mateixa quantitat.

El pressupost de l'exercici 2019 s'incrementa en relació a l'any 2018 en un 1,26%.

L'Organisme Autònom Antoni Torrandell presenta un pressupost encaminat a la gestió i a l'administració de l'Escola de Música. Per aquest motiu, les despeses previstes es destinen a cobrir les despeses per professorat, conservació i compra de material no inventariable.

En el pressupost de despeses que es presenta el capítol 1 augmenta un 3,92% en relació a l'any passat, degut a un increment d'un 2,75% de la massa salarial en termes homogenis i a la consolidació d'algun trienni i al fons social.

El capítol 2 es manté igual.

Cal indicar que en el pressupost de despeses per l'exercici de 2019 es preveu una partida de 2.000 € d'inversions per la compra de mobiliari i instruments pel millor funcionament de l'escola de música, que també es manté idèntica que l'any passat.

El pressupost de despeses es finança principalment pels preus públics existents a l'Escola de Música i per l'aportació que realitza l'Ajuntament. Enguany dins l'exercici 2019 aquesta transferència és 296.968,35 euros, tenint en compte les transferència per a despeses corrents i per despeses d'inversió.

Inca, 19 de novembre de 2018

L'Interventor

El Batle

Antoni Cànaves Reynés

Virgilio Moreno Sarrió

**INFORME (9-2018) DE
L'INTERVENTOR SOBRE EL
CONTINGUT I APROVACIÓ DEL
PRESSUPOST GENERAL
MUNICIPAL 2019**

Àrea d'Hisenda i Gestió Tributària



INFORME DE L'INTERVENTOR SOBRE EL CONTINGUT I APROVACIÓ DEL PRESSUPOST GENERAL DE L'ANY 2019

(infor. 9-2018)

OBJECTE DE L'INFORME

Antoni Cànaves Reynés, Interventor de l'Ajuntament d'Inca, en compliment legal a l'article 168.4 de Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals (TRLRHL) i de la Providència dictada pel Batle-President de data 17 de setembre de 2018, emet el següent

INFORME

NORMATIVA LEGAL

La regulació jurídica en matèria del contingut i aprovació dels Pressuposts Generals de les Entitats Locals es regula a la Secció 1^a del Capítol I del títol VI del TRLRHL en els seus articles 162 a 171, ambdós inclosos, i es desenvolupa per mitjà del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, pel que es desenvolupa el Capítol I "Dels Pressuposts" del Títol VI "Presupost i Despesa pública" de la LRHL (RD 500/1990).

El Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 28 d'abril pel que s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local, disposa que les plantilles comprensives de tots els llocs de feina degudament classificats, reservats a funcionaris, personal laboral i eventual, s'aprovarà anualment amb ocasió de l'aprovació del Pressupost.

NATURALESIA DE L'INFORME

De conformitat amb el que preveu l'article 168.4 del TRLRHL aquest informe té el caràcter de previ i preceptiu a l'adopció de qualsevol acord encara que no té la naturalesa de vinculant per l'òrgan que ha d'aprovar inicialment el Pressupost General de l'Ajuntament d'Inca per l'any 2019.

PROCEDIMENT D'ELABORACIÓ I APROVACIÓ

El procediment d'aprovació del Pressupost s'inicia mitjançant l'aprovació inicial pel Ple de l'Ajuntament. Una vegada aprovat inicialment s'ha d'exposar al públic durant el termini de quinze dies hàbils mitjançant un anunci en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (B.O.I.B). En el cas de no haver-hi reclamacions el Pressupost s'enten definitivament aprovat. En cas de que s'interposés una reclamació el Ple disposarà del termini d'un mes per resoldre les reclamacions presentades.

Cal dir que s'ha incorporat com Annex al Pressupost el Pla Estratègic de Subvencions, que té una via d'aprovació i impugnació diferent de la resta del Pressupost.

Una vegada aprovat definitivament el Pressupost es publicarà, resumit per capítols, al tauler d'anuncis i al BOIB, i se'n trametrà una còpia a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i a la Delegació Provincial del Ministri d'Economia i Hisenda.

Contra l'aprovació definitiva del pressupost podrà interposar-se directament recurs contenciós-administratiu en la forma i terminis que estableixen les normes de dita jurisdicció. La interposició del recurs no suspèn l'aplicació del Pressupost definitivament aprovat.



La còpia del Pressupost, de la seva documentació complementària i de les seves modificacions haurà d'estar a disposició del públic, a efectes informatius, des de la seva aprovació definitiva i fins a la finalització de l'exercici.

CONTINGUT DEL PRESSUPOST

El Pressupost haurà de ser format pel President de la Corporació segons disposa l'article 168 del TRLRHL

El Pressupost haurà de contenir una sèrie de documents enumerats a l'article 166, 168 del TRLRHL i a l'article 16 del Reial Decret 1463/2007, de 12 de desembre d'Estabilitat Pressupostària en la seva aplicació a les Entitats Locals. Són els següents:

- a) Memòria del Batle-President explicativa del seu contingut i de les principals modificacions que presenti amb relació al vigent.
- b) Liquidació del pressupost de l'exercici anterior i avanç de la del corrent, referida almenys, a sis mesos de l'exercici.
- c) Annex de Personal.
- d) Annex de les inversions a realitzar en l'exercici.
- e) Annex del beneficis Fiscals realitzats dins l'exercici.
- f) Annex amb informació relativa als convenis subscrits amb les Comunitats Autònomes en matèria de despesa social, amb especificació de de la quantia de les obligacions de pagament i els drets econòmics que s'hauran de reconèixer durant l'exercici al que es refereix el pressupost general i de les obligacions pendent de pagament i els drets econòmics pendents de cobrament, reconeguts en exercicis anteriors, així com l'aplicació o partida pressupostària en la que es recullen, i la referència a que dits convenis incloïxin la clàusula de retenció de recursos del sistema de finançament a la que es refereix l'article 57 bis de la Llei 7/1785, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.
- g) Bases execució pressupost.
- h) Informe econòmic-financer, en el que s'exposin les bases utilitzades per l'avaluació dels ingressos i de les operacions de crèdit previstes, la suficiència dels crèdits per atendre el compliment de les obligacions exigibles i de les despeses de funcionament dels serveis, en conseqüència, l'efectiva anivellació del pressupost.
- i) Informe del compliment de l'objectiu d'estabilitat pressupostària.
- j) Estat de consolidació del Pressupost de la Corporació amb els Pressupostos dels seus Organismes Autònoms.

A més, s'inclou el Pla Estratègic de les subvencions que preveu atorgar l'Ajuntament dins l'exercici 2018.

Inca, 16 de novembre de 2018

L'Interventor

Antoni Cànaves Reynés

**INFORME (10-2018) DE
L'INTERVENTOR SOBRE EL
COMPLIMENT DE
L'ESTABILITAT
PRESSUPOSTÀRIA DEL
PRESSUPOST GENERAL
MUNICIPAL 2019**

Àrea d'Hisenda i Gestió Tributària



INFORME DE L'INTERVENTOR SOBRE EL COMPLIMENT DE L'ESTABILITAT PRESSUPOSTÀRIA DEL PRESSUPOST INICIAL DE L'ANY 2019 (infor. 10-2018)

Antoni Cànaves Reynés, Interventor de l'Ajuntament d'Inca, en compliment del que disposa la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera emet el següent

INFORME

ASSUMPTE: Compliment de l'estabilitat pressupostària amb motiu de l'aprovació inicial del Pressupost General Municipal de l'Ajuntament d'Inca de l'exercici 2019.

PRIMER.- OBJECTE DE L'INFORME

El present informe té per objecte donar compliment al mandat legal de l'article 16 del Reial Decret 1643/2007, de 12 de desembre per el que s'aprova el Reglament de Desenvolupament de la Llei 18/2001, d'Estabilitat Pressupostària (RD 1463/2007) i al que disposa la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera en quant a l'elaboració, aprovació i execució dels Pressuposts.

SEGON.- NORMATIVA LEGAL

L'article 16 del Reial Decret 1463/2007, de 2 de novembre, per el que s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei 18/2001, de 12 de desembre, d'estabilitat pressupostària (RD 1463/2007), determina que la Intervenció de l'ens local ha d'emetre un informe d'avaluació del compliment de l'objectiu d'estabilitat pressupostària referit a la liquidació del pressupost, el qual serà independent de l'assenyalat a l'article 191.3 del TRLRHL. Mentre que l'article 15 del RD 1463/2007, senyala que l'objectiu d'estabilitat es calcularà en termes consolidats dels ens compresos en l'article 4 del mateix.

L'article 3 de la LOEPSF, que deroga el Text Refós de la Llei 18/2001, de 12 de desembre, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2007, de 28 de desembre, estableix que l'elaboració, aprovació i execució del pressupost dels ens que integren el sector Administracions Públiques, d'acord amb la definició i delimitació del Sistema Europeu de Comptes Nacionals i Regionals aprovat pel Reglament (CE) 2223/96, del Consell, de 25 de juny de 1999, ha de realitzar-se en un marc d'estabilitat pressupostària coherent amb la normativa europea i s'han de complir els objectius fixats de la regla de la despesa i del límit del deute.

Els articles 11, 12, 13 de la LOEPSF estableixen la instrumentalització dels principis d'estabilitat pressupostària, de la regla de la despesa i de sostenibilitat financera, mentre que l'article 15 senyala que els objectius d'estabilitat pressupostària, deute públic i la taxa de referència de creixement del PIB mig de l'economia espanyola els ha d'aprovar el Consell de Ministres, d'acord amb les previsions del Banc Central europeu i de la Comissió Europea.



Amb la publicació de l'acord del Consell de Ministres del dia 3 de juliol de l'any 2017, s'aproven els paràmetres relacionats amb les tres regles fiscals que recolzen els principis d'estabilitat pressupostària i de sostenibilitat establerts a la Llei Orgànica d'Estabilitat i Sostenibilitat Financera: equilibri o superàvit estructural, límit a la rati de deute públic sobre el PIB i la regla de la despesa. Aquestes tres regles s'han de preveure en l'elaboració del pressupost municipal per al 2018.

Hem de fer referència, també, a l'Ordre Ministerial HAP/2015/2012, d'1 d'octubre, per el que es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes a la LOEPSF.

OBJECTIUS PERÍODE 2019-2021 PER LES ENTITATS LOCALS EN TERMES DE % DEL PIB	2019	2020	2021
Objectiu estabilitat pressupostària	0,0	0,0	0,0
Objectiu deute públic	2,3	2,2	2,1
Regla de la despesa	2,7	2,9	3,1

TERCER.- NATURALSA DE L'INFORME

De conformitat amb allò que es regula a l'article 16 del RD 1463/2007 i en els articles 11, 12 i 13 de la LOEPSF l'informe té el caràcter de preceptiu, encara que no tindrà la naturalesa de vinculant.

QUART.- ÀMBIT SUBJECTIU D'APLICACIÓ.

La LOEPSF és aplicable a les Corporacions Locals tal i com indica expressament el seu art. 2.c), segons el qual, als efectes d'aquesta Llei, el Sector Públic està integrat per el sector Administracions públiques, que inclou, entre d'altres, el subsector de les Corporacions Locals.

a) En general.

El Reial decret 1463/2007, de 2 de novembre, pel qual s'aprova el reglament de desenvolupament de l'estabilitat pressupostària, en la seva aplicació a les Entitats Locals, té un àmbit subjectiu molt important, que inclou, en el que ens afecta (art.2):

1. Els Ajuntaments.
2. Els organismes autònoms i les entitats públiques empresarials vinculades o dependents dels ajuntaments.
3. Les societats mercantils en les quals es doni alguna de les següents circumstàncies:
 - Que l'entitat local, els seus ens dependents, vinculats o participats per la mateixa, participin a la seva capital social, directa o indirectament de forma majoritària.
 - Que qualsevol òrgan, organisme o societat mercantil integrant o dependent de l'entitat local, disposi de drets de vot majoritaris en la societat, bé directament, bé mitjançant acords amb altres socis d'aquesta última.
 - Que qualsevol òrgan, organisme o societat mercantil integrant o dependent de l'entitat local, tingui dret a nomenar o a destituir a la majoria dels membres dels òrgans de



govern de la societat, bé directament, bé mitjançant acords amb altres socis d'aquesta última.

- Que l'administrador únic o la majoria dels membres del consell d'administració de la societat, hagin estat designats en la seva qualitat de membres o consellers per l'entitat local, organisme o societat mercantil dependents de l'entitat local.

A aquests efectes, els drets de vot, nomenament o destitució esmentats, s'afegiran els que l'entitat local, organisme o societat mercantil integrants o dependents de l'entitat local, posseeixi a través d'altres societats.

4.- Les institucions sense ànim de lucre que estiguin controlades o finançades majoritàriament per algun o varis dels subjectes enumerats.

5.- Els consorcis que les entitats locals hagin pogut constituir amb altres administracions públiques per a finalitats d'interès comú o amb entitats privades que persegueixin finalitats d'interès general, sempre que la participació de les entitats locals en aquests Consorcis sigui majoritària, o bé que en cas d'igualtat de participació amb altres entitats que no siguin de caràcter local, es compleixi alguna de les següents característiques:

- Que la o les entitats locals disposin de majoria de vots en els òrgans de govern.
- Que la o les entitats locals tinguin facultats per nomenar o destituir a la majoria dels membres de l'òrgan de govern.

6.- Aquells ens no inclosos en els paràgrafs anteriors, que es classifiquin com a agents del sector públic local per les institucions amb competència en matèria de comptabilitat nacional citades en l'article 3.1 d'aquest Reglament.

A l'efecte de la inclusió en alguna de les categories esmentades, l'article 3 d'aquest Reglament regula la competència per a la classificació dels agents, atribuint-la a l'Institut Nacional d'Estadística, juntament amb la Intervenció General de l'Administració de l'Estat i la col·laboració tècnica del Banc d'Espanya.

b) Aplicació a l'Ajuntament d'Inca.

Del que s'ha dit, es desprèn clarament que les normes sobre estabilitat pressupostària s'apliquen tant a l'Ajuntament d'Inca, com als seus Organismes Autònoms.

Respecte de la resta d'entitats les quals formen part de l'Ajuntament com la Fundació Teatre Principal d'Inca es considera que inicialment compleix els requisits per considerar-la com a Ens de l'Ajuntament d'Inca a l'efecte de l'estabilitat pressupostària .

En conseqüència, els ens als quals li és aplicable en tota la seva plenitud, per estar classificades com a Administracions Públiques en l'Inventari d'ens del sector públic local d'aquesta Entitat Local, són actualment:

- Ajuntament d'Inca.
- Organisme Autònom Residència Miquel Mir.
- Organisme Autònom Fundació Antoni Torrandell.
- Organisme Autònom Fundació Pública Llar d'Infants.
- Fundació Teatre Principal d'Inca.

CINQUÈ.- CONCEPTE D'ESTABILITAT PRESSUPOSTÀRIA.



De conformitat amb el que es disposa en l'article 3.2 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera (LOEPSF), s'entén per estabilitat pressupostària la situació d'equilibri o de superàvit estructural, entès en termes de capacitat de finançament d'acord amb la definició continguda en el Sistema Europeu de Comptes Nacionals i Regionals (col·loquialment denominat SEC95 i SEC10). Que en la pràctica suposa que la previsió d'ingressos no financers (capítols de l'1 al 7 de l'estat d'ingressos) sigui igual o major que les despeses no financeres (capítols 1 al 7 de l'estat de despeses).

De tal manera que les entitats locals, els seus organismes autònoms i els ens públics dependents d'aquelles, que prestin serveis o produeixin béns no finançats majoritàriament amb ingressos comercials, aprovaran, executaran i liquidaran els seus pressupostos consolidats ajustant-se al principi d'estabilitat definida. A aquests efectes, s'entendrà que s'haurà d'ajustar al principi d'estabilitat pressupostària qualsevol alteració dels pressupostos inicials definitivament aprovats de l'entitat local i dels seus organismes autònoms, i, si escau, qualsevol variació de l'evolució dels negocis respecte de la previsió d'ingressos i despeses dels ens públics dependents (art. 4.1 del Reial decret 1463/2007).

La normativa que analitzem distingeix dos tipus d'Ens Locals:

1. Les incloses en l'àmbit subjectiu de l'article 111 de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals (TRLRHL), aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març. Això és, les que els és aplicable el règim de cessió de recaptació d'impostos de l'Estat.
2. Les restants entitats locals.

Cal assenyalar que l'Ajuntament d'Inca, li és aplicable el règim de les restants entitats locals ja que no participa en la cessió de la recaptació dels impostos estatals.

SISÈ.- COMPLIMENT DE L'OBJECTIU D'ESTABILITAT PRESSUPOSTÀRIA DERIVAT DE L'APROVACIÓ DEL PRESSUPOST DE L'AJUNTAMENT D'INCA DE L'ANY 2019.

Respecte de les entitats per les quals el principi d'estabilitat pressupostària s'associa al cicle econòmic, l'avaluació del compliment de l'objectiu d'estabilitat pressupostària correspon (art. 16.1 del Reial decret 1463/2007):

- a) En quant a la Liquidació del Pressupost o l'aprovació del Compte General, correspondrà a la Intervenció General de l'Administració de l'Estat.
- b) En quant al Pressupost inicial i les seves modificacions, a la Intervenció local.

En les restants entitats locals (art. 16.2 del Reial decret 1463/2007), la Intervenció local elevarà al Ple un informe sobre el compliment de l'objectiu d'estabilitat de la pròpia entitat local i dels seus organismes i entitats dependents.

L'informe s'emetrà amb caràcter independent i s'incorporarà als previstos en els articles 168.4, 177.2 i 191.3 del TRLRHL, referits, respectivament, a l'aprovació del pressupost general, a les seves modificacions i a la seva liquidació.

L'Interventor detallarà en el seu informe els càlculs efectuats i els ajustos practicats sobre la base de les dades dels estats de despeses i ingressos pressupostaris, en termes



de Comptabilitat Nacional, segons el Sistema Europeu de Comptes Nacionals i Regionals.

Així mateix, la Intervenció elevarà al Ple informe sobre els estats financers, una vegada aprovats per l'òrgan competent, de cadascuna de les entitats depenents de l'article 4.2 del present Reial decret 1463/2007, de 2 de novembre, pel qual s'aprova el reglament de desenvolupament de la Llei 18/2001, de 12 de desembre, d'Estabilitat Pressupostària, en la seva aplicació a les entitats locals.

Quan el resultat de l'avaluació sigui d'incompliment, l'entitat local remetrà l'informe corresponent a la Direcció general de Coordinació Financera amb Entitats Locals o a l'òrgan competent de la comunitat autònoma que exerceixi la tutela financera, en el termini màxim de 15 dies hàbils, explicats des del coneixement del Ple.

En aquest moment, l'Ajuntament d'Inca es troba en el segon cas, és a dir, correspon a l'Interventor local l'avaluació del compliment de l'objectiu d'estabilitat. En conseqüència, el present informe dona compliment a la normativa vigent en els termes exposats.

Com s'ha indicat, a continuació procedeix determinar els càlculs que han d'efectuar-se per determinar el compliment de l'objectiu d'estabilitat . Per a això és imprescindible determinar en què consisteixen els ajustos en termes de Comptabilitat Nacional, per a això la Intervenció General de l'Administració de l'Estat -IGAE- ha elaborat un Manual de càlcul del dèficit en comptabilitat nacional adaptat a les Corporacions Locals, als quals cal afegir els nous ajustos que el Ministeri mitjançant diferents Notes va publicant a la seva pàgina web. Encara que els ajustos que figuren en dita Manual es refereixen a la liquidació, el Ministeri contempla expressament els mateixos ajustos en l'aprovació del Pressupost (*Nota del Ministeri de 19/11/2012*), per això es realitzaran aquests ajustos amb les matisacions que s'indiquen.

Seguint el Manual i les Notes del Ministeri esmentats, els càlculs efectuats, el detall dels quals figura com a annex, són els següents:

1. Registre en Comptabilitat Nacional d'impostos, cotitzacions socials, taxes i altres ingressos.

De conformitat amb el Manual, el criteri en comptabilitat nacional per a la imputació dels ingressos fiscals i assimilats és el de meritació. No obstant això pot haver-hi ingressos reportats en un exercici i que no arribin a recaptar-se, per la qual cosa, amb la finalitat d'evitar l'efecte sobre el dèficit públic dels ingressos reportats i no cobrats, s'ha d'ajustar en funció de l'import cobrat en cada exercici, ja sigui de corrent o de tancats, això afecta a Capítols 1 (Impostos directes), 2 (impostos indirectes) i 3 (taxes i altres ingressos).

CAPÍTOLS	PREVISIÓNS INICIALS	PRINCIPI CAIXA
CAP 1. Impots directes	10.073.251,80	9.771.054,25
CAP 2. Impots indirectes	377.996,46	321.296,99
CAP 3. Taxes, preus públics i altres	9.147.422,28	8.964.473,83
INGRESSOS CORRENTS	19.598.670,54	19.056.825,07



AJUST PRINCIPI DE CAIXA	-541.845,47
--------------------------------	--------------------

CAP 1. Impots directes	-302.197,55
CAP 2. Imposts indirectes	-56.699,47
CAP 3. Taxes, preus públics i altres	-182.948,45
TOTAL AJUST CRITERI DE CAIXA (-)	-541.845,47

2. Tractament dels lliuraments a compte de la Participació de Tributs de l'Estat.

En Comptabilitat Nacional, els pagaments mensuals es registren en el període en què es paguen i la liquidació definitiva en el moment en què es determina i se satisfà. Aquest mateix criteri, en general, és el que s'aplica al pressupost, per la qual cosa, la coincidència d'ambdós criteris de comptabilització no origina la pràctica d'ajust.

3. Tractament dels interessos en Comptabilitat Nacional.

En comptabilitat pressupostària, els interessos, diferències de canvi, així com qualsevol altre rendiment derivat de l'endeutament, s'apliquen al pressupost en el moment del venciment, mentre que en la comptabilitat nacional es registren les quantitats reportades durant l'exercici, amb independència de quan es produeixi el seu pagament. La diferència de criteris dona lloc a la realització del corresponent ajust per interessos. No s'ha practicat cap ajust.

4. Inversions realitzades pel sistema de “abonament total del preu”

Aquest ajust es defineix com aquell en que el preu del contracte es satisfà per l'Administració mitjançant un pagament únic en el moment de d'acabament de l'obra, obligant al contractista a finançar la construcció. No s'ha practicat cap ajust.

5. Inversions realitzades per compte de la Corporació Local

La justificació de l'ajust es deu al fet que la Corporació Local, en ocasions, encomana a una empresa pública d'ella dependent, la realització d'una inversió per compte de la Corporació Local, que serà traspasada a balanç d'aquesta Administració al seu terme. Es tracta d'empreses que no tenen la consideració d'administració pública.

En Comptabilitat Nacional aquestes operacions han d'assignar-se al destinatari final des del moment en què comença la seva execució. No s'ha practicat cap ajust.

6. Consolidació de transferències entre Administracions Públiques

Distingeix el manual dos tipus de consolidació:

- Consolidació interna, la realitzada entre l'Ajuntament i els ens dependents.
- Consolidació externa, la realitzada entre l'Ajuntament i la resta



L'objectiu que es pretén és aconseguir que les transferències donades i rebudes coincideixin en concepte, import i període de comptabilització.

En comptabilitat nacional han de respectar-se, amb caràcter general, els criteris de comptabilització als quals està subjecte el pagador de la transferència. Per tant, una vegada fixat el moment en què es registra la despesa pel pagador, el receptor de la transferència ha de comptabilitzar-la simultàniament i pel mateix import, en cas contrari procedirà l'ajust corresponent.

Respecte a les transferències rebudes i pagades a altres Administracions Públiques, no s'ha practicat cap ajust.

7. Tractament dels ingressos obtinguts per la venda d'accions

Aquest Ajuntament no ha procedit a vendre accions durant l'exercici que es liquida i tampoc consta que els seus ens depenents hagin obtingut ingressos per aquest concepte. No s'ha practicat cap ajust.

8. Tractament en comptabilitat nacional dels dividendes i participació en beneficis

Aquest Ajuntament no ha tingut en l'exercici que es liquida dividendes ni participació en beneficis, ni tampoc consta en els ens depenents. No s'ha practicat cap ajust.

9. Ingressos obtinguts del Pressupost de la Unió Europea

De la comptabilitat de l'exercici no es dedueixen ajustos d'aquests ingressos.

10. Operacions de permuta financera (swaps)

Aquest Ajuntament no té formalitzades operacions de permuta financera, ni consta que els seus ens depenents hagin realitzat aquest tipus d'operacions.

11. Operacions d'execució i reintegrament d'aval

El possible ajust es refereix al cas que l'Ajuntament hagi concedit avals, i aquests s'executin, amb el possible reintegrament posteriorment de l'import.

En aquest exercici, l'Ajuntament no ha realitzat operacions de les quals s'indiquen en aquest apartat. Tampoc consta en els seus ens depenents.

12. Aportacions de capital a empreses públiques

Aportacions realitzades per finançar despeses de capital. No consten aportacions de capital a empreses públiques per a aquest exercici.

13. Asunció i cancel·lació de deutes d'empreses públiques.



El Manual es refereix a deutes financers (préstecs). Durant l'exercici de referència l'Ajuntament no ha assumit ni cancel·lat deutes d'empreses públiques.

14. Despeses realitzades en l'exercici i pendents d'aplicar al pressupost de despeses de la Corporació Local

En comptabilitat nacional el principi de la meritació s'utilitza per al registre de qualsevol flux econòmic i, en particular, per a les obligacions. L'aplicació d'aquest principi implica el còmput de qualsevol despesa efectivament realitzada en el dèficit d'una unitat pública, amb independència del moment en què té lloc la seva imputació pressupostària.

L'aplicació pràctica d'aquest ajust suposa que cal deduir les despeses realitzades en l'exercici anterior i aplicats al pressupost que es liquida.

AJUSTOS QUE APAREIXEN EN LES NOTES DEL MINISTERI D'HISENDA I ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES:

15. Ajustos per Liquidació de la Participació de Tributs de l'Estat dels exercicis 2008 i 2009.

Aquest ajust apareix en les Notes i impresos de la web del Ministeri, i -encara que no s'indica expressament- sembla justificar-se en què es tracta d'un ajust positiu, donada la tècnica de comptabilització que s'utilitza (*mitjançant devolució d'ingressos indeguts*), per la qual cosa al no figurar en l'estat de despeses, es considera un ajust positiu.

PTE	Devolucions mensuals	Ajust 2019
2008	1.701,39	20.416,68
2009	4.832,91	57.994,92
Total Ajust PTE (+)		78.411,60

16. Ajust per grau d'execució de la despesa

No es pertinent aplicar aquest ajust.

17. Adquisicions amb pagament ajornat

No consten adquisicions amb pagament ajornat.

18. Arrendament financer

No existeixen ajustos per aquest concepte, tal com sembla que el SEC95 configura els arrendaments financers (*com a préstecs per la formació brut del capital sobre un bé que al final de l'arrendament reverteix a la Corporació Local*), ja que tots els arrendaments financers dels quals es té constància, en cap s'adquireix el bé al final del període.

19. Contractes d'associació públic privada (APP's)

No consten contractes d'associació públic privada.

20. Inversions realitzades per la Corporació Local per compte d'altres Administracions Públiques

No consten inversions realitzades per la Corporació Local per compte d'altres Administracions Públiques.

**21. Préstecs.**

No consta la concessió de préstecs per part de l'Entitat local.

22.- Uns altres

No consten altres ajustos.

En primer lloc, consolidarem els resultats de l'Ajuntament i els ens dependents:

AJUNTAMENT	TONINAINA	RESIDÈNCIA	TORRANDELL	FUNDACIÓ	TOTAL
PREVISIONS INICIALS					CONSOLIDAT
10.073.251,80	0,00	0,00	0,00	0,00	10.073.251,80
377.996,46	0,00	0,00	0,00	0,00	377.996,46
8.660.731,89	305.794,04	101.527,08	79.369,27	0,00	9.147.422,28
7.706.979,93	445.505,83	225.360,00	296.968,35	51.000,00	7.707.979,93
166.530,00	3.710,00	0,00	10,00	0,00	170.250,00
10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00
398.078,31	4.500,00	0,00	2.000,00	2.979.380,08	2.932.581,08
27.383.578,39	759.509,87	326.887,08	378.347,62	3.030.380,08	30.409.491,55
0,00	450.005,83	225.360,00	298.968,35	494.877,31	1.469.211,49
1.469.211,49	0,00	0,00	0,00	0,00	1.469.211,49
AJUNTAMENT	TONINAINA	RESIDÈNCIA	TORRANDELL	FUNDACIÓ	TOTAL
CRÈDITS INICIALS					CONSOLIDAT
10.258.611,43	666.379,87	48.600,00	128.289,53	20.000,00	11.121.880,83
11.697.864,42	88.630,00	0,00	248.058,09	31.000,00	12.065.552,51
16.776,25	0,00	0,00	0,00	0,00	16.776,25
2.052.785,78	0,00	278.287,08	0,00	0,00	1.313.238,68
340.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	340.000,00
1.452.326,66	4.500,00	0,00	2.000,00	3.390.757,17	4.849.583,83
616.377,31	0,00	0,00	0,00	0,00	165.000,00
26.434.741,85	759.509,87	326.887,08	378.347,62	3.441.757,17	29.872.032,10

Una vegada posats de manifest els ajustos anteriors, i la consolidació es passa a calcular l'estabilitat pressupostària de l'Ajuntament d'Inca amb els altres ens dependents del mateix. Els càlculs són els següents:

OBJECTIU ESTABILITAT PRESSUPOSTÀRIA AJUNTAMENT D'INCA A NIVELL CONSOLIDAT	PRESSUPOST 2019
(+) Ingressos no financers Cap I a VII	30.409.491,55
TOTAL INGRESSOS	30.409.491,55
(-) Despeses no financeres Cap I a VII	29.872.032,10
TOTAL DESPESES	29.872.032,10
(+/-) Ajustos a aplicar al saldo resultant dels ingressos i despeses no financeres del Pressupost de 2019 per relacionar-lo amb la capacitat o necessitat de finançament calculada conforme al SEC	-463.433,87
(+) Total ajust capítols I, II, i III	-541.845,47
Ajust per recaptació capítol I	-302.197,55
Ajust per recaptació capítol II	-56.699,47
Ajust per recaptació capítol III	-182.948,45
(+) Total ajustos PTE 2008 i 2009	78.411,60
Ajust PTE 2008	20.416,68
Ajust PTE 2009	57.994,92



TOTAL ESTABILITAT PRESSUPOSTÀRIA	74.025,58
TÉ CAPACITAT DE FINANÇAMENT	74.025,58

Practicats tots els ajustos esmentats, tal i com s'ha posat de manifest amb anterioritat, el projecte del Pressupost de l'Ajuntament de l'exercici 2019, **COMPLEIX AMB L'OBJECTIU D'ESTABILITAT PRESSUPOSTÀRIA: TÉ CAPACITAT DE FINANÇAMENT.**

SETÉ.- CÀLCUL DE LA DESPESA MÀXIMA COMPUTABLE L'ANY 2019.

L'article 12 de la citada Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financiera, exigeix també a les Entitats Locals que la variació de despesa no superi la taxa de referència de creixement del PIB, corresponent al Ministeri la seva determinació.

El Consell de Ministres, en Reunió del dia 20 de juliol de l'any 2018 conforme a l'establert en l'article 15 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financiera, va fixar els objectius d'estabilitat pressupostària, regla de despesa i de Deute Públic per al conjunt d'Administracions Públiques i de cadascun de les seves subsectores per al període 2018-2020

OBJECTIUS PERÍODE 2019-2021 PER LES ENTITATS LOCALS EN TERMES DE % DEL PIB	2019	2020	2021
Regla de la despesa	2,7	2,9	3,1

La Intervenció General de l'Administració de l'Estat (IGAE) ha editat una Guia, la 3^a edició a Novembre de 2014, per a la determinació de la regla de la despesa per a les Corporacions Locals, establint els criteris i ajustos que cal realitzar per efectuar aquest càlcul.

L'incompliment de la regla de despesa comportarà l'obligació d'aprovar un Pla econòmic-financer (art. 21.1 LOEPSF).

Càlcul de la despesa computable

L'article 12.2 de la citada LOEPSF, disposa que s'entendrà per despesa computable als efectes previstos en l'apartat anterior, les ocupacions no financeres definits en termes del Sistema Europeu de Comptes Nacionals i Regionals, exclosos els interessos del deute, la despesa no discrecional en prestacions per desocupació, la part de la despesa finançada amb fons finalistes procedents de la Unió Europea o d'altres Administracions Públiques i les transferències a les Comunitats Autònomes i a les Corporacions Locals vinculades als sistemes de finançament. Quan s'aprovin canvis normatius que suposin augments permanents de la recaptació, el nivell de despesa computable resultant de l'aplicació de la regla en els anys en què s'obtinguin els augments de recaptació podrà augmentar en la quantia equivalent. Quan s'aprovin canvis normatius que suposin disminucions de la recaptació, el nivell de despesa computable resultant de l'aplicació de la regla en els anys en què es produeixin les disminucions de recaptació haurà de



disminuir-se en la quantia equivalent.

Per a les unitats sotmeses a un Pla General de Comptabilitat Pública i que presenten liquidació del Pressupost el concepte de “ocupacions no financeres exclosos els interessos del deute” és la suma de les despeses dels capítols 1 a 7 del Pressupost de despeses, tenint en compte que, en el cas del capítol 3 Despeses Financeres, únicament s'inclouran les despeses d'emissió, formalització, modificació i cancel·lació de préstecs, deutes i altres operacions financeres, així com les despeses per execució d'aval a causa que aquestes despeses no es consideren interessos segons el Sistema Europeu de Comptes.

Sobre aquest import caldrà realitzar una sèrie d'ajustos que permetin aproximar les despeses pressupostàries a les ocupacions no financeres segons els criteris del Sistema Europeu de Comptes.

S'han de fer les següents consideracions:

1ª.- El càlcul de la despesa computable de l'any 2019 es realitza a partir de la liquidació del pressupost de despeses de la liquidació de l'execució 2017.

2ª.- Es considera despesa no financera la suma dels capítols 1 a 7 de l'estat de despeses.

3ª.- Tal com estableix la Llei, s'exclouen els interessos del deute, minorada amb les despeses d'emissió, formalització, modificació i cancel·lació de préstecs, deutes i altres operacions financeres.

4ª.- Tal com estableix la Llei, s'exclouen en el càlculs l'import de les subvencions finalistes dels capítols 4 i 7 d'ingressos.

5ª.- La taxa de referència de creixement del PIB, considerant el que s'ha dit anteriorment, és a dir la taxa de referència per al període 2018/2020, situa la de l'exercici 2019 en el **2,7%**.

6ª.- L'article 12.4 de la LOEPSF, disposa que quan s'aprovin canvis normatius que suposin augments permanents de la recaptació, el nivell de despesa computable resultant de l'aplicació de la regla de despesa en els anys en què s'obtinguin els augments de recaptació podrà augmentar en la quantia equivalent. Sensu contrari, quan s'aprovin canvis normatius que suposin disminucions permanents de la recaptació haurien de considerar-se per minorar el càlcul.

Els ajustos que es contemplen són els que figuren en la Guia per a la determinació de la Regla de Despesa, 3ª edició, elaborada per la Intervenció General de l'Administració de l'Estat (IGAE):

- 1) **Alienació de terrenys i altres inversions reals:** Es considerar com a menors ocupacions no financeres i, en conseqüència, realitzar ajustos de menor despesa, únicament els drets reconeguts per alienació de terrenys i inversions reals recollits en el capítol 6 del Pressupost d'ingressos. No obstant això, no es descomptaran els drets reconeguts del capítol 6 del Pressupost d'ingressos procedents d'operacions de naturalesa urbanística (quotas d'urbanització, aprofitaments urbanístics...) o de reintegraments per operacions de capital.
- 2) **Inversions realitzades per empreses que no són Administracions Públiques per compte d'una Corporació Local:** La Corporació Local haurà de registrar com a ocupació el valor de la inversió executada anualment,



realitzant un ajust de major despesa no financer per la diferència entre aquest import i les obligacions reconegudes derivades d'aquesta encomana al Pressupost de despeses. En els exercicis en què les obligacions reconegudes superin el valor de les certificacions d'obra, es procedirà en sentit invers, és a dir, haurà de realitzar-se un ajust de menor gasto no financer.

- 3) **Inversions realitzades per la Corporació Local per compte d'una altra Administració pública:** La Corporació Local haurà d'efectuar un ajust de menor gasto no financer per les obligacions reconegudes derivades d'aquesta encomana al Pressupost de despeses. Quant als ingressos rebuts com a contraprestació d'aquesta encomana, aquests no es consideren ingressos de la Corporació Local segons el Sistema Europeu de Comptes i per tant no podran afectar al càlcul de la despesa computable en la regla de despesa independentment del seu tractament pressupostari.
- 4) **Execució d'aval:** Si l'execució de l'aval es comptabilitza en els capítols 1 a 7 del Pressupost de despeses, es realitzarà un ajust per la diferència entre l'obligació reconeguda i el pagament efectiu. Si l'execució de l'aval no es comptabilitza en els capítols 1 a 7 del Pressupost de despeses, es realitzarà un ajust de major ocupació no financer per la quantia pagada. No obstant això, en el cas que es realitzin tres execucions consecutives de les anualitats d'un aval sobre el mateix deute, a l'efecte del càlcul de les ocupacions no financeres, haurà de realitzar-se un ajust de major ocupació no financer per la totalitat del deute viu avalat que quedi pendent després de l'execució de la segona anualitat.
- 5) **Aportacions de capital,** tant a favor de les unitats incloses en l'article 2.1 com a l'article 2.2 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera -LOEPYSF-. Asunció i cancel·lació de deutes, en el cas que l'Entitat Local assumeixi, condoni o cancel·li un deute que una unitat té cap a ella.
- 6) **Despeses realitzades en l'exercici pendents d'aplicar al pressupost:** L'aplicació del principi de meritació del Sistema Europeu de Comptes implica la imputació de qualsevol despesa efectivament realitzada amb independència del moment en què es decideixi la seva imputació pressupostària. Per tant, les quantitats abonades en l'exercici en el compte 413 "creditors per operacions pendents d'aplicar a pressupost" donaran lloc a ajustos de majors ocupacions no financeres mentre que les quantitats abonades amb signe negatiu, és a dir aplicades a pressupost, implicaran ajustos de menors ocupacions no financeres.
- 7) **Pagaments a socis privats realitzats en el marc de les Associacions Públic Privades segons el Sistema Europeu de Comptes:** En el cas de realització d'infraestructures a través d'Associacions Públic Privades segons el Sistema Europeu de Comptes i, si de l'estudi de les característiques del contracte es conclou que els actius vinculats a aquest contracte han de classificar-se en el balanç de la Corporació Local, aquesta haurà de comptabilitzar com a ocupació no financera en cada exercici, l'import de la inversió executada des del moment inicial. Per tant cada any es realitzarà un ajust de major ocupació no financer pel valor de la inversió executada pel concessionari. Una vegada que la Corporació Local comenci a satisfer la contraprestació al concessionari, s'exclourà de la despesa computable la part de la mateixa que



correspon a l'amortització del préstec imputat associat a la inversió

- 8) Adquisicions amb pagament ajornat:** Segons estableix el Sistema Europeu de Comptes les adquisicions amb pagament ajornat han de registrar-se en el moment en què té lloc el lliurament o posada a la disposició del bé a favor de la Corporació Local per l'import total del mateix. Per tant en l'exercici en què té lloc el lliurament, haurà de realitzar-se un ajust de major despesa no financer per la diferència entre el valor total de l'actiu i les obligacions reconegudes i imputades al Pressupost de despeses relatives a l'adquisició del bé. En els exercicis següents, haurà d'efectuar-se un ajust de menor gasto no financer per l'import ajornat i incorporat al Pressupost com a obligació reconeguda per al pagament de l'actiu
- 9) Arrendament financer:** De conformitat amb el Sistema Europeu de Comptes els actius adquirits mitjançant arrendament financer es registren en els comptes de l'arrendatari en el moment en què adquireix la propietat econòmica del bé. Per tant, en l'exercici en què es produeix la signatura del contracte, haurà de realitzar-se un ajust de major despesa no financer per la diferència entre el valor total de l'actiu i les obligacions reconegudes i imputades al Pressupost. En els exercicis següents, hauran d'efectuar-se ajustos de menors despeses no financers pel valor de les obligacions reconegudes i imputades al Pressupost de despeses
- 10) Préstecs que concedeixi l'Entitat:** Haurà de reflectir-se com a major ocupació no financer l'import dels préstecs concedits a altres entitats la situació financera de les quals evidenciï una reduïda probabilitat de reemborsament dels mateixos a favor de l'entitat local. No obstant això, quan aquests préstecs es concedeixin a unitats integrants de la Corporació Local, incloses en l'article 2.1 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera -LOEPYSF, es tindrà en compte per a la consolidació de transferències entre unitats i, per tant, no computarà a l'efecte de la regla de despesa com una major ocupació no financer.
- 11) Mecanisme extraordinari de pagament proveïdors 2012,** relatiu a les despeses no comptabilitzades ni al Pressupost ni en el compte 413, i pagats a través del mecanisme extraordinari de pagament a proveïdors.
- 12) Ajust per grau d'execució de la despesa:** Per la naturalesa d'aquest ajust, només procedeix aplicar-ho en l'aprovació del pressupost, no en la seva liquidació, fase en la qual ens trobem, per la qual cosa no es realitzarà aquest ajust.

Finalment, la IGAE preveu la realització d'una sèrie d'ajustos per al càlcul de les ocupacions no financeres de les unitats sotmeses al Pla General de comptabilitat de l'empresa espanyola, que es realitzaran en funció que existeixin ens dependents d'aquestes característiques.

REGLA DE LA DESPESA CONSOLIDADA AJUNTAMENT D'INCA	PREV. LIQUIDACIÓ 2018	PRESSUPOST 2019
Suma de capítols I a VII de despeses		29.872.032,10



Suma de capítols VIII a IX de despeses		386.665,92
Total despesa Ajuntament		30.258.698,02
(-) Inversions sostenibles		-
(-) Interessos		16.776,25
Total empleos no financers		29.855.255,85
Ajustos Càlcul empleos no financers segons SEC		0,00
(-) Alienació de terrenys i altres inversions reals		0,00
(+/-) Inversions realitzades per compte d'una Corporació Local		0,00
(+/-) Execució d'avalis		0,00
(+) Aportacions de Capital		0,00
(+/-) Assumpció i cancel·lació de deutes		0,00
(+/-) Despeses realitzades en l'exercici pendents d'aplicar al pressupost		0,00
(+/-) Pagaments a socis privats realitzats en el marc de les Assoc Público-Privades		0,00
(+/-) Adquisicions amb pagament ajornat		0,00
(+/-) Arrendament financer		0,00
(+) Prèstecs		0,00
(-) Inversions realitzades per la Corporació Local per compte d'altres AAPP		0,00
(+/-) Ajust per grau d'execució de despeses		0,00
Total empleos no financers en termes SEC excepte els interessos del deute		29.855.255,85
(-) Pagaments per transferències a altres entitats integrants de la Corporació		1.469.211,49
(-) Despesa finançada amb fons finalistes procedents de la UE o altres AAPP		4.659.458,99
Unió Europea FUNDACIÓ		2.086.519,80
Estat espanyol		0,00
Comunitat Autònoma de les Illes Balears AJUNTAMENT		1.071.719,55
Comunitat Autònoma de les Illes Balears FUNDACIÓ		334.366,57
Consell de Mallorca AJUNTAMENT		587.359,26
Consell de Mallorca FUNDACIÓ		579.493,82
Altres		0,00
Transferències per el fons dels sistemes de finançament		0,00
Total despesa computable en l'exercici	22.173.522,04	23.726.585,37

Taxa de referència de la despesa computable any 2019 (2,7%)	598.685,09
Despesa computable més la taxa de referència	22.772.207,13
(+/-) Incrementos/disminucions de recaptació per canvis normatius	0,00
Despesa computable màxima 2019	22.772.207,13

Despesa computable màxima 2019	22.772.207,13
(+) Interessos previstos	16.776,25
(+) Despeses finançades amb fons finalistes	4.659.458,99
LÍMIT MÀXIM DESPESA NO FINANCERA 2019	27.448.442,37

L'article 30 de la LOEPSF estableix que les Corporacions Locals aprovaran dins el seu àmbit un sostre de despesa no financera màxima, coherent amb els objectius d'estabilitat pressupostària i de la regla de la despesa que marcarà el sostre de despeses en els pressuposts.

El sostre de despesa no financera dels pressuposts de l'Ajuntament d'Inca a nivell consolidat de conformitat amb el sistema de sectorització de la IGAE és de **27.448.442,37 euros**. Aquest sostre de despesa calculat a partir dels ingressos no



financers previstos i aplicant la regla de la despesa, permet donar compliment als objectius d'estabilitat pressupostària endeutament.

No obstant cal dir, que aquest sostre de despesa es una previsió, ja que una vegada s'aprovi la liquidació de l'exercici 2018 pot variar a la baixa o a l'alça. S'ha previst una execució de despesa del 99,5% i per tant, el compliment de la regla de la despesa.

En el cas que l'execució de la despesa que es posarà de manifest en l'acte d'aprovació de la liquidació de l'any 2019 fos a l'alça, es revisarà aquest límit, en cas de que sigui a la baixa s'haurien de declarar com a no disponibles els crèdits necessaris per donar compliment als límits posats de manifest en aquesta.

Inca, 17 de novembre de 2018

L'Interventor

Antoni Cànaves Reynés



INFORME CONJUNT D'INTERVENCIÓ I SECRETARIA

Antoni Canaves Reynés i Guillermo Conó Truyol, Interventor i Secretari acctal. de l'Excm. Ajuntament d'Inca, en compliment de l'ordenat pel Batlle-President mitjançant Providència de data 22 d'abril de 2017 i de l'establert a l'article 3.a), i 4.h) del Reial Decret 1174/1987, de 18 de setembre, pel qual es regula el Règim Jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, emeten el següent

INFORME

ASSUMPTE: Anàlisi de la ratificació pel ple de l'Ajuntament d'Inca de l'Acord de la carrera professional signat pels representants sindicals de l'Ajuntament d'Inca i dels seus Organismes Autònoms per procedir, si escau, al seu abonament.

ANTECEDENTS DE FET

En data 26 d'octubre de 2016 es va signar l'Acord de carrera professional per part dels representants sindicals de l'Ajuntament d'Inca i els seus ens dependents.

En data 10 de febrer de 2017 per part del correu institucional de Batlia es va sol·licitar informe a la Intervenció Municipal sobre la legalitat del pagament de carrera professional, en cas de de que el Ple de l'Ajuntament ratifiqués l'Acord de carrera professional.

En data 22 d'abril de 2017 el Batlle-President va signar providència on es va requerir formalment informe a la Intervenció i Secretaria Municipals de conformitat amb el que es preveu els articles 3.a), i 4.h) del Reial Decret 1174/1987, de 18 de setembre, pel qual es regula el Règim Jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

LEGISLACIÓ APLICABLE

La legislació bàsica aplicable és la següent:

- 1) Constitució Espanyola, 1978 (en endavant CE).
- 2) Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, per el qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (en endavant TREBEP).
- 3) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local (en endavant LRBRL).
- 4) Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per la reforma de la Funció Pública. (en endavant LMRFP).
- 5) Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril per el que s'aprova el Text Refós de les Disposicions Legals vigents en matèria de Règim Local. (en endavant TRRL).
- 6) Reial Decret 364/1995, de 10 de març per el que s'aprova el Reglament General d'Ingrés del Personal al servei de l'Administració General de l'Estat i de provisió de llocs de feina i promoció professional del funcionaris civils de l'Administració General de l'Estat. (en endavant RD 365/1995).



- 7) Llei 3/2007, de 27 de març, de la Funció Pública de les Illes Balears (en endavant LFP).
- 8) Llei 48/2015, de 29 d'octubre, de Pressuposts Generals de l'Estat per l'any 2016. (en endavant LGPE 2016).
- 9) Llei 18/2016, de 29 de desembre, de Pressuposts Generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- 10) Llei 47/2003, de 26 de novembre, General Pressupostària (en endavant LGP)

FONAMENTS DE DRET

PRIMER.- El que es deriva de l'Acord entre l'Ajuntament d'Inca i les Organitzacions sindicals representatives del personal de l'Ajuntament d'Inca signat dia 26 d'octubre de 2016 és la implantació de la carrera professional horitzontal del personal funcionari i del personal laboral.

Passarem a definir que s'entén per carrera horitzontal a efectes de la legislació que li és aplicable.

La carrera horitzontal, en primer lloc, es manifesta com un dret del individual dels empleats públics reconegut a l'article 14.c) del TREBEP, que disposa que:

"Els empleats públics tenen els drets de caràcter individual següents en correspondència amb la naturalesa jurídica de la seva relació de servei:

c) A la progressió en la carrera professional i promoció interna segons principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat mitjançant la implantació de sistemes objectius i transparents d'avaluació."

Per tant, el que està clar, és que la carrera professional és un dret individual dels empleats públics a progressar -en el cas que ens ocupa en la modalitat de carrera professional horitzontal- dins l'Administració Pública.

SEGON.- Per altra banda la carrera professional horitzontal es regula a l'article 16.3a) i 17 del TREBEP. L'article 16.3.a) disposa que:

"3. Les lleis de funció pública que es dictin en desplegament d'aquest Estatut han de regular la carrera professional aplicable en cada àmbit que, entre d'altres, poden consistir en l'aplicació aïllada o simultània d'alguna o algunes de les modalitats següents:

a) Carrera horitzontal, que consisteix en la progressió de grau, categoria, esglaió o altres conceptes anàlegs, sense necessitat de canviar de lloc de treball i de conformitat amb el que estableixen la lletra b) de l'art. 17 i l'apartat 3 de l'art. 20 d'aquest Estatut."

Fa el seu cas l'article 17 del mateix cos legal estableix que.

"Les lleis de funció pública que es dictin en desplegament d'aquest Estatut poden regular la carrera horitzontal dels funcionaris de carrera; es poden aplicar, entre d'altres, les regles següents:



a) S'ha d'articular un sistema de graus, categories o esglaons d'ascens i s'ha de fixar la remuneració a cadascun d'aquests. Els ascensos han de ser consecutius amb caràcter general, excepte en els supòsits excepcionals en què es prevegi una altra possibilitat.

b) S'ha de valorar la trajectòria i l'actuació professional, la qualitat dels treballs efectuats, els coneixements adquirits i el resultat de l'avaluació de l'acompliment. Així mateix, es poden incloure altres mèrits i aptituds per raó de l'especificitat de la funció exercida i l'experiència adquirida."

Pel que s'extreu d'aquest precepte s'ha d'entendre que és una opció potestativa del legislador, en aquest cas del legislador autonòmic, la possibilitat de dictar la normativa necessària per desplegar i desenvolupar aquesta Llei bàsica. Es potestativa ja que, per exemple, l'Administració competent, podria optar per mantenir un sistema només de configuració vertical.

TERCER.- Així mateix, estableix l'article 22.3 del TREBEP, que:

"3. Les retribucions complementàries són les que retribueixen les característiques dels llocs de treball, la carrera professional o l'acompliment, el rendiment o els resultats assolits pel funcionari"...

I l'article 24.a) del TREBEP, disposa que:

"La quantia i l'estructura de les retribucions complementàries dels funcionaris les han d'establir les lleis corresponents de cada Administració pública atenent, entre d'altres, els factors següents:

a) La progressió assolida pel funcionari dins del sistema de carrera administrativa."

Pareix, per tant, que el legislador autonòmic té un ampli marge de discrecionalitat per establir tant la carrera professional, com la quantia i estructura de les retribucions complementàries, sempre respectant el que determini la legislació bàsica en aquest punt com és la LPG 2016 prorogada per l'any 2017.

QUART.- En quant a l'àmbit subjectiu d'aplicació l'article 19 del TREBEP disposa que:

"1. El personal laboral té dret a la promoció professional.

2. La carrera professional i la promoció del personal laboral es fan efectives a través dels procediments que preveuen l'Estatut dels treballadors o els convenis col·lectius".

Cal deduir doncs, que la carrera professional no només és aplicable al personal funcionari sinó al personal laboral. La qüestió però es centra en si també es aplicable al personal funcionari interí i al laboral fix.

Hem de fer referència en primer lloc a la Disj. Adic. 9ª del TREBEP que disposa de forma literal que:

"La carrera professional dels funcionaris de carrera s'inicia en el grau, nivell, categoria, esglaió i altres conceptes anàlegs corresponents a la plaça inicialment assignada al funcionari després de superar el procés selectiu corresponent, que tenen la consideració de mínims. A partir d'aquells, s'han de produir els ascensos que siguin procedents segons la modularitat de carrera aplicable en cada àmbit."



Aquesta DA 9ª fa referència expressament als **funcionaris de carrera** i deixa fàcilment exclusos al personal funcionari interí. Fent un paral·lelisme i tenint en compte que hem dit que la carrera professional és aplicable al personal laboral, podem posar de manifest que també exclou al personal laboral (i indefinit) no fix.

Això no pot ser d'altre forma degut a que l'apartat 2 de la Disp. Final 4ª del TREBEP senyala que:

"2. Fins que es dictin les lleis de funció pública i les normes reglamentàries de desplegament, es mantenen en vigor en cada Administració pública les normes vigents sobre ordenació, planificació i gestió de recursos humans mentre no s'oposin al que estableix aquest Estatut."

La LFP de les Illes Balears no és una norma, en aquest punt, que hagi desenvolupat els grups de classificació professional, però encara que fos així, fa una referència expressa a la normativa bàsica estatal (art. 22 de la LFP).

Dit això, i donat que el legislador autonòmic fa una remissió normativa a l'àmbit bàsic estatal, la normativa bàsica estatal a la que hem d'acudir i que afecta al Règim Local és la LMRFP i al Reial Decret 364/1995, de 10 de març per el que s'aprova el Reglament General d'Ingress del Personal al servei de l'Administració General de l'Estat i de provisió de llocs de feina i promoció professional del funcionaris civils de l'Administració General de l'Estat que en el seu article 70 estableix que: *"1. Els llocs de treball es classifiquen en 30 nivells 2. Tots els funcionaris de carrera adquiriran un grau personal per l'acompliment d'un o més llocs del nivell corresponent durant dos anys continuats o tres amb interrupció, amb excepció del que es disposa a l'apartat 6 d'aquest article, qualsevol que fos el sistema de provisió"*. En similars termes venia establert en el derogat art. 21 LMRFP.

Al requisit establert amb anterioritat hem de referir-nos a la següent Jurisprudència (STS de 2 de març de 1995, STS de 28 de setembre de 1996, i STS de 20 de gener de 2003). Aquesta darrera STS estableix en el seu FJ3 que *"Tiene razón la actora cuando señala la importancia que tiene el grado personal en la estructuración de la función pública que ha diseñado el legislador y también la tiene cuando señala la necesidad de que los principios constitucionales de igualdad, mérito y capacidad se observen no sólo en el momento del acceso a ella, sino también a lo largo del desarrollo de la carrera administrativa, particularmente en cuanto hace a la progresión en el grado personal, precisamente por la relevancia que tiene este elemento en el conjunto de la ordenación de la función pública. Precisamente por eso, ha de considerarse acertada la interpretación del artículo 70.2 del Real Decreto 364/1995 que se propugna en el recurso y que, consiste, sencillamente, en vincular el ejercicio del puesto de trabajo desde el que cabe consolidar dicho grado personal con la forma en que se ha obtenido de manera que, sólo cuando se haya logrado mediante uno de los procedimientos ordinarios de provisión, pueda surtir los efectos a los que se refiere ese precepto"*

Amb la dissecció de la normativa que regula el grau personal dels funcionaris estableix que, són tres els requisits per el reconeixement del grau personal:

- 1) Desenvolupar un lloc de feina del mateix o superior nivell durant dos anys continuats o tres anys amb interrupció.
- 2) Que el grau que s'ha de reconèixer no superi en el que anteriorment tenia el funcionari.



- 3) Que en la data de reconeixement del grau personal es desenvolupi el lloc que habilita per aquest dret de forma definitiva, si bé, amb respecte a aquest últim, cap considerar-lo com una condició perquè el termini de dos anys continus, o tres amb interrupció, a que es refereix el primer d'ells, sigui vàlidament computat, exigint a aquests efectes que el lloc desenvolupat ho sigui amb caràcter definitiu.

A més abundantment, podem fer referència a l'Acord del Consell de Govern de 8 de maig de 2015 pel qual es ratifiquen els acords del Comitè Intercentres i de la Taula Sectorial de Serveis Generals de dia 4 de maig de 2015 mitjançant els quals es desenvolupa el punt 5è., carrera professional, de l'Acord del Consell de Govern de 24 d'octubre de 2008 que ratifica l'Acord entre l'Administració de la CAIB i les organitzacions sindicals CCOO, CSI-CSIF, STEI-I, UGT i ÒS mitjançant el qual es determinen els criteris i les línies generals del procés negociador per a l'adopció d'acords en matèria de funció pública, en l'àmbit de la taula sectorial de serveis generals i del personal laboral. En aquest Acord en el seu punt 3.1 on es regula l'àmbit subjectiu d'aplicació senyala literalment *"Aquest Acord és aplicable a tot el personal funcionari de carrera i laboral fix, de l'àmbit d'administració de serveis generals, que presta serveis en l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears"* Es destacable que els empleats públics autonòmics reconeguin que només serà aplicable al personal descrit amb anterioritat, més quan és el legislador autonòmic el competent per desenvolupar la carrera professional.

Per tant de l'anàlisi de la Jurisprudència citada i dels preceptes d'alt esmentats es podria assenyalar que un dels requisits del reconeixement del grau és que s'estigui ocupant un lloc de forma definitiva, tant pel personal funcionari com pel personal laboral.

Però dit tot això, que ens conduiria inexorablement al no reconeixement de la carrera professional als funcionaris interins i personal laboral temporal, la recent Sentència del Tribunal Suprem. Sala de lo Contenciós-Administratiu, nº 402/2017 de data 8 de març, en contra de la construcció de dret positiu nacional i doctrinal abans expressada, i en atenció a la normativa d'àmbit comunitari europeu, respecte dels interins de llarga durada (més de 5 anys) arriba a la conclusió contrària.

Així les coses, la Directiva 1999/70/CE del Consell de 28 de juny de 1999, relativa al acord marc de la CES, la UNICE y el CEEP sobre el treball de duració determinada, la qual el propi Tribunal de Justícia Europeu ha declarat aplicable a les administracions quant actuen en la seva condició d'ocupadors públics, disposa a la clàusula 4.1 del acord marc: *"Por lo que respecta a las condiciones de trabajo, no podrá tratarse a los trabajadores con un contrato de duración determinada de una manera menos favorable que a los trabajadores fijos comparables por el mero hecho de tener un contrato de duración determinada, a menos que se justifiquen un trato diferente por razones objetivas"*.

En vista de lo dit pareix que es podrien donar aquestes condicions objectives que podrien justificar un tractament diferent. Un exemple clar, és el simple fet de que el personal temporal (funcionari o laboral) ha ingressat per raons de necessitat o urgència i consegüentment tant el temari de les proves (més reduït) com el tipus de proves (més assequibles) són causes que aquests sotassignats que es podrien considerar objectives i que justificarien la consideració d'un tracte diferent. No obstant, el Tribunal Suprem no fa referència a aquesta qüestió i a la Sentència d'alt esmentada, tanca el pas a aquests raonament, i fent seus dels arguments de la Sentència del Tribunal Superior de Justícia



apel·lada al·lega: *"La figura del funcionario Interino prevista en el art 10 del EBEP, ahora en el mismo artículo del RD Legislativo 5/2015, de 30 de octubre (EDL 2015/187164), para justificadas razones de necesidad y urgencia en supuestos tasados y de corta duración, se desnaturaliza por la administración cuando bajo esta modalidad de empleo público se permanece 5 años o más, periodo este que el TC considero para calificarlos como "interinos de larga duración"*

I més endavant diu, sempre fent seus els arguments de la Sentència objecte d'apel·lació:

"Razona que de la jurisprudencia del Tribunal de Justicia, sobre condiciones de trabajo "los trabajadores con contrato de duración determinado no pueden ser tratados de manera menos favorable que los trabajadores fijos que se encuentran en una situación comparable, a menos que se justifique un trato diferente por razones objetivas (véanse, en este sentido, las sentencias, antes citadas, Del Cerro Alonso, y Gavieiro Gavieiro e Iglesias Torres, el auto Montoya Medina, y la sentencia Rosado Santana, antes citados. Doctrina aplicada por el TC en su sentencia 104/2004 (EDJ 2004/58856) y por el TS, entre otras, en su sentencia de 30/junio/2014 "

Recuerda que el concepto de "trabajador con contrato de duración indefinida comparable" se define en la cláusula 3, apartado 2, del Acuerdo marco como "un trabajador con un contrato o relación laboral de duración indefinida, en el mismo centro de trabajo, que realice un trabajo u ocupación idéntico o similar, teniendo en cuenta su cualificación y las tareas que desempeña" (auto Montoya Medina)

Considera que "para apreciar si determinados trabajadores ejercen un trabajo idéntico o similar, debe comprobarse si, habida cuenta de un conjunto de factores, como la naturaleza del trabajo, las condiciones de formación y las condiciones laborales, puede considerarse que dichos trabajadores se encuentran en una situación comparable (auto Montoya Medina, y la sentencia Rosado Santana)".

Manifiesta que "al funcionario interino no se le exige para ser nombrado cualificaciones académicas o una experiencia distinta de la exigida al funcionario de carrera. Antes al contrario, ejercen idénticas funciones y están sometidos a las mismas obligaciones, pudiendo el funcionario interino obtener el cumplimiento de los objetivos fijados en el Decreto autonómico para obtener el GDP".

I després diu: *"La referencia a la mera naturaleza temporal de la relación de servicio del personal de la Administración Pública no es conforme a estos requisitos y, por tanto, no puede constituir, por sí sola, una razón objetiva, en el sentido de la cláusula 4, apartado 1, del Acuerdo marco (sentencia Gavieiro Gavieiro e Iglesias Torres, auto Montoya Medina, y sentencia Rosado Santana).*

En efecto, una diferencia de trato por lo que se refiere a las condiciones de trabajo entre trabajadores con contrato de trabajo de duración determinada y trabajadores fijos no puede justificarse por un criterio que se refiere a la duración misma de la relación laboral de manera general y abstracta. Admitir que la mera naturaleza temporal de una relación laboral basta para justificar tal diferencia privaría de contenido a los objetivos de la Directiva 1999/70 (EDL 1999/66412) y del Acuerdo marco. En lugar de mejorar la calidad del trabajo con contrato de duración determinado y promover la igualdad de trato buscada tanto por la Directiva 1999/70



(EDL 1999/66412) como por el Acuerdo marco, el recurso a tal criterio equivaldría a perpetuar el mantenimiento de una situación desfavorable para los trabajadores con contrato de duración determinada (sentencia Gavieiro Gavieiro e Iglesias Torres, y auto Montoya Medina)."

En conseqüència, a partir d'aquesta Sentència hem de concloure que els funcionaris interins i el personal laboral de llarga durada a la mateixa plaça (més de 5 anys) està inclòs dins l'àmbit subjectiu d'aplicació del complement de carrera professional.

CINQUÈ.- Una altre qüestió a discernir és sobre la normativa bàsica aplicar a aquest cas. Per una banda la Delegació de Govern està requerint als Ajuntaments que han aprovat la carrera i recomanant als que no la tenen aprovada, que en cas de fer-ho, incomplirien entre d'altres la LRBRL, el TRRL i altra normativa de règim local, ja que no existeix un desenvolupament legislatiu de conformitat amb el que estableix la DF 4ª del TREBEP.

Un altra tema de controvèrsia de l'objecte d'aquest informe és determinar quin és la normativa aplicable en matèria retribucions dins l'àmbit de l'administració local.

Primer cal dir que el problema que es planteja, des de el nostre punt de vista, és que el legislador local (article 93 de la LRBRL) per una banda fa referència a l'estructura de les retribucions dels funcionaris locals al establir que:

- "1. Las retribuciones básicas de los funcionarios locales tendrán la misma estructura e idéntica cuantía que las establecidas con carácter general para toda la función pública.*
- 2. Las retribuciones complementarias se atenderán, asimismo, a la estructura y criterios de valoración objetivo de las del resto de los funcionarios públicos. Su cuantía global será fijada por el Pleno de la Corporación dentro de los límites máximos y mínimos que se señalen por el Estado*
- 3. Las Corporaciones locales reflejarán anualmente en sus presupuestos la cuantía de las retribuciones de sus funcionarios en los términos previstos en la legislación básica sobre función pública."*

Per altra banda la LPGE -normativa bàsica en aquest punt- és la que determina les quanties i estructura de les retribucions dels empleats públics. Dins les retribucions de les anteriors Lleis de Pressuposts i el Projecte de Llei de Pressuposts per l'any 2017 no s'inclou el concepte retributiu de complement de carrera.

Aquest és un dels arguments esmentats per la Delegació del Govern per sol·licitar l'anul·lació de l'acord de la carrera professional a determinats Ajuntaments, ja que al seu entendre el concepte retributiu complementari de carrera professional no està establert a cap norma. Cal dir que part del contingut del requeriment no el compartim.

En primer lloc el problema que es podria plantejar és que el legislador intenti utilitzar la normativa sobre el règim local (LRBRL) als funcionaris locals amb igual valor bàsic que la normativa bàsica reguladora del règim jurídic dels funcionaris públics (TREBEP). En aquest cas hem de considerar que la normativa bàsica i per tant substantiva, és la normativa bàsica del règim jurídic dels funcionaris públics i no tant la circumstancial o accessori que és l'administració pública (Local) on el funcionari presta els seus serveis.

Dit el qual, l'article 24.a) del TREBEP, disposa que:



"La quantia i l'estructura de les retribucions complementàries dels funcionaris les han d'establir les lleis corresponents de cada Administració pública atenent, entre d'altres, els factors següents:

a) La progressió assolida pel funcionari dins del sistema de carrera administrativa."

Per consegüent haurà de ser el legislador autonòmic el que reguli o desenvolupi mitjançant les lleis corresponents la carrera professional horitzontal.

Així les coses, la DF 21ª de la Llei 18/2016 de, de 29 de desembre, de Pressuposts Generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears va modificar l'article 121.3 de la LFP, en els següents termes:

"3. Són retribucions complementàries.

a) El complement de destinació, que retribueix la progressió assolida pel personal funcionari mitjançant l'adquisició i la consolidació del grau personal o per l'ocupació de llocs de feina de nivell superior.

b) El complement de carrera, que retribueix la progressió assolida pel funcionari dins del sistema de carrera administrativa.

c) El complement específic, que retribueix l'especial dificultat tècnica, la responsabilitat, la dedicació o la incompatibilitat que concorren en determinats llocs de feina, o les condicions especials en què s'exerceixen les funcions.

d) El complement de productivitat, que retribueix el grau d'interès, iniciativa o esforç amb què el funcionari desenvolupa la feina i el rendiment o els resultats obtinguts en l'avaluació de l'acompliment.

e) Les gratificacions, que retribueixen els serveis extraordinaris prestats fora de l'horari o la jornada habitual de treball."

Paral·lelament mitjançant la mateixa Llei de Pressuposts es va introduir la DT 5ª que disposa que:

"L'aplicació, si escau, de la carrera horitzontal, no entrarà en vigor fins que s'aprovin els sistemes objectius que permetin avaluar l'acompliment, i se'n faci la primera avaluació. No obstant això, es podran efectuar pagaments a compte de la carrera horitzontal, a partir dels terminis que s'acordin."

Aquí podríem analitzar si el legislador autonòmic és el competent per crear com a retribució complementària, el concepte de carrera professional, encara que el Projecte de Llei Generals de Pressuposts en la seva redacció original no ho tingui previst. Pareix que sí que ho és, degut a l'atribució que se li atorga mitjançant els articles 16 i 17 del TREBEP.

Per tant podem extreure d'aquest punt CINQUÈ de l'Informe, que existeix àmbit competencial suficient per aprovar la carrera professional pel Ple de l'Ajuntament, ja que un dels punts que "salva" la normativa autonòmica és la introducció en la LFP d'un concepte retributiu complementari anomenat complement de carrera professional.

Per altra banda s'han de desenvolupar, mitjançant Llei autonòmica, els sistemes objectius que permetin avaluar l'acompliment, (encara no s'ha fet) i se'n faci la primera avaluació. No obstant, segons el que preveu la Llei, es podrien fer entregues a compte de la carrera professional, a l'espera d'aquest desenvolupament

SISE.- Estudiad tant des de el punt de vista conceptual, com l'àmbit subjectiu i l'àmbit competencial, ens manca fer referència a la determinació de les quanties d'increments



retributius que es produiran en cas d'aprovar-se l'Acord de carrera professional horitzontal. Així, l'article 21 del TREBEP estableix que:

- 1. Les quanties de les retribucions bàsiques i l'increment de les quanties globals de les retribucions complementàries dels funcionaris, així com l'increment de la massa salarial del personal laboral, s'han de reflectir per a cada exercici pressupostari en la llei de pressupostos corresponent.*
- 2. No es poden acordar increments retributius que globalment representin un increment de la massa salarial superior als límits que fixa anualment la Llei de pressupostos generals de l'Estat per al personal".*

Per tant l'article 21 del TREBEP fa una referència normativa a la LPGE que per cada exercici s'aprovi i serà aquesta Llei la que determini en quin import es poden incrementar, si escau, les retribucions a nivell global dels empleats públics.

Al respecte, d'acord amb l'article 134.4 de la CE i 38 de la LGP disposen que si la LPGE no s'aprova abans del primer dia de l'exercici econòmic corresponent es consideren automàticament prorogats els pressupostos inicials de l'exercici anterior fins l'aprovació i publicació dels nous en el BOE. És a dir, la pròrroga afecta als crèdits però no a les normes que la LPGE que tinguin vigència anual, com succeeix amb les normes que estableixen increments retributius. Per tant l'article 19 de la LPGE per l'any 2016 regulava l'increment aplicable a aquell exercici i, per això, la seva vigència s'esgota en l'any 2016. Di el qual, es veritat que en el Projecte de LPGE 2017, sí que es preveu aquest increment a l'article 18.Dos. Endemés podem fer menció a la previsió establerta al mateix precepte del Projecte de LPGE 2017 en el seu apartat Set, disposant que només es podran incrementar els límits referits amb anterioritat per adequacions que, amb caràcter singular i excepcional resultin imprescindibles per el contingut dels llocs de feina, per la variació del número d'efectius assignats a cada programa o per el grau de consecució dels objectius fixats al mateix.

La carrera professional no estaria dins cap de les excepcions que preveu el Projecte de LPGE 2017, (a dia d'avui no es preveu cap excepció) al suposar al mode d'entendre dels sotassignats un increment global, lineal i permanent de les retribucions dels empleats públics.

En conseqüència, les retribucions dels funcionaris, a dia d'avui no poden presentar cap increment retributiu a nivell global, més enllà, dels expedients singularitzats i excepcionals, si s'aprova el Projecte de LPGE 2017

CONCLUSIONS

Dels fonament de dret que han estat objecte d'anàlisi amb anterioritat podem extreure les següents conclusions:

- 1.- La carrera professional és un dret que tenen els empleats públics a la progressió en la carrera professional i promoció interna segons principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat mitjançant la implantació de sistemes objectius i transparents d'avaluació.
- 2.- El desenvolupament de la carrera professional és aplicable al personal funcionari de carrera i al personal laboral fix, i al personal funcionari interí i personal laboral temporal amb més de 5 anys de relació laboral a la mateixa plaça.
- 3.- Existeix àmbit normatiu suficient perquè s'aprovi la carrera professional, amb les salvetats que s'han explicat al llarg de l'informe.




4.- No es pot abonar la carrera professional si produeix un increment global, lineal i permanent de les retribucions dels empleats públics, més enllà de les legalment autoritzades.

El desenvolupament de la carrera professional és un tema complexa a on convergeixen diverses normes d'aplicació que confronten les unes amb les altres. Hem de recalcar que, previsiblement serà objecte de pronunciament judicial degut a, entre d'altres causes, als requeriments de la Delegació de Govern de l'Estat a les administracions que la tenen aprovada, de conformitat amb el que estableix l'article 65 de la LRBRL, per tant, és prudent esperar aquests pronunciaments envers de les limitacions establertes a la Llei de Pressuposts Generals de l'Estat.

Inca, 24 de maig de 2017

L'Interventor


Antoni Canaves Reynés

El Secretari acetal.


Guillemes Coma Trinyol



**INFORME DE L'INTERVENTOR
SOBRE EL PAGAMENT DE LA
CARRERA PROFESSIONAL I
INCREMENTS RETRIBUTIUS DEL
DELS EMPLEATS PÚBLICS
MUNICIPALS I QUE
S'INCORPORA AL PRESSUPOST
GENERAL MUNICIPAL 2019**

Àrea d'Hisenda i Gestió Tributària



INFORME DE L'INTERVENTOR SOBRE EL PAGAMENT DE LA CARRERA PROFESSIONAL I INCREMENTS RETRIBUTIUS DELS EMPLEATS PÚBLICS MUNICIPALS I QUE S'INCORPORA AL PRESSUPOST GENERAL DE L'ANY 2019

Antoni Cànaves Reynés, Interventor de l'Excm Ajuntament d'Inca en compliment d'allò establert als articles 173 i ss. del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, aprovat per Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, i 4 del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el Règim Jurídic dels Funcionaris d'Administració Local amb Habilitació de Caràcter Nacional s'emet el següent,

INFORME

Antecedents de fet

Degut a l'excepcionalitat del concepte i de la quantia que per import de 340.000 euros figura en el capítol V "*Fons de contingència. Pagament de carrera professional*" del Projecte de Pressupost General Municipal per l'any 2019 i degut a noves interpretacions que han sorgit, aquesta Intervenció es veu en l'obligació d'informar sobre el possible increment que suposarà en el capítol 1 de despeses l'abonament de la mateixa.

Aquesta quantia, es pot traduir, (si es compleixen les condicions establertes en l'Acord de Carrera Professional signat pels representants sindicals que s'ha d'aprovar pel Ple de la Corporació, si escau), en l'abonament del 40% de la carrera professional als empleats públics que es trobin dins l'àmbit d'aplicació del referit Acord.

Cal dir, que ja es va analitzar en el seu dia la possibilitat d'abonament de la carrera professional horitzontal als empleats públics de l'Ajuntament d'Inca i dels seus Organismes Autònoms en l'informe conjunt de la Intervenció i la Secretaria municipals de data 24 de maig de 2017. Per tant, en la descripció i anàlisi jurídic del dret dels empleats públics a la carrera professional horitzontal, al desenvolupament de la carrera, i a l'àmbit normatiu suficient per la seva aprovació, ja foren informats amb caràcter FAVORABLE en el referit informe, i per tant aquest sotasignat es remet al mateix i ho incorpora al Projecte de Pressupost General per l'any 2019.

Amb posterioritat a aquest informe, entre d'altres fets, es va produir l'aprovació de la Llei 6/2018, de 22 de juny, del Govern de les Illes Balears que incrementava de forma considerable l'emparament legal el dret a la carrera professional dels empleats públics de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. De forma pràcticament simultània o paral·lela es va produir el desistiment dels recursos interposats per l'Advocacia de l'Estat contra l'abonament de la carrera professional a diversos Ajuntaments, Consell de Mallorca; entre d'altres Administracions Públiques. L'anàlisi d'aquests fets, que s'analitzen de forma pormenoritzada pel Secretari accidental municipal de la Corporació a l'informe de data 20 de maig de 2018, no son objecte d'aquest informe de la Intervenció municipal. En aquell, el Secretari accidental conclou informant FAVORABLEMENT tant a la implantació o implementació de la carrera, així com al seu abonament, ja que al ser complements creats "ex novo" no es poden ser tinguts en compte a l'hora d'analitzar les despeses de personal de l'any 2019 respecte de l'any 2018, i per tant, analitzar si hi ha hagut o no increments retributius per damunt dels límits fixats legalment.



Dit això, i el que es purament objecte d'aquest informe de la Intervenció que s'incorpora al Pressupost General Municipal 2019, es si es poden incomplir o no els límits d'increment salarial màxim dels empleats públics de l'Ajuntament d'Inca i dels seus Organismes Autònoms. Aquest punt, que es va informar en el seu dia DESFAVORABLEMENT va ser analitzat a l'informe conjunt de la Intervenció i la Secretaria municipals d'alt referit.

FONAMENTS DE DRET

PRIMER.- La Llei 6/2018, de 3 de juliol, de Pressupost Generals de l'Estat per l'any 2018, (LPGE) disposa en el seu art. 18.Dos que:

*“Dos. En el año 2018, las retribuciones del personal al servicio del sector público no podrán experimentar un incremento global superior al 1,5 por ciento respecto a las vigentes a 31 de diciembre de 2017, en términos de **homogeneidad** para los dos períodos de la comparación, tanto por lo que respecta a efectivos de personal como a la antigüedad del mismo.*

En el que hem de centrar-nos aquí, és que s'enten per homogeneïtat. Per homogeneïtat hem d'entendre allò que es un conjunt -en el que ens afecte, tipologies retributives- que està format per elements iguals.

En aquest cas, per ser igual, ha de tenir les mateixes característiques. La introducció d'una retribució complementària nova - el complement de carrera-, és a dir, creada "**ex novo**" dins l'any 2019, no te un punt de partida dins l'any 2018, per tant, el Pressupost General de 2019, en aquest punt, no te les mateixes característiques en termes homogenis que el Pressupost General de 2018.

Simplement no pot ser objecte de comparació en el moment X, una retribució que no existia en un moment X-1 o inicial. Per comparar dues coses, les dues coses han de ser iguals; homogènies; idèntiques. El que està clar és que no es poden comparar aquests dos exercicis (2019-2018) al no haver un concepte retributiu complementari de carrera dins l'any 2018.

SEGON.- Hem de dir que per complementar el fonament anterior, o, en cas de que aquest no fos suficient, per donar-li un altre caire o perspectiva; si seguim analitzant la normativa Pressupostaria, trobem que la LPGE en el seu article 18.Set exceptua a l'article 18.Dos en el següent sentit:

*“Lo dispuesto en los apartados anteriores debe entenderse sin perjuicio de las **adecuaciones retributivas que, con carácter singular y excepcional, resulten imprescindibles por el contenido de los puestos de trabajo, por la variación del número de efectivos asignados a cada programa o por el grado de consecución de los objetivos fijados al mismo**”.*

Per lo qual, podem observar que existeixen excepcions on no opera el límit de l'article 18.Dos. Veiem que sí que és possible superar aquesta frontera o marge retributiu en casos singulars.



El que es desprèn de l'Acord de carrera professional, entre d'altres consideracions, és que s'analitzarà cas per cas, persona per persona de forma singular i individual, si els empleats públics municipals compleixen o no els requisits que es regulen a l'Acord de carrera professional, i només en els casos que siguin valorats positivament per la l'òrgan competent, s'abonarà dit complement. En els demès casos, aquest complement no serà abonat a l'empleat públic.

Tot això, em permet concloure que és legal la seva implantació i abonament, sense que es pugui entendre que tals mesures puguin anar en contra de la LGP, que si be s'encarrega d'establir el límit màxim d'increment de les retribucions del personal al servei del sector públic, considero que l'abonament de la carrera professional que es vol dur a terme troba fonament i justificació en l'article 18.Set de la LGP.

La implantació i abonament de la carrera administrativa del personal funcionari i laboral, es sustenta en la adequació legal i pressupostària que tal implantació pot admetre, tan sols és necessari que dita implantació i abonament contenguin els elements necessaris, la deguda justificació i el finançament adequat que pugui suposar aquesta retribució complementària; mesurada endemés, amb la corresponent avaluació dels llocs de feina, i que per tant, no es troba subjecte a les limitacions de l'article 18.Set de la LGP.

Així les coses, aquestes excepcions es vénen incloent en les diferents Lleis de Pressupostos des de l'any 1994 amb l'objecte de dinamitzar el funcionament de l'Administració, doncs, en cas contrari, la rigidesa del sistema ho faria absolutament inoperant i impediria la modificació dels sistemes d'organització del treball, la classificació professional, els sistemes de carrera professional i l'avaluació de l'acompliment

Conclusió

Aquest Interventor considera que no es pot comparar en termes homogenis la retribució complementària de carrera professional, i que, a més, es pot considerar que aquests increments retributius es deriven d'un expedient singularitzat i excepcional i que per tant, l'increment retributiu troba fonament jurídic dins de les excepcions que preveu l'article 18.Set de la pròpia Llei 6/2018, de 3 de juliol, de Pressupost Generals de l'Estat per l'any 2018, per lo qual, informa FAVORABLEMENT l'abonament i implantació de la carrera professional.

Inca, a 16 de novembre de 2018

L'Interventor

Antoni Cànaves Reynés



INFORME que emet el Secretari Accidental de la Corporació sobre el complement de carrera professional horitzontal, a la vista de la Llei 6/2018, de 22 de Juny del Govern de les Illes Balears, i del desistiment de l'Administració General del Estat als recursos contenciosos administratius interposats contra diversos acords d'altres administracions locals, que reconeixen i abonaven aquest complement.

La Llei 7/2007, de 12 d'abril, del Estatut Bàsic del Empleat Públic (ara substituïda pel Text Refús de la Llei del Estatut Bàsic del Empleat Públic, aprovat per RDL 5/2015, de 30 d'octubre, TREBEP) reconeix expressament per primera vegada el dret dels funcionaris a la progressió dins la carrera professional i a la promoció interna, segons els principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat, mitjançant la implantació de sistemes objectius i transparents d'avaluació.

No estableix però un model tancat de carrera professional, senyala diverses modalitats: la carrera professional vertical y horitzontal, la promoció interna vertical i horitzontal; i difereix la seva concreció a les futures lleis de la funció pública, estatal o autonòmiques, les quals podran assumir totes les modalitats de carrera o alguna/es d'elles i aplicar-les de forma aïllada o simultània.

Per tant La Llei 7/2007 introdueix per primera vegada una nova modalitat de carrera, que es la carrera professional horitzontal, la qual consisteix en la progressió de grau, categoria, escaló o altres conceptes anàlegs, sense necessitat de canviar de lloc de treball, en funció dels factors i mèrits determinats per l'administració. No es produeix cap alteració en les funcions que desenvolupa el empleat sino que únicament es modifiquen els drets derivats del desenvolupament de les seves funcions, sense passar per proves selectives, ja que la carrera es desenvolupa en referència al propi funcionari i la seva pròpia activitat.

En els efectes del que aquí interessa cal destacar determinats preceptes del TREBEP que regulen la carrera professional:

capítol II del Títol II

"Article 16. Concepte, principis i modalitats de la carrera professional dels funcionaris de carrera

1. Els funcionaris de carrera tenen dret a la promoció professional.
2. La carrera professional és el conjunt ordenat d'oportunitats d'ascens i expectatives de progrés professional de conformitat amb els principis d'igualtat, mèrit i capacitat.

Amb aquest objecte, les administracions públiques han de promoure l'actualització i el perfeccionament de la qualificació professional dels seus funcionaris de carrera



3. Les lleis de funció pública que es dictin en desplegament d'aquest Estatut han de regular la carrera professional aplicable en cada àmbit que, entre d'altres, poden consistir en l'aplicació aïllada o simultània d'alguna o algunes de les modalitats següents:

a) Carrera horitzontal, que consisteix en la progressió de grau, categoria, esglaió o altres conceptes anàlegs, sense necessitat de canviar de lloc de treball i de conformitat amb el que estableixen la lletra b) de l'art. 17 i l'apartat 3 de l'art. 20 d'aquest Estatut.

b) Carrera vertical, que consisteix en l'ascens en l'estructura de llocs de treball pels procediments de provisió que estableix el capítol III del títol V d'aquest Estatut.

c) Promoció interna vertical, que consisteix en l'ascens des d'un cos o escala d'un subgrup, o grup de classificació professional en el supòsit que aquest no tingui subgrup, a un altre de superior, d'acord amb el que estableix l'art. 18.

d) Promoció interna horitzontal, que consisteix en l'accés a cossos o escales del mateix subgrup professional, d'acord amb el que disposa l'art. 18.

4. Els funcionaris de carrera poden progressar simultàniament en les modalitats de carrera horitzontal i vertical quan l'Administració corresponent les hagi implantat en un mateix àmbit.

Article 17. Carrera horitzontal dels funcionaris de carrera

Les lleis de funció pública que es dictin en desplegament d'aquest Estatut poden regular la carrera horitzontal dels funcionaris de carrera; es poden aplicar, entre d'altres, les regles següents:

a) S'ha d'articular un sistema de graus, categories o esglaió d'ascens i s'ha de fixar la remuneració a cadascun d'aquests. Els ascensos han de ser consecutius amb caràcter general, excepte en els supòsits excepcionals en què es prevegi una altra possibilitat.

b) S'ha de valorar la trajectòria i l'actuació professional, la qualitat dels treballs efectuats, els coneixements adquirits i el resultat de l'avaluació de l'acompliment. Així mateix, es poden incloure altres mèrits i aptituds per raó de l'especificitat de la funció exercida i l'experiència adquirida.

Article 20. L'avaluació de l'acompliment

1. Les administracions públiques han d'establir sistemes que permetin l'avaluació de l'acompliment dels seus empleats.



L'avaluació de l'acompliment és el procediment mitjançant el qual es mesura i valora la conducta professional i el rendiment o l'assoliment de resultats.

2. Els sistemes d'avaluació de l'acompliment s'han d'adequar en tot cas a criteris de transparència, objectivitat, imparcialitat i no-discriminació i s'han d'aplicar sense detriment dels drets dels empleats públics.

3. Les administracions públiques han de determinar els efectes de l'avaluació en la carrera professional horitzontal, la formació, la provisió de llocs de treball i en la percepció de les retribucions complementàries que preveu l'art. 24 d'aquest Estatut.

4. La continuïtat en un lloc de treball obtingut per concurs queda vinculada a l'avaluació de l'acompliment d'acord amb els sistemes d'avaluació que determini cada Administració pública, donant audiència a l'interessat, i per la corresponent resolució motivada.

5. L'aplicació de la carrera professional horitzontal, de les retribucions complementàries derivades de l'apartat c) de l'art. 24 d'aquest Estatut i el cessament del lloc de treball obtingut pel procediment de concurs requereixen l'aprovació prèvia, en cada cas, de sistemes objectius que permetin avaluar l'acompliment d'acord amb el que estableixen els apartats 1 i 2 d'aquest article.

CAPÍTOL III. DRETS RETRIBUTIUS

Article 21. Determinació de les quanties i dels increments retributius

1. Les quanties de les retribucions bàsiques i l'increment de les quanties globals de les retribucions complementàries dels funcionaris, així com l'increment de la massa salarial del personal laboral, s'han de reflectir per a cada exercici pressupostari en la llei de pressupostos corresponent.

2. No es poden acordar increments retributius que globalment representin un increment de la massa salarial superior als límits que fixa anualment la Llei de pressupostos generals de l'Estat per al personal.

Article 22. Retribucions dels funcionaris

1. Les retribucions dels funcionaris de carrera es classifiquen en bàsiques i complementàries.

2. Les retribucions bàsiques són les que retribueixen al funcionari segons l'adscripció del seu cos o escala a un determinat subgrup o grup de classificació professional, en el supòsit que aquest no tingui subgrup, i per la seva antiguitat en aquest. Dins d'aquestes estan compresos els components de sou i els trienis de les pagues extraordinàries.



3. Les retribucions complementàries són les que retribueixen les característiques dels llocs de treball, la carrera professional o l'acompliment, el rendiment o els resultats assolits pel funcionari.

4. Les pagues extraordinàries són dues a l'any, cada una per l'import d'una mensualitat de retribucions bàsiques i de la totalitat de les retribucions complementàries, excepte les pagues a què es refereixen els apartats c) i d) de l'art. 24.

5. No es pot percebre participació en tributs o en qualsevol altre ingrés de les administracions públiques com a contraprestació de qualsevol servei, participació o premi en multes imposades, encara que estiguin normativament atribuïdes als serveis.

Article 24. Retribucions complementàries

La quantia i l'estructura de les retribucions complementàries dels funcionaris les han d'establir les lleis corresponents de cada Administració pública atenent, entre d'altres, els factors següents:

a) La progressió assolida pel funcionari dins del sistema de carrera administrativa.

b) L'especial dificultat tècnica, responsabilitat, dedicació, incompatibilitat exigible per a l'acompliment de determinats llocs de treball o les condicions en què s'exerceix el treball.

c) El grau d'interès, la iniciativa o l'esforç amb què el funcionari fa la seva feina i el rendiment o els resultats obtinguts.

d) Els serveis extraordinaris prestats fora de la jornada normal de treball.

Disposició Addicional Vuitena

Els funcionaris de carrera tenen garantits els drets econòmics aconseguits o reconeguts en el marc dels sistemes de carrera professional establerts per les lleis de cada Administració pública.

Disposició Final Quarta. Entrada en vigor

1. El que estableixen els capítols II i III del títol III, excepte l'art. 25.2, i el capítol III del títol V produeix efectes a partir de l'entrada en vigor de les lleis de funció pública que es dictin en desplegament d'aquest Estatut."

D'aquests preceptes podem destacar les següents notes:



- a.- La carrera professional es concep com un dret dels funcionaris però es difereix a les futures lleis desenvolupadores de funció pública tant l'aplicació dels tipus de carrera, dintre de les existents, com l'estructura o disseny definitiu de cada una d'elles.
- b.- Les administracions públiques determinaran els efectes a les retribucions dels funcionaris de la carrera professional. Els drets econòmics que generi s'hauran de integrar com una retribució complementària.
- c.- Estar garantits els drets econòmics reconeguts en el marc de les carrera professional segons el establert per la legislació de cada administració pública.
- d.- No es poden acordar increments retributius que globalment suposin un increment de la massa salarial superior als límits que anualment fixen les lleis de pressupost del Estat*.

La Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de les Illes Balears va optar per reconèixer als funcionaris, entre altres, la carrera professional horitzontal. La recent modificació de la Llei 3/2007, operada per la Llei 6/2018, de 22 de juny, ha contribuït a desenvolupar, aprofundir i clarificar el complement de carrera professional (vegeu art. 2 de la Llei 6/2018), especialment dins l'àmbit de l'administració local. La seva disposició addicional dotzena disposa:

***Carrera professional horitzontal a l'àmbit de l'administració local**

Tots els pactes o acords de les administracions locals de les Illes Balears relatius al desenvolupament de la carrera professional horitzontal subscrits després de l'entrada en vigor de l'EBEP que s'ajustin a les previsions de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears, es consideren plenament vàlids i desplegaran els seus efectes a partir de la primera avaluació que tingui lloc de conformitat amb els mecanismes d'avaluació de l'acompliment que aquests estableixin.

Fins que no tingui lloc la primera avaluació a què fa referència el paràgraf anterior d'aquesta disposició, els pagaments efectuats o que s'efectuïn en el marc d'aquests pactes i acords tendran la consideració de pagaments a compte del complement de carrera."

Abans d'aquesta modificació de la Llei 3/2017 diversos ajuntaments de l'illa i el Consell Insular de Mallorca varen optar per implantar la carrera professional horitzontal, la qual cosa va suposar als funcionaris d'aquestes administracions la percepció del corresponent complement retributiu. Cal també fer esment que la carrera professional està implantada a l'Administració de la Comunitat de les Illes Balears.



A l'Ajuntament d'Inca, en quant aquesta qüestió, en data de 24 de maig de 2017 es va emetre informe conjunt del Interventor i del Secretari Municipal, en el qual, després dels corresponents raonaments, concloïem.

"1.- La carrera professional és un dret que tenen els empleats públics a la progressió en la carrera professional i promoció interna segons principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat mitjançant la implantació de sistemes objectius i transparents d'avaluació.

2.- El desenvolupament de la carrera professional és aplicable al personal funcionari de carrera i al personal laboral fix, i al personal funcionari interí i personal laboral temporal amb més de 5 anys de relació laboral a la mateixa plaça.

3.- Existeix àmbit normatiu suficient perquè s'aprovi la carrera professional, amb les salvetats que s'han explicat al llarg de l'informe.

4.- No es pot abonar la carrera professional si produeix un increment global, lineal i permanent de les retribucions dels empleats públics, més enllà de les legalment autoritzades.

El desenvolupament de la carrera professional és un tema complexa a on convergeixen diverses normes d'aplicació que confronten les unes amb les altres. Hem de recalcar que, previsiblement serà objecte de pronunciament judicial degut a, entre d'altres causes, als requeriments de la Delegació de Govern de l'Estat a les administracions que la tenen aprovada, de conformitat amb el que estableix l'article 65 de la LRBRL, per tant, és prudent esperar aquests pronunciaments envers de les limitacions establertes a la Llei de Pressuposts Generals de l'Estat".

Entenim en el nostre informe que la principal qüestió que impossibilitava la implantació del complement retributiu de la carrera professional, en quant suposés un increment salarial, era la limitació de la massa salarial fixada anualment per les successives lleis generals de pressuposts, degut a que, en quant a matèria reservada a l'Estat, les administracions no podien aplicar increments retributius per damunt els límits que fixava anualment la LGP. Dèiem que la pròpia LGP preveia excepcions a aquestes limitacions, com eren les adequacions del contingut dels llocs de feina o la consecució d'objectius, que podien donar lloc a increments del complement específic, de forma singular i excepcional, o la concessió de complements de productivitat, una vegada constatada la consecució d'aquells objectius, però en cap moment la carrera professional estava exceptuada del compliment dels límits pressupostaris salarials.

En definitiva, que si les retribucions dels funcionaris eren una matèria reservada a l'Estat, només ell podia autoritzar el pagament de complements que impliquessin un increment salarial per damunt els límits establerts, resultant que per la via del complement de carrera professional no estava autoritzat un increment que excedís aquells límits. Per tant el reconeixement de



la carrera professional no podia comportar un increment salarial superior al legalment autoritzat.

Front a aquesta tesis altres administracions han advocat per considerar que el complement de carrera professional, encara que, com hem dit, no estava expressament exceptuat per les lleis de pressupost com un complement que amb motiu d'ela seva primera implantació pugui superar els límits salarials, estava reconegut per el TREBEP i que instaurava la pròpia llei de funció pública autonòmica, per tant es tractava d'un dret dels treballadors que necessàriament havia de tenir contingut econòmic per imposició de la Disposició Addicional Vuitena del TREBEP, i que les limitacions que aquest cos legal establia en quant a respectar els límits salarials imposats per l'Estat (art. 21.2), s'havien d'entendre en caràcter general, però no de forma excepcional quant per primera vegada, i sempre dins el marc de la corresponent legislació autonòmica, s'implantava un complement contemplat a la llei de funció pública estatal.

Aquesta línia argumental, com hem vist no la vàrem seguir en el nostre informe de data 24 de maig de 2017, per considerar, com he exposat, que qualsevol increment salarial per damunt els límits fixats havia de ser autoritzat per l'Estat, ja que del contrari no tenia sentit la reserva a favor del estat d'aquesta matèria.

La Delegació del Govern, seguint aquesta tesi, i també per considerar que el complement de carrera professional estava en suspens per necessitar d'un desplegament legislatiu (disposició final IV) que no s'havia produït - argument aquesta darrer que no compartíem, per que el nostre entendre aquest desenvolupament ja es contenia a la Llei de Funció Pública 3/2007-, va interposar diversos recursos contenciosos administratius contra el Consell Insular i ajuntaments de l'illa que havien implementat la carrera professional. Junt amb la interposició d'aquets recursos es va sol·licitar la mesura cautelar de suspensió dels actes administratius impugnats, que va ser estimada pel Jutjat de lo contenciós, provocant la suspensió del cobrament del complement de carrera professional a tots els funcionaris afectats.

Paral·lelament la Delegada del Govern havia requerit als ajuntaments per que no adoptessin aquests acords de carrera professional per que, segons explicava la Delegació, concuaven la legalitat. En el cas de l'Ajuntament d'Inca aquest requeriment va tenir entrada en data de 12 d'abril de 2017, registre d'entrada nº 4054

Això no obstant en posterioritat a aquests fets i a la data d'emissió d'aquest informe s'han produït una sèrie d'esdeveniments que, com veurem, m'obliguen a revisar i rectificar el Informe de dia 24 de maig de 2017:

La interposició dels recursos judicials per part de la Delegació del Govern, baix el control del Partit Popular, no va ser compartida per els representants del mateix Partit Popular en el Parlament de les Illes Balears, creant-se una



divergència que va ser àmpliament airejada pels mitjans de comunicació (sols a títol d'exemple vegeu edició del Diari de Mallorca de dia 11 de maig de 2018).

La diferència de criteri del Partit Popular a les Illes, va dur als seus representats a presentar una esmena a la Llei de la CAIB 6/2018 de 22 de juny, per donar cobertura legal al pagament de la carrera professional. Aquesta esmena va ser aprovada i va donar lloc a la disposició addicional dotzena que hem transcrit anteriorment.

Amibats a aquesta punt ens hem de demanar ¿es realment suficient aquesta llei per salvar tots els obstacles que hi havia per reconèixer el complement de carrera professional a l'administració local i que tingués contingut econòmic per damunt els límits legals pressupostaris? La meua opinió es que no.

Es cert que aquesta llei remou qualsevol obstacle que pugui sorgir en ordre al reconeixement de la carrera professional a l'administració local, donant per subsanat la falta de desplegament legislatiu a que fa referència la disposició final quarta del TREBEP i a la qual si aferrava la Delegació del Govern per, entre altres arguments, impugnar aquells acords de les administracions locals.

Per tant, convalida els actes de les administracions locals en matèria de carrera professional sempre que s'ajustin a les previsions de la Llei 3/2007 de funció pública, però el que no pot fer es estendre aquesta convalidació a acords municipals que afecten a una matèria sobre la qual la comunitat autònoma no en té competència. Es a dir, si la qüestió dels límits salarials dels increments retributius dels funcionaris està reservada a la legislació estatal, hem de convenir que quant la disposició addicional dotzena de la Llei 6/2018 declara la validesa dels acords municipals respecte a la carrera professional, no es pot interpretar que també declara aquesta validesa dels apartats de contingut econòmic si superen els límits pressupostaris. "Nemo dat quod non habet": ningú pot donar allò que no té, si l'administració autònoma no té competències no les pot exercir, ni es pot fer un interpretació de que les ha exercides.

Ara bé, després de tot el que hem dit, es produeix un fet que capgira completament la situació i que té importantíssimes conseqüències jurídiques: com a conseqüència del canvi polític que es va produir en el govern central de Madrid en el mes de juny de 2018, passant la responsabilitat de govern del Partit Popular al PSOE, es produeix la substitució de la responsable de la Delegació del Govern de les Illes. La nova Delegada inicia els tràmits per la retirada dels recursos contenciosos administratius interposats contra aquells acords de la carrera professional. Una vegada emes informe per part de la "Secretaria General de Coordinación Territorial del Ministerio de Política Territorial i Función Pública" de data 9 de juliol de 2018, es produeix el efectiu desistiment dels recursos per part de l'advocacia del estat.

Cal reparar ara amb els arguments que esgrimeix la Secretaria General de Coordinació Territorial per justificar la retirada dels recursos:



- En primer lloc al·lega i ho reitera en diverses ocasions, que quant es varen adoptar els acords impugnats no era exigible el límit del 1% per l'any 2017, per no estar aprovada encara la llei de pressuposts del any 2017. S'oblida fent aquesta afirmació que els increments retributius sols les pot autoritzar una llei pressupostària segons disposa l'art. 21 del EBEP, per tant si en el moment de l'adopció dels acords no hi havia un llei de pressupost vigent i s'actuava amb la llei pressupostària anterior prorrogada (art. 134.4CE), no era possible cap mena d'increment retributiu. Entendre el contrari suposaria que quant la llei de pressuposts està prorrogada cada administració podria acordar les retribucions que li venguessin en gana, la qual cosa aniria en contra de la competència exclusiva del Estat en aquesta matèria.
- Reconeix que no es poden acordar increments retributius per damunt els límits de la massa salarial global, però en aquest cas desconeix quina ha estat l'evolució de la massa salarial en el seu conjunt i a més no costen les seves dades, per aquests motius conclou que no es pot afirmar que hi hagi un excés en el increment de la massa salarial. Tampoc hi estic d'acord, si s'afirma que no són possibles increments retributius per damunt els autoritzats, l'Administració del Estat, abans de desistir dels recursos hauria de tenir acreditat en el expedient que no s'han produït aquests excessos a la massa salarial.
- Finalment al·ludeix a que la Llei 6/2018, de 22 de juny, ha complimentat l'exigència de reserva de llei aplicable al complement retributiu de carrera professional.

En definitiva, si es considera que la implantació del complement de carrera professional no pot implicar la superació dels límits autoritzats per la legislació pressupostària, els arguments del informe de la Secretaria General, al meu parer, no tenen la suficient solidesa.

De fet l'Advocacia del Estat, en el seu escrit de desistiment presentat en el Jutjat, diu expressament que la raó fonamental del desistiment es l'entrada en vigor de la Llei 6/2018, de 22 de juny, ni en parla dels altres arguments.

El cert però es que es retiren els procediments i aquests increments queden consolidats.

Els recursos es varen interposar per la Delegació del Govern al ampar del art. 65 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, de Bases de Règim Local, per considerar en aquell moment que els acords de carrera professional infringien el ordenament jurídic, ara amb el seu desistiment, l'Administració del Estat segueix un altre criteri jurídic, de forma que allò que abans suposadament infringia la llei ara tenen clar que no ho fa. Es a dir amb la retirada dels recursos l'Administració del Estat fa una manifestació implícita, però pública i indubtable, de que els acords municipals sobre la carrera professional que varen ser impugnats son



completament legals, s'ajusten al ordenament jurídic, i per aquest motiu no és legalment procedent la continuació dels recursos.

Es cert que ara s'ajusten al ordenament jurídic en base als nous arguments que s'exposen en aquell informe de la Secretaria General de Coordinació Territorial, però del que no hi ha dubte es que aquesta actuació de l'Administració del Estat, que revesteix de legalitat aquells acords de carrera professional, no pot passar desapercebuda, especialment tenint en compte els arguments que han estat utilitzats per justificar el desistiment dels recursos.

Davant aquests fets, el cert és que es produeix un greuge comparatiu, una injustificable diferència de tractament, contrària al principi d'igualtat, dels treballadors del Ajuntament d'Inca respecte dels treballadors d'aquells Ajuntaments que havien aprovat el complement amb unes percepcions econòmiques superiors a les previstes a les lleis de pressuposts, i que ara amb la retirada dels recursos les consolidaran.

Per aquest motiu, en ares a evitar aquest greuge, es fa necessari revisar les meves conclusions anteriors des l'òptica d'aquests fets i considerar:

1er.- La Llei 6/2018, de 22 de juny, de modificació de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la Funció Pública de les Illes Balears, a la seva disposició addicional dotzena, declara la validesa dels acords de les administracions locals relatius al desenvolupament de la carrera professional, sense reserva ni excepció a la legislació estatal en quant als increments retributius. Per tant podem pensar que el legislador autonòmic ha considerat que aquest complement, en motiu de la seva primera implantació, no es computable a efectes de límits salarials, per que es un dret de contingut econòmic que necessàriament s'ha d'incorporar en els drets salarials dels treballadors. Hem de recordar que l'Advocacia del Estat considera com a la raó fonamental per retirar els recursos contenciosos l'entrada en vigor de la Llei 6/2018, sense cap consideració als possibles increments salarials, actuació que advoca a favor d'aquesta tesi.

2on.- En definitiva el complement de la carrera professional que pugui instaurar l'Ajuntament, complint les previsions de la Llei de la CAIB 3/2017, de funció pública i el TREBEP, es un complement de implantació "ex novo", que per primera vegada s'incorpora en el patrimoni retributiu dels treballadors, al qual el TREBEP li reconeix drets econòmics a la disposició addicional vuitena, on clarament manifesta que els funcionaris tenen garantits els drets econòmic aconseguits o reconeguts en el marc dels sistemes de carrera professional, per la qual cosa, de forma excepcional i per una sola vegada, encara que la seva percepció s'escaloni en diferents anualitats, pot generar als treballadors públics un increment salarial per damunt dels límits legals establerts a la llei de pressuposts. Intercedeix també a favor d'aquesta tesi els propis actes de l'Administració General del Estat, la qual ha retirat els recursos contenciosos sense comprovar si s'havia produït un increment de la massa salarial, quant no hi ha dubte que, en qualque moment la seva percepció necessàriament va



generar increments retributius per damunt els límits de les successives lleis de pressupostos.

En conseqüència i per finalitzar, el funcionari que subscriu emet informe jurídic **FAVORABLE** a que l'Ajuntament d'Inca implementi la carrera professional horitzontal amb els termes que preveu de la Llei 3/2017, de 27 de març, de funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears, modificada per la Llei 6/2018, de 22 de juny, en relació al Text Refús de la Llei del Estatut Bàsic del Empleat Públic (RDL 5/2015, de 30 d'octubre, TREBEP), e igualment **FAVORABLE** a que aquesta carrera impliqui la percepció d'un complement retributiu sense atendre a les limitacions pressupostàries de la Llei 6/2018, de 3 de juliol, de Pressuposts Generals del Estat. En tot allò que no contradigui el contingut del present informe, el funcionari que subscriu es ratifica amb el contingut del informe anterior de data 24 de maig de 2017, subscrit conjuntament amb el interventor municipal.

Inca, 20 de juliol de 2018.
EL SECRETARI ACCIDENTAL

Sgt. Guillermo Corró Truyol.



Durant el debat s'incorpora la Sra. María José Fernández.

Finalitzades les intervencions dels distints grups municipals se sotmet a votació la Proposta i n'esdevé el següent resultat: dotze (12) vots a favor dels grups municipals del PSIB-PSOE, MÉS per Inca i Proposta per les Illes, quatre (4) vots en contra del grup municipal del Partit Popular i tres (3) abstencions del grup municipal Independents d'Inca.

Atès el resultat de la votació, es declara aprovat el Dictamen de la Comissió d'Hisenda per aprovar el Pressupost general de l'Ajuntament d'Inca i els seus organismes autònoms de 2019.

I, sense més assumptes per tractar, el Sr. Batle aixeca la sessió quan són les vint-i-una hores i cinquanta-cinc minuts, de la qual s'estén la present acta, que jo, el secretari accidental, certific.