



BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS REINICIAM INCA-DINAMITZA EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA DE L' AJUNTAMENT D'INCA PER A L' ANY 2021

1. Finalitat i objecte

Vist l'important paper de les associacions, les quals exerceixen una posició fonamental en els diversos àmbits de l'activitat social, representant els interessos dels ciutadans davant els poders públics i, d'entre altres, col·laborant en les polítiques de desenvolupament de l'activitat econòmica i d'ocupació.

L'Ajuntament d'Inca amb la finalitat d'activar i dinamitzar l'economia del municipi per superar la crisi econòmica produïda per la pandèmia de la COVID-19, i vista la necessitat de dur a terme actuacions que incentivin l'impuls del sector en general de la mà del sector associatiu del municipi, crea la següent línia d'ajuda:

Subvenció adreçada a **les associacions i entitats sense ànim de lucre relacionades amb l'àmbit comercial i empresarial amb àmbit d'actuació municipal** que tinguin com a finalitat la promoció i la defensa dels interessos generals del comerç, la indústria i la promoció del producte local.

Les actuacions subvencionades han de desenvolupar-se dintre del període comprès entre el dia 15 de desembre de 2021 i el dia 15 de desembre de 2022, ambdues inclosos.

2. Entitats beneficiàries

Podran ser persones beneficiàries d'aquestes subvencions: Associacions empresarials del petit i mitjà comerç amb àmbit d'actuació municipal i federacions d'associacions empresarials del petit i mitjà comerç amb àmbit d'actuació municipal, associacions empresarials i d'artesans que tinguin com a finalitat la promoció i la defensa dels interessos generals dels seus associats, regulades per la Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, amb àmbit d'actuació municipal i cooperatives sense ànim de lucre, d'acord amb la disposició addicional primera de la Llei 1/2003, de 20 de març, de cooperatives de les Illes Balears.

2.1 Criteris generals

- a) Que l'actuació econòmica sigui desenvolupada per una associació i altres entitats sense ànim de lucre relacionades amb l'àmbit comercial i empresarial.
- b) Que el domicili fiscal o, en el seu cas, el local de desenvolupament de l'activitat de l'entitat es trobi en el terme municipal d'Inca.
- c) Estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb la Hisenda estatal (AEAT), amb l'Ajuntament d'Inca i amb la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS).
- d) Presentar la sol·licitud en el termes i amb el requisits que s'estableixen a l'apartat 7 d'aquesta convocatòria.
- e) No trobar-se culpables en cap de les circumstàncies recollides en l'article 13.2 i 13.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- f) No haver estat mai objecte de sancions administratives fermes, ni de sentències



condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere, en compliment de l'article 11 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes.

2.2. En qualsevol cas no podran ser persones beneficiàries d'aquests ajuts:

- a) Les administracions públiques, les societats públiques i les entitats vinculades o dependents de qualsevol d'aquestes.
- b) Projectes que resultin incongruents o desenvolupin activitats no desitjades.
- c) Les persones físiques i jurídiques privades, les agrupacions de persones físiques o jurídiques privades i les comunitats de béns o qualsevol altre tipus d'unitat econòmica o patrimoni separat.

3. Obligacions de les persones beneficiàries

Són obligacions de les persones beneficiàries de les subvencions, d'acord amb les presents bases i d'acord amb l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament d'Inca (publicada en el BOIB núm. 66, de dia 26 de maig de 2016), les següents:

- a) Que les entitats sol·licitants presentin un memòria descriptiva de les actuacions de dinamització i promoció de l'activitat econòmica, comercial i de serveis del municipi.
- b) Que el projecte es realitzi des de dia 15 de desembre de 2021 fins al 15 de desembre del 2022, ambdós inclosos.
- c) Justificar davant l'òrgan concedint el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'actuació i el compliment de la finalitat que determinen la concessió de la subvenció.
- d) Sotmetre's a les actuacions de comprovació, a efectuar per l'òrgan concedint, així com qualssevol altres de comprovació i control financer que puguin realitzar els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, amb l'aportació de tota la informació que els sigui requerida en l'exercici d'aquestes actuacions.
- e) Comunicar a l'òrgan atorgant l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades. Aquesta comunicació s'haurà d'efectuar com a molt tard abans de justificar l'aplicació donada als fons rebuts.
- f) Acreditar, abans que es dicti la proposta de resolució definitiva de concessió, que es troben al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i de la seguretat social, en cas de no haver atorgat el consentiment a l'Ajuntament d'Inca per a la consulta telemàtica d'aquestes dades.
- g) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari/ària.
- h) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, en la mesura en què puguin ser objecte de comprovació i control.
- i) Adoptar les mesures de difusió fixades a les bases reguladores del caràcter públic del finançament de programes, activitats, inversions o actuacions de qualsevol tipus que siguin objecte de subvenció.
- j) Complir les restants obligacions que detalla l'article 14 de la Llei General de Subvencions.



4. Naturalesa de la subvenció

Les subvencions d'aquesta convocatòria són de caràcter voluntari, excepcional i anul·lables. Són revocables i reintegrables en qualsevol moment per les causes previstes a la Llei o en aquestes bases. No generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

Així mateix, són compatibles amb altres ajuts o subvencions que pugui rebre l'entitat beneficiària per al mateix concepte d'entitats i o administracions públiques diferent a l'Ajuntament d'Inca, sempre que el total de l'ajuda no superi el cost de la despesa subvencionada.

El fet de rebre una subvenció implica l'obligatorietat de dur a terme el projecte subvencionat. Per tal d'executar la totalitat del pressupost, l'entitat beneficiària ha de cercar altres fonts de finançament o bé aportar-hi fons propis, d'acord amb el que estableix la base 13 de la present convocatòria.

5. Dotació pressupostària

La quantia destinada a atendre aquestes subvencions ascendeix a un import total de 50.000,00 € del vigent pressupost municipal, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 000.43300.4860003.

6. Quantia de les ajudes

Es concedirà una quantia màxima de 10.000,00 € per associació o entitat sense ànim de lucre, a aquelles que tinguin la consideració de beneficiàries.

7. Sol·licitud i documentació

Les persones beneficiàries que compleixin els requisits que determinen aquestes bases o estiguin en condicions de complir-los en el termini de presentació de sol·licituds han de presentar, si escau, la documentació següent:

a) Annex 1. Sol·licitud. Amb la presentació de la sol·licitud, s'autoritza consultar les dades fiscals amb l'AEAT, amb l'Ajuntament d'Inca i amb la Tresoreria General de la Seguretat Social.

En el cas que l'entitat s'oposi a l'autorització esmentada, l'entitat haurà de presentar la documentació acreditativa d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb la Hisenda Estatal, (AEAT), amb l'Ajuntament d'Inca i amb la Tresoreria General de la Seguretat Social.

b) Fotocòpia del NIF de l'entitat sol·licitant i del DNI, NIF o NIE de la persona representant legal de l'entitat.

c) Fotocòpia dels Estatuts de l'entitat, poders o qualsevol altre document de valor probatori equivalent mitjançant el qual es pugui comprovar el requisit d'estar capacitada, tant la entitat com els seus representants, i que està legalment constituïda. A més, fotocòpia del CIF de la persona jurídica o entitat sol·licitant.

d) Annex 2. Memòria descriptiva de les actuacions pel qual se sol·licita la subvenció.

e) Annex 3. Declaració responsable:



- Que es compleixen amb els requisits per obtenir la condició de persona beneficiària establerts a l'apartat 2 de les presents bases.
- De no estar incurs en les prohibicions per obtenir la condició de beneficiari assenyalades en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- De no haver demanat cap altre ajut o subvenció pel mateix concepte i, si escau, una relació de les subvencions i ajudes sol·licitades o concedides, amb la indicació dels imports i de les entitats subvencionadores. En cas que, durant la instrucció del procediment, prèviament a la proposta de concessió, l'entitat tingui coneixement de la concessió d'alguna subvenció, ho ha de comunicar tan aviat com sigui possible a l'òrgan instructor.
- De no haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries en els darrers tres (3) anys per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere.

f) Annex 4. Declaració responsable de veracitat de les dades bancàries o certificat de titularitat bancari vigent emès per l'entitat corresponent.

8. Despeses subvencionables.

D'acord amb el que estableix l'article 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre de 2003, general de subvencions són despeses subvencionables aquelles:

- Que són estrictament necessàries per planificar, preparar, coordinar, difondre i executar el projecte d'activitats que s'hagi dut a terme durant la temporalització prevista a la base 3, i respongui a la naturalesa del projecte subvencionat, sense la necessitat que s'hagin abonat o no encara les factures o altres documents que les acrediten.
- Que siguin raonables i compleixin els principis de bona gestió financera i, en especial, de rendibilitat i eficàcia de costos.
- Que s'hagin pagat amb anterioritat a la finalització de el període de justificació determinat per les bases reguladores.

No formen part del pressupost subvencionable ni del pressupost del projecte:

- a) Les despeses l'import de les quals s'hagi adquirit a un preu superior al valor de mercat.
- b) Les despeses financeres i les de gestió, les despeses notarials i registrals, les despeses pericials per a la realització del projecte subvencionat i les d'administració específiques si no hi estan directament relacionades i no són indispensables per preparar-lo ni dur-lo a terme.
- c) Els interessos deutors dels comptes bancaris, els interessos, els recàrrecs i les sancions administratives i penals, i les despeses de procediments judicials.
- d) Els impostos indirectes, quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos personals sobre la renda.



9. Criteris objectius d'atorgament de la subvenció.

La concessió de les subvencions d'aquesta convocatòria es regeix pels principis de publicitat, concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació.

Només s'admet una sol·licitud per entitat. El projecte pot incloure una petició d'ajut per a dos o més actuacions d'un mateixa entitat, sempre i quan no es superi l'import màxim subvencionat per beneficiari. En cas de presentació d'una nova sol·licitud, només es tindrà en compte la primera sol·licitud registrada.

Les subvencions s'atorgaran a les entitats sol·licitants que obtinguin millor valoració un cop aplicats els criteris objectius determinats a continuació.

Amb caràcter general, per a la valoració de les sol·licituds presentades es tindrà en compte la fonamentació, l'oportunitat i la viabilitat del projecte, la coherència de l'estructura interna, el nivell de concreció de les activitats descrites, així com la incorporació d'elements d'avaluació dels resultats obtinguts.

La valoració tindrà un màxim de 160 punts. Els projectes de les accions subvencionades caldrà que obtinguin un mínim de 40 punts en aquesta valoració per ser estimats.

La concessió de subvencions s'efectuarà en règim de concurrència competitiva, establint-se els següents barems:

- Per nombre d'associats.....0,50 punts fins a un màxim de 70 punts.
- Per l'interès promocional de l'actuació.....entre 10 i 30 punts.
- Per l'adequació del projecte dins les activitats desenvolupades al municipi (fires i dijous bo, campanyes de nadal, campanyes comercials específiques com rebaixes, etc.)entre 10 i 30 punts.
- Per l'àmbit de repercussió de les accions presentades.....entre 10 i 30 punts.

L'import a concedir a cadascun dels projectes subvencionats es determinarà en relació amb els punts assignats en la valoració obtinguda en aplicació d'allò previst anteriorment.

En cas que l'import consignat a l'aplicació pressupostària amb càrrec a la qual s'ha d'abonar a subvenció no sigui suficient per atendre totes les sol·licituds, per determinar l'import de la subvenció s'ha d'aplicar el següent sistema:

- a) Es suma el nombre de punts obtinguts per totes les entitats que compleixin els requisits.
- b) Es divideix l'import total del crèdit assignat a aquesta convocatòria entre el nombre total de punts, i així s'obté el valor de cada punt en euros.
- c) La quantia que correspon a cada subvenció és el resultat de multiplicar el nombre de punts obtinguts per cada sol·licitant pel valor en euros de cada punt.

Quan les entitats beneficiàries siguin deutores de l'Ajuntament d'Inca, com a conseqüència d'un deute, vençut, liquidat i exigible, es podrà acordar la compensació.



10. Termini i lloc de presentació de les sol·licituds

De conformitat amb l'establert a l'article 14. de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la sol·licitud es presentarà per mitjans electrònics a través del procediment habilitat a aquest efecte denominat "REINICIAM INCA-DINAMITZA".

Les sol·licituds de subvencions es dirigiran al batle de l'Ajuntament d'Inca i s'han de presentar juntament amb la documentació que s'especifica al punt 7 d'aquestes bases.

El termini de presentació de sol·licituds finalitza el dia 31 de desembre de 2021, inclòs.

Durant aquest termini les bases estaran publicades al catàleg de tràmits i al tauler d'anuncis de la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Inca, www.incaciuat.com.

11. Procediment. Òrgans competents per iniciar, instruir i resoldre el procediment

El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents bases serà el de concurrència competitiva.

Tots els acords del procediment es publicaran al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament, a la pàgina web www.incaciuat.com.

11.1. Iniciació

El procediment de concessió de subvencions s'iniciarà d'ofici, mitjançant l'aprovació simultània per Ple de les Bases i la convocatòria. Una vegada aprovades, es publicarà un extracte al Butlletí Oficial de les Illes Balears, BOIB, al catàleg de tràmits i al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament, a la pàgina web www.incaciuat.com.

La convocatòria d'aquestes subvencions també es publicarà a la Base de Dades Nacional de Subvencions, BDNS, d'acord amb l'article 20.8.b) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Si les sol·licituds presentades dins el termini establert a l'apartat 10 d'aquestes bases no reuneixen els requisits establerts en la convocatòria, es requerirà a l'interessat perquè, en el termini improrrogable de deu dies, esmeni les deficiències o acompanyi els documents preceptius, advertint-lo de que si no ho fa se'l tindrà per desistit de la seva petició, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes prevists a l'article 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, d'acord amb l'article 68 de la mateixa Llei.

11.2. Instrucció

Són aplicables a la instrucció i la resolució del procediment de concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva els articles del 18 al 22 de l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament d'Inca (publicada en el BOIB núm. 66 de dia 26 de maig de 2016).



La instrucció del procediment de concessió de subvencions correspondrà a la Regidoria d'Innovació i Empresa.

L'avaluació de les sol·licituds efectuades conforme als criteris, formes i prioritats de valoració establerts en aquestes bases i convocatòria.

Per estudiar i avaluar les sol·licituds, es constitueix la comissió d'avaluació (CA) encarregada, integrada per les persones relacionades tot seguit:

Presidència:

➤ La persona titular de la regidoria delegada d'Innovació i Empresa o persona en qui delegui.

Vocals:

➤ TGM de l'Ajuntament o persona en qui delegui.

Secretaria:

➤ Administratiu/iva o auxiliar d'administració general (amb veu, però sense vot), o persona en qui delegui.

A la comissió d'avaluació (CA) li correspon examinar les sol·licituds presentades, avaluar-les i emetre l'informe que ha de servir de base per elaborar la proposta de resolució per part de la Regidoria d'Innovació i Empresa, d'acord amb els criteris de valoració i els requisits establerts en aquestes bases.

En qualsevol cas, la comissió d'avaluació pot realitzar totes les actuacions que consideri necessàries per a la determinació, el coneixement i la comprovació de les dades en virtut de les quals s'hagi de pronunciar la resolució, i sol·licitar tots els informes i la documentació que consideri pertinents per resoldre.

L'òrgan instructor, a la vista de l'expedient i de l'informe de l'òrgan col·legiat, formularà proposta de resolució provisional, degudament motivada, i la notificarà a les persones interessades, amb acord previ de l'òrgan competent; s'atorgarà un termini de deu (10) dies hàbils per presentar al·legacions o la renúncia a la subvenció.

Examinades per l'òrgan col·legiat, si escau, les al·legacions presentades per les entitats interessades, l'òrgan instructor formularà proposta de resolució definitiva, amb acord previ de l'òrgan competent, que haurà d'expressar la persona jurídica o entitat sol·licitant o la relació de persones jurídiques o entitats sol·licitants per a les quals es proposa la concessió de la subvenció i la seva quantia, a més d'especificar l'avaluació i els criteris de valoració seguits per efectuar-la. En cas que les persones interessades no presentin al·legacions o renúncia en el termini establert a la proposta de resolució provisional, aquesta s'entendrà elevada a definitiva.

L'expedient de concessió de la subvenció contindrà l'informe de l'òrgan instructor en el qual consti que, de la informació que obra en el seu poder es desprèn que les persones beneficiàries compleixen tots els requisits necessaris per accedir a les subvencions.

La proposta de resolució definitiva, quan resulti procedent d'acord amb el que s'estableix en aquestes bases i convocatòria, es publicarà al tauló d'edictes de la Seu Electrònica de



l'Ajuntament i a la pàgina web www.incaciutat.com.

Mentre no s'hagi publicat la resolució de concessió, les propostes de resolució provisional i definitiva no creen cap dret a favor de la persona jurídica o entitat beneficiària proposada davant l'Administració.

11.3. Resolució

Aprovada la proposta de resolució definitiva, l'òrgan competent resoldrà el procediment de concessió de forma motivada.

La resolució, a més d'expressar la persona jurídica o entitat sol·licitant o relació de les sol·licitants als quals es concedeix la subvenció, farà constar, de forma expressa, la desestimació de la resta de les sol·licituds, tot indicant la entitat sol·licitant o relació de sol·licitants als quals es desestima la subvenció.

El venciment del termini màxim per resoldre i notificar la resolució del procediment no podrà excedir de sis (6) mesos, a comptar des de la data de finalització del període subvencionable de la corresponent convocatòria, tret que aquesta ajorni els seus efectes a una data posterior.

El venciment del termini màxim sense que s'hagi notificat la resolució legítima les entitats interessades, la sol·licitud de la subvenció s'entendrà desestimada per silenci administratiu.

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada en el termini d'un (1) mes comptador des del dia següent al que s'hagi notificat, o bé es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma en el termini de dos (2) mesos comptadors des del dia següent al que s'hagi notificat.

12. Modificació del projecte

L'entitat beneficiària haurà de sol·licitar autorització prèvia i expressa per realitzar qualsevol modificació del projecte d'activitats subvencionat. Les sol·licituds de modificació substancial han de ser motivades i s'han de formular immediatament després de l'aparició de les circumstàncies que les justifiquin, i s'han d'especificar les repercussions pressupostàries que impliquin.

13. Justificació i pagament

Per justificar les despeses compensables objecte de l'ajuda, s'estableix un període des de 15 de desembre de 2022 fins a dia 30 de gener de 2023.

Són aplicables a la justificació i al cobrament del procediment de concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva els articles del 23 al 25 de l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament d'Inca (publicada en el BOIB núm. 66, de dia 26 de maig de 2016).

S'ha de justificar tota la quantia del pressupost aprovat en el seu moment, no només la quantia de la subvenció aprovada.



Les entitats beneficiàries per justificar la subvenció hauran de presentar el compte justificatiu integrat per la documentació següent (signada per la persona representant de l'entitat):

- 1) Annex 5. Una memòria de l'actuació realitzada justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció.
- 2) Una memòria econòmica justificativa del cost del projecte de les activitats o actuacions realitzades, que contindrà:
 - a) Annex 6. Certificat d'exactitud de les factures i justificants de despesa i declaració responsable de que els impostos indirectes, que figuren en els justificants no son susceptibles de recuperació o compensació.
 - b) Annex 7. El compte justificatiu de la subvenció: resum de despeses i ingressos realitzats.
 - c) Annex 8. La declaració jurada de no comptar amb més ingressos els que es computen en el compte justificatiu.
 - d) Annex 9. El llistat ordenat de factures i justificants de despeses al qual apareguin el número assignat a cada una, la data d'emissió, la identificació del creditor, el concepte a què correspon, el seu valor i la data de pagament. el percentatge imputat al projecte i l'import resultant justificat.
 - e) Annex 10. La relació classificada de ingressos i altres subvencions obtingudes.
 - f) Factures i justificants de despeses originals en l'organització de l'acció, per un muntant igual o superior al pressupost presentat, així com de tots els certificats bancaris i altres justificants de pagament descrits a la base número 15, que acreditin la data i l'import del pagament de les despeses derivades de l'execució del projecte d'activitats pel qual es va concedir la subvenció.

Les despeses s'han d'haver abonat abans de la finalització del període de justificació.

- 3) Les despeses s'han de justificar amb factures i altres documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, en original o còpia. Si s'han de retornar les factures o justificants originals (a petició de l'entitat subvencionada), s'hi ha de reflectir amb un segell la data de concessió de la subvenció, així com l'import i el percentatge del justificant que s'imputa a la subvenció.
- 4) Les factures originals o còpies, acreditatives de la despesa subvencionada, expedides a nom de les entitats subvencionades i amb el seu NIF, han d'expressar clarament:
 - a) Data d'emissió, que haurà de correspondre al període d'activitats subvencionable; és a dir, des del dia 15 de desembre de 2021 fins dia 15 de desembre de 2022 inclòs.
 - b) Dades fiscals (nom, domicili, NIF, etc.) de l'entitat emissora i de l'entitat pagadora.
 - c) Número de la factura.
 - d) Concepte detallat pel qual s'expedeix, que haurà de ser suficientment clar.
 - e) Import, desglossant la part que correspon a l'IVA, si procedeix. Si l'operació està exempta d'IVA, s'ha d'esmentar a la factura.



- f) Data efectiva de pagament i mitjà (d'acord amb el que consta a la base número 15).

Si la justificació de la subvenció no compleix els requisits que abans s'indiquen, es requerirà l'entitat, dins el termini de **deu (10) dies hàbils**, perquè esmeni la mancança o aporti els documents preceptius amb la indicació que, si no ho fa, desisteix de la subvenció.

El pagament de la subvenció amb caràcter general es realitzarà amb justificació prèvia, per part de l'entitat beneficiària, de la realització del projecte d'activitats o de l'objectiu pel qual es va concedir la subvenció. No obstant això, prèvia sol·licitud de l'entitat beneficiària es podrà concedir una bestreta del 70 % de l'import del projecte presentat, dispensant en aquest cas a les entitats, de presentar garantia d'acord amb els articles 42 i següents del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, per el que s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

El dret a cobrar totalment o parcialment la subvenció s'extingirà en els supòsits en què no es justifiqui o quan concorri alguna de les causes que donin lloc al reintegrament.

14. Formes de justificació admissibles

14.1. Es consideren despeses subvencionables i són formes de justificació admissibles les següents:

- a) Col·laboracions de professionals o empreses a l'organització general de l'entitat: factura o rebut signat pel perceptor en el qual figuri el nom i els llinatges i el NIF del perceptor, la col·laboració prestada, el període de la prestació, l'import total i la retenció efectuada a càrrec de l'IRPF.
- b) Despeses generals del projecte, amb la presentació de les factures que compleixin els requisits legals corresponents, amb el NIF, l'especificació del nom de l'entitat que l'emet i l'entitat receptora de l'acció.
- c) Subministraments de fungibles i d'altres béns no inventariables: factura o tiquet de caixa numerats, amb el NIF i amb especificació del nom de l'entitat que l'emet, la data i el concepte de la despesa, o certificat amb l'explicació del concepte de despesa.
- d) Campanyes de publicitat o difusió de l'existència de l'entitat i dels seus objectius: certificat de la realització de la campanya expedit pels mitjans utilitzats acompanyat de les factures corresponents i un exemplar del mitjà utilitzat en el qual ha de constar el suport de l'Ajuntament d'Inca.
- e) Estudis, informes, enquestes, creació i manteniment de webs i altres activitats similars: factures o rebuts amb l'IVA i descomptes de l'IRPF dels professionals o col·laboradors.
- f) Mitjans de transport utilitzats per a la realització del projecte d'activitats: factures amb el NIF, l'especificació del nom de l'entitat que l'emet i l'entitat receptora de l'acció, i la data d'emissió i pagament.

14.2. En tots els documents justificatius de la subvenció han d'aparèixer de forma clara i inequívoca el nom i el NIF de l'entitat beneficiària de la subvenció.



15. Documentació acreditativa del pagament de les despeses justificades

La documentació acreditativa del pagament, segons la forma que hagi utilitzat l'entitat beneficiària, ha de ser la següent:

a) Pagament mitjançant transferència bancària o ingressos en un compte bancari:

- Còpia del justificant de l'ordre de transferència bancària o del document bancari acreditatiu del pagament en el qual figurin el concepte de la transferència o l'ingrés, la data del document, l'import, la identificació del concepte, a fi que quedi identificat el pagament de la factura, i les dades de l'ordenant i del destinatari, que han de coincidir amb l'entitat beneficiària i amb l'emissor de la factura, respectivament.
- Extracte del compte bancari de l'entitat beneficiària de la subvenció en el qual figuri el càrrec d'aquesta transferència.

b) Pagament mitjançant xec nominatiu:

- Còpia del xec nominatiu o pagaré nominatiu emès a nom del proveïdor que expedeix la factura o document equivalent, sempre que estigui vençut.
- Extracte del compte corrent de l'entitat beneficiària de la subvenció en el qual figuri el càrrec d'aquest xec o pagaré.
- Certificat de l'entitat bancària en què consti el número de xec, l'import i la identificació de qui el cobra i la data de cobrament (no és necessari presentar l'extracte del compte corrent si el certificat de l'entitat bancària inclou també la identificació del número de compte en què s'ha carregat el xec i el titular del compte, que ha de coincidir amb l'entitat beneficiària de la subvenció).

c) Pagament mitjançant pagarés, lletres de canvi o similars:

- Document acreditatiu del càrrec en compte de l'efecte mercantil.
- Extracte del compte en què figuri el càrrec de l'efecte mercantil. Aquesta documentació es pot substituir per un certificat o document similar emès per l'entitat bancària que contengui: el titular i el número de compte en què s'ha carregat l'efecte mercantil, el lliurador i el lliurat de la lletra de canvi, l'entitat beneficiària, el concepte pel qual es fa l'efecte mercantil, l'import de la lletra de canvi i la data d'emissió de la lletra i de l'abonament per part del lliurat.

d) Pagament mitjançant targeta de crèdit:

- Tiquet de compra en què figuri el pagament amb targeta en cas que no s'indiqui a la factura.
- Resguard del pagament amb targeta.
- Extracte del compte en què figuri el càrrec del pagament amb targeta. L'extracte del compte pot substituir-se per un certificat o títol similar de l'entitat bancària, en què, com a mínim, consti el titular i el número del compte corrent en què es carrega el pagament de la targeta, l'entitat beneficiària, el concepte pel qual es fa la transferència i l'import i data de l'operació.



e) Pagament mitjançant domiciliació bancària:

- Notificació bancària del càrrec.
- Extracte bancari en què figuri el càrrec de la domiciliació. Aquesta documentació es pot substituir per un certificat o títol similar de l'entitat bancària, en què consti el titular i número del compte corrent en què s'ha fet el càrrec i l'ordenant del càrrec, l'entitat.

16. Revocació i reintegrament

16.1 Invalidesa de la resolució de concessió

Són causes de nul·litat de la resolució de la concessió:

- a) Les indicades a l'article 47 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- b) La inexistència o insuficiència de crèdit pressupostari.

Són causes d'anul·labilitat de la resolució de la concessió la resta d'infraccions de l'ordenament jurídic, especialment de les regles contingudes a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, de conformitat amb allò establert a l'article 48 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Quan concorri algun dels supòsits indicats en els articles anteriors, l'òrgan atorgant procedirà a la seva revisió d'ofici o, en el seu cas, a la declaració de lesivitat i ulterior impugnació, de conformitat amb allò establert en els articles 106 i 107 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La declaració judicial o administrativa de nul·litat o anul·lació implica el reintegrament de les quantitats entregades.

No obstant això, si el beneficiari ha complert de forma significativa amb les seves obligacions, si de la documentació justificativa presentada es dedueix que ha tingut voluntat de compliment, s'ha de dur a terme una revocació parcial de la concessió de la subvenció i, consegüentment, la pèrdua del dret a cobrar íntegrament la subvenció.

16.2. Causes de reintegrament

A més dels casos en què es declari la invalidesa de la resolució de concessió, també és procedent el reintegrament de les quantitats rebudes més l'interès de demora corresponent, des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament, en els supòsits següents:

- a) Obtenció de la subvenció falsejant les condicions requerides per a això o ocultant aquelles que, d'haver-se conegut, haguessin impedit l'obtenció de la subvenció.
- b) Incompliment total o parcial de l'objectiu de la subvenció de manteniment de l'activitat.
- c) Incompliment de l'obligació de justificació o la justificació insuficient, en els termes establerts per l'Ordenança i per les bases reguladores o la convocatòria de la subvenció.



- d) Incompliment de les obligacions d'adoptar les mesures de difusió exigides a les bases reguladores.
- e) Resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer, així com l'incompliment de les obligacions comptables, registrals o de conservació de documents quan d'això es derivi la impossibilitat de verificar la utilització que s'han donat els fons rebuts, el compliment de l'objectiu, la realitat i la regularitat de les activitats subvencionades, o la concurrència de subvencions, ajuts, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol Administració o ens públic o privat, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.
- f) Incompliment de les obligacions imposades per l'Administració a les entitats col·laboradores i beneficiàries, així com dels compromisos assumits per aquestes, amb motiu de la concessió de la subvenció, sempre que afectin o facin referència a la forma d'acord amb la qual s'han d'aconseguir els objectius, realitzar l'activitat, executar el projecte o adoptar el comportament que fonamentà la concessió de la subvenció.
- g) Incompliment de les obligacions imposades per l'Administració a les entitats col·laboradores i beneficiàries, així com dels compromisos assumits per aquestes, amb motiu de la concessió de la subvenció, distints dels anteriors, quan d'això es derivi la impossibilitat de verificar la utilització que s'ha donat als fons rebuts, el compliment de l'objectiu, la realitat i regularitat de les activitats subvencionades, o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.
- h) L'adopció, en virtut d'allò establert en els articles 87 al 89 del Tractat de la Unió Europea, d'una decisió de la qual es derivi una necessitat de reintegrament.
- i) La resta de supòsits previstos a les bases reguladores de la subvenció.

En el supòsit que l'import de la subvenció superi el cost del projecte d'activitats subvencionat, procedirà el reintegrament de l'excés, incrementat amb l'interès de demora.

16.3. Naturalesa dels crèdits a reintegrar

Les quantitats a reintegrar juntament amb els interessos de demora aplicables tindran la consideració d'ingressos de dret públic; resultarà d'aplicació pel seu cobrament allò establert a la Llei general pressupostària.

L'interès de demora aplicable en matèria de subvencions serà l'interès legal dels doblers incrementat en un 25%, excepte que la Llei de pressuposts general de l'Estat n'estableixi un altre.

16.4. Procediment de reintegrament

El procediment per exigir el reintegrament de les subvencions tindrà caràcter administratiu i, com a tal, es regirà per les disposicions generals sobre procediments administratius contingudes a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En tot cas, en el procediment de reintegrament s'observaran les següents fases:



- a) Acord d'inici del procediment. Es podrà iniciar d'ofici, amb denúncia prèvia o com a conseqüència de l'informe emès per l'òrgan de control financer de la Intervenció. L'òrgan competent per iniciar el procediment serà l'òrgan atorgant de la subvenció.
- b) Tràmit d'al·legacions, tot garantint el dret d'audiència de l'entitat interessada.
- c) Si escau, informe de valoració de les al·legacions.
- d) Informe-proposta emès per l'òrgan de control financer.
- e) Resolució del procediment que posarà fi a la via administrativa. El termini màxim per resoldre i notificar la resolució serà de dotze (12) mesos des de l'acord d'inici.

L'obligació de reintegrament que en el seu cas s'aprovi serà independent de les sancions que, si escau, resultin exigibles.

17. Règim jurídic

En tot allò no previst en aquestes bases reguladores serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reglament de desenvolupament aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol; les Bases d'execució del Pressupost Municipal de l'any 2021; les bases reguladores d'aquesta convocatòria es troben recollides en l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament d'Inca publicada en el BOIB núm. 66, de 26 de maig de 2016; la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i qualsevol altra disposició normativa que pogués ser d'aplicació.

Així mateix, aquestes bases estaran sotmeses al règim de mínims, regulat pel Reglament (UE) 1407/2013, de 18 de desembre, de la Comissió, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de funcionament de la Unió Europea a les ajudes de mínims (DOUE L352 de 24 de desembre de 2013). normativa que sigui d'aplicació.

18. Recursos

Contra l'acord de resolució de la convocatòria es pot interposar el recurs contenciós administratiu davant el jutjat Contenciós Administratiu o bé recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que hagi dictat la resolució. No obstant això, s'hi pot presentar, si n'és el cas, qualsevol altre recurs que hi sigui pertinent.

Tot d'acord amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós-administrativa, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

19. Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals de protecció de dades de caràcter personal (LOPD), s'informa les persones sol·licitants que les dades facilitades seran incloses en un fitxer propietat de l'Ajuntament d'Inca, amb la finalitat única i exclusiva de gestionar i tramitar el procediment de concessió de subvencions establert en aquesta convocatòria de la Regidoria delegada de Batlia d'Innovació i Empresa, i Mercats, d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat de les dades que la normativa de protecció de dades estableix.



Així mateix, s'informa la persona interessada de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, en els termes inclosos a la legislació vigent, mitjançant escrit presentat en el Registre de l'Ajuntament d'Inca.

La presentació de la sol·licitud de subvenció implicarà l'acceptació de la cessió de les dades contingudes en aquesta, així com la informació relativa a l'ajuda atorgada, a l'Ajuntament d'Inca i organismes dependents amb finalitat estadística, d'avaluació i seguiment, i per a la comunicació a les persones sol·licitants dels diferents programes i actuacions per al desenvolupament empresarial.