



ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA CELEBRADA PEL PLE DE L'AJUNTAMENT D'INCA EN DATA 25 D'ABRIL DE 2019

ÍNDEX

1.	APROVACIÓ DE L'ACTA DE LES SESSIONS ANTERIORS DE DATA 28 DE MARÇ I 1 D'ABRIL DE 2019	1
2.	DACIÓ DE COMPTE DELS DECRETS DE LA BATLIA DEL NÚM. 436 AL 590 DE 2019.....	1
3.	DACIÓ DE COMPTE DE LA RENÚNCIA ANTICIPADA AL CÀRREC DE REGIDORA DE LA SRA. MARIA ISABEL GARCÍA BUADES.....	1
4.	DICTAMEN DE LA COMISSIÓ INFORMATIVA D'HISENDA PER A L'APROVACIÓ DE LES BASES PER ATORGAR SUBVENCIONS A ENTITATS SOCIALS.....	1
5.	DICTAMEN DE LA COMISSIÓ INFORMATIVA D'HISENDA PER APROVAR LES BASES DE LES SUBVENCIONS A AMIPA.....	3
6.	DICTAMEN DE LA COMISSIÓ INFORMATIVA D'HISENDA PER APROVAR LES BASES DE LES SUBVENCIONS ERASMUS.....	5
7.	DICTAMEN DE LA COMISSIÓ INFORMATIVA D'URBANISME PER INTERPOSAR L'ACCIÓ DE DIVISIÓ DE COSA COMUNA SOBRE ELS TERRENYS DEL CONSTÀNCIA I DEL SALLISTA.....	7
8.	DICTAMEN DE LA COMISSIÓ INFORMATIVA D'URBANISME PER INICIAR L'EXPEDIENT D'EXECUCIÓ SUBSIDIÀRIA DE LES DEFICIÈNCIES DEL MERCAT COBERT.....	13
9.	DICTAMEN DE LA COMISSIÓ INFORMATIVA D'URBANISME PER A LA CESSIÓ D'UN SOLAR MUNICIPAL A L'IBAVI PER A LA CONSTRUCCIÓ D'HABITATGES DE PROTECCIÓ PÚBLICA.....	28
10.	DICTAMEN DE LA COMISSIÓ INFORMATIVA DE CULTURA PER APROVAR EL CONVENI AMB EL CONSELL DE MALLORCA PER AL DESENVOLUPAMENT I ORDENACIÓ DELS SERVEIS BIBLIOTECARIS PÚBLICS DEL MUNICIPI.....	31
11.	DICTAMEN DE LA COMISSIÓ INFORMATIVA D'ESPORTS PER APROVAR INICIALMENT EL REGLAMENT D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL CONSELL MUNICIPAL DE L'ESPORT.....	41
12.	PROPOSTA DE LA BATLIA PER FELICITAR AGENTS DE LA GUÀRDIA CIVIL I DE LA POLICIA LOCAL PER UNA INTERVENCIÓ.....	49
13.	PROPOSTA DE LA BATLIA PER FELICITAR AGENTS DE LA POLICIA LOCAL COMPONENTS DE LA UNITAT DE PREVENCIÓ.....	50
14.	PROPOSTA DE LA BATLIA PER A L'ADHESIÓ AL PACTE D'ALCALDE/ESSES PEL CLIMA I L'ENERGIA.....	52
15.	MOCIONS URGENTS.....	54
	A. PROPOSTA DE LA BATLIA PER A L'APROVACIÓ INICIAL DE LA MODIFICACIÓ DEL REGLAMENT DE PRESTACIONS ECONÒMIQUES D'URGÈNCIA SOCIAL DE L'AJUNTAMENT D'INCA.....	54
16.	PRECS I PREGUNTES.....	69

ASSISTENTS

BATLE PRESIDENT

Sr. Virgilio Moreno Sarrió



REGIDORS

Sra. María del Carmen Osés Ramos
Sr. Sebastián Oriol Díaz
Sr. Jaume Tortella Cànaves
Sra. Antònia Maria Sabater Martorell
Sra. M. José Fernández Molina
Sr. Antoni Peña Mir
Sr. Rafael Torres Gómez
Sra. Rosa Maria Tarragó Llobera
Sra. Margarida Horrach Beltrán, que s'incorpora a la sessió en el moment que s'indica a l'acta
Sr. Antonio Jesús Aguilar Chicón
Sr. Félix Sánchez Díaz
Sr. Antoni Rodríguez Mir
Sra. Alice Weber
Sra. Maria Antònia Sancho Tomás
Sr. Àngel García Bonafé
Sr. Francisco José Verdejo Pérez
Sr. Antelm Ferretjans Llompert
Sr. Gori Ferrà Frau
Sra. Antonia Triguero Salamanca

A la sala de sessions de la casa consistorial de l'Ajuntament d'Inca (Illes Balears), essent les 19.30 hores del dia 25 d'abril de 2019, es reuneix l'Ajuntament en ple, en primera convocatòria, amb convocatòria prèvia a l'efecte, per tal de realitzar la sessió ordinària sota la Presidència del Sr. Virgilio Moreno Sarrió, i amb l'assistència dels regidors que es relacionen al marge.

Actua com a secretari accidental Sr. Guillem Corró Truyol, qui dóna fe de l'acte, i hi assisteixen l'interventor Sr. Antoni Cànaves Reynés i el tresorer accidental Sr. Miquel Batle Vallori.

SECRETARI ACCIDENTAL:

Sr. Guillem Corró Truyol

INTERVENTOR:

Sr. Antoni Cànaves Reynés

TRESORER ACCIDENTAL:

Sr. Miquel Batle Vallori

Primerament, per la Presidència, i després de comprovar en els termes exposats que hi ha el quòrum legalment exigint per l'article 90 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat per Reial decret 2568/1986, i per l'article 55.1 del Reglament orgànic municipal, per a la vàlida realització de les sessions plenàries, la declara oberta.

1. APROVACIÓ DE L'ACTA DE LES SESSIONS ANTERIORS DE DATA 28 DE MARÇ I 1 D'ABRIL DE 2019

El Sr. Batle demana als assistents si hi ha cap observació per formular a les actes esmentades.

Se sotmet a votació ordinària l'aprovació de les actes de data 28 de març de 2019 i 1 d'abril de 2019, que s'aproven per unanimitat dels regidors presents (19).



2. DACIÓ DE COMPTE DELS DECRETS DE LA BATLIA DEL NÚM. 436 AL 590 DE 2019

Es dóna compte dels decrets de la Batlia del núm. 436 al 590 de 2019.

Els regidors es donen per assabentats dels decrets de la Batlia.

3. DACIÓ DE COMPTE DE LA RENÚNCIA ANTICIPADA AL CÀRREC DE REGIDORA DE LA SRA. MARIA ISABEL GARCÍA BUADES

Es dóna compte de la renúncia anticipada al càrrec de regidora de la Sra. García Buades.

Els regidors se'n donen per assabentats.

4. DICTAMEN DE LA COMISSIÓ INFORMATIVA D'HISENDA PER A L'APROVACIÓ DE LES BASES PER ATORGAR SUBVENCIONS A ENTITATS SOCIALS

Els reunits consideren el Dictamen de la Comissió Informativa d'Hisenda per a l'aprovació de les bases per atorgar subvencions a entitats socials, de data 16 d'abril de 2019, que transcrit textualment diu:

"Vista la Providència de Batlia de data 28 de març de 2019, i de conformitat amb allò establert a la Llei 38/2003, general de subvencions, i examinats els següents antecedents;

Vist que el Pressupost municipal per al 2019 contempla crèdit pressupostari per a la línia de subvenció que a continuació es descriu:

1. Denominació: Entitats Socials.
2. Òrgans competents: Ple i Junta de Govern Local.
3. Sector a què es dirigeixen els ajuts: entitats socials sense finalitat de lucre.
4. Objectius i efectes pretesos: foment de l'associacionisme social d'Inca.
5. Terminis necessaris per a la seva consecució: des de 01/01/2019 fins a 30/09/2019.
6. Fonts de finançament: ordinàries.
7. Pla d'acció: despeses ordinàries de les activitats socials realitzades per les entitats socials sense finalitat de lucre.

Considerant que per acord plenari de data 31 de març de 2016 es va aprovar l'Ordenança general de subvencions, la qual es va publicar al *Butlletí Oficial de les Illes Balears* el 7 d'abril de 2016, acord que s'elevà a definitiu en data 26 de maig de 2016;

Atès que amb data 08/04/2018 es va incorporar a l'expedient el corresponent certificat d'existència de crèdit (RC) per import de 40.000,00 euros de la partida pressupostària 2312.48902 del Pressupost per a l'exercici 2019, i es practicà l'oportuna retenció de crèdit a l'esmentada partida;

Vist que s'acompanya a aquesta proposta el corresponent projecte de bases i



convocatòria de subvencions en règim de concurrència competitiva, i que aquesta reuneix totes les mencions que es requereixen de conformitat amb l'article 23.2 de la Llei general de subvencions, en la seva redacció donada per la Llei 15/2014, de 16 de setembre, de racionalització del sector públic i altres mesures de reforma administrativa (LRSP);

Atès que, d'acord amb l'establert per l'article 9.4.e) de la Llei general de subvencions, l'atorgament de la subvenció exigeix com a requisit l'aprovació de la despesa per l'òrgan competent per a això, que s'haurà d'efectuar amb caràcter previ a la convocatòria, d'acord amb allò disposat a l'article 34.1 de la Llei general de subvencions;

Vist que l'aprovació de despesa exigeix la prèvia fiscalització de la corresponent proposta de despesa, tal com exigeix l'article 9.4.d) de la Llei general de subvencions, en relació amb l'article 214.2 del Text refós de la Llei d'hisendes locals;

Vist que segons la disposició addicional 13a de la Llei general de subvencions, la competència per exercir el control financer de les subvencions concedides per les corporacions locals i els organismes públics d'elles dependents correspondrà als òrgans o funcionaris que tinguin atribuït el control financer de la gestió econòmica de les esmentades corporacions, que es refereixen als articles 215 i següents del Text refós de la Llei d'hisendes locals;

Considerant que es pot entendre que l'esmentada funció correspon als funcionaris amb habilitació de caràcter estatal, pertanyents a les subescales d'Intervenció-Tresoreria o de Secretaria-Intervenció, que ocupin en cada cas el lloc d'interventor/a;

Atès que d'acord amb l'establert pels articles 10.4, en la seva redacció donada per la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i 34.1 de la Llei general de subvencions, en relació amb l'article 22 de la Llei de bases de règim local, així com l'article 18.3 de l'Ordenança general de subvencions, correspon al Ple de la corporació, amb el dictamen previ de la Comissió Informativa d'Hisenda, l'aprovació de la despesa;

Atès que, a la vista d'allò exposat, es proposa, amb la corresponent fiscalització prèvia, l'aprovació (A) de la despesa corresponent a l'atorgament de subvencions en matèria d'entitats socials per import de 40.000,00 euros, amb càrrec a la partida 000.2312.48902 del Pressupost Municipal per a l'exercici de 2019, i es practicarà així mateix el corresponent document comptable;

Vist l'informe favorable de la Intervenció i la Secretaria Municipal, d'acord amb allò establert a l'article 58 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques i, en relació amb l'article 23 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es proposa a l'Ajuntament en Ple, amb el **dictamen favorable de la Comissió Informativa d'Hisenda de 11 d'abril de 2019**, l'adopció dels següents

Acords

Primer. Aprovar la proposta de bases reguladores de la convocatòria de subvencions per a entitats socials sense finalitat de lucre per al 2019 que s'adjunten a l'annex.



Segon. Aprovar la convocatòria de la línia de subvencions objecte d'aquesta proposta.

Tercer. Aprovar l'autorització (A) de la despesa per import de 40.000,00 euros de la partida pressupostària 2312.48902 del Pressupost per a l'exercici de 2019; es practicarà l'oportuna autorització i disposició del crèdit a l'esmentada partida 000.2312.48902.

Quart. Procedir a publicar la convocatòria en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*."

Una vegada finalitzades les intervencions de tots els portaveus municipals, se sotmet a votació el Dictamen i n'esdevé el següent resultat: unanimitat (19).

Atès el resultat de la votació, es declara aprovat el Dictamen de la Comissió Informativa d'Hisenda per aprovar les bases per atorgar subvencions a entitats socials.

5. DICTAMEN DE LA COMISSIÓ INFORMATIVA D'HISENDA PER APROVAR LES BASES DE LES SUBVENCIONS A AMIPA

Es dóna compte del Dictamen de la Comissió Informativa d'Hisenda per aprovar les bases de les subvencions a AMIPA, que transcrit textualment diu:

"Vist el Pressupost municipal pel 2019 que contempla crèdit pressupostari per la línia de subvenció que a continuació es descriu:

1. Denominació: AMIPAS
2. Òrgans competents: Ple i Junta de Govern
3. Sector a què es dirigeixen els ajuts: AMIPAS de centres públics d'educació infantil i primària d'Inca (CEIPS).
4. Objectius i efectes pretesos: regular la col·laboració de l'Ajuntament d'Inca amb les AMIPA dels CEIP d'Inca, que realitzen projectes estables d'activitats extraescolars d'interès social.
5. Terminis necessaris per a la seva consecució: d'1 de gener de 2018 a 31 d'octubre de 2019
6. Fonts de finançament: Recursos propis.

Considerant acord plenari de data 31 de març de 2016 es va acordar l'aprovació de l'Ordenança general de subvencions. L'esmentada Ordenança es va publicar al *Butlletí Oficial de les Illes Balears* el 7 d'abril de 2016, elevant-se aquest acord a definitiu en data 26 de maig de 2016.

Amb data 10 d'abril es va incorporar a l'expedient el corresponent certificat d'existència de crèdit (RC) per import de 7.500 euros de la partida pressupostària 320.48909 del pressupost per a l'exercici 2019, practicant-se l'oportuna retenció de crèdit a l'esmentada partida.

S'acompanya a aquesta proposta el corresponent projecte de convocatòria de subvencions en règim de concurrència competitiva, reunint aquesta totes les mencions que es requereixen de conformitat amb l'article 23.2 de la Llei general de subvencions, en la seva redacció donada per la Llei 15/2014, de 16 de setembre, de racionalització del sector públic i altres mesures de reforma administrativa (LRSP).

D'acord amb l'establert per l'article 9.4.e) de la Llei general de subvencions, l'atorgament de la subvenció exigeix com a requisit l'aprovació de la despesa per òrgan competent per a això, que



s'haurà d'efectuar amb caràcter previ a la convocatòria, d'acord amb el disposat a l'article 34.1 de la Llei general de subvencions, en relació amb l'article 214.2 del Text refós de la Llei d'hisendes locals.

Segons la disposició addicional 13a de la Llei general de subvencions, la competència per exercir el control financer de les subvencions concedides per les corporacions locals i els organismes públics d'elles dependents correspondrà als òrgans o funcionaris que tinguin atribuït el control financer de la gestió econòmica de les esmentades corporacions, que es referixen els articles 215 i següents del Text refós de la Llei d'hisendes locals.

Es pot entendre que l'esmentada funció correspon als funcionaris amb habilitació de caràcter estatal, pertanyents a les subescales d'Intervenció-Tresoreria o de Secretaria-Intervenció, que ocupin en cada cas el lloc d'interventor.

D'acord amb l'establert pels articles 10.4, en la seva redacció donada per la Llei general de subvencions, en relació amb els articles 22 de la Llei de bases de règim local, això com l'article 18.3 de l'Ordenança general de subvencions, correspon a l'Ajuntament en ple amb el Dictamen previ de la Comissió Informativa d'Hisenda l'aprovació de la despesa.

Vist el qual, es proposa, prèvia la corresponent fiscalització, l'aprovació (A) de la despesa corresponent a l'atorgament de subvencions en matèria d'AMIPA per import de 7.500,00 euros, amb càrrec a la partida 320.48909 del Pressupost Municipal per a l'exercici 2019, practicant-se així mateix el corresponent document comptable.

Vist l'informe favorable de la Intervenció i la Secretaria Municipals.

Vista la fiscalització favorable de l'Interventor actual.

Per la qual cosa, d'acord amb allò establert a l'article 69 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en relació amb l'article 23 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es proposa a l'Ajuntament en ple, amb el **Dictamen previ de la Comissió Informativa d'Hisenda de data 11 d'abril de 2019**, l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. Aprovar la proposta de bases reguladores de la convocatòria de subvencions d'AMIPA que s'adjunten com a annex.

Segon. Aprovar la convocatòria de la línia de subvencions objecte d'aquesta proposta.

Tercer. Aprovar l'autorització de la despesa (A) per import de 7.500,0 euros de la partida pressupostària 320.48909 del pressupost per a l'exercici 2019, practicant-se l'oportuna autorització del crèdit a l'esmentada partida.

Quart. Que es publiquin les bases objecte d'aquesta convocatòria a la Base de Dades Nacional de Subvencions BDNS.

Cinquè. Que es publiqui un extracte d'aquesta convocatòria al *Butlletí Oficial de les Illes Balears BOIB*."

Durant el debat la Sra. Horrach s'incorpora a la sessió.



Una vegada finalitzades les intervencions de tots els portaveus municipals, se sotmet a votació el Dictamen i n'esdevé el següent resultat: unanimitat (20).

Atès el resultat de la votació, es declara aprovat el Dictamen.

6. DICTAMEN DE LA COMISSIÓ INFORMATIVA D'HISENDA PER APROVAR LES BASES DE LES SUBVENCIONS ERASMUS

Es dóna compte del Dictamen de la Comissió Informativa d'Hisenda per aprovar les bases de les subvencions ERASMUS, que transcrit textualment diu:

"Vista la Providència de Batlia de data 2 d'abril de 2019 i de conformitat amb l'establert en la Llei general de subvencions, 38/2003 i examinats els següents,

ANTECEDENTS

Vist el Pressupost municipal pel 2019 que contempla crèdit pressupostari per la línia de subvenció que a continuació es descriu:

1. Denominació: ERASMUS+
2. Òrgans competents: Ple i Junta de Govern
3. Sector a què es dirigeixen els ajuts: estudiants empadronats al municipi d'Inca, i que han gaudit d'una beca de mobilitat internacional Erasmus+ dins el període comprès entre l'1 de gener i l'1 de setembre de 2019.
4. Objectius i efectes pretesos: potenciar l'educació superior dels estudiants del municipi.
5. Terminis necessaris per a la seva consecució: 1 de gener a 1 de setembre de 2019.
6. Fonts de finançament: recursos propis.

Considerant acord plenari de data 31 de març de 2016 es va acordar l'aprovació de l'Ordenança General de Subvencions. L'esmentada Ordenança es va publicar al *Butlletí Oficial de les Illes Balears* el 7 d'abril de 2016, elevant-se aquest acord a definitiu en data 26 de maig de 2016.

Amb data 5 d'abril es va incorporar a l'expedient el corresponent certificat d'existència de crèdit (RC) per import de 4.000 euros de la partida pressupostària 320.48918 del pressupost per a l'exercici 2019, practicant-se l'oportuna retenció de crèdit a l'esmentada partida.

S'acompanya a aquesta proposta el corresponent projecte de convocatòria de subvencions en règim de concurrència competitiva, reunint la mateixa totes les mencions que es requereixen de conformitat amb l'article 23.2 de la Llei general de subvencions, en la seva redacció donada per la Llei 15/2014, de 16 de setembre, de racionalització del sector públic i altres mesures de reforma administrativa (LRSP).

D'acord amb l'establert per l'article 9.4.e) de la Llei general de subvencions, l'atorgament de la subvenció exigeix com a requisit l'aprovació de la despesa per òrgan competent per a això, que s'haurà d'efectuar amb caràcter previ a la convocatòria, d'acord amb allò disposat a l'article 34.1 de la Llei general de subvencions, en relació amb l'article 214.2 del Text refós de la Llei d'hisendes locals.

Segons la disposició addicional 13a de la Llei general de subvencions, la competència per exercir el control financer de les subvencions concedides per les corporacions locals i els organismes públics d'elles dependents correspondrà als òrgans o funcionaris que tinguin atribuït el control



financer de la gestió econòmica de les esmentades corporacions, que es referixen els articles 215 i següents del Text refós de la Llei d'hisendes locals.

Es pot entendre que l'esmentada funció correspon als funcionaris amb habilitació de caràcter estatal, pertanyents a les subescales d'Intervenció-Tresoreria o de Secretaria-Intervenció, que ocupin en cada cas el lloc d'interventor.

D'acord amb l'establert pels articles 10.4, en la seva redacció donada per la Llei general de subvencions, en relació amb els articles 22 de la Llei de bases de règim local, això com l'article 18.3 de l'Ordenança general de subvencions, correspon a l'Ajuntament en Ple previ Dictamen de la Comissió Informativa d'Hisenda l'aprovació de la despesa.

Vist el qual, es proposa, prèvia la corresponent fiscalització, l'aprovació (A) de la despesa corresponent a l'atorgament de subvencions en matèria de ERASMUS+ per import de 4.000,00 euros, amb càrrec a la partida 32048918 del Pressupost Municipal per a l'exercici 2019, practicant-se així mateix el corresponent document comptable.

Vist l'informe favorable de la Intervenció i la Secretaria municipals.

Vista la fiscalització favorable de la interventora actual.

Per la qual cosa, d'acord amb allò establert a l'article 69 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en relació amb l'article 23 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es proposa a l'Ajuntament en ple amb el **Dictamen previ de la Comissió Informativa d'Hisenda de data 11 d'abril de 2019**, l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. Aprovar la proposta de bases reguladores de la convocatòria de subvencions ERASMUS + que s'adjunten com a annex.

Segon. Aprovar la convocatòria de la línia de subvencions objecte d'aquesta proposta.

Tercer. Aprovar l'autorització de la despesa (A) per import de 4.000 euros de la partida pressupostària 320.48918 del pressupost per a l'exercici 2019, practicant-se l'oportuna autorització i disposició del crèdit a l'esmentada partida.

Quart. Que es publiquin les bases objecte d'aquesta convocatòria a la Base de Dades Nacional de Subvencions BDNS.

Cinquè. Que es publiqui un extracte d'aquesta convocatòria al *Butlletí Oficial de les Illes Balears BOIB*."

Una vegada finalitzades les intervencions de tots els portaveus municipals, se sotmet a votació el Dictamen i n'esdevé el següent resultat: unanimitat (20).

Atès el resultat de la votació, es declara aprovat el Dictamen.



7. DICTAMEN DE LA COMISSIÓ INFORMATIVA D'URBANISME PER INTERPOSAR L'ACCIÓ DE DIVISIÓ DE COSA COMUNA SOBRE ELS TERRENYS DEL CONSTÀNCIA I DEL SALLISTA

Es dóna compte del Dictamen de la Comissió Informativa d'Urbanisme per interposar l'acció de divisió de cosa comuna sobre els terrenys del Constància i del Sallista, de data 15 d'abril de 2019, que transcrit textualment diu:

"I. L'Ajuntament d'Inca és propietari de 158 parts indivises d'un total de 450 de la finca coneguda com a Camp del Constància o del Sallista, amb la següent descripció registral:

URBANA: terrenys, situats en aquest terme d'Inca, punt SA CARRITXERA o CAMÍ DE SINEU, travessats per la línia fèrria, que es destinen a la construcció d'un Estadi i Complex Poliesportiu. De contorn irregular. Mesura quatre hectàrees trenta àrees. Limita el seu conjunt: Nord, amb terrenys romanents als germans Morell Fortuny, amb camí vell d'Alcúdia, que ho separa d'uns altres d'Antònia Alzina i amb prolongació de la Gran Via de Colom i carretera de Sineu i d'Alcúdia; Sud, amb terres de Pedro Mayrata Fiol, amb terrenys de la Subestació transformadora de la Companyia Gas i Electricidad SA, amb molí i hort de Margarita Tortella Salvá; Est, amb terres dels germans Morell Fortuny, amb la carretera de Sineu, amb molí i hort de Margarita Tortella Salvá, amb terres de Margarita Llinás Batle i amb la subestació transformadora de GESA; i Oest, amb terres de Pedro Antonio Seguí i amb la carretera de Palma a Alcúdia. L'arrumbament del seu perímetre és com segueix: Des del vèrtex Nord i direcció Sud-oest, cent quinze metres; després desvia en direcció Oest, en una línia d'uns cent cinquanta metres, alguna cosa corbada; torna a desviar-se cap al Sud-oest, seguint el marge de la carretera d'Alcúdia en una altra línia d'uns cent cinc metres, aproximadament; canvia després el rumb cap al Sud, en una altra línia d'uns setanta-cinc metres; vira després cap al Sud-est en una altra línia gairebé recta d'uns tres-cents seixanta metres, que travessa la via fèrria i arriba fins a la intersecció de bogues entre les terres de GESA i les de Margarita Llinás Balle; des d'aquí, vira cap al Nord-oest en una línia de quaranta-quatre metres, al final de la qual la fita fa fallida recte cap al Nord en una línia de vint-i-sis metres, que es desvia després cap al Nord-est, en una altra línia de vint-i-un metres i mig que arriba a la carretera de Sineu; tancant-se finalment el contorn des d'aquesta intersecció fins al punt de partida en una línia irregular d'uns cent cinc metres, que segueixen el marge d'aquesta carretera. Referència cadastral: 2964001DD9926S0001PR; 2964001DD9926S0002AT; 2866201DD9926S0001DR; 07011000031935. Dades registrals: Finca: 12756 d'Inca. Tom 4556 Llibre 874 Foli 10

II. Aquest immoble es va adquirir per diverses persones físiques en data 21 de març de 1964 davant el notari Sr. José Luis Mezquita del Cacho, núm. 274 del seu protocol. A la mateixa escriptura els adquirents varen acordar descompondre el domini en un total de 450 parts indivises, i es constituí així un condomini sobre la totalitat de l'immoble, parts indivises que es varen anar transmetent a terceres persones. També a l'escriptura es varen pactar les normes de la comunitat de propietaris i es va constituir a favor del Club Esportiu Constància i de la secció esportiva Joventut Sallista un usdefruit temporal per 30 anys, que per tant va finalitzar l'any 1994.

Un poc abans de la data de finalització de l'usdefruit, diversos copropietaris varen cedir gratuïtament a l'Organisme Autònom Municipal d'Esports, mitjançant escriptura pública, un total de 168 participacions. En aquestes escriptures existeix la condició que, si amb



posterioritat al seu atorgament apareix algun propietari que ha pagat el preu de compravenda de la participació, però no se li ha expedit títol de propietat, l'Ajuntament li haurà de cedir de les seves parts indivises. A conseqüència del compliment d'aquesta condició, a dia d'avui l'Ajuntament és propietari de 165 parts indivises i no de 168. Es té coneixement que altres propietaris estan en la mateixa situació, per la qual cosa properament és possible que el nombre de parts indivises en nom de l'Ajuntament sigui inferior.

En data de 27 de juliol de 2017 el Ple de l'Ajuntament va acordar la dissolució de l'Organisme Autònom passant tots els seus béns i drets a nom de l'Ajuntament. Actualment les 165 part indivises estan inscrites a nom de l'Ajuntament en el Registre de la Propietat.

També cal fer esment que en data de 15 d'octubre de 2015 l'assemblea general de propietaris de la finca va acordar cedir l'ús de les instal·lacions al CD Constància per termini de 20 anys.

D'altra banda, la qualificació dels terrenys d'aquesta finca en el vigent planejament municipal (PGOU 2012) és d'equipament esportiu privat.

III. Després d'aquell acord de l'Assemblea de Propietaris de dia 15 d'octubre de 2015 s'han vingut mantenint reunions amb la Junta Directiva amb la finalitat d'arribar a un acord perquè l'Ajuntament adquirís els terrenys, amb la finalitat de garantir el seu destí i facilitar les inversions i modernització de les instal·lacions, ara dificultades pel fet que l'Ajuntament no és propietari de la totalitat dels terrenys.

En data de 24 de maig de 2018 per part del secretari municipal s'emet informe jurídic (el qual s'adjunta al present dictamen) sobre les distintes alternatives que es presenten per poder adquirir els terrenys. A la vista de l'informe i després de diverses reunions amb la Junta Directiva de l'assemblea de propietaris, s'arriba a la conclusió que, en atenció al esforç financer que pot assumir l'Ajuntament i analitzades les possibilitats de compra que es presenten, la millor opció és la d'exercir l'acció judicial de divisió de la cosa comuna amb la finalitat que l'Ajuntament mitjançant la subhasta judicial adquireixi la resta de parts indivises de les que ara no es propietari.

Amb aquest objectiu i després dels acords als quals es va arribar amb la Junta Directiva, es va elaborar una proposta d'actuació de la Batlia a l'efecte de sotmetre-la a la consideració de l'assemblea de propietaris, la qual té el següent contingut:

'PROPOSTA DE LA BATLIA SOBRE CALENDARI I CONDICIONS PER L'EXERCICI DE L'ACCIÓ DE DIVISIÓ SOBRE ELS TERRENYS DEL CAMP DEL CONSTÀNCIA.

Primer. La Batlia d'Inca, avaluades les diferents opcions, considera que la millor, per donar una solució definitiva en aquests terrenys destinada a convertir-los en municipals, es exercitar l'acció legal de divisió davant els Jutjats. El contingut i funcionament d'aquesta acció està degudament explicat en l'informe del secretari municipal de data 24 de maig de 2018.



Segon. La Batlia d'Inca està d'acord i ho presentarà a Ple per a la seva aprovació, en què l'Ajuntament d'Inca exerceixi aquesta acció de divisió sota les següents condicions:

1ª. L'acció de divisió l'hauran d'exercir, de forma conjunta amb l'Ajuntament, un nombre significatiu i/o rellevant de persones que també són titulars de parts indivises sobre els terrenys del Constància i del Sallista.

2ª. Quantes despeses, honoraris i impostos originis la interposició de l'acció seran de compte exclusivament de l'Ajuntament, el qual assumirà a fons perdut les dels altres copropietaris que exercitin l'acció conjuntament amb l'Ajuntament. En el moment de la subhasta cap de les persones que exercitin l'acció de divisió concorrerà a la subhasta ni haurà de depositar cap tipus de quantitat.

3ª. La direcció jurídica de l'acció de divisió, tant de l'Ajuntament com dels propietaris que s'adhereixin, serà a càrrec del lletrat Sr. Miquel Borrás Rodríguez, qui anomenarà els procuradors que consideri adients.

4ª. La Junta directiva haurà de facilitar al lletrat totes les dades personals de copropietaris i direccions de què disposi per poder interposar l'acció de divisió.

5ª. També serà de compte de l'Ajuntament l'import dels honoraris d'advocat i procurador d'aquells propietaris que es vulguin allanar a l'acció de divisió sempre que s'anomenin els professionals que indiqui l'Ajuntament. En cas de designar diferents professionals els honoraris seran a càrrec del propietari. L'Ajuntament únicament demanarà la condemna en costes d'aquelles persones que s'oposin judicialment a l'acció de divisió.

6ª. A la subhasta, encara que la valoració que s'atorgui a l'immoble durant el procés judicial sigui superior, l'Ajuntament es compromet a oferir la quantitat de 6.500 euros per cada part indivisa, cosa que suposa un valor total de 2.925.000 euros. Cal tenir en compte que l'Ajuntament, a dia d'avui, és propietari d'un total de 165 participacions, per la qual cosa, arribat el cas, únicament hauria d'abonar 1.852.500 euros, tot això sense perjudici de les variacions en la titularitat de les participacions municipals que es puguin produir fins el moment de la subhasta.

7ª. Les anteriors condicions hauran de ser aprovades per l'assemblea de copropietaris. En aquesta mateixa assemblea s'hauran d'adherir els copropietaris per exercir l'acció de divisió conjuntament amb l'Ajuntament.

Tercer. Una vegada que l'assemblea hagi aprovat l'exercici de l'acció de divisió sota les anteriors condicions i hagi un nombre significatiu i/o rellevant de copropietaris que vulguin exercitar l'acció conjuntament amb l'Ajuntament, i així s'hagi manifestat a l'Assemblea, es presentarà en el primer Ple ordinari l'exercici de l'acció de divisió amb les condicions aquí exposades.

Quart. Una vegada aprovada la proposta pel Ple, els propietaris que s'hagin adherit a la interposició de la demanda juntament amb l'Ajuntament, encarregaran la redacció i presentació de la demanda al Sr. Borrás mitjançant l'atorgament del corresponent poder general per plets. Si en el moment d'atorgar aquest poder, en el d'exercitar efectivament l'acció o durant el procediment judicial hi hagués un nombre significatiu o rellevant de



copropietaris que no volguessin iniciar o continuar l'acció, l'Ajuntament també retirarà la seva acció de divisió, llevat que hi hagués un diferent acord entre l'Ajuntament i aquests copropietaris.

Quint. La demanda haurà d'estar interposada dins el termini màxim de quatre mesos des que efectivament es produeixi l'encàrrec al lletrat. Aquest encàrrec es produirà una vegada estiguin atorgats tots els poders per plets.

Sext. El propietaris de participacions indivises cobraran l'import del preu de venda al comptat, mitjançant el Jutjat que hagi tramitat l'expedient i una vegada que s'hagi celebrat la subhasta i l'Ajuntament s'hagi adjudicat l'immoble. Per poder tenir dret al cobrament del preu serà necessari que els copropietaris acreditin la titularitat de la seva participació degudament inscrita en el Registre de la Propietat.

Inca, 4 de març de 2019. EL BATLE. Virgilio Moreno Sarrió'

En data de 4 d'abril de 2019 es va celebrar l'assemblea de propietaris, essent aprovada la proposta de la Batlia per 341 participacions indivises a favor 13 en contra i dues abstencions. A més un total de 96 parts indivises, de les quals són titulars registrals un total de 85 persones, s'han adherit per exercir l'acció judicial, en qualitat de part demandant junt amb l'Ajuntament, és a dir que de moment exerciran l'acció judicial 265 parts indivises de 450. Altres propietaris varen manifestar la seva intensió de també exercir l'acció, si be en molts de casos les faltava posar el dia la titularitat de la participació, per tant es de suposar que aquestes dades s'incrementaran.

Vista l'elevada acceptació que va tenir la proposta de la Batia i les adhesions produïdes per exercir l'acció judicial, no hi ha dubte que la proposta d'actuació de la Batlia gaudeix d'una elevadíssima acceptació, per la qual cosa queden superats tots els condicionants que en aquella proposta es varen plantejar perquè l'Ajuntament exercís l'acció.

IV. Per això ara procedeix que sigui el Ple el qui accepti aquesta proposta i acordi l'exercici de l'acció judicial de divisió de la cosa comuna, per la qual cosa la Comissió Informativa d'Urbanisme, a la seva sessió de dia 15 d'abril de 2019, va acordar elevar a la consideració del ple de l'Ajuntament les següents PROPOSTES D'ACORD:

PRIMER. Exercir i interposar per part de l'Ajuntament d'Inca davant els Jutjats de Primera Instància d'Inca l'acció judicial de divisió de la cosa comuna de l'immoble conegut com a Camp del Constància i del Sallista, finca registral núm. 12.756, en tant que propietari de 165 parts indivises, sobre un total de 450; acció que s'exercirà conjuntament amb tots aquells altres titulars registrals que s'hi adhereixin abans de presentar la demanda.

SEGON. Aquesta acció judicial s'exercirà sota les següents condicions:

1ª. L'acció de divisió l'hauran d'exercir, de forma conjunta amb l'Ajuntament, un nombre significatiu i/o rellevant de persones que també són titulars de parts indivises sobre els terrenys del Constància i del Sallista. Qüestió aquesta que suposadament es complirà a la vista de les adhesions produïdes a falta d'atorgar els corresponents poders per plets.



2ª. Quantes despeses, honoraris i impostos originis la interposició de l'acció seran de compte exclusivament de l'Ajuntament, el qual assumirà a fons perdut les dels altres copropietaris que exercitin l'acció conjuntament amb l'Ajuntament. En el moment de la subhasta cap de les persones que exercitin l'acció de divisió concorrerà a la subhasta ni haurà de dipositar cap tipus de quantitat.

3ª. La direcció jurídica de l'acció de divisió, tant de l'Ajuntament com dels propietaris que s'adhereixin, serà a càrrec del lletrat Sr. Miquel Borrás Rodríguez qui anomenarà els procuradors que consideri adients.

4ª. La Junta directiva haurà de facilitar al lletrat totes les dades personals de copropietaris i direccions de què disposi per poder interposar l'acció de divisió.

5ª. També serà de compte de l'Ajuntament l'import dels honoraris d'advocat i procurador d'aquells propietaris que es vulguin allanar a l'acció de divisió sempre que s'anomenin els professionals que indiqui l'Ajuntament. En cas de designar diferents professionals els honoraris seran a càrrec del propietari. L'Ajuntament únicament demanarà la condemna en costes d'aquelles persones que s'oposin judicialment a l'acció de divisió.

6ª. A la subhasta, encara que la valoració que s'atorgui al immoble durant el procés judicial sigui superior, l'Ajuntament es compromet a oferir la quantitat de 6.500 euros per cada part indivisa, lo que suposa un valor total de 2.925.000 euros. Cal tenir en compte que l'Ajuntament, a dia d'avui, es propietari d'un total de 165 participacions, per la qual cosa, arribat el cas, únicament hauria d'abonar 1.852.500 euros, tot això sense perjudici de les variacions en la titularitat de les participacions municipals que es puguin produir fins el moment de la subhasta.

7ª. Una vegada aprovada la proposta pel plenari, els propietaris que s'hagin adherit a la interposició de la demanda juntament amb l'Ajuntament, encarregaran la redacció i presentació de la demanda al Sr. Borrás mitjançant l'atorgament del corresponent poder general per plets. Si en el moment d'atorgar aquest poder, en el d'exercitar efectivament l'acció o durant el procediment judicial hi hagués un nombre significatiu o rellevant de copropietaris que no volguessin iniciar o continuar l'acció, l'Ajuntament també retirarà la seva acció de divisió, llevat que hi hagués un diferent acord entre l'Ajuntament i aquests copropietaris.

8ª. La demanda haurà d'estar interposada dins el termini màxim de quatre mesos des que efectivament es produeixi l'encàrrec al lletrat. Aquest encàrrec es produirà una vegada estiguin atorgats tots els poders per plets.

9ª. El propietaris de participacions indivises cobraran l'import del preu de venda al comptat, mitjançant el jutjat que hagi tramitat l'expedient i una vegada que s'hagi celebrat la subhasta i l'Ajuntament s'hagi adjudicat l'immoble. Per poder tenir dret al cobrament del preu serà necessari que els copropietaris acreditin la titularitat de la seva participació degudament inscrita en el Registre de la Propietat.

QUART. Anomenar i encarregar la direcció jurídica de l'acció judicial de divisió de la cosa comú al advocat Sr. Miquel Borrás Rodríguez; atorgant poder general per plets al seu



favor i a favor dels procuradors de la seva lliure elecció, un dels quals representarà l'Ajuntament en el procediment judicial.

QUINT. Aprovar els pressuposts d'honoraris dels professionals necessaris per interposar l'acció judicial, el qual s'adjunta a aquesta proposta, i sota les condicions que s'exposen en ells."

Durant el debat s'absenta de la sala la Sra. Horrach.

Es fa un recés.

El Sr. Batle informa del motiu del recés, tal com ha explicat a tots els portaveus, a tots els grups i als representants dels copropietaris dels terrenys del Constància. Manifesta que aquest era un: poder arribar a un acord. Vist que el Constància és una cosa de tots, que el Constància són tots, calia poder arribar a un acord unànimе en aquesta sala de plens i que poguessin, per unanimitat, dur endavant aquest procés de municipalització sobre el qual estan tots d'acord. Només els separava molt poc; considera que era perdre una oportunitat de poder arribar a un acord important, un acord històric per a la ciutat. Per aquest motiu vol agrair la disposició de tots els portaveus, de tots els grups municipals, així com mostrar el seu agraïment als propietaris del Constància perquè han arribat a un consens amb una proposta que modificaran l'acord, i l'objectiu és que paral·lelament a l'inici de la divisió de la cosa comuna, és a dir, d'iniciar aquest procés -si no n'aconsegueixen la titularitat, és a dir, saber qui són els titulars del 100 %, acabarà en subhasta pública- durant tots aquests mesos faran una feina conjunta per intentar cercar qui són aquestes noranta persones titulars d'una acció que no varen venir a l'assemblea d'aquest mes d'abril. Comenta que la finalitat és que puguin continuar amb la proposta que es va aprovar a l'assemblea, però paral·lelament fer aquesta feina, si trobassin el 100 %, evidentement l'oferta seria d'anar comprant totes aquestes accions amb la valoració de la proposta de 6.500 euros per acció. Reitera que l'objectiu és aquest, no aturar aquest procés, però tampoc deixar de banda poder continuar aquesta feina que s'ha duit a terme durant tots aquests anys. Recorda que és veritat que durant altres anys ja s'havia fet feina per part d'algun membre de la Junta de Propietaris d'anar localitzant a tots els titulars d'aquestes accions, però que continuaran amb la dita tasca per veure si poden aconseguir el 100 %, però sempre amb la garantia que, si no arriben al final de la localització d'aquest 100 %, tenen l'opció de posar la demanda judicial d'acció de divisió i si després arribassin al 100 % sempre estan a temps a retirar aquesta demanda, sempre amb un acord previ amb els propietaris, és a dir que es mantenen els 6.500 euros per acció. Creu que aquest és l'esperit de l'acord al qual han arribat amb tots els portaveus i representants dels copropietaris dels terrenys del Constància. Demana al Sr. Secretari com queda l'acord perquè, si han de matisar alguna qüestió, sigui ara.

El Sr. Secretari explica que es tractaria d'afegir un punt sisè a les propostes d'acord, que seria el darrer punt, que podria dir així: "SISÈ. Mentre duri la tramitació de l'acció de divisió es continuaran les gestions per localitzar la totalitat dels propietaris amb la finalitat d'arribar a una adquisició de mutu acord per a la compra dels terrenys pel preu/participació aquí indicat. Tot això abans que se celebri la subhasta de l'immoble i així poder desistir de l'acció judicial."



El Sr. Pere Rotger Llabrés demana que amb l'acord a què han arribat figuri a la proposta que tenen quatre mesos a partir de l'encàrrec al lletrat. Manifesta que li han demanat els seus companys de la Junta Directiva, ja que ells no tenen la proposta. Insisteix que volen que quedi clar.

El Sr. Secretari contesta que és a la proposta en el punt segon. Indica que es troba al punt vuit i procedeix a la seva lectura: "La demanda haurà d'estar interposada dins el termini màxim de quatre mesos des que efectivament es produeixi l'encàrrec al lletrat. Aquest encàrrec es produirà una vegada que estiguin atorgats tots els poders per plets."

El Sr. Secretari explica que l'encàrrec del lletrat és que hagi els poders per plets atorgats, que per això ells posaran en marxa tot el procés. Des del moment en què hi hagi tots els poders atorgats tenen quatre mesos. Manifesta que els poders atorgats estaran durant aquest mes de maig.

El Sr. Batle indica que n'ha de quedar constància a l'Acta.

Una vegada finalitzades les intervencions de tots els portaveus municipals, se sotmet a votació l'esmena proposada per l'equip municipal Independents d'Inca i n'esdevé el següent resultat: unanimitat (19).

Seguidament se sotmet a votació la proposta esmenada i n'esdevé el següent resultat: unanimitat (19).

Atès el resultat de la votació, es declara aprovada la proposta.

Després de les votacions el Sr. Torres s'absenta de la sala.

8. DICTAMEN DE LA COMISSIÓ INFORMATIVA D'URBANISME PER INICIAR L'EXPEDIENT D'EXECUCIÓ SUBSIDIÀRIA DE LES DEFICIÈNCIES DEL MERCAT COBERT

Els reunits consideren el Dictamen de la Comissió Informativa d'Urbanisme per iniciar l'expedient d'execució subsidiària de les deficiències del Mercat Cobert, de data 9 d'abril de 2019, que transcrit textualment diu:

"INFORME JURÍDIC amb PROPOSTA DE RESOLUCIÓ que emet el Secretari accidental envers a l'expedient de deficiències del Mercat Cobert.

I. En data 24 de juny de 2005 el Ple de l'Ajuntament d'Inca va aprovar adjudicar l'execució del projecte consistent en edificació del mercat municipal i urbanització de la plaça del mercat i carrers comercials adjacents, a l'entitat Dragados SA, projecte que va sofrir diverses modificacions.

A la vista de les diferències que varen sorgir entre les parts durant l'execució del contracte, en data 30 de gener de 2009 es va acordar pel ple municipal, i subscriure, document de resolució contractual de mutu acord de l'expressat contracte d'obres. En aquest document es va pactar, entre altres qüestions, que l'empresa Dragados SA havia d'executar



determinades obres. Una vegada executades aquestes obres en data 15 de maig de 2009 es va procedir a la seva recepció.

A la vista que després de la resolució del contracte el projecte havia quedat inacabat, en data 27 de març de 2009 el Ple de l'Ajuntament va acordar adjudicar la finalització del projecte a la unió temporal d'empreses formada per Melchor Mascaro SA y Obras y Pavimentaciones Man SA. En data 29 de març de 2010 es va formalitzar l'acta de recepció d'aquestes obres.

II. En data 8 de novembre de 2013 la direcció facultativa de les obres, formada pels arquitectes Srs. Carles Muro i Óscar Romero i l'arquitecte tècnic Sr. Bartomeu Ramon, s'emet informe tècnic sobre les deficiències detectades en l'edifici del Mercat Cobert, la major part de les quals consideren imputables a una deficient execució de l'empresa Dragados SA. Posteriorment en data 12 de desembre de 2013 els mateixos tècnics emeten informe de valoració de les reparacions de les deficiències imputables a la contractista, les quals ascendeixen a la quantitat de 35.294,70 euros IVA inclòs. S'estableix que el termini de reparació de les deficiències és de dos mesos.

En data 28 de febrer de 2014 el Ple de l'Ajuntament va acordar incoar expedient per la reparació de les deficiències per vicis ocults, de conformitat amb el que disposa l'art. 148 del RD legislatiu 2/2000, de 16 de juny, pel qual s'aprova el TR de la Llei de contractes de les administracions públiques, text legal aplicable en aquest contracte de conformitat amb la disposició transitòria segona del TR de la Llei de contractes del sector públic, actualment vigent.

Notificat aquest acord, en data 21 de març de 2014, registre d'entrada núm. 2822, l'entitat Dragados SA presenta escrit en el qual, sucintament, al·lega que de conformitat amb el contingut de la condició tercera del contracte de resolució, abans transcrita, i una vegada recepcionades les obres que hi havia pendents, l'entitat contractista ja no pot ser responsable dels vicis ocults i que a més no es tracta de vicis ocults ni són imputables a Dragados. No obstant aquestes darreres afirmacions, Dragados SA no aporta cap informe ni prova que acrediti que els vicis no són ocults ni que no li són atribuïbles.

En data de 28 de març de 2014, a la vista de l'informe jurídic de 27 de març de 2014 el qual consta a l'expedient, el Ple municipal acorda:

1. Desestimar íntegrament les al·legacions formulades per Dragados SA.

2. Declarar que a conseqüència de les obres d'execució del projecte d'obres consistent en edificació del mercat municipal i urbanització de la plaça del mercat i carrers comercials adjacents adjudicades a l'empresa Dragados SA, i una vegada rebudes, han sorgit les deficiències descrites en els informes tècnics de la direcció facultativa, que tenen la consideració de vicis ocults imputables a l'empresa Dragados SA.

3. Requerir l'empresa Dragados SA perquè, dins el termini màxim de dos mesos, procedeixi a l'esmena de les deficiències expressades segons informe de la direcció facultativa, el qual s'adjunta a aquesta proposta i del qual s'haurà de donar novament trasllat a la contractista.



4. *Advertir l'empresa contractista que, en el cas d'incompliment de l'anterior requeriment, es procedirà a la seva execució subsidiària.*

5. *Comunicar els anteriors acords a l'empresa contractista.*

Contra aquest acord l'empresa contractista interposa recurs de reposició. Posteriorment a la interposició del recurs s'adjunta al expedient, a instàncies de Dragados, dictamen pericial de l'arquitecte, Sr. Francisco Javier Muñoz Bustillo, de data 15 de juliol de 2014.

A la vista del recurs i del dictamen pericial, s'emet informe per part del codirector de l'obra Sr. Carles Muro i també per part dels serveis tècnics municipals. Aquest darrer informe dels tècnics municipals, de data 8 de novembre de 2017, es recullen els arguments de l'informe del Sr. Muro i fa una extensa anàlisi de les deficiències:

INFORME TÈCNIC EN RESPOSTA AL RECURS DE REPOSICIÓ I DICTAMEN PERICIAL PRESENTAT PER L'EMPRESA DRAGADOS S.A. DINS L'EXPEDIENT VA/2014/68 PER REPARACIÓ DE LES DEFICIÈNCIES PER VICIS OCULTS DETECTADES A LES OBRES DEL MERCAT MUNICIPAL D'INCA QUE EMET L'ARQUITECTE MUNICIPAL I L'ARQUITECTE TÈCNIC MUNICIPAL COM A DIRECCIÓ FACULTATIVA DE LES OBRES.

ANTECEDENTS I OBJECTE DE L'INFORME

Aquest informe s'emet dins l'expedient VA/2014/68 per reparació de les deficiències per vicis ocults detectades a les obres del mercat municipal d'inca en resposta al recurs potestatiu de reposició presentat per l'empresa DRAGADOS i al "Dictamen pericial para determinar si són imputables a Dragados, y en qué cuantía, los desperfectos reclamados por el Ayuntamiento de Inca en relación a los supuestos vicios ocultos de la obra del Mercado Municipal de Inca", redactat per l'arquitecte Francisco Javier Muñoz Bustillo, a petició de l'empresa DRAGADOS S.A., i signat amb data de 15 de juliol de 2014.

El 24 de juny de 2005, el Ple de l'Ajuntament d'Inca va aprovar l'adjudicació de la construcció del nou Mercat Municipal i la urbanització de la Plaça del Mercat i carrers adjacents a l'empresa Dragados S.A.

Posteriorment, i a la vista de les diferències que van sorgir entre les parts durant l'execució del contracte, el 30 de gener de 2009 es va resoldre de mutu acord el contracte d'obres entre l'empresa Dragados i l'Ajuntament d'Inca.

Donat que, en el moment de la resolució del contracte, les obres no estaven acabades, el 27 de març de 2009 el Ple de l'Ajuntament va acordar adjudicar la finalització de les obres a la UTE formada per Melchor Mascaró SA y Obras y Pavimentaciones Man SA. El dia 29 de març de 2010 es va signar l'acta de recepció de les esmentades obres.

Amb anterioritat, el 28 de desembre de 2009, s'havia certificat el final d'obra parcial de les obres situades sota rasant (plantes -1, -2, -3 i -4). Això va permetre la posada en funcionament de l'aparcament i la seva obertura al públic el dia 16 març de 2010 i, poques



setmanes més tard, el 8 d'abril de 2010, l'obertura al públic del supermercat i el mercat cobert.

Entre els mesos de novembre de 2012 i gener de 2013, les empreses concessionàries de l'aparcament i el supermercat van comunicar als tècnics municipals l'existència d'unes deficiències de poca entitat en relació principalment a les plantes -1 i -4.

Donat que en aquests primers contactes es parlava de qüestions molt genèriques, sense localitzacions específiques per a algunes de les incidències enumerades, i que no requerien una solució urgent o d'emergència, la direcció facultativa va demanar una major concreció dels temes referits prèvia a una visita per a la seva inspecció. Cal destacar que estem parlant d'unes patologies de poca entitat en un edifici que portava ja més de dos anys i mig en funcionament i que, en cap cas, havien impedit el funcionament normal del mateix.

Posteriorment, el dia 5 de febrer es va realitzar una primera visita a les obres executades amb la presència dels tècnics municipals i representants de les concessionàries de l'aparcament i del supermercat, per a tractar d'establir l'abast i les possibles causes de les patologies detectades. Amb posterioritat a aquesta visita, i com a conseqüència de la mateixa, es varen realitzar unes cates al carrer del Born per a tractar de determinar les causes d'una de les incidències en qüestió. Les conclusions de la direcció facultativa de les obres estan recollides en l'informe resum del 8 de novembre de 2013.

A la vista d'aquest informe, en data 28 de febrer de 2014, el Ple de l'Ajuntament d'Inca va acordar incoar expedient per la reparació de les deficiències per vicis ocults i va notificar aquest acord a l'empresa Dragados SA. En data 21 de març de 2014, l'empresa Dragados SA va presentar escrit de resposta en el que afirma que no es tracta de vicis ocults i que cap d'aquestes qüestions és imputable a Dragados SA, però no va aportar cap informe o prova per a sustentar les seves afirmacions.

En conseqüència, el Ple de l'Ajuntament d'Inca, en data 28 de març de 2014, acorda desestimar íntegrament les al·legacions presentades per Dragados SA i li requereix que procedeixi a la reparació de les deficiències atribuïbles a l'empresa contractista d'acord amb l'informe de la direcció facultativa.

L'empresa Dragados SA presenta, en data 2 de juny de 2014, un recurs potestatiu de reposició, en el qual afirma que cap de les deficiències esmentades són degudes a vicis ocults o errors seus. Aquest document es va redactar probablement de forma precipitada, doncs no només es fan afirmacions falses i gratuïtes, sinó que també dóna resposta a diverses qüestions que, d'acord amb l'informe tècnic, no s'havien ni tan sols reclamat a Dragados SA.

Finalment, el 23 de juliol de 2014, l'empresa Dragados SA fa entrega d'un Dictamen Pericial a l'arquitecte tècnic municipal i director d'execució de les obres del Mercat Municipal, Sr. Bartomeu Ramon.

En data 5 de novembre de 2014 l'arquitecte redactor del projecte i codirector de les obres, Carles Muro, emet informe tècnic, el qual es transcriu dins d'aquest informe que es completa amb la valoració de les obres necessàries.

Seguint instruccions del batle i regidor d'Urbanisme s'emet aquest informe tècnic i valoració estimada i actualitzada a la data de la signatura.



El present informe tracta de fer una anàlisi i valoració de les qüestions tècniques expressades en el Recurs de reposició presentat per l'empresa Dragados SA, així com en el Dictamen Pericial redactat per l'arquitecte Francisco Javier Muñoz Bustillo, deixant per als serveis jurídics de l'Ajuntament d'Inca la valoració de les qüestions legals que se'n puguin derivar.

Aquest informe completa els informes anteriors emesos per la direcció facultativa en relació amb les mateixes qüestions:

- 1. Informe tècnic sobre les deficiències detectades a les obres Mercat Municipal d'Inca i les peticions realitzades per les empreses concessionàries de l'aparcament i el supermercat, 8 de novembre de 2013.*
- 2. Valoració de les reparació de les deficiències detectades a les obres del Mercat Municipal, 12 de desembre de 2013.*

INFORME TÈCNIC

A continuació, es dona resposta a cadascun dels punts referits en l'esmentat Dictamen.

1. Filtracions al passadís tècnic de la planta -1

Es tracta d'unes taques d'humitat en el sostre i els murs de formigó. Cal remarcar, en primer lloc, que es tracta d'un passadís de servei, on només hi accedeix –i de manera puntual per a tasques de manteniment– personal tècnic especialitzat, i que les humitats no estan afectant a cap tipus de maquinària, si bé una part de les humitats es troben al punt d'entrada de l'escomesa elèctrica de l'edifici. Aquest passadís de servei es troba situat a la primera planta del soterrani, al llarg del carrer des Born.

El projecte contemplava la impermeabilització exterior del sostre del passadís corresponent al tram que sobresurt al carrer des Born i la realització d'un reforç amb el doblat de la làmina impermeabilitzant en el punt de trobada del sostre del passadís i el mur vertical de formigó (veure plànol de projecte 09.07.)

La direcció facultativa va donar ordre de realitzar una sèrie de cates al carrer del Born, en la trobada entre el paviment de llambordes i el mur de formigó del mercat, per a comprovar l'estat de la impermeabilització en aquest punt. El 14 de març de 2013 es van realitzar quatre cates i es va poder observar que la impermeabilització no arribava de forma adequada al mur del mercat en tres de les quatre cates –deixant en alguns punts uns 25 cm de superfície de carrer sense impermeabilització–. Aquest seria un motiu més que suficient perquè es produïssin les filtracions d'aigua a l'interior de l'edifici. A més, en la zona on la impermeabilització arriba fins el mur, segons el definit en projecte, no hi ha hagut filtracions. Això permet establir que aquest és el motiu de les filtracions detectades.

S'adjunta annex de fotografies de les cates realitzades el 14 de febrer de 2013.

Entenem que es tracta d'un defecte d'execució del que es considera responsable a l'empresa DRAGADOS.

Contràriament al que afirma l'empresa DRAGADOS en les seves al·legacions i segons es va poder comprovar amb les cates realitzades, aquesta unitat no es va executar d'acord amb l'establert en projecte.



En el plànol de projecte que s'incorpora en el dictamen pericial (plànol núm. 09.07.) queda clar que el projecte contemplava, d'acord amb els criteris de la bona construcció, que la impermeabilització arribés al pla vertical, que en aquest punt hi hagués un doblat de la làmina impermeabilitzant al llarg de tot el mur i que aquesta trobada quedés clarament protegida per una solera de formigó i el paviment.

D'altra banda, l'autor del Dictamen basa la seva argumentació única i exclusivament en la norma NBE-QB-90 (Norma Básica de la Edificación. Cubiertas con materiales bituminosos) i suggereix que en la redacció del projecte d'execució es va incomplir aquesta norma. Convé deixar clar en relació amb aquest punt que, a diferència del que afirma l'autor del Dictamen, la solució constructiva en qüestió no és anàloga a la d'una coberta plana, doncs no hi ha cap possibilitat que pugui quedar aigua estancada per damunt del nivell del paviment del carrer. Això és així, per dos motius: perquè la secció transversal del carrer disposa d'un pendent que allunya l'aigua de la façana del mercat (i el projecte preveia la recollida d'aquesta aigua mitjançant un element lineal continu a 6m de la façana del mercat en tota la longitud del carrer des Born) i perquè el propi carrer des Born té un pendent de més del 3 % en sentit longitudinal (del carrer de Sant Francesc cap a la plaça de la Mare de Déu de Lluc). Per tant, ni la norma NBE-QB-90 a què fa referència l'autor del Dictamen és d'aplicació en aquest cas ni les solucions constructives incorporades a la pàgina 7 del Dictamen es corresponen amb la problemàtica que ens ocupa.

Finalment, el document de l'empresa DRAGADOS a la pàgina 11 del dictamen, no es correspon tampoc amb la problemàtica aquí discutida (la unitat fa referència a "plaza zona rampa acceso sótano"). En qualsevol cas, i a diferència del que afirma l'autor del dictamen, no suposa una iniciativa de l'empresa contractista rebutjada per la direcció facultativa sinó, al contrari, la valoració feta per DRAGADOS d'una ordre expressa d'aquesta direcció facultativa com consta en el punt 148.1.3. de l'acta núm. 148, de 27 de novembre de 2008.

'Vistas las catas solicitadas en la última reunión (147.1.3.), la DF considera que fueron ejecutadas de acuerdo con sus indicaciones. Si bien la solución constructiva se considera correcta, para mayor seguridad en caso de lluvias de gran envergadura y continuadas, la DF ordena hacer un corte paralelo al suelo (a 10cm de la cota de acabado) con la radial y subir la tela asfáltica. Esta tela será posteriormente protegida con una chapa lacada en negro'.

L'única qüestió que queda clara a partir de les cates realitzades és que aquesta unitat no es va executar d'acord amb la solució de projecte.

Per tal de solucionar els problemes detectats i tractar d'evitar noves filtracions a mig o llarg termini, es proposa l'execució d'un reforç de la impermeabilització exterior del sostre del passadís i de la seva trobada amb el mur del nucli de serveis. Aquest reforç s'ha de realitzar en tota la longitud del soterrani al llarg del carrer des Born i garantint el bon solapament amb la impermeabilització existent.

2. Arqueta de fecals situada a la planta -4: obstrucció freqüent, males olors i danys al quadre elèctric

Com ja es va argumentar en el primer Informe redactat per aquesta direcció facultativa en relació amb les deficiències detectades a les obres per les empreses concessionàries de l'aparcament i el supermercat (novembre de 2013) el volum de les arquetes o pous de



bombeig és més que suficient per al número d'aparells (sanitaris, etc.) que rep, i el seu dimensionat de projecte compleix amb la normativa vigent.

No obstant això i degut probablement a algun error d'execució, s'ha pogut observar com alguns conductes d'aportació estan molt baixos, arribant en un cas a una alçada de només 12cm respecte el punt més baix del conducte d'aportació.

L'elecció del tipus de bomba és una qüestió clau per al bon funcionament del sistema (cabal, número de posades en marxa i parades per hora, sistema de trituració, potència, etc.). Les bombes previstes a projecte eren de marca "Wilo", de 2,8kW i amb trituració.

Sense que a aquesta direcció facultativa li consti haver aprovat cap proposta de canvi, sembla ser que les bombes instal·lades (de marca "Zenit") són de menor potència (1,8 kW).

Donat que no s'ha autoritzat per part de la direcció facultativa la instal·lació de bombes de menor potència, la solució més adient és que s'instal·lin les bombes amb la potència i sistema de trituració previstos a projecte.

2a. Olors

D'acord amb els informes anteriors, no s'ha fet cap reclamació a l'empresa DRAGADOS en relació amb aquest concepte i no és considera pertinent, per tant, donar resposta a les observacions realitzades per l'autor del Dictamen Pericial.

2b. Quadre elèctric

D'acord amb els informes anteriors, no s'ha fet cap reclamació a l'empresa DRAGADOS en relació amb aquest concepte i no és considera pertinent, per tant, donar resposta a les observacions realitzades per l'autor del Dictamen Pericial.

2c. Ventilació D'acord amb els informes anteriors, no s'ha fet cap reclamació a l'empresa DRAGADOS en relació amb aquest concepte i no és considera pertinent, per tant, donar resposta a les observacions realitzades per l'autor del Dictamen Pericial.

3. Falta de ventilació al passadís de la planta -4.

Cap dels passadissos de servei està dotat de ventilació forçada i aquesta direcció facultativa manté el criteri de projecte que no la considera necessària.

En qualsevol cas no s'ha fet cap reclamació a DRAGADOS en relació amb aquest concepte.

4. Humitats a la zona del final de la rampa d'accés a l'aparcament

Malgrat que es tracta d'una deficient execució per part de DRAGADOS, amb motiu de l'execució dels treballs de reparació del paviment de fusta de la plaça per part de l'Ajuntament, que requerien el desmuntatge de la tarima de fusta, es va reforçar la impermeabilització existent en aquesta zona, però el problema no ha estat encara completament resolt.

Si bé és cert que, com afirma l'autor del Dictamen, DRAGADOS va executar una capa de protecció de morter sobre la làmina impermeabilitzant sobre la llosa de formigó inclinada que cobreix la rampa d'accés a l'aparcament, també és cert que, contràriament al que suggereix l'autor del Dictamen, es van respectar escrupolosament els criteris de projecte i



les instruccions de posada en obra i no es va perforar en cap cas la tela asfàltica per a fixar els rastrells de la tarima de fusta.

El projecte defineix clarament (veure, per exemple, el plànol núm. 08.08. d'acabats de planta coberta, en el que es mostren totes les variacions del suport de la tarima de fusta) que els rastrells es fixaran amb morter sobre la làmina impermeable. Les instruccions d'aquesta direcció d'obra van insistir obsessivament en aquest punt i, tant durant l'execució de la tarima com durant la seva execució, es va prestar especial atenció a aquest punt. Els rastrells de fusta de pi termotractada es recolzen i, en situacions puntuals, s'agafen amb morter, però mai no es claven al suport per a evitar la possible perforació de la impermeabilització. La suposició de l'autor del Dictamen de que, per tractar-se d'un pla inclinat, els rastrells varen ser fixats al suport amb fixacions mecàniques és completament errònia i, per tant, no pot ser, en cap cas, l'origen de les filtracions que aquí s'analitzen.

S'adjunten fotografies de les reparacions de la tarima i actuacions sobre la impermeabilització (agost de 2013) on es pot observar com els rastrells s'han col·locat amb morter sense perforar la tela.

L'autor del Dictamen Pericial, atribueix l'origen de les filtracions en qüestió a la presència dels ancoratges de suport de la barana de protecció d'acer inoxidable. La seva principal argumentació consisteix a dir que hi ha altres plans inclinats a l'obra però que l'únic en el que hi ha humitats és aquell en el qual es troben els suports. Es tracta d'una argumentació tendenciosa, doncs la solució constructiva dels altres plans inclinats a què fa menció l'autor del Dictamen –executats, per cert, per l'empresa Melchor Mascaró i no per DRAGADOS– i que no presenten patologies de filtracions és d'una natura completament diferent i no és, en absolut, comparable. En els altres casos a què fa referència el dictamen, es tracta d'una estructura lleugera de fusta, aèria i amb canals de recollida d'aigües als extrems de cada pla horitzontal (que no són estrictament horitzontals, sinó que disposen d'un cert pendent que ajuda a expulsar l'aigua cap a l'exterior del volum del mercat). En el cas que ens ocupa, es tracta d'una geometria i d'un sistema constructiu radicalment diferents. El més important, al nostre entendre, és que es tracta d'una coberta que passa a ser també paviment de l'espai públic i que el punt de trobada entre la coberta rampa i el paviment de fusta de la plaça constitueix, degut a la topografia general de la plaça, un aiguafons.

No creiem gens probable, d'altra banda, que la presència de cinc ancoratges puntuals puguin ser l'origen d'aquestes filtracions. I menys si tenim en compte que ja s'havien manifestat unes primeres taques d'humitat en aquest punt molt abans de l'execució dels ancoratges esmentats com s'extreu de l'acta núm. 150, 11 de desembre de 2008 que en el seu punt 150.1.5 detalla:

'La DF observa una importante entrada de agua en la canaleta situada en el punto de encuentro entre la cubierta de la rampa de acceso al parking y el pavimento de la plaza'.

Cal destacar, a més, que durant l'execució dels ancoratges es fa reforçar, d'acord amb les ordres de la direcció facultativa, la impermeabilització en aquests punts com es pot comprovar a en el punt 19.1.1., de l'acta núm. 19, de 7 d'octubre de 2009:



'Se revisan los trabajos de la barandilla de acero en acceso a cubierta, se decide levantar listones en rampa para poder anclar el tubo mediante pletinas de acero inox, se reforzará la impermeabilización en apoyos verticales'.

Donat que les diferents actuacions realitzades per l'Ajuntament fins al moment directament damunt de la zona on es visualitzen les filtracions no han resolt completament el problema, es descarta que les filtracions es produeixin directament en aquest punt.

Es descarta també que els punts per on filtra l'aigua es trobin a la zona del paviment de pedra de la plaça. La cota més elevada del paviment de pedra respecte la solera suport del paviment de fusta, és un indicati raonable que l'aigua que es recull a la zona del paviment de fusta és la que està provocant les filtracions a la biga transversal de la rampa (encontre entre la rampa i el paviment de fusta).

Aquests indicis fan proposar una nova impermeabilització de la zona del paviment de fusta, es proposa que la impermeabilització sigui directament damunt el forjat i es solapi amb l'existent davall del paviment de pedra i els primers 2 metres de la rampa de fusta.

5. Problemes constants amb els colzes dels desaigües situats al sostre de la concessionària del supermercat

Convé recordar en relació amb aquesta qüestió que el projecte contemplava la construcció d'uns calaixos de formigó, totalment impermeabilitzats per la seva cara interior, que separaven completament l'espai del mercat de l'espai del supermercat. Amb aquests calaixos, qualsevol possible fuga dels desaigües s'hagués pogut inspeccionar i reparar des de dalt sense goteres i sense afectar en absolut l'ús del supermercat. La concessionària del supermercat va demanar la supressió d'aquests calaixos lineals de formigó per a disposar de més llibertat en el traçat de les seves instal·lacions. Per tant, difícilment es pot atribuir d'origen la causa a un defecte de projecte, doncs aquest contemplava una solució que garantia el bon comportament constructiu, facilitava el manteniment, i evitava possibles conflictes entre les diferents concessionàries.

L'autor del Dictamen fa una valoració poc precisa i arbitrària de la instal·lació i parla de longituds d'evacuació 'molt llargues' i pendents 'molt baixos'. Les longituds estan dins les habituals en edificis públics i els pendents estaven definits a projecte dins del que estableix la normativa.

El dimensionat dels conductes de desaigüe, de 110 mm, és adequat (110 mm és, com a referència, el diàmetre del desaigüe dels inodors i dels abocadors de neteja industrials).

L'autor del Dictamen suggereix que els autors del projecte no han tingut en compte que es tractava de desaigües d'un mercat i dels requeriments específics que això suposa. Això no és així i els autors del projecte varen dedicar una especial atenció a aquesta qüestió, que va ser també discutida en diverses reunions amb la futura concessionària del supermercat. N'hi ha prou amb consultar la memòria de càlcul per comprovar que la suposició de l'autor del dictamen és absolutament equivocada.

El principal problema, al nostre entendre, és que les unions entre els brancals i els col·lectors principals està executada amb peces tipus 'T', enlloc de amb peces tipus 'Y' com definia el projecte.



Es proposa repassar una a una les unions i substituir les peces en 'T' per peces en 'Y', d'acord amb els plànols de projecte, per tal d'afavorir el sentit de l'evacuació.

Es recorda que la direcció d'obra va demanar a la constructora DRAGADOS plànols de muntatge dels instal·ladors, previs a l'execució de les instal·lacions, i que –tot i ser reclamats repetidament– no varen ser mai facilitats.

D'altra banda –i contràriament al que afirma l'empresa DRAGADOS en les seves alegacions– a la direcció facultativa no li consta que l'empresa Melchor Mascaró desmuntés els murs de tancament de les parades del mercat i descarta, per tant, aquesta hipòtesi com a possible causa del defecte en qüestió.

Donat que l'empresa contractista no va instal·lar les peces previstes a projecte, i la direcció d'obra no va autoritzar cap canvi, es considera que correspon a aquesta empresa la substitució de les peces en 'T' per peces en 'Y'.

Conclusions

Malgrat que ja s'ha donat resposta a les argumentacions de DRAGADOS i de l'autor del Dictamen Pericial, aquesta Direcció Facultativa vol fer unes últimes consideracions en relació amb les conclusions del dictamen:

1. Com ja s'ha argumentat més amunt, les causes de les filtracions al llarg del carrer des Born no són les que s'expressen al dictamen sinó que la impermeabilització, com s'ha pogut observar mitjançant les cates realitzades, no arriba fins al mur de formigó i no s'ha executat, per tant, d'acord amb la solució de projecte. Tampoc s'ha realitzat el doblat de reforç de l'impermeabilització definit en projecte.

2. A diferència del que afirma l'autor del Dictamen, el dimensionat i la definició de l'arqueta són correctes. Els problemes de funcionament exposats per la concessionària són deguts, bàsicament, a una incorrecta execució dels conductes d'aportació, que arriben a l'arqueta a una cota molt baixa. També ha quedat clara la importància que té que les bombes instal·lades siguin de les característiques definides a projecte.

3. A diferència del que afirma l'autor del dictamen, entenem que les humitats detectades al final de la coberta de la rampa d'accés a l'aparcament no són degudes, com ja s'ha argumentat més amunt, a l'execució dels suports de la barana metàl·lica, sinó a una deficient execució de la impermeabilització.

4. La geometria i el pendent dels conductes horitzontals del sostre de la planta -1 estaven correctament definits en projecte. Com ja s'ha afirmat més amunt, l'única cosa que queda clara és que les unions entre els brancals i els col·lectors principals no estan executades amb peces tipus "Y", com definia el projecte –sinó amb peces tipus "T"– i que aquesta direcció facultativa no va aprovar mai aquest canvi.

Com es pot veure, la Direcció Facultativa discrepa substancialment de les conclusions del Dictamen en els punts que s'han rebutjat més amunt, i vol fer notar que quan l'autor del Dictamen no es limita a analitzar l'obra executada mostra un profund desconeixement del projecte i del procés d'obra, fent una sèrie de suposicions i afirmacions gratuïtes –emprant sovint una terminologia genèrica i col·loquial, en comptes d'específica i tècnica– que aquest informe tracta de rebatre amb arguments i afirmacions raonades.



VALORACIÓ APROXIMADA DE LES REPARACIONS

S'actualitza la valoració aproximada de les tasques previsibles per resoldre les deficiències detectades, si bé cal aclarir que es tracta d'una valoració aproximada e informativa atès la dificultat en determinar l'import exacte d'algunes de les obres de reparació, bàsicament les que afecten a deficiències de filtracions d'aigua.

L'import es podria veure alterat en cas de variar les circumstàncies exactes de les deficiències detectades per l'aparició de vicis ocults relacionats amb la mateixa deficiència.

La valoració en els imports respecte la valoració de desembre de 2013 ve determinada per l'actualització de preus i/o per un major detall en les partides a executar que ha permès un valoració més exacta.

(1) Filtracions al passadís tècnic de la planta -1

m² formació d'una nova impermeabilització al sostre del passadís tècnic de serveis de l'edifici del Mercat Municipal en tota la longitud del carrer Born, formada per:

-Demolició del paviment existent , retirada de la impermeabilització existent i retirada a abocador del residus a un gestor de residus autoritzat

-Anivellació del paviment existent amb pasta anivelladora i formació d'una nova impermeabilització (segons projecte), amb làmina asfàltica LBM 40 o similar segellada verticalment al mur de la façana

-Protecció de la nova impermeabilització amb capa de morter i formació del nou paviment de llamborda similar a l'existent.

-Inclou retirada de fitons existents, la seva reposició i nou pintat del càrrega-descàrrega

(63 ml x 1,80 ml d'ample) 113,40 m² x 128 €/m² = 14.515,20 €

(2) Ud bomba de fecals situada a la planta -4: obstrucció freqüent de l'arqueta, males olors i danys al quadre elèctric

Substituir la bomba existent ("Zenit" de menor potència 1,8 kW) per una de les característiques del projecte (2,8KW amb trituració marca Wilo o similar), i incorporar la segona bomba, (segons projecte). Inclou retirada de l'existent i la instal·lació d'una nova segons característiques del projecte, vàlvules i connectat als conductes d'evacuació

1 ud x 4.260 € = 4.245 €

(3). Grup de pressió de l'aljub d'aigua sanitària

Si bé a l'informe de 8 de novembre de 2013 es deia:

'S'ha pogut comprovar que no s'ha instal·lat el grup de pressió de l'aljub d'aigua sanitària. El grup de pressió es va certificar a l'informe de 30 de gener de 2009 de valoració de treballs no inclosos al projecte aprovat que va formar part de l'acord de



resolució de l'expedient de contractació per l'execució de les obres del mercat municipal a l'empresa DRAGADOS.'

I a la valoració econòmica de 12 de desembre de 2013 es deia:

'Aprovació del pressupost a l'acta 136 de suministre i col·locació de grup de presió, automatismos i sistemes de mesura per a l'aljub d'aigua sanitària, inclòs subcuadre elèctric a l'accés de Mercadona.

$$1 \text{ ud} \times 6.945,18 \text{ €/ud} = 6.945,18 \text{ €}'$$

S'ha tonat a comprovar aquests dos documents i atès que el grup de pressió no estava inclòs al projecte, es va incloure a l'acta d'obra núm. 136 on es va acceptar el pressupost presentat per Dragados, però finalment un cop comprovada la liquidació d'obra (certificació núm. 34) no es va arribar a certificar, per tant, no és pertinent cap tipus de reclamació per aquest concepte.

(4) Humitats a la zona del final de la rampa d'accés a l'aparcament

Aquesta partida s'ha detallat respecte de la valoració com a partida alçada a l'informe de valoració de 12 de desembre de 2013.

Una vegada revisada la deficiència i la seva evolució al llarg del temps es determina que són necessaris els següents treballs com a mínim per tal de detectar i arreglar la patologia que origina les filtracions detectades.

No obstant això, aquesta valoració és aproximada, ja que en primer joc cal determinar el punt exacte d'entrada d'aigua al sostre:

Unitats d'obra:

- Retirada i nova col·locació del parquet existent a la zona d'influència a la rampa existent i la zona de les reixes perimetrals d'aigua pluvial, així com la retirada de material d'obra de replè existent i la retirada del paviment de pedra de la zona d'influència de la rampa.

zona parquet de fusta 65 m²

zona de paviment de pedra 10 m².

- Anivellació de la base existent i formació de la nova impermeabilització amb doble tela asfàltica LBM40, sellada verticalment als murs de formigó i al paviment perimetral.

- Protecció de la nova impermeabilització amb capa de morter , formació del nou paviment de llamborda de pedra similar a l'existent i col·locació del parquet existent a la zona d'actuació. Inclou el subministre de les peces de parquet deteriorades en el transcurs de les obres.

- Inclou la col·locació de les reixes d'evacuació d'aigües pluvials perimetrals impermeabilitzades perimetralment.

$$75 \text{ m}^2 \times 132 \text{ €/m}^2 = 9,900 \text{ €}$$

$$126 \text{ m}^2 \times 132 \text{ €/m}^2 = 16.758 \text{ €}$$



(5). Problemes constants amb els colzes dels desaigües situats al sostre de la concessionària del supermercat.

Desmuntatge i posterior muntatge del sostre. del fals sostre actual, amb protecció dels elements del supermercat.

Substitució de les peces en "T" per peces en "Y", segons partida de projecte a preus actualitzats.

16ud x 185€/ud = 2.960 €

En el cas que la pendent del col·lector general no fos suficient, inclourà el desmuntatge i nou muntatge del tub principal.

2 ud colector = 3.000 €

VALORACIÓ ESTIMADA TOTAL

TOTAL VALORACIO DEFICIÈNCIES (GG+BI)	34.620,20 €
21 % IVA	<u>7.270,24 €</u>
TOTAL VALORACIÓ	41.890,44 €

Aquestes deficiències es corresponen íntegrament als treballs de la contractista DRAGADOS.

TERMINI D'EXECUCIÓ

El termini d'execució per a la realització de les reparacions anteriors és fixa en 2 mesos. Inca, 8 de novembre de 2017, Óscar Romero Crosa Arquitecte municipal codirector de l'obra, Bartomeu Ramón Moyá Arquitecte tècnic municipal director d'execució de l'obra.'

Estudiat el recurs i la documentació aportada, junt amb els informes, el Ple municipal, a la seva sessió de dia 20 de novembre de 2017, acorda:

1. Desestimar íntegrament el recurs de reposició interposat per l'empresa Dragados SA, contra l'acord del Ple de l'Ajuntament d'Inca de data 28 de març de 2014.

2. Confirmar íntegrament l'acord municipal recorregut de data 28 de març de 2014, amb excepció de la qüestió del grup de pressió de l'aljub d'aigua sanitària que no és procedent reclamar com a deficiència, i per tant declarar que a conseqüència de les obres d'execució del projecte d'obres consistent en edificació del mercat municipal i urbanització de la plaça del mercat i carrers comercials adjacents adjudicades a l'empresa Dragados SA, i una vegada rebudes, han sorgit les deficiències descrites en els informes tècnics de la direcció facultativa, que tenen la consideració de vicis ocults imputables a l'empresa Dragados SA.

3. Requerir l'empresa Dragados SA perquè, dins el termini màxim de dos mesos, procedeixi a l'esmena de les deficiències expressades segons informe de la direcció



facultativa, el qual s'adjunta a aquesta proposta i del qual s'haurà de donar novament trasllat a la contractista.

4. Advertir l'empresa contractista que, en el cas d'incompliment de l'anterior requeriment, es procedirà a la seva execució subsidiària.

5. Comunicar els anteriors acords a l'empresa contractista.

III. Contra aquest acord l'empresa contractista interposa recurs contenciós administratiu que actualment es segueix en el Jutjat núm. 3, procediment núm. 9/2018, i a més sol·licita en via jurisdiccional la suspensió cautelar urgent de l'acord municipal, la qual és desestimada mitjançant Auto de 22 de març de 2018, dictat en el procediment de mesures cautelaris 2/2018. Actualment es troba en tramitació el procediment, però l'acte administratiu impugnat es absolutament executiu al no haver estimat la seva suspensió cautelar en via jurisdiccional.

Per tant, resulta que l'empresa contractista ha incomplert el termini que el Ple de l'Ajuntament li va concedir perquè procedís a l'esmena de les deficiències, no hi ha cap suspensió judicial de l'acord municipal per haver estat desestimada la petició de la contractista, per altra banda els serveis tècnics municipals, seguint els informes tècnics de deficiències i els acords municipals, han elaborat una memòria tècnica descriptiva de les obres de reparació de les deficiències. En ella s'expressa que és urgent l'execució de les obres de reparació, atès que es poden originar patologies més greus relacionades amb el deteriorament de l'estructura de formigó armat de l'edifici i les instal·lacions interiors.

En aquesta memòria consten les obres a realitzar per la subsanació dels defectes així com el seu pressupost degudament actualitzat i, per tant, és el document tècnic que haurà de seguir el contractista que, contractat per l'Ajuntament dins l'incident d'execució subsidiària, executi les obres a costa de Dragados SA, llevat que en darrera instància aquesta esmeni les deficiències.

Vist, per tant, que l'empresa contractista ha incomplert sobradament els terminis per poder executar les obres i que està desestimada judicialment la suspensió cautelar de l'acord municipal, és procedent l'execució forçosa de l'acord del Ple per la via de l'execució subsidiària de conformitat amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú:

Article 99. Execució forçosa

Les administracions públiques, a través dels seus òrgans competents en cada cas, poden procedir, amb una advertència prèvia, a l'execució forçosa dels actes administratius, tret dels supòsits en què se suspengui l'execució d'acord amb la llei, o quan la Constitució o la llei exigeixin la intervenció d'un òrgan judicial.

Article 100. Mitjans d'execució forçosa

1. L'execució forçosa per part de les administracions públiques s'ha d'efectuar, respectant sempre el principi de proporcionalitat, pels mitjans següents:

a) Constrenyiment sobre el patrimoni.



b) Execució subsidiària.

c) Multa coercitiva.

d) Compulsió sobre les persones.

2. Si són diversos els mitjans d'execució admissibles s'ha de triar el menys restrictiu de la llibertat individual.

3. Si és necessari entrar al domicili de l'afectat o a la resta de llocs que requereixin l'autorització del seu titular, les administracions públiques n'han d'obtenir el consentiment o, si no, l'autorització judicial oportuna.

Article 102 Execució subsidiària

1. Pertoca l'execució subsidiària quan es tracti d'actes que, com que no són personalíssims, els pot realitzar un subjecte diferent de l'obligat.

2. En aquest cas, les administracions públiques han de realitzar l'acte, per si mateixes o a través de les persones que determinin, a costa de l'obligat.

3. L'import de les despeses, els danys i els perjudicis s'ha d'exigir de conformitat amb el que disposa l'article anterior (constreyniment sobre el patrimoni, art. 101).

4. Aquest import es pot liquidar de manera provisional i es pot realitzar abans de l'execució, a reserva de la liquidació definitiva.

IV. Per la qual cosa, exposat tot allò que antecedeix, el funcionari que subscriu emet informe jurídic favorable a resultes del qual formula la següent PROPOSTA DE RESOLUCIÓ:

PRIMER. Incoar expedient d'execució subsidiària de l'acord del Ple Municipal de data 20 de novembre de 2017, transcrit anteriorment, mitjançant el qual es va desestimar íntegrament el recurs de reposició interposat per l'empresa Dragados SA contra l'acord del Ple de l'Ajuntament d'Inca de data 28 de març de 2014; es va confirmar íntegrament l'acord municipal recorregut de data 28 de març de 2014, amb excepció de la qüestió del grup de pressió de l'aljub d'aigua sanitària que es va declarar com a no procedent reclamar-lo com a deficiència; es va declarar que a conseqüència de les obres d'execució del projecte d'obres consistent en edificació del mercat municipal i urbanització de la plaça del mercat i carrers comercials adjacents adjudicades a l'empresa Dragados SA, i una vegada rebudes, havien sorgit les deficiències descrites en els informes tècnics de la direcció facultativa, que tenen la consideració de vicis ocults imputables a l'empresa Dragados SA; tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 148 del TR de la Llei de contractes de les administracions públiques, en relació amb els arts. 99, 100 i 102 de la Llei de procediment administratiu comú.

SEGON. Aprovar la memòria tècnica descriptiva de les obres de reparació amb el seu pressupost, que ascendeixen a la quantitat de 48.204,95 euros, IVA inclòs.

TERCER. Apercebre a Dragados SA, concedint li un nou i definitiu termini de dos mesos per que compleixi amb l'acord plenari, esmenant les deficiències; transcorregut el qual



sense subsanar-les, es procedirà per part de l'Ajuntament a l'execució subsidiària, segons la memòria tècnica i pressupost anteriorment aprovat, a costa de Dragados SA."

Una vegada finalitzades les intervencions de tots els portaveus municipals, se sotmet a votació el Dictamen i n'esdevé el següent resultat: unanimitat (18).

Atès el resultat de la votació, es declara aprovat el Dictamen.



9. DICTAMEN DE LA COMISSIÓ INFORMATIVA D'URBANISME PER A LA CESSIÓ D'UN SOLAR MUNICIPAL A L'IBAVI PER A LA CONSTRUCCIÓ D'HABITATGES DE PROTECCIÓ PÚBLICA

Els reunits consideren el Dictamen de la Comissió Informativa d'Urbanisme per a la cessió d'un solar municipal a l'IBAVI per a la construcció d'habitatges de protecció pública, de data 15 d'abril de 2019, que transcrit textualment diu:

"INFORME que en forma de PROPOSTA DE RESOLUCIÓ formula el cap de l'Àrea d'urbanisme i habitatge i lletrat municipal de l'Ajuntament d'Inca envers l'inici i informació pública de l'expedient de cessió gratuïta a l'entitat l'Institut Balear de l'Habitatge (IBAVI) de la parcel·la de titularitat municipal, classificada com a sòl urbà i qualificada com a eixample situat al carrer de les Marjades, núm. 999, amb l'objecte de destinar-lo a la promoció i construcció d'habitatges de protecció pública, perquè s'elevi a la decisió del Ple de l'Ajuntament:

I. VIST l'expedient de cessió gratuïta de l'immoble del bé immoble i/o solar urbà de titularitat municipal situat en el carrer de les Marjades, núm. 999, de superfície 400 m² en resulten els **Antecedents de fet** següents:

1. En data 31 de gener de 2003, la Junta de Govern va aprovar la llicència de parcel·lació urbanística presentada per l'entitat Residencial Son Amonda, SL, rectifica per acord de dia 21/03/2003, mitjançant la qual es va cedir la parcel·la 1-A classificada com a sòl urbà i qualificada com a residencial zona eixample, amb una superfície de 400 m², a l'Ajuntament d'Inca que es correspon, a l'actualitat amb el solar situat al carrer de les Marjades.

2. La cessió de la parcel·la i/o solar en qüestió, es va formalitzar mitjançant escriptura de cessió gratuïta de data 14/04/2003, atorgada per la notària, Sra. Maria Mercedes Morro Morro, donant lloc a la finca registral que a continuació es descriu:

Urbana: Parcela de terreno o solar, señalada com parcela o solar uno de la parcelación, de forma irregular, situada en zona de ensanche y clasificada como suelo urbano, de cesión obligatoria y gratuita al Ayuntamiento según el convenio, procedente de la finca llamada Son Odre, en esta ciudad de Inca, con una cabida de cuatrocientos metros cuadrados. Linda, mirando desde la calle de SES MARJADES: frente, con dicha calle; derecha entrando, con parcela o solar número nueve de la parcelación; y fondo e izquierda, con parcela o solar número dos de la parcelación. CRU: 07011000824353.

Consta inscrita al Registre de la Propietat de Inca núm. 1 al Tom 3970, Llibre 634, foli 9, finca 27.564 de Inca.

Està lliure de càrregues, gravàmens, arrendaments i ocupants, i al corrent al pagament d'impostos i arbitris

Referència cadastral: 22753E5DD9927N.

3. Per part de l'entitat Balear de l'Habitatge (IBAVI) s'ha sol·licitant la possibilitat que l'Ajuntament d'Inca participi i col·labori, mitjançant sòl disponible, en la promoció i construcció d'habitatges de protecció pública.



4. Ambdues entitats ham mostrat interès en dur a terme aquesta col·laboració, la qual es materialitza en l'inici del present expedient de cessió de bé de titularitat municipal i la posterior firma del conveni que s'adjunta al present expedient.

5. Per la Junta de Govern Local, en sessió ordinària de dia 13 de març de 2019, es va acordar l'inici de l'expedient de cessió gratuïta dels terrenys en qüestió i sotmetre a informació pública per un termini de vint dies, mitjançant anuncis en el butlletí oficial de les Illes Balears (BOIB) i a la pàgina web de l'Ajuntament, als efectes que l'esmentat expedient, pogués ésser consultat per les persones i/o entitats interessades.

6. Transcorregut el termini d'informació pública, no s'han presentat al·legacions a l'expedient.

Fonaments de dret

Primer. Legislació aplicable.

- - Art. 47.2.ñ) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL).
- - Art. 109 i ss RD 1372/1986, de 13 de juny, pel que s'aprova el Reglament de béns de les entitats locals.
- - Art. 79 a 81 RD leg. 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- Davant la discordança entre l'art. 110 RBEL i l'art. 83.2 LPACAP en la durada del període d'informació pública, considerem preferible la utilització del termini de vint dies previst en la LPACAP, per ser una norma de rang superior, posterior i establir un termini més garantista).

Segon. Segons disposa l'art. 109.2 RBEL, els béns immobles podran cedir-se gratuïtament a Entitats o Institucions Públiques per a fins que redunden en benefici dels habitants del terme municipal, així com a les institucions privades d'interès públic sense ànim de lucre. D'aquestes cessions també es donarà compte a l'autoritat competent de la respectiva Comunitat Autònoma.

Tercer. Procediment.

1r.- L'expedient s'instruirà mitjançant l'emplena dels següents documents (art. 110 RBEL):

- Justificació documental de la pròpia entitat o institució sol·licitant del seu caràcter públic i Memòria demostrativa que els fins que persegueix han de redundar de manera evident i positiva en benefici dels habitants del terme municipal.
- Certificació del Registre de la Propietat acreditativa que els béns es troben degudament inscrits, i tenen el caràcter de patrimonials.
- Certificació del secretari de la corporació on consti que els béns figuren a l'Inventari aprovat per la corporació amb l'esmentada qualificació jurídica.
- Informe de l'interventor de fons sobre inexistència de deute pendent de liquidació amb càrrec al Pressupost Municipal.



- Informe de valoració del tècnic municipal on s'asseveri que els béns no es troben compresos a cap Pla d'ordenació, reforma o adaptació, no són necessaris per a l'Entitat Local, ni és previsible que ho siguin en els deu anys immediats.
- Informació pública per termini no inferior a vint dies.
- Es donarà compte a l'òrgan competent de la Comunitat Autònoma a l'efecte que tingui coneixement de la mateixa, mitjançant remissió de l'expedient.

Quart. Competència

L'òrgan competent per a l'aprovació de la cessió gratuïta dels béns serà el Ple de l'Ajuntament, per majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació, tal com s'estableix als art. 47.2.ñ) LRBRL i 110.1 de l'RD 1372/1986, de 13 de juny, de Reglament de béns de les entitats locals.

II. ATÈS el que disposen els articles 4.1.e), 5 i 21.1.k) i s) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local; i els articles 3.1, 4.1 e), 41. 22 i 27, 146, 163 i següents del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les corporacions locals de 28 de novembre de 1986; el lletrat assessor municipal, vists els antecedents i fonament de dret, emet informe FAVORABLE, i eleva a la decisió de la JUNTA DE GOVERN LOCAL, òrgan competent per resoldre, la següent proposta d'ACORD:

1. APROVAR la cessió gratuïta l'entitat l'Institut Balear de l'Habitatge (IBAVI), de la parcel·la de titularitat municipal, classificada com a sòl urbà i qualificada com a eixample al Pla General d'Ordenació Urbana, situada en carrer de les Marjades, núm. 999, amb l'objecte de destinar-lo a la promoció i construcció d'habitatges de protecció pública i que té la següent descripció registral:

Parcel·la de terreny solar, assenyalada com parcel·la o solar 1 de la parcel·lació, de forma irregular, situada a la zona de l'eixample i classificada com a sòl urbà, de cessió obligatòria i gratuïta a l'Ajuntament segons el conveni, procedent de la finca anomenada Son Odre, situada al terme municipal d'Inca, mirant des del carrer de Ses Marjades: enfront, amb l'esmentat carrer; dreta entrant, amb parcel·la o solar número 9 de la parcel·lació; i fons i esquerra amb parcel·la o solar número 2 de la parcel·lació.

Inscrita en el Registre de la Propietat núm. 1 d'Inca al tom 3970, llibre 634, full 9 i finca 27564.

2. APROVAR el conveni a signar entre l'Ajuntament d'Inca i l'Institut Balear de l'Habitatge (IBAVI), mitjançant el qual s'estableixen les condicions de la cessió del solar en qüestió. "

Una vegada finalitzades les intervencions de tots els portaveus municipals, se sotmet a votació el Dictamen i n'esdevé el següent resultat: unanimitat (18).

Atès el resultat de la votació, es declara aprovat el Dictamen de la Comissió Informativa d'Urbanisme.



10. DICTAMEN DE LA COMISSIÓ INFORMATIVA DE CULTURA PER APROVAR EL CONVENI AMB EL CONSELL DE MALLORCA PER AL DESENVOLUPAMENT I ORDENACIÓ DELS SERVEIS BIBLIOTECARIS PÚBLICS DEL MUNICIPI

Els reunits consideren el Dictamen de la Comissió Informativa de Cultura per aprovar el Conveni amb el Consell de Mallorca per al desenvolupament i ordenació dels serveis bibliotecaris públics del municipi, de datg 16 d'abril de 2019, que transcrit textualment diu:

"La Comissió Informativa de Cultura, Educació i Formació, reunida en sessió ordinària de dia 16 d'abril de 2019, dictaminà favorablement la següent proposta referida a la signatura del Conveni entre l'Ajuntament d'Inca i el Consell Insular de Mallorca per al desenvolupament i l'ordenació dels serveis bibliotecaris públics del municipi, que eleva a la consideració del Ple municipal per a la seva aprovació:

1. Aprovar la signatura del Conveni entre l'Ajuntament d'Inca i el Consell Insular de Mallorca per al desenvolupament i l'ordenació dels serveis bibliotecaris públics del municipi."

"Conveni entre l'ajuntament de i el Consell Insular de Mallorca per al desenvolupament i ordenació dels serveis bibliotecaris públics del municipi

Parts

Francesc Miralles Mascaró, vicepresident primer i conseller executiu del Departament de Cultura, Patrimoni i Esports del Consell de Mallorca (NIF S0711002F), que actua en nom i representació del Consell de Mallorca.

....., batle president / batlessa presidenta de l'Ajuntament de (NIF), que actua en nom i representació d'aquest ajuntament.

Antecedents

1. En la societat de la informació i del coneixement en la qual estam immersos, les administracions públiques tenen l'obligació de facilitar la igualtat d'oportunitats a tota la ciutadania i possibilitar l'accés a tot tipus d'informació posant-la a disposició de tothom i creant tots els mitjans necessaris perquè aquesta informació es converteixi amb coneixement.



2. La biblioteca pública d'àmbit municipal és actualment el centre local d'informació de la comunitat que assegura l'accés igualitari a la informació i al coneixement.
3. La Llei 19/2006, de 23 de novembre, del sistema bibliotecari de les Illes Balears és el marc en el qual s'han de desenvolupar els sistemes insulars de biblioteques que conformen el sistema bibliotecari de les Illes Balears.
4. L'esmentada Llei estableix l'obligatorietat municipal de mantenir una biblioteca pública a tots els municipis de les Balears de més de dos mil habitants o un punt de biblioteca als municipis de menys de dos mil habitants i dona competències als consells insulars per donar suport a aquests serveis bibliotecaris.
5. L'Acord del Consell de Govern de 21 de gener de 2011 (BOIB núm. 17, de 3 de febrer) aprovà els paràmetres bàsics de biblioteca pública entesos com les bases per aconseguir un sistema bibliotecari coherent i eficient. Aquests paràmetres fixen les pautes bàsiques de planificació de les biblioteques públiques.
6. El Consell Executiu del Consell de Mallorca aprovà el Mapa Insular de la Lectura Pública en la sessió del 9 de febrer de 2011 (BOIB núm. 38, de 15 de març), instrument de planificació que defineix els tipus de centres bibliogràfics necessaris a cada població i les seves funcions.
7. La Comissió Tècnica Insular de Biblioteques de Mallorca el 31 de gener de 2017 va emetre dictamen favorable sobre els "Paràmetres bàsics dels punts de biblioteca fixos de Mallorca".
8. El Ple del Consell de Mallorca del dia 8 de novembre de 2018 aprovà el Reglament del sistema insular de biblioteques públiques de Mallorca que desplega la Llei 19/2006, de 23 de novembre, i regula el conveni com a figura que estableix el suport que rebrà cada tipologia de biblioteca.

Ambdues parts ens reconeixem mútuament plena capacitat jurídica i d'obrar per formalitzar aquest conveni d'acord amb les següents

Clàusules

1. Objecte

L'objecte d'aquest conveni és regular les funcions d'assistència i de cooperació que el Consell Insular de Mallorca ofereix als serveis bibliotecaris municipals, els actuals i els que eventualment es puguin crear, de l'Ajuntament de . A l'annex I, es relacionen els serveis actuals afectats per aquest conveni.

Aquests serveis bibliotecaris s'integren en la Xarxa de Biblioteques Públiques de Mallorca que el Consell de Mallorca gestiona concertadament amb els ajuntaments de l'illa.

2. Compromisos



2.1. De l'Ajuntament

L'Ajuntament d s'obliga a:

2.1.1. Elaborar el pla director municipal del servei de biblioteca pública d'acord amb els paràmetres vigents a les Illes Balears en matèria de biblioteques, en un termini de dos anys comptadors a partir de la signatura del present conveni. El pla director ha d'incloure tant les estratègies i actuacions per crear o millorar les biblioteques i/o punts de biblioteca del municipi, com també les estratègies de gestió pròpies del servei (tipus de serveis que s'oferiran, gestió interna dels serveis, política de col·lecció, coordinació i gestió de la xarxa, gestió econòmica, etc.). Per elaborar el pla, disposaran de l'assessorament del personal dels serveis tècnics bibliotecaris del departament en matèria de Cultura del Consell Insular de Mallorca.

2.1.2. En cas de lloguer, pagar la renda i les despeses de manteniment i conservació dels locals destinats al servei de Biblioteca i fer-se càrrec de les assegurances tant de l'edifici com del contingut.

2.1.3. Sol·licitar un informe previ al Consell Insular de Mallorca per traslladar la biblioteca i/o punt de biblioteca a un altre edifici o local i qualsevol modificació de l'equipament o dels serveis, tant temporal com definitiu, s'ha de fer de comú acord entre l'Ajuntament i el Consell Insular de Mallorca.

2.1.4. Crear, en la plantilla del personal de la corporació, els llocs de treball necessaris per a l'atenció de la biblioteca i/o punt de biblioteca, de retribució i categoria que corresponguin, segons els paràmetres bàsics de biblioteca pública de les Illes Balears vigents (Annex II) o els paràmetres bàsics dels punts de biblioteca fixos (Annex III).

2.1.5. Designar una persona que s'encarregui de la coordinació dels serveis bibliotecaris del municipi i que depengui de l'Ajuntament en el desenvolupament de la seva comesa. Aquest coordinador o coordinadora podrà disposar de l'assessorament i del suport tècnic del Centre Coordinador de Biblioteques del Consell Insular de Mallorca. Aquesta persona, funcionària o laboral, ha d'estar adscrita als serveis bibliotecaris del municipi.

2.1.6. Incloure un o una vocal representant del Consell Insular de Mallorca en les proves selectives del personal destinat al servei de biblioteques.

2.1.7. Facilitar als serveis tècnics del Centre Coordinador de Biblioteques del Consell Insular de Mallorca la informació general i tècnica que els sigui sol·licitada sobre la seva situació i activitats, tant amb finalitats estadístiques com de coordinació.

2.1.8. Mantenir oberta al públic la biblioteca i/o punt de biblioteca un mínim d'hores setmanals segons els paràmetres bàsics de biblioteca pública de les Illes Balears (Annex II) o els paràmetres bàsics dels punts de biblioteca fixos (Annex III).

2.1.9. Fer accessibles les biblioteques i/o punts de biblioteca i disposar d'un pla d'emergències adequat a la normativa vigent en la matèria.



2.1.10. Adequar la biblioteca i/o punt de biblioteca a la normativa tècnica del Centre Coordinador de Biblioteques del Consell Insular de Mallorca, a la Llei 19/2006, de 23 de novembre, del sistema bibliotecari de les Illes Balears i al Reglament del sistema insular de biblioteques públiques de Mallorca.

2.1.11. Sotmetre la biblioteca i/o punt de biblioteca a la inspecció tècnica del Consell Insular de Mallorca.

2.1.12. Garantir una senyalització correcta de la biblioteca i/o punt de biblioteca, tant a l'entrada, amb la indicació de l'horari del servei, com en la senyalització viària del municipi.

2.1.13. Recollir la denominació de tots els establiments acollits a aquest conveni en una placa exterior, en què ha de constar el nom de la biblioteca o del punt de biblioteca, l'emblema de l'Ajuntament i l'emblema del Consell Insular de Mallorca. El disseny del rètol ha de seguir el model del Consell o bé un model específic, si l'Ajuntament disposa d'un disseny propi per a les retolacions.

2.2. Del Consell Insular de Mallorca

El Consell Insular de Mallorca, a través del Centre Coordinador de Biblioteques de Mallorca, s'obliga a:

2.2.1. Cedir a les biblioteques o punts de biblioteca de creació nova, en qualitat d'usdefruit per trenta anys, un lot fundacional. Si abans dels trenta anys, aquests documents són esporgats s'han de tornar al Consell Insular de Mallorca perquè els tracti com a fons deteriorats o obsolets d'acord amb el que estableix el Reglament del sistema insular de biblioteques públiques de Mallorca.

2.2.2. Adquirir fons per a les biblioteques o punts de biblioteca. Incrementar anualment els fons bibliogràfics amb adquisicions noves de llibres, de revistes i d'altres materials bibliogràfics, en qualitat d'usdefruit per trenta anys, de conformitat amb la distribució a la qual es fa referència a l'Annex IV, sempre que no entri en col·lisió amb la política de col·lecció vigent. Si abans dels trenta anys, aquests documents són objecte d'esporgada, s'han de tornar al Consell Insular de Mallorca.

2.2.3. Donar el tractament catalogràfic oportú als fons documentals que s'incorporin i coordinar la catalogació de la resta de biblioteques del sistema insular.

2.2.4. Aportar regularment dotacions del material tècnic de gestió bibliotecària en un plantejament de treball en xarxa.

2.2.5. Oferir assessorament tècnic en la redacció del pla director municipal de biblioteques i en el seu funcionament posterior.

2.2.6. Establir línies d'ajudes per executar els plans directors municipals, una vegada transcorregut el termini d'elaboració, d'acord amb la política pressupostària del Consell Insular de Mallorca.



2.2.7. Mantenir el catàleg col·lectiu del sistema insular de biblioteques, amb el subministrament i instal·lació del programari informàtic necessari per a la gestió bibliotecària en un plantejament de treball en xarxa.

2.2.8. Gestionar l'esporgada dels materials adquirits i cedits en usdefruit a les biblioteques i/o punts de biblioteca.

2.2.9. Coordinar el préstec interbibliotecari a l'àmbit insular.

2.2.10. Proporcionar al personal de la biblioteca i/o punts de biblioteca la formació professional adequada per al desenvolupament de la seva funció.

2.2.11. Tractar les dades estadístiques de la biblioteca i/o punts de biblioteca i elaborar estudis d'avaluació.

2.2.12. Promocionar la lectura pública i les biblioteques d'àmbit insular planificant i subministrant activitats de foment de la lectura.

3. Comissió de seguiment

El personal del sistema insular de biblioteques públiques de Mallorca farà un seguiment de l'aplicació del conveni. Es constituirà una comissió de seguiment de l'aplicació. En formaran part: el coordinador o coordinadora de les biblioteques del municipi, un o una representant polític de l'Ajuntament i una persona representant tècnica del Consell Insular de Mallorca. La Comissió de Seguiment s'ha de reunir, com a mínim, una vegada a l'any.

4. Resolució

Són causes de resolució del present conveni, les següents:

- Per mutu acord de les parts.
- Per impossibilitat manifesta legal o material de portar a terme el compliment de les seves previsions.
- Per incompliment manifest dels pactes convinguts entre les parts interessades.

5. Vigència

La vigència d'aquest conveni s'inicia el dia de la signatura amb una durada de quatre anys, prorrogables per quatre anys més.

Com a mostra de conformitat, signam aquest conveni en dos exemplars.

Palma, de de 201

Pel Departament de Cultura, Patrimoni i

Per la Batlia de l'Ajuntament de.....



Esports del Consell de Mallorca

Annex I. Relació dels serveis bibliotecaris municipals de l'Ajuntament d'Inca afectats pel present conveni

1. Biblioteca pública municipal d'Inca.



Annex II. Paràmetres bàsics de biblioteca pública de les Illes Balears (BOIB núm. 17, de 3 de febrer de 2011)

HABITANTS ³	BIBLIOTEQUES LOCALS Municipis amb una biblioteca			
	2.000	3.500	5.000	10.000
> FONDS				
Documents de lliure accés per habitant				
RATIO MUNICIPAL	3,5	3	2,5	2
Fons general³	7.000	10.500	12.500	20.000
ADULTS	4.530	7.075	8.700	14.840
LLIBRES	3.850	6.090	7.560	13.210
AUDIOVISUALS	680	985	1.140	1.630
INFANTIL	2.470	3.425	3.800	5.160
LLIBRES	2.100	2.940	3.310	4.590
AUDIOVISUALS	370	485	490	570
Títols de diaris i revistes	30	45	55	90
ADULTS	20	30	40	65
INFANTIL	10	15	15	25
> EQUIPAMENTS				
Llocs de consulta ⁴	35	50	60	100
Punts informàtics d'accés públic ⁵	Consulta	3	5	6
	Formació	5	5	10
PERSONAL				
Jornades: Total ETC ⁶	1⁽¹⁾	2⁽¹⁾	3	5
A1 - Tècnic de Biblioteca	--	--	--	--
A2 - Tècnic de Biblioteca	1	1	1	1
C1 - Tècnic Auxiliar de Biblioteca	--	1	2	4
(1) PSES Personal dels Serveis Específics de Suport ⁷	1	0-1		
(2) PBXM Personal Bibliotecari de Xarxa Municipal ⁸				
C2/AP - Personal de Suport (recomanació) ⁹				0-1
> HORES SETMANALS DE SERVEI				
Hores d'obertura al públic	25	25	30	35
> INSTAL·LACIONS				
Superfície total construïda (=programa + 30%)	468	598	728	1.053
Superfície útil de programa	360	460	560	810
ÀREA D'ACOLLIDA	115	120	150	170
ESPAI D'INFORMACIÓ I RECEPCIÓ	40	45	50	60
ESPAIS DE PROMOCIÓ	75	75	100	110
SALA POLIVALENT ¹⁰	40	40	45	55
MAGATZEN DE L'ESPAI POLIVALENT	0	0	0	0
SALA DE FORMACIÓ PERMANENT	35	35	35	35
SALA DE TREBALL EN GRUP	0	0	20	20
ADULTS	0	0	20	20
INFANTIL	0	0	0	0
ÀREA DE LECTURA	205	300	355	580
ESPAI D'ADULTS	125	190	225	390
LLIBRES I AUDIOVISUALS	110	170	205	360
DIARIS I REVISTES	15	20	20	30
ESPAI INFANTIL	80	110	130	190
ÀREA DE GESTIÓ	40	40	55	60
DESPATX DE DIRECCIÓ			15	15
SALA DE REUNIONS				
ESPAI DE TREBALL PERSONAL	20	20	10	10
MAGATZEN LOGÍSTIC			5	5
DIPÒSIT DOCUMENTAL	10	10	15	20
ESPAI DE DESCANS	10	10	10	10



		BIBLIOTEQUES CENTRALS URBANES I DE DISTRICTE Municipis amb xarxes urbanes de biblioteques				
HABITANTS²		20.000	30.000	40.000	50.000	100.000
> FONDS						
Documents de lliure accés per habitant						
RATIO MUNICIPAL		2	1,75	1,75	1,75	1,50
Fons general³		30.000	37.000	45.500	52.500	75.000
ADULTS		22.625	28.155	34.630	40.585	59.100
LLIBRES		20.250	25.340	31.165	36.730	54.375
AUDIOVISUALS		2.375	2.815	3.465	3.855	4.725
INFANTIL		7.375	8.845	10.870	11.915	15.900
LLIBRES		6.600	7.560	9.785	10.780	14.625
AUDIOVISUALS		775	885	1.085	1.135	1.275
Títols de diaris i revistes		135	145	155	165	175
ADULTS		100	110	120	130	140
INFANTIL		35	35	35	35	35
> EQUIPAMENTS						
Llocs de consulta⁴		100	140	170	195	265
Punts informàtics d'accés públic⁵						
Consulta		16	18	20	22	31
Formació		15	15	15	15	20
PERSONAL						
Jornades: Total ETC⁶		7	9	10⁽²⁾	12⁽²⁾	15⁽²⁾
A1 - Tècnic de Biblioteca		1	1	1	1	1
A2 - Tècnic de Biblioteca		1	2	2	3	4
C1 - Tècnic Auxiliar de Biblioteca		5	6	7	8	10
⁽¹⁾ PSES Personal dels Serveis Especials de Suport ⁷						
⁽²⁾ PBXM Personal Bibliotecari de Xarxa Municipal ⁸				1	1	2
C2/AP - Personal de Suport (recomanació)⁹		1	2	2	3	4
> HORES SETMANALS DE SERVEI						
Hores d'obertura al públic		40	40	40	45	55
> INSTAL·LACIONS						
Superfície total construïda (=programa + 30%)		1.430	1.774	2.119	2.464	3.341
Superfície útil de programa		1.100	1.365	1.630	1.895	2.570
ÀREA D'ACOLLIDA		290	315	350	400	490
ESPAI D'INFORMACIÓ I RECEPCIÓ		95	100	110	130	160
ESPAIS DE PROMOCIÓ		195	215	240	270	330
SALA POLIVALENT ¹⁰		75	85	90	105	120
MAGATZEN DE L'ESPAI POLIVALENT		15	15	15	20	20
SALA DE FORMACIÓ PERMANENT		55	55	55	55	70
SALA DE TREBALL EN GRUP		50	60	80	90	120
ADULTS		30	40	50	60	80
INFANTIL		20	20	30	30	40
ÀREA DE LECTURA		715	930	1.140	1.310	1.820
ESPAI D'ADULTS		485	635	775	910	1.285
LLIBRES I AUDIOVISUALS		445	590	730	860	1.220
DIARIS I REVISTES		40	45	45	50	65
ESPAI INFANTIL		230	295	365	400	535
ÀREA DE GESTIÓ		95	120	140	185	260
DESPATX DE DIRECCIÓ		15	15	15	15	15
SALA DE REUNIONS		30	45	50	55	80
ESPAI DE TREBALL PERSONAL		10	10	10	10	10
MAGATZEN LOGÍSTIC		30	40	55	70	120
DIPÒSIT DOCUMENTAL		10	10	10	15	15



HABITANTS ²	BIBLIOTEQUES LOCALS "DE PROXIMITAT" ¹ Municipis amb xarxes urbanes			ÀREA D'INFLUÈNCIA
	7.000	15.000	30.000	
> FONDS				
Documents de lliure accés per habitant RATIO MUNICIPAL				
Fons general³	11.000	17.000	30.000	
ADULTS	7.400	11.825	22.250	
LLIBRES	6.350	10.250	19.800	
AUDIOVISUALS	1.050	1.575	2.450	
INFANTIL	3.600	5.175	7.750	
LLIBRES	3.100	4.500	6.800	
AUDIOVISUALS	500	675	950	
Títols de diaris i revistes	47	75	135	
ADULTS	32	52	100	
INFANTIL	15	23	35	
> EQUIPAMENTS				
Llocs de consulta ⁴	50	85	125	
Punts informàtics d'accés públic ⁵	Consulta	5	9	16
	Formació	5	10	10
PERSONAL				
Jornades: Total ETC ⁶	2	4	6	
A1 - Tècnic de Biblioteca	--	--	--	
A2 - Tècnic de Biblioteca	1	1	2	
C1 - Tècnic Auxiliar de Biblioteca	1	3	4	
(1) PSES Personal dels Serveis Específics de Suport ⁷				
(2) PBXM Personal Bibliotecari de Xarxa Municipal ⁸				
C2/AP - Personal de Suport (recomeració) ⁹		0-1	1	
> HORES SETMANALS DE SERVEI				
Hores d'obertura al públic	25	35	40	
> INSTAL·LACIONS				
Superfície total construïda (-programa + 30%)	618	910	1.365	
Superfície útil de programa	475	700	1.050	
ÀREA D'ACOLLIDA	120	155	210	
ESPAI D'INFORMACIÓ I RECEPCIÓ	45	55	80	
ESPais DE PROMOCIÓ	75	100	130	
SALA POLIVALENT ¹⁰	40	45	55	
MAGATZEM DE L'ESPai POLIVALENT	0	0	0	
SALA DE FORMACIÓ PERMANENT	35	35	35	
SALA DE TREBALL EN GRUP	0	20	40	
ADULTS	0	20	20	
INFANTIL	0	0	20	
ÀREA DE LECTURA	320	500	790	
ESPai D'ADULTS	195	310	525	
LLIBRES I AUDIOVISUALS	175	290	485	
DIARIS I REVISTES	20	20	40	
ESPai INFANTIL	125	190	265	
ÀREA DE GESTIÓ	35	45	50	
DESPATX DE DIRECCIÓ	15	15	15	
SALA DE REUNIONS	5	15	20	
ESPai DE TREBALL PERSONAL	5	5	5	
MAGATZEM LOGÍSTIC	0	0	0	
DIPÒSIT DOCUMENTAL	0	0	0	
ESPai DE DESCANS	10	10	10	



Annex III. Paràmetres dels punts de biblioteca fixos

FONS	PUNTS DE BIBLIOTECA FIXOS <2.000 habitants	
	0-1000 habitants	1001-2000 habitants
Fons general	Mínim: 500 volums	Mínim: 800 volums
INFANTIL I ADULTS	Fons a aportar pels serveis de biblioteca mòbils ¹	
Novetats	425	680 ²
Llibres narrativa adults	75	120
Llibres coneixements		
Llibres narrativa infantil		
Audiovisuals		
Títols de diaris i revistes	10 títols	
ADULTS		
INFANTIL		
EQUIPAMENTS	10 Totals	
Llocs de consulta (3 x 3)	4	6
Adults	2	2
Butaques revistes	3	6
Infantils		
Punts informàtics	1	2
Consulta		
PERSONAL	1 Tècnic auxiliar de biblioteca	
Total		
HORES SETMANALS DE SERVEI	10 hores	15 hores
Hores d'obertura al públic	Es recomana que l'horari s'estableixi en funció de les hores d'oci de la majoria de la població que ha de ser atesa.	
INSTAL·LACIONS	Entre 50 i 70 m ²	
Superfície total construïda	Es recomana que estigui ubicat preferentment dins un centre cultural del municipi. També es recomana que sigui un espai polivalent i que el mobiliari sigui mòbil per quan s'hagin de realitzar activitats al punt de biblioteca.	
Es recomana:		
▪ Àrea infantil		
▪ Àrea d'adults		
▪ Àrea de publicacions periòdiques		

¹ Transitòriament, i mentre no estiguin en funcionament, les novetats bibliogràfiques les aportarà el Centre Coordinador de Biblioteques de Mallorca.

² El tant per cent de literatura d'adults i de literatura infantil que s'adquirirà per a cada municipi vendrà donat pels estudis de població concrets de cadascun d'ells.



Annex IV. Distribució dels fons bibliogràfics

L'aportació del Consell Insular de Mallorca a cada municipi s'ha de regir per les següents fórmules:

Els recursos del Centre Coordinador per a l'adquisició del fons bibliogràfic a què es refereix l'apartat 2.2.2 del conveni s'han de distribuir de la manera següent:

1. Un 30 per 100 entre el nombre de biblioteques adherides al Centre, per tant, resulta una quota fixa idèntica per a cada biblioteca.
2. El 70 per 100 restant s'ha de repartir de forma directament proporcional al nombre d'habitants de cada municipi.

Els lots fundacionals de biblioteques s'han de detreure de la partida inicial abans del repartiment."

Una vegada finalitzades les intervencions de tots els portaveus municipals, se sotmet a votació el Dictamen i n'esdevé el següent resultat: unanimitat (18).

Atès el resultat de la votació, es declara aprovat el Dictamen de la Comissió Informativa de Cultura.

11. DICTAMEN DE LA COMISSIÓ INFORMATIVA D'ESPORTS PER APROVAR INICIALMENT EL REGLAMENT D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL CONSELL MUNICIPAL DE L'ESPORT

Els reunits consideren el Dictamen de la Comissió Informativa d'Esports per aprovar inicialment el Reglament d'organització i funcionament del Consell Municipal de l'Esports, de data 11 d'abril de 2019, que transcrit textualment diu:

"DICTAMEN DE LA COMISSIÓ INFORMATIVA D'ESPORTS

VIST que en data de 27 de setembre de 2017, el Ple municipal va acordar la supressió de l'organisme autònom Institut municipal d'Activitats Físiques (IMAF), efectiva a partir del dia 1 de gener de 2018. L'aprovació inicial de la dissolució i liquidació de l'organisme autònom es va publicar en el BOIB núm. 98, de data 10 d'agost de 2017, i finalitzat el termini per a la presentació de reclamacions sense haver-se'n presentada cap, l'acord va esdevenir definitiu, publicant-se íntegrament en el BOIB núm. 126, de 14 d'octubre de 2018. Aquest acord implica, entre altres, l'assumpció per l'Ajuntament, de forma directa i adscrita a la Regidoria d'esports, de la gestió esportiva municipal a partir del 1 de gener de 2018.

Per això, des del Departament d'Esports, en la línia de garantia i millorar els processos participatius dels ciutadans i ciutadanes en les qüestions públiques i fer efectiva i fomentar la participació de la ciutadania en els assumptes de la vida pública local d'interès en



l'àmbit del món de l'esport, es considera necessària la creació d'un Consell Municipal d'Esports. Aquest òrgan es crea per tal de donar cabuda a la pluralitat d'inquietuds i condicionants que actualment conformen la realitat esportiva local i amb l'objectiu de fomentar el diàleg entre els diferents agents locals implicats en a vida esportiva local.

D'aquesta manera, l'Ajuntament es vol dotar d'un consell municipal d'Esports, on es puguin expressar i estar representades les diverses opinions i models d'expressió de la practica esportiva.

En aquest sentit, es tramita el present Reglament del Consell Municipal d'Esports d'Inca, què consta de 17 articles i una disposició final on es regula el seu règim i funcionament.

L'article 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques -LPACAP-, amb l'objectiu de garantir la participació dels ciutadans en el procediment d'elaboració de normes amb rang reglamentari, estableix que s'ha de substanciar una consulta pública prèvia per recaptar l'opinió dels ciutadans i de les organitzacions més representatives que potencialment es puguin veure afectats per aquest, sobre una sèrie d'aspectes com són els problemes que es pretenen solucionar amb la iniciativa, la necessitat i oportunitat de la seva aprovació, els objectius de la norma i les possibles solucions alternatives regulatòries i no regulatòries.

En compliment d'aquest precepte legal, en data de 27 de febrer de 2019 la Junta de Govern municipal va sotmetre a consulta pública prèvia durant el termini de quinze dies la memòria del Reglament, mitjançant publicació a la pàgina web municipal, i sense que dins aquest termini s'hagi presentat cap opinió, al·legació o suggeriment sobre la modificació que es pretén, talment com consta a l'expedient. Per la qual cosa procedeix aprovar inicialment l'aprovació del Reglament. Amb aquesta finalitat la Comissió Informativa d'Esports a la seva sessió de dia 11 d'abril de 2019 va acordar elevar a la consideració del Ple de l'Ajuntament les següents PROPOSTES D'ACORD:

PRIMER. APROVAR inicialment el Reglament d'organització i funcionament del Consell Municipal de l'Esport de l'Ajuntament d'Inca, pel qual es crea i regula aquest òrgan col·legiat..

SEGON.- EXPOSAR al públic aquest Reglament pel termini de trenta dies, mitjançant anunci en el Butlletí Oficial de les Illes Balears i en el tauler d'anuncis.

TERCER. En el cas que no es presentin reclamacions s'entendrà aprovat definitivament el Reglament sense necessitat de nou acord exprés, de conformitat amb el que disposa l'art. 102 de la Llei Municipal i de Règim Local de les Illes Balears, si bé no entrarà en vigor fins que no s'hagi publicat íntegrament en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* i fins que no hagi transcorregut el termini que assenyala l'art. 113 de l'esmentada Llei."

"Reglament d'organització i funcionament del Consell Municipal de l'Esport de l'Ajuntament d'Inca

Preàmbul



La participació ciutadana és el dret de les persones i entitats a intervenir en els assumptes públics, així com en el procés de presa de decisions. La Constitució espanyola de 1978 ha consagrat definitivament els principis fonamentals que han d'inspirar l'actuació de tots els poders públics, i reconeix en el seu article 23 el dret de la ciutadania a participar en els assumptes públics.

Per això l'Ajuntament d'Inca, fent ús de les facultats que li confereix la legislació vigent i davant la importància de l'esport en general i en la vida de la ciutat en particular, en el teixit associatiu i com a element educatiu, impulsor i facilitador de la integració i la cohesió social, considera adient la creació del Consell Municipal de l'Esport, amb el qual vol articular i fer pública la seva voluntat d'incrementar la participació dels ciutadans i ciutadanes en els afers públics i en la vida col·lectiva del poble d'Inca en aquest àmbit. A aquest efecte pot assessorar el govern municipal en matèria esportiva, pot generar debat i coneixements sobre l'esport a la ciutat, pot donar suport a l'hora d'elaborar propostes i formular recomanacions, pot participar a l'hora de fer el seguiment dels plans i programes esportius...

TÍTOL I DISPOSICIONS GENERALS

Article 1 Objecte

1. El present Reglament té per objecte regular l'organització i el funcionament del Consell Municipal de l'Esport d'Inca.
2. El Consell Municipal de l'Esport d'Inca té per objecte assessorar en matèria esportiva el govern municipal i estimular i canalitzar la participació de la ciutadania i de les seves entitats i associacions en la gestió dels assumptes relatius a l'àmbit de l'esport, a més d'oferir un espai de reflexió i d'influència ciutadana.

Article 2 Definició

1. El Consell Municipal de l'Esport és un òrgan de caràcter consultiu i d'assessorament en els assumptes relacionats amb l'esport, i a través del qual els diferents col·lectius relacionats amb el món de l'esport de la ciutat d'Inca poden trobar un espai per canalitzar les seves opinions, suggeriments, necessitats, problemàtiques, propostes, iniciatives i inquietuds.
2. El Consell Municipal de l'Esport s'adscriu a l'Àrea d'Esports de l'Ajuntament d'Inca, la qual s'encarregarà que les propostes i informacions que en sorgeixin siguin convenientment tramitades pels òrgans de gestió corresponents.

Article 3 Àmbit



L'àmbit territorial del Consell Municipal de l'Esport és el municipi d'Inca, tot i que puntualment per temes d'interès general es pugui convocar altres ajuntaments.



Article 4

Finalitats i atribucions

Les funcions i atribucions del Consell Municipal de l'Esport són, bàsicament, les següents:

- Actuar com a òrgan d'informació i consulta en matèria d'ordenació i foment de l'esport, per tal de crear espais d'expressió i reflexió amplis i multisectorials que integrin les òptiques polítiques, tècniques i ciutadanes.
- Col·laborar en la política de foment de la pràctica esportiva i promoció de l'esport a la ciutat, en les diferents franges d'edat i vessants esportives, especialment en l'esport de base, i promoure la participació de les dones i els homes en igualtat de condicions i oportunitats, així com de les persones amb diversitat funcional.
- Afavorir que la política esportiva de l'Ajuntament s'adeqüi als interessos dels ciutadans i les ciutadanes, amb l'objectiu de millorar la salut, la qualitat de vida i el benestar de la població.
- Fomentar l'enfortiment de la vida associativa en l'àmbit esportiu en totes les seves manifestacions i consolidar la relació entre l'Ajuntament d'Inca i les associacions i clubs esportius de la ciutat.
- Potenciar la coordinació entre les diferents institucions i agents que actuen en l'àmbit esportiu, ja siguin públics o privats.
- Totes les que li encarregui el president/a del Consell.
- Aprovar la constitució de les comissions de treball.
- Aprovar les propostes dels estudis elaborats pels grups de treball constituïts i elevar-los a l'aprovació definitiva de l'òrgan de govern municipal per dur-les a terme, si és adient.

TÍTOL II

ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL CONSELL

Article 5

Òrgans

Els òrgans del Consell Municipal de l'Esport són:

8. L'Assemblea Plenària.
9. La Presidència.
10. La Vicepresidència.
11. Les comissions de treball.

Article 6

Assemblea Plenària

L'Assemblea Plenària està integrada per:

1. President/a: batle/batlessa de l'Ajuntament d'Inca, que ho pot delegar al regidor/a d'Esports.
2. Vicepresident/a: regidor/a d'Esports.
3. Vocals:



6. Corporació municipal: un persona representant designada per cada grup polític amb representació a l'Ajuntament d'Inca i nomenada pel Ple municipal.
 7. Entitats/clubs esportius locals: un persona representant designada per cada club esportiu local, legalment constituït i degudament inscrit al Registre de Clubs i Associacions Esportives de la CAIB, així com en el Registre Municipal d'Entitat Ciutadanes de l'Ajuntament d'Inca.
4. Actuarà com a secretari/ària el tècnic/a municipal d'Esports de l'Ajuntament d'Inca, amb veu i sense vot.

Són funcions de l'Assemblea Plenària:

9. Informar sobre aquelles matèries que el president/a del Consell Plenari sotmeti a la seva consideració.
10. Proposar iniciatives a l'Ajuntament en matèria d'esports.
11. Potenciar el coneixement i la coordinació entre institucions i entitats.
12. Analitzar l'esport a la ciutat, promoure'n debats i sensibilitzar sobre les qüestions clau.
13. Proposar al president/a del Consell Plenari la constitució de les comissions de treball i la seva composició d'acord amb els àmbits i temes prioritzats com a objecte d'estudi.
14. Qualsevol altra dins les funcions del Consell esmentades a l'article 3.

Article 7

Presidència

El president/a del Consell Municipal de l'Esport té les atribucions següents:

12. Tenir la representació institucional del Consell.
13. Convocar, presidir i fixar l'ordre del dia de les sessions del Consell Plenari.
14. Elevar als òrgans competents de l'Ajuntament d'Inca els acords, els informes, les propostes i els estudis que elabori el Consell.
15. Autoritzar, amb el seu vistiplau, totes les actes del Consell.
16. Crear, si escau, les comissions de treball per a temes específics a proposta del Consell Plenari i designar-ne els membres i els coordinadors.
17. Autoritzar amb la seva signatura els escrits oficials del Consell.
18. Adoptar les resolucions que exigeixi el correcte funcionament del Consell i donar-ne compte a la primera reunió que celebri.
19. Totes les altres funcions intrínseques al càrrec de president/a i les que li siguin expressament delegades pel Consell Plenari.

Article 8

Vicepresidència

Correspon al vicepresident/a del Consell substituir el president/a en cas de vacant, d'absència o de malaltia, i assumir-ne les atribucions i facultats, així com també exercir les funcions que li delegui el president/a del Consell.



Article 9

Comissions de treball

1. El Consell podrà acordar la constitució de les comissions de treball que consideri necessàries en matèries pròpies de la seva competència, i dirigides a la consecució de les finalitats previstes en l'article 4, dins el marc del present Reglament.
2. Les comissions seran creades pel president/a del Consell, i tenen com a finalitat l'estudi, l'informe i/o la proposta sobre els temes proposats pel president/a al Consell o aquells altres l'anàlisi dels quals es consideri convenient. Les tasques encarregades a les comissions de treball finalitzen quan hagin presentat l'informe corresponent.
3. Cada comissió de treball la formen:
 1. un coordinador/a
 2. vocals

Poden ser vocals els que ho siguin del Consell, amb excepció dels representants designats per cada grup polític municipal, els quals, això no obstant, poden assistir-hi si ho consideren necessari. Tot i així, poden participar-hi altres persones per la seva especial relació o implicació amb els temes de treball, i també és possible la participació d'una mateixa persona en diferents comissions de treball.

Els vocals membres de les diferents comissions de treball els proposa i designa el president/a del Consell.

El coordinador/a el designa així mateix el president/a a proposta de la corresponent comissió de treball.

El nombre de vocals que componen cada comissió és variable i depèn de l'àmbit de la tasca i del tema específic que es treballa.

4. Als coordinadors o a les persones de la mateixa comissió en qui deleguin els correspon:
 3. Convocar i dirigir les reunions i els debats de la comissió.
 4. Trametre a la Presidència del Consell els informes, les propostes, etc. una vegada elaborats.
 5. Actuar com a portaveu de la comissió en el si del Consell.

Article 10

Podran assistir, així mateix, amb veu i sense vot, a les reunions del Consell les persones que a judici de la Presidència, i convidades per aquesta, es considerin adequades per raó de la seva professió o coneixements en funció de les matèries que hagin de ser objecte d'examen.



Article 11

Nomenament dels membres

El batle/batlessa, com a president/a del Consell, i a proposta de les entitats, associacions, institucions i grups polítics, nomenarà les seves persones representants al Consell Municipal de l'Esport.

Article 12

Duració del mandat

1. La duració en el càrrec dels membres que formen part del Consell serà de quatre anys i, en tot cas, el que duri la legislatura o càrrec. Els vocals podran ser renovats per la mateixa duració, sempre que formin part de les institucions o associacions que estiguin representades al Consell.

El Consell es renovarà a l'inici de cada mandat de la corporació municipal.

2. Les entitats i associacions representades al Consell hauran de comunicar de forma reglada els canvis produïts en la seva representació per causa de dimissió, substitució per malaltia, absència o qualsevol altra circumstància justificada.

3. A més de cessar per la finalització de cada mandat, els membres del Consell cessaran en els casos següents:

- A causa de defunció.
- Per renúncia.
- Quan perdi la condició de regidor o regidora de l'Ajuntament, o del càrrec que ocupa que està vinculat al seu nomenament.
- Com a resultat de proposta raonada i acord majoritari de l'organisme o entitat, o grup polític que el membre representi.
- Quan el Ple del Consell adopti acord en aquest sentit amb el vot favorable de dos terços dels seus membres.
- La pèrdua de la condició de representant –dels clubs respectius– per part d'un membre del Consell requereix la comunicació expressa al president o a la presidenta per part de l'entitat, que haurà de designar la persona substituïda per a la resta del mandat, tret que abans se n'hagués nomenat una persona suplent.

Article 13

Modificació de la composició

La modificació de la composició del Consell, així com la seva dissolució, correspon exclusivament a l'Ajuntament en ple.



TÍTOL III RÈGIM DE LES SESSIONS I ADOPCIÓ D'ACORDS

Article 14 Convocatòria

1. L'Assemblea Plenària del Consell Municipal de l'Esport es reunirà en sessió ordinària dues vegades a l'any. De manera extraordinària es reunirà quan la convoqui el president/a o quan ho sol·licitin una tercera part dels seus membres mitjançant un escrit raonat en què es justifiquin els motius i la urgència de la convocatòria.

2. La convocatòria, la realitzarà el secretari del Consell, per ordre del president/a, amb una antelació mínima de 48 hores i requerirà ordre del dia, lloc, data i hora de la reunió.

Les sessions extraordinàries s'han de convocar amb una antelació mínima de 24 hores.

3. Els membres del Consell han d'adreçar per escrit al president/a les propostes de temes que s'hagin de tractar a les sessions del Consell, i hauran d'aportar la documentació pertinent.

Article 15 Constitució de les sessions i adopció d'acords

1. Per a la vàlida constitució de les sessions del Consell s'haurà de comptar amb, a més del president/a o qui el/la substitueixi, i el secretari/ària, amb la meitat més un dels membres. Si això no s'aconsegueix, en segona convocatòria, mitja hora més tard de la inicialment prevista, restarà constituïda vàlidament qualsevol quin sigui el nombre d'assistents, que mai podrà ser inferior a tres.

2. Els acords del Consell es prendran per consens o, en el seu cas, per majoria simple dels membres assistents. En cas d'empat, decideix el vot de qualitat del president/a.

3. Els vots són personals i intransferibles, tot i que els membres del Consell poden abstenir-se de votar. L'absència, una vegada començada la deliberació d'un assumpte, equival, a efectes de votació, a l'abstenció.

Article 16 Modificació del Reglament

La modificació parcial o total d'aquest Reglament correspon exclusivament a l'Ajuntament en ple.

Disposició final Entrada en vigor

De conformitat amb allò disposat a l'article 103 de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears, el present Reglament entrarà en vigor una



vegada que s'hagi publicat el seu text íntegre en el BOIB i hagi transcorregut el termini a què es refereix l'article 113 de la citada Llei."

Una vegada finalitzades les intervencions de tots els portaveus municipals, se sotmet a votació el Dictamen i n'esdevé el següent resultat: unanimitat (18).

Atès el resultat de la votació, es declara aprovat el Dictamen de la Comissió de Cultura.

12. PROPOSTA DE LA BATLIA PER FELICITAR AGENTS DE LA GUÀRDIA CIVIL I DE LA POLICIA LOCAL PER UNA INTERVENCIÓ

Intervé la Sra. Triguero per demanar al Sr. Batle si es pot tractar aquest punt de l'ordre del dia conjuntament amb el següent punt 13.

El Sr. Batle respon que sí, encara que les votacions s'han de realitzar per separat.

Els reunits consideren la Proposta de la Batlia per felicitar agents de la Guàrdia Civil i de la Policia Local per una intervenció, de data 15 d'abril d'abril de 2019, que transcrit textualment diu:

"Des de la Batlia de l'Ajuntament d'Inca tenim molt present l'esforç, professional i personal, que realitzen els cossos i forces de seguretat en la seva tasca en el dia a dia. Essent conscients que la seva dedicació és absoluta, intervenint en qualsevol moment i lloc en defensa de la llei i la seguretat ciutadana, així com, en el manteniment de l'ordre públic, enfrenant-se a múltiples situacions d'extrema gravetat en el desenvolupament de les seves funcions.

Aconseguint, amb tot això, donar un excel·lent servei al ciutadà i, a la vegada, assolir un alt nivell de professionalitat i prestigi per al nostre cos de Policia Local.

Entre aquestes situacions, consideram que són d'especial rellevància aquelles actuacions extraordinàries, com la realitzada pels membres de la Guàrdia Civil i de la Policia Local el passat dia 3 de març de 2019.

Mitjançant avís de l'112, foren alertats els cossos i forces de seguretat d'un presumpte intent de suïcidi al pont del camí vell d'Alcúdia que passa per sobre de l'autopista. Els funcionaris d'aquesta Policia Local que hi acudiren, aviat prengueren consciència de l'extremada delicadesa de la situació, observant una dona a la part exterior de la barana, amb una inequívoca determinació a llançar-se al buit. Al lloc també hi acudí un membre de la Guàrdia Civil fora de servei així com una dotació de servei que arribà tot seguit. L'acció decidida i coordinada dels intervinents, l'encertada psicologia que feren servir per aconseguir aproximar-se a una víctima desesperada que amenaçava de llançar-se si es seguien aproximant i, finalment, l'encert en una ràpida intervenció per d'atrapar-la, evitant *in extremis* que es llancés sobre els vehicles que hi circulaven, salvant-li la vida.

Els membres dels cossos i forces de seguretat han demostrat una actuació excel·lent, d'una manera ràpida i instintiva, sense pensar en cap moment en la seva integritat física,



posant la vida de terceres persones per davant de la seva pròpia, atès el fet que la reducció de la presumpta suïcida tengués lloc fora de la protecció de la barana, hagués pogut provocar la caiguda no sols d'aquesta, sinó també dels agents actuants, causant lesions greus i, fins i tot, la mort a més del que hauria suposat que caigués sobre els vehicles que circulaven.

L'actuació dels agents va ser fonamental i essencial, ja que, afortunadament, el resultat va ser excel·lent, aconseguint feliçment evitar una lamentable desgràcia; la mort d'una persona.

Aquests fets extraordinaris, que demostren l'alt nivell de professionalitat i eficiència dels components de la Guàrdia Civil D. Martín Alarcón Montes, D. Francisco Javier Giralde Benito, i D. Manuel Alonso Piñero,; i als funcionaris de la Policia Local D. Manel Crespí Seguí, D. Juan José Rigo Gómez i D. Juan José Vela Jiménez, per la seva eficient i determinant actuació en l'evitació d'un intent de suïcidi.

Per tot l'exposat, i en reconeixement de la seva dedicació i professionalitat, el que subscriu eleva a la decisió del Ple de l'Ajuntament les següents PROPOSTES D'ACORD:

PRIMERA.- Concedir una Felicitació als dels components de la Guàrdia Civil D. Martín Alarcón Montes, D. Francisco Javier Giralde Benito, i D. Manuel Alonso Piñero,; i als funcionaris de la Policia Local D. Manel Crespí Seguí, D. Juan José Rigo Gómez i D. Juan José Vela Jiménez.

SEGONA.- Que es traslladi aquesta felicitació als interessats i se'n deixi constància en el seu expedient personal."

Una vegada finalitzades les intervencions de tots els portaveus municipals, se sotmet a votació la Proposta i n'esdevé el següent resultat: unanimitat (18).

Atès el resultat de la votació, es declara aprovada la Proposta de la Batlia.

13. PROPOSTA DE LA BATLIA PER FELICITAR AGENTS DE LA POLICIA LOCAL COMPONENTS DE LA UNITAT DE PREVENCIÓ

Els reunits consideren la Proposta de la Batlia per felicitar agents de la Policia Local components de la Unitat de Prevenció, de data 15 d'abril d'abril de 2019, que transcrit textualment diu:

"L'any 2012 es va crear una unitat policial de 5 funcionaris amb la missió d'efectuar tasques preventives i de seguretat ciutadana, sota la denominació d'Unitat de Prevenció (en endavant UP)

Es va dissenyar aleshores una unitat especialitzada en seguretat ciutadana amb disponibilitat per adequar la seva jornada laboral a les franges horàries de major interès policíac atenent a les funcions que se li encomanaven, entre les quals també s'inclouïa el suport i recolzament de les unitats reactives.



Així, tant podien exercir la seva funció entre les 18.00 i les 02.00 hores de la matinada, efectuant primordialment tasques preventives mitjançant controls de vehicles i persones; fent presència a la zona comercial i a les places; perseguint els delictes comesos amb ocasió del mercat setmanal: carterisme, estafes, propietat industrial...; o efectuant vigilàncies varies per detectar infraccions mediambientals o d'altres tipus.

Dita unitat, a més, va jugar un paper cabdal en els èxits policials obtinguts fruit de la col·laboració amb la Guàrdia Civil, en el marc dels operatius conjunts que s'organitzaren.

El balanç de resultats de la tasca de la UP ha estat encomiable, actuant en innumerables actuacions en matèria de seguretat del trànsit, seguretat ciutadana, incautació d'armes i drogues i procedint a la detenció de més de 30 persones per delictes contra la seguretat vial, per violència de gènere, per lesions, contra el patrimoni i contra la salut pública, detencions que han finalitzat en la majoria dels casos amb sentències condemnatòries dels implicats.

La col·laboració amb diferents Forces i Cossos de Seguretat ha estat exemplar, participant no sols en actuacions de caire rutinari, sinó també en actuacions i operatius desenvolupats dins del nostre terme municipal amb gran èxit i que han suposat el reconeixement de la seva actuació per part dels cossos que dirigien l'actuació.

Malauradament, la plantilla de la Policia Local no ha crescut en la proporció necessària front a la creixent demanda de serveis, provocant una saturació inassolible en perjudici del ciutadà i dels propis funcionaris, per la qual cosa es va adoptar la decisió de suspendre les activitats de la UP i reintegrar els seus components en les unitats reactives, circumstància que els funcionaris afectats han acceptat amb gran professionalitat i esperit de servei.

Reconeixent l'extraordinària tasca realitzada quotidianament pels components de la Unitat de Prevenció (D.Miquel Llabrés Galmés, D. Miguel Aranda Cabanellas; D. Josep Maria Marimon Vidal; D. José Antonio Gelabert Sales i D. Sebastià Tugores Ramis) i considerant que compleixen amb els requisits legalment establerts per a la concessió de premis i distincions per l'excel·lent tasca, resultats, i professionalitat demostrats durant el seu funcionament aquesta batlia considera merescuda concedir una felicitació a tots els membres de la UP.

Per tot l'exposat, i en reconeixement de la seva dedicació i professionalitat, el que subscriu eleva a la decisió del Ple de l'Ajuntament les següents **PROPOSTES D'ACORD**:

PRIMERA. Concedir una Felicitació als agents de la Policia Local: D.Miquel Llabrés Galmés, D. Miguel Aranda Cabanellas; D. Josep Maria Marimon Vidal; D. José Antonio Gelabert Sales i D. Sebastià Tugores Ramis per la gran labor realitzada durant aquests anys en la UP de la Policia Local.

SEGONA. Que es traslladi aquesta felicitació als interessats i se'n deixi constància en el seu expedient personal.



Una vegada finalitzades les intervencions de tots els portaveus municipals, se sotmet a votació la Proposta i n'esdevé el següent resultat: unanimitat (18).

Atès el resultat de la votació, es declara aprovada la Proposta de la Batlia.

14. PROPOSTA DE LA BATLIA PER A L'ADHESIÓ AL PACTE D'ALCALDE/ESSES PEL CLIMA I L'ENERGIA

Atès que la Proposta no ha estat dictaminada per cap Comissió Informativa, cal ratificar la seva inclusió dins l'ordre del dia mitjançant votació, i n'esdevé el següent resultat: unanimitat (18).

Els reunits consideren la Proposta de la Batlia per a l'adhesió al Pacte d'Alcaldes/esses pel Clima i l'Energia, de data 16 d'abril d'abril de 2019, que transcrit textualment diu:

"PROPOSTA DE LA BATLIA ENVERS L'ADHESIÓ DE L'AJUNTAMENT D'INCA AL PACTE D'ALCALDE/ESSES PEL CLIMA I L'ENERGIA, PERQUÈ S'ELEVI A LA DECISIÓ DEL PLE DE L'AJUNTAMENT

Conscient de la realitat del canvi climàtic, la Comissió Europea ha posat en marxa la iniciativa anomenada '**Pacte d'Alcaldes/esses**' que neix amb l'objectiu de reunir als batles/esses de les ciutats europees en una xarxa d'intercanvi d'informació per a l'aplicació de bones pràctiques en matèria de sostenibilitat ambiental. Aquestes actuacions porten en la seva realització una fita clara, la millora de l'eficiència energètica i la promoció de les energies renovables dins de l'entorn urbà per aconseguir una reducció de les emissions de gasos d'efecte hivernacle (endavant GEH) en l'àmbit territorial local, com a mínim, d'un 20 % per a l'any 2020.

A través d'aquests compromisos dels diferents ajuntaments que formen part dels estats membres de la Unió Europea, es delimita l'abast d'obligacions de l'Administració pública, en relació amb el foment de les energies renovables i l'eficiència energètica en el territori.

Els compromisos principals que s'han assumit per part del municipi d'Inca es presenten a continuació:

1. Comprometre's al compliment dels objectius proposats per la Unió Europea, reduint les emissions de CO₂-eq, com a mínim en un 20 % mitjançant l'aplicació d'un Pla d'Acció per a l'Energia Sostenible.
2. Elaborar un inventari d'emissions de referència, com a base pel Pla d'Acció per a l'Energia Sostenible.
3. Presentar el Pla d'Acció per a l'Energia Sostenible, en el termini d'un any, o a partir de la firma del pacte.

En aquets cas, l'Ajuntament a l'any 2011 va elaborar el Pla d'acció per l'energia sostenible del municipi d'Inca que no ha tingut el corresponent seguiment i actualització, la qual cosa implica la necessitat de modificar i/o elaborar un nou Pla que reflexi la situació actual.



4. Adaptar les estructures del municipi, pel desenvolupament de les accions necessàries.
5. Mobilitzar la societat civil en els seus respectius àmbits territorials perquè participi en el desenvolupament del Pla d'Acció.
6. Presentar un informe de seguiment, com a mínim, cada dos anys, a partir de l'aprovació del Pla d'Acció amb objectius d'avaluació, seguiment i control.

El Pla d'Acció per a l'Energia Sostenible (en endavant PAES) és una iniciativa promoguda per la Direcció General d'Energia de la Comissió Europea (DG TREN) el gener de 2008 amb l'objectiu de reduir les emissions de GEH per sobre del 20 % en l'horitzó 2020 respecte els nivells de 2005.

Amb aquesta iniciativa es pretén superar els objectius establerts pels caps d'estat i de govern de la UE adreçats en el 'Paquet d'Energia i Clima' aprovat el març de 2007 per la pròpia Comissió Europea.

El Pacte d'Alcaldes/esses posa èmfasi en les autoritats locals com a agents clau capaços de mitigar els efectes i les conseqüències de l'escalfament global de la Terra. Un aspecte a destacar, és que aquest repte es vol assolir mitjançant l'aplicació de mesures d'estalvi i eficiència energètica, així com un major ús de les fonts d'energia renovables a escala local.

Per tal de conèixer el punt de partida del municipi, el Pacte d'Alcaldes/esses considera fonamental l'elaboració d'un inventari d'emissions de referència com a base del PAES. Fins el moment, la majoria d'ens locals no han disposat d'aquesta informació i el fet de tenir un document on es recullin totes les emissions GEH d' Inca, ajudaran a conformar quines seran les mesures més indicades per tal d'arribar a l'objectiu de reducció del 20 % per al 2020.

La redacció i, sobretot, l'aplicació de les mesures que sorgiran del PAES, representen l'alineació de la política local amb la política europea en l'àmbit de l'energia i el canvi climàtic en sectors clau com el transport, el planejament i l'edificació. S'ha de tenir en compte que les ciutats són les responsables del 75 % del consum d'energia mundial i alliberen un 80 % dels GEH a l'atmosfera.

Des d'aquest punt de vista, el municipi d' Inca conscient del seu consum energètic i les emissions GEH derivades, desitja aprofitar l'oportunitat que li ofereix el PAES per a fomentar un model energèticament sostenible. Tenint en compte aquest objectiu, el PAES esdevé un document clau per a l'Ajuntament d' Inca, degut que reforça el seu compromís amb la lluita contra el canvi climàtic a escala local emmarcat en un repte global.

A més, l'actualització i/o elaboració del PAES, es va fa imprescindible per poder optar a les diferents ajuts i/o subvencions que preveu la Unió Europea en matèria d'eficiència energètica i sostenibilitat ambiental i que es canalitzen a través de l'Administració de l'Estat, Autonòmica i Insular.



Per tot això, atès el que disposen els articles 4.1.a), 22.2 c) i q), 25.2.a) i 47.1 de la Llei Reguladora de les Bases de Règim Local de 2 d'abril de 1985; i els articles 4, 50.3, 123.1, 163 i següents del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Corporacions Locals de 28 de novembre de 1986; el Batle-president, eleva a l'aprovació de l'Ajuntament en PLE, òrgan competent per resoldre, la següent PROPOSTA D'ACORD:

1. ACORDAR l'adhesió de l'Ajuntament d'Inca al Pacte d'Alcaldes/esses pel Clima i l'Energia.
2. AUTORITZAR el batle president de l'Ajuntament d'Inca a la signatura del Pacte d'Alcaldes/esses pel Clima i l'Energia."

Una vegada finalitzades les intervencions de tots els portaveus municipals, se sotmet a votació la Proposta i n'esdevé el següent resultat: unanimitat (18).

Atès el resultat de la votació, es declara aprovada la Proposta de la Batlia.

15. MOCIONS URGENTS

A. PROPOSTA DE LA BATLIA PER A L'APROVACIÓ INICIAL DE LA MODIFICACIÓ DEL REGLAMENT DE PRESTACIONS ECONÒMIQUES D'URGÈNCIA SOCIAL DE L'AJUNTAMENT D'INCA

En primer lloc, cal sotmetre a votació la urgència de la Proposta de la Batlia i n'esdevé el següent resultat: unanimitat (18).

Els reunits consideren la Proposta de la Batlia en relació amb la modificació del Reglament de prestacions econòmiques d'urgència social, de data 24 d'abril de 2019, i que transcrita textualment diu:

"PROPOSTA DE LA BATLIA per a l'APROVACIÓ INICIAL de la modificació del Reglament de prestacions econòmiques d'urgència social de l'Ajuntament d'Inca

VIST que en data 25 de març de 1993 es va publicar al BOCAIB núm. 37 l'aprovació del Reglament de les prestacions econòmiques d'urgència social de l'Ajuntament d'Inca, mitjançant el qual es regulen les prestacions socials.

El present Reglament requereix de la seva adaptació a l'actual situació socioeconòmica i a les necessitats presents de la nostra societat. En conseqüència, es planteja la necessitat d'actualitzar i formalitzar aquestes prestacions econòmiques, que sempre tindran un caràcter subsidiari respecte a les que ofereixen altres institucions i que van dirigides a famílies o individus que passen per situacions de crisi econòmiques de subsistència.

El conjunt d'ajuts regulats al present reglament tendeixen, en primera instància, a atendre les necessitats bàsiques de les persones previstes a l'article 22 de la Llei 4/2009, d'11 de juny, de serveis socials de les Illes Balears; les famílies, principalment, però contemplant l'objectiu, a mig i llarg termini, d'incidir en la consecució de l'autonomia personal de les mateixes.



Aquestes prestacions estan vinculades al pla de treball individual i familiar de la persona perceptora de la prestació per assolir, no únicament un ajut reactiu, sinó, també, la incidència en les causes originàries de la situació amb l'activació de la persona en els principis de col·laboració, motivació i voluntarietat.

Per totes les raons esmentades, s'ha detectat la necessitat d'actualitzar i donar forma a unes prestacions que es vénen donant des de fa temps, homogeneïtzant un mínim de criteris bàsics, la qual cosa clarifica i beneficia a les persones afectades

L'article 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques -LPACAP-, amb l'objectiu de garantir la participació dels ciutadans en el procediment d'elaboració de normes amb rang reglamentari, estableix que s'ha de substanciar una consulta pública prèvia per recaptar l'opinió dels ciutadans i de les organitzacions més representatives que potencialment es puguin veure afectats pel mateix, sobre una sèrie d'aspectes com són els problemes que es pretenen solucionar amb la iniciativa, la necessitat i oportunitat de la seva aprovació, els objectius de la norma i les possibles solucions alternatives regulatòries i no regulatòries.

En compliment d'aquest precepte legal, en data de 3 d'abril de 2019 la Junta de Govern municipal va sotmetre a consulta pública prèvia durant el termini de quinze dies la memòria del Reglament, mitjançant publicació a la pàgina web municipal, i sense que dins aquest termini s'hagi presentat cap opinió, al·legació o suggeriment sobre la modificació que es pretén, talment com consta a l'expedient. Per la qual cosa procedeix aprovar inicialment l'aprovació del Reglament.

VIST l'informe emès pel Secretari accidental de l'Ajuntament, en compliment d'allò establert a l'article 3.3 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional, en el present expedient de modificació del Reglament de les prestacions econòmiques d'urgència social de l'Ajuntament d'Inca.

Per tot l'exposat, el que subscriu eleva a la consideració del Ple de l'Ajuntament les següents PROPOSTES D'ACORD:

PRIMER. APROVAR inicialment la modificació del Reglament de les prestacions econòmiques d'urgència social de l'Ajuntament d'Inca, el text íntegre del qual s'adjunta a la present proposta.

SEGON. EXPOSAR al públic aquest Reglament pel termini de trenta dies, mitjançant anunci en el Butlletí Oficial de les Illes Balears i en el tauler d'anuncis.

TERCER. En el cas que no es presentin reclamacions s'entendrà aprovat definitivament el Reglament sense necessitat de nou acord exprés, de conformitat amb el que disposa l'art. 102 de la Llei municipal i de règim local de les Illes Balears, si bé no entrarà en vigor fins que no s'hagi publicat íntegrament en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* i fins que no hagi transcorregut el termini que assenyala l'art. 113 de l'esmentada Llei."

" **Reglament de les prestacions econòmiques d'urgència social de l'Ajuntament d'Inca**



Exposició de Motius

I

Les polítiques socials queden emparades per la Constitució Espanyola de forma que es constitueix com un principi fonamental la protecció social, econòmica i jurídica de les persones per part de les Administracions Públiques. Per això, l'ordenament jurídic espanyol que neix de la pròpia norma fonamental, regula tot el conjunt de polítiques i actuacions que es poden realitzar dins del marc social. D'aquesta forma, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local atribueix, a l'article 25, al municipi les competències en matèria de serveis socials i, a l'article 26.1.c), obliga als municipis amb població superior als 20.000 habitants a prestar aquesta competència.

És per això que l'Ajuntament d'Inca es dota d'un Departament de Serveis Socials on es gestionen un conjunt de prestacions socials que, regulat mitjançant reglament, requereix de la seva adaptació a la actual situació socio-econòmica i a les necessitats presents de la nostra societat.

Tenint en compte que l'Ajuntament d'Inca té el suport financer d'altres institucions públiques prestadores de Serveis Socials, aquest nou reglament instrumenta un marc regulador de les concessions que es puguin donar d'aquest tipus d'ajuda, segons les previsions pressupostàries que per cada exercici en concret s'hi puguin consignar a l'efecte, sense oblidar el vincle essencial d'aquestes ajudes d'acord al Decret 66/2016, de 18 de novembre, pel qual s'aprova la Cartera Bàsica de Serveis Socials de les Illes Balears 2017-2020 i s'estableixen els principis generals per a les carteres insulars i locals.

En conseqüència, es planteja la necessitat d'actualitzar i formalitzar aquestes prestacions econòmiques, que sempre tindran un caràcter subsidiari respecte a les que ofereixen altres institucions i que van dirigides a famílies o individus que passen per situacions de crisis econòmiques de subsistència.

Juntament amb això, el present reglament dóna compliment als principis de bona regulació que, en funció de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques – en especial l'article 129 –; la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de règim jurídic del Sector Públic; la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; i la Llei 4/2011, de 31 de març, de la bona administració i del bon govern de les Illes Balears que han de guiar l'actuació pública en matèria d'objectivitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència, eficiència, eficàcia i necessitat, interès general i de identificació clara dels objectius a assolir.

El conjunt d'ajuts regulats al present reglament tendeixen, en primera instància, a atendre les necessitats bàsiques de les persones previstes a l'article 22 de la Llei 4/2009, d'11 de juny, de serveis socials de les Illes Balears; les famílies, principalment, però contemplant l'objectiu, a mig i llarg termini, d'incidir en la consecució de l'autonomia personal de les mateixes.

Aquestes prestacions estan vinculades al pla de treball individual i familiar de la persona perceptora de la prestació per assolir, no únicament un ajut reactiu, sinó, també, la incidència en les causes originàries de la situació amb l'activació de la persona en els principis de col·laboració, motivació i voluntariat.



Per totes les raons esmentades, es veu la necessitat d'actualitzar i donar forma a unes prestacions que es vénen donant des de fa temps, homogeneitzant un mínim de criteris bàsics, la qual cosa clarifica i beneficia a les persones afectades.

II

El reglament s'estructura en 32 articles, distribuïts en 6 capítols, i dues disposicions addicionals, una única disposició derogatòria i tres disposicions finals.

El primer capítol es dedica a les disposicions generals i regula els principals objectius a assolir amb el present reglament i principis a seguir en la concessió i denegació de les prestacions econòmiques d'urgència. A més, estableix els principals conceptes del reglament i que caracteritza el conjunt de les ajudes econòmiques del Departament de Serveis Socials de l'Ajuntament d'Inca.

El segon capítol es refereix a les persones beneficiàries de les prestacions econòmiques d'urgència com a principal subjecte de les mateixes. Així, es regulen els requisits que aquestes han de reunir, juntament amb les obligacions i drets que reuneixen pel propi fet de beneficiar-se d'una ajuda concedida per una Administració Pública, tenint en compte que a aquests efectes són aplicables altres normes, com la Llei 4/2009, de 11 de juny, de serveis socials de les Illes Balears, sense excloure-se entre elles, més enllà de les regles establertes pel principi de jerarquia normativa present al nostre ordenament jurídic.

Respecte al tercer capítol, són objecte de regulació, en tots els seus àmbits, les pròpies prestacions econòmiques d'urgència. D'aquesta forma, es distribueixen els seus articles en dues seccions on s'estableixen les diferents tipologies i modalitats i els criteris d'atorgament, per una banda, i les característiques, condicions econòmiques i límits de les prestacions, per l'altra banda.

El capítol quart està dedicat al procediment administratiu per a la concessió de les ajudes. Es compon de dues seccions amb la intenció de clarificar el propi procediment així com els òrgans que hi intervenen.

En quan al capítol cinquè, regula les diferents formes en que finalitza o es posa fi a les prestacions econòmiques d'urgència concedides prèviament.

L'últim capítol, el sisè, refereix al procediment sancionador per aquells casos en que les disposicions pròpies d'aquestes prestacions econòmiques d'urgència social s'incompleixin per part de les persones beneficiàries. A aquests casos, el règim que s'estableix és troba a la Llei 4/2009, d'11 de juny, de serveis socials de les Illes Balears, la Llei 38/2003, de 17 de desembre, general de subvencions i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del Sector Públic, principalment.

Les disposicions addicionals es refereixen a dues qüestions difícils de situar a l'estructura del present reglament, però no per això són menys importants. Aquestes són relatives al règim fiscal de les prestacions econòmiques i al règim de protecció de les dades personals de les persones beneficiàries i d'aquells que podrien beneficiar-se de les prestacions econòmiques.

La única disposició derogatòria pretén derogar principalment l'anterior reglament, el qual data de 1993.



Les disposicions finals preveuen l'entrada en vigor del reglament a més de la adaptació normativa que pugui afectar al reglament a un futur.

Capítol I: Disposicions generals

Article 1. Objecte

L'objecte del present Reglament és la regulació de les prestacions econòmiques d'urgència social per a la cobertura de les necessitats bàsiques previstes a l'article 22 de la Llei 4/2009, de 11 de juny, de serveis socials de les Illes Balears.

Article 2. Àmbit subjectiu

El Departament de Serveis Socials, o àrea que assumeixi les seves competències en la matèria, de l'Ajuntament d'Inca gestionarà, adjudicarà i administrarà les prestacions econòmiques d'urgència social regulades al present reglament.

Article 3. Àmbit territorial

El present Reglament serà d'aplicabilitat a les persones físiques i nuclis familiars empadronats al municipi d'Inca.

Article 4. Objectius

Són objectius principals de les prestacions econòmiques d'urgència social:

- a) Millorar la qualitat de vida i promoure la normalització, participació i integració social, política, econòmica, laboral, cultural i educativa i de salut de totes les persones.
- b) Promoure l'autonomia personal, familiar i dels grups.
- c) Fomentar la cohesió social i la solidaritat.
- d) Prevenir i atendre les situacions de vulnerabilitat de les persones i dels grups en situació d'exclusió social
- e) Detectar, prevenir i atendre les necessitats derivades de la dependència amb l'objectiu de promoure l'autonomia de les persones
- f) Afavorir el desenvolupament local econòmic i social

Article 5. Principis generals

La gestió, adjudicació i administració de les prestacions econòmiques d'urgència social es fonamentaran en els principis següents:

- a) Objectivitat i transparència
- b) Bona fe, confiança legítima i lleialtat institucional
- c) Proporcionalitat
- d) Eficàcia en el compliment dels objectius fixats
- e) Adequació dels mitjans als objectius fixats
- f) Eficiència en l'adjudicació i ús de les prestacions econòmiques
- g) Necessitat econòmica
- h) Cooperació, col·laboració i coordinació amb la resta d'Administracions públiques
- i) Universalitat i igualtat

Article 6. Definicions

1. **Prestacions econòmiques d'urgència social:** Són prestacions no periòdiques de naturalesa econòmica, subvencional i finalista, destinades a les persones integrades en una unitat de convivència amb recursos insuficients per atendre les despeses específiques, de



caràcter ordinari o extraordinari, necessàries per prevenir, evitar o pal·liar situacions de marginació social.

2. **Persones beneficiàries:** Les persones adultes i les menors d'edat integrades en una unitat de convivència en situació d'exclusió social o en risc de patir-ne.

3. **Unitat de convivència:** Es considera el conjunt de persones que conviuen al mateix domicili independentment del seu grau de parentesc i/o relació.

4. **Renta de la unitat de convivència:** A efectes del present reglament, són els ingressos de la unitat de convivència menys l'import mensual del rebut del lloguer o hipoteca de l'habitatge habitual.

Capítol II: De les persones beneficiàries de les prestacions econòmiques

Secció 1ª: De les persones beneficiàries

Article 7. Persones beneficiàries

1. Podrà ser beneficiària de les prestacions econòmiques d'urgència social qualsevol persona adulta i les persones menors d'edat integrades en una unitat de convivència en situació d'exclusió social o en risc de patir-ne, que no tenguin cobertura d'altres sistemes de protecció social, amb recursos insuficients per atendre les despeses específiques (de caràcter ordinari o extraordinari) necessàries per prevenir, evitar o pal·liar situacions de marginació social i compleixi els requisits establerts a l'article 8 del present Reglament.

2. Tindran accés prioritari aquelles persones o unitats familiars que es trobin en les situacions de necessitat previstes als apartats k) i l) de l'article 6 de la Llei 4/2009.

Article 8. Requisits de les beneficiàries

1. Les persones sol·licitants d'aquestes prestacions han de complir els requisits següents:
 - a) Ser major de 18 anys o estar emancipades legalment.
 - b) Residir i estar empadronada en el terme municipal d'Inca.
 - c) Tenir expedient obert al Departament de Serveis Socials de l'Ajuntament d'Inca, amb valoració professional prèvia sobre la reducció o insuficiència d'ingressos i amb l'acreditació de que les persones adultes poden gestionar els ajuts i que gestionen adequadament els propis.
 - d) Haver acordat prèviament, per escrit entre el beneficiari i l'Ajuntament, el pla de treball amb el professional de referència en treball social del Departament de Serveis Socials de l'Ajuntament d'Inca.
 - e) No disposar la unitat de convivència d'una renda mensual per càpita superior als següents percentatges del Salari Mínim Interprofessional (SMI) de forma mensual:

Nombre de membres de la unitat de convivència	Percentatge del SMI mensual
1	75%
2	100%
3	125%
4	150%
5	175%



6	200%
---	------

- f) No disposar de béns mobles, immobles, diferents a l'habitatge habitual, envers els quals es disposi de dret de propietat, possessió o usdefruit, i s'en pugui derivar un rendiment econòmic.
- g) Amb caràcter general no disposar de recursos alternatius que demostrin l'existència de mitjans suficients per atendre la necessitat per a la qual se sol·licita la prestació.
- h) No tenir accés a prestacions econòmiques i/o subvencions atorgades per altres Administracions i/o entitats públiques o privades que puguin cobrir la necessitat sorgida.

2. No obstant l'apartat anterior, les ajudes es concediran en funció de la consignació i disponibilitat pressupostària, de forma que no serà suficient que en la persona sol·licitant concorrin tots els requisits i condicions anteriors sino que les prestacions econòmiques d'urgència romandran subjectes a la dotació pressupostària d'acord a l'article 17 del present reglament.

Articles 9. Obligacions de les persones beneficiàries

A més de les establertes a l'article 8 de la Llei 4/2009, les persones beneficiàries tenen les obligacions següents:

- a) Acreditar els requisits exigits per tenir accés a les ajudes.
- b) Comunicar al professional de referència les variacions o canvis existents en la situació social i econòmica de la persona usuària o nucli familiar que puguin modificar les circumstàncies que van donar lloc a la sol·licitud i a la resolució.
- c) Destinar la prestació a la finalitat que la va motivar.
- d) Amb caràcter general l'atorgament de la prestació econòmica d'urgència social resta condicionat a l'acceptació de l'obligació de seguir el pla de treball individual i familiar per part de les persones beneficiàries, acordat prèviament.
- e) En el cas de les prestacions econòmiques amb modalitat de pagament al proveïdor del servei (en el cas que aquesta cobreixi només una part del cost del mateix) la persona usuària tindrà l'obligació de fer-se càrrec de la part restant.
- f) Justificar la prestació econòmica d'urgència social mitjançant la presentació de factures acreditatives de la despesa o la documentació oficial corresponent.
- g) Comunicar al treballador o treballadora social del Departament de Serveis Socials, com a professional de referència, l'obtenció d'altres prestacions econòmiques d'urgència social.
- h) Acceptar les actuacions de seguiment i comprovació que efectuïn els professionals del Departament de Serveis Socials i facilitar tota la informació i documentació requerida.
- i) Reintegrar els imports concedits quan no s'apliquin a les finalitats per a les quals es van concedir.
- j) Mantenir l'empadronament i la residència efectiva a Inca durant el temps de percepció de la prestació econòmica d'urgència social.
- k) Qualsevol altra obligació relacionada directament amb l'objecte de la prestació econòmica d'urgència social i que específicament s'estableixi en la resolució de concessió d'aquesta.

Article 10. Drets de les persones beneficiàries

Les persones destinatàries de les prestacions econòmiques d'urgència tenen els drets establerts a l'article 7 de la Llei 4/2009.



Secció 2ª: Pla de feina

Article 11. Del pla de treball

1. El pla de treball contendrà totes les característiques, objectius a assolir i accions al que es comprometen tant les persones beneficiàries com el Departament de Serveis Socials de l'Ajuntament d'Inca.

El pla de treball haurà de firmar-se, amb expressa menció de la data de la signatura, per totes les persones beneficiàries majors d'edat o emancipats i la persona tutora de la persona beneficiària, si aquesta és menor d'edat.

2. Per a assolir els seus fins, el pla de treball tindrà en compte els objectius i els principis dels articles 4 i 5 del present Reglament.

3. Els compromisos del pla de treball s'establiran per acord entre les persones beneficiàries i el Departament de Serveis Socials i obligarà a ambdues parts en el seu compliment.

4. Necessàriament, el pla de treball establirà el termini d'avaluació del compliment i adequació de les característiques, objectius a assolir i compromisos entre les persones beneficiàries i el Departament de Serveis Socials. Aquest termini serà d'un màxim de 3 mesos.

5. El pla de treball s'adjuntarà a l'expedient assistencial de la persona beneficiària.

Capítol III: De les prestacions econòmiques d'urgència

Secció 1ª: Condicions generals

Article 12. Característiques

1. Tenen caràcter puntual i no periòdic

2. En tot cas, són un complement del pla de treball consensuat amb les persones perceptores i la seva unitat de convivència, dirigit a aconseguir un major nivell d'autonomia personal i social i a evitar la repetició de la situació.

3. Són necessàries per prevenir, evitar o pal·liar situacions de marginació social de la persona perceptora i de la seva unitat de convivència.

4. Tenen caràcter finalista, és a dir, s'han d'aplicar a la finalitat per a la qual s'ha concedit.

5. Tenen consignació pressupostària anual no permanent, depenent de cada exercici de les previsions que es puguin establir.

6. Tenen caràcter extraordinari, és a dir, tendeixen a evitar que la situació-problema es faci crònica i, en tot cas, que desembogui en una situació d'exclusió social.

7. Tenen caràcter subsidiari i complementari de qualsevol tipus de recurs i prestació social de contingut econòmic.



8. Són incompatibles amb altres ajudes de les Administracions públiques i d'entitats públiques i privades pel mateix concepte.

9. No es consideren subvencions, d'acord amb l'article 22.3 de la Llei 4/2009.

Article 13. Naturalesa jurídica de les prestacions

1. Les prestacions econòmiques regulades per aquest Reglament es consideren, a tots els efectes, despeses de dret públic. La direcció del Departament de Serveis Socials pot limitar les esmentades prestacions, per manca de disponibilitat pressupostària, i en cas necessari prioritzar les situacions de les persones usuàries i els nuclis de convivència de major puntuació segons un barem a establir.

2. Les prestacions econòmiques d'urgència social tenen caràcter puntual i voluntari.

Article 14. Tipologia de les prestacions

1. D'acord amb el tipus de necessitat a la qual donen cobertura poden ser:

a) Despeses necessàries per a l'habitatge com la hipoteca, el lloguer, el consum energètic, el clavegueram i el manteniment de l'habitabilitat i l'equipament bàsic de l'habitatge o allotjament habitual.

Les prestacions relatives al subministrament d'aigua i al pagament de la taxa de fems es regiran pel previst respecte a les bonificacions per raó econòmica regulades a l'Ordenança fiscal reguladora de les taxes per al servei de recollida, transport, tractament i eliminació de fems (BOIB núm. 161 24/12/2016) i a l'Ordenança reguladora de la taxa per al subministrament d'aigua (BOIB núm. 54 de 17 d'abril de 2012).

b) Necessitats primàries d'una o més persones de la unitat de convivència no cobertes pels sistemes públics com l'alimentació, el vestit, l'educació i formació i l'atenció sanitària (dentista, ulleres, medicaments i pròtesis no cobertes pel sistema IB-Salut).

c) Desplaçaments per assistència a serveis específics ubicats fora d'Inca, o a la resta de l'Estat Espanyol en cas d'emergència.

c) Deutes previs originats per qualsevol dels conceptes dels punts a) i b) o per atendre necessitats bàsiques de la vida.

2. En tot cas, el present llistat podrà veure-se modificat d'acord a les prestacions que estableixi la Cartera bàsica de serveis socials de les Illes Balears vigent a cada moment.

3. Les prestacions econòmiques d'urgència social no podran cobrir despeses o deutes pendents amb les Administracions Públiques, ja siguin amb motiu de la tributació o sanció respecte a algun membre o del conjunt de la unitat de convivència.

4. Dins de la cartera de serveis socials municipals, el Departament de Serveis Socials d'Inca podrà establir altres conceptes per a la concessió de les prestacions econòmiques d'urgència social d'acord als principis de complementarietat i addicionalitat dels articles 26 a 28 de la Llei 4/2009.

Article 15. Modalitats de les prestacions

El conjunt de prestacions econòmiques d'urgència social es classifica als efectes d'aquest Reglament com a:

a) Prestacions materials, és a dir, en espècie.

b) Prestacions dineràries de pagament únic; és a dir, les dirigides a cobrir puntualment les necessitats bàsiques d'aquelles persones i nuclis familiars amb manca de recursos econòmics suficients per fer front, evitar o pal·liar situacions de marginació social, es-



sent sempre un recolzament a la intervenció social. Aquestes prestacions es poden pagar directament a la persona beneficiària o bé al proveïdor del servei o de la despesa.

Article 16. Criteris d'atorgament

1. L'atorgament de les prestacions estarà subjecte, en general, a la disponibilitat pressupostària d'aquest Ajuntament.
2. L'informe tècnic es sustentarà en els requisits contemplats a l'article 8 del present reglament.
3. Les prestacions concedides no podran ser invocades com a precedent per a l'obtenció de noves prestacions.
4. És un criteri rellevant per a l'atorgament que la prestació econòmica d'urgència social atorgada contribueixi a la resolució de la situació de manca.
5. Les prestacions regulades en el present Reglament són intransferibles i, per tant, no podran oferir-se en garantia d'obligacions, ser objecte de cessió total o parcial ni de compensació o descompte.
6. En cas que concorrin diverses persones adultes sol·licitants d'una mateixa unitat familiar per fer front a la mateixa despesa, només podrà ser concedida a una d'aquestes, i es promourà l'acord entre les parts interessades.

Secció 2ª: Condicions econòmiques

Article 17. Entitat proveïdora

1. Les ajudes i prestacions econòmiques regulades pel present Reglament són concedides per l'Ajuntament d'Inca i finançades amb càrrec als pressuposts.
2. L'òrgan competent per dur a terme tota la gestió administrativa i tècnica de la concessió o denegació de les prestacions sol·licitades és el Departament de Serveis Socials.

Article 18. Dotació pressupostària

1. L'Ajuntament consigna en una partida pressupostària el conjunt de prestacions econòmiques d'urgència social destinades a les persones en situació d'exclusió social o en risc de patir-ne.
2. L'esmentada partida podrà ser incrementada en funció de les modificacions de crèdits que eventualment pugui aprovar la corporació davant de circumstància d'exhauriment de la dotació i a conveniència de la disponibilitat pressupostària de l'Ajuntament.

Article 19. Quantia de les prestacions

1. Les prestacions econòmiques d'urgència social seran de quantia variable, determinada per la valoració del treballador o treballadora social de referència a l'informe social corresponent.
2. L'import de les prestacions econòmiques d'urgència social concedides en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïllada o en concurrència amb altres prestacions, subvencions o ajudes destinades al mateix fi, superi el cost de la necessitat a cobrir.



3. Les prestacions econòmiques d'urgència social destinades a fer front de les deutes de despeses d'adquisició o de lloguer de l'habitatge habitual tendran una quantia màxima mensual que no podrà ser superior als 700'00€ per nucli familiar.

4. L'objecte de les ajudes podrà referir-se a un període pressupostari diferent al moment de la concessió.

En tot cas, es tendrà en compte les circumstàncies i causes per les quals no es va concedir prèviament, de forma que no es concediran quan aquestes siguin debudes a insuficiència de la partida pressupostària de l'any corresponent.



Article 20. Límits

1. (Per a un mateix concepte), no es podran concedir més de tres prestacions econòmiques d'urgència social a una mateixa unitat de convivència dins d'un període equivalent a un any, a no ser que un informe tècnic ho consideri.

2. Amb motiu d'emergències socials per catàstrofe amb causa natural o de força major (com incendis, enderrocs, inundacions, terratrèmols, accidents, explosions i altres de naturalesa similar) aquelles beneficiàries de tres prestacions econòmiques d'urgència social d'acord amb l'apartat anterior podran rebre altres prestacions econòmiques d'urgència social per fer front als danys soferts.

En tot cas, els danys hauran de ser efectius, avaluables econòmicament i individualitzats d'acord a la mateixa unitat de convivència.

Capítol IV: Del procediment de concessió de les ajudes

Secció 1^a: Disposicions generals

Article 21. Órgan competent per resoldre

L'òrgan competent per resoldre sobre la concessió o denegació de les prestacions econòmiques d'urgència social sol·licitades serà Batlia o la Junta de Govern Local de l'Ajuntament d'Inca, sense perjudici de les delegacions que puguin fer en altres òrgans municipals, segons pertoqui.

Secció 2^a: Procediment de concessió

Article 22. Inici

1. El procediment s'iniciarà a instància del treballador o treballadora social de referència, una vegada acordat i signat el pla de treball amb la persona o nucli familiar beneficiari.

2. L'inici del tràmit de les ajudes i prestacions econòmiques d'urgència social implica l'acceptació per part de la persona i nucli familiar beneficiari de la totalitat de la regulació descrita al present Reglament.

Article. 23. Documentació que ha d'acompanyar la sol·licitud

1. Juntament amb la sol·licitud es presentarà la documentació següent:

- a) Sol·licitud específica de les prestacions econòmiques d'urgència social.
- b) Fotocòpia del D.N.I., N.I.E. o passaport
- c) Fotocòpia de la targeta sanitària.
- d) Justificant de les despeses mensuals. S'entenen com a tal l'original o còpia del contracte de lloguer de l'habitatge habitual, del darrer rebut del lloguer pagat o del darrer rebut pagat relatiu als préstecs hipotecaris destinats a l'adquisició de l'habitatge habitual, segons pertoqui.
- e) Justificants d'ingressos econòmics propis de la persona sol·licitant i de la seva unitat de convivència. S'entenen com a tal l'original o còpia de nòmines, pensions, prestacions, ingressos de bens mobles i immobles, pensions d'aliments, etc.
- f) Justificants de tots els extractes dels comptes bancaris existents, amb expressa referència al saldo i als moviments dels 6 mesos anteriors a la sol·licitud.



- g) Document d'inscripció com a demandant d'ocupació de la persona sol·licitant i de les persones majors de 16 anys amb qui convisqui, en cas de no treballar.
- h) Certificat de la vida laboral de la persona sol·licitant i de totes les persones membres de la unitat de convivència majors de 16 anys.
- i) Autorització signada de la persona sol·licitant i de les persones majors de 18 anys amb qui convisqui per a que l'Ajuntament d'Inca realitzi les verificacions i consultes necessàries als fitxers telemàtics públics existents per acreditar les dades que constin a les Administracions públiques competents.
- j) Informe mèdic actualitzat, si procedeix en cas de malaltia greu d'algun membre de la unitat de convivència, que necessàriament inclourà el tractament metge i farmacològic a aplicar amb expressa disposició de les freqüències i quantitats de les preses. A aquests efectes s'inclourà els informes de tots els facultatius que intervenen al tractament del pacient.
- l) Certificat de la resolució de dependència, si procedeix.
- m) Certificat de la resolució de discapacitat, si procedeix.
- n) En cas de separació o divorci, còpia del document notarial, justificants d'interposició de la demanda, sentència judicial o altres documents que demostrin aquesta situació.
- ñ) Declaració acreditativa de la reclamació de la pensió d'aliments en cas de separació o divorci i quan no es compleixi aquesta mesura.
- o) Qualsevol altra documentació que, per a la correcta valoració de la sol·licitud, pugui ser requerida durant la tramitació pel treballador o treballadora social de referència del Departament de Serveis Socials i aportada per la persona interessada si ho considera convenient.

2. El sol·licitant podrà presentar els originals o còpies dels documents esmentats a l'apartat 1 d'aquest article que siguin necessaris per a la acreditació de les circumstàncies personals valorables per a la concessió o denegació de les ajudes i prestacions econòmiques d'urgència social.

3. Els documents esmentats a l'apartat 1 d'aquest article es referiran a tots els membres de la unitat de convivència beneficiària.

4. El Departament de Serveis Socials podrà obtenir els documents expedits o elaborats per altres Administracions públiques per mitjà dels mecanismes electrònics a través de les seves xarxes corporatives i mitjans de consultes a les plataformes d'intermediació de dades i altres sistemes electrònics habilitats a l'efecte, d'acord amb l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions públiques i l'article 44 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. La persona beneficiària autoritzarà prèviament i de forma expressa l'accés als documents de forma electrònica al moment de l'entrevista amb el treballador o la treballadora social de referència.

Article 24. Procediment per a la gestió de les prestacions

1. L'accés a les prestacions està subjecte a la valoració i diagnòstic del treballador o la treballadora social de referència del Departament de Serveis Socials. A tal efecte, per conèixer la situació social es duran a terme les entrevistes individuals i familiars necessàries amb les persones interessades, visites domiciliàries i altres actuacions tècniques que es considerin necessàries.



2. Una vegada acordat i signat el pla de treball, la persona interessada a obtenir la prestació econòmica d'urgència social, o la persona que la representi legalment, ha de presentar la sol·licitud, segons el model que establirà l'Ajuntament d'Inca, al Departament de Serveis Socials.

3. El procediment s'impulsarà d'ofici a tots els seus tràmits i mitjançant mitjans electrònics. L'expedient administratiu s'establirà per cada unitat de convivència de forma única i, en tot cas, tindrà caràcter electrònic.

Article 25. Valoració

Els treballadors o les treballadores socials de referència del Departament de Serveis Socials han de comprovar que es reuneixen els requisits i la veracitat de les dades aportades. Podran exigir aclariments o altres documents complementaris, si precedeix, necessaris per emetre l'informe corresponent.

Article 26. Proposta de resolució

1. Els expedients de concessió de les prestacions econòmiques d'urgència social, els resoldrà l'Ajuntament d'Inca, a la vista de l'informe-proposta formulat pel treballador o la treballadora social de referència del Departament de Serveis Socials.

2. L'informe-proposta, com a mínim, s'ha de pronunciar sobre els aspectes següents:

a) Si la persona usuària i la seva unitat de convivència compleixen els requisits per ser beneficiàries de la prestació econòmica d'urgència social sol·licitada, o si, contràriament, es proposa la denegació motivada de la sol·licitud.

b) En cas d'aprovació, haurà de determinar (com a mínim) el concepte, la quantia aprovada i les condicions de pagament de la mateixa.

Article 27. Resolució

1. Elaborat l'informe-proposta, aquest s'eleva a l'aprovació de la Batlia o de la Junta de Govern Local, segons pertoquei, o de l'òrgan en qui s'hagués delegat, perquè es dicti la resolució corresponent.

2. La resolució adoptada es notificarà a la persona sol·licitant en el domicili que figuri en la sol·licitud de la prestació econòmica d'urgència social. Contra aquesta resolució podrà interposar els recursos que corresponguin d'acord al Títol V de la Llei 39/2015, i de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós-administrativa.

3. Posteriorment es presentarà al Departament d'Intervenció de l'Ajuntament d'Inca la resolució per la qual, si s'escau, es concedeix la prestació econòmica d'urgència social, perquè es pugui fer efectiu el pagament de la quantia concedida d'acord amb les condicions que s'estableixin.

Article 28. Justificació

La justificació de la quantia de la prestació s'acreditarà per les factures dels pagaments i despeses realitzades, o mitjançant altres documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa.



Article 29. Denegació de la prestació

Podran ser denegades aquelles sol·licituds en que, a pesar de complir amb els requisits establerts a l'article 8 d'aquest reglament, hi pugui concórrer alguna de les circumstàncies següents:

- a) La falta de tots o alguns dels requisits necessaris per a la seva concessió.
- b) Que la persona sol·licitant no resideixi efectivament en el municipi.
- c) Dificultar la tasca tècnica de valoració de la sol·licitud rebuda.
- d) Que existeixi una persona legalment obligada i amb possibilitat de prestar ajuda a la persona sol·licitant.
- e) Que la prestació econòmica sol·licitada no sigui adequada o suficient per a la resolució de la problemàtica plantejada.
- f) Que no existeixi crèdit suficient per a l'atenció de la sol·licitud.
- g) Que en el termini dels 12 mesos anteriors a la sol·licitud li hagi estat extingida o revocada qualsevol altra prestació social per incompliment de les condicions establertes en la seva concessió.
- h) El falsejament o ocultació de qualsevol de les dades declarades per la persona sol·licitant i/o el seu nucli de convivència.
- i) Que es demostrï que la persona sol·licitant pot satisfer adequadament les necessitats ella mateixa o amb el suport dels seus familiars, representants legals o guardadors de fet.
- j) Que l'atenció de la persona sol·licitant, quant a la naturalesa de la prestació o per raó de residència, correspongui a una altra Administració pública.
- k) Qualsevol altre motiu que, atenent a les circumstàncies i prèvia valoració del departament de Serveis Socials, aconselli la seva denegació de forma motivada.

Capítol V: Termini de les prestacions

Article 30. Suspensió de la prestació

Serà procedent la suspensió de les prestacions econòmiques d'urgència social, mitjançant una resolució de Batllia o de la Junta de Govern Local, segons pertochi, o de l'òrgan delegat i sempre amb l'audiència prèvia de la persona interessada, per alguna de les causes descrites a la tipologia d'infraccions i sancions corresponents de la Llei 4/2009 i resta de normativa aplicable.

Article 31. Desistiment i renúncia

La persona sol·licitant podrà desistir de la seva sol·licitud o renunciar al seu dret a la prestació reconeguda, per mitjà d'un escrit dirigit a l'Ajuntament. Aquest dictarà una resolució on s'expressi la circumstància en què concurrir indicant els fets produïts i la normativa aplicable.

Article 32. Anul·lació de la prestació

Procedirà l'anul·lació de les prestacions per alguna de les següents causes:

- a) Per voluntat o renúncia de la persona beneficiària a la prestació econòmica.
- b) Mort de la persona beneficiària. Quan l'ajuda s'hagi concedit a un nucli familiar el treballador o treballadora social de referència del Departament de Serveis Socials valorarà si és pertinent o no la seva continuïtat.
- c) Per l'aparició de causes sobrevingudes que produeixin la impossibilitat material de continuar amb la prestació econòmica.

Article 33. Reitegrament



1. Serà procedent el reintegrament de les quantitats percebudes i, si escau, l'exigència de l'interès de demora corresponent des de la data d'abonament de la prestació econòmica d'urgència social fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament, quan es produeixi alguna de les causes que estableixen els articles 36 i 37 de la Llei 38/2003, de 17 de desembre, general de subvencions.

L'obligació de reintegrament també serà aplicable en el cas que la persona beneficiària hagués percebut indegudament o en quantia indeguda la prestació econòmica municipal.

2. El procediment de reintegrament s'iniciarà d'ofici, i es regirà per les disposicions generals sobre procediments administratius contingudes en la Llei 39/2015, així com l'article 42 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

3. L'òrgan competent per adoptar la resolució de reintegrament total o parcial dels imports percebuts serà l'òrgan que va concedir la prestació econòmica o l'òrgan municipal en qui es delegàs aquesta funció.

4. La resolució per la qual es determini l'obligació del reintegrament de la subvenció serà motivada, amb indicació expressa de la causa que origina el deure de reintegrament, indicarà la quantia que s'ha de reintegrar i el termini voluntari per al seu ingrés, amb l'avertència que si no s'efectua el reintegrament en el termini concedit, es procedirà a la seva execució forçosa.

5. L'obligació de reintegrament serà independent de les sancions que, si escau, resultin exigibles.

6. Les quanties que s'obtinguin, durant cada exercici pressupostari per la devolució de prestacions indegudes hauran de destinar-se a la cobertura de les prestacions econòmiques d'urgència social municipal en el mateix exercici.

Capítol VI: Règim sancionador

Article 34. Règim sancionador

Serà d'aplicació a les persones beneficiàries de les prestacions econòmiques el règim de sancions previst a la Llei 4/2009 i la Llei 40/2015, així com a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i el seu Reglament de desplegament i altra normativa aplicable a cada moment.

Disposició adicional primera. Règim fiscal i dret supletori

1. Les prestacions econòmiques regulades en aquest Reglament queden sotmeses al règim fiscal vigent en el moment del seu atorgament.

2. Tot allò no previst en aquest Reglament es regularà pel que estableixi la legislació específica, estatal, autonòmica o local vigent a cada moment.

Disposició adicional segona. Protecció de dades de caràcter personal

1. Es garantirà en tot moment la seguretat de l'entorn tancat de comunicacions i la protecció de dades que es transmetin entre les diferents Administracions públiques.



2. Tots els documents utilitzats al procediment de concessió o denegació de les prestacions econòmiques d'urgència es guardaran per mitjans electrònics, excepte quan no sigui possible.

3. Amb l'obertura de l'expedient, la persona beneficiària dóna el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal, laboral, econòmic i familiar amb la signatura del document elaborat per a tal fi.

2. L'Ajuntament d'Inca garantirà la seguretat i confidencialitat de les dades de caràcter personal de les persones beneficiàries i el seu nucli de convivència, en relació a les peticions, concessions i denegacions de les prestacions econòmiques d'urgència social, així com el seu processament adequat d'acord amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, conegut com a Reglament General de Protecció de Dades (RGPD), i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, i tota la normativa que resulti aplicable.

Disposició derogatòria única

1. Queden derogades totes les normes de rang igual o inferior que s'oposin, contradiguin o siguin incompatibles amb el disposat a aquest Reglament.

2. Queda derogat expressament el Reglament municipal de prestacions no tècniques de serveis socials de l'Ajuntament d'Inca de 1993.

Disposició final primera.

La Batlia queda facultada per dictar les disposicions internes que siguin necessàries per al desenvolupament i aplicació d'aquesta norma.

Disposició final segona. Adaptació normativa

Qualsevol modificació de la normativa estatal o autonòmica que comporti la necessitat d'adaptar aquest reglament s'entendrà d'immediata aplicació, i el reglament es considerarà immediatament adaptat als canvis produïts.

Disposició final tercera. Entrada en vigor

El present Reglament, una vegada aprovat definitivament pel Ple de la Corporació, entrarà en vigor amb la publicació íntegra del seu text en el «Butlletí Oficial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears» i transcorregut el termini fixat a l'article 113 de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears."

Una vegada finalitzades les intervencions de tots els portaveus municipals, se sotmet a votació la Proposta i n'esdevé el següent resultat: unanimitat (18).

Atès el resultat de la votació, es declara aprovada la Proposta de la Batlia.

16. PRECS I PREGUNTES

No se'n formulen.



I, sense més assumptes per tractar, el Sr. Batle aixeca la sessió quan són les vint-i-dues hores amb trenta-cinc minuts (22.35 h) del dia 25 d'abril de 2019, de la qual s'estén la present acta, que jo, el secretari accidental, certifico.