



BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS A ASSOCIACIONS DE MARES I PARES D'ALUMNES, CORRESPONENTS A CENTRES EDUCATIUS PÚBLICS D'EDUCACIÓ INFANTIL I PRIMÀRIA D'INCA 2021

1. Finalitat

L'Ajuntament d'Inca, amb la finalitat de potenciar l'interès social que els projectes d'activitats extraescolars desenvolupats als centres educatius públics d'educació infantil i primària generen, crea aquesta línia d'ajuts per impulsar mesures de conciliació familiar-laboral.

2. Objecte

Constitueix l'objecte d'aquestes bases la regulació de la convocatòria pública per a la concessió de subvencions a associacions de mares i pares d'alumnes (AMIPAs), de centres públics d'educació infantil i primària (CEIPs) del municipi d'Inca, que realitzin projectes d'activitats extraescolars d'interès social.

Les accions subvencionades han de desenvolupar-se al llarg dels cursos escolars 2019/2020 i 2020/2021, i s'han d'haver realitzat dins del període comprès entre el dia 1 de setembre de 2020 i el 31 d'agost de 2021.

3. Entitats beneficiàries

Poden ser entitats beneficiàries d'aquestes subvencions les AMIPAs de centres públics d'educació infantil i primària del municipi d'Inca que compleixin els requisits següents:

- Estar legalment constituïdes.
- Estar dequidament inscrites al Cens d'Associacions de Pares i Mares d'Alumnes de la Conselleria d'Educació del Govern de les Illes Balears.
- Gaudir de capacitat jurídica i d'obrar.
- Tenir seu social o delegació permanent i d'actuació al municipi d'Inca.
- No haver sol·licitat i/o rebut subvenció de l'Ajuntament d'Inca per al mateix projecte d'actuacions.
- Haver justificat les subvencions concedides en exercicis anteriors.
- Estar al corrent de les obligacions fiscals amb l'Ajuntament d'Inca i no trobar-se sotmeses a cap procediment de reintegrament de subvencions públiques o a cap procediment sancionador incoat per aquest motiu.
- No incórrer en cap supòsit contemplat a l'art. 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Disposar dels permisos i les autoritzacions que, si és el cas, siguin exigibles d'acord amb la legislació vigent per a la realització de l'activitat/s o acció/accions objecte de la subvenció.

4. Naturalesa de la subvenció

Les subvencions d'aquesta convocatòria són de caràcter voluntari, excepcional i anul·lables. Són revocables i reintegrables en qualsevol moment per les causes previstes a la Llei o en aquestes bases. No generen cap dret a



l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

Així mateix, són compatibles amb altres ajudes, subvencions que puqui rebre l'entitat beneficiària pel mateix concepte, sempre que el total de les ajudes o subvencions rebudes no superi el cost del concepte subvencionat.

El fet de rebre una subvenció implica l'obligatorietat de dur a terme el concepte subvencionat.

5. Dotació pressupostària

Per a aquesta finalitat existeix crèdit adequat al Pressupost general de l'Ajuntament d'Inca de l'exercici 2021, a la partida pressupostària 32000/4850002, per un import de 6.000,00 €.

6. Sol·licitud i documentació

Les entitats interessades que compleixin els requisits que determinen aquestes bases o estiguin en condicions de complir-los en el termini de presentació de sol·licituds han de presentar la següent documentació:

1. Sol·licitud de la subvenció (annex 1).
2. Fotocòpia del DNI de la persona signant de la sol·licitud.
3. Fotocòpia del document que acrediti la representativitat amb què actua.
4. Fotocòpia del CIF de l'entitat sol·licitant.
5. Justificant que acrediti la inscripció de l'entitat al Cens d'Associacions de Pares i Mares d'Alumnes de la Conselleria d'Educació del Govern de les Illes Balears.
6. Fotocòpia o document que acrediti la titularitat de l'entitat sol·licitant del compte corrent o llibreta d'estalvi de l'entitat financera objecte d'abonament de la concessió de la subvenció.
7. Declaració responsable de la persona representant de l'entitat (annex 2):
 - De no haver desfigurat la veritat ni ocultat informació pel que fa a les dades que consten a la present sol·licitud.
 - De no haver sol·licitat ni rebut altres ajuts per a la mateixa acció/finalitat tant a institucions públiques com privades (en cas contrari, s'ha d'emplenar l'annex 7).
 - Que les despeses que es presenten per justificar la subvenció concedida per l'Ajuntament d'Inca no han estat emprades per justificar-ne cap d'altra.
 - De no estar incurs/a en les prohibicions per obtenir la condició de beneficiari assenyalades en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
 - De no trobar-se en la situació prevista a l'article 11 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes
 - De conèixer el contingut íntegre de les bases objecte d'aquesta convocatòria.
8. Memòria de l'acció realitzada (annex 3).
9. Factures oficials de les despeses directament derivades de l'acció subvencionada a nom de l'entitat sol·licitant de la subvenció.



10. Compte justificatiu de l'acció subvencionada: resum de despeses i ingressos realitzats (annex 4).
11. Declaració responsable de comptar amb personal assalariat al seu càrrec (annex 5), si és el cas.
12. Relació classificada de despeses a la qual apareguin el número assignat a cada una, la data d'emissió, la identificació del creditor, el concepte a què correspon, el seu valor i la data de pagament (annex 6).
13. Relació classificada d'ingressos o d'altres subvencions obtingudes, si és el cas (annex 7).
14. Certificat expedit pel secretari/ària de l'Associació indicant el nombre d'associats i quotes que s'abonen, si és el cas.

No resulta necessari presentar la documentació sol·licitada als apartats 2, 3, 4, 5 i 6, si ja ha estat presentada en convocatòries anteriors, té vigència o no hi ha hagut variació de dades.

7. Despeses subvencionables i import

D'acord amb l'establert a l'art. 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre de 2003, general de subvencions, són despeses subvencionables aquelles:

- a. Que són estrictament necessàries per planificar, preparar, coordinar, difondre i executar el projecte d'activitats, que s'hagin duit a terme durant la temporalització prevista al punt 2 de les bases i responguin a la naturalesa del projecte subvencionat.
- b. Que siguin raonables i compleixin els principis de bona gestió financera i, en especial, de rendibilitat i eficàcia de costos.
- c. Que no superin el valor de mercat.

No formen part de les despeses subvencionables:

- Les despeses l'import de les quals s'hagi adquirit a un preu superior al valor de mercat.
- Les despeses financeres i les de gestió, les despeses notariales i registrals, les despeses pericials per a la realització del projecte subvencionat i les d'administració específiques si no hi estan directament relacionades, i no són indispensables per preparar-lo ni dur-lo a terme.
- Els interessos deutors dels comptes bancaris, els interessos, els recàrrecs i les sancions administratives i penals, i les despeses de procediments judicials.
- Els impostos indirectes, quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos personals sobre la renda.
- Les despeses de tributs, llevat que la persona beneficiària les aboni efectivament.
- Les despeses d'avituallament, dinars i sopars d'inauguracions, cloendes i d'altres.
- Els premis en metàl·lic.
- El personal monitor i altres recursos per a la realització d'activitats dins l'horari escolar.
- Les sortides fora del municipi o l'illa (autocars, altres desplaçaments, etc.).



8. Criteris objectius d'atorgament de la subvenció i quantia

La concessió de les subvencions d'aquesta convocatòria es regeix pels principis de publicitat, concurrència, objectivitat, igualtat i no-discriminació.

L'import màxim de subvenció serà de 3.000 € per AMIPA sol·licitant.

Les subvencions s'atorgaran a aquells sol·licitants que acreditin les seves activitats extraescolars o accions complementàries (adequació/especialització d'espais i altres recursos per al desenvolupament de les activitats) durant els cursos escolars 2019/20 i 2020/21, un cop aplicats els criteris objectius determinats a continuació.

Amb caràcter general, per a la valoració de les sol·licituds presentades es tendran en compte la fonamentació, l'oportunitat i la viabilitat del projecte, la coherència de l'estructura interna, el nivell de concreció de les activitats descrites, així com la incorporació d'elements d'avaluació de la qualitat.

L'import a concedir a cadascun dels projectes subvencionats es determinarà en relació amb les activitats/accions degudament justificades en aplicació d'allò previst anteriorment.

La valoració tindrà un màxim de 30 punts. Els projectes i/o accions subvencionades caldrà que obtenguin un mínim de 10 punts en aquesta valoració per ser estimats.

Aquesta puntuació es distribuirà segons els següents criteris generals:

- La identificació i la justificació de la necessitat social del projecte (mesures tendents a impulsar la conciliació familiar-laboral): fins a un màxim de 5 punts.
- La compensació de les desigualtats socioeconòmiques de l'alumnat: fins a un màxim de 5 punts.
- El combatiment dels estereotips sexistes i els rols tradicionals de gènere, El foment de l'educació en valors, la convivència escolar, la tolerància i el respecte a la diversitat. El foment del coneixement i la integració de la nostra cultura: fins a un màxim de 4 punts.
- Adquisició de material fungible per al desenvolupament del projecte o acció a subvencionar: fins a un màxim de 5 punts.
- Adequació i especialització d'espais per al desenvolupament del projecte: fins a un màxim de 6 punts.
- Altres circumstàncies de caràcter tècnic i/o cultural social acreditades per les entitats sol·licitants, no incloses als apartats anteriors, que puguin ser considerades motivadament per la Comissió d'Avaluació (descrita en el punt 10.2 d'aquestes bases): fins a un màxim de 5 punts.

L'import a concedir a cadascun dels projectes subvencionats es determinarà en relació amb els punts assignats en la valoració obtinguda en aplicació d'allò previst anteriorment. Cada punt tindrà un valor de 100 €.

En cap cas l'import de la subvenció pot ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions de qualsevol administració pública o d'ens públics o privats, superi el 100 % del cost total del projecte d'activitats que s'ha duit a terme per l'entitat beneficiària.



En cas que l'import consignat a l'aplicació pressupostària amb càrrec a la qual s'ha d'abonar a subvenció no sigui suficient per cobrir totes les sol·licituds admeses a tràmit, s'aplicarà la proporció corresponent.

Quan les entitats beneficiàries siguin deutores de l'Ajuntament d'Inca, com a conseqüència d'un deute vençut, liquidat i exigible, es podrà acordar la compensació.

9. Termini i lloc de presentació de les sol·licituds

El model normalitzat de la sol·licitud i la resta de documents annexos es troben a disposició de les persones interessades a la pàgina web de l'Ajuntament d'Inca www.incaciutat.com, així com al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament d'Inca.

Les sol·licituds de subvencions es dirigiran al batle de l'Ajuntament d'Inca, i s'han de presentar, juntament amb la documentació que s'especifica en el punt 6 de les presents bases reguladores de la convocatòria, de forma telemàtica a la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Inca, a través del procediment habilitat a aquest efecte denominat «Subvencions AMIPAS 2021».

El termini de presentació de sol·licituds serà de l'1 al 15 d'octubre de 2021 (ambdós inclosos).

10. Procediment. Òrgans competents per a la seva iniciació, instrucció i resolució

El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents bases serà el de concurrència competitiva.

10.1. Iniciació

El procediment de concessió de subvencions s'iniciarà d'ofici, mitjançant l'aprovació simultània per Ple de les bases i la convocatòria. Una vegada aprovades, aquestes seran publicades a la Base de Dades Nacional de Subvencions, BDNS, d'acord amb l'art. 20.8.b de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la pàgina web www.incaciutat.com.

Un extracte de la convocatòria d'aquestes subvencions també es publicarà en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* (BOIB).

Són aplicables a la instrucció i a la resolució del procediment de concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva els articles del 18 al 22 de l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament d'Inca (publicada en el BOIB núm. 66, de dia 26 de maig de 2016).

10.2. Instrucció

La instrucció del procediment de concessió de subvencions correspondrà a la Regidoria d'Educació.

Les activitats d'instrucció comprendran:

- La petició de tots els informes que es considerin necessaris per



resoldre o que siguin exigits per les normes que regulen la subvenció. El termini per a la seva emissió serà de deu (10) dies hàbils, excepte que per part de l'òrgan instructor se n'acordi un altre.

- L'avaluació de les sol·licituds efectuada conforme als criteris, les formes i les prioritats de valoració establerts en aquestes bases i convocatòria.

Per estudiar i avaluar les sol·licituds, es constitueix la Comissió d'Avaluació encarregada de la instrucció del procediment, integrada per les persones relacionades tot seguit:

President/a:

- El regidor/a delegat/ada de Batlia d'Educació o persona en qui delegui.

Vocals:

- .La tècnica de l'Àrea d'Educació o persona en qui delegui.
- .El TAE d'Intervenció o persona en qui delegui.

Secretari/ària: auxiliar administratiu/iva de l'Àrea d'Educació (amb veu, però sense vot).

A la Comissió d'Avaluació, li correspon examinar les sol·licituds presentades, avaluar-les i emetre l'informe que ha de servir de base per elaborar la proposta de resolució per part de la Regidoria d'Educació, d'acord amb els criteris de valoració i els requisits establerts en aquestes bases.

En qualsevol cas, la Comissió d'Avaluació pot realitzar totes les actuacions que consideri necessàries per a la determinació, el coneixement i la comprovació de les dades en virtut de les quals s'hagi de pronunciar la resolució, i sol·licitar tots els informes i la documentació que consideri pertinents per resoldre.

L'òrgan instructor, a la vista de l'expedient i de l'informe de l'òrgan col·legiat, formularà proposta de resolució provisional, dequidament motivada, i la notificarà a les persones interessades, amb acord previ de l'òrgan competent; s'atorgarà un termini de deu (10) dies hàbils per presentar al·legacions.

Examinades, si escau, les al·legacions presentades per les entitats interessades, l'òrgan instructor formularà proposta de resolució definitiva, que haurà d'expressar el/la sol·licitant o la relació de sol·licitants per als quals es proposa la concessió de la subvenció, la seva quantia, especificant la seva avaluació i els criteris de valoració seguits per efectuar-la. En el supòsit que no es presentin al·legacions o renúncia en el termini establert a la proposta de resolució provisional, aquesta s'entendrà elevada a definitiva.

Excepcionalment es podrà dur a terme el prorrateig, entre les entitats sol·licitants, de l'import global màxim destinat a subvenció.

L'expedient de concessió de la subvenció contindrà l'informe de l'òrgan instructor en el qual consti que, de la informació que obra en el seu poder, es desprèn que les entitats beneficiàries compleixen tots els requisits necessaris per accedir a les subvencions.

La proposta de resolució definitiva, quan resulti procedent d'acord amb allò



establert en aquestes bases i convocatòria, es publicarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

Mentre no s'haqi notificat la resolució de concessió, les propostes de resolució provisional i definitiva no creen cap dret a favor de l'entitat beneficiària proposada davant l'Administració.

10.3. Resolució

Aprovada la proposta de resolució definitiva, l'òrgan competent resoldrà el procediment de concessió de forma motivada.

La resolució, a més d'expressar l'entitat sol·licitant o relació d'entitats a les quals es concedeix la subvenció, farà constar, de forma expressa, la desestimació de la resta de les sol·licituds, tot indicant l'entitat sol·licitant o relació d'entitats sol·licitants a les quals es desestima la subvenció.

El termini màxim per resoldre i notificar la resolució del procediment no podrà excedir de sis (6) mesos, a comptar des de la publicació de la corresponent convocatòria, tret que aquesta ajorni els seus efectes a una data posterior.

El venciment del termini màxim sense que s'haqi notificat la resolució legitima les entitats interessades a entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de la subvenció.

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada en el termini d'un (1) mes comptador des que s'haqi notificat, o bé es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma en el termini de dos (2) mesos des que s'haqi notificat.

11. Obligacions de les entitats beneficiàries

Són obligacions de les entitats beneficiàries de les subvencions, d'acord amb l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament d'Inca (publicada en el BOIB núm. 66, de dia 26 de maig de 2016), les següents:

- Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fomenta la concessió de les subvencions.
- Justificar davant l'òrgan concedent el compliment dels requisits i les condicions, així com la realització de l'acció i el compliment de la finalitat que determinen la concessió de la subvenció.
- sotmetre's a les actuacions de comprovació, a efectuar per l'òrgan concedent, així com qualsevol altra de comprovació i control financer que puguin realitzar els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, amb l'aportació de tota la informació que els sigui requerida en l'exercici d'aquestes actuacions.
- Comunicar a l'òrgan atorgant l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades. Aquesta comunicació s'haurà d'efectuar com a molt tard abans de justificar l'aplicació donada als fons rebuts.
- Acreditar, abans que es dicti la proposta de resolució definitiva de concessió, que es troben al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i davant la Seguretat Social, en cas de no



haver atorgat el consentiment a l'Ajuntament d'Inca per a la consulta telemàtica d'aquestes dades.

- Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari/ària.
- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, en la mesura en què puguin ser objecte de comprovació i control.
- Adoptar les mesures de difusió fixades a les bases reguladores del caràcter públic del finançament de programes, activitats, inversions o actuacions de qualsevol tipus que siguin objecte de subvenció.
- Reintegrar els fons rebuts en els casos en què procedeixi per concórrer causa de reintegrament.
- Consultar el tauler d'anuncis de l'Ajuntament d'Inca i la web municipal.

12. Justificació i pagament

Són aplicables a la justificació i al cobrament del procediment de concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva els articles del 23 al 25 de l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament d'Inca (publicada en el BOIB núm. 66, de dia 26 de maig de 2016).

Les despeses s'han de justificar amb factures i altres documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, en original i còpia per compulsar. Si s'han de retornar les factures o justificants originals, a petició de l'entitat subvencionada, s'hi ha de reflectir amb un segell la data de concessió de la subvenció, així com l'import del justificant que s'imputa a la subvenció.

Les factures originals, acreditatives de la despesa subvencionada, expedides a nom de les entitats subvencionades i amb el seu CIF, han d'expressar clarament:

- Data d'emissió, que haurà de correspondre al període d'activitats subvencionable.
- Dades fiscals (nom, domicili, CIF, etc.) de l'entitat emissora i de l'entitat pagadora.
- Número de la factura.
- Les factures hauran d'estar pagades i degudament justificades (segell, justificant bancari...).
- Les factures hauran d'estar datades entre el dia 1 de setembre de 2020 i el 31 d'agost de 2021.
- Concepte detallat pel qual s'expedeix, que haurà de ser suficientment clar.
- Import, desglossant la part que correspon a l'IVA, si procedeix. Si l'operació està exempta d'IVA, s'ha d'esmentar a la factura.

Si la justificació de la subvenció no compleix els requisits que abans s'indiquen, es requerirà l'entitat perquè, dins el termini de deu (10) dies hàbils, esmeni la mancança o aporti els documents preceptius amb la indicació que, si no ho fa, desisteix de la subvenció.

El dret a cobrar totalment o parcialment la subvenció s'extingirà en els supòsits



en què no es justifiqui o quan hi concorri alguna de les causes que donin lloc al reintegrament.

13. Revocació i reintegrament

13.1. Invalidesa de la resolució de concessió

Són causes de nul·litat de la resolució de la concessió:

- Les indicades a l'article 47.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- La inexistència o la insuficiència de crèdit pressupostari.

Són causes d'anul·labilitat de la resolució de la concessió la resta d'infraccions de l'ordenament jurídic, especialment les regles contingudes a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, de conformitat amb l'establert amb l'article 48 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Quan hi concorri algun dels supòsits indicats en els articles anteriors, l'òrgan atorgant procedirà a la seva revisió d'ofici o, en el seu cas, a la declaració de lesivitat i ulterior impugnació, de conformitat amb l'establert en els articles 106 i 107 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La declaració judicial o administrativa de nul·litat o anul·lació implica el reintegrament de les quantitats entregades.

13.2. Causes de reintegrament

A més dels casos en què es declari la invalidesa de la resolució de concessió, també procedirà el reintegrament de les quantitats rebudes més l'interès de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins a la data que s'acordi la procedència del reintegrament en els següents supòsits:

- ⇒ Obtenció de la subvenció falsejant les condicions requerides per a això o ocultant aquelles que, d'haver-se conegut, haurien impedit l'obtenció de la subvenció.
- ⇒ Incompliment total o parcial de l'objectiu, l'activitat, el projecte o la no-adopció del comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.
- ⇒ Incompliment de l'obligació de justificació o la justificació insuficient en els termes establerts per l'Ordenança i per les bases reguladores o la convocatòria de la subvenció.
- ⇒ Incompliment de les obligacions d'adoptar les mesures de difusió exigides a les bases reguladores.
- ⇒ Resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer, així com incompliment de les obligacions comptables, registrals o de conservació de documents quan d'això es derivi la impossibilitat de verificar la utilització que s'han donat el fons rebuts, el compliment de l'objectiu, la realitat i la regularitat de les activitats subvencionades, o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.
- ⇒ Incompliment de les obligacions imposades per l'Administració a les entitats col·laboradores i beneficiaris, així com dels compromisos



assumits per aquests, amb motiu de la concessió de la subvenció, sempre que afectin o facin referència a la forma d'acord amb la qual s'han d'aconseguir els objectius, realitzar l'activitat, executar el projecte o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.

- ⇒ Incompliment de les obligacions imposades per l'Administració a les entitats col·laboradores i beneficiaris, així com dels compromisos assumits per aquests, amb motiu de la concessió de la subvenció, distints dels anteriors, quan d'això es derivi la impossibilitat de verificar la utilització que s'ha donat als fons rebuts, el compliment de l'objectiu, la realitat i regularitat de les activitats subvencionades, o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.
- ⇒ L'adopció, en virtut d'allò establert en els articles del 87 al 89 del Tractat de la Unió Europea, d'una decisió de la qual es derivi una necessitat de reintegrament.
- ⇒ La resta de supòsits previstos a les bases reguladores de la subvenció.

En el supòsit que l'import de la subvenció superi el cost de l'activitat subvencionada, procedirà el reintegrament de l'excés, incrementat amb l'interès de demora.

13.3. Naturalesa dels crèdits a reintegrar

Les quantitats a reintegrar tendran la consideració d'ingressos de dret públic; resultarà d'aplicació per al seu cobrament allò establert a la Llei general pressupostària.

L'interès de demora aplicable en matèria de subvencions serà l'interès legal dels doblers incrementat en un 25 %, excepte que la Llei de Pressuposts Generals de l'Estat n'estableixi un altre.

13.4. Procediment de reintegrament

El procediment per exigir el reintegrament de les subvencions tendrà caràcter administratiu i, com a tal, es regirà per les disposicions generals sobre procediments administratius contingudes a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En tot cas, en el procediment de reintegrament s'observaran les següents fases:

- a. Acord d'inici del procediment. Es podrà iniciar d'ofici, amb denúncia prèvia o com a conseqüència de l'informe emès per l'òrgan de control financer de la Intervenció.
- b. L'òrgan competent per iniciar el procediment serà l'òrgan atorgant de la subvenció.
- c. Tràmit d'al·legacions, tot garantint el dret d'audiència de la persona interessada.
- d. Si escau, informe de valoració de les al·legacions.
- e. Informe-proposta emès per l'òrgan de control financer.
- f. Resolució del procediment que posarà fi a la via administrativa. El termini màxim per resoldre i notificar la resolució serà de dotze (12) mesos des de l'acord d'inici.



L'obligació de reintegrament que en el seu cas s'aprovi serà independent de les sancions que, si escau, resultin exigibles.

14. Règim jurídic

En tot allò no previst en aquestes bases reguladores serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reglament general de subvenció 887/2006, aprovat el 21 de juliol; la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; el Reglament de serveis de les corporacions locals de 17 de juny de 1955; el Reial decret legislatiu 2/2004, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals; l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament d'Inca; les bases d'execució del Pressupost municipal per a 2021; i la normativa per a la concessió de subvencions públiques, així com la resta de normativa que sigui d'aplicació.

15. Recursos

Contra l'acord de resolució de la convocatòria es pot interposar el recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu o bé recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que hagi dictat la resolució. No obstant això, s'hi pot presentar, si és el cas, qualsevol altre recurs que hi sigui pertinent.

Tot d'acord amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

16. Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (LOPD), s'informa les persones sol·licitants que les dades facilitades seran incloses en un fitxer propietat de l'Ajuntament d'Inca, amb la finalitat única i exclusiva de gestionar i tramitar el procediment de concessió de subvencions establert en aquesta convocatòria de la Regidoria delegada de Batlia d'Educació, d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat de les dades que la normativa de protecció de dades estableix.

Així mateix, s'informa la persona interessada de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, en els termes inclosos a la legislació vigent, mitjançant escrit presentat en el Registre de l'Ajuntament d'Inca.

El batle president

Virgilio Moreno Sarrió