



<b>Expedient núm.:</b>	<b>Òrgan col·legiat:</b>
PL/2021/5	El Ple

### DADES DE CELEBRACIÓ DE LA SESSIÓ

<b>Tipus de convocatòria</b>	Ordinària
<b>Data</b>	29 / d'abril / 2021
<b>Durada</b>	Des de les 19.35 fins a les 22.35 hores
<b>Lloc</b>	Sala de plens
<b>Presidida per</b>	VIRGILIO MORENO SARRIÓ
<b>Secretari</b>	GUILLERMO CORRÓ TRUYOL
<b>Interventor</b>	ANTONI CÀNAVES REYNÉS

### ASSISTÈNCIA A LA SESSIÓ

DNI	Nom i cognoms	Hi assisteix
X1483059L	Alice Weber	SÍ
43063537Q	Andreu Caballero Romero	SÍ
78198711E	Andrés Gili Vizcaíno	SÍ
78215405H	Andrés Sánchez García	SÍ
41520283Q	Antoni Peña Mir	SÍ
42974124G	Antonia Maria Sabater Martorell	SÍ
78202823V	Francisco Pol Alorda	SÍ
43030793R	Félix Sánchez Díaz	SÍ
37336778G	Gabriel Frontera Borrueco	SÍ
43050727V	Gregorio Ferra Frau	SÍ
78215597A	Isabel Vallés Garrido	SÍ
78215761Y	Maria Antònia Pons Torrens	SÍ
43056297K	María José Fernández Molina	SÍ





43141283E	María del Carmen Oses Ramos	SÍ
43234862Z	María del Mar Navarro Reguillo	SÍ
43062019Q	Miguel Ángel Cortés Ramis	SÍ
43141376T	Sebastià Oriol Díaz	SÍ
76023824S	Sonia Francisca Franco Ruiz	SÍ
43077939C	Virgilio Moreno Sarrió	SÍ
43141485V	Vanesa Berga Garzón	SÍ
78194337H	Ángel García Bonafé	SÍ

Primerament, per la Presidència, i després de comprovar en els termes exposats que hi ha el quòrum legalment exigít per l'article 90 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat per Reial decret 2568/1986, i per l'article 55.1 del Reglament orgànic municipal, per a la vàlida realització de les sessions plenàries, la declara oberta.

### **1. DACIÓ DE COMPTE DE LA SITUACIÓ D'EXCEPCIONALITAT QUE JUSTIFICA LA CELEBRACIÓ TELEMÀTICA DEL PLE**

Per part del batlle president es dona compte que, en ús de les facultats que li confereix la legislació vigent, ha apreciat la concurrència de la situació d'excepcionalitat a què es refereix l'art. 46.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, per celebrar telemàticament la present sessió del Ple, degut a la situació d'emergència de salut pública existent, provocada per la COVID-19. Així mateix, considerant les normes contingudes en l'acord del Consell de Govern de 19 de juny de 2020 per a la transició cap a una nova normalitat, modificat per la Resolució de la consellera de Salut i Consum de 13 de juliol de 2020, i a la vista de la configuració física de la sala de plens, es desprèn que és convenient la celebració telemàtica de la sessió, sense perjudici que els regidors que hi vulguin assistir personalment ho puguin fer adoptant les mesures de protecció adequades.

El ple s'inicia sense la presència del Sr. Xisco Pol.

El Sr. García, en primer lloc, recorda que aquests darrers plens han estat sol·licitant al Sr. Batlle la possibilitat de realitzar un informe sobre el Ple que va durar 5 hores, i no han tengut cap tipus de resposta ni comunicació sobre l'execució d'aquest informe que han sol·licitat. Per tant, lamenten que no se'ls faci cas en una qüestió que per a ells no té cap contingut polític, sinó que és una qüestió purament i exclusivament sanitària. Com sempre han manifestat, la situació del COVID per a ells és molt preocupant i, com han dit reiteradament, consideren que hauria de servir per fer més feina en comú i cercar solucions entre tots. Comenta que una





d'important per a ells era aquest informe sobre la pràctica presencial dels plens, i per part del seu grup una vegada més brindar la seva col·laboració per treballar per la ciutat d'Inca.

## A) PART RESOLUTIVA

### 2. APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR DE DATA 25 DE MARÇ DE 2021

S'aprova l'Acta per unanimitat de les persones presents (20).

### 3. DICTAMEN DE LA COMISSIÓ INFORMATIVA D'ECONOMIA I BON GOVERN PER A L'APROVACIÓ INICIAL DE LA MODIFICACIÓ DE CRÈDIT NÚM. 7/2021, ROMANENT DE TRESORERIA PER DESPESES GENERALS

Les persones reunides consideren el Dictamen que transcrit textualment diu:

"DICTAMEN DE LA COMISSIÓ INFORMATIVA D'ECONOMIA I BON GOVERN

Reunida la Comissió Informativa d'Economia i Bon Govern en la sessió celebrada en data 26 d'abril de 2021 es va dictaminar favorablement la següent:

"Expedient núm.: 4034/2021

Memòria justificativa amb proposta d'aprovació inicial

Procediment: modificació de crèdit N-7 en la modalitat de crèdit extraordinari i suplement de crèdit finançat amb romanent de tresoreria per a despeses generals

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA AMB PROPOSTA DE BATLIA PER A L'APROVACIÓ INICIAL DE L'EXPEDIENT 4034/2021 DE MODIFICACIÓ DE CRÈDIT NÚM. 7 EN LA MODALITAT DE CRÈDIT EXTRAORDINARI I SUPLEMENT DE CRÈDIT FINANÇAT AMB ROMANENT DE TRESORERIA PER A DESPESES GENERALS

Es realitza la present Memòria justificativa de la necessitat de modificar crèdits al Pressupost municipal del vigent exercici, mitjançant crèdit extraordinari redactada de conformitat al que disposa l'article 37.2 del Decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol I del títol VI de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals, en matèria de pressupostos.

VIST que en data 26 de març de 2021 el Ple de la corporació en sessió ordinària va acordar l'aprovació de l'expedient 3178/2021 del reconeixement





extrajudicial de crèdits N-1, en el qual s'aproven diverses despeses en concepte de subministrament elèctric corresponent a l'exercici 2020, resultant necessari per tal que no afecti el funcionament normal dels serveis dotar del crèdit adequat i suficient els subprogrames 16100, corresponent al subministrament d'aigua potable, el 16500, corresponent a enllumenat públic i el subprograma 92000 relatiu a serveis de caràcter generals i amb previsió també a possibles despeses d'energia elèctrica corresponents a anys anteriors que puguin facturar-se durant l'exercici corrent;

VIST que en el capítol 6 del subprograma 16100 corresponent a proveïment domiciliari d'aigua potable no hi ha crèdit adequat ni suficient a nivell de vinculació jurídica per tal de fer front a la despesa necessària imputable al mateix per l'adquisició de comptadors pel servei de subministrament d'aigua potable;

VIST que en el capítol 6 del subprograma 13300 corresponent a ordenació del trànsit i de l'estacionament no hi ha crèdit adequat ni suficient a nivell de vinculació jurídica per tal de fer front a la despesa necessària imputable al mateix pel contracte de subministraments per l'adquisició de radars;

VIST que en els capítols 2 i 6 dels subprogrames 15100, 45000 i 92000 corresponent a Urbanisme, Serveis i Espais Públics i Serveis de Caràcter General no hi ha crèdit adequat i suficient per fer front a la despesa necessària imputables a aquests relativa a projectes diversos i estudis tècnics;

VIST que en el capítol 6 del subprograma 45900 corresponent a Altres Infraestructures no hi ha crèdit suficient per tal de fer front a les despeses necessàries imputables a aquest, per tal de realitzar el modificat del contracte de l'obra de reforma de la plaça de Mallorca que es requereix per a la finalització d'aquesta;

VIST que en el capítol 6 del subprograma 92000 corresponent Serveis de caràcter general no hi ha crèdit suficient per tal de fer front a les despeses necessàries imputables a aquest, per tal de realitzar inversions diverses de reposició associades al funcionament operatiu dels serveis;

VIST que en el capítol 6 del subprograma 45900 corresponent a Altres Infraestructures no hi ha crèdit adequat ni suficient per tal de fer front a les despeses necessàries imputables a aquest, per tal de realitzar les expropiacions per a l'obertura del carrer de na Ferrilla;

Vist que en data 20 d'octubre per majoria absoluta del Ple del Congrés dels Diputats es va acordar, a causa de la situació econòmica derivada de la pandèmia actual, suspendre les regles fiscals per els exercicis 2020 i 2021 per





activació de l'article 135.4 de la Constitució i en conseqüència possibilitar la utilització dels romanents de tresoreria per a despeses general per el finançament de modificacions de crèdit per crèdit extraordinari i suplement de crèdit sense que hi hagi mesures de cap tipus associades a l'incompliment dels objectius d'estabilitat o regla de despesa;

Considerant que la liquidació del Pressupost General de l'Ajuntament d'Inca per a l'exercici 2021 aprovada en data 17 de març de 2021 mitjançant Decret d'aquesta Batlia, d'acord amb l'informe efectuat per la Intervenció Municipal, posa de manifest un romanent de Tresoreria per a Despeses Generals Ajustat per un import de 11.339.133,50 euros dels quals s'ha utilitzat durant l'exercici un import de 5.661.951,57 euros d'acord amb el quadre resum que es descriu en el present document;

VIST que l'article 177 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, disposa que, quan s'hagi de realitzar alguna despesa que no pugui demorar-se fins a l'exercici següent, i no existeixi en el pressupost de la corporació crèdit o sigui insuficient o no ampliable el consignat, el president de la corporació ordenarà la incoació de l'expedient de concessió de crèdit extraordinari, en el primer cas, o de suplement de crèdit, en el segon. L'expedient, que haurà de ser prèviament informat per la Intervenció, se sotmetrà a l'aprovació del Ple de la corporació, amb subjecció als mateixos tràmits i requisits que els pressupostos. Seran així mateix d'aplicació les normes sobre informació, reclamació i publicitat dels pressupostos a què es refereix l'article 169 d'aquesta Llei;

VIST l'informe favorable del TMAE interí d'Intervenció conformat per l'interventor municipal;

VIST que en el vigent Pressupost Local no existeix crèdit adequat i suficient i la necessitat d'afrontar les despeses;

En virtut del que s'ha exposat, es proposa al Ple de l'Ajuntament, amb el dictamen favorable previ de la Comissió d'Economia i Bon Govern la següent:

#### PROPOSTA D'ACORD

PRIMER. Aprovar inicialment l'expedient 4034/2021 de modificació de crèdits núm. 7 en la modalitat de crèdit extraordinari i suplement de crèdit finançat amb romanent de tresoreria per a despeses generals.

#### Altes en aplicacions de despeses

Partida	Descripció	Crèdit	Import	Crèdit
---------	------------	--------	--------	--------





		inicial (€)	modificació (€)	definitiu (€)
000.16100.2210000	PROVEÏMENT DOMICILIARI D'AIGUA POTABLE. ENERGIA ELÈCTRICA	-	60.000,00	60.000,00
000.16500.2210000	ENLLUMENAT PÚBLIC. ENERGIA ELÈCTRICA	-	40.000,00	40.000,00
000.15100.2270600	URBANISME. ESTUDIS I TREBALLS TÈCNICS DIVERSOS	60.967,86	100.000,00	160.967,86
000.45000.2270600	SERVEIS I ESPAI PÚBLIC. ESTUDIS I TREBALLS TÈCNICS DIVERSOS	-	180.000,00	180.000,00
000.92000.2210000	SERVEIS DE CARÀCTER GENERAL. ENERGIA ELÈCTRICA	-	150.000,00	150.000,00
000.92000.2270600	SERVEIS DE CARÀCTER GENERAL. ESTUDIS I TREBALLS TÈCNICS DIVERSOS	-	200.000,00	200.000,00
000.13300.6290017	ORDENACIÓ DEL TRÀNSIT I DE L'ESTACIONAMENT. CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENTS PER RADARS	-	17.521,00	17.521,00
000.15100.6270000	URBANISME. PROJECTES DIVERSOS	-	150.000,00	150.000,00
000.16100.6230008	PROVEÏMENT DOMICILIARI D'AIGUA POTABLE. OBRA PER LA INSTAL·LACIÓ DE NOVA CANONADA D'IMPULSIÓ D'AIGUA POTABLE DES DEL DIPOSIT SITUAT A LA FINCA "SA MINA" DE LLOSETA .	-	314.121,83	314.121,83
000.16100.6330001	PROVEÏMENT DOMICILIARI D'AIGUA POTABLE. CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT PER A L'ADQUISICIÓ DE COMPTADORS PEL SUBMINISTRAMENT D'AIGUA POTABLE	-	240.000,00	240.000,00
000.45000.6270000	SERVEIS I ESPAIS PÚBLICS. PROJECTES DIVERSOS	-	50.000,00	50.000,00
000.45900.6100001	ALTRES INFRAESTRUCTURES.	569.461,30	134.577,10	704.038,40





	OBRA DE REFORMA DE LA PLAÇA DE MALLORCA			
000.45900.6000002	ALTRES INFRAESTRUCTURES. EXPROPIACIÓ OBERTURA CARRER DE NA FERRILLA	-	150.000,00	150.000,00
000.92000.6270000	SERVEIS DE CARÀCTER GENERAL. PROJECTES DIVERSOS	-	200.000,00	200.000,00
000.92000.6390000	SERVEIS DE CARÀCTER GENERAL. ALTRES INVERSIONS DE REPOSICIÓ ASSOCIADES AL FUNCIONAMENT OPERATIU DELS SERVEIS	-	200.000,00	200.000,00
TOTAL		-	2.186.219,93	2.816.649,09

## Altes en aplicacions de d'ingressos

Partida	Descripció	Crèdit definitiu inicial (€)	Import modificació (€)	Crèdit definitiu final (€)
000.8700000	ROMANENT DE TRESORERIA PER A DESPESES GENERALS	5.661.951,57	2.186.219,93	7.848.171,50
TOTAL		5.661.951,57	2.186.219,93	7.848.171,50

La totalitat de la modificació de crèdit es finançarà amb romanent de tresoreria per despeses generals ajustat, confeccionat de conformitat amb el disposa l'apartat 24 del contingut de la memòria de l'Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre, pel qual s'aprova la Instrucció del model normal de comptabilitat local.

ROMANENT DE TRESORERIA PER A DESPESES GENERALS "AJUSTAT"	Imports (€)
A) Romanent de tresoreria per a despeses generals inicial (+)	11.339.133,50
B) Romament utililitzat (a+b+c) (-)	5.661.951,57
a) Crèdits extraordinaris	632.936,42
b) Suplements de crèdit	-
c) Incorporació de romanents de crèdit	5.029.015,15







C) Romanent de tresoreria per a despeses generals disponible abans de la modificació (A-B)	5.677.181,93
D) Romanent de tresoreria per a despeses generals utilitzat en aquesta modificació	2.186.219,93
E) Romanent de tresoreria per a despeses generals disponible després de la modificació ((A-B)-D)	3.490.962,00

SEGON. Declarar necessàries i urgents les referides despeses i la impossibilitat de demorar-les als exercicis posteriors.

TERCER. Exposar al públic l'aprovació inicial al tauler d'anuncis i al *Butlletí Oficial de les Illes Balears* per un període de quinze dies hàbils, comptats des del dia següent a la seva publicació, posant a la seva disposició la documentació corresponent; durant l'esmentat termini els interessats podran examinar la documentació i presentar reclamacions davant el Ple de la corporació.

QUART. Que es doni compte al Ple de l'Ajuntament de les reclamacions i suggeriments que es formulin, que es resoldran amb caràcter definitiu, o en cas que no se'n presentin, l'acord provisional s'elevà automàticament a definitiu.

CINQUÈ. L'acord d'aprovació definitiva i el resum per capítols de la modificació de crèdits haurà de publicar-se al *Butlletí Oficial de les Illes Balears* per a la seva vigència i impugnació jurisdiccional.

SISÈ. De l'expedient de la modificació de crèdits definitivament aprovada, se'n remetrà còpia a l'Administració de l'Estat i de la Comunitat Autònoma simultàniament a la seva remissió al *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

No obstant això, el Ple de la corporació resoldrà allò que consideri més adient per als interessos municipals.

El president de la Comissió'

En sessió celebrada en data 26 d'abril de 2021, la Comissió Informativa d'Economia i Bon Govern va dictaminar favorablement l'anterior proposta de Batlia, i va acordar elevar-la a la consideració del Ple municipal per a la seva aprovació i per a l'adopció dels acords que s'hi proposen."

Finalitzades les intervencions se sotmet a votació el Dictamen i n'esdevé el següent resultat: catorze (14) vots a favor del grup municipal de Socialistes d'Inca, del grup municipal de Més per Inca, el grup municipal de Proposta per les Illes Balears, el grup municipal de Ciudadanos-Partido de la Ciudadanía i el grup municipal d'Unides Podem; i sis (6) vots d'abstenció del grup municipal del Partit Popular, el grup municipal d'Independents d'Inca i el grup municipal de Vox-Actúa Balears.







Atès el resultat de la votació es declara aprovat el Dictamen.

**4. DICTAMEN DE LA COMISSIÓ INFORMATIVA D'ECONOMIA I BON GOVERN PER APROVAR LA PRESTACIÓ PATRIMONIAL DE CARÀCTER PÚBLIC NO TRIBUTARI PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI D'APARCAMENTS A LA PLAÇA DE MALLORCA I A LA PLAÇA D'ANTONI MATEU.**

Les persones reunides consideren el Dictamen que transcrit textualment diu:

"Expedient núm.: 653/2021

Dictamen de la Comissió Informativa d'Hisenda

Procediment: Aprovació de la prestació patrimonial de caràcter no tributari

**DICTAMEN DE LA COMISSIÓ INFORMATIVA D'ECONOMIA I BON GOVERN**

Reunida la Comissió Informativa d'Economia i Bon Govern en la sessió celebrada en data 26 d'abril de 2021 es va dictaminar favorablement la següent proposta:

**'PROPOSTA D'ACORD PER A L'APROVACIÓ DE LA PRESTACIÓ PATRIMONIAL DE CARÀCTER PÚBLIC NO TRIBUTARI PER LA PRESTACIÓ DEL SERVEI D'APARCAMENTS A LA PLAÇA DE MALLORCA I A LA PLAÇA D'ANTONI MATEU.**

Atès l'expedient que es tramita per la regulació mitjançant ordenança de la prestació patrimonial pública no tributària derivada de la prestació del servei d'aparcaments a la plaça de Mallorca i la plaça d'Antoni Mateu;

Vist l'informe emès per la tècnica d'Administració general, adscrita al Departament de Gestió Tributària, que consta a l'expedient;

Atès que es tracta d'un servei previst a l'apartat 4 de l'article 20 del Reial decret legislatiu 2/2004 de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals;

Atès que el servei es presta mitjançant concessió de serveis;

Vist que de conformitat amb l'establert a l'article 20.6 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, es tracta d'una prestació patrimonial pública no tributària;

Atès que amb l'objectiu de garantir la participació dels ciutadans en el procediment d'elaboració de normes amb rang reglamentari i en compliment de





l'establert a l'article 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administracions públiques, amb caràcter previ a l'elaboració de l'Ordenança es va aprovar per acord de Junta de Govern de data 10 de març una consulta pública prèvia, sense que dins el termini de la consulta s'hagi presentat cap opinió;

Vist l'informe emès per la tècnica d'Administració general, adscrita al Departament de Gestió Tributària, i atès que la proposta ha de ser dictaminada prèviament per la Comissió Informativa d'Economia i Bon Govern, de conformitat amb l'establert en l'article 20.1.c) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, amb concordança amb els articles 82, 123 i 126, entre d'altres del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat pel Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, es PROPOSA per l'Ajuntament ple l'adopció dels següents acords:

PRIMER. Aprovar inicialment l'ordenança reguladora de la prestació patrimonial pública de caràcter no tributari per la prestació del servei d'aparcaments a la plaça de Mallorca i la plaça d'Antoni Mateu, que es transcriu:

#### 'ORDENANÇA REGULADORA DE LA PRESTACIÓ PATRIMONIAL PÚBLICA NO TRIBUTÀRIA PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI D'APARCAMENTS DE LA PLAÇA DE MALLORCA I LA PLAÇA D'ANTONI MATEU

##### Article 1. Fonaments i naturalesa.

1. De conformitat amb l'establert als articles 133.2 i 142 de la Constitució i a l'article 106 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i allò disposat a l'article 20.6 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aquest Ajuntament estableix la 'Prestació patrimonial de caràcter públic no tributari per la prestació del servei d'aparcaments a la plaça de Mallorca i la plaça d'Antoni Mateu', que es regirà per aquesta ordenança.

2. D'acord amb l'article 20.6, les contraprestacions econòmiques establertes coactivament que es percebin per la prestació dels serveis públics a què es refereix l'apartat 4 de l'article 20 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, realitzada de manera directa mitjançant personificació privada o mitjançant gestió indirecta, tendran la condició de prestacions patrimonials de caràcter públic no tributari, conforme al previst a l'article 31. 3 de la Constitució.

En concret, tendran tal consideració les exigides per a l'explotació d'obres o la prestació de serveis, en règim de concessió, societats d'economia mixta, entitats públiques empresarials, societats de capital íntegrament públic i altres formes de dret privat.





Sense perjudici de l'establert a l'article 103 de la Llei de contractes del sector públic, les contraprestacions econòmiques a què es refereix aquest apartat es regularan mitjançant ordenança. Durant el procediment d'aprovació d'aquesta ordenança, les entitats locals sol·licitaran l'informe preceptiu de les administracions públiques a les quals l'ordenament jurídic els n'atribueix alguna facultat d'intervenció.

Pressupost de fet de la prestació patrimonial

#### Article 2

Constitueix l'objecte d'aquesta prestació patrimonial la utilització pels particulars dels aparcaments situats en la plaça de Mallorca i la plaça d'Antoni Mateu, mitjançant l'entrada i estada dels vehicles en aquests.

Persones obligades al pagament

#### Article 3

Estan obligades al pagament de la prestació patrimonial les persones físiques o jurídiques i les entitats a què es refereix l'article 35 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària, que gaudeixin, utilitzin o aprofitin del servei d'aparcaments de la plaça de Mallorca i de la plaça d'Antoni Mateu.

Responsables

#### Article 4

1. Respondran solidàriament de les obligacions tributàries del subjecte passiu les persones físiques o jurídiques a què es refereixen l'article 42 de la Llei general tributària.
2. Seran responsables subsidiaris els administradors de les societats i els síndics, interventors liquidadors de fallides, concursos, societats i entitats en general, en els supòsits i amb l'abast que assenyala l'article 43 de la Llei general tributària.

Quantia de la tarifa

#### Article 5

1. La tarifa de preu a satisfer pel servei d'aparcament de la plaça de Mallorca i la plaça d'Antoni Mateu serà determinada en funció del període de temps d'utilització del servei en els aparcaments, segons la quantia horària definida en l'article següent.
2. La quantia d'aquestes tarifes serà exposada en llocs visibles a l'entrada i sortida dels aparcaments de la plaça de Mallorca i la plaça d'Antoni Mateu.





## Tarifa

### Article 6

Tarifa del servei d'aparcaments a la plaça de Mallorca i la plaça d'Antoni Mateu

La tarifa màxima d'aquesta prestació patrimonial, IVA inclòs, serà la següent:

	Euros
Per cada minut	0,0239

### Meritació de la prestació patrimonial i normes de gestió i cobrança

#### Article 7

1. En el supòsit determinat en l'article 2.1 es merita la prestació del servei i neix l'obligació de pagament de la prestació patrimonial, des que s'inicia el servei d'aparcament mitjançant l'entrada dels vehicles subjectes a la prestació patrimonial no tributària.

2. El pagament de la tarifa s'efectuarà en el moment de la sortida dels aparcaments de la plaça Mallorca o la plaça Antoni Mateu, essent requisit imprescindible per la sortida de qualsevol vehicle el pagament de la prestació patrimonial.

#### Article 8

1. La quantificació del termini de temps per determinar la tarifa de la prestació patrimonial no tributària serà el resultat de la diferència entre l'hora de retirada o sortida del vehicle i l'hora d'entrada del mateix en els recintes de l'aparcament, segons la targeta tiquet expedida per les instal·lacions de control que s'habilitin.

2. Serà requisit imprescindible la presentació de targeta tiquet per l'avaluació de l'import a satisfer per aquesta prestació patrimonial. En els supòsits de no presentar la targeta en el moment d'efectuar la sortida dels vehicles dels aparcaments, la quantificació de la tarifa es realitzarà en funció del temps real d'estància, determinat a través del sistema d'identificació de matrícula, dia, hora i minut d'entrada, que té instal·lat l'aparcament de conformitat amb la normativa.

#### Article 9

L'horari de l'estada o permanència dels vehicles dins del recinte dels aparcaments de la plaça de Mallorca o la plaça d'Antoni Mateu, serà establert per cada un d'ells mitjançant anuncis en llocs visibles, a l'entrada i sortida dels aparcaments.

#### Article 10





L'administració i cobrança de les tarifes es realitzarà per l'empresa concessionària dels servei de gestió i explotació dels aparcaments de la plaça Mallorca i la plaça Antoni Mateu.

Recaptació en període executiu

Article 11

Finalitzat el termini de pagament de les tarifes en voluntària, sense que hagin estat abonades, s'iniciarà el període executiu, essent exigides pel procediment de constrenyiment, declaració per a la qual es formalitzarà l'oportú expedient d'acord amb el que preveu el vigent Reglament general de recaptació.

Infraccions i sancions

Article 12.

En tot allò relatiu a la qualificació d'infraccions tributàries, així com les sancions que corresponguin en cada cas s'estarà al que disposen els articles 181 i següents de la Llei general tributària.

Gestió del servei

Article 13.

El servei es gestiona de forma indirecta, a través d'empresa concessionària, essent d'aplicació el previst en els plecs clàusules administratives i de prescripcions tècniques i el contracte subscrit amb l'empresa adjudicatària.

Disposició final

La present ordenança, la redacció ha estat aprovada per l'Ajuntament en ple en sessió del dia ..... de 2021 i entra en vigor el a partir del dia ....., quedant en vigor mentre no se n'acordi la seva modificació o derogació.”

SEGON. Sotmetre aquesta ordenança a informació pública i audiència dels interessats, amb publicació en el *Butlletí Oficial de la Comunitat Autònoma* i en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, i en la web municipal, per un termini de 30 dies hàbils, comptats a partir del dia següent al de la publicació en el *Butlletí Oficial*, perquè els ciutadans puguin presentar reclamacions i/o suggeriments que consideren oportuns.

TERCER. Les reclamacions i suggeriments presentats s'elevaran al Ple de la corporació per a la seva estimació o desestimació i per a l'aprovació definitiva de l'Ordenança.





QUART. En el supòsit de no presentar-se reclamacions ni suggeriments s'entendrà aprovada definitivament l'Ordenança, sense necessitat de nou acord exprés del Ple de la corporació.

QUINT. Que l'acord d'aprovació definitiva o, en el seu cas, l'inicial elevat automàticament a definitiu, i el text íntegre de l'Ordenança es publiqui al *Butlletí Oficial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears*."

El batle

En sessió celebrada en data 26 de abril de 2021, la Comissió Informativa d'Economia i Bon Govern va dictaminar favorablement l'anterior Proposta de Batlia, i va acordar elevar-la a la consideració del Ple municipal per a la seva aprovació i per a l'adopció dels acords que s'hi proposen."

Finalitzades les intervencions se sotmet a votació el Dictamen i n'esdevé el següent resultat: dotze (12) vots a favor del grup municipal de Socialistes d'Inca, el grup municipal de Més per Inca i el grup municipal de Proposta per les Illes Balears; dos (2) vots en contra del grup municipal d'Independents d'Inca; i sis (6) vots d'abstenció del grup municipal del Partit Popular, el grup municipal de Vox-Actúa Balears, el grup municipal de Ciudadanos-Partido de la Ciudadanía i el grup municipal d'Unides Podem.

Atès el resultat de la votació es declara aprovat el Dictamen.

## **5. DICTAMEN DE LA COMISSIÓ INFORMATIVA D'ECONOMIA I BON GOVERN PER APROVAR LES BASES REGULADORES I LA CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS PER A ENTITATS SOCIALS SENSE FINALITAT DE LUCRE, EXERCICI 2021**

Les persones reunides consideren el Dictamen que transcrit textualment diu:

"DICTAMEN DE LA COMISSIÓ INFORMATIVA D'ECONOMIA I BON GOVERN

Reunida la Comissió Informativa d'Economia i Bon Govern en la sessió celebrada en data 26 d'abril de 2021 es va dictaminar favorablement la següent proposta:

'PROPOSTA DEL REGIDOR DELEGAT DE PARTICIPACIÓ, TRANSPARÈNCIA I DE JOVENTUT

Vista la Providència de Batlia de data 29 de març de 2021, i de conformitat amb







el establert en la Llei general de subvencions, 38/2003 i examinats els següents

### ANTECEDENTS

Vist el Pressupost municipal pel 2021 que contempla crèdit pressupostari per la línia de subvenció que a continuació es descriu:

1. Denominació: convocatòria de subvencions a entitats socials sense finalitat de lucre.
2. Òrgans competents: quant a l'aprovació de les bases reguladores d'aquesta subvenció correspon a l'Ajuntament en ple. Quant a l'aprovació de l'atorgament de la subvenció correspon a la Junta de Govern, amb informe previ de la Comissió avaluadora.
3. Sector a què es dirigeixen els ajuts: entitats socials sense finalitat de lucre.
4. Objectius i efectes pretesos: realització d'actuacions i activitats de caire social i comunitari.
5. Terminis necessaris per a la seva consecució: entre el dia 31 maig i el dia 31 de juliol de 2021, ambdós inclosos, s'haurà de sol·licitar la concessió de la subvenció. Posteriorment, fins al dia 31 d'octubre de 2021 s'haurà de justificar la subvenció.
6. Fonts de finançament: propis.
7. Pla d'acció: de l'1 de gener de 2021 al 15 d'octubre de 2021.

Considerant acord plenari de data 31 de març de 2016 es va acordar l'aprovació de l'Ordenança General de Subvencions. L'esmentada Ordenança es va publicar al *Butlletí Oficial de les Illes Balears* el 7 d'abril de 2016, i s'elevà aquest acord a definitiu en data 26 de maig de 2016.

Amb data 29 de març de 2021 es va incorporar a l'expedient el corresponent retenció de crèdit (RC) per import de 40.000 euros de la partida pressupostària 000.23102.4820004 del pressupost per a l'exercici 2021, i es practicà l'oportuna retenció de crèdit a l'esmentada partida.

S'adjunten a aquesta proposta les bases reguladores de la convocatòria de subvencions en règim de concurrència competitiva, que reuneix totes les mencions que es requereixen de conformitat amb l'article 23.2 de la Llei general





de subvencions, en la seva redacció donada per la Llei 15/2014, de 16 de setembre, de racionalització del sector públic i altres mesures de reforma administrativa (LRSP).

D'acord amb l'establert per l'article 9.4.e) de la Llei general de subvencions, l'atorgament de la subvenció exigeix com a requisit l'aprovació de la despesa per òrgan competent per a això, que s'haurà d'efectuar amb caràcter previ a la convocatòria, d'acord amb allò disposat a l'article 34.1 de la Llei general de subvencions.

L'aprovació de despesa exigeix la prèvia fiscalització de la corresponent proposta de despesa, tal com exigeix l'article 9.4.d) de la Llei general de subvencions, en relació amb l'article 214.2 del Text refós de la Llei d'hisendes locals.

Segons la disposició addicional 13a de la Llei general de subvencions, la competència per exercir el control financer de les subvencions concedides per les corporacions locals i els organismes públics d'elles dependents correspondrà als òrgans o funcionaris que tinguin atribuït el control financer de la gestió econòmica de les esmentades corporacions, que es refereixen els articles 215 i següents del Text refós de la Llei d'hisendes locals.

Es pot entendre que l'esmentada funció correspon als funcionaris amb habilitació de caràcter estatal, pertanyents a les subescales d'Intervenció-Tresoreria o de Secretaria-Intervenció, que ocupin en cada cas el lloc d'interventor.

D'acord amb l'establert pels articles 10.4, en la seva redacció donada per la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i 34.1 de la Llei general de subvencions, en relació amb els articles 22 de la Llei de bases de règim local, així com l'article 18.3 de l'Ordenança general de subvencions, correspon al Ple de la corporació amb el dictamen previ de la Comissió Informativa d'Economia i Bon Govern l'aprovació de la despesa.

Vist el qual, es proposa, prèvia la corresponent fiscalització, l'aprovació de la despesa (A) corresponent a l'atorgament de subvencions en matèria de Projectes d'entitats socials sense finalitat de lucre per import de 40.000 euros, amb càrrec a la partida 000.23102.4820004 del Pressupost municipal per a l'exercici 2021, practicant-se així mateix el corresponent document comptable.

Vist l'Informe favorable de la Secretaria Municipal.

Per la qual cosa, d'acord amb allò establert a l'article 69 de la Llei 30/1992, de





26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú, en relació amb l'article 23 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es proposa a la Comissió Informativa d'Economia i Bon Govern l'adopció dels següents

#### ACORDS

Primer. Aprovar la proposta de bases reguladores de la convocatòria de subvencions per a entitats socials sense finalitat de lucre de la ciutat d'Inca.

Segon. Aprovar la convocatòria de la línia de subvencions objecte d'aquesta proposta.

Tercer. Aprovar l'autorització de la despesa (A) per import de 40.000 euros de la partida pressupostària 000.23102.4820004 del pressupost per a l'exercici 2021, practicant l'oportuna autorització del crèdit a l'esmentada partida.

Quart. Publicar un extracte de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* i a la Base de Dades Nacional de Subvencions.'

El BATLE,

En sessió celebrada en data 26 de abril de 2021, la Comissió Informativa d'Economia i Bon Govern va dictaminar favorablement l'anterior proposta de Batlia, i va acordar elevar-la a la consideració del Ple municipal per a la seva aprovació i per a l'adopció dels acords que s'hi proposen.

### **Bases reguladores de la convocatòria per a l'atorgament de subvencions en règim de concurrència competitiva de l'Ajuntament d'Inca a favor d'entitats socials sense finalitat de lucre per al 2021**

#### **1. Finalitat**

L'Ajuntament d'Inca, crea aquesta línia de subvencions amb la finalitat de potenciar el teixit associatiu social sense finalitat de lucre, existent al municipi d'Inca, als efectes de promoure les actuacions i activitats que realitzin en benefici de tota la comunitat.

#### **2. Objecte**

1. Constitueix l'objecte d'aquestes bases la regulació de la convocatòria pública per a la concessió de subvencions a entitats socials sense finalitat de lucre que realitzin actuacions i activitats de caire social i comunitari.
2. Les actuacions i activitats subvencionades han de desenvolupar-se dintre del període comprès entre el dia 1 de gener de 2021 i el dia 15 d'octubre de 2021.

#### **3. Entitats beneficiàries**

Poden ser entitats beneficiàries d'aquestes subvencions les entitats socials





sense finalitat de lucre que compleixin els requisits següents:

1. Estar legalment constituïdes com a entitat social sense ànim de lucre, tenir presència i base social a la Ciutat d'Inca.
2. Estar inscrites en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes, amb les dades degudament actualitzades.
3. Gaudir de capacitat jurídica i d'obrar.
4. No tenir finalitat de lucre.
5. No haver sol·licitat i/o rebut subvenció de l'Ajuntament d'Inca per el mateix projecte d'actuacions.
6. No ésser beneficiari d'una subvenció nominativa de l'Ajuntament d'Inca.
7. Haver presentat la justificació de la subvenció concedida en l'exercici 2020.
8. Estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'AEAT, l'Ajuntament d'Inca, i la Seguretat Social.
9. No incórrer en cap supòsit contemplat a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
10. No haver estat mai objecte de sancions administratives fermes, ni de sentències condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere, en compliment de l'article 11 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes.

#### **4. Naturalesa de la subvenció**

1. Les subvencions d'aquesta convocatòria són de caràcter voluntari, excepcional i anul·lables. Són revocables i reintegrables en qualsevol moment per les causes previstes a la Llei o en aquestes bases. No generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.
2. Així mateix, són compatibles amb altres ajudes, subvencions que pugui rebre l'entitat beneficiària per al mateix concepte d'entitats o administracions públiques diferents a l'Ajuntament d'Inca, sempre que el total de les ajudes o subvencions rebudes no superi el cost del projecte subvencionat.
3. El fet de rebre una subvenció implica l'obligatorietat de dur a terme el projecte subvencionat. Per tal d'executar la totalitat del pressupost, l'entitat beneficiària ha de cercar altres fonts de finançament o bé aportar-hi fons propis, d'acord amb el que estableix la base 13 (justificació i pagament).

#### **5. Dotació pressupostària**

1. Per a aquesta finalitat existeix crèdit adequat al Pressupost general de l'Ajuntament d'Inca de l'exercici 2021 amb càrrec a la partida pressupostària 000.23102.482004, per un import de 40.000,00 euros.
2. Les subvencions que atorgui l'Ajuntament d'Inca en règim de concurrència competitiva no podran superar el 100% del cost de l'actuació subvencionada, entenenent per cost el dèficit resultat de l'activitat subvencionada.
3. En cap cas l'import de la subvenció podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat subvencionada.

#### **6. Sol·licitud i documentació**

Les entitats o associacions interessades que compleixin els requisits que determinen aquestes bases o estiguin en condicions de complir-los en el termini de presentació de sol·licituds han de presentar la següent documentació:





a) Annex 1. Sol·licitud. Amb la presentació de la sol·licitud, s'autoritza consultar les dades fiscals amb l'AEAT, amb l'Ajuntament d'Inca i amb la Tresoreria General de la Seguretat Social.

En el cas que l'entitat s'oposi a l'autorització esmentada, l'entitat haurà de presentar la documentació acreditativa d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb la Hisenda Estatal, (AEAT), amb l'Ajuntament d'Inca i amb la Tresoreria General de la Seguretat Social.

b) Fotocòpia del NIF de l'entitat sol·licitant i del DNI, NIF o NIE de la persona representant legal de l'entitat.

c) Documentació acreditativa de la vigència del càrrec de representant legal en virtut de la qual actua el signant de la sol·licitud o, acreditació de l'autorització corresponent i suficient, en el cas que la signi una persona distinta.

d) Fotocòpia dels Estatuts de l'entitat o documentació que acrediti que està legalment constituïda i registrada.

e) Annex 2. Memòria descriptiva de les actuacions pel qual se sol·licita la subvenció i en la qual s'ha d'especificar, com a mínim, els punts següents: descripció, objectius que es pretenen aconseguir amb la realització de les actuacions, col·lectiu al qual s'adreça, mitjans necessaris per dur a terme el projecte, temporalització, pressupost detallat d'ingressos i de despeses previstes.

f) Annex 3. Declaració responsable:

De no incórrer en cap de les prohibicions establertes en l'article 13 per obtenir la condició de persona beneficiària. Aquesta acreditació s'ha de fer d'acord amb el que s'estableix en l'article 13.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

De no haver demanat cap altre ajut o subvenció pel mateix concepte i, si escau, una relació de les subvencions i ajudes sol·licitades o concedides, amb la indicació dels imports i de les entitats subvencionadores. En cas que, durant la instrucció del procediment, prèviament a la proposta de concessió, l'entitat tengui coneixement de la concessió d'alguna subvenció, ho ha de comunicar tan aviat com sigui possible a l'òrgan instructor.

De no trobar-se en la situació prevista en l'article 11 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes.

Declaració responsable de no comptar amb personal assalariat imputable a l'acció subvencionada si n'es el cas.

g) Annex 4. Declaració responsable de veracitat de les dades bancàries o certificat de titularitat bancari emès per l'entitat corresponent.

No resulta necessari presentar la documentació sol·licitada als apartats b) c) i d) si ja ha estat presentada en convocatòries anteriors i no hi ha hagut variació de dades.

## **7. Despeses subvencionables i import**

1. D'acord amb l'establert a l'art. 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre de 2003, general de subvencions, són despeses subvencionables aquelles:

a) Que són estrictament necessàries per planificar, preparar, coordinar, difondre i executar el projecte d'activitats que s'hagi duit a terme durant la temporalització prevista a la base 2, punt 2, i respongui a la naturalesa del projecte subvencionat, sense la necessitat que s'hagin abonat o no encara les factures o







altres documents que les acrediten.

b) Que siguin raonables i compleixin els principis de bona gestió financera i, en especial, de rendibilitat i eficàcia de costos.

c) Que no superin el valor de mercat.

2. No formen part del pressupost subvencionable ni del pressupost del projecte:

a) Les despeses l'import de les quals s'hagi adquirit a un preu superior al valor de mercat.

b) Les despeses financeres i les de gestió, les despeses notariales i registrals, les despeses pericials per a la realització del projecte subvencionat i les d'administració específiques si no hi estan directament relacionades i no són indispensables per preparar-lo ni dur-lo a terme.

c) Els interessos deutors dels comptes bancaris, els interessos, els recàrrecs i les sancions administratives i penals, i les despeses de procediments judicials.

d) Els impostos indirectes, quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos personals sobre la renda.

### **8. Criteris objectius d'atorgament de la subvenció i quantia**

1. La concessió de les subvencions d'aquesta convocatòria es regeix pels principis de publicitat, concurrència, objectivitat, igualtat i no-discriminació.

2. Les subvencions s'atorgaran a les entitats sol·licitants que obtinguin millor valoració un cop aplicats els criteris objectius determinats a continuació.

3. Amb caràcter general, per a la valoració de les sol·licituds presentades es tindrà en compte la fonamentació, l'oportunitat i la viabilitat del projecte, la coherència de l'estructura interna, el nivell de concreció de les activitats descrites, així com la incorporació d'elements d'avaluació de la qualitat i d'enfocament de gènere.

4. La valoració tindrà un màxim de 200 punts. Els projectes de les accions subvencionades caldrà que obtinguin un mínim de 50 punts en aquesta valoració per ser estimats.

5. La puntuació es distribuirà segons els següents criteris generals:

a) La quantitat de 100 punts pel projecte presentat que es distribuirà segons el següent:

- Complexitat del projecte.
- El seu impacte comunitari.
- La vulnerabilitat de la població destinatària o el col·lectiu d'impacte.
- L'enfocament de gènere.
- La diversificació de les entitats implicades.

b) Els restants 100 punts es distribuïran de la forma següent:

- 10 punts, si estan inscrits a la web municipal del àrea (entitatsinca.com i/o somjovesinca.net) .
- 10 punts, si l'acció del projecte està comunicada fent ús de la web.
- 10 punts, si al projecte hi participen o s'involucren + de dues entitats.
- 10 punts, si el projecte es fa en col·laboració amb l'àrea de participació ciutadana, joventut o qualsevol altre àrea municipal.
- 10 punts, si l'entitat té un pla d'igualtat.
- 10 punts, si l'entitat compta amb un pla de formació o compta amb un pla de voluntariat.
- 10 punt, si l'entitat compta i fan ús de tècniques participatives.







- 30 punts, si l'entitat no te seu a un espai municipal.

6. L'import a concedir a cadascun dels projectes subvencionats es determinarà en relació amb els punts assignats en la valoració obtinguda en aplicació d'allò previst anteriorment.

7. L'import màxim de la subvenció serà de 4.000,00 euros per entitat social sense finalitat de lucre sol·licitant.

8. En cas que l'import consignat a l'aplicació pressupostària amb càrrec a la qual s'ha d'abonar a subvenció no sigui suficient per atendre totes les sol·licituds, per determinar l'import de la subvenció s'ha d'aplicar el següent sistema:

a) Es suma el nombre de punts obtinguts per totes les entitats que compleixin els requisits.

b) Es divideix l'import total del crèdit assignat a aquesta convocatòria entre el nombre total de punts, i així s'obté el valor de cada punt en euros.

c) La quantia que correspon a cada subvenció és el resultat de multiplicar el nombre de punts obtinguts per cada sol·licitant pel valor en euros de cada punt.

9. En cap cas l'import de la subvenció pot ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions de qualsevol Administració pública o d'ens públics o privats, superi el 100 % del cost total del projecte d'activitats que s'ha duit a terme per l'entitat beneficiària.

10. Quan les entitats beneficiàries siguin deutores de l'Ajuntament d'Inca, com a conseqüència d'un deute, vençut, liquidat i exigible, es podrà acordar la compensació.

### **9. Nombre, termini i lloc de presentació de les sol·licituds**

1. Les entitats interessades poden presentar solament una sol·licitud per a aquesta convocatòria. En el cas que una entitat presenti més d'una sol·licitud, únicament es tindrà en compte la primera d'acord amb l'ordre fixat pel registre d'entrada.

2. Les sol·licituds de subvencions es dirigiran al batle de l'Ajuntament d'Inca i s'han de presentar, juntament amb la documentació que s'especifica en el punt 6 de les presents bases reguladores de la convocatòria, de forma telemàtica a la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Inca, a través del procediment habilitat a aquest efecte denominat «Subvencions Entitats Socials 2021».

El termini de presentació de sol·licituds és del 31 de maig al dia 31 de juliol de 2021 (ambdós inclosos).

3. Durant aquest termini les bases estaran publicades en el tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament d'Inca, així com a la seva pàgina web, [www.incaciutat.com](http://www.incaciutat.com)

### **10. Procediment. Òrgans competents per iniciar, instruir i resoldre el procediment**

El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents bases serà el de concurrència competitiva.

Tots els acords del procediment es publicaran al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament, a la pàgina web [www.incaciutat.com](http://www.incaciutat.com)

10.1. Iniciació.

1. El procediment de concessió de subvencions s'iniciarà d'ofici, mitjançant l'aprovació simultània pel Ple de les bases i la convocatòria. Una vegada





aprovades, aquestes seran publicades en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, BOIB, al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament i a la pàgina web [www.incaciutat.com](http://www.incaciutat.com)

2. La convocatòria d'aquestes subvencions també es publicarà a la Base de Dades Nacional de Subvencions, BDNS, d'acord amb l'art. 20.8.b de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

3. Si les sol·licituds presentades dins el termini establert a l'apartat 9.2 d'aquestes bases no reuneixen els requisits establerts en la convocatòria, es requerirà a l'interessat perquè, en el termini improrrogable de deu dies, esmeni les deficiències o acompanyi els documents preceptius, advertint-lo de que si no ho fa se'l tindrà per desistit de la seva petició, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes prevists a l'article 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, d'acord amb l'article 68 de la mateixa Llei.

#### 10.2. Instrucció.

1. Són aplicables a la instrucció i la resolució del procediment de concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva els articles del 18 al 22 de l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament d'Inca (publicada en el BOIB núm. 66 de dia 26 de maig de 2016).

2. La instrucció del procediment de concessió de subvencions correspondrà al Regidor de Participació, Transparència i Joventut.

3. Les activitats d'instrucció comprendran:

a) La petició de tots els informes que s'estimin necessaris per resoldre o que siguin exigits per les normes que regulen la subvenció. El termini per a la seva emissió serà de deu (10) dies hàbils, excepte que per part de l'òrgan instructor s'acordi un altre termini.

b) L'avaluació de les sol·licituds efectuada conforme als criteris, formes i prioritats de valoració establerts en aquestes bases i convocatòria.

3. Per estudiar i avaluar les sol·licituds, es constitueix la Comissió d'Avaluació (CA), encarregada de la instrucció del procediment, integrada per les persones relacionades tot seguit:

President/a:

□ El regidor delegat/ada de Batlia d'Entitats Socials o persona en qui delegui

Vocals:

o La regidora Delegada de Serveis Socials

o La TAG adscrita al departament de gestió tributària

o El TAE d'Intervenció o persona en qui delegui.

Secretari/ària:

o Administratiu/a d'Administració General adscrita al Departament d'Intervenció (amb veu, però sense vot).

4. A la Comissió d'Avaluació (CA) li correspon examinar les sol·licituds presentades, avaluar-les i emetre l'informe que ha de servir de base per elaborar la proposta de resolució per part de la Regidoria de Participació, Transparència i Joventut, d'acord amb els criteris de valoració i els requisits establerts en aquestes bases.

5. En qualsevol cas, la Comissió d'Avaluació (CA) pot realitzar totes les actuacions que consideri necessàries per a la determinació, el coneixement i la





comprovació de les dades en virtut de les quals s'hagi de pronunciar la resolució, i sol·licitar tots els informes i la documentació que consideri pertinents per resoldre.

6. L'òrgan instructor, a la vista de l'expedient i de l'informe de l'òrgan col·legiat, formularà la proposta de resolució provisional, degudament motivada, i la notificarà a les persones interessades, amb acord previ de l'òrgan competent; s'atorgarà un termini de deu (10) dies hàbils per presentar al·legacions o la renúncia a la subvenció.

7. Examinades per l'òrgan col·legiat, si escau, les al·legacions presentades per les entitats interessades, l'òrgan instructor formularà la proposta de resolució definitiva, amb acord previ de l'òrgan competent, que haurà d'expressar l'entitat sol·licitant o la relació de sol·licitants per als quals es proposa la concessió de la subvenció, la seva quantia, especificant la seva avaluació i els criteris de valoració seguits per efectuar-la. En el supòsit de que no es presentin al·legacions o renúncia en el termini establert a la proposta de resolució provisional, aquesta s'entendrà elevada a definitiva.

8. Mentre no s'hagi notificat la resolució de concessió, les propostes de resolució provisional i definitiva no creen cap dret a favor de l'entitat beneficiària proposada davant l'Administració.

### 10.3. Resolució.

1. Aprovada la proposta de resolució definitiva, l'òrgan competent resoldrà el procediment de concessió de forma motivada.

2. La resolució, a més d'expressar l'entitat sol·licitant o relació de sol·licitants als quals es concedeix la subvenció, farà constar, de forma expressa, la desestimació de la resta de les sol·licituds, tot indicant l'entitat sol·licitant o relació de sol·licitants a les quals es desestima la subvenció.

3. La resolució podrà incloure una relació ordenada de totes les sol·licituds que, complint amb les condicions administratives i tècniques establertes a les bases i a la convocatòria per adquirir la condició de beneficiària, no hagin estat estimades per sobrepassar-se la quantia màxima del crèdit fixat a la convocatòria, amb indicació de la puntuació atorgada a cada una d'elles en funció dels criteris de valoració previstos. En aquest supòsit, si una entitat beneficiària renuncià de forma expressa a la subvenció, l'òrgan atorgant acordarà, sense necessitat de nova convocatòria, la concessió de la subvenció a l'entitat sol·licitant següent, segons l'ordre de puntuació, sempre que hi hagi crèdit suficient.

4. El termini màxim per resoldre i notificar la resolució del procediment no podrà excedir de sis (6) mesos, a comptar des de la publicació de la corresponent convocatòria, tret que aquesta ajorni els seus efectes a una data posterior.

5. El venciment del termini màxim sense que s'hagi notificat la resolució legitima les entitats interessades, la sol·licitud de la subvenció s'entendrà desestimada per silenci administratiu.

6. Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada en el termini d'un (1) mes comptador des que s'hagi notificat o bé es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma en el termini de dos (2) mesos des que s'hagi notificat.





## **11. Obligacions de les entitats beneficiàries**

Són obligacions de les entitats beneficiàries de les subvencions, d'acord amb l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament d'Inca (publicada en el BOIB núm. 66, de dia 26 de maig de 2016), les següents:

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fomenta la concessió de les subvencions.
- b) Justificar davant l'òrgan concedent el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió de la subvenció.
- c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació, a efectuar per l'òrgan concedent, així com qualssevol altres de comprovació i control financer que puguin realitzar els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, amb l'aportació de tota la informació que els sigui requerida en l'exercici d'aquestes actuacions.
- d) Comunicar a l'òrgan atorgant l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades. Aquesta comunicació s'haurà d'efectuar com a molt tard abans de justificar l'aplicació donada als fons rebuts.
- e) Acreditar, abans que es dicti la proposta de resolució definitiva de concessió, que es troben al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i de la seguretat social, en cas de no haver atorgat el consentiment a l'Ajuntament d'Inca per a la consulta telemàtica d'aquestes dades.
- f) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari/ària.
- g) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, en la mesura en què puguin ser objecte de comprovació i control.
- h) Adoptar les mesures de difusió fixades a les bases reguladores del caràcter públic del finançament de programes, activitats, inversions o actuacions de qualsevol tipus que siguin objecte de subvenció.
- i) Reintegrar els fons rebuts en els casos en què procedeixi per concórrer causa de reintegrament.

## **12. Modificació del projecte**

L'entitat beneficiària haurà de sol·licitar autorització prèvia i expressa per realitzar qualsevol modificació del projecte d'activitats subvencionat. Les sol·licituds de modificació substancial han de ser motivades i s'han de formular immediatament després de l'aparició de les circumstàncies que les justifiquin, i s'han d'especificar les repercussions pressupostàries que impliquin.

## **13. Justificació i pagament**

1. El termini de justificació de la subvenció concedida finalitza el dia 31 d'octubre de 2021.
2. Són aplicables a la justificació i al cobrament del procediment de concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva els articles del 23 al 25 de l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament d'Inca (publicada en el BOIB núm. 66, de dia 26 de maig de 2016).





3. S'ha de justificar tota la quantia del pressupost aprovat en el seu moment, no només la quantia de la subvenció aprovada.
4. Les entitats beneficiàries per justificar la subvenció hauran de presentar el compte justificatiu integrat per la documentació següent (signada per la persona representant de l'entitat):
  - a) Annex 5. Una memòria de l'actuació realitzada justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb els objectius i les activitats o actuacions realitzades, els resultats obtinguts, la temporalització, els mitjans de difusió utilitzats, l'avaluació i qualsevol altre aspecte que pugui resultar adient.
  - b) Una memòria econòmica justificativa del cost del projecte de les activitats o actuacions realitzades, que contindrà:
    1. Annex 6. Certificat d'exactitud de les factures i justificants de despesa i declaració responsable que de que els impostos indirectes, que figuren en els justificants no son susceptibles de recuperació o compensació
    2. Annex 7. El compte justificatiu de la subvenció: resum de despeses i ingressos realitzats.
    3. Annex 8. La declaració jurada de no comptar amb més ingressos els que es computen en el compte justificatiu.
    4. Annex 9. El llistat ordenat de factures i justificants de despeses al qual apareguin el número assignat a cada una, la data d'emissió, la identificació del creditor, el concepte a què correspon, el seu valor i la data de pagament. el percentatge imputat al projecte i l'import resultant justificat
    5. Annex 10. La relació classificada de despeses, ingressos i altres subvencions obtingudes.
    6. Factures i justificants de despeses originals en l'organització de l'acció, per un muntant igual o superior al pressupost presentat, així com de tots els certificats bancaris i altres justificants de pagament descrits a la base número 15, que acreditin la data i l'import del pagament de les despeses derivades de l'execució del projecte d'activitats pel qual es va concedir la subvenció.
    7. Una còpia del material divulgatiu, programes de mà, cartells, altres publicacions, dossier de premsa, fotografies, etc., utilitzats al projecte d'activitats, en els quals figurei la col·laboració de l'Ajuntament d'Inca.
    8. Llistat de participants (en el cas de participació amb inscripció).
    9. Annex 11. La declaració jurada del president/a o responsable de l'entitat. *Només en cas de comptar amb personal assalariat al seu càrrec.* Cal aportar nòmines i TC1/TC2 de seguretat social a càrrec de l'entitat  
Les despeses s'han d'haver abonat abans de la finalització del període de justificació.
7. Les despeses s'han de justificar amb factures i altres documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, en original o còpia. Si s'han de retornar les factures o justificants originals (a petició de l'entitat subvencionada), s'hi ha de reflectir amb un segell la data de concessió de la subvenció, així com l'import i el percentatge del justificant que s'imputa a la subvenció.
8. Les factures originals o còpies, acreditatives de la despesa subvencionada, expedides a nom de les entitats subvencionades i amb el seu NIF, han







d'expressar clarament:

a) Data d'emissió, que haurà de correspondre al període d'activitats subvencionable; és a dir, des del dia 1 de gener de 2021 fins dia 15 de d'octubre de 2021 inclòs.

b) Dades fiscals (nom, domicili, NIF, etc.) de l'entitat emissora i de l'entitat pagadora.

c) Número de la factura.

d) Concepte detallat pel qual s'expedeix, que haurà de ser suficientment clar.

e) Import, desglossant la part que correspon a l'IVA, si procedeix. Si l'operació està exempta d'IVA, s'ha d'esmentar a la factura.

f) Data efectiva de pagament i mitjà (d'acord amb el que consta a la base número 15).

9. Si la justificació de la subvenció no compleix els requisits que abans s'indiquen, es requerirà l'entitat, dins el termini de deu (10) dies hàbils, perquè esmeni la mancança o aporti els documents preceptius amb la indicació que, si no ho fa, desisteix de la subvenció.

10. El pagament de la subvenció es realitzarà amb justificació prèvia, per part de l'entitat beneficiària, de la realització del projecte d'activitats o de l'objectiu pel qual es va concedir la subvenció.

11. El dret a cobrar totalment o parcialment la subvenció s'extingirà en els supòsits en què no es justifiqui o quan concorri alguna de les causes que donin lloc al reintegrament.

#### **14. Formes de justificació admissibles**

14.1. Es consideren despeses subvencionables i són formes de justificació admissibles les següents:

a) Personal contractat: nòmines, justificants d'ingrés de les quotes de la Seguretat Social i d'ingressos de les retencions de l'Impost sobre la renda de les persones físiques (IRPF).

b) Col·laboracions de professionals o empreses a l'organització general de l'entitat: factura o rebut signat pel perceptor en el qual figuri el nom i els llinatges i el NIF del perceptor, la col·laboració prestada, el període de la prestació, l'import total i la retenció efectuada a càrrec de l'IRPF.

c) Despeses generals del projecte, (telefonía fixa i mòbil, accés a Internet i correspondència, etc.), amb la presentació de les factures que compleixin els requisits legals corresponents, amb el NIF, l'especificació del nom de l'entitat que l'emet i l'entitat receptora de l'acció.

d) Despeses d'assegurances del local on es desenvolupa el projecte d'activitats: document de resguard de l'alta i la vigència de l'assegurança i document bancari o factura del pagament.

e) Subministraments de fungibles i d'altres béns no inventariables: factura o tiquet de caixa numerats, amb el NIF i amb especificació del nom de l'entitat que l'emet, la data i el concepte de la despesa, o certificat amb l'explicació del concepte de despesa.

f) Despeses d'assessoria jurídica, fiscal o comptable o de gestió de permisos, llicències i altres tràmits administratius: factures amb IVA o documents acreditatius del pagament davant de les institucions i els organismes, degudament legalitzades.







g) Assistència i participació en assemblees, cursos, conferències, actes i activitats similars, que s'encaminin a millorar la formació i la gestió de la qualitat dels recursos i les activitats de l'entitat o la coordinació en els diversos àmbits territorials: factura de despesa o rebut amb especificació dels conceptes i el NIF del receptor, degudament signats i amb el certificat d'assistència.

h) Campanyes de publicitat o difusió de l'existència de l'entitat i dels seus objectius: certificat de la realització de la campanya expedit pels mitjans utilitzats acompanyat de les factures corresponents i un exemplar del mitjà utilitzat en el qual ha de constar el suport de l'Ajuntament d'Inca.

i) Edicions de revistes, llibres i altres elements de difusió de l'existència i els objectius de l'entitat: factures acompanyades de la còpia de l'edició en la qual ha de constar el suport de l'Ajuntament d'Inca.

j) Estudis, informes, enquestes, creació i manteniment de webs i altres activitats similars: factures o rebuts amb l'IVA i descomptes de l'IRPF dels professionals o col·laboradors.

k) Mitjans de transport utilitzats per a la realització del projecte d'activitats: factures amb el NIF, l'especificació del nom de l'entitat que l'emet i l'entitat receptora de l'acció, i la data d'emissió i pagament.

14.2. En tots els documents justificatius de la subvenció han d'aparèixer de forma clara i inequívoca el nom i el NIF de l'entitat beneficiària de la subvenció.

### **15. Documentació acreditativa del pagament de les despeses justificades**

La documentació acreditativa del pagament, segons la forma que hagi utilitzat l'entitat beneficiària, ha de ser la següent:

a) Pagament mitjançant transferència bancària o ingressos en un compte bancari:

Còpia del justificant de l'ordre de transferència bancària o del document bancari acreditatiu del pagament en el qual figurin el concepte de la transferència o l'ingrés, la data del document, l'import, la identificació del concepte, a fi que quedi identificat el pagament de la factura, i les dades de l'ordenant i del destinatari, que han de coincidir amb l'entitat beneficiària i amb l'emissor de la factura, respectivament.

Extracte del compte bancari de l'entitat beneficiària de la subvenció en el qual figure el càrrec d'aquesta transferència.

b) Pagament mitjançant xec nominatiu:

☐ Còpia del xec nominatiu o pagaré nominatiu emès a nom del proveïdor que expedeix la factura o document equivalent, sempre que estigui vençut.

☐ Extracte del compte corrent de l'entitat beneficiària de la subvenció en el qual figure el càrrec d'aquest xec o pagaré.

☐ Certificat de l'entitat bancària en què consti el número de xec, l'import i la identificació de qui el cobra i la data de cobrament (no és necessari presentar l'extracte del compte corrent si el certificat de l'entitat bancària inclou també la identificació del número de compte en què s'ha carregat el xec i el titular del compte, que ha de coincidir amb l'entitat beneficiària de la subvenció).

c) Pagament mitjançant pagarés, lletres de canvi o similars:

☐ Document acreditatiu del càrrec en compte de l'efecte mercantil.

☐ Extracte del compte en què figure el càrrec de l'efecte mercantil. Aquesta





documentació es pot substituir per un certificat o document similar emès per l'entitat bancària que contengui: el titular i el número de compte en què s'ha carregat l'efecte mercantil, el lliurador i el lliurat de la lletra de canvi, l'entitat beneficiària, el concepte pel qual es fa l'efecte mercantil, l'import de la lletra de canvi i la data d'emissió de la lletra i de l'abonament per part del lliurat.

d) Pagament mitjançant targeta de crèdit:

☐ Tiquet de compra en què figuri el pagament amb targeta en cas que no s'indiqui a la factura.

☐ Resguard del pagament amb targeta.

☐ Extracte del compte en què figuri el càrrec del pagament amb targeta. L'extracte del compte pot substituir-se per un certificat o títol similar de l'entitat bancària, en què, com a mínim, consti el titular i el número del compte corrent en què es carrega el pagament de la targeta, l'entitat beneficiària, el concepte pel qual es fa la transferència i l'import i data de l'operació.

e) Pagament mitjançant domiciliació bancària:

☐ Notificació bancària del càrrec.

☐ Extracte bancari en què figuri el càrrec de la domiciliació. Aquesta documentació es pot substituir per un certificat o títol similar de l'entitat bancària, en què consti el titular i número del compte corrent en què s'ha fet el càrrec i l'ordenant del càrrec, l'entitat beneficiària, el concepte pel qual es fa el càrrec i l'import i data de l'operació.

f) Pagament en efectiu: rebut, signat i segellat pel proveïdor, en el qual s'ha d'especificar la despesa a què correspon el pagament, la data i l'expressió «rebut en metàl·lic». Sota la signatura han de figurar el nom, els llinatges i el número de DNI de la persona que signa. Només es poden justificar en efectiu els pagaments de factures per un import no superior a 500,00 €, incloent-hi l'IVA.

## 16. Revocació i reintegrament

### 16.1. Invalidesa de la resolució de concessió

1. Són causes de nul·litat de la resolució de la concessió:

a) Les indicades a l'article 47.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

b) La inexistència o insuficiència de crèdit pressupostari.

2. Són causes d'anul·labilitat de la resolució de la concessió la resta d'infraccions de l'ordenament jurídic, especialment les regles contingudes a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, de conformitat amb l'establert amb l'article 48 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

3. Quan concorri algun dels supòsits indicats en els articles anteriors, l'òrgan atorgant procedirà a la seva revisió d'ofici o, en el seu cas, a la declaració de lesivitat i ulterior impugnació, de conformitat amb l'establert en els articles 106 i 107 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

4. La declaració judicial o administrativa de nul·litat o anul·lació implica el reintegrament de les quantitats entregades.

5. No obstant això, si el beneficiari ha complert de forma significativa amb les seves obligacions, si de la documentació justificativa presentada es dedueix que





ha tingut voluntat de compliment, s'ha de dur a terme una revocació parcial de la concessió de la subvenció i, consegüentment, la pèrdua del dret a cobrar íntegrament la subvenció.

#### 16.2. Causes de reintegrament

1. A més dels casos en què es declari la invalidesa de la resolució de concessió, també procedirà el reintegrament de les quantitats rebudes més l'interès de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins a la data que s'acordi la procedència del reintegrament, en els supòsits següents :

a) Obtenció de la subvenció falsejant les condicions requerides per a això o ocultant aquelles que, d'haver-se conegut, haguessin impedit l'obtenció de la subvenció.

b) Incompliment total o parcial de l'objectiu, l'activitat, el projecte o la no-adopció del comportament que fonamentaren la concessió de la subvenció.

c) Incompliment de l'obligació de justificació o la justificació insuficient en els termes establerts per l'ordenança i per les bases reguladores o la convocatòria de la subvenció.

d) Incompliment de les obligacions d'adoptar les mesures de difusió exigides a les bases reguladores.

e) Resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer, així com d'incompliment de les obligacions comptables, registrals o de conservació de documents quan d'això es derivi la impossibilitat de verificar la utilització que s'han donat els fons rebuts, el compliment de l'objectiu, la realitat i la regularitat de les activitats subvencionades, o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

f) Incompliment de les obligacions imposades per l'Administració a les entitats col·laboradores i beneficiàries, així com dels compromisos assumits per aquestes, amb motiu de la concessió de la subvenció, sempre que afectin o facin referència a la forma d'acord amb la qual s'han d'aconseguir els objectius, realitzar l'activitat, executar el projecte o adoptar el comportament que fonamentà la concessió de la subvenció.

g) Incompliment de les obligacions imposades per l'Administració a les entitats col·laboradores i beneficiàries, així com dels compromisos assumits per aquestes, amb motiu de la concessió de la subvenció, distints dels anteriors, quan d'això es derivi la impossibilitat de verificar la utilització que s'ha donat als fons rebuts, el compliment de l'objectiu, la realitat i regularitat de les activitats subvencionades, o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

h) L'adopció, en virtut d'allò establert en els articles del 87 al 89 del Tractat de la Unió Europea, d'una decisió de la qual es derivi una necessitat de reintegrament.

i) Resta de supòsits previstos a les bases reguladores de la subvenció.

2. En el supòsit que l'import de la subvenció superi el cost del projecte d'activitats subvencionat, procedirà el reintegrament de l'excés, incrementat





amb l'interès de demora.

#### 16.3. Naturalesa dels crèdits a reintegrar

1. Les quantitats a reintegrar tendran la consideració d'ingressos de dret públic; resultarà d'aplicació per al seu cobrament allò establert a la Llei general pressupostària.

2. L'interès de demora aplicable en matèria de subvencions serà l'interès legal dels doblers incrementat en un 25 %, excepte que la Llei de pressuposts general de l'Estat n'estableixi un altre.

#### 16.4. Procediment de reintegrament

1. El procediment per exigir el reintegrament de les subvencions tindrà caràcter administratiu i, com a tal, es regirà per les disposicions generals sobre procediments administratius contingudes a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2. En tot cas, en el procediment de reintegrament s'observaran les següents fases:

a) Acord d'inici del procediment. Es podrà iniciar d'ofici, amb denúncia prèvia o com a conseqüència de l'informe emès per l'òrgan de control financer de la Intervenció. L'òrgan competent per iniciar el procediment serà l'òrgan atorgant de la subvenció.

b) Tràmit d'al·legacions, tot garantint el dret d'audiència de l'entitat interessada.

c) Si escau, informe de valoració de les al·legacions.

d) Informe-proposta emès per l'òrgan de control financer.

e) Resolució del procediment que posarà fi a la via administrativa. El termini màxim per resoldre i notificar la resolució serà de dotze (12) mesos des de l'acord d'inici.

3. L'obligació de reintegrament que en el seu cas s'aprovi serà independent de les sancions que, si escau, resultin exigibles.

### **17. Mesures de difusió del finançament públic**

Les entitats beneficiàries hauran de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament d'Inca en l'execució del projecte d'activitats, a tota la documentació i publicitat generada per l'esmentat projecte, en particular en els cartells, fullets, anuncis i altres elements de propaganda utilitzats per donar-lo a conèixer, i als vídeos, programes informàtics o qualsevol altre mitjà de difusió que serveixi de suport del producte resultant de la col·laboració, mitjançant la inclusió del logotip de l'Ajuntament d'Inca (la imatge corporativa està disponible a la web municipal: [www.incaciutat.com](http://www.incaciutat.com)).

### **18. Règim jurídic**

En tot allò no previst en aquestes bases reguladores serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reglament general de subvenció 887/2006, aprovat el 21 de juliol; la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; el Reglament de serveis de les corporacions locals, de 17 de juny de 1955; el Reial decret legislatiu 2/2004, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals; l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament d'Inca; les bases d'execució del Pressupost municipal per a 2021 i la normativa per a la concessió de subvencions públiques, així com la resta de normativa que sigui d'aplicació.





### **19. Protecció de dades de caràcter personal**

D'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, s'informa les persones sol·licitants que els dades facilitades seran incloses en un fitxer propietat de l'Ajuntament d'Inca, amb la finalitat única i exclusiva de gestionar i tramitar el procediment de concessió de subvencions establert en aquesta convocatòria de la Regidoria delegada de Serveis Socials, Gent Gran i Fons Mallorquí de Solidaritat, d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat de les dades que la normativa de protecció de dades estableix.

Així mateix, s'informa la persona interessada de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, en els termes inclosos a la legislació vigent, mitjançant escrit presentat en el Registre de l'Ajuntament d'Inca.

### **20. Recursos**

1. Contra l'acord de resolució de la convocatòria es pot interposar el recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu o bé recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que hagi dictat la resolució. No obstant això, s'hi pot presentar, si n'és el cas, qualsevol altre recurs que hi sigui pertinent.

2. Tot d'acord amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques."

Durant les intervencions s'ha incorporat a la sessió el Sr. Pol.

Finalitzades les intervencions se sotmet a votació el Dictamen i n'esdevé el següent resultat: unanimitat (21).

Atès el resultat de la votació es declara aprovat el Dictamen.

### **6. DICTAMEN DE LA COMISSIÓ INFORMATIVA D'ECONOMIA I BON GOVERN PER APROVAR LES BASES REGULADORES I LA CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS PER A ASSOCIACIONS I ENTITATS DE JOVENTUT, OCI I TEMPS LLIURE, EXERCICI 2021**

Les persones reunides consideren el Dictamen que transcrit textualment diu:

"DICTAMEN DE LA COMISSIÓ INFORMATIVA D'ECONOMIA I BON GOVERN

Reunida la Comissió Informativa d'Economia i Bon Govern en la sessió celebrada en data 26 d'abril de 2021 es va dictaminar favorablement la següent proposta:

'PROPOSTA DEL REGIDOR DE JOVENTUT







Vista la Providència de Batlia de data 29 de març de 2021, i de conformitat amb el establert en la Llei general de subvencions, 38/2003 i examinats els següents,

### ANTECEDENTS

Vist el Pressupost municipal pel 2021 que contempla crèdit pressupostari per la línia de subvenció que a continuació es descriu:

1. Denominació: convocatòria de subvencions a entitats i associacions de joventut, oci i temps lliure.
2. Òrgans competents: quant a l'aprovació de les bases reguladores d'aquesta subvenció correspon a l'Ajuntament en Ple. Quant a l'aprovació de l'atorgament de la subvenció correspon a la Junta de Govern, previ informe de la Comissió avaluadora.
3. Sector a què es dirigeixen els ajuts: entitats i associacions de joventut, oci i temps lliure.
4. Objectius i efectes pretesos: realització d'activitats d'oci i de temps lliure i el desenvolupament d'activitats que tinguin els infants i els joves com a principals protagonistes, en especial aquelles accions que relacionades amb l'art, la cultura, l'educació, el patrimoni, l'esport, el lleure, l'oci saludable, el medi ambient, la igualtat, la diversitat sexual i de gènere o la promoció de la comunitat
5. Terminis necessaris per a la seva consecució: entre el dia 31 de maig al dia 31 de juliol de 2021 ambdós inclosos s'haurà de sol·licitar la concessió de la subvenció. Posteriorment, fins al dia 31 d'octubre de 2021 s'haurà de justificar la subvenció.
6. Fonts de finançament: propis.
7. Pla d'acció: de l'1 de gener de 2021 al 15 d'octubre de 2021.

Considerant acord plenari de data 31 de març de 2016 es va acordar l'aprovació de l'Ordenança general de subvencions. L'esmentada Ordenança es va publicar al *Butlletí Oficial de les Illes Balears* el 7 d'abril de 2016, i aquest acord s'elevà a definitiu en data 26 de maig de 2016.

Amb data 29 de març de 2021 es va incorporar a l'expedient la corresponent retenció de crèdit (RC) per import de 6.000 euros de la partida pressupostària 000.33900.4860001 del pressupost per a l'exercici 2021, i es practicarà







l'oportuna retenció de crèdit a l'esmentada partida.

S'acompanya a aquesta proposta les bases reguladores de la convocatòria de subvencions en règim de concurrència competitiva, reunint aquesta totes les mencions que es requereixen de conformitat amb l'article 23.2 de la Llei general de subvencions, en la seva redacció donada per la Llei 15/2014, de 16 de setembre, de racionalització del sector públic i altres mesures de reforma administrativa (LRSP).

D'acord amb l'establert per l'article 9.4.e) de la Llei general de subvencions, l'atorgament de la subvenció exigeix com a requisit l'aprovació de la despesa per òrgan competent per a això, que s'haurà d'efectuar amb caràcter previ a la convocatòria, d'acord amb el disposat a l'article 34.1 de la Llei general de subvencions.

L'aprovació de despesa exigeix la prèvia fiscalització de la corresponent proposta de despesa, tal com exigeix l'article 9.4.d) de la Llei general de subvencions, en relació amb l'article 214.2 del Text refós de la Llei d'hisendes locals.

Segons la disposició addicional 13a de la Llei general de subvencions, la competència per exercir el control financer de les subvencions concedides per les corporacions locals i els organismes públics d'elles dependents correspondrà als òrgans o funcionaris que tinguin atribuït el control financer de la gestió econòmica de les esmentades corporacions, que es refereixen els articles 215 i següents del Text refós de la Llei d'hisendes locals.

Es pot entendre que l'esmentada funció correspon als funcionaris amb habilitació de caràcter estatal, pertanyents a les subescales d'Intervenció-Tresoreria o de Secretaria-Intervenció, que ocupin en cada cas el lloc d'interventor.

D'acord amb l'establert pels articles 10.4, en la seva redacció donada per la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i 34.1 de la Llei general de subvencions, en relació amb els articles 22 de la Llei de bases de règim local, així com l'article 18.3 de l'Ordenança general de subvencions, correspon al Ple de la corporació amb el dictamen previ de la Comissió Informativa d'Economia i Bon Govern l'aprovació de la despesa.

Vist el qual, es proposa, amb la corresponent fiscalització prèvia, l'aprovació de la despesa (A) corresponent a l'atorgament de subvencions en matèria de Projectes d'entitats i associacions de joventut, oci i temps lliure per import de 6.000 euros, amb càrrec a la partida 000.33900.4860001 del Pressupost Municipal per a l'exercici 2021, i es practicà així mateix el corresponent





document comptable.

Vist l'Informe favorable de la Secretaria Municipal.

Per la qual cosa, d'acord amb allò establert a l'article 69 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú, en relació amb l'article 23 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es proposa a la Comissió Informativa d'Economia i Bon Govern l'adopció dels següents:

#### ACORDS

Primer. Aprovar la proposta de bases reguladores de la convocatòria de subvencions per entitats i associacions de joventut, oci i temps lliure de la ciutat d'Inca.

Segon. Aprovar la convocatòria de la línia de subvencions objecte d'aquesta proposta.

Tercer. Aprovar l'autorització de la despesa (A) per import de 6.000 euros amb càrrec a l'aplicació pressupostària 000.33900.4860001 del pressupost per a l'exercici 2021 practicant-se l'oportuna autorització del crèdit a l'esmentada partida.

Quart. Que es publiqui un extracte de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* i a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

EL BATLE'

En sessió celebrada en data 26 de abril de 2021, la Comissió Informativa d'Economia i Bon Govern va dictaminar favorablement l'anterior proposta de Batlia, i va acordar elevar-la a la consideració del Ple municipal per a la seva aprovació i per a l'adopció dels acords que s'hi proposen.

### **BASES DE LA CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS A ASSOCIACIONS I ENTITATS JOVENTUT, OCI I TEMPS LLIURE PER L'EXERCICI 2021.**

#### **1. FINALITAT**

L'Ajuntament d'Inca, crea aquesta línia de subvencions amb la finalitat de potenciar la promoció d'activitats de joventut, oci i temps lliure i de desenvolupar l'autonomia de les entitats i d'afavorir la seva participació efectiva dins la comunitat.

#### **2. OBJECTE**





1. Constitueix l'objecte d'aquestes bases la regulació de la convocatòria pública per a la concessió de subvencions a les associacions i entitats joventut i temps lliure del municipi d'Inca que realitzin activitats d'oci i de temps lliure i el desenvolupament d'activitats que tinguin els infants i els joves com a principals protagonistes, en especial aquelles accions que relacionades amb l'art, la cultura, l'educació, el patrimoni, l'esport, el lleure, l'oci saludable, el medi ambient, la igualtat, la diversitat sexual i de gènere o la promoció de la comunitat.

2. Les actuacions i activitats subvencionades han de desenvolupar-se dintre del període comprès entre el dia 1 de gener de 2021 i el dia 15 d'octubre de 2021.

3. Els projectes que es presentin amb la sol·licitud de subvenció han d'anar adreçats i tenir com a beneficiaris la ciutadania del municipi d'Inca.

### **3. ENTITATS BENEFICIÀRIES**

Podran ser beneficiàries d'aquestes subvencions les entitats o associacions locals sense ànim de lucre que compleixin els requisits següents:

a) Estar legalment constituïda com a entitat sense ànim de lucre, tenir presència i base social a la ciutat d'Inca.

b) Estar degudament inscrita en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes, amb les dades degudament actualitzades.

c) Tenir capacitat jurídica i d'obrar.

d) No tenir finalitat de lucre.

e) No haver sol·licitat i/o rebut subvenció de l'Ajuntament d'Inca per al mateix projecte d'actuacions.

f) No ésser beneficiari d'una subvenció nominativa de l'Ajuntament d'Inca.

f) Haver presentat la justificació de la subvenció concedida en l'exercici de 2020.

g) Estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'AEAT, l'Ajuntament d'Inca i la Seguretat Social.

h) No incórrer en cap dels supòsits contemplats a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

j) No haver estat mai objecte de sancions administratives fermes, ni de sentències condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere, en compliment de l'article 11 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes.

### **4. NATURALESA DE LA SUBVENCIÓ**

1. Les subvencions d'aquesta convocatòria són de caràcter voluntari, excepcional i anul·lables, són revocables i reintegrables en qualsevol moment per les causes previstes en la llei o en aquestes bases. No generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

2. Així mateix, són compatibles amb altres ajudes, subvencions que pugui rebre l'entitat beneficiària per al mateix projecte sempre que el total de les ajudes o subvencions rebudes no superi el cost del projecte subvencionat.

3. El fet de rebre una subvenció implica l'obligatorietat d'haver duit a terme el projecte subvencionat. Per tal d'executar la totalitat del pressupost, l'entitat beneficiària ha de cercar altres fonts de finançament o bé aportar-hi fons propis, d'acord amb el que estableix la Base 13a (Justificació i pagament de la subvenció).





## 5. DOTACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

1. En aquesta convocatòria, l'import màxim que es destina és de SIS MIL EUROS (6.000 €) amb càrrec a la partida pressupostària 000.33900.4860001 dels pressupost general de l'Ajuntament d'Inca per a l'any 2021. En el cas que la quantia sigui insuficient, a causa de l'elevat nombre de peticions, es disminuirà entre les sol·licituds presentades la quantia individualitzada de manera proporcional.

2. Les subvencions que atorgui l'Ajuntament d'Inca en règim de concurrència competitiva no podran superar el 100 % del cost de l'actuació subvencionada, entenent per cost el dèficit resultat de l'activitat subvencionada.

3. En cap cas l'import de la subvenció podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat subvencionada.

## 6. SOL·LICITUD I DOCUMENTACIÓ

Les entitats o associacions interessades que compleixin els requisits que determinin aquestes bases o estiguin en condicions de complir-les en el termini de presentació de sol·licituds han de presentar la següent documentació:

a) Annex 1. Sol·licitud. Amb la presentació de la sol·licitud s'autoritza consultar les dades fiscals amb l'AEAT, amb l'Ajuntament d'Inca i amb la Tresoreria General de la Seguretat Social.

En el cas que l'entitat s'oposi a l'autorització esmentada l'entitat haurà de presentar la documentació acreditativa d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb la Hisenda Estatal, (AEAT), amb l'Ajuntament d'Inca i amb la Tresoreria General de la Seguretat Social, juntament amb la sol·licitud.

b) Fotocòpia del NIF de l'entitat sol·licitant i del DNI, NIF o NIE de la persona representant legal de l'entitat.

c) Documentació acreditativa de la vigència del càrrec de representant legal en virtut de la qual actua el signant de la sol·licitud o, acreditació de l'autorització corresponent i suficient, en el cas que la signi una persona distinta.

d) Fotocòpia dels Estatuts de l'entitat o documentació que acrediti que està legalment constituïda i registrada.

e) Annex 2. Memòria descriptiva de les actuacions pel qual se sol·licita la subvenció i en la qual s'ha d'especificar, com a mínim, els punts següents: descripció, objectius que es pretenen aconseguir amb la realització de les actuacions, col·lectiu al qual s'adreça, mitjans necessaris per dur a terme el projecte, temporalització, pressupost detallat d'ingressos i de despeses previstes.

f) Annex 3. Declaració responsable:

1) De no incórrer en cap de les prohibicions establertes en l'article 13 per obtenir la condició de persona beneficiària. Aquesta acreditació s'ha de fer d'acord amb el que s'estableix en l'article 13.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

2) De no haver demanat cap altre ajut o subvenció pel mateix concepte i, si escau, una relació de les subvencions i ajudes sol·licitades o concedides, amb la indicació dels imports i de les entitats subvencionadores. En cas que, durant la instrucció del procediment, prèviament a la proposta de concessió, l'entitat tengui coneixement de la concessió d'alguna subvenció, ho ha de comunicar tan





aviat com sigui possible a l'òrgan instructor.

3) De no trobar-se en la situació prevista en l'article 11 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes.

4) Declaració responsable de no comptar amb personal assalariat imputable a l'acció subvencionada si n'es el cas.

g) Annex 4. Declaració responsable de veracitat de les dades bancàries segellat per l'entitat o certificat de titularitat bancari emès per l'entitat corresponent.

No resulta necessari presentar la documentació sol·licitada als apartats b) c) i d) si ja ha estat presentada en convocatòries anteriors i no hi ha hagut variació de dades.

## **7. DESPESES SUBVENCIONABLES**

D'acord amb l'establert a l'article 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, són despeses subvencionables aquelles:

1. Que són estrictament necessàries per planificar, preparar, coordinar, difondre i executar el projecte d'activitats, que s'hagi duit a terme durant la temporalització prevista a la base segona, i respongui a la naturalesa del projecte subvencionat, sense necessitat que s'hagin abonat o no encara les factures o altres documents que les acreditin.

2. Que siguin raonables i compleixin els principis de bona gestió financera i, en especial, de rendibilitat i eficàcia de costos.

3. Que no superin el valor del mercat.

No formen part del pressupost subvencionable, ni del pressupost del projecte:

Les despeses de l'import de les quals s'hagi adquirit a un preu superior al valor de mercat.

Les despeses financeres i les de gestió, les despeses notariales i registrals, les despeses pericials per a la realització del projecte subvencionat i les d'administració específica si no hi estan directament relacionades i no són indispensables per preparar-ho ni per dur-lo a terme.

Els interessos deutors dels comptes bancaris, els interessos, els recàrrecs i les sancions administratives i penals, i les despeses de procediments judicials.

Els impostos indirectes, quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els imports personals sobre la renda.

Despeses d'avituallament, dinars i sopars d'inauguracions, conclusions i altres celebracions.

Premis en metàl·lic per a participants.

## **8. CRITERIS OBJECTIUS D'ATORGAMENT DE LA SUBVENCIÓ I QUANTIA**

1. La concessió de les subvencions d'aquesta convocatòria es regeix pels principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació.

Les subvencions s'atorgaran a aquells millors sol·licitants que obtinguin millor valoració un cop aplicats els criteris objectius determinats a continuació. La valoració tindrà un màxim de 70 punts. Les activitats subvencionades caldrà que obtinguin un mínim de 35 punts en aquesta valoració per ser estimats.

2. Aquesta puntuació és distribuirà segons els següents criteris:

a) Pel tipus d'activitat realitzada, la seva complexitat, fins a un màxim de 10 punts.







- b) Per l'impacte comunitari de l'activitat i la promoció de la participació dels infants i els joves en el teixit associatiu d'Inca. 10 punts
- c) Pel nombre de participants, fins a un màxim de 10 punts.
- d) Per participació i col·laboració en activitats de caràcter general organitzades des de l'Ajuntament, fins un màxim de 10 punts.
- e) Per la diversificació de les activitats de la programació presentada, fins un màxim de 10 punts.
- f) Per la participació, col·laboració o integració d'altres associacions i col·lectius 10 punts.
- g) Per activitats realitzades al Casal de Joves Sa Fàbrica o en col·laboració amb l'àrea de Participació i Joventut. 10 punts.

3. Per determinar l'import de la subvenció concedida s'ha d'aplicar el següent sistema:

- a) Es suma el nombre de punts obtinguts per totes les entitats que compleixin els requisits.
- b) Es divideix l'import total del crèdit assignat a aquesta convocatòria entre el nombre total de punts, i així s'obindrà el valor de cada punt en euros.
- c) La quantia que correspon a cada subvenció és el resultat de multiplicar el nombre de punts obtinguts per cada sol·licitant per valor en euros de cada punt. L'import màxim de la subvenció serà de 2.500.-€ per entitat o associació.

4. En cap cas l'import de la subvenció pot ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions de qualsevol Administració pública o d'ens públics o privats, superi el 100 % del cost total del projecte d'actuacions que s'ha duit a terme per l'entitat beneficiària.

## **9. TERMINI I LLOC DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS**

1. Les sol·licituds de subvencions es dirigiran al batle de l'Ajuntament d'Inca i s'han de presentar, juntament amb la documentació que s'especifica en el punt 6 de les presents bases reguladores de la convocatòria, de forma telemàtica a la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Inca, a través del procediment habilitat a aquest efecte denominat «Subvencions Entitats Joventut, Oci i Temps Lliure 2021».

2. El termini per a la presentació de les sol·licituds és del dia 31 de maig al dia 31 de juliol de de 2021, ambdós inclosos. Les sol·licituds presentades posteriorment a aquestes dates no seran preses en consideració.

3. Durant aquest termini les Bases estaran publicades en el tauler electrònic de l'Ajuntament d'Inca, i en el tauler d'anuncis del Casal de Joves, així com a la seva pàgina web [www.incaciutat.com](http://www.incaciutat.com).

## **10. PROCEDIMENT. ÒRGANS COMPETENTS PER INICIAR, INSTRUIR I RESOLDRE EL PROCEDIMENT.**

El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents bases serà el de concurrència competitiva.

### **10.1. Iniciació.**

El procediment de concessió de subvencions s'iniciarà d'ofici, mitjançant l'aprovació simultània per Ple de les Bases i la convocatòria. Una vegada aprovades, aquestes seran publicades en extracte al Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB), al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament, al tauler del Casal de Joves, Sa Fàbrica i a la pàgina web [www.incaciutat.com](http://www.incaciutat.com).







La convocatòria d'aquestes subvencions també es publicarà a la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS), d'acord amb l'article 20.8 b) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Si les sol·licituds presentades dins el termini establert a l'apartat 9.2 d'aquestes bases no reuneixen els requisits establerts en la convocatòria, es requerirà a l'interessat perquè, en el termini de deu dies, esmeni les deficiències o acompanyi els documents preceptius, advertint-lo que, si no ho fa se'l tindrà per desistit de la seva petició, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes prevists a l'article 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, d'acord amb l'article 68 de la mateixa Llei.

### **10.2. Instrucció**

Són aplicables a la instrucció i la resolució del procediment de concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva els articles 18 a 22 de l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament d'Inca (publicada en el BOIB núm. 66 de dia 26 de maig de 2016).

La instrucció del procediment de concessió de subvencions correspondrà al regidor delegat de Participació i Transparència i de Joventut.

Per estudiar i avaluar les sol·licituds, es constitueix una comissió avaluadora, que integren les persones relacionades tot seguit:

President:

El regidor delegat de Joventut, el Sr. Andreu Caballero Romero persona en qui delegui.

Vocals:

La cap del Departament de Gestió Tributària o persona en qui delegui.

El TMAE d'Intervenció o persona en qui delegui.

Secretària:

Administratiu/iva d'Administració General adscrit al departament d'Intervenció o persona en qui delegui (amb veu però sense vot).

A la comissió avaluadora li correspon examinar les sol·licituds presentades i emetre l'informe que ha de servir de base per elaborar la proposta de resolució per part del regidor de l'Àrea de Joventut, d'acord amb els criteris de valoració i els requisits establerts en aquestes Bases.

En qualsevol cas, la comissió avaluadora pot realitzar totes les actuacions que consideri necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut de les quals s'hagi de pronunciar la resolució, i sol·licitar tots els informes i la documentació que consideri pertinents per resoldre.

L'òrgan instructor, a la vista de l'expedient i de l'informe de la Comissió Avaluadora, formularà proposta de resolució provisional, degudament motivada, i la notificarà als interessats en la forma que estableixi la convocatòria, atorgant un termini de deu (10) dies hàbils per presentar al·legacions o la renúncia a la subvenció.

Examinades per l'òrgan col·legiat, si escau, les al·legacions presentades per les persones interessades, l'òrgan instructor formularà proposta de resolució definitiva, amb acord previ de l'òrgan competent, que haurà d'expressar el/la sol·licitant o la relació de sol·licitants per als quals es proposa la concessió de la subvenció, la seva quantia, especificant la seva avaluació i els criteris de





valoració seguits per efectuar-la. En el supòsit de que no es presentin al·legacions o renúncia en el termini establert a la proposta de resolució provisional, aquesta s'entendrà elevada a definitiva.

Mentre no s'hagi notificat la resolució de concessió, les propostes de resolució provisional i definitiva no creen cap dret a favor el beneficiari proposat front l'Administració.

### **10.3. Resolució**

Aprovada la proposta de resolució definitiva, l'òrgan competent resoldrà el procediment de concessió de forma motivada.

La resolució, a més d'expressar el sol·licitant o relació de sol·licitants als que es concedeix la subvenció, farà constar, de forma expressa, la desestimació de la resta de les sol·licituds, indicant el sol·licitant o relació de sol·licitants als que es desestima la subvenció.

La resolució podrà incloure una relació ordenada de totes les sol·licituds que, complint amb les condicions administratives i tècniques establertes a les bases i a la convocatòria per adquirir la condició de beneficiari/ària, no hagin estat estimades per sobrepassar-se la quantia màxima del crèdit fixat a la convocatòria, amb indicació de la puntuació atorgada a cada una d'elles en funció dels criteris de valoració previstos. En aquest supòsit, si una persona beneficiària renunciàs de forma expressa a la subvenció, l'òrgan atorgant acordarà, sense necessitat de nova convocatòria, la concessió de la subvenció a la persona sol·licitant següent, segons l'ordre de puntuació, sempre que hi hagi crèdit suficient.

El termini màxim per resoldre i notificar la resolució del procediment no podrà excedir de sis (6) mesos, a comptar des de la publicació de la corresponent convocatòria, tret que aquesta ajorni els seus efectes a una data posterior.

El venciment del termini màxim sense que s'hagi notificat la resolució legítima les persones interessades per entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de la subvenció.

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada en el termini d'un (1) mes comptador des que s'hagi notificat o bé es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma en el termini de dos (2) mesos des que s'hagi notificat.

### **11. OBLIGACIONS DE LES ENTITATS BENEFICIÀRIES**

Són obligacions de les entitats i associacions beneficiàries, d'acord amb l'article 9 de l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament d'Inca, les següents:

- ☐ Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fomenta la concessió de les subvencions.
- ☐ Justificar davant l'òrgan concedent o entitat col·laboradora, si escau, el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió de la subvenció.
- ☐ sotmetre's a les actuacions de comprovació, a efectuar per l'òrgan concedent o l'entitat col·laboradora, en el seu cas, així com qualsevol altres de comprovació i control financer que puguin realitzar els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, amb l'aportació de tota la informació que li sigui





requerida en l'exercici d'aquestes actuacions.

☐ Comunicar a l'òrgan atorgant o entitat col·laboradora l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.

Aquesta comunicació s'haurà d'efectuar com a molt tard abans de justificar l'aplicació donada als fons rebuts.

☐ Acreditar, abans que es dicti la proposta de resolució definitiva de concessió, que es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i davant la Seguretat Social.

☐ Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i demés documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari.

☐ Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, en la mesura en que puguin ser objecte de comprovació i control.

☐ Adoptar les mesures de difusió fixades a les bases reguladores del caràcter públic del finançament de programes, activitats, inversions o actuacions de qualsevol tipus que siguin objecte de subvenció.

☐ Reintegrar els fons rebuts en els casos en que procedeixi per concórrer causa de reintegrament.

## **12. MODIFICACIÓ DEL PROJECTE**

L'entitat beneficiària haurà de sol·licitar autorització prèvia i expressa per fer qualsevol modificació del projecte o de l'activitat subvencionada. Les sol·licituds de modificació substancial han de ser motivades i s'han de formular immediatament després de l'aparició de les circumstàncies que les justifiquin, i s'han d'especificar les repercussions pressupostàries que impliquin.

## **13. JUSTIFICACIÓ I PAGAMENT**

13.1. El període de justificació de la subvenció concedida serà fins el dia 31 d'octubre de 2021.

13.2. Són aplicables a la justificació i al cobrament del procediment de concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva els articles 23 al 25 de l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament d'Inca. (publicada en el BOIB núm. 66, de dia 26 de maig de 2016).

13.3. Les entitats beneficiàries per justificar la subvenció hauran de presentar el compte justificatiu integrat per la següent documentació:

a) Annex 5. Una memòria de l'actuació realitzada justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb els objectius i les activitats o actuacions realitzades, els resultats obtinguts, la temporalització, els mitjans de difusió utilitzats, l'avaluació i qualsevol altre aspecte que pugui resultar adient.

b) Una memòria econòmica justificativa del cost del projecte de les activitats o actuacions realitzades, que contindrà:

1. Annex 6. Certificat d'exactitud de les factures i justificants de despesa i declaració responsable que de que els impostos indirectes, que figuren en els justificants no son susceptibles de recuperació o compensació

2. Annex 7. El compte justificatiu de la subvenció: resum de despeses i ingressos realitzats.





3. Annex 8. La declaració jurada de no comptar amb més ingressos els que es computen en el compte justificatiu.

4. Annex 9. El llistat ordenat de factures i justificants de despeses al qual apareguin el número assignat a cada una, la data d'emissió, la identificació del creditor, el concepte a què correspon, el seu valor i la data de pagament, i el percentatge imputat a l'actuació si n'es el cas, i l'import resultant justificat.

5. Annex 10. La relació classificada de despeses, ingressos i altres subvencions obtingudes.

6. Factures i justificants de despeses originals en l'organització de l'acció, per un muntant igual o superior al pressupost presentat, així com de tots els certificats bancaris i altres justificants de pagament descrits a la base número 15, que acreditin la data i l'import del pagament de les despeses derivades de l'execució del projecte d'activitats pel qual es va concedir la subvenció.

7. Una còpia del material divulgatiu, programes de mà, cartells, altres publicacions, dossier de premsa, fotografies, etc., utilitzats al projecte d'activitats, en els quals figuri la col·laboració de l'Ajuntament d'Inca.

8. Llistat de participants (en el cas de participació amb inscripció).

9. Annex 11. La declaració jurada del president/a o responsable de l'entitat. *Només en cas de comptar amb personal assalariat al seu càrrec.* Cal aportar nòmines i TC1/TC2 de seguretat social a càrrec de l'entitat.

Les despeses s'han d'haver abonat abans de la finalització del període de justificació.

Les despeses s'han de justificar amb factures i altres documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, en original i còpia per compulsar. Si s'han de retornar les factures o justificants originals, a petició de l'entitat subvencionada, s'hi ha de reflectir amb un segell la data de concessió de la subvenció, així com l'import del justificant que s'imputa a la subvenció.

Les factures originals o còpies, acreditatives de la despesa subvencionada, expedides a nom de les persones o entitats subvencionades i amb el seu NIF, han d'expressar clarament:

□ Data d'emissió, que haurà de correspondre al període d'activitats subvencionable.

□ Dades fiscals (nom, domicili, NIF, etc.) de l'entitat emissora i de l'entitat pagadora.

□ Número de la factura.

□ Concepte detallat pel qual s'expedeix, que haurà de ser suficientment clar.

□ Import, desglossant la part que correspon a l'IVA, si procedeix. Si l'operació està exempta d'IVA, s'ha d'esmentar a la factura.

□ Data efectiva de pagament i mitjà (d'acord amb el que consta a la base número 15).

Si la justificació de la subvenció no compleix els requisits que abans s'indiquen, es requerirà l'entitat, dins el termini de deu (10) dies hàbils, perquè esmeni la mancança o aporti els documents preceptius amb la indicació que, si no ho fa, desisteix de la subvenció.

El pagament de la subvenció es realitzarà amb justificació prèvia, per part de la persona beneficiària, de la realització de l'activitat, el projecte o l'objectiu pel





qual es va concedir la subvenció.

El dret a cobrar totalment o parcialment la subvenció s'extingirà en els supòsits en què no es justifiqui o quan concorri alguna de les causes que donin lloc al reintegrament.

#### **14. FORMES DE JUSTIFICACIÓ ADMISSIBLES.**

14.1. Es consideren despeses subvencionables i són formes de justificació admissibles les següents:

a) Personal contractat: nòmines, justificants d'ingrés de les quotes de la Seguretat Social i d'ingressos de les retencions de l'Impost sobre la renda de les persones físiques (IRPF).

b) Col·laboracions de professionals a l'organització general de l'entitat: factura o rebut signat pel perceptor en el qual figuri el nom i els llinatges i el NIF del perceptor, la col·laboració prestada, el període de la prestació, l'import total i la retenció efectuada a càrrec de l'IRPF.

c) Despeses generals (telefonía fixa i mòbil, accés a Internet i correspondència) amb la presentació de les factures que compleixin els requisits legals corresponents, amb el NIF, l'especificació del nom de l'entitat que l'emeta i l'entitat receptora de l'acció.

d) Despeses d'assegurances del local on es desenvolupa el projecte d'activitats: document de resguard de l'alta i la vigència de l'assegurança i document bancari o factura del pagament.

e) Subministraments de fungibles i d'altres béns no inventariables: factura o tiquet de caixa numerats, amb el NIF i amb especificació del nom de l'entitat que l'emeta, la data i el concepte de la despesa, o certificat amb l'explicació del concepte de despesa.

f) Despeses d'assessoria jurídica, fiscal o comptable o de gestió de permisos, llicències i altres tràmits administratius: factures amb IVA o documents acreditatius del pagament davant de les institucions i els organismes, degudament legalitzades.

g) Assistència i participació en assemblees, cursos, conferències, actes i activitats similars, que s'encaminin a millorar la formació i la gestió de la qualitat dels recursos i les activitats de l'entitat o la coordinació en els diversos àmbits territorials: factura de despesa o rebut amb especificació dels conceptes i el NIF del receptor, degudament signats i amb el certificat d'assistència.

h) Campanyes de publicitat o difusió de l'existència de l'entitat i dels seus objectius: certificat de la realització de la campanya expedit pels mitjans utilitzats acompanyat de les factures corresponents i un exemplar del mitjà utilitzat en el qual ha de constar el suport de l'Ajuntament d'Inca.

i) Edicions de revistes, llibres i altres elements de difusió de l'existència i els objectius de l'entitat: factures acompanyades de la còpia de l'edició en la qual ha de constar el suport de l'Ajuntament d'Inca.

j) Estudis, informes, enquestes, creació i manteniment de webs i altres activitats similars: factures o rebuts amb l'IVA i descomptes de l'IRPF dels professionals o col·laboradors.

#### **15. DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DEL PAGAMENT DE LES DESPESES JUSTIFICADES.**

La documentació acreditativa del pagament, segons la forma que hagi utilitzat







l'entitat beneficiària, ha de ser la següent:

a) Pagament mitjançant transferència bancària o ingressos en un compte bancari:

☐ Còpia del justificant de l'ordre de transferència bancària o del document bancari acreditatiu del pagament en el qual figurin el concepte de la transferència o l'ingrés, la data del document, l'import, la identificació del concepte, a fi que quedi identificat el pagament de la factura, i les dades de l'ordenant i del destinatari, que han de coincidir amb l'entitat beneficiària i amb l'emissor de la factura, respectivament.

☐ Extracte del compte bancari de l'entitat beneficiària de la subvenció en el qual figuri el càrrec d'aquesta transferència.

b) Pagament mitjançant xec nominatiu:

☐ Còpia del xec nominatiu o pagaré nominatiu emès a nom del proveïdor que expedeix la factura o document equivalent, sempre que estigui vençut.

☐ Extracte del compte corrent de l'entitat beneficiària de la subvenció en el qual figuri el càrrec d'aquest xec o pagaré.

☐ Certificat de l'entitat bancària en què consti el número de xec, l'import i la identificació de qui el cobra i la data de cobrament (no és necessari presentar l'extracte del compte corrent si el certificat de l'entitat bancària inclou també la identificació del número de compte en què s'ha carregat el xec i el titular del compte, que ha de coincidir amb l'entitat beneficiària de la subvenció).

c) Pagament mitjançant pagarés, lletres de canvi o similars:

☐ Document acreditatiu del càrrec en compte de l'efecte mercantil.

☐ Extracte del compte en què figuri el càrrec de l'efecte mercantil. Aquesta documentació es pot substituir per un certificat o document similar emès per l'entitat bancària que contengui: el titular i el número de compte en què s'ha carregat l'efecte mercantil, el lliurador i el lliurat de la lletra de canvi, l'entitat beneficiària, el concepte pel qual es fa l'efecte mercantil, l'import de la lletra de canvi i la data d'emissió de la lletra i de l'abonament per part del lliurat.

d) Pagament mitjançant targeta de crèdit:

☐ Tiquet de compra en què figuri el pagament amb targeta en cas que no s'indiqui a la factura.

☐ Resguard del pagament amb targeta.

☐ Extracte del compte en què figuri el càrrec del pagament amb targeta. L'extracte del compte pot substituir-se per un certificat o títol similar de l'entitat bancària, en què, com a mínim, consti el titular i el número del compte corrent en què es carrega el pagament de la targeta, l'entitat beneficiària, el concepte pel qual es fa la transferència i l'import i data de l'operació.

e) Pagament mitjançant domiciliació bancària:

☐ Notificació bancària del càrrec.

☐ Extracte bancari en què figuri el càrrec de la domiciliació. Aquesta documentació es pot substituir per un certificat o títol similar de l'entitat bancària, en què consti el titular i número del compte corrent en què s'ha fet el càrrec i l'ordenant del càrrec, l'entitat beneficiària, el concepte pel qual es fa el càrrec i l'import i data de l'operació.

f) Pagament en efectiu: rebut, signat i segellat pel proveïdor, en el qual s'ha







d'especificar la despesa a què correspon el pagament, la data i l'expressió «rebut en metàl·lic». Sota la signatura han de figurar el nom, els llinatges i el número de DNI de la persona que signa. Només es poden justificar en efectiu els pagaments de factures per un import no superior a 500,00 €, incloent-hi l'IVA.

## **16. REVOCACIÓ I REINTEGRAMENT**

### **16.1. Invalidesa de la resolució de concessió.**

Són causes de nul·litat de la resolució de concessió:

Les indicades a l'article 47 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La inexistència o insuficiència de crèdit.

Són causes d'anul·lilitat de la resolució de concessió les altres infraccions de l'ordenament jurídic i, en especial, de les regles contingudes en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, de conformitat amb el que disposa l'article 48 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Quan concorri algun dels supòsits indicats anteriorment, l'òrgan competent ha de procedir a la revisió d'ofici o, en el seu cas, a la declaració de lesivitat i impugnació ulterior, de conformitat amb el que estableixen els articles 106 i 107 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques .

La declaració judicial o administrativa de nul·litat o anul·lació comporta l'obligació de tornar les quantitats percebudes.

No obstant això, si el beneficiari ha complert de forma significativa amb les seves obligacions, si de la documentació justificativa presentada es dedueix que ha tingut voluntat de compliment, s'ha de dur a terme una revocació parcial de la concessió de la subvenció i, consegüentment, la pèrdua del dret a cobrar íntegrament la subvenció.

### **16.2. Causes de reintegrament**

A més dels casos en què es declari la invalidesa de la resolució de concessió, també és procedent el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interès de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament, en els casos següents:

Obtenció de la subvenció falsejant les condicions requerides per a això o amagant les que ho hagin impedit.

Incompliment total o parcial de l'objectiu, de l'activitat, del projecte o la no-adopció del comportament que fonamenten la concessió de la subvenció.

Incompliment de l'obligació de justificació o la justificació insuficient, en els termes que estableix l'article 30 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, per l'Ordenança i per les bases reguladores de la subvenció.

Incompliment de l'obligació d'adoptar les mesures de difusió exigides a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i en les bases reguladores de la subvenció.

Resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer , així com l'incompliment de les obligacions comptables, registrals o de conservació de documents quan d'això derivi la impossibilitat de





verificar-ne l'ús que se n'ha fet dels fons percebuts, el compliment de l'objectiu, la realitat i la regularitat de les activitats subvencionades, o la concurrència de subvencions, ajuts, ingressos o recursos per a aquesta finalitat, procedents de qualssevol administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

□ Incompliment de les obligacions imposades per l'Administració a les entitats col·laboradores i beneficiaris, així com dels compromisos assumits per aquests, amb motiu de la concessió de la subvenció, sempre que afectin, o es refereixin a la manera com s'han d'aconseguir els objectius, exercir l'activitat, executar el projecte o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.

□ Incompliment de les obligacions imposades per l'Administració a les entitats col·laboradores i beneficiaris, així com dels compromisos assumits per aquests, amb motiu de la concessió de la subvenció, diferents dels anteriors, quan d'això derivi la impossibilitat de verificar la utilització que s'ha fet dels fons percebuts, el compliment de l'objectiu, la realitat i regularitat de les activitats subvencionades, o la concurrència de subvencions, ajuts, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

□ L'adopció, en virtut del que estableixen els articles 87 a 89 del Tractat de la Unió Europea, d'una decisió de la qual derivi una necessitat de reintegrament.

□ En els altres casos previstos en les bases reguladores de la subvenció.

En el supòsit que l'import de la subvenció superi el cost de l'activitat subvencionada, procedirà el reintegrament de l'excés, incrementat amb l'interès de demora.

### **16.3. Naturalesa dels crèdits a reintegrar**

Les quantitats a reintegrar tindran la consideració d'ingressos de dret públic, resultarà d'aplicació pel seu cobrament allò establert a la Llei general pressupostària.

L'interès de demora aplicable en matèria de subvencions serà l'interès legal dels doblers incrementat en un 25 %, excepte que la Llei de Pressuposts Generals de l'Estat n'estableixi un altre.

### **16.4. Procediment de reintegrament**

El procediment per exigir el reintegrament de les subvencions tindrà caràcter administratiu i, com a tal, es regirà per les disposicions generals sobre procediments administratius contingudes a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. En tot cas, en el procediment de reintegrament s'observaran les següents fases:

□ Acord d'inici del procediment. Es podrà iniciar d'ofici, amb denúncia prèvia o com a conseqüència de l'informe emès per l'òrgan de control financer de la Intervenció.

L'òrgan competent per iniciar el procediment serà l'òrgan atorgant de la subvenció.

□ Tràmit d'al·legacions, tot garantint el dret d'audiència de la persona interessada.

□ Informe de valoració de les al·legacions, en el seu cas.

□ Informe-proposta emès per l'òrgan de control financer.

□ Resolució del procediment que posarà fi a la via administrativa. El termini





màxim per resoldre i notificar la resolució serà de dotze (12) mesos des de l'acord d'inici.

L'obligació de reintegrament que, en el seu cas, s'aprovi, serà independent de les sancions que, si escau, resultin exigibles.

### **17. MESURES DE DIFUSIÓ DEL FINANÇAMENT PÚBLIC**

Les entitats beneficiàries hauran de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament d'Inca en l'execució del projecte d'activitats, a tota documentació i publicitat generada per l'esmentat projecte, en particular en el cartell, fullets, anuncis i altres elements de propaganda utilitzats per donar-lo a conèixer, i als vídeos, programes informàtics o qualsevol altre mitjà de difusió que serveixi de suport del producte resultant de la col·laboració, mitjançant la inclusió del logotip de l'Ajuntament d'Inca (la imatge corporativa està disponible a la web municipal: [www.incaciutat.com](http://www.incaciutat.com)).

### **18. RÈGIM JURÍDIC**

En tot allò no previst a aquestes bases reguladores serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, el Reglament de serveis de les corporacions locals de 17 de juny de 1955, el Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals; les Bases d'execució del Pressupost de l'Ajuntament d'Inca per a l'any 2020 i la normativa per a la concessió de subvencions públiques així com la resta de normativa que sigui d'aplicació.

### **19. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL**

D'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, s'informa les persones sol·licitants que els dades facilitades seran incloses en un fitxer propietat de l'Ajuntament d'Inca, amb la finalitat única i exclusiva de gestionar i tramitar el procediment de concessió de subvencions establert en aquesta convocatòria de la Regidoria delegada de Serveis Socials, Gent Gran i Fons Mallorquí de Solidaritat, d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat de les dades que la normativa de protecció de dades estableix.

Així mateix, s'informa la persona interessada de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, en els termes inclosos a la legislació vigent, mitjançant escrit presentat en el Registre de l'Ajuntament d'Inca.

### **20. RECURSOS**

Contra l'acord de resolució de la convocatòria es pot interposar el recurs contenciós-administratiu davant el jutjat Contenciós Administratiu o bé recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que hagi dictat la resolució.

No obstant això s'hi pot presentar, si n'és el cas, qualsevol altre recurs que hi sigui pertinent. Tot d'acord amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós administrativa, i de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques."

Finalitzades les intervencions se sotmet a votació el Dictamen i n'esdevé el següent resultat: unanimitat (21).





Atès el resultat de la votació es declara aprovat el Dictamen.

## **7. DICTAMEN DE LA COMISSIÓ INFORMATIVA D'ECONOMIA I BON GOVERN PER APROVAR LES BASES REGULADORES I LA CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS PER A ENTITATS DE LA TERCERA EDAT SOCIALS SENSE FINALITAT DE LUCRE, EXERCICI 2021**

Les persones reunides consideren el Dictamen que transcrit textualment diu:

"DICTAMEN DE LA COMISSIÓ INFORMATIVA D'ECONOMIA I BON GOVERN

Reunida la Comissió Informativa d'Economia i Bon Govern en la sessió celebrada en data 26 d'abril de 2021 es va dictaminar favorablement la següent proposta:

'PROPOSTA DE LA REGIDORA DELEGADA DE L'ÀREA DE SERVEIS SOCIALS, GENT GRAN I FONS MALLORQUÍ DE SOLIDARITAT

Vista la Providència de Batlia de data 18 d'abril de 2021, i de conformitat amb el establert en la Llei general de subvencions, 38/2003 i examinats els següents,

### ANTECEDENTS

Vist el Pressupost municipal per al 2021, que contempla crèdit pressupostari per la línia de subvenció que a continuació es descriu:

1. Denominació: convocatòria de subvencions a les entitats de tercera edat socials sense finalitat de lucre de la ciutat d'Inca.
2. Òrgans competents: quant a l'aprovació de les bases reguladores d'aquesta subvenció correspon a l'Ajuntament en Ple. Quant a l'aprovació de l'atorgament de la subvenció correspon a la Junta de Govern, amb informe previ de la Comissió Avaluadora.
3. Sector a què es dirigeixen els ajuts: entitats de tercera socials sense finalitat de lucre.
4. Objectius i efectes pretesos: garantir la continuïtat i propiciar la realització d'actuacions de les entitats de tercera edat socials sense finalitat de lucre, atenent a la normativa contemplada als plans de Mesures Excepcionals de Prevenció, Contenció i Coordinació per fer front a la Crisi





Sanitària ocasionada per la COVID-19 de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, amb actuacions que tenen com a finalitat:

- Promoure i facilitar accions dirigides a un envelliment actiu, saludable i satisfactori.
- Mantenir i potenciar l'associacionisme, els espais d'oci i temps lliure per la participació social del col·lectiu de persones majors i tercera edat del municipi d'Inca.

5. Terminis necessaris per a la seva consecució: entre el dia 31 de maig i el dia 31 de juliol de 2021, ambdós inclosos, s'haurà de sol·licitar la concessió de la subvenció. Posteriorment, entre els dies 1 i 15 de novembre de 2021 s'haurà de justificar la subvenció concedida.

6. Fonts de finançament: propis.

7. Pla d'acció: de l'1 de gener de 2021 al 31 d'octubre de 2021.

Considerant acord plenari de data 31 de març de 2016 es va acordar l'aprovació de l'Ordenança general de subvencions. L'esmentada Ordenança es va publicar al *Butlletí Oficial de les Illes Balears* el 7 d'abril de 2016, elevant-se aquest acord a definitiu en data 26 de maig de 2016.

Amb data 20 d'abril de 2021 es va incorporar a l'expedient la corresponent retenció de crèdit (RC) per import de 8.000 euros de la partida pressupostària 000.23104.4870001 del pressupost per a l'exercici 2021, i es practicà l'oportuna retenció de crèdit a l'esmentada partida.

S'acompanya a aquesta proposta les Bases reguladores de la convocatòria de subvencions en règim de concurrència competitiva, que reuneix totes les mencions que es requereixen de conformitat amb l'article 23.2 de la Llei general de subvencions, en la seva redacció donada per la Llei 15/2014, de 16 de setembre, de racionalització del sector públic i altres mesures de reforma administrativa (LRSP) .

D'acord amb l'establert per l'article 9.4.e) de la Llei general de subvencions, l'atorgament de la subvenció exigeix com a requisit l'aprovació de la despesa per òrgan competent per a això, que s'haurà d'efectuar amb caràcter previ a la convocatòria, d'acord amb el disposat a l'article 34.1 de la Llei general de subvencions.

L'aprovació de despesa exigeix la prèvia fiscalització de la corresponent







proposta de despesa, tal com exigeix l'article 9.4.d) de la Llei general de subvencions, en relació amb l'article 214.2 del Text refós de la Llei d'hisendes locals.

Segons la disposició addicional 13a de la Llei general de subvencions, la competència per exercir el control financer de les subvencions concedides per les corporacions locals i els organismes públics d'elles dependents correspondrà als òrgans o funcionaris que tinguin atribuït el control financer de la gestió econòmica de les esmentades corporacions, que es refereixen els articles 215 i següents del Text refós de la Llei d'hisendes locals.

Es pot entendre que l'esmentada funció correspon als funcionaris amb habilitació de caràcter estatal, pertanyents a les subescales d'Intervenció-Tresoreria o de Secretaria-Intervenció, que ocupin en cada cas el lloc d'Interventor.

D'acord amb l'establert pels articles 10.4, en la seva redacció donada per la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i 34.1 de la Llei general de subvencions, en relació amb els articles 22 de la Llei de bases de Règim Local, així com l'article 18.3 de l'Ordenança general de subvencions, correspon al Ple de la corporació, amb el dictamen previ de la Comissió Informativa d'Economia i Bon Govern l'aprovació de la despesa.

Vist el qual, es proposa, prèvia la corresponent fiscalització, l'aprovació de la despesa (A) corresponent a l'atorgament de subvencions en matèria de projectes d'entitats de la tercera edat socials sense finalitat de lucre per import de 8.000 euros, amb càrrec a la partida 000.23104.4870001 del Pressupost municipal per a l'exercici 2021, i es practica així mateix el corresponent document comptable.

Vist l'Informe favorable de la Secretaria Municipal;

Per la qual cosa, d'acord amb allò establert a l'article 69 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú, en relació amb l'article 23 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es proposa a la Comissió Informativa d'Economia i Bon Govern l'adopció dels següents

#### ACORDS

Primer. Aprovar la proposta de bases reguladores de la convocatòria de subvencions per entitats de tercera edat socials sense finalitat de lucre de la







ciutat d'Inca.

Segon. Aprovar la convocatòria de la línia de subvencions objecte d'aquesta proposta.

Tercer. Aprovar l'autorització de la despesa (A) per import de 8.000 euros amb càrrec a l'aplicació pressupostària 000.23104.4870001 del pressupost per a l'exercici 2021 practicant-se l'oportuna autorització del crèdit a l'esmentada partida.

Quart. Que es publiqui un extracte de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* i a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

## EL BATLE

En sessió celebrada en data 26 de abril de 2021, la Comissió Informativa d'Economia i Bon Govern va dictaminar favorablement l'anterior proposta de Batlia, i va acordar elevar-la a la consideració del Ple municipal per a la seva aprovació i per a l'adopció dels acords que s'hi proposen.

## **BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA PER A ENTITATS DE LA TERCERA EDAT SOCIALS SENSE FINALITAT DE LUCRE PER A L'ANY 2021**

### **1. Finalitat**

L'Ajuntament d'Inca, amb la finalitat de garantir la continuïtat del teixit associatiu de les persones majors i de la tercera edat existents a la ciutat d'Inca i afavorir la realització d'actuacions per part de les mateixes, crea aquesta línia d'ajuda.

### **2. Objecte**

Constitueix l'objecte d'aquestes bases la regulació de la convocatòria pública per a la concessió de subvencions a entitats de la tercera edat socials sense finalitat de lucre per garantir la seva continuïtat i propiciar la realització d'actuacions atenent a la normativa contemplada als Plans de Mesures Excepcionals de Prevenció, Contenció i Coordinació per fer front a la Crisi Sanitària ocasionada per la COVID-19 de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

L'aprovació d'aquesta línia d'ajuda està justificada en el fet que les entitats de les persones majors i de la tercera edat realitzen un paper fonamental en la participació social d'aquest col·lectiu, el qual ha estat especialment afectat per la pandèmia.

El període de les actuacions pel qual es crea aquesta línia d'ajuda es compren entre el dia 1 de gener de 2021 i el dia 31 d'octubre de 2021.

Les actuacions tenen com a finalitat;

- Promoure i facilitar actuacions dirigides a un envelliment actiu, saludable i satisfactori.





- Mantenir i potenciar l'associacionisme, els espais d'oci i temps lliure per la participació social del col·lectiu de persones majors i Tercera Edat del municipi d'Inca.

### **3. Entitats beneficiàries**

Poden ser entitats beneficiàries d'aquestes subvencions les entitats de la tercera edat sense finalitat de lucre que compleixin els requisits següents:

- a) Estar legalment constituïdes.
- b) Gaudir de capacitat jurídica i d'obrar.
- c) No tenir finalitat de lucre.
- d) Estar inscrites en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes, amb les dades degudament actualitzades.
- e) Tenir seu social al municipi d'Inca.
- f) No haver sol·licitat i/o rebut subvenció de l'Ajuntament d'Inca per les mateixes actuacions.
- g) Haver justificat les subvencions concedides en exercicis anteriors.
- h) Estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'AEAT, l'Ajuntament d'Inca, i la Seguretat Social.
- i) No incórrer en cap supòsit contemplat a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- j) No haver estat mai objecte de sancions administratives fermes, ni de sentències condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere, en compliment de l'article 11 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes.

### **4. Naturalesa de la subvenció**

1. Les subvencions d'aquesta convocatòria són de caràcter voluntari, excepcional i anul·lables. Són revocables i reintegrables en qualsevol moment per les causes previstes a la Llei o en aquestes bases. No generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.
2. Així mateix, són compatibles amb altres ajudes, subvencions que pugui rebre l'entitat beneficiària per al mateix concepte, sempre que el total de les ajudes o subvencions rebudes no superi el cost del concepte subvencionat.
3. El fet de rebre una subvenció implica l'obligatorietat de dur a terme el concepte subvencionat. Per tal d'executar la totalitat del pressupost, l'entitat beneficiària ha de cercar altres fonts de finançament o bé aportar-hi fons propis, d'acord amb el que estableix la base 13 (Justificació i pagament).

### **5. Dotació pressupostària**

1. Per a aquesta finalitat existeix crèdit adequat al Pressupost general de l'Ajuntament d'Inca de l'exercici 2021, a l'aplicació pressupostària 000.23104.4870001, per un import de 8.000,00 euros.
2. En cap cas l'import de la subvenció podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos, superi el cost del concepte subvencionat.

### **6. Sol·licitud i documentació**

Les entitats interessades que compleixin els requisits que determinen aquestes bases o estiguin en condicions de complir-los han de presentar la següent documentació:





a) Annex 1. Sol·licitud. Amb la presentació de la sol·licitud, s'autoritza consultar les dades fiscals amb l'AEAT, amb l'Ajuntament d'Inca i amb la Tresoreria General de la Seguretat Social.

En el cas que l'entitat s'oposi a l'autorització esmentada, l'entitat haurà de presentar la documentació acreditativa d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb la Hisenda Estatal, (AEAT), amb l'Ajuntament d'Inca i amb la Tresoreria General de la Seguretat Social, juntament amb la sol·licitud.

b) Fotocòpia del NIF de l'entitat sol·licitant i del DNI, NIF o NIE de la persona representant legal de l'entitat.

c) Documentació acreditativa de la vigència del càrrec de representant legal en virtut de la qual actua el signant de la sol·licitud o, acreditació de l'autorització corresponent i suficient, en el cas que la signi una persona distinta.

d) Fotocòpia dels Estatuts de l'entitat o documentació que acrediti que està legalment constituïda i registrada.

e) Annex 2. Memòria descriptiva de les actuacions pel qual se sol·licita la subvenció i en la qual s'ha d'especificar, com a mínim, els punts següents: descripció, objectius que es pretenen aconseguir amb la realització de les actuacions, col·lectiu al qual s'adreça, mitjans necessaris per dur a terme el projecte, temporalització, pressupost detallat d'ingressos i de despeses previstes.

f) Annex 3. Declaració responsable:

▣ De no incórrer en cap de les prohibicions establertes en l'article 13 per obtenir la condició de persona beneficiària. Aquesta acreditació s'ha de fer d'acord amb el que s'estableix en l'article 13.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

▣ De no haver demanat cap altre ajut o subvenció pel mateix concepte i, si escau, una relació de les subvencions i ajudes sol·licitades o concedides, amb la indicació dels imports i de les entitats subvencionadores. En cas que, durant la instrucció del procediment, prèviament a la proposta de concessió, l'entitat tengui coneixement de la concessió d'alguna subvenció, ho ha de comunicar tan aviat com sigui possible a l'òrgan instructor.

▣ De no trobar-se en la situació prevista en l'article 11 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes.

▣ Declaració responsable de no comptar amb personal assalariat imputable a l'acció subvencionada si n'es el cas.

▣ Declaració responsable de que les dades que figuren en el registre Municipal d'entitats Ciutadanes estan degudament actualitzades.

g) Annex 4. Declaració responsable de veracitat de les dades bancàries segellat per l'entitat o certificat de titularitat bancari emès per l'entitat corresponent.

No resulta necessari presentar la documentació sol·licitada als apartats b) c) i d) si ja ha estat presentada en convocatòries anteriors i no hi ha hagut variació de dades.

## **7. Despeses subvencionables i import**

D'acord amb l'establert a l'art. 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre de 2003, General de Subvencions, són despeses subvencionables aquelles:

1. Que són estrictament necessàries per planificar, preparar, coordinar, difondre i executar les actuacions, que s'hagi duit a terme durant la temporalització





prevista a la base 2 i respongui a la naturalesa de l'actuació subvencionada, sense la necessitat que s'hagin abonat o no encara les factures o altres documents que les acrediten.

2. Que siguin raonables i compleixin els principis de bona gestió financera i, en especial, de rendibilitat i eficàcia de costos.

3. Que no superin el valor de mercat.

No formen part del pressupost subvencionable ni del pressupost de l'actuació:

1. Les despeses l'import de les quals s'hagi adquirit a un preu superior al valor de mercat.

2. Les despeses financeres i les de gestió, les despeses notariales i registrals, les despeses pericials per a la realització del projecte subvencionat i les d'administració específiques si no hi estan directament relacionades i no són indispensables per preparar-lo ni dur-lo a terme.

3. Els interessos deutors dels comptes bancaris, els interessos, els recàrrecs i les sancions administratives i penals, i les despeses de procediments judicials.

4. Els impostos indirectes, quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos personals sobre la renda.

5. Les despeses de tributs, llevat de que el beneficiari els aboni efectivament.

6. Despeses d'avituallament, dinars i sopars d'inauguracions, conclusions i altres celebracions.

7. Premis en metàl·lic per a participants.

### **8. Criteris objectius d'atorgament de la subvenció i quantia**

La concessió de les subvencions d'aquesta convocatòria es regeix pels principis de publicitat, concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació.

Les subvencions s'atorgaran a aquells millors sol·licitants que obtinguin millor valoració un cop aplicats els criteris objectius determinats a continuació. La valoració tindrà un màxim de 20 punts. Els projectes i/o accions subvencionades caldrà que obtinguin un mínim de 5 punts en aquesta valoració per ser estimats.

Aquesta puntuació es distribuirà segons els següents criteris:

a) La identificació i justificació de la necessitat social de les actuacions: fins a un màxim de 10 punts.

b) La promoció de la formació, salut i qualitat de vida de les actuacions: fins a un màxim de 10 punts.

L'import a concedir a cadascun de les actuacions subvencionats es determinarà en relació amb els punts assignats en la valoració obtinguda en aplicació d'allò previst anteriorment.

L'import màxim de la subvenció serà de 1.333,33 € per entitat social sense finalitat de lucre sol·licitant.

Per determinar l'import de la subvenció s'ha d'aplicar el següent sistema:

a) Se suma el nombre de punts obtinguts per totes les entitats que compleixin els requisits.

b) Es divideix l'import total del crèdit assignat a aquesta convocatòria entre el nombre total de punts, i així s'obté el valor de cada punt en euros

c) La quantia que correspon a cada subvenció és el resultat de multiplicar el nombre de punts obtinguts per cada sol·licitant pel valor en euros de cada punt.

En cap cas l'import de la subvenció pot ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions de qualsevol Administració pública o d'ens





públics o privats, superi el 100 % del cost total del projecte d'actuacions que s'ha duit a terme per l'entitat beneficiària.

### **9. Termini i lloc de presentació de les sol·licituds**

Les sol·licituds de subvencions es dirigiran al batle de l'Ajuntament d'Inca i s'han de presentar, juntament amb la documentació que s'especifica en el punt 6 de les presents bases reguladores de la convocatòria, de forma telemàtica a la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Inca, a través del procediment habilitat a aquest efecte denominat «Subvencions Tercera Edat 2021».

El termini de presentació de sol·licituds és del 31 de maig al 31 de juliol de 2021 (ambdós inclosos).

Durant aquest termini les bases estaran publicades en el tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament d'Inca, així com a la seva pàgina web [www.incaciutat.com](http://www.incaciutat.com).

### **10. Procediment. Òrgans competents per iniciar, instruir i resoldre el procediment**

El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents bases serà el de concurrència competitiva.

#### **10.1. Iniciació**

El procediment de concessió de subvencions s'iniciarà d'ofici, mitjançant l'aprovació simultània pel Ple de les bases i la convocatòria. Una vegada aprovades, aquestes seran publicades en extracte en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB), al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament, i a la pàgina web [www.incaciutat.com](http://www.incaciutat.com).

La convocatòria d'aquestes subvencions també es publicarà a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) d'acord amb l'art. 20.8.b de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Si les sol·licituds presentades dins el termini establert a l'apartat 9.2 d'aquestes bases no reuneixen els requisits establerts en la convocatòria, es requerirà a l'interessat perquè, en el termini improrrogable de deu dies, esmeni les deficiències o acompanyi els documents preceptius, advertint-lo de que si no ho fa se'l tindrà per desistit de la seva petició, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes prevists a l'article 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, d'acord amb l'article 68 de la mateixa Llei.

#### **10.2. Instrucció**

Són aplicables a la instrucció i la resolució del procediment de concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva els articles 18 al 22 de l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament d'Inca (BOIB núm. 66 de dia 26 de maig de 2016).

La instrucció del procediment de concessió de subvencions correspondrà a la Regidoria de Serveis Socials, de Gent Gran i Fons Mallorquí de Solidaritat.

Les activitats d'instrucció comprendran:

- a) La petició de tots els informes que s'estimin necessaris per resoldre o que siguin exigits per les normes que regulen la subvenció. El termini per a la seva emissió serà de deu (10) dies hàbils, excepte que per part de l'òrgan instructor s'acordi un altre termini.
- b) L'avaluació de les sol·licituds efectuada conforme als criteris, formes i







prioritats de valoració establerts en aquestes bases i convocatòria.

Per estudiar i avaluar les sol·licituds es constitueix una Comissió d'Avaluació, integrada per les persones relacionades tot seguit:

President:

□ La regidora delegada de Serveis Socials, Gent Gran i Fons Mallorquí de Solidaritat o persona en qui delegui.

Vocals:

□ La cap del Departament de Gestió Tributària o persona en qui delegui.

□ El TMAE d'Intervenció o persona en qui delegui

Secretari:

□ Administratiu/iva d'Administració General adscrit al departament d'Intervenció (amb veu, però sense vot)

A la comissió d'avaluació li correspon examinar les sol·licituds presentades, avaluar-les i emetre l'informe que ha de servir de base per elaborar la proposta de resolució per part de la Regidoria de Serveis Socials, Gent Gran i Fons Mallorquí de Solidaritat, d'acord amb els criteris de valoració i els requisits establerts en aquestes bases.

En qualsevol cas, la comissió d'avaluació pot realitzar totes les actuacions que consideri necessàries per a la determinació, el coneixement i la comprovació de les dades en virtut de les quals s'hagi de pronunciar la resolució, i sol·licitar tots els informes i la documentació que consideri pertinents per resoldre.

L'òrgan instructor, a la vista de l'expedient i de l'informe de l'òrgan col·legiat, formularà proposta de resolució provisional, degudament motivada, i la notificarà a les persones interessades, amb acord previ de l'òrgan competent; s'atorgarà un termini de deu (10) dies hàbils per presentar al·legacions o la renúncia a la subvenció.

Examinades per l'òrgan col·legiat, si escau, les al·legacions presentades per les persones interessades, l'òrgan instructor formularà proposta de resolució definitiva, amb acord previ de l'òrgan competent, que haurà d'expressar el/la sol·licitant o la relació de sol·licitants per als quals es proposa la concessió de la subvenció, la seva quantia, especificant la seva avaluació i els criteris de valoració seguits per efectuar-la. En el supòsit de que no es presentin al·legacions o renúncia en el termini establert a la proposta de resolució provisional, aquesta s'entendrà elevada a definitiva.

Mentre no s'hagi notificat la resolució de concessió, les propostes de resolució provisional i definitiva no creen cap dret a favor de la persona beneficiària proposada davant l'Administració.

### **10.3. Resolució**

Aprovada la proposta de resolució definitiva, l'òrgan competent resoldrà el procediment de concessió de forma motivada.

La resolució, a més d'expressar la persona sol·licitant o relació de sol·licitants als quals es concedeix la subvenció, farà constar, de forma expressa, la desestimació de la resta de les sol·licituds, tot indicant la persona sol·licitant o relació de sol·licitants als quals es desestima la subvenció.

La resolució podrà incloure una relació ordenada de totes les sol·licituds que, complint amb les condicions administratives i tècniques establertes a les bases i a la convocatòria per adquirir la condició de beneficiari/ària, no hagin estat





estimades per sobrepassar-se la quantia màxima del crèdit fixat a la convocatòria, amb indicació de la puntuació atorgada a cada una d'elles en funció dels criteris de valoració previstos. En aquest supòsit, si una persona beneficiària renunciàs de forma expressa a la subvenció, l'òrgan atorgant acordarà, sense necessitat de nova convocatòria, la concessió de la subvenció a la persona sol·licitant següent, segons l'ordre de puntuació, sempre que hi hagi crèdit suficient.

El termini màxim per resoldre i notificar la resolució del procediment no podrà excedir de sis (6) mesos, a comptar des de la publicació de la corresponent convocatòria, tret que aquesta ajorni els seus efectes a una data posterior.

El venciment del termini màxim sense que s'hagi notificat la resolució legítima les persones interessades per entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de la subvenció.

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada en el termini d'un (1) mes comptador des que s'hagi notificat o bé es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma en el termini de dos (2) mesos des que s'hagi notificat.

### **11. Obligacions de les entitats beneficiàries**

Són obligacions de les entitats beneficiàries de les subvencions, d'acord amb l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament d'Inca (BOIB núm. 66, de dia 26 de maig de 2016), les següents:

- a) Mantenir la continuïtat de les associacions de la Tercera Edat durant l'exercici de 2021, executar les actuacions que fomenten la concessió de les subvencions.
- b) Justificar davant l'òrgan concedent el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de les actuacions i el compliment de la finalitat que determinen la concessió de la subvenció.
- c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació, a efectuar per l'òrgan concedent, així com qualssevol altres de comprovació i control financer que puguin realitzar els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, amb l'aportació de tota la informació que li sigui requerida en l'exercici d'aquestes actuacions.
- d) Comunicar a l'òrgan atorgant l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades. Aquesta comunicació s'haurà d'efectuar com a molt tard abans de justificar l'aplicació donada als fons rebuts.
- e) Acreditar, abans que es dicti la proposta de resolució definitiva de concessió, que es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i davant la seguretat social.
- f) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari/ària.
- g) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, en la mesura en què puguin ser objecte de comprovació i control.
- h) Adoptar les mesures de difusió fixades a les bases reguladores del caràcter





públic del finançament de programes, activitats, inversions o actuacions de qualsevol tipus que siguin objecte de subvenció.

i) Reintegrar els fons rebuts en els casos en què procedeixi per concórrer causa de reintegrament.

### **12. Modificació de l'actuació.**

L'entitat beneficiària haurà de sol·licitar autorització prèvia i expressa per fer qualsevol modificació de l'actuació o de l'activitat subvencionada. Les sol·licituds de modificació substancial han de ser motivades i s'han de formular immediatament després de l'aparició de les circumstàncies que les justifiquin, i s'han d'especificar les repercussions pressupostàries que impliquin.

### **13. Justificació i pagament**

El termini de justificació de la subvenció concedida serà de dia 1 a 15 de novembre de 2021, ambdós inclosos.

Són aplicables a la justificació i al cobrament del procediment de concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva els articles 23 al 25 de l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament d'Inca (publicada en el BOIB núm. 66, de dia 26 de maig de 2016).

Les entitats beneficiàries per justificar la subvenció hauran de presentar el compte justificatiu integrat per la següent documentació:

a) Annex 5. Una memòria de l'actuació realitzada justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb els objectius i les activitats o actuacions realitzades, els resultats obtinguts, la temporalització, els mitjans de difusió utilitzats, l'avaluació i qualsevol altre aspecte que pugui resultar adient.

b) Una memòria econòmica justificativa del cost del projecte de les activitats o actuacions realitzades, que contindrà:

1. Annex 6. Certificat d'exactitud de les factures i justificants de despesa i declaració responsable que de que els impostos indirectes, que figuren en els justificants no son susceptibles de recuperació o compensació

2. Annex 7. El compte justificatiu de la subvenció: resum de despeses i ingressos realitzats.

3. Annex 8. La declaració jurada de no comptar amb més ingressos els que es computen en el compte justificatiu.

4. Annex 9. El llistat ordenat de factures i justificants de despeses al qual apareguin el número assignat a cada una, la data d'emissió, la identificació del creditor, el concepte a què correspon, el seu valor i la data de pagament, i el percentatge imputat a l'actuació si n'es el cas, i l'import resultant justificat.

5. Annex 10. La relació classificada de despeses, ingressos i altres subvencions obtingudes.

6. Factures i justificants de despeses originals en l'organització de l'acció, per un muntant igual o superior al pressupost presentat, així com de tots els certificats bancaris i altres justificants de pagament descrits a la base número 15, que acreditin la data i l'import del pagament de les despeses derivades de l'execució del projecte d'actuacions pel qual es va concedir la subvenció.

7. Una còpia del material divulgatiu, programes de mà, cartells, altres publicacions, dossier de premsa, fotografies, etc., utilitzats al projecte d'actuacions, en els quals figurei la col·laboració de l'Ajuntament d'Inca.





8. Llistat de participants (en el cas de participació amb inscripció).

9. Annex 11. La declaració jurada del president/a o responsable de l'entitat. *Només en cas de comptar amb personal assalariat al seu càrrec Cal aportar nòmines i TC1/TC2 de seguretat social a càrrec de l'entitat.*

Les despeses s'han d'haver abonat abans de la finalització del període de justificació.

Les despeses s'han de justificar amb factures i altres documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, en original i còpia per compulsar. Si s'han de retornar les factures o justificants originals, a petició de l'entitat subvencionada, s'hi ha de reflectir amb un segell la data de concessió de la subvenció, així com l'import del justificant que s'imputa a la subvenció.

Les factures originals o còpies, acreditatives de la despesa subvencionada, expedides a nom de les persones o entitats subvencionades i amb el seu NIF, han d'expressar clarament:

▣ Data d'emissió, que haurà de correspondre al període d'activitats subvencionable.

▣ Dades fiscals (nom, domicili, NIF, etc.) de l'entitat emissora i de l'entitat pagadora.

▣ Número de la factura.

▣ Concepte detallat pel qual s'expedeix, que haurà de ser suficientment clar.

▣ Import, desglossant la part que correspon a l'IVA, si procedeix. Si l'operació està exempta d'IVA, s'ha d'esmentar a la factura.

▣ Data efectiva de pagament i mitjà (d'acord amb el que consta a la base número 15).

Si la justificació de la subvenció no compleix els requisits que abans s'indiquen, es requerirà l'entitat, dins el termini de deu (10) dies hàbils, perquè esmeni la mancança o aportï els documents preceptius amb la indicació que, si no ho fa, desisteix de la subvenció.

El pagament de la subvenció es realitzarà amb justificació prèvia, per part de la persona beneficiària, de la realització de l'activitat, el projecte o l'objectiu pel qual es va concedir la subvenció.

El dret a cobrar totalment o parcialment la subvenció s'extingirà en els supòsits en què no es justifiqui o quan concorri alguna de les causes que donin lloc al reintegrament.

#### **14. Formes de justificació admissibles**

14.1. Es consideren despeses subvencionables i són formes de justificació admissibles les següents:

a) Personal contractat: nòmines, justificants d'ingrés de les quotes de la Seguretat Social i d'ingressos de les retencions de l'Impost sobre la renda de les persones físiques (IRPF).

b) Col·laboracions de professionals a l'organització general de l'entitat:

factura o rebut signat pel perceptor en el qual figuri el nom i els llinatges i el NIF del perceptor, la col·laboració prestada, el període de la prestació, l'import total i la retenció efectuada a càrrec de l'IRPF.

c) Despeses generals (telefonía fixa i mòbil, accés a Internet i correspondència) amb la presentació de les factures que compleixin els requisits legals





corresponents, amb el NIF, l'especificació del nom de l'entitat que l'emet i l'entitat receptora de l'acció.

d) Despeses d'assegurances del local on es desenvolupa el projecte d'activitats: document de resguard de l'alta i la vigència de l'assegurança i document bancari o factura del pagament.

e) Subministraments de fungibles i d'altres béns no inventariables: factura o tiquet de caixa numerats, amb el NIF i amb especificació del nom de l'entitat que l'emet, la data i el concepte de la despesa, o certificat amb l'explicació del concepte de despesa.

f) Despeses d'assessoria jurídica, fiscal o comptable o de gestió de permisos, llicències i altres tràmits administratius: factures amb IVA o documents acreditatius del pagament davant de les institucions i els organismes, degudament legalitzades.

g) Despeses per a desplaçament, entrades i visites guiades, en activitats de caire sociocultural: factures que compleixin els requisits legals corresponents, amb el NIF, l'especificació del nom de l'entitat que l'emet i l'entitat receptora de l'acció, i la data d'emissió i pagament.

h) Despeses per a la realització d'activitats i tallers, presencials o en línia, adreçats a la gent gran:

\* Activitats relacionades amb la salut.

\* Tallers intergeneracionals.

\* Tallers de noves tecnologies.

\* Activitats de dibuix, pintura, fotografia, corals, tallers de teatre i aprenentatge musical.

\* Conferències de contingut divers, cursos d'idiomes i taller de manualitats.

\* en general les despeses per a la realització d'activitats i tallers adreçats a la gent gran que tinguin com a finalitat les accions dirigides a un envelliment actiu, saludable i satisfactori.

Amb la presentació de les factures que compleixin els requisits legals corresponents, amb el NIF, l'especificació del nom de l'entitat que l'emet i l'entitat receptora de l'acció.

14.2. En tots els documents justificatius de la subvenció han d'aparèixer de forma clara i inequívoca el nom i el NIF de l'entitat beneficiària de la subvenció.

### **15. Documentació acreditativa del pagament de les despeses justificades**

La documentació acreditativa del pagament, segons la forma que hagi utilitzat l'entitat beneficiària, ha de ser la següent:

a) Pagament mitjançant transferència bancària o ingressos en un compte bancari:

☐ Còpia del justificant de l'ordre de transferència bancària o del document bancari acreditatiu del pagament en el qual figurin el concepte de la transferència o l'ingrés, la data del document, l'import, la identificació del concepte, a fi que quedi identificat el pagament de la factura, i les dades de l'ordenant i del destinatari, que han de coincidir amb l'entitat beneficiària i amb l'emissor de la factura, respectivament.

☐ Extracte del compte bancari de l'entitat beneficiària de la subvenció en el qual figure el càrrec d'aquesta transferència.







b) Pagament mitjançant xec nominatiu:

☐ Còpia del xec nominatiu o pagaré nominatiu emès a nom del proveïdor que expedeix la factura o document equivalent, sempre que estigui vençut.

☐ Extracte del compte corrent de l'entitat beneficiària de la subvenció en el qual figuri el càrrec d'aquest xec o pagaré.

☐ Certificat de l'entitat bancària en què consti el número de xec, l'import i la identificació de qui el cobra i la data de cobrament (no és necessari presentar l'extracte del compte corrent si el certificat de l'entitat bancària inclou també la identificació del número de compte en què s'ha carregat el xec i el titular del compte, que ha de coincidir amb l'entitat beneficiària de la subvenció).

c) Pagament mitjançant pagarés, lletres de canvi o similars:

☐ Document acreditatiu del càrrec en compte de l'efecte mercantil.

☐ Extracte del compte en què figuri el càrrec de l'efecte mercantil. Aquesta documentació es pot substituir per un certificat o document similar emès per l'entitat bancària que contengui: el titular i el número de compte en què s'ha carregat l'efecte mercantil, el lliurador i el lliurat de la lletra de canvi, l'entitat beneficiària, el concepte pel qual es fa l'efecte mercantil, l'import de la lletra de canvi i la data d'emissió de la lletra i de l'abonament per part del lliurat.

d) Pagament mitjançant targeta de crèdit:

☐ Tiquet de compra en què figuri el pagament amb targeta en cas que no s'indiqui a la factura.

☐ Resguard del pagament amb targeta.

☐ Extracte del compte en què figuri el càrrec del pagament amb targeta. L'extracte del compte pot substituir-se per un certificat o títol similar de l'entitat bancària, en què, com a mínim, consti el titular i el número del compte corrent en què es carrega el pagament de la targeta, l'entitat beneficiària, el concepte pel qual es fa la transferència i l'import i data de l'operació.

e) Pagament mitjançant domiciliació bancària:

☐ Notificació bancària del càrrec.

☐ Extracte bancari en què figuri el càrrec de la domiciliació. Aquesta documentació es pot substituir per un certificat o títol similar de l'entitat bancària, en què consti el titular i número del compte corrent en què s'ha fet el càrrec i l'ordenant del càrrec, l'entitat beneficiària, el concepte pel qual es fa el càrrec i l'import i data de l'operació.

f) Pagament en efectiu: rebut, signat i segellat pel proveïdor, en el qual s'ha d'especificar la despesa a què correspon el pagament, la data i l'expressió «rebut en metàl·lic». Sota la signatura han de figurar el nom, els llinatges i el número de DNI de la persona que signa. Només es poden justificar en efectiu els pagaments de factures per un import no superior a 500,00 €, incloent-hi l'IVA.

## 16. Revocació i reintegrament

### 16.1. Invalidesa de la resolució de concessió

Són causes de nul·litat de la resolució de la concessió:

a) Les indicades a l'article 47 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

b) La inexistència o insuficiència de crèdit pressupostari.

Són causes d'anul·labilitat de la resolució de la concessió la resta d'infraccions





de l'ordenament jurídic, especialment de les regles contingudes a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, de conformitat amb l'establert amb l'article 48 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Quan concorri algun dels supòsits indicats en els articles anteriors, l'òrgan atorgant procedirà a la seva revisió d'ofici o, en el seu cas, a la declaració de lesivitat i ulterior impugnació, de conformitat amb l'establert en els articles 106 i 107 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La declaració judicial o administrativa de nul·litat o anul·lació implica el reintegrament de les quantitats entregades.

No obstant això, si el beneficiari ha complert de forma significativa amb les seves obligacions, si de la documentació justificativa presentada es dedueix que ha tingut voluntat de compliment, s'ha de dur a terme una revocació parcial de la concessió de la subvenció i, consegüentment, la pèrdua del dret a cobrar íntegrament la subvenció.

### **16.2. Causes de reintegrament.**

A més dels casos en què es declari la invalidesa de la resolució de concessió, també procedirà el reintegrament de les quantitats rebudes més l'interès de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins a la data que s'acordi la procedència del reintegrament, en els següents supòsits:

- a) Obtenció de la subvenció falsejant les condicions requerides per a això o ocultant aquelles que, d'haver-se conegut, haguessin impedit l'obtenció de la subvenció.
- b) Incompliment total o parcial de l'objectiu, l'activitat, el projecte o la no-adopció del comportament que fonamenten la concessió de la subvenció.
- c) Incompliment de l'obligació de justificació o la justificació insuficient en els termes establerts per l'ordenança i per les bases reguladores o la convocatòria de la subvenció.
- d) Incompliment de les obligacions d'adoptar les mesures de difusió exigides a les bases reguladores.
- e) Resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer, així com d'incompliment de les obligacions comptables, registrals o de conservació de documents quan d'això es derivi la impossibilitat de verificar la utilització que s'han donat el fons rebuts, el compliment de l'objectiu, la realitat i la regularitat de les activitats subvencionades, o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol Administració o ens públic o privat, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.
- f) Incompliment de les obligacions imposades per l'Administració a les entitats col·laboradores i beneficiaris, així com dels compromisos assumits per aquests, amb motiu de la concessió de la subvenció, sempre que afectin o facin referència a la forma d'acord amb la qual s'han d'aconseguir els objectius, realitzar l'activitat, executar el projecte o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.
- g) Incompliment de les obligacions imposades per l'Administració a les entitats col·laboradores i beneficiaris, així com dels compromisos assumits per aquests,





amb motiu de la concessió de la subvenció, distints dels anteriors, quan d'això es derivi la impossibilitat de verificar la utilització que s'ha donat als fons rebuts, el compliment de l'objectiu, la realitat i regularitat de les activitats subvencionades, o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per la mateixa finalitat, procedents de qualsevol Administració o ens públic o privat, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

h) L'adopció, en virtut d'allò establert en els articles del 87 al 89 del Tractat de la Unió Europea, d'una decisió de la qual es derivi una necessitat de reintegrament.

i) La resta de supòsits previstos a les bases reguladores de la subvenció.

En el supòsit que l'import de la subvenció superi el cost de l'activitat subvencionada, procedirà el reintegrament de l'excés, incrementat amb l'interès de demora.

### **16.3. Naturalesa dels crèdits a reintegrar**

Les quantitats a reintegrar tindran la consideració d'ingressos de dret públic; resultarà d'aplicació pel seu cobrament allò establert a la Llei general pressupostària.

L'interès de demora aplicable en matèria de subvencions serà l'interès legal dels doblers incrementat en un 25 %, excepte que la Llei de pressuposts general de l'Estat n'estableixi un altre.

### **16.4. Procediment de reintegrament**

El procediment per exigir el reintegrament de les subvencions tindrà caràcter administratiu i, com a tal, es regirà per les disposicions generals sobre procediments administratius contingudes a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

En tot cas, en el procediment de reintegrament s'observaran les següents fases:

a) Acord d'inici del procediment. Es podrà iniciar d'ofici, amb denúncia prèvia o com a conseqüència de l'informe emès per l'òrgan de control financer de la Intervenció. L'òrgan competent per iniciar el procediment serà l'òrgan atorgant de la subvenció.

b) Tràmit d'al·legacions, tot garantint el dret d'audiència de la persona interessada.

c) Si escau, informe de valoració de les al·legacions.

d) Informe-proposta emès per l'òrgan de control financer.

e) Resolució del procediment que posarà fi a la via administrativa. El termini màxim per resoldre i notificar la resolució serà de dotze (12) mesos des de l'acord d'inici.

L'obligació de reintegrament que en el seu cas s'aprovi serà independent de les sancions que, si escau, resultin exigibles.

### **17. Mesures de difusió del finançament públic**

Les entitats beneficiàries hauran de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament d'Inca en l'execució del projecte d'activitats, a tota la documentació i publicitat generada per l'esmentat projecte, en particular en el cartells, fullets, anuncis i altres elements de propaganda utilitzats per donar-lo a conèixer, i als vídeos, programes informàtics o qualsevol altre mitjà de difusió que serveixi de suport del producte resultant de la col·laboració, mitjançant la inclusió del logotip de l'Ajuntament d'Inca (la imatge corporativa està disponible a la web municipal:





[www.incaciutat.com](http://www.incaciutat.com)).

### **18. Règim jurídic**

En tot allò no previst en aquestes bases reguladores serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el Reglament general de subvenció 887/2006, aprovat el 21 de juliol, la Llei 30/92 de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, el Reglament de serveis de les corporacions locals de 17 de juny de 1955, el Reial decret legislatiu 2/2004, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament d'Inca, les bases d'execució del Pressupost municipal per a 2021 i la normativa per a la concessió de subvencions públiques, així com la resta de normativa que sigui d'aplicació.

### **19. Protecció de dades de caràcter personal**

D'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, s'informa les persones sol·licitants que els dades facilitades seran incloses en un fitxer propietat de l'Ajuntament d'Inca, amb la finalitat única i exclusiva de gestionar i tramitar el procediment de concessió de subvencions establert en aquesta convocatòria de la Regidoria delegada de Serveis Socials, Gent Gran i Fons Mallorquí de Solidaritat, d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat de les dades que la normativa de protecció de dades estableix.

Així mateix, s'informa la persona interessada de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, en els termes inclosos a la legislació vigent, mitjançant escrit presentat en el Registre de l'Ajuntament d'Inca.

### **20. Recursos**

Contra l'acord de resolució de la convocatòria es pot interposar el recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu o bé recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que hagi dictat la resolució. No obstant això, s'hi pot presentar, si n'és el cas, qualsevol altre recurs que hi sigui pertinent.

Tot d'acord amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques."

Finalitzades les intervencions se sotmet a votació el Dictamen i n'esdevé el següent resultat: unanimitat (21).

Atès el resultat de la votació es declara aprovat el Dictamen.

## **8. DICTAMEN DE LA COMISSIÓ INFORMATIVA D'ECONOMIA I BON GOVERN PER A LA MODIFICACIÓ DEL CONVENI DEL PERSONAL LABORAL**

Les persones reunides consideren el Dictamen que transcrit textualment diu:

"Expedient núm.: 4588/2021





Dictamen de la Comissió Informativa

Procediment: Convenis (Aprovació, Modificació o Extinció)

## DICTAMEN DE LA COMISSIÓ INFORMATIVA D'ECONOMIA I BON GOVERN

I. En data 22 d'abril de 2021 es va emetre el següent informe amb proposta de resolució:

'Informe amb proposta de resolució que emet la tècnica d'Administració general interina en relació amb la modificació del conveni de personal laboral.

D'acord amb l'ordenat per l'Alcaldia mitjançant Provisió de data 21 d'abril de 2021 emet el següent Informe amb proposta de resolució:

### 1. Regulació del fons social.

L'art. 28 d'aquest conveni es regula el fons social disposant que 'se satisfaran les ajudes per tots els conceptes socials, assistencials, etc., que es determinaran per la Comissió d'Interpretació i Vigilància que es crearà en signar el Conveni, la qual estarà integrada per dos membres de l'Ajuntament i dos membres subjectes al Conveni.'

La Comissió d'Interpretació i Vigilància des de l'aprovació d'aquest conveni s'ha reunit de manera semestral per realitzar l'estudi de les peticions que s'han rebut per part del personal laboral de l'Ajuntament d'Inca i fer l'assignació del fons social d'acord amb uns criteris que han fixat de manera interna sense que s'hagin inclòs dins el dit Conveni.

Per altra banda, el personal laboral de l'antic l'Organisme Autònom Local Fundació Pública del Servei Municipal Llar d'Infants d'Inca havia aprovat en el Patronat els seus propis criteris de repartiment del fons social. Ara bé, el Ple de l'Ajuntament d'Inca va aprovar la dissolució i liquidació de l'Organisme Autònom Local Fundació Pública del Servei Municipal Llar d'Infants d'Inca amb efectes d'1 de gener de 2020, i respecte del personal de la Fundació va acordar SUBROGAR la totalitat de la plantilla de l'OA Fundació Pública del Servei Municipal Llar d'Infants d'Inca, INTEGRANT la mateixa a la plantilla de l'Ajuntament, amb efectes de l'1 de gener de 2020 i amb reconeixement de la seva categoria professional, nivells retributius, condicions de treball, antiguitat i qualsevol altre aspecte referent al seu règim jurídic.

### 2. Conclusió

Per tant, en aquests moments s'ha de procedir a unificar la regulació dels criteris de repartiment de tot el personal laboral, entre altres motius, perquè totes les ajudes es satisfan des d'una mateix partida pressupostària. Continuar tenint dues regulacions distintes implica que es poden veure més beneficiats o perjudicats uns treballadors que els altres.







Essent conscients d'aquestes circumstàncies, els representants dels treballadors es varen reunir per fer feina amb un sol reglament de fons social, el qual es va aprovar per unanimitat a la mesa negociadora de personal laboral celebrada el dia 20 d'abril de 2021.

Per tot allò exposat, la que subscriu emet informe favorable a la modificació del Conveni entre l'Ajuntament d'Inca i el seu personal laboral i en conseqüència proposa l'adopció dels següents acords:

Primer. Aprovar la modificació del Conveni col·lectiu de personal laboral de l'Ajuntament d'Inca consistent en la redacció d'un nou annex on es regularà el fons socials i els criteris de repartiment amb el següent contingut literal:

#### 'MODALITATS D'AJUT DEL FONS SOCIAL

1. Ajut per fill/a amb discapacitat

2. Ajut per escolaritat i guarderia

3. Ajut per fill/a a càrrec

4. Beques per a estudis

5. Ajuda per compensació de despeses derivades d'assistència sanitària, farmacèutica i ortopèdica

1. Ajut per fill/a amb discapacitat o malaltia

El personal laboral amb fills afectats/ades per una minusvalidesa reconeguda tindrà el dret de percebre un ajut econòmic, el qual s'especificarà segons el cas i la disponibilitat pressupostària.

Per tractaments específics de reeducació, logopèdia..., amb justificació de la necessitat, es proposarà el pagament d'un percentatge a decidir per la comissió paritària, sempre que no percebin cap subvenció d'altres entitats.

Aquestes ajudes no seran pertinents quan la situació estigui coberta pel sistema vigent de seguretat social o bé per la percepció d'altres ajudes o beques.

Els fills o filles amb discapacitat no han de tenir ingressos propis amb rendes de treball superiors al salari mínim interprofessional o rendes de capital superiors a aquest mínim.

L'ajuda esmentada no serà acumulable a l'ajuda familiar ni a la de guarderia i escolaritat.





*Documentació que cal aportar:*

- *Certificat de minusvalidesa o certificat mèdic, en el cas de malaltia.*
- *Llibre de família.*
- *Certificat de l'INEM (per a majors de 16 anys).*
- *Certifica de prestacions o pensions de l'INSS (per a majors de 16 anys).*
- *Vida laboral (per a majors de 16 anys).*
- *Factures justificatives de despeses.*

**2. Ajut per escolaritat i guarderia**

L'Ajuntament concedirà ajudes d'escolaritat per als fills i filles del personal laboral, i per als/les menors a càrrec seu, en quantitat del 50 % de la quota mensual d'assistència (excloent l'import del menjar) per mes i fill/a comprès entre 0 i 3 anys. En aquesta ajuda queden incloses les prestacions per ajuda familiar.

La quantia de l'ajut vendrà marcat pel preu establert per l'Escoleta Toninaina d'Inca.

La petició s'ha de formular amb l'imprès de l'annex.

*Documentació a entregar:*

- *Llibre de família.*
- *Factura de les quotes abonades a l'escoleta amb l'especificació dels conceptes.*

**3. Ajut per fill/a a càrrec**

S'estableix una ajuda familiar per als fills i filles del personal laboral i per als menors a càrrec seu en quantia de 25 € per mes i fill/a d'edat compresa entre 0 i 18 anys. En cas de fills o filles d'entre 16 i 18 anys, la persona interessada haurà d'acreditar, per poder-la percebre, que els/les menors no tenen ingressos propis.

Aquesta ajuda no serà acumulable a la d'escolaritat i guarderia.

La petició s'ha de formular amb l'imprès de l'annex.





*Documentació:*

- *Llibre de família.*
- *Justificant d'escolaritat emès pel centre on està matriculat/ada (en el cas de majors de 16 anys escolaritzats).*
- *Certificat negatiu de l'INEM (en el cas de majors no escolaritzats).*
- *Vida laboral (en el cas de majors de 16 anys no escolaritzats).*
- *Certificat de prestacions o pensions de l'INSS (en el cas de fills i filles).*
- *Certificat d'empadronament i convivència.*

4.- Beques per a estudis

L'Ajuntament concedirà al personal laboral i als fills i filles d'aquests majors de 18 anys que depenguin econòmicament dels pares beques anuals per a estudis oficials. L'import de la beca s'abonarà en funció de la factura presentada (50 %), però en cap cas podrà superar la quantia de 500 €.

Es consideren estudis oficials:

- Cicles formatius de FP*
- Accés a la universitat*
- Estudis universitaris*
- Estudis de postgrau*
- Escola Oficial de Idiomes*

Per als estudis oficials no compresos en la relació anterior, l'abonament de matrícula se sotmetrà a la comissió paritària.

Aquesta ajuda no és compatible amb altres subvencions o beques d'altres entitats.

La beca pel personal es condiona al fet que els estudis que es realitzin tenguin relació amb la branca professional del lloc de feina ocupat, de manera que impliqui un perfeccionament o una millor formació per ocupar-lo.

No es podrà realitzar l'abonament d'aquesta ajuda si, prèviament, no s'ha pagat la matrícula.





Per tenir dret a la beca el personal haurà d'acreditar la matrícula, amb indicació del número de convocatòria de cada assignatura i el nombre d'aquestes que s'han de cursar, i si comprenen la totalitat o part del curs. En tal cas s'abonarà la quantitat proporcional a les assignatures que es cursin. La repetició del curs o assignatura no donarà dret a cap nova beca ni a la part proporcional de l'assignatura repetida.

En el cas de les beques per fills i filles del personal s'haurà d'acreditar que aquests no disposen de mitjans de vida propis i si tenen feines temporals no es podrà demanar ajuda encara que hagin treballat un mes durant el semestre.

Per la mateixa raó, en el supòsit que els dos pares prestin servei a l'Ajuntament, les ajudes només es concediran a un d'ells, a elecció dels interessats.

En el supòsit de separacions de pares que tots dos prestin servei a l'Ajuntament les ajudes dels fills/filles es repartiran al 50 % si hi ha conveni regulador.

*Documentació a entregar:*

- *Matrícula amb especificació d'assignatures i número de convocatòria.*
- *Llibre de família (en el cas de fills i filles).*
- *Certificat negatiu de l'INEM (en el cas de fills i filles).*
- *Certificat de prestacions o pensions de l'INSS (en el cas de fills i filles).*
- *Vida laboral (en el cas de fills i filles).*
- *Certificat d'empadronament i convivència.*

#### 5. Ajuda de compensació de despeses derivades d'assistència sanitària i ortopèdica

Aquesta modalitat que té per objecte la compensació parcial de les despeses derivades d'assistència sanitària, farmacèutica i ortopèdica que hagi hagut de realitzar el personal de la comunitat.

Al dit efecte les persones interessades hauran de sol·licitar a l'Ajuntament l'ajuda per pròtesis en el model normalitzat segons l'annex, adjuntant-hi l'informe i/o diagnòstic del facultatiu i la factura original de la despesa efectuada.

La comissió paritària resta facultada per intervenir en l'arbitratge i proposta de resolucions en els casos que es plantegin com a conflictius.

La petició s'ha de formular amb l'imprès de l'annex.





L'abonament es realitzarà en funció de la factura presentada (40 %), però en cap cas es podran superar les quanties màximes que s'especifiquen a continuació:

#### 1. Ajuts per tractament odontològic

Dentadura completa	400 €	
Dentadura superior o inferior	200 €	
Peces (màx. 12)/funda/endodòncia	60 €	1 any
Obturació dental (empastaments)	35 €	1 any
Profilaxi-neteja bucal	20 €	1 any

\*Les factures seran globals i s'hauran de presentar a la finalització del tractament amb data de començament i finalització d'aquest.

Les peces, fundes i obturacions provisionals no seran causa d'ajuda econòmica.

L'ajuda d'endodòncia inclou l'ajuda per obturació de la peça tractada encara que no es faci constar expressament a la factura, ja que s'entén que qualsevol endodòncia conclou amb l'empastament o obturació corresponent.

#### 2. Pròtesis oculars

Vidres	120 €	1 anys
Lents de contacte (cada lent)	35 €	1 anys
Muntures	50 €	3 anys
Ulleres telelupa	165 €	3 anys
Ajudes prismàtiques per alteracions severes de la motilitat ocular	90 €	3 anys

\* No es podran demanar en el mateix exercici dues ajudes destinades a la mateixa funció, per exemple lents (vidres i muntures) i lents de contacte.

#### 3. Pròtesis ortopèdiques

Plantilles	50 €	2 anys
Calçat	50 €	1 any

#### 4. Altres

Audiòfons	500 €	2 anys
Laringòfon	500 €	2 anys
Cadires de rodes	600 €	Sense determinar
Matalasset de posicionament (antiescares o	200 €	2 anys







viscoelàstic)

La periodicitat de renovació no es tindrà en compte quan s'hagin de renovar per accident a la feina o per variació acreditada per informe del facultatiu corresponent.

*Documentació a entregar:*

- *Factura o rebut desglossat en conceptes.*
- *Informe facultatiu (en els casos en què sigui necessari).*

## FONS SOCIAL

Tindrà dret a cobrar les ajudes del Fons Social el personal laboral d'aquest ajuntament amb una antiguitat d'un any.

En cas de no existir dotació suficient, la comissió paritària determinarà els percentatges a satisfer.

Les ajudes es concediran sempre a petició de la persona interessada, qui haurà de realitzar una instància a la qual adjuntarà la documentació necessària en funció de l'ajut que demani.

La repartició del Fons Social es realitzarà semestralment (desembre-gener i juny- juliol, aproximadament). Les noves sol·licituds s'han d'entregar abans de dia 1 de desembre o 1 de juny.

Queda exclòs del dret al fons socials tot el personal laboral que, encara que estigui inclòs en el conveni col·lectiu, sigui contractat a través de subvencions d'altres administracions públiques.

Aquest reglament s'aplicarà a tot el personal laboral, inclosos els treballadors/ores que prestin servei a aquesta entitat i altres centres de treball, Serveis d'Esports, Escola de Música i Escoleta Toninaina.

La documentació justificativa de la manca d'ingressos de fills i filles (referent a l'ajut per fills) s'ha d'anar renovant semestralment perquè l'ajut sigui abonat i abans de les dates esmentades per noves sol·licituds.'

DESÈ. Elevar aquesta proposta per a la seva aprovació al Ple.

Vist i conforme,

La TAG interina El secretari'

II. En sessió celebrada en data 26 d'abril de 2021, la Comissió Informativa d'Economia i Bon Govern va dictaminar favorablement l'anterior informe amb





proposta de resolució i va acordar elevar-lo a la consideració del Ple municipal per a la seva aprovació i per a l'adopció dels acords que s'hi proposen.

El president de la CI d'Economia i Bon Govern"

Finalitzades les intervencions se sotmet a votació el Dictamen i n'esdevé el següent resultat: catorze (13) vots a favor del grup municipal de Socialistes d'Inca, el grup municipal de Més per Inca, el grup municipal de Proposta per les Illes Balears i el grup municipal d'Unides Podem; i set (7) vots d'abstenció del grup municipal del Partit Popular, el grup municipal d'Independents d'Inca, el grup municipal de Vox-Actúa Balears i el grup municipal de Ciudadanos-Partido de la Ciudadanía.

Atès el resultat de la votació es declara aprovat el Dictamen.

## **9. DICTAMEN DE LA COMISSIÓ INFORMATIVA D'ECONOMIA I BON GOVERN PER APROVAR INICIALMENT EL REGLAMENT D'HONORS I DISTINCIONS DE LA POLICIA LOCAL D'INCA**

Les persones reunides consideren el Dictamen que transcrit textualment diu:

"Expedient núm.: 4605/2021

Dictamen de la Comissió Informativa

Procediment: Disposicions Normatives (Aprovació, Modificació o Derogació)

### **DICTAMEN DE LA COMISSIÓ INFORMATIVA D'ECONOMIA I BON GOVERN**

I. En data 22 d'abril de 2021 es va emetre la següent Proposta de Batlia:

#### **'PROPOSTA DE BATLIA**

Des de la Batlia conjuntament amb la Regidoria de Seguretat Ciutadana i Mobilitat, es té present l'esforç personal i professional que realitza el cos de la Policia Local de l'Ajuntament d'Inca en la realització de la seva tasca en el seu dia a dia, essent conscients de les situacions tan complicades en què es poden trobar en el desenvolupament de les seves funcions.

El Decret 40/2019, de 24 de maig, pel qual s'aprova el Reglament marc de coordinació de les policies locals de les Illes Balears i es modifica el Decret 55/2017, de 15 de desembre, del fons de seguretat pública de les Illes Balears, dedica el capítol V del títol VIII a la regulació de premis i distincions.

Aquesta normativa ha servit de model a l'Ajuntament d'Inca quan s'han donat fets excepcionals o d'especial rellevància, on l'actuació dels membres de la policia ha sigut decisiva per a la bona resolució del conflicte, i això els ha fet mereixedors de reconeixement públic per part de l'Ajuntament mitjançant la





concessió de felicitacions, bé per decret de batlia o bé per aprovació del Ple.

Aquesta Batlia, juntament amb la prefectura de la Policia Local d'Inca, consideren convenient fer una regulació més detallada de la concessió d'aquests premis, que serveixi d'incentiu pels membres de la Policia Local en el compliment de les seves funcions, premiant així la constància, dedicació i responsabilitat en el servei als ciutadans i a la societat. No es pot oblidar que el cos de la Policia Local és un servei públic que té una implicació directa amb el tracte amb els ciutadans, ja sigui per la seva presència en els carrers o bé d'una manera activa en la resolució de conflictes. Aquestes circumstàncies de proximitat amb els ciutadans no es donen amb la mateixa intensitat en altres serveis públics, per això aquesta Batlia considera justificat el present Reglament que reguli d'una manera particular la concessió d'honors i distincions als membres de la Policia Local d'Inca.

Per tot allò exposat, i vist l'informe jurídic favorable emès per la tècnica d'Administració general interina amb la conformitat del secretari de l'Ajuntament, el que subscriu sotmet aquesta proposta a Dictamen de la Comissió d'Economia i Hisenda perquè si és procedent l'elevi a la consideració del Ple Municipal:

PRIMER. Aprovar inicialment el Reglament d'honors i distincions de la Policia Local d'Inca amb el següent contingut:

## 'REGLAMENT D'HONORS I DISTINCIONS DE LA POLICIA LOCAL DE LA CIUTAT D'INCA

### EXPOSICIÓ DE MOTIUS

La Llei 4/2013, de 17 de juliol, de coordinació de les policies locals de les Illes Balears, ha suposat un punt d'inflexió per regular cadascun dels aspectes que afecten aquests cossos de policia.

En aquest sentit, el Decret 40/2019, de 24 de maig, pel qual s'aprova el Reglament marc de coordinació de les policies locals de les Illes Balears i es modifica el Decret 55/2017, de 15 de desembre, del fons de seguretat pública de les Illes Balears, estableix al títol VIII (premis i distincions) els tipus, procediments i causes per obtenir els esmentats reconeixements en el marc de la nostra Comunitat Autònoma.

D'un temps ençà, l'Ajuntament d'Inca, ha anat concedint al seu cos de Policia diferents tipus de distincions i reconeixements; mitjançant felicitacions de Batlia o felicitacions de Ple, segons el motiu i la causa del premi.

Per regular-ho detalladament i uniformement, s'ha considerat necessari elaborar aquest Reglament que, encara en un sol títol, recull les diverses distincions, les causes per atorgar-les i revocar-les, el procés per assolir-les; tot això respectant el marc de competències entre administracions i legitimat per l'autonomia que





com a ens local té aquesta Ajuntament d'acord amb la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local, segons la redacció donada per la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per a la modernització del govern local.

## Premis i condecoracions

### Article 1

#### Característiques i concessió de premis i condecoracions

Les característiques i la concessió de premis i condecoracions de la Policia local de l'Ajuntament d'Inca s'han de regir pel que disposa aquest Reglament.

### Article 2

#### Tipologia dels premis i les condecoracions

1. Per tal de reconèixer i premiar públicament l'actuació dels policies i les policies locals de l'Ajuntament d'Inca, i de les persones que destaquin per la seva col·laboració en l'assoliment dels objectius relacionats amb els cossos de policia local, es creen els premis i les condecoracions següents:

- a) Medalla d'Or al Mèrit Policial de l'Ajuntament d'Inca.
- b) Creu al Mèrit Policial amb Distintiu Blau de l'Ajuntament d'Inca.
- c) Creu al Mèrit Policial amb Distintiu Verd de l'Ajuntament d'Inca.
- d) Creu al Mèrit Policial amb Distintiu Blanc de l'Ajuntament d'Inca.
- e) Felicitacions públiques.
- f) Diploma de jubilació.

2. Les condecoracions que s'assenyalen en les lletres *a)*, *b)* i *c)* es poden atorgar als agents de les policies locals per fets excepcionals o de rellevància particular. Aquestes condecoracions es poden atorgar, en els mateixos supòsits, a persones i entitats encara que no tinguin vinculació amb els cossos de la Policia Local.

3. Els premis i les condecoracions que es recullen en aquesta norma no comporten pensió o recompensa econòmica per part de l'Ajuntament d'Inca.

4. El procediment per concedir i lliurar els premis i les condecoracions és el que s'estableix en els articles següents d'aquest Reglament.

5. L'acte de lliurament dels guardons que s'assenyalen en les lletres *a)*, *b)*, *c)*, *d)*, *e)* i *f)* s'ha de procurar centrar en el marc de la Festa de la Policia Local o en dates assenyalades com Sant Abdon i Senén o Dijous Bo.

6. La descripció del format dels premis i les condecoracions, i també dels passadors, figura en l'annex 1 d'aquest Reglament.





### Article 3

#### Medalla d'Or al Mèrit Policial de l'Ajuntament d'Inca

La Medalla d'Or al Mèrit Policial de l'Ajuntament d'Inca pot atorgar-se únicament en els casos següents:

- a) Com a conseqüència d'un acte de servei amb resultat de mort.
- b) Com a conseqüència d'un acte de servei amb resultat de ferides o mutilacions greus.
- c) Dirigir o realitzar algun servei de transcendental importància, que redundi en prestigi de la corporació, posant de manifest excepcionals qualitats de lleialtat o abnegació.
- d) Tenir una actuació exemplar i extraordinària, destacant pel seu valor, capacitat o eficàcia reiterada en el compliment d'importants serveis, amb prestigi de la corporació.

### Article 4

#### Creu al Mèrit Policial amb Distintiu Blau de l'Ajuntament d'Inca

La Creu al Mèrit Policial amb Distintiu Blau de l'Ajuntament d'Inca pot atorgar-se quan es dona alguna de les circumstàncies següents:

- a) Dur a terme actes en defensa i protecció dels interessos que tenen encomanats que posin de manifest qualitats de valor, sacrifici, lleialtat o abnegació excepcionals, i dels quals es derivi un risc per a la persona, amb independència del resultat produït, sempre que hagi complert estrictament les obligacions i els deures reglamentaris.
- b) Participar en tres o més serveis en què hi hagi una agressió amb armes o altres mitjans perillosos, que comportin un risc greu per a la integritat de la persona, amb una demostració de valor, capacitat i eficàcia en defensa de la vida de terceres persones.

### Article 5

#### Creu al Mèrit Policial amb Distintiu Verd de l'Ajuntament d'Inca

La Creu al Mèrit Policial amb Distintiu Verd de l'Ajuntament d'Inca es pot atorgar quan es dona alguna de les circumstàncies següents:

- a) Dirigir o executar amb èxit un servei en què per la dificultat o importància extraordinàries s'evidenciïn qualitats professionals o cíviques rellevants.
- b) Excedir-se amb notorietat i perseverança en el compliment dels deures del seu càrrec, la qual cosa constitueixi una conducta exemplar.
- c) Realitzar una tasca prolongada en el temps en el camí de la dignificació, el







prestigi i el reconeixement públic de les policies locals, així com la missió de defensa, promoció i protecció dels drets i les llibertats públiques.

d) Dur a terme projectes o treballs professionals o científics rellevants que prestigiïn la institució a la qual pertany dins el marc de les competències i funcions de les policies locals de les Illes Balears.

#### Article 6

##### Creu al Mèrit Policial amb Distintiu Blanc de l'Ajuntament d'Inca

La Creu al Mèrit Policial amb Distintiu Blanc de l'Ajuntament d'Inca es lliura als membres de la Policia Local d'Inca, sigui quina sigui la seva categoria, quan compleixin 20 anys de servei en qualsevol cos de la Policia Local, en situació de servei actiu o en situació de serveis especials, que hagin tingut una trajectòria professional destacada i que no tinguin expedients disciplinaris en curs o sancions disciplinàries pendents de cancel·lar en el seu expedient personal.

Així mateix, es pot entregar aquesta condecoració a altres membres de qualsevol de les forces i cossos de seguretat, o d'institucions i organismes que hagin destacat notòriament en l'aportació per millorar la seguretat ciutadana.

#### Article 7

##### Felicitarions públiques

Les felicitacions públiques les concedeix i són competència del batle o batlessa de l'Ajuntament d'Inca amb un acord plenari previ, després de comprovar succintament la tasca professional de la persona distingida, en els supòsits següents:

- a) Als que destaquen en l'estudi, la promoció i la dignificació, tant de la funció policial com dels cossos de policia local.
- b) Als que han realitzat un servei especialment meritori en el compliment de les seves funcions, o com a resultat d'aquestes funcions, que tinguin una repercussió social important o en els àmbits de la seguretat ciutadana, la protecció civil o el trànsit.
- c) Als que durant un any han destacat en el compliment ordinari de les seves funcions, les quals serveixen d'exemple per als companys de cos.
- d) Als que han fet estudis o publicacions d'interès per a la seguretat ciutadana, la protecció civil, el trànsit o la gestió de l'activitat policial.
- e) En qualsevol altre supòsit que no es preveu en els articles anteriors, però que segons els fets i les circumstàncies examinats és mereixedor d'un reconeixement per part de l'Ajuntament d'Inca.

#### Article 8

##### Diploma de Jubilació





Es crea el Diploma de Jubilació com a reconeixement als membres dels cossos de Policia Local per la dedicació d'una vida al servei de la ciutadania i la seva missió de defensa promoció i protecció dels drets i llibertats públiques.

Aquest Diploma es lliura a tots els membres de la Policia Local, sigui quina sigui la seva categoria en el moment de la jubilació.

#### Article 9

##### Condecoració honorífica de l'Ajuntament d'Inca

Es crea aquesta distinció, que es concedeix de manera discrecional a persones i entitats alienes als cossos de Policia Local com a reconeixement a la seva dedicació i entrega en benefici dels objectius de les policies locals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

#### Article 10

##### Sol·licitud de concessió

1. En el cas de la concessió d'una de les condecoracions que s'enuncien en les lletres *a)*, *b)*, *c)*, *d)*, *e)* i *f)* de l'article 128, el procediment s'inicia per mitjà d'una proposta efectuada pel ple de l'Ajuntament, el batle mateix o el cap o la cap de la Policia Local.

2. Juntament amb la proposta d'iniciació de l'expedient, que ha de ser motivada, s'ha d'adjuntar la documentació següent:

a) Certificat del Ple de l'ajuntament, o certificat dels òrgans de coordinació de les policies locals de les Illes Balears proponentes, en què s'acorda la proposta d'iniciació.

b) Nom, llinatges, categoria i escala de la persona o persones proposades.

c) Informe de descripció detallada del fet o fets en què es fonamenta la proposta, acompanyat, si s'escau, de diligències policials, informes, testimonis, actuacions judicials, declaració jurada, informes hospitalaris o semblants.

d) Documentació o prova que acredita els fets que motiven la sol·licitud, en qualsevol tipus de suport físic o audiovisual.

e) Agraïments pel desenvolupament del servei prestat, si s'escau.

f) *Curriculum vitae*, quan es tracta de casos en què es valora la realització de projectes o treballs professionals o científics rellevants.

g) En el cas que en l'acció policial i meritòria hagi estat involucrada alguna persona aliena al cos de policia local el testimoni de la qual pot ser d'interès, també s'hi ha d'adjuntar la compareixença amb el testimoni d'aquesta persona.

#### Article 11





### Procediment ordinari

1. L'acord d'iniciació l'adopta la persona titular de la Direcció General d'Emergències i Interior competent en matèria de coordinació de policies locals.
2. En l'acord d'iniciació s'ha de nomenar una persona instructora i un secretari o una secretària. En el termini de 10 dies s'ha d'estudiar l'expedient, i, si escau, requerir a la institució o òrgan proponent perquè, en un termini no superior a quinze dies, remeti els documents, els informes i les declaracions de testimonis presencials que es consideren necessaris per aclarir els fets i valorar-los millor.
3. La persona instructora pot ampliar el termini de quinze dies fins a un màxim de trenta per a la pràctica d'alguna prova que consideri rellevant per a l'aclariment dels fets, amb la sol·licitud prèvia de la persona proponent, que ha de contenir els motius en què basa la importància de la prova o proves proposades i els fonaments que justifiquen l'ampliació del termini.
4. Les proves practicades i els informes aportats han d'unir-se a l'expedient, i la persona instructora ha de dictar la proposta de resolució en el termini de 10 dies. Aquesta proposta ha de contenir la relació detallada dels fets, la seva qualificació i la distinció o condecoració corresponent.
5. La proposta s'ha d'eleva a la persona titular de la conselleria competent en matèria de policia local, que ha de resoldre i notificar en el termini màxim de quatre mesos des de la sol·licitud d'inici.
6. En el cas que es tingui coneixement de l'existència d'un procediment penal en curs o pendent de sentència ferma per un delictes dolós relacionat amb el servei o que causi greu perjudici a l'administració o a les persones, s'ha de suspendre el procediment fins que no hi hagi resolució o sentència ferma. Una vegada resolta la causa que va motivar aquesta suspensió es reprendrà el procediment de concessió o s'arxivarà tenint en consideració la resolució penal.

### Article 12

#### Procediment d'urgència

1. Quan raons d'interès públic ho facin recomanable, es pot acordar, d'ofici o a petició de l'interessat, l'aplicació al procediment de la tramitació d'urgència, pel qual es redueixen a la meitat els terminis establerts per al procediment ordinari, tret dels relatius a la presentació de sol·licituds i recursos.
2. No es pot interposar cap recurs contra l'acord que declara l'aplicació de la tramitació d'urgència al procediment, sense perjudici del que sigui procedent contra la resolució que posi fi al procediment.





#### Article 13

##### Atorgament

1. L'Ajuntament d'Inca, mitjançant un acord plenari, pot otorgar les condecoracions pròpies, descrites en aquest reglament.
2. L'atorgament de diplomes per jubilació i felicitacions municipals és competència del batle o batlessa de l'ajuntament d'Inca amb un acord plenari previ.

#### Article 14

##### Publicació de la concessió i ús de les distincions

1. La concessió de la medalla i les creus, en qualsevol de les seves modalitats, s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.
2. Els agents condecorats poden dur la medalla o la creu, damunt la caçadora o guerrera, en la part esquerra en simetria amb la placa de pit, sempre que es tracti d'uniformitat de gala.
3. Damunt l'uniforme diari poden dur els passadors corresponents, en la part esquerra en simetria amb la placa de pit.
4. El distintius de felicitació pública es poden dur en la part esquerra en simetria amb la placa de pit i per damunt dels passadors de medalles si en fos el cas. Només es podrà portar un distintiu en cas de tenir-ne més d'un de concedit.

#### Article 15

##### Revocació de la concessió de distinció

Si l'agent posseïdor d'alguna de les distincions que aquest Reglament és sancionat de manera ferma per la comissió d'una falta greu o molt greu l'Ajuntament pot instar la revocació de l'atorgament de la distinció a l'òrgan competent per concedir-la, la qual cosa requereix en tot cas la incoació de l'expedient administratiu oportú.

De la mateixa manera es pot procedir en els casos de sentències judicials fermes de condemna per delictes dolosos relacionats amb el servei o que causin un perjudici greu a l'Administració o a les persones.

#### Article 16

##### Puntuació a l'efecte de concurs de mèrits





Els premis i distincions atorgades per l'Ajuntament d'Inca únicament es poden valorar a l'efecte de concurs de mèrits les felicitacions atorgades per l'ajuntament si han estat aprovades per acord plenari i han estat motivades per alguna de les causes que preveu l'article 8 d'aquest Reglament. La puntuació per una felicitació pública pot considerar-se només en els processos selectius de l'ajuntament que l'ha concedida.

#### Article 17

#### Format

1. Els premis i les condecoracions atorgats per l'Ajuntament d'Inca han de tenir el format que es descriu en l'annex 1 d'aquest Reglament.
2. Les felicitacions públiques i els diplomes per jubilació de la Policia Local de l'Ajuntament d'Inca han de tenir el format que descriu a l'annex 1 d'aquest Reglament.

#### ANNEX 1

#### MEDALLA D'OR AL MÈRIT POLICIAL DE L'AJUNTAMENT D'INCA

Sobre una base amb forma de gran creu de color daurat, botonada en les puntes i intercalada per raigs emmerletats i escalonats, apareix, centrat, l'escut policial del municipi d'Inca, que ha d'ocupar les tres cinquenes parts de la superfície total.

La grandària de la medalla no pot ser de més de 60 mm.

La grandària de l'escut no pot ser de més de 38 mm de diàmetre.



#### CREU AL MÈRIT POLICIAL AMB DISTINTIU BLAU DE L' AJUNTAMENT D'INCA

De color blau, duu en tot el perímetre un tall daurat amb dibuix de línia estreta o dentada d'1 mm de gruix.

En cada un dels costats de la creu, i a 5 mm dels extrems, hi ha una barra perpendicular en blau marí de 3 mm d'ample.







Sobre aquesta barra, i centrat, apareix l'escut del municipi corresponent de les Illes Balears.

En la part superior, sobre una tija, duu una corona reial daurada.

La grandària de la creu no pot ser de més de 43 mm.

La grandària de l'escut no pot ser de més de 22 mm de diàmetre.

Passador de 37 mm d'ample i 13 mm d'alt, del qual penja una cinta de color blau marí de 30 mm d'ample, en la part central de la qual duu una franja de color blau celeste de 10 mm d'ample



CREU AL MÈRIT POLICIAL  
AMB DISTINTIU VERD DE  
L'AJUNTAMENT D'INCA

De color verd, duu en tot el perímetre un tall daurat amb dibuix de línia estreta o dentada d'1 mm de gruix.

En cada un dels costats de la creu, i a 5 mm dels extrems, hi ha una barra perpendicular en blau marí de 3 mm d'ample.

Sobre aquesta barra, i centrat, apareix l'escut del municipi corresponent de les Illes Balears.

En la part superior, sobre una tija, duu una corona reial daurada.

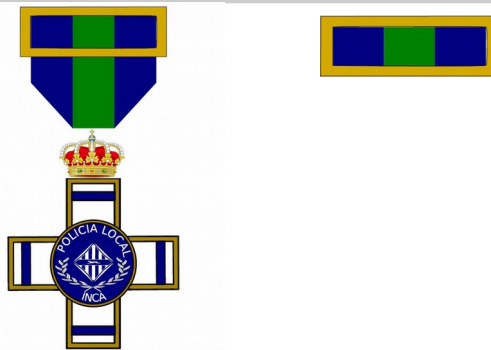
La grandària de la creu no pot ser de més de 43 mm.

La grandària de l'escut no pot ser de més de 22 mm de diàmetre.

Passador de 37 mm d'ample i 13 mm d'alt, del qual penja una cinta de color blau marí

de 30 mm d'ample, a la part central de la qual duu una franja verda de 10 mm d'ample.





### CREU AL MÈRIT POLICIAL AMB DISTINTIU BLANC DE L'AJUNTAMENT D'INCA

De color blanc, duu en tot el perímetre un tall daurat amb dibuix de línia estreta o dentada d'1 mm de gruix.

En cada un dels costats de la creu, i a 5 mm dels extrems, hi ha una barra perpendicular en blau marí de 3 mm d'ample.

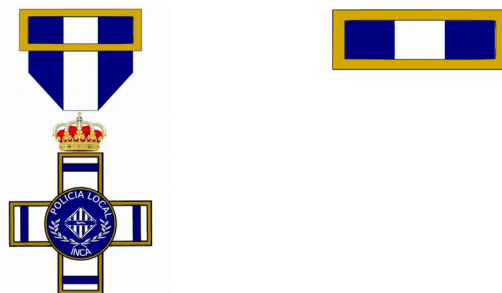
Sobre aquesta barra, i centrat, apareix l'escut del municipi corresponent de les Illes Balears.

En la part superior, sobre una tija, duu una corona reial daurada.

La grandària de la creu no pot ser de més de 43 mm.

La grandària de l'escut no pot ser de més de 22 mm de diàmetre.

Passador de 37 mm d'ample i 13 mm d'alt, del qual penja una cinta de color blau marí de 30 mm d'ample. A la part central de la qual duu una franja blanca de 10 mm d'ample.



### FELICITACIONS PÚBLIQUES

De color Platejat i amb forma de 'Creu de Pisana, sense pometejar' amb els seus costats exteriors acabats en punta, mitjançant dos arcs de circumferència còncaus que s'ajunten. Sobre aquesta, i centrat, l'escut de la ciutat d'Inca. La grandària de la creu no podrà ser major de 43 mm. La grandària de l'escut no





podrà ser major de 29 mm de diàmetre.

Aquells agents que comptin en el seu expedient personal 5 o més felicitacions portaran la creu en color daurat.



SEGON. Exposar al públic aquest Reglament pel termini de trenta dies, mitjançant anunci en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* i en el tauler d'anuncis.

TERCER. En el cas que no es presentin reclamacions s'entendrà aprovat definitivament el reglament sense necessitat de nou acord exprés, de conformitat amb el que disposa l'art. 102 de la Llei municipal i de règim local de les Illes Balears, si bé no entrarà en vigor fins que no s'hagi publicat íntegrament en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* i fins que no hagi transcorregut el termini que assenyala l'art. 113 de l'esmentada llei.

El balte president'

II. En sessió celebrada en data 26 d'abril de 2021, la Comissió Informativa d'Economia i Bon Govern va dictaminar favorablement l'anterior proposta i va acordar elevar-lo a la consideració del Ple municipal per a la seva aprovació i per a l'adopció dels acords que s'hi proposen.

El president de la CI d'Economia i Bon Govern"

Finalitzades les intervencions se sotmet a votació el Dictamen i n'esdevé el següent resultat: unanimitat (21).

Atès el resultat de la votació es declara aprovat el Dictamen.

## **10. DICTAMEN DE LA COMISSIÓ INFORMATIVA DE CIUTADANIA I DRETS SOCIALS PER A L'ELECCIÓ DE LES FESTES LOCALS DEL MUNICIPI PER A L'ANY 2022**

Les persones reunides consideren el Dictamen que transcrit textualment diu:

"DICTAMEN DE LA COMISSIÓ INFORMATIVA DE CIUTADANIA I DRETS SOCIALS PER A L'ELECCIÓ DE DIES FESTIUS D'ÀMBIT LOCAL

En data de 8 de març de 2021, BOIB núm. 33, es va publicar l'Acord del Consell de Govern pel qual s'aprova el calendari de festes per a l'any 2022 en l'àmbit de





les Illes Balears.

En data 29 de març de 2021, mitjançant registre d'entrada núm. 5.482, la Direcció General de Treball i Salut Laboral comunica a l'Ajuntament l'acord del Consell de Govern i sol·licita que abans del dia 31 de maig de 2021 els comuniquin els dies que el Ple de l'Ajuntament hagi fixat com a dies festius en l'àmbit del municipi per a l'any 2022.

Vists els dies festius escollits per part de la Comunitat Autònoma per a l'any 2022, i fetes consultes amb les associacions empresarials i sindicats, es proposen com a festes locals del municipi d'Inca el dia 30 de juliol (Sant Abdon i Sant Senén, patrons d'Inca) i el dia 18 de novembre (el divendres després del Dijous Bo), per la qual cosa la Comissió Informativa de Ciutadania i Drets Socials a la seva sessió de dia 19 d'abril de 2021 eleva a la consideració del PLE DE L'AJUNTAMENT la següent PROPOSTA D'ACORD:

1. Elegir i fixar com a dies festius en l'àmbit del municipi d'Inca el dia 30 de juliol (Sant Abdon i Sant Senén, patrons municipals) i dia 18 de novembre (el divendres després del Dijous Bo) per a l'any 2022.

2. Comunicar l'anterior acord a la Direcció General de Treball, Economia Social i Salut Laboral."

Finalitzades les intervencions se sotmet a votació el Dictamen i n'esdevé el següent resultat: unanimitat (21).

Atès el resultat de la votació es declara aprovat el Dictamen.

## **11. DICTAMEN DE LA COMISSIÓ INFORMATIVA DE MEDI AMBIENT I MODEL DE CIUTAT PER APROVAR INICIALMENT LA MODIFICACIÓ PUNTUAL DEL CATÀLEG DE PATRIMONI FITXA INC-D106**

Les persones reunides consideren el Dictamen que transcrit textualment diu:

"INFORME que en forma de PROPOSTA DE RESOLUCIÓ emet el lletrat municipal i cap de l'Àrea d'Urbanisme i Habitatge en relació amb l'aprovació inicial de la Modificació puntual núm. 3 del Catàleg d'elements d'interès artístic, històric, ambiental i patrimoni històric del terme municipal d'Inca consistent en la modificació de la fitxa INC-D-106 (casa de pagès), perquè s'elevi a la decisió del PLE DE L'AJUNTAMENT.

I. VIST l'expedient a la Modificació puntual núm. 3 del Catàleg d'elements d'interès artístic, històric, ambiental i patrimoni històric del terme municipal d'Inca consistent en la modificació de la fitxa INC-D-106 (casa de pagès), en resulten els Antecedents de fet següents:





1. La Comissió Insular d'Ordenació del Territori i Urbanisme del Consell de Mallorca, en sessió celebrada el dia 26 d'octubre de 2012, va aprovar definitivament la revisió del Catàleg d'Inca i la seva adaptació al Pla Territorial de Mallorca amb prescripcions. La publicació en el BOIB i entrada en vigor del nou planejament va ésser dia 27/10/2012.

El catàleg de protecció del patrimoni històric del terme municipal d'Inca suposa la protecció d'elements que, pels seus valors singulars o per les seves característiques urbanístiques o arquitectòniques, han de ser objecte d'una especial protecció.

En el Catàleg s'han procurat introduir edificis representatius dels diferents tipus arquitectònics existents al municipi, però s'ha de remarcar que el Catàleg ha de ser considerat com un document obert a successives revisions, addicions i actualitzacions.

En el Catàleg en vigor hi ha un total de 337 fitxes, 204 fitxes urbanes i 133 fitxes en sòl rústic i fins, a la data, no ha estat objecte de noves revisions i/o modificacions.

2. En data de registre d'entrada de 10/07/2019 es va presentar per l'entitat MASCARO SUBMINISTRES I SERVEIS SL, escrit sol·licitant la modificació de la fitxa del Catàleg amb referència INC-D-106, amb grau de catalogació A2 (casa de pagès), adjuntant la corresponent documentació justificativa i amb l'objecte de redefinir els elements a protegir i establir un grau de protecció B, ateses les característiques de les construccions existents.

3. Per l'arquitecte municipal, en data 12 de setembre de 2019, es va emetre informe tècnic sobre la Modificació presentada, sol·licitant la complementació de documentació.

4. En data 25 de novembre de 2019, es presenta memòria justificativa de la modificació de la fitxa del Catàleg INC-D-106.

5. En data 19 de febrer de 2020, s'emet nou informe per part de l'arquitecte municipal, requerint esmena de deficiències.

6. En data 29 de juny de 2020, es presenta memòria justificativa de la modificació de la fitxa del Catàleg INC-D-106, així com la fitxa amb les modificacions incorporades,







en format paper.

7. En data 4 de desembre de 2020, es presenta per la Seu Electrònica la documentació tècnica en format digital signada electrònicament.

8. Per l'arquitecte municipal, en data 9 de desembre de 2020, es va emetre nou informe amb caràcter favorable i considera complementada tota la documentació a efectes de poder tramitar la present Modificació.

Fonaments de dret

Primer. La conveniència, oportunitat i justificació de la modificació puntual.

Queda acreditada a la documentació i memòria presentada per l'interessat la conveniència, oportunitat i justificació de la Modificació de la fitxa INC-D-106 (casa de pagès).

En aquest sentit s'ha presentat justificació tècnica signada per tècnics competents en què es motiva la necessitat de dur a terme una protecció més adient de la fitxa del Catàleg en qüestió, en concret, l'oportunitat i conveniència de la modificació es justifica en l'anàlisi històrica de l'edifici i el seu estat actual, determinant-ho mitjançant un estudi molt més ampli que el desenvolupat en la redacció de la fitxa del Catàleg.

De l'anàlisi d'aquest estudi històric i arqueològic es determina una ampliació del contingut i regulació de la fitxa d'acord amb la nova informació.

La modificació de la fitxa INC-D-106 Catàleg d'elements d'interès artístic, històric, ambiental i patrimoni històric es pot considerar oportuna i convenient en funció d'una anàlisi més detallat del bé protegit, així com per donar compliment a la prescripció 15<sup>a</sup> del PGOU.

Per tant, es considera justificat que l'element catalogat passi a grau B i amb les descripcions i la nova redacció de la fitxa en qüestió.

Segon. Normativa d'aplicació al present expedient de Modificació puntual.





1. Els catàlegs d'elements d'interès artístic, històric, ambiental i patrimoni històric es troben regulats a l'article 48 de la Llei 12/2017, de 29 de desembre, d'urbanisme de les Illes Balears (LUIB) i els articles 125 i següents del Reglament general de desenvolupament de la LOUS.

2. L'article 54 de la Llei 12/2017, de 29 de desembre, d'urbanisme de les Illes Balears (LUIB) i l'article 153 del Reglament general de desenvolupament de la LOUS regulen la competència per a l'aprovació del planejament, que, en aquest cas, correspon al Consell de Mallorca l'aprovació definitiva, atès que la Modificació proposada afecta un dels documents del PGOU.

3. El procediment per a la seva aprovació serà el previst a l'article 55 de la LUIB i els articles 154 i següents del Reglament general. També seran d'aplicació els articles 58, 63, 64, 65, 66 de la Llei esmentada i els articles 171 i següents del Reglament, respecte a la seva formació, conveniència, oportunitat i publicitat, executivitat, obligatorietat i declaració d'utilitat pública.

Així mateix, els articles 11 i 15 del Catàleg d'elements d'interès artístic, històric, ambiental i patrimoni històric del terme municipal d'Inca estableixen el següent a efectes de la Modificació de l'instrument de planejament en qüestió:

*Article 11. Desqualificació d'un immoble o element arquitectònic catalogat.*

*La desqualificació d'un immoble o element arquitectònic catalogat necessitarà la concurrència d'alguna de les circumstàncies següents:*

*1. Haver desaparegut a causa de declaració de ruïna legalment autoritzada, conforme al procediment previst a la Llei 12/1998, del patrimoni històric de les Illes Balears.*

*2. Ser necessari l'enderrocament per previsions de planejament d'interès públic prevalent quan no hi hagi alternativa ponderada que en permeti la conservació. (Aquest punt anul·lat per les prescripcions del PGOU.)*

*3. Que s'acrediti fefaentment l'existència d'errors de fet en l'apreciació dels motius que n'aconsellen la inclusió.*

*4. Haver perdut l'interès que anteriorment en motivà la inclusió.*





*Article 15. Modificació del catàleg.*

*1. El catàleg serà revisat, almenys, cada 8 anys i podrà modificar-se per inclusions o exclusions, d'acord amb el que disposa en aquesta ordenança o en la legislació vigent.*

*2. Les modificacions del catàleg inicial per inclusions o exclusions d'elements s'incoaran d'ofici o a instància de part i correspondrà al Ple de l'Ajuntament la seva aprovació.*

*3. La Junta de Govern Local de l'Ajuntament podrà proposar la modificació del catàleg per tal de desenvolupar-lo, per reparar eventuais deficiències i per completar-lo, d'acord amb el que disposa la Llei del sòl i el seu Reglament de planejament.*

L'article 59 de la referida LUIB i l'article 171 del RLOUSM assenyalen que la modificació de qualsevol dels elements d'un instrument de planejament urbanístic se subjecta a les mateixes disposicions que regeixen la seva formació. A més, d'acord amb l'apartat anterior, en l'expedient haurà de figurar la identitat de totes les persones propietàries o titulars d'altres drets reals sobre les finques afectades durant els 5 anys anteriors a la seva iniciació quan, indirectament o directament existeixi increment de paràmetres d'edificabilitat, densitat o modificació d'usos i, en el mateix sentit, l'article 174 del RLOUSM.

A l'efecte del seu compliment, s'adjunta en document a part un informe i/o certificat municipal amb els propietaris afectats per la modificació puntual de Catàleg.

D'altra banda i en aquest cas, d'acord amb l'establert en l'article 59 de la LUIB i 171 del RLOUSM, es tracta d'una modificació de planejament (catàleg) i no d'una revisió al no constituir una alteració substancial del model d'implantació urbana, de la classificació de sòl, o de les determinacions per al seu desenvolupament urbanístic, així com de les disfuncions derivades de l'esgotament de la capacitat del pla per necessitats reals de sòl per determinats usos i activitats econòmiques.

Finalment, també serà d'aplicació el previst a la disposició transitòria primera, apartat primer, de la LUIB.

4. Respecte a la suspensió de llicència s'estarà al previst a l'article 51 de la LUIB i articles 138, 139 i 140 del Reglament general.

5. La tramitació ambiental de la present modificació s'ajustarà al previst a la Llei 12/2016, de 17 d'agost, d'avaluació ambiental de les Illes Balears, modificada per la Llei 9/2018, de 31 de juliol, així com la normativa bàsica estatal en matèria





d'avaluacions ambiental, Llei 21/2013, de 9 de desembre, d'avaluació ambiental.

En aquest sentit, d'acord amb l'article 9.5 de la Llei 12/2016, modificada per la Llei 9/2018, es considera que la present modificació del Catàleg no està subjecta al procediment d'avaluació ambiental estratègica, atès el seu nul efecte ambiental i no està inclòs en cap dels supòsits que preveu el punt 3 de l'article 9 de la Llei esmentada.

6. Respecte a l'estudi econòmic i financer i programa d'actuació, la modificació de la fitxa del Catàleg INC-D-106, Catàleg d'elements d'interès artístic, històric, ambiental i patrimoni històric del terme municipal d'Inca no té incidència en l'estudi econòmic i financer ni en el programa d'actuació del PGOU.

D'altra banda, respecte a l'informe sostenibilitat econòmica, l'article 24 del Text refós de la Llei de sòl (RDL 7/2015) estableix que la documentació dels instruments d'ordenació ha d'incloure un informe o memòria de sostenibilitat econòmica.

En aquest cas, la Modificació no es troba entre els supòsits de l'article 37.2 de la LUIB.

7. També és d'aplicació com a normativa bàsica estatal, el Reial decret legislatiu 7/2015, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de sòl i rehabilitació urbana, respecte aquells aspectes que tenen el caràcter de normativa bàsica i tenen efecte sobre els instruments d'ordenació territorial i urbanístic (art. 22).

8. D'acord amb el que disposa l'article i 47.2.//) de la Llei reguladora de les bases de règim Local de 2 d'abril de 1985, modificada per la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per a la modernització del govern local, quant a la tramitació dels instruments de planejament serà necessari el vot favorable de la majoria absoluta del número legal de membres de la corporació.

II. ATÈS que, com a fonaments de dret processal, les disposicions legals i reglamentaries aplicables són els articles 4.1.c) i e), 22.2.c), 25.2.d) i 47.3.i) de la Llei reguladora de les bases de règim local de 2 d'abril de 1985; i els articles 4.1.c) i e), 50.20, 82.3, 123.1, 163 i següents del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les corporacions locals de 28 de novembre de 1986, el lletrat municipal i cap de l'Àrea d'Urbanisme i Habitatge sotmet el present Informe jurídic FAVORABLE, de resultes del qual es formula la Proposta de Resolució que se sotmet a la consideració de la presidenta de la Comissió Informativa de Medi Ambient i Model de Ciutat perquè, si és procedent, s'elevi la seva aprovació a l'Ajuntament en PLE, òrgan competent per resoldre, la següent PROPOSTA D'ACORD:

1. APROVAR INICIALMENT, la proposta de Modificació puntual núm. 3 del Catàleg





d'elements d'interès artístic, històric, ambiental i patrimoni històric consistent en la modificació de la fitxa INC-D-106 (casa de pagès), d'acord amb la documentació tècnica i els informes municipals que obren a l'expedient.

2. SOTMETRE a informació pública pel termini de trenta dies, mitjançant anuncis que es publicaran en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, a un diari de major difusió de la Comunitat Autònoma i a la Seu Electrònica de l'Ajuntament, la proposta de Modificació puntual núm. 3 del Catàleg d'elements d'interès artístic, històric, ambiental i patrimoni històric del terme municipal d'Inca; poden examinar l'expedient a l'Àrea d'Urbanisme d'aquest Ajuntament per formular els suggeriments i al·legacions que es considerin oportunes.

3. ACORDAR no sotmetre a avaluació ambiental estratègica la present Modificació puntual del Catàleg d'elements d'interès artístic, històric, ambiental i patrimoni històric del terme municipal d'Inca, atès les consideracions expressades al present informe tècnic-jurídic.

4. SUSPENDRE l'atorgament de llicències de parcel·lació, edificació i demolició en els casos que pugin contradir les determinacions previstes a la proposta de Modificació puntual.

5. SOL·LICITAR els informes corresponents a les administracions públiques que es puguin veure afectades per la present Modificació puntual de planejament.

6. NOTIFICAR, personalment, el present acord a les persones i/o interessats que com a conseqüència de la nova aprovació inicial es puguin veure afectats com a conseqüència de les modificacions introduïdes.

El cap de l'Àrea d'Urbanisme i Habitatge i lletrat assessor municipal

Carlos Mena Ribas

Per la Comissió Informativa de Medi Ambient i Model de Ciutat a la seva sessió de dia 26/04/2021, es va acordar dictaminar favorablement l'anterior informe-proposta i elevar-lo a la consideració del Ple ordinari de l'Ajuntament a celebrar el dia 29/04/2021.

El batle president

Conforme, el secretari actal.

Virgilio Moreno Sarrió

Guillem Corró Truyol"

Finalitzades les intervencions se sotmet a votació el Dictamen i n'esdevé el següent resultat: dotze (12) vots a favor del grup municipal de Socialistes d'Inca, el grup municipal de Més per Inca i el grup municipal de Proposta per les Illes Balears; i nou (9) vots d'abstenció del grup municipal del Partit Popular, el grup municipal d'Independents d'Inca, el grup municipal de Vox-Actúa Balears, el grup municipal de Ciudadanos-Partido de la Ciudadanía i el grup municipal







d'Unides Podem.

Atès el resultat de la votació es declara aprovat el Dictamen.

## **12. MOCIÓ DEL GRUP MUNICIPAL DE VOX-INCA EN RELACIÓ AMB DIPÒSITS DE RECOLLIDA DE MASCARETES EN LES INSTAL·LACIONS MUNICIPALS**

Atès que la Moció no ha estat dictaminada per cap Comissió Informativa, cal ratificar la seva inclusió dins l'ordre del dia mitjançant votació i n'esdevé el següent resultat: unanimitat (21).

Les persones reunides consideren la Moció, que transcrita textualment diu:

"MOCIÓN QUE PRESENTA EL GRUPO MUNICIPAL VOX-INCA AL PLENO DEL AYUNTAMIENTO DE INCA, SOBRE DEPÓSITOS PARA MASCARILLAS EN LAS INSTALACIONES MUNICIPALES

### **EXPOSICIÓN DE MOTIVOS**

La pandemia ha agravado la contaminación por plásticos de un solo uso en todo el planeta. Las cifras proporcionadas por la Conferencia de las Naciones Unidas sobre Comercio y Desarrollo no engañan y prevén que las ventas mundiales de cubrebocas ascenderán a unos 166.000 millones de dólares en 2020, frente a unos 800 millones de dólares en 2019. Si nos fijamos de estos datos históricos, sus cifras nos indican que alrededor del 75 % de las mascarillas usadas, así como otros residuos relacionados con la pandemia, acabarán en vertederos o flotando en los mares. Entre muchas otras consecuencias se encuentran los riesgos de la salud pública derivado de las mascarillas usadas infectadas, y la quema al aire libre o la incineración incontrolada de las mascarillas a lo que provocan la liberación de toxinas en el medio ambiente y la transmisión secundaria de enfermedades a los seres humanos. Ante el temor de estos posibles efectos secundarios en la salud y en el medio ambiente, se necesita instar al Ayuntamiento de Inca a considerar la gestión de los residuos, entre ellos los médicos y los nocivos, como un servicio público esencial, y la manipulación segura y la eliminación final de estos residuos, que tendría que ser un elemento vital para una respuesta de emergencia de forma eficaz, y la situación es tal que los ciudadanos por las circunstancias a las que se les une la desidia, quizás generada, en ocasiones por la falta de lugares donde deshacerse de estos elementos de protección.

Ante la utilización de muchas de nuestras instalaciones municipales, del uso de las piscinas, y deportivas consideramos de gran utilidad que se establezcan, en todas ellas depósitos específicos para





mascarillas faciales.

Es por todo ello que, se formula la siguiente

#### PROPUESTA DE RESOLUCIÓN

Instar al Ayuntamiento de Inca a realizar las gestiones necesarias para que todas y cada una de las instalaciones municipales cuenten con depósitos de recogida de mascarillas faciales.

Vanesa Berga Garzón  
Regidora del Grupo Municipal Vox-Inca"

Finalitzades les intervencions se sotmet a votació la Moció i n'esdevé el següent resultat: vuit (8) vots a favor del grup municipal del Partit Popular, el grup municipal d'Independents d'Inca, el grup municipal de Vox-Actúa Balears i el grup municipal de Ciudadanos-Partido de la Ciudadanía; dotze (12) vots en contra del grup municipal de Socialistes d'Inca, el grup municipal de Més per Inca i el grup municipal d'Unides Podem; i un (1) vot d'abstenció del grup municipal de Proposta per les Illes Balears.

Atès el resultat de la votació es declara no aprovada la Moció.

### **13. MOCIÓ DELS GRUPS MUNICIPALS DEL PSIB-PSOE, MÉS PER INCA I UNIDAS PODEMOS EN DEFENSA DELS VALORS DEMOCRÀTICS I REPUBLICANS**

Atès que la Moció no ha estat dictaminada per cap Comissió Informativa, cal ratificar la seva inclusió dins l'ordre del dia mitjançant votació i n'esdevé el següent resultat: unanimitat (21).

Les persones reunides consideren la Moció, que transcrita textualment diu:

"Els grups municipals d'Unides Podem Inca, MÉS per Inca i Socialistes d'Inca, a l'empara del que es disposa en el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, presenta per a la seva aprovació la següent

#### **MOCIÓ EN DEFENSA DELS VALORS DEMOCRÀTICS I REPUBLICANS**

##### **EXPOSICIÓ DE MOTIUS**

La proclamació de la Segona República el 14 d'abril de 1931, ara fa 90 anys, constitueix una de les principals fites dins la història de la lluita dels pobles de l'Estat espanyol per la consecució de les llibertats





democràtiques i la justícia social. El cop d'Estat del juliol de 1936 i el triomf del bàndol franquista a la sagnant guerra civil que el va seguir, significaren l'estruncament d'aquesta experiència democràtica i modernitzadora, i la instauració d'una cruenta dictadura que es perllongà durant quatre dècades.

El vot de la dona, les lleis de divorci i de l'avortament, l'educació pública i laica, les reformes en matèria social i agrària, la separació Església-Estat, la reforma de l'estament militar, són, junt amb la resta de les llibertats individuals i socials, algunes de les fites del període republicà, tot i el complicat context polític i econòmic dels anys 30 i la manca d'una cultura democràtica arrelada.

La II República suposà també un gran augment del procés de participació política de la població, amb un increment de la sensibilitat i implicació política dels ciutadans i ciutadanes envers els problemes reals de la societat. Per primera vegada sectors de la població que tradicionalment havien estat exclosos de la vida política, pogueren participar en el debat públic. El dinamisme polític, social i cultural fou intens, amb un augment de les associacions polítiques i sindicals, de les entitats culturals i recreatives, que es convertiren en autèntiques eines de participació ciutadana i canvi social en una perspectiva de progrés.

Tot i el cop d'estat de Franco i la por instal·lada per una duríssima repressió testimoniada ara per l'obertura de les fosses, les forces polítiques hereves de la tradició republicana persistiren en la defensa dels ideals democràtics i republicans, des de l'exili o la clandestinitat, durament perseguits i castigats pel règim. La generositat amb què tants d'homes i dones sacrificaren les seves vides en la defensa d'aquests valors, constituí sens dubte una transcendental aportació a la recuperació de les llibertats democràtiques després de la mort del general Franco. Una contribució que, durant els darrers anys, les institucions democràtiques comencen a reconèixer com a via per superar l'amnèsia col·lectiva i recuperar la memòria de les víctimes tapada per la història escrita pels vencedors.

Ara emperò, malgrat les tergiversacions des de determinats àmbits mediàtics i polítics, aquesta realitat cau pel seu propi pes i la recuperació de la memòria democràtica s'escampa per tot arreu. En els darrers anys, a Balears i a molts d'indrets de l'Estat espanyol, més que mai s'han honorat i homenatjat les víctimes d'aquella vil repressió a la qual estigueren abocades totes aquelles persones, republicanes i demòcrates, que durant tant temps quedaren en l'oblit i l'anonimat. Les nombroses exhumacions de les fosses comunes i les noves investigacions i recerques historiogràfiques destapen i fan valer aquell clam, tan reivindicat per part d'entitats memorialístiques i familiars de





les víctimes, d'obrim fosses per tancar ferides'. Resulta imprescindible continuar els esforços per transmetre a la ciutadania la necessitat de valorar adientment aquests episodis de la nostra història i d'atorgar el reconeixement públic adequat als valors republicans de llibertat, igualtat i fraternitat i, en matèria de memòria, la 'veritat, justícia i reparació', pilars fonamentals i requisits bàsics per poder avançar cap a noves fites democràtiques i, sobretot, no caure en els mateixos errors del passat.

Sobretot en uns moments en què l'extrema dreta és present a les institucions i, el que és pitjor, el seu discurs i les seves propostes negadores dels drets humans i de la democràcia republicana són normalitzades per alguns mitjans de comunicació i per institucions de determinats colors polítics, des d'on es perpetren atacs a la memòria dels vençuts i es justifiquen agressions a drets fonamentals com la llibertat d'expressió. Els mateixos que qüestionen els avenços aconseguits durant aquests anys de democràcia són els que intenten patrimonialitzar l'actual Constitució des d'una perspectiva regressiva de drets i llibertats, i els que intenten justificar els nombrosos casos de corrupció dels darrers anys. Des d'una defensa de l'exemplaritat pública, la qualitat democràtica i la credibilitat de les institucions, cal exigir-los responsabilitats i rendició de comptes davant la ciutadania.

El 2021 commemoram el 90 aniversari de la proclamació de la Segona República, que va significar un període inèdit de democràcia, llibertats col·lectives, transformacions culturals, socials, econòmiques, laborals, educatives, sanitàries i polítiques com mai s'havien viscut. Arran de la crisi de 2008 vàrem patir la imposició, per part dels governs conservadors, de polítiques d'austeritat que varen atemptar clarament contra les estructures bàsiques de l'Estat del Benestar, així com un retrocés del sistema autonòmic, així com la seva diversitat lingüística i cultural. Ara mateix, ens trobam davant una profunda crisi econòmica, política i de valors. Això fa més necessària que mai la implicació de la ciutadania per impulsar un model d'Estat i de societat basats en l'aprofundiment democràtic, que ens duguin a un model més just socialment, centrat en la redistribució de la riquesa i basat en els valors socials, polítics i culturals que va suposar la Segona República. Aprofitar els seus coneixements permetrà enfortir els valors de la democràcia. Cal obrir la participació per aprofundir en un nou model democràtic i afrontar amb valentia i determinació els reptes que tenim: l'eliminació dels privilegis polítics i socials, el reconeixement de la diversitat territorial de l'Estat i la construcció d'un nou model econòmic i social més igualitari.

Per tot això, consideram que és important que l'Ajuntament d'Inca, màxim representant de la ciutadania de la nostra ciutat, impliqui la societat civil organitzada, les entitats acadèmiques i culturals, així





com els partits polítics i els seus representants, en un procés per donar a conèixer a la ciutadania la importància i necessitat dels valors democràtics i del bé comú, reconèixer el deute que tenim com a societat democràtica amb les persones i col·lectius que lluitaren per la llibertat i suprimir de la vida pública i la via pública els vestigis i carrers que exalten, encara avui en dia, la ignominiosa dictadura franquista.

Per tots aquests motius, el Ple de l'Ajuntament d'Inca proposa els següents:

#### ACORDS

1. L'Ajuntament d'Inca des de la seva àrea de memòria democràtica es compromet a commemorar cada any, amb solemnitat, dignitat i profunditat, el 14 d'abril, del qual enguany s'ha complit el 90è aniversari, pel significat d'aquesta data, tot rememorant els avanços en llibertat, justícia i progrés que va significar la democràcia republicana per al nostre país.
2. L'Ajuntament d'Inca des de la seva àrea de memòria democràtica es compromet a continuar reconeixent a les víctimes de la repressió franquista i a donar suport a la tasca d'exhumar-ne els cossos, en col·laboració amb les administracions competents en matèria de memòria democràtica.
3. L'Ajuntament d'Inca des de la seva àrea de memòria democràtica es compromet a continuar treballant amb les entitats memorialístiques per retre homenatge a totes les persones, homes i dones, que varen patir la persecució i la repressió franquista, o que varen haver d'emprendre un llarg, dur i dolorós exili.
4. L'Ajuntament d'Inca des de la seva Àrea de Memòria Democràtica es compromet a continuar promovent la investigació del paper dels republicans i les republicanes durant els períodes de la Segona República, la Guerra Civil i de l'etapa franquista al municipi d'Inca, per tal i de dignificar les trajectòries i el llegat de les víctimes de la dictadura.
5. L'Ajuntament d'Inca es compromet a difondre la vigència actual dels valors democràtics i del bé comú que es van impulsar durant la II República, així com la defensa de la convivència en societats diverses basades en la igualtat, la llibertat i la fraternitat.







6. L'Ajuntament d'Inca rebutja i condemna qualsevol manifestació, expressió o exaltació dels valors de l'exclusió, l'odi o la intolerància que fomenti la xenofòbia, el feixisme, els masclisme o l'homofòbia i que posi en compromís el règim de llibertats democràtiques o la pròpia convivència.
7. L'Ajuntament d'Inca des de la seva àrea de memòria democràtica es compromet a suprimir de l'espai públic qualsevol vestigi i carrer que exalti el règim dictatorial de Franco o d'altres règims totalitaris.
8. L'Ajuntament d'Inca fa una crida que la futura Llei de memòria històrica que ha d'aprovar el Congrés espanyol contempli l'anul·lació dels judicis sumaríssims a totes les persones condemnades a mort pels tribunals franquistes - com els dels batles d'Inca Antoni Mateu i Pere Pau Capó entre tants i tantes; i que destini els recursos necessaris per exhumar les fosses de la dictadura.
9. L'Ajuntament d'Inca rebutja els intents d'apropiació de la Constitució per part de sectors contraris als drets i a les llibertats, així com els casos de corrupció de diferents sectors polítics que atempten contra la llibertat i la igualtat entre la ciutadania. L'Ajuntament d'Inca també exigeix responsabilitats i rendició de comptes a les organitzacions socials i institucions que exalten encara avui els valors de la dictadura."

Durant el debat el Sr. Frontera abandona la sessió.

Finalitzades les intervencions se sotmet a votació la Moció i n'esdevé el següent resultat: catorze (11) vots a favor del grup municipal de Socialistes d'Inca, el grup municipal de Més per Inca i el grup municipal d'Unides Podem; cinc (5) vots en contra del grup municipal del Partit Popular i el grup municipal de Vox-Actúa Balears; i quatre (4) vots d'abstenció el grup municipal d'Independents d'Inca, el grup municipal de Proposta per les Illes Balears i el grup municipal de Ciudadanos-Partido de la Ciudadanía.

Atès el resultat de la votació es declara aprovada la Moció.

#### **14. MOCIÓ DELS GRUPS MUNICIPALS DEL PSIB-PSOE, PARTIT POPULAR, INDEPENDENTS D'INCA, MÉS PER INCA, EL PI, CIUTADANS I UNIDAS-PODEMOS EN RELACIÓ AMB LA CELEBRACIÓ DEL DIA D'EUROPA**

Atès que la Moció no ha estat dictaminada per cap Comissió Informativa, cal





ratificar la seva inclusió dins l'ordre del dia mitjançant votació i n'esdevé el següent resultat: unanimitat (20).

Les persones reunides consideren la Moció, que transcrita textualment diu:

"Moció del dia d'Europa

L'Ajuntament d'Inca se suma amb aquesta moció a la celebració del 9 de maig, del Dia d'Europa, que commemora la pau i la unitat del nostre continent.

El 9 de maig de 1950, el que va ser ministre francès d'Afers Exteriors, Robert Schuman, va pronunciar a París un dels discursos més cabdals del segle XX a Europa, *La Declaració Schuman*, per reclamar una nova forma de cooperació política i de reconstrucció després d'un conflicte bèl·lic entre les nacions europees, la Segona Guerra Mundial. Aquesta moció, a més d'impulsar la Comunitat Europea del Carbó i de l'Acer, va encoratjar els governs a treballar units per assolir una pau estable i duradora, que va permetre el desenvolupament econòmic i social dels països durament castigats pels diferents conflictes bèl·lics. Fa més de setanta anys d'aquell primer pas i el balanç és sens dubte positiu. Hem avançat més del que les persones fundadores varen imaginar, i no obstant això, és menys del que ara necessitam.

Cal subratllar la importància que ha tingut la Unió Europea en el desenvolupament del nostre arxipèlag des que en formam part, ara més que mai cal apel·lar a l'esperit europeu per fer front des de la unitat i la solidaritat al cop sense precedents que ha suposat una pandèmia com la que estam vivint. Durant aquest any tindrà lloc *La Conferència del Futur d'Europa*, una oportunitat única perquè tots els ciutadans i la nostra societat civil configuren el futur del projecte europeu.

La COVID-19 està tenint greus repercussions econòmiques i socials en la majoria de països de tot el món i les Illes Balears són el territori que més pateix aquest impacte econòmic i laboral de tot el país. Davant els problemes comuns, és necessari adoptar solucions compartides, amb solidaritat i corresponsabilitat, que permetin desplegar un gran programa d'inversions públiques a tota la UE i instruments financers per donar resposta a la crisi econòmica i social que es deriva d'aquesta emergència sanitària.

Ens pertoca demanar a la Unió Europea que augmenti els acords amb diferents polítiques que consolidin la nostra comunitat de valors i necessitats, com s'està fent amb la posada en marxa del *Next Generation EU*. Aquest programa té per objectiu impulsar el creixement econòmic dels Estats membres, amb distints estímuls





financers per assentar les bases de la recuperació post Covid, sobre la sostenibilitat, la transició energètica i la transformació digital, i amb compromís ferm que més del 30% d'aquestes ajudes vagin destinades a projectes mediambientals, que agilitzin el procés de descarbonització. Una oportunitat històrica per a canviar el nostre model productiu i de societat de cara a acostar-nos als objectius de desenvolupament sostenible impulsats per l'ONU dins l'Agenda 2030.

En línia en el treball continuat en la defensa de la nostra condició insular i mediterrani a l'octubre de 2020 el ple del Comitè de les Regions va aprovar per àmplia majoria el dictamen a proposta del Govern de les Illes Balears que reclama una atenció específica de la Unió Europea (UE) a les illes mediterrànies davant l'especial vulnerabilitat socioeconòmica, ambiental i climàtica d'aquests territoris insulars. El seu títol és *Cap a un ús sostenible dels recursos naturals en el marc insular mediterrani*. És el primer dictamen presentat per iniciativa pròpia del Govern al Comitè de les Regions i va ser aprovat al si de la Comissió de Recursos Naturals del Comitè de les Regions, el juny 2020. Les Illes Balears són un cas singular i, consegüentment necessiten respostes i plans singulars i adaptats.

La Unió Europea ha de ser, ara més que mai, el que ha estat sempre: una realitat viva, que s'adapta i respon a les noves necessitats i emergències.

Per tot això, l'Ajuntament d'Inca se suma a aquesta commemoració i es compromet a:

1. Donar visibilitat a la celebració Dia d'Europa, 9 de maig, mantenint hissada la bandera de la Unió Europea del 3 al 9 de maig del 2021 a la seu de l'Ajuntament i/o edificis municipals i monuments que tinguin un lloc rellevant dins el municipi.
2. Enllumenar de color blau l'Ajuntament, seus de govern, edificis municipals i monuments que tinguin un lloc rellevant dins el municipi la nit del 9 de maig de 2021.
3. Impulsar la participació dels ciutadans i ciutadanes mitjançant l'organització d'esdeveniments participatius dins aquest any vinent com puguin ser conferències, dins en el marc de la conferència sobre 'El futur d'Europa' i extreure les conclusions que es generin.





4. Instar el Govern de l'Estat que insti el Parlament Europeu que faci les gestions necessàries per tal que el dia 9 de maig de cada any, sigui considerat festiu a tots els estats membres de la Unió Europea. "

Durant la intervenció del Sr. Caballero s'incorpora el Sr. Frontera.

Finalitzades les intervencions se sotmet a votació la Moció i n'esdevé el següent resultat: dinou (19) vots a favor del grup municipal de Socialistes d'Inca, el grup municipal del Partit Popular, el grup municipal d'Independents d'Inca, el grup municipal de Més per Inca, el grup municipal de Proposta per les Illes Balears, el grup municipal de Ciudadanos-Partido de la Ciudadanía i el grup municipal d'Unides Podem; i dos (2) vots en contra del grup municipal de Vox-Actúa Balears.

Atès el resultat de la votació es declara aprovada la Moció.

## 15. MOCIONS URGENTS

### **PROPOSTA PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE RESERVAT DE CONCESSIÓ DE SERVEIS, SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA, CONSISTENT EN LA GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DELS APARCAMENTS DE LA PLAÇA DE MALLORCA I LA PLAÇA D'ANTONI MATEU, MITJANÇANT EL DESENVOLUPAMENT D'UN PROJECTE D'INSERCIÓ SOCIOLABORAL DE PERSONES AMB DISCAPACITAT, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT**

Atès que la Moció no ha estat dictaminada per cap Comissió Informativa, cal ratificar la seva inclusió dins l'ordre del dia mitjançant votació i n'esdevé el següent resultat: unanimitat (21).

Les persones reunides consideren la Moció, que transcrita textualment diu:

"Expedient: 2582/2020

Assumpte: contracte reservat de concessió de serveis, subjecte a regulació harmonitzada, consistent en la gestió i explotació dels aparcaments de la plaça de Mallorca i la plaça d'Antoni Mateu, mitjançant el desenvolupament d'un projecte d'inserció sociolaboral de persones amb discapacitat

PROPOSTA DE BATLIA per a l'ADJUDICACIÓ del contracte reservat de concessió de serveis, subjecte a regulació harmonitzada, consistent en la gestió i explotació dels aparcaments de la plaça de Mallorca i la plaça d'Antoni Mateu, mitjançant el desenvolupament d'un projecte d'inserció sociolaboral de persones amb discapacitat, mitjançant procediment obert.

VIST que en sessió celebrada en data 26 de novembre de 2021 el Ple de





l'Ajuntament d'Inca va aprovar el plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques, així com l'obertura del procediment d'adjudicació del contracte reservat de concessió de serveis, subjecte a regulació harmonitzada, consistent en la gestió i explotació dels aparcaments de la plaça de Mallorca i la plaça d'Antoni Mateu, mitjançant el desenvolupament d'un projecte d'inserció sociolaboral de persones amb discapacitat, mitjançant procediment obert

VIST que finalitzat el termini per la presentació d'ofertes, s'han presentat a la licitació la Unió Temporal d'Empresaris Fundació Es Garrover – Estel de Llevant, formada per l'entitat Fundació Es Garrover amb CIF G57356057, i l'entitat Estel de Llevant amb CIF G07815905.

VIST que en data 1 de febrer de 2021, la Mesa de Contractació va procedir a l'obertura de l'arxiu C i a la qualificació administrativa, així com a l'obertura de l'arxiu B, el qual conté les ofertes relatives als criteris subjectes a judici de valor. En aquesta sessió, la Mesa va acordar traslladar l'oferta tècnica als serveis tècnics corresponents a la vista d'emetre l'informe de valoració dels criteris sotmesos a judici de valor, d'acord amb el previst en els Plecs de condicions.

VIST que en data 17 de març de 2021, la tècnica sociolaboral, Sra. Irene Vila Pérez, va emetre informe sobre la valoració dels criteris sotmesos a judici de valor, amb Codi de Validació 7E444KGGJ5YL6RHFZX6ZAQNH7, segons el qual, a l'oferta presentada per la UTE Fundació Es Garrover – Estel de Llevant se li atorga la màxima puntuació prevista en el PCAP, que és 40 punts.

VIST que, en data 17 de març de 2021, la Mesa de Contractació va donar compte de l'informe de valoració de les ofertes relatives als criteris sotmesos a judici de valor previst en l'apartat anterior, i va procedir a l'obertura de l'Arxiu A, que conté l'oferta relativa als criteris sotmesos a fórmules matemàtiques. Resultant que l'oferta de l'únic licitador relativa als criteris avaluable automàticament és la següent:

- Ofereix el percentatge d'un 14,34 % a aplicar sobre els ingressos d'explotació anuals per determinar el cànon de la concessió (el percentatge mínim, millorable a l'alça per part dels licitadors és de 12,48 %). Per ser l'única oferta, obté la màxima puntuació, que és 45 punts.
- Ofereix, a càrrec seu i sense cap cost per a l'Ajuntament, totes les millores incloses a l'Annex III del PPT. Se li concedeix la màxima puntuació, 15 punts.

VIST que en la mateixa sessió del dia 17 de març de 2021, la Mesa de Contractació, de conformitat amb el que disposa l'article 150 de l'LCSP, va classificar, per ordre decreixent, les proposicions presentades, per elevar posteriorment la proposta corresponent a l'òrgan de contractació, i el resultat fou







el següent:

ORDRE	LICITADOR/A	PUNTUACIÓ TOTAL
1	UTE Fundació Es Garrover – Estel de Llevant	100

VIST que, una vegada realitzades les comprovacions oportunes previstes en el PCAP, l'oferta més avantatjosa no es troba en baixa temerària.

VIST que, en data 25 de març de 2021, l'òrgan de contractació, en aquest cas, el Ple de l'Ajuntament d'Inca, va aprovar el dictamen amb Codi de validació 7APQSHPSZKT64LSG56P3RZK6K, pel qual, entre altres propostes d'acord, i de conformitat amb el què disposa l'article 150 de l'LCSP, en el seu apartat segon, va acceptar la proposta d'adjudicació formulada per la Mesa de Contractació, a favor de la UTE Fundació Es Garrover – Estel de Llevant, i va acordar requerir-la perquè, dins el termini de deu (10) dies hàbils a comptar del següent a aquell en què haguessin rebut el requeriment, presentessin la documentació justificativa de les circumstàncies a les quals es refereixen les lletres de la a) a la c) de l'article 140.1 si no s'ha aportat amb anterioritat, sense perjudici del que estableix el segon paràgraf de l'apartat 3 de l'article esmentat; de disposar efectivament dels mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte de conformitat amb l'article 76.2; i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

VIST que, complint el requeriment, la UTE Fundació Es Garrover – Estel de Llevant, proposada provisionalment per a l'adjudicació del present contracte, va presentar la documentació prevista en l'apartat anterior.

Per tot l'exposat, se sotmeten a la consideració del Ple de l'Ajuntament d'Inca les següents PROPOSTES D'ACORD:

PRIMERA. DECLARAR VÀLIDA la licitació del procediment per a l'adjudicació del contracte reservat de concessió de serveis, subjecte a regulació harmonitzada, consistent en la gestió i explotació dels aparcaments de la plaça de Mallorca i la plaça d'Antoni Mateu, mitjançant el desenvolupament d'un projecte d'inserció sociolaboral de persones amb discapacitat, mitjançant procediment obert.

SEGONA. APROVAR L'ADJUDICACIÓ del contracte reservat de concessió de serveis, subjecte a regulació harmonitzada, consistent en la gestió i explotació dels aparcaments de la plaça de Mallorca i la plaça d'Antoni Mateu, mitjançant el desenvolupament d'un projecte d'inserció sociolaboral de persones amb discapacitat, mitjançant procediment obert. a favor l'entitat UTE Fundació És Garrover – Estel de Llevant, amb CIF núm. U05411418, per ésser la que ha presentat l'oferta més avantatjosa, sota les següents condicions:

1. Condicions econòmiques: a canvi de la concessió, el contractista haurà de satisfer, a partir del tercer any de vigència de la concessió, el cànon econòmic





ofert a l'Ajuntament, que serà del 14,34 % a aplicar sobre els ingressos d'exploració anuals.

El cànon serà abonat en les condicions previstes en el plec de clàusules administratives particulars i en el plec de prescripcions tècniques.

2. Condicions tècniques: l'adjudicatari haurà d'executar el contracte donant compliment a la seva proposta tècnica, així com a totes i cada una de les clàusules del Plec de clàusules administratives i tècniques que regeixen aquest contracte.

En especial, i sense perjudici de les condicions tècniques previstes en els plecs de condicions, l'adjudicatari haurà d'executar les següents millores ofertes, previstes en l'Annex III del PPT:

- Canvi d'il·luminació a l'aparcament de la plaça de Mallorca: subministrament i instal·lació de tubs (212 uds.) de tecnologia LED de 15w per a la substitució dels tubs fluorescents de les pantalles estanques existents a l'aparcament. Completament instal·lats i en funcionament eliminant la reactància i el cebador existents.
- Canvi d'il·luminació a l'aparcament de la plaça d'Antoni Mateu: subministrament i instal·lació de tubs (258 uds.) de tecnologia LED de 15w per a la substitució dels tubs fluorescents de les pantalles estanques existents a l'aparcament. Completament instal·lats i en funcionament eliminant la reactància i el cebador existents.

3. Duració del contracte: d'acord amb el previst a la clàusula 6 del PCAP, el termini de la concessió serà de 15 anys, iniciant la seva vigència i el seu còmput el dia següent en què es compleixi un mes de la data de signatura del contracte de concessió, sense possibilitat de pròrroga. Aquest termini de 15 anys es mantindrà així invariable durant tota la concessió, llevat d'ampliació per restablir l'equilibri econòmic del contracte en els termes a què es refereix l'art. 29.6, 5 paràgraf de l'LCSP, o dels casos de suspensió legal del termini segons preveu l'art. 29.6.6 paràgraf de l'LCSP.

TERCERA. FACULTAR el Sr. Batle per a la signatura del contracte. Atès que el present contracte està subjecte a la interposició del recurs especial en matèria de contractació, la formalització del contracte no podrà tenir lloc abans de 15 dies hàbils des de la notificació de l'adjudicació.

QUARTA. NOTIFICAR la present Resolució als licitadors i a l'adjudicatari i PUBLICAR-LA en el perfil del contractant allotjat a la Plataforma de Contractació del Sector Públic.

El batle"

Abans de les votacions el Sr. García i la Sra. Navarro s'absenten de la sessió i el Sr.





Garcia explica que com l'altre vegada ell és patró de la Fundació Es Garrover en representació del grup municipal de l'oposició del Consistori i quan va rebre la convocatòria del Patronat ja els informà que el Patronat els aconsellà no assistir a la reunió i per tant entén que si no ha d'intervenir al Patronat, tampoc no ha d'intervenir en la votació del Consistori per una qüestió ètica.

Finalitzades les intervencions se sotmet a votació la Moció i n'esdevé el següent resultat: catorze (16) vots a favor del grup municipal de Socialistes d'Inca, del grup municipal Més per Inca, el grup municipal de Vox-Actúa Balears, el grup municipal Proposta per les Illes Balears, el grup municipal de Ciudadanos-Partido de la Ciudadanía i el grup municipal d'Unides Podem; i tres (3) vots d'abstenció del grup municipal del Partit Popular.

Atès el resultat de la votació es declara aprovada la Moció.

## B) CONTROL DE L'ACCIÓ DE GOVERN

### 16. DACIÓ DE COMPTE DE L'INFORME RESUM DE LES ACTUACIONS DE CONTROL INTERN 2020.

Es dona compte de la liquidació de l'informe resum de les actuacions de control intern 2020, que textualment diu:

" DACIÓ DE COMPTES

Inclusió a l'ordre del dia de la propera sessió plenària de 29 d'abril de 2021 de l'informe resum de les actuacions de control realitzades dins l'any 2020 per l'òrgan Interventor

El control intern, regulat en l'article 213 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals i desenvolupat pel Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del sector públic local, és l'exercit en les entitats locals respecte de la seva gestió econòmica, i en el seu cas, la dels organismes autònoms i de les societats mercantils d'elles dependents, en la seva triple accepció de funció interventora, control financer i controls d'eficàcia i eficiència.

Els resultats d'aquest control intern, d'acord amb l'article 37 del referit Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del sector públic local, hauran de recollir-se en el corresponent informe resum anual, en ocasió de l'aprovació del compte general. L'apartat 2 d'aquest mateix precepte estableix que l'informe resum serà remès al Ple, a través del president de la corporació i a la Intervenció General de l'Administració de l'estat en el curs del primer quadrimestre de l'any, i contindrà





els resultats més significatius derivats de les actuacions de control financer i de funció interventora realitzades a l'exercici anterior.

Amb tal finalitat es presenta l'informe resum de l'òrgan interventor per ser inclòs en l'ordre del dia.

El batle"

Abans de començar el punt s'incorporen a la sessió el Sr. García i la Sra. Navarro.



persones assistents se'n donen per assabentades.

### **17. DACIÓ DE COMPTE DELS DECRETS DE LA BATLIA DEL NÚM. 278 AL NÚM. 463 DE 2021**

Es dona compte dels decrets de la Batlia del núm. 278 al núm. 463 de 2021.

Les persones assistents se'n donen per assabentades.

### **18. DACIÓ DE COMPTE DELS ACORDS DE LA JUNTA DE GOVERN DE LES SESSIONS DE 17, 24 I 31 DE MARÇ I 8 I 14 D'ABRIL DE 2021**

Es dona compte dels acords de la Junta de Govern de data 17 i 24 i 31 de març, i de 8 i 14 d'abril de 2021.

Les persones assistents se'n donen per assabentades.

### **19. PRECS I PREGUNTES**

La Sra. Weber vol dir que aprofita per convidar-los a tots i a totes demà a les 19 h al Claustre per la inauguració del festival Incart.

No hi ha preguntes.

I, sense més assumptes per tractar, el Sr. Batle aixeca la sessió quan són les vint-i-dues hores i trenta-tres minuts, de la qual s'estén la present acta, que jo, el secretari accidental, certific.

**DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT**

