



Expediente núm.: 1146/2021

Procedimiento: Oposición para la constitución de una bolsa de personal funcionario interino Auxiliar de administración general del Ayuntamiento de Inca.

Fecha: 29/01/2020

SEGUNDO EJERCICIO. CUESTIONARIO TIPO TEST (30 puntos máximo)

De carácter obligatorio y eliminatorio.

Consistirá en responder por escrito un cuestionario tipo test de 30 preguntas más 5 preguntas de reserva con cuatro respuestas alternativas, de las cuales solo una es correcta, referidas al temario que figura como anexo I. Las personas aspirantes marcarán las contestaciones en las correspondientes hojas de examen.

Este ejercicio se calificará de 0 a 30 puntos, y serán eliminados aquellos aspirantes que no obtengan la puntuación mínima de 15 puntos.

El criterio de corrección será el siguiente: cada pregunta respondida correctamente se valorará con **1 punto**; las preguntas no resueltas, tanto si figuran las cuatro opciones en blanco como si figuran con más de una respuesta, **no se valorarán**. Las preguntas con respuesta errónea se penalizarán con un cuarto del valor asignado a la respuesta correcta (- **0,25 puntos**).

En caso de que el tribunal acuerde la anulación de alguna o algunas de las preguntas, por haber detectado de oficio algún error manifiesto durante la realización del ejercicio o porque este se detecta como consecuencia de las alegaciones que posteriormente se presenten, se tendrán en consideración las preguntas de reserva. Estas se escogerán según el orden de prelación en que se encuentren en el propio ejercicio.

Si una vez llevada a cabo la operación anterior el tribunal acuerda anular alguna pregunta más, el valor de cada pregunta se ajustará de manera que la puntuación máxima sea de 30 puntos.

El tiempo para desarrollar este ejercicio será de **60 minutos**.

EXAMEN

1. Las obligaciones establecidas en la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres son de aplicación a?

- a) Las personas físicas.
- b) Las personas jurídicas.
- c) Las respuestas a y b son correctas.
- d) Las respuestas a y b son incorrectas.

2. El principio de igualdad de trato entre mujeres y hombres supone?

- a) La ausencia de toda discriminación directa por razón de sexo, y especialmente, las derivadas de la maternidad, la asunción de obligaciones familiares y el estado civil.
- b) La ausencia de toda discriminación indirecta por razón de sexo, y especialmente, las derivadas de la maternidad, la asunción de obligaciones familiares y el estado civil.
- c) La ausencia de toda discriminación, directa o indirecta, por razón de sexo, y especialmente, las derivadas de la maternidad, la asunción de obligaciones familiares y el estado civil.
- d) Las respuestas a, b y c son incorrectas.

3. Efectos de las notificaciones electrónicas: las notificaciones electrónicas se entenderán producidas en el momento del acceso al contenido del acto notificado, o bien, si este acceso no se efectúa, por el transcurso de:

- a) 10 días naturales desde su puesta a disposición sin que se haya accedido a las mismas.
- b) 15 días hábiles desde su puesta a disposición sin que se haya accedido a las mismas.



- c) Es requisito esencial para la validez de la notificación que se realice exclusivamente el acceso electrónico al acto notificado.
- d) 90 días naturales en la Dirección Electrónica Habilitada.

4. Derecho y obligación de relacionarse electrónicamente con las Administraciones Públicas. Estarán obligados a relacionarse a través de medios electrónicos con las Administraciones Públicas para la realización de cualquier trámite de un procedimiento administrativo, al menos, los siguientes sujetos:

- a) Las entidades sin personalidad jurídica.
- b) Los notarios y registradores de la propiedad y mercantiles.
- c) Las personas jurídicas.
- d) Los que representen a un interesado.

5. Ley 39/2015. Fase de Instrucción. Emisión de informes en el procedimiento administrativo (indicar respuesta correcta):

- a) Excepto disposición expreso en contra, los informes serán facultativos y vinculantes.
- b) Los informes serán emitidos a través de medios electrónicos y de acuerdo con los requisitos que señala el artículo 26 en el plazo de diez días, salvo que una disposición o el cumplimiento del resto de los plazos del procedimiento permita o exija otro plazo mayor o menor.
- c) De no emitirse el informe en el plazo señalado, y sin perjuicio de la responsabilidad en que incurra el responsable de la demora, no se podrán proseguir las actuaciones excepto cuando se trate de un informe preceptivo.
- d) Si el informe tuviera que ser emitido por una Administración Pública diferente de la que tramita el procedimiento con la finalidad de expresar el punto de vista correspondiente a sus competencias respectivas, y transcurriera el plazo sin que aquel se hubiera emitido, no se podrán proseguir las actuaciones.

6. Ley 39/2015. Trámite de audiencia. (Indicar respuesta incorrecta)

- a) Los interesados, en un plazo no inferior a diez días ni superior a quince, podrán alegar y presentar los documentos y justificaciones que estimen pertinentes.
- b) Si antes del vencimiento del plazo los interesados manifiestan su decisión de no efectuar alegaciones ni aportar nuevos documentos o justificaciones, se tendrá por realizado el trámite.
- c) No se podrá prescindir del trámite de audiencia cuando no figuren en el procedimiento ni sean tenidos en cuenta en la resolución otros hechos ni otras alegaciones y pruebas que las aducidas por el interesado.
- d) En los procedimientos de responsabilidad patrimonial a los cuales se refiere el artículo 32.9 de la Ley de Régimen Jurídico del Sector Público, será necesario en todo caso dar audiencia al contratista, notificándole cuántas actuaciones se realicen en el procedimiento, a tal efecto que se persone en este, exponga el que en su derecho convenga y proponga cuántos medios de prueba estime necesario

7. La base imponible de las contribuciones especiales está constituida, como máximo:

- a) por el 90 por ciento del coste que la entidad local soporte por la realización de las obras o por el establecimiento o ampliación de los servicios.
- b) por el 50 por ciento del coste que la entidad local soporte por la realización de las obras o por el establecimiento o ampliación de los servicios.
- c) por el 75 por ciento del coste que la entidad local soporte por la realización de las obras o por el establecimiento o ampliación de los servicios.
- d) por el 80 por ciento del coste que la entidad local soporte por la realización de las obras o por el establecimiento o ampliación de los servicios.



8. Bonificaciones en el Impuesto de Bienes Inmuebles. Con referencia a las viviendas de protección oficial. Indicar la afirmación correcta.

- a) Tendrán derecho a una bonificación de entre el 50 y el 90 por ciento en la cuota íntegra del impuesto durante los tres periodos impositivos siguientes al del otorgamiento de la calificación definitiva
- b) Tendrán derecho a una bonificación del 50 por ciento en la cuota íntegra del Impuesto durante los tres periodos impositivos siguientes al del otorgamiento de la calificación definitiva
- c) Los ayuntamientos podrán establecer una bonificación de hasta el 50 por ciento en la cuota íntegra del impuesto durante los tres periodos impositivos siguientes al del otorgamiento de la calificación definitiva
- d) Tendrán derecho a una bonificación del 95 por ciento de la cuota íntegra.

9. Créditos extraordinarios y suplementos de crédito. Indicar respuesta correcta:

- a) Las entidades locales regularán en las bases de ejecución del presupuesto el régimen de transferencias estableciendo, en cada caso, el órgano competente para aprobarlas.
- b) El expediente, que tendrá que ser previamente informado por la Intervención, se someterá a la aprobación del Pleno de la corporación, con sujeción a los mismos trámites y requisitos que los presupuestos.
- c) El expediente, que tendrá que ser previamente informado por la Intervención, se someterá a la aprobación de la junta de gobierno de la corporación,
- d) Todas las anteriores respuestas son correctas.

10. Real decreto legislativo 2/2004. Indicar una fase incorrecta en la gestión del presupuesto de gastos:

- a) Autorización de gasto.
- b) Desarrollo presupuestario del gasto.
- c) Reconocimiento o liquidación de la obligación.
- d) Ordenación de pago.

11. Son contratos de suministro:

- a) Los que tienen por objeto la adquisición, el arrendamiento financiero, o el arrendamiento, con opción de compra o sin ella, de productos o bienes muebles.
- b) Los que tienen por objeto la adquisición o el arrendamiento con opción de compra de productos o bienes muebles.
- c) Los que tienen por objeto el alquiler sin opción de compra de bienes inmuebles.
- d) Aquellos el objeto de los cuales son prestaciones de hacer consistentes en el desarrollo de una actividad o dirigidas a la obtención de un resultado diferente de una obra o servicio.

12. La formalización de un contrato no se puede efectuar antes de que transcurran quince días hábiles desde que se remita la notificación de la adjudicación a los licitadores y candidatos cuándo:

- a) Los contratos son susceptibles de recurso especial en materia de contratación.
- b) Se han presentado más de cinco licitadores al procedimiento de adjudicación.
- c) La tramitación del procedimiento de adjudicación se ha efectuado por medios electrónicos.
- d) Ninguna de las anteriores se correcta.

13. La resolución que ponga fin al procedimiento:

- a) Decidirá todas las cuestiones planteadas por los interesados
- b) Decidirá aquellas otras cuestiones derivadas del procedimiento
- c) Decidirá todas las cuestiones planteadas por los interesados y aquellas otras derivadas del



mismo.

d) Decidirá todas las cuestiones planteadas por los interesados y aquellas otras derivadas del procedimiento o que tengan vinculación

14.- Una de las afirmaciones siguientes relativas a la validez y eficacia de los actos administrativos no es correcta:

- a) Los actos de las Administraciones Públicas sujetas al Derecho Administrativo se presumirán válidos desde la fecha en que se dicten, salvo que se disponga otra cosa
- b) Los actos de las administraciones públicas sujetas al derecho administrativo producirán efectos desde la fecha en que se dicten, salvo que se disponga otra cosa
- c) La eficacia quedará demorada cuando así lo exija el contenido del acto o esté supeditada a su notificación, publicación o aprobación posterior
- d) En ningún caso se podrá otorgar eficacia retroactiva a los actos cuando se dicten a sustitución de actas anulados.

15. Las facultades de revisión de los actos administrativos no podrán ser ejercitadas cuando por prescripción de las acciones, por el tiempo transcurrido o por otras circunstancias:

- a) Su ejercicio resulte contrario a la equidad, la buena fe o las leyes y sus reglamentos.
- b) Su ejercicio resulte contrario a la equidad, a las buenas costumbres y a la buena fe
- c) Su ejercicio resulte contrario a la ley, a las buenas costumbres, al derecho de los particulares.
- d) Su ejercicio resulte contrario a la equidad, a la buena fe, al derecho de los particulares o a las leyes.

16. Iniciado el procedimiento de revisión de oficio, el órgano competente para resolver, puede suspender la ejecución del acto?

- a) No, en ningún caso.
- b) Ninguna de las respuestas es correcta.
- c) Sí, siempre.
- d) Sí, cuando la ejecución pueda causar perjuicios de reparación imposible o difícil.

17. Qué quiere decir que los actos de la Administración son ejecutivos?

- a) Que la eficacia de los actos siempre se subordina a la notificación.
- b) Que la Administración puede utilizar la fuerza para hacerlos cumplir.
- c) Que los actos de la Administración tienen que ser dictados por personal de alta dirección
- d) Que los actos de la Administración, sujetas a derecho administrativo, se presumirán válidos y producirán efectos desde la fecha en que se dicten, salvo que se disponga otra cosa.

18. La convalidación de los actos produce efectos:

- a) Desde la emisión del acto convalidado siempre.
- b) Desde la emisión del acto convalidante.
- c) Desde la emisión del acto convalidante, salvo que tenga efectos retroactivos
- d) Ninguna de las tres es correcta

19. Los acuerdos provisionales adoptados por las corporaciones locales para el establecimiento, supresión y ordenación de tributos y para la fijación de los elementos necesarios en orden a la determinación de las respectivas cuotas tributarias, así como las aprobaciones y modificaciones de las correspondientes ordenanzas fiscales:

- a) Se expondrán en el tablón de anuncios de la Entidad durante treinta días, como máximo, dentro de los cuales los interesados podrán examinar el expediente y presentar las reclamaciones que estimen oportunas.



- b) Se expondrán en el tablón de anuncios de la Entidad durante dos meses, como mínimo, dentro de los cuales los interesados podrán examinar el expediente y presentar las reclamaciones que estimen oportunas.
- c) Se expondrán en el tablón de anuncios de la Entidad durante treinta días, como mínimo, dentro de los cuales los interesados podrán examinar el expediente y presentar las reclamaciones que estimen oportunas.
- d) Se expondrán en el tablón de anuncios de la Entidad durante quince días, durante los cuales y ocho más los interesados podrán examinar el expediente y presentar las reclamaciones que estimen oportunas.

20. Tendrán la consideración de interesados a efectos de reclamar contra acuerdos provisionales de aprobación de las ordenanzas fiscales:

- a) Los que tuvieran un interés indirecto o resulten afectados por tales acuerdos.
- b) Los colegios oficiales, cámaras oficiales, asociaciones y otras entidades legalmente constituidas para velar por los intereses profesionales, económicos o vecinales, cuando actúen en defensa de los que les son propios.
- c) Los vecinos del municipio siempre que estén incluidos en el Padrón Municipal.
- d) Cualquier persona o entidad, siempre que ejerza su actividad económica en el municipio.

21. Son derechos y deberes de los vecinos (INDICAR RESPUESTA INCORRECTA):

- a) Ser elector y elegible de acuerdo con lo dispuesto en la legislación electoral.
- b) Participar activamente en la organización municipal mediante la elección participativa de los miembros de los órganos de gobierno.
- c) Utilizar, de acuerdo con su naturaleza, los servicios públicos municipales, y acceder a los aprovechamientos comunales, conforme a las normas aplicables.
- d) Contribuir mediante las prestaciones económicas y personales legalmente previstas a la realización de las competencias municipales.

22. Creación o supresión de municipios. Indicar respuesta correcta.

- a) La creación o supresión de municipios, así como la alteración de términos municipales, se regularán por la legislación del Estado sobre régimen local.
- b) La creación de nuevos municipios solo podrá realizarse en base a núcleos de población territorialmente diferenciados, de al menos 10.000 habitantes y siempre que los municipios resultantes sean financieramente sostenibles, cuenten con recursos suficientes para el cumplimiento de las competencias municipales y no suponga disminución en la calidad de los servicios que eran prestados.
- c) Sin perjuicio de las competencias de las Comunidades Autónomas, el Estado, atendiendo criterios geográficos, sociales, económicos y culturales, podrá establecer medidas que tiendan a fomentar la fusión de municipios con el fin de mejorar la capacidad de gestión de los asuntos públicos locales.
- d) Los municipios, con independencia de su población, colindantes dentro de la misma provincia podrán acordar su fusión mediante un convenio de fusión, sin perjuicio del procedimiento previsto en la normativa autonómica. El nuevo municipio resultante de la fusión no podrá segregarse hasta transcurridos quince años desde la adopción del convenio de fusión.

23. Qué actos no tienen que ser motivados?

- a) Los acuerdos de suspensión de actos, cualquier que sea el motivo de la suspensión.
- b) Los acuerdos de aplicación de la tramitación de urgencia.
- c) Los que no tengan que serlo en virtud de disposición legal o reglamentaria exprés.
- d) Los que resuelvan procedimientos de revisión de oficio de actos administrativos.



24. El acto administrativo:

- a) Afecta siempre a administrados singulares.
- b) Innova el ordenamiento jurídico.
- c) Se presume eficaz, excepto prueba en contra.
- d) Se presume válido.

25. Cuando la actividad administrativa viene estrechamente predeterminada por la ley, siendo los actos una mera ejecución sin apenas posibilidad de variación, de qué actos administrativos se trata?

- a) Rígidos.
- b) De trámite.
- c) Reglados.
- d) Concretos.

26. La publicación sustituirá a la notificación:

- a) Cuando el acto tenga por destinatario una pluralidad indeterminada de personas.
- b) Cuando se trate de actos integrantes de un procedimiento selectivo.
- c) Cuando se trate de actos integrantes de concurrencia competitiva.
- d) Todas son correctas.

27. La notificación que conteniendo el texto íntegro del acto administrativo omite alguno de los otros requisitos legales:

- a) Solo producirá efectos si es realizada dentro del plazo de 10 días.
- b) Al ser defectuosa, no producirá efectos en ningún caso.
- c) Producirá efectos a partir de la fecha en que el interesado realice actuaciones que supongan el conocimiento del contenido del acto.
- d) Ninguna es correcta.

28. De acuerdo con el artículo 152 de la Ley 12/2017, de Urbanismo de las Islas Baleares, una vez otorgada la licencia de obras y/o urbanística con el proyecto básico, en que plazo máximo se presentará el proyecto de ejecución?

- a) En el plazo de tres meses.
- b) En el plazo de cuatro meses.
- c) En el plazo de seis meses.
- d) En el plazo de un año.

29. De acuerdo con la Ley 7/2013, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de instalación, acceso y ejercicio de actividades en las Islas Baleares, para el ejercicio de una actividad permanente inocua solo será necesario el siguiente requisito:

- a) Licencia de instalación.
- b) Licencia de instalación y apertura.
- c) Declaración responsable del titular de la actividad.
- d) Comunicación previa del titular de la actividad.

30. De acuerdo con el artículo 21 de la Ley 7/1985, de 2 abril de bases de régimen local a qué órgano municipal corresponde otorgar las licencias urbanísticas?

- a) A la Junta de Gobierno.
- b) Al Alcalde .
- c) Al Pleno.
- d) A la Comisión Informativa de Urbanismo.



PREGUNTAS DE RESERVA

1. Gestión tributaria del impuesto de Vehículos Tracción mecánica. La gestión, liquidación, inspección y recaudación, así como la revisión de los actos dictados en vía de gestión tributaria corresponde al ayuntamiento del domicilio que conste:

- a) En el permiso de circulación del vehículo.
- b) En el empadronamiento del titular del vehículo.
- c) En el domicilio fiscal del titular del vehículo.
- d) El designado a tal fin por el titular del vehículo.

2. Son circunstancias que impiden a los empresarios contratar con las Administraciones públicas:

- a) Haber dejado de formalizar el contrato, que ha sido adjudicado en su favor, en los plazos que prevé el artículo 153 por causa imputable al adjudicatario.
- b) Haber dado lugar, por cuya causa hayan sido declarados culpables, a la resolución firme de cualquier contrato suscrito con una administración pública.
- c) No reunir la solvencia técnica que se exige en el pliego de cláusulas administrativas particulares.
- d) a) y b) son correctas.

3. La eficacia del acto quedará demorada:

- a) Siempre hasta su publicación.
- b) Nunca, el acto surte efecto desde el momento en que se dicta, en cualquier caso.
- c) Cuando así lo exija el contenido del acto o esté supeditada a su notificación, publicación o aprobación superior.
- d) Excepcionalmente, cuando se dicten en sustitución de actos derogados.

4. Deben motivarse:

- a) Los acuerdos de aplicación de la tramitación de urgencia o de ampliación de plazos.
- b) Los actos de trámite.
- c) Todos los actos.
- d) Ninguna de las respuestas anteriores es cierta.

5. Desde cuando tienen efecto los actos administrativos, como regla general?

- a) Desde el día en que se publiquen.
- b) Desde que se notifiquen.
- c) Desde el día siguiente al día que sean dictados.
- d) Desde el momento en que se dictan.



Expedient núm.: 1146/2021

Procediment: Oposició per a la constitució d'un borsí de personal funcionari interí Auxiliar d'administració general de l'Ajuntament d'Inca.

Data: 29/01/2020

SEGON EXERCICI. QÜESTIONARI TIPUS TEST (30 punts màxim)

De caràcter obligatori i eliminatori.

Consistirà a respondre per escrit un qüestionari tipus test de 30 preguntes més 5 preguntes de reserva amb quatre respostes alternatives, de les quals només una és correcta, referides al temari que figura com a annex I. Les persones aspirants marcaran les contestacions en els corresponents fulls d'examen.

Aquest exercici es qualificarà de 0 a 30 punts, i seran eliminats aquells aspirants que no obtinguin la puntuació mínima de 15 punts.

El criteri de correcció serà el següent: cada pregunta resposta correctament es valorarà amb **1 punt**; les preguntes no resoltes, tant si figuren les quatre opcions en blanc com si figuren amb més d'una resposta, **no es valoraran**. Les preguntes amb resposta errònia es penalitzaran amb un quart del valor assignat a la resposta correcta (**- 0,25 punts**).

En cas que el tribunal acordi l'anul·lació d'alguna o algunes de les preguntes, per haver detectat d'ofici algun error manifest durant la realització de l'exercici o perquè aquest es detecta com a conseqüència de les al·legacions que posteriorment es presentin, es tendran en consideració les preguntes de reserva. Aquestes s'escol·liran segons l'ordre de prelación en què es trobin en el propi exercici.

Si una vegada duita a terme l'operació anterior el tribunal acorda anul·lar alguna pregunta més, el valor de cada pregunta s'ajustarà perquè la puntuació màxima sigui de 30 punts.

El temps per desenvolupar aquest exercici serà de **60 minuts**.

EXAMEN

1. Les obligacions establertes en la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes són d'aplicació a?

- a) Les persones físiques.
- b) Les persones jurídiques.
- c) Les respostes a i b són correctes.
- d) Les respostes a i b són incorrectes.

2. El principi d'igualtat de tracte entre dones i homes suposa?

- a) L'absència de tota discriminació directa per raó de sexe, i especialment, les derivades de la maternitat, l'assumpció d'obligacions familiars i l'estat civil.
- b) L'absència de tota discriminació indirecta per raó de sexe, i especialment, les derivades de la maternitat, l'assumpció d'obligacions familiars i l'estat civil.
- c) L'absència de tota discriminació, directa o indirecta, per raó de sexe, i especialment, les derivades de la maternitat, l'assumpció d'obligacions familiars i l'estat civil.
- d) Les respostes a, b i c són incorrectes.

3. Efectes de les notificacions electròniques: les notificacions electròniques s'entendran produïdes en el moment de l'accés al contingut de l'acte notificat, o bé, si aquest accés no s'efectua, pel transcurs de:



- a) 10 dies naturals des de la seva posada a disposició sense que s'hagi accedit a les mateixes.
- b) 15 dies hàbils des de la seva posada a disposició sense que s'hagi accedit a les mateixes.
- c) És requisit essencial per a la validesa de la notificació que es realitzi exclusivament l'accés electrònic a l'acte notificat.
- d) 90 dies naturals en l'Adreça Electrònica Habilitada.

4. Dret i obligació de relacionar-se electrònicament amb les Administracions Públiques. Estaran obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les Administracions Públiques per a la realització de qualsevol tràmit d'un procediment administratiu, almenys, els següents subjectes:

- a) Les entitats sense personalitat jurídica.
- b) Els notaris i registradors de la propietat i mercantils.
- c) Les persones jurídiques.
- d) Els que representin a un interessat.

5. Llei 39/2015. Fase d'Instrucció. Emissió d'informes en el procediment administratiu (indicar resposta correcta):

- a) Excepte disposició expressa en contra, els informes seran facultatius i vinculants.
- b) Els informes seran emesos a través de mitjans electrònics i d'acord amb els requisits que assenyala l'article 26 en el termini de deu dies, tret que una disposició o el compliment de la resta dels terminis del procediment permeti o exigeixi un altre termini major o menor.
- c) De no emetre's l'informe en el termini assenyalat, i sense perjudici de la responsabilitat en què incorri el responsable de la demora, no es podran prosseguir les actuacions excepte quan es tracti d'un informe preceptiu.
- d) Si l'informe hagués de ser emès per una Administració Pública diferent de la que tramita el procediment amb vista a expressar el punt de vista corresponent a les seves competències respectives, i transcorregués el termini sense que aquell s'hagués emès, no es podran prosseguir les actuacions.

6. Llei 39/2015. Tràmit d'audiència. (Indicar resposta incorrecta)

- a) Els interessats, en un termini no inferior a deu dies ni superior a quinze, podran al·legar i presentar els documents i justificacions que estimin pertinents.
- b) Si abans del venciment del termini els interessats manifesten la seva decisió de no efectuar al·legacions ni aportar nous documents o justificacions, es tindrà per realitzat el tràmit.
- c) No es podrà prescindir del tràmit d'audiència quan no figurin en el procediment ni siguin tinguts en compte en la resolució altres fets ni altres al·legacions i proves que les adduïdes per l'interessat.
- d) En els procediments de responsabilitat patrimonial als quals es refereix l'article 32.9 de la Llei de Règim Jurídic del Sector Públic, serà necessari en tot cas donar audiència al contractista, notificant-li quantes actuacions es realitzin en el procediment, a aquest efecte que es personi en aquest, exposi el que al seu dret convingui i proposi quants mitjans de prova estimi necessari

7. La base imposable de les contribucions especials està constituïda, com a màxim:

- a) pel 90 per cent del cost que l'entitat local suport per la realització de les obres o per l'establiment o ampliació dels serveis.
- b) pel 50 per cent del cost que l'entitat local suport per la realització de les obres o per l'establiment o ampliació dels serveis.
- c) pel 75 per cent del cost que l'entitat local suport per la realització de les obres o per l'establiment o ampliació dels serveis.
- d) pel 80 per cent del cost que l'entitat local suport per la realització de les obres o per l'establiment o ampliació dels serveis.



8. Bonificacions Impost de béns immobles. Amb referència als habitatges protegits. Indicar l'afirmació correcta.

- a) Tindran dret a una bonificació d'entre el 50 i el 90 per cent en la quota íntegra de l'impost durant els tres períodes impositius següents al de l'atorgament de la qualificació definitiva.
- b) Tindran dret a una bonificació del 50 per cent en la quota íntegra de l'Impost durant els tres períodes impositius següents al de l'atorgament de la qualificació definitiva.
- c) Els ajuntaments podran establir una bonificació de fins al 50 per cent en la quota íntegra de l'impost durant els tres períodes impositius següents al de l'atorgament de la qualificació definitiva.
- d) Tindran dret a una bonificació del 95 per cent de la quota íntegra.

9. Crèdits extraordinaris i suplementes de crèdit. Indicar resposta correcta:

- a) Les entitats locals regularan en les bases d'execució del pressupost el règim de transferències establint, en cada cas, l'òrgan competent per a aprovar-les.
- b) L'expedient, que haurà de ser prèviament informat per la Intervenció, se sotmetrà a l'aprovació del Ple de la corporació, amb subjecció als mateixos tràmits i requisits que els pressupostos.
- c) L'expedient, que haurà de ser prèviament informat per la Intervenció, se sotmetrà a l'aprovació de la junta de govern de la corporació,
- d) Totes les anteriors respostes són correctes.

10. Reial decret legislatiu 2/2004. Indicar una fase incorrecta en la gestió del pressupost de despeses:

- a) Autorització de despesa.
- b) Desenvolupament pressupostari de la despesa.
- c) Reconeixement o liquidació de l'obligació.
- d) Ordenació de pagament.

11. Són contractes de subministrament:

- a) Els que tenen per objecte l'adquisició, l'arrendament financer, o l'arrendament, amb opció de compra o sense, de productes o béns mobles.
- b) Els que tenen per objecte l'adquisició o l'arrendament amb opció de compra de productes o béns mobles.
- c) Els que tenen per objecte el lloguer sense opció de compra de béns immobles.
- d) Aquells l'objecte dels quals són prestacions de fer consistents en el desenvolupament d'una activitat o dirigides a l'obtenció d'un resultat diferent d'una obra o servei.

12. La formalització d'un contracte no es pot efectuar abans que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats quan:

- a) El contracte és susceptible de recurs especial en matèria de contractació.
- b) S'han presentat més de cinc licitadors al procediment d'adjudicació.
- c) La tramitació del procediment d'adjudicació s'ha efectuat per mitjans electrònics.
- d) Cap de les anteriors es correcta.

13.- La resolució que posi fi al procediment:

- a) Decidirà totes les qüestions plantejades pels interessats.
- b) Decidirà aquelles altres qüestions derivades del procediment.
- c) Decidirà totes les qüestions plantejades pels interessats i aquelles altres derivades del mateix.
- d) Decidirà totes les qüestions plantejades pels interessats i aquelles altres derivades del procediment o que hi tinguin vinculació.



14.- Una de les afirmacions següents relatives a la validesa i eficàcia dels actes administratius no és correcta:

- a) Els actes de les Administracions Públiques subjectes al Dret Administratiu es presumiran vàlids des de la data en què es dictin, llevat que s'hi disposi una altra cosa
- b) Els actes de les administracions públiques subjectes al dret administratiu produiran efectes des de la data en què es dictin, llevat que s'hi disposi una altra cosa
- c) L'eficàcia quedarà demorada quan així ho exigeixi el contingut de l'acte o estigui supeditada a la seva notificació, publicació o aprovació posterior
- d) En cap cas es podrà atorgar eficàcia retroactiva als actes quan es dictin a substitució d'actes anul·lats.

15. Les facultats de revisió dels actes administratius no podran ser exercitades quan per prescripció de les accions, pel temps transcorregut o per altres circumstàncies:

- a) El seu exercici resulti contrari a l'equitat, la bona fe o les lleis i els seus reglaments.
- b) El seu exercici resulti contrari a l'equitat, als bons costums i a la bona fe
- c) El seu exercici resulti contrari a la llei, als bons costums, al dret dels particulars.
- d) El seu exercici resulti contrari a l'equitat, a la bona fe, al dret dels particulars o a les lleis.

16. Iniciat el procediment de revisió d'ofici, l'òrgan competent per a resoldre, pot suspendre l'execució de l'acte?

- a) No, en cap cas.
- b) Cap de les respostes no és correcta.
- c) Sí, sempre.
- d) Sí, quan l'execució pugui causar perjudicis de reparació impossible o difícil.

17. Què vol dir que els actes de l'Administració són executius?

- a) Que l'eficàcia dels actes sempre se subordina a la notificació.
- b) Que l'Administració pot utilitzar la força per fer-los complir.
- c) Que els actes de l'Administració han de ser dictats per personal alta direcció
- d) Que els actes de l'Administració, subjectes a dret administratiu, es presumiran vàlids i produiran efectes des de la data en què es dictin, llevat que s'hi disposi una altra cosa.

18. La convalidació dels actes produeix efectes:

- a) Des de l'emissió de l'acte convalidat sempre.
- b) Des de l'emissió de l'acte convalidant.
- c) Des de l'emissió de l'acte convalidant, llevat que tingui efectes retroactius
- d) Cap de les tres és correcta

19. Els acords provisionals adoptats per les corporacions locals per a l'establiment, supressió i ordenació de tributs i per a la fixació dels elements necessaris amb vista a la determinació de les respectives quotes tributàries, així com les aprovacions i modificacions de les corresponents ordenances fiscals:

- a) S'exposaran en el tauler d'anuncis de l'Entitat durant trenta dies, com a màxim, dins dels quals els interessats podran examinar l'expedient i presentar les reclamacions que estimin oportunes.
- b) S'exposaran en el tauler d'anuncis de l'Entitat durant dos mesos, com a mínim, dins dels quals els interessats podran examinar l'expedient i presentar les reclamacions que estimin oportunes.
- c) S'exposaran en el tauler d'anuncis de l'Entitat durant trenta dies, com a mínim, dins dels quals els interessats podran examinar l'expedient i presentar les reclamacions que estimin oportunes.
- d) S'exposaran en el tauler d'anuncis de l'Entitat durant quinze dies, durant els quals i vuit més els interessats podran examinar l'expedient i presentar les reclamacions que estimin oportunes.



20. Tindran la consideració d'interessats a l'efecte de reclamar contra acords provisionals d'aprovació de les ordenances fiscals:

- a) Els que tinguessin un interès indirecte o resultin afectats per tals acords.
- b) Els col·legis oficials, cambres oficials, associacions i altres entitats legalment constituïdes per a vetllar pels interessos professionals, econòmics o veïnals, quan actuïn en defensa dels quals els són propis.
- c) Els veïns del municipi sempre que estiguin inclosos en el Padró Municipal.
- d) Qualsevol persona o entitat, sempre que exerceixi la seva activitat econòmica en el municipi.

21. Són drets i deures dels veïns (INDICAR RESPOSTA INCORRECTA):

- a) Ser elector i elegible d'acord amb el que es disposa en la legislació electoral.
- b) Participar activament en l'organització municipal mitjançant l'elecció participativa dels membres dels òrgans de govern.
- c) Utilitzar, d'acord amb la seva naturalesa, els serveis públics municipals, i accedir als aprofitaments comunals, conforme a les normes aplicables.
- d) Contribuir mitjançant les prestacions econòmiques i personals legalment previstes a la realització de les competències municipals.

22. Creació o supressió de municipis Indicar resposta correcta.

- a) La creació o supressió de municipis, així com l'alteració de termes municipals, es regularan per la legislació de l'Estat sobre règim local.
- b) La creació de nous municipis només podrà realitzar-se sobre la base de nuclis de població territorialment diferenciats, d'almenys 10.000 habitants i sempre que els municipis resultants siguin financerament sostenibles, comptin amb recursos suficients per al compliment de les competències municipals i no suposi disminució en la qualitat dels serveis que eren prestats.
- c) Sense perjudici de les competències de les Comunitats Autònomes, l'Estat, atenent criteris geogràfics, socials, econòmics i culturals, podrà establir mesures que tendeixin a fomentar la fusió de municipis amb la finalitat de millorar la capacitat de gestió dels assumptes públics locals.
- d) Els municipis, amb independència de la seva població, confrontants dins de la mateixa província podran acordar la seva fusió mitjançant un conveni de fusió, sense perjudici del procediment previst en la normativa autonòmica. El nou municipi resultant de la fusió no podrà segregarse fins transcorreguts quinze anys des de l'adopció del conveni de fusió.

23. Quins actes no han de ser motivats?

- a) Els acords de suspensió d'actes, qualsevol que sigui el motiu de la suspensió.
- b) Els acords d'aplicació de la tramitació d'urgència.
- c) Els que no hagin de ser-ho en virtut de disposició legal o reglamentària expressa.
- d) Els que resolguin procediments de revisió d'ofici d'actes administratius.

24. L'acte administratiu:

- a) Afecta sempre a administrats singulars.
- b) Innova l'ordenament jurídic.
- c) Es presumeix eficaç, excepte prova en contra.
- d) Es presumeix vàlid.

25. Quan l'activitat administrativa ve estretament predeterminada per la llei, sent l'acte una mera execució sense tot just possibilitat de variació, de quins actes administratius es tracta?

- a) Rígid.
- b) De tràmit.
- c) Reglats.
- d) Concrets.



26. La publicació substituirà a la notificació:

- a) Quan l'acte tingui per destinatari una pluralitat indeterminada de persones.
- b) Quan es tracti d'actes integrants d'un procediment selectiu.
- c) Quan es tracti d'actes integrants de concurrència competitiva.
- d) Totes són correctes.

27. La notificació que contenint el text íntegre de l'acte administratiu ometi algun dels altres requisits legals:

- a) Només produirà efectes si és realitzada dins del termini de 10 dies.
- b) En ser defectuosa, no produirà efectes en cap cas.
- c) Produirà efectes a partir de la data en què l'interessat realitzi actuacions que suposin el coneixement del contingut de l'acte.
- d) Cap és correcta.

28. D'acord amb l'article 152 de la Llei 12/2017, d'Urbanisme de les Illes Balears, una vegada atorgada la llicència d'obres i/o urbanística amb el projecte bàsic, en què termini màxim es presentarà el projecte d'execució?

- a) En el termini de tres mesos.
- b) En el termini de quatre mesos.
- c) En el termini de sis mesos.
- d) En el termini d'un any.

29. D'acord amb la Llei 7/2013, de 26 de novembre, de règim jurídic d'instal·lació, accés i exercici d'activitats a les Illes Balears, per a l'exercici d'una activitat permanent innòcua només serà necessari el següent requisit:

- a) Llicència d'instal·lació.
- b) Llicència d'instal·lació i obertura.
- c) Declaració responsable del titular de l'activitat.
- d) Comunicació prèvia del titular de l'activitat.

30. D'acord amb l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 abril de bases de règim local a quin òrgan municipal correspon atorgar les llicències urbanístiques?

- a) A la Junta de Govern.
- b) Al Batle
- c) Al Ple.
- d) A la Comissió Informativa d'Urbanisme.

PREGUNTES DE RESERVA

1. Gestió tributària de l'impost de Vehicles Tracció mecànica. La gestió, liquidació, inspecció i recaptació, així com la revisió dels actes dictats en via de gestió tributària correspon a l'ajuntament del domicili que consti:

- a) El permís de circulació del vehicle.
- b) L'empadronament del titular del vehicle.
- c) Domicili fiscal del titular del vehicle.
- d) El designat a tal fi pel titular del vehicle.



2. Són circumstàncies que impedeixen als empresaris contractar amb les Administracions públiques:

- a) Haver deixat de formalitzar el contracte, que ha estat adjudicat a favor seu, en els terminis que preveu l'article 153 per causa imputable a l'adjudicatari.
- b) Haver donat lloc, per causa de la qual hagin estat declarats culpables, a la resolució ferma de qualsevol contracte subscrit amb una administració pública.
- c) No reunir la solvència tècnica que s'exigeix en el plec de clàusules administratives particulars.
- d) a) i b) són correctes.

3. L'eficàcia de l'acte quedarà demorada:

- a) Sempre fins a la publicació.
- b) Mai, l'acte no té efecte des del moment en què es dicta, en qualsevol cas.
- c) Quan així ho exigeixi el contingut de l'acte o estigui supeditada a la seva notificació, publicació o aprovació superior.
- d) Excepcionalment, quan es dictin en substitució d'actes derogats.

4. Han de motivar-se:

- a) Els acords d'aplicació de la tramitació d'urgència o d'ampliació de terminis.
- b) Els actes de tràmit.
- c) Tots els actes.
- d) Cap de les respostes anteriors és certa.

5. Des de quan fan efecte els actes administratius, com a regla general?

- a) Des del dia en què es publiquin.
- b) Des que es notifiquin.
- c) Des de l'endemà del dia que siguin dictats.
- d) Des del moment en què es dicten.



ID

Data _____

ID _____

1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9	9	9	9	9
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Heu de pintar completament la casella de la resposta correcta amb bolígraf negre o blau.

- | | | | | | | | | | |
|----|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|----|---------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|
| 1 | <input type="checkbox"/> A | <input type="checkbox"/> B | <input checked="" type="checkbox"/> C | <input type="checkbox"/> D | 33 | <input type="checkbox"/> A | <input type="checkbox"/> B | <input checked="" type="checkbox"/> C | <input type="checkbox"/> D |
| 2 | <input type="checkbox"/> A | <input type="checkbox"/> B | <input checked="" type="checkbox"/> C | <input type="checkbox"/> D | 34 | <input checked="" type="checkbox"/> A | <input type="checkbox"/> B | <input type="checkbox"/> C | <input type="checkbox"/> D |
| 3 | <input checked="" type="checkbox"/> A | <input type="checkbox"/> B | <input type="checkbox"/> C | <input type="checkbox"/> D | 35 | <input type="checkbox"/> A | <input type="checkbox"/> B | <input type="checkbox"/> C | <input checked="" type="checkbox"/> D |
| 4 | <input type="checkbox"/> A | <input type="checkbox"/> B | <input type="checkbox"/> C | <input checked="" type="checkbox"/> D | | | | | |
| 5 | <input type="checkbox"/> A | <input checked="" type="checkbox"/> B | <input type="checkbox"/> C | <input type="checkbox"/> D | | | | | |
| 6 | <input type="checkbox"/> A | <input type="checkbox"/> B | <input checked="" type="checkbox"/> C | <input type="checkbox"/> D | | | | | |
| 7 | <input checked="" type="checkbox"/> A | <input type="checkbox"/> B | <input type="checkbox"/> C | <input type="checkbox"/> D | | | | | |
| 8 | <input type="checkbox"/> A | <input checked="" type="checkbox"/> B | <input type="checkbox"/> C | <input type="checkbox"/> D | | | | | |
| 9 | <input type="checkbox"/> A | <input checked="" type="checkbox"/> B | <input type="checkbox"/> C | <input type="checkbox"/> D | | | | | |
| 10 | <input type="checkbox"/> A | <input checked="" type="checkbox"/> B | <input type="checkbox"/> C | <input type="checkbox"/> D | | | | | |
| 11 | <input checked="" type="checkbox"/> A | <input type="checkbox"/> B | <input type="checkbox"/> C | <input type="checkbox"/> D | | | | | |
| 12 | <input checked="" type="checkbox"/> A | <input type="checkbox"/> B | <input type="checkbox"/> C | <input type="checkbox"/> D | | | | | |
| 13 | <input type="checkbox"/> A | <input type="checkbox"/> B | <input checked="" type="checkbox"/> C | <input type="checkbox"/> D | | | | | |
| 14 | <input type="checkbox"/> A | <input type="checkbox"/> B | <input type="checkbox"/> C | <input checked="" type="checkbox"/> D | | | | | |
| 15 | <input type="checkbox"/> A | <input type="checkbox"/> B | <input type="checkbox"/> C | <input checked="" type="checkbox"/> D | | | | | |
| 16 | <input type="checkbox"/> A | <input type="checkbox"/> B | <input type="checkbox"/> C | <input checked="" type="checkbox"/> D | | | | | |
| 17 | <input type="checkbox"/> A | <input type="checkbox"/> B | <input type="checkbox"/> C | <input checked="" type="checkbox"/> D | | | | | |
| 18 | <input type="checkbox"/> A | <input type="checkbox"/> B | <input checked="" type="checkbox"/> C | <input type="checkbox"/> D | | | | | |
| 19 | <input type="checkbox"/> A | <input type="checkbox"/> B | <input checked="" type="checkbox"/> C | <input type="checkbox"/> D | | | | | |
| 20 | <input type="checkbox"/> A | <input checked="" type="checkbox"/> B | <input type="checkbox"/> C | <input type="checkbox"/> D | | | | | |
| 21 | <input type="checkbox"/> A | <input checked="" type="checkbox"/> B | <input type="checkbox"/> C | <input type="checkbox"/> D | | | | | |
| 22 | <input type="checkbox"/> A | <input type="checkbox"/> B | <input checked="" type="checkbox"/> C | <input type="checkbox"/> D | | | | | |
| 23 | <input type="checkbox"/> A | <input type="checkbox"/> B | <input checked="" type="checkbox"/> C | <input type="checkbox"/> D | | | | | |
| 24 | <input type="checkbox"/> A | <input type="checkbox"/> B | <input type="checkbox"/> C | <input checked="" type="checkbox"/> D | | | | | |
| 25 | <input type="checkbox"/> A | <input type="checkbox"/> B | <input checked="" type="checkbox"/> C | <input type="checkbox"/> D | | | | | |
| 26 | <input type="checkbox"/> A | <input type="checkbox"/> B | <input type="checkbox"/> C | <input checked="" type="checkbox"/> D | | | | | |
| 27 | <input type="checkbox"/> A | <input type="checkbox"/> B | <input checked="" type="checkbox"/> C | <input type="checkbox"/> D | | | | | |
| 28 | <input type="checkbox"/> A | <input type="checkbox"/> B | <input checked="" type="checkbox"/> C | <input type="checkbox"/> D | | | | | |
| 29 | <input type="checkbox"/> A | <input type="checkbox"/> B | <input checked="" type="checkbox"/> C | <input type="checkbox"/> D | | | | | |
| 30 | <input type="checkbox"/> A | <input checked="" type="checkbox"/> B | <input type="checkbox"/> C | <input type="checkbox"/> D | | | | | |
| 31 | <input checked="" type="checkbox"/> A | <input type="checkbox"/> B | <input type="checkbox"/> C | <input type="checkbox"/> D | | | | | |
| 32 | <input type="checkbox"/> A | <input type="checkbox"/> B | <input type="checkbox"/> C | <input checked="" type="checkbox"/> D | | | | | |