



ACTA

Expedient núm.:	Òrgan col·legiat:
PL/2022/5	El ple

DADES DE CELEBRACIÓ DE LA SESSIÓ

Tipus de convocatòria	Ordinària
Data	28 d'abril de 2022
Durada	Des de les 19:30 fins a les 20:40 hores
Lloc	Sala de Plens
Presidida per	VIRGILIO MORENO SARRIÓ
Secretari	GUILLERMO CORRÓ TRUYOL

ASSISTÈNCIA A LA SESSIÓ

DNI	Nom i cognoms	Assisteix
43142128Q	Antoni Cànaves Reynés	SÍ
X1483059L	Alice Weber	SÍ
43063537Q	Andreu Caballero Romero	SÍ
78198711E	Andrés Gili Vizcaíno	SÍ
78215405H	Andrés Sánchez García	SÍ
41520283Q	Antoni Peña Mir	SÍ
42974124G	Antonia Maria Sabater Martorell	SÍ
42985166Y	Francisco José Verdejo Pérez	SÍ
78202823V	Francisco Pol Alorda	SÍ
43030793R	Félix Sánchez Díaz	SÍ
43050727V	Gregorio Ferra Frau	SÍ





41458283R	Helena Cayetano Gómez	SÍ
78215597A	Isabel Vallés Garrido	NO
78215761Y	María Antònia Pons Torrens	SÍ
43056297K	María José Fernández Molina	SÍ
43141283E	María del Carmen Oses Ramos	SÍ
43062019Q	Miguel Ángel Cortés Ramis	SÍ
43141376T	Sebastià Oriol Díaz	SÍ
76023824S	Sonia Francisca Franco Ruiz	SÍ
43077939C	VIRGILIO MORENO SARRIÓ	SÍ
43141485V	Vanesa Berga Garzón	SÍ
78194337H	Ángel García Bonafè	SÍ

Primerament, per la Presidència, i després de comprovar en els termes exposats que hi ha el quòrum legalment exigit per l'article 90 del Reglament d'organització, funcionament i regim jurídic de les entitats locals, aprovat per Reial decret 2568/1986, i per l'article 55.1 del Reglament orgànic municipal, per a la vàlida realització de les sessions plenàries, la declara oberta.





A) PART RESOLUTIVA

1. Aprovació de les actes de les sessions anteriors de dates 17 i 31 de març de 2022.

Les persones reunides consideren aprovar les actes de les sessions anteriors de dates 17 i 31 de març de 2022.

El Sr. Batle demana si algú hi té res a objectar.

Intervé el Sr. García. Manifesta que no vol fer gaires apreciacions, però que una de les preguntes que va formular, en concret la que diu: "El Sr. García explica que el PSOE tenia previst al seu programa un concurs de projectes per a la Gran Via. Demana si s'adaptarà a les bases del concurs que puguin presentar per convocar el concurs de projectes de la Gran Via." Creu recordar que allò que va demanar era si les obres que s'han realitzat ara serviran o si es tendran en compte en els futurs concursos que es facin.

El Sr. Batle demana si amb aquest aclariment és suficient per aprovar les dues actes de dia 17 i 31 de març.

El Sr. García respon afirmativament.

Una vegada finalitzades les intervencions se sotmet a votació l'aprovació de les actes, que s'aproven per unanimitat (20), amb la rectificació indicada a l'acta de dia 31 de març.

2. Dictamen de la Comissió Informativa d'Economia i Bon Govern per a l'aprovació inicial de la prestació patrimonial de caràcter públic no tributari del servei de les escoles de lleure i temps lliure a diverses instal·lacions d'Inca durant les vacances escolars

Les persones reunides consideren el Dictamen que transcrit textualment diu:

"DICTAMEN DE LA COMISSIÓ INFORMATIVA D'ECONOMIA I BON GOVERN

I. Vista la proposta del president de la Comissió Informativa d'Economia i Bon Govern en relació amb l'expedient de l'aprovació de la prestació patrimonial de caràcter públic no tributari per la prestació del servei de les escoles de lleure i temps lliure a diverses instal·lacions d'Inca durant les vacances escolars, del següent contingut literal:

'Atès l'expedient que es tramita per la regulació mitjançant ordenança de la prestació patrimonial pública no tributària derivada de la prestació del servei de les escoles de lleure i temps lliure a diverses instal·lacions d'Inca durant les vacances escolars,

Vist l'informe emés per la Tècnica d'Administració General, adscrita al Departament de Gestió Tributària, que consta a l'expedient;





Atès que es tracta d'un servei previst a l'apartat 4 de l'article 20 del Reial Decret Legislatiu 2/2004 de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals,

Atès que el servei es prestarà mitjançant concessió de serveis,

Vist, que de conformitat amb l'establert a l'article 20.6 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, es tracta d'una prestació patrimonial pública no tributària,

Atès que amb l'objectiu de garantir la participació dels ciutadans en el procediment d'elaboració de normes amb rang reglamentari i en compliment de l'establert a l'article 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administracions Públiques, amb caràcter previ a l'elaboració de l'ordenança es va aprovar per acord de Junta de Govern de data 16 de març de 2022, una consulta pública prèvia, sense que dins el termini de la consulta s'hagi presentat cap opinió.

Vist l'informe emès per la Tècnica d'Administració General, adscrita al Departament de Gestió Tributària, i atès que la proposta ha de ser dictaminada prèviament per la Comissió Informativa d'Economia i Bon Govern, de conformitat amb l'establert en l'article 20.1.c) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, amb concordància amb els articles 82, 123 i 126, entre d'altres del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, aprovat pel Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, es PROPOSA, que per l'Ajuntament Ple, l'adopció dels següents Acords:

PRIMER. Aprovar inicialment l'ordenança reguladora de la prestació patrimonial pública de caràcter no tributari per la prestació del servei de les escoles de lleure i temps lliure a diverses instal·lacions d'Inca durant les vacances escolars, que es transcriu:

Ordenança reguladora de la prestació patrimonial pública no tributària derivada de la prestació del servei de les escoles de lleure i temps lliure a diverses instal·lacions d'Inca durant les vacances escolars

Article 1r. Fonament i naturalesa.

1. 1. De conformitat amb l'establert als articles 133.2 i 142 de la Constitució i a l'article 106 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i el disposat a l'article 20.6 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aquest Ajuntament estableix la «Prestació patrimonial de caràcter públic no tributari derivada de la prestació del servei de les escoles de lleure i temps lliure a diverses instal·lacions d'Inca durant les vacances escolars», que es regirà per aquesta ordenança.

1. 2. D'acord amb l'article 20.6, les contraprestacions econòmiques establertes





coactivament que es percebin per la prestació dels serveis públics a què es refereix l'apartat 4 de l'article 20 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, realitzada de manera directa mitjançant personificació privada o mitjançant gestió indirecta, tendran la condició de prestacions patrimonials de caràcter públic no tributari, conforme al previst a l'article 31. 3 de la Constitució.

En concret, tendran tal consideració les exigides per l'explotació d'obres o la prestació de serveis, en règim de concessió, societats d'economia mixta, entitats públiques empresarials, societats de capital íntegrament públic i altres formes de Dret privat.

Sense perjudici de l'establert a l'article 103 de la Llei de contractes del sector públic, les contraprestacions econòmiques a què es refereix aquest apartat es regularan mitjançant ordenança. Durant el procediment d'aprovació d'aquesta ordenança, les entitats locals sol·licitaran l'informe preceptiu de les administracions públiques a les quals l'ordenament jurídic els n'atribueix alguna facultat d'intervenció.

Article 2n. Pressupost de fet de la prestació patrimonial.

Constitueix l'objecte d'aquesta prestació patrimonial la utilització del servei de les escoles de lleure i temps lliure a diverses instal·lacions d'Inca durant les vacances escolars.

Article 3r. Persones obligades al pagament.

3. 1. Estan obligats al pagament de la prestació patrimonial pública no tributària regulada en aquesta ordenança, els qui gaudeixin de la prestació del servei de les escoles de lleure i temps lliure a diverses instal·lacions d'Inca durant les vacances escolars.

3. 2. També restaran obligats al pagament les persones físiques o jurídiques que sol·licitin per a elles o per a terceres persones la prestació del servei de les escoles de lleure i temps lliure a diverses instal·lacions d'Inca durant les vacances escolars.

Article 4t. Responsables.

4. 1. Respondran solidàriament de les obligacions tributàries de les persones obligades al pagament les persones físiques o jurídiques a què es refereixen l'article 42 de la Llei general tributària.

4. 2. Seran responsables subsidiaris els administradors de les societats i els síndics, interventors liquidadors de fallides, concursos, societats i entitats en general, en els supòsits i amb l'abast que assenjala l'article 43 de la Llei general tributària.

Article 5è. Tarifa.

La tarifa màxima d'aquesta prestació patrimonial IVA inclòs, per la prestació del servei de les escoles de lleure i temps lliure a diverses instal·lacions d'Inca durant les





vacances escolars, serà la següent:

ASSEGURANÇA SETMANAL	PREU IVA INCLÒS/SETMANA
Assegurança activitats de les Escoles de vacances	1,25 €

SERVEIS VACANCES ESCOLARS	PREU IVA INCLÒS/DIA
Activitats ordinàries de l'Escola de vacances	10,80 €
Guarderia de matí (de 7 a 9 h)	3,08 €
Servei de menjador (de 14 a 16 h)	7,19 €

Article 6è. Bonificacions i exempcions.

6. 1. Els casos derivats dels Serveis Socials Municipals, i amb informe tècnic previ, es podrà atorgar l'exempció de tot pagament quan les circumstàncies socioeconòmiques de la persona sol·licitant manifestin una situació no adequada a les normes o a l'ús que marquin en cada moment un nivell mínim de subsistència.

Per l'atorgament d'aquesta exempció es seguirà el procediment ordinari establert per la concessió de les ajudes per prestacions econòmiques d'urgència social de l'Ajuntament d'Inca.

No obstant això, sempre que es produeixin modificacions de la situació socioeconòmica i familiar, el departament de Serveis Socials n'informarà al concessionari perquè dugui a terme la revisió de tarifes que correspongui.

6. 2. Les famílies nombroses gaudiran d'una bonificació d'un 25% de la prestació patrimonial pública no tributària en les tarifes descrites a l'article 5 quan les persones obligades al pagament d'acord amb la normativa vigent tinguin la condició de família nombrosa de conformitat amb els requisits regulats en la Llei 40/2003, de protecció a les famílies nombroses, havent-se de presentar la següent documentació:

- a) Títol oficial de família nombrosa emès pel CIM, vigent a l'1 de gener de l'exercici pel qual es demana la bonificació.
- b) Certificat de convivència que tots els membres que figuren en el títol oficial de família nombrosa conviuen en el mateix domicili.

6. 3. Les famílies monoparentals (constituïda per un sol progenitor amb el qual





convisqui el fill consanguini o adoptat i que constitueixi el seu sustentador únic) gaudiran d'una bonificació d'un 25 % de la prestació patrimonial pública de caràcter no tributari en la tarifa descrites a l'article 5, havent-se d'acreditar mitjançant documentació que acrediti que es tracta d'una família monoparental i certificat de convivència.

6. 4. Les víctimes d'un delictes de violència de gènere, així com els i les menors que estiguin sota la seva pàtria potestat o guarda i custòdia, gaudiran d'una bonificació d'un 25 % de la prestació patrimonial pública no tributària en les tarifes descrites a l'article 5. L'acreditació es farà mitjançant la presentació de la sentència ferma que acrediti que ha estat víctima d'un delictes de violència de gènere i el certificat de convivència.

6. 5. Les persones discapacitades que tingui la consideració legal en grau igual o superior al 33 % gaudiran d'una bonificació del 25 % de la prestació patrimonial pública de caràcter no tributari de les tarifes descrites a l'article 5, havent d'acreditar la condició de la discapacitat mitjançant la presentació del certificat expedit per l'òrgan competent.

6. 6. En cas d'assistència d'un segon germà o germana la tarifa establerta, es reduirà en un 25 % per aquest segon germà o germana, havent d'acreditar-ho mitjançant la presentació del Llibre de Família i certificat de convivència.

6. 7. Les bonificacions establertes no es podran simultaniejar i, per tant, s'aplicarà la que més beneficiï a la unitat familiar.

6.8. Totes les bonificacions anteriorment esmentades i l'exempció s'han de sol·licitar a l'entitat concessionària.

L'entitat concessionària entregarà la documentació acreditativa de totes les inscripcions amb sol·licitud de bonificació denegades als efectes de la seva revisió pels serveis tècnics municipals.

En relació a l'aplicació de les reduccions vigents en el sistema tributari municipal s'entén per unitat familiar el conjunt de les persones que conviuen en un mateix immoble, estiguin o no incloses en el mateix llibre de família, tot amb referència al primer dia natural de cada exercici.

Les referides dades s'acreditaran amb el certificat de convivència municipal. La referida acreditació no produirà efectes si s'observa que en l'històric de persones que conviuen en el domicili d'empadronament objecte de la reducció consta la baixa de qualsevol persona en el quart trimestre de l'exercici i l'alta de la mateixa persona a partir del segon dia natural de l'exercici.

Article 7è. Meritació de la prestació patrimonial i normes de gestió i cobrança.

7. 1. L'obligació de pagament de la prestació patrimonial pública regulada en aquesta ordenança neix des que se sol·licita qualsevol dels serveis especificats a l'article 5.





7.2. L'administració i cobrança de les tarifes es realitzarà per l'empresa concessionària del servei de les escoles de lleure i temps lliure a diverses instal·lacions d'Inca durant les vacances escolars.

Article 8è. Recaptació en període executiu

Finalitzat el termini de pagament de les tarifes en voluntària, sense que hagin estat abonades, s'iniciarà el període executiu, essent exigides pel procediment de constrenyiment, declaració per a la qual es formalitzarà l'oportú expedient d'acord amb el que preveu el vigent Reglament general de recaptació.

Article 9è. Infraccions i sancions tributàries

En tot allò relatiu a la qualificació d'infraccions tributàries, així com les sancions que corresponguin en cada cas s'estarà al que disposen els articles 181 i següents de la Llei general tributària.

Article 10è. Gestió del servei

El servei es gestiona de forma indirecta, a través d'empresa concessionària, essent d'aplicació el previst en els plecs clàusules administratives i de prescripcions tècniques i el contracte subscrit amb l'empresa adjudicatària.

Disposició final

La present ordenança, la redacció ha estat aprovada per l'Ajuntament en ple en sessió del dia 28 d'abril de 2022 i entra en vigor a partir del dia de la seva publicació en el *Butlletí Oficial de la Comunitat Autònoma*, i quedarà en vigor mentre no se n'acordi la seva modificació o derogació.'

SEGON. Sotmetre aquesta ordenança a informació pública i audiència dels interessats, amb publicació en el *Butlletí Oficial de la Comunitat Autònoma* i en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, i en la web municipal, per un termini de 30 dies hàbils, comptats a partir del dia següent al de la publicació en el *Butlletí Oficial*, perquè els ciutadans puguin presentar reclamacions i/o suggeriments que consideren oportuns.

TERCER. Les reclamacions i suggeriments presentats s'elevaran al Ple de la Corporació per la seva estimació o desestimació i per l'aprovació definitiva de l'ordenança.

QUART. En el supòsit de no presentar-se reclamacions ni suggeriments s'entendrà aprovada definitivament l'ordenança, sense necessitat de nou acord exprés del Ple de la Corporació.

QUINT. Que l'acord d'aprovació definitiva o, en el seu cas, l'inicial elevat automàticament a definitiu, i el text íntegre de l'ordenança es publiqui al *Butlletí Oficial*.





de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i a la seu electrònica.

II. La Comissió Informativa d'Economia i Bon Govern a la seva sessió de data 25 d'abril de 2022 va acordar dictaminar favorablement i elevar al Ple municipal per la seva aprovació i per l'adopció dels acords que s'hi proposen.'

Intervé el Sr. Caballero. Manifesta que aquesta ordenança és necessària perquè aquelles empreses o entitats que prestin serveis d'activitats de lleure a instal·lacions d'Inca puguin cobrar una tarifa. Donat que són instal·lacions públiques entenen que hi ha d'haver un preu màxim i que s'han de tenir en compte les bonificacions que recullen les ordenances municipals.

Intervé el Sr. García. Demana si les empreses que gestionaran tota aquesta qüestió ja estan contractades, si ja s'ha fet el concurs i si se sap quines empreses són.

El Sr. Caballero respon que no, que aquesta és una ordenança per preu.

El Sr. Garcia diu que ja sap que és una ordenança per preu, però que hi ha molts de joves que es preocupen per preparar currículums per fer aquesta feina.

A continuació se sotmet a votació el Dictamen i n'esdevé el següent resultat: quinze (15) vots a favor dels grups municipals de Socialistes d'Inca, MÉS per Inca, Proposta per les Illes Balears (El Pi); Independents d'Inca-INDI i Ciudadanos-Partido de la Ciudadanía-Inca; i cinc (5) vots d'abstenció dels grups municipals del Partido Popular i Vox actúa Balears INCA.

Atès el resultat de la votació es declara aprovat el Dictamen per a l'aprovació inicial de la prestació patrimonial de caràcter públic no tributari del servei de les escoles de lleure i temps lliure a diverses instal·lacions d'Inca durant les vacances escolars.

3, Dictamen de la Comissió Informativa d'Economia i Bon Govern per a l'aprovació definitiva de la modificació de la prestació patrimonial de caràcter públic no tributari del servei d'aparcaments a la plaça de Mallorca i a la plaça d'Antoni Mateu.

Les persones reunides consideren el Dictamen que transcrit textualment diu:

“DICTAMEN DE LA COMISSIÓ INFORMATIVA D'ECONOMIA I BON GOVERN

I. Vista la proposta del president de la Comissió Informativa d'Economia i Bon Govern en relació amb l'expedient de l'aprovació definitiva de la prestació patrimonial de caràcter públic no tributari per la prestació del servei d'aparcaments a la plaça de Mallorca i a la plaça d'Antoni Mateu, del següent contingut literal:

'Amb data 16 de febrer de 2022 es va emetre informe de la tècnica del Departament de Gestió Tributària, amb la conformitat de Secretaria en relació amb el procediment i la





legislació aplicable per procedir a l'aprovació de la modificació de l'ordenança reguladora de la prestació patrimonial pública no tributària per la prestació del servei d'aparcaments a la plaça de Mallorca i a la plaça d'Antoni Mateu.

En data 24 de febrer de 2022 el Ple de la corporació va aprovar inicialment la modificació de l'Ordenança reguladora de la prestació patrimonial de caràcter públic no tributari per la prestació del servei d'aparcaments a la plaça de Mallorca i a la plaça d'Antoni Mateu, havent-se publicat en el BOIB núm. 33 de data 5 de març de 2022, concedint un termini de trenta dies hàbils a partir de la publicació del present edicte en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, per la presentació d'al·legacions o reclamacions.

El termini d'exposició pública de l'esmentada Ordenança finalitza en data 20 d'abril de 2022, i havent-se presentat en data 9 de març de 2022 (registre d'entrada núm. 2745), al·legació de l'Institut Balear de la Dona de la Conselleria de Presidència on realitzen una sèrie de recomanacions relatives a l'ús no sexista del llenguatge les quals s'han d'introduir en l'aprovació definitiva de l'Ordenança.

Per tot l'exposat el batle sotmet a l'aprovació del Ple, amb el dictamen favorable previ de la Comissió d'Economia i Bon Govern, la següent PROPOSTA;

PRIMER. Estimar l'al·legació presentada per l'Institut Balear de Dona de la Conselleria de Presidència en data 9 de març de 2022 (registre d'entrada núm. 2745), en relació amb l'expedient de modificació de l'Ordenança reguladora de la prestació patrimonial pública de caràcter no tributari per la prestació dels serveis d'aparcaments a la plaça de Mallorca i a la plaça d'Antoni Mateu.

SEGON. Aprovar definitivament la modificació de l'ordenança reguladora de la prestació patrimonial pública de caràcter no tributari per la prestació dels serveis d'aparcaments a la plaça de Mallorca i a la plaça d'Antoni Mateu, i que una vegada resolta l'al·legació presentada per l'Institut Balear de la Dona, tindrà el següent contingut literal:

'ORDENANÇA REGULADORA DE LA PRESTACIÓ PATRIMONIAL PÚBLICA NO TRIBUTÀRIA PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI D'APARCAMENTS DE LA PLAÇA MALLORCA I LA PLAÇA ANTONI MATEU

Article 1.- Fonaments i naturalesa.

1.1. De conformitat amb l'establert als articles 133.2 i 142 de la Constitució i a l'article 106 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i el disposat a l'article 20.6 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aquest Ajuntament estableix la 'Prestació patrimonial de caràcter públic no tributari per la prestació del servei d'aparcaments a la Plaça Mallorca i la Plaça Antoni Mateu', que es regirà per aquesta ordenança.

1.2. D'acord amb l'article 20.6, les contraprestacions econòmiques establertes





coactivament que es percebin per la prestació dels serveis públics a què es refereix l'apartat 4 de l'article 20 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, realitzada de manera directa mitjançant personificació privada o mitjançant gestió indirecta, tendran la condició de prestacions patrimonials de caràcter públic no tributari, conforme al previst a l'article 31. 3 de la Constitució.

En concret, tendran tal consideració les exigides per l'explotació d'obres o la prestació de serveis, en règim de concessió, societats d'economia mixta, entitats públiques empresarials, societats de capital íntegrament públic i altres formes de Dret privat.

Sense perjudici de l'establert a l'article 103 de la Llei de contractes del sector públic, les contraprestacions econòmiques a què es refereix aquest apartat es regularan mitjançant ordenança. Durant el procediment d'aprovació d'aquesta ordenança, les entitats locals sol·licitaran l'informe preceptiu de les administracions públiques a les quals l'ordenament jurídic els n'atribueix alguna facultat d'intervenció.

Pressupost de fet de la prestació patrimonial

Article 2

Constitueix l'objecte d'aquesta prestació patrimonial la utilització per les persones particulars dels aparcaments situats en la Plaça Mallorca i la plaça Antoni Mateu, mitjançant l'entrada i estada dels vehicles en els mateixos.

Persones obligades al pagament

Article 3

Estan obligades al pagament de la prestació patrimonial les persones físiques o jurídiques i les entitats a que es refereix l'article 35 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària, que gaudeixin, utilitzin o aprofitin del servei d'aparcaments de la Plaça Mallorca i de la plaça Antoni Mateu.

Responsables

Article 4.-

4.1. Respondran solidàriament de les obligacions tributàries del subjecte passiu les persones físiques o jurídiques a què es refereixen l'article 42 de la Llei general tributària.

4.2. Seran responsables subsidiaris els administradors i administradores de les societats els síndics, interventors i interventores, liquidadors de fallides, concursos, societats entitats en general, en els supòsits i amb l'abast que assenyala l'article 43 de la Llei general tributària.

Quantia de la tarifa





Article 5

5.1. La tarifa de preu a satisfer pel servei d'aparcament de la plaça Mallorca i la plaça Antoni Mateu serà determinada, en el cas del aparcament rotatori, en funció del període de temps d'utilització dels servei i la quantia econòmica per unitat de temps establerta en l'article 6.1 de la present ordenança, mentre que en els aparcaments amb reserva de plaça per un període de temps preestablert la tarifa serà l'establerta en l'article 6 apartats 2 i 3.

5.2. La quantia d'aquestes tarifes serà exposada en llocs visibles a l'entrada i sortida dels aparcaments de la plaça de Mallorca i la plaça d'Antoni Mateu.

Tarifa

Article 6

6.1. Tarifa del servei d'aparcaments rotatoris a la plaça de Mallorca i a la plaça Antoni Mateu

La tarifa màxima d'aquesta prestació patrimonial, IVA inclòs, serà la següent:

	Euros
Per cada minut	0,0239

6.2. Tarifes estacionament amb reserva de plaça de Mallorca

La tarifa màxima d'aquesta prestació patrimonial, IVA inclòs, serà la següent:

	Euros
Abonament mensual (24 hores)	55
Abonament mensual nocturn (20 h a 8h)	27,50
Abonament mensual diürn (8h a 20 h)	27,50

6.3. Tarifa estacionament amb reserva de plaça d'Antoni Mateu

La tarifa màxima d'aquesta prestació patrimonial, IVA inclòs, serà la següent:

	Euros
Abonament mensual (24 hores)	50
Abonament mensual nocturn (de 20 h a 8h)	25
Abonament mensual diürn (de 8 h a 20 h)	25

Meritació de la prestació patrimonial i normes de gestió i cobrança

Article 7.





7.1. En el supòsit determinat en l'article 2.1 es merita la prestació del servei i neix l'obligació de pagament de la prestació patrimonial, des que s'inicia el servei d'aparcament mitjançant l'entrada dels vehicles subjectes a la prestació patrimonial no tributària.

7.2. El pagament de la tarifa s'efectuarà en el moment de la sortida dels aparcaments de la plaça Mallorca o la plaça Antoni Mateu, essent requisit imprescindible per la sortida de qualsevol vehicle el pagament de la prestació patrimonial.

Article 8.

8.1. La quantificació del termini de temps per determinar la tarifa de la prestació patrimonial no tributària serà el resultat de la diferència entre l'hora de retirada o sortida del vehicle i l'hora d'entrada del mateix en els recintes de l'aparcament, segons la targeta tiquet expedida per les instal·lacions de control que s'habilitin.

8.2. Serà requisit imprescindible la presentació de targeta tiquet per l'avaluació de l'import a satisfer per aquesta prestació patrimonial. En els supòsits de no presentar la targeta en el moment d'efectuar la sortida dels vehicles dels aparcaments, la quantificació de la tarifa es realitzarà en funció del temps real d'estància, determinat a través del sistema d'identificació de matrícula, dia, hora i minut d'entrada, que té instal·lat l'aparcament de conformitat amb la normativa.

Article 9.

L'horari de l'estada o permanència dels vehicles dins del recinte dels aparcaments de la Plaça Mallorca o la Plaça Antoni Mateu, serà establert per cada un d'ells mitjançant anuncis en llocs visibles, a l'entrada i sortida dels aparcaments.

Article 10.

L'administració i cobrança de les tarifes es realitzarà per l'empresa concessionària del servei de gestió i explotació dels aparcaments de la plaça Mallorca i la plaça Antoni Mateu.

Recaptació en període executiu

Article 11.

Finalitzat el termini de pagament de les tarifes en voluntària, sense que hagin estat abonades, s'iniciarà el període executiu, essent exigides pel procediment de constreyniment, declaració per a la qual es formalitzarà l'oportú expedient d'acord amb el que preveu el vigent Reglament general de recaptació.

Infraccions i sancions

Article 12.





En tot allò relatiu a la qualificació d'infraccions tributàries, així com les sancions que corresponguin en cada cas s'estarà al que disposen els articles 181 i següents de la Llei general tributària.

Gestió del servei

Article 13.

El servei es gestiona de forma indirecta, a través d'empresa concessionària, essent d'aplicació el previst en els plecs clàusules administratives i de prescripcions tècniques i el contracte subscrit amb l'empresa adjudicatària.

Disposició final

La present Ordenança, la redacció ha estat aprovada per l'Ajuntament en ple en sessió del dia 24 de febrer de 2022 i entra en vigor a partir del dia següent a la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Comunitat Autònoma, quedant en vigor mentre no se n'acordi la seva modificació o derogació.

TERCER. Publicar l'acord definitiu i el text íntegre de l'ordenança reguladora de la prestació patrimonial pública de caràcter no tributari per la prestació dels serveis d'aparcaments a la plaça de Mallorca i a la plaça d'Antoni Mateu en el *Butlletí Oficial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears* i en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, entrant en vigor de conformitat amb l'establert a l'Ordenança.

II. La Comissió Informativa d'Economia i Bon Govern a la seva sessió de data 25 d'abril de 2022 va acordar dictaminar favorablement i elevar al Ple municipal per la seva aprovació i per a l'adopció dels acords que s'hi proposen.”

Intervé el Sr. Batle. Manifesta que, tal com varen explicar a la passada Comissió Informativa d'Economia i Bon Govern de fa unes setmanes, es tracta de l'aprovació definitiva d'aquesta ordenança. Informa que hi ha hagut una al·legació de l'Institut Balear de la Dona.

Intervé el Sr. García. Comenta que en aquest punt sempre li motiva el fet que en el seu dia varen matisar que no bastava aprovar el preu per hora, sinó que s'havien d'aprovar –si es volia– els abonaments, que és el que s'aprova avui. Però a part d'això va comentar a la darrera Comissió que ja s'oferien altres serveis, com per exemple el de la neteja de vehicles i que va demanar si s'inclouen en aquests preus. Demana si s'aprovarà aquí o a un altre ple. Es plany que és una altra pregunta formulada pel seu partit sense contestar i finalitza dient que en qualsevol cas el seu vot serà favorable.

A continuació se sotmet a votació el Dictamen i n'esdevé el següent resultat: devuit (18) vots a favor dels grups municipals de Socialistes d'Inca, MÉS per Inca, Proposta per les Illes Balears (El Pi); Partido Popular, Independents d'Inca-INDI, Ciudadanos-Partido de la Ciudadanía-Inca; i dos (2) vots d'abstenció del grup municipal de Vox





actúa Balears INCA.

Atès el resultat de la votació es declara aprovat el Dictamen per a l'aprovació definitiva de la modificació de la prestació patrimonial de caràcter públic no tributari del servei d'aparcaments a la plaça de Mallorca i a la plaça d'Antoni Mateu.

4. Dictamen de la Comissió Informativa d'Economia i Bon Govern per aprovar les bases i la convocatòria de subvencions a les entitats de joventut, oci i temps lliure

Les persones reunides consideren el Dictamen que transcrit textualment diu:

“DICTAMEN DE LA COMISSIÓ INFORMATIVA D'ECONOMIA I BON GOVERN

I. Vista la proposta del regidor de Joventut en relació amb l'aprovació de la convocatòria i les bases de subvencions a les entitats i associacions de joventut, oci i temps lliure, del següent contingut literal:

'PROPOSTA DEL REGIDOR DE JOVENTUT

Vista la Providència de Batlia de data 4 d'abril de 2022, i de conformitat amb l'establert en la Llei General de Subvencions, 38/2003 i examinats els següents,

ANTECEDENTS

Vist el Pressupost municipal pel 2022 que contempla crèdit pressupostari per la línia de subvenció que a continuació es descriu:

1. **Denominació:** convocatòria de subvencions a entitats i associacions de joventut, oci i temps lliure.
2. **Òrgans competents:** quant a l'aprovació de les bases reguladores d'aquesta subvenció correspon a l'Ajuntament en Ple. Quant a l'aprovació de l'atorgament de la subvenció correspon a la Junta de Govern, previ informe de la Comissió avaluadora.
3. **Sector a què es dirigeixen els ajuts:** entitats i associacions de joventut, oci i temps lliure.
4. **Objectius i efectes pretesos:** realització d'activitats d'oci i de temps lliure i el desenvolupament d'activitats que tinguin els infants i els joves com a principals protagonistes, en especial aquelles accions que relacionades amb l'art, la cultura, l'educació, el patrimoni, l'esport, el lleure, l'oci saludable, el medi





ambient, la igualtat, la diversitat sexual i de gènere o la promoció de la comunitat.

5. Terminis necessaris per a la seva consecució: entre el dia 30 de maig al dia 29 de juliol de 2022, ambdós inclosos s'haurà de sol·licitar la concessió de la subvenció. Posteriorment, fins al dia 31 d'octubre de 2022 per justificar la subvenció.

6. Fonts de finançament: propis.

7. Pla d'acció: d'1 de gener de 2022 al 15 d'octubre de 2022.

Considerant acord plenari de data 31 de març de 2016 es va acordar l'aprovació de l'Ordenança general de subvencions. L'esmentada Ordenança es va publicar al *Butlletí Oficial de les Illes Balears* el 7 d'abril de 2016, i aquest acord s'elevà a definitiu en data 26 de maig de 2016.

Amb data 4 d'abril de 2022 es va incorporar a l'expedient la corresponent retenció de crèdit (RC) per import de 6.000 euros de l'aplicació 000.33900.4860001 del pressupost per a l'exercici 2022.

S'acompanya a aquesta proposta les bases reguladores de la convocatòria de subvencions en règim de concurrència competitiva, i aquesta reuneix totes les mencions que es requereixen de conformitat amb l'article 23.2 de la Llei general de subvencions, en la seva redacció donada per la Llei 15/2014, de 16 de setembre, de racionalització del sector públic i altres mesures de reforma administrativa (LRSP) .

D'acord amb l'establert per l'article 9.4.e) de la Llei general de subvencions, l'atorgament de la subvenció exigeix com a requisit l'aprovació de la despesa per òrgan competent per a això, que s'haurà d'efectuar amb caràcter previ a la convocatòria, d'acord amb el disposat a l'article 34.1 de la Llei general de subvencions.

L'aprovació de despesa exigeix la prèvia fiscalització de la corresponent proposta de despesa, tal com exigeix l'article 9.4.d) de la Llei general de subvencions, en relació amb l'article 214.2 del Text refós de la Llei d'hisendes locals.

Segons la disposició addicional 13a de la Llei general de subvencions, la competència per exercir el control financer de les subvencions concedides per les corporacions locals i els organismes públics d'elles dependents correspondrà als òrgans o funcionaris que tinguin atribuït el control financer de la gestió econòmica de les esmentades corporacions, que es refereixen els articles 215 i següents del Text refós de la Llei d'hisendes locals.





Es pot entendre que l'esmentada funció correspon als funcionaris amb habilitació de caràcter estatal, pertanyents a les subescales d'Intervenció-Tresoreria o de Secretaria-Intervenció, que ocupin en cada cas el lloc d'interventor.

D'acord amb l'establert pels articles 10.4, en la seva redacció donada per la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i 34.1 de la Llei general de Subvencions, en relació amb els articles 22 de la Llei de bases de règim local, així com l'article 18.3 de l'Ordenança general de subvencions, correspon al Ple de la corporació amb el Dictamen de la Comissió Informativa d'Economia i Bon Govern l'aprovació de la despesa.

Vist el qual, es proposa, prèvia la corresponent fiscalització, l'aprovació de la despesa (A) corresponent a l'atorgament de subvencions en matèria de projectes d'entitats i associacions de joventut, oci i temps lliure per import de 6.000 euros, amb càrrec a la partida 000.33900.4860001 del Pressupost Municipal per a l'exercici 2022, practicant-se així mateix el corresponent document comptable.

Vist l'Informe favorable de la Secretaria Municipal.

Per la qual cosa, d'acord amb allò establert a l'article 58 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en relació amb l'article 23 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es proposa a la Comissió Informativa d'Economia i Bon Govern l'adopció dels següents;

ACORDS

Primer. Aprovar la proposta de bases reguladores i els documents annexes de la convocatòria de subvencions per entitats i associacions de joventut, oci i temps lliure de la ciutat d'Inca per l'exercici 2022 amb codi de validació 3ES7QZYJ6MAKSYCWTH3MQ5WPE i 39MP23S7Y97RDR6ZZSS2GRJE5.

Segon. Aprovar la convocatòria de la línia de subvencions objecte d'aquesta proposta.

Tercer. Aprovar l'autorització de la despesa (A) per import de 6.000 euros amb càrrec a l'aplicació pressupostària 000.33900.4860001 del pressupost per a l'exercici 2021 practicant-se l'oportuna autorització del crèdit a l'esmentada partida.

Quart. Que es publiqui un extracte de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* i a la Base de Dades Nacional de Subvencions

El Regidor de Joventut'





BASES DE LA CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS A ASSOCIACIONS I ENTITATS JOVENTUT, OCI I TEMPS LLIURE PER A L'EXERCICI 2022

1. FINALITAT

L'Ajuntament d'Inca crea aquesta línia de subvencions amb la finalitat de potenciar la promoció d'activitats de joventut, oci i temps lliure i de desenvolupar l'autonomia de les entitats i d'afavorir la seva participació efectiva dins la comunitat.

OBJECTE

1. Constitueix l'objecte d'aquestes bases la regulació de la convocatòria pública per a la concessió de subvencions a les associacions i entitats joventut i temps lliure del municipi d'Inca que realitzin activitats d'oci i de temps lliure i el desenvolupament d'activitats que tinguin els infants i els joves com a principals protagonistes, en especial aquelles accions que relacionades amb l'art, la cultura, l'educació, el patrimoni, l'esport, el lleure, l'oci saludable, el medi ambient, la igualtat, la diversitat sexual i de gènere o la promoció de la comunitat.

2. Les actuacions i activitats subvencionades han de desenvolupar-se dintre del període comprès entre el dia 1 de gener de 2022 i el dia 15 d'octubre de 2022.

3. Els projectes que es presentin amb la sol·licitud de subvenció han d'anar adreçats i tenir com a beneficiaris la ciutadania del municipi d'Inca.

ENTITATS BENEFICIÀRIES

Podran ser beneficiàries d'aquestes subvencions les entitats o associacions locals sense ànim de lucre que compleixin els requisits següents:

- a) Estar legalment constituïda com a entitat sense ànim de lucre, tenir presència i base social a la ciutat d'Inca.
- b) Estar degudament inscrita en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes, amb les dades degudament actualitzades.
- c) Tenir capacitat jurídica i d'obrar.
- d) No tenir finalitat de lucre.





- e) No haver sol·licitat i/o rebut subvenció de l'Ajuntament d'Inca per al mateix projecte d'actuacions.
- f) No ésser beneficiari d'una subvenció nominativa de l'Ajuntament d'Inca.
- f) Haver presentat la justificació de la subvenció concedida en l'exercici de 2020.
- g) Estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'AEAT, l'Ajuntament d'Inca i la Seguretat Social.
- h) No incórrer en cap dels supòsits contemplats a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- j) No haver estat mai objecte de sancions administratives fermes, ni de sentències condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere, en compliment de l'article 11 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes.

NATURALESIA DE LA SUBVENCIO

1. Les subvencions d'aquesta convocatòria són de caràcter voluntari, excepcional i anul·lables, són revocables i reintegrables en qualsevol moment per les causes previstes en la llei o en aquestes bases. No generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

2. Així mateix, són compatibles amb altres ajudes, subvencions que pugui rebre l'entitat beneficiària per al mateix projecte sempre que el total de les ajudes o subvencions rebudes no superi el cost del projecte subvencionat.

3. El fet de rebre una subvenció implica l'obligatorietat d'haver duit a terme el projecte subvencionat. Per tal d'executar la totalitat del pressupost, l'entitat beneficiària ha de cercar altres fonts de finançament o bé aportar-hi fons propis, d'acord amb el que estableix la Base 13a (Justificació i pagament de la subvenció).

5. DOTACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

1. En aquesta convocatòria, l'import màxim que es destina és de SIS MIL EUROS (6.000 €) amb càrrec a la partida pressupostària 000.33900.4860001 dels pressupost general de l'Ajuntament d'Inca per a l'any 2022.





2. Les subvencions que atorgui l'Ajuntament d'Inca en règim de concurrència competitiva no podran superar el 100 % del cost de l'actuació subvencionada, entenent per cost el dèficit resultat de l'activitat subvencionada.

3. En cap cas l'import de la subvenció podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat subvencionada.

SOL·LICITUD I DOCUMENTACIÓ

Les entitats o associacions interessades que compleixin els requisits que determinin aquestes bases o estiguin en condicions de complir-les en el termini de presentació de sol·licituds han de presentar la següent documentació:

a) Annex 1. Sol·licitud. Amb la presentació de la sol·licitud s'autoritza consultar les dades fiscals amb l'AEAT, amb l'Ajuntament d'Inca i amb la Tresoreria General de la Seguretat Social.

En el cas que l'entitat s'oposi a l'autorització esmentada l'entitat haurà de presentar la documentació acreditativa d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb la Hisenda Estatal, (AEAT), amb l'Ajuntament d'Inca i amb la Tresoreria General de la Seguretat Social, juntament amb la sol·licitud.

b) Fotocòpia del NIF de l'entitat sol·licitant i del DNI, NIF o NIE de la persona representant legal de l'entitat.

c) Documentació acreditativa de la vigència del càrrec de representant legal en virtut de la qual actua el signant de la sol·licitud o, acreditació de l'autorització corresponent i suficient, en el cas que la signi una persona distinta.

d) Fotocòpia dels Estatuts de l'entitat o documentació que acrediti que està legalment constituïda i registrada.

e) Annex 2. Projecte descriptiu de les actuacions pel qual se sol·licita la subvenció i en la qual s'ha d'especificar, com a mínim, els punts següents: descripció, objectius que es pretenen aconseguir amb la realització de les actuacions, col·lectiu al qual s'adreça, mitjans necessaris per dur a terme el projecte, temporalització, pressupost detallat d'ingressos i de despeses previstes.

f) Annex 3. Declaració responsable:

1) De no incórrer en cap de les prohibicions establertes en l'article





13 per obtenir la condició de persona beneficiària. Aquesta acreditació s'ha de fer d'acord amb el que s'estableix en l'article 13.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

2) De no haver demanat cap altre ajut o subvenció pel mateix concepte i, si escau, una relació de les subvencions i ajudes sol·licitades o concedides, amb la indicació dels imports i de les entitats subvencionadores. En cas que, durant la instrucció del procediment, prèviament a la proposta de concessió, l'entitat tingui coneixement de la concessió d'alguna subvenció, ho ha de comunicar tan aviat com sigui possible a l'òrgan instructor.

3) De no trobar-se en la situació prevista en l'article 11 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes.

4) Declaració responsable de no comptar amb personal assalariat imputable a l'acció subvencionada si n'es el cas.

g) Annex 4. Declaració responsable de veracitat de les dades bancàries segellat per l'entitat o certificat de titularitat bancari emès per l'entitat corresponent.

No resulta necessari presentar la documentació sol·licitada als apartats b) c) i d) si ja ha estat presentada en convocatòries anteriors i no hi ha hagut variació de dades.

DESPESES SUBVENCIONABLES

D'acord amb l'establert a l'article 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, són despeses subvencionables aquelles:

1. Que són estrictament necessàries per planificar, preparar, coordinar, difondre i executar el projecte d'activitats, que s'hagi duit a terme durant la temporalització prevista a la base segona, i respongui a la naturalesa del projecte subvencionat, sense necessitat que s'hagin abonat o no encara les factures o altres documents que les acreditin.
2. Que siguin raonables i compleixin els principis de bona gestió financera i, en especial, de rendibilitat i eficàcia de costs.
3. Que no superin el valor del mercat.

No formen part del pressupost subvencionable, ni del pressupost del





projecte:

1. Les despeses de l'import de les quals s'hagi adquirit a un preu superior al valor de mercat.
2. Les despeses financeres i les de gestió, les despeses notariales i registrals, les despeses pericials per a la realització del projecte subvencionat i les d'administració específica si no hi estan directament relacionades i no són indispensables per preparar-ho ni per dur-lo a terme.
3. Els interessos deutors dels comptes bancaris, els interessos, els recàrrecs i les sancions administratives i penals, i les despeses de procediments judicials.
4. Els impostos indirectes, quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els imports personals sobre la renda.
5. Les despeses de tributs, llevat que el beneficiari els aboni efectivament.
6. Despeses d'avituallament, dinars i sopars d'inauguracions, conclusions i altres celebracions.
7. Premis en metàl·lic per a participants.

CRITERIS OBJECTIUS D'ATORGAMENT DE LA SUBVENCIÓ I QUANTIA

1. La concessió de les subvencions d'aquesta convocatòria es regeix pels principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació.

Les subvencions s'atorgaran a aquells millors sol·licitants que obtinguin millor valoració un cop aplicats els criteris objectius determinats a continuació. La valoració tindrà un màxim de 70 punts. Les activitats subvencionades caldrà que obtinguin un mínim de 35 punts en aquesta valoració per ser estimats.

2. Aquesta puntuació és distribuirà segons els següents criteris:

- a) Pel tipus d'activitat realitzada, la seva complexitat, fins a un màxim de 10 punts.
- b) Per l'impacte comunitari de l'activitat i la promoció de la participació dels infants i els joves en el teixit associatiu d'Inca. 10 punts





- c) Pel nombre de participants, fins a un màxim de 10 punts.
 - d) Per participació i col·laboració en activitats de caràcter general organitzades des de l'Ajuntament, fins un màxim de 10 punts.
 - e) Per la diversificació de les activitats de la programació presentada, fins un màxim de 10 punts.
 - f) Per la participació, col·laboració o integració d'altres associacions i col·lectius 10 punts.
 - g) Per activitats realitzades al Casal de Joves Sa Fàbrica o en col·laboració amb l'àrea de Participació i Joventut 10 punts.
- 3. Per determinar l'import de la subvenció concedida s'ha d'aplicar el següent sistema:
 - a) Es suma el nombre de punts obtinguts per totes les entitats que compleixin els requisits.
 - b) Es divideix l'import total del crèdit assignat a aquesta convocatòria entre el nombre total de punts, i així s'obtindrà el valor de cada punt en euros.
 - c) La quantia que correspon a cada subvenció és el resultat de multiplicar el nombre de punts obtinguts per cada sol·licitant per valor en euros de cada punt.

L'import màxim de la subvenció serà de 2.500.-€ per entitat o associació.

4. En cap cas l'import de la subvenció pot ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions de qualsevol Administració pública o d'ens públics o privats, superi el 100 % del cost total del projecte d'actuacions que s'ha duit a terme per l'entitat beneficiària.

9. TERMINI I LLOC DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

1. Les sol·licituds de subvencions es dirigiran al batle de l'Ajuntament d'Inca i s'han de presentar, juntament amb la documentació que s'especifica en el punt 6 de les presents bases reguladores de la convocatòria, de forma telemàtica a la Seu

Electrònica de l'Ajuntament d'Inca, a través del procediment habilitat a aquest efecte denominat 'Subvencions Entitats Joventut, Oci i Temps Lliure 2022'.





2. El termini per a la presentació de les sol·licituds és del dia 30 de maig al dia 29 de juliol de de 2022, ambdós inclosos. Les sol·licituds presentades posteriorment a aquestes dates no seran preses en consideració.

3. Durant aquest termini les Bases estaran publicades en el tauler electrònic de l'Ajuntament d'Inca, i en el tauler d'anuncis del Casal de Joves, així com a la seva pàgina web www.incaciutat.com.

PROCEDIMENT. ÒRGANS COMPETENTS PER INICIAR, INSTRUIR I RESOLDRE EL PROCEDIMENT

El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents bases serà el de concurrència competitiva.

Iniciació.

El procediment de concessió de subvencions s'iniciarà d'ofici, mitjançant l'aprovació simultània per Ple de les Bases i la convocatòria. Una vegada aprovades, aquestes seran publicades en extracte al *Butlletí Oficial de les Illes Balears* (BOIB), al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament, al tauler del Casal de Joves, sa Fàbrica i a la pàgina web www.incaciutat.com.

La convocatòria d'aquestes subvencions també es publicarà a la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS), d'acord amb l'article 20.8 b) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Si les sol·licituds presentades dins el termini establert a l'apartat 9.2 d'aquestes bases no reuneixen els requisits establerts en la convocatòria, es requerirà a l'interessat perquè, en el termini de deu dies, esmeni les deficiències o acompanyi els documents preceptius, advertint-lo que, si no ho fa se'l tindrà per desistit de la seva petició, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes prevists a l'article 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, d'acord amb l'article 68 de la mateixa Llei.

Instrucció

Són aplicables a la instrucció i la resolució del procediment de concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva els articles 18 a 22 de l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament d'Inca (publicada en el BOIB núm.





66 de dia 26 de maig de 2016).

La instrucció del procediment de concessió de subvencions correspondrà al regidor delegat de Participació i Transparència i de Joventut.

Les activitats d'instrucció comprendran:

a) La petició de tots els informes que s'estimin necessaris per resoldre o que siguin exigits per les normes que regulen la subvenció. El termini per a la seva emissió serà de deu (10) dies hàbils, excepte que per part de l'òrgan instructor s'acordi un altre termini.

b) L'avaluació de les sol·licituds efectuada conforme als criteris, formes prioritats de valoració establerts en aquestes bases i convocatòria.

Per estudiar i avaluar les sol·licituds, es constitueix una comissió avaluadora, que integren les persones relacionades tot seguit:

President:

El regidor delegat de Joventut, el Sr. Andreu Caballero Romero o persona en qui delegui.

Vocals:

La cap del Departament de Gestió Tributària o persona en qui delegui. El TMAE d'Intervenció o persona en qui delegui.

Secretària:

Administratiu/iva d'Administració General adscrit al departament d'Intervenció o persona en qui delegui (amb veu però sense vot).

A la comissió avaluadora li correspon examinar les sol·licituds presentades i emetre l'informe que ha de servir de base per elaborar la proposta de resolució per part del regidor de l'Àrea de Joventut, d'acord amb els criteris de valoració i els requisits establerts en aquestes Bases.

En qualsevol cas, la comissió avaluadora pot realitzar totes les actuacions que consideri necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut de les quals s'hagi de pronunciar la resolució, i sol·licitar tots els informes i la





documentació que consideri pertinents per resoldre.

L'òrgan instructor, a la vista de l'expedient i de l'informe de l'òrgan col·legiat, formularà proposta de resolució provisional, degudament motivada, i es publicarà al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament, i a la pàgina web www.incaciutat.com, amb acord previ de l'òrgan competent i s'atorgarà un termini de deu (10) dies hàbils per presentar al·legacions o la renúncia a la subvenció.

Examinades per l'òrgan col·legiat, si escau, les al·legacions presentades per les persones interessades, l'òrgan instructor formularà proposta de resolució definitiva, amb acord previ de l'òrgan competent, que haurà d'expressar el/la sol·licitant o la relació de sol·licitants per als quals es proposa la concessió de la subvenció, la seva quantia, especificant la seva avaluació i els criteris de valoració seguits per efectuar-la. En el supòsit que no es presentin al·legacions o renúncia en el termini establert a la proposta de resolució provisional, aquesta s'entendrà elevada a definitiva.

Mentre no s'hagi publicat la resolució de concessió, les propostes de resolució provisional i definitiva no creen cap dret a favor el beneficiari proposat front l'Administració.

Resolució

La resolució, a més d'expressar el sol·licitant o relació de sol·licitants als que es concedeix la subvenció, farà constar, de forma expressa, la desestimació de la resta de les sol·licituds, indicant el sol·licitant o relació de sol·licitants als que es desestima la subvenció.

El termini màxim per resoldre i notificar la resolució del procediment no podrà excedir de sis (6) mesos, a comptar des de la publicació de la corresponent convocatòria, tret que aquesta ajorni els seus efectes a una data posterior.

El venciment del termini màxim sense que s'hagi notificat la resolució legítima les persones interessades per entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de la subvenció.

Contra aquesta resolució que es trobarà publicada al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament, i a la pàgina web www.incaciutat.com, la qual exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada en el termini d'un (1) mes comptador des que s'hagi publicat o bé es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma en el termini de dos (2)





mesos des que s'hagi publicat.

OBLIGACIONS DE LES ENTITATS BENEFICIÀRIES

Són obligacions de les entitats i associacions beneficiàries, d'acord amb l'article 9 de l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament d'Inca, les següents:

- Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fomenta la concessió de les subvencions.
- Justificar davant l'òrgan concedent o entitat col·laboradora, si escau, el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió de la subvenció.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació, a efectuar per l'òrgan concedent o l'entitat col·laboradora, en el seu cas, així com qualsevol altres de comprovació i control financer que puguin realitzar els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, amb l'aportació de tota la informació que li sigui requerida en l'exercici d'aquestes actuacions.
- Comunicar a l'òrgan atorgant o entitat col·laboradora l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.

Aquesta comunicació s'haurà d'efectuar com a molt tard abans de justificar l'aplicació donada als fons rebuts.

- Acreditar, abans que es dicti la proposta de resolució definitiva de concessió, que es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i davant la Seguretat Social.
- Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i demés documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari.
- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, en la mesura en que puguin ser objecte de comprovació i control.
- Adoptar les mesures de difusió fixades a les bases reguladores del caràcter públic del finançament de programes, activitats, inversions o actuacions de qualsevol tipus que siguin objecte de subvenció.





- Reintegrar els fons rebuts en els casos en que procedeixi per concórrer causa de reintegrament.

MODIFICACIÓ DEL PROJECTE

L'entitat beneficiària haurà de sol·licitar autorització prèvia i expressa per fer qualsevol modificació del projecte o de l'activitat subvencionada. Les sol·licituds de modificació substancial han de ser motivades i s'han de formular immediatament després de l'aparició de les circumstàncies que les justifiquin, i s'han d'especificar les repercussions pressupostàries que impliquin.

JUSTIFICACIÓ I PAGAMENT

10.2. El període de justificació de la subvenció concedida serà fins el dia 31 d'octubre de 2022. La justificació s'ha de realitzar de forma telemàtica mitjançant el tràmit extern que estarà habilitat a aquests efectes a la seu electrònica de la Corporació «Justificació Subvencions Entitats Joventut, Oci i Temps Lliure 2022».

10.3. Són aplicables a la justificació i al cobrament del procediment de concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva els articles 23 al 25 de l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament d'Inca. (publicada en el BOIB núm. 66, de dia 26 de maig de 2016).

10.4. Les entitats beneficiàries per justificar la subvenció hauran de presentar el compte justificatiu integrat per la següent documentació:

a) Annex 5. Una memòria de l'actuació realitzada justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb els objectius i les activitats o actuacions realitzades, els resultats obtinguts, la temporalització, els mitjans de difusió utilitzats, l'avaluació i qualsevol altre aspecte que pugui resultar adient.

b) Una memòria econòmica justificativa del cost del projecte de les activitats o actuacions realitzades, que contindrà:

1. Annex 6. Certificat d'exactitud de les factures i justificants de despesa i declaració responsable que els impostos indirectes, que figuren en els justificants no són susceptibles de recuperació o compensació





2. Annex 7. El compte justificatiu de la subvenció: resum de despeses i ingressos realitzats.

3. Annex 8. La declaració jurada de no comptar amb més ingressos per l'activitat per la qual sol·liciten la subvenció dels que figuren en el compte justificatiu.

4. Annex 9. El llistat ordenat de factures i justificants de despeses al qual apareguin el número assignat a cada una, la data d'emissió, la identificació del creditor, el concepte a què correspon, el seu valor i la data de pagament, i el percentatge imputat a l'actuació si n'es el cas, i l'import resultant justificat.

5. Annex 10. La relació classificada de despeses, ingressos i altres subvencions obtingudes.

6. Factures i justificants de despeses originals en l'organització de l'acció, per un muntant igual o superior al pressupost presentat, així com de tots els certificats bancaris i altres justificants de pagament descrits a la base número 15, que acreditin la data i l'import del pagament de les despeses derivades de l'execució del projecte d'activitats pel qual es va concedir la subvenció.

7. Una còpia del material divulgatiu, programes de mà, cartells, altres publicacions, dossier de premsa, fotografies, etc., utilitzats al projecte d'activitats, en els quals figuri la col·laboració de l'Ajuntament d'Inca.

8. Llistat de participants (en el cas de participació amb inscripció).

9. Annex 11. La declaració jurada del president/a o responsable de l'entitat. Només en cas de comptar amb personal assalariat al seu càrrec i que sigui imputable a l'activitat objecte de subvenció. Cal aportar nòmines i TC1/TC2 de seguretat social a càrrec de l'entitat.

Les despeses s'han d'haver abonat abans de la finalització del període de justificació.

Les despeses s'han de justificar amb factures i altres documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa.

Les factures originals o còpies, acreditatives de la despesa subvencionada, expedides a nom de les persones o entitats





subvencionades i amb el seu NIF, han d'expressar clarament:

- Data d'emissió, que haurà de correspondre al període d'activitats subvencionable.
- Dades fiscals (nom, domicili, NIF, etc.) de l'entitat emissora i de l'entitat pagadora.
- Número de la factura.
- Concepte detallat pel qual s'expedeix, que haurà de ser suficientment clar.
- Import, desglossant la part que correspon a l'IVA, si procedeix. Si l'operació està exempta d'IVA, s'ha d'esmentar a la factura.
- Data efectiva de pagament i mitjà (d'acord amb el que consta a la base número 15).

Si la justificació de la subvenció no compleix els requisits que abans s'indiquen, es requerirà l'entitat, dins el termini de deu (10) dies hàbils, perquè esmeni la mancança o aportï els documents preceptius amb la indicació que, si no ho fa, desisteix de la subvenció.

El pagament de la subvenció es realitzarà amb justificació prèvia, per part de la persona beneficiària, de la realització de l'activitat, el projecte o l'objectiu pel qual es va concedir la subvenció.

El dret a cobrar totalment o parcialment la subvenció s'extingirà en els supòsits en què no es justifiqui o quan concorri alguna de les causes que donin lloc al reintegrament.

FORMES DE JUSTIFICACIÓ ADMISSIBLES

10.5. Es consideren despeses subvencionables i són formes de justificació admissibles les següents:

- a) Personal contractat: nòmines, justificants d'ingrés de les quotes de la Seguretat Social i d'ingressos de les retencions de l'Impost sobre la renda de les persones físiques (IRPF).
- b) Col·laboracions de professionals a l'organització general de l'entitat: factura o rebut signat pel percepcor en el qual figuri el nom i els llinatges i el NIF del percepcor, la col·laboració prestada, el període de la prestació, l'import total i la retenció efectuada a càrrec de l'IRPF.
- c) Despeses generals derivades de les actuacions: amb la presentació de les factures que compleixin els requisits legals corresponents, amb el NIF, l'especificació del nom de l'entitat que l'emet i l'entitat receptora de l'acció.
- d) Despeses d'assegurances del local on es





desenvolupa el projecte d'activitats: document de resguard de l'alta i la vigència de l'assegurança i document bancari o factura del pagament.

e) Subministraments de fungibles i d'altres béns no inventariables: factura o tiquet de caixa numerats, amb el NIF i amb especificació del nom de l'entitat que l'emet, la data i el concepte de la despesa, o certificat amb l'explicació del concepte de despesa.

f) Despeses d'assessoria jurídica, fiscal o comptable o de gestió de permisos, llicències i altres tràmits administratius: factures amb IVA o documents acreditatius del pagament davant de les institucions i els organismes, degudament legalitzades.

g) Campanyes de publicitat o difusió de l'existència de l'entitat i dels seus objectius: certificat de la realització de la campanya expedit pels mitjans utilitzats acompanyat de les factures corresponents i un exemplar del mitjà utilitzat en el qual ha de constar el suport de l'Ajuntament d'Inca.

h) Edicions de revistes, llibres i altres elements de difusió de l'existència i els objectius de l'entitat: factures acompanyades de la còpia de l'edició en la qual ha de constar el suport de l'Ajuntament d'Inca.

i) Estudis, informes, enquestes, creació i manteniment de webs i altres activitats similars: factures o rebuts amb l'IVA i descomptes de l'IRPF dels professionals o col·laboradors.

DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DEL PAGAMENT DE LES DESPESES JUSTIFICADES

La documentació acreditativa del pagament, segons la forma que hagi utilitzat l'entitat beneficiària, ha de ser la següent:

- a) Pagament mitjançant transferència bancària o ingressos en un compte bancari:
 - Còpia del justificant de l'ordre de transferència bancària o del document bancari acreditatiu del pagament en el qual figurin el concepte de la transferència o l'ingrés, la data del document, l'import, la identificació del concepte, a fi que quedi identificat el pagament de la factura, i les dades de l'ordenant i del destinatari, que han de coincidir amb l'entitat beneficiària i amb l'emissor de la factura, respectivament.
 - Extracte del compte bancari de l'entitat beneficiària de la subvenció en el qual figuri el càrrec d'aquesta





transferència.

b) Pagament mitjançant xec nominatiu:

- Còpia del xec nominatiu o pagaré nominatiu emès a nom del proveïdor que expedeix la factura o document equivalent, sempre que estigui vençut.
- Extracte del compte corrent de l'entitat beneficiària de la subvenció en el qual figuri el càrrec d'aquest xec o pagaré.
- Certificat de l'entitat bancària en què consti el número de xec, l'import i la identificació de qui el cobra i la data de cobrament (no és necessari presentar l'extracte del compte corrent si el certificat de l'entitat bancària inclou també la identificació del número de compte en què s'ha carregat el xec i el titular del compte, que ha de coincidir amb l'entitat beneficiària de la subvenció).

c) Pagament mitjançant pagarés, lletres de canvi o similars:

- Document acreditatiu del càrrec en compte de l'efecte mercantil.
- Extracte del compte en què figuri el càrrec de l'efecte mercantil. Aquesta documentació es pot substituir per un certificat o document similar emès per l'entitat bancària que contengui: el titular i el número de compte en què s'ha carregat l'efecte mercantil, el lliurador i el lliurat de la lletra de canvi, l'entitat beneficiària, el concepte pel qual es fa l'efecte mercantil, l'import de la lletra de canvi i la data d'emissió de la lletra i de l'abonament per part del lliurat.

d) Pagament mitjançant targeta de crèdit:

- Tiquet de compra en què figuri el pagament amb targeta en cas que no s'indiqui a la factura.
- Resguard del pagament amb targeta.
- Extracte del compte en què figuri el càrrec del pagament amb targeta. L'extracte del compte pot substituir-se per un certificat o títol similar de l'entitat bancària, en què, com a mínim, consti el titular i el número del compte corrent en què es carrega el pagament de la targeta, l'entitat beneficiària, el concepte pel qual es fa la transferència i l'import i data de l'operació.

e) Pagament mitjançant domiciliació bancària:





- Notificació bancària del càrrec.
 - Extracte bancari en què figuri el càrrec de la domiciliació. Aquesta documentació es pot substituir per un certificat o títol similar de l'entitat bancària, en què consti el titular i número del compte corrent en què s'ha fet el càrrec i l'ordenant del càrrec, l'entitat beneficiària, el concepte pel qual es fa el càrrec i l'import i data de l'operació.
- f) Pagament en efectiu: rebut, signat i segellat pel proveïdor, en el qual s'ha d'especificar la despesa a què correspon el pagament, la data i l'expressió «rebut en metàl·lic». Sota la signatura han de figurar el nom, els llinatges i el número de DNI de la persona que signa. Només es poden justificar en efectiu els pagaments de factures per un import no superior a 500,00 €, incloent-hi l'IVA.

REVOCACIÓ I REINTEGRAMENT

10.6. Invalidesa de la resolució de concessió.

Són causes de nul·litat de la resolució de concessió:

- Les indicades a l'article 47 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- La inexistència o insuficiència de crèdit.

Són causes d'anul·labilitat de la resolució de concessió les altres infraccions de l'ordenament jurídic i, en especial, de les regles contingudes en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, de conformitat amb el que disposa l'article 48 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Quan concorri algun dels supòsits indicats anteriorment, l'òrgan competent ha de procedir a la revisió d'ofici o, en el seu cas, a la declaració de lesivitat i impugnació ulterior, de conformitat amb el que estableixen els articles 106 i 107 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques .

La declaració judicial o administrativa de nul·litat o anul·lació comporta l'obligació de tornar les quantitats percebudes.





No obstant això, si el beneficiari ha complert de forma significativa amb les seves obligacions, si de la documentació justificativa presentada es dedueix que ha tingut voluntat de compliment, s'ha de dur a terme una revocació parcial de la concessió de la subvenció i, consegüentment, la pèrdua del dret a cobrar íntegrament la subvenció.

Causas de reintegrament

A més dels casos en què es declari la invalidesa de la resolució de concessió, també és procedent el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interès de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament, en els casos següents:

- Obtenció de la subvenció falsejant les condicions requerides per a això o amagant les que ho hagin impedit.
- Incompliment total o parcial de l'objectiu, de l'activitat, del projecte o la no- adopció del comportament que fonamenten la concessió de la subvenció.
- Incompliment de l'obligació de justificació o la justificació insuficient, en els termes que estableix l'article 30 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, per l'Ordenança i per les bases reguladores de la subvenció.
- Incompliment de l'obligació d'adoptar les mesures de difusió exigides a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i en les bases reguladores de la subvenció.
- Resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer , així com l'incompliment de les obligacions comptables, registrals o de conservació de documents quan d'això derivi la impossibilitat de verificar-ne l'ús que se n'ha fet dels fons percebuts, el compliment de l'objectiu, la realitat i la regularitat de les activitats subvencionades, o la concurrència de subvencions, ajuts, ingressos o recursos per a aquesta finalitat, procedents de qualssevol administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.
- Incompliment de les obligacions imposades per l'Administració a les entitats col·laboradores i beneficiaris, així com dels compromisos assumits per aquests, amb motiu de la concessió de la subvenció, sempre que afectin, o es refereixin





a la manera com s'han d'aconseguir els objectius, exercir l'activitat, executar el projecte o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.

- Incompliment de les obligacions imposades per l'Administració a les entitats col·laboradores i beneficiaris, així com dels compromisos assumits per aquests, amb motiu de la concessió de la subvenció, diferents dels anteriors, quan d'això derivi la impossibilitat de verificar la utilització que s'ha fet dels fons percebuts, el compliment de l'objectiu, la realitat i regularitat de les activitats subvencionades, o la concurrència de subvencions, ajuts, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.
- L'adopció, en virtut del que estableixen els articles 87 a 89 del Tractat de la Unió Europea, d'una decisió de la qual derivi una necessitat de reintegrament.
- En els altres casos previstos en les bases reguladores de la subvenció.

En el supòsit que l'import de la subvenció superi el cost de l'activitat subvencionada, procedirà el reintegrament de l'excés, incrementat amb l'interès de demora.

Naturalesa dels crèdits a reintegrar

Les quantitats a reintegrar tindran la consideració d'ingressos de dret públic, resultarà d'aplicació pel seu cobrament allò establert a la Llei general pressupostària.

L'interès de demora aplicable en matèria de subvencions serà l'interès legal dels doblers incrementat en un 25 %, excepte que la Llei de Pressuposts Generals de l'Estat n'estableixi un altre.

Procediment de reintegrament

El procediment per exigir el reintegrament de les subvencions tindrà caràcter administratiu i, com a tal, es regirà per les disposicions generals sobre procediments administratius contingudes a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. En tot cas, en el procediment de reintegrament s'observaran les següents fases:

- Acord d'inici del procediment. Es podrà iniciar d'ofici, amb denúncia prèvia o com a conseqüència de l'informe emès per





l'òrgan de control financer de la Intervenció.

L'òrgan competent per iniciar el procediment serà l'òrgan atorgant de la subvenció.

- Tràmit d'al·legacions, tot garantint el dret d'audiència de la persona interessada.
- Informe de valoració de les al·legacions, en el seu cas.
- Informe-proposta emès per l'òrgan de control financer.
- Resolució del procediment que posarà fi a la via administrativa. El termini màxim per resoldre i notificar la resolució serà de dotze (12) mesos des de l'acord d'inici.

L'obligació de reintegrament que, en el seu cas s'aprovi, serà independent de les sancions que, si escau, resultin exigibles.

MESURES DE DIFUSIÓ DEL FINANÇAMENT PÚBLIC

Les entitats beneficiàries hauran de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament d'Inca en l'execució del projecte d'activitats, a tota documentació i publicitat generada per l'esmentat projecte, en particular en el cartell, fullets, anuncis i altres elements de propaganda utilitzats per donar-lo a conèixer, i als vídeos, programes informàtics o qualsevol altre mitjà de difusió que serveixi de suport del producte resultant de la col·laboració, mitjançant la inclusió del logotip de l'Ajuntament d'Inca (la imatge corporativa està disponible a la web municipal: www.incaciuat.com).

RÈGIM JURÍDIC

En tot allò no previst a aquestes bases reguladores serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, el Reglament de serveis de les corporacions locals de 17 de juny de 1955, el Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals; les Bases d'execució del Pressupost de l'Ajuntament d'Inca per a l'any 2020 i la normativa per a la concessió de subvencions públiques així com la resta de normativa que sigui d'aplicació.

PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL





D'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, s'informa les persones sol·licitants que els dades facilitades seran incloses en un fitxer propietat de l'Ajuntament d'Inca, amb la finalitat única i exclusiva de gestionar i tramitar el procediment de concessió de subvencions establert en aquesta convocatòria de la Regidoria delegada de Serveis Socials, Gent Gran i Fons Mallorquí de Solidaritat, d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat de les dades que la normativa de protecció de dades estableix.

Així mateix, s'informa la persona interessada de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, en els termes inclosos a la legislació vigent, mitjançant escrit presentat en el Registre de l'Ajuntament d'Inca.

RECURSOS

Contra l'acord de resolució de la convocatòria es pot interposar el recurs contenciós- administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu o bé recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que hagi dictat la resolució.

No obstant això s'hi pot presentar, si n'és el cas, qualsevol altre recurs que hi sigui pertinent. Tot d'acord amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós administrativa, i de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.”

Intervé el Sr. Caballero. Abans d'entrar en matèria, indica que hi ha una errada material a les bases del punt 4 *Bases i convocatòria de subvencions a les entitats de joventud, oci i temps lliure* i a les bases del punt 6 *Bases i convocatòria de subvencions per a entitats socials*; per tant, s'hi ha de fer una correcció.

En el punt 19 d'aquestes dues bases, quan es refereix a la protecció de dades de caràcter personal, on diu: "D'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, s'informa les persones sol·licitants que les dades facilitades seran incloses en un fitxer propietat de l'Ajuntament d'Inca, amb la finalitat única i exclusiva de gestionar i tramitar el procediment de concessió de subvencions establert en aquesta convocatòria de la Regidoria Delegada de Serveis Socials, Gent Gran i Fons Mallorquí de Solidaritat", ha de dir: "Regidoria de Participació, Joventut i Transparència."

Pel que fa a les característiques de les bases, el Sr. Caballero explica quin és l'import de la subvenció, el termini de presentació de sol·licituds, les dates establertes per a





l'execució de les activitats i les dates per a la justificació de la subvenció.

Intervé el Sr. García. Comenta que a l'anterior Ple varen presentar una moció per no apujar els sous un 2 % i que no va obtenir cap suport. Manifesta que, en cas d'haver-se aprovat aquesta moció, hauria permès al govern municipal incrementar les quantitats d'aquestes subvencions. És a dir, hauria pogut suposar un increment d'aquestes subvencions entorn del 30 %. El Sr. García diu que és evident que els diners es poden destinar a moltes coses i que cadascú –sobretot qui governa– els destina a allò que vol.

Una vegada finalitzades les intervencions se sotmet a votació el Dictamen i n'esdevé el següent resultat: unanimitat (20).

Atès el resultat de la votació es declara aprovat el Dictamen per a l'aprovació de la convocatòria i les bases de subvencions per a les entitats i associacions de joventut, oci i temps lliure.

5. Dictamen de la Comissió Informativa d'Economia i Bon Govern per aprovar les bases i la convocatòria de subvencions per a les entitats de la tercera edat

Les persones reunides consideren el Dictamen que transcrit textualment diu:

“DICTAMEN DE LA COMISSIÓ INFORMATIVA D'ECONOMIA I BON GOVERN

I. Vista la proposta de la regidora delegada de l'Àrea de Serveis Socials, Gent Gran i Fons Mallorquí de Solidaritat en relació amb l'aprovació de la convocatòria i les bases de subvencions a les entitats de tercera edat socials sense finalitat de lucre, del següent contingut literal:

'Vista la Providència de Batlia de data 17 de març de 2022, i de conformitat amb l'establert en la Llei General de Subvencions, 38/2003 i examinats els següents,

ANTECEDENTS

Vist el Pressupost municipal per al 2022, que contempla crèdit pressupostari per la línia de subvenció que a continuació es descriu:

1. **Denominació:** convocatòria de subvencions a les entitats de tercera edat socials sense finalitat de lucre de la ciutat d'Inca per l'exercici 2022.
2. **Òrgans competents:** quant a l'aprovació de les bases reguladores d'aquesta subvenció correspon a l'Ajuntament en ple. Quant a l'aprovació de l'atorgament de la subvenció correspon a la Junta de Govern, previ informe de la Comissió avaluadora.





3. **Sector a què es dirigeixen els ajuts:** entitats de tercera socials sense finalitat de lucre.
4. **Objectius i efectes pretesos:** estan destinades a coadjuvar a aquelles entitats que promoguin la participació i propiciïn la realització d'actuacions que fomentin els hàbits saludables en la gent gran, la millora de les relacions socials, el manteniment de l'autonomia, la prevenció de l'aïllament, i en general tota classe d'activitats que tinguin com objecte el benestar físic, mental i social del col·lectiu de la Tercera Edat.
5. **Terminis necessaris per a la seva consecució:** entre el dia 30 de maig al dia 29 de juliol de 2022, ambdós inclosos s'haurà de sol·licitar la concessió de la subvenció. Posteriorment, entre els dies 1 al 15 de novembre de 2022 s'haurà de justificar la subvenció concedida
6. **Fons de finançament:** propis.
7. **Pla d'acció:** d'1 de gener de 2022 al 31 d'octubre de 2022.

Considerant acord plenari de data 31 de març de 2016 es va acordar l'aprovació de l'Ordenança general de subvencions. L'esmentada Ordenança es va publicar al *Butlletí Oficial de les Illes Balears* el 7 d'abril de 2016, i aquest acord s'elevà a definitiu en data 26 de maig de 2016.

Amb data 18 de març de 2022 es va incorporar a l'expedient la corresponent retenció de crèdit (RC) per import de 8.000 euros a l'aplicació pressupostària 000.23104.4870001 del pressupost per a l'exercici 2022.

S'acompanya a aquesta proposta les bases reguladores de la convocatòria de subvencions en règim de concurrència competitiva, i aquesta reuneix totes les mencions que es requereixen de conformitat amb l'article 23.2 de la Llei general de subvencions, en la seva redacció donada per la Llei 15/2014, de 16 de setembre, de racionalització del Sector Públic i altres mesures de reforma administrativa (LRSP).

D'acord amb l'establert per l'article 9.4.e) de la Llei General de Subvencions, l'atorgament de la subvenció exigeix com a requisit l'aprovació de la despesa per òrgan competent per a això, que s'haurà d'efectuar amb caràcter previ a la convocatòria, d'acord amb el disposat a l'article 34.1 de la Llei General de Subvencions.

L'aprovació de despesa exigeix la prèvia fiscalització de la corresponent proposta de despesa, tal com exigeix l'article 9.4.d) de la Llei General de Subvencions, en relació amb l'article 214.2 del Text Refós de la Llei d'Hisendes Locals.





Segons la Disposició Addicional 13a de la Llei General de Subvencions, la competència per exercir el control financer de les subvencions concedides per les corporacions locals i els organismes públics d'elles dependents correspondrà als òrgans o funcionaris que tinguin atribuït el control financer de la gestió econòmica de les esmentades corporacions, que es refereixen els articles 215 i següents del Text Refós de la Llei d'Hisendes Locals.

Es pot entendre, que l'esmentada funció correspon als funcionaris amb habilitació de caràcter estatal, pertanyents a les subescales d'Intervenció-Tresoreria o de Secretaria-Intervenció, que ocupin en cada cas el lloc d'Interventor.

D'acord amb l'establert pels articles 10.4, en la seva redacció donada per la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, i 34.1 de la Llei General de Subvencions, en relació amb els articles 22 de la Llei de Bases de Règim Local, així com l'article 18.3 de l'Ordenança General de Subvencions, correspon al ple de la corporació previ Dictamen de la Comissió Informativa d'Economia i Bon Govern l'aprovació de la despesa.

Vist el qual, es proposa, prèvia la corresponent fiscalització, l'aprovació de la despesa (A) corresponent a l'atorgament de subvencions en matèria de Projectes d'entitats de la Tercera Edat Socials sense finalitat de lucre per import de 8.000 euros, amb càrrec a la partida 000.23104.4870001 del Pressupost Municipal per a l'exercici 2022, practicant-se així mateix el corresponent document comptable.

Vist l'Informe favorable de la Secretaria Municipal.

Per la qual cosa, d'acord amb allò establert a l'article 58 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en relació amb l'article 23 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es proposa a la Comissió Informativa d'Economia i Bon Govern, l'adopció dels següents;

ACORDS

Primer. Aprovar la proposta de bases reguladores de la convocatòria de subvencions per entitats de tercera edat socials sense finalitat de lucre de la Ciutat d'Inca per a l'exercici de 2022.

Segon. Aprovar la convocatòria de la línia de subvencions objecte d'aquesta proposta.

Tercer. Aprovar l'autorització de la despesa (A) per import de 8.000 euros amb càrrec a l'aplicació pressupostària 000.23104.4870001 del pressupost per a l'exercici 2022





practicant-se l'oportuna autorització del crèdit a l'esmentada partida.

Quart. Que es publiqui un extracte de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* i a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

La regidora Delegada'

II. La Comissió Informativa d'Economia i Bon Govern a la seva sessió de data 11 d'abril de 2022 va acordar dictaminar favorablement i elevar al Ple municipal per la seva aprovació i per l'adopció dels acords que s'hi proposen.

BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA PER A ENTITATS DE LA TERCERA EDAT SOCIALS SENSE FINALITAT DE LUCRE PER A L'ANY 2022

1. Finalitat

L'Ajuntament d'Inca, amb la finalitat de garantir la continuïtat del teixit associatiu de les persones majors i de la tercera edat existents a la ciutat d'Inca i afavorir la realització d'actuacions per part de les mateixes, crea aquesta línia d'ajuda.

2. Objecte

Constitueix l'objecte d'aquestes bases la regulació de la convocatòria pública per a la concessió de subvencions a entitats de la tercera edat socials sense finalitat de lucre, destinades a coadjuvar a aquelles entitats que promoguin la participació i propiciïn la realització d'actuacions que fomentin els hàbits saludables en la gent gran, la millora de les relacions socials, el manteniment de l'autonomia, la prevenció de l'aïllament, i en general tota classe d'activitats que tinguin com objecte el benestar físic, mental i social del col·lectiu de la Tercera Edat.

El període de les actuacions pel qual es crea aquesta línia d'ajuda compren entre el dia 1 de gener de 2022 i el dia 31 d'octubre de 2022.

Entitats beneficiàries

Poden ser entitats beneficiàries d'aquestes subvencions les entitats de la tercera edat sense finalitat de lucre que compleixin els requisits següents:





- Estar legalment constituïdes.
- Gaudir de capacitat jurídica i d'obrar.
- No tenir finalitat de lucre.
- Estar inscrites en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes, amb les dades degudament actualitzades.
- Tenir seu social al municipi d'Inca.
- No haver sol·licitat i/o rebut subvenció de l'Ajuntament d'Inca per les mateixes actuacions.
- Haver justificat les subvencions concedides en exercicis anteriors.
- Estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'AEAT, l'Ajuntament d'Inca, i la Seguretat Social.
- No incórrer en cap supòsit contemplat a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- No haver estat mai objecte de sancions administratives fermes, ni de sentències condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere, en compliment de l'article 11 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes.

Naturalesa de la subvenció

4. Les subvencions d'aquesta convocatòria són de caràcter voluntari, excepcional i anul·lables. Són revocables i reintegrables en qualsevol moment per les causes previstes a la Llei o en aquestes bases. No generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

5. Així mateix, són compatibles amb altres ajudes, subvencions que pugui rebre l'entitat beneficiària per al mateix concepte, sempre que el total de les ajudes o subvencions rebudes no superi el cost del concepte subvencionat.

6. El fet de rebre una subvenció implica l'obligatorietat de dur a terme el concepte subvencionat. Per tal d'executar la totalitat del pressupost, l'entitat beneficiària ha de cercar altres fonts de finançament o bé aportar-hi fons propis, d'acord amb el que estableix la base 13 (Justificació i pagament).

5. Dotació pressupostària

4. Per a aquesta finalitat existeix crèdit adequat al Pressupost general de l'Ajuntament d'Inca de l'exercici 2022, a l'aplicació pressupostària 000.23104.4870001, per un import de 8.000,00





euros.

5. En cap cas l'import de la subvenció podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos, superi el cost del concepte subvencionat.

Sol·licitud i documentació

Les entitats interessades que compleixin els requisits que determinen aquestes bases o estiguin en condicions de complir-los han de presentar la següent documentació:

4. Annex 1. Sol·licitud. Amb la presentació de la sol·licitud, s'autoritza consultar les dades fiscals amb l'AEAT, amb l'Ajuntament d'Inca i amb la Tresoreria General de la Seguretat Social.

En el cas que l'entitat s'oposi a l'autorització esmentada, l'entitat haurà de presentar la documentació acreditativa d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb la Hisenda Estatal, (AEAT), amb l'Ajuntament d'Inca i amb la Tresoreria General de la Seguretat Social, juntament amb la sol·licitud.

5. Fotocòpia del NIF de l'entitat sol·licitant i del DNI, NIF o NIE de la persona representant legal de l'entitat.

6. Documentació acreditativa de la vigència del càrrec de representant legal en virtut de la qual actua el signant de la sol·licitud o, acreditació de l'autorització corresponent i suficient, en el cas que la signi una persona distinta.

7. Fotocòpia dels Estatuts de l'entitat o documentació que acrediti que està legalment constituïda i registrada.

8. Annex 2. Memòria descriptiva de les actuacions pel qual se sol·licita la subvenció i en la qual s'ha d'especificar, com a mínim, els punts següents: descripció, objectius que es pretenen aconseguir amb la realització de les actuacions, col·lectiu al qual s'adreça, mitjans necessaris per dur a terme el projecte, temporalització, pressupost detallat d'ingressos i de despeses previstes.

9. Annex 3. Declaració responsable:

- De no incórrer en cap de les prohibicions establertes en l'article 13 per obtenir la condició de persona beneficiària. Aquesta acreditació s'ha de fer d'acord amb el que s'estableix en l'article 13.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de





subvencions.

- De no haver demanat cap altre ajut o subvenció pel mateix concepte i, si escau, una relació de les subvencions i ajudes sol·licitades o concedides, amb la indicació dels imports i de les entitats subvencionadores. En cas que, durant la instrucció del procediment, prèviament a la proposta de concessió, l'entitat tengui coneixement de la concessió d'alguna subvenció, ho ha de comunicar tan aviat com sigui possible a l'òrgan instructor.
- De no trobar-se en la situació prevista en l'article 11 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes.
- Declaració responsable de no comptar amb personal assalariat imputable a l'acció subvencionada si n'es el cas.
- Declaració responsable que les dades que figuren en el registre Municipal d'entitats Ciutadanes estan degudament actualitzades.

10. Annex 4. Declaració responsable de veracitat de les dades bancàries segellat per l'entitat o certificat de titularitat bancari emès per l'entitat corresponent.

No resulta necessari presentar la documentació sol·licitada als apartats b) c) i d) si ja ha estat presentada en convocatòries anteriors i no hi ha hagut variació de dades.

Despeses subvencionables i import

D'acord amb l'establert a l'art. 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre de 2003, General de Subvencions, són despeses subvencionables aquelles:

- Que són estrictament necessàries per planificar, preparar, coordinar, difondre i executar les actuacions, que s'hagi duit a terme durant la temporalització prevista a la base 2 i respongui a la naturalesa de l'actuació subvencionada, sense la necessitat que s'hagin abonat o no encara les factures o altres documents que les acrediten.
- Que siguin raonables i compleixin els principis de bona gestió financera i, en especial, de rendibilitat i eficàcia de costos.
- Que no superin el valor de mercat.





No formen part del pressupost subvencionable ni del pressupost de l'actuació:

4. Les despeses l'import de les quals s'hagi adquirit a un preu superior al valor de mercat.
5. Les despeses financeres i les de gestió, les despeses notarials i registrals, les despeses pericials per a la realització del projecte subvencionat i les d'administració específiques si no hi estan directament relacionades i no són indispensables per preparar-lo ni dur-lo a terme.
6. Els interessos deutors dels comptes bancaris, els interessos, els recàrrecs i les sancions administratives i penals, i les despeses de procediments judicials.
7. Els impostos indirectes, quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos personals sobre la renda.
8. Les despeses de tributs, llevat que el beneficiari els aboni efectivament.
9. Despeses d'avituallament, dinars i sopars d'inauguracions, conclusions i altres celebracions.
10. Premis en metàl·lic per a participants.

Criteris objectius d'atorgament de la subvenció i quantia

La concessió de les subvencions d'aquesta convocatòria es regeix pels principis de publicitat, concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació.

Les subvencions s'atorgaran a aquells millors sol·licitants que obtinguin millor valoració un cop aplicats els criteris objectius determinats a continuació. La valoració tindrà un màxim de 30 punts. Els projectes i/o accions subvencionades caldrà que obtinguin un mínim de 10 punts en aquesta valoració per ser estimats.

Aquesta puntuació es distribuirà segons els següents criteris:

- Nombre de membres o associats de l'entitat sol·licitant, fins a un màxim de 10 punts. Aquelles entitats que tenguin un nombre de membres igual o superior a 100 obtindran la màxima puntuació. La resta seran valorades de forma proporcional.
- Per la participació i col·laboració en activitats de caràcter general organitzades des de





l'Ajuntament, fins a un màxim de 5 punts.

- La identificació i justificació de les necessitats socials de les actuacions: fins a un màxim de 15 punts.

L'import a concedir a cadascun de les actuacions subvencionats es determinarà en relació amb els punts assignats en la valoració obtinguda en aplicació d'allò previst anteriorment.

L'import màxim de la subvenció serà de 1.600.- € per entitat social sense finalitat de lucre sol·licitant.

Per determinar l'import de la subvenció s'ha d'aplicar el següent sistema:

7. Se suma el nombre de punts obtinguts per totes les entitats que compleixin els requisits.
8. Es divideix l'import total del crèdit assignat a aquesta convocatòria entre el nombre total de punts, i així s'obté el valor de cada punt en euros
9. La quantia que correspon a cada subvenció és el resultat de multiplicar el nombre de punts obtinguts per cada sol·licitant pel valor en euros de cada punt.

En cap cas l'import de la subvenció pot ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions de qualsevol Administració pública o d'ens públics o privats, superi el 100 % del cost total del projecte d'actuacions que s'ha duit a terme per l'entitat beneficiària.

Termini i lloc de presentació de les sol·licituds

Les sol·licituds de subvencions es dirigiran al batle de l'Ajuntament d'Inca i s'han de presentar, juntament amb la documentació que s'especifica en el punt 6 de les presents bases reguladores de la convocatòria, de forma telemàtica a la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Inca, a través del procediment habilitat a aquest efecte denominat 'Subvencions Tercera Edat 2022'.

El termini de presentació de sol·licituds és del dia 30 de maig al dia 29 de juliol de 2022 (ambdós inclosos).

Durant aquest termini les bases estaran publicades en el tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament d'Inca, així com a la seva pàgina web www.incaciatat.com.





Procediment. Òrgans competents per iniciar, instruir resoldre el procediment

El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents bases serà el de concurrència competitiva.

- ***Iniciació***

El procediment de concessió de subvencions s'iniciarà d'ofici, mitjançant l'aprovació simultània pel Ple de les bases i la convocatòria. Una vegada aprovades, aquestes seran publicades en extracte en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* (BOIB), al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament, i a la pàgina web www.incaciatat.com.

La convocatòria d'aquestes subvencions també es publicarà a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) d'acord amb l'art. 20.8.b de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Si les sol·licituds presentades dins el termini establert a l'apartat 9.2 d'aquestes bases no reuneixen els requisits establerts en la convocatòria, es requerirà a l'interessat perquè, en el termini improrrogable de deu dies, esmeni les deficiències o acompanyi els documents preceptius, advertint-lo que si no ho fa se'l tindrà per desistit de la seva petició, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes prevists a l'article

21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, d'acord amb l'article 68 de la mateixa Llei.

- ***Instrucció***

Són aplicables a la instrucció i la resolució del procediment de concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva els articles 18 al 22 de l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament d'Inca (BOIB núm. 66 de dia 26 de maig de 2016).

La instrucció del procediment de concessió de subvencions correspondrà a la Regidoria de Serveis Socials, de Gent Gran i Fons Mallorquí de Solidaritat.





Les activitats d'instrucció comprendran:

- La petició de tots els informes que s'estimin necessaris per resoldre o que siguin exigits per les normes que regulen la subvenció. El termini per a la seva emissió serà de deu (10) dies hàbils, excepte que per part de l'òrgan instructor s'acordi un altre termini.
- L'avaluació de les sol·licituds efectuada conforme als criteris, formes i prioritats de valoració establerts en aquestes bases i convocatòria.

Per estudiar i avaluar les sol·licituds es constitueix una Comissió d'Avaluació, integrada per les persones relacionades tot seguit:

President:

- La regidora delegada de Serveis Socials, Gent Gran i Fons Mallorquí de Solidaritat o persona en qui delegui.

Vocals:

- 5) La cap del Departament de Gestió Tributària o persona en qui delegui.
- 6) El TMAE d'Intervenció o persona en qui delegui

Secretari:

- 7) Administratiu/iva d'Administració General adscrit al departament d'Intervenció (amb veu, però sense vot)

A la comissió d'avaluació li correspon examinar les sol·licituds presentades, avaluar-les i emetre l'informe que ha de servir de base per elaborar la proposta de resolució per part de la Regidoria de Serveis Socials, Gent Gran i Fons Mallorquí de Solidaritat, d'acord amb els criteris de valoració i els requisits establerts en aquestes bases.

En qualsevol cas, la comissió d'avaluació pot realitzar totes les actuacions que consideri necessàries per a la determinació, el coneixement i la comprovació de les dades en virtut de les quals s'hagi de pronunciar la resolució, i sol·licitar tots els informes i la documentació que consideri pertinents per resoldre.





L'òrgan instructor, a la vista de l'expedient i de l'informe de l'òrgan col·legiat, formularà proposta de resolució provisional, degudament motivada, i es publicarà al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament, i a la pàgina web www.incaciutat.com, amb acord previ de l'òrgan competent i s'atorgarà un termini de deu (10) dies hàbils per presentar al·legacions o la renúncia a la subvenció.

Examinades per l'òrgan col·legiat, si escau, les al·legacions presentades per les persones interessades, l'òrgan instructor formularà proposta de resolució definitiva, amb acord previ de l'òrgan competent, que haurà d'expressar el/la sol·licitant o la relació de sol·licitants per als quals es proposa la concessió de la subvenció, la seva quantia, especificant la seva avaluació i els criteris de valoració seguits per efectuar-la. En el supòsit que no es presentin al·legacions o renúncia en el termini establert a la proposta de resolució provisional, aquesta s'entendrà elevada a definitiva.

Mentre no s'hagi publicat la resolució de concessió, les propostes de resolució provisional i definitiva no creen cap dret a favor de la persona beneficiària proposada davant l'Administració.

- **Resolució**

La resolució, a més d'expressar la persona sol·licitant o relació de sol·licitants als quals es concedeix la subvenció, farà constar, de forma expressa, la desestimació de la resta de les sol·licituds, tot indicant la persona sol·licitant o relació de sol·licitants als quals es desestima la subvenció.

El termini màxim per resoldre i publicar la resolució del procediment no podrà excedir de sis (6) mesos, a comptar des de la publicació de la corresponent convocatòria, tret que aquesta ajorni els seus efectes a una data posterior.

El venciment del termini màxim sense que s'hagi publicat la resolució legítima les persones interessades per entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de la subvenció.

Contra aquesta resolució que es trobarà publicada al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament, i a la pàgina web www.incaciutat.com, la qual exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada en el termini d'un (1) mes comptador des que s'hagi publicat o bé es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma en el termini de dos (2)





mesos des que s'hagi publicat.

Obligacions de les entitats beneficiàries

Són obligacions de les entitats beneficiàries de les subvencions, d'acord amb l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament d'Inca (BOIB núm. 66, de dia 26 de maig de 2016), les següents:

- Justificar davant l'òrgan concedent el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de les actuacions i el compliment de la finalitat que determinen la concessió de la subvenció.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació, a efectuar per l'òrgan concedent, així com qualssevol altres de comprovació i control financer que puguin realitzar els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, amb l'aportació de tota la informació que li sigui requerida en l'exercici d'aquestes actuacions.
- Comunicar a l'òrgan atorgant l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades. Aquesta comunicació s'haurà d'efectuar com a molt tard abans de justificar l'aplicació donada als fons rebuts.
- Acreditar, abans que es dicti la proposta de resolució definitiva de concessió, que es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i davant la seguretat social.
- Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari/ària.
- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, en la mesura en què puguin ser objecte de comprovació i control.
- Adoptar les mesures de difusió fixades a les bases reguladores del caràcter públic del finançament de programes, activitats, inversions o actuacions de qualsevol tipus que siguin objecte de subvenció.
- Reintegrar els fons rebuts en els casos en què procedeixi per concórrer causa de reintegrament.

Modificació de l'actuació.

L'entitat beneficiària haurà de sol·licitar autorització prèvia i expressa per fer qualsevol modificació de l'actuació o de l'activitat subvencionada. Les sol·licituds de modificació substancial han de





ser motivades i s'han de formular immediatament després de l'aparició de les circumstàncies que les justifiquin, i s'han d'especificar les repercussions pressupostàries que impliquin.

Justificació i pagament

El termini de justificació de la subvenció concedida serà de dia 1 a 15 de novembre de 2022, ambdós inclosos. La justificació s'ha de realitzar de forma telemàtica mitjançant el tràmit extern que estarà habilitat a aquests efectes a la seu electrònica de la Corporació (Justificació Subvenció Tercera Edat 2022).

Són aplicables a la justificació i al cobrament del procediment de concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva els articles 23 al 25 de l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament d'Inca (publicada en el BOIB núm. 66, de dia 26 de maig de 2016).

Les entitats beneficiàries per justificar la subvenció hauran de presentar el compte justificatiu integrat per la següent documentació:

- Annex 5. Una memòria de l'actuació realitzada justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb els objectius i les activitats o actuacions realitzades, els resultats obtinguts, la temporalització, els mitjans de difusió utilitzats, l'avaluació i qualsevol altre aspecte que pugui resultar adient.
- Una memòria econòmica justificativa del cost del projecte de les activitats o actuacions realitzades, que contindrà:
 8. Annex 6. Certificat d'exactitud de les factures i justificants de despesa i declaració responsable que els impostos indirectes, que figuren en els justificants no són susceptibles de recuperació o compensació.
 9. Annex 7. El compte justificatiu de la subvenció: resum de despeses i ingressos realitzats.
 10. Annex 8. La declaració jurada de no comptar amb més ingressos per l'activitat per la qual sol·liciten la subvenció dels que figuren en el compte justificatiu.
 11. Annex 9. El llistat ordenat de factures i justificants de despeses al qual apareguin el número assignat a cada una, la data d'emissió, la identificació del creditor, el concepte a





què correspon, el seu valor i la data de pagament, i el percentatge imputat a l'actuació si n'és el cas, i l'import resultant justificat.

12. Annex 10. La relació classificada de despeses, ingressos i altres subvencions obtingudes.

13. Factures i justificants de despeses originals en l'organització de l'acció, per un muntant igual o superior al pressupost presentat, així com de tots els certificats bancaris i altres justificants de pagament descrits a la base número 15, que acreditin la data i l'import del pagament de les despeses derivades de l'execució del projecte d'actuacions pel qual es va concedir la subvenció.

14. Una còpia del material divulgatiu, programes de mà, cartells, altres publicacions, dossier de premsa, fotografies, etc., utilitzats al projecte d'actuacions, en els quals figuri la col·laboració de l'Ajuntament d'Inca.

15. Llistat de participants (en el cas de participació amb inscripció).

16. Annex 11. La declaració jurada del president/a o responsable de l'entitat. Només en cas de comptar amb personal assalariat al seu càrrec i que sigui imputable a l'activitat objecte de subvenció. Cal aportar nòmines i TC1/TC2 de seguretat social a càrrec de l'entitat.

Les despeses s'han d'haver abonat abans de la finalització del període de justificació.

Les despeses s'han de justificar amb factures i altres documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa.

Les factures originals o còpies, acreditatives de la despesa subvencionada, expedides a nom de les persones o entitats subvencionades i amb el seu NIF, han d'expressar clarament:

- Data d'emissió, que haurà de correspondre al període d'activitats subvencionable.
- Dades fiscals (nom, domicili, NIF, etc.) de l'entitat emissora i de l'entitat pagadora.
- Número de la factura.
- Concepte detallat pel qual s'expedeix, que haurà de ser suficientment clar.
- Import, desglossant la part que correspon a l'IVA, si procedeix. Si





l'operació està exempta d'IVA, s'ha d'esmentar a la factura.

- Data efectiva de pagament i mitjà (d'acord amb el que consta a la base número 15).

Si la justificació de la subvenció no compleix els requisits que abans s'indiquen, es requerirà l'entitat, dins el termini de deu (10) dies hàbils, perquè esmeni la mancança o aporti els documents preceptius amb la indicació que, si no ho fa, desisteix de la subvenció.

El pagament de la subvenció es realitzarà amb justificació prèvia, per part de la persona beneficiària, de la realització de l'activitat, el projecte o l'objectiu pel qual es va concedir la subvenció.

El dret a cobrar totalment o parcialment la subvenció s'extingirà en els supòsits en què no es justifiqui o quan concorri alguna de les causes que donin lloc al reintegrament.

Formes de justificació admissibles

- Es consideren despeses subvencionables i són formes de justificació admissibles les següents:
 - Personal contractat: nòmines, justificants d'ingrés de les quotes de la Seguretat Social i d'ingressos de les retencions de l'Impost sobre la renda de les persones físiques (IRPF).
 - Col·laboracions de professionals a l'organització general de l'entitat: factura o rebut signat pel perceptor en el qual figuri el nom i els llinatges i el NIF del perceptor, la col·laboració prestada, el període de la prestació, l'import total i la retenció efectuada a càrrec de l'IRPF.
 - Despeses generals derivades de les actuacions: amb la presentació de les factures que compleixin els requisits legals corresponents, amb el NIF, l'especificació del nom de l'entitat que l'emet i l'entitat receptora de l'acció.
 - Despeses d'assegurances del local on es desenvolupa el projecte d'activitats: document de resguard de l'alta i la vigència de l'assegurança i document bancari o factura del pagament.
 - Subministraments de fungibles i d'altres béns no inventariables: factura o tiquet de caixa numerats, amb el NIF i amb especificació del nom de l'entitat que l'emet, la data i el concepte de la despesa, o certificat amb l'explicació del concepte de despesa.
 - Despeses d'assessoria jurídica, fiscal o comptable o de gestió de permisos, llicències i altres tràmits administratius: factures amb IVA o documents acreditatius del pagament





davant de les institucions i els organismes, degudament legalitzades.

- Despeses per a desplaçament, entrades i visites guiades, en activitats de caire sociocultural: factures que compleixin els requisits legals corresponents, amb el NIF, l'especificació del nom de l'entitat que l'emet i l'entitat receptora de l'acció, i la data d'emissió i pagament.
- Despeses per a la realització d'activitats i tallers, presencials o en línia, adreçats a la gent gran:
 - Activitats relacionades amb la salut.
 - Tallers intergeneracionals.
 - Tallers de noves tecnologies.
 - Activitats de dibuix, pintura, fotografia, corals, tallers de teatre i aprenentatge musical.
 - Conferències de contingut divers, cursos d'idiomes i taller de manualitats.
 - En general les despeses per a la realització d'activitats i tallers adreçats a la gent gran que tinguin com a finalitat les accions dirigides a un envelliment actiu, saludable i satisfactori.

Amb la presentació de les factures que compleixin els requisits legals corresponents, amb el NIF, l'especificació del nom de l'entitat que l'emet i l'entitat receptora de l'acció.

- En tots els documents justificatius de la subvenció han d'aparèixer de forma clara i inequívoca el nom i el NIF de l'entitat beneficiària de la subvenció.

Documentació acreditativa del pagament de les despeses justificades

La documentació acreditativa del pagament, segons la forma que hagi utilitzat l'entitat beneficiària, ha de ser la següent:

- Pagament mitjançant transferència bancària o ingressos en un compte bancari:
 - Còpia del justificant de l'ordre de transferència bancària o del document bancari acreditatiu del pagament en el qual figurin el concepte de la transferència o l'ingrés, la data del document, l'import, la identificació del concepte, a fi que quedi identificat el pagament de la factura, i les dades de l'ordenant i del destinatari, que han de coincidir amb l'entitat beneficiària i amb l'emissor de la factura, respectivament.
 - Extracte del compte bancari de l'entitat beneficiària de





la subvenció en el qual figuri el càrrec d'aquesta transferència.

- Pagament mitjançant xec nominatiu:
 - Còpia del xec nominatiu o pagaré nominatiu emès a nom del proveïdor que expedeix la factura o document equivalent, sempre que estigui vençut.
 - Extracte del compte corrent de l'entitat beneficiària de la subvenció en el qual figuri el càrrec d'aquest xec o pagaré.
 - Certificat de l'entitat bancària en què consti el número de xec, l'import i la identificació de qui el cobra i la data de cobrament (no és necessari presentar l'extracte del compte corrent si el certificat de l'entitat bancària inclou també la identificació del número de compte en què s'ha carregat el xec i el titular del compte, que ha de coincidir amb l'entitat beneficiària de la subvenció).

- Pagament mitjançant pagarés, lletres de canvi o similars:
 - Document acreditatiu del càrrec en compte de l'efecte mercantil.
 - Extracte del compte en què figuri el càrrec de l'efecte mercantil. Aquesta documentació es pot substituir per un certificat o document similar emès per l'entitat bancària que contengui: el titular i el número de compte en què s'ha carregat l'efecte mercantil, el lliurador i el lliurat de la lletra de canvi, l'entitat beneficiària, el concepte pel qual es fa l'efecte mercantil, l'import de la lletra de canvi i la data d'emissió de la lletra i de l'abonament per part del lliurat.

- Pagament mitjançant targeta de crèdit:
 - Tiquet de compra en què figuri el pagament amb targeta en cas que no s'indiqui a la factura.
 - Resguard del pagament amb targeta.
 - Extracte del compte en què figuri el càrrec del pagament amb targeta. L'extracte del compte pot substituir-se per un certificat o títol similar de l'entitat bancària, en què, com a mínim, consti el titular i el número del compte corrent en què es carrega el pagament de la targeta, l'entitat beneficiària, el concepte pel qual es fa la transferència i l'import i data de l'operació.

- Pagament mitjançant domiciliació bancària:
 - Notificació bancària del càrrec.





- Extracte bancari en què figuri el càrrec de la domiciliació. Aquesta documentació es pot substituir per un certificat o títol similar de l'entitat bancària, en què consti el titular i número del compte corrent en què s'ha fet el càrrec i l'ordenant del càrrec, l'entitat beneficiària, el concepte pel qual es fa el càrrec i l'import i data de l'operació.
- Pagament en efectiu: rebut, signat i segellat pel proveïdor, en el qual s'ha d'especificar la despesa a què correspon el pagament, la data i l'expressió «rebut en metàl·lic». Sota la signatura han de figurar el nom, els llinatges i el número de DNI de la persona que signa. Només es poden justificar en efectiu els pagaments de factures per un import no superior a 500,00 €, incloent-hi l'IVA.

Revocació i reintegrament

10.7. Invalidesa de la resolució de concessió

Son causes de nul·litat de la resolució de la concessió:

- a) Les indicades a l'article 47 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- b) La inexistència o insuficiència de crèdit pressupostari.

Són causes d'anul·labilitat de la resolució de la concessió la resta d'infraccions de l'ordenament jurídic, especialment de les regles contingudes a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, de conformitat amb l'establert amb l'article 48 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Quan concorri algun dels supòsits indicats en els articles anteriors, l'òrgan atorgant procedirà a la seva revisió d'ofici o, en el seu cas, a la declaració de lesivitat i ulterior impugnació, de conformitat amb l'establert en els articles 106 i 107 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La declaració judicial o administrativa de nul·litat o anul·lació implica el reintegrament de les quantitats entregades.

No obstant això, si el beneficiari ha complert de forma significativa amb les seves obligacions, si de la documentació justificativa presentada es dedueix que ha tingut voluntat de compliment, s'ha de dur a terme una revocació parcial de la concessió de la subvenció i,





conseqüentment, la pèrdua del dret a cobrar íntegrament la subvenció.

10.8. Causes de reintegrament

A més dels casos en què es declari la invalidesa de la resolució de concessió, també procedirà el reintegrament de les quantitats rebudes més l'interès de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins a la data que s'acordi la procedència del reintegrament, en els següents supòsits:

- a) Obtenció de la subvenció falsejant les condicions requerides per a això o ocultant aquelles que, d'haver-se conegut, haguessin impedit l'obtenció de la subvenció.
- b) Incompliment total o parcial de l'objectiu, l'activitat, el projecte o la no-adopció del comportament que fonamenten la concessió de la subvenció.
- c) Incompliment de l'obligació de justificació o la justificació insuficient en els termes establerts per l'ordenança i per les bases reguladores o la convocatòria de la subvenció.
- d) Incompliment de les obligacions d'adoptar les mesures de difusió exigides a les bases reguladores.
- e) Resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer, així com d'incompliment de les obligacions comptables, registrals o de conservació de documents quan d'això es derivi la impossibilitat de verificar la utilització que s'han donat els fons rebuts, el compliment de l'objectiu, la realitat i la regularitat de les activitats subvencionades, o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol Administració o ens públic o privat, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.
- f) Incompliment de les obligacions imposades per l'Administració a les entitats col·laboradores i beneficiaris, així com dels compromisos assumits per aquests, amb motiu de la concessió de la subvenció, sempre que afectin o facin referència a la forma d'acord amb la qual s'han d'aconseguir els objectius, realitzar l'activitat, executar el projecte o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.
- g) Incompliment de les obligacions imposades per l'Administració a les entitats col·laboradores i beneficiaris, així com dels compromisos assumits per aquests, amb motiu de la concessió de la subvenció, distints dels anteriors, quan d'això es derivi la impossibilitat de verificar la utilització que s'ha donat als fons rebuts, el compliment de l'objectiu, la





realitat i regularitat de les activitats subvencionades, o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per la mateixa finalitat, procedents de qualsevol Administració o ens públic o privat, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

h) L'adopció, en virtut d'allò establert en els articles del 87 al 89 del Tractat de la Unió Europea, d'una decisió de la qual es derivi una necessitat de reintegrament.

i) La resta de supòsits previstos a les bases reguladores de la subvenció.

En el supòsit que l'import de la subvenció superi el cost de l'activitat subvencionada, procedirà el reintegrament de l'excés, incrementat amb l'interès de demora.

10.9. Naturalesa dels crèdits a reintegrar

Les quantitats a reintegrar tindran la consideració d'ingressos de dret públic; resultarà d'aplicació pel seu cobrament allò establert a la Llei general pressupostària.

L'interès de demora aplicable en matèria de subvencions serà l'interès legal dels doblers incrementat en un 25 %, excepte que la Llei de pressuposts general de l'Estat n'estableixi un altre.

10.10. Procediment de reintegrament

El procediment per exigir el reintegrament de les subvencions tendrà caràcter administratiu i, com a tal, es regirà per les disposicions generals sobre procediments administratius contingudes a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

En tot cas, en el procediment de reintegrament s'observaran les següents fases:

a) Acord d'inici del procediment. Es podrà iniciar d'ofici, amb denúncia prèvia o com a conseqüència de l'informe emès per l'òrgan de control financer de la Intervenció. L'òrgan competent per iniciar el procediment serà l'òrgan atorgant de la subvenció.

b) Tràmit d'al·legacions, tot garantint el dret d'audiència de la persona interessada.

c) Si escau, informe de valoració de les al·legacions.

d) Informe-proposta emès per l'òrgan de control financer.

e) Resolució del procediment que posarà fi a la via administrativa. El termini màxim per resoldre i notificar la





resolució serà de dotze (12) mesos des de l'acord d'inici.

L'obligació de reintegrament que en el seu cas s'aprovi serà independent de les sancions que, si escau, resultin exigibles.

Mesures de difusió del finançament públic

Les entitats beneficiàries hauran de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament d'Inca en l'execució del projecte d'activitats, a tota la documentació i publicitat generada per l'esmentat projecte, en particular en el cartells, fullets, anuncis i altres elements de propaganda utilitzats per donar-lo a conèixer, i als vídeos, programes informàtics o qualsevol altre mitjà de difusió que serveixi de suport del producte resultant de la col·laboració, mitjançant la inclusió del logotip de l'Ajuntament d'Inca (la imatge corporativa està disponible a la web municipal: www.incaciutat.com).

Règim jurídic

En tot allò no previst en aquestes bases reguladores serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el Reglament general de subvencions 887/2006, aprovat el 21 de juliol, la Llei 30/92 de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, el Reglament de serveis de les corporacions locals de 17 de juny de 1955, el Reial decret legislatiu 2/2004, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament d'Inca, les bases d'execució del Pressupost municipal per a 2022 i la normativa per a la concessió de subvencions públiques, així com la resta de normativa que sigui d'aplicació.

Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, s'informa les persones sol·licitants que els dades facilitades seran incloses en un fitxer propietat de l'Ajuntament d'Inca, amb la finalitat única i exclusiva de gestionar i tramitar el procediment de concessió de subvencions establert en aquesta convocatòria de la Regidoria delegada de Serveis Socials, Gent Gran i Fons Mallorquí de Solidaritat, d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat de les dades que la normativa de protecció de dades estableix.

Així mateix, s'informa la persona interessada de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, en els





termes inclosos a la legislació vigent, mitjançant escrit presentat en el Registre de l'Ajuntament d'Inca.

Recursos

Contra l'acord de resolució de la convocatòria es pot interposar el recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu o bé recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que hagi dictat la resolució. No obstant això, s'hi pot presentar, si n'és el cas, qualsevol altre recurs que hi sigui pertinent.

Tot d'acord amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.”

Intervé la Sra. Pons. Explica que duen a valoració les bases reguladores de la subvenció de gent gran. Manifesta que la intenció és fomentar la participació, les relacions socials, el foment de l'autonomia i sobretot evitar assetjament amb les persones grans del municipi, i així millorar tot el que sigui per al seu benestar físic, mental i social, a diferència de l'any anterior, que malauradament va estar afectat per la COVID-19. Manifesta que tornen a posar en valor la participació, és a dir, el nombre de socis actius a cada uns dels clubs, i de nou tornen a puntuar de forma important les activitats, ja que l'any passat es varen centrar més en el manteniment dels centres i sobretot en el compliment de les mesures COVID.

Intervé el Sr. García. Manifesta que es pot fer un retallar i aferrar de la seva intervenció anterior. Especifica que no totes es podrien incrementar en un 40 % o 50 %, però que ben repartit es podria incrementar en un 20 % l'import d'aquestes subvencions.

Una vegada finalitzades les intervencions se sotmet a votació el Dictamen i n'esdevé el següent resultat: unanimitat (20).

Atès el resultat de la votació es declara aprovat el Dictamen per a l'aprovació de la convocatòria i les bases de subvencions per a les entitats de la tercera edat.





6. Dictamen de la Comissió Informativa d'Economia i Bon Govern per aprovar les bases i la convocatòria de subvencions per a entitats socials

Les persones reunides consideren el Dictamen que transcrit textualment diu:

“DICTAMEN DE LA COMISSIÓ INFORMATIVA D'ECONOMIA I BON GOVERN

I. Vista la proposta del regidor delegat de participació, transparència i de joventut d'aprovació de les bases reguladores i de la convocatòria de subvencions a entitats socials sense finalitat de lucre del següent contingut literal:

‘Vista la Providència de Batlia de data 5 d'abril de 2022, i de conformitat amb l'establert en la Llei general de subvencions, 38/2003 i examinats els següents

ANTECEDENTS

Vist el Pressupost municipal per al 2022, que contempla crèdit pressupostari per la línia de subvenció que a continuació es descriu:

- 1. Denominació:** convocatòria de subvencions a entitats socials sense finalitat de lucre.
- 2. Òrgans competents:** quant a l'aprovació de les bases reguladores d'aquesta subvenció correspon a l'Ajuntament en ple. Quant a l'aprovació de l'atorgament de la subvenció correspon a la Junta de Govern, amb informe previ de la Comissió avaluadora.
- 3. Sector a què es dirigeixen els ajuts:** entitats socials sense finalitat de lucre.
- 4. Objectius i efectes pretesos:** realització d'actuacions i activitats de caire social i comunitari.
- 5. Terminis necessaris per a la seva consecució:** entre el dia 30 maig al dia 29 de juliol de 2022 ambdós inclosos, s'haurà de sol·licitar la concessió de la subvenció. Posteriorment, fins el dia 31 d'octubre de 2022 s'haurà de justificar la subvenció.
- 6. Fons de finançament:** propis.
- 7. Pla d'acció:** d'1 de gener de 2022 al 15 d'octubre de 2022.

Considerant acord plenari de data 31 de març de 2016 es va acordar l'aprovació de l'Ordenança general de subvencions. L'esmentada Ordenança es va publicar al *Butlletí Oficial de les Illes Balears* el 7 d'abril de 2016, i aquest acord s'elevà a definitiu en data





26 de maig de 2016.

Amb data 5 d'abril de 2022 es va incorporar a l'expedient el corresponent retenció de crèdit (RC) per import de 40.000 euros de l'aplicació pressupostària 000.23102.4820004 del pressupost per a l'exercici 2022, i es practica l'oportuna retenció de crèdit a l'esmentada partida.

S'acompanya a aquesta proposta les bases reguladores de la convocatòria de subvencions en règim de concurrència competitiva, i aquesta reuneix totes les mencions que es requereixen de conformitat amb l'article 23.2 de la Llei general de subvencions, en la seva redacció donada per la Llei 15/2014, de 16 de setembre, de racionalització del sector públic i altres mesures de reforma administrativa (LRSP) .

D'acord amb l'establert per l'article 9.4.e) de la Llei general de subvencions, l'atorgament de la subvenció exigeix com a requisit l'aprovació de la despesa per òrgan competent per a això, que s'haurà d'efectuar amb caràcter previ a la convocatòria, d'acord amb el disposat a l'article 34.1 de la Llei general de subvencions.

L'aprovació de despesa exigeix la prèvia fiscalització de la corresponent proposta de despesa, tal com exigeix l'article 9.4.d) de la Llei general de subvencions, en relació amb l'article 214.2 del Text refós de la Llei d'Hisendes Locals.

Segons la disposició addicional 13a de la Llei general de subvencions, la competència per exercir el control financer de les subvencions concedides per les corporacions locals i els organismes públics d'elles dependents correspondrà als òrgans o funcionaris que tinguin atribuït el control financer de la gestió econòmica de les esmentades corporacions, que es refereixen els articles 215 i següents del Text refós de la Llei d'hisendes locals.

Es pot entendre que l'esmentada funció correspon als funcionaris amb habilitació de caràcter estatal, pertanyents a les subescales d'Intervenció-Tresoreria o de Secretaria-Intervenció, que ocupin en cada cas el lloc d'interventor.

D'acord amb l'establert pels articles 10.4, en la seva redacció donada per la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i 34.1 de la Llei general de Subvencions, en relació amb els articles 22 de la Llei de bases de règim local, així com l'article 18.3 de l'Ordenança general de subvencions, correspon al Ple de la corporació amb Dictamen previ de la Comissió Informativa d'Economia i Bon Govern l'aprovació de la despesa.

Vista la qual cosa es proposa, amb la corresponent fiscalització prèvia, l'aprovació de la despesa (A) corresponent a l'atorgament de subvencions en matèria de projectes d'entitats socials sense finalitat de lucre per import de 40.000 euros, amb càrrec a la





aplicació pressupostària 000.23102.4820004 del Pressupost Municipal per a l'exercici 2022, i es practica així mateix el corresponent document comptable.

Vist l'Informe favorable de la Secretaria Municipal.

Per la qual cosa, d'acord amb allò establert a l'article 58 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en relació amb l'article 23 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es proposa a la Comissió Informativa d'Economia i Bon Govern, l'adopció dels següents:

ACORDS

Primer. Aprovar la proposta de bases reguladores de la convocatòria de subvencions per a entitats socials sense finalitat de lucre de la ciutat d'Inca per l'exercici de 2022 i els seus documents annexos amb codi de validació 6SS4KP7P9HNNC26RHQHC7ZYKR i 46DD6E5F629ZJLK2JTAGJPFSP.

Segon. Aprovar la convocatòria de la línia de subvencions objecte d'aquesta proposta.

Tercer. Aprovar l'autorització de la despesa (A) per import de 40.000 euros amb càrrec a l'aplicació pressupostària 000.23102.4820004 del pressupost per a l'exercici 2022.

Quart. Que es publiqui un extracte de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* i a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

II. La Comissió Informativa d'Economia i Bon Govern a la seva sessió de data 25 d'abril de 2022 va acordar dictaminar favorablement i elevar al Ple municipal per la seva aprovació i per l'adopció dels acords que s'hi proposen.'

"Bases reguladores de la convocatòria per a l'atorgament de subvencions en règim de concurrència competitiva de l'Ajuntament d'Inca a favor d'entitats socials sense finalitat de lucre per al 2022"

Finalitat

L'Ajuntament d'Inca, crea aquesta línia de subvencions amb la finalitat de potenciar el teixit associatiu social sense finalitat de lucre, existent al municipi d'Inca, als efectes de promoure les actuacions i activitats que realitzin en benefici de tota la comunitat.





Objecte

7. Constitueix l'objecte d'aquestes bases la regulació de la convocatòria pública per a la concessió de subvencions a entitats socials sense finalitat de lucre que realitzin actuacions i activitats de caire social i comunitari.

8. Les actuacions i activitats subvencionades han de desenvolupar-se dintre del període comprès entre el dia 1 de gener de 2022 i el dia 15 d'octubre de 2022.

Entitats beneficiàries

Poden ser entitats beneficiàries d'aquestes subvencions les entitats socials sense finalitat de lucre que compleixin els requisits següents:

- Estar legalment constituïdes com a entitat social sense ànim de lucre, tenir presència i base social a la Ciutat d'Inca.
- Estar inscrites en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes, amb les dades degudament actualitzades.
- Gaudir de capacitat jurídica i d'obrar.
- No tenir finalitat de lucre.
- No haver sol·licitat i/o rebut subvenció de l'Ajuntament d'Inca per el mateix projecte d'actuacions.
- No ésser beneficiari d'una subvenció nominativa de l'Ajuntament d'Inca.
- Haver presentat la justificació de la subvenció concedida en l'exercici 2021.
- Estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'AEAT, l'Ajuntament d'Inca, i la Seguretat Social.
- No incórrer en cap supòsit contemplat a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

No haver estat mai objecte de sancions administratives fermes, ni de sentències condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere, en compliment de l'article 11 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes.

Naturalesa de la subvenció

6. Les subvencions d'aquesta convocatòria són de caràcter voluntari, excepcional i anul·lables. Són revocables i reintegrables en qualsevol moment per les causes previstes a la Llei o en aquestes bases. No generen cap dret a l'obtenció d'altres





subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

7. Així mateix, són compatibles amb altres ajudes, subvencions que pugui rebre l'entitat beneficiària per al mateix concepte d'entitats o administracions públiques diferents a l'Ajuntament d'Inca, sempre que el total de les ajudes o subvencions rebudes no superi el cost del projecte subvencionat.

8. El fet de rebre una subvenció implica l'obligatorietat de dur a terme el projecte subvencionat. Per tal d'executar la totalitat del pressupost, l'entitat beneficiària ha de cercar altres fonts de finançament o bé aportar-hi fons propis, d'acord amb el que estableix la base 13 (justificació i pagament).

5. Dotació pressupostària

i) Per a aquesta finalitat existeix crèdit adequat al Pressupost general de l'Ajuntament d'Inca de l'exercici 2022 amb càrrec a la partida pressupostària 000.23102.482004, per un import de 40.000,00 euros.

j) Les subvencions que atorgui l'Ajuntament d'Inca en règim de concurrència competitiva no podran superar el 100 % del cost de l'actuació subvencionada, entenent per cost el dèficit resultat de l'activitat subvencionada.

k) En cap cas l'import de la subvenció podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat subvencionada.

Sol·licitud i documentació

Les entitats o associacions interessades que compleixin els requisits que determinen aquestes bases o estiguin en condicions de complir-los en el termini de presentació de sol·licituds han de presentar la següent documentació:

11. Annex 1. Sol·licitud. Amb la presentació de la sol·licitud, s'autoritza consultar les dades fiscals amb l'AEAT, amb l'Ajuntament d'Inca i amb la Tresoreria General de la Seguretat Social.

En el cas que l'entitat s'oposi a l'autorització esmentada, l'entitat haurà de presentar

la documentació acreditativa d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb la Hisenda Estatal, (AEAT), amb l'Ajuntament d'Inca i amb la Tresoreria General de la Seguretat Social.





12. Fotocòpia del NIF de l'entitat sol·licitant i del DNI, NIF o NIE de la persona representant legal de l'entitat.

13. Documentació acreditativa de la vigència del càrrec de representant legal en virtut de la qual actua el signant de la sol·licitud o, acreditació de l'autorització corresponent i suficient, en el cas que la signi una persona distinta.

14. Fotocòpia dels Estatuts de l'entitat o documentació que acrediti que està legalment constituïda i registrada.

15. Annex 2. Projecte descriptiu de les actuacions pel qual se sol·licita la subvenció i en la qual s'ha d'especificar, com a mínim, els punts següents: descripció, objectius que es pretenen aconseguir amb la realització de les actuacions, col·lectiu al qual s'adreça, mitjans necessaris per dur a terme el projecte, temporalització, pressupost detallat d'ingressos i de despeses previstes.

16. Annex 3. Declaració responsable:

10. De no incórrer en cap de les prohibicions establertes en l'article 13 per obtenir la condició de persona beneficiària. Aquesta acreditació s'ha de fer d'acord amb el que s'estableix en l'article 13.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

11. De no haver demanat cap altre ajut o subvenció pel mateix concepte i, si escau, una relació de les subvencions i ajudes sol·licitades o concedides, amb la indicació dels imports i de les entitats subvencionadores. En cas que, durant la instrucció del procediment, prèviament a la proposta de concessió, l'entitat tingui coneixement de la concessió d'alguna subvenció, ho ha de comunicar tan aviat com sigui possible a l'òrgan instructor.

12. De no trobar-se en la situació prevista en l'article 11 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes.

13. Declaració responsable de no comptar amb personal assalariat imputable l'acció subvencionada si n'és el cas.

17. Annex 4. Declaració responsable de veracitat de les dades bancàries o certificat de titularitat bancari emès per l'entitat corresponent.

No resulta necessari presentar la documentació sol·licitada als





apartats b) c) i d) si ja ha estat presentada en convocatòries anteriors i no hi ha hagut variació de dades.

Despeses subvencionables i import

h) D'acord amb l'establert a l'art. 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre de 2003, general de subvencions, són despeses subvencionables aquelles:

- Que són estrictament necessàries per planificar, preparar, coordinar, difondre i executar el projecte d'activitats que s'hagi duit a terme durant la temporalització prevista a la base 2, punt 2, i respongui a la naturalesa del projecte subvencionat, sense la necessitat que s'hagin abonat o no encara les factures o altres documents que les acrediten.
- Que siguin raonables i compleixin els principis de bona gestió financera i, en especial, de rendibilitat i eficàcia de costos.
- Que no superin el valor de mercat.

i) No formen part del pressupost subvencionable ni del pressupost del projecte:

- Les despeses l'import de les quals s'hagi adquirit a un preu superior al valor de mercat.
- Les despeses financeres i les de gestió, les despeses notariales i registrals, les despeses pericials per a la realització del projecte subvencionat i les d'administració específiques si no hi estan directament relacionades i no són indispensables per preparar-lo ni dur-lo a terme.
- Els interessos deutors dels comptes bancaris, els interessos, els recàrrecs i les sancions administratives i penals, i les despeses de procediments judicials.
- Els impostos indirectes, quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos personals sobre la renda.

8. Criteris objectius d'atorgament de la subvenció i quantia

8) La concessió de les subvencions d'aquesta convocatòria es regeix pels principis de publicitat, concurrència, objectivitat, igualtat i no-discriminació.

9) Les subvencions s'atorgaran a les entitats sol·licitants que obtinguin millor valoració un cop aplicats els criteris objectius





determinats a continuació.

10) Amb caràcter general, per a la valoració de les sol·licituds presentades es tindrà en compte la fonamentació, l'oportunitat i la viabilitat del projecte, la coherència de l'estructura interna, el nivell de concreció de les activitats descrites, així com la incorporació d'elements d'avaluació de la qualitat i d'enfocament de gènere.

11) La valoració tindrà un màxim de 200 punts. Els projectes de les accions subvencionades caldrà que obtenguin un mínim de 50 punts en aquesta valoració per ser estimats.

12) La puntuació es distribuirà segons els següents criteris generals:

17. La quantitat de 100 punts pel projecte presentat que es distribuirà segons el següent:

5. Complexitat del projecte.
6. El seu impacte comunitari.
7. La vulnerabilitat de la població destinatària o el col·lectiu d'impacte.
8. L'enfocament de gènere.
9. La diversificació de les entitats implicades.

18. Els restants 100 punts es distribuïran de la forma següent:

10. 10 punts, si estan inscrits a la web municipal del àrea (entitatsinca.com i/o somjovesinca.net) .
11. 10 punts, si l'acció del projecte està comunicada fent ús de la web.
12. 10 punts, si al projecte hi participen o s'involucren + de dues entitats.
13. 10 punts, si el projecte es fa en col·laboració amb l'àrea de participació ciutadana, joventut o qualsevol altre àrea municipal.
14. 10 punts, si l'entitat té un pla d'igualtat.
15. 10 punts, si l'entitat compta amb un pla de formació o compta amb un pla de voluntariat.
16. 10 punt, si l'entitat compta i fan ús de tècniques participatives.
17. 30 punts, si l'entitat no té un espai municipal.

13) L'import a concedir a cadascun dels projectes subvencionats es determinarà en relació amb els punts assignats en la valoració obtinguda en aplicació d'allò previst anteriorment.

14) L'import màxim de la subvenció serà de 4.000,00 euros per entitat social sense finalitat de lucre sol·licitant.

15) En cas que l'import consignat a l'aplicació pressupostària amb càrrec a la qual s'ha d'abonar a subvenció no sigui suficient per atendre totes les sol·licituds, per determinar l'import de la subvenció s'ha d'aplicar el següent sistema:





- Es suma el nombre de punts obtinguts per totes les entitats que compleixin els requisits.
- Es divideix l'import total del crèdit assignat a aquesta convocatòria entre el nombre total de punts, i així s'obté el valor de cada punt en euros.
- La quantia que correspon a cada subvenció és el resultat de multiplicar el nombre de punts obtinguts per cada sol·licitant pel valor en euros de cada punt.

16) En el supòsit que de resultes del repartiment previst en el punt anterior quedi un romanent en el crèdit consignat, es procedirà a efectuar un nou repartiment entre les entitats sol·licitants que no hagin obtingut la subvenció per la totalitat del cost del projecte presentat o per l'import màxim de la subvenció establerta.

El nou repartiment es realitzarà de conformitat amb el sistema establert en el punt vuitè tenint en compte el romanent que resti del crèdit.

17) En cap cas l'import de la subvenció pot ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions de qualsevol Administració pública o d'ens públics o privats, superi el 100 % del cost total del projecte d'activitats que s'ha duit a terme per l'entitat beneficiària.

18) Quan les entitats beneficiàries siguin deutores de l'Ajuntament d'Inca, com a conseqüència d'un deute, vençut, liquidat i exigible, es podrà acordar la compensació.

9. Nombre, termini i lloc de presentació de les sol·licituds

4. Les entitats interessades poden presentar solament una sol·licitud per a aquesta convocatòria. En el cas que una entitat presenti més d'una sol·licitud, únicament es tindrà en compte la primera d'acord amb l'ordre fixat pel registre d'entrada.

5. Les sol·licituds de subvencions es dirigiran al batle de l'Ajuntament d'Inca i s'han de presentar, juntament amb la documentació que s'especifica en el punt 6 de les presents bases reguladores de la convocatòria, de forma telemàtica a la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Inca, a través del procediment habilitat a aquest efecte denominat 'Subvencions Entitats Socials 2022'.

El termini de presentació de sol·licituds és del 30 de maig al dia 29 de juliol de 2022 (ambdós inclosos).





6. Durant aquest termini les bases estaran publicades en el tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament d'Inca, així com a la seva pàgina web, www.incaciuat.com

Procediment. Òrgans competents per iniciar, instruir i resoldre el procediment

El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents bases serà el de concurrència competitiva.

Tots els acords del procediment es publicaran al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament, a la pàgina web www.incaciuat.com

10.11. Iniciació.

- El procediment de concessió de subvencions s'iniciarà d'ofici, mitjançant l'aprovació simultània pel Ple de les bases i la convocatòria. Una vegada aprovades, aquestes seran publicades en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, BOIB, al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament i a la pàgina web www.incaciuat.com
- La convocatòria d'aquestes subvencions també es publicarà a la Base de Dades Nacional de Subvencions, BDNS, d'acord amb l'art. 20.8.b de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Si les sol·licituds presentades dins el termini establert a l'apartat 9.2 d'aquestes bases no reuneixen els requisits establerts en la convocatòria, es requerirà a l'interessat perquè, en el termini improrrogable de deu dies, esmeni les deficiències o acompanyi els documents preceptius, advertint-lo que si no ho fa se'l tindrà per desistit de la seva petició, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes prevists a l'article 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, d'acord amb l'article 68 de la mateixa Llei.

10.12. Instrucció.

10. Són aplicables a la instrucció i la resolució del procediment de concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva els articles del 18 al 22 de l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament d'Inca (publicada en el BOIB núm. 66, de dia 26 de maig de 2016).

11. La instrucció del procediment de concessió de subvencions correspondrà al Regidor de Participació, Transparència i Joventut.





12. Les activitats d'instrucció comprendran:

- La petició de tots els informes que s'estimin necessaris per resoldre o que siguin exigits per les normes que regulen la subvenció. El termini per a la seva emissió serà de deu (10) dies hàbils, excepte que per part de l'òrgan instructor s'acordi un altre termini.
 - L'avaluació de les sol·licituds efectuada conforme als criteris, formes i prioritats de valoració establerts en aquestes bases i convocatòria.
- Per estudiar i avaluar les sol·licituds, es constitueix la Comissió d'Avaluació (CA), encarregada de la instrucció del procediment, integrada per les persones relacionades tot seguit:

President/a:

- El regidor delegat/ada de Batlia d'Entitats Socials o persona en qui delegui

Vocals:

- g) La regidora Delegada de Serveis Socials
- h) La TAG adscrita al departament de gestió tributària
- i) El TAE d'Intervenció o persona en qui delegui.

Secretari/ària:

- j) Administratiu/a d'Administració General adscrita al Departament d'Intervenció (amb veu, però sense vot).

• A la Comissió d'Avaluació (CA) li correspon examinar les sol·licituds presentades, avaluar-les i emetre l'informe que ha de servir de base per elaborar la proposta de resolució per part de la Regidoria de Participació, Transparència i Joventut, d'acord amb els criteris de valoració i els requisits establerts en aquestes bases.

• En qualsevol cas, la Comissió d'Avaluació (CA) pot realitzar totes les actuacions que consideri necessàries per a la determinació, el coneixement i la comprovació de les dades en virtut de les quals s'hagi de pronunciar la resolució, i sol·licitar tots els informes i la documentació que consideri pertinents per resoldre.

• L'òrgan instructor, a la vista de l'expedient i de l'informe de l'òrgan col·legiat,

formularà la proposta de resolució provisional, degudament motivada, i es publicarà al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament, i a la pàgina web www.incaciuat.com, amb acord





previ de l'òrgan competent; s'atorgarà un termini de deu (10) dies hàbils per presentar al·legacions o la renúncia a la subvenció.

- Examinades per l'òrgan col·legiat, si escau, les al·legacions presentades per les entitats interessades, l'òrgan instructor formularà la proposta de resolució definitiva, amb acord previ de l'òrgan competent, que haurà d'expressar l'entitat sol·licitant o la relació de sol·licitants per als quals es proposa la concessió de la subvenció, la seva quantia, especificant la seva avaluació i els criteris de valoració seguits per efectuar-la. En el supòsit que no es presentin al·legacions o renúncia en el termini establert a la proposta de resolució provisional, aquesta s'entendrà elevada a definitiva.

- Mentre no s'hagi publicat la resolució de concessió, les propostes de resolució provisional i definitiva no creen cap dret a favor de l'entitat beneficiària proposada davant l'Administració.

10.13. Resolució.

- La resolució, a més d'expressar l'entitat sol·licitant o relació de sol·licitants als quals es concedeix la subvenció, farà constar, de forma expressa, la desestimació de la resta de les sol·licituds, tot indicant l'entitat sol·licitant o relació de sol·licitants a les quals es desestima la subvenció.

- El termini màxim per resoldre i notificar la resolució del procediment no podrà excedir de sis (6) mesos, a comptar des de la publicació de la corresponent convocatòria, tret que aquesta ajorni els seus efectes a una data posterior.

- El venciment del termini màxim sense que s'hagi publicat la resolució legitima les entitats interessades per entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de la subvenció.

- Contra aquesta resolució, que es trobarà publicada al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament, i a la pàgina web www.incaciatat.com, la qual exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada en el termini d'un (1) mes comptador des que s'hagi notificat o bé es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma en el termini de dos (2) mesos des que s'hagi publicat.

Obligacions de les entitats beneficiàries

Són obligacions de les entitats beneficiàries de les subvencions, d'acord amb l'Ordenança general reguladora de la concessió de





subvencions de l'Ajuntament d'Inca (publicada en el BOIB núm. 66, de dia 26 de maig de 2016), les següents:

- Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fomenta la concessió de les subvencions.
- Justificar davant l'òrgan concedent el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió de la subvenció.
- sotmetre's a les actuacions de comprovació, a efectuar per l'òrgan concedent, així com qualssevol altres de comprovació i control financer que puguin realitzar els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, amb l'aportació de tota la informació que els sigui requerida en l'exercici d'aquestes actuacions.
- Comunicar a l'òrgan atorgant l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades. Aquesta comunicació s'haurà d'efectuar com a molt tard abans de justificar l'aplicació donada als fons rebuts.
- Acreditar, abans que es dicti la proposta de resolució definitiva de concessió, que es troben al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i de la seguretat social, en cas de no haver atorgat el consentiment a l'Ajuntament d'Inca per a la consulta telemàtica d'aquestes dades.
- Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari/ària.
- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, en la mesura en què puguin ser objecte de comprovació i control.
- Adoptar les mesures de difusió fixades a les bases reguladores del caràcter públic del finançament de programes, activitats, inversions o actuacions de qualsevol tipus que siguin objecte de subvenció.
- Reintegrar els fons rebuts en els casos en què procedeixi per concórrer causa de reintegrament.

Modificació del projecte

L'entitat beneficiària haurà de sol·licitar autorització prèvia i expressa per realitzar qualsevol modificació del projecte d'activitats subvencionat. Les sol·licituds de modificació substancial han de ser motivades i s'han de formular immediatament després de l'aparició de les circumstàncies que les justifiquin, i s'han d'especificar les





repercussions pressupostàries que impliquin.

Justificació i pagament

1. El termini de justificació de la subvenció concedida finalitza el dia 31 d'octubre de 2022. La justificació s'ha de realitzar de forma telemàtica mitjançant el tràmit extern que estarà habilitat a aquests efectes a la seu electrònica de la corporació 'Justificació Subvencions Entitats Socials 2022'.

2. Són aplicables a la justificació i al cobrament del procediment de concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva els articles del 23 al 25 de l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament d'Inca (publicada en el BOIB núm. 66, de dia 26 de maig de 2016).

3. Les entitats beneficiàries per justificar la subvenció hauran de presentar el compte justificatiu integrat per la documentació següent (signada per la persona representant de l'entitat):

- a) Annex 5. Una memòria de l'actuació realitzada justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb els objectius i les activitats o actuacions realitzades, els resultats obtinguts, la temporalització, els mitjans de difusió utilitzats, l'avaluació i qualsevol altre aspecte que pugui resultar adient.
- b) Una memòria econòmica justificativa del cost del projecte de les activitats o actuacions realitzades, que contindrà:

1. Annex 6. Certificat d'exactitud de les factures i justificants de despesa i declaració responsable que els impostos indirectes, que figuren en els justificants no són susceptibles de recuperació o compensació

2. Annex 7. El compte justificatiu de la subvenció: resum de despeses i ingressos realitzats.

3. Annex 8. La declaració jurada de no comptar amb més ingressos els que es computen en el compte justificatiu.

4. Annex 9. El llistat ordenat de factures i justificants de despeses al qual apareguin el número assignat a cada una, la data d'emissió, la identificació del creditor, el concepte a què correspon, el seu valor i la data de pagament. el percentatge imputat al projecte i l'import resultant justificat





quals figuri la col·laboració de l'Ajuntament d'Inca.

5. Annex 10. La relació classificada de despeses, ingressos i altres subvencions obtingudes.
8. Llista de participants (en el cas de participació amb inscripció).
9. Annex 11. La declaració jurada del president/a o responsable de l'entitat. Només en cas de comptar amb personal assalariat al seu càrrec i que sigui imputable a l'activitat objecte de subvenció. Cal aportar nòmines i TC1/TC2 de seguretat social a càrrec de l'entitat

Les despeses s'han d'haver abonat abans de la finalització del període de justificació.

Les despeses s'han de justificar amb factures i altres documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa.

4. Les factures originals o còpies, acreditatives de la despesa subvencionada, expedides a nom de les entitats subvencionades i amb el seu NIF, han d'expressar clarament:

- a) Data d'emissió, que haurà de correspondre al període d'activitats subvencionable; és a dir, des del dia 1 de gener de 2022 fins dia 15 de d'octubre de 2022 inclòs.
- b) Dades fiscals (nom, domicili, NIF, etc.) de l'entitat emissora i de l'entitat pagadora.
- c) Número de la factura.
- d) Concepte detallat pel qual s'expedeix, que haurà de ser suficientment clar.
- e) Import, desglossant la part que correspon a l'IVA, si procedeix. Si l'operació està exempta d'IVA, s'ha d'esmentar a la factura.
- f) Data efectiva de pagament i mitjà (d'acord amb el que consta a la base número 15).

5. Si la justificació de la subvenció no compleix els requisits que abans s'indiquen, es requerirà l'entitat, dins el termini de deu (10) dies hàbils, perquè esmeni la mancança o porti els documents preceptius amb la indicació que, si no ho fa, desisteix de la subvenció.

6. El pagament de la subvenció es realitzarà amb justificació prèvia, per part de l'entitat beneficiària, de la realització del projecte d'activitats o de l'objectiu pel qual es va concedir la subvenció.

7. El dret a cobrar totalment o parcialment la subvenció s'extingirà en els supòsits en què no es justifiqui o quan concorri alguna de les causes que donin lloc al reintegrament.





Formes de justificació admissibles

14.1. Es consideren despeses subvencionables i són formes de justificació admissibles les següents:

- a) Personal contractat: nòmines, justificants d'ingrés de les quotes de la Seguretat Social i d'ingressos de les retencions de l'Impost sobre la renda de les persones físiques (IRPF).
- b) Col·laboracions de professionals o empreses a l'organització general de l'entitat: factura o rebut signat pel perceptor en el qual figuri el nom i els llinatges i el NIF del perceptor, la col·laboració prestada, el període de la prestació, l'import total i la retenció efectuada a càrrec de l'IRPF.
- c) Despeses generals de les actuacions: amb la presentació de les factures que compleixin els requisits legals corresponents, amb el NIF, l'especificació del nom de l'entitat que l'emet i l'entitat receptora de l'acció.
- d) Despeses d'assegurances del local on es desenvolupa el projecte d'activitats: document de resguard de l'alta i la vigència de l'assegurança i document bancari o factura del pagament.
- e) Subministraments de fungibles i d'altres béns no inventariables: factura o tiquet de caixa numerats, amb el NIF i amb especificació del nom de l'entitat que l'emet, la data i el concepte de la despesa, o certificat amb l'explicació del concepte de despesa.
- f) Despeses d'assessoria jurídica, fiscal o comptable o de gestió de permisos, llicències i altres tràmits administratius: factures amb IVA o documents acreditatius del pagament davant de les institucions i els organismes, degudament legalitzades.
- g) Campanyes de publicitat o difusió de l'existència de l'entitat i dels seus objectius: certificat de la realització de la campanya expedit pels mitjans utilitzats acompanyat de les factures corresponents i un exemplar del mitjà utilitzat en el qual ha de constar el suport de l'Ajuntament d'Inca.
- h) Edicions de revistes, llibres i altres elements de difusió de l'existència i els objectius de l'entitat: factures acompanyades de la còpia de l'edició en la qual ha de constar el suport de l'Ajuntament d'Inca.
- i) Estudis, informes, enquestes, creació i manteniment de webs i altres activitats similars: factures o rebuts amb l'IVA i descomptes de l'IRPF dels professionals o col·laboradors.
- j) Mitjans de transport utilitzats per a la realització del





projecte d'activitats: factures amb el NIF, l'especificació del nom de l'entitat que l'emet i l'entitat receptora de l'acció, i la data d'emissió i pagament.

14.2. En tots els documents justificatius de la subvenció han d'aparèixer de forma clara i inequívoca el nom i el NIF de l'entitat beneficiària de la subvenció.

Documentació acreditativa del pagament de les despeses justificades

La documentació acreditativa del pagament, segons la forma que hagi utilitzat l'entitat beneficiària, ha de ser la següent:

- a) Pagament mitjançant transferència bancària o ingressos en un compte bancari:
 - Còpia del justificant de l'ordre de transferència bancària o del document bancari acreditatiu del pagament en el qual figurin el concepte de la transferència o l'ingrés, la data del document, l'import, la identificació del concepte, a fi que quedi identificat el pagament de la factura, i les dades de l'ordenant i del destinatari, que han de coincidir amb l'entitat beneficiària i amb l'emissor de la factura, respectivament.
 - Extracte del compte bancari de l'entitat beneficiària de la subvenció en el qual figuri el càrrec d'aquesta transferència.

- b) Pagament mitjançant xec nominatiu:
 - Còpia del xec nominatiu o pagaré nominatiu emès a nom del proveïdor que expedeix la factura o document equivalent, sempre que estigui vençut.
 - Extracte del compte corrent de l'entitat beneficiària de la subvenció en el qual figuri el càrrec d'aquest xec o pagaré.
 - Certificat de l'entitat bancària en què consti el número de xec, l'import i la identificació de qui el cobra i la data de cobrament (no és necessari presentar l'extracte del compte corrent si el certificat de l'entitat bancària inclou també la identificació del número de compte en què s'ha carregat el xec i el titular del compte, que ha de coincidir amb l'entitat beneficiària de la subvenció).

- c) Pagament mitjançant pagarés, lletres de canvi o similars:





- Document acreditatiu del càrrec en compte de l'efecte mercantil.
- Extracte del compte en què figuri el càrrec de l'efecte mercantil. Aquesta documentació es pot substituir per un certificat o document similar emès per l'entitat bancària que contengui: el titular i el número de compte en què s'ha carregat l'efecte mercantil, el lliurador i el lliurat de la lletra de canvi, l'entitat beneficiària, el concepte pel qual es fa l'efecte mercantil, l'import de la lletra de canvi i la data d'emissió de la lletra i de l'abonament per part del lliurat.

d) Pagament mitjançant targeta de crèdit:

- Tiquet de compra en què figuri el pagament amb targeta en cas que no s'indiqui a la factura.
- Resguard del pagament amb targeta.
- Extracte del compte en què figuri el càrrec del pagament amb targeta. L'extracte del compte pot substituir-se per un certificat o títol similar de l'entitat bancària, en què, com a mínim, consti el titular i el número del compte corrent en què es carrega el pagament de la targeta, l'entitat beneficiària, el concepte pel qual es fa la transferència i l'import i data de l'operació.

e) Pagament mitjançant domiciliació bancària:

- Notificació bancària del càrrec.
- Extracte bancari en què figuri el càrrec de la domiciliació. Aquesta documentació es pot substituir per un certificat o títol similar de l'entitat bancària, en què consti el titular i número del compte corrent en què s'ha fet el càrrec i l'ordenant del càrrec, l'entitat beneficiària, el concepte pel qual es fa el càrrec i l'import i data de l'operació.

- f) Pagament en efectiu: rebut, signat i segellat pel proveïdor, en el qual s'ha d'especificar la despesa a què correspon el pagament, la data i l'expressió «rebut en metàl·lic». Sota la signatura han de figurar el nom, els llinatges i el número de DNI de la persona que signa. Només es poden justificar en efectiu els pagaments de factures per un import no superior a 500 € incloent-hi l'IVA.

Revocació i reintegrament





14.3. Invalidesa de la resolució de concessió

1. Són causes de nul·litat de la resolució de la concessió:

- a) Les indicades a l'article 47.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- b) La inexistència o insuficiència de crèdit pressupostari.

2. Són causes d'anul·labilitat de la resolució de la concessió la resta d'infraccions de l'ordenament jurídic, especialment les regles contingudes a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, de conformitat amb l'establert amb l'article 48 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

3. Quan concorri algun dels supòsits indicats en els articles anteriors, l'òrgan atorgant procedirà a la seva revisió d'ofici o, en el seu cas, a la declaració de lesivitat i ulterior impugnació, de conformitat amb l'establert en els articles 106 i 107 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

4. La declaració judicial o administrativa de nul·litat o anul·lació implica el reintegrament de les quantitats entregades.

5. No obstant això, si el beneficiari ha complert de forma significativa amb les seves obligacions, si de la documentació justificativa presentada es dedueix que ha tingut voluntat de compliment, s'ha de dur a terme una revocació parcial de la concessió de la subvenció i, consegüentment, la pèrdua del dret a cobrar íntegrament la subvenció.

14.4. Causes de reintegrament

1. A més dels casos en què es declari la invalidesa de la resolució de concessió, també procedirà el reintegrament de les quantitats rebudes més l'interès de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins a la data que s'acordi la procedència del reintegrament, en els supòsits següents :

- a) Obtenció de la subvenció falsejant les condicions requerides per a això o ocultant aquelles que, d'haver-se conegut, haguessin impedit l'obtenció de la subvenció.
- b) Incompliment total o parcial de l'objectiu, l'activitat, el projecte o la no- adopció del comportament que





- fonamentaren la concessió de la subvenció.
- c) Incompliment de l'obligació de justificació o la justificació insuficient en els termes establerts per l'ordenança i per les bases reguladores o la convocatòria de la subvenció.
 - d) Incompliment de les obligacions d'adoptar les mesures de difusió exigides a les bases reguladores.
 - e) Resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer, així com d'incompliment de les obligacions comptables, registrals o de conservació de documents quan d'això es derivi la impossibilitat de verificar la utilització que s'han donat els fons rebuts, el compliment de l'objectiu, la realitat i la regularitat de les activitats subvencionades, o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.
 - f) Incompliment de les obligacions imposades per l'Administració a les entitats col·laboradores i beneficiàries, així com dels compromisos assumits per aquestes, amb motiu de la concessió de la subvenció, sempre que afectin o facin referència a la forma d'acord amb la qual s'han d'aconseguir els objectius, realitzar l'activitat, executar el projecte o adoptar el comportament que fonamentà la concessió de la subvenció.
 - g) Incompliment de les obligacions imposades per l'Administració a les entitats col·laboradores i beneficiàries, així com dels compromisos assumits per aquestes, amb motiu de la concessió de la subvenció, distints dels anteriors, quan d'això es derivi la impossibilitat de verificar la utilització que s'ha donat als fons rebuts, el compliment de l'objectiu, la realitat i regularitat de les activitats subvencionades, o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.
 - h) L'adopció, en virtut d'allò establert en els articles del 87 al 89 del Tractat de la Unió Europea, d'una decisió de la qual es derivi una necessitat de reintegrament.
 - i) Resta de supòsits previstos a les bases reguladores de la subvenció.

2. En el supòsit que l'import de la subvenció superi el cost del projecte d'activitats subvencionat, procedirà el reintegrament de l'excés, incrementat amb l'interès de demora.

14.5. Naturalesa dels crèdits a reintegrar





1. Les quantitats a reintegrar tendran la consideració d'ingressos de dret públic; resultarà d'aplicació per al seu cobrament allò establert a la Llei general pressupostària.

2. L'interès de demora aplicable en matèria de subvencions serà l'interès legal dels doblers incrementat en un 25 %, excepte que la Llei de pressuposts general de l'Estat n'estableixi un altre.

14.6. Procediment de reintegrament

1. El procediment per exigir el reintegrament de les subvencions tendrà caràcter administratiu i, com a tal, es regirà per les disposicions generals sobre procediments administratius contingudes a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2. En tot cas, en el procediment de reintegrament s'observaran les següents fases:

- a) Acord d'inici del procediment. Es podrà iniciar d'ofici, amb denúncia prèvia o com a conseqüència de l'informe emès per l'òrgan de control financer de la Intervenció. L'òrgan competent per iniciar el procediment serà l'òrgan atorgant de la subvenció.
- b) Tràmit d'al·legacions, tot garantint el dret d'audiència de l'entitat interessada.
- c) Si escau, informe de valoració de les al·legacions.
- d) Informe-proposta emès per l'òrgan de control financer.
- e) Resolució del procediment que posarà fi a la via administrativa. El termini màxim per resoldre i notificar la resolució serà de dotze (12) mesos des de l'acord d'inici.

3. L'obligació de reintegrament que en el seu cas s'aprovi serà independent de les sancions que, si escau, resultin exigibles.

Mesures de difusió del finançament públic

Les entitats beneficiàries hauran de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament d'Inca en l'execució del projecte d'activitats, a tota la documentació i publicitat generada per l'esmentat projecte, en particular en els cartells, fullets, anuncis i altres elements de propaganda utilitzats per donar-lo a conèixer, i als vídeos, programes informàtics o qualsevol altre mitjà de difusió que serveixi de suport del producte resultant de la col·laboració, mitjançant la inclusió del logotip de l'Ajuntament d'Inca (la imatge corporativa està disponible a la web municipal: www.incaciuat.com).





Règim jurídic

En tot allò no previst en aquestes bases reguladores serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reglament general de subvenció 887/2006, aprovat el 21 de juliol; la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; el Reglament de serveis de les corporacions locals, de 17 de juny de 1955; el Reial decret legislatiu 2/2004, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals; l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament d'Inca; les bases d'execució del Pressupost municipal per a 2021 i la normativa per a la concessió de subvencions públiques, així com la resta de normativa que sigui d'aplicació.

Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, s'informa les persones sol·licitants que els dades facilitades seran incloses en un fitxer propietat de l'Ajuntament d'Inca, amb la finalitat única i exclusiva de gestionar i tramitar el procediment de concessió de subvencions establert en aquesta convocatòria de la Regidoria delegada de Serveis Socials, Gent Gran i Fons Mallorquí de Solidaritat, d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat de les dades que la normativa de protecció de dades estableix.

Així mateix, s'informa la persona interessada de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, en els termes inclosos a la legislació vigent, mitjançant escrit presentat en el Registre de l'Ajuntament d'Inca.

Recursos

1. Contra l'acord de resolució de la convocatòria es pot interposar el recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu o bé recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que hagi dictat la resolució. No obstant això, s'hi pot presentar, si n'és el cas, qualsevol altre recurs que hi sigui pertinent.
2. Tot d'acord amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques."





Intervé el Sr. Caballero. Explica que aquesta es tracta d'una altra convocatòria que està funcionant molt bé i que per aquest motiu la tornen a dur. Manifesta que com a principal novetat respecte de l'any anterior han afegit un punt, amb la finalitat que no quedi un romanent de diners i es pugui repartir el màxim de doblers, perquè es pugui fer una segona volta per repartir el romanent que pugui sobrar. El Sr. Caballero posa com a exemple que, si una entitat demana 2.000 euros, sent el màxim a adjudicar 4.000, aquests 2.000 euros que sobren es puguin repartir amb les altres entitats.

Una vegada finalitzades les intervencions se sotmet a votació el Dictamen i n'esdevé el següent resultat: unanimitat (20).

Atès el resultat de la votació es declara aprovat el Dictamen per a l'aprovació de la convocatòria i les bases de subvencions per a entitats socials.

7. Dictamen de la Comissió Informativa d'Economia i Bon Govern per modificar el conveni amb la CAIB i l'IBISEC per al finançament i l'execució de les obres de construcció d'un nou Centre d'Educació Infantil i Primària (CEIP)

Les persones reunides consideren el Dictamen que transcrit textualment diu:

“DICTAMEN DE LA COMISSIÓ INFORMATIVA D'ECONOMIA I BON GOVERN

I. Per part del batle president es va sotmetre a la consideració de la Comissió Informativa d'Economia i Bon Govern el següent informe-proposta:

'Informe amb proposta de resolució que emet el secretari accidental en relació amb la modificació del Conveni de col·laboració entre l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, l'Institut Balear d'Infraestructures i Serveis Educatius (IBISEC) i l'Ajuntament d'Inca per al finançament i l'execució de les obres de construcció d'un nou Centre d'Educació Infantil i Primària (CEIP)

1. Antecedents

En data de col·laboració entre l'Ajuntament d'Inca, la Conselleria d'Educació, Universitat i Recerca i l'IBISEC per al finançament i l'execució de les obres de construcció d'un nou CEIP al municipi d'Inca. En data de 18 de febrer de 2021 es va signar el conveni. al municipi d'Inca.

A la clàusula 6.2 del citat Conveni s'acordaven les següents anualitats:

Any	Partida pressupostària	Data de pagament	Import
2021	13101-G/421A01/62990/10	01/11/2021	510.000,00€
2022	13101-G/421A01/62990/10	01/11/2022	655.714,29 €
2023	13101-G/421A01/62990/10	01/11/2023	655.714,29 €
2024	13101-G/421A01/62990/10	01/11/2024	655.714,29 €





2025	13101-G/421A01/62990/10	01/11/2025	655.714,29 €
2026	13101-G/421A01/62990/10	01/11/2026	655.714,29 €
2027	13101-G/421A01/62990/10	01/11/2027	655.714,29 €
2028	13101-G/421A01/62990/10	01/11/2028	655.714,26 €

A la clàusula 6.1 del Conveni s'especificava que *l'import màxim previst dels projectes d'execució i del contracte d'obres és de 5.100.000,00 €, quantitat que s'haurà d'ajustar al pressupost final d'adjudicació.*

Dia 22 de novembre de 2021 es signa la Resolució del conseller d'Educació i Formació Professional per la qual s'aprova redistribuir les anualitats establertes a la clàusula 6.2 del Conveni de col·laboració entre l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, l'Institut Balear d'Infraestructures i Serveis Educatius (IBISEC) i l'Ajuntament d'Inca per al finançament i l'execució de les obres de construcció d'un nou Centre d'Educació Infantil i Primària (CEIP) al municipi d'Inca.

Aquesta Resolució modifica les anualitats, però no l'import total previst de 5.100.000,00 €.

Al punt 5 d'aquesta resolució s'especifica que *atesa la memòria justificativa emesa per la Direcció General de Planificació, Ordenació i Centres, els terminis prevists no es podran complir i per això es fa necessari dur a terme una redistribució d'anualitats. Tot això, sense perjudici que mitjançant una addenda al conveni signat dia 18 de febrer de 2021 es puguin modificar els imports i les dates previstes de justificació i de pagament, per adaptar-los a la situació actual.*

Al punt 1 de la Proposta de resolució s'estableix la següent redistribució:

Any	Partida pressupostària	Data de pagament	Import
2022	13101-G/421A01/62990/10	01/11/2022	655.714,29 €
2023	13101-G/421A01/62990/10	01/11/2023	740.714,29 €
2024	13101-G/421A01/62990/10	01/11/2024	740.714,29 €
2025	13101-G/421A01/62990/10	01/11/2025	740.714,29 €
2026	13101-G/421A01/62990/10	01/11/2026	740.714,29 €
2027	13101-G/421A01/62990/10	01/11/2027	740.714,29 €
2028	13101-G/421A01/62990/10	01/11/2028	740.714,26 €

Dia 7 d'abril de 2022, IBISEC emet informe de supervisió amb proposta d'aprovació del projecte bàsic i d'execució i projecte d'activitat del nou CEIP d'Inca. Dins aquest informe s'observa un increment en el pressupost del contracte respecte a la quantitat estimada de 5.100.000,00 € a 6.078.986,80 € (IVA inclòs).





Atesos els terminis de licitació així com l'augment del pressupost inicial d'acord amb l'increment del cost de materials, es fa necessària la modificació del conveni. Per una banda, l'inici de les obres i les possibles certificacions d'obra executada faran del tot inviable que es pugui complir amb la primera data de pagament d'1 de novembre de 2022, i per una altra, cal augmentar el pressupost d'acord amb l'informe de supervisió.

Amb aquesta finalitat es presenta a aprovació la modificació del Conveni.

2. Quant a la competència municipal

La modificació del Conveni que es proposa no altera ni varia la competència municipal sobre aquest assumpte, la qual va ser analitzada amb motiu de l'aprovació del Conveni, en el qual afirmàvem:

'Des d'un punt de vista d'administració autonòmica s'observa que s'ha dissenyat un marc legal adequat i suficient per subscriure convenis d'aquest tipus: l'administració autonòmica és competent per la construcció i finançament d'aquests centres educatius a la vegada que implica a l'Ajuntament en la consecució de l'objectiu, en quant que se satisfà una necessitat del municipi.

Però el que cal esbrinar és si l'Ajuntament realment és competent per a la subscripció d'un conveni d'aquests tipus, el qual comporta que l'Ajuntament tramiti l'expedient de contractació i avanci l'import de les certificacions d'obra que posteriorment, dins els terminis previstos en el Conveni, serà retornat per la Conselleria.

L'art. 25, lletra n) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, atribueix com a competències pròpies del municipi cooperar amb l'Administració educativa en l'obtenció de solars per a la construcció de nous centres docents, i en la conservació, el manteniment i la vigilància dels edificis de titularitat local destinats a centres públics d'educació infantil, educació primària o educació especial.

L'article 29.2. lletra p) de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears, estableix com a de competència municipal pròpia la planificació, ordenació i gestió de l'educació infantil i participació en el procés de matriculació en els centres públics i concertats, manteniment i aprofitament, fora del horari escolar, dels centres públics, i calendari escolar.

Tenint en compte que una vegada construïts aquests centres passen a ser de titularitat municipal i així a més està previst a la condició 7 del conveni que ens ocupa, hem de tenir en compte que l'art. 25 lletra d) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local estableix com a de competència municipal la 'infraestructura viària i altres equipaments de la seva titularitat'; mentre que l'art. 29.2 lletra d) de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de





les Illes Balears atribueix al municipi la gestió del patrimoni municipal, la regulació del seu ús i destí, i la conservació i el manteniment.

Per altra banda, la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació (LODE), a la disposició addicional 2^a disposa:

'1. Las Corporaciones locales cooperarán con las Administraciones educativas competentes, en el marco de lo establecido por la legislación vigente y, en su caso, en los términos que se acuerden con ellas, en la creación, construcción y mantenimiento de los centros públicos docentes, así como en la vigilancia del cumplimiento de la escolaridad obligatoria.

2. La creación de centros docentes públicos, cuyos titulares sean las Corporaciones locales, se realizará por convenio entre éstas y la Administración educativa competente, al objeto de su inclusión en la programación de la enseñanza a que se refiere el art. 27'.

Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (LOE), a la seva disposició addicional 15^a diu:

'1. Las Administraciones educativas podrán establecer procedimientos e instrumentos para favorecer y estimular la gestión conjunta con las Administraciones locales y la colaboración entre centros educativos y Administraciones públicas.

En lo que se refiere a las corporaciones locales, se establecerán procedimientos de consulta y colaboración con sus federaciones o agrupaciones más representativas.

2. La conservación, el mantenimiento y la vigilancia de los edificios destinados a centros públicos de educación infantil, de educación primaria o de educación especial, corresponderán al municipio respectivo. Dichos edificios no podrán destinarse a otros servicios o finalidades sin autorización previa de la Administración educativa correspondiente'.

Conforme al marc legal competencial anteriorment exposat està clar que la construcció d'edificis escolars és competència de l'administració autonòmica, mentre que al Ajuntament li corresponen les funcions de conservació manteniment i vigilància, però també de cooperació amb l'administració autonòmica. No hem d'oblidar que aquest es un principi inspirador en tota aquesta normativa, el qual unes vegades es reflexa expressament en els preceptes legals que hem vist, i en altres s'intueix clarament. Particularment la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, parla clarament de la cooperació entre ambdues administracions per a la construcció d'edificis escolars.

Per tant, si bé no seria sostenible que l'Ajuntament hagués de suportar financerament la construcció de l'edifici escolar, per excedir de les competències que li són pròpies, i que estan expressament atribuïdes a l'administració





autonòmica, cosa diferent és que l'Ajuntament contracti les obres i avanci el seu import, però amb el compromís de l'administració autonòmica de sufragar la despesa. En aquest cas, encara que la tasca de contractar les obres i gestionar el contracte li suposa un cost a l'Ajuntament, com també li pot suposar un cost financer avançar l'import de les certificacions (o no, segons informi l'interventor municipal), cal entendre que aquests costos indirectes són propis i connaturals a l'exercici de competències de cooperació amb una altra administració, cooperació que en aquest cas hem vist ve imposada legalment a l'Ajuntament de forma expressa, per la qual cosa es considera legítim l'assumpció d'aquestes despeses en l'exercici de les expressades competències de cooperació; sobretot si tenim en compte que una vegada construït l'immoble serà de propietat municipal.

3. El contingut del Conveni

Pel que fa al contingut de la modificació del conveni no s'observa cap qüestió digna de ressaltar, tot i que és conseqüència de l'increment del pressupost del projecte d'execució.

4. Anàlisi del caràcter no contractual i no subvencional de l'activitat

La modificació del conveni no altera el caràcter no contractual i no subvencional de l'activitat, qüestions que ja varen ser analitzades amb motiu de l'aprovació del conveni, i en el que afirmàvem:

‘Els convenis de col·laboració no podran tenir per objecte prestacions pròpies dels contractes. En tal cas, la seva naturalesa i el règim jurídic s'ajustaran al previst en la legislació de contractes del sector públic, segons disposa l'article 47.1 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Així mateix, quan es tracti d'un conveni que instrumenti una subvenció, haurà de complir amb el que es disposa en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, tal com indica l'article 48.7 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Un cop analitzat l'objecte i el continguts del conveni amb la finalitat de verificar que es tracta d'un conveni de col·laboració ordinari contemplat en el capítol VI de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, el Conveni entre l'Ajuntament d'Inca i l'OAIB no té caràcter contractual ni instrumenta una subvenció.

5. Compliment de la Llei 40/2015

Analitzada la modificació del conveni es deixa constància en aquest apartat que es compleix allò establert a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Per altre banda, vista la necessitat i oportunitat de signar aquesta modificació del conveni de col·laboració. I vist que els convenis són els acords amb efectes jurídics





adoptats per les administracions públiques, els organismes públics i entitats de dret públic vinculats o dependents o les universitats públiques entre si o amb subjectes de dret privat per a un fi comú. Vist en definitiva que el conveni a signar compleix amb els requisits de validesa disposats a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Vist l'informe de control financer emès per l'interventor municipal.

En conseqüència el tècnic que subscriu **INFORMA FAVORABLEMENT** l'aprovació d'aquest conveni, i en conseqüència formula les següents **PROPOSTES D'ACORD**:

PRIMER. Aprovar l'addenda o modificació del Conveni de col·laboració entre l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, l'Institut Balear d'Infraestructures i Serveis Educatius (IBISEC) i l'Ajuntament d'Inca per al finançament i l'execució de les obres de construcció d'un nou Centre d'Educació Infantil i Primària (CEIP) al municipi d'Inca, la qual s'adjunta a aquesta proposta.

SEGON. Facultar el batle president per a la signatura del Conveni amb la modificació anterior.
El secretari actal.

PROPOSTA DE LA BATLIA

Vist l'anterior informe amb proposta de resolució, el que subscriu l'assumeix i l'eleva a la consideració de la Comissió Informativa d'Economia i Bon Govern per que el dictaminin favorablement i l'elevi a la consideració del ple de l'Ajuntament.”

II. La Comissió Informativa d'Economia i Bon Govern, a la seva sessió de dia 25 d'abril de 2022 va dictaminar favorablement l'anterior informe-proposta i va acordar elevar-la a la consideració del Ple de l'Ajuntament per a la seva aprovació i per l'adopció dels acords que s'hi proposen.

Per part de la Direcció General de Planificació, Ordenació i Centres de la Conselleria d'Educació i Formació Professional, mitjançant registre d'entrada núm. 5054 de 28/4/2022, es proposa a l'Ajuntament una modificació de l'addenda al conveni entre la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, l'Institut Balear d'Infraestructures i Serveis Educatius (IBISEC) i l'Ajuntament per el finançament i execució de les obres de construcció del nou Centre d'Educació Infantil i Primària (CEIP) al municipi d'Inca, consistent aquesta modificació en canvis de redacció que venen assenyalats en el conveni que s'adjunta i que no tenen transcendència a nivell substantiu, però que donen més coherència al text, en conseqüència s'eleva a la consideració del Ple de l'Ajuntament la següent PROPOSTA D'ACORD:

Esmenar el Dictamen de la Comissió Informativa d'Economia i Hisenda, mitjançant el qual es sotmet a aprovació del ple l'addenda al conveni entre la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, l'Institut Balear d'Infraestructures i Serveis Educatius (IBISEC) i l'Ajuntament d'Inca per el finançament i execució de les obres de





construcció del nou Centre d'Educació Infantil i Primària (CEIP), consistent aquesta esmena a modificar l'addenda la qual passarà a tenir la redacció del text que s'adjunta a aquesta proposta en el qual es ressaltin o indiquen les modificacions."

Intervé el Sr. Secretari. Informa que en aquest dictamen s'ha presentat com a esmena una proposta de Batlia per modificar l'addenda que se sotmet a Ple.

El Sr. Batle demana a tots els portaveus si tenen la documentació facilitada pel Departament de Secretaria.

El Sr. Pol diu que el seu grup no té aquesta documentació.

El Sr. Secretari informa que s'ha enviat un correu electrònic i també s'ha inclòs dins l'expedient del Ple. Explica que allò que fa el Conveni és evitar redundàncies, ja que, si es fes un text refós entre el Conveni aprovat i aquesta addenda, es trobarien que n'hi hauria moltes. D'aquesta manera allò que es fa és donar major coherència i claredat al text. Indica que a la sala tenen alguna còpia per si algú hi està interessat.

El Sr. Batle explica que s'han llevat redundàncies, però que el gruix d'aquesta addenda és el que varen explicar a la Comissió d'Economia i Bon Govern. En aquesta addenda hi ha hagut una actualització de preus, i és important per evitar problemes a l'hora d'adjudicar aquesta obra tan important com la creació d'un CEIP a la ciutat. Manifesta que estan disposats a fer aquest gran esforç per a les arques municipals d'avançar 6.000.000 milions d'euros.

Intervé la Sra. Franco. Manifesta que efectivament, tal com ha dit el batle, aquest col·legi suposa un gran sacrifici per a les arques municipals i que és un esforç que no els correspon, que es fa com a municipi per a posar-lo en marxa i tenir l'escola el més aviat possible, però que la pujada del preu ve directament pel retard en els projectes que ha generat l'IBISEC, el propi organisme públic. Es queixa que estan patint les conseqüències dels retards i un increment a aquest esforç que ja està realitzant l'Ajuntament sense haver de fer-ho. Al final els ciutadans d'Inca el que estan veient és que es minven els recursos que havien de destinar-se per a uns altres projectes, tal vegada per deixadesa o per l'incompliment del temps i de les obligacions que corresponen a cada organisme. Finalitza dient que com el que es vota en aquest punt no és això, sinó la redistribució de les quotes, hi votaran a favor.

Intervé el Sr. García. Assenyala que s'està parlant d'un col·legi i que espera que sigui la solució als problemes que té Inca. Manifesta que no entén que per un decret franquista els ajuntaments hagin de fer front a les despeses de manteniment dels col·legis i, a més a més, s'ha de cedir el solar. Es queixa que aquest punt s'ha duit a Comissió Informativa sense un sol paper.

Per acabar el Sr. García diu que tendran l'escola, que és el fet més important, però que li agradaria saber a què es destinarien el diners si no fossin per al col·legi, i quins són els projectes que es perd Inca. Malgrat això, anuncia que el seu vot serà favorable.





Intervé el Sr. Pol. Manifesta que els seus companys ja han dit pràcticament allò que el seu grup volia dir. Assenyala que, en un primer moment, quan no disposaven de la informació el seu vot hauria estat en contra, però que una vegada revisada la documentació facilitada pel Sr. Secretari el seu vot serà d'abstenció.

Intervé el Sr. Andrés Sánchez. Manifesta que, una vegada vists els informes, si no haguessin avançat els diners, l'obra hauria començat l'any 2023 o 2024. Considera que és clar que és un col·legi molt necessari i que s'ha de començar quan més aviat millor, per la qual cosa el seu vot serà favorable.

Intervé el Sr. Batle. Mostra la seva sorpresa perquè van a manifestacions –indica que són totalment lícites–, però que quan s'han de fer coses importants i mullar-se per votar favorablement per portar projectes cap endavant no es fa. Aquesta escola ja hauria d'estar feta des de fa tres legislatures. Comunica que que quan ells varen entrar no hi havia ni un solar planificat per al dit centre educatiu. En aquests set anys, tenint en compte que els dos últims han estat plens de dificultats, no han aturat de defensar que aquesta escola era necessària. Diu que pot compartir amb ells que els 6.000.000 milions d'euros els hauria de pagar el Govern de les Illes Balears, però que volen l'escola perquè aquesta falta. Evidentment està clar que és una esforç que faran les persones d'Inca, però que no entén per exemple per què el partit de Vox no hi dona el seu suport.

Explica que d'aquests doblers l'any 2023 tendran 3 milions d'euros, i es podran destinar a altres projectes, i després els cinc anys posteriors 3 milions d'euros més que es destinaran a uns altres. Comenta que els 6 milions d'euros esmentats retornen a l'Ajuntament.

Intervé el Sr. Interventor. Explica, en relació amb una de les clàusules del Conveni, que pot ser un poc confusa, que allò que vol dir és que si l'Ajuntament no justifica els 3 milions d'euros no els cobrarà, no que no els pagaran els 3 milions.

Intervé la Sra. Franco. Diu que allò que ha dit el batle sobre l'escola no fa falta ni dir-ho, que això no ho qüestiona ningú; allò que qüestiona és el tràmit. Manifesta que es podria haver convocat un concurs, fer el projecte, posar en marxa les obres, aportar els diners, i així tendrien escola en dos anys, però com que es depèn d'un altre organisme que no ha complit... Assenyala que això és el que ella ha volgut dir, no que l'equip de govern no hagi fet un bon projecte. Va perquè ells no han complit la seva part i l'Ajuntament ha d'assumir la desídia que el Govern ha tengut cap a ells.

Intervé el Sr. García. Es dirigeix al Sr. Batle dient-li que s'ha referit a un partit que es troba aquí. Li diu també que, amb la seva intervenció, pareix que tots els altres no ho veuen bé i ho han fet tot ells. El Sr. García ha expressat que no estava d'acord amb algunes coses, però que el seu vot seria a favor perquè l'escola és important. Demana amabilitat al Sr. Batle per a aquells partits que hi estan d'acord i que així ho han manifestat. Segueix dient que hi ha coses que no entenen. Demana al Sr. Balte que no els renyí, perquè hi votaran a favor, que des del principi han manifestat el seu vot a favor.





Intervé la Sra. Berga. Comunica que al principi el seu grup no tenia la documentació, que en tenia una altra en la qual no els quadraven les xifres, i que per aquest motiu ha dit que en el principi hi votarien en contra, però era pels números i no perquè no volguessin l'escola. Es dirigeix al Sr. Batle, que ha dit que fa tres anys hauria d'estar feta l'escola i ara és han de córrer, després de set anys que estan en govern i tots són presses. Òbviament, aclareix que, com a oposició, veuen normal que s'hagin manifestat, com a pares i com a oposició. Ara bé, allò que en aquell moment no li quadrava era que persones del seu mateix govern es trobassin en la manifestació manifestant-se contra ells mateixos.

El Sr. Batle mostra el seu agraïment a tots els grups que hi votaran a favor. Els sorprèn aquest "corre corre" que diu el partit de Vox, que de cada vegada els sorprèn més. Estaven manifestant-se a la porta i avui tenen la possibilitat de votar aquí. Demana a la Sra. Berga si hi votaran a favor.

La Sra. Berga respon que sí.

Finalitzades les intervencions se sotmet a votació l'esmena per modificar l'addenda i n'esdevé el següent resultat: unanimitat (20).

Una vegada finalitzades les intervencions se sotmet a votació el Dictamen i n'esdevé el següent resultat: unanimitat (20).

Atès el resultat de la votació es declara aprovat el Dictamen per modificar el Conveni amb la CAIB i l'IBISEC per al finançament i execució de les obres de construcció d'un nou Centre d'Educació Infantil i Primària (CEIP).

8. Dictamen de la Comissió Informativa de Ciutadania i Drets Socials per aprovar el II Pla d'Igualtat Intern de l'Ajuntament

Les persones reunides consideren el Dictamen que transcrit textualment diu:

"Dictamen de la Comissió Informativa de Ciutadania i Drets Socials

I. Per part de la regidora delegada d'Igualtat, de Salut, del Museu del Calçat i de la Indústria, es va elevar a la consideració de la Comissió la següent proposta:

'Proposta de la regidora delegada d'Igualtat, de Salut, del Museu del Calçat i de la Indústria

I. Per part de la tècnica d'Igualtat, amb la conformitat del secretari municipal s'ha emès el següent informe tècnic:

'PRIMER. A nivell autonòmic, la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes, té com a objecte establir i regular els mecanismes i els dispositius adreçats a promoure i a garantir la igualtat d'oportunitats i la no discriminació per raó de sexe, en qualsevol dels àmbits, les etapes i les circumstàncies de la vida. Conseqüentment, els





poders públics de les Illes Balears han d'incorporar la perspectiva de gènere en totes les seves polítiques, tant en l'anàlisi, la planificació o al disseny, com a l'execució de polítiques, tenint en compte la manera en que les diverses actuacions, les situacions i les necessitats afecten les dones i els homes.

SEGON. La legislació segons l'article 44 de la Llei 1/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes és la següent:

- 'Les administracions públiques de les Illes Balears, i també els organismes i les entitat que en depenen, han d'elaborar plans d'igualtat del personal al seu servei d'acord amb la normativa que els és aplicable.'

- 'En aquests plans s'han d'establir els objectius que cal assolir en matèria d'igualtat de tracte i d'oportunitats en l'ocupació pública, i també les estratègies i les mesures que cal adoptar per fer-ho.'

- 'Els plans d'igualtat tindran una vigència màxima de quatre anys, han de ser avaluats cada dos anys i, si escau, han d'establir mesures correctores.'

TERCER. L'organització i funcionament de l'Ajuntament, per la seva proximitat a la ciutadania, constitueix un marc exemplar per dissenyar i executar accions que compleixin amb el principi d'igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes.

Actualment la igualtat està reconeguda a nivell jurídic, les lleis ofereixen un tractament igual a homes i dones, però, per a la seva consecució s'ha de mantenir una vigilància constant i una promoció de forma activa per les institucions. Existeix, per tant, igualtat formal però cal aconseguir la Igualtat real i efectiva entre dones i homes.

Aquest II Pla d'Igualtat de l'Ajuntament d'Inca, vol ser un nou impuls, un pas més, un instrument que ens permeti avançar cap a la Igualtat real entre dones i homes. Es tracta d'aplicar accions, planificar estratègies i prendre mesures, perquè després de realitzar una profunda anàlisi puguem corregir i eliminar aquells obstacles que impedeixin la Igualtat efectiva, aplicant la perspectiva de gènere a tots els àmbits de l'administració local: econòmic, laboral, social, cultural, artístic, polític...

Amb l'elaboració i implantació del II Pla d'Igualtat entre homes i dones de l'Ajuntament d'Inca es pretén, no només complir les lleis, sinó fer un pas més enllà i fer una aposta en ferm per contribuir a l'eliminació dels desequilibris que impedeixen l'avanç en Igualtat de condicions. La definició dels objectius, àrees d'intervenció i accions compreses a aquest II Pla d'Igualtat, respon als resultats obtinguts en el diagnòstic dut a terme sobre la situació actual de les dones i els homes de l'Ajuntament d'Inca.

QUART. El procediment per dur a terme la APROVACIÓ del II Pla d'Igualtat Intern és el següent:

A. El II Pla d'Igualtat Intern, redactat pels Serveis Tècnics Municipals de l'Àrea d'Igualtat, haurà de ser aprovat per l'Ajuntament ple.

B. Una vegada aprovat, el II Pla d'Igualtat Intern es publicarà a les plataformes





informatives que es considerin necessàries amb la finalitat que aquest estigui a la disposició dels interessats.'

II. Conseqüentment a l'exposat, procedeix ratificar aquest Informe per part del Ple municipal, per la qual cosa la que subscriu sotmet a la consideració de la Comissió Informativa de Ciutadania i Drets Socials perquè dictaminin i elevi a la consideració del Ple Municipal les següents PROPOSTES D'ACORD:

PRIMER. Ratificar l'informe realitzat per la tècnica d'Igualtat, en el qual exposa la necessitat d'aprovar el II Pla d'Igualtat Intern, als efectes de complir amb la normativa d'aplicació i fer un pas més enllà i fer una aposta en ferm per contribuir a l'eliminació dels desequilibris que impedeixen l'avanç en igualtat de condicions.

SEGON. Aprovar II Pla d'Igualtat Intern, redactat pels Serveis Tècnics Municipals de l'àrea d'igualtat.

TERCER. Una vegada aprovat, el II Pla d'Igualtat Intern es publicarà a les plataformes informatives que es considerin necessàries amb la finalitat que aquest estigui a la disposició dels interessats.'

II. La Comissió Informativa de Ciutadania i Drets Socials a la seva sessió de dia 11 d'abril de 2022, va acordar dictaminar favorablement l'anterior proposta i elevar-la a la consideració del Ple de l'Ajuntament per la seva aprovació i per a l'adopció dels acords que s'hi proposen."

Durant les intervencions la Sra. Cayetano s'absenta de la sala.

Intervé la Sra. Sabater. Es disposa a explicar la igualtat per si algú en té dubtes. Una vegada finalitzada la seva intervenció, demana el vot favorable a tots els partits.

Intervé El Sr. García manifesta que de la Proposta de la regidora delegada d'Igualtat, si agafen el primer punt, hi voten a favor. No volen entrar en detalls perquè no volen discutir, però aprofitant l'avinentsa esmenta que la Constitució parla de la Igualtat i que té altres vessants que no exclouen el de la proposta. Aleshores, la igualtat és aquesta, però considera que hi ha altres qüestions en les quals també s'ha d'aplicar. Insisteix que hi votaran a favor, però li agradaria que s'estenguessin a l'Administració, a aquesta i a l'Administració general, aquests principis que també són bàsics de l'Estatut bàsic de l'empleat públic que esmenta també la Constitució, la contractació en funció d'equitat, mèrit i capacitat de qui es contracta, en la funció pública de les administracions. Comenta que també és una altra igualtat que s'ha de gestionar i s'ha de posar en pràctica. Manifesta que no vol llevar mèrit ni importància a la seva Proposta.

Intervé la Sra. Berga. Diu que respecte al Pla d'Igualtat se cenyeix a la legalitat, però que el seu vot serà d'abstenció i aniran veient com va tot.

Intervé la Sra. Sabater. Es dirigeix al Sr. García. Li contesta que allò a què s'ha referit





no és el que voten avui, que tal vegada és més de l'Àrea de Personal, i el convida a parlar-ne a alguna Comissió.

A continuació se sotmet a votació el Dictamen i n'esdevé el següent resultat: desset (17) vots a favor dels grups municipals de Socialistes d'Inca, MÉS per Inca, Proposta per les Illes Balears (El Pi), Partido Popular, Independents d'Inca-INDI, Ciudadanos-Partido de la Ciudadanía-Inca; i dos (2) vots d'abstenció del grup municipal de Vox actúa Balears INCA.

Atès el resultat de la votació es declara aprovat el Dictamen.

La Sra. Cayetano s'incorpora a la Sala.

B) ACTIVITAT DE CONTROL

9. Dació de compte dels decrets de la Batlia del núm. 522 al núm. 698 de 2022

Les persones reunides se'n donen per assabentades.

10. Dació de compte dels acords de la Junta de Govern de les sessions de 23 i 30 de març, i de 6 i 13 d'abril de 2022

Les persones reunides se'n donen per assabentades.

C) PRECS I PREGUNTES

Abans de començar a formular les preguntes, el Sr. García vol fer un prec, comiat o el que li vulguin dir. Avui, per primera vegada, no ha sentit aquella intervenció del Sr. Batle sobre les sessions telemàtiques, està molt content que s'hagi acabat i desitja no tornar a aquella situació. Afirmar que li hauria agradat tenir l'informe que va demanar tantes vegades, però que ara ja no interessa. També agraeix al Sr. Batle que, amb la seva amabilitat habitual, una vegada més hagin col·laborat per una vegada més i amb la majoria per tornar a estar tots junts i així poder assistir a plens tan interessants com aquest. Dona les gràcies per poder parlar d'aquest assumpte.

El Sr. Batle respon que ja varen col·laborar molt bé quan es feien les sessions de forma telemàtica i que ara evidentment aquesta normalitat és molt benvinguda.

El Sr. García recorda que al principi va dir que no volia que l'assistència telemàtica fos obligatòria i que així ha estat, però que és cert que al principi varen tenir uns





certs malentesos, però que ja estan superats.

Preguntes

El grup d'Independents d'Inca (INDI) formula les següents:

1. Expressa que pareix que tenen intenció de realitzar un pàrquing dissuasiu a la zona dels carrers del Germà Benildo i les Marjades. Ha vist que s'acumula material, com asfalt i altres. Demana si aquest material s'utilitzarà per esplanar aquella zona.

Respon el Sr. Caballero. Manifesta que el que estan fent és un mapa topogràfic per veure les diferents cotes que hi ha en aquell solar i que després ja passaran a l'ampliació de l'aparcament ja existent al carrer d'Escorca.

El Sr. García insisteix que ell ha demanat si el material s'usarà per esplanar aquella zona, però que el Sr. Caballero contesta el que vol.

2. Demana si tendran alguna novetat, d'aquí que acabi la legislatura, de la ronda nord.

El Sr. Batle respon que espera que sí. Creu que, en el passat Ple del Consell de Mallorca, el conseller de Carreteres va fer una explicació que s'estan estudiant les al·legacions que s'han de contestar per part del Consell de Mallorca i la Comissió Balear de Medi ambient.

El Sr. García manifesta que el seu partit no té representació en el Consell i que per això ho demanen aquí. Considera que el Sr. Batle li ha contestat la pregunta i per això segueixen aportant en positiu.

3. Assenyala que aquesta és una pregunta que tenien preparada. Els diu que si li volen donar la culpa del problema dels servidors l'assumiran, però que a l'anterior Ple varen presentar una moció perquè el ciutadà tengués accés als seus expedients a través de Gestiona. Demana si han fet alguna passa en aquest sentit.

El Sr. Batle contesta al Sr. García que són dues coses diferents, que una és el servidor i l'altra Gestiona, però que el Sr. Cortés contestarà a la seva pregunta.

El Sr. García afirma que no demanarà què ha passat amb els servidors, que és un accident i punt.

El Sr. Cortés respon que s'hi està fent feina, tant pels responsables del Departament de Secretaria com per part de Gestiona.

El Srs. García insisteix a demanar si s'està fent feina perquè el ciutadà tenguí accés als seus expedients. Assenyala que aquesta és la pregunta.

El Sr. Cortés respon que sí, que entén que és a través de Gestiona.





4. El Sr. García diu que ja a l'anterior plaça de Mallorca, on s'ha remodelat el bar, va ser una desgràcia, ja que no es va posar mai en marxa.

El Sr. Batle demana si es refereix al Cristalito.

El Sr. García esmenta que aquest era un bar de fa 60 anys i que el Sr. Batle encara no havia nascut. Comenta que es refereix al bar que hi havia allà, amb relació al qual va passar una cosa estranya, que no cal explicar...

El Sr. Batle diu al Sr. García que avui està molt negatiu.

El Sr. García insisteix que el bar es posi en marxa quan abans millor, que vagin per feina.

El Sr. Batle demana que quina és la pregunta.

El Sr. García respon que per què no es posa en marxa el bar de la plaça de Mallorca.

El Sr. Batle contesta que hi ha una adjudicació a una empresa que tenia representació d'una sèrie de marques comercials, quant a restauració. A principi d'abril, abans de Pasqua, se'ls va comunicar a través d'una compareixença del representant de l'empresa adjudicatària que hi havia hagut una fusió quant a marques de menjar d'aquest tipus (100 Montaditos i semblants), i que ara aquest grup provinent de la fusió ha de decidir si aquest bar serà 100 Montaditos o un altre del mateix gremi d'aquest tipus de menjar ràpid. Però, en cap moment els han dit ni per escrit ni res que passàs alguna altra cosa. Informa que els tècnics municipals han mantingut reunions amb els enginyers de l'empresa. Cada una d'aquestes marques té una decoració, un estil de taules, de mobiliari..., i tenien tancat el projecte amb aquest mobiliari de la línia de l'empresa que està anunciada. Ara han de veure si serà una altra modalitat d'empresa de menjar ràpid.

El Sr. García demana si no tenien un termini per obrir el bar.

El Sr. Batle diu que sí, varen venir a dir que estaven per començar les obres al més aviat possible, però que no hi desistien i que, a més a més, no han fet un desistiment de l'adjudicació.

El Sr. García assenyala que, si tenien termini, han incomplert el contracte, però que d'aquest assumpte ja parlaran en un altre moment.

5. Demana al Sr. Batle si està d'acord que no s'instal·lin plaques fotovoltaiques en sòl rústic útil.

El Sr. Batle respon que en relació amb aquest assumpte creu que el Sr. Caballero té alguna informació al respecte, almanco de les reunions amb els pagesos.





Intervé el Sr. Caballero. Respon que en aquest sentit ja els la va fer arribar la regidora de Món Rural. Estan pendents de quadrar agendes, ja que el director general d'Energia i Canvi Climàtic també estava interessant a assistir en aquesta trobada, que pensen que serà imminent i que ja podran posar una data per a aquesta reunió.

El Sr. García manifesta que la Moció no deia que hi hagués d'assistir cap director general.

I no havent-hi mes assumptes a tractar el Sr. Batle aixeca la sessió quan són les 20.40 hores, de la qual estenc la present acta que jo, el secretari, certific

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

