

# GUIA PER A LA TRAMITACIÓ ELECTRÒNICA DEL PROJECTE D'EDIFICACIÓ I ALTRES DOCUMENTS TÈCNICS

Guia per a projectistes  
per a facilitar l'impuls de l'administració electrònica

Ajuntament d'Inca  
Versió 1.1 22/02/2021



## INDEX

INTRODUCCIÓ	2
FORMAT DE LA DOCUMENTACIÓ DEL PROJECTE ELECTRÒNIC D'EDIFICACIÓ	2
CONTINGUT	2
ÍNDIX DE MARCADORS	3
NOM I GRANDÀRIA DEL ARXIUS	3
PROJECTES PARCIALS REDACTATS PER ALTRES TÈCNICS	4
MODIFICACIONS INTRODUÏDES EN EL PROJECTE I/O TRAMITACIÓ D'ESMENES O REQUERIMENTS	4
PROJECTE REFÓS	4
CONTINGUT DE LES VARIACIONS.	4
CORRESPONDÈNCIA ENTRE EL PROJECTE BÀSIC I D'EXECUCIÓ	5
COMPLIMENT DE LES CONDICIONS ESPECÍFIQUES DE LA LLICÈNCIA	5
MODIFICACIONS INTRODUÏDES DURANT L'EXECUCIÓ DE L'OBRA	5
DOCUMENTS QUE NO FORMEN PART DEL PROJECTE	6
PROJECTES AMB TRAMITACIÓ INICIADA EN FORMAT PAPER, DARRER PROJECTE PRESENTAT	6
COINCIDÈNCIA ENTRE EL FORMAT ELECTRÒNIC I EL FORMAT PAPER DEL PROJECTE TÈCNIC	6
COMUNICACIÓ ELECTRÒNICA AMB EL PROJECTISTA	6
APORTACIÓ DE DOCUMENTS	7



## INTRODUCCIÓ

En el marc de la progressiva adaptació de procediments administratius tendents a la conformació de l'administració electrònica de l'Ajuntament d'Inca, el format digital per a la presentació de projectes tècnics es converteix en el mitjà necessari per al desenvolupament d'aquesta administració electrònica.

L'establiment del format digital com a suport per als projectes tècnics, gràcies a l'avanç, entre altres, dels processos de certificació i firma electrònica facilita l'accés a aquests, sense detriment de la necessària seguretat jurídica dels projectes presentats en aquest format. A més, el format digital resulta imprescindible per a la conformació de sistemes per a l'arxiu, la transmissió i la màxima accessibilitat a la informació continguda en els referits projectes tècnics. En el context actual cal configurar la simplificació administrativa no com una obligació de les administracions públiques, sinó com un veritable dret subjectiu de la ciutadania, les empreses i els professionals possibilitant una gestió més eficient dels recursos de les administració.

Des de la posada en funcionament de la seu electrònica de l'Ajuntament, juliol 2020, **el projecte s'ha de tramitar electrònicament sense necessitat d'aportar la documentació en format paper.**

Des de l'Ajuntament d'Inca es vol impulsar la tramitació dels projectes en format digital eliminant el suport paper en la seva tramitació. Per aquest motiu **es recomana la presentació dels projectes ÚNICAMENT en suport electrònic (obligatori en cas de persona jurídica)**, malgrat que la seva tramitació s'hagi iniciat en format paper i encara que l'interessat sigui una persona física.

La darrera versió d'aquest document es pot descarregar a la web de l'Ajuntament d'Inca en el següent enllaç: <https://incaciutat.com/urbanisme-obres-guies-i-models>

## FORMAT DE LA DOCUMENTACIÓ DEL PROJECTE ELECTRÒNIC D'EDIFICACIÓ

El projecte d'edificació es presentarà en format digital PDF amb signatura electrònica, per tècnic competent i visat pel col·legi professional corresponent, si n'és el cas, d'acord amb d'acord amb el RD 1000/2010, de 5 d'agost sobre visat col·legial obligatori.

## CONTINGUT

El contingut mínim serà el que estableix l'Annex I del Codi Tècnic de l'Edificació (CTE), la normativa autonòmica, municipal i les recomanacions dels col·legis professionals.

Se seguirà l'ordre establert a l'índex del contingut mínim d'acord amb el document "Contingut mínim del projecte d'edificació. Octubre 2020 V9.1\_20201006" pels projectes d'edificació del Col·legi Oficial d'Arquitectes de les Illes Balears (COAIB) en compliment del CTE: <http://www.coaib.org/AreaTecnica/No/contenido/contingut-projecte-cat-v9.1-2020-10-02.pdf>

El contingut mínim dels apartats i les referències normatives es troben a la fitxa particularitzada per a cada tipus de projecte dels «Manuais per visar» del COAIB, <http://www.coaib.org/ca/visat/visat/manuals-per->



[visar.aspx](#): pel que fa al projecte bàsic i d'execució el contingut és el següent:  
[http://www.coaib.org/Visado/doc/Manuales/A06\\_BIE\\_20-05-2019\\_cat.pdf](http://www.coaib.org/Visado/doc/Manuales/A06_BIE_20-05-2019_cat.pdf)

L'índex es completa amb aquells apartats (en color blau) que ha d'incorporar el projecte necessaris per justificar el compliment del PGOU d'Inca, aprovat definitivament amb prescripcions el 26 d'octubre de 2012 (BOIB 27-11-2012); la Llei 12/2017, de 29 de desembre, d'urbanisme de les Illes Balears (LUIB) i el Reglament general de la Llei 2/2014, de 25 de març, d'ordenació i ús del sòl, per a l'illa de Mallorca (RLOUS).

La normativa urbanística municipal es troba a la web de l'Ajuntament: <https://incaciutat.com/normativa-urbanistica>

El COAIB ha publicat a l'Oficina d'Informació Urbanística un document guia resum de la normativa urbanística d'Inca en el següent lloc:

<http://www.coaib.org/OIU/WebOiu/Mallorca/Inca/norma.pdf?IdMunicipiMal1=&IdMunicipiMal2=&IdMunicipiMal3=&IdMunicipiMen1=&IdMunicipiMen2=&IdMunicipiMen3=&IdMunicipiEiv1=&IdMunicipiEiv2=&IdMunicipiEiv3=&IdMunicipiFor1=&IdMunicipiFor2=&IdMunicipiFor3=>

## ÍNDEX DE MARCADORS

El projecte, en format digital PDF, incorporarà un índex de marcadors per facilitar la revisió de la documentació, tant per part del redactor com de l'Ajuntament, que com a mínim serà l'establert d'acord amb l'esquema marcat pel CTE, la normativa autonòmica, el PGOU d'Inca i les recomanacions del COAIB, o col·legi professional corresponent.

Els marcadors han de seguir l'estructura jeràrquica mostrada en el document en forma d'arbre desplegable, la darrera versió d'aquest document es pot descarregar en format .pdf i .doc a la web de l'Ajuntament en el següent lloc: <https://incaciutat.com/urbanisme-obres-guies-i-models>

Els marcadors han d'estar referenciats a la part documental on es mostri el contingut, si per la tipologia de les obres o de l'objecte de les obres hi ha un marcador que no tingui contingut, no s'ha d'eliminar el marcador, sinó que s'haurà d'enllaçar a la part del document en què es justifiqui que no s'ha d'informar dels paràmetres sol·licitats.

No obstant això, aquests marcadors es poden completar amb aquells que es considerin necessaris de cara a la presentació de l'expedient a altres organismes o a les preferències del tècnic redactor.

## NOM I GRANDÀRIA DEL ARXIUS

El projecte es presentarà en un únic arxiu.

Per arxius de fins a 40 Mb es realitzarà per la seu electrònica de l'Ajuntament.

Per arxius de més 40 Mb i fins a 250 Mb es durà a terme mitjançant qualsevol mitjà electrònic (*WeTransfer, Firefox Send...*), a l'adreça [urbanisme@incaciutat.com](mailto:urbanisme@incaciutat.com)

A la instància de presentació del projecte s'adjuntarà el justificant en format pdf de l'enviament a l'adreça anterior.

El nom dels arxius, sense accents, seguirà la seqüència:

**DATA DE VISAT** 0000-00-00 (any-mes-dia) (o signatura electrònica si no està visat) **ESPAI NUMERO VISAT** **ESPAI NOM DOCUMENT.pdf**



El nom del document serà projecte bàsic, projecte d'execució, projecte bàsic i d'execució, etc.

Exemple: 2020-01-01 7-99999-20 PROJECTE BASIC

En cas superar els 250 Mb, es dividirà en parts lògiques i identificables en el nom del document, com per exemple separant la documentació escrita (memòria) de la documentació gràfica (plànols):

2020-01-01 7-99999-20 PROJECTE BASIC MEMORIA

2020-01-01 7-99999-20 PROJECTE BASIC PLANOLS

### PROJECTES PARCIALS REDACTATS PER ALTRES TÈCNICS

En cas d'existir annexos i/o projectes específics redactats per altres tècnics, els documents s'aportaran com a arxius independents seguint les indicacions anteriors.

A l'apartat 1.1 de la memòria descriptiva s'indicarà que la redacció dels projectes parcials que integren el projecte ha estat realitzada sota la coordinació del projectista i que, per tant, són coherents amb el projecte principal.

S'indicarà la relació de projectes parcials, els tècnics competents autors d'aquests i el número de visat en cas de ser requisit exigible.

### MODIFICACIONS INTRODUÏDES EN EL PROJECTE I/O TRAMITACIÓ D'ESMENES O REQUERIMENTS

#### PROJECTE REFÓS

En el cas que el tràmit a realitzar consisteixi en l'aportació de documentació per esmenar inconvenients o requeriments realitzats, o bé si s'introdueixen modificacions en el projecte, és necessari que s'aporti sempre un projecte refós, això és, que no únicament s'adjuntin aquells documents que es corresponguin amb les modificacions a presentar, sinó que sempre s'ha d'adjuntar tota la documentació a autoritzar, tant els documents anteriors vàlids i ja presentats com aquells objecte de modificació, perquè una vegada que s'obtingui la llicència urbanística es pugui remetre una còpia digital de la documentació autoritzada degudament segellada per l'Ajuntament.

Ara bé, en cas que la documentació sigui complementària i no substitutiva de cap apartat o plànol anterior, es pot presentar la documentació objecte de requeriment com a annex de documentació complementària dintre del projecte refós.

Qualsevol modificació del projecte original es presentarà en les mateixes condicions ressenyades i en la forma de projecte refós. No s'admetran modificacions de projectes presentats en aspectes parcials d'aquest.



## CONTINGUT DE LES VARIACIONS.

S'ha d'especificar el contingut de cada una de les variacions respecte del projecte presentat anteriorment i que va ser informat per l'Ajuntament; assenyalant la seva ubicació dins la documentació que s'aporta dintre del subapartat corresponent del punt 1.2 «informació prèvia» de la memòria del projecte.

Quant a la resta de documentació, s'indicarà que és idèntica a la presentada anteriorment o a la que es va atorgar la llicència.

Si les modificacions alteren els paràmetres urbanístics o el pressupost respecte de la documentació anterior, es justificarà detalladament.

## CORRESPONDÈNCIA ENTRE EL PROJECTE BÀSIC I D'EXECUCIÓ

S'indicarà a l'apartat 1.2 «informació prèvia» de la memòria que, d'acord amb l'article 152 de la Llei 12/2017, de 29 de desembre, d'urbanisme de les Illes Balears, el projecte d'execució s'ajusta estrictament al projecte bàsic indicant número de visat (si és el cas) i la data d'atorgament de la llicència.

## COMPLIMENT DE LES CONDICIONS ESPECÍFIQUES DE LA LLICÈNCIA

S'adjuntarà a l'apartat 1.2 «informació prèvia» de la memòria del projecte la justificació de compliment de les condicions específiques de la llicència detallant cada una d'elles i la seva ubicació dins la documentació que s'aporta.

Quant a la resta de documentació s'indicarà que és idèntica a la presentada anteriorment o a la que es va atorgar la llicència.

En cas d'introduir modificacions en el projecte es justificarà com a l'apartat anterior "Modificacions introduïdes en el projecte i/o tramitació d'esmenes o requeriments".

## MODIFICACIONS INTRODÛIDES DURANT L'EXECUCIÓ DE L'OBRA

En cas d'introduir modificacions durant el transcurs de les obres es presentarà projecte refós seguint les indicacions anteriors assenyalant el contingut de cada una de les modificacions introduïdes respecte de la documentació de la llicència atorgada a l'apartat 1.2 «informació prèvia» de la memòria del projecte.

Quant a la resta de documentació, s'indicarà que és idèntica a la presentada anteriorment o a la que es va atorgar la llicència.

Es presentarà certificat del projectista d'acord amb el model publicat a la web de l'Ajuntament, al qual s'indicarà en quin supòsit es troba la modificació d'acord amb l'article 68 de les normes del PGOU; article 156 de la LUIB i el 394 del Reglament de la LOUS per Mallorca: [MCP-03 Modificacions introduïdes durant l'execució de l'obra.](#)



## DOCUMENTS QUE NO FORMEN PART DEL PROJECTE

Els documents que no formen part del projecte d'edificació (certificats de correspondència, full d'estadística d'edificació i habitatge, nomenament del tècnic director de les obres i del tècnic director de l'execució de les obres, etc.) es presentaran cada un d'ells en un arxiu digital seguint les indicacions anteriors.

## PROJECTES AMB TRAMITACIÓ INICIADA EN FORMAT PAPER, DARRER PROJECTE PRESENTAT

Per a aquells projectes presentats en format paper que tinguin llicència atorgada, o bé en que resti presentar esmena de deficiències, es vulgui presentar una modificació abans de l'inici de les obres o una modificació durant l'execució d'aquestes, s'ha de presentar el projecte refós en format digital corresponent al darrer presentat en format paper.

Es presentarà certificat signat pel projectista, que indiqui la correspondència idèntica entre la documentació entregada en paper (amb la que es va atorgar la llicència, o amb la que es va sol·licitar la mateixa si no es va atorgar) i la que es presenti en format digital seguint el model MCP-01, publicat a la web d'Ajuntament ([MCP-01 Correspondència entre la documentació en format paper i digital](#)); i el certificat MCP-02 si el projecte consta de documents amb diferents dates de redacció o visat ([MCP-02 Certificat de documentació que modifica la presentada anteriorment](#)).

## COINCIDÈNCIA ENTRE EL FORMAT ELECTRÒNIC I EL FORMAT PAPER DEL PROJECTE TÈCNIC

Des de la posada en funcionament de la seu electrònica de l'Ajuntament, juliol 2020, el projecte s'ha de tramitar electrònicament sense necessitat d'aportar la documentació en format paper.

En cas que l'interessat vulgui mantenir la tramitació del projecte en format paper (només en el cas de persones físiques) s'haurà d'adjuntar el projecte en format electrònic seguint les indicacions d'aquest document, i a més, es presentarà certificat signat pel projectista que indiqui la correspondència idèntica entre la documentació entregada en paper i la que es presenti en format digital (model MCP-01) publicat a la web d'Ajuntament ([MCP-01 Correspondència entre la documentació en format paper i digital](#)); i el certificat MCP-02 si es presenten modificacions del projecte ([MCP-02 Certificat de documentació que modifica la presentada anteriorment](#)).

## COMUNICACIÓ ELECTRÒNICA AMB EL PROJECTISTA

Si el projectista està interessat en rebre comunicació electrònica dels informes tècnics municipals haurà de comunicar les seves dades personals mitjançant el registre a la seu electrònica de la instància «comunicació», indicant que desitja rebre comunicació dels informes tècnics i el número d'expedient municipal. <https://incaciutat.sedelectronica.es/dossier.5>



## APORTACIÓ DE DOCUMENTS

Per l'aportació de documents per part de l'interessat, un cop ja s'ha iniciat l'expedient, es recomana la presentació mitjançant la seu electrònica del model **«aportació de documents»**, indicant el número d'expedient municipal en tramitació. <https://incaciutat.sedelectronica.es/dossier.9>