

NORMES RELATIVES A LA MATRICULACIÓ

Documentació a presentar

- Full de matrícula.
- Reglament de règim intern adreçat a les famílies.
- Autorització de sortides.
- Autorització per recollir els infants.
- Autorització per traslladar un alumne/a en cas d'accident.
- Autorització d'administració de medicaments.
- Protecció de dades.

IMPORTANT!!

Una vegada presentada la documentació al centre, les famílies signaran una **sol·licitud per tramitar la liquidació per formalitzar la matrícula del curs 2021-22.**

El centre enviarà a les famílies via correu electrònic la liquidació de l'import de la matrícula (50,40 €) que s'haurà d'abonar via web de l'ajuntament o al banc. Posteriorment, s'ha de enviar a l'email del centre toninaina@incaciutat.com el justificant de pagament abans de dia 16 de juny, darrer dia del període de matriculació. Només així, quedarà reservada la plaça de l'infant a l'escola ja que les liquidacions s'han d'abonar dins el període establert per formalitzar la matrícula de l'**1 al 16 de juny.**

Full de matrícula curs 2021/2022

Núm. d'expedient:

A l l u m n e / a	Llinatges				
	Nom			DNI	
	Data de naixement		Lloc de naixement		Província de naixement
	Domicili				Codi postal
	Població			Telèfon de contacte	
	Telèfon d'emergències				
BONIFICACIONS		Germans al centre			
		Família nombrosa/ monoparental			
		V.V.G			

Servei que sol·licita

Horari	Tram	Servei
07.15–13.00	Escola general	
13.00–15.30	Servei de menjador i descans	
15.30–17.30	Escola tarda	

Domiciliació bancària

IBAN	NÚMERO DE COMPTE

El Sr./la Sra. _____
amb DNI/NIE/passaport _____, titular del compte abans indicat, autoritz l'entitat bancària perquè satisfaci els rebuts que presenti l'Escola Infantil Toninaina amb CIF P-0702700-F en concepte de quotes mensuals.

Inca, de _____ de 202

Signatura

Reglament de règim intern adreçat a les famílies:

Aquest reglament té la finalitat de servir com a instrument útil per millorar contínuament les relacions entre l'escola i les famílies.

1. L'escola Toninaina és una **institució educativa** amb la finalitat bàsica de **facilitar el desenvolupament general dels infants** (afectiu, cognitiu, emocional, motriu, social), així com promoure la seva autonomia i el seu procés d'individualització (no tots els infants són iguals).
2. Disposam d'un **programa pedagògic** basat en la creença de "l'infant capaç". Un infant és capaç: de moure's, de conquerir l'espai, d'actuar segons interessos i preferències, d'interaccionar amb els companys, de fer aprenentatges diversos partint de la seva experimentació, manipulació i interacció amb allò que té al seu abast. La nostra metodologia es basa en la filosofia d'autors com Emmy Pickler, Donatella Giovannini, Aucourturier, Elia López, Chokler...
3. Aquest programa pedagògic el desenvolupam amb **col·laboració amb les famílies** mitjançant un període d'adaptació presencial, reunions de curs, tutories, entrevistes, informes... Intentam en tot moment fer un acompanyament individualitzat tant als infants com a les famílies, tractant temes d'interès dels pares com: termini d'adaptació, introducció de nous aliments, jocs i materials adients, control d'esfínters...
4. Tots els infants han de portar una **bossa** de tela que contingui: recanvi de roba interior, mudes de recanvi, bolquers (si en du), crema i tovalloletes per a la neteja.
5. Aconsellam que els infants duguin **roba còmoda, sabates de velcro o calcetins antilliscants**: per això s'evitaran, en la mesura possible, botons, tancadors o elàstics innecessaris, així com descartar els models anomenats bus (o granotes). D'aquesta manera els infants podran actuar amb autonomia.
6. Les peces de roba cal **marcar-les**. Especialment, jaquetes i abrics.
7. El centre no es farà responsable dels objectes de valor que puguin dur els infants (polseres, medalles, arracades, joguines, etc.). A més, aconsellam no portar objectes com cadenes que puguin representar un perill pels infants.
8. Els infants de 2 a 3 anys podran fer ús de **bata** (la seva elecció és lliure, atès que no existeix cap uniforme). Només duran bata, els infants que vulguin, en les propostes com pintura, fang...
9. Recordeu que tan sols pares, mares, tutors i persones autoritzades podran **recollir l'infant del centre**.
10. Un **infant malalt** o que la família sospiti que té una malaltia infecciosa no pot assistir a l'escola. En cas de que es posi malalt en el centre, avisarem a la seva família perquè el vinguin a cercar, com més prest millor; tot això, per evitar contagis.
11. En cas **d'accidents**, s'avisarà a les famílies per tal que vinguin a cercar el seu fill o filla. L'escola li farà entrega d'un part d'accidents que ha d'entregar al centre concertat de l'assegurança mèdica vigent. **No es podrà anar a un centre hospitalari públic ja que l'assegurança no es farà càrrec de les despeses econòmiques.**

12. Quan s'hagi d'administrar a l'infant un **medicament**, caldrà especificar a l'agenda: **HORA, DOSI I, SOBRETOT, PENSAR A POSAR EL NOM DE L'INFANT A L'ENVÀS DEL MEDICAMENT** i haver signat l'autorització pertinent en el moment de la matrícula, així com l'autorització específica que hi ha a l'Aula, per l'administració del medicament.

13. Els **menús** romanen exposats als plafons de les aules. Per poder fer **dietes especials** (sense gluten, lactosa...) **es requereix presentar la prescripció mèdica pertinent**. En el cas dels nadons es fa una introducció progressiva dels aliments segons recomanacions del pediatra.

14. Si algun infant és **al·lèrgic** a algun aliment o medicament **cal indicar-ho a l'educadora**, a la Direcció del centre i fer-ho constar en el moment de la matrícula mitjançant un informe mèdic.

15. En cas de que l'infant presenti alguna **malaltia** com: **diabetis, cardiopaties, epilèpsies, al·lèrgies greus i asma**, **s'haurà de comunicar al centre i presentar un pla d'actuació omplert pel pediatra**. Aquests infants han d'estar inclosos en el **programa d'alerta escolar**.

16. L'Escola ofereix **el berenar, inclòs en la quota d'assistència**.

17. No es podrà dur a l'escola aliments no saludables com sucres, llepolies, «bolleria» industrial..

18. L'escola romandrà oberta de les 7.15 h a les 17.30 h. Els serveis que oferim són: Servei matí des de les 7.15 h fins a les 13.00 h, servei de menjador i descans des de les 13.00 h fins a les 15.30 h, servei tarda des de les 15.30 h a les 17.30 h. Els preus d'aquests serveis vénen regulats per l'Ordenança municipal.

19. El centre romandrà tancat els dissabtes, diumenges i festius. També els períodes de vacances com Nadal, Setmana Santa... El **calendari escolar** està exposat a la pàgina web (www.incaciatat.com/toninaina).

20. La **normativa** vigent referent a **pagaments i obligacions** consta a l'**Ordenança municipal**. Està exposada a la nostra pàgina web i al centre. Està a disposició del les famílies que la sol·licitin al mateix centre.

21. **LA MATRÍCULA DE L'ALUMNE AL CENTRE COMPROMET AL PAGAMENT D'ONZE MENSUALITATS: DES DE SETEMBRE FINS JULIOL, AMB DÓS INCLOSOS.**

Acceptació de les normes del centre

El Sr./la Sra. _____, amb DNI _____ (pare, mare, tutor) de l'infant _____, declar conèixer tot el **Reglament de règim intern adreçat a les famílies** del centre (sanitàries, educatives, horari) i em comprometo a complir-les.

Inca, a _____ de _____ 20

Signat (pare, mare, tutor)

Autorització de sortides del centre

L'Escola Infantil Toninaina fa sortides de caràcter lúdic i educatiu pel voltant del centre i per la barriada. Degut a aquest motiu es signa aquesta autorització:

El Sr./la Sra. _____ (pare, mare, tutor/a), amb DNI o passaport: _____, autoritzo el meu fill o la meva filla _____ a que pugui fer sortides organitzades pel centre, per l'entorn proper, per tal de complimentar la tasca escolar programada.

Inca, _____ de _____ de 202

Signatura (pare, mare, tutor/a)

AUTORITZACIÓ PER RECOLLIR ELS INFANTS

Jo, _____,
amb DNI/NIE _____, com a mare/pare/tutor/a legal de
_____, autoritz les
següents persones per recollir el meu fill/a a l'Escola Infantil Toninaina d'Inca:

Persona autoritzada (1)

Nom i cognoms: _____

DNI/NIE: _____ Telèfon _____

Persona autoritzada (2)

Nom i cognoms: _____

DNI/NIE: _____ Telèfon _____

Persona autoritzada (3)

Nom i cognoms: _____

DNI/NIE: _____ Telèfon _____

En cas d'haver-hi alguna altra persona autoritzada o algun canvi en les presents, ho notificaré per escrit, i perquè així consti:

Inca, _____ de _____ de 202

Signatura de la mare/pare/tutor/a autoritzant

AUTORITZACIÓ D'ADMINISTRACIÓ DE MEDICAMENTS

SR./SRA.	
DNI	
Alumna/e	

Autoritzam al personal de l'Escola Infantil Toninaina a donar el medicament que s'indiqui a l'agenda, on s'haurà especificat: **NOM DEL MEDICAMENT, HORA, DOSI I POSAR EL NOM DE L'INFANT EN L'ENVÀS DEL MEDICAMENT.**

Cal signar, a més, l'autorització específica que hi ha a cada aula per l'administració del medicament quan s'hagi d'administrar. Si no es signa, no se administrarà cap medicament.

Inca, _____ de _____ de 202

Signat (pare, mare, tutor/a)

Autorització per traslladar un alumne/a en cas d'accident

(en el cas d'una emergència mèdica amb risc vital s'ha d'esperar l'ambulància del 061)

Nom i Llinatges _____

amb el número de document d'identitat _____, com a pare, mare, tutor/a legal de

l'alumne/a _____, del centre

educatiu E.I. TONINAINA del curs escolar _____

AUTORITZ:

el trasllat de l'alumne/a en qüestió d'urgències mèdiques amb l'acompanyament d'un membre del centre educatiu, preferentment de l'equip directiu o el tutor/a corresponent.

Inca, a ____ de _____ de 202

signatura

Carrer del Ter, 16
Edifici Alexandre Rosselló i Pastor - Torre A
Polígon de Son Fuster 07009 Palma
dgice.caib.es



G CONSELLERIA
O EDUCACIÓ
I I UNIVERSITAT
B DIRECCIÓ GENERAL
/ INNOVACIÓ
I COMUNITAT EDUCATIVA