



ACTA

Expedient núm.:	Òrgan col·legiat:
PL/2022/14	El Ple

DADES DE CELEBRACIÓ DE LA SESSIÓ

Tipus de convocatòria	Ordinària
Data	27 d'octubre de 2022
Durada	Des de les 19:30 fins a les 22:10 hores
Lloc	Sala de plens
Presidida per	VIRGILIO MORENO SARRIÓ
Secretari	GUILLERMO CORRÓ TRUYOL

ASSISTÈNCIA A LA SESSIÓ

DNI	Nom i cognoms	Hi assisteix
43142128Q	Antoni Cànaves Reynés	SÍ
X1483059L	Alice Weber	SÍ
43063537Q	Andreu Caballero Romero	SÍ
78198711E	Andrés Gili Vizcaíno	SÍ
78215405H	Andrés Sánchez García	SÍ
41520283Q	Antoni Peña Mir	SÍ
42974124G	Antònia Maria Sabater Martorell	SÍ
42985166Y	Francisco José Verdejo Pérez	SÍ
78202823V	Francisco Pol Alorda	SÍ
43030793R	Félix Sánchez Díaz	SÍ
43050727V	Gregorio Ferrà Frau	SÍ





41458283R	Helena Cayetano Gómez	SÍ
78215597A	Isabel Vallés Garrido	NO
78215761Y	Maria Antònia Pons Torrens	SÍ
43056297K	María José Fernández Molina	SÍ
43141283E	María del Carmen Osés Ramos	SÍ
43062019Q	Miguel Ángel Cortés Ramis	SÍ
43141376T	Sebastià Oriol Díaz	SÍ
76023824S	Sonia Francisca Franco Ruiz	SÍ
43077939C	Virgilio Moreno Sarrió	SÍ
43141485V	Vanesa Berga Garzón	SÍ
78194337H	Ángel García Bonafé	SÍ

Primerament, per la Presidència, i després de comprovar en els termes exposats que hi ha el quòrum legalment exigint per l'article 90 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat per Reial decret 2568/1986, i per l'article 55.1 del Reglament orgànic municipal, per a la vàlida realització de les sessions plenàries, la declara oberta.

A) PART RESOLUTIVA

1. Aprovació de l'Acta de la sessió anterior de data 29 de setembre de 2022

En aquest punt el Sr. García manifesta la seva conformitat a la rectificació realitzada a l'Acta de la sessió de dia 8 de setembre de 2022, en relació amb la seva intervenció en el punt de dació de compte dels acords de la Junta de Govern.

Les persones assistents acorden aprovar l'Acta de la sessió anterior de data 29 de setembre de 2022.





2. Dictamen de la Comissió Informativa d'Economia i Bon Govern per aprovar el Pla de Mesures Antifrau per a la protecció dels interessos financers de la Unió Europea en el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència

Les persones reunides consideren el següent Dictamen:

La Comissió Informativa d'Economia i Bon Govern, a la seva sessió de dia 24 d'octubre de 2022, va acordar dictaminar favorablement i elevar a la consideració del Ple, per a l'adopció dels acords que s'hi proposen, la proposta que seguidament es transcriu:

«**INFORME AMB PROPOSTA DE RESOLUCIÓ** que emet el secretari accidental de l'Ajuntament envers l'expedient per l'aprovació del Pla de Mesures Antifrau per a la protecció dels interessos financers de la Unió Europea en el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència

PRIMER. Amb la finalitat d'acomplir les obligacions que l'article 22 del Reglament (UE) 241/2021 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, imposa a Espanya, en relació amb la protecció dels interessos financers de la Unió com a beneficiari dels fons del Mecanisme de Recuperació i Resiliència (MRR), i conforme exigeix l'Ordre HFP/1030/2021, tota entitat, decisora o executora, que participi en l'execució de les mesures del Pla de Recuperació Transformació i Resiliència (PRTR) haurà de disposar d'un "Pla de mesures antifrau" que li permeti garantir i declarar que, en el seu respectiu àmbit d'actuació, els fons corresponents s'han utilitzat de conformitat amb les normes aplicables, en particular, pel que fa a la prevenció, detecció i correcció del frau, la corrupció i els conflictes d'interessos.

SEGON. La legislació aplicable és la següent:

— L'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

— L'article 22 del Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el mecanisme de recuperació i resiliència.

— Els articles 21.1.a), d) i s) i 22.a) i d) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

TERCER. El Pla de Mesures Antifrau ha de complir els següents requeriments mínims:

a) Aprovació per l'entitat decisora o executora, en un termini inferior a 90 dies des de l'entrada en vigor de l'Ordre o, en el seu cas, des que es tenguí coneixement de la participació en l'execució del PRTR.

b) Estructurar les mesures antifrau de manera proporcionada i entorn dels quatre elements clau del denominat "cicle antifrau": prevenció, detecció, correcció i persecució.

c) Preveure la realització, per l'entitat de què es tracti, d'una avaluació del risc, impacte i probabilitat de risc de frau en els processos clau de l'execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència i la seva revisió periòdica, biennal o anual





segons el risc de frau i, en tot cas, quan s'hagi detectat algun cas de frau o hi hagi canvis significatius en els procediments o en el personal.

d) Definir mesures preventives adequades i proporcionades, ajustades a les situacions concretes, per reduir el risc residual de frau a un nivell acceptable.

e) Preveure l'existència de mesures de detecció ajustades als senyals d'alerta i definir el procediment per a la seva aplicació efectiva.

f) Definir les mesures correctives pertinents quan es detecta un cas sospitós de frau, amb mecanismes clars de comunicació de les sospites de frau.

g) Establir processos adequats per al seguiment dels casos sospitosos de frau i la corresponent recuperació dels Fons de la UE gastats fraudulentament.

h) Definir procediments de seguiment per revisar els processos, procediments i controls relacionats amb el frau efectiu o potencial, que es transmeten a la corresponent revisió de l'avaluació del risc de frau.

i) Específicament, definir procediments relatius a la prevenció i correcció de situacions de conflictes d'interès conforme a allò que s'ha fixat als apartats 1 i 2 de l'article 61 del Reglament Financer de la UE. En particular, haurà d'establir-se com a obligatòria la subscripció d'una DACI per als qui participin en els procediments d'execució del PRTR, la comunicació al superior jeràrquic de l'existència de qualsevol potencial conflicte d'interessos i l'adopció per aquest de la decisió que, en cada cas, correspongui.

QUART. A l'efecte d'aconseguir una homogeneïtat en el disseny de les mesures antifrau, i sense perjudici de l'aplicació de mesures addicionals atenent a les característiques i riscos específics de l'entitat de què es tracti, es recull en l'annex II.B.5 de l'Ordre 1030/2021 un qüestionari d'autoavaluació relativa a l'estàndard mínim, i en l'annex III.C orientació sobre mesures de prevenció, detecció i correcció del frau, corrupció i conflicte d'interessos, en el qual es fa referència a les possibles mesures a adoptar per garantir una apropiada protecció dels interessos financers de la Unió en l'execució d'actuacions finançades o a finançar pel MRR, també s'ha utilitzat l'instrument d'autoavaluació per a la identificació i la cobertura del risc (Matriu de riscos) de la Unitat Administradora del Fons Social Europeu (UAFSE).

Tant l'annex II.B.5 com la matriu abans indicada han estat elaborades per part de la Secretaria Municipal; les properes avaluacions seran realitzades per la Comissió Antifrau que crea el Pla.

CINQUÈ. El Pla de Mesures Antifrau s'aprovarà pel Ple de la corporació en exercici de les competències que li atorga els articles 22.a) i d) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i atenent la recomanació inclosa en la Guia per a l'aplicació de mesures antifrau en l'execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència publicada pel Servei Nacional de Coordinació Antifrau.

El contingut del Pla estarà a la disposició de la ciutadania la pàgina web d'aquest Ajuntament.

El Pla Antifrau aprovat serà remès al Servei Nacional de Coordinació Antifrau mitjançant correu electrònic establert a aquest efecte per aquest Servei. L'enviament és una recomanació del Servei Nacional de Coordinació Antifrau que ha establert una





adreça de correu electrònic per la seva realització i el seu objectiu és l'elaboració de l'Estratègia Nacional Antifrau en l'àmbit de la protecció dels interessos financers de la Unió Europea enfront al frau, la corrupció i altres activitats il·legals.

I també se'n donarà trasllat a tots els serveis municipals per al seu coneixement i efectes oportuns.

Per això, el funcionari que subscriu formula informe jurídic favorable, de resultes del qual eleva a la consideració del president de la Comissió Informativa d'Economia i Bon Govern la següent PROPOSTA DE RESOLUCIÓ:

PRIMER. Aprovar el Pla de mesures antifrau de l'Ajuntament d'Inca que s'adjunta a aquesta proposta.

SEGON. Publicar el text íntegre del Pla a la pàgina web d'aquest Ajuntament a l'efecte del seu general coneixement.

TERCER. Remetre el Pla de mesures antifrau al Servei Nacional de Coordinació Antifrau, per mitjà del correu electrònic habilitat a aquest efecte.

QUART. Que es doni trasllat del Pla a tots els serveis municipals per al seu coneixement i efectes oportuns.

PROPOSTA DEL PRESIDENT DE LA COMISSIÓ INFORMATIVA D'ECONOMIA I BON GOVERN

Vist l'anterior Informe proposta, el president de la Comissió l'assumeix i l'eleva a la Comissió Informativa perquè, amb dictamen previ, el sotmeti a la consideració del Ple municipal per a la seva aprovació i per l'adopció dels acords que s'hi proposen.

PLA DE MESURES ANTIFRAU PER A LA GESTIÓ DELS FONS NEXT GENERATION UE

AJUNTAMENT D'INCA

ÍNDEX

- 1.- Introducció
- 2.- Declaració institucional de l'ajuntament d'inca de compromís de lluita contra el frau
- 3.- Conceptes bàsics
 - 3.1.- Fraus
 - 3.1.1.- En matèria de despeses





- 3.1.2.- En matèria de despeses relacionades amb els contractes públics
- 3.1.3.- En matèria d'ingressos diferents dels procedents dels recursos propis de l'IVA
- 3.1.4.- En matèria d'ingressos procedents dels recursos propis de l'IVA
- 3.2.- Corrupció
 - 3.2.1.- Corrupció activa
 - 3.2.2.- Corrupció passiva
- 3.3.- Conflicte d'interessos
 - 3.3.1.- Conflicte d'interessos aparent
 - 3.3.2.- Conflicte d'interessos potencial
 - 3.3.3.- Conflicte d'interessos real
- 3.4.- Irregularitat
- 4.- Comissió tècnica de seguiment i desenvolupament del pla antifrau o comissió antifrau
 - 4.1.- Funcions de la Comissió antifrau
- 5.- Avaluació de risc de frau
- 6.- Estructuració i definició de les mesures antifrau
 - 6.1.- Mesures de prevenció
 - 6.1.1.- Desenvolupament d'una cultura ètica. Codi de conducta dels empleats i càrrecs públics
 - 6.1.2.- Formació i conscienciació per a tota l'organització i implicació per les autoritats de l'organització
 - 6.1.3.- Divisió de funcions en els processos de gestió, control i pagament. Control intern
 - 6.1.4.- Definició d'un model bàsic de gestió d'avaluació de riscos en l'àmbit de la prevenció, la detecció i la correcció d'irregularitats, frau, corrupció i conflictes d'interès a l'Ajuntament
 - 6.2.- Mesures de detecció
 - 6.2.1.- Ús de bases de dades
 - 6.2.2.- Mecanisme per informar de les possibles sospites de frau
 - 6.3.- Mesures de correcció
 - 6.3.1.- Procediment a seguir en detectar-se un possible frau
 - 6.4.- Mesures de persecució
 - 6.4.1.- Procediment per el seguiment dels potencials casos de frau
 - 6.4.2.- Informació reservada i expedient disciplinari
 - 6.4.3.- Seguiment del cas i recuperació de fons
- 7.- Procediment per abordar el conflicte d'interessos
 - 7.1.- Mesures de prevenció del conflicte d'interessos
 - 7.1.1.- Comunicació i informació al personal de l'Ajuntament d'Inca sobre les diferents modalitat de conflicte d'interès i de les maneres d'evitar-ho
 - 7.1.2.- Emplenament d'una Declaració d'absència de conflicte d'interessos (DACI)
 - 7.1.3.- Comprovació d'informació
 - 7.2.- Mesures per abordar el conflicte d'interessos
- 8.- Publicitat i efectes i seguiment





- 8.1.- Publicitat
- 8.2.- Efectes
- 8.3.- Seguiment

9.- Àmbit d'aplicació

Annex I: Resultat de l'avaluació de risc

Annex II: Declaració d'absència de conflicte d'interessos (DACI)

Annex III: Declaració de compromís en relació amb l'execució d'actuacions del PRTR

Annex IV: Codi de conducta dels empleats i càrrecs públics de l'Ajuntament d'Inca

Annex V: Banderes vermelles a la lluita contra el frau

Annex VI: Marc normatiu

1.- INTRODUCCIÓ

El Consell Europeu va aprovar el 21 de juny del 2020 la creació del programa Next Generation EU (NGEU), un instrument d'estímul econòmic en resposta a la crisi causada pel coronavirus. El Mecanisme per a la Recuperació i la Resiliència (MRR), establert a través del Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer del 2021, és el nucli d'aquest Fons de Recuperació. L'Instrument Europeu de Recuperació es fonamenta alhora en tres pilars:

1r) El Mecanisme de Recuperació i Resiliència (MRR), destinat a donar suport als esforços dels estats membres per recuperar-se, a reparar els danys i a sortir reforçats de la crisi, amb un àmbit de duplicació estructurat al voltant de sis grans blocs d'actuacions: a) la transició ecològica; b) la transformació digital; c) el creixement intel·ligent, sostenible i integrador, que inclou la cohesió econòmica, l'ocupació, la productivitat, la competitivitat, la investigació, el desenvolupament i la innovació, i un mercat interior que funcioni correctament amb petites i mitjanes empreses sòlides; d) la cohesió social i territorial; e) la salut i la resiliència econòmica, social i institucional, amb l'objecte, entre d'altres, d'augmentar la preparació i la capacitat de reacció davant de les crisis, i f) les polítiques per a la propera generació,

2n) L'Ajuda a la Recuperació per a la Cohesió i els Territoris d'Europa (REACT-EU), que es canalitza mitjançant els fons FEDER, FSE i FEAD, i que pretén una recuperació ecològica, digital i resilient.

3r) El reforçament de projectes clau de la Unió Europea per extreure els ensenyaments de la crisi, enfortir el mercat únic i accelerar la doble transició digital i ecològica.

D'acord amb això, cada estat membre ha d'elaborar un projecte de país. A l'Estat espanyol, aquest projecte és el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (d'ara endavant PRTR), basat en quatre eixos transversals que es vertebraven en deu polítiques palanca, dins de les quals es recullen trenta components, que permeten





articular els programes coherents d'inversions i reformes del pla. Aquests quatre eixos són; la transició ecològica, la transformació social, la cohesió social i territorial i la igualtat de gènere.

Per fer efectives les iniciatives plantejades al PRTR, les administracions públiques han d'adaptar els procediments de gestió i el model de control. Algunes mesures d'agilització es van establir mitjançant el Reial decret llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració pública i per a l'execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, pel que s'han de canalitzar els fons europeus. A més, cal la configuració i el desenvolupament d'un sistema de gestió que faciliti la tramitació eficaç de les sol·licituds de desemborsament als serveis de la Comissió Europea. Per això, s'ha aprovat l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del PRTR.

Les Illes Balears van aprovar, per la seva banda, el Pla Autonòmic de Reactivació i Transformació Econòmica i Social de les Illes Balears, amb deu eixos de futur i diferents plans, estratègies i pactes que han de permetre, en connivència, discussió, consens i construcció conjunta amb altres administracions i actors socioeconòmics, desplegar les accions que calen per fer front a la situació generada per la pandèmia i sortir enfortits.

A l'àmbit propi de la Comunitat de Balears, s'ha aprovat la Llei 2/2020, de 15 d'octubre, de mesures urgents i extraordinàries per a l'impuls de l'activitat econòmica i la simplificació administrativa a l'àmbit de les administracions públiques de les Illes Balears per pal·liar els efectes de la crisi ocasionada per la COVID-19, amb l'objectiu d'establir mesures de simplificació administrativa per promoure la millora dels processos reguladors, de gestió i l'Organització de l'Administració de la Comunitat Autònoma i el seu sector públic.

També s'ha aprovat la Llei 4/2021, del 17 de desembre, de mesures extraordinàries i urgents per executar les actuacions i els projectes que s'han de finançar amb fons europeus en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència per harmonitzar les particularitats organitzatives i normatives pròpies de la Comunitat amb el que disposa el Reial decret llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració pública i per a l'execució del PRTR, en què s'estableix un marc general bàsic, les mesures del qual poden, en alguns casos, ser aplicades directament, però en altres, han de ser desenvolupades autonòmicament.

Entre les previsions de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, destaca l'obligació que imposa i desenvolupa l'article 6 que, amb la finalitat de donar compliment a les obligacions que l'article 22 del Reglament (UE) 2021/ 241, de 12 de febrer, del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència imposa Espanya en relació amb la protecció dels interessos financers de la Unió com a beneficiari dels fons del MRR, tota entitat, decidora o executora, que participi en l'execució de les mesures del PRTR haurà de disposar d'un «Pla de mesures antifrau» que li permeti garantir i declarar que, en el seu àmbit d'actuació





respectiu, els fons corresponents s'han utilitzat de conformitat amb les normes aplicables, en particular, pel que fa a la prevenció, detecció i correcció del frau, corrupció i conflictes d'interessos.

En compliment d'aquest mandat s'aprova aquest pla, que té per objecte definir les principals accions que cal adoptar per evitar el mal ús o el frau en els recursos financers del PRTR, amb la finalitat de prevenir, detectar i establir mesures correctores perquè els recursos financers procedents de la Unió Europea no es malgastin i compleixin els importants fins per als quals estan assignats.

Aquest pla es configura com un instrument de planificació viu i flexible, en la mesura que es podrà anar modificant conforme es puguin dictar instruccions, normativa o guies per a l'elaboració d'aquests plans de mesures antifrau, així com pretén estar en contínua revisió en relació amb cadascuna de les actuacions plantejades en la lluita contra el frau per perfeccionar-les.

Aquest pla posseeix l'estructura de mesures que l'article 6 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, determina, al voltant de les quatre àrees clau de l'anomenat cicle antifrau: prevenció, detecció, correcció i persecució, i serà aplicable, exclusivament, a les actuacions que dugui a terme l'Ajuntament d'Inca per a l'execució dels fons del MRR, dins de les seves obligacions establertes al PRTR.

2.- DECLARACIÓ INSTITUCIONAL DE L'AJUNTAMENT D'INCA DE COMPROMÍS DE LLUITA CONTRA EL FRAU

El Ple de l'Ajuntament d'Inca, reunit en **data XXX**, acorda aprovar la present Declaració Institucional de compromís efectiu pel reforç dels mecanismes d'integritat, i més concretament en el desplegament de les mesures que siguin necessàries per combatre eficaçment les irregularitats administratives, el frau, la corrupció i els conflictes d'interès, en tant que aquests comportaments i conductes suposen l'erosió de la confiança que la ciutadania té en les seves pròpies institucions i, així mateix, que afecten la imatge institucional i, particularment, els principis d'economia, eficàcia i eficiència en l'ús, el destí i el gaudi dels recursos públics, provocant així mateix situacions de marcada desigualtat.

Aquesta Declaració institucional també té per objecte servir de compromís polític efectiu dirigit a garantir la bona gestió financera i la preservació dels interessos financers de la Unió en aquelles actuacions o ús de recursos financers que s'emmarquin en l'execució de fons europeus vinculats al Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, i així mateix de la resta de fons provinents del Marc Financer Plurianual (2021-2027) de la Unió Europea, mentre que la seva gestió compartida o destinació d'aquests recursos correspongui a aquesta entitat.

D'acord amb allò exposat, el Ple de l'Ajuntament considerant que:

1) L'Agenda 2030 recull com a un dels seus Objectius de Desenvolupament Sostenible l'existència d'institucions sòlides també a l'Administració municipal.





2) La Integritat Institucional és un dels pilars de la Governança Pública i, així mateix, del Govern Obert.

3) Les irregularitats administratives, el frau, la corrupció i els conflictes d'interès erosionen la legitimitat de les institucions públiques arruïnant la reputació pública i destruint la confiança de la ciutadania en els poders públics.

4) Aquestes pràctiques irregulars, infractores o delictives, si escau, a banda dels seus devastadors efectes en la reputació i deteriorament de la imatge institucional, generen pèrdues ingents de recursos públics amb efectes letals sobre la societat i la prestació dels serveis públics, i provoquen desigualtat.

5) La recuperació i la transformació econòmica a partir de la crisi de la COVID-19 requereix que aquesta entitat millori gradualment els seus estàndards d'integritat i les infraestructures ètiques de l'organització.

6) El Dret de la Unió Europea recull, tant en el Tractat de Funcionament de la Unió com en el dret derivat, el principi de bona gestió financera.

7) El Reglament Financer de la UE del 2018 i el Reglament (UE) pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència preveuen que quan una autoritat pública d'un Estat membre (com és el cas d'una autoritat local i, per tant, d'aquest Ajuntament) gestioni fons procedents del pressupost de la Unió, s'hagin de protegir els interessos financers de la mateixa Unió Europea.

8) Segons el que estableix l'article 3 del Reial decret llei 36/2020 i el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència presentat pel Govern d'Espanya davant la Comissió, i aprovat al seu dia, es reconeix, d'una banda, el reforç dels mecanismes d'integritat com a principi de bona gestió i, de l'altra, s'estableix un conjunt de mesures de reforma i projectes d'inversió que han d'emplenar les fites i els objectius establerts.

9) L'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual s'aprova el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, recull el principi de compromís amb el resultat en l'execució que cada entitat faci dels fons europeus del Mecanisme de Recuperació i Resiliència.

10) Segons la disposició reglamentària esmentada, els mecanismes de reforç de la integritat institucional o de prevenció, detecció i correcció del frau, corrupció i conflicte d'interessos, s'integren com a principis o criteris de caràcter transversal en el sistema de gestió de fons europeus o, de conformitat amb el Dret de la UE, en l'execució i la destinació d'aquests recursos financers procedents del pressupost europeu.

11) Com que estan en joc els interessos financers de la Unió, és obligació dels poders públics dels Estats membres (i també de les autoritats locals) adoptar totes les mesures que estiguin al seu abast per prevenir, detectar, corregir o perseguir les activitats que impliquin irregularitats administratives, frau, corrupció i conflicte d'interès.





12) Els tests d'escrutini de la ciutadania sobre els estàndards de conducta i integritat dels seus servidors públics són més incisius i exigents quan el context de crisi fiscal o econòmica és advers o en aquells casos en què els serveis públics pateixen limitacions o la pressió tributària incrementa.

En atenció a aquestes consideracions, aquest Ple municipal acorda els següents compromisos institucionals per fomentar i garantir la integritat en el funcionament dels seus òrgans, en les seves decisions i actes, així com en el comportament de les persones que desenvolupen les seves activitats polítiques, directives, de gestió o són receptores de fons públics.

Compromisos institucionals

Primer. Tolerància zero davant el frau, la corrupció o els conflictes d'interès.

Segon. Reduir al màxim les irregularitats administratives i combatre'n l'aparició mitjançant totes les mesures que siguin necessàries.

Tercer. Impulsar una política d'integritat institucional a través del Pla de mesures antifrau aprovat per aquest Ajuntament i de les seves revisions periòdiques.

Quart. Invertir activament en la prevenció i la detecció del frau, la corrupció i el conflicte d'interès.

Cinquè. Dotar a l'entitat, gradualment, dels instruments efectius que impulsin la integritat institucional i els millors estàndards de conducta pel que fa a l'ètica pública.

Sisè. Promoure la sensibilització i facilitar la formació dels càrrecs públics representatius i empleats públics municipals en ètica pública i integritat institucional.

Setè. Garantir la plena efectivitat del principi de bona gestió financera i preservar els interessos financers de la Unió Europea en la gestió, execució i destinació dels fons europeus.

Vuitè. Implantar, si escau, un sistema de gestió de fons europeus que tingui com a element nuclear el reforçament dels mecanismes d'integritat.

Novè. Gestionar i executar o destinar els fons europeus sota el principi de compromís amb el resultat, adequant-los a les fites i objectius que en cada moment estableixi l'òrgan gestor o responsable d'aquesta gestió.

Desè. Corregir immediatament les conductes o accions que comprometin la integritat i col·laborar de manera activa amb les institucions de control en la persecució i erradicació del frau.

3.- CONCEPTES BÀSICS

De conformitat amb la Directiva (UE) 2017/1371, del Parlament Europeu i del Consell,





de 5 de juliol de 2017, sobre la lluita contra el frau que afecta els interessos financers de la Unió a través del dret penal (Directiva PIF) , i al Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol de 2018, sobre les normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió (Reglament Financer de la UE) s'estableixen les definicions següents:

3.1.- FRAU

3.1.1.- En matèria de despeses qualsevol acció o omissió intencionada relativa a:

- La utilització o la presentació de declaracions o documents falsos, inexactes o incomplets, que tingui per efecte la percepció o retenció indeguda de fons o actius procedents del pressupost general de la Unió o de pressupostos administrats per la Unió, o en nom seu,
- L'incompliment d'una obligació expressa de comunicar una informació que tingui el mateix efecte o
- L'ús indegut d'aquests fons o actius per a fins diferents dels que en van motivar la concessió inicial.

3.1.2.- En matèria de despeses relacionades amb els contractes públics, almenys quan es cometin amb ànim de lucre il·legítim per a l'autor o una altra persona, qualsevol acció o omissió relativa a:

- L'ús o la presentació de declaracions o documents falsos, inexactes o incomplets, que tingui per efecte la malversació o la retenció infundada de fons o actius del pressupost de la Unió o de pressupostos administrats per la Unió, o en nom seu,
- L'incompliment d'una obligació expressa de comunicar una informació que tingui el mateix efecte o
- L'ús indegut d'aquests fons o actius per a fins diferents dels que van motivar-ne la concessió inicial i que perjudiqui els interessos financers de la Unió.

3.1.3.- En matèria d'ingressos diferents dels procedents dels recursos propis de l'IVA, qualsevol acció o omissió relativa a:

- L'ús o la presentació de declaracions o documents falsos, inexactes o incomplets, que tingui per efecte la disminució il·legal dels recursos del pressupost de la Unió o dels pressupostos administrats per la Unió, o en nom seu,
- L'incompliment d'una obligació expressa de comunicar una informació que tingui el mateix efecte o
- L'ús indegut d'un benefici obtingut legalment, amb el mateix efecte.

3.1.4.- En matèria d'ingressos procedents dels recursos propis de l'IVA, qualsevol acció o omissió comesa en una trama fraudulenta transfronterera en relació amb:

- L'ús o la presentació de declaracions o documents relatius a l'IVA falsos, inexactes o incomplets, que tingui per efecte la disminució dels recursos del pressupost de la Unió,





- L'incompliment d'una obligació expressa de comunicar una informació relativa a l'IVA que tingui el mateix efecte; o
- La presentació de declaracions de l'IVA correctes per tal de dissimular de forma fraudulenta l'incompliment de pagament o la creació il·lícita d'un dret a la devolució de l'IVA.

3.2.- CORRUPCIÓ

3.2.1.- Corrupció activa

L'acció de tota persona que prometi, ofereixi o concedeixi, directament o mitjançant un intermediari, un avantatge de qualsevol tipus a un funcionari, per a ell o per a un tercer, per tal que actui, o s'abstingui d'actuar, d'acord amb el seu deure o en l'exercici de les seves funcions, de manera que perjudiqui o pugui perjudicar els interessos financers de la Unió.

3.2.2.- Corrupció passiva

L'acció d'una persona empleada que, directament o a través d'un intermediari, demani o rebí avantatges de qualsevol tipus, per a ell o per a tercers, o accepti la promesa d'un avantatge, perquè actui, o s'abstingui d'actuar, de acord amb el seu deure o en l'exercici de les seves funcions, de manera que perjudiqui o pugui perjudicar els interessos financers de la Unió.

3.3.- CONFLICTE D'INTERESSOS

Hi haurà conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i l'objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol altre motiu directe o indirecte d'interès personal afectant, com a possibles actors, a les empleades i empleats que realitzen tasques de gestió, control i pagament i altres agents en què s'han delegat alguna d'aquestes funcions així com a aquells beneficiaris privats, socis, contractistes i subcontractistes, les actuacions dels quals siguin finançades amb fons, que puguin actuar a favor dels seus propis interessos, però contra els interessos financers de la UE, en el marc d'un conflicte d'interessos.

3.3.1.- Conflicte d'interessos aparent

Es produeix quan els interessos privats d'una persona empleada o beneficiària són susceptibles de comprometre l'exercici objectiu de les seves funcions o obligacions, però finalment no hi ha un enllaç identificable i individual amb aspectes concrets de la conducta, el comportament o les relacions de la persona (o una repercussió en aquests aspectes).

3.3.2.- Conflicte d'interessos potencial

Sorgeix quan una persona empleada o beneficiària té interessos privats de tal naturalesa, que podrien ser susceptibles d'ocasionar un conflicte d'interessos en cas que haguessin d'assumir determinades responsabilitats oficials en un futur.

3.3.3.- Conflicte d'interessos real





Implica un conflicte entre el deure públic i els interessos privats d'una persona empleada o en què aquest té interessos personals que poden influir de manera indeguda en l'exercici dels seus deures i responsabilitats oficials. En el cas d'una persona beneficiària implicaria un conflicte entre les obligacions concretes en sol·licitar l'ajuda dels fons i els seus interessos privats que poden influir de manera indeguda en l'exercici de les obligacions esmentades.

3.4.- IRREGULARITAT

Tota infracció d'una disposició del dret comunitari corresponent a una acció o omissió d'un agent econòmic que tingui o tindria per efecte perjudicar el pressupost general de les comunitats o els pressupostos administrats per aquestes, ja sigui mitjançant la disminució o la supressió d'ingressos procedents de recursos propis percebuts directament per compte de les comunitats, bé mitjançant una despesa indeguda.

4.- COMISSIÓ TÈCNICA DE SEGUIMENT I DESENVOLUPAMENT DEL PLA ANTIFRAU O COMISSIÓ ANTIFRAU

Formaran part d'aquesta comissió, en qualitat de President, el Batle i els empleats públics que ocupin les responsabilitats següents:

- Secretaria
- Intervenció
- Tresoreria
- Un tècnic del departament de contractació pública
- Un tècnic dels Serveis jurídics
- Un funcionari que exercirà les funcions de secretaria de la Comissió.

Per tant, es nomenen les següents persones:

1. Secretaria: Titular: Guillem Corró Truyol. Suplent: Maria Antònia Ros Mulet
2. Intervenció: Titular: Antoni Cànaves Reynés. Suplent: Joan Barceló Mascaró
3. Tresoreria: Titular: Miquel Batle Vallori. Suplent: Catalina Pons Bestard
4. Contractació: Titular: Margalida Mercè Bauzà Gual. Suplent: Maria Antònia Ros Mulet
5. Serveis jurídics: Titular: Carlos Mena Ribas. Suplent: Catalina Pons Bestard
6. Secretària: Titular: Antònia Campins Pereyra. Suplent: Maria del Pilar Tárraga López

4.1.- Funcions de la Comissió Antifrau

Són funcions mínimes que haurà de dur a terme la Comissió Antifrau, les següents:

- Dur a terme l'aprovació i la supervisió, si escau, de l'avaluació de riscos i dels indicadors d'alerta de banderes vermelles.
- Identificar nous indicadors de risc, identificant els àmbits en què la freqüència i la gravetat d'aquells sigui més gran.
- Realitzar proposta a l'Alcaldia de revisió i actualització periòdica del pla.
- Impulsar campanyes de sensibilització i comunicació de les mesures que





conté aquest pla, així com promoure la participació en accions formatives dels càrrecs representatius i dels empleats públics.

- Promoure les mesures correctores necessàries recollides al pla i col·laborar activament amb els òrgans de control i els jurisdiccionals en supòsits de persecució del frau i de la corrupció.

- Informar sobre situacions de conflictes d'interès valorant-ne l'afectació a la imparcialitat i l'objectivitat.

- Promoure un control d'intervenció i financer que introdueixi en el sistema de gestió els mecanismes de prevenció, detecció i correcció establerts en aquest pla.

- Elaborar propostes de resolució, si escau, de dilemes ètics, dubtes o queixes sobre l'aplicació dels principis ètics i de conducta continguts als codis corresponents, o en el marc normatiu actualment en vigor.

- Ser la unitat de tramitació, si escau, dels dilemes o denúncies formulades i canalitzar-les, una vegada valuades, als òrgans de control extern (OAIB, SNCA, OLAF) .

- Totes aquelles funcions que els atribueixi aquest pla o que li siguin conferides per decret d'Alcaldia.

5.- AVALUACIÓ DE RISC DE FRAU

Per poder dissenyar mesures antifrau proporcionades i eficaces, ha calgut avaluar el risc de frau en els processos clau de l'execució del PRTR que serà objecte de revisió periòdica d'acord amb el que estableix l'apartat setè d'aquest pla.

Aquesta actuació, que està orientada a la detecció de condicions que poden indicar l'existència d'incentius, pressions o possibilitats que les persones es vegin implicades en frau o altres irregularitats, es configura com una actuació obligatòria per a aquest òrgan a l'article 6.5.c) de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre.

Per fer aquesta avaluació, s'han utilitzat els instruments i les eines posats a disposició per la Unió Europea i per l'Estat.

En primer lloc, en compliment del que preveu l'article 6.2 segon paràgraf de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, l'Ajuntament d'Inca ha implementat els següents instruments de control:

- El Test de Conflicte d'interès, prevenció del frau i la corrupció relatiu a l'estàndard mínim (Annex II.B.5 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre) que ha servit com a referència per a la incorporació dels diferents aspectes essencials de les quatre àrees del cicle antifrau que es contempen en aquest pla.

De conformitat amb el previst en el art. 2.4 de la referida ordre, aquesta autoavaluació s'haurà de realitzar anualment en el marc del desenvolupament de la funció de control.

- La "Referència mesures de prevenció, detecció i correcció del frau, corrupció i conflicte d'interessos" (Annex III.C de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de





setembre) com a guia per revisar les actuacions previstes en aquest pla per tractar tant les situacions de conflictes d'interès (apartat 1d) com altres riscos de corrupció i frau (apartat 2b), i que en aquest pla seran abordades al punt 6, relatiu a les mesures de prevenció, detecció, persecució i correcció del frau i conflicte d'interessos.

En segon lloc, ha resultat necessari utilitzar una matriu de riscos que serveix com a eina de prevenció del frau i com a mitjà per detectar possibles debilitats i amenaces. En ella es contenen els possibles riscos com a escenaris potencials de frau, sent valorats en funció del seu impacte i probabilitat i categoritzant-los en funció del seu nivell (baix, moderat o elevat) a més, de definir les accions a implementar, respecte a cada un de els riscos de frau identificats.

Com a matriu de risc s'ha utilitzat l'instrument d'autoavaluació per a la identificació i la cobertura del risc (Matriu de riscos) de la Unitat Administradora del Fons Social Europeu (UAFSE). S'hi contempen els riscos més freqüents en matèria de contractació pública i subvencions.

A l'Annex I es traslladen tots els resultats de l'avaluació de riscos feta.

6.- ESTRUCTURACIÓ I DEFINICIÓ DE LES MESURES ANTIFRAU

Un cop realitzada l'avaluació inicial del risc de frau, s'articulen mesures adequades, proporcionades i estructurades al voltant de les quatre àrees clau del cicle de lluita contra el frau: Prevenció, detecció, correcció i persecució, que permetran evitar o minimitzar els riscos de frau identificats.

6.1.- MESURES DE PREVENCIÓ

6.1.1.- Desenvolupament d'una cultura ètica. Codi de conducta dels empleats i càrrecs públics

Desenvolupar una cultura contra el frau és fonamental per dissuadir els defraudadors i aconseguir el màxim compromís possible del personal per combatre el frau, a través del foment dels valors d'integritat, objectivitat, rendició de comptes i honradesa. Per això resulta indispensable el coneixement de tot el personal de les obligacions que s'estableixen a la normativa d'aplicació.

En la creació d'aquesta cultura, s'han establert obligacions de comunicació i informació al personal que hi estigui relacionat amb l'Ajuntament d'Inca per conscienciar-lo i informar-lo sobre les diferents modalitats de conflictes d'interès i les maneres d'evitar-lo, així com el concepte de frau i les seves possibilitats, per tal que sigui més fàcil detectar-lo i prevenir-lo.

Així mateix, en compliment amb la normativa disposada a la meritada Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, relativa a l'obligació de prendre les mesures oportunes per prevenir, detectar, corregir i perseguir el frau i els conflictes d'interessos, i en aplicació estricta de la normativa estatal i autonòmica relatives a la





cultura ètica, la transparència i el bon govern (especialment l'article 53 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic relatiu als principis ètics, l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, relatiu a l'Abstenció i la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern), aquest organisme imposarà un rígid compliment i seguiment de la cultura ètica i de bon govern imposat per la normativa autonòmica així com pels organismes de l'administració dedicats a la seva cura i control.

En aquesta matèria, la Comunitat Autònoma Balear ha creat diferents normes i organismes adreçats a prevenir i lluitar contra el frau i la corrupció. En aquest sentit, es crea la Llei 16/2016, de 9 de desembre, de creació de l'Oficina de Prevenció i Lluita contra la Corrupció a les Illes Balears, la qual, com veiem, crea aquest òrgan i en relació amb la cultura ètica disposa, a l'article 6, les funcions següents de l'esmentada Oficina:

En relació amb l'ètica pública:

1r) Fomentar els valors i els principis d'ètica pública i d'integritat, i vetllar pel seu compliment, amb una incidència especial en la gestió de serveis públics, de contractacions, de convenis i d'ajudes i subvencions.

2n) Estudiar, promoure i impulsar l'aplicació de bones pràctiques a la gestió pública i a la prevenció i la lluita contra la corrupció, amb la finalitat de garantir la destinació i l'ús dels fons públics a la prestació dels serveis públics.

3r) Col·laborar, a sol·licitud de l'òrgan o la institució competents, en la formació del personal en tot allò a què fa referència aquesta llei.

4t) Assessorar i formular propostes i recomanacions al Parlament de les Illes Balears, al Govern de les Illes Balears i als òrgans de govern dels consells insulars, dels municipis i de la resta de les administracions públiques de l'àmbit territorial de les Illes Balears i dels ens dependents o vinculats, amb l'objectiu d'adoptar mesures de prevenció i lluita contra la corrupció.

5è) Establir relacions de col·laboració i d'elaboració de propostes d'actuació amb organismes de l'Estat, de les comunitats autònomes o de la Unió Europea, amb funcions semblants.

En relació amb la integritat:

1r) Gestionar el Registre de declaracions patrimonials i d'activitats en els termes que regula aquesta llei. A aquest efecte, és l'encarregada de requerir les persones de qui s'hagi disposat el nomenament o el cessament en un càrrec públic que compleixin les obligacions que preveu aquesta llei; també és la responsable de la custòdia, la seguretat i la indemnitat de les dades i els documents que figurin en aquest registre, a més de la publicació de la informació d'acord amb aquesta llei, la normativa que regula la publicitat activa i la protecció de dades .





2n) Comprovar i investigar la justificació de les variacions en forma d'increment del patrimoni dels càrrecs públics. L'Oficina realitzarà la investigació dels increments esmentats sempre que s'emeti informe que motivi l'acció investigadora abans de l'inici del procediment.

3r) Vetllar pel compliment del règim d'incompatibilitats dels càrrecs públics. 4t) Dirimir els casos de conflictes d'interessos.

En relació amb la prevenció, la investigació i la lluita contra la corrupció:

1r) Portar a terme estudis i anàlisis de riscos previs en activitats relacionades amb els contractes, els ajuts o les subvencions públiques, inclosos en l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei, que permetin fer la inspecció o el seguiment de la dita activitat.

2n) Promoure i impulsar mesures en matèria de lluita contra la corrupció i contra qualsevol activitat il·legal o a la gestió deguda dels fons públics, inclosa la comunicació a l'autoritat judicial o al ministeri fiscal del resultat de les investigacions, quan sigui procedent.

3r) Prevenir i alertar en relació amb conductes del personal i dels càrrecs públics que comportin conflicte d'interessos, que consisteixin en l'ús o l'abús, en benefici privat, d'informacions que tinguin per raó de les seves funcions, o que tinguin o puguin tenir com a resultat la destinació o ús irregulars de fons públics o de qualsevol altre aprofitament contrari a l'ordenament jurídic.

4t) Investigar o inspeccionar possibles casos d'ús o destí irregulars de fons públics, així com les conductes oposades a la integritat o contràries als principis d'objectivitat, eficàcia i submissió plena a la llei i al dret.

5è) Col·laborar en l'elaboració dels dictàmens sol·licitats per comissions parlamentàries de recerca o per la comissió parlamentària corresponent, sobre assumptes en relació amb els quals hi hagi indicis d'ús o destí irregulars de fons públics o d'un ús il·legítim i en benefici privat de la condició pública d'un càrrec. A l'efecte del que estableix aquesta disposició, el director o la directora de l'Oficina informará d'ofici els òrgans competents perquè exerceixin les iniciatives que els corresponguin.

6è) Des de l'Oficina de Prevenció i Lluita contra la Corrupció a les Illes Balears es podran proposar canvis legislatius i normatius en matèria de sancions i mesures a adoptar en el conjunt dels ens inclosos en l'àmbit d'actuació d'aquesta llei.

Aquest marc normatiu és reforçat per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, l'objecte de la qual, segons disposa l'article 1, és el següent:

“Aquesta Llei té per objecte regular la contractació del sector públic, a fi de garantir





que aquesta s'ajusta als principis de llibertat d'accés a les licitacions, publicitat i transparència dels procediments, i no discriminació i igualtat de tracte entre els licitadors; i d'assegurar, en connexió amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de la despesa, i el principi d'integritat, una utilització eficient dels fons destinats a la realització d'obres, l'adquisició de béns i la contractació de serveis mitjançant l'exigència de la definició prèvia de les necessitats que cal satisfer, la salvaguarda de la lliure competència i la selecció de l'oferta econòmicament més avantatjosa”.

A això s'afegeix la pretensió d'establir i garantir el compliment d'uns estàndards ètics per part de totes les empleades i empleats que siguin acords amb la dimensió pública de l'organització, per tal de promoure l'exemplaritat a través de la integritat, salvaguardar-la imatge de la institució, reforçar la seva eficiència i garantir que la confiança de la ciutadania en les institucions no pateixi cap menyspreu, per a la qual cosa són necessàries les mesures següents:

L'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, al seu Annex III.C, punt 2.b), disposa l'obligació d'establir un codi de conducta davant del frau que pugui incloure aspectes com ara el conflicte d'interès, obsequis, confidencialitat, vies de denúncia, etc.

De conformitat amb el capítol II de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, dret d'accés a la informació pública i bon govern, són d'aplicació als alts càrrecs municipals els principis de bon govern (principis generals i principis d'actuació) continguts a l'art. 26 d'aquesta llei, i així mateix la resta de normes establertes al esmentat capítol (articles 27 a 32), també pel que fa a la gestió de fons europeus.

D'acord amb el Real Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, els empleats públics, per la seva banda, estan subjectes al codi de conducta, principis ètics i principis de conducta assenyalats als articles 52 i següents del Capítol VI.

En qualitat d'Annex IV s'adjunta el codi de conducta que es conté en aquesta legislació.

A més del anterior caldrà tenir en compte per conformar el codi de conducta dels empleats i càrrecs públics la Llei 53/1984, de 26 de desembre, de incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques, la Llei 5/2006, de 10 d'abril, de regulació de Conflictes d'interessos dels membres del Govern i Alts Càrrecs de l'Administració General de l'Estat, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i quanta altre legislació resulti d'aplicació.

Finalment, com a obligació a emplenar, totes les persones beneficiàries d'ajudes públiques, contractistes i subcontractistes hauran de signar la declaració de compromís en relació amb l'execució d'actuacions del PRTR que s'incorpora, a l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, d'acord amb l'Annex III d'aquest Pla. Aquesta obligació s'incorporarà a les diferents convocatòries d'ajudes i licitacions de contractació corresponents.





6.1.2.- Formació i conscienciació per a tota l'organització i implicació per les autoritats de l'organització

Les activitats de formació poden resultar de gran utilitat a l'hora de prevenir i detectar el frau, assenyalant-se a l'Annex III.C de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, que s'hauran d'adreçar a tots els nivells jeràrquics, implicant, no només els empleats, sinó les autoritats i els càrrecs públics de l'organització.

L'Ajuntament d'Inca realitzarà totes les mesures necessàries per fomentar l'adquisició i la transferència de coneixements, entre les quals destaquen la impartició de seminaris, les reunions periòdiques i les creacions de grups de treball específics per analitzar i actualitzar les mesures existents. De la mateixa manera, també col·laborarem i ens comunicarem constantment amb els esmentats organismes de cura i control de la cultura ètica.

A aquestes mesures, se'ls donarà prou difusió per assolir la màxima participació, especialment la del personal que, directament o indirectament, participa en la gestió d'aquests fons europeus.

6.1.3.- Divisió de funcions en els processos de gestió, control i pagament. Control intern

El Reglament Financer de 2018 de la Unió Europea preveu als articles 36 i 72 l'obligació de establir una separació entre òrgans de gestió, de control intern i de pagament.

Els òrgans de gestió de fons europeus a l'Ajuntament seran la pròpia Secretaria General o l'Àrea de la Administració municipal responsable de la execució dels fons europeus.

El control intern es durà a terme per la Intervenció en els termes establerts al Reglament Financer de la UE, al Reglament (UE) 2021/241 i al Reial Decret 424/2017, de control intern de les entitats locals.

El control intern es farà als nivells 1 i 2 del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència per part de la Intervenció qui també haurà de controlar el destí dels fons per part de contractistes i subcontractistes o en el seu cas de les receptors de subvencions i evitar el doble finançament.

I el pagament dels recursos gestionats amb fons europeus serà competència de la Tresoreria Municipal.

6.1.4 Definició d'un model bàsic de gestió d'avaluació de riscos en l'àmbit de la prevenció, la detecció i la correcció d'irregularitats, frau, corrupció i conflictes d'interès a l'Ajuntament

L'Ajuntament d'Inca, d'acord amb el marc normatiu europeu i la normativa interna, disposarà d'un model d'avaluació de riscos quan gestioni fons europeus. Per això





aprovarà i actualitzarà una matriu de riscos, especialment, en els àmbits de gestió econòmica financera i de contractació pública, la qual consta en aquest pla en l'Annex I.

Un cop adjudicades línies de subvenció per dur a terme actuacions en el marc del PRTR en els expedients constarà el següent: el test d'autoavaluació de conflicte d'interès, prevenció del frau i de la corrupció (Annex II.B.5 de l'Ordre) i l'avaluació del risc de frau (matriu de riscos) que estiguin vigents en el moment de l'inici de l'expedient, les declaracions d'absència de conflicte d'interès que pertocuin (DACI), i la constància de la disponibilitat d'un procediment per abordar els conflictes d'interès.

6.2.- MESURES DE DETECCIÓ

Les mesures de prevenció no poden proporcionar una protecció completa contra el frau i, per tant, calen sistemes per detectar a temps els comportaments fraudulents que escapin a la prevenció. En conseqüència, una bona estratègia contra el frau ha de tenir present que cal dissenyar i executar mesures de detecció del frau.

Per facilitar la detecció del frau cal emprar diverses eines entre les quals s'inclouen l'ús de bases de dades, la definició d'indicadors de frau o senyals d'alerta (banderes vermelles) així com l'establiment de mecanismes adequats i clars per informar-ne les possibles sospites del frau pels qui ho hagin detectat.

6.2.1.- Ús de bases de dades

Tota la documentació (inclosa la declaració d'absència de conflicte d'interessos) podrà ser verificada amb:

- Informació externa (per exemple, informació proporcionada per persones alienes a l'organització que no tenen relació amb la situació que ha generat el conflicte d'interessos).
- Comprovacions realitzades sobre determinades situacions amb un risc alt de conflicte d'interessos, basades en l'anàlisi de riscos intern o banderes vermelles (vegeu l'apartat següent).
- Controls aleatoris. Ús de bases de dades com a registres mercantils, la Base Nacional de Subvencions (BNDS), eines de contractació (PLCSP), eines pròpies de licitació, de gestió d'incidències, de subvencions, registres públics com el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE), Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o mitjançant eines de prospecció de dades (data mining) i de puntuació de riscos (ARACHNE1) en la mesura de les possibilitats i d'acord amb el principi de proporcionalitat.

6.2.2.- Definició d'indicadors de frau o senyals d'alerta (banderes vermelles)

Cal assegurar que els procediments de control focalitzin l'atenció sobre els punts principals de risc de frau i, per això, cal la definició d'indicadors de frau o senyals d'alerta (banderes vermelles) que serveixen com a signes d'alarma, pistes o indicis de possible frau. L'existència d'una bandera vermella no implica necessàriament





l'existència de frau, però indica que una determinada àrea d'activitat necessita atenció extra per descartar o confirmar un frau potencial.

A l'Annex V d'aquest pla es contenen una relació dels indicadors de frau o banderes vermelles més utilitzades, classificades per tipologia de pràctiques potencialment fraudulentament, per tal de detectar patrons o comportaments sospitosos, especialment en aquells casos en què diversos indicadors conflueixen sobre un mateix patró o conducta de risc.

Es tracta d'una relació no exhaustiva que es podrà completar, si escau, incorporant- hi altres indicadors adaptant-los en funció dels riscos específics que s'identifiquin a cada moment.

6.2.3.- Mecanisme per informar de les possibles sospites de frau

L' estructura dels mecanismes denúncia han d'esser:

A.- Canal intern propi:

A l'objecte d'atendre possibles denúncies relatives a la detecció d'un possible frau, o la seva sospita fundada, i les presumptes irregularitats, s'habilita la direcció de correu electrònic secretaria@ajinca.net

Una vegada rebuda una denúncia es remetrà a la Comissió Antifrau qui l'estudiarà i n'informarà a la persona denunciant dels següents aspectes:

- 1.- La denúncia serà tenguda en compte i li seran comunicats els resultats de les gestions realitzades.
- 2.- Es respectarà la confidencialitat i la protecció de dades personals.
- 3.- No sofriran cap represàlia ni seran sancionats en el cas que es tracti de treballadors/es del departament/organisme/ens.

Les denúncies que es presentin mitjançant aquest canal propi hauran de contenir els següents aspectes:

- Exposició clara i detallada dels fets.
- Identificació de l'àrea del departament/organisme/ens en la qual han tengut lloc i/o el moment del procediment en que s'han produït els fets.
- Nom i dades de contacte de la persona denunciant per facilitar l'anàlisi i seguiment de la denúncia
- Identificació de les persones involucrades.
- Moment en el que va ocórrer o ha estat ocorrent el fet.

B.- Canals externs:

a.- Canal SNCA. Si es vol posar en coneixement del Servei Nacional de Coordinació Antifrau fets que puguin ser constitutius de frau o irregularitat en relació amb projectes o operacions finançats amb càrrec als Fons Europeus, pot utilitzar el canal habilitat a aquest efecte pel Servei esmentat, i al qual es pot accedir a través del





següent

enllaç:

<https://www.igae.pap.hacienda.gob.es/sitios/igae/es-ES/snca/Paginas/ComunicacionSNCA.aspx>

b.- Canal OLAF. A més de tot això, qualsevol persona pot informar a l'Oficina Europea de Lluita contra el Fraude de sospites de frau o corrupció que afectin els interessos financers de la Unió Europea.

És possible adreçar-se a l'OLAF per mitjà dels canals següents:

- Per carta a: Comissió Europea, Oficina Europea de Lluita contra el Fraude (OLAF), Investigacions i Operacions B-1049 Brussel·les, Bèlgica
- Per correu electrònic a: OLAF-COURRIER@ec.europa.eu
- Per mitjà de les línies de telèfon gratuït:

https://ec.europa.eu/anti-fraud/contacts/general-contact-details_es

Es donarà prou difusió a aquests canals de denúncia, tant internament com externament.

Així mateix, la possibilitat d'utilització d'aquests canals s'inclourà a les licitacions de contractació corresponents i a les convocatòries de subvencions.

6.3.- MESURES DE CORRECCIÓ

6.3.1.- Procediment a seguir en detectar-se un possible frau

L'article 6.6 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, preveu el procediment de comunicació i correctiu a aplicar en cas que es detecti un possible frau o la seva sospita fundada.

En relació amb això, quan el responsable del departament implicat en la realització de les actuacions tingui coneixement d'una sospita de frau, ho posarà en coneixement de la Comissió Tècnica, la qual demanarà tota la informació necessària i evidències de què disposi amb l'objectiu de facilitar la posterior anàlisi del cas. L'aparició de diversos dels indicadors anomenats "banderes vermelles" serà un dels principals criteris per determinar l'existència de frau.

La detecció de possible frau, o la seva sospita fundada, comportarà la immediata suspensió del procediment concret en què es detecti, acordada per òrgan competent, adoptant la comissió tècnica de seguiment les mesures següents:

- La notificació de tal circumstància en el termini més breu possible a les autoritats interessades i als organismes implicats en la realització de les actuacions.
- L'avaluació de la incidència del frau i la seva qualificació com a sistèmic o puntual. Es considerarà frau sistèmic quan es trobin evidències que el frau ha pogut ser realitzat de manera recurrent i en procediments similars. Es considerarà frau puntual quan s'observi que es tracta d'un fet aïllat, que no s'ha repetit altres vegades.





- La revisió de tots aquells projectes que hi hagin pogut estar exposats.
- Si escau, instar la retirada del finançament comunitari de tots aquells expedients en què s'identifiqui la incidència detectada.
- Comunicar a les unitats executores les mesures necessàries a adoptar per solucionar la debilitat detectada, de manera que les incidències trobades no es tornin a repetir.

6.4.- MESURES DE PERSECUCIÓ

6.4.1.- Procediment per al seguiment dels potencials casos de frau

En aquesta fase se subratlla la importància i l'obligatorietat de reportar a les autoritats competents i les accions legals a realitzar davant dels potencials casos de frau, així com de conservar la documentació relativa a l'anàlisi del potencial frau.

El responsable del departament implicat haurà de posar els fets en coneixement de la comissió tècnica de seguiment la qual haurà de:

1. Comunicar els fets produïts i les mesures adoptades a l'Autoritat Responsable, la qual podrà sol·licitar la informació addicional que consideri oportuna de cara al seguiment i la comunicació a l'Autoritat de Control.
2. Comunicar els fets produïts a les autoritats competents, dins les quals s'emmarca el Servei Nacional de Coordinació Antifrau (SNCA) com a òrgan encarregat de coordinar les accions encaminades a protegir els interessos financers de la Unió Europea contra el frau, en col·laboració amb l'Oficina Europea de Lluita contra el frau (OLAF).
3. Comunicar els fets directament a l'OLAF a través del seu canal referit a l'apartat 6.2.3 "Mecanisme per informar de les possibles sospites de frau" d'aquest pla.
4. Denunciar els fets davant del Ministeri Fiscal o els Jutjats i Tribunals competents.
5. Iniciar una informació reservada per depurar responsabilitats i/o incoar un expedient disciplinari.

6.4.2.- Informació reservada i expedient disciplinari

Davant un cas potencial o confirmat de frau, es tramitarà un procediment d'informació reservada, que implicarà una anàlisi exhaustiva del cas en qüestió, en què s'hauran de documentar totes les actuacions, proves i resolucions que cal adoptar.

Tal com estableix l'article 55 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, aquest procediment és un pas previ per determinar, si escau, l'obertura d'un procediment disciplinari, evitant-ne





l'obertura precoç d'expedients disciplinaris, sense un mínim contrast de la realitat amb els fets denunciats.

La informació reservada no formarà part de l'expedient disciplinari, atès que la seva finalitat consistirà, exclusivament, a aportar elements de judici a l'òrgan competent per fonamentar la decisió d'incoar o no l'expedient.

Després de la finalització del procés d'informació reservada, en aquells casos en què es determini, s'incoarà un expedient disciplinari a la persona presumpta infractora que serà tramitat pels òrgans competents d'acord amb la normativa en matèria de règim disciplinari.

6.4.3.- Seguiment del cas i recuperació de fons

Es farà el seguiment del cas potencial o confirmat de frau que passarà pel control de les investigacions que es trobin en curs com a resultat de l'anàlisi, les notificacions i les denúncies dutes a terme d'acord amb els apartats precedents.

En cas de rebre resposta d'alguna de les autoritats competents informades, es prendran en consideració les pautes, mesures o recomanacions aportades per aquestes.

A més, quan escaigui, es tramitarà la recuperació de fons que han estat objecte d'apropiació indeguda, o que hagin estat vinculats amb un potencial frau o corrupció havent de procedir l'Ajuntament d'Inca al reintegrament dels diners corresponents.

7.- PROCEDIMENT PER ABORDAR EL CONFLICTE D'INTERESSOS

D'acord amb l'article 6.4 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, la disponibilitat d'un procediment per abordar els conflictes d'interessos es configura com una actuació obligatòria per l'Ajuntament d'Inca.

A fi de complir el que disposen els apartats 1 i 2 de l'article 61 del Reglament Financer de la UE, l'Ajuntament d'Inca adoptarà les mesures necessàries per evitar les situacions de conflictes d'interessos tenint en compte la Comunicació de la Comissió "Orientacions sobre com evitar i gestionar les situacions de conflictes d'interessos" que consten a l'Annex VI d'aquest pla.

7.1.- MESURES DE PREVENCIÓ DEL CONFLICTE D'INTERESSOS

A l'efecte de gestionar la fase de prevenció del conflicte d'interessos s'articulen les mesures següents:

7.1.1.- Comunicació i informació al personal de l'Ajuntament d'Inca sobre les diferents modalitats de conflicte d'interès i de les maneres d'evitar-ho

Cal donar a conèixer a tot el personal en què consisteix el conflicte d'interessos i com





és possible evitar-ho, així com la normativa que hi és aplicable, entre d'altres:

- L'article 53 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic relatiu als principis ètics.

- El Capítol V «Deures dels empleats públics. Codi de Conducta», del Títol III, art. 23 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, relatiu a l'Abstenció, la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, així com el Codi de bon govern per a autoritats i càrrecs del sector públic,

7.1.2.- Emplenament d'una Declaració d'Absència de conflicte d'Interessos (DACI)

D'acord amb el que disposa l'article 6.5 i) de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, s'estableix com una actuació obligatòria l'emplenament d'una Declaració d'absència d'interessos (DACI) pels qui participin en els procediments de execució del PRTR.

Aquesta declaració haurà de ser emplenada per les persones que intervenen en la gestió de cada projecte o sub-projecte de l'Ajuntament d'Inca, tals com el responsable de l'òrgan de contractació o concessió de la subvenció, les persones que redactin els documents de licitació, bases o convocatòries corresponents, les persones tècniques que valorin les ofertes, sol·licituds o propostes presentades, així com els membres de les meses de contractació i comissions de valoració.

En cas d'òrgans col·legiats, aquesta declaració es pot fer a l'inici de la reunió corresponent per tots els intervinents en aquesta i reflectint-se a l'acta. Aquesta declaració s'haurà de ratificar a cada sessió que celebrin aquest organ col·legiats en els efectes de prevenir situacions de conflicte d'interessos sobrevingudes, deixant constància al acta.

La declaració d'absència de conflictes d'interessos es farà conforme al model que s'adjunta a l'Annex II d'aquest pla.

7.1.3.- Comprovació d'informació a través de bases de dades dels registres mercantils, bases de dades d'organismes nacionals i de la UE, expedients de les empleades i empleats (tenint en compte les normes de protecció de dades) o mitjançant la utilització d'eines de prospecció de dades (data mining) o de puntuació de riscos (ARACHNE).

7.2.- MESURES PER ABORDAR EL CONFLICTE D'INTERESSOS

Les persones afectades per una situació que pogués implicar l'existència d'un conflicte d'interès comunicaran per escrit aquesta circumstància al superior jeràrquic que durà a terme els controls i les investigacions necessaris per aclarir la situació i, en cas que consideri que existeix aquest conflicte, ho confirmarà per escrit.





Si escau, es podran dur a terme les actuacions següents:

- Adoptar les mesures administratives i, si escau, les sancions disciplinàries que siguin procedents contra la persona empleada presumpta infractora en l'actuació de conflicte d'interessos que no ha complert la seva obligació de comunicació
- Cessar tota l'activitat en l'assumpte i/o declarar nul·la l'actuació afectada pel conflicte d'interessos.

Així mateix, quan l'actuació o conducta sigui de naturalesa penal, s'hauran de comunicar els fets al Ministeri Fiscal a fi que aquest adopti les mesures pertinents.

8.- PUBLICITAT I EFECTES I SEGUIMENT

8.1.- PUBLICITAT

Aquest Pla serà objecte de publicació a l'apartat específic del Portal de Transparència de l'Ajuntament d'Inca i al Portal web de l'Ajuntament d'Inca.

8.2.- EFECTES

Aquest Pla resultarà aplicable a tots els projectes que l'Ajuntament d'Inca, amb independència de la data d'inici, desenvolupi en execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència i durant la vigència d'aquest últim.

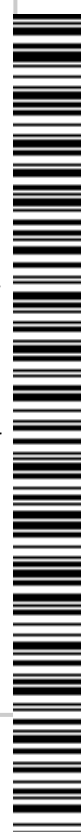
8.3.- SEGUIMENT

Aquest pla serà objecte d'avaluació del grau de compliment i adequació de les mesures proposades el que permetrà la introducció de les modificacions que resultin aconsellables. Es realitzarà amb caràcter intermedi i final, per a la qual cosa es definiran els corresponents indicadors de seguiment i resultat que permetin analitzar si s'han aconseguit els resultats esperats.

De conformitat amb el previst en el art. 2.4 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre), el Test de Conflicte d'interès, prevenció del frau i la corrupció relatiu a l'estàndard mínim (Annex II.B.5 de la referida ordre), aquesta autoavaluació s'haurà de realitzar anualment en el marc del desenvolupament de la funció de control.

Així mateix, es durà a terme la revisió de l'avaluació del risc de frau (matriu de riscos) de conformitat amb l'article 5 c) de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, cada any, i, en tot cas, quan hagi detectat algun cas de frau o hi hagi canvis significatius en els procediments o en el personal.

Aquestes actuacions de seguiment seran dutes a terme per l'Ajuntament d'Inca, mitjançant la Comissió Antifrau, tenint en compte, entre d'altres, els aspectes següents:





Identificació de les mesures que són més susceptibles de ser objecte de frau, com poden ser aquelles amb alta intensitat, alt pressupost, molts requisits a justificar pel sol·licitant, controls complexos, etc.

Identificació de conflictes d'interessos possibles.

Resultats de treballs previs d'auditories internes.

Resultats d'auditories de la Comissió Europea o del Tribunal de Comptes Europeu, si escau.

Casos de frau detectats amb anterioritat.

9.- ÀMBIT D'APLICACIÓ

L'àmbit d'aplicació del Pla es l'Administració de l'Ajuntament d'Inca.

ANNEX I: RESULTAT DE L'AVALUACIÓ DE RISC

Aquest annex inclou el resultat de l'avaluació del risc de frau que s'hagi dut a terme.

En primer lloc, en compliment del que preveu l'article 6.2 segon paràgraf de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, l'Ajuntament d'Inca ha realitzat el Test de conflicte d'interès, prevenció del frau i la corrupció relatiu a l'estàndard mínim (Annex II.B.5 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre) que ha servit com a referència per a la incorporació dels diferents aspectes essencials de les quatre àrees del cicle antifrau que es contemplen en aquest pla.

Pregunta	Grau de compliment			
	4	3	2	1
1. Es disposa d'un «Pla de mesures antifrau» que permeti a l'entitat executora o a l'entitat decidora garantir i declarar que, en el seu àmbit d'actuació respectiu, els fons corresponents s'han utilitzat de conformitat amb les normes aplicables, a particular, pel que fa a la prevenció, la detecció i la correcció del frau, la corrupció i els conflictes d'interessos?		X		
<i>Sí, pendent d'aprovació pel Ple de l'Ajuntament</i>				
2. Es constata l'existència del Pla de mesures antifrau corresponent en tots els nivells d'execució?		X		
<i>Sí, pendent d'aprovació pel Ple de l'Ajuntament</i>				
Prevenició				
3. Disposa d'una declaració, al nivell més alt, on es comprometi a lluitar contra el frau?		X		





Sí, s'incorpora en el punt 2 del Pla de mesures antifrau

4. Es realitza una autoavaluació que identifiqui els riscos específics, el seu impacte i la probabilitat que passin i es revisa periòdicament?

X

Sí, el punt 5 del Pla de mesures antifrau es detalla l'avaluació del risc de frau realitzada, mentre que en el punt 8.3 es contempla la seva revisió periòdica

5. Es difon un codi ètic i s'informa sobre la política d'obsequis?

X

Sí, s'incorpora en el punt 6.1.1 del Pla de mesures antifrau

6. S'imparteix formació que promogui l'Ètica Pública i que faciliti la detecció del frau?

X

Sí, s'incorpora en el punt 6.1.2 del Pla de mesures antifrau

7. S'ha elaborat un procediment per tractar conflictes d'interessos?

X

Sí, s'incorpora en el punt 7.2 del Pla de mesures antifrau

8. S'emplena una declaració d'absència de conflicte d'interessos per a tots els intervinents?

X

Sí, s'incorpora en el punt 7.1.2 del Pla de mesures antifrau

Detecció

9. S'han definit indicadors de frau o senyals d'alerta (banderes vermelles) i han estat comunicats al personal en posició de detectar-los?

X

Sí, en l'annex V del Pla de mesures antifrau es detallen els indicadors definits que es valoren en la matriu de riscos

10. S'utilitzen eines de prospecció de dades o puntuació de riscos?

X

Sí, estan incloses en la matriu de riscos

11. Hi ha algun canal perquè qualsevol interessat pugui presentar denúncies?

X

Sí, es defineix en el punt 6.2.3 del Pla de mesures antifrau

12. Hi ha alguna unitat encarregada d'examinar les denúncies i proposar mesures?

X





Sí, és una de les funcions de la Comissió Antifrau definides en el punt 4.1 del Pla de mesures antifrau

Correcció

13. S'avalua la incidència del frau i es qualifica com a sistèmic o puntual?

Està prevista aquesta avaluació en el punt 6.3.1 del Pla antifrau, no obstant això no s'ha realitzat atès que en el moment de la realització de l'avaluació encara no s'han executat Fons Next Generation UE

X

14. Es retiren els projectes o la part dels mateixos afectats pel frau i finançats o a finançar pel MRR?

Està prevista aquesta mesura de correcció en el punt 6.3.1 del Pla antifrau, no obstant això no s'ha realitzat atès que en el moment de la realització de l'avaluació encara no s'han executat Fons Next Generation UE

X

Persecució

15. Es comuniquen els fets produïts i les mesures adoptades a l'entitat executora, a l'entitat decisora o a l'Autoritat Responsable, segons escaigui?

Està prevista aquesta mesura de correcció en el punt 6.4.1 del Pla antifrau, no obstant això no s'ha realitzat atès que en el moment de la realització de l'avaluació encara no s'han executat Fons Next Generation UE

X

16. Es denuncien, en els casos oportuns, els fets punibles a les autoritats públiques nacionals o de la Unió Europea o davant de la fiscalia i els tribunals competents?

Està prevista aquesta mesura de correcció en el punt 6.3.1 del Pla antifrau, no obstant això no s'ha realitzat atès que en el moment de la realització de l'avaluació encara no s'han executat Fons Next Generation UE

X

Subtotal punts

4 45

Punts totals

49

Punts màxims

64





Punts relatius (punts totals/punts màxims)

76,56 %

Nota: 4 equival al màxim compliment i 1 al mínim

En segon lloc, s'ha utilitzat per fer l'avaluació, com a matriu de risc, l'instrument d'autoavaluació per a la identificació i la cobertura del risc (Matriu de riscos) de la Unitat Administradora del Fons Social Europeu (UAFSE).

◦ Matriu de riscos Ex post: L:\SECRETAR\04.CONTRACTACIO PLECS\3 FONS NEXT GENERATION\1 Pla Antifrau\matriz_de_riesgos_ex_post_300317_vdef_protegida-cumplimentada.xls

◦ Orientacions per als Estats membres i les autoritats responsables dels Programes d'avaluació del risc de frau i mesures efectives i proporcionades contra el frau:

https://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docgener/informat/2014/guidance_fraud_risk_assessment_es.pdf

ANNEX II: DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERESSOS (DACI)

Expedient:

Contracte/subvenció.

A fi de garantir la imparcialitat en el procediment de contractació/subvenció a dalt referenciat, el/s a sota signant/s, com a participant/s en el procés de preparació i tramitació de l'expedient, declara/declaren:

Primer. Estar informat/des del següent:

1. Que l'article 61.3 «Conflicte d'interessos», del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, del 18 de juliol (Reglament financer de la UE) estableix que «existirà conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal.»

2. Que l'article 64 «Lluita contra la corrupció i prevenció dels conflictes d'interessos» de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, té la finalitat d'evitar qualsevol distorsió de la competència i garantir-ne la transparència en el procediment i assegurar la igualtat de tracte a tots els candidats i licitadors.

3. Que l'article 23 «Abstenció», de la Llei 40/2015, d'1 octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, estableix que s'han d'abstenir d'intervenir en el procediment «les autoritats i el personal al servei de les administracions en els qui es donin algunes de les circumstàncies assenyalades a l'apartat següent», sent aquestes:

a) Tenir interès personal en l'assumpte de què es tracti o en un altre en la resolució del qual pogués influir la d'aquell; ser administrador de societat o entitat interessada, o tenir qüestió litigiosa pendent amb algun interessat.





b) Tenir un vincle matrimonial o situació de fet assimilable i el parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon, amb qualsevol dels interessats, amb els administradors d'entitats o societats interessades i també amb els assessors, representants legals o mandatariis que intervinguin en el procediment, així com compartir despatx professional o estar-hi associat per a l'assessorament, la representació o el mandat.

c) Tenir amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades a l'apartat anterior.

d) Haver intervingut com a pèrit o com a testimoni en el procediment de què es tracti.

e) Tenir relació de servei amb persona natural o jurídica interessada directament en l'assumpte, o haver-li prestat en els dos darrers anys serveis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància o lloc.

Segon. Que no es troba incurs/a en cap situació que pugui qualificar-se de conflicte d'interessos de les indicades a l'article 61.3 del Reglament Financer de la UE i que no concorre en la seva persona o persones cap causa d'abstenció de l'article 23.2 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic que pugui afectar el procediment de licitació/concessió.

Tercer. Que es compromet a posar en coneixement de l'òrgan de contractació/comissió d'avaluació, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interessos o causa d'abstenció que doni o pogués donar lloc a aquest escenari.

Quart. Conec que, una declaració d'absència de conflicte d'interessos que es demostrï que sigui falsa, comportarà les conseqüències disciplinàries/administratives/judicials que estableixi la normativa aplicable.

(Data i signatura, nom complet i DNI)

ANNEX III DECLARACIÓ DE COMPROMÍS EN RELACIÓ AMB L'EXECUCIÓ D'ACTUACIONS DEL PRTR

Model declaració de compromís amb relació a l'execució d'actuacions del pla de recuperació, transformació i resiliència (PRTR)

D./Da., amb DNI, com a titular de l'òrgan/ Conseller/a Delegat/da Gerent/ de l'entitat

....., amb
NIF





....., i domicili fiscal a

..... en la condició d'òrgan responsable/òrgan gestor/beneficiari d'ajudes finançades amb recursos provinents del PRTR/ que participa com a contractista/es destinatari de l'encàrrec/subcontractista, en el desenvolupament d'actuacions necessàries per a la consecució dels objectius definits al Component XX

«... »), manifesta el compromís de la persona/entitat que representa amb els estàndards més exigents en relació amb el compliment de les normes jurídiques, ètiques i morals, adoptant les mesures necessàries per prevenir i detectar el frau, la corrupció i els conflictes d'interès, comunicant si escau a les autoritats que escaigui els incompliments observats.

Adicionalment, atenent el contingut del PRTR, es compromet a respectar els principis d'economia circular i evitar impactes negatius significatius en el medi ambient («DNSH» per les sigles en anglès «do no significant harm») en l'execució de les actuacions portades a en el marc d'aquest Pla, i manifesta que no incorre en doble finançament i que, si escau, no consta risc d'incompatibilitat amb el règim d'ajudes d'Estat.

....., XX de de 202X
Firmat
Càrrec:

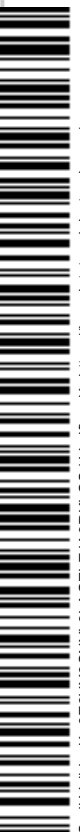
ANNEX IV. CODI DE CONDUCTA DELS EMPLEATS I CÀRRECS PÚBLICS DE L'AJUNTAMENT D'INCA

- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic

Article 52. Deures dels empleats públics. Codi de conducta

Els empleats públics han d'exercir amb diligència les tasques que tinguin assignades i vetllar pels interessos generals amb subjecció i observança de la Constitució i de la resta de l'ordenament jurídic, i han d'actuar d'acord amb els principis següents: objectivitat, integritat, neutralitat, responsabilitat, imparcialitat, confidencialitat, dedicació al servei públic, transparència, exemplaritat, austeritat, accessibilitat, eficàcia, honradesa, promoció de l'entorn cultural i mediambiental, i respecte a la igualtat entre dones i homes, que inspiren el Codi de conducta dels empleats públics configurat pels principis ètics i de conducta que regulen els articles següents.

Els principis i les regles que estableix aquest capítol informen sobre la interpretació i





l'aplicació del règim disciplinari dels empleats públics.

Article 53. Principis ètics

1. Els empleats públics han de respectar la Constitució i la resta de normes que integren l'ordenament jurídic.
2. La seva actuació ha de perseguir la satisfacció dels interessos generals dels ciutadans i s'ha de fonamentar en consideracions objectives orientades cap a la imparcialitat i l'interès comú, al marge de qualsevol altre factor que expressi posicions personals, familiars, corporatives, clientelars o qualssevol altres que puguin topiar amb aquest principi.
3. Han d'ajustar la seva actuació als principis de lleialtat i bona fe amb l'Administració en la qual prestin els seus serveis, i amb els seus superiors, companys, subordinats i amb els ciutadans.
4. La seva conducta s'ha de basar en el respecte dels drets fonamentals i llibertats públiques, i han d'evitar tota actuació que pugui produir cap discriminació per raó de naixement, origen racial o ètnic, gènere, sexe, orientació sexual, religió o conviccions, opinió, discapacitat, edat o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.
5. S'han d'abstenir en els assumptes en què tinguin un interès personal, així com de tota activitat privada o interès que pugui representar un risc de plantejar conflictes d'interessos amb el seu lloc públic.
6. No han de contraure obligacions econòmiques ni intervenir en operacions financeres, obligacions patrimonials o negocis jurídics amb persones o entitats quan això pugui representar un conflicte d'interessos amb les obligacions del seu lloc públic.
7. No han d'acceptar cap tracte de favor o situació que impliqui privilegi o avantatge injustificat, per part de persones físiques o entitats privades.
8. Han d'actuar d'acord amb els principis d'eficàcia, economia i eficiència, i han de vigilar la consecució de l'interès general i el compliment dels objectius de l'organització.
9. No han d'influir en l'agilitació o resolució de tràmit o procediment administratiu sense una causa justa i, en cap cas, quan això comporti un privilegi en benefici dels titulars dels càrrecs públics o el seu entorn familiar i social immediat o quan impliqui un menyscabament dels interessos de tercers.
10. Han de complir amb diligència les tasques que els corresponguin o se'ls encomanin i, si s'escau, han de resoldre dins de termini els procediments o expedients de la seva competència.
11. Han d'exercir les seves atribucions segons el principi de dedicació al servei públic





i abstenir-se no només de conductes contràries a aquest principi, sinó també de qualssevol altres que comprometin la neutralitat en l'exercici dels serveis públics.

12. Han de guardar secret de les matèries classificades o altres la difusió de les quals estigui prohibida legalment, mantenir la deguda discreció sobre els assumptes que coneguin per raó del seu càrrec, i no poden fer ús de la informació obtinguda per a benefici propi o de tercers, o en perjudici de l'interès públic.

Article 54. Principis de conducta

1. Han de tractar amb atenció i respecte els ciutadans, els seus superiors i la resta d'empleats públics.

2. L'acompliment de les tasques corresponents al seu lloc de treball s'ha de fer de manera diligent, complint la jornada i l'horari establerts.

3. Han d'obeir les instruccions i ordres professionals dels superiors, llevat que constitueixin una infracció manifesta de l'ordenament jurídic, cas en què les han de posar immediatament en coneixement dels òrgans d'inspecció que siguin procedents.

4. Han d'informar els ciutadans sobre les matèries o els assumptes que tinguin dret a conèixer, i facilitar l'exercici dels seus drets i el compliment de les seves obligacions.

5. Han d'administrar els recursos i béns públics amb austeritat i no utilitzar-los en profit propi o de persones pròximes. Així mateix, tenen el deure de vetllar per la seva conservació.

6. S'ha de rebutjar qualsevol regal, favor o servei en condicions avantatjoses que vagi més enllà dels usos habituals, socials i de cortesia, sense perjudici del que estableix el Codi penal.

7. Han de garantir la constància i permanència dels documents per a la seva transmissió i lliurament als seus responsables posteriors.

8. Han de mantenir actualitzada la seva formació i qualificació.

9. Han d'observar les normes sobre seguretat i salut laboral.

10. Han de posar en coneixement dels seus superiors o dels òrgans competents les propostes que considerin adequades per millorar el desenvolupament de les funcions de la unitat en què estiguin destinats. A aquests efectes, es pot preveure la creació de la instància adequada competent per centralitzar la recepció de les propostes dels empleats públics o administrats que serveixin per millorar l'eficàcia en el servei.

11. Han de garantir l'atenció al ciutadà en la llengua que sol·liciti sempre que sigui oficial en el territori.





- Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern

Article 25. Àmbit d'aplicació

1. En l'àmbit de l'Administració General de l'Estat les disposicions d'aquest títol s'apliquen als membres del Govern, als secretaris d'Estat i a la resta dels alts càrrecs de l'Administració General de l'Estat i de les entitats del sector públic estatal, de dret públic o privat, vinculades o que en depenen.

A aquests efectes, es consideren alts càrrecs els que tinguin aquesta consideració en aplicació de la normativa en matèria de conflictes d'interessos.

2. Aquest títol és aplicable als alts càrrecs o assimilats que, d'acord amb la normativa autonòmica o local que sigui aplicable, tinguin aquesta consideració, inclosos els membres de les juntes de govern de les entitats locals.

3. L'aplicació als subjectes esmentats en els apartats anteriors de les disposicions que conté aquest títol no afecta, en cap cas, la condició de càrrec electe que puguin tenir.

Article 26. Principis de bon govern

1. Les persones compreses en l'àmbit d'aplicació d'aquest títol han d'observar en l'exercici de les seves funcions el que disposa la Constitució espanyola i la resta de l'ordenament jurídic i han de promoure el respecte als drets fonamentals i a les llibertats públiques.

2. Així mateix, han d'adequar la seva activitat als següents:

a) Principis generals:

1r Han d'actuar amb transparència en la gestió dels afers públics, d'acord amb els principis d'eficàcia, economia i eficiència i amb l'objectiu de satisfer l'interès general.

2n Han d'exercir les seves funcions amb dedicació al servei públic, i abstenir-se de qualsevol conducta que sigui contrària a aquests principis.

3r Han de respectar el principi d'imparcialitat, de manera que mantinguin un criteri independent i aliè a qualsevol interès particular.

4t Han d'assegurar un tracte igual i sense discriminacions de cap tipus en l'exercici de les seves funcions.

5è Han d'actuar amb la diligència deguda en el compliment de les seves obligacions i fomentar la qualitat en la prestació de serveis públics.

6è Han de mantenir una conducta digna i han de tractar els ciutadans amb una correcció acurada.

7è Han d'assumir la responsabilitat de les decisions i actuacions pròpies i dels organismes que dirigeixen, sense perjudici d'altres que siguin exigibles legalment.





b) Principis d'actuació:

1r Han de dur a terme la seva activitat amb plena dedicació i amb ple respecte a la normativa reguladora de les incompatibilitats i els conflictes d'interessos.

2n Han de mantenir la deguda reserva respecte als fets o informacions coneguts amb motiu de l'exercici de les seves competències o en ocasió d'aquest.

3r Han d'informar els òrgans competents sobre qualsevol actuació irregular de la qual tinguin coneixement.

4t Han d'exercir els poders que els atribueix la normativa vigent amb la finalitat exclusiva per a la qual van ser atorgats i evitar qualsevol acció que pugui posar en risc l'interès públic o el patrimoni de les administracions.

5è No s'han d'implicar en situacions, activitats o interessos incompatibles amb les seves funcions i s'han d'abstenir d'intervenir en els afers en què concorri alguna causa que pugui afectar la seva objectivitat.

6è No han d'acceptar per a si mateixos regals que superin els usos habituals, socials o de cortesia, ni favors o serveis en condicions avantatjoses que puguin condicionar l'exercici de les seves funcions. En el cas d'obsequis d'una rellevància institucional més gran s'han d'incorporar al patrimoni de l'administració pública corresponent.

7è Han d'exercir les seves funcions amb transparència.

8è Han de gestionar, protegir i conservar adequadament els recursos públics, que no poden ser utilitzats per a activitats que no siguin les permeses per la normativa que sigui aplicable.

9è No s'han de valdre de la seva posició a l'Administració per obtenir avantatges personals o materials.

3. Els principis que estableix aquest article informen la interpretació i l'aplicació del règim sancionador que regula aquest títol.

Article 27. Infraccions i sancions en matèria de conflicte d'interessos

L'incompliment de les normes d'incompatibilitats o de les que regulen les declaracions que han de fer les persones compreses en l'àmbit d'aquest títol és sancionat de conformitat amb el que disposa la normativa en matèria de conflictes d'interessos de l'Administració General de l'Estat i per a la resta d'administracions d'acord amb la seva pròpia normativa que sigui aplicable

- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic

Article 23. Abstenció

1. Les autoritats i el personal al servei de les administracions en els qui es donin algunes de les circumstàncies assenyalades a l'apartat següent s'han d'abstenir d'intervenir en el procediment i ho han de comunicar al seu superior immediat, el qual





ha de resoldre el que escaigui.

2. Són motius d'abstenció els següents:

a) Tenir interès personal en l'afer de què es tracti o en un altre la resolució del qual pugui influir la d'aquell; ser administrador de societat o entitat interessada, o tenir qüestió litigiosa pendent amb algun interessat.

b) Tenir un vincle matrimonial o una situació de fet assimilable, i el parentesc de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon, amb qualsevol dels interessats, amb els administradors d'entitats o les societats interessades i també amb els assessors, representants legals o mandataris que intervinguin en el procediment, així com compartir despatx professional o estar associat amb aquests per a l'assessorament, la representació o el mandat.

c) Tenir amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades a l'apartat anterior.

d) Haver intervingut com a pèrit o com a testimoni en el procediment de què es tracti.

e) Tenir relació de servei amb una persona natural o jurídica interessada directament en l'afer, o haver-li prestat en els dos últims anys serveis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància o lloc.

3. Els òrgans jeràrquicament superiors a qui es trobi en alguna de les circumstàncies assenyalades al punt anterior li poden ordenar que s'abstingui de tota intervenció en l'expedient.

4. L'actuació d'autoritats i personal al servei de les administracions públiques en els quals concorrin motius d'abstenció no implica, necessàriament i en tot cas, la invalidesa dels actes en què hagin intervingut.

5. La no-abstenció en els casos en què concorri alguna d'aquestes circumstàncies dóna lloc a la responsabilitat que sigui procedent.

Article 24. Recusació

1. En els casos que preveu l'article anterior, els interessats poden promoure la recusació en qualsevol moment de la tramitació del procediment.

2. La recusació s'ha de plantejar per escrit, en el qual s'ha d'expressar la causa o causes en què es fonamenta.

3. L'endemà, el recusat ha de manifestar al seu superior immediat si es dóna o no en ell la causa al·legada. En el primer cas, si el superior aprecia la concurrència de la causa de recusació, n'ha d'acordar la substitució tot seguit.

4. Si el recusat nega la causa de recusació, el superior ha de resoldre en el termini de tres dies, amb els informes i comprovacions previs que consideri oportuns.

5. Contra les resolucions adoptades en aquesta matèria no es pot interposar cap recurs, sense perjudici de la possibilitat d'al·legar la recusació en interposar el recurs





que sigui procedent contra l'acte que posi fi al procediment.

ANNEX V: BANDERES VERMELLES A LA LLUITA CONTRA EL FRAU

Com a exemple d'aquestes banderes vermelles, es relacionen tot seguit les més utilitzades, classificades per tipologia de pràctiques potencialment fraudulentoses.

A LA CONTRACTACIÓ PÚBLICA:

Corrupció: suborns i comissions il·legals

- L'indicador més comú de suborns i comissions il·legals és el tracte favorable mancat d'explicació que un contractista rep d'un empleat contractant durant un cert temps.

Altres indicadors d'alerta

- Hi ha una relació social estreta entre un empleat contractant i un prestador de serveis o proveïdor;
- El patrimoni de l'empleat contractant augmenta inexplicablement o sobtadament;
- L'empleat contractant té un negoci extern encobert;
- El contractista té fama al sector de pagar comissions il·legals;
- Es produeixen canvis indocumentats o freqüents als contractes que augmenten el valor d'aquests;
- L'empleat contractant refusa la promoció a un lloc no relacionat amb la contractació pública;
- L'empleat contractant no presenta o empena una declaració de conflicte d'interessos.

Plecs rectors del procediment arreglats a favor d'un licitador

- Presentació d'una única oferta o nombre anormalment baix de proposicions optant a la licitació.
- Extraordinària similitud entre els plecs rectors del procediment i els productes o serveis del contractista guanyador;
- Queixes d'altres oferents
- Plecs amb prescripcions més restrictives o més generals que les aprovades en procediments previs semblants;
- Plecs amb clàusules inusuals o poc raonables;
- El poder adjudicador defineix un producte duna marca concreta en lloc d'un producte genèric.

Licitacions col·lusòries

- L'oferta guanyadora és massa alta en comparació dels costos previstos, amb les llistes de preus públiques, amb obres o serveis similars o mitjanes de la indústria, o amb preus de referència del mercat;
- Tots els licitadors ofereixen preus alts de forma continuada;
- Els preus de les ofertes baixen bruscament quan nous licitadors participen en el procediment;





- Els adjudicataris es reparteixen/tornen per regió, tipus de treball, tipus d'obra; L'adjudicatari subcontracta els licitadors perdedors;
- Patrons d'ofertes inusuals (per exemple, les ofertes tenen percentatges exactes de rebaixa, l'oferta guanyadora està just a sota del llindar de preus acceptables, s'ofereix exactament al pressupost del contracte, els preus de les ofertes són massa alts, massa propers, molt diferents, números rodons, incomplets, etc.);

Conflicte d'interessos

- Favoritisme inexplicable o inusual d'un contractista o un venedor en particular;
- Acceptació contínua de preus alts i treball de baixa qualitat, etc.;
- Empleat encarregat de contractació no presenta declaració de conflicte d'interès o ho fa de manera incompleta;
- Empleat encarregat de contractació declina ascens a una posició en què deixa de tenir a veure amb adquisicions;
- Empleat encarregat de contractació sembla fer negocis propis pel seu costat;
- Socialització entre un empleat encarregat de contractació i un proveïdor de serveis o productes;
- Augment inexplicable o sobtat de la riquesa o el nivell de vida de l'empleat encarregat de contractació;

Falsificació de documents

- a) En el format dels documents:
- Factures sense logotip de la societat;
 - Xifres esborrades o ratllades;
 - Imports manuscrits;
 - Firmes idèntiques a diferents documents.
- b) En el contingut dels documents:
- Dates, imports, notes, etc. Inusuals;
 - Càlculs incorrectes;
 - Manca d'elements obligatoris en una factura;
 - Absència de números de sèrie a les factures;
 - Descripció de béns i serveis de manera vaga.
- c) Circumstàncies inusuals:
- Número inusual de pagaments a un beneficiari;
 - Retards inusuals en el lliurament d'informació;
 - Les dades contingudes en un document difereixen visualment d'un document similar expedit pel mateix organisme.
- d) Incoherència entre la documentació/informació





Manipulació de les ofertes presentades:

- disponible:
- Entre dates de factures i el seu número;
 - Factures no registrades en comptabilitat;
 - L'activitat d'una entitat no concorda amb els béns o serveis facturats.
- Queixes dels oferents:
- Falta de control i inadequats procediments de licitació;
 - Indicis de canvis a les ofertes després de la recepció;
 - Ofertes excloses per errors;
 - Licitador capacitat descartat per raons dubtoses;
 - El procediment no es declara desert i es torna a convocar malgrat que es van rebre menys ofertes que el nombre mínim requerit.

Fraccionament de la despesa:

- S'aprecien dues o més adquisicions amb objecte semblant efectuades a idèntic adjudicatari per sota dels límits admesos per a la utilització de procediments d'adjudicació directa o dels llindars de publicitat o que exigirien procediments amb majors garanties de concurrència;
- Separació injustificada de les compres, per exemple, contractes separats per a mà d'obra i materials; tots dos estan per sota dels llindars de licitació oberta;
 - Compres seqüencials just per sota de llindars d'obligació de publicitat de les licitació

En matèria de **SUBVENCIONS PÚBLIQUES:**

Limitació de la concurrència

- L'organisme no ha donat prou difusió a les bases reguladores/convocatòria.
- L'organisme no ha definit amb claredat els requisits que han de complir els beneficiaris/destinatari dels ajuts/subvencions.
 - No s'han respectat els terminis establerts a les Bases reguladores/convocatòria per a la presentació de sol·licituds.
 - En el cas de subvencions concedides en base a barems es produeix l'absència de publicació dels mateixos als Butlletins Oficials corresponents.
- El beneficiari/destinatari dels ajuts incompleix l'obligació de garantir la concurrència en cas que necessiti negociar amb proveïdors.





Tracte discriminatori a la selecció dels sol·licitants • Tracte discriminatori en la selecció dels sol·licitants.

Conflictes d'interès a la comissió de valoració • Influència deliberada en l'avaluació i la selecció dels beneficiaris

Incompliment del règim d'ajuts de l'Estat • Les operacions finançades constitueixen ajudes d'estat i no s'ha seguit el procediment d'informació i de notificació establert a aquest efecte per la normativa europea.

Desviació de l'objecte de la subvenció • Els fons no han estat destinats a la finalitat establerta a la normativa reguladora de la subvenció per part del beneficiari.

Incompliment del principi d'addicionalitat • Hi ha diversos cofinançats que financen la mateixa operació.
• No hi ha documentació suport de les aportacions realitzades per tercers (convenis, donacions, aportacions dineràries d'una altra naturalesa, etc.).
• El finançament aportat per tercers no és finalista i no hi ha un criteri de repartiment.
• Inexistència d'un control de despeses i ingressos per operació per part del beneficiari.

Falsedat documental • Documentació falsificada presentada pels sol·licitants a fi de sortir elegits en un procés de selecció.
• Manipulació del suport documental de justificació de les despeses.

Incompliment de les obligacions establertes per la normativa nacional i comunitària en matèria d'informació i publicitat • Incompliment dels deures d'informació i comunicació del suport del Fons a les operacions cofinançades.

Pèrdua de pista d'auditoria • La convocatòria no defineix de manera clara i precisa les despeses elegibles.
• La convocatòria no estableix amb precisió el mètode de càlcul de costos que cal aplicar a les operacions.

ANNEX VI Comunicació de la Comissió Europea. Orientacions sobre com evitar i gestionar les situacions de conflicte d'interessos d'acord amb el Reglament Financer





[Orientacions sobre conflicte d'interessos](#)

ANNEX VII MARC NORMATIU

- Normativa comunitària i nacional d'aplicació

- Orientacions de la Comissió Europea de data 9 d'abril del 2021 (Orientacions de com evitar i gestionar les situacions de conflicte d'interès d'acord amb el Reglament Financer).
- Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol de 2018, sobre les normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió i pel qual es deroga el Reglament (UE, Euratom) nº966/2012 (1) Reglament Financer.
- Reglament (UE, Euratom) nº966/2012 del Parlament Europeu i del Consell, de 25 d'octubre de 2012, sobre les normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió i pel qual es deroga el Reglament (CE, Euratom) nº1605/2002 del Consell (2) Reglament Financer.
- Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública i per la qual es deroga la Directiva 2004/18/CE (3) (4) Directiva sobre contractació pública.
- Llei 53/1984, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.
- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i la seva normativa en desplegament.
- Llei 19/2013, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
- Reial Decret Legislatiu 5/2015, del 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la normativa en desenvolupament.
- Reial Decret Llei 36/2020, Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència





- Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

- Ordre HFP/1031/2021, de 29 de setembre, per la qual s'estableix el procediment i format de la informació a proporcionar per les Entitats del Sector Públic Estatal, Autonòmic i Local per al seguiment del compliment de fites i objectius i d'execució pressupostària i comptable de les mesures dels components del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

- **Normativa autonòmica d'aplicació**

- Llei 8/2000, de 27 d'octubre, de Consells Insulars.

- Llei 4/2004, de 2 d'abril, de la Sindicatura de Comptes de les Illes Balears.

- Llei 4/2011, de 31 de març, de la bona administració i del bon govern de les Illes Balears.

- Llei 16/2016, de 9 de desembre, de creació de l'Oficina de Prevenció i Lluita contra la Corrupció a les Illes Balears.

- Llei 2/2020, de 15 d'octubre, de mesures urgents i extraordinàries per a l'impuls de l'activitat econòmica i la simplificació administrativa a l'àmbit de les administracions públiques de les Illes Balears per pal·liar els efectes de la crisi ocasionada per la COVID-19.

- Llei 4/2021, de 17 de desembre, de mesures extraordinàries i urgents per executar les actuacions i els projectes que cal finançar amb fons europeus en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència

- Llei 3/2021, de 10 de novembre, per impulsar i agilitzar la tramitació d'ajuts i altres actuacions en matèria d'habitatge.

- Decret llei 4/2021, de 3 de maig, per impulsar i agilitzar la tramitació d'ajuts i altres actuacions en matèria d'habitatge.

- Acord del Ple, de dia 12 d'abril de 2018, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic del L'Ajuntament d'Inca. (BOIB núm. 89, de 19 de juliol de 2018)

- Decret de Presidència de 26 de gener de 2021, pel qual es determina l'organització dl'Ajuntament d'Inca (BOIB núm. 12 de 28 de gener de 2021)

- Ordenança general de subvencions, aprovada per Acord del Ple de 23 de desembre de 2016 (BOIB núm. 21 de 18 de febrer de 2016), modificada per Acord del Ple de 14 de juny de 2018, (BOIB núm. 96 de 04.08.2018)

- <https://web.conselldemallorca.cat/documents/774813/883095/20210527-Mallorca-Circular-Next-Generation.pdf/26ee0478-9037-05fc-79ea-3248eb8f5ca2?>





[t=1622114985984](#)

• Reglament de Funcionament i Règim Interior de l'Oficina de Prevenció i lluita contra la Corrupció en les Illes Balears, aprovat per la Comissió d'Afers Institucionals i Generals del Parlament de les Illes Balears, en sessió ordinària de 21-11-2018 (BOIB núm. 156 de 13-12-2018).»

Obert el debat, intervé el Sr. Gili per manifestar que, atès que aquest Pla és necessari per optar als fons europeus, el seu vot serà favorable.

A continuació intervé el Sr. García per proposar una esmena a la constitució de la Comissió contemplada en el Pla Antifrau, en el sentit que s'hi inclogui o bé un membre de cada partit de l'oposició o bé un representant triat per aquesta perquè en formi part. Constata que en aquesta Comissió hi ha una majoria de tècnics i el batle; per tant, considera que no hi ha d'haver cap inconvenient.

El Sr. Secretari explica que hi ha unes orientacions del Ministeri d'Hisenda en relació amb la constitució d'aquesta Comissió, en què es recomana un perfil eminentment tècnic. Això no obstant, no veu inconvenient a incorporar-hi altres membres.

En relació amb aquest tema, el Sr. Secretari explica que, per les mateixes recomanacions del Ministeri d'Hisenda, la composició de la Comissió Antifrau proposada en el Pla s'ha de modificar, en el sentit que per part de la intervenció no pot formar part de la Comissió el Sr. Interventor, per ser un element d'inspecció extern, i n'ha d'estar fora. Proposa esmenar aquest punt en el sentit d'incloure com a titular el Sr. Joan Barceló Mascaró i com a suplent, la Sra. Catalina Pons Bestard.

A la vista de les explicacions del Sr. Secretari, el Sr. García manté la seva esmena.

El Sr. García continua remarcant alguns dels ítems que es consideren «banderes vermelles» en el Pla Antifrau, i es felicita pel fet que s'hagin inclòs en la lluita contra el frau. Malgrat que no han tengut el temps suficient per llegir-ho amb calma, estan d'acord a rebre fons europeus i a tenir més informació sobre on aniran dirigits aquests fons; per tant, donaran suport a aquesta iniciativa.

Intervé el Sr. Pol per manifestar que el seu grup està d'acord amb la creació d'una Comissió Antifrau, encara que en relació amb la seva composició troba a faltar algun membre de l'oposició, per tenir informació de primera mà. Remarca també que, com que la documentació remesa és molt tècnica i extensa, no han pogut acabar d'estudiar el tema i, per tant, el seu vot serà d'abstenció.

A continuació intervé la Sra. Franco per demanar, en relació amb els Fons Next Generation, en què ha participat l'Ajuntament d'Inca de les cinc línies previstes i què està previst que arribi. Manifesta la seva preocupació, atès que es tracta de projectes molt acotats en el temps i que necessiten una feina prèvia molt exhaustiva.

El Sr. Batle explica que l'Ajuntament d'Inca s'ha presentat a diferents convocatòries, que es diferencien tant pel seu objecte com per quina sigui l'entitat emissora dels





fons. Per exemple, s'han presentat projectes en temes com la reforma d'edificis municipals, com és el Quarter General Luque, la recollida de residus per ampliar zones en sòl rústic, el canvi de model econòmic amb la reconversió del Poliesportiu Mateu Cañellas i la inversió en rutes pedalables, i a d'altres que es presentaran, com la inversió en el cicle de l'aigua (anells d'aigua potable, comptadors digitals) i la reconversió integral de barris com el nucli antic d'Inca.

Informa també que, a partir de les manifestacions d'interès fetes per totes les entitats locals, sortiran després les línies concretes de subvencions, i que per accedir a gestionar aquests Fons Next Generation és necessari tenir aprovat el Pla Antifrau que es presenta.

El Sr. Gili reitera el seu suport a l'aprovació del Pla, atès que és un imperatiu legal necessari per gestionar els fons europeus.

Intervé el Sr. García per manifestar el seu interès a rebre fons europeus, però es demana quines són les manifestacions d'interès que s'han enviades per poder realitzar un seguiment dels projectes. Manifesta que el seu vot serà favorable i que mantenen l'esmena presentada.

El Sr. Pol reitera el seu interès a rebre finançament extern per als projectes presentats, però explica que, com que no han tengut accés a tota la informació, el seu vot serà d'abstenció.

La Sra. Franco torna a demanar per projectes concrets com el del Quarter General Luque o la intervenció en barris.

El Sr. Batle contesta explicant com s'ha realitzat el projecte del Quarter General Luque i quina ha estat la proposta presentada en la línia de intervenció en barris. Manifesta que tendran una comissió específica per exposar quins han estat els projectes presentats i quins altres es presentaran.

Una vegada finalitzades les intervencions dels portaveus municipals, se sotmet a votació el Dictamen.

En primer lloc, se sotmet a votació l'esmena proposada pel Sr. Secretari en relació amb la composició de la Comissió Antifrau i n'esdevé el següent resultat: setze (16) vots a favor dels grups municipals del Partit Socialista de les Illes Balears (PSIB-PSOE), el Partit Popular (PP), MÉS per Mallorca-APIB (MÉS-APIB), Ciudadanos-Partido para la Ciudadanía (CS), El Pi – Proposta per les Illes Balears (EL PI), el regidor no adscrit Sr. Félix Sánchez Díaz i la regidora no adscrita Sra. Sonia Francisca Franco Ruíz; i quatre (4) abstencions dels grups municipals d'Independents d'Inca (INDI) i Vox-Baleares (VOX-Actúa Baleares).

Atès el resultat de la votació, es declara aprovada l'esmena.

A continuació se sotmet a votació l'esmena proposada pel Sr. García i n'esdevé el següent resultat: vuit (8) vots a favor dels grups municipals del Partit Popular (PP),





Independents d'Inca (INDI), Vox-Baleares (VOX-Actúa Baleares), Ciudadanos-Partido para la Ciudadanía (CS), el regidor no adscrit Sr. Félix Sánchez Díaz i la regidora no adscrita Sra. Sonia Francisca Franco Ruíz; i dotze (12) vots en contra dels grups municipals del Partit Socialista de les Illes Balears (PSIB-PSOE), MÉS per Mallorca-APIB (MÉS-APIB) i El Pi – Proposta per les Illes Balears (EL PI).

Atès el resultat de la votació, es declara no aprovada l'esmena.

A continuació se sotmet a votació el Dictamen esmenat i n'esdevé el següent resultat: devuit (18) vots a favor dels grups municipals del Partit Socialista de les Illes Balears (PSIB-PSOE), el Partit Popular (PP), Independents d'Inca (INDI), MÉS per Mallorca-APIB (MÉS-APIB), Ciudadanos-Partido para la Ciudadanía (CS), El Pi – Proposta per les Illes Balears (EL PI), el regidor no adscrit Sr. Félix Sánchez Díaz i la regidora no adscrita Sra. Sonia Francisca Franco Ruíz; i dues (2) abstencions del grup municipal de Vox-Baleares (VOX-Actúa Baleares).

Atès el resultat de la votació es declara aprovat el Dictamen de de la Comissió Informativa d'Economia i Bon Govern per aprovar el Pla de Mesures Antifrau per a la protecció dels interessos financers de la Unió Europea en el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

3. Dictamen de la Comissió Informativa d'Economia i Bon Govern per aprovar les bases i la convocatòria de subvencions d'associacions de familiars d'alumnes

Les persones reunides consideren el següent Dictamen:

La Comissió Informativa d'Economia i Bon Govern, a la seva sessió de dia 24 d'octubre de 2022, va acordar dictaminar favorablement i elevar a la consideració del Ple per a l'adopció dels acords que s'hi proposen la proposta que seguidament es transcriu:

«PROPOSTA DE LA REGIDORA D'EDUCACIÓ

Vista la Providència de Batlia de data 4 de juliol de 2022 i de conformitat amb el establert en la Llei general de subvencions, 38/2003, i examinats els següents

ANTECEDENTS

Vist el Pressupost municipal pel 2022 que contempla crèdit pressupostari per la línia de subvenció que a continuació es descriu:

7. Denominació: associacions de familiars d'alumnes (AFAs).
8. Òrgans competents: Ple i Junta de Govern.
9. Sector a què es dirigeixen els ajuts: AFAs de centres públics d'educació infantil





i primària d'Inca (CEIPs).

10. Objectius i efectes pretesos: subvencionar associacions de familiars d'alumnes (AFAs), de centres públics d'educació infantil i primària (CEIPs) del municipi d'Inca, que realitzin projectes d'activitats extraescolars d'interès social.
11. Terminis necessaris per a la seva consecució: entre dia 14 i dia 22 de novembre d'octubre de 2022, s'haurà de sol·licitar la concessió i es presentarà la justificació de la subvenció.
12. Fonts de finançament: recursos propis.
13. Pla d'acció: 1 de setembre de 2021 i 31 d'agost de 2022.

Considerant acord plenari de data 31 de març de 2016 es va acordar l'aprovació de l'Ordenança general de subvencions. L'esmentada Ordenança es va publicar al *Butlletí Oficial de les Illes Balears* el 7 d'abril de 2016, i aquest acord s'elevà a definitiu en data 26 de maig de 2016.

Amb data 6 de juliol de 2022 es va incorporar a l'expedient el corresponent certificat d'existència de crèdit (RC) per import de 6.000 euros de la partida pressupostària 32000.4850002 del pressupost per a l'exercici 2022, i es practicà l'oportuna retenció de crèdit a l'esmentada partida.

S'acompanya a aquesta proposta les bases reguladores de la convocatòria de subvencions en règim de concurrència competitiva, reunint aquesta totes les mencions que es requereixen de conformitat amb l'article 23.2 de la Llei general de subvencions, en la seva redacció donada per la Llei 15/2014, de 16 de setembre, de racionalització del sector públic i altres mesures de reforma administrativa (LRSP).

D'acord amb l'establert per l'article 9.4.e) de la Llei general de subvencions, l'atorgament de la subvenció exigeix com a requisit l'aprovació de la despesa per òrgan competent per a això, que s'haurà d'efectuar amb caràcter previ a la convocatòria, d'acord amb el disposat a l'article 34.1 de la Llei general de subvencions.

L'aprovació de la despesa exigeix la prèvia fiscalització de la corresponent proposta de despesa, tal com exigeix l'article 9.4.d) de la Llei general de subvencions en relació amb l'article 214.2 del Text refós de la Llei d'hisendes locals.

Segons la disposició addicional 13a de la Llei general de subvencions, la competència per exercir el control financer de les subvencions concedides per les corporacions locals i els organismes públics d'elles dependents correspondrà als òrgans o funcionaris que tinguin atribuït el control financer de la gestió econòmica de les esmentades corporacions, que es referixen els articles 215 i següents del Text refós de la Llei d'hisendes locals.

Es pot entendre que l'esmentada funció correspon als funcionaris amb habilitació de caràcter estatal, pertanyents a les subescales d'Intervenció-Tresoreria o de Secretaria-Intervenció, que ocupin en cada cas el lloc d'interventor.

D'acord amb l'establert pels articles 10.4, en la seva redacció donada per la Llei





40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i 34.1 de la Llei general de Subvencions, en relació amb els articles 22 de la Llei de bases de règim local, això com l'article 18.3 de l'Ordenança general de subvencions, correspon a l'Ajuntament en ple, amb el dictamen previ de la Comissió Informativa d'Economia i Bon Govern, l'aprovació de la despesa.

Vist el qual, es proposa, amb la corresponent fiscalització prèvia, l'aprovació de la despesa (A) corresponent a l'atorgament de subvencions en matèria d'associacions de familiars d'alumnes per import de 6.000,00 euros, amb càrrec a la partida 3200.4850002 del Pressupost Municipal per a l'exercici 2022, i es practica així mateix el corresponent document comptable.

Vist l'informe favorable de la Secretaria Municipal.

Per tot plegat, d'acord amb allò establert a l'article 69 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en relació amb l'article 23 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es proposa a la Comissió Informativa d'Economia i Bon Govern l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. Aprovar la proposta de bases reguladores de la convocatòria de subvencions d'associacions de familiars d'alumnes.

Segon. Aprovar la convocatòria de la línia de subvencions objecte d'aquesta proposta.

Tercer. Aprovar l'autorització de la despesa (A) per import de 6.000,0 euros de la partida pressupostària 32000 4850002 del pressupost per a l'exercici 2022, i practicar l'oportuna autorització del crèdit a l'esmentada partida.

Quart. Que es publiqui un extracte d'aquesta convocatòria al *Butlletí Oficial de les Illes Balears* (BOIB) i a la Base de Dades Nacional de Subvencions BDNS.

La regidora d'Educació, Helena Cayetano Gómez

BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS A ASSOCIACIONS DE FAMILIARS D'ALUMNES, CORRESPONENTS A CENTRES EDUCATIUS PÚBLICS D'EDUCACIÓ INFANTIL I PRIMÀRIA D'INCA 2022

1. Finalitat

L'Ajuntament d'Inca, amb la finalitat de potenciar l'interès social que els projectes d'activitats extraescolars desenvolupats als centres educatius públics d'educació infantil i primària generen, crea aquesta línia d'ajuts per impulsar mesures de conciliació familiar-laboral.





2. Objecte

Constitueix l'objecte d'aquestes bases la regulació de la convocatòria pública per a la concessió de subvencions a associacions de familiars d'alumnes (AFAs), de centres públics d'educació infantil i primària (CEIPs) del municipi d'Inca, que realitzin projectes d'activitats extraescolars d'interès social.

Les accions subvencionades han de desenvolupar-se al llarg del curs escolar 2021/2022, i s'han d'haver realitzat dins del període comprès entre el dia 1 de setembre de 2021 i 31 d'agost de 2022

3. Entitats beneficiàries

Poden ser entitats beneficiàries d'aquestes subvencions les AFAs de centres públics d'educació infantil i primària del municipi d'Inca que compleixin els requisits següents:

- Estar legalment constituïdes.
- Estar degudament inscrites al Cens d'Associacions de Familiars d'Alumnes de la Conselleria d'Educació del Govern de les Illes Balears.
- Gaudir de capacitat jurídica i d'obrar.
- Tenir seu social o delegació permanent i d'actuació al municipi d'Inca.
- No haver sol·licitat i/o rebut subvenció de l'Ajuntament d'Inca per al mateix projecte d'actuacions.
- Haver justificat les subvencions concedides en exercicis anteriors.
- Estar al corrent de les obligacions fiscals amb l'Ajuntament d'Inca i no trobar-se sotmeses a cap procediment de reintegrament de subvencions públiques o a cap procediment sancionador incoat per aquest motiu.
- No incórrer en cap supòsit contemplat a l'art. 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Disposar dels permisos i les autoritzacions que, si és el cas, siguin exigibles d'acord amb la legislació vigent per a la realització de l'activitat/s o acció/accions objecte de la subvenció.

4. Naturalesa de la subvenció

Les subvencions d'aquesta convocatòria són de caràcter voluntari, excepcional i anul·lables. Són revocables i reintegrables en qualsevol moment per les causes previstes a la Llei o en aquestes bases. No generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

Així mateix, són compatibles amb altres ajudes, subvencions que pugui rebre l'entitat beneficiària pel mateix concepte, sempre que el total de les ajudes o subvencions rebudes no superi el cost del concepte subvencionat.

El fet de rebre una subvenció implica l'obligatorietat de dur a terme el concepte subvencionat.

5. Dotació pressupostària

Per a aquesta finalitat existeix crèdit adequat al Pressupost general de l'Ajuntament d'Inca de l'exercici 2022, a la partida pressupostària 32000/4850002, per un import de 6.000,00 €.

6. Sol·licitud i documentació

Les entitats interessades que compleixin els requisits que determinen aquestes bases





o estiguin en condicions de complir-los en el termini de presentació de sol·licituds han de presentar la següent documentació:

1. Sol·licitud de la subvenció (annex 1).
2. DNI de la persona signant de la sol·licitud.
3. Document que acrediti la representativitat amb què actua.
4. CIF de l'entitat sol·licitant.
5. Document que acrediti la titularitat de l'entitat sol·licitant del compte corrent o llibreta d'estalvi de l'entitat financera objecte d'abonament de la concessió de la subvenció.
6. Justificant que acrediti la inscripció de l'entitat al Cens d'Associacions de Familiars d'Alumnes de la Conselleria d'Educació del Govern de les Illes Balears.
7. Declaració responsable de la persona representant de l'entitat (annex 2):
 - De no haver desfigurat la veritat ni ocultat informació pel que fa a les dades que consten a la present sol·licitud.
 - De no haver sol·licitat ni rebut altres ajuts per a la mateixa acció/finalitat tant a institucions públiques com privades (en cas contrari, s'ha d'emplenar l'annex 7).
 - Que les despeses que es presenten per justificar la subvenció concedida per l'Ajuntament d'Inca no han estat emprades per justificar-ne cap d'altra.
 - De no estar incurs/a en les prohibicions per obtenir la condició de beneficiari assenyalades en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
 - De no trobar-se en la situació prevista a l'article 11 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes
 - De conèixer el contingut íntegre de les bases objecte d'aquesta convocatòria.
8. Memòria de l'acció realitzada (annex 3).
9. Factures oficials de les despeses directament derivades de l'acció subvencionada a nom de l'entitat sol·licitant de la subvenció.
10. Compte justificatiu de l'acció subvencionada: resum de despeses i ingressos realitzats (annex 4).
11. Declaració responsable de comptar amb personal assalariat al seu càrrec (annex 5), si és el cas.
12. Relació classificada de despeses a la qual apareguin el número assignat a cada una, la data d'emissió, la identificació del creditor, el concepte a què correspon, el seu valor i la data de pagament (annex 6).
13. Relació classificada d'ingressos o d'altres subvencions obtingudes, si és el cas (annex 7).
14. Certificat expedit pel secretari/ària de l'Associació indicant el nombre d'associats i quotes que s'abonen, si és el cas.

No resulta necessari presentar la documentació sol·licitada als apartats 2, 3, 4, 5 i 6, si ja ha estat presentada en convocatòries anteriors, té vigència o no hi ha hagut variació de dades.

7. Despeses subvencionables i import

D'acord amb l'establert a l'art. 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre de 2003, general de subvencions, són despeses subvencionables aquelles:





- a. Que són estrictament necessàries per planificar, preparar, coordinar, difondre i executar el projecte d'activitats, que s'hagin duit a terme durant la temporalització prevista al punt 2 de les bases i responguin a la naturalesa del projecte subvencionat.
- b. Que siguin raonables i compleixin els principis de bona gestió financera i, en especial, de rendibilitat i eficàcia de costos.
- c. Que no superin el valor de mercat.

No formen part de les despeses subvencionables:

- Les despeses l'import de les quals s'hagi adquirit a un preu superior al valor de mercat.
- Les despeses financeres i les de gestió, les despeses notarials i registrals, les despeses pericials per a la realització del projecte subvencionat i les d'administració específiques si no hi estan directament relacionades, i no són indispensables per preparar-lo ni dur-lo a terme.
- Els interessos deutors dels comptes bancaris, els interessos, els recàrrecs i les sancions administratives i penals, i les despeses de procediments judicials.
- Els impostos indirectes, quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos personals sobre la renda.
- Les despeses de tributs, llevat que la persona beneficiària les aboni efectivament.
- Les despeses d'avituallament, dinars i sopars d'inauguracions, cloendes i d'altres.
- Els premis en metàl·lic.
- El personal monitor i altres recursos per a la realització d'activitats dins l'horari escolar.
- Les sortides fora del municipi o l'illa (autocars, altres desplaçaments, etc.).

8. Criteris objectius d'atorgament de la subvenció i quantia

La concessió de les subvencions d'aquesta convocatòria es regeix pels principis de publicitat, concurrència, objectivitat, igualtat i no-discriminació.

L'import màxim de subvenció serà de 2.000 € per AFA sol·licitant.

Les subvencions s'atorgaran a aquells sol·licitants que acreditin les seves activitats extraescolars o accions complementàries (adequació/especialització d'espais i altres recursos per al desenvolupament de les activitats) durant els cursos escolars 2021/22, un cop aplicats els criteris objectius determinats a continuació.

Amb caràcter general, per a la valoració de les sol·licituds presentades es tendran en compte la fonamentació, l'oportunitat i la viabilitat del projecte, la coherència de l'estructura interna, el nivell de concreció de les activitats descrites, així com la incorporació d'elements d'avaluació de la qualitat.

L'import a concedir a cadascun dels projectes subvencionats es determinarà en relació amb les activitats/accions degudament justificades en aplicació d'allò previst anteriorment.

La valoració tindrà un màxim de 30 punts. Els projectes i/o accions subvencionades caldrà que obtenguin un mínim de 10 punts en aquesta valoració per ser estimats.

Aquesta puntuació es distribuirà segons els següents criteris generals:





La identificació i la justificació de la necessitat social del projecte (mesures tendents a impulsar la conciliació familiar-laboral): fins a un màxim de 5 punts.

La compensació de les desigualtats socioeconòmiques de l'alumnat: fins a un màxim de 5 punts.

El combatiment dels estereotips sexistes i els rols tradicionals de gènere, El foment de l'educació en valors, la convivència escolar, la tolerància i el respecte a la diversitat. El foment del coneixement i la integració de la nostra cultura: fins a un màxim de 4 punts.

Adquisició de material fungible per al desenvolupament del projecte o acció a subvencionar: fins a un màxim de 5 punts.

Adequació i especialització d'espais per al desenvolupament del projecte: fins a un màxim de 6 punts.

Altres circumstàncies de caràcter tècnic i/o cultural social acreditades per les entitats sol·licitants, no incloses als apartats anteriors, que puguin ser considerades motivadament per la Comissió d'Avaluació (descrita en el punt 10.2 d'aquestes bases): fins a un màxim de 5 punts.

L'import a concedir a cadascun dels projectes subvencionats es determinarà en relació amb els punts assignats en la valoració obtinguda en aplicació d'allò previst anteriorment. Cada punt tindrà un valor de 100 €.

En cap cas l'import de la subvenció pot ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions de qualsevol administració pública o d'ens públics o privats, superi el 100 % del cost total del projecte d'activitats que s'ha duit a terme per l'entitat beneficiària.

En cas que l'import consignat a l'aplicació pressupostària amb càrrec a la qual s'ha d'abonar a subvenció no sigui suficient per cobrir totes les sol·licituds admeses a tràmit, s'aplicarà la proporció corresponent.

9. Termini i lloc de presentació de les sol·licituds

El model normalitzat de la sol·licitud i la resta de documents annexos es troben a disposició de les persones interessades a la pàgina web de l'Ajuntament d'Inca www.incaciutat.com, així com al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament d'Inca.

Les sol·licituds de subvencions es dirigiran al batle de l'Ajuntament d'Inca, i s'han de presentar, juntament amb la documentació que s'especifica en el punt 6 de les presents bases reguladores de la convocatòria, de forma telemàtica a la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Inca, a través del procediment habilitat a aquest efecte denominat "Subvencions AMIPAS 2022".

El termini de presentació de sol·licituds serà del 14 al 22 de novembre 2022 (ambdós inclosos).

10. Procediment. Òrgans competents per a la seva iniciació, instrucció i resolució

El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents bases serà el de concurrència competitiva.

10.1. Iniciació

El procediment de concessió de subvencions s'iniciarà d'ofici, mitjançant l'aprovació simultània per Ple de les bases i la convocatòria. Una vegada aprovades, aquestes seran publicades a la Base de Dades Nacional de Subvencions, BDNS, d'acord amb l'art. 20.8.b de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, al tauler





d'anuncis de l'Ajuntament i a la pàgina web www.incaciutat.com.

Un extracte de la convocatòria d'aquestes subvencions també es publicarà en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* (BOIB).

Són aplicables a la instrucció i a la resolució del procediment de concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva els articles del 18 al 22 de l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament d'Inca (publicada en el BOIB núm. 66, de dia 26 de maig de 2016).

10.2. Instrucció

La instrucció del procediment de concessió de subvencions correspondrà a la Regidoria d'Educació.

Les activitats d'instrucció comprendran:

- La petició de tots els informes que es considerin necessaris per resoldre o que siguin exigits per les normes que regulen la subvenció. El termini per a la seva emissió serà de deu (10) dies hàbils, excepte que per part de l'òrgan instructor se n'acordi un altre.
- L'avaluació de les sol·licituds efectuada conforme als criteris, les formes i les prioritats de valoració establerts en aquestes bases i convocatòria.

Per estudiar i avaluar les sol·licituds, es constitueix la Comissió d'Avaluació encarregada de la instrucció del procediment, integrada per les persones relacionades tot seguit:

President/a:

14. El regidor/a delegat/ada de Batlia d'Educació o persona en qui delegui.

Vocals:

- La tècnica de l'Àrea d'Educació o persona en qui delegui.
- El TAE d'Intervenció o persona en qui delegui.

Secretari/ària: auxiliar administratiu/iva de l'Àrea d'Educació (amb veu, però sense vot).

A la Comissió d'Avaluació, li correspon examinar les sol·licituds presentades, avaluar-les i emetre l'informe que ha de servir de base per elaborar la proposta de resolució per part de la Regidoria d'Educació, d'acord amb els criteris de valoració i els requisits establerts en aquestes bases.

En qualsevol cas, la Comissió d'Avaluació pot realitzar totes les actuacions que consideri necessàries per a la determinació, el coneixement i la comprovació de les dades en virtut de les quals s'hagi de pronunciar la resolució, i sol·licitar tots els informes i la documentació que consideri pertinents per resoldre.

L'òrgan instructor, a la vista de l'expedient i de l'informe de l'òrgan col·legiat, formularà proposta de resolució provisional, dequdament motivada, i la notificarà a les entitats interessades, amb acord previ de l'òrgan competent; s'atorgarà un termini de deu (10) dies hàbils per presentar al·legacions.

Examinades, si escau, les al·legacions presentades per les entitats interessades, l'òrgan instructor formularà proposta de resolució definitiva, que haurà d'expressar el/la sol·licitant o la relació de sol·licitants per als quals es proposa la concessió de la





subvenció, la seva quantia, especificant la seva avaluació i els criteris de valoració seguits per efectuar-la. En el supòsit que no es presentin al·legacions o renúncia en el termini establert a la proposta de resolució provisional, aquesta s'entendrà elevada a definitiva.

Excepcionalment es podrà dur a terme el prorrateig, entre les entitats sol·licitants, de l'import global màxim destinat a subvenció.

L'expedient de concessió de la subvenció contindrà l'informe de l'òrgan instructor en el qual consti que, de la informació que obra en el seu poder, es desprèn que les entitats beneficiàries compleixen tots els requisits necessaris per accedir a les subvencions.

Mentre no s'haqi notificat la resolució de concessió, les propostes de resolució provisional i definitiva no creen cap dret a favor de l'entitat beneficiària proposada davant l'Administració.

10.3. Resolució

Aprovada la proposta de resolució definitiva, l'òrgan competent resoldrà el procediment de concessió de forma motivada.

La resolució, a més d'expressar l'entitat sol·licitant o relació d'entitats a les quals es concedeix la subvenció, farà constar, de forma expressa, la desestimació de la resta de les sol·licituds, tot indicant l'entitat sol·licitant o relació d'entitats sol·licitants a les quals es desestima la subvenció.

El termini màxim per resoldre i notificar la resolució del procediment no podrà excedir de sis (6) mesos, a comptar des de la publicació de la corresponent convocatòria, tret que aquesta ajorni els seus efectes a una data posterior.

El venciment del termini màxim sense que s'haqi notificat la resolució legítima les entitats interessades a entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de la subvenció.

Contra aquesta resolució, que exhauereix la via administrativa, es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada en el termini d'un (1) mes comptador des que s'haqi notificat, o bé es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma en el termini de dos (2) mesos des que s'haqi notificat.

11. Obligacions de les entitats beneficiàries

Són obligacions de les entitats beneficiàries de les subvencions, d'acord amb l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament d'Inca (publicada en el BOIB núm. 66, de dia 26 de maig de 2016), les següents:

- Justificar davant l'òrgan concedent el compliment dels requisits i les condicions, així com la realització de l'acció i el compliment de la finalitat que determinen la concessió de la subvenció.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació, a efectuar per l'òrgan concedent, així com qualsevol altra de comprovació i control financer que puguin realitzar els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, amb l'aportació de tota la informació que els sigui requerida en l'exercici d'aquestes actuacions.
- Comunicar a l'òrgan atorgant l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.





- Acreditar, abans que es dicti la proposta de resolució definitiva de concessió, que es troben al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i davant la Seguretat Social, en cas de no haver atorgat el consentiment a l'Ajuntament d'Inca per a la consulta telemàtica d'aquestes dades.
- Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari/ària.
- Adoptar les mesures de difusió fixades a les bases reguladores del caràcter públic del finançament de programes, activitats, inversions o actuacions de qualsevol tipus que siguin objecte de subvenció.
- Reintegrar els fons rebuts en els casos en què procedeixi per concórrer causa de reintegrament.
- Consultar el tauler d'anuncis de l'Ajuntament d'Inca o la web: www.incaciutat.com.

12. Justificació i pagament

Són aplicables a la justificació i al cobrament del procediment de concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva els articles del 23 al 25 de l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament d'Inca (publicada en el BOIB núm. 66, de dia 26 de maig de 2016).

Les despeses s'han de justificar amb factures i altres documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, en original i còpia per compulsar.

Les factures originals, acreditatives de la despesa subvencionada, expedides a nom de les entitats subvencionades i amb el seu CIF, han d'expressar clarament:

- Data d'emissió, que haurà de correspondre al període d'activitats subvencionable.
- Dades fiscals (nom, domicili, CIF, etc.) de l'entitat emissora i de l'entitat pagadora.
- Número de la factura.
- Les factures hauran d'estar pagades i degudament justificades (segell, justificant bancari...).
- Les factures hauran d'estar datades entre el dia 1 de setembre de 2021 i el 31 d'agost de 2022.
- Concepte detallat pel qual s'expedeix, que haurà de ser suficientment clar.
- Import, desglossant la part que correspon a l'IVA, si procedeix. Si l'operació està exempta d'IVA, s'ha d'esmentar a la factura.

Si la justificació de la subvenció no compleix els requisits que abans s'indiquen, es requerirà l'entitat perquè, dins el termini de deu (10) dies hàbils, esmeni la mancanca o porti els documents preceptius amb la indicació que, si no ho fa, desisteix de la subvenció.

El pagament efectiu de la subvenció quedarà supeditat a la comprovació per part de l'Ajuntament d'Inca d'estar al corrent de les obligacions fiscals amb l'Ajuntament d'Inca i no trobar-se sotmès/esa a cap procediment de reintegrament de subvencions públiques o a cap procediment sancionador incoat per aquest motiu.

El dret a cobrar totalment o parcialment la subvenció s'extingirà en els supòsits en què no es justifiqui o quan hi concorri alguna de les causes que donin lloc al





reintegrament.

13. Revocació i reintegrament

13.1. Invalidesa de la resolució de concessió

Són causes de nul·litat de la resolució de la concessió:

- Les indicades a l'article 47.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- La inexistència o la insuficiència de crèdit pressupostari.

Són causes d'anul·labilitat de la resolució de la concessió la resta d'infraccions de l'ordenament jurídic, especialment les regles contingudes a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, de conformitat amb l'establert amb l'article 48 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Quan hi concorri algun dels supòsits indicats en els articles anteriors, l'òrgan atorgant procedirà a la seva revisió d'ofici o, en el seu cas, a la declaració de lesivitat i ulterior impugnació, de conformitat amb l'establert en els articles 106 i 107 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La declaració judicial o administrativa de nul·litat o anul·lació implica el reintegrament de les quantitats entregades.

13.2. Causes de reintegrament

A més dels casos en què es declari la invalidesa de la resolució de concessió, també procedirà el reintegrament de les quantitats rebudes més l'interès de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins a la data que s'acordi la procedència del reintegrament en els següents supòsits:

- Obtenció de la subvenció falsejant les condicions requerides per a això o ocultant aquelles que, d'haver-se conegut, haurien impedit l'obtenció de la subvenció.
- Incompliment total o parcial de l'objectiu, l'activitat, el projecte o la no-adopció del comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.
- Incompliment de l'obligació de justificació o la justificació insuficient en els termes establerts per l'Ordenança i per les bases reguladores o la convocatòria de la subvenció.
- Incompliment de les obligacions d'adoptar les mesures de difusió exigides a les bases reguladores.
- Resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer, així com incompliment de les obligacions comptables, registrals o de conservació de documents quan d'això es derivi la impossibilitat de verificar la utilització que s'han donat el fons rebuts, el compliment de l'objectiu, la realitat i la regularitat de les activitats subvencionades, o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.
- Incompliment de les obligacions imposades per l'Administració a les entitats col·laboradores i beneficiaris, així com dels compromisos assumits per aquests, amb motiu de la concessió de la subvenció, sempre que afectin o facin referència a la forma d'acord amb la qual s'han d'aconseguir els objectius, realitzar l'activitat, executar el projecte o adoptar el comportament





que fonamenta la concessió de la subvenció.

- Incompliment de les obligacions imposades per l'Administració a les entitats col·laboradores i beneficiaris, així com dels compromisos assumits per aquests, amb motiu de la concessió de la subvenció, distints dels anteriors, quan d'això es derivi la impossibilitat de verificar la utilització que s'ha donat als fons rebuts, el compliment de l'objectiu, la realitat i regularitat de les activitats subvencionades, o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.
- L'adopció, en virtut d'allò establert en els articles del 87 al 89 del Tractat de la Unió Europea, d'una decisió de la qual es derivi una necessitat de reintegrament.
- La resta de supòsits previstos a les bases reguladores de la subvenció.

En el supòsit que l'import de la subvenció superi el cost de l'activitat subvencionada, procedirà el reintegrament de l'excés, incrementat amb l'interès de demora.

13.3. Naturalesa dels crèdits a reintegrar

Les quantitats a reintegrar tendran la consideració d'ingressos de dret públic; resultarà d'aplicació per al seu cobrament allò establert a la Llei general pressupostària.

L'interès de demora aplicable en matèria de subvencions serà l'interès legal dels doblers incrementat en un 25 %, excepte que la Llei de Pressuposts Generals de l'Estat n'estableixi un altre.

13.4. Procediment de reintegrament

El procediment per exigir el reintegrament de les subvencions tindrà caràcter administratiu i, com a tal, es regirà per les disposicions generals sobre procediments administratius contingudes a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En tot cas, en el procediment de reintegrament s'observaran les següents fases:

- a. Acord d'inici del procediment. Es podrà iniciar d'ofici, amb denúncia prèvia o com a conseqüència de l'informe emès per l'òrgan de control financer de la Intervenció.
- b. L'òrgan competent per iniciar el procediment serà l'òrgan atorgant de la subvenció.
- c. Tràmit d'al·legacions, tot garantint el dret d'audiència de la persona interessada.
- d. Si escau, informe de valoració de les al·legacions.
- e. Informe-proposta emès per l'òrgan de control financer.
- f. Resolució del procediment que posarà fi a la via administrativa. El termini màxim per resoldre i notificar la resolució serà de dotze (12) mesos des de l'acord d'inici.

L'obligació de reintegrament que en el seu cas s'aprovi serà independent de les sancions que, si escau, resultin exigibles.

14. Règim jurídic

En tot allò no previst en aquestes bases reguladores serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reglament general de subvenció 887/2006, aprovat el 21 de juliol; la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; el Reglament de serveis de les





corporacions locals de 17 de juny de 1955; el Reial decret legislatiu 2/2004, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals; l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament d'Inca; les bases d'execució del Pressupost municipal per a 2022; i la normativa per a la concessió de subvencions públiques, així com la resta de normativa que sigui d'aplicació.

15. Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (LOPD), s'informa les persones sol·licitants que les dades facilitades seran incloses en un fitxer propietat de l'Ajuntament d'Inca, amb la finalitat única i exclusiva de gestionar i tramitar el procediment de concessió de subvencions establert en aquesta convocatòria de la Regidoria delegada de Batlia d'Educació, d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat de les dades que la normativa de protecció de dades estableix.

Així mateix, s'informa la persona interessada de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, en els termes inclosos a la legislació vigent, mitjançant escrit presentat en el Registre de l'Ajuntament d'Inca.

16. Recursos

Contra l'acord de resolució de la convocatòria es pot interposar el recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu o bé recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que hagi dictat la resolució. No obstant això, s'hi pot presentar, si és el cas, qualsevol altre recurs que hi sigui pertinent.

Tot d'acord amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.»

Obert el debat, intervé el Sr. Gili per demanar quin tipus de projectes estan inclosos dins aquesta línia de subvencions.

A continuació intervé el Sr. García per demanar, com ja va fer a la Comissió Informativa, que també se subvencionassin altres tipus de centres, com els concertats o els d'educació especial. Proposa que, si es tracta d'un problema de pressupost, com que el seu grup retornarà 8.000 euros que no han gastat de l'assignació al seu grup municipal, la dita quantitat es destini a aquests efectes.

Intervé el Sr. Pol per demanar si a la convocatòria de l'any passat va arribar subvenció a tots els centres i manifesta que el seu vot serà favorable.

Respon la Sra. Cayetano en relació amb les activitats que es realitzen, que són en horari de 15 hores a 17:30 hores, i que són moltes i molt variades. També explica que per causa del pressupost de la subvenció no hi tenen cabuda els centres concertats i privats, cosa que suposaria refer les bases per a la convocatòria de l'any 2023, a més de dotar-la de més pressupost. Quant a la convocatòria de l'any passat, explica que no es va esgotar el total del pressupost perquè els centres escolars no varen oferir gaires activitats extraescolars a causa de la COVID.

A continuació, intervé la Sra. Franco per manifestar que el seu vot serà favorable, a més de donar suport a la proposta feta pel Sr. García.

Intervé el Sr. García per agrair, perquè així ho entén, que es reculli la seva iniciativa i





manifesta que el seu vot serà favorable.

Una vegada finalitzades les intervencions dels portaveus municipals, se sotmet a votació el Dictamen i n'esdevé el següent resultat: unanimitat (20).

Atès el resultat de la votació es declara aprovat el Dictamen de la Comissió Informativa d'Economia i Bon Govern per aprovar les bases i la convocatòria de subvencions d'associacions de familiars d'alumnes.

4. Dictamen de la Comissió Informativa d'Economia i Bon Govern per a l'adhesió a la Xarxa Espanyola de Ciutats Saludables

Les persones reunides consideren el següent Dictamen:

La Comissió Informativa d'Economia i Bon Govern, a la seva sessió de dia 24 d'octubre de 2022, va acordar dictaminar favorablement i elevar a la consideració del Ple per a l'adopció dels acords que s'hi proposen la proposta que seguidament es transcriu:

«PROPOSTA D'ACORD

1r. El Ple de la corporació aprova l'adhesió de l'Ajuntament d'Inca a la Xarxa Espanyola de Ciutats Saludables i de complir els seus fins estatutaris i, en conseqüència, es compromet a:

- a. Tenir elaborada una anàlisi de situació i un pla de salut per a la ciutat o el compromís d'elaborar-lo.
- b. Complir amb les obligacions i exercir els drets establerts en els articles 8, 14 i 15 de les Normes de funcionament i organització de la Xarxa Espanyola de Ciutats Saludables i, especialment, la d'abonar a la FEMP la quota de soci titular de la Xarxa que cada any correspongui a aquesta entitat local, en funció del nombre dels seus habitants, i que en el present exercici ascendeix a 1.000 euros.

2n. Aprovar les normes de funcionament i organització de la Xarxa Espanyola de Ciutats Saludables.

3r. Que pel batle president es realitzin tots els tràmits oportuns perquè l'adhesió de l'Ajuntament d'Inca a la Xarxa Espanyola de Ciutats Saludables sigui efectiva.

PROPOSTA DEL PRESIDENT DE LA COMISSIÓ INFORMATIVA D'ECONOMIA I BON GOVERN

L'anterior proposta s'eleva a la Comissió Informativa perquè, amb dictamen previ, la sotmeti a la consideració del Ple municipal per a la seva aprovació i per a l'adopció dels acords que s'hi proposen.»





Obert el debat, intervé el Sr. Gili per demanar en quina situació es troba la redacció del Pla de Salut de la ciutat d'Inca. Manifesta que estan a favor del tema i que el seu vot serà favorable.

A continuació, intervé el Sr. García per manifestar que, com a declaració de principis, hi estan d'acord, però els agradaria que l'equip de govern realitzàs una valoració de les actuacions dutes a terme en l'àmbit de cada una de les adhesions realitzades.

Intervé el Sr. Pol per explicar que, una vegada revisada la documentació, pensen que per Inca l'actuació hauria de ser molt més ambiciosa.

El Sr. Batle dona la paraula a la Sra. Pons per respondre a la pregunta en relació amb el Pla de Salut d'Inca.

La Sra. Pons explica que s'està fent feina en col·laboració amb els centres de salut per dur a terme una tasca de prevenció mitjançant tallers educatius dirigits a joves i adolescents (drogues, sexualitat, alimentació i hàbits saludables), també parades informatives quant al consum de tabac, rutes saludables, etc. En l'àmbit d'actuació de problemàtiques concretes, es col·labora amb les distintes entitats especialitzades del municipi. Parla també sobre la posada en funcionament del Consell Municipal de la Salut, encara que falta la tramitació administrativa per a la seva constitució.

Intervé el Sr. Gili per recordar que el Pla de Salut ha de ser elaborat per l'Ajuntament i que és una de les exigències de l'adhesió a la Xarxa de Ciutats Saludables que es proposa.

El Sr. Pol manifesta que el seu grup està d'acord a realitzar un Pla de Salut de la ciutat.

El Sr. Batle intervé per explicar que el que volen és fer el Pla de Salut en col·laboració amb les diferents entitats que puguin efectuar primer una diagnosi i després un pla.

Una vegada finalitzades les intervencions dels portaveus municipals, se sotmet a votació el Dictamen i n'esdevé el següent resultat: desset (17) vots a favor dels grups municipals del Partit Socialista de les Illes Balears (PSIB-PSOE), el Partit Popular (PP), Independents d'Inca (INDI), MÉS per Mallorca-APIB (MÉS-APIB), El Pi – Proposta per les Illes Balears (EL PI), el regidor no adscrit Sr. Félix Sánchez Díaz i la regidora no adscrita Sra. Sonia Francisca Franco Ruíz; i tres (3) vots en contra dels grups municipals de Vox-Baleares (VOX-Actúa Baleares) i Ciudadanos-Partido para la Ciudadanía (CS).

Atès el resultat de la votació es declara aprovat el Dictamen de la Comissió Informativa d'Economia i Bon Govern per a l'adhesió a la Xarxa Espanyola de Ciutats Saludables.





5. Dictamen de la Comissió de Ciutadania i Drets Socials per a l'atorgament del Premi Dijous Bo 2022

Les persones reunides consideren el següent Dictamen:

«DICTAMEN DE LA COMISSIÓ INFORMATIVA DE CIUTADANIA I DRETS SOCIALS PER A L'ATORGAMENT DEL PREMI DIJOUS BO 2022

Vistes les candidatures presentades en el marc de la convocatòria del Premi Dijous Bo 2022 (annex I);

Vist el punt 5 de les bases del Premi Dijous Bo 2022, que textualment diu:

"5. RESOLUCIÓ DE LES PROPOSTES

La Comissió Informativa de Ciutadania i Drets Socials és l'encarregada de resoldre les propostes de candidatures presentades en el marc d'aquesta convocatòria. El Consell Municipal de Cultura, òrgan consultiu de l'Ajuntament d'Inca, emetrà una proposta de concessió de Premi Dijous Bo 2022, la qual resultarà del següent sistema de votació:

1. Prèviament a la votació cada una de les candidatures podrà ser defensada davant els membres del Consell Municipal de Cultura (CMC) per la persona que n'hagi fet la proposta o per la persona en qui aquesta delegui.

El Consell Municipal de Cultura podrà convidar a participar de la presa de decisions respecte de les candidatures proposades persones expertes en l'àmbit o els àmbits temàtics en què aquestes hagin destacat de forma meritòria.

2. Les votacions en tot cas seran secretes i amb butlleta de votació.

3. S'establirà una primera volta de votacions on totes les candidatures seran votades de manera individual. Passaran a la següent ronda les propostes que obtenguin la majoria absoluta dels vots afirmatius dels membres presents a la reunió.

4. En cas que quedi seleccionada més d'una proposta tindrà lloc una segona votació en la qual es decidirà si les propostes que han passat a segona volta poden rebre el premi o si es continua amb la votació per a una següent tria. El resultat haurà d'obtenir la majoria simple dels vots presents.

5. I així successivament fins al resultat final que decidiran els membres presents del CMC.

6. De cara al resultat final seran els mateixos membres del CMC els qui decidiran la quantitat de premis de cada any.

Un cop decidida la proposta, el Consell Municipal l'eleva a la Comissió Informativa de Ciutadania i Drets Socials, la qual realitzarà la proposta de concessió del Premi Dijous Bo 2022 i l'eleva a la consideració del Ple de l'Ajuntament d'Inca.





Per a la seva concessió, el Premi Dijous Bo requerirà acord plenari de la corporació municipal adoptat a l'efecte, amb els vots favorables de la majoria simple.

La concessió del Premi Dijous Bo tindrà lloc en el marc dels actes de la fira del Dijous Bo i el premiat o premiats es donaran a conèixer en un acte institucional. L'Ajuntament d'Inca podrà declarar desert el Premi.

La Comissió Informativa de Ciutadania i Drets Socials resoldrà tots aquells aspectes que no contemplin aquestes bases. L'acord plenari adoptat a l'efecte serà inapel·lable."

Vista la proposta del Consell Municipal de Cultura, reunit en sessió ordinària de 4 d'octubre de 2022, per a la concessió del Premi Dijous Bo 2022 a les següents candidatures, d'acord amb el punt 5 de les bases de la convocatòria:

- Comissió Científica de les Jornades d'Estudis Locals d'Inca.
- Joan Figuerola Figuerola.
- Antònia Cantallops Ferragut.

Vista la Proposta de resolució PR/2022/2020 de 5 / d'octubre / 2022.

Atesos aquests antecedents, la Comissió Informativa de Ciutadania i Drets Socials a la seva sessió de dia 17 d'octubre de 2022 eleva a la consideració del Ple de l'Ajuntament la següent Proposta d'acord:

1. Atorgar el Premi Dijous Bo 2022 a les següents candidatures:

- Comissió Científica de les Jornades d'Estudis Locals d'Inca.
- Joan Figuerola Figuerola.
- Antònia Cantallops Ferragut.

Aquest és el parer de qui subscriu; això no obstant, el Ple municipal podrà dictaminar el que consideri convenient d'acord amb els interessos municipals.»

Obert el debat, intervé el Sr. Gili per donar l'enhorabona als guanyadors del Premi Dijous Bo i per demanar una millora del sistema de votació dels premis.

Intervé el Sr. García per felicitar els premiats i també els finalistes. Aprofita per comentar que s'ha perdut l'oportunitat de proposar al Consell de Mallorca l'atorgament d'una distinció al Constància, al qual també felicita per la distinció finalment concedida pel Consell.

Intervé la Sra. Berga per felicitar-se del Premi Dijous Bo.

Una vegada finalitzades les intervencions dels portaveus municipals, se sotmet a votació el Dictamen i n'esdevé el següent resultat: unanimitat (19).

Atès el resultat de la votació es declara aprovat el Dictamen de la Comissió Informativa de Ciutadania i Drets Socials per a l'atorgament del Premi Dijous Bo 2022.





6. Dictamen de la Comissió Informativa de Medi Ambient i Model de Ciutat per aprovar provisionalment la Modificació puntual núm. 12 del PGOU, sistema general viari, al carrer del Puig de Massanella

Les persones reunides consideren el següent Dictamen:

La Comissió Informativa de Medi Ambient i Model de Ciutat, a la seva sessió de dia 24 d'octubre de 2022, va acordar dictaminar favorablement i elevar a la consideració del Ple per a l'adopció dels acords que s'hi proposen la proposta que seguidament es transcriu:

«**Informe-proposta** que emet el cap de l'Àrea d'Urbanisme i Habitatge i lletrat assessor municipal en relació amb l'aprovació provisional de la Modificació puntual núm. 12 del PGOU d'Inca, consistent en l'ampliació d'un sistema general viari per la creació d'un eix cívic al carrer del Puig de Massanella, perquè s'elevi a la decisió del Ple de l'Ajuntament

I. VIST l'expedient de planejament relatiu a la Modificació puntual núm. 12 de PGOU d'Inca, consistent en l'ampliació d'un sistema general viari per la creació d'un eix cívic al carrer del Puig de Massanella, en resulten els **antecedents de fet** següents:

1. La Comissió Insular d'Ordenació del Territori i Urbanisme del Consell de Mallorca, en sessió celebrada el dia 26 d'octubre de 2012, va aprovar definitivament la revisió del PGOU d'Inca per a la seva adaptació al Pla Territorial de Mallorca amb prescripcions. La publicació en el BOIB i entrada en vigor del nou planejament va ésser dia 27/10/2012.

2. Per l'Àrea d'Urbanisme, Habitatge i Patrimoni de l'Ajuntament d'Inca es va plantejar la necessitat de dur a terme una nova Modificació puntual del PGOU, amb l'objecte de millorar la mobilitat del barri del Crist Rei i crear un eix cívic que al mateix temps serveixi de façana del límit del sòl urbà, i augmentar les zones de vianants; en concret, es tracta d'ampliar el sistema general viari del carrer del Puig de Massanella, que constitueix el límit del sòl urbà de la zona nord de la ciutat. En concret, aquesta Modificació té com a objectiu la següent actuació dins el planejament:

*L'objecte de la **modificació del PGOU**, que es correspon amb la núm. 12, és l'**ampliació d'un sistema general d'infraestructura viària**, augmentant la secció del carrer del Puig de Massanella per tal de convertir-lo en un **eix cívic** i millorar així la connectivitat de la barriada de Crist Rei.*

L'estratègia municipal proposada passa per la creació d'uns eixos principals de mobilitat juntament amb una anella perimetral, tant de trànsit rodat com de vianants. Aquest eixos permetrien la interconnexió de zones verdes i equipaments, alhora que donarien accés a la xarxa secundària de distribució més dedicada als accessos residencials. En el següent plànol es presenta l'estratègia completa.





3. La Modificació puntual en qüestió va ésser encarregada a l'arquitecte Jaume Luis Salas, mitjançant contracte administratiu menor, el qual va lliurar la documentació a l'Ajuntament, després de diferents reunions amb les serveis tècnics i jurídics municipals.

4. Per l'Ajuntament en ple, en sessió ordinària de dia 23/12/2020, es va aprovar inicialment la Modificació puntual en qüestió i es va sotmetre a informació pública, tot sol·licitant els corresponents informes a les administracions públiques afectades.

5. Com a conseqüència de les al·legacions presentades i la reconsideració, per part de l'Àrea d'Urbanisme, de l'àmbit que ha de configurar el nou eix cívic amb l'ampliació del sistema general d'infraestructura viari, s'ha considerat adequat presentar una nova proposta de Modificació establint una altra secció i delimitació del sistema general esmentat, en el sentit de millorar i ampliar l'eix cívic, i fer-lo més ambiciós.

Així mateix, durant la informació pública de l'aprovació inicial de data 23/12/2020, es varen presentar un total de tres al·legacions, les quals seran incorporades a l'expedient de la nova aprovació inicial i contestades en el moment procedimental oportú, sense perjudici que puguin ésser reiterades o ampliadades, en el seu cas.

No obstant això, per part del redactor de la Modificació puntual s'ha realitzat un informe sobre els canvis a introduir en la nova o segona aprovació inicial, en el qual es fa la corresponent contestació a les al·legacions presentades i als informes evacuants per a les administracions afectades, informe que incorporam a l'expedient.

En tot cas els canvis introduïts a la nova proposta són els següents, com a conseqüència de les al·legacions esmentades:

1. Es modifica l'apartat 3 de la Memòria i s'incorpora la valoració dels terrenys objecte de l'expropiació, actualitzada i referida als propis terrenys, ajustada a les disposicions legals i normatives vigents en la matèria, en especial al Reial decret legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refús de la Llei del sòl i rehabilitació urbana i al Reial decret 1492/2011, de 24 d'octubre, Reglament de valoracions de la Llei del sòl.

2. Es proposa una nova secció per tal de complir tant amb l'accessibilitat de la vorera com per millorar la mobilitat de la zona verda de vianants.

6. Per part de l'arquitecte municipal, en data de 13 de juliol de 2022, es va emetre informe amb caràcter favorable amb consideracions.

7. Per l'interventor municipal, en data de 14 de juliol de 2022, es va emetre informe envers a les dades de l'informe de sostenibilitat econòmica de la Memòria de la Modificació puntual.

8. En data 30 d'agost de 2021, es va emetre resolució favorable de la Comissió de Medi Ambient de les Illes Balears acordant la no subjecció a avaluació ambiental





estratègica ordinària.

9. Per l'Ajuntament en ple, en sessió ordinària de dia 21/07/2022, es va aprovar inicialment la nova proposta de Modificació puntual núm. 12 de PGOU d'Inca, consistent en l'ampliació d'un sistema general viari per a la creació d'un eix cívic al carrer del Puig de Massanella, i es va sotmetre a la corresponent informació pública.

10. Durant el termini d'informació pública es varen presentar un total de vuit al·legacions, les quals han estat resoltes per informe tecnicojurídic, així com també les presentades a la primera informació pública.

Aquest informe s'adjunta al present informe-proposta als efectes de la seva resolució.

11. En data 30 d'agost de 2022, es va plantejar a la la Comissió de Medi Ambient de les Illes Balears si la nova proposta, la qual manté el mateix objecte, s'ha de sotmetre al tràmit ambiental o si seria aplicable allò previst a l'article 12.5 del Decret legislatiu 1/2020.

12. En data de 27 de setembre de 2022, es va rebre informe de la la Comissió de Medi Ambient de les Illes Balears, en el qual es manifesta el següent:

1. Si els canvis introduïts a la MP núm. 12 del PGOU d'Inca –i concretament pel que fa a l'ampliació de la secció del carrer del Puig de Massanella– responen al compliment de les condicions de l'Informe ambiental estratègic de 30 d'agost de 2021, publicat al BOIB núm. 133, de 28 de setembre, es podria concloure que no és necessari passar una nova avaluació ambiental estratègica; això, sempre que es compleixin les condicions que indiquen l'informe ambiental estratègic, i específicament que "en tot cas aquesta secció serà inferior a les alternatives proposades a l'EAE i descartades per consum excessiu de territori". Si fos així, no caldria tramitar un nou informe ambiental estratègic.

No obstant això, s'ha de tenir en compte que, d'acord amb l'article 32 del Text refós de la Llei d'avaluació ambiental de les Illes Balears i l'article 24.1 del Decret 3/2022, de 28 de febrer, pel qual es regula el règim jurídic i funcionament de la Comissió de Medi Ambient de les Illes Balears i es desenvolupa el procediment d'avaluació ambiental, correspon a l'òrgan substantiu, en aquest cas l'Ajuntament d'Inca, el seguiment del compliment de la declaració d'impacte ambiental i vetllar perquè es compleixin les prescripcions i les mesures incloses en els procediments ambientals.

2. Per altra banda, la sol·licitud indica la possibilitat d'aplicar l'article 12.5 del Text refós. Si es dona el cas indicat en la consideració anterior, no estaríem en aquest supòsit. Però, en tot cas, si l'òrgan substantiu considera que la modificació del Pla està entre els supòsits de subjecció, haurà de tenir en compte que és l'òrgan substantiu, en el present cas l'Ajuntament d'Inca, qui en la tramitació de la modificació ha de realitzar i incorporar a l'expedient l'informe tècnic que exigeix l'article 12.5 del Text refós de la Llei d'avaluació ambiental de les Illes Balears, aprovat pel Decret legislatiu 1/2020, de 28 d'agost.





Fonaments de dret

En primer lloc, correspon aclarir i reiterar algunes qüestions que s'esmenten a l'informe de l'arquitecte municipal redactat per l'arquitecte Jaume Luis Salas que entren en discrepància amb el contingut de la modificació, així com d'altres que s'emmarquen dins l'àmbit jurídic i no tècnic.

Primer. Respecte a determinades qüestions plantejades a l'informe tècnic municipal, es realitzen les següents consideracions:

a) Respecte a la falta d'incorporació de les prescripcions indicades a l'acord d'aprovació definitiva del PGOU d'Inca de data 26/10/2012, hem de dir que es tracta d'un treball pendent i que no es pot demorar per més temps. No obstant això, aquestes prescripcions són d'obligat compliment en l'aplicació del planejament municipal i, per tant, vinculants. En tot cas, no hem trobat cap precepte a la normativa urbanística autonòmica i insular en què hi hagi una prohibició expressa que no es puguin tramitar modificacions puntuals de planejament si no estan incorporades les prescripcions imposades en el seu moment. De fet, l'Ajuntament d'Inca ja ha tramitat fins a 11 modificacions puntuals del PGOU de 2012, les quals han seguit el seu tràmit ordinari i no han tengut impediment per a la seva aprovació definitiva.

b) Respecte a la qüestió relativa a la suficiència hídrica i capacitat depuradora, hem d'apuntar que l'Ajuntament ja ha procedit a l'expropiació dels terrenys necessaris i ha posat a disposició de l'entitat pública ABAQUA els terrenys per dur a terme l'ampliació de la infraestructura de depuració d'aigües. Així mateix, l'Ajuntament ja ha aprovat el Pla de Gestió d'Aigua, amb la finalitat de complir amb les prescripcions establertes al PGOU de 2012 per part de la Comissió Balear de Medi Ambient. No obstant això, no veim rellevància ni afectació d'aquesta qüestió sobre l'objecte de la present modificació, atès que l'actuació intervé sobre sòl urbà consolidat i sòl rústic comú, sense que aquesta Modificació impliqui un augment de l'edificabilitat o altres paràmetres urbanístics que puguin tenir incidència en un augment de la població.

Es tracta d'una Modificació de planejament que afecta un sistema general, la qual cosa no té cap incidència sobre els possibles problemes de suficiència d'aigua i/o recursos hídrics que, en tot cas, consideram esmenats, a data d'avui.

c) Respecte a les consideracions que es manifesten a les conclusions de l'informe tècnic, es fan les següents precisions:

1. La participació ciutadana es garanteix en el termes que preveu l'article 55 de la LUIB, amb la corresponent informació pública. Es tracta d'una Modificació puntual que no requereix més participació que la prevista a l'esmentat article.

Segon. Respecte a la conveniència, oportunitat i justificació de la Modificació puntual

L'**oportunitat** per afrontar ara la MP prové de l'interès municipal de **millorar la mobilitat del barri de Crist Rei i la qualitat de vida dels ciutadans**, per la qual cosa es considera una passa més dins la proposta de conjunt per a la millora de la connectivitat de tot el barri i del polígon industrial.

L'estratègia municipal proposada passa per la creació d'uns eixos principals de





mobilitat juntament amb una anella perimetral, tant de trànsit rodat com de vianants. Aquest eixos permetrien la interconnexió de zones verdes i equipaments, alhora que donarien accés a la xarxa secundària de distribució més dedicada als accessos residencials.

La **conveniència** de la MP ve justificada davant la problemàtica que existeix actualment i la necessitat de resoldre les mancances detectades en el model de mobilitat proposat. El fet d'haver obert al 2019 la discontinuïtat existent al carrer del Puig de Massanella ha donat l'opció a convertir el carrer amb un vertader eix cívic per a la millora de la qualitat de vida dels ciutadans. Millorant la mobilitat en aquesta zona d'Inca es fa alhora en la mobilitat de tot el nucli urbà.

Amb la nova proposta s'amplia la secció i, per tant, l'eix cívic, que es fa més ambiciós i coherent amb l'estratègia de mobilitat sostenible.

Justificació de la modificació

El barri de Crist Rei arrossega una mancança històrica de connectivitat. L'Ajuntament proposa una millora de la mobilitat a tots els nivells a través d'una proposta integral per a tot el barri. Concretament el carrer Puig de Massanella forma part d'aquesta xarxa de mobilitat proposada i n'és una artèria principal, motiu pel qual és necessària una ampliació de la via per poder donar cobertura a la creació de vials per a vianants, bicicletes i nous aparcaments. Així mateix, com que el carrer confronta amb el sòl rústic es forma una façana urbana cap a aquest sense estar ordenada, així la proposta millora paisatgísticament amb la implantació de vegetació aquest front urbà.

Tot plegat preveu una ampliació de la secció, que en aquests moments no es troba classificada com a sistema general viari, sinó com a part urbanitzable, i la resta com a rústic. És per aquest motiu que es fa palesa la necessitat de modificar el PGOU quant a l'ampliació del sistema d'infraestructura viària existent al carrer del Puig de Massanella.

En concret, la proposta de secció tipus pretén ampliar aquesta secció actual a una totalitat de 19 m, cosa que significa ampliar en 26,50 m la secció actual, bàsicament per augmentar un tros de calçada per a aparcament lateral, un carril de bicicletes i un de vianants. Alhora s'aprofita per implantar més vegetació arbòria i arbustiva, per tal de millorar el paisatge de la façana del final de sòl urbà cap a un sòl rústic amb elevats valors paisatgístics, i dotar d'una imatge més verda i amable el conjunt de l'eix cívic.

Tercer. Normativa d'aplicació al present expedient de Modificació puntual

1. L'Ajuntament, en l'exercici de les seves competències en matèria de planejament urbanístic que li atorga l'article 25.2.a) de la Llei 7/1986, de bases de règim local, ha impulsat la present Modificació puntual del PGOU, atès que considera que es donen els requisits de conveniència i oportunitat, els quals queden motivats i contrastats a la Memòria de la modificació en qüestió.

2. L'article 54 de la Llei 12/2017, de 29 de desembre, d'urbanisme de les Illes Balears





(LUIB) i l'article 153 del Reglament general de desenvolupament de la LOUS regulen la competència per a l'aprovació del planejament. En el cas que ens ocupa, atès que es tracta d'una modificació de determinacions estructural, la competència per a la seva aprovació definitiva correspon al Consell de Mallorca.

3. La documentació de la Modificació puntual serà la prevista a l'article 38 de la LUIB, en concret estarà formada per la Memòria justificativa (informe de sostenibilitat econòmica i estudi econòmic), avaluació ambiental estratègica i els plànols corresponents.

4. El procediment per a la seva aprovació serà el previst a l'article 55 de la LUIB i els articles 154 i següents del Reglament general. També seran d'aplicació els articles 58, 63, 64, 65, 66 de la Llei esmentada, i els articles 171 i següents del Reglament, respecte a la seva formació, conveniència, oportunitat i publicitat, executivitat, obligatorietat i declaració d'utilitat pública.

L'article 59 de la referida LUIB i l'article 171 del RLOUSM assenyalen que la modificació de qualsevol dels elements d'un instrument de planejament urbanístic s'atendrà a les mateixes disposicions que regeixen la seva formació. A més, d'acord amb l'apartat anterior, en l'expedient haurà de figurar la identitat de totes les persones propietàries o titulars d'altres drets reals sobre les finques afectades durant els cinc anys anteriors a la seva iniciació quan indirectament o directament existeixi increment de paràmetres d'edificabilitat, densitat o modificació d'usos i, en el mateix sentit, l'article 174 del RLOUSM.

A l'efecte del seu compliment, s'adjunta en document a part un informe i/o certificat municipal amb els propietaris afectats per la Modificació puntual.

D'altra banda i en aquest cas, d'acord amb l'establert en l'article 59 de la LUIB i 171 del RLOUSM, es tracta d'una modificació de planejament i no d'una revisió per no constituir una alteració substancial del model d'implantació urbana de la classificació de sòl, o de les determinacions per al seu desenvolupament urbanístic, així com de les disfuncions derivades de l'esgotament de la capacitat del Pla per necessitats reals de sòl per a determinats usos i activitats econòmiques.

Finalment, també serà d'aplicació allò previst a la disposició transitòria primera, apartat primer, de la LUIB.

5. Respecte a la suspensió de llicència, caldrà ajustar-se al previst a l'article 51 de la LUIB i als articles 138, 139 i 140 del Reglament general.

6. Quant a la tramitació ambiental, es va dictar resolució, de data 30 d'agost de 2021, de la Comissió de Medi Ambient de les Illes Balears acordant la no subjecció a avaluació ambiental estratègica ordinària amb condicions. Aquesta resolució és relativa a la documentació de la primera aprovació inicial.

Davant la nova proposta es va plantejar a la la Comissió de Medi Ambient de les Illes Balears si aquesta, la qual manté el mateix objecte, s'havia de sotmetre al tràmit ambiental o si seria aplicable allò previst a l'article 12.5 del Decret legislatiu 1/2020 a la





Comissió de Medi Ambient, qüestió que va ser contestada mitjançant Informe de la Comissió de data 27/09/2022

En aquest sentit, i d'acord amb el contingut de l'Informe de la Comissió esmentat de data 27/09/2022, es considera que, efectivament, el que fa aquesta nova proposta és respondre al compliment de les condicions de l'Informe ambiental estratègic de 30 d'agost de 2021, publicat al BOIB núm. 133, de 28 de setembre i, per tant, es pot concloure que no és necessari passar una nova avaluació ambiental estratègica i que es complixen les condicions que indica l'informe ambiental estratègic, i específicament que *en tot cas aquesta secció serà inferior a les alternatives proposades a l'EAE i descartades per consum excessiu de territori.*

En definitiva, la nova proposta compleix amb la Resolució de data 30/08/2021, en conseqüència no es considera tramitar una nova avaluació ambiental, i és d'aplicació allò previst a l'article 12.5 del Text refós de la Llei d'avaluació ambiental de les Illes Balears.

S'adjunta informe tècnic que justifica la no subjecció d'avaluació ambiental de la nova proposta.

7. També és d'aplicació com a normativa bàsica estatal el Reial decret legislatiu 7/2015, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de sòl i rehabilitació urbana, respecte a aquells aspectes que tenen el caràcter de normativa bàsica i tenen efecte sobre els instruments d'ordenació territorial i urbanístic (art. 22).

8. D'acord amb el que disposa l'article i 47.2.//) de la Llei reguladora de les bases de règim local de 2 d'abril de 1985, modificada per la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per a la modernització del govern local, quant a la tramitació dels instruments de planejament, serà necessari el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació.

II. ATÈS que, com a fonaments de dret processal, les disposicions legals i reglamentaries aplicables són els articles 4.1.c) i e), 22.2.c), 25.2.d) i 47.3.i) de la Llei reguladora de les bases de règim local de 2 d'abril de 1985, i els articles 4.1.c) i e), 50.20, 82.3, 123.1, 163 i següents del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les corporacions locals de 28 de novembre de 1986, el lletrat municipal que subscriu sotmet el present Informe-proposta FAVORABLE a la consideració del president de la Comissió Informativa d'Urbanisme i Habitatge perquè, si és procedent, s'elevi la seva aprovació a l'Ajuntament en PLE, òrgan competent per resoldre, la següent PROPOSTA D'ACORD:

1. DESESTIMAR les al·legacions presentades durant els terminis d'informació pública, d'acord amb les consideracions de l'informe tecnicojurídic que s'adjunta.

2. APROVAR PROVISIONALMENT la nova proposta de Modificació puntual núm. 12 de PGOU d'Inca, consistent en l'ampliació d'un sistema general viari per a la creació d'un eix cívic al carrer del Puig de Massanella, així com a la documentació corresponent a l'avaluació ambiental estratègica simplificada, que ha estat redactada per l'arquitecte Sr. Jaume Luis Salas.

3. ACORDAR la no subjecció a avaluació ambiental estratègica, conforme a allò previst a l'article 12.5 del Text refós de la Llei d'avaluació ambiental de les Illes Balears,





aprovat pel Decret legislatiu 1/2020, de 28 d'agost, i d'acord amb les consideracions del l'informe tècnic que s'adjunta a l'expedient de Modificació puntual.

4. ELEVAR la documentació en qüestió a la Comissió Insular d'Ordenació del Territori i Urbanisme del Consell de Mallorca, a efectes de la seva aprovació definitiva.

5. NOTIFICAR, personalment, el present acord a les persones i/o interessats que hagin presentat al·legacions i/o suggeriments durant la informació pública.

El cap d'Urbanisme i Habitatge i lletrat assessor Municipal, Carlos Mena Ribas
El secretari accidental, Guillermo Corró Truyol

Per la Comissió Informativa de Medi Ambient i Model de Ciutat, a la seva sessió de dia 24/10/2022, es va acordar dictaminar favorablement l'anterior Informe-proposta i elevar-lo a la consideració del Ple ordinari de l'Ajuntament a celebrar el dia 27/10/2022.»

Obert el debat, intervé el Sr. Gili per manifestar que el seu vot serà favorable perquè entenen que l'eix cívic millora el barri de Crist Rei.

Intervé el Sr. García per recordar que l'any 2021, quan es va presentar la primera aprovació inicial, el seu grup hi va presentar una al·legació, i feren una proposta de secció de 24 metres que ha estat descartada perquè és més propera a una ronda. Es demana quines dimensions té una ronda, un eix cívic, una via connectora o un anell perimetral. Expressa que allò que crida l'atenció del Sr. García és el que s'aprova avui, que és una proposta de secció tipus que pretén ampliar aquesta secció actual a una totalitat de 19 metres, la qual cosa significa ampliar en 26,50 metres la secció actual, que és superior a l'amplitud d'una ronda. Per tal motiu no entén per què no s'accepta la seva proposta, que era inferior en 2,50 metres.

El Sr. García planteja la qüestió si el que es vol dissenyar és un vial de dos sentits o un vial amb un aparcament en un dels dos sentits, que després es convertirà en doble sentit. En aquest cas no considera necessari fer una voravia en el costat del camp. Continua sense entendre per què, si amb aquest vial hi ha un excés de consum de territori, l'Ajuntament no planteja eliminar la via de ronda. Reitera la petició d'una explicació als 26,50 metres i al fet de dibuixar uns aparcaments en el que després sembla que serà vial de trànsit; en el cas d'haver-ho sabut, esmenta que la seva proposta hauria estat inferior als 24 metres.

Respecte a la tramitació, comenta que no entén per què hi va haver una aprovació inicial, es va anul·lar i es va tornar a fer una altra aprovació inicial, a la qual no varen presentar al·legacions, i ara es respon a les al·legacions presentades inicialment.

Intervé el Sr. Pol per manifestar que el seu grup considera que s'hauria de ser més ambiciós i treure el trànsit rodat del centre per descongestionar i llevar contaminació. Per aquest motiu el seu grup sempre ha estat més favorable a una ronda de circumval·lació i, per tant, segueixen estant en contra d'aquesta modificació.





Intervé el Sr. Ferrà per manifestar que el seu vot serà en contra i explica que estaven a favor del primer projecte, que tenia una amplada molt més reduïda. La justificació està a millorar la connectivitat, i pensa que això es va solucionar en obrir el carrer del Puig de Massanella. La mobilitat en bicicleta no ha estat mai un problema, igual que tampoc els vianants i els vehicles de mobilitat personal pel poc trànsit existent, i tampoc ho és l'aparcament. En relació amb la creació de zones verdes, hi estan a favor, però Crist Rei és la zona d'Inca que en té més. Considera que és un projecte desproporcionat, atès que el projecte inicial tenia unes dimensions dissenyades pel redactor del projecte inicial, però que després s'ha ampliat la superfície verda d'una manera que opina que és desproporcionada i injustificada.

Considera que l'origen d'aquest tema està en el conveni que es va signar per realitzar diverses inversions a canvi de no fer la ronda, la majoria de les quals encara no s'han duit a terme. Per tal motiu li agradaria que el milió d'euros que costarà aquesta obra – que creu que no necessiten– es reintegràs al Consell per tenir un milió d'euros més per fer la ronda.

Intervé el Sr. Andrés Sánchez per manifestar que seguiran votant en contra d'aquesta modificació perquè pensen que el que fa falta és una ronda.

El Sr. Caballero contesta en relació amb la qüestió del procediment, que havent-hi dues aprovacions inicials, ara que es duu la segona aprovació provisional, és quan s'han de contestar les al·legacions presentades en la primera. A la qüestió de la secció del vial, el Sr. Caballero explica que s'amplia aquesta, però no els metres d'asfalt. Pel que fa al tema de la connectivitat que ha esmentat el Sr. Ferrà, puntualitza que aquesta no es refereix només als vehicles rodants, sinó que es tracta de millorar la connectivitat de les persones. L'eix que proposen connectarà equipaments públics com són les piscines municipals, un col·legi públic o una residència de gent gran, entre d'altres, a part d'ampliar els espais verds, que mai sobren.

Intervé el Sr. García per recordar que la seva al·legació no feia créixer res, mentre que la proposta presentada és de 26,50 metres. Malgrat tot, estarà molt content si un projecte redactat l'any 1987 es duu a terme, encara que els hauria agradat participar-hi. Com que no es compleixen totes les seves propostes, però consideren que és una intervenció positiva per a Crist Rei, anuncia que el seu vot serà d'abstenció.

Intervé el Sr. Ferrà responent al Sr. Caballero que no estan en contra de cap eix cívici ni de cap connectivitat, però recorda que el primer projecte ja dotava de connectivitat i aparcament amb un menor consum de territori. La modificació del projecte considera que l'empitjora, motiu pel qual hi votarà en contra. Afegeix que s'estimaria més que aquest projecte costàs la meitat i que l'import restant s'enviàs al Consell de Mallorca per dur a terme el tram de la Ronda Nord entre Selva i el Poliesportiu Mateu Cañellas. Considera que aquesta situació fa que no s'avanci en la solució de la mobilitat a Inca.

Finalitzades les intervencions dels portaveus municipals se sotmet a votació el Dictamen i n'esdevé el següent resultat: onze (11) vots a favor dels grups municipals del Partit Socialista de les Illes Balears (PSIB-PSOE) i MÉS per Mallorca-APIB (MÉS-APIB);





quatre (4) vots en contra dels grups municipals de Vox-Baleares (VOX-Actúa Baleares), Ciudadanos-Partido para la Ciudadanía (CS) i El Pi – Proposta per les Illes Balears (EL PI); i cinc (5) abstencions dels grups municipals del Partit Popular (PP), Independents d'Inca (INDI), el regidor no adscrit Sr. Félix Sánchez Díaz i la regidora no adscrita Sra. Sonia Francisca Franco Ruiz.

Atès el resultat de la votació es declara aprovat el Dictamen de de la Comissió Informativa de Medi Ambient i Model de Ciutat per aprovar provisionalment la Modificació puntual núm. 12 del PGOU, sistema general viari, al carrer del Puig de Massanella.

B) ACTIVITAT DE CONTROL

Dació de compte dels decrets de la Batlia del núm. 1.727 al 1.999 de 2022

Intervé el Sr. García per fer notar que hi ha molts decrets que fan referència a despeses amb informes en contra d'intervenció, però el batle i els regidors firmen que estan bé. Es demana si això serà un frau respecte als fons europeus. Consta que això també passa respecte de determinades contractacions. Quant a les hores extres, remarca les indicacions de l'interventor, el qual felicita, en el sentit de no poder comprovar la seva realització ni el seu horari. Recorda que es va adquirir un nou programa de personal, que sembla que no és per a això.

Intervé el Sr. Oriol per explicar que el control horari se segueix realitzant de la mateixa manera, encara que s'ha de millorar en el sentit de disposar d'una eina informàtica per a la comprovació pertinent.

Intervé també el Sr. Pol en relació amb el Decret de contractació de vuit persones com a joves qualificats, demana quines funcions estan realitzant.

La Sra. Weber explica que són set persones perquè va quedar una plaça deserta. Hi ha una administrativa que duu a terme tasques de suport a l'escoleta Toninaina, dues persones a l'Àrea de Secretaria destinades a Contractació i Recursos Humans, una persona a l'Àrea de Comunicació, una altra persona a l'Àrea de Cultura destinada a la producció d'exposicions permanents i una altra persona a Gestió Tributària.

El Sr. Pol agraeix l'explicació i continua demanant, en relació amb la celebració del Dimecres Bo, quin és l'horari d'obertura dels bars, perquè sí s'especifica l'horari d'acabament.

Les persones reunides se'n donen per assabentades.

Dació de compte dels acords de la Junta de Govern de les sessions de 21 i 28





de setembre, i de 5 i 13 d'octubre de 2022

Intervé el Sr. García per lamentar que, en relació amb el contracte menor d'obres per la substitució de pavimentació i ampliació de la voravia del carrer de la Sirena que es va adjudicar en la Junta de Govern de dia 5 d'octubre, s'ha perdut l'ocasió que la voravia compleixi les normes d'accessibilitat per uns 20 o 25 cm.

Les persones reunides se'n donen per assabentades.

C) PRECS I PREGUNTES

Intervé el Sr. Gili per formular la primera pregunta: quin és el pla de neteja posterior a cada fira.

La Sra. Oses respon explicant que per a les tres fires s'utilitzarà el mateix Pla, que consisteix a avançar la sortida dels equips de neteja perquè, si comencen a l'hora habitual –que són les 6 hores del matí– no poden donar cobertura a tots els espais utilitzats pel recorregut de la fira; per tant, comencen a les 4 hores del matí. Més enllà d'això, informa que també s'ha treballat en un pla de neteja durant la fira, així dissabte la neteja acaba a les 13 hores i tres persones queden des de les 13 hores fins a les 15 hores per realitzar un repàs manual a tot el recorregut de la fira, a part de buidar papereres per evitar desbordaments, i a partir de les 16 hores i fins a les 21 hores hi haurà dues persones per fer en el mateix recorregut neteja manual i buidar papereres, a més d'una persona 10 hores de torn per si fa falta reajustar o avisar més personal per donar un millor servei a tota la ciutadania.

El Sr. Gili considera que haurien de revisar el pla de neteja perquè a dia d'avui als carrers centrals com Jaume Armengol, Bisbe Llompart o la plaça de la Llibertat, entre d'altres, allà on hi havia parades de menjar, al terra hi ha regalims i brutors que no s'han netejat. El seu partit considera que és un despropòsit que es doni aquesta imatge de la ciutat.

La Sra. Oses respon, malgrat que això no estava anunciat en la pregunta, que va tenir constància que hi havia dos punts tacats d'oli, i s'ha parlat amb les persones d'aquestes dues parades en concret perquè, igual que es fa a molts estands del mercat del dijous, puguin posar els mitjans adequats perquè el trespol no quedi tacat després de la seva activitat.

En la segona pregunta el Sr. Gili comenta que en el darrer Ple varen demanar quan tenien previst començar les obres de reforma del Poliesportiu Mateu Cañellas, i el Sr. Peña va contestar literalment que, si havien anat al Mateu Cañellas, podien comprovar que les obres havien acabat feia quinze dies. Òbviament ja havien anat al Mateu Cañellas, però el dia següent hi varen tornar, i a dia d'avui han pogut





comprovar que la situació és la que es veu a les fotografies, les quals mostra. El Sr. Gili demana al Sr. Peña si, després de tres mesos, està previst fer res.

El Sr. Peña respon, respecte a les fotografies mostrades, que són de les reixes que estan al voltant de la pista d'atletisme. Les obres a què es va referir sí estaven acabades, que són les inversions que estaven previstes dur a terme durant l'estiu. Les millors que es puguin realitzar dins el Poliesportiu Mateu Cañellas són constants durant tot l'any. Hi ha una persona que, si ja no ha acabat, està arreglant els embornals del voltant de la pista d'atletisme. Agraeix la pregunta i l'interès que el Mateu Cañellas estigui bé, perquè també ell vol que estigui en perfectes condicions. És un espai molt gran que necessita constant cura, tasca que té constància que el Servei d'Esports fa dia a dia.

El Sr. Gili senyala que el Sr. Peña va assegurar als mitjans de comunicacions que «ya estaba previsto realizar una mejora del recinto incluida la pista de atletismo, pero estábamos a la espera de que se realizaran estos eventos antes de iniciar la reforma».

En la següent pregunta, el Sr. Gili demana si s'ha de duit a terme cap actuació per netejar de vidres el camp de futbol del Poliesportiu Mateu Cañellas, perquè ahir hi va anar a fer fotos i hi ha queixes al Facebook de tot el que s'ha trobat a la gespa (mostra fotografies).

El Sr. Peña demana si les fotografies les han fetes ells o si qualcú els les ha passades, perquè ell té les mateixes.

El Sr. Gili contesta que algú les ha fetes i torna a demanar si s'ha duit a terme alguna actuació per a la neteja, perquè els infants que juguen allà es poden fer mal, i el que volen és que les coses funcionin bé i no hi hagi perill per als nins.

El Sr. Peña demana al Sr. Gili si creu que, en tal cas, deixarien que els nins del Constància jugassin allà cada dia, també atletisme i altres usuaris. Explica que té certificació de l'empresa que ha rastellat el camp. Considera que és el camp més rastellat de Mallorca i té la certificació de l'empresa que està totalment practicable. Si no fos així, seria un acte de temeritat que deixassin a clubs i usuaris utilitzar aquest camp.

Explica que el mateix dilluns, una vegada rebudes les fotografies, va parlar amb el club responsable de la seva difusió i els va citar, però encara els espera. El Sr. Peña volia anar amb ells a cercar perns, vidres o fustes, i no sap com pot ser que ningú s'hagi fet mal, s'hagi vengut a queixar o hagi vengut a dir res. També va parlar amb l'empresa i, com que estan instal·lant les xarxes perimetrals del camp, pot ser que hi hagués una volandera o una brida, però no pot ser que després d'haver-lo rastellat tantes vegades hi pugui haver tants de vidres i, fins i tot, fustes. Esmenta que està en mans del tècnic i de l'empresa, i que trobaran qui hagi pogut fer aquestes malifetes.

El Sr. Gili respon que, en positiu, el que volen és que ningú es faci mal i que





s'adoptin mesures perquè no torni a passar.

El Sr. Peña comenta que està dubtós dels fets perquè ell hi ha anat i el tècnic d'Esports li certifica que això no passa, però aquest assumpte s'ha d'investigar.

En la següent pregunta, el Sr. Gili demana al Sr. Oriol en relació amb la investigació dels vidres, perns i fustes del camp de futbol del Poliesportiu Mateu Cañellas, si s'ha trobat els culpables, si s'ha realitzat una investigació o s'han mirat les càmeres tal com va dir.

El Sr. Oriol respon que, com que les càmeres estan ubicades de forma que es dificulta un poc la visió del camp, no s'ha trobat absolutament res. És una cosa molt estranya. Explica que avui ha deixat el seu fill de 6 anys entrenant a la gespa del Poliesportiu Mateu Cañellas i l'ha deixat amb total tranquil·litat. D'on surt tot això, no ho sap. Comenta que la Policia hi està al darrere i que tenen sospites.

El Sr. Gili formula una pregunta que ja va plantejar a la Comissió d'Economia i Bon Govern, que es refereix a la situació dels aparcaments dels carrers del Torrent de Can Tabou i Velázquez. El problema és que hi ha dues files d'aparcaments, els carrers són molt estrets i a vegades els vehicles d'emergència no hi poden arribar. El Sr. Oriol va comentar que fa temps s'havia llevat una línia d'aparcaments i els cotxes hi podien passar. Demana si s'ha realitzat alguna actuació per solucionar aquest tema.

El Sr. Oriol respon que va demanar al cap de Policia com estava aquest tema, perquè quan ell va entrar ja hi havia la possibilitat d'estacionar als dos costats del carrer. El cap de Policia va dir que hi havia un informe amb una recomanació dels bombers, d'acord amb la qual, segons l'espai que queda, sí que hi passen, però si van molt ràpid hi pot haver problemes. Comenta que és cert que ara mateix la zona està afectada per les obres de la Residència Miquel Mir i que, en acabar aquestes, per no afectar gaire els veïnats, estudiaran l'opció de tornar a la situació anterior perquè hi ha aquesta recomanació dels bombers d'estacionar només a un costat, encara que no diu que no hi passin els vehicles.

Una altra pregunta que fa el Sr. Gili al Sr. Oriol és si s'ha habilitat un aparcament per a les caravanes pel Dijous Bo, atès que es va registrar una instància sol·licitant un indret per aparcar, fent uns suggeriments.

El Sr. Oriol explica que els suggeriments fets, segons els tècnics, podrien causar més molèsties que una situació positiva. Informa que estan cercant un espai per poder-lo habilitar per poder-hi estacionar. Encara no tenen decidit on serà, però no als llocs suggerits, perquè això pot derivar en altres problemes per la situació que tendran aquests dies. Hauran d'habilitar un espai que sigui com menys molest millor per a tothom.

Com a darrera pregunta, el Sr. Gili refereix que li consta que el Defensor del Poble ha demanat a la Batlia informació que ja havia requerit i que no se li ha aportat. Aquest tema els preocupa, perquè es constata que no són només els membres de





l'oposició els que no reben la informació que sol·liciten, per tant agrairien que se'ls contestin les preguntes i se'ls remeti la informació que tenen pendent. El registre d'entrada del Defensor del Poble és de dia 22 de juliol de 2022, i encara no se li ha contestat.

El Sr. Batle respon que aquesta pregunta no està presentada i, per tant, incompleix el reglament quan diu que les preguntes s'han de presentar per escrit abans del Ple, atès que aquesta no hi és. Així i tot, el Sr. Batle li explica que en el registre de sortida consta la resposta al Defensor del Poble feta aquesta mateixa setmana. Encara que només sigui un en el grup municipal, si dedica hores al registre d'entrada i sortida d'aquest ajuntament, segur que es podrà assabentar d'això i moltes altres coses de les quals, de moment, no té constància.

Abans d'acabar la sessió, el Sr. Batle convida a tots i totes, inquers i inquieres, i visitants que acudiran a les Fires i al Dijous Bo, a compartir aquests dies tan especials.

I no havent-hi més assumptes a tractar, el Sr. Batle aixeca la sessió quan són les 22:10 hores, de la qual estenc la present acta que jo, el secretari, certifico.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

