



## **BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS "REINICIAM INCA-MILLORA DIGITAL" EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA NO COMPETITIVA DE L'AJUNTAMENT D'INCA PER A L'ANY 2021**

### **1. Objecte**

La present convocatòria té per objecte coadjuvar a aquelles empreses que, especialment afectades per la crisi sanitària de la COVID-19, han realitzat actuacions encaminades a millorar la digitalització dels seus negocis, la qual cosa ha resultat un factor decisiu per garantir el sosteniment de l'activitat econòmica, atès que la conjuntura derivada de la pandèmia ho exigeix.

Les actuacions subvencionades han de desenvolupar-se dintre del període comprès entre el dia 14 de març de 2020 i el dia 30 de setembre de 2021, ambdós inclosos.

Aquesta línia d'ajudes ha sigut finançada pel Govern de les Illes Balears, el Consell de Mallorca i l'Ajuntament d'Inca, en virtut del que s'ha acordat en el Conveni de col·laboració entre l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i l'Ajuntament de Inca, per concedir ajudes destinades a pal·liar les conseqüències de les restriccions motivades per la crisi sanitària de la COVID-19, i la concessió de subvencions a l'Ajuntament d'Inca, adoptada pel Consell Executiu del Consell de Mallorca, en el marc de la convocatòria de subvencions 2021, per pal·liar les conseqüències de les restriccions motivades per la crisi sanitària de la COVID-19 en els sectors econòmics (BOIB núm. 36/2021, de 16 de març).

### **2. Persones beneficiàries**

Podran ser persones beneficiàries d'aquestes subvencions les persones físiques, com els autònoms, i jurídiques privades, les agrupacions de persones físiques o jurídiques privades i les comunitats de béns, o qualsevol altre tipus d'unitat econòmica o patrimoni separat que reuneixin els següents criteris:

#### **2.1. Criteris generals**

a) Que l'activitat econòmica sigui desenvolupada per una persona autònoma o una microempresa. La microempresa és aquella definida conforme a l'art. 4 del Pla General Comptable per a les PIMES, aprovat pel Reial decret 1515/2007, de 16 de novembre. Segons els criteris assenyalats en els apartats d'aquest article, es considerarà microempresa aquella que durant dos exercicis consecutius reuneixi, a la data de tancament de cada un d'ells, almenys dues de les circumstàncies següents:

- a) Que el total de les partides de l'actiu no superi el milió d'euros.
- b) Que l'import net de la xifra anual de negocis no superi els dos milions d'euros.
- c) Que el nombre mitjà de treballadors empleats durant l'exercici no sigui superior a deu.

b) Estar donat/ada d'alta en el règim de la Seguretat Social o en la mútua professional corresponent i en Hisenda en el moment de la presentació de la instància.

c) Que el domicili fiscal o, en el seu cas, el local de desenvolupament de l'activitat mercantil, empresarial o professional es trobi en el terme municipal d'Inca. En el cas de l'activitat ambulat, a més de l'anterior, serà necessari que la persona beneficiària tengui la seva residència habitual



al municipi d'Inca.

- d) Estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb la Hisenda estatal (AEAT), amb l'Ajuntament d'Inca i amb la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS).
- e) En cas de comunitats de béns, societats civils o altres entitats econòmiques sense personalitat jurídica ha de nomenar-se una persona representant apoderada, amb poders bastants per complir les obligacions que corresponen a l'agrupació o comunitat de béns. Així mateix, i en els termes previstos en l'article 11.3 LGS, l'agrupació o comunitat de béns no podrà dissoldre's fins que transcorri el termini de prescripció a què fan referència els articles 39 i 65 de l'LGS.
- f) Presentar la sol·licitud en els termes i amb els requisits que s'estableixen a l'apartat 7 d'aquesta convocatòria.
- g) Només s'admetrà una ajuda per establiment. No es poden presentar dues sol·licituds per diferents persones o entitats per al mateix establiment o lloc de feina. En cas de presentació d'una nova sol·licitud, només es tindrà en compte la primera sol·licitud registrada.
- h) No trobar-se culpable en cap de les circumstàncies recollides en l'article 13.2 i 13.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- i) No haver estat mai objecte de sancions administratives fermes, ni de sentències condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere, en compliment de l'article 11 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes.

## 2.2. Criteris específics

Que l'activitat econòmica que desenvolupen els subjectes sol·licitants s'hagi vist greument afectada per la crisi sanitària de la COVID-19. Seran considerats sectors especialment afectats els que figuren a l'annex 1 d'aquestes bases reguladores.

## 2.3. En qualsevol cas no podran ser persones beneficiàries d'aquests ajuts:

- a) Les persones autònomes col·laboradores que no estiguin integrades en alguna de les societats incloses en els requisits. S'hi consideren les persones que, sense ser titulars d'una activitat de naturalesa autònoma, col·laboren en l'activitat esmentada, encara que sigui de manera personal, habitual i directa.
- b) Les administracions públiques, les societats públiques i les entitats vinculades o dependents de qualsevol d'aquestes.
- c) Les empreses instrumentals.
- d) Les persones sol·licitants que hagin estat sancionades o condemnades en els darrers tres (3) anys per exercir o tolerar pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere, per resolució administrativa ferma o sentència judicial ferma.

## 3. Obligacions de les persones beneficiàries

Són obligacions de les persones beneficiàries de les subvencions, d'acord amb les presents bases i amb l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament d'Inca (publicada en el BOIB núm. 66, de dia 26 de maig de 2016), les següents:

- a) Que les persones sol·licitants realitzin una actuació dirigida a la millora digital de la seva empresa, com per exemple:



- Adquisició d'equips informàtics.
- Creació de pàgines web i portals de comerç electrònic.
- Adaptació de llocs web perquè siguin responsius i multiidioma.
- Campanyes de posicionament SEO i SEM, i de xarxes socials.
- Campanyes de pagament per clic, enllaços patrocinats i d'afiliats.
- Desenvolupament d'aplicacions mòbils i sistemes informàtics de gestió.
- Sistemes de digitalització de la publicitat i cartelleria digital.

b) Que l'actuació es realitzi entre el dia 14 de març de 2020 i el dia 30 de setembre de 2021, ambdós inclosos.

c) Mantenir l'activitat empresarial, com a mínim, fins al dia 31 de desembre de 2021.

d) Justificar davant l'òrgan concedent el compliment dels requisits i les condicions, així com la realització de l'actuació i el compliment de la finalitat que determinen la concessió de la subvenció.

e) Sotmetre's a les actuacions de comprovació, a efectuar per l'òrgan concedent, així com a qualssevol altres de comprovació i control financer que puguin realitzar els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, amb l'aportació de tota la informació que els sigui requerida en l'exercici d'aquestes actuacions.

f) Comunicar a l'òrgan atorgant l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financin les actuacions subvencionades. Aquesta comunicació s'haurà d'efectuar com a molt tard abans de justificar l'aplicació donada als fons rebuts.

g) Acreditar, abans que es dicti la proposta de resolució definitiva de concessió, que es troben al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i de la seguretat social, en cas de no haver atorgat el consentiment a l'Ajuntament d'Inca per a la consulta telemàtica d'aquestes dades.

h) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari.

i) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, en la mesura en què puguin ser objecte de comprovació i control.

j) Complir les restants obligacions que detalla l'article 14 de la Llei general de subvencions.

#### **4. Naturalesa de la subvenció**

Les subvencions d'aquesta convocatòria són de caràcter voluntari, excepcional i anul·lables. Són revocables i reintegrables en qualsevol moment per les causes previstes a la Llei o en aquestes bases. No generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

Així mateix, són compatibles amb altres ajuts o subvencions que pugui rebre la persona beneficiària per al mateix concepte, sempre que l'import de les ajudes no sigui, de forma aïllada o en concurrència amb ajudes d'altres administracions, superior al 100 % del cost de l'actuació objecte de la subvenció.

#### **5. Dotació pressupostària**

La quantia destinada a atendre aquestes subvencions ascendeix a un import total de 30.000,00 € del vigent pressupost municipal, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 000.43300.4790001. La



quantia és el resultat de les aportacions realitzades pel Consell de Mallorca i el Govern de les Illes Balears, junt amb els fons propis de l'Ajuntament d'Inca.

## 6. Quantia de les ajudes

Es concedirà un import com a màxim igual al cost de l'actuació digital realitzada pels beneficiaris de la subvenció i amb un límit de 1.000,00 € per beneficiari.

No obstant això, en el cas que en l'operació anterior no s'exhaureixi la totalitat del crèdit consignat en la convocatòria i, a més, es trobin actuacions presentades pels beneficiaris amb cost superior al límit dels 1.000,00 €, el romanent del crèdit es prorratejarà a favor d'aquests beneficiaris en proporció a la desviació del cost de l'actuació subvencionada respecte del límit referit.

## 7. Sol·licitud, justificació i documentació

### 7.1. Sol·licitud i documentació

Les persones beneficiàries que compleixin els requisits que determinen aquestes bases o estiguin en condicions de complir-los en el termini de presentació de sol·licituds han de presentar, si escau, la documentació següent:

a) Annex 2. Sol·licitud. Amb la presentació de la sol·licitud, s'autoritza consultar les dades fiscals amb l'AEAT, amb l'Ajuntament d'Inca i amb la Tresoreria General de la Seguretat Social.

En el cas que l'entitat s'oposi a l'autorització esmentada, caldrà presentar la documentació acreditativa d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb la Hisenda estatal (AEAT), amb l'Ajuntament d'Inca i amb la Tresoreria General de la Seguretat Social.

b) Fotocòpia del NIF de l'entitat sol·licitant i del DNI, NIF o NIE de la persona representant legal de l'entitat.

c) Fotocòpia dels Estatuts de l'entitat, poders o qualsevol altre document de valor probatori equivalent mitjançant el qual es pugui comprovar el requisit d'estar capacitada, tant l'entitat com els seus representants, i que està legalment constituïda. A més, cal aportar fotocòpia del CIF de la persona jurídica o entitat sol·licitant.

d) Annex 3. Declaració responsable:

- Que es compleix amb els requisits per obtenir la condició de persona beneficiària establerts a l'apartat 2 de les presents bases reguladores de la subvenció.

- De no estar incurs/a en les prohibicions per obtenir la condició de beneficiari/ària assenyalades en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

- De no haver demanat cap altre ajut o subvenció pel mateix concepte i, si escau, una relació de les subvencions i ajudes sol·licitades o concedides, amb la indicació dels imports i de les entitats subvencionadores. En cas que, durant la instrucció del procediment, prèviament a la proposta de concessió, l'entitat tengui coneixement de



la concessió d'alguna subvenció, ho ha de comunicar tan aviat com sigui possible a l'òrgan instructor.

- De no haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries en els darrers tres (3) anys per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere, d'acord amb l'establert a l'article 11 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes.

e) Annex 4. Declaració responsable de veracitat de les dades bancàries o certificat vigent de titularitat bancària emès per l'entitat corresponent.

f) Document de certificat de situació censal d'empresaris, professionals i retenidors vigent, excepte els venedors ambulants del mercat associats a cooperatives.

## 7.2. Justificació i documentació

Juntament amb la sol·licitud es presentaran els documents justificatius corresponents que es descriuen en aquest punt.

S'ha de justificar tota la quantia del pressupost aprovat en el seu moment, no només la quantia de la subvenció aprovada.

Les persones o entitats beneficiàries per justificar la subvenció hauran de presentar el compte justificatiu integrat per la documentació següent (signada per la persona representant de l'entitat o persona física):

- 1) Annex 5. Una memòria descriptiva de l'actuació realitzada.
- 2) Una memòria econòmica justificativa del cost de les actuacions realitzades, que contindrà:
  - a) Annex 6. Certificat d'exactitud de les factures i justificants de despesa, i declaració responsable de que els impostos indirectes que figuren en els justificants no són susceptibles de recuperació o compensació.
  - b) Annex 7. Compte justificatiu de la subvenció: resum de despeses i ingressos realitzats.
  - c) Annex 8. Declaració jurada de no comptar amb altres subvencions o ajudes per a les mateixes actuacions, si s'han rebut durant el procés d'execució i no s'han comunicat amb anterioritat.
  - d) Annex 9. Llistat ordenat de factures i justificants de despeses al qual apareguin el número assignat a cada una, la data d'emissió, la identificació del creditor, el concepte a què correspon, el seu valor i la data de pagament.
  - e) Annex 10. Relació classificada d'altres subvencions obtingudes.
  - f) Factures o documents justificatius acceptats en el tràfic mercantil de les despeses de les actuacions corresponents a la subvenció concedida.

Les despeses de l'actuació s'han d'haver abonat de forma efectiva dintre del període d'actuació referit en el punt 1 de les bases reguladores.



- 1) Les despeses s'han de justificar amb factures i altres documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, en original o còpia. Si s'han de retornar les factures o justificants originals (a petició de la persona o entitat beneficiària), s'hi ha de reflectir amb un segell la data de concessió de la subvenció, així com l'import i el percentatge del justificant que s'imputa a la subvenció.
- 2) Les factures originals o còpies, acreditatives de la despesa subvencionada, expedides a nom de les persones o entitats subvencionades i amb el seu NIF, han d'expressar clarament:
  - a) Data d'emissió, que haurà de correspondre al període d'activitats subvencionable; és a dir, des del dia 14 de març de 2020 fins al dia 30 de setembre de 2021 inclòs.
  - b) Dades fiscals (nom, domicili, NIF, etc.) de l'entitat emissora i de l'entitat pagadora.
  - c) Número de la factura.
  - d) Concepte detallat pel qual s'expedeix, que haurà de ser suficientment clar.
  - e) Import, desglossant la part que correspon a l'IVA, si procedeix. Si l'operació està exempta d'IVA, s'ha d'esmentar a la factura.
  - f) Data efectiva de pagament i mitjà (d'acord amb el que consta al punt número 8 de les bases).

Si la justificació de la subvenció no compleix els requisits que abans s'indiquen, es requerirà la persona o entitat perquè, dins el termini de **deu (10) dies hàbils**, esmeni la mancança o aporti els documents preceptius, amb la indicació que, si no ho fa, desisteix de la subvenció.

El pagament de la subvenció es realitzarà amb justificació prèvia, per part de la persona o entitat beneficiària, de l'actuació per la qual es va concedir la subvenció.

El dret a cobrar totalment o parcialment la subvenció s'extingirà en els supòsits en què no es justifiqui o quan concorri alguna de les causes que donin lloc al reintegrament.

## 8. Documentació acreditativa del pagament de les despeses justificades

La documentació acreditativa del pagament, segons la forma que hagi utilitzat la persona o l'entitat beneficiària, ha de ser la següent:

- a) Pagament mitjançant transferència bancària o ingressos en un compte bancari:
  - Còpia del justificant de l'ordre de transferència bancària o del document bancari acreditatiu del pagament en el qual figurin el concepte de la transferència o l'ingrés, la data del document, l'import, la identificació del concepte, a fi que quedi identificat el pagament de la factura, i les dades de l'ordenant i del destinatari, que han de coincidir amb la persona o entitat beneficiària i amb l'emissor de la factura, respectivament.
  - Extracte del compte bancari de la persona o entitat beneficiària de la subvenció en el qual figuri el càrrec d'aquesta transferència.





b) Pagament mitjançant xec nominatiu:

- Còpia del xec nominatiu o pagaré nominatiu emès a nom del proveïdor que expedeix la factura o document equivalent, sempre que estigui vençut.
- Extracte del compte corrent de la persona o entitat beneficiària de la subvenció en el qual figuri el càrrec d'aquest xec o pagaré.
- Certificat de l'entitat bancària en què consti el número de xec, l'import i la identificació de qui el cobra i la data de cobrament (no és necessari presentar l'extracte del compte corrent si el certificat de l'entitat bancària inclou també la identificació del número de compte en què s'ha carregat el xec i el titular del compte, que ha de coincidir amb la persona o entitat beneficiària de la subvenció).

c) Pagament mitjançant pagarés, lletres de canvi o similars:

- Document acreditatiu del càrrec en compte de l'efecte mercantil.
- Extracte del compte en què figuri el càrrec de l'efecte mercantil. Aquesta documentació es pot substituir per un certificat o document similar emès per l'entitat bancària que contingui: el titular i el número de compte en què s'ha carregat l'efecte mercantil, el lliurador i el lliurat de la lletra de canvi, la persona o entitat beneficiària, el concepte pel qual es fa l'efecte mercantil, l'import de la lletra de canvi i la data d'emissió de la lletra i de l'abonament per part del lliurat.

d) Pagament mitjançant targeta de crèdit:

- Tiquet de compra en què figuri el pagament amb targeta en cas que no s'indiqui a la factura.
- Resguard del pagament amb targeta.
- Extracte del compte en què figuri el càrrec del pagament amb targeta. L'extracte del compte pot substituir-se per un certificat o títol similar de l'entitat bancària, en què, com a mínim, consti el titular i el número del compte corrent en què es carrega el pagament de la targeta, la persona o entitat beneficiària, el concepte pel qual es fa la transferència i l'import i data de l'operació.

e) Pagament mitjançant domiciliació bancària:

- Notificació bancària del càrrec.
- Extracte bancari en què figuri el càrrec de la domiciliació. Aquesta documentació es pot substituir per un certificat o títol similar de l'entitat bancària, en què consti el titular i número del compte corrent en què s'ha fet el càrrec i l'ordenant d'aquest, la persona.

## 9. Despeses subvencionables

D'acord amb el que estableix l'article 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre de 2003, general de subvencions, són despeses subvencionables aquelles:

- Que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resultin estrictament necessàries i es realitzin en el termini establert per les bases reguladores.



- Que s'hagin pagat amb anterioritat a la finalització del període de justificació determinat per les bases reguladores.

No formen part del pressupost subvencionable ni del pressupost del projecte:

- a) Les despeses l'import de les quals s'hagi adquirit a un preu superior al valor de mercat.
- b) Els interessos deutors dels comptes bancaris, els interessos, els recàrrecs i les sancions administratives i penals, i les despeses de procediments judicials.
- c) Els impostos indirectes, quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos personals sobre la renda.

## 10. Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

La concessió de les subvencions d'aquesta convocatòria es regeix pels principis de publicitat, concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació.

La concessió de subvencions s'efectuarà en règim de concurrència no competitiva, per estricte ordre d'entrada en el registre i fins a l'exhauriment del crèdit. En el cas en què a sol·licitud sigui objecte de requeriment degut que no es reuneixen els requisits establerts en la convocatòria d'acord amb l'establert en el punt 12 de les bases, el registre d'entrada que es tindrà en consideració serà el registre d'esmena efectuat.

## 11. Termini i lloc de presentació de les sol·licituds

De conformitat amb l'establert a l'article 14. de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la sol·licitud es presentarà per mitjans electrònics quan els sol·licitants siguin persones jurídiques, entitats sense personalitat jurídica i aquelles que exerceixin una activitat professional per a la qual es requereix la col·legiació obligatòria, a través del procediment habilitat a aquest efecte denominat "REINICIAM INCA – MILLORA DIGITAL".

En el cas de les persones físiques, poden escollir presentar la sol·licitud a través de mitjans electrònics o no, llevat que estiguin obligades a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions públiques. Les sol·licituds presencials es realitzaran en el Punt d'Informació Únic de l'Ajuntament d'Inca.

Les sol·licituds de subvencions es dirigiran al batle de l'Ajuntament d'Inca, i s'han de presentar juntament amb la documentació que s'especifica al punt 7 d'aquestes bases.

El termini de presentació de sol·licituds finalitza el dia 30 de novembre de 2021, inclòs.

Durant aquest termini les bases estaran publicades al catàleg de tràmits i al tauler d'anuncis de la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Inca, [www.incaciutat.com](http://www.incaciutat.com).

## 12. Procediment. Òrgans competents per iniciar, instruir i resoldre el procediment

El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents bases serà el de concurrència no competitiva.





Tots els acords del procediment es publicaran al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament, a la pàgina web [www.incaciutat.com](http://www.incaciutat.com).

### 12.1. Iniciació

El procediment de concessió de subvencions s'iniciarà d'ofici, mitjançant l'aprovació simultània per Ple de les bases i la convocatòria. Una vegada aprovades, se'n publicarà un extracte al Butlletí Oficial de les Illes Balears, BOIB, al catàleg de tràmits i al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament, a la pàgina web [www.incaciutat.com](http://www.incaciutat.com).

La convocatòria d'aquestes subvencions també es publicarà a la Base de Dades Nacional de Subvencions, BDNS, d'acord amb l'article 20.8.b) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Si les sol·licituds presentades dins el termini establert a l'apartat 11 d'aquestes bases no reuneixen els requisits establerts en la convocatòria, es requerirà la persona interessada perquè, en el termini improrrogable de deu (10) dies, esmeni les deficiències o acompanyi els documents preceptius, advertint-la que, si no ho fa, se la tindrà per desistida de la seva petició, amb resolució prèvia que haurà de ser dictada en els termes prevists a l'article 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, d'acord amb l'article 68 de la mateixa Llei.

### 12.2. Instrucció

La instrucció del procediment de concessió de subvencions correspondrà a la Regidoria d'Innovació i Empresa.

L'avaluació de les sol·licituds s'efectuarà conforme als criteris, les formes i les prioritats de valoració establertes en aquestes bases i convocatòria.

Per estudiar i avaluar les sol·licituds, es constitueix la Comissió d'Avaluació encarregada, integrada per les persones relacionades tot seguit:

Presidència:

- La persona titular de la Regidoria delegada d'Innovació i Empresa o persona en qui delegui.

Vocals:

- TGM de l'Ajuntament o persona en qui delegui.

Secretari/ària:

- Administratiu/iva o auxiliar d'Administració general (amb veu, però sense vot), o persona en qui delegui.

A la Comissió d'Avaluació (CA), li correspon examinar les sol·licituds presentades, avaluar-les i emetre l'informe que ha de servir de base per elaborar la proposta de resolució per part de la Regidoria d'Innovació i Empresa, d'acord amb els criteris de valoració i els requisits establerts en aquestes bases.

En qualsevol cas, la Comissió d'Avaluació pot realitzar totes les actuacions que consideri



necessàries per a la determinació, el coneixement i la comprovació de les dades en virtut de les quals s'hagi de pronunciar la resolució, i sol·licitar tots els informes i la documentació que consideri pertinents per resoldre.

L'òrgan instructor, a la vista de l'expedient i de l'informe de l'òrgan col·legiat, formularà proposta de resolució provisional, degudament motivada, i la notificarà a les persones interessades, amb acord previ de l'òrgan competent; s'atorgarà un termini de deu (10) dies hàbils per presentar al·legacions o la renúncia a la subvenció.

Examinades per l'òrgan col·legiat, si escau, les al·legacions presentades per les persones interessades, l'òrgan instructor formularà proposta de resolució definitiva, amb acord previ de l'òrgan competent, que haurà d'expressar la persona jurídica o entitat sol·licitant o la relació de persones jurídiques o entitats sol·licitants per a les quals es proposa la concessió de la subvenció i la seva quantia. En cas que les persones interessades no presentin al·legacions o renúncia en el termini establert a la proposta de resolució provisional, aquesta s'entendrà elevada a definitiva.

L'expedient de concessió de la subvenció contindrà l'informe de l'òrgan instructor en el qual consti que, de la informació que obra en el seu poder, es desprèn que les persones beneficiàries compleixen tots els requisits necessaris per accedir a les subvencions.

La proposta de resolució definitiva, quan resulti procedent d'acord amb el que s'estableix en aquestes bases i convocatòria, es publicarà al tauler d'edictes de la Seu Electrònica de l'Ajuntament i a la pàgina web [www.incaciutat.com](http://www.incaciutat.com).

Mentre no s'hagi publicat la resolució de concessió, les propostes de resolució provisional i definitiva no creen cap dret a favor de la persona beneficiària proposada davant l'Administració.

### **12.3. Resolució**

Aprovada la proposta de resolució definitiva, l'òrgan competent resoldrà el procediment de concessió de forma motivada.

La resolució, a més d'expressar la persona sol·licitant o relació de sol·licitants als quals es concedeix la subvenció, farà constar, de forma expressa, la desestimació de la resta de les sol·licituds, tot indicant la persona sol·licitant o relació de sol·licitants als quals es desestima la subvenció.

La resolució podrà incloure una relació ordenada de totes les sol·licituds que, complint amb les condicions establertes a les bases i a la convocatòria per adquirir la condició de beneficiari/ària, hagin estat desestimades per sobrepassar-se la quantia màxima del crèdit fixat a la convocatòria. En aquest supòsit, si una entitat beneficiària renuncia de forma expressa a la subvenció, l'òrgan atorgant acordarà, sense necessitat de nova convocatòria, la concessió de la subvenció a l'entitat sol·licitant següent, segons l'ordre d'entrada, sempre que hi hagi crèdit suficient.

El venciment del termini màxim per resoldre i notificar la resolució del procediment no podrà excedir de sis (6) mesos, a comptar des de la data de finalització del període subvencionable de la corresponent convocatòria, tret que aquesta ajorni els seus efectes a una data posterior.



El venciment del termini màxim sense que s'hagi notificat la resolució legítima les persones interessades per entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de la subvenció.

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada en el termini d'un (1) mes comptador des del dia següent al que s'hagi notificat, o bé es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma en el termini de dos (2) mesos comptadors des del dia següent al qual s'hagi notificat.

### **13. Revocació i reintegrament**

#### **13.1. Invalidesa de la resolució de concessió**

Són causes de nul·litat de la resolució de la concessió:

- a) Les indicades a l'article 47 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- b) La inexistència o insuficiència de crèdit pressupostari.

Són causes d'anul·labilitat de la resolució de la concessió la resta d'infraccions de l'ordenament jurídic, especialment de les regles contingudes a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, de conformitat amb allò establert a l'article 48 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Quan concorri algun dels supòsits indicats en els articles anteriors, l'òrgan atorgant procedirà a la seva revisió d'ofici o, en el seu cas, a la declaració de lesivitat i ulterior impugnació, de conformitat amb allò establert en els articles 106 i 107 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La declaració judicial o administrativa de nul·litat o anul·lació implica el reintegrament de les quantitats entregades.

No obstant això, si el beneficiari/ària ha complert de forma significativa amb les seves obligacions, si de la documentació justificativa presentada es dedueix que ha tengut voluntat de compliment, s'ha de dur a terme una revocació parcial de la concessió de la subvenció i, consegüentment, la pèrdua del dret a cobrar íntegrament la subvenció.

#### **13.2. Causes de reintegrament**

A més dels casos en què es declari la invalidesa de la resolució de concessió, és procedent el reintegrament de les quantitats rebudes més l'interès de demora corresponent, des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament, en els supòsits següents:

- a) Obtenció de la subvenció falsejant les condicions requerides per a això o ocultant aquelles que, d'haver-se conegut, haurien impedit l'obtenció de la subvenció.
- b) Incompliment total o parcial de l'objectiu de la subvenció de manteniment de l'activitat.
- c) Incompliment de l'obligació de justificació o la justificació insuficient, en els termes



establerts per l'Ordenança i per les bases reguladores o la convocatòria de la subvenció.

d) Resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer, així com incompliment de les obligacions comptables, registrals o de conservació de documents quan d'això es derivi la impossibilitat de verificar la utilització que s'ha donat als fons rebuts, el compliment de l'objectiu, la realitat i la regularitat de les activitats subvencionades, o la concurrència de subvencions, ajuts, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

e) Incompliment de les obligacions imposades per l'Administració a les persones o entitats col·laboradores i beneficiàries, així com dels compromisos assumits per aquestes, amb motiu de la concessió de la subvenció, sempre que afectin o facin referència a la forma d'acord amb la qual s'han d'aconseguir els objectius, realitzar l'activitat, dur a terme l'actuació o adoptar el comportament que fonamentà la concessió de la subvenció.

f) Incompliment de les obligacions imposades per l'Administració a les persones o entitats col·laboradores i beneficiàries, així com dels compromisos assumits per aquestes, amb motiu de la concessió de la subvenció, distints dels anteriors, quan d'això es derivi la impossibilitat de verificar la utilització que s'ha donat als fons rebuts, el compliment de l'objectiu, la realitat i regularitat de les activitats subvencionades, o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

g) L'adopció, en virtut d'allò establert en els articles 87 al 89 del Tractat de la Unió Europea, d'una decisió de la qual es derivi una necessitat de reintegrament.

h) La resta de supòsits previstos a les bases reguladores de la subvenció.

En el supòsit que l'import de la subvenció superi el cost de l'actuació subvencionada, procedirà el reintegrament de l'excés, incrementat amb l'interès de demora.

### **13.3. Naturalesa dels crèdits a reintegrar**

Les quantitats a reintegrar juntament amb els interessos de demora aplicables tendran la consideració d'ingressos de dret públic; resultarà d'aplicació per al seu cobrament allò establert a la Llei general pressupostària.

L'interès de demora aplicable en matèria de subvencions serà l'interès legal dels doblers incrementat en un 25 %, excepte que la Llei de pressuposts generals de l'Estat n'estableixi un altre.

### **13.4. Procediment de reintegrament**

El procediment per exigir el reintegrament de les subvencions tindrà caràcter administratiu i, com a tal, es regirà per les disposicions generals sobre procediments administratius contingudes a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En tot cas, en el procediment de reintegrament s'observaran les següents fases:



- a) Acord d'inici del procediment. Es podrà iniciar d'ofici, amb denúncia prèvia o com a conseqüència de l'informe emès per l'òrgan de control financer de la Intervenció. L'òrgan competent per iniciar el procediment serà l'atorgant de la subvenció.
- b) Tràmit d'al·legacions, tot garantint el dret d'audiència de l'entitat interessada.
- c) Si escau, informe de valoració de les al·legacions.
- d) Informe-proposta emès per l'òrgan de control financer.
- e) Resolució del procediment que posarà fi a la via administrativa. El termini màxim per resoldre i notificar la resolució serà de dotze (12) mesos des de l'acord d'inici.

L'obligació de reintegrament que en el seu cas s'aprovi serà independent de les sancions que, si escau, resultin exigibles.

#### **14. Règim jurídic**

En tot allò no previst en aquestes bases reguladores serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reglament de desenvolupament aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol; les bases d'execució del Pressupost Municipal de l'any 2021; les bases reguladores d'aquesta convocatòria es troben recollides en l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament d'Inca, publicada en el BOIB núm. 66, de 26 de maig de 2016; la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i qualsevol altra disposició normativa que pugui ser d'aplicació.

Així mateix, aquestes bases estaran sotmeses al règim de mínimis, regulat pel Reglament (UE) 1407/2013, de 18 de desembre, de la Comissió, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de funcionament de la Unió Europea a les ajudes de mínimis (DOUE L352, de 24 de desembre de 2013).

#### **15. Recursos**

Contra l'acord de resolució de la convocatòria es pot interposar el recurs contenciós administratiu davant el jutjat Contenciós Administratiu o bé recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que hagi dictat la resolució. No obstant això, s'hi pot presentar, si n'és el cas, qualsevol altre recurs que hi sigui pertinent; tot d'acord amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

#### **16. Protecció de dades de caràcter personal**

D'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals de protecció de dades de caràcter personal (LOPD), s'informa les persones sol·licitants que les dades facilitades seran incloses en un fitxer propietat de l'Ajuntament d'Inca, amb la finalitat única i exclusiva de gestionar i tramitar el procediment de concessió de subvencions establert en aquesta convocatòria de la Regidoria delegada de Batlia d'Innovació i Empresa, i Mercats, d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat de les dades que la normativa de protecció de dades estableix.

Així mateix, s'informa la persona interessada de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, en els termes inclosos a la legislació vigent, mitjançant escrit



Ajuntament d'Inca



Consell de  
Mallorca



GOVERN  
ILLES  
BALEARIS

presentat en el Registre de l'Ajuntament d'Inca.

La presentació de la sol·licitud de subvenció implicarà l'acceptació de la cessió de les dades contingudes en aquesta, així com la informació relativa a l'ajuda atorgada, a l'Ajuntament d'Inca i organismes dependents amb finalitat estadística, d'avaluació i seguiment, i per a la comunicació a les persones sol·licitants dels diferents programes i actuacions per al desenvolupament empresarial.