



## **INFORMACIÓ RELATIVA A L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DE VALOR DE TERRENYS DE NATURALESA URBANA (PLUSVÀLUA)**

### **QUI POT SOL·LICITAR-HO?**

Estan obligades a declarar i practicar la liquidació d'aquest impost aquelles persones físiques o jurídiques que transmeten un bé immoble de naturalesa urbana (casa, pis, local, terreny, garatge, indústria, etc.). En cas d'herència o donació l'obligat al pagament és qui rep l'immoble transmès, és a dir, l'hereu o el donatari.

### **QUAN ES POT SOL·LICITAR?**

1. En els 30 dies hàbils comptats des de la data de transmissió quan es tracta d'actes entre vius (compravenda, donació...).
2. Dins els sis mesos següents quan es tracta d'actes per causa de mort (herència), ampliables a uns altres sis mesos a petició del subjecte passiu.

### **DOCUMENTACIÓ QUE S'HA D'APORTAR**

- Document notarial, judicial o administratiu en què consti la transmissió de la finca (escriptura en còpia simple, sentències judicials, etc.).
- En cas de donació en definició o herència, cal aportar rebuts de contribució de la totalitat dels béns immobles que figuren a l'escriptura, encara que no siguin del mateix municipi.
- En cas d'actuar en representació legal de la persona sol·licitant, s'ha de presentar la documentació acreditativa.
- En cas d'atenció presencial, per realitzar qualsevol gestió s'ha de presentar el document d'identitat.

### **LEGISLACIÓ APLICABLE**

- Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
- Ordenança fiscal reguladora de l'impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana, publicada en el BOIB núm. 142 de data 10 de novembre de 2016.

### **PREU**

Taxa: l'import a pagar es determina per l'aplicació sobre la part del valor del sòl de la finca transmesa, el nombre d'anys en què l'immoble ha estat propietat de la persona transmetent, el coeficient determinat a l'Ordenança fiscal i el tipus impositiu fixat per l'Ajuntament.

En les transmissions per causa de mort, el subjecte passiu de l'impost gaudirà d'una bonificació de fins al 95 % en la quota.



Les liquidacions que com a resultat donin quota zero igualment s'han de comunicar.

Per a més informació sobre bonificacions i exempcions consultau l'Ordenança fiscal.

### **COM ES LIQUIDA?**

La persona interessada efectuarà el pagament directament al banc mitjançant liquidació expedida pel Departament de Gestió Tributària.

### **RESOLUCIÓ I TERMINI DE RESOLUCIÓ**

Recurs de reposició i contenciós administratiu.

Documentació que es lliurarà a la persona sol·licitant

Si es presenta presencialment al Departament de Gestió Tributària:

1. Còpia de la sol·licitud amb el segell del registre d'entrada.
2. Una vegada que el Departament hagi revisat la documentació, es lliurarà la liquidació pertinent per liquidar-la al banc.

Si la petició es realitza a l'adreça de correu electrònic [plusvalues@ajinca.net](mailto:plusvalues@ajinca.net):

1. S'ha d'aportar la documentació necessària per obtenir la carta de pagament.
2. Es remetrà mitjançant correu electrònic la carta de pagament.
3. Cal anar a una entitat bancària col·laboradora per realitzar el pagament.

### **SILENCI ADMINISTRATIU**

Desestimatori.

### **DOCUMENTACIÓ**

Formulari: segons model que s'adjunta.

### **ATENCIÓ PRESENCIAL**

Ajuntament d'Inca – Dept. Gestió Tributària  
Plaça d'Espanya, 1 - 2<sup>a</sup> planta - 07300 Inca  
Tel. 871 914 000  
[plusvalues@ajinca.net](mailto:plusvalues@ajinca.net)

Horari: de dilluns a divendres de 9 a 14 h