



ACTA

Expedient núm.:	Òrgan col·legiat:
PL/2022/16	El Ple

DADES DE CELEBRACIÓ DE LA SESSIÓ

Tipus convocatòria	de Ordinària
Data	24 / de novembre / 2022
Durada	Des de les 19:30 hores fins a les 22:30 hores
Lloc	Sala de plens
Presidida per	Virgilio Moreno Sarrió
Secretari	Guillermo Corró Truyol

ASSISTÈNCIA A LA SESSIÓ

DNI	Nom i cognoms	Hi assisteix
43142128Q	Antoni Cànaves Reynés	SÍ
X1483059L	Alice Weber	SÍ
43063537Q	Andreu Caballero Romero	SÍ
78198711E	Andrés Gili Vizcaíno	SÍ
78215405H	Andrés Sánchez García	SÍ
41520283Q	Antoni Peña Mir	SÍ
42974124G	Antònia Maria Sabater Martorell	SÍ
42985166Y	Francisco José Verdejo Pérez	SÍ
78202823V	Francisco Pol Alorda	SÍ
43030793R	Félix Sánchez Díaz	SÍ
43050727V	Gregorio Ferrà Frau	SÍ
41458283R	Helena Cayetano Gómez	SÍ





78215597A	Isabel Vallés Garrido	NO
78215761Y	Maria Antònia Pons Torrens	SÍ
43056297K	María José Fernández Molina	SÍ
43141283E	María Del Carmen Oses Ramos	SÍ
43062019Q	Miguel Ángel Cortés Ramis	SÍ
43141376T	Sebastià Oriol Díaz	SÍ
76023824S	Sonia Francisca Franco Ruiz	SÍ
43077939C	Virgilio Moreno Sarrió	SÍ
43141485V	Vanesa Berga Garzón	SÍ
78194337H	Ángel García Bonafé	SÍ

Primerament, per la Presidència, i després de comprovar en els termes exposats que hi ha el quòrum legalment exigint per l'article 90 del Reglament d'organització, funcionament i regim jurídic de les entitats locals, aprovat per Reial decret 2568/1986, i per l'article 55.1 del Reglament orgànic municipal, per a la vàlida realització de les sessions plenàries, la declara oberta.

A) PART RESOLUTIVA

1. Aprovació de les actes de les sessions anteriors de data 27 d'octubre i 7 de novembre de 2022

Les persones assistents acorden aprovar les actes de les sessions anteriors de data 27 d'octubre i 7 de novembre de 2022 per unanimitat.

2. Dictamen de la Comissió Informativa d'Economia i Bon Govern per aprovar el calendari fiscal per a l'exercici de 2023

Les persones reunides consideren el següent Dictamen:

«La Comissió Informativa d'Economia i Bon Govern, a la seva sessió de dia 14 de novembre de 2022, acordà dictaminar favorablement i elevar a la consideració del Ple, per a l'adopció dels acords que s'hi proposen, la proposta que seguidament es transcriu:

"Atès que a l'Ordenança general de gestió, recaptació, i inspecció dels tributs i altres ingressos de dret públic locals, s'estableix en el seu article 61, apartat 3, que el Ple de l'Ajuntament ha de procedir a aprovar anualment el calendari fiscal d'aquesta entitat per regular els períodes de cobrament dels tributs de venciment





periòdic per l'exercici que correspongui;

Vist que en data 4 de novembre de 2022, la tècnica d'Administració general va emetre informe sobre la legislació aplicable i el procediment a seguir per l'aprovació del calendari fiscal, amb el vistiplau del secretari de la corporació;

Vist que en data 7 de novembre de 2022 el tesorer municipal va emetre informe amb el qual s'inclou com annex la proposta del calendari fiscal de l'exercici de 2023 basat en la idea d'equilibrar els fluxos de tresoreria al màxim d'homogeneïtat temporal possible;

Realitzada la tramitació establerta i vista la competència del Ple, en virtut dels articles 22.2.d) i 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, el que subscriu sotmet la present proposta a dictamen de la Comissió Informativa d'Economia i Bon Govern perquè, si és procedent, elevi a la consideració del Ple municipal l'adopció de la següent:

RESOLUCIÓ

PRIMER. Aprovar el calendari fiscal de l'Ajuntament corresponent a l'exercici de 2023 del següents impostos, taxes i prestació patrimonial pública no tributària:

A) IMPOST DE BÉNS IMMOBLES DE NATURALES A URBANA I RÚSTICA, IMPOST DE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA, IMPOST D'ACTIVITATS ECONÒMIQUES, PRESTACIÓ PATRIMONIAL DE CARÀCTER PÚBLIC NO TRIBUTARI PER LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE RECOLLIDA, TRANSPORT, TRACTAMENT I ELIMINACIÓ DE RESIDUS, TAXA DE CLAVEGUERAM I TAXA DEL CEMENTERI. (Impostos, taxes i prestació patrimonial prevista amb la recaptació cedida a l'Agència Tributària de les Illes Balears.)

A.1) Termini de pagament: del dia 1 d'octubre al dia 1 de desembre de 2023, ambdós inclosos

A.2) Formes d'obtenció de l'avís de pagament:

- Per Internet: la forma general per a obtenir i/o pagar els rebuts és en aquest Portal web a través del Carter Virtual, al qual pot accedir amb el codi de contribuent, així com també amb DNI electrònic, certificat digital o Cl@ve (+ informació: CARTER VIRTUAL). Si no utilitza el Carter Virtual pot obtenir-los per Internet a través del servei de Consultes i suggeriments (www.atib.es).

- De forma presencial amb cita prèvia: pot obtenir l'avís de pagament o el corresponent document d'ingrés de manera presencial amb cita prèvia (que pot sol·licitar per Internet –premi CITA PRÈVIA– o en el telèfon 971 678 404) en qualsevol oficina de recaptació de la ATIB.

A.3) FORMES DE PAGAMENT:





- Per Internet, mitjançant el servei de banca electrònica de les entitats col·laboradores en el pagament telemàtic o amb targeta de crèdit o de dèbit, amb independència de l'entitat que l'emeti [Accedir al pagament telemàtic].

- A qualsevol oficina o caixers de les entitats bancàries col·laboradores.

- Els rebuts domiciliats en una entitat bancària es remetran a les entitats respectives perquè es carreguin en els comptes dels contribuents. És convenient utilitzar les modalitats de domiciliació de pagament i de gestió d'abonament dels rebuts mitjançant entitats bancàries, d'acord amb el que estableix el Reglament general de Recaptació (articles 25.2 i 38).

B) TAXA DE CAIXERS AUTOMÀTICS, GUALS I LA TAXA PER DESPESES SUMPTUÀRIES.

B.1.) Termini de pagament: el pagament es realitzarà del dia 1 d'abril de 2023 al dia 1 de juny de 2023.

B.2) Formes de pagament:

- Els contribuents que hagin rebut l'avís o els avisos de pagament poden pagar presentant l'avís corresponent a les oficines i/o caixers de les entitats col·laboradores, mitjançant el servei de banca electrònica en el pagament telemàtic o amb targeta de crèdit o de dèbit, amb independència de l'entitat que l'emeti (es poden consultar en la pàgina web municipal www.ajinca.net).

- Els contribuents que no hagin rebut l'avís de pagament poden obtenir-lo realitzant una sol·licitud a través de la seu electrònica de l'Ajuntament d'Inca o de forma presencial en els serveis econòmics situada a la plaça d'Espanya, núm. 1, 07300, INCA, de dilluns a divendres de les 8.30 a les 14 hores.

- Els rebuts domiciliats en una entitat bancària es remetran a les entitats respectives perquè es carreguin en els comptes dels contribuents. És convenient utilitzar les modalitats de domiciliació de pagament i de gestió d'abonament dels rebuts mitjançant entitats bancàries, d'acord amb el que estableix el Reglament general de recaptació (articles 25.2 i 38).

B) TAXA PER UTILITZACIÓ PRIVATIVA O APROFITAMENT ESPECIAL DEL DOMINI PÚBLIC LOCAL DE LES INSTAL·LACIONS DE TRANSPORT D'ENERGIA ELÈCTRICA, GAS I AIGUA EN ALTA.

B.1) Termini de pagament: el pagament es realitzarà del dia 1 d'octubre de 2023 al dia 1 de desembre de 2023.

B.2) Formes de pagament:

- Els contribuents que hagin rebut l'avís o els avisos de pagament poden pagar





presentant l'avís corresponent a les oficines i/o caixers de les entitats col·laboradores, mitjançant el servei de banca electrònica en el pagament telemàtic o amb targeta de crèdit o de dèbit, amb independència de l'entitat que l'emeti (es poden consultar en la pàgina web municipal www.ajinca.net).

-Els contribuents que no hagin rebut l'avís de pagament poden obtenir-lo realitzant una sol·licitud a través de la seu electrònica de l'Ajuntament d'Inca o de forma presencial en els serveis econòmics situada a la plaça d'Espanya, núm. 1, 07300, INCA, de dilluns a divendres de les 8.30 a les 14 hores.

- Els rebuts domiciliats en una entitat bancària es remetran a les entitats respectives perquè es carreguin en els comptes dels contribuents. És convenient utilitzar les modalitats de domiciliació de pagament i de gestió d'abonament dels rebuts mitjançant entitats bancàries, d'acord amb el que estableix el Reglament general de recaptació (articles 25.2 i 38).

C) TAXA PEL SUBMINISTRAMENT D'AIGUA.

C.1) TERMINI DE PAGAMENT:

- Primer trimestre de 2023: el pagament es realitzarà del dia 1 d'abril al dia 1 de juny de 2023 (ambdós inclosos).

- Segon trimestre de 2023: el pagament es realitzarà del dia 1 de juliol al dia 1 de setembre de 2023 (ambdós inclosos).

- Tercer trimestre de 2023: el pagament es realitzarà del dia 1 d'octubre al dia 1 de desembre de 2023 (ambdós inclosos).

- Quart trimestre de 2023: el pagament es realitzarà del dia 2 de gener de 2024 al dia 4 de març de 2024 (ambdós inclosos).

C.2) FORMES DE PAGAMENT:

- Els contribuents que hagin rebut l'avís o els avisos de pagament poden pagar presentant l'avís corresponent a les oficines i/o caixers de les entitats col·laboradores, mitjançant el servei de banca electrònica en el pagament telemàtic o amb targeta de crèdit o de dèbit, amb independència de l'entitat que l'emeti (es poden consultar en la pàgina web municipal www.ajinca.net).

- Els contribuents que no hagin rebut l'avís de pagament poden obtenir-lo realitzant una sol·licitud a través de la seu electrònica de l'Ajuntament d'Inca o de forma presencial en els serveis econòmics situada a la plaça d'Espanya, núm. 1, 07300, INCA, de dilluns a divendres de les 8.30 a les 14 hores.

- Els rebuts domiciliats en una entitat bancària es remetran a les entitats respectives perquè es carreguin en els comptes dels contribuents. És convenient usar les modalitats de domiciliació de pagament i de gestió d'abonament dels





rebuts mitjançant entitats bancàries, d'acord amb el que estableix el Reglament general de recaptació (articles 25.2 i 38).

D) TAXA DE MERCATS.

D.1) TERMINI DE PAGAMENT

- El pagament es realitzarà del dia 1 de febrer de 2023 al dia 5 de maig de 2023.

D.2) FORMES DE PAGAMENT:

- Els contribuents que hagin rebut l'avís o els avisos de pagament poden pagar presentant l'avís corresponent a les entitats col·laboradores, mitjançant el servei de banca electrònica en el pagament telemàtic o amb targeta de crèdit o de dèbit, amb independència de l'entitat que l'emeti (es poden consultar en la pàgina web municipal www.ajinca.net).

- Els contribuents que no hagin rebut l'avís de pagament poden obtenir-lo en els serveis econòmics situats a la plaça d'Espanya, núm. 1, 07300, INCA, de dilluns a divendres de les 8.30 a les 14 hores.

- Els rebuts domiciliats en una entitat bancària es remetran a les entitats respectives perquè es carreguin en els comptes dels contribuents. És convenient usar les modalitats de domiciliació de pagament i de gestió d'abonament dels rebuts mitjançant entitats bancàries, d'acord amb el que estableix el Reglament general de recaptació (articles 25.2 i 38).

E) Advertim els contribuents que, d'acord amb el que preveuen els articles 28 i 161 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària, un cop transcorregut el termini d'ingrés en període voluntari abans assenyalat s'iniciarà el període executiu, fet que determinarà l'exigència del recàrrec corresponent i, si escau, dels interessos de demora i de les costes que es produeixin.

SEGON. Sotmetre el dit calendari a informació pública, amb publicació en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la disposició dels interessats a la Seu Electrònica d'aquest Ajuntament [<http://incaciutat.sedelectronica.es>]."

El Sr. Batle explica que, tal com ja han exposat a la Comissió, aquest calendari fiscal és el mateix que ja varen aprovar l'any anterior. Mantenen tots els padrons que estaven suspesos.

El Sr. García esmenta que el seu vot es refereix exclusivament al calendari i no als padrons que no es cobren. Exposa que en presentar-se el pressupost ja faran els comentaris pertinents.

Una vegada finalitzades les intervencions dels portaveus municipals, se sotmet a votació el Dictamen i n'esdevé el següent resultat: catorze (14) vots a favor dels





grups municipals de Socialistes d'Inca, Més per Inca, Proposta per les Illes Balears (El Pi) i Independents d'Inca-INDI; i sis (6) vots d'abstenció dels grups municipals del Partido Popular, Vox Actúa Balears Inca, Ciudadanos-Partido de la Ciudadanía-Inca, el regidor no adscrit Sr. Félix Sánchez Díaz i la regidora no adscrita Sra. Sonia Francisca Franco Ruiz.

Atès el resultat de la votació es declara aprovat el Dictamen .

3. Dictamen de la Comissió Informativa d'Economia i Bon Govern per la pròrroga del Conveni amb l'Agència Tributària de les Illes Balears per a la recaptació en període voluntari i executiu de tributs locals i d'altres ingressos de dret públic

Les persones reunides consideren el següent Dictamen:

«La Comissió Informativa d'Economia i Bon Govern, a la seva sessió de dia 21 de novembre de 2022, acordà dictaminar favorablement i elevar a la consideració del Ple, per a l'adopció dels acords que s'hi proposen, la proposta que seguidament es transcriu:

"Assumpte: proposta de pròrroga del Conveni entre la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i l'Ajuntament d'Inca per a la recaptació en període voluntari i executiu de tributs locals i d'altres ingressos de dret públic.

Des de l'any 1989 l'Ajuntament d'Inca té delegades les tasques de recaptació de tributs i altres ingressos de dret públic a favor de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, havent-se adoptat el primer acord en el Ple de data 21 de febrer de 1989, delegació que va ser modificada per acord de l'Ajuntament Ple en sessió celebrada en data 3 de març de 1994, i se signà el corresponent Conveni en data 30 de març de 1994.

En data 27 de juny de 2008 la Junta de Govern va adoptar acord per denunciar el Conveni de data 30 de març de 1994 que tenia com a objecte iniciar el procediment per modificar el conveni de recaptació de tributs municipals i altres ingressos de dret públic.

En data 29 de desembre de 2008 el Ple de la corporació va adoptar acord de delegar a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears les facultats de gestió recaptatòria i d'altres recursos de dret públic no tributaris, i en data 10 de juny de 2009 es va signar el Conveni per la recaptació en període voluntari i executiu de tributs municipals i altres ingressos de dret públic entre l'Agència Tributària de les Illes Balears i l'Ajuntament d'Inca.

A la clàusula catorzena, apartat 3, del dit Conveni relativa a la vigència s'establia que:

Aquest Conveni tindrà una vigència de cinc anys, havent de considerar com a





primer any el 2009, i s'entendrà tàcitament prorrogat quan finalitzi, per idèntics terminis successius de 5 anys naturals, llevat que qualsevol de les parts, amb una antelació mínima de 6 mesos procedeixi a la seva denúncia.

En data 27 de juny de 2018 la Junta de Govern va adoptar acord per denunciar novament el Conveni signat en data 10 de juny de 2009, i modificar l'acord del Ple municipal de l'Ajuntament d'Inca de 29 de desembre de 2009 de delegació de competències facultats a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears en matèria de gestió i recaptació de tributs i altres recursos de dret públic no tributaris i els corresponents Convenis.

En el Plenari celebrat en 29 de novembre de 2018 es va acordar delegar a la l'Agència Tributària de les Illes Balears únicament les facultats de recaptació en període voluntari i executiu de tributs i d'altres ingressos de dret públic locals no tributaris.

En el Plenari ordinari de data 20 de desembre de 2018 es va aprovar el Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament d'Inca i l'Agència Tributària de les Illes Balears per la recaptació en període voluntari i executiu de tributs locals i d'altres ingressos de dret públic, que va ser signat en data 8 d'abril de 2019.

En la clàusula tretzena del Conveni relativa a la vigència s'estableix que,

1. Aquest Conveni té efectes a partir de la data de la seva signatura i una vigència de 4 anys, considerant-se com a primer any el 2019.

En qualsevol moment abans de la finalització del termini de vigència, les parts podem acordar unànimement la seva pròrroga per un període de fins a 4 anys addicionals o la seva extinció.

2. Aquest Conveni substitueix el Conveni per a la recaptació en període voluntari i executiu de tributs municipals i altres ingressos de dret públic entre l'Agència Tributària de les Illes Balears i l'Ajuntament d'Inca de 10 de juny de 2009, que resultarà d'aplicació fins a la formalització del present Conveni.

Les referències a l'esmentat Conveni de 10 de juny de 2009 contingudes en altres Convenis de col·laboració subscrits o que es puguin subscriure entre l'Agència Tributària de les Illes Balears i l'Ajuntament d'Inca en matèria de gestió i recaptació de recursos municipals, s'han d'entendre fetes en aquest Conveni.

L'Ajuntament d'Inca té delegat a l'Agència Tributària de les Illes Balears la recaptació en voluntària dels següents recursos tributaris (impost de béns immobles, impost de vehicles de tracció mecànica, impost d'activitats econòmiques, taxa de clavegueram, taxa pel servei municipal de conservació del Cementeri, i la prestació patrimonial pública no tributària per al servei de recollida, transport, tractament i eliminació de fems) i la recaptació en executiva de la totalitat dels ingressos de l'Ajuntament d'Inca.





L'obligació econòmica màxima que assumeix l'Ajuntament d'Inca per aquest període de pròrroga de fins a quatre anys és d'un import de 2.240.000 €.

Atès que el Conveni de col·laboració per a la recaptació en període voluntari i executiu de tributs locals i d'altres ingressos de dret públic finalitza en data 31 de desembre 2022, i vist que l'Ajuntament d'Inca considera convenient procedir a la pròrroga del Conveni per un període de quatre anys addicionals.

Vist l'informe emès pel tresorer municipal i la tècnica d'Administració general amb la conformitat del secretari, el batle president sotmet a la consideració de la Comissió Informativa d'Economia i Bon Govern perquè les dictamini i les elevi a la consideració del Ple les següents **PROPOSTES D'ACORD**:

PRIMER. Aprovar, amb efectes de dia 1 de gener de 2023, la pròrroga del Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament d'Inca i l'Agència Tributària de les Illes Balears per a la recaptació en període voluntari i executiu de tributs locals i d'altres ingressos de dret públic subscrit en data 8 d'abril de 2019, per un període de quatre anys addicionals, que finalitza en data 31 de desembre de 2026.

SEGON. Aprovar la despesa a futur per un import de 2.240.000 €.

TERCER. Autoritzar i disposar la despesa a futur per un import de 2.240.000 € amb càrrec a l'aplicació pressupostària 000.93100.2270802.

QUART. Aprovar la distribució de la despesa en els exercicis següents:

Any	Despesa (€)
2024	560.000,00
2025	560.000,00
2026	560.000,00
2027	560.000,00
Total	2.240.000,00

CINQUÈ. Comunicar a la Conselleria d'Hisenda i Administracions Públiques, la voluntat de subscriure la pròrroga del Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament d'Inca i l'Agència Tributària de les Illes Balears per la recaptació en període voluntari i executiu de tributs locals i d'altres ingressos de dret públic per un període de quatre anys addicionals.»

«Acord de pròrroga del Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament d'Inca i l'Agència Tributària de les Illes Balears per a la recaptació en període voluntari i executiu de tributs locals i d'altres ingressos de dret públic

Parts

Rosario Sánchez Grau, presidenta de l'Agència Tributària de les Illes Balears,





amb competència per aquest acte en virtut de l'article 7.2 b de la Llei 3/2008, de 14 d'abril, de creació i regulació de l'Agència Tributària de les Illes Balears.

Virgilio Moreno Sarrió, batle de l'Ajuntament d'Inca, facultat per a aquest acte per l'Acord del Ple de dia 20 de desembre de 2018.

Antecedents

1. L'Ajuntament d'Inca ha delegat a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears la recaptació en període voluntari i executiu de determinats tributs i altres ingressos de dret públics, que s'instrumenta en el Conveni de 8 d'abril de 2019 per a la recaptació en període voluntari i executiu de diversos tributs locals i altres ingressos i de dret públic.

2. L'apartat 1 de la clàusula 13 del Conveni estableix que té efectes a partir de la data de la seva signatura (que va ser dia 8 d'abril de 2019) i una vigència de 4 anys, considerant-se com a primer any el 2019.

Així mateix es preveu que, en qualsevol moment abans de la finalització del termini de vigència, les parts poden acordar unànimement la seva pròrroga per un període de fins a 4 anys addicionals o la seva extinció.

3. Ambdues parts consideren convenient prorrogar la vigència del Conveni de recaptació per un període de 4 anys addicionals.

Per consegüent, amb el reconeixement mutu de la capacitat legal necessària per formalitzar aquest document,

Acorden

Prorrogar 4 anys addicionals la vigència del Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament d'Inca i l'Agència Tributària de les Illes Balears per a la recaptació en període voluntari i executiu de tributs locals i d'altres ingressos de dret públic signat el 8 d'abril de 2019.

Com a mostra de conformitat, signam aquest Acord en dos exemplars.»

El Sr. Batle assenyala que eleven a la consideració del Ple la pròrroga del Conveni de gestió de recaptació que tenen amb el Govern de les Illes Balears i que, com varen fer fa quatre anys, renoven el conveni amb les mateixes condicions.

El Sr. Gili vol saber si en anys anteriors el cost de l'Ajuntament per dur a terme la recaptació també va esser de 560.000 €.

El Sr. Batle respon que sí, que hi ha tant la voluntària com l'executiva.

El Sr. García afegeix que en aquest punt tenen unes certes discrepàncies. No





sap si aquesta pròrroga del Conveni canvia la posició que mantenia l'actual majoria referent a absorbir de cada vegada més competències de recaptació o volen continuar col·laborant amb l'ATIB. Ells han apreciat una despesa molt important de programes informàtics i plantilla, i no saben si el cost d'aquest servei per part de l'ATIB realment, amb les despeses que estan fent, quedarà en no res amb la despesa que generarà l'Ajuntament. Quant a la qualitat de servei, creu que serà la mateixa tant si el presta l'Ajuntament com si el presta l'ATIB. No saben si aquesta pròrroga suposa que se cediran a l'ATIB altres vies de recaptació o si simplement continuen amb la pròrroga i van pel camí de recuperar competències que s'han transferit a l'ATIB.

El Sr. Pol assenyala que l'esborrany del Conveni és molt breu. No saben si la quantitat que es pagarà és fixa. Els falta informació per saber la feina que es durà a terme. Com que no disposen de tota la informació els és complicat saber-ho.

El Sr. Sánchez demana si s'han plantejat gestionar-ho per part de l'Ajuntament, ja que el cost és molt elevat. Vol saber si han fet algun estudi al respecte.

El Sr. Batle manifesta que la voluntat de l'equip de govern és anar cada vegada més a l'autonomia fiscal i de gestió dels propis recursos i tributs, han anat fent passes per anar gestionant-ho, però la quantia de recaptació que es tramitarà a través d'aquest conveni és important. Assenyala que no poden oblidar que tenen un altre conveni amb l'ATIB per gestionar les multes de trànsit que ascendeix a 240.000 €. A través dels convenis amb l'ATIB la despesa per a l'Ajuntament és de 780.000 €. Sens dubte és una quantia important. Afegeix que han d'anar optimitzant els recursos propis i que així ho fan. Tenen uns comptes sanejats, amb dèficit zero, ho podran veure quan treguin els pressuposts per a l'any 2023, però sí que cada vegada han de tenir més recursos per realitzar les gestions pròpies. Afirmar que s'han elaborat estudis per veure com podran gestionar aquests padrons. El contribuent cada vegada podrà tenir més facilitats d'accés a la seva informació. El servei d'aigua sempre s'ha gestionat per part de l'Ajuntament. Volen una major gestió municipal. Aquest conveni es prorroga durant quatre anys, però a la vegada es fa feina per optimitzar la gestió de la recaptació de diferents padrons.

El Sr. García vol deixar clara la postura del seu grup municipal: entre gestionar tota la recaptació per part de l'Ajuntament o que s'externalitzi el servei, ells són partidaris que el gestioni l'Ajuntament. Demana quina estructura i quins mitjans tenen per oferir aquest servei. La gestió dels rebuts d'aigua va funcionar, i s'han aconseguit domiciliar tots els rebuts. En canvi, hi ha serveis que s'externalitzen com el de neteja o de so del Teatre Principal. L'avantatge al seu dia amb l'ATIB era que el Govern avançava doblers, ara no sap si avancen alguna quantitat. Si ho pot fer l'Ajuntament, que ho faci, no en tenen cap dubte. Ells no tenen informació si el Govern vol suprimir aquest servei, per això són partidaris que l'Ajuntament ho gestioni de forma directa.

El Sr. Pol entén que les condicions de l'anterior Conveni segueixen vigents i que





se segueix treballant igual. L'ATIB seguirà fent aportacions mensuals a l'Ajuntament. Comenta que l'Ajuntament es gasta molt en la modernització del treball telemàtic quant a rebuts, i a veure quan serà possible abaratir aquest cost. El seu volt serà d'abstenció perquè es un tema que s'han d'estudiar amb més temps.

El Sr. Sánchez afegeix que s'ha d'estudiar molt bé la gestió pròpia perquè 780.000 € són molts de diners. Es necessita programari i personal, però el fet que s'estudii pot servir per poder negociar.

El Sr. Batle respon que recolliran tots els seus suggeriments i que cada vegada s'encaminen més cap a l'autonomia de gestió dels propis recursos.

Una vegada finalitzades les intervencions dels portaveus municipals, se sotmet a votació el Dictamen i n'esdevé el següent resultat: setze (16) vots a favor dels grups municipals de Socialistes d'Inca, Més per Inca, Proposta per les Illes Balears (El Pi), Independents d'Inca-INDI, el regidor no adscrit Sr. Félix Sánchez Díaz i la regidora no adscrita Sra. Sonia Francisca Franco Ruiz; i quatre (4) vots d'abstenció dels grups municipals del Partido Popular, Vox Actúa Balears Inca i Ciudadanos-Partido de la Ciudadanía-Inca.

Atès el resultat de la votació es declara aprovat el Dictamen.

4. Dictamen de la Comissió Informativa d'Economia i Bon Govern per a l'ampliació del termini de devolució del préstec a favor de la Fundació Teatre Principal d'Inca

Les persones reunides consideren el següent Dictamen:

«La Comissió Informativa d'Economia i Bon Govern, a la seva sessió de dia 21 de novembre de 2022, acordà dictaminar favorablement i elevar a la consideració del Ple, per a l'adopció dels acords que s'hi proposen, la proposta que seguidament es transcriu:

"INFORME AMB PROPOSTA DE RESOLUCIÓ QUE EMET EL TÈCNIC MITJÀ D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL D'INTERVENCIÓ DE L'AJUNTAMENT D'INCA, EN COMPLIMENT AMB L'ORDENAT PER PROVIDÈNCIA DE BATLIA REFERENT A L'AMPLIACIÓ DEL TERMINI DE DEVOLUCIÓ DEL PRÉSTEC A LA FUNDACIÓ TEATRE PRINCIPAL D'INCA

Antecedents de fet

VIST que el Ple de l'Ajuntament d'Inca en data 23 de setembre de 2016 va formalitzar un préstec a la Fundació Teatre Principal per tal de pal·liar la manca de liquiditat que pugui tenir la Fundació derivada de les obres per a la rehabilitació, la reforma i la recuperació del Teatre Principal d'Inca com a conseqüència de les diferències d'execució entre els cobraments dels diferents agents finançadors i els pagaments de l'obra referida per import de 6.297.667,86





€ i amb un termini de devolució de quatre anys a comptar a partir de dia 1 de gener de 2017 i que per tant finalitza dia 31 de desembre de 2020.

Que s'aprova el préstec esmentat sota les següents condicions:

- El préstec no meritara interès a favor de l'Ajuntament.
- L'entrega de les quantitats d'aquest préstec es produirà a mesura de les necessitats de liquiditat de la Fundació, procedents exclusivament de l'execució i pagament de les obres i dels honoraris dels tècnics.
- La devolució de les aportacions efectuades, en el seu cas, per part de l'Ajuntament a la Fundació en concepte de préstec, es retornarà per part d'aquesta a l'Ajuntament a mesura que ingressi la subvenció del Fons FEDER i les aportacions del Consell i del Govern.
- L'Ajuntament no transferirà a la Fundació, en concepte de préstec, l'aportació que li correspongui del 33,33 % de la part no finançada pel Fons FEDER, per quant aquesta quantitat serà abonada per l'Ajuntament en concepte d'aportació de capital.

Que degut a les diferents contingències relatives a l'execució de les obres, el Ple de l'Ajuntament d'Inca a petició de la Fundació en la sessió ordinària de data 26 de novembre de 2020, va adoptar l'acord d'ampliar el termini que es tenia per retornar el préstec fins a data 31 de desembre de 2022.

Vist que de conformitat amb el Compte general aprovat per a l'exercici 2021 de l'entitat en sessió ordinària de 21 de juliol de 2022, el saldo pendent de devolució a data 31 de desembre corresponent a les aportacions efectuades per l'Ajuntament amb càrrec al préstec referit ascendeix a l'import de **3.147.315,78 €**, import que es manté viu a data de la redacció de l'Informe.

Considerant que en data 27 d'octubre de 2022 pel Patronat de la Fundació Teatre Principal d'Inca es va acordar sol·licitar al Ple de l'Ajuntament ampliar els terminis de la devolució del préstec fins a data 31 de desembre de 2024, ates que s'estima que el cobrament referent a l'aportació amb càrrec als Fons FEDER, principal agent finançador de l'obra, es dilati en el temps a causa de la tramitació administrativa que requereix.

Vegem que l'acord esmentat explicita l'estat de les aportacions pendents de cobrament dels agents finançadors de l'obra per la reforma i rehabilitació del Teatre d'acord amb el següent detall:

Agents finançadors:		Finançament TOTAL	Aportació	Aportacions pendents
1	Fons FEDER	2.787.126,30	-	2.787.126,30
2	CAIB	1.381.999,71	1.139.171,25	242.828,46
3	CIM	1.381.999,71	1.389.666,81	-





4	Ajuntament	1.380.137,78	1.389.913,49	-
Total modificat + obres complementàries + nou contracte		6.931.263,51	3.918.751,55	3.029.954.76

Vegem que es considera necessari i de l'interès de la corporació procedir a l'ampliació del termini del préstec, atesa la impossibilitat que te la Fundació de procedir a la seva devolució degut a la dilació de les aportacions dels agents finançadors de l'obra.

Consideracions jurídiques

D'acord amb l'establert a l'Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre, per la qual s'aprova la Instrucció del model normal de comptabilitat local part segona en la norma de reconeixement i valoració vuitena, els actius financers es defineixen com: *Són actius financers els diners en efectiu, els instruments de capital o de patrimoni net d'una altra entitat, els drets a rebre efectiu o un altre actiu financer d'un tercer o d'intercanviar amb un tercers actius o passius financers en condicions potencialment favorables.*

D'acord amb la mateixa norma de reconeixement i valoració a l'apartat 2.a) el préstec es classificaria en la categoria de crèdit i partides a cobrar on la valoració inicial de conformitat amb l'apartat 4 de la mateixa norma es realitzaria de la següent forma: *Les partides a cobrar amb venciment a llarg termini que no tinguin un tipus d'interès contractual i els préstecs concedits a llarg termini amb interessos subvencionats, s'han de valorar pel seu valor raonable que és igual al valor actual dels fluxos d'efectiu a cobrar, aplicant la taxa d'interès del deute de l'Estat vigent en cada termini. No obstant això, les partides a cobrar a llarg termini es poden valorar pel nominal i els préstecs concedits a llarg termini amb interessos subvencionats es poden valorar per l'import lliurat, quan l'efecte de la no-actualització, globalment considerat, sigui poc significatiu en els comptes anuals de l'entitat.*

D'acord amb l'establert a l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals, s'imputaran en el capítol 8 de la classificació econòmica la despesa que realitzen les entitats locals i els seus organismes autònoms en l'adquisició d'actius financers, siguin quins siguin la forma d'instrumentació i el venciment, concretament a l'article 82 corresponent a la concessió de préstecs al sector públic subconcepte 821 Préstecs a llarg termini, imputant-se els *avançaments i préstecs amb interès o sense, el termini de reemborsament i cancel·lació dels quals sigui superior a 12 mesos.*

Vegem que d'acord amb el tercer paràgraf del punt primer de la Resolució de 4 de juliol de 2017, de la Secretaria General del Tresor i Política Financera aquesta operació no està subjecte al principi de prudència financera: *Las operaciones de endeudamiento concertadas entre dos entes del sector público dependientes de la misma Comunidad Autónoma o Entidad Local, o entre una Comunidad Autónoma o Entidad Local y sus entes del sector público dependientes, de*





acuerdo con la definición y delimitación del Sistema Europeo de Cuentas Nacionales y Regionales de la Unión Europea, no estarán sujetas a la presente Resolución.

Per tot l'exposat el tècnic que subscriu informa favorablement en relació amb l'ampliació del termini de devolució del préstec a la Fundació Teatre Principal d'Inca i formula la següent

RESOLUCIÓ

PRIMER. Ampliar el termini que té la Fundació Teatre Principal per a la devolució del préstec amb l'Ajuntament d'Inca fins a data 31 de desembre de l'exercici 2024.

SEGON. Notificar aquest acord a la Fundació Teatre Principal d'Inca.»

El Sr. Batle indica que l'Ajuntament va fer el préstec necessari a la Fundació per poder dur a terme les obres d'ampliació i reforma. Una vegada obtinguda per part dels Fons FEDER la quantia del 50 %, gairebé 3 milions d'euros, la Fundació Teatre Principal retornaria el préstec a l'Ajuntament. Manifesta que es tracta d'ampliar d'aquest termini; s'ha posat la data de dos anys, però la intenció és que pugui ésser al més aviat possible.

El Sr. Gili aclareix que hi votaran a favor perquè desitgen que ja s'acabi el finançament del Teatre Principal. Demana per què han establert dos anys de termini i si es poden demanar interessos de demora al Fons FEDER, així com també per què la CAIB encara no ha pagat els 242.828 €.

El Sr. García indica que és evident que el préstec s'ha de prorrogar perquè no creu que la Fundació es mereixi que l'Ajuntament no li prorrogui. Aprofita per felicitar el resultat final del Teatre, que per a ells és admirable, encara que sap que no sortiran mai a cap lloc com el grup municipal que va ser promotor de la compra del Teatre Principal. Aprofita per narrar un poc com va ser la història de la compra del Teatre i per felicitar dos tècnics municipals que li han facilitat documentació que havia demanat.

Quant als Fons FEDER, esmenta que han de ser optimistes i que ja es veurà si en uns mesos o en un any arriben o no arriben. Per tot això estan d'acord amb la pròrroga d'aquest préstec.

El Sr. Pol exposa que no veuen inconvenient en la pròrroga del préstec. Segons recorda la documentació ha de passar al Govern, i després es tramitava a Europa. Li agradaria conèixer en quina situació es troba ara la tramitació.

El Sr. Sánchez indica que, com ja votaren a la Comissió, el seu vot serà favorable.

El Sr. Batle respon que el motiu dels dos anys és per no posar 6 o 12 mesos i





que després no es pogués fer el retorn per qualsevol circumstància i s'hagués d'iniciar novament un expedient administratiu.

En relació amb els doblers pendents de la Comunitat Autònoma, explica que varen haver de realitzar una aportació extraordinària per part dels tres socis de la Fundació Teatre Principal de 250.000 € cada un, i en aquest cas el Govern de les Illes Balears ja ha presentat tota la documentació que mancava i, dins aquest mes de desembre o a principis del 2023, es farà l'abonament per la seva banda.

Continua explicant que els Fons FEDER s'han de justificar i que, de fet, ja s'estan justificant. El tècnic responsable els ha explicat el procés, ja s'ha aportat tota la documentació per part de l'Ajuntament i de la Fundació Teatre Principal. El compromís és que aquests doblers retornin a les arques de l'Ajuntament al més aviat possible, confia que els tècnics municipals ho justificaran correctament i podran posar fi a aquest procés de finançament de l'obra de reforma i ampliació del Teatre Principal.

El Sr. Gili no entén que amb les tecnologies que hi ha encara no hagin arribat els Fons FEDER després de quatre o cinc anys.

El Sr. Batle respon que els 3 milions d'euros són de l'Ajuntament i que ho tenen tot ben planificat perquè aquests doblers tornin a ingressar a caixa. Com han dit, estan a dèficit zero i aquests doblers ajudaran en el futur a fer les inversions necessàries per a la ciutat. Explica que la justificació dels Fons FEDER parteix de la liquidació de l'obra, que va ser a principis d'aquest any, i s'ha realitzat dis el termini corresponent.

El Sr. García indica que aquesta no és la primera pròrroga del préstec, encara que els pareix bé mentre les finances municipals ho permetin. Entén que el que falta és la signatura de Brussel·les per retornar aquests doblers. Tenen total confiança que aquests doblers arribaran.

Una vegada finalitzades les intervencions dels portaveus municipals, se sotmet a votació el Dictamen i n'esdevé el següent resultat: disset (17) vots a favor dels grups municipals de Socialistes d'Inca, Més per Inca, Proposta per les Illes Balears (El Pi), Independents d'Inca-INDI, Ciudadanos-Partido de la Ciudadanía-Inca, el regidor no adscrit Sr. Félix Sánchez Díaz i la regidora no adscrita Sra. Sonia Francisca Franco Ruiz; i tres (3) vots d'abstenció dels grups municipals del Partido Popular i Vox Actúa Balears Inca.

Atès el resultat de la votació es declara aprovat el Dictamen .

5. Dictamen de la Comissió Informativa d'Economia i Bon Govern per aprovar inicialment la modificació del Reglament regulador de les assignacions econòmiques als grups polítics municipals

Les persones reunides consideren el següent Dictamen:





«La Comissió Informativa d'Economia i Bon Govern, a la seva sessió de dia 21 de novembre de 2022, acordà dictaminar favorablement i elevar a la consideració del Ple, per a l'adopció dels acords que s'hi proposen, la proposta que seguidament es transcriu:

"PROPOSTA DE BATLIA PER A L'APROVACIÓ INICIAL DE LA MODIFICACIÓ DEL REGLAMENT REGULADOR DE LES ASSIGNACIONS ECONÒMIQUES ALS GRUPS POLÍTICS MUNICIPALS

El present Reglament té per objecte la regulació de les assignacions econòmiques als grups municipals a què es refereix l'article 73.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

El mateix article 73.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local determina la possibilitat que el Ple de la corporació atribueixi als diversos grups polítics municipals que legalment es constitueixin, a efectes de la seva actuació corporativa, una dotació econòmica, la qual contarà amb un component fix i un altre variable, fent referència, a més, que la dita quantitat estarà limitada cada any per la Llei de pressuposts generals de l'Estat.

Seguint aquesta determinació, en desenvolupament de l'article 73.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i amb la voluntat de dotar d'una major seguretat jurídica, transparència i per el compliment del deure de rendició de comptes, expressat aquest terme amb la major amplitud possible, es va aprovar en sessió ordinària del Ple de l'Ajuntament d'Inca de data 23 de desembre de 2020 el Reglament regulador de les assignacions econòmiques als grups polítics municipals.

Vist que l'any 2021 va ser el primer d'aplicació del Reglament, s'ha detectat la possibilitat de realitzar millores o de plasmar aclariments normatius i de funcionament del mateix. Aquests, versen sobre l'obligació dels grups municipals constituïts de tenir un nou CIF a l'inici de la legislatura; l'aclariment de la referència del principi d'annualitat pressupostària envers del pagament de les despeses meritedes dins l'exercici, així com incloure l'especificitat del funcionament dins l'any electoral; i de dotar a la Junta de Govern de les facultats d'interpretació, de dictar circulars i notes per dotar d'una major operativitat al mateix.

Per tot l'anterior, és convenient dur a terme la modificació del Reglament regulador de les assignacions econòmiques als grups polítics municipals per tal d'adaptar la norma a un funcionament més òptim.

Amb aquesta finalitat es proposa a la Comissió Informativa d'Economia i Bon Govern el dictamen previ per poder elevar a la consideració del Ple de l'Ajuntament les següents **PROPOSTES D'ACORD**:

Primer. Aprovar inicialment la modificació del Reglament regulador de les assignacions econòmiques als grups polítics municipals.





Segon. Exposar al públic aquest Reglament pel termini de trenta dies, mitjançant anunci en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* i en el tauler d'anuncis.

Tercer. En el cas que no es presentin reclamacions s'entendrà aprovat definitivament el reglament sense necessitat de nou acord exprés, de conformitat amb el que disposa l'art. 102 de la Llei municipal i de règim local de les Illes Balears, si bé no entrarà en vigor fins que no s'hagi publicat íntegrament en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* i fins que no hagi transcorregut el termini que assenyala l'art. 113 de l'esmentada Llei.»

El Sr. Batle explica com s'ha modificat aquest Reglament quant a diferents punts, com són els CIFs o calendaris, a l'hora de justificar i realitzar els pagaments als diferents grups municipals, entre altres.

El Sr. García intervé dient que disposar del dit Reglament hauria resolt molts de problemes, però que ha arribat tard. Indica que a l'anterior Reglament es diu que l'òrgan competent és el Ple i que en aquest es parla que l'òrgan competent és la Junta de Govern. També apunta que l'anterior Reglament es veu que està fet pel control del grup majoritari, quan ell entén que el control ha de ser pel Ple municipal.

No li queda clar el punt 11, que parla de les despeses excloses o inelegibles quan fa menció a les despeses de procediments judicials. En aquest punt vol saber, en cas que un grup municipal presenti al·legacions a una ordenança o acord i hagi d'anar als tribunals, si no pot carregar aquestes despeses a la quantitat que se li assigna. És a dir, quan es tracta d'un procediment per defensar els drets del grup municipal o dels ciutadans, no entén que no puguin emprar aquests diners.

El Sr. García, per tot l'exposat, proposa esmenar el Reglament en aquest punt en el sentit que no afecti a totes les despeses de procediments judicials, afegint que lògicament les despeses de caràcter personal no s'hi han d'incloure, però com a grup municipal han de poder fer front a aquestes qüestions.

El Sr. Pol fa menció a l'article 9, que parla del control del Ple de la corporació, i diu l'article que la comptabilitat, juntament amb l'informe l'òrgan interventor, s'haurà de posar a disposició del Ple en el darrer trimestre de l'any posterior al qual s'ha atorgat l'assignació econòmica. Explica que aquí no es contempen les variacions en anys electorals com a altres punts, i no sap si això podrà ocasionar problemes.

El Sr. Sánchez afegint que està d'acord amb el que ha dit el Sr. García, ja que això afavoreix els partits grossos que tenen bones estructures, i votarà a favor de l'esmena.

El Sr. Interventor respon que, quant a la petició del Sr. García, així està literalment a la Llei de subvencions. Entén que, quant a l'orientació de les





despeses no elegibles, són aquelles per a la defensa personal. Afegeix que no hi ha cap inconvenient a matisar-ho.

En relació amb la menció del Sr. Pol, el Sr. Interventor opina que també ho corregiria.

Finalitzades les intervencions, es procedeix a la votació de l'esmena proposada pel grup municipal d'Independents d'Inca, consistent a modificar el article 7 punt 11 del Reglament, que tindrà la següent redacció: «Les despeses de procediments judicials que afectin a algun dels membres del grup per actuacions dutes a terme fora de l'exercici del seu càrrec.»; i n'esdevé el següent resultat: unanimitat.

A continuació es procedeix a la votació de l'esmena proposada pel grup municipal de Vox Actúa Balears Inca, consistent en la modificació de l'article 9 del Reglament, que tindrà la següent redacció: «En any electoral, la documentació anterior, es posarà a disposició del Ple pel grup sortint, en el darrer trimestre del mateix exercici en què s'ha atorgat l'assignació.»; i n'esdevé el següent resultat: unanimitat.

Seguidament es passa a votar el Dictamen esmenat i n'esdevé el següent resultat: unanimitat.

Atès el resultat de la votació es declara aprovat el Dictamen per aprovar inicialment la modificació del Reglament regulador de les assignacions econòmiques als grups polítics municipals, el qual s'aprova i queda redactat amb el següent contingut literal:

«REGLAMENT REGULADOR DE LES ASSIGNACIONS ECONÒMIQUES ALS GRUPS MUNICIPALS

PREÀMBUL

El present Reglament té per objecte la regulació de les assignacions econòmiques als grups municipals a què es refereix l'article 73.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

El mateix article 73.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local determina la possibilitat que el Ple de la corporació atribueixi als diversos grups polítics municipals que legalment es constitueixin, a efectes de la seva actuació corporativa, una dotació econòmica, la qual comptarà amb un component fix i un altre de variable, fent referència, a més, que la dita quantitat estarà limitada cada any per la Llei de pressuposts generals de l'Estat.

Seguint aquesta determinació, en desenvolupament de l'article 73.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i amb la voluntat de dotar d'una major seguretat jurídica, transparència i per al compliment del deure de rendició de comptes, expressat aquest terme amb la major amplitud possible,





es fa necessari que l'Ajuntament d'Inca, estableixi i reguli una norma de caràcter reglamentari pròpia que concreti el destí d'aquesta aportació econòmica pública, delimitant el que es consideren actuacions pròpies dels grups polítics en l'exercici de la seva funció corporativa, amb la intenció que aquests fons es justifiquin de la millor manera possible i seguint un procediment preestablert.

Article 1. Naturalesa jurídica de l'assignació econòmica

L'assignació econòmica a la qual es refereix l'article 73.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local té naturalesa d'aportació econòmica pública en els termes indicats a la normativa de subvencions.

Article 2. Crèdit pressupostari

1. El Ple de l'Ajuntament d'Inca a l'inici de cada mandat podrà establir les quantitats econòmiques que consideri convenients per col·laborar o coadjuvar en les activitats que puguin desenvolupar, així com en despeses de funcionament dels grups polítics constituïts d'acord amb la legislació vigent.
2. Aquestes quantitats econòmiques podran ser revisades durant el mandat i sempre estaran relacionades amb les despeses de funcionament que s'enumeren a l'article 5 del present Reglament.

Article 3. Beneficiaris

1. Seran beneficiaris d'aquesta subvenció els grups polítics municipals que estiguin legalment constituïts.
2. Els regidors no adscrits perdran els drets econòmics vinculats o que tinguin com a destinataris els grups polítics municipals.

Article 4. Obligacions dels beneficiaris

1. Els grups municipals, per poder ser beneficiaris de la següent assignació econòmica, tendran les següents obligacions:
 - a) Obtenir un número d'identificació fiscal (NIF) propi i diferenciat del partit polític o partits polítics als quals es trobi vinculat.
 - b) Obtenir un número de compte corrent de la seva titularitat.
 - c) Portar una comptabilitat específica de les despeses i ingressos.
 - d) Conservar els justificants de les despeses i ingressos que recolzin els assentaments comptables.
 - e) Estar al corrent de les seves obligacions tributàries, amb la seguretat social i amb l'Ajuntament d'Inca.
 - f) En el cas que, amb càrrec a la dita assignació, els grups abonessin honoraris professionals o altres despeses subjectes a retenció, estaran obligats a practicar les corresponents retencions, així com el seu ingrés en la Delegació de l'Agència Tributària.





1. Amb l'entrada d'una nova Corporació el número d'identificació fiscal (NIF) s'haurà de renovar una vegada es constitueixin els nous grups.

Article 5. Destinació de les assignacions econòmiques

Establiment de la consideració com a activitats pròpies dels grups municipals a l'efecte de la seva assignació econòmica.

1. Es consideraran activitats pròpies dels grups polítics municipals les següents:
 - a) Les despeses de difusió en els mitjans de comunicació, fullets, bustiada i mitjans similars de les iniciatives pròpies del grup.
 - b) Lloguers i manteniment: d'equips i programes informàtics, d'immobles, d'elements de transport, de tractament de l'efectiu, de mobiliari o d'altres equipaments.
 - c) Materials i subministraments: d'oficina, de material no inventariable.
 - d) De comunicacions: de serveis postals, de telèfons, de missatgeria electrònica, de transport de dades.
 - e) D'energia i aigua: de calefacció, d'energia elèctrica, de consum d'aigua.
 - f) De serveis externs: serveis informàtics, de vigilància i seguretat, neteja d'immobles, transports i trasllats, sistemes de compensació i pagament, servei d'informació financera, serveis professionals i altres.
 - g) Despeses diverses de funcionament: despeses de representació, altres atencions socials, despeses de desplaçament, allotjament i locomoció per reunions amb batles, regidors, diputats, consellers, i en general qualsevol acte o reunió de contingut local o sectorial, amb la finalitat de coordinar polítiques o negociar assumptes o qüestions que afectin les funcions i tasques del grup polític municipal.
 - h) Els actes públics que el respectiu grup de l'Ajuntament realitzi per a la difusió davant la ciutadania, associacions o grups municipals de les seves iniciatives i propostes polítiques impulsades a o des de l'Ajuntament d'Inca i tots aquells d'interès general que contribueixin a impulsar i millorar les condicions de vida i drets de la ciutadania d'Inca
 - i) Transferències als partits polítics sota les sigles dels quals varen concórrer a les eleccions municipals en virtut de l'article 2.1.e) de la Llei orgànica, de 4 de juliol, sobre el finançament dels partits polítics. Aquesta aportació no podrà superar, en cap cas, el 50 % de l'assignació econòmica concedida per l'Ajuntament d'Inca al grup municipal.

2. L'assignació dels grups polítics no pot destinar-se a remuneracions de personal que presti serveis a l'entitat local, ni a l'adquisició de béns que puguin tenir la consideració actius fixos, de caràcter patrimonial i inventariable.

Es consideraran inventariables els que reuneixin les característiques assenyalades en la normativa reguladora de l'estructura pressupostària de les entitats locals per ser imputats al capítol 6 "Inversions reals". Es consideraran





inventariables i, per tant, no podran ser objecte de despesa aquells que compleixin alguns dels següents requisits:

- a) Que no siguin béns fungibles.
- b) Que tinguin una duració previsiblement superior a l'exercici pressupostari.
- c) Que siguin susceptibles d'inclusió en inventari.
- d) Que siguin despeses que previsiblement no siguin reiteratives.

Article 6. Comptabilitat específica

1. Cada grup polític haurà de portar una comptabilitat específica de la dotació anual assignada, registrant cada una de les operacions que realitzin i conservant les corresponents factures o documents equivalents en el tràfic mercantil, que contindran els requisits exigits en la normativa vigent i estaran emesos a nom del grup.
2. La comptabilitat específica inclourà el reflex dels moviments de tresoreria.
3. Cada grup polític establirà de forma interna els mecanismes de gestió, autorització i disposició de la sortida de fons.

Article 7. Justificació

1. La justificació del destí de les assignacions s'haurà de fer en tot cas.
2. El termini per presentar la justificació serà abans de dia 1 d'abril de l'exercici posterior al qual es concedeix l'assignació.
3. Dins l'any electoral, amb motiu de la renovació dels grups, cada un d'ells haurà de presentar un compte justificatiu. El grup que es dissol podrà presentar el compte fins al dia 31 de juliol de l'any en curs.
4. Els grups presentaran la justificació de les despeses fetes amb càrrec a aquestes aportacions, així com la comptabilitat corresponent, que ha d'incloure el balanç (de sumes i saldos), el compte de resultats i la memòria econòmica a 31 de desembre, d'acord amb l'article 14 de la Llei orgànica, de 4 de juliol, sobre el finançament dels partits polítics.
5. La justificació de les despeses regulades en els apartats de l'a) a l'i) de l'article 5 s'hauran de justificar de la següent forma:
 - a) Apartats de l'a) a l'f): factures o documents probatoris equivalents en el tràfic mercantil.
 - b) Apartat del g) a l'h): factures o documents probatoris equivalents en el tràfic mercantil, a més de la justificació del motiu. Les despeses de manutenció, locomoció i allotjament tendran els límits que es regulen en el Reial decret 462/2002, del 24 de maig, sobre indemnitzacions per raons de servei, excepte que les Bases d'execució del pressupost vigent fixin





quanties diferents.

- c) Apartat i): aquestes aportacions es podran justificar mitjançant l'instrument jurídic pertinent, en què es determinin les condicions reguladores de l'aportació per despeses de funcionament dels grups i els justificants de les transferències bancàries de la dita aportació.

1. Les factures hauran de ser emeses a nom del grup municipal.
2. Regirà el principi d'annualitat, per tant les despeses que podran ser objecte de subvenció s'hauran de meritjar dins l'exercici i pagar com a màxim dins el període de justificació regulat en l'article 7.2. Dins l'any electoral les despeses es podran meritjar fins al dia en què es constitueixin els nous grups municipals.
3. El mitjà de pagament idoni serà la transferència bancària o el xec nominatiu. En cas que es paguin despeses en efectiu, el límit quantitatiu serà el que determini la normativa reguladora d'aquesta forma de pagament a nivell estatal, i hauran de plasmar-se en la factura els següents requisits:

- a. Data de pagament.
- b. Diligència/segell de "pagat en efectiu".
- c. Segell de l'empresa i firma del representant.

9. Els annexes, formularis o altres documents que siguin necessaris per la presentació de la justificació, seran aprovats per la Junta de Govern i hauran de ser presentats pels grups municipals amb el format establert per dit òrgan.

10. El compte justificatiu serà aprovat per la Junta de Govern.

11. Les despeses excloses o inelegibles seran les següents:

- a) Els interessos deutors de les comptes bancàries.
- b) Els interessos, recàrrecs i sancions administratives.
- c) Les despeses de procediments judicials que afectin a algun dels membres del grup per actuacions dutes a terme fora de l'exercici del seu càrrec.**

Article 8. Pagament i reintegrament

1. L'abonament de l'assignació es farà anualment i per anticipat, amb acreditació prèvia d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries, amb la seguretat social i amb l'Ajuntament d'Inca.
2. L'any de celebració d'eleccions locals es prorratejarà per dies la quantia assignada anualment, fins la data de constitució dels nous grups.
3. Les quantitats no justificades o justificades indegudament seran objecte de





reintegrant a l'Ajuntament d'Inca.

Article 9. Control pel Ple de la corporació

La comptabilitat, juntament amb l'informe de l'òrgan interventor, s'haurà de posar a disposició del Ple en el darrer trimestre de l'any posterior al qual s'ha atorgat l'assignació econòmica. **En any electoral, la documentació anterior, es posarà a disposició del Ple pel grup sortint, en el darrer trimestre del mateix exercici en què s'ha atorgat l'assignació.**

Disposició addicional primera

L'òrgan competent per interpretar aquest Reglament i la normativa que li resulti d'aplicació, així com per dictar instruccions, circulars o notes necessàries per la correcta execució i aplicació del mateix, serà la Junta de Govern Local.

Aquests actes administratius seran d'aplicació preferent enfront de la normativa que li pogués resultar d'aplicació, sempre que no li siguin contraris.

Disposició addicional segona

En les matèries no regulades en aquest Reglament, seran d'aplicació les següent normes:

1. Les normes, instruccions, circulars o en general qualsevol acte administratiu dictat per la Junta de Govern, en tot allò que no s'oposi al present reglament i la normativa que resulti d'aplicació.
2. La Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears.
3. La Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local.
2. La Llei 38/2003, de novembre, de 17 de novembre, general de subvencions i la seva normativa de desenvolupament.
3. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i es seves normatives de desenvolupament.
4. Qualsevol altra normativa estatal o autonòmica que li pugui ser aplicable.

Disposició transitòria

Els primers comptes justificatius a presentar, aprovar i fiscalitzar seran els de l'exercici 2021.

Disposició final

De conformitat amb el que disposa l'article 103 de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears, el present Reglament





entrarà en vigor quan s'hagi publicat íntegrament en el *Butlletí Oficial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears* i hagi transcorregut el termini fixat en l'article 113 de la referida Llei 20/2006.»

6. Dictamen de la Comissió Informativa d'Economia i Bon Govern per aprovar inicialment la modificació del Reglament regulador del servei de subministrament d'aigua i de sanejament d'aigües residuals i pluvials

Les persones reunides consideren el següent Dictamen:

«La Comissió Informativa d'Economia i Bon Govern, a la seva sessió de dia 21 de novembre de 2022, acordà dictaminar favorablement i elevar a la consideració del Ple, per a l'adopció dels acords que s'hi proposen, la proposta que seguidament es transcriu:

"INFORME-PROPOSTA que emet la tècnica d'Administració general, adscrita al Departament de Gestió Tributària, en relació amb l'aprovació inicial de la modificació del REGLAMENT REGULADOR DELS SERVEIS MUNICIPALS DE SUBMINISTRAMENT D'AIGUA I DE SANEJAMENT D'AIGÜES RESIDUALS I PLUVIALS.

I. En data 28 de novembre de 2019, el Ple de la corporació va aprovar de forma definitiva el Reglament regulador dels serveis municipals de subministrament d'aigua i de sanejament d'aigües residuals i pluvials del municipi d'Inca, havent-se publicat en el *Butlletí Oficial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears* de data 11 de febrer de 2020, núm. 18.

II. En data 25 de maig de 2022 es va aprovar per la Junta de Govern sotmetre a consulta pública la modificació del Reglament regulador dels serveis municipals de subministrament d'aigua i de sanejament d'aigües residuals i pluvials, havent-se publicat a la pàgina web en data 27 de maig de 2022, durant un termini de quinze dies als efectes que els ciutadans i les organitzacions més representatives puguin expressar la seva opinió per dur a terme la modificació del Reglament regulador, finalitzant el termini d'al·legacions en data 17 de juny de 2022, sense que dins el termini establert s'hagi realitzat cap manifestació.

III. Vist l'interès de l'Ajuntament d'Inca en dur a terme la modificació de determinats articles del Reglament regulador dels serveis municipals de subministrament d'aigua i de sanejament d'aigües residuals i pluvials, per adaptar-los a l'Administració Electrònica, per una millor eficiència administrativa i també per donar solució a determinades situacions de vulnerabilitat.

Així mateix, s'ha considerat adient revisar la regulació que figurava en l'ordenança reguladora de l'ús de la xarxa de clavegueram sanitari, publicada en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* núm. 80, de data 4 de juliol de 2002, i atès que el present Reglament també regula el sanejament d'aigües residuals i pluvials es considera oportú incloure els articles de la normativa del l'any 2002 en el Reglament regulador dels serveis municipals de subministrament d'aigua i





sanejament d'aigües residuals i pluvials, als efectes que tota regulació relativa aquests serveis estigui en un mateix Reglament, establint un règim sancionador per cada un dels serveis.

IV. ATÈS el que disposa l'article 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i l'article 102 de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears, en relació amb el procediment a seguir per a l'aprovació de les ordenances i reglaments municipals.

Per altra banda, conforme al previst a l'article 7 g) de la Llei 12/2006, de 20 de setembre, per a la dona, s'haurà de sol·licitar un informe a l'Institut de la Dona, als efectes de determina si la present modificació té qualque incidència sobre l'impacte de gènere.

IV. ATÈS el que disposa l'article 47.1 de la Llei reguladora de les bases de règim local 7/1985, de 2 d'abril, per l'aprovació inicial de les ordenances i reglaments municipals serà necessari el vot favorable de la majoria simple del número legal de membres de la corporació.

V. ATÈS el que disposen els articles 4.1.a), 22.2.d), 25.2.d) i 47.1 de la Llei reguladora de les bases de règim local de 2 d'abril de 1985; i els articles 4, 50.3, 123.1, 163 i següents del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les corporacions locals de 28 de novembre de 1986, la tècnica d'Administració general, adscrita al Departament de Gestió Tributària que subscriu sotmet el present Informe-proposta FAVORABLE a la consideració del president de la Comissió Informativa d'Economia i Bon Govern perquè, si és procedent, s'elevi la seva aprovació a l'Ajuntament en PLE, òrgan competent per resoldre, la següent **PROPOSTA D'ACORD:**

PRIMER. APROVAR inicialment la MODIFICACIÓ del REGLAMENT REGULADOR DELS SERVEIS MUNICIPALS DE SUBMINISTRAMENT D'AIGUA I DE SANEJAMENT D'AIGÜES RESIDUALS I PLUVIALS DE L'AJUNTAMENT D'INCA, d'acord amb la proposta que s'adjunta al present informe, i, en conseqüència, aprovar inicialment la derogació del REGLAMENT D'ÚS DE CLAVEGUERAM SANITARI per estar incorporada la seva regulació en la modificació que es proposa.

SEGON. SOTMETRE a informació pública pel termini de 30 de dies la proposta de modificació del REGLAMENT REGULADOR DELS SERVEIS MUNICIPALS DE SUBMINISTRAMENT D'AIGUA I DE SANEJAMENT D'AIGÜES RESIDUALS I PLUVIALS DE L'AJUNTAMENT D'INCA, mitjançant anunci que es publicaran en el BOIB, i a la pàgina web, durant el qual es podrà examinar l'expedient al Departament de Gestió Tributària d'aquest Ajuntament i formular al·legacions. En el cas que no es presentes cap reclamació o suggeriment, s'entendrà aprovada definitivament la proposta de modificació del Reglament regulador.

TERCER. SOL·LICITAR informe a l'Institut de la Dona, d'acord amb el que preveu l'article 7 g) de la Llei 12/2006, de 20 de setembre, per a la dona.»





En aquest punt la Batlia presenta una esmena amb el següent contingut literal:

«PROPOSTA DE BATLIA RELATIVA A LA INTRODUCCIÓ D'ESMENA AL DICTAMEN DE LA COMISSIÓ D'ECONOMIA I BON GOVERN DE DATA 21 DE NOVEMBRE DE 2022 EN RELACIÓ AMB L'APROVACIÓ INICIAL DE LA MODIFICACIÓ DEL REGLAMENT REGULADOR DEL SERVEI MUNICIPAL D'AIGUA I DE SANEJAMENT D'AIGÜES RESIDUALS I PLUVIALS

Antecedents

En la Comissió d'Economia i Bon Govern de data 21 de novembre de 2022 es va dictaminar favorablement l'informe proposta de la tècnica d'Administració general, adscrita al Departament de Gestió Tributària, en relació amb l'aprovació inicial de la modificació del Reglament regulador dels serveis municipals de subministrament d'aigua i de sanejament d'aigües residuals i pluvials. No obstant això, a la Comissió es va considerar la necessitat d'esmenar el Reglament en determinats aspectes i sotmetre aquesta esmena a la consideració del Ple junt amb el Dictamen, per la qual cosa es va encomanar als serveis tècnics la seva redacció.

Aquestes modificacions impliquen que a l'article 18, en què es regula l'ús obligatori del sistema de sanejament, s'ha procedir a rectificar la redacció de l'apartat segon i incloure un nou apartat, tercer, als efectes de diferenciar les obres que s'han de realitzar depenent si es tracta d'edificis de nova construcció o d'edificis existents.

Així mateix, en l'article 35 es regula la connexió d'instal·lacions industrials i sistemes de control, l'apartat quart d'aquest article s'elimina i s'incorpora a l'article 37, i es modifica el títol de l'article i s'incorpora com a paràgraf cinquè, i incloent un nou apartat el sisè en relació amb els habitatges.

Per altra part, atesos els canvis de numeració dels articles, s'ha de procedir a rectificar l'article 108 relatiu a les infraccions molt greus, i a la lletra *h*) s'ha de rectificar, i en lloc de l'article 35.4 serà el 37.5.

ATÈS que disposen els articles 4.1.a), 22.2.d), 25.2.c) i 47.1 de la Llei Reguladora de les bases de règim local de 2 d'abril de 1985; i els articles 4, 50.3 i següents del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les corporacions locals de 28 de novembre de 1986; el batle president eleva a l'aprovació a l'Ajuntament en PLE, òrgan competent per resoldre, la següent PROPOSTA D'ACORD:

PRIMER. ESMENAR l'Informe-proposta de la tècnica d'Administració general, adscrita al Departament de Gestió Tributària, en relació amb l'aprovació inicial de la modificació del Reglament regulador del serveis municipals de subministrament d'aigua i de sanejament d'aigües residuals i pluvials, quant a la redacció de l'article 18, la redacció de l'article 35, la redacció de l'article 37 i la





redacció de l'article 108, en els següents termes:

"Article 18

Ús obligatori del sistema de sanejament

1. Tots els habitatges, edificis residencials o de serveis, magatzems, establiments comercials o industrials i altres instal·lacions que originin o puguin originar abocaments han de complir les disposicions establertes en aquest Reglament i la resta de disposicions aplicables en matèria de sanejament. En especial estan obligats al compliment de les disposicions d'aquest Reglament quan confrontin amb vials, públics o privats, en els quals existeixi xarxa de clavegueram en servei, i queden obligats a connectar-les a la xarxa de sanejament municipal, amb sol·licitud de connexió prèvia i, si s'escau, a l'obtenció del corresponent permís d'abocament.

2. Els edificis de nova construcció hauran de disposar d'una doble xarxa interior, evitant en tot moment la barreja d'aigües residuals i pluvials. Està totalment prohibida la connexió de qualsevol conducte d'aigües pluvials a la xarxa d'aigües residuals i dels conductes d'aigües residuals a xarxes d'aigües pluvials. La xarxa interior d'aigües residuals s'haurà de connectar sempre a la corresponent xarxa municipal. La xarxa interior d'aigües pluvials s'haurà de connectar a la xarxa municipal de pluvials. En el cas que no existeixi xarxa municipal de pluvials, haurà d'abocar-se a la vorera, o a la voravia únicament en carrers amb plataforma única, i sense contradir les prescripcions del Pla General.

3. Allò indicat a l'apartat anterior serà d'aplicació als edificis existents en el cas que realitzin obres que de forma integral afectin les conduccions interiors d'evacuació i sigui tècnicament viable.

4. Resten prohibits els abocaments de residus a cel obert, a clavegueres fora de servei, així com la seva eliminació per injecció al subsòl, deposició sobre el terreny o mètodes similars."

"Article 35

Connexió d'instal·lacions industrials i sistemes de control

1. Cada activitat industrial tindrà la seva connexió independent al sistema de clavegueram.

2. Les instal·lacions d'abocament d'aigües procedents d'instal·lacions industrials han de disposar d'un pericó de registre, no inferior a 1 x 1 m, amb tapes d'accés i solera situada a 1 m per sota del ramal de connexió de servei externa, que haurà d'estar ubicat aigües avall de la instal·lació d'homogeneïtzació o depuració, si existeix, i en tot cas com més propera millor a la sortida de la instal·lació.

Aquest registre ha de situar-se com a mínim a 1 metre de qualsevol accident (reixes, reduccions, corbes, etc.) que pugui alterar el flux normal de l'afluent i ha d'ésser accessible, en tot moment, al personal inspector per a l'obtenció de





mostres.

En el cas d'activitats obligades a sol·licitar el permís d'abocament, les característiques d'aquest pericó s'han de determinar en el corresponent permís.

3. Addicionalment al registre, el permís d'abocament pot determinar la construcció de sistemes de mesura i mostreig automàtic de cabal col·locats en recintes interiors a la finca de la persona usuària amb accés directe per part del personal inspector. El manteniment d'aquest sistema va a càrrec de la persona usuària.

Article 37

Conservació, manteniment i ús de les connexions

1. L'abonat/ada és responsable de l'estat de funcionament de les connexions al sistema de sanejament, i ha d'assumir tots els tràmits legals, així com les despeses derivades de les actuacions de conservació, manteniment i reparació. En el cas que l'abonat/ada sol·liciti a l'Ajuntament d'Inca la realització de treballs de conservació o manteniment en relació amb aquestes connexions, les persones usuàries estaran obligades al reembossament del seu cost.

2. En cas d'anomalia, avaria o desperfecte que impedeixi el funcionament correcte del ramal de connexió de servei externa, l'Ajuntament d'Inca ha de requerir l'abonat/ada perquè, en el termini que se li assenyali, procedeixi, amb els tràmits legals previs, a la seva reparació o neteja. Transcorregut el termini assenyalat sense que es realitzin les actuacions pertinents, l'Ajuntament d'Inca podrà, per raons d'interès general o sanitari, procedir de forma subsidiària a l'execució d'aquestes actuacions, liquidant les despeses a l'abonat/ada.

3. Les factures liquidades d'acord amb l'establert en els apartats anteriors d'aquest article hauran de ser abonades d'acord amb les regles generals de facturació compreses en aquest Reglament, sense perjudici que l'abonat/ada faci ús del dret a oposar-s'hi, d'acord amb el procediment regulat en el títol V del present Reglament.

4. Les obres de reparació, neteja, manteniment o qualsevol altra que el gestor dels serveis pugui realitzar subsidiàriament per garantir un correcte funcionament del ramal de connexió de servei externa, no comprendran el tram interior de la finca, la responsabilitat de la qual és exclusiva de l'abonat/ada.

5. Amb caràcter general, està totalment prohibit abocar directament a la xarxa del clavegueram qualsevol dels productes següents:

- a) Aigües pluvials de qualsevol procedència.
- b) Qualsevol sòlid, líquid o gas, inflamable o explosiu, en cap quantitat.
- c) Qualsevol sòlid, líquid o gas, tòxic o verinós, ja sigui pur o mesclat amb altres residus, en quantitat que pugui constituir un perill per al personal encarregat de la neteja i la conservació de la xarxa i ocasionar alguna





molèstia pública.

- d) Qualsevol producte que tengui alguna propietat corrosiva o que resulti d'alguna forma especialment perjudicial per als materials amb què estigui construïda la xarxa del clavegueram o per a l'equip o personal encarregat de la neteja i conservació.
- e) Substàncies sòlides o viscoses en quantitats o mesures que siguin capaces de causar obstrucció al corrent de les aigües del clavegueram o d'obstaculitzar els treballs de conservació i neteja de la xarxa del clavegueram com cendres, carbonisses, arena, palla, encenalls, metall, vidre, pedaços, plomes, quitrà, plàstic, fusta, escombraries, sang, fems orgànic, deixalles d'animals, pèl, vísceres, peces de vaixel·la, envasos de paper i altres substàncies anàlogues, ja siguin senceres o triturades per molins de deixalles.
- f) Qualsevol substància inhibidora del procés biològic de depuració que s'efectuï en les estacions depuradores.
- g) Qualsevol substància nociva per a la persona humana o per la flora i fauna terrestre o marítima, que no siguin neutralitzables en un tractament biològic de depuració.
- h) Qualsevol substància compresa en la reglamentació vigent que li sigui d'aplicació, i qualsevol dels productes que seguidament es detallen:

h.1. Benzina, benzè, naftalina, fueloil, petroli, olis, volàtils, o qualsevol altre sòlid, líquid o gas, inflamable o explosiu, en cap quantitat.

h.2. Líquids amb vapor de pH inferior a 6 o superior a 8.

h.3. Qualsevol líquid o vapor amb temperatura major de 30°C, amb excepció de les instal·lacions d'habitatges.

h.4. Dissolvents orgànics i pintures, sigui quina en sigui la proporció.

h.5. Carbur càlcic, sigui quina en sigui la proporció.

h.6. Sulfures que excedeixin de 5ppm en S.

h.7. Formaldehids que excedeixin de 5 ppm HCHO.

h.8. Cianurs que excedeixin de 2 ppm en CN.

h.9. Diòxid de sofre que excedeixi de 5 pmm en SO₂.

h.10. Crom hexavalent, sigui quin en sigui la proporció.

h.11. Crom trivalent, que excedeixi de 3 ppm.

h.12. Arsènic que excedeixi de 0,05 ppm.

h.13. Plom que excedeixi de 0,05 ppm.

h.14. Coure, que excedeixi de 0,02 ppm.

h.15. Bari que excedeixi d'1 ppm.

h.16. Cadmi que excedeixi de 0,01 ppm.

h.17. Seleni, que excedeixi de 0,01 ppm.

h.18. Argent que excedeixi de 0,05 ppm.

h.19. Zinc que excedeixi de 0,3 ppm.

h.20. Detergents no biodegradables, sigui quina en sigui la proporció.

h.21. DB05 que excedeixi de 500 ppm.

h.22. Sòlids suspesos que excedeixin de 400 ppm.

h.23. DOO que excedeixi de 800 ppm.

h.24. Níquel que excedeixi de 0,5 ppm.

h.25. Abocaments composts per matèries greixoses i olis minerals, o vegetals





que excedeixin de 100 ppm mesurat com a greix total.

h.26. Abocaments concentrats de processos de galvanitzats o àcids concentrats de tractament de ferro.

h.27. Líquids que contenguin productes susceptibles de reaccionar amb les aigües de la xarxa del clavegueram i que produeixen substàncies compreses en qualsevol dels apartats del present article.

h.28. Abocaments amb cendres, carbonisses, arena, fang, palla, encenalls, pedaços, metalls, plomes, deixalles d'animals, pèl, vísceres, sang, fems orgànic, escombraries, envasos, plàstics, etc., sencers o triturats.

6. L'establert en el punt anterior serà d'aplicació a les instal·lacions d'habitatges només en casos d'abocaments continuats, no esporàdics o accidentals."

"Article 108

Infraccions molt greus

Tenen la consideració d'infraccions molt greus:

a. Alterar o manipular els dispositius dels sistemes de subministrament o sanejament afectes als serveis amb la finalitat d'ocasionar un perjudici al gestor dels serveis o bé un benefici per a l'abonat/ada.

b. Utilitzar incontroladament o fraudulentament l'aigua.

c. Connectar finques diferents de les contractades.

d. Utilitzar l'aigua sense aparell de mesura.

e. Coaccionar el personal empleats del gestor dels serveis.

f. Obstaculitzar les operacions de suspensió de subministrament.

g. Tenir comportaments negligents o maliciosos que provoquin qualsevol tipus de contaminació a la xarxa de subministrament.

h. Qualsevol abocament al clavegueram públic dels productes que apareixen detallats a l'article 37.5 del present Reglament, i en el cas d'habitatges, l'abocament amb els termes a què es refereix l'art. 37.6.

i. Cometre reiteradament tres infraccions greus en un any.">

La Sra. Osés pren la paraula per explicar que la modificació d'aquest Reglament sorgeix de la necessitat d'adaptar-lo a l'administració electrònica i per donar una millor eficiència administrativa, així com també per poder oferir solucions a situacions de vulnerabilitat i unificar amb el Reglament de sanejament que datava del 2002, i recollir-ho en un únic Reglament.

El Sr. García creu que hi ha hagut altres modificacions del Reglament. Fent menció a l'esmena presentada, explica que hi ha un punt que diu que hauran d'abocar-se a la vorera o a la voravia segons les característiques de la via i amb indicació prèvia dels serveis tècnics municipals. En canvi, a l'article 229 de la normativa urbanística diu que s'hauran de conduir per sota de la voravia fins a la cuneta. No sap si l'esmena és compatible amb la normativa del Pla General que està en vigor i que és superior al Reglament. L'inconvenient que veu a tot plegat és que el vianant es banya els peus quan plou.





El Sr. Pol expressa el seu agraïment per haver escoltat les aportacions que va realitzar el seu grup municipal en relació amb observacions que feren al Reglament. També té present el tema de les voravies.

La Sra. Oses respon que ella no ha dit en cap moment que el Reglament no s'hagués modificat, el que ara es fa és unificar.

El Sr. Ferrà respon que, en relació amb el punt de les aigües pluvials, el que es pretén amb la modificació és que vagin a xarxa de pluvials. Quedarà prohibit tirar aigua de procedència no pluvial als tres sistemes que tenen. Aigua no pluvial no pot anar a cap de les tres xarxes, ni separativa, ni a voravia, ni al carrer en cas que no hi hagi voravia. El que no volen és que es puguin mesclar aigües fecals amb pluvials, ja que és molt greu i s'ha d'evitar.

El Sr. García afegeix que el punt 2 de l'article 18 diu que «la xarxa interior d'aigües pluvials s'haurà de connectar a la xarxa municipal de pluvials i en el cas que no existeixi xarxa municipal de pluvials hauran d'abocar-se a la vorera o a la voravia segons les característiques de la via i prèvia indicació dels serveis tècnics municipals». En canvi, el Pla General estableix que s'hauran de conduir per sota de la voravia. Hi ha una contradicció evident. Certament parla de les pluvials, no de les fecals. Per tant, la normativa és contradictòria. Insistirà sempre que l'aigua ha d'anar per sota la voravia i al carrer, i no per sobre la voravia perquè es banyin els peus. Les voravies són per als ciutadans i no per a l'aigua.

El Sr. Batle respon que tendran en compte aquesta esmena perquè el que no volen és que els ciutadans es banyin els peus quan van per la voravia, així com tampoc volen que es faci malbé l'asfalt quan l'aigua no s'utilitzi bé, i dugui altres elements que no siguin pluvials. Amb les millores que incorporen al Reglament serà més fàcil dur endavant el procediment sancionador per a aquelles persones que no fan bé les coses.

El Sr. Secretari aclareix que aquesta redacció es va dur a terme per als carrers de plataforma única i que no tenen pluvials, per donar-los una solució. Comenta que es pot rectificar l'esmena presentada afegint que, en el cas que no existeixi xarxa municipal de pluvials, haurà d'abocar-se a la vorera o a la voravia únicament en el cas de carrers amb plataforma única, i sense contradir les prescripcions del Pla General.

Finalitzades les intervencions es procedeix a la votació de l'esmena proposada pel grup municipal d'Independents d'Inca i n'esdevé el següent resultat: unanimitat.

A continuació es procedeix a la votació de l'esmena esmenada i n'esdevé el següent resultat: unanimitat.

Seguidament es passa a votar el Dictamen esmenat i n'esdevé el següent resultat: divuit (18) vots a favor dels grups municipals de Socialistes d'Inca, Més





per Inca, Proposta per les Illes Balears (El Pi), Partido Popular, Independents d'Inca-INDI, Ciudadanos-Partido de la Ciudadanía-Inca, el regidor no adscrit Sr. Félix Sánchez Díaz i la regidora no adscrita Sra. Sonia Francisca Franco Ruiz; i dos (2) vots d'abstenció del grup municipal de Vox Actúa Balears Inca.

Atès el resultat de la votació es declara aprovat el Dictamen per aprovar inicialment la modificació del Reglament regulador del servei de subministrament d'aigua i de sanejament d'aigües residuals i pluvials, amb el següent contingut literal:

**«REGLAMENT REGULADOR DELS SERVEIS MUNICIPALS DE SUBMINISTRAMENT D'AIGUA I DE SANEJAMENT D'AIGÜES RESIDUALS I PLUVIALS
ÍNDIX**

TÍTOL I. ELS SERVEIS DE SUBMINISTRAMENT D'AIGUA I SANEJAMENT D'AIGÜES RESIDUALS I PLUVIALS.

Capítol I. Disposicions generals.

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació del Reglament.

Article 2. Competències.

Article 3. Naturalesa dels serveis de subministrament i sanejament.

Article 4. Gestió dels serveis.

Article 5. Règim jurídic dels serveis.

Article 6. Definicions.

Capítol II. Element subjectiu: el gestor dels serveis i la persona abonada.

Secció 1^a. El gestor dels serveis: drets i obligacions.

Article 7. El gestor dels serveis.

Article 8. Drets del gestor dels serveis.

Article 9. Obligacions del gestor dels serveis.

Secció 2^a. La persona abonada: drets i obligacions.

Article 10. Condició de persona abonada i drets que li són propis.

Article 11. Obligacions de la persona abonada.

Article 12. Prohibicions que afecten la persona abonada.

Capítol III. Principis generals del servei de subministrament.

Article 13. Règim de l'ús del servei de subministrament d'aigua potable.

Article 14. Garantia de regularitat en la prestació del servei.

Article 15. Interrupcions temporals.

Article 16. Garantia de pressió.

Article 17. Condicions sanitàries.

Capítol IV. Principis generals del servei de sanejament.

Article 18. Ús obligatori del sistema de sanejament.

Article 19. Garantia de regularitat en la prestació del servei.

Article 20. Interrupcions temporals del servei





Capítol V. Les connexions als serveis de subministrament i sanejament.

Secció 1^a. Disposicions comunes.

Article 21. La connexió de serveis.

Article 22. Modificacions de les condicions de la connexió.

Secció 2^a. Procediment d'atorgament de les connexions.

Article 23. Sol·licituds de connexió.

Article 24. Competències de l'Ajuntament d'Inca.

Article 25. Tramitació de les sol·licituds de connexió.

Article 26. Causes de denegació de la connexió de servei.

Article 27. Drets econòmics.

Article 28. Execució de les obres necessàries per a la connexió dels serveis.

Secció 3^a. La connexió als serveis de subministrament d'aigua.

Article 29. Execució de la connexió de subministrament.

Article 30. Condicions per gaudir de la connexió.

Article 31. Connexions provisionals per a obres.

Secció 4^a. La connexió als serveis de sanejament.

Article 32. La connexió al servei.

Article 33. Condicions per gaudir del servei de sanejament.

Article 34. Requisits i característiques bàsiques de la connexió al sistema de sanejament.

Article 35. Connexió d'instal·lacions industrials i sistemes de control.

Article 36. Elevació i desguassos interiors.

Article 37. Conservació i manteniment de les connexions.

Article 38. Altres actuacions públiques.

Capítol VI. Implantació i ampliacions dels sistemes.

Article 39. Implantació o ampliació dels sistemes derivada de noves actuacions urbanístiques.

Article 40. Subscripció de convenis.

Article 41. Prolongació o modificació dels sistemes de subministrament o sanejament no derivada de noves actuacions urbanístiques.

TÍTOL II. CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE SUBMINISTRAMENT I SANEJAMENT.

Capítol I. Contracte del servei.

Secció 1^a. Naturalesa, objecte i característiques.

Article 42. Relació entre Ajuntament i persona abonada.

Article 43. Sol·licituds de serveis.

Article 44. Inspecció tècnica del servei.

Article 45. Obligacions econòmiques.

Article 46. Formalització dels contractes de serveis.

Article 47. Modalitats d'ús.

Article 48. Causes de denegació del contracte.

Article 49. Finques agrícoles.

Article 50. Jardins i piscines.

Article 51. Subministrament contra incendis.

Article 52. Contractes de servei provisionals.





Secció 2^a. Durada i cessió del contracte.
Article 53. Durada del contracte.
Article 54. Modificació del contracte.
Article 55. Canvi de titularitat per cessió del contracte.
Article 56. Subrogació en la posició de les parts del contracte.

TÍTOL III. SUSPENSÍO DELS SERVEIS I EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.

Secció 1^a. Suspensió dels serveis.
Article 57. Causes de suspensió.
Article 58. Procediment de suspensió.
Article 59. Restabliment dels serveis.
Secció 2^a. Extinció del contracte.
Article 60. Extinció del contracte.
Article 61. Restabliment dels serveis després de l'extinció del contracte.

TÍTOL IV. SISTEMES DE MESURA, CONSUM I FACTURACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT D'AIGUA POTABLE.

Capítol I. Sistemes de mesura.
Article 62. Exigència de comptadors.
Article 63. Selecció i propietat.
Article 64. Instal·lació dels comptadors.
Article 65. Allotjament dels comptadors.
Article 66. Custòdia del comptador.
Article 67. Canvi d'emplaçament dels comptadors.
Article 68. Retirada del comptador.
Article 69. Conservació, reparació i substitució.
Article 70. Verificació dels comptadors.
Article 71. Verificacions particulars de comptadors.
Article 72. Verificació oficial.
Article 73. Detecció de mals funcionaments.
Article 74. Regularització dels consums per aturada o mal funcionament.
Article 75. Comptadors divisionaris del consum.

Capítol II. Lectura i determinació del consum.
Article 76. Lectura del comptador.
Article 77. Determinació del consum.
Article 78. Regularització de consums anormals.

Capítol III. Facturació.
Article 79. Objecte i periodicitat de la facturació.
Article 80. Factures dels serveis de subministrament i sanejament.
Article 81. Tarifes dels serveis de subministrament i sanejament i d'altres serveis vinculats.
Article 82. Termini i forma de pagament.
Article 83. Devolució d'importos per facturacions errònies.
Article 84. Altres conceptes cobratoris.





TÍTOL V. CONSULTES I RECLAMACIONS DE LES PERSONES ABONADES AL SERVEI.

Article 85. Consultes i informació a subministrar a les persones abonades.

Article 86. Reclamacions i recursos.

TÍTOL VI. INSPECCIÓ I RÈGIM DE CONTROL

Capítol I. Disposicions generals.

Article 87. Actuació inspectora.

Article 88. Àmbit d'actuació de la inspecció.

Article 89. Facultats del personal inspector o col·laborador.

Article 90. Obligacions del personal inspector o col·laborador.

Article 91. Drets de les persones o entitats inspeccionades.

Article 92. Obligacions de les persones o entitats inspeccionades.

Article 93. Pràctica de les actuacions inspectores.

Article 94. Comprovacions durant la inspecció.

Article 95. Documentació de l'actuació inspectora i valor probatori.

Capítol II. Inspecció en matèria d'abocaments.

Article 96. Disposicions generals.

Article 97. Instal·lacions d'inspecció i control.

Article 98. Realització de les inspeccions.

Article 99. Objecte de la inspecció.

Article 100. Abocaments mitjançant camions cisterna.

TÍTOL VII. RÈGIM SANCIONADOR.

Capítol I. Disposicions generals.

Article 101. Objecte i abast del règim sancionador.

Article 102. Responsables.

Article 103. Potestat sancionadora.

Article 104. Concurrència de sancions.

Article 105. Reparació.

Article 106. Altres responsabilitats.

Capítol II. Infraccions i sancions.

Secció 1^a. Infraccions.

Article 107. Infraccions sancionables.

Article 108. Infraccions molt greus.

Article 109. Infraccions greus.

Article 110. Infraccions lleus.

Article 111. Fraus per part de l'abonat/ada o de tercer.

Secció 2^a. Sancions.

Article 112. Sancions.

Article 113. Graduació de les sancions.

Article 114. Mesures cautelars.

Article 115. Reparació.

Article 116. Compatibilitat de les sancions amb altres mesures.





Article 117. Accions legals.

Capítol III. Procediment sancionador.

Article 118. Procediment sancionador ordinari.

Article 119. Procediment sancionador abreuajat.

Article 120. Disposicions generals sobre mesures provisionals.

Article 121. Apreciació de delictes o falta.

Disposició derogatòria.

Disposició final.

TÍTOL I

ELS SERVEIS DE SUBMINISTRAMENT D'AIGUA I SANEJAMENT D'AIGÜES RESIDUALS I PLUVIALS

Capítol I Disposicions generals

Article 1

Objecte i àmbit d'aplicació del Reglament

Aquest Reglament té per objecte l'ordenació dels serveis públics de subministrament d'aigua potable i sanejament d'aigües residuals dins el municipi d'Inca, així com la regulació de les relacions entre el gestor dels serveis i els seus usuaris/àries, establint els drets i les obligacions bàsiques de cadascuna de les parts i tots aquells aspectes tècnics, mediambientals, sanitaris i contractuals que els són propis.

Aquest Reglament també és d'aplicació a totes aquelles actuacions en les quals, amb conveni previ entre les administracions competents, per condicions hidràuliques, mediambientals o qualsevol altra raó justificada d'interès general, s'autoritzi la participació del gestor dels serveis.

Article 2

Competències

El servei de subministrament d'aigua i de sanejament d'aigües residuals s'ajustarà a allò establert en aquest Reglament, sense perjudici de la normativa de caràcter estatal, autonòmic o municipal sobre la matèria, així com a les disposicions de les administracions competents i de l'entitat gestora del servei, segons l'ordre jeràrquic corresponent i dins de les seves respectives competències.

Article 3

Naturalesa dels serveis de subministrament i sanejament





1. Els serveis de subministrament d'aigua potable i el de sanejament d'aigües residuals són serveis públics de titularitat municipal de prestació i de recepció obligatòries.
2. Totes les edificacions i els establiments inclosos dins el sòl urbà del municipi d'Inca han d'abocar les seves aigües residuals al sistema públic de sanejament d'aigües residuals, d'acord amb les condicions i els requisits que estableixi el gestor del servei, i en atenció a les disposicions del present Reglament i resta de normativa aplicable.
3. L'autorització d'un abocament al medi només eximeix la connexió a un sistema públic de sanejament si aquest no existeix o bé si, encara que n'hi hagi, és autoritzat per l'Agència Balear de l'Aigua, perquè és més beneficiós per al medi.

Article 4

Gestió dels serveis

1. En ús de la facultat d'autoorganització dels ens locals, correspon a l'Ajuntament d'Inca establir la forma de gestió dels serveis públics de subministrament d'aigua potable i de sanejament d'aigües residuals.
2. Els serveis els presta l'Ajuntament d'Inca, com a forma de gestió directa de serveis públics, i tindrà la condició de gestor d'aquests.
3. El gestor dels serveis ostenta la condició de mitjà propi i servei tècnic de l'Ajuntament d'Inca en relació amb els serveis regulats en el present Reglament.

Article 5

Règim jurídic dels serveis

1. El règim jurídic dels serveis de subministrament d'aigua potable i de sanejament d'aigües residuals està integrat per la legislació general en matèria d'aigües, de sanitat, d'indústria i de defensa dels consumidors i dels usuaris/àries, pel present Reglament i per les ordenances i reglaments municipals que el complementen. L'Ajuntament d'Inca, sense perjudici de les competències atribuïdes a altres administracions públiques, pot aprovar aquelles disposicions que siguin necessàries per a la gestió dels serveis que són objecte d'aquest Reglament i que en seran complementàries.
2. Aquest Reglament té vigència indefinida mentre no s'aprovin disposicions d'igual o superior rang que s'oposin a l'establert en aquest Reglament.

Article 6

Definicions





1. Als efectes d'aquest Reglament s'estableixen les següents definicions específiques en matèria de subministrament:

- d. Sistema de subministrament: conjunt de béns i instal·lacions de domini públic, privat i/o propietat del gestor dels serveis destinats a captació, transport, potabilització i distribució d'aigua fins al punt de lliurament a les persones abonades, amb la garantia de regularitat i qualitat legalment establertes.
- e. Xarxa de distribució: és el conjunt de conduccions, dipòsits, estacions de bombatge, canonades amb els seus elements de maniobra, mecanismes de control i accessoris, adscrits al servei públic de subministrament d'aigua potable.
- f. Clau de pas de connexió de servei: mecanisme que, ubicat sobre el ramal de connexió de servei en la via pública abans de la façana, representa el punt de lliurament de l'aigua a l'abonat/ada i, per tant, és el punt on s'acaba la responsabilitat del gestor dels serveis i on comença la instal·lació responsabilitat de l'abonat/ada. La seva utilització correspon exclusivament al gestor del servei o persona autoritzada per aquest.
- g. Clau de pas interna: és el mecanisme ubicat en la unió del ramal de connexió de servei amb el tub d'alimentació de l'immoble, just abans del comptador i dins del recinte del comptador/s. S'allotja en una cambra amb desguàs a l'exterior construïda pel promotor/a o l'abonat/ada. El seu manteniment és responsabilitat de l'abonat/ada juntament amb el filtre.
- h. Ramal de connexió de servei externa: és la canonada que enllaça la xarxa de distribució amb la clau de connexió de servei. Les seves característiques es fixen d'acord amb la pressió de l'aigua, el cabal subscrit, el consum previsible, la situació del local i els serveis que compregui, d'acord amb la normativa reguladora de les instal·lacions interiors de subministrament d'aigua.
- i. Ramal de connexió de servei interna: és la canonada que enllaça la clau de connexió de servei amb la clau de pas interna. La seva instal·lació i manteniment són a compte i càrrec de la persona propietària o promotora de l'immoble.
- j. Giratòria o punt de presa mòbil: dispositiu que acoblat a una boca de reg i proveït d'un comptador de consum permet el subministrament d'aigua potable, sempre que no sigui viable efectuar una connexió del servei. La seva autorització està limitada a la durada de les obres o als espectacles o a les instal·lacions temporals pels quals es contracta.
- k. Comptador: instrument que s'utilitza per realitzar el mesurament dels consums del subministrament d'aigua potable, el qual ha d'estar degudament homologat; existeixen quatre tipus de comptadors: l'individual, el comunitari, el comptador regulador i el comptador d'obres.

El comptador individual és que es col·loca per al mesurament de consums individuals (habitatges, locals, indústries, etc.).

El comptador comunitari és el que es col·loca en les comunitats de propietaris que no disposen de comptador individual per a totes les





persones usuàries.

El comptador regulador és el que es col·loca en les comunitats de propietaris a l'entrada de la bateria de comptadors per controlar el consum total de l'aigua de la comunitat.

El comptador d'obres és el que es col·loca per dotar de subministrament d'aigua durant el període d'execució d'una obra.

2. Als efectes d'aquest Reglament s'estableixen les següents definicions específiques en matèria de sanejament:

1. Sistema de sanejament d'aigües residuals: conjunt de béns i instal·lacions de domini públic o propietat del gestor dels serveis interrelacionats en un tot orgànic, format per la xarxa de clavegueram, els col·lectors, les estacions de bombament, l'estació depuradora d'aigües residuals i altres instal·lacions de sanejament associades, destinades a la conducció fins a l'estació depuradora d'aigües residuals i el sanejament de les aigües residuals.
2. Ramal de connexió de servei externa: canonada que enllaça la xarxa de desguàs interior, a partir del límit de l'immoble particular i fins a l'entroncament amb el sistema de sanejament. El ramal de connexió de servei externa està construït per compte del gestor dels serveis i a càrrec de la persona interessada a obtenir la connexió amb el sistema, ja sigui la promotora o propietària de l'immoble.
3. Aigües residuals: aigües utilitzades que, procedents d'habitatges, instal·lacions comercials, industrials, sanitàries, comunitàries o públiques, s'aboquen, a vegades, juntament amb aigües d'altra procedència, al sistema públic de sanejament.
4. Aigües pluvials: aigües provinents de la precipitació atmosfèrica que, en funció del seu recorregut d'escolament, tenen un caràcter d'aigües residuals o d'aigües que no han estat sotmeses a cap procediment de transformació.
5. Pou de bloqueig: arqueta que està a la sortida de la propietat que enllaça amb la connexió de servei, la qual ha de ser sifònica.
6. Pou de sortida aigües pluvials: arqueta que està a la sortida de la propietat i que enllaça amb la connexió que condueix a la xarxa de les aigües pluvials.
7. Pou de registre: aquella arqueta constituïda per solera, anells i campana de formigó, amb tapa de fundició que se situa sobre la xarxa d'aigües residuals o pluvials i que ha de tenir resistència suficient per tal de suportar el trànsit i amb dimensions suficients que permetin l'accés als operaris.
8. Xarxa de clavegueram: conjunt de conductes que tenen per finalitat la recollida i l'evacuació de les aigües residuals.
9. Xarxa separativa: sistema de sanejament que manté separades les aigües en funció de la seva procedència, ja siguin pluvials o d'un altre origen. En aquest cas les connexions seran obligatòriament independents.





10. Col·lector: instal·lació que té per finalitat la conducció de les aigües residuals fins a l'estació depuradora.

Capítol II

Element subjectiu: el gestor dels serveis i la persona abonada

Secció 1^a

El gestor dels serveis: drets i obligacions

Article 7

El gestor dels serveis

L'Ajuntament d'Inca té la condició de gestor dels serveis. En exercici d'aquesta condició representa l'Ajuntament davant els organismes públics en totes les activitats relacionades amb el subministrament de l'aigua, el sanejament de les aigües residuals i resta d'activitats vinculades amb el cycle integral de l'aigua. Així mateix, el gestor dels serveis executa els acords municipals que s'adoptin en aquestes matèries.

Article 8

Drets del gestor dels serveis

El gestor dels serveis gaudeix, a banda d'aquells que se li assignin en aquest Reglament i a la resta de normativa vigent, dels drets següents:

1. A prestar els serveis de subministrament d'aigua i de sanejament d'aigües residuals en l'àmbit objecte d'aplicació d'aquest Reglament.
2. A facturar i percebre els imports pels serveis prestats, així com les fiances, els tributs i les indemnitzacions que gravin, recaiguin o afectin els serveis objecte d'ordenació en aquest Reglament, així com aquelles contraprestacions que s'hagin d'exigir per compte d'altres administracions.
3. A inspeccionar i revisar, amb la finalitat d'evitar perturbacions a les xarxes i segons les limitacions que s'estableixin en aquest Reglament, les instal·lacions interiors en servei o ús de les persones abonades.
4. A accedir als comptadors per efectuar les lectures dels consums i, així mateix, a comprovar el seu correcte funcionament.
5. A utilitzar els mecanismes que corresponguin per percebre les prestacions econòmiques endeutades, sense perjudici de la suspensió del corresponent servei en els casos que sigui procedent i en les condicions que s'indiquin en aquest Reglament.
6. A disposar d'una tarifa i d'uns preus suficients per mantenir l'equilibri econòmic dels serveis, tot assegurant-ne un desenvolupament raonable.
7. A elaborar els projectes de subministrament o sanejament inclosos en els instruments de planejament o d'execució urbanística.
8. A informar, prèviament a la seva aprovació, els plans parcials i especials, programes d'actuació, projectes d'urbanització i altres actuacions urbanístiques públiques o privades, respecte de la xarxa de





distribució d'aigua a la zona afectada per aquesta, proposant les correccions que consideri oportunes, així com, amb anterioritat a la seva recepció, sobre l'adequació i correcció de l'obra executada, quan la seva redacció no sigui encarregada al gestor dels serveis.

9. A emetre informe sobre la suficiència de recursos hídrics i sobre la capacitat de tractament del sistema de sanejament en el procés d'avaluació ambiental dels plans o programes urbanístics.

10. A proposar a l'administració competent l'establiment de condicions i prioritats en l'ús de l'aigua potable en supòsits de restriccions motivades per sequeres, catàstrofes o accidents greus en les instal·lacions d'abastament en alta, captació, depuració o distribució de l'aigua.

11. A establir limitacions en els subministraments d'aigua i, fins i tot, atorgar-los en precari quan les circumstàncies ho facin aconsellable.

Article 9

Obligacions del gestor dels serveis

El gestor dels serveis està subjecte al compliment de les següents obligacions:

- a) Prestar el servei i ampliar-lo a tothom que ho sol·liciti, en els termes i en les condicions tècniques i econòmiques que fixa aquest Reglament i la resta de disposicions vigents. Està prohibit el subministrament agrícola, a solars sense edificar o edificis fora de sòl urbà.
- b) Planificar, projectar, executar, conservar i explotar, amb els recursos disponibles, les obres i instal·lacions necessàries per captar, regular, conduir, tractar, emmagatzemar i distribuir aigua potable fins als punt de lliurament als abonats/ades.
- c) Conduir les aigües abocades a la xarxa de clavegueram o als col·lectors fins a l'estació depuradora d'aigües residuals, i el seu sanejament, segons les condicions que fixa aquest Reglament i la normativa complementària.
- d) Tenir cura de la conservació i l'explotació de les obres i instal·lacions destinades al subministrament d'aigua i al sanejament que altres administracions públiques o promotors cedeixin a l'Ajuntament d'Inca, sempre que prèviament hagin estat acceptades i recepcionades pel gestor dels serveis.
- e) Mantenir una pressió estàtica permanent no inferior a $1,5 \text{ kg/cm}^2$, mesurada en el punt de lliurament a l'abonat/ada, excepte quan per causes justificades el gestor dels serveis comuniqui que no pot garantir aquesta pressió. En aquests casos l'abonat/ada ha d'assumir les instal·lacions d'elevació necessàries en la instal·lació interior. En els supòsits que no es pugui aspirar directament de la connexió de servei, s'ha de procedir a instal·lar un dipòsit regulador.
- f) Adoptar les mesures necessàries per assegurar que l'aigua subministrada compleixi, fins al punt de lliurament, les condicions de qualitat necessàries per al consum humà, d'acord amb l'establert per la normativa vigent.
- g) Establir i mantenir actualitzat el Pla d'Autocontrol i Gestió, en compliment de la normativa sobre criteris sanitaris de qualitat de l'aigua de consum humà, així com establir un protocol de procediment per a la gestió





d'incompliments, anomalies i incidències en relació amb l'esmentat Pla.

- h) Mantenir la disponibilitat i la regularitat en els serveis en els termes establerts per aquest Reglament i segons les condicions tècniques i econòmiques recollides a la normativa reguladora del servei. No seran imputables al gestor dels serveis les suspensions o interrupcions en els supòsits contemplats per aquest Reglament, llevat de previsió expressa en contra.
- i) Tenir en bon estat de funcionament les instal·lacions que permetin l'evacuació d'aigües pluvials i residuals dels abonats/ades.
- j) Facturar els serveis prestats d'acord amb el règim tarifari vigent a cada moment.
- k) Respondre qualsevol reclamació, petició o consulta que les persones abonades decideixin formular.
- l) Col·laborar amb les persones abonades en la solució de les situacions que els serveis puguin plantejar.
- m) Mantenir un servei permanent de recepció d'avisos en què les persones interessades puguin adreçar-se per comunicar avaries o rebre informació en casos d'emergència.
- n) Determinar, segons les necessitats declarades o previstes i la destinació acreditada, els tipus de subministrament i les condicions de prestació.

Secció 2^a

La persona abonada: drets i obligacions

Article 10

Condició de persona abonada i drets que li són propis

1. Tota persona física o jurídica que reuneixi les condicions establertes en aquest Reglament té dret a formalitzar, com a abonat/ada, un contracte de serveis de subministrament i sanejament d'aigua, així com sol·licitar de l'Ajuntament d'Inca la informació i l'assessorament necessaris per ajustar la seva contractació a les seves necessitats reals.

2. Els abonats/ades gaudeixen dels següents drets:

- 1. A disposar, en condicions normals, dels serveis de subministrament i/o sanejament permanentment, sense perjudici de les interrupcions o suspensions d'aquests serveis en els supòsits indicats en els articles 15 i 57a d'aquest Reglament.
- 2. A fer ús de l'aigua d'acord amb les condicions que assenyali el contracte i les normes que resultin d'aplicació.
- 3. A disposar de l'aigua en les condicions higienicosanitàries que corresponguin, segons la tipologia del subministrament.
- 4. Que se li facturin els serveis segons les tarifes vigents i a rebre la facturació del consum efectuat d'acord amb les tarifes i preus legalment establerts.
- 5. A obtenir del gestor dels serveis qualsevol informació relacionada amb les lectures de comptadors, facturacions, cobraments, tarifes aplicades i, en





general, sobre qualsevol qüestió relacionada amb els serveis.

6. A consultar i obtenir resposta de totes les qüestions derivades de la prestació i del funcionament dels serveis.
7. A ser atès/atesa amb correcció pel personal de l'Ajuntament d'Inca pel que fa a aquells aclariments i informacions que pugui plantejar sobre el funcionament del servei.
8. A formular les reclamacions que considerin pertinents, en els termes establerts per aquest Reglament, contra l'actuació de l'Ajuntament d'Inca o el seu personal.
9. A sol·licitar l'acreditació corresponent als empleats o al personal autoritzat per l'Ajuntament d'Inca que pretenguin llegir els comptadors i/o revisar les instal·lacions.
10. A sol·licitar la comprovació particular a l'Ajuntament d'Inca dels seus sistemes de mesura o comptadors i/o sol·licitar la verificació oficial del comptador en cas de divergències sobre el seu correcte funcionament.

Article 11

Obligacions de la persona abonada

L'abonat/ada està subjecte al compliment de les següents obligacions:

11.1. En relació amb el subministrament d'aigua potable:

1. Destinar l'aigua subministrada als usos establerts en el contracte, evitant els consums innecessaris o sumptuosos.
2. Abonar l'import de les factures i les quantitats resultants de liquidacions per fuita o frau.
3. Impedir, sota la seva responsabilitat, el retorn a la xarxa de distribució d'aigües provinents de les instal·lacions interiors i comunicar a l'Ajuntament d'Inca qualsevol incidència que pugui afectar el servei, donant, en el seu cas, compliment a les ordres d'execució que el gestor dels serveis disposi.
4. Comunicar a l'Ajuntament d'Inca l'extinció voluntària del contracte, per escrit o per qualsevol altre mitjà amb el qual quedi constància de la notificació.
5. Instal·lar un dipòsit amb capacitat suficient per a les necessitats del subministrament, així com adoptar les mesures necessàries per donar continuïtat al servei en els casos d'abonats/ades que tinguin en funcionament aparells que puguin ser danyats a conseqüència d'una interrupció o variació de pressió imprevista en el subministrament, o desenvolupin qualsevol activitat en què la necessitat d'aigua sigui permanent i inexcusable, de conformitat amb el Pla General d'Ordenació Urbana d'Inca.
6. Comunicar a l'Ajuntament d'Inca l'existència de fuites d'aigua a la via pública o qualsevol incidència que pugui afectar el servei. Igualment, està obligat/ada a notificar les manipulacions en les xarxes o usos indeguts de l'aigua que puguin ser causa greu de contaminació o de risc d'accidents per a altres persones o béns.





11.2. En relació amb el sanejament d'aigües residuals:

- a) Utilitzar el sistema de sanejament en la forma i per als usos establerts en el contracte i, en el seu cas, en el permís d'abocament atorgat per l'Ajuntament.
- b) Mantenir, conservar i reparar les instal·lacions particulars per garantir el correcte funcionament del sistema de sanejament públic, i evitar els possibles impactes en el medi o en la salut de les persones. L'Ajuntament d'Inca està exempt de qualsevol responsabilitat per deficiències que siguin imputables al manteniment, al condicionament o al dimensionament de les instal·lacions de l'abonat/ada.
- c) Realitzar l'elevació necessària quan el nivell de desguàs particular no permeti la conducció a la claveguera per gravetat.
- d) Complir les exigències d'aquest Reglament i del planejament urbanístic pel que fa a la connexió a les xarxes dels serveis.
- e) Comunicar a l'Ajuntament d'Inca les obstruccions en el sistema de sanejament de què tengui coneixement, sempre que produeixin desbordaments, males olors o qualsevol altre tipus de molèsties o perjudicis a les persones o als béns.

11.3. Obligacions comunes al subministrament d'aigua potable i al sanejament d'aigües residuals:

1. Respectar les obligacions, limitacions i prioritats que aquest Reglament o l'Ajuntament d'Inca estableixin en l'ús i la utilització dels sistemes de subministrament i sanejament, evitant les conductes que puguin generar perjudicis per a la salut de les persones, el medi ambient o les instal·lacions dels serveis.
2. Comunicar a l'Ajuntament d'Inca qualsevol avaria o modificació en la instal·lació interior que pugui ser significativa per al servei.
3. Respectar i fer servir de forma correcta les instal·lacions de l'Ajuntament d'Inca que integren la xarxa de subministrament, d'evacuació d'aigües residuals, connexions corresponents i resta d'equips o instal·lacions, així com abstenir-se de manipular o alterar els seus elements.
4. Autoritzar la inspecció i revisió de les instal·lacions interiors del subministrament o l'evacuació per tal de comprovar que l'ús sigui d'adequat i, per tant, permetre l'entrada a l'immoble en hores hàbils o de relació normal amb l'exterior al personal acreditat per l'Ajuntament d'Inca.

Article 12

Prohibicions que afecten la persona abonada

Resta prohibit a l'abonat/ada:

- a. Establir o permetre derivacions a la seva instal·lació per subministrar aigua o per a l'abocament d'aigües residuals a altres locals, habitatges o instal·lacions que no es trobin consignats al contracte, encara que siguin contigus i pertanyin al





mateix propietari/ària.

b. Revendre l'aigua. Aquesta prohibició no afecta els pactes de repercussió dels costos dels serveis que es puguin establir en les clàusules del contracte del lloguer.

c. Remunerar sota cap concepte, forma o denominació, el personal empleat de l'Ajuntament d'Inca.

d. Abocar aigües de procedència no pluvial a la xarxa de pluvials, a la voravia o a la calçada.

e. Realitzar cap mena d'actuació en les xarxes de transport o distribució d'aigua potable o en la xarxa de sanejament, inclosa la que condueix aigües pluvials, que representi una connexió, afectació, alteració, o intercepció, sigui quina sigui la finalitat d'aquestes actuacions, llevat que disposi de l'autorització expressa de l'Ajuntament d'Inca.

f. Manipular les instal·lacions, així com trencar o alterar el precinte dels equips de mesura.

g. Consumir aigua que no sigui controlada per l'equip de mesura o introduir qualsevol alteració a les instal·lacions que impedeixi o dificulti el control del consum.

h. Destinar el subministrament d'aigua per a finalitats diferents de les contractades.

i. Negar-se o incórrer en negligència en la reparació d'averies en les seves instal·lacions generals que puguin causar danys al servei, a les xarxes, a la via pública o a tercers, un cop transcorregut el termini establert per arreglar-les.

Capítol III

Principis generals del servei de subministrament

Article 13

Règim de l'ús del servei de subministrament d'aigua potable

Per gaudir del servei de subministrament d'aigua potable que efectua l'Ajuntament d'Inca, les persones sol·licitants i els béns o activitats objecte de subministrament hauran de complir les condicions i els requisits establerts en el present Reglament i a la resta de normativa aplicable.

Article 14

Garantia de regularitat en la prestació del servei

1. L'objectiu prioritari del servei de subministrament d'aigua és satisfer les necessitats bàsiques de la població urbana. La resta de subministraments d'aigua destinats a satisfer els altres usos, se satisfaran sempre que l'objectiu prioritari del subministrament estigui garantit.
2. El subministrament d'aigua a les persones abonades és permanent, llevat de pacte en contra en el contracte, i no es pot interrompre o suspendre si no és per algunes de les causes regulades en els articles 15 i 56 del present Reglament.





3. Quan es donin circumstàncies excepcionals que comportin una reducció significativa en les reserves disponibles d'aigua o en la seva qualitat, l'Ajuntament d'Inca podrà imposar restriccions i altres mesures en el subministrament d'aigua. En aquest cas, l'Ajuntament queda obligat a informar, pels mitjans de comunicació locals de major difusió, de les restriccions, així com de la resta de mesures adoptades.

Article 15

Interrupcions temporals

1. L'Ajuntament d'Inca pot interrompre temporalment el subministrament pels següents motius:

- a) Quan sigui imprescindible per realitzar les operacions de manteniment, reparacions d'averies o fuites o millora de les instal·lacions.
- b) Quan l'Administració, per raons d'interès o d'ordre públic, seguretat o salut públiques i d'acord amb les instruccions i procediments establerts, així ho disposi.
- c) Quan es detecti una derivació, connexió no autoritzada o qualsevol altra afectació als sistemes de subministrament o sanejament. En aquests casos la suspensió serà immediata, sense perjudici d'iniciar les accions civils i penals per defraudació i danys que siguin procedents.
- d) Quan es produeixi una situació que pugui representar una situació de risc per a la salut de les persones i la seva seguretat i dels béns, ja siguin provocades per averies, manipulacions en els sistemes o per altres circumstàncies que generin la situació de risc.

2. Llevat dels casos d'urgència, l'Ajuntament d'Inca ha de comunicar les interrupcions temporals i ha d'informar de la seva incidència territorial i temporal almenys amb 24 hores d'antelació, donant-hi publicitat pels mitjans que es trobin al seu abast. En aquests casos, també s'ha d'informar de la durada prevista, sempre que sigui possible.

3. Les interrupcions a càrrec de l'Ajuntament d'Inca i no derivades de força major, ni imputables a la conducta de l'abonat,/ada per un període continuat superior als deu dies, atorguen el dret a l'abonat/ada a reclamar el reintegrament de la part proporcional de la quota fixa del nombre de dies d'interrupció, sempre que una disposició de rang superior al present Reglament no estableixi el contrari.

4. L'Ajuntament d'Inca assumeix la reparació de les averies o fuites que es produeixin en els elements integrants dels sistemes de subministrament fins a la clau de connexió de servei, excepte quan hagin estat a conseqüència de la conducta voluntària o involuntària de tercers. En aquests casos, l'Ajuntament d'Inca exigirà a la persona responsable de l'avaria o la fuga la restitució tant dels danys ocasionats com dels imports deixats de facturar.

5. Si es produeix una rompuda en el ramal de connexió de servei interna o en





algun element del comptador o de la bateria de comptadors, la propietat, des del moment que en té coneixement, té l'obligació d'efectuar la reparació en un termini màxim de dos dies. En el supòsit que no adopti cap mesura la reparació serà efectuada per personal de l'Ajuntament, i serà a càrrec de la propietat el pagament de les despeses.

Article 16

Garantia de pressió

1. De conformitat amb l'apartat e) de l'article 9, el gestor dels serveis està obligat a mantenir una pressió estàtica permanent no inferior a 1,5 kg/cm² mesurada en el punt de lliurament a l'abonat/ada, excepte quan per causes justificades el gestor dels serveis comuniqui que no pot garantir aquesta pressió. En aquests casos la persona abonada ha d'assumir les instal·lacions d'elevació necessàries en la instal·lació interior. Si no es pot aspirar directament de la connexió de servei, s'ha de procedir a instal·lar un dipòsit regulador.
2. En aquells casos en què el gestor dels serveis apliqui un bombament o sobrepressió a determinades persones abonades, per complir amb la garantia de pressió establerta a l'anterior apartat d'aquest article, podrà aplicar en la tarifa una repercussió per sobrecost del servei de subministrament.

Article 17

Condicions sanitàries

1. El gestor dels serveis ha de garantir que l'aigua subministrada sigui apta per al consum humà en el punt de lliurament al consumidor i que es respectin els criteris sanitaris fixats pel Reial decret 140/2003, de 7 de febrer, pel qual s'estableixen els criteris sanitaris de la qualitat de l'aigua de consum humà, i la resta de normativa vigent.
2. Altrament no és responsabilitat de l'Ajuntament d'Inca garantir la qualitat de l'aigua després de la col·locació de qualsevol equipament per la persona abonada que modifiqui les característiques sanitàries de l'aigua subministrada (escalfadors, descalcificadors, tractament d'osmosi inversa...). A més, en aquells supòsits en què es generi algun tipus de residu en aquest procés, el seu abocament al sistema públic de sanejament no podrà superar els paràmetres i les limitacions establertes en la normativa sobre els serveis públics de sanejament.

Capítol IV

Principis generals del servei de sanejament

Article 18

Ús obligatori del sistema de sanejament

1. Tots els habitatges, edificis residencials o de serveis, magatzems, establiments comercials o industrials i altres instal·lacions que originin o puguin





originar abocaments han de complir les disposicions establertes en aquest Reglament i la resta de disposicions aplicables en matèria de sanejament. En especial estan obligats al compliment de les disposicions d'aquest Reglament quan confrontin amb vials, públics o privats, en els quals existeixi xarxa de clavegueram en servei, i queden obligats a connectar-les a la xarxa de sanejament municipal, amb sol·licitud de connexió prèvia i, si s'escau, a l'obtenció del corresponent permís d'abocament.

2. Els edificis de nova construcció hauran de disposar d'una doble xarxa interior, evitant en tot moment la barreja d'aigües residuals i pluvials. Està totalment prohibida la connexió de qualsevol conducte d'aigües pluvials a la xarxa d'aigües residuals i dels conductes d'aigües residuals a xarxes d'aigües pluvials. La xarxa interior de aigües residuals s'haurà de connectar sempre a la corresponent xarxa municipal. La xarxa interior d'aigües pluvials s'haurà de connectar a la xarxa municipal de pluvials. En el cas de que no existeixi xarxa municipal de pluvials hauran d'abocar-se a la vorera o a la voravia segons les característiques de la via i prèvia indicació dels serveis tècnics municipals.

3. El indicat en el apartat anterior, serà d'aplicació als edificis existents en el cas de que realitzin obres que de forma integral afectin a les conduccions interiors d'evacuació i sigui tècnicament viable.

4. Resten prohibits els abocaments de residus a cel obert, a clavegueres fora de servei, així com la seva eliminació per injecció al subsòl, deposició sobre el terreny o mètodes similars.

Article 19

Garantia de regularitat en la prestació del servei

L'Ajuntament d'Inca garanteix, dins els paràmetres establerts per la normativa reguladora en matèria d'abocaments, el servei de sanejament d'aigües residuals permanent a totes les persones abonades. El servei no es pot interrompre o suspendre si no és per algunes de les causes regulades en els articles 20 i 57 del present Reglament.

Article 20

Interrupcions temporals del servei

1. El gestor dels serveis pot interrompre temporalment el subministrament pel següents motius:

- a) Quan sigui imprescindible per realitzar les operacions de manteniment, reparacions d'averies o fuites, o la millora de les instal·lacions.
- b) Quan existeixin raons d'interès públic que així ho aconsellin, com ara que les instal·lacions interiors puguin afectar la potabilitat de l'aigua de la xarxa de distribució o que sigui necessari procedir a la realització de les obres necessàries que permetin mantenir en bon estat de funcionament les instal·lacions, o concorrin situacions d'emergència, el gestor dels serveis





pot interrompre de manera immediata el servei de clavegueram, informant immediatament d'aquesta situació l'Ajuntament i les persones abonats. Aquesta interrupció només es pot efectuar quan l'abonat/ada hagi contractat únicament els servei de sanejament.

2. Llevat dels casos d'urgència, l'Ajuntament d'Inca ha de comunicar les interrupcions temporals i ha d'informar de la seva incidència territorial i temporal almenys amb 24 hores d'antelació, donant-hi publicitat pels mitjans que es trobin al seu abast. En aquests casos, també s'ha d'informar de la durada prevista, sempre que sigui possible.
3. L'Ajuntament d'Inca assumeix la reparació de les avaries o fuites que es produeixin en els elements integrants dels sistemes dels sistemes de sanejament, excepte quan aquestes avaries hagin estat a conseqüència de la conducta voluntària o involuntària de tercers. En aquests casos, l'Ajuntament d'Inca exigirà a la persona responsable de l'avaria o la fuga la restitució tant dels danys ocasionats

Capítol V

Les connexions als serveis de subministrament i sanejament

Secció 1^a

Disposicions comunes

Article 21

La connexió de serveis

1. Les connexions als serveis de subministrament i sanejament es realitzen mitjançant els ramals de connexió de servei externa definits a l'article 6 del present Reglament.
2. Estan obligats a disposar de connexió cada un dels immobles que jurídicament o físicament constitueixen una unitat independent d'edificació amb accés directe o indirecte, per mitjà dels elements comuns, a la via pública. A efectes d'aplicació d'aquest Reglament, es considera unitat independent d'edificació el conjunt d'habitatges i/o locals amb un o més portals comuns d'entrada o una o més escales i els edificis comercials i industrials la construcció dels quals hagi estat executada sota una mateixa llicència urbanística d'obres.
3. Quan existeixi, a judici de l'Ajuntament d'Inca, una causa justificada, la persona titular de l'ús d'un local comercial d'un edifici pot contractar connexions independents a càrrec seu.
4. Quan una finca o finques en règim de comunitat tenguin un espai amb serveis comuns, l'Ajuntament d'Inca pot obligar a contractar una connexió independent per a aquests serveis.





5. En el supòsit d'una comunitat de propietaris, que no disposi de comptadors individuals, un o més abonats/ades podran sol·licitar a l'Ajuntament d'Inca la instal·lació de comptador individual, el cost de la instal·lació del qual serà a càrrec de la persona sol·licitant, sempre que els serveis tècnics municipals considerin viable la instal·lació sol·licitada.
6. En tot cas, queda prohibit que els immobles no comptabilitzats en una unitat independent d'edificació gaudeixin de la connexió establerta per a aquesta edificació, encara que pertanyin a la mateixa persona propietària.

Article 22

Modificacions de les condicions de la connexió

1. Les modificacions en les condicions d'utilització d'una connexió originades a conseqüència de trasllats de les connexions de servei o instal·lacions interiors, variacions importants de cabals, canvis d'ús o rehabilitacions d'immobles, tenen la consideració de noves connexions i, en conseqüència, són d'aplicació les disposicions d'aquest capítol, fins i tot les relatives als drets de connexió.
2. En els casos en què una finca amplii les seves unitats urbanes respecte a les donades d'alta inicialment, ha d'abonar la diferència corresponent de drets de servei i, a judici del gestor dels serveis, drets de connexió.

Secció 2^a

Procediment d'atorgament de les connexions

Article 23

Sol·licituds de connexió

23.1. Connexió al subministrament d'aigua potable:

En la sol·licitud de connexió, la persona sol·licitant ha d'incloure, com a mínim, la següent documentació:

En el cas de comptadors únics

1.- En caràcter general:

- a) Document d'identitat o certificat electrònic de la persona física o jurídica sol·licitant i, en el seu cas, de la persona representant, havent d'aportar documentació acreditativa de la propietat de l'immoble.
- b) Cèdula d'habitabilitat en vigor, o en el seu defecte certificat de situació urbanística emès per l'Ajuntament d'Inca.
- c) Certificat d'instal·lació particular de subministrament d'aigua, segellat per l'instal·lador/a.
- d) Opcionalment domiciliació bancària (cal adjuntar fotocòpia de document bancari).





2.- Règim excepcional. No serà exigible l'anterior documentació en el següent supòsit:

Mentre no es desenvolupi reglamentàriament l'article 43 de la Llei 5/2018, de 19 de juny, de l'habitatge, en el cas que la persona sol·licitant hagi ocupat sense títol un immoble l'Ajuntament hi podrà autoritzar el subministrament d'aigua potable, amb informes del Departament de Serveis Socials que acrediti la situació de vulnerabilitat de la persona sol·licitant i del servei d'inspecció de l'Àrea d'Urbanisme i Habitatge per acreditar l'habitabilitat de l'immoble. Aquests informes seran vinculants i previs a l'autorització de connexió que haurà de ser aprovada per la Junta de Govern.

En aquests casos una vegada autoritzat el subministrament d'aigua potable el sol·licitant ha d'aportar la següent documentació:

- a) Document d'identitat o certificat electrònic de la persona física.
- b) Certificat d'instal·lació particular de subministrament d'aigua, segellat per l'instal·lador/a.
- c) Opcionalment domiciliació bancària (cal adjuntar fotocòpia de document bancari).

El cost de la connexió i consum que generi el subministrament d'aigua potable serà abonat de forma íntegra per la persona sol·licitant, sense perjudici del que indiqui l'informe de vulnerabilitat.

Bateries de comptadors (promotor)

- a) Croquis de la bateria de comptadors.
- b) Certificat municipal de final d'obra.
- c) Llistat de totes les persones propietàries amb telèfon.
- d) CIF i compte corrent de la comunitat de propietaris i documentació acreditativa de la seva representació.

Comptador individual en bateria

- a) Document d'identitat o certificat electrònic de la persona física o jurídica sol·licitant i, en el seu cas, de la persona representant, havent d'aportar documentació acreditativa de la propietat de l'immoble.
- b) Cèdula d'habitabilitat en vigor, o en el seu defecte certificat de situació urbanística emès per l'Ajuntament d'Inca.
- c) Certificat d'instal·lació particular de subministrament d'aigua, segellat per l'instal·lador/a.
- d) Opcionalment domiciliació bancària (cal adjuntar fotocòpia de document bancari).

Local sense activitat





- a) Document d'identitat o certificat electrònic de la persona física o jurídica sol·licitant i, en el seu cas, de la persona representant, havent d'aportar documentació acreditativa de la propietat de l'immoble.
- b) Cèdula d'habitabilitat en vigor, o en el seu defecte certificat de situació urbanística emès per l'Ajuntament d'Inca.
- c) Certificat d'instal·lació particular de subministrament d'aigua, segellat per l'instal·lador/a.
- d) Opcionalment domiciliació bancària (cal adjuntar fotocòpia de document bancari).

Local amb activitat

- a) Document d'identitat o certificat electrònic de la persona física o jurídica sol·licitant i, en el seu cas, de la persona representant, havent d'aportar documentació acreditativa de la propietat de l'immoble.
- b) Cèdula d'habitabilitat en vigor, o en el seu defecte certificat de situació urbanística emès per l'Ajuntament d'Inca.
- c) Certificat d'instal·lació particular de subministrament d'aigua, segellat per l'instal·lador/a.
- d) Opcionalment domiciliació bancària (cal adjuntar fotocòpia de document bancari).
- e) Certificat censal de l'Agència Tributària o còpia del model 036, 037 o 840 (segons pertoquei).

Comptador d'obra

- a) Plànol de situació on s'indiqui l'emplaçament de la connexió del servei.
- b) Plànol de planta baixa on s'indiqui la ubicació del recinte de mesurament.
- c) Opcionalment domiciliació bancària (cal adjuntar fotocòpia de document bancari).
- d) Llicència d'obra, declaració responsable amb projecte o comunicació prèvia.

23.2. Reconnexió al subministrament d'aigua potable:

En els supòsits de sol·licituds de reconnexió a la xarxa de subministrament d'aigua potable d'habitatges que hagin subscrit un contracte amb anterioritat no hauran de presentar la cèdula d'habitabilitat.

El certificat d'instal·lació particular de subministrament d'aigua l'hauran d'aportar quan hagi transcorregut més d'un any des de la baixa del subministrament.

23.3. Connexió a la xarxa de sanejament d'aigües residuals i pluvials:

- a) Document d'identitat o certificat electrònic de la persona física o jurídica sol·licitant i, en el seu cas, de la persona representant, havent d'aportar documentació acreditativa de la propietat de l'immoble.
- b) Plànol de situació indicant el punt concret de connexió sol·licitat.





Article 24

Competències de l'Ajuntament d'Inca

1. L'autorització de les connexions de serveis i la seva construcció són competència exclusiva de l'Ajuntament d'Inca, que ha de realitzar els treballs necessaris per a la instal·lació de les connexions corresponents
2. Excepcionalment, quan la complexitat de les connexions a efectuar així ho aconselli, i sempre que el promotor/a o el constructor/a ho sol·licitin, es pot autoritzar a aquest promotor/a realitzar directament la connexió del servei, sota la supervisió i les instruccions dels serveis tècnics municipals.

Article 25

Tramitació de les sol·licituds de connexió

1. Si l'Ajuntament d'Inca detecta alguna deficiència en la documentació aportada, caldrà requerir la persona sol·licitant perquè en el termini de quinze dies hàbils esmeni les mancances o presenti una reclamació contra el requeriment. Transcorregut el termini indicat sense que la persona sol·licitant exerciti aquest dret, es considerarà que desisteix de la sol·licitud, i es procedirà a l'arxiu de la seva petició.
2. L'Ajuntament d'Inca resol, a la vista de les dades que porti la persona sol·licitant relatives a les característiques de l'immoble, la destinació i l'estat de les xarxes interiors, sobre la procedència de l'autorització, les característiques, les condicions i la forma d'execució, així com, si és el cas, sobre les causes de la denegació, tot obligant a realitzar les actuacions pertinents per poder tenir accés a les xarxes.

Article 26

Causas de denegació de la connexió de servei

L'Ajuntament d'Inca pot denegar la sol·licitud de connexió de serveis per qualsevol de les causes o circumstàncies següents:

- a) Per incomplir en matèria de connexions les disposicions establertes en aquest Reglament.
- b) Quan la cota d'abocament de l'immoble per al qual se sol·licita la connexió sigui inferior a la del sistema amb què ha d'entroncar-se, article 11.2.c).
- c) Quan alguna part de les instal·lacions generals hagi de discórrer per propietat de tercers, sense que s'hagi formalitzat la constitució del dret de superfície a favor de l'Ajuntament d'Inca.

Article 27

Drets econòmics





1. Els drets de connexió constitueixen l'import que ha de satisfer la persona sol·licitant per gaudir de la connexió física entre els sistemes de subministrament i de sanejament, i la instal·lació privada de la persona sol·licitant.
2. A banda dels drets de connexió, la persona sol·licitant ha d'abonar igualment els drets de servei anualment en el cas del sanejament i la quota de serveis i el servei de manteniment de comptadors trimestralment en el subministrament d'aigua, a fi i efecte que la unitat urbana pugui disposar dels serveis.
3. Un cop presentada la sol·licitud, i si no hi ha, a judici del gestor dels serveis, cap causa de denegació de la connexió, es procedirà a lliurar una valoració econòmica dels drets a satisfer, que caldrà fer efectiva en el termini màxim de dos mesos, a comptar des de la seva data del lliurament.
4. Vençut el termini atorgat per al pagament sense que aquest s'hagi verificat, s'entén que la persona sol·licitant desisteix de la seva sol·licitud.
5. L'import dels drets de servei i de connexió vénen determinats per la tipologia d'ús de l'immoble al qual s'afecten, així com a les característiques de la unitat independent d'edificació a què es donarà servei, i es classificarà d'acord amb alguna de les modalitats d'ús previstes a l'article 47 del present Reglament.

Article 28

Execució de les obres necessàries per a la connexió dels serveis

1. Un cop abonats per part del peticionari/ària els imports acreditats, l'Ajuntament d'Inca tramita l'obtenció de les autoritzacions i els permisos que siguin necessaris davant les entitats i organismes competents, si procedeix.
2. Un cop que obtingui les autoritzacions o permisos necessaris, l'Ajuntament d'Inca ha d'executar les connexions en el termini màxim de trenta dies hàbils.
3. Les obres necessàries per a la connexió dels serveis les executa directament l'Ajuntament d'Inca o mitjançant el contractista encarregat/ada per l'Ajuntament d'Inca.
4. Un cop acabades les obres de construccions dels ramals de connexió de servei, l'Ajuntament d'Inca ho ha de comunicar a la persona sol·licitant de les connexions.
5. Serà responsabilitat de l'abonat/ada la realització de totes les actuacions necessàries per assegurar el manteniment i el funcionament dels ramals de connexió de servei externa. No obstant això, si es produeixen danys en els ramals de connexió de servei degut al mal ús de les instal·lacions, la seva reparació anirà a càrrec de l'abonat/ada responsable d'aquests danys.
6. Qualsevol avaria o desperfecte a la xarxa pública de subministrament d'aigua





causada per qualsevol persona física o jurídica serà abonada per aquesta, d'acord amb el cost que determinin els serveis tècnics municipals.

Secció 3^a

La connexió als serveis de subministrament d'aigua

Article 29

Execució de la connexió de subministrament

1. La connexió del servei de subministrament d'aigua, mitjançant el ramal de connexió de servei, s'efectua, sempre que sigui possible, per sota de l'accés principal de l'edifici o el lloc d'accés més proper a la via pública. El comptador o bateria de comptadors han de ser accessibles des de la via pública.

No obstant això, la ubicació definitiva la determina l'ajuntament d'Inca en base a les característiques del sistema de subministrament de la zona. El dimensionat es fixa en funció de les característiques de les instal·lacions interiors, havent de complir la normativa bàsica en la matèria, i en les fitxes de l'annex I.

Article 30

Condicions per gaudir de la connexió

En l'aplicació d'aquest Reglament, es considera que un solar o immoble reuneix les condicions per poder connectar-ne a la xarxa de distribució i gaudir del servei de subministrament d'aigua quan compleixi les condicions següents:

- a) Que confronti amb un vial urbà que disposi de xarxa de distribució d'aigua.
- b) Que el nou subministrament no representi una caiguda de pressió apreciable en el proveïment sobre el punt de connexió.
- c) Que l'immoble que s'ha d'abastar disposi d'instal·lacions interiors adequades a les prescripcions d'aquest Reglament i la resta de normativa vigent, així com un sistema d'evacuació d'aigües residuals i pluvials tècnicament resolt.

Article 31

Connexions provisionals per a obres

1. S'autoritza la connexió provisional per destinar l'aigua a l'execució d'obres de construcció o d'urbanització, sempre que el/la contractista o el promotor/a sol·licitin autorització per a una connexió provisional per a obres, aportant la documentació requerida a l'article 23 del present Reglament.
2. Quan no sigui possible la instal·lació d'una connexió provisional, la connexió es realitzarà mitjançant una giratòria o columna, propietat de l'Ajuntament d'Inca.
3. La utilització de l'aigua amb finalitat distinta a la prevista en aquest article habilita l'Ajuntament d'Inca a extingir el contracte, sense perjudici de la





liquidació per defraudació i l'adopció de les mesures legals que consideri escaients.

Secció 4^a

La connexió als serveis de sanejament

Article 32

La connexió al servei

1. La connexió del servei de sanejament, mitjançant el ramal de connexió de servei, s'efectua pel lloc més proper al sistema de sanejament. L'execució dels treballs necessaris per a la connexió s'han de realitzar, sempre que sigui possible, perpendicularment a l'eix del vial amb el qual confronta l'immoble. El dimensionament s'ha de calcular d'acord amb les dades que aportí la persona sol·licitant.
2. Com a directriu general, cada escala d'un edifici d'habitatges/locals només pot disposar d'una única connexió d'abocament, o bé de dues, en el cas de l'existència de xarxa separativa.

Article 33

Condicions per gaudir del servei de sanejament

1. En l'aplicació d'aquest Reglament, es considera que un solar o immoble és apte per a la connexió a la xarxa de sanejament quan es donin les condicions següents:
 - a) Que confronti amb un vial de titularitat pública o privada que disposi de xarxa de sanejament en servei.
 - b) Que la nova connexió no representi una sobrepressió en aquesta xarxa, que pugui afectar la resta de punts de connexió.
 - c) Que compleixi les condicions exigibles a les instal·lacions interiors en matèria de d'evacuació d'aigües residuals, segons la normativa vigent.

Article 34

Requisits i característiques bàsiques de la connexió al sistema de sanejament

1. A part de la documentació genèrica exigida a l'article 23 d'aquest Reglament, les persones sol·licitants de la llicència de connexió de serveis per edificacions noves han de presentar la xarxa de desguàs interior de l'edifici en planta i alçada, a escales respectives 1:100 i 1:50, detallant expressament els sifons generals i la ventilació aèria. En cas de persones peticionàries de caràcter individual, han de presentar, a més de la documentació que el gestor dels serveis consideri oportuna en cada cas, llicència d'ús acreditació del compliment dels requisits de la normativa en vigor.
2. A més de respectar aquelles disposicions que singularment es puguin establir,





totes les connexions han de complir amb les següents condicions:

- a) El diàmetre interior del ramal de connexió de servei externa no serà en cap cas inferior a 160 mm de diàmetre per unitats individuals i 200 mm de diàmetre per edificis d'habitatges, mentre que el pendent longitudinal serà superior a l'1 %.
- b) S'instal·larà un sifó general a cada edifici per evitar el pas d'olors.
- c) Les instal·lacions inferiors de desguàs de l'edifici, situades a cota inferior a la rasant de vorera, han de ser completament estanques a una pressió mínima d'1 kg/cm². A més, s'han d'adaptar les altres prescripcions determinades per aquest Reglament.

Article 35

Connexió d'instal·lacions industrials i sistemes de control

1. Cada activitat industrial tindrà la seva connexió independent al sistema de clavegueram.
2. Les instal·lacions d'abocament d'aigües procedents d'instal·lacions industrials han de disposar d'un pericó de registre, no inferior a 1 x 1 m, amb tapes d'accés i solera situada a 1 m per sota del ramal de connexió de servei externa, que haurà d'estar ubicat aigües avall de la instal·lació d'homogeneïtzació o depuració, si existeix, i en tot cas com més propera millor a la sortida de la instal·lació.

Aquest registre ha de situar-se com a mínim a 1 metre de qualsevol accident (reixes, reduccions, corbes, etc.) que pugui alterar el flux normal de l'afluent i ha d'ésser accessible, en tot moment, al personal inspector per a l'obtenció de mostres.

En el cas d'activitats obligades a sol·licitar el permís d'abocament, les característiques d'aquest pericó s'han de determinar en el corresponent permís.

3. Addicionalment al registre, el permís d'abocament pot determinar la construcció de sistemes de mesura i mostreig automàtic de cabal col·locats en recintes interiors a la finca de la persona usuària amb accés directe per part del personal inspector. El manteniment d'aquest sistema va a càrrec de la persona usuària.

Article 36

Elevació i desguassos interiors

1. En el cas que la cota d'un abocament no permeti el vessament directe a la xarxa de clavegueram, la persona sol·licitant ha d'instal·lar al seu càrrec un grup d'elevació d'aigües residuals dintre de la seva propietat.
2. En el supòsit que no s'adoptin les mesures necessàries o s'adoptin en un grau insuficient, serà responsabilitat de la persona titular el fet que, mitjançant el





ramal de connexió de servei externa, puguin penetrar en una finca particular aigües procedents de la xarxa pública.

3. La persona sol·licitant ha de preveure els mecanismes corresponents i les obres necessàries per impedir el retrocés de les aigües.

Article 37

Conservació, manteniment i ús de les connexions

1. L'abonat/ada és responsable de l'estat de funcionament de les connexions al sistema de sanejament, i ha d'assumir tots els tràmits legals, així com les despeses derivades de les actuacions de conservació, manteniment i reparació. En el cas que l'abonat/ada sol·liciti a l'Ajuntament d'Inca la realització de treballs de conservació o manteniment en relació amb aquestes connexions, les persones usuàries estaran obligades al reembossament del seu cost.
2. En cas d'anomalia, avaria o desperfecte que impedeixi el funcionament correcte del ramal de connexió de servei externa, l'Ajuntament d'Inca ha de requerir l'abonat/ada perquè, en el termini que se li assenyali, procedeixi, amb els tràmits legals previs, a la seva reparació o neteja. Transcorregut el termini assenyalat sense que es realitzin les actuacions pertinents, l'Ajuntament d'Inca podrà, per raons d'interès general o sanitari, procedir de forma subsidiària a l'execució d'aquestes actuacions, liquidant les despeses a l'abonat/ada.
3. Les factures liquidades d'acord amb l'establert en els apartats anteriors d'aquest article hauran de ser abonades d'acord amb les regles generals de facturació compreses en aquest Reglament, sense perjudici que l'abonat/ada faci ús del dret a oposar-s'hi, d'acord amb el procediment regulat en el títol V del present Reglament.
4. Les obres de reparació, neteja, manteniment o qualsevol altra que el gestor dels serveis pugui realitzar subsidiàriament per garantir un correcte funcionament del ramal de connexió de servei externa, no comprendran el tram interior de la finca, la responsabilitat de la qual és exclusiva de l'abonat/ada.
5. Amb caràcter general, està totalment prohibit abocar directament a la xarxa del clavegueram qualsevol dels productes següents:
 - a) Aigües pluvials de qualsevol procedència.
 - b) Qualsevol sòlid, líquid o gas, inflamable o explosiu, en cap quantitat.
 - c) Qualsevol sòlid, líquid o gas, tòxic o verinós, ja sigui pur o mesclat amb altres residus, en quantitat que pugui constituir un perill per al personal encarregat de la neteja i la conservació de la xarxa i ocasionar alguna molèstia pública.
 - d) Qualsevol producte que tingui alguna propietat corrosiva o que resulti d'alguna forma especialment perjudicial per als materials amb què estigui construïda la xarxa del clavegueram o per a l'equip o personal encarregat de la neteja i





conservació.

- e) Substàncies sòlides o viscoses en quantitats o mesures que siguin capaces de causar obstrucció al corrent de les aigües del clavegueram o d'obstaculitzar els treballs de conservació i neteja de la xarxa del clavegueram com : cendres, carbonisses, arena, palla , encenalls, metall, vidre, pedaços, plomes, quitrà, plàstic, fusta, escombraries, sang, fems orgànic, deixalles d'animals, pèl, vísceres, peces de vaixella, envasos de paper i altres substàncies anàlogues, ja siguin senceres o triturades per molins de deixalles.
- f) Qualsevol substància inhibidora del procés biològic de depuració que s'efectui en les estacions depuradores.
- g) Qualsevol substància nociva per a la persona humana o per la flora i fauna terrestre o marítima, que no siguin neutralitzables en un tractament biològic de depuració.
- h) Qualsevol substància compresa en la reglamentació vigent que li sigui d'aplicació, i qualsevol dels productes que seguidament es detallen:

h.1. Benzina, benzè, naftalina, fuel-oil, petroli, olis, volàtils, o qualsevol altre sòlid, líquid o gas, inflamable o explosiu, en cap quantitat.

h.2. Líquids amb vapor de pH inferior a 6 o superior a 8.

h.3. Qualsevol líquid o vapor amb temperatura major de 30°C, amb excepció de les instal·lacions d'habitatges.

h.4. Dissolvents orgànics i pintures, sigui quina en sigui la proporció.

h.5. Carbur càlcic, sigui quina en sigui la proporció.

h.6. Sulfures que excedeixin de 5ppm en S.

h.7. Formaldehids que excedeixin de 5 ppm HCHO.

h.8. Cianurs que excedeixin de 2 ppm en CN.

h.9. Diòxid de sofre que excedeixi de 5 pmm en S02.

h.10. Crom hexavalent, sigui quin en sigui la proporció.

h.11. Crom trivalent, que excedeixi de 3 ppm.

h.12. Arsènic que excedeixi de 0,05 ppm.

h.13. Plom que excedeixi de 0,05 ppm.

h.14. Coure, que excedeixi de 0,02 ppm.

h.15. Bari que excedeixi d'1 ppm.

h.16. Cadmi que excedeixi de 0,01 ppm.

h.17. Seleni, que excedeixi de 0,01 ppm.

h.18. Argent que excedeixi de 0,05 ppm.

h.19. Zinc que excedeixi de 0,3 ppm.

h.20. Detergents no biodegradables, sigui quina en sigui la proporció.

h.21. DB05 que excedeixi de 500 ppm.

h.22. Sòlids suspesos que excedeixin de 400 ppm.

h.23. DOO que excedeixi de 800 ppm.





h.24. Níquel que excedeixi de 0,5 ppm.

h.25. Abocaments composts per matèries greixoses i olis minerals, o vegetals que excedeixin de 100 ppm mesurat com a greix total.

h.26. Abocaments concentrats de processos de galvanitzats o àcids concentrats de tractament de ferro.

h.27. Líquids que contenguin productes susceptibles de reaccionar amb les aigües de la xarxa del clavegueram i que produeixen substàncies compreses en qualsevol dels apartats del present article.

h.28. Abocaments amb cendres, carbonisses, arena, fang, palla, encenalls, pedaços, metalls, plomes, deixalles d'animals, pèl, vísceres, sang, fems orgànic, escombraries, envasos, plàstics, etc., sencers o triturats.

6. L'establert en el punt anterior serà d'aplicació a les instal·lacions d'habitatges només en casos d'abocaments continuats, no esporàdics o accidentals.

Article 38

Altres actuacions públiques

1. L'Ajuntament d'Inca, en virtut d'aquesta condició, pot realitzar qualsevol treball de construcció, reparació, manteniment, neteja o variació dels ramals de connexió de servei externa, fins i tot el remodelatge o la reposició del paviment afectat per aquells treballs.

Capítol VI

Implantació i ampliacions dels sistemes

Article 39

Implantació o ampliació dels sistemes derivada de noves actuacions urbanístiques

1. Als efectes d'aquest Reglament, s'entenen per actuacions urbanístiques les derivades de l'execució d'instruments de planejament així com qualsevol altra actuació de caràcter aïllat, que impliqui l'ampliació o la modificació dels sistemes de subministrament o sanejament.

2. En les actuacions urbanístiques, l'obra de la nova xarxa de subministrament d'aigua o sanejament o l'ampliació o modificació de l'existent anirà a càrrec del promotor urbanístic/a del sòl o de l'edificació o de les persones propietàries, en la tramitació del corresponent projecte de dotació de serveis o d'urbanització.

3. L'Ajuntament d'Inca pot exigir, en la fase d'execució de obres d'urbanització i abans de la seva recepció i posada en servei, les proves que consideri necessàries per garantir la seva idoneïtat.

4. Tots els elements integrants de l'ampliació dels serveis han de ser revisats amb caràcter previ per poder ser acceptats i posats en servei. El gestor dels serveis ha d'emetre un document de conformitat i d'acceptació dels elements





integrants dels sistemes de subministrament i sanejament amb caràcter previ a la seva posada en explotació, que resta condicionada a la recepció de tota obra d'urbanització per l'Ajuntament.

5. Per tal que el gestor dels serveis pugui recepcionar les instal·lacions de forma adequada, es preveu la possibilitat de subscriure convenis amb les parts interessades (Ajuntament, Administració amb competències urbanístiques, persones propietàries o promotores), amb la finalitat d'establir instruments de col·laboració entre les entitats participants per tal d'executar i finançar les infraestructures necessàries per garantir l'abastament (construcció de nous dipòsits, construcció o ampliació d'ETAP, xarxa de distribució i altres instal·lacions d'abastament associades) i el sanejament de les aigües residuals (construcció o ampliació de l'EDAR, col·lectors d'aigües residuals i pluvials, i altres instal·lacions de sanejament associades).

Article 40

Subscripció de convenis

L'Ajuntament d'Inca pot subscriure convenis amb les parts interessades (Administració amb competències urbanístiques, propietaris o promotors), amb la finalitat d'establir instruments de col·laboració entre les entitats participants per tal d'executar i finançar les infraestructures necessàries per garantir l'abastament (construcció de nous dipòsits, construcció o ampliació d'ETAP, xarxa de distribució i altres instal·lacions d'abastament associades) i el sanejament de les aigües residuals (construcció o ampliació de l'EDAR, col·lectors d'aigües residuals i pluvials, i altres instal·lacions de sanejament associades).

Article 41

Prolongació o modificació dels sistemes de subministrament o sanejament no derivada de noves actuacions urbanístiques

1. Quan s'hagi d'efectuar una prolongació o modificació dels sistemes no derivada de l'execució de plans o programes urbanístics, la totalitat de les despeses que s'originin van a càrrec de les persones beneficiàries.
2. Les obres les ha d'executar l'Ajuntament d'Inca o un/a contractista degudament autoritzat/ada i sota supervisió de l'Ajuntament.
3. En el cas que les obres no les realitzi l'Ajuntament d'Inca, aquest haurà d'informar sobre el projecte executiu. Les prescripcions tècniques de les obres relatives als serveis de subministrament i sanejament seran fixades per l'Ajuntament.
4. L'Ajuntament d'Inca pot exigir, en la fase d'execució de les obres relatives als serveis i abans de la seva recepció i posada en servei, les proves que consideri necessàries per garantir la seva idoneïtat. Així mateix, ha de percebre els imports previstos com a compensació per la realització dels treballs de supervisió tècnica d'obres i realització de verificacions, de





conformitat amb l'establert a l'Ordenança fiscal.

5. Tots els elements integrants de l'ampliació dels serveis han de ser revisats amb caràcter previ per poder ser acceptats i posats en servei. L'Ajuntament d'Inca ha d'emetre un document de conformitat i d'acceptació dels elements integrants dels sistemes de subministrament i sanejament amb caràcter previ a la seva posada en explotació.
6. Amb caràcter general aquestes obres s'han de realitzar sobre terrenys de domini públic. No obstant això, quan per circumstàncies tècniques justificades això no fos possible, les persones propietàries dels terrenys afectats pel pas de les instal·lacions dels serveis han de posar a disposició del gestor dels serveis una franja de terreny d'1,5 m d'ample a cada costat de la canonada, amb independència del seu calibre, i en tota la longitud situada en terreny privat, en les condicions fixades pel gestor dels serveis, sense que puguin obstaculitzar, per cap mitjà, l'accés de personal o maquinària per a la reparació i la inspecció de la instal·lació. En aquests casos, el gestor dels serveis pot exigir a la persona propietària del terreny la constitució, mitjançant document públic, de la corresponent servitud d'accés a una xarxa general.
7. Les persones propietàries que desitgin connectar-ne en els cinc anys posteriors a l'entrada en funcionament del sistema han de satisfer, als qui assumiran les despeses de l'obra, la part proporcional del cost que els correspongui en funció de l'impacte que la nova connexió tenguin en el conjunt de la instal·lació. En cas de no haver-hi acord econòmic, això no impedirà al gestor dels serveis connectar els nous serveis si ho considera justificat. L'Ajuntament d'Inca es reserva la facultat de connectar amb aquestes instal·lacions totes les connexions existents a la zona ampliada, com també la de recuperar fins a la totalitat de la part invertida.

TÍTOL II CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE SUBMINISTRAMENT I DE SANEJAMENT

Capítol I Contracte de servei

Secció 1^a

Naturalesa, objecte i característiques

Article 42

Relació entre Ajuntament i persona abonada

1. La relació entre l'Ajuntament d'Inca i la persona abonada queda regulada mitjançant el contracte de servei i subsidiàriament per allò que estableix el present Reglament i la resta de normativa que sigui d'aplicació.





2. No es pot dur a terme cap servei sense que les parts hagin formalitzat per escrit el corresponent contracte de serveis, i en què s'inclouen els termes i les condicions particulars pactades pels serveis.
3. Cada servei i ús ha de tenir un contracte que només es pot subscriure amb la persona titular del dret de propietat de la finca, habitatge, local o indústria, o amb la persona que legalment el pugui representar.
4. El contracte s'ha d'establir per a cada tipus de servei, i serà obligatori formalitzar contractes independents per a aquells serveis que exigeixin l'aplicació de tarifes o condicions diferents, o quan així s'estableixi expressament en aquest Reglament.
5. L'Ajuntament d'Inca està obligat a formalitzar el contracte a tot peticionari/ària que ho demani i compleixi els requisits establerts en aquest Reglament.
6. Cada contracte de servei queda adscrit a les finalitats per a les quals es va concedir, i queda prohibit dedicar-lo a altres finalitats o modificar-ne l'abast, per a la qual cosa sempre serà necessària una nova sol·licitud.
7. La legitimació per actuar davant l'Ajuntament d'Inca s'acredita mitjançant la titularitat del contracte. No s'atendrà cap reclamació sobre el servei que no sigui formulada per l'abonat/ada o persona que el/la representi legalment.

Article 43

Sol·licituds de serveis

1. Les sol·licituds del contracte de serveis s'han de realitzar per cada finca, habitatge, local, establiment o indústria, que constitueixi una unitat independent. Aquesta sol·licitud la pot realitzar la persona propietària o la que la representi legalment.
2. En el cas de les comunitats de propietaris, estan legitimades per sol·licitar els serveis aquelles persones que legalment les representin i disposin de poder suficient. Quan es tracta de contractes provisionals, serà sol·licitat per la persona titular de la llicència municipal o el/la contractista de les obres, autoritzat/ada per la persona titular de la llicència.
3. Les sol·licituds hauran d'anar acompanyades de la documentació que figura a l'article 23 del següent Reglament.
4. En funció del tipus d'ús a contractar la persona sol·licitant haurà de presentar la següent informació addicional:

ÚS DOMÈSTIC: cèdula d'habitabilitat o certificat de situació urbanística i, en els cas d'habitatges protegits, qualificació definitiva i llicència de primera ocupació, d'acord amb la normativa vigent.





COMERÇOS I INDÚSTRIES: la documentació mínima requerida serà títol habilitant per a la instal·lació i l'inici de l'activitat.

CONTRACTES PROVISIONALS PER OBRES: **Llicència d'obra, declaració responsable amb projecte o comunicació prèvia.**

CONTRACTES PER PISCINES I JARDINS: en el cas de les piscines, llicència municipal d'obres.

CONTRACTES MUNICIPALS: l'autorització signada per l'Àrea de Contractació de l'Ajuntament.

5. L'Ajuntament d'Inca pot exigir tota aquella documentació que, d'acord amb l'establert a la normativa vigent o per a la correcta aplicació d'aquest Reglament, pugui resultar també necessària.
6. Les persones físiques o jurídiques que tenguin deutes pendents d'abonament procedents de contractes anteriors no poden formalitzar nous contractes fins que no satisfacin íntegrament les seves obligacions, amb els recàrrecs i les despeses meritades.
7. Les sol·licituds es poden efectuar en la forma prevista en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Article 44

Inspecció tècnica del servei

1. Com a tràmit previ per poder subscriure el contracte de serveis s'ha de realitzar una inspecció tècnica de la instal·lació d'abastament que hagi de rebre el servei, a fi que l'Ajuntament d'Inca pugui comprovar que es compleixen les condicions establertes en aquest Reglament i altra normativa vigent.
2. Si el resultat de la inspecció tècnica és favorable, aquesta inspecció té una vigència de dos mesos, durant els quals la persona sol·licitant pot procedir a la contractació dels serveis. Passats aquests dos mesos de vigència de la inspecció tècnica, s'entén caducada, i per poder contractar s'ha de sol·licitar una nova inspecció.

Article 45

Obligacions econòmiques

Per formalitzar el contracte, la persona o entitat interessada ha d'abonar els drets de connexió, de conformitat amb les tarifes que figuren a l'Ordenança fiscal.

Article 46

Formalització dels contractes de serveis





Si la inspecció tècnica resulta favorable i s'han satisfet les obligacions econòmiques, es pot formalitzar, per duplicat, el contracte de serveis, en el qual s'han de fer constar, com a mínim, les següents dades:

- a) Nom de la persona abonada, domicili o raó social, i número d'identificació fiscal. En el seu cas nom de la persona representant, domicili i número d'identificació fiscal.
- b) Domicili de subministrament.
- c) Ús a què ha de destinar-se l'aigua i mil·límetres del comptador.
- d) Dades de pagament i domicili a efectes de correspondència.

Article 47

Modalitats d'ús

La prestació del servei de subministrament que s'indica en el contracte de serveis ha de preveure únicament i exclusivament alguna de les modalitats d'ús que s'indiquen a continuació, que han d'anar interrelacionades amb l'ús que es faci de l'aigua per part de l'immoble que hagi de contractar el servei:

- a) **USOS DOMÈSTICS:** són aquells en què l'aigua s'utilitza exclusivament per atendre les necessitats primàries de la vida, la preparació d'aliments o la higiene personal. S'aplica aquesta modalitat exclusivament a locals destinats a habitatges o annexos als habitatges, sempre que no s'hi realitzi una activitat industrial, comercial o professional de cap tipus. En queden exclosos els locals o les cotxeres, encara que siguin d'ús particular i per a un sol vehicle.
- b) **USOS COMERCIALS:** són aquells en què l'aigua s'utilitza en un establiment professional, comercial o de serveis per atendre les necessitats pròpies de l'activitat i dels que l'ocupen. S'aplica aquesta modalitat a tots els locals o establiments que no requereixin un cabal superior a 2,5 m³/h de valor nominal, equivalent a un comptador de 15 mm, en els quals es desenvolupi una activitat comercial, professional o de serveis, sigui o no lucrativa, i en centres d'ensenyament privats, esportius, clubs socials i recreatius, cotxeres, així com en tots aquells usos relacionats amb hoteleria, restauració, allotjament i lleure, i en general, en tots aquells no destinats a un dels altres usos indicats en aquest Reglament.
- c) **USOS INDUSTRIALS:** són aquells locals i establiments en què l'aigua constitueix un element directe o indirecte d'un procés de producció. També tendran aquesta consideració els que requereixin per al desenvolupament de la seva activitat un cabal superior a 3,5 m³/h de valor nominal, equivalent a un comptador de 25 mm, els que generin abocaments superiors als 6.000 m³/any i totes les activitats no contemplades anteriorment i que puguin ser considerades potencialment contaminants per l'Ajuntament.
- d) **USOS MUNICIPALS:** són els que correspon abonar directament a l'Ajuntament; s'agrupen en dues tipologies:





- USOS MUNICIPALS ORDINARIS: són aquells en què l'aigua s'utilitza en dependències municipals com centres d'ensenyament públic, casa consistorial, oficines municipals i altres locals de propietat i administració municipal.

- USOS MUNICIPALS ESPECIALS: són aquells en què l'ús de l'aigua té un caràcter singular, com és el cas del reg de parcs i jardins, fonts públiques i ornamentals, obres municipals executades directament per l'Ajuntament.

e) USOS ESPECIALS: es consideren usos especials aquells no inclosos a les modalitats anteriors, com els subministraments contra incendis per un preu fix o per aforaments, i aquells de caràcter provisional o esporàdic, **el comptadors d'obra**, així com altres usos recreatius (piscines, jardins, etc.).

Article 48

Causes de denegació del contracte

1. L'Ajuntament d'Inca pot denegar la prestació del servei i, per tant, la formalització definitiva del contracte per qualsevol de les causes següents:

- a) Per l'incompliment de les disposicions establertes en aquest Reglament.
- b) Quan la persona sol·licitant o el seu o la seva representant no aporti la documentació o la resta de dades exigides.
- c) Quan la persona o entitat sol·licitant o el seu o la seva representant es negui a signar el contracte o no accepti íntegrament el contingut del contracte.
- d) En cas que les instal·lacions del peticionari/ària no compleixin les prescripcions legals, reglamentàries i tècniques que han de complir les instal·lacions receptores.
- e) Quan la persona sol·licitant tengui deutes pendents d'abonament. En aquest supòsit, no pot contractar amb l'Ajuntament d'Inca fins que no satisfaci les seves obligacions amb els recàrrecs i les despeses meritades. Els membres d'una unitat familiar que gaudeixin del mateix contracte no poden utilitzar la rotació dels seus components en la titularitat del servei mentre no es liquidi l'import generat pel contracte original.
- f) Quan en l'objecte per al qual se sol·licita el servei existeixi un contracte en vigor.
- g) Quan no es disposi de connexió de subministrament i/o sanejament d'aigua.
- h) Per qualsevol altra causa degudament fonamentada que, a judici de l'Ajuntament d'Inca, impossibiliti la prestació d'aquests serveis.

2. Contra aquestes denegacions la persona peticionària podrà interposar les reclamacions regulades al títol V del present Reglament.

Article 49





Finques agrícoles

L'Ajuntament d'Inca no prestarà el servei d'abastament d'aigua a les finques en sòl rústic, exceptuant les finques que mitjançant convenis ja tenen dret al subministrament d'aigua.

Article 50

Jardins i piscines

Quan en un immoble existeixi una zona verda o assimilable, que ocupi una superfície superior a 50 m²; o una piscina de superfície de làmina d'aigua superior a 15 m², no podrà ser abastida amb l'aigua contractada per l'immoble. En aquests casos el subministrament destinat a aquestes instal·lacions ha de ser objecte de contractació individualitzada, i en matèria de facturació s'aplicarà la tarifa establerta a l'Ordenança reguladora de les tarifes definida a l'article 81 del present Reglament.

Article 51

Subministrament contra incendis

1. La connexió al sistema públic d'un subministrament contra incendis requereix la formalització prèvia del contracte corresponent, que se sotmetrà a la mateixa tramitació que els de subministrament ordinari, i està, per tant, subjecte a les mateixes prescripcions reglamentàries.
2. Efectuada la instal·lació, les boques contra incendis són precintades pel personal del gestor dels serveis, i s'entén que han estat utilitzades sempre que en desaparegui el precinte. Si s'esdevingués un sinistre, l'abonat/ada ho ha de comunicar al gestor dels serveis a fi de reposar els precintes corresponents.
3. La instal·lació de les xarxes interiors d'incendis han de ser independents de les altres que pugui tenir l'immoble, i no pot connectar-s'hi cap derivació per a altres usos. En cas d'utilització inadequada, serà aplicable la facturació del consum, d'acord amb la tarifa més alta, al marge d'aplicar-se les sancions corresponents.
4. En les factures periòdiques es gravarà pel concepte de disponibilitat del servei i segons les tarifes vigents a cada moment.
5. Quan una normativa exigeixi un cabal o una pressió determinats, serà responsabilitat de l'abonat/ada establir i conservar els dispositius d'emmagatzematge i sobrepressió necessaris, i aniran a càrrec seu els consums que siguin necessaris perquè aquests dispositius estiguin operatius.

Article 52

Contractes de servei provisionals

1. Es poden formalitzar contractes provisionals en els següents supòsits:





- a) Quan s'hagi autoritzat una connexió provisional per obres.
 - b) Quan el subministrament de l'immoble només es pugui realitzar mitjançant una giratòria.
2. Aquests contractes es concedeixen a títol de precari. Això no obstant, durant el temps que estiguin en vigència, queden subjectes a les mateixes condicions generals establertes per a la resta de contractes, a més de les que es puguin establir amb caràcter particular.
 3. L'abonat/ada haurà de satisfer el consum d'aigua, així com la resta d'importos vinculats amb aquest contracte, en la forma i la quantia establerta per les disposicions vigents.
 4. L'aigua subministrada mitjançant un contracte provisional d'obres no pot utilitzar-ne per abastar habitatges, locals o establiments industrials, i s'ha de deixar sense efecte un cop finalitzada oficialment l'obra, la qual cosa s'entendrà produïda en el moment en què se sol·liciti la llicència de primera utilització o ocupació o, en tot cas, en el moment en què caduqui la corresponent llicència urbanística. Si es tracta d'instal·lacions subjectes a llicència o autorització ambiental, el subministrament provisional ha de cessar un cop que es formalitzi el control inicial, i si està subjecte a comunicació, en el moment en què aquesta llicència es formalitzi. En les actuacions urbanístiques es procedirà a cessar el subministrament provisional en el moment en què es procedeixi a la recepció provisional de les obres en favor de l'Ajuntament.
 5. El subministrament podrà ser interromput immediatament quan l'Ajuntament d'Inca comprovi que s'ha extingit el motiu que va justificar la seva contractació. No obstant això, mentre l'abonat/ada no sol·liciti la baixa, continua en vigor el contracte provisional, i serà l'abonat/ada responsable dels consums efectuats.

Secció 2^a

Durada i cessió del contracte

Article 53

Durada del contracte

El contracte de servei té la vigència que s'hagi fixat en el contracte, que s'entén tàcitament prorrogada de forma automàtica i indefinida per iguals períodes, llevat que l'abonat/ada notifiqui per escrit, a través dels canals de comunicació establerts per l'Ajuntament d'Inca, la seva intenció de donar-la per acabada.

Article 54

Modificació del contracte

1. Durant la vigència del contracte s'entén modificat sempre que així ho disposi una norma de caràcter general aprovada amb posterioritat a la vigència del





contracte, sense necessitat de procedir a una nova formalització. En especial aquesta previsió afecta les tarifes i els usos previstos en el contracte de serveis.

2. La sol·licitud de modificació requereix que l'abonat/ada es trobi al corrent de les seves obligacions econòmiques.
3. Qualsevol canvi en les dades de l'abonat/ada ha de ser comunicat a l'Ajuntament d'Inca, per escrit o per qualsevol altre mitjà del qual quedi constància.
4. Ambdues parts estan obligades a comunicar per escrit qualsevol canvi en la resta de condicions particulars del contracte.

Article 55

Canvi de titularitat per cessió del contracte

1. El canvi de titularitat s'ha de realitzar a petició del nou propietari/ària del bé objecte del contracte, i ha d'acreditar el dret de propietat.
2. El canvi de titular només es pot efectuar si el contracte no s'ha extingit i si la instal·lació existent és suficient per satisfer les necessitats de la nova persona usuària, sense perjudici que, quan es faci el canvi de titularitat, es procedeixi a l'actualització de les característiques del servei.
3. L'Ajuntament d'Inca ha de comunicar al nou abonat/ada la realització del canvi de titularitat en el termini màxim de tres mesos a partir de la data de formalització, sempre que aquesta sol·licitud de canvi s'hagi efectuat per via no presencial.
4. **L'Ajuntament d'Inca pot modificar la titularitat del contracte de subministrament d'aigua quan tingui coneixement de canvis en la titularitat de l'immoble, comunicant la modificació al nou titular.**

Article 56

Subrogació en la posició de les parts del contracte

1. L'hereu/eva o legatari/ària s'hi pot subrogar si succeeix la persona causant en la propietat de l'habitatge o local.

En casos de separacions matrimonials o divorcis, quan la propietat de l'habitatge se cedeixi al cònjuge no titular, aquest/a es podrà subrogar en la posició de l'abonat/ada.

Les entitats jurídiques només s'hi poden subrogar en els casos de fusió per absorció, aportació d'empresa i transformació social.

2. El termini per a la subrogació és de sis mesos a partir de la data del fet





causant, i es formalitza per qualsevol mitjà admès en dret.

3. La subrogació només serà possible si el subrogat/ada estava al corrent de pagament de les seves factures.
4. En el cas que es produeixi alguna modificació en la personalitat del gestor dels serveis, ja sigui per canvi en la forma de gestió o per altra causa que origini una modificació d'aquesta personalitat, la subrogació de la posició del gestor dels serveis es produirà de forma automàtica a partir de l'acord de l'Ajuntament, sense necessitat de formalitzar noves pòlisses o contractes

TÍTOL III

SUSPENSÍO DELS SERVEIS I EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Secció 1^a

Suspensió dels serveis

Article 57

Causas de suspensió

A part dels supòsits d'interrupció temporal dels serveis previstos als articles 15 del present Reglament, l'Ajuntament d'Inca pot iniciar el procediment conduent a la suspensió dels serveis a les persones abonades, sense perjudici de l'exercici d'altres accions legals quan es produeixi un incompliment per aquestes de qualsevol de les obligacions establertes en aquest Reglament, o per infracció de les prohibicions establertes en ell, i amb tramitació prèvia del procediment establert a l'article següent.

Article 58

Procediment de suspensió

1. L'Ajuntament d'Inca pot suspendre el servei a les persones abonades d'acord amb el següent procediment:

- a) L'Ajuntament d'Inca ha de comunicar a l'abonat/ada els motius i fets que justifiquen la suspensió dels serveis en el termini màxim de deu dies hàbils, perquè aquest/a procedeixi a esmenar els motius i fets que l'originen o presenti les seves al·legacions. Simultàniament es traslladarà proposta de suspensió a l'òrgan municipal competent per dictar, si s'escau, la resolució de suspensió de subministrament.
- b) Transcorregut el termini anterior sense que s'hagin esmenat les causes que van justificar la notificació de suspensió o sense que s'hagin presentat al·legacions a aquesta suspensió, l'Ajuntament d'Inca queda autoritzat per procedir a la suspensió del servei. La suspensió del subministrament d'aigua només es podrà executar quan el prestador/a del servei disposi de la resolució de l'Ajuntament.
- c) Si l'abonat/ada formula alguna reclamació a la comunicació realitzada





d'acord amb els apartats anteriors, només es podrà executar la resolució de suspensió de subministrament si aquest/a no avala o no disposa la quantitat reclamada, sempre que el fet que motivi la suspensió sigui una reclamació de quantitat. En aquest cas no es podrà procedir a la suspensió fins a la resolució de la reclamació.

2. La suspensió dels serveis no es pot realitzar en dia festiu o en el que no hi hagi servei administratiu i tècnic d'atenció al públic, presencial o no, a efectes de la tramitació del restabliment del servei.
3. Totes les despeses derivades de la tramitació de la suspensió dels serveis i del restabliment van a càrrec de l'abonat/ada. No es reposarà el servei mentre no s'abonin a l'Ajuntament d'Inca els deutes pendents, les despeses connexes i els debèits ocasionats per la suspensió i el restabliment dels serveis.

Article 59

Restabliment dels serveis

1. Els serveis s'han de restablir una vegada que l'abonat/ada hagi esmenat les causes que originaren la suspensió.
2. Les despeses originades per la suspensió i en el seu cas per la interrupció, si és imputable a l'abonat/ada, així com les despeses de restabliment, s'han d'abonar prèviament al restabliment del serveis.
3. El restabliment dels serveis s'ha de realitzar, com a màxim, dins dels dos dies hàbils següents al moment en què s'hagin esmenat les causes que originaren la suspensió.

Secció 2^a

Extinció del contracte

Article 60

Extinció del contracte

El contracte de servei s'extingeix per les causes següents:

1. Pel venciment del termini de dos mesos des de la suspensió dels serveis sense que l'abonat/ada hagi esmenat qualsevol de les causes per les quals es va procedir a l'esmentada suspensió. En aquest cas l'Ajuntament d'Inca estarà facultat per resoldre el contracte.
2. Per la manipulació dels precintes o mecanismes utilitzats per fer efectiva la suspensió, de tal forma que permeti el subministrament de l'abonat/ada durant la suspensió o, en el seu cas, la interrupció del subministrament.
3. A instància de l'abonat/ada o persona autoritzada legalment.
4. Pel compliment del termini o de la causa que va justificar la formalització d'un





contracte provisional.

5. Quan l'abonat/ada perdi la titularitat de l'immoble, segons els casos, sobre l'objecte de subministrament, sense perjudici del dret de subrogació regulat en el present Reglament.
6. Per defunció de l'abonat/ada, sense la utilització del dret de subrogació dins del termini de sis mesos a partir de la defunció.
7. Per resolució dels organismes competents a petició de l'Ajuntament d'Inca.

Article 61

Restabliment dels serveis després de l'extinció del contracte

El restabliment dels serveis després que el contracte s'hagi extingit per qualsevol de les causes assenyalades a l'article anterior només es pot efectuar mitjançant la formalització d'un nou contracte i el pagament dels imports associats a la contractació.

TÍTOL IV SISTEMES DE MESURA, CONSUM I FACTURACIÓ EN EL SUBMINISTRAMENT D'AIGUA POTABLE

Capítol I Sistemes de mesura

Article 62

Exigència de comptadors

1. La mesura dels consums que han de servir de base per a la facturació dels serveis es realitza mitjançant comptador, facilitat per l'Ajuntament d'Inca, i d'un model oficialment homologat.
2. Com a regla general, cada immoble amb connexió al sistema de subministrament ha de disposar d'un comptador per mesurar el consum. Aquesta disposició es pot complir amb un comptador únic o amb una bateria de comptadors.
3. El comptador únic s'instal·la quan a l'immoble o a la finca només hi ha un habitatge o local i en subministraments provisionals.
4. La bateria de comptadors s'instal·la quan a l'immoble hi ha més d'un habitatge o local a subministrar, de tal manera que s'instal·la un comptador divisionari per a cadascun dels habitatges o locals i els necessaris per a serveis comuns. Aquesta bateria ha de disposar en la instal·lació interior, abans dels divisionaris, un comptador de control (regulador) amb la finalitat de mesurar els consums globals, que servirà de base per a la detecció d'una possible





anomalia en la instal·lació interior. Si existeix un consum en aquest comptador més elevat que el resultant de la suma dels comptadors divisionaris, es factura la diferència.

5. En tots aquells casos en què l'abonat/ada instal·li equipaments que modifiquin les característiques de l'aigua subministrada per l'Ajuntament d'Inca (descalcificadors, plaques solars tèrmiques...), aquests equipaments només poden ser col·locats després del comptador.

A fi i efecte de poder fer una distribució tarifària equitativa i que tenguí en compte els diferents conceptes a aplicar (quotes, trams, cànon...), el consum de cada unitat ha de provenir del corresponent comptador individual. No obstant això, el consum dels equipaments esmentats en el paràgraf anterior es llegiran a partir de comptadors instal·lats a partir d'un únic comptador, que tindrà la consideració de serveis comuns, i es facturarà com un comptador individual.

6. En els subministraments amb dipòsits o grups d'elevació d'aigua, s'ha de contractar un comptador general per al control de consums, instal·lat abans del dipòsit. Aquest tipus de dipòsit ha d'estar proveït d'un avisador acústic i òptic de sortida d'aigua pel sobreeixidor en un lloc de fàcil localització i ús comú. L'abonat/ada o abonats/ades del contracte del comptador general seran els responsables del manteniment i del correcte estat sanitari d'aquell.
7. Per tal de facturar el consum efectuat mitjançant les giratòries l'Ajuntament d'Inca procedirà a realitzar una lectura trimestral del consum. Si no és possible obtenir la lectura del comptador i l'abonat/ada tampoc la facilita dintre el termini concedit a l'efecte, es procedirà a efectuar una estimació de consum d'acord amb les regles d'estimació contingudes en el present Reglament.

Article 63

Selecció i propietat

1. La selecció del tipus de comptador, el seu diàmetre i emplaçament, els determina l'Ajuntament d'Inca, d'acord amb la normativa tècnica vigent en el moment de la contractació, en atenció a la informació facilitada per la persona sol·licitant i als consums previstos.
2. Si el règim de consum d'un abonat/ada no s'ajusta a la tipologia del comptador, l'Ajuntament d'Inca li ha de comunicar aquesta circumstància perquè, a càrrec seu, modifiqui la instal·lació per admetre el tipus de comptador que se li comuniqui. Si en el termini indicat en la comunicació no fa efectives les modificacions, es considerarà que l'abonat/ada ha incomplert les condicions establertes en el present Reglament, amb els efectes previstos a l'article 61 d'aquest.
3. L'Ajuntament d'Inca conserva la propietat del comptador, sens perjudici dels imports que en concepte de lloguer i conservació en pugui percebre de





l'abonat/ada, d'acord amb les tarifes vigents.

Article 64

Instal·lació dels comptadors

1. El comptador serà instal·lat per l'Ajuntament d'Inca liquidant els costos d'instal·lació a l'abonat/ada, i únicament podrà ser manipulat pels seus empleats o les persones responsables del seu manteniment, per la qual cosa estarà precintat.
2. Els comptadors s'han d'instal·lar segons especificacions i plànols tipus, a la línia de façana o en un punt d'accés directe des de la via pública, dotat amb desguàs amb capacitat suficient per preveure fuites a la instal·lació, i ha de disposar d'il·luminació i ventilació, si l'Ajuntament així ho requereix per condicions d'explotació.
3. A la sortida del comptador, s'hi col·locarà una clau de pas que l'abonat/ada tindrà al seu càrrec per tal de prevenir qualsevol eventualitat. Les intervencions que hagi de dur a terme l'Ajuntament d'Inca com a conseqüència del mal funcionament d'aquesta clau es carregaran a l'abonat/ada.
4. La instal·lació interior a partir de la clau de pas del comptador indicada anteriorment queda sempre sota la conservació i responsabilitat de l'abonat/ada, qui s'obliga a facilitar al personal empleat de l'Ajuntament d'Inca l'accés al comptador i a la instal·lació interior.
5. Les instal·lacions amb dos o més abonats/ades s'han de realitzar únicament mitjançant comptadors divisionaris en bateria, d'acord amb les condicions següents:
 - a) La bateria ha d'estar construïda segons les especificacions tècniques vigents que facilitarà l'Ajuntament d'Inca (vegeu annexos).
 - b) S'ha de deixar instal·lat el suport per a cadascun dels comptadors divisionaris i les vàlvules d'entrada i sortida especials per a bateries.
 - c) S'ha d'indicar de forma inesborrable el pis i la porta a què correspon cada comptador.
 - d) A la bateria dels comptadors s'ha de col·locar un quadre en què quedi senyalitzat de forma inesborrable a on corresponen les diferents sortides. És responsabilitat de l'abonat/ada la comprovació de la seva veracitat.
6. En el cas que s'instal·lin comptadors de control han d'estar col·locats abans dels divisionaris amb la finalitat de controlar els consums globals, amb efecte directe sobre la facturació, i han de servir com a base per a la detecció d'una possible anomalia en la instal·lació interior.

Article 65

Allotjament dels comptadors





1. El comptador o bateria de comptadors s'han d'allotjar en pericons, armaris o cambres que han de ser construïts o instal·lats per la persona propietària, promotora o abonada. L'armari o cambra de comptadors ha de tenir les característiques vigents indicades per l'Ajuntament d'Inca i ha d'estar situat en lloc d'accés directe des de la via pública. El seu manteniment va a càrrec de les persones abonades.

En el supòsit que en un edifici existent el comptador estigui situat a l'interior sense accés directe de la via pública i sempre que estigui situat a una zona comunitària, si és possible tècnicament a criteri del personal tècnic municipal s'ha de situar amb accés directe a la via pública. En cas contrari, s'haurà de col·locar un caixetí a la façana de l'edifici amb les claus de la porta d'accés comunitari per poder procedir a la lectura.

2. Quan procedeixi substituir el comptador per un altre de major diàmetre i sigui indispensable ampliar les dimensions de l'armari o cambra que el conté, el propietari/ària de l'immoble o els usuaris/àries han d'efectuar al seu càrrec les modificacions adients.

Article 66

Custòdia del comptador

1. L'abonat/ada és responsable de la custòdia del comptador. Aquesta obligació és extensible tant a la inviolabilitat dels precintes del comptador com a les seves etiquetes d'identificació.
2. En cas de sostracció del comptador, van a càrrec de l'abonat/ada les despeses que han originat la inspecció i la instal·lació d'un nou comptador, així com el valor residual del comptador sostret. Aquest import **s'abonarà amb anterioritat a la instal·lació del nou comptador.**
3. Els comptadors no es poden canviar d'emplaçament, ni ser manipulats, llevat dels supòsits contemplats en aquest Reglament. Quan es trenqui el precinte ja sigui fortuïtament o per qualsevol altre motiu, l'abonat/ada que en tingui coneixement ho ha de comunicar immediatament a l'Ajuntament d'Inca.

Article 67

Canvi d'emplaçament dels comptadors

1. El canvi d'emplaçament del comptador, dins del recinte o propietat en què es presta el servei de subministrament, sempre serà a càrrec de la part a instància de la qual s'hagi fet.
2. No obstant això, serà sempre a càrrec de l'abonat/ada qualsevol canvi en l'emplaçament del comptador ocasionat per qualsevol dels següents motius:
 - a) Per obres efectuades per l'abonat/ada amb posterioritat a la instal·lació del comptador i que en dificultin la lectura, revisió o la substitució.





- b) Quan la instal·lació del comptador no respongui a les exigències d'aquest Reglament.

Article 68

Retirada del comptador

L'Ajuntament d'Inca podrà retirar els comptadors per qualsevol de les següents causes:

- a) Definitivament, quan es produeixi l'extinció del contracte.
- b) Per substitució definitiva per avaria de l'equip de mesura.
- c) Per substitució per un altre, motivada per renovació periòdica, canvi tecnològic, adequació als consums reals o un nou contracte, etc. Així mateix, per la substitució temporal per a verificacions oficials.
- d) Provisionalment, per falta de pagament de les factures emeses.
- e) Per altres causes que puguin ésser autoritzades per l'Ajuntament d'Inca, el qual ha de determinar si la retirada és provisional o definitiva, o si l'aparell de mesura ha d'ésser substituït per un altre.

Article 69

Conservació, reparació i substitució

1. L'Ajuntament d'Inca és l'encarregat de realitzar tots els treballs de conservació, reparació i reposició dels comptadors, i substituir aquells comptadors que estiguin avariats.
2. La reparació o substitució del comptador en cas de manipulació, maltractament o per alguna altra causa imputable a l'abonat/ada es liquida al seu càrrec.

Article 70

Verificació dels comptadors

1. L'Ajuntament d'Inca té la facultat de realitzar totes les verificacions que consideri necessàries.
2. L'abonat/ada té l'obligació de facilitar sempre als representants i personal operari de l'Ajuntament d'Inca l'accés al comptador, presentant la corresponent acreditació.

Article 71

Verificacions particulars de comptadors

1. La comprovació particular consisteix en la realització de proves adreçades a verificar el correcte funcionament del comptador.
2. La comprovació es pot promoure per qualsevol de les parts del contracte:





a. A instància de l'Ajuntament d'Inca: quan al seu parer concorrin circumstàncies que ho aconsellin pot procedir a efectuar la verificació, amb autorització prèvia de l'abonat/ada per accedir a l'immoble, quan aquesta verificació es realitzi en elements privatis d'aquest/a i sempre que se li hagi comunicat aquesta actuació. En tal supòsit les despeses de verificació són a càrrec de l'Ajuntament d'Inca.

b. A instància de l'abonat/ada: l'abonat/ada pot sol·licitar a l'Ajuntament d'Inca la realització de la verificació. En aquests supòsit ha d'abonar l'import establert a la corresponent Ordenança reguladora de les tarifes definida a l'article 81 del present Reglament

3. La comprovació del comptador es realitza, sempre que sigui possible, utilitzant un comptador verificat oficialment, de secció i característiques similars a les de l'aparell que es pretén comprovar, i instal·lat en sèrie respecte al comprovat, de manera que serveixi com a testimoni del volum d'aigua realment subministrat. Les proves s'han de realitzar prenent com a referència l'interval d'errors admesos per la legislació vigent.

4. Resultats de la comprovació:

- a) Quan el funcionament sigui correcte les despeses de verificació aniran a càrrec de la part que l'ha promogut.
- b) Quan el funcionament sigui incorrecte, s'ha de procedir a la devolució de la quantitat abonada, i les despeses de verificació aniran a càrrec de l'Ajuntament d'Inca i s'ha de procedir, en l'ordre econòmic, igual que en les verificacions oficials.
- c) Quan es produeixi una disconformitat amb el resultat de la comprovació particular entre l'abonat/ada i l'Ajuntament d'Inca, qualsevol de les parts pot sol·licitar la verificació oficial del comptador amb total sotmetiment a les conseqüències que es derivin.

Article 72

Verificació oficial

1. En aplicació de la normativa sobre metrologia, les persones abonades, l'Ajuntament d'Inca o algun òrgan competent de l'Administració poden sol·licitar a l'organisme competent en matèria d'indústria, a través d'un laboratori oficial autoritzat, la realització d'una verificació oficial sobre el comptador. Aquesta sol·licitud és obligatòria per a les parts. L'Ajuntament d'Inca està obligat al precinte, la retirada i la posada a disposició de l'organisme competent del comptador.

2. Si la sol·licitud la formula l'abonat/ada, ha d'abonar l'import establert a l'Ordenança reguladora de les tarifes definida a l'article 81 del present Reglament

3. Eficàcia de la resolució de la verificació oficial.





- a) Quan el funcionament sigui correcte, les despeses de verificació aniran a càrrec de la part que l'ha promogut.
 - b) Quan el funcionament sigui incorrecte, s'ha de procedir a la devolució de la quantitat abonada, i les despeses de verificació aniran a càrrec de l'Ajuntament d'Inca llevat que l'error beneficiï l'abonat/ada. La regularització en l'ordre econòmic es realitzarà segons a l'establert al següent apartat d'aquest article.
4. Quan el comptador no compleixi les condicions reglamentàries ha d'ésser substituït per un de característiques similars o, si és el cas, reparat i verificat novament abans de la seva reinstal·lació. Si a conseqüència de la verificació oficial es determina un error de mesura no comprès dins els marges vigents, es procedirà a notificar el consum facturat d'acord amb els percentatges d'error detectats. En aquest cas el període màxim de regularització, sempre que no es pugui determinar per qualsevol altre mitjà, serà de sis mesos.
5. Tant els càrrecs com els abonaments es poden efectuar en la facturació dels serveis.

Article 73

Detecció de mals funcionaments

1. L'Ajuntament d'Inca ha d'establir i realitzar els plans necessaris per a la detecció sistemàtica del mal funcionament dels comptadors.
2. Les vies de detecció d'anomalies són, entre d'altres, els plans de mostreig, la comprovació i renovació de comptadors basats en estudis d'envelliment, l'anàlisi de la sèrie històrica de consums i les reclamacions dels mateixos abonats/ades, així com la instal·lació de comptadors de control.

Article 74

Regularització dels consums per aturada o mal funcionament

Quan es detecti l'aturada o mal funcionament del comptador, com a conseqüència de les comprovacions particulars o verificacions oficials o qualsevol altre sistema de detecció previstos en aquest Reglament, la determinació del consum del període actual i la regularització de períodes anteriors s'efectua d'acord amb les regles d'estimació de consum contingudes a l'article 76 del present Reglament.

Article 75

Comptadors divisionaris del consum

L'abonat/ada pot instal·lar comptadors divisionaris en la seva pròpia instal·lació interior. No obstant això, l'Ajuntament d'Inca no acceptarà cap vinculació amb aquests comptadors, ni acceptarà referències de cap tipus basades en les seves lectures, com a base per a reclamacions que s'interposin sobre les lectures dels comptadors instal·lats pel gestor dels serveis.





Capítol II Lectura i determinació del consum

Article 76 Lectura del comptador

1. La lectura de les dades enregistrades per cada comptador s'ha de realitzar per personal acreditat per l'Ajuntament d'Inca, en hores de relació normal amb l'exterior, a excepció de les instal·lacions adaptades a la telelectura. Entre les diferents dates de lectura es mantindrà, en la mesura que sigui possible, una regularitat o cadència que permeti mantenir la uniformitat entre els períodes de consum.
2. Quan per absència de l'abonat/ada no fos possible la lectura, el personal encarregat ha de deixar constància de la seva visita i dipositar a la bústia de correus de l'immoble subministrat una targeta de lectura en la qual, aquesta/a pot anotar la lectura del seu comptador i fer-la arribar a les oficines del servei en el termini màxim que, en cada cas s'indiqui en aquesta targeta, als efectes de facturació del consum real. La comunicació de la lectura també es podrà efectuar pels mitjans posats a l'abast per l'Ajuntament d'Inca.
3. Les lectures comunicades a l'Ajuntament d'Inca amb posterioritat a la facturació del període de consum a què fa referència el consum enregistrat per l'abonat/ada es consideraran nul·les, i s'efectuarà la facturació a partir del consum estimat d'acord amb l'article següent.
4. L'abonat/ada amb un contracte provisional, proveït d'una giratòria, ha de facilitar la lectura del seu consum que realitza el gestor dels serveis i, en el cas que no sigui possible aquesta lectura, s'ha de posar en contacte amb l'Ajuntament d'Inca cada tres mesos a l'objecte de facilitar la lectura de consums.

Article 77 Determinació del consum

1. El consum es determina, com a regla general, per la diferència entre la lectura actual i la immediata anterior.
2. Si l'Ajuntament d'Inca no disposa en el moment de la facturació de la lectura actual, el consum a facturar es determinarà per estimació. L'estimació de consums es realitza a partir de la determinació de la mitjana de consum diària, d'acord amb el mètode que sigui d'aplicació entre els que seguidament s'indiquen:
 - a) En el cas que l'Ajuntament d'Inca disposi de consums reals durant el darrer any de consum, la mitjana diària de consum s'obtindrà a partir del





- quocient entre el consum anual i el nombre de dies de l'any.
- b) En el cas que no es disposi de tota la informació de consum anual, es procedirà a la determinació de la mitjana de consum diària per l'agregació a la mitjana de consum coneguda, el mínim de consum mensual que s'estableix en 6 m^3 al mes ($0,1972 \text{ m}^3$) per a la resta de període fins completar l'any. A aquest consum anual se li aplicarà el nombre de dies de l'any, per obtenir la mitjana de consum diària, $30/40 \text{ m}^3$ (trimestre).
 - c) En el cas que no es conegui cap consum, la mitjana de consum diària s'obté aplicant com a consum del període a facturar el mínim de 6 m^3 al mes; $0,1972 \text{ m}^3$ al dia
3. La mitjana de consum diària així obtinguda s'aplicarà al període de consum pel quals és precís estimar el consum.
4. Els consums estimats, que tenen valor "a compte", es poden regularitzar, sense limitació temporal, en el moment en què es pugui obtenir la lectura real, aplicant les següents regles:
- a) En el cas que el consum estimat hagi estat superior al real, es procedirà a liquidar el consum real, minorant el consum facturat a compte, retornant, en el seu cas, els imports que corresponguin.
 - b) En el cas que el consum estimat hagi estat inferior al real, es procedirà a liquidar la diferència fins al consum real.

Article 78

Regularització de consums anormals

1. Quan es detecti l'aturada o el mal funcionament del comptador, la facturació del període actual i la regularització dels períodes anteriors s'han d'efectuar d'acord amb les regles de l'article anterior.
2. La regularització s'ha de fer pel temps que hagi durat l'aturada o el mal funcionament, sense que aquesta regularització pugui afectar a més de sis mesos.
3. En aquells casos en què per error o anomalia de funcionament de l'aparell mesurador o comptador s'hagin facturat quantitats inferiors a les degudes, s'ha d'esglaonar el pagament de la diferència en un termini que, llevat d'acord contrari, serà d'igual durada que el període al qual s'estenguin les facturacions errònies o anormals amb un límit màxim de sis mesos.
4. Quan un comptador enregistri consums molt superiors als normals per fuites amagades o d'una natura que l'abonat/ada no hagi pogut evitar, i sempre que no siguin a conseqüència d'infracció, manipulació o desídia d'aquest/a, l'Ajuntament d'Inca, a sol·licitud de l'abonat/ada i amb la comprovació prèvia del personal inspector, podrà facturar el consum d'aigua, al primer tram de la quota variable.





Aquesta situació es pot produir com a màxim en dos trimestres facturats, i únicament es facturaran segons el criteri anterior aquests dos trimestres, amb el límit d'una vegada cada cinc anys, en el supòsit que es tracti de la mateixa avaria.

Capítol III Facturació

Article 79

Objecte i periodicitat de la facturació

1. L'Ajuntament d'Inca factura l'import dels serveis contractats i els efectivament disposats per períodes delimitats entre dues dates, d'acord amb la modalitat tarifària aplicable a cada contracte.
2. Així mateix, seran objecte de facturació aquells conceptes no compresos en les tarifes per consum, sempre que corresponguin a actuacions que pertoqui dur a terme l'Ajuntament d'Inca d'acord amb aquest Reglament i amb aplicació dels imports aprovats per aquests conceptes.
3. Els serveis de subministrament s'han de facturar per períodes vençuts i amb una periodicitat no superior a tres mesos, llevat de pacte específic entre l'abonat/ada i l'Ajuntament d'Inca, o de determinats usos que poden fracturar-se en períodes diferents.

El servei de sanejament es factura anualment.

4. Si se suspèn el servei corresponent a un contracte, l'Ajuntament d'Inca no emetrà cap factura a partir del trimestre següent de la data de suspensió, excepte quan l'abonat/ada, com a conseqüència de la manipulació dels precintes disposi d'aigua, sempre que sigui la persona titular del contracte.
5. En el cas de comptadors que es trobin en llocs no accessibles per al personal municipal, la persona usuària tindrà l'obligació de permetre l'accés al personal municipal del servei d'aigua, als efectes de poder fer les lectures corresponents.

En el cas de no permetre l'accés de forma voluntària, i en conseqüència, no poder fer la lectura del comptador, es procedirà a facturar de conformitat amb les dades de consum del trimestre corresponent a l'any anterior.

Article 80

Factures dels serveis de subministrament i sanejament

1. Les factures contindran, a banda dels elements exigits per la normativa reguladora de les obligacions de facturació per a la seva validesa, informació sobre l'adreça de subministrament; les lectures anterior i actual del comptador,





i el seu consum, així com, si és el cas, la indicació conforme que el consum és estimat i, per tant, a compte; en el supòsit que no hagin passat la lectura real del comptador durant tot el període, el tipus d'ús assignat en el contracte; el desglossament de l'estructura tarifària aplicada a la quantificació de l'import facturat pels serveis; els tributs d'altres administracions que graven el consum i la forma i els terminis de pagament.

2. En el cas del servei de sanejament s'aplica la tarifa anual prevista a l'Ordenança fiscal reguladora del servei de clavegueram.
3. Quan en la prestació del servei a un sector de la població o a un nombre concret de persones abonades concorrin motius d'explotació o ús d'instal·lacions diferenciats dels normals, com poden ser modificacions de pressió o cabals, sobreelevacions d'aigües residuals, xarxes especials, etc., i es produeixi un cost addicional al general, l'Ajuntament d'Inca podrà aplicar a les persones abonades afectades recàrrecs o preus que compensin el major cost derivat del tractament diferenciat, bé amb caràcter permanent o transitori, segons el tipus d'actuació a realitzar.
4. L'Ajuntament d'Inca efectuarà la tramitació del procediment que correspongui tant per aquelles tarifes subjectes al règim de preus autoritzats com per aquelles en què només sigui necessària l'aprovació municipal. Així mateix, s'ha de realitzar l'exposició pública corresponent per al coneixement general dels abonats/ades.
5. Sempre que es produeixin canvis substancials en els conceptes de la facturació, l'Ajuntament d'Inca n'ha d'informar els seus abonats/ades.
6. Per als immobles o les comunitats de propietaris en règim de divisió horitzontal que a l'entrada en vigor del present Reglament disposin d'un contracte de serveis general destinat al subministrament dels habitatges o locals que en formen part, i no tinguin contractades pòlisses de servei individual, mentre no passin a la contractació individual, els seran d'aplicació les següents regles:
 - a) En la facturació de la quota de servei s'aplicaran tantes quotes de servei com nombre d'unitats de què disposi l'immoble i una única quota de conservació.
 - b) En la facturació del consum s'aplicaran els trams en funció del nombre d'unitats de l'immoble.
 - c) El nombre d'habitatges i locals de cada comunitat serà l'establert en el contracte de serveis, exceptuant que arran d'una inspecció es detecti un nombre superior o inferior. En aquests casos, s'ha de procedir a la regularització del nombre de quotes. Aquestes regles també seran d'aplicació per a les altres tipologies d'ús quan es detecti que un únic comptador dóna servei a diverses unitats.
 - d) A les comunitats de propietaris que disposin de comptador regulador no es factura la quota de serveis i tampoc la quota de conservació, es factura





únicament la diferència entre la quantitat d'aigua subministrada a la comunitat amb la suma total dels consums efectuats per cada comptador individual de la comunitat de propietaris i el cànon variable, i aquestes quantitats es facturaran al tram de la quota variable que correspongui.

Article 81

Tarifes dels serveis de subministrament i sanejament i d'altres serveis vinculats

1. Les tarifes de subministrament domiciliari d'aigua i del sanejament d'aigües residuals en els aspectes relatius a estructura, establiment i modificació, obligats al pagament i quanties, es troben reglamentades a l'Ordenança reguladora de les tarifes dels serveis de subministrament d'aigua potable i de clavegueram, i d'altres serveis vinculats, aprovada per l'Ajuntament d'Inca.
2. Així mateix, les tarifes dels serveis vinculats als serveis de subministrament domiciliari d'aigua i del sanejament d'aigües residuals, però no derivats del consum, es troben reglamentades a l'Ordenança reguladora de les tarifes dels serveis de subministrament d'aigua potable i de clavegueram, i d'altres serveis vinculats, aprovada per l'Ajuntament d'Inca.

Article 82

Termini i forma de pagament

1. L'abonat/ada pot triar entre el pagament mitjançant domiciliació bancària o el pagament en els llocs indicats a la factura.
2. Si l'abonat/ada tria la domiciliació bancària com a forma de pagament, l'Ajuntament d'Inca trametrà la factura al domicili indicat per aquest/a, que no tindrà eficàcia alliberadora del pagament fins al venciment del termini de devolució del càrrec domiciliat. En cas de devolució del càrrec per causes imputables a l'abonat/ada, aniran al seu compte la totalitat de les despeses que es produeixin amb motiu d'aquesta devolució.
3. Si l'abonat/ada no té el rebut domiciliat, l'Ajuntament d'Inca està obligat a trametre la factura al domicili indicat per aquest/a, amb indicació dels llocs i els terminis per fer-la efectiva. El pagament s'haurà d'efectuar en el termini de dos mesos comptats des de la data d'emissió de la factura, que no tindrà eficàcia alliberadora si no va acompanyada de la validació per l'oficina en què s'hagi efectuat el pagament.
4. Transcorregut el termini de pagament de l'import de la factura sense que s'hagi abonat, s'iniciarà el període executiu i el procediment administratiu de constrenyiment per al seu cobrament, amb el recàrrec de constrenyiment i la meritació d'interès de demora inherents al dit procediment, i es notificarà al deutor/a que, si en el termini de deu dies hàbils no realitza el pagament, es procedirà a l'inici del procediment per a la suspensió del subministrament, i es traslladarà proposta de suspensió a l'òrgan competent de l'Ajuntament per





dictar la resolució de suspensió de subministrament. Les notificacions es realitzaran en el domicili indicat per l'abonat/ada.

5. La notificació de l'avís de suspensió de subministrament contindrà, com a mínim, informació sobre els següents aspectes:
 - Nom i adreça de l'abonat/ada.
 - Adreça del subministrament.
 - Data en la qual es produirà la suspensió del subministrament i la raó que l'origina.
 - Adreça, telèfon i horari de les oficines en què poden esmenar-se les causes que originen la suspensió.
6. Quan sigui impossible efectuar la notificació per causes no imputables al gestor dels serveis es procedirà a la publicació mitjançant edicte en el Butlletí Oficial de les Illes Balears i en el Butlletí Oficial de l'Estat.
7. Si l'abonat/ada interposa una reclamació contra l'avís de suspensió, només es podrà executar la resolució de suspensió de subministrament si aquest/a no avala o no diposita la quantitat que deu. Altrament no es podrà procedir a la suspensió fins a la resolució de la reclamació.
8. En defecte d'aval es procedirà a la suspensió dels serveis, al tall del subministrament i, eventualment, a l'extinció del contracte, sense perjudici de les accions legals procedents per fer efectiu el deute no satisfet.
9. En el cas dels contractes provisionals amb giratòries, si no s'abona l'import de factura dins dels terminis d'aquest article, es podrà procedir contra la fiança dipositada per aquest abonat/ada, i se'l/se la requerirà a retornar la giratòria. En cas de no retornar la giratòria dintre del termini que s'assenyali en el requeriment, el gestor dels serveis es reserva l'exercici de les accions penals per defraudació que es poguessin iniciar contra l'abonat/ada.

Article 83

Devolució d'importos per facturacions errònies

1. L'abonat/ada pot sol·licitar la devolució dels importos abonats a conseqüència de l'emissió de factures errònies. La sol·licitud ha d'expressar de forma clara i concisa els conceptes, la devolució dels quals es requereix, i els fonaments de la sol·licitud, així com qualsevol altre document que acrediti la petició.
2. L'Ajuntament d'Inca ha d'emetre factura rectificativa i practicar la devolució dels importos a l'abonat/ada, preferentment en la mateixa forma com es va fer el pagament.
3. Si l'Ajuntament d'Inca detecta un error en la tipologia dels usos, o qualsevol altra incidència que determini un facturació indeguda, ja sigui per quota fixa o variable o per ambdues, l'Ajuntament d'Inca procedirà a regularitzar la





situació.

4. Les actuacions derivades d'aquest article no podran atendre regularitzacions que vagin més enllà de sis mesos a la data en què se sol·licitin.

Article 84

Altres conceptes cobratoris

L'Ajuntament d'Inca ha d'incloure per al seu cobrament en la factura els tributs i els preus públics per compte de les entitats públiques quan així ho estableixin les normes que els regulin.

TÍTOL V

CONSULTES I RECLAMACIONS DE LES PERSONES ABONADES AL SERVEI

Article 85

Consultes i informació a subministrar a les persones abonades

L'abonat/ada o la seva persona representant pot formular davant l'Ajuntament d'Inca qualsevol consulta o petició d'informació relativa a la relació contractual, així com demanar informació sobre la tarifa a contractar o sobre els imports a abonar amb caràcter previ a la contractació dels serveis. L'Ajuntament d'Inca ha de donar resposta a totes aquestes consultes o peticions d'informació en el termini màxim d'un mes, utilitzant preferentment el mateix mitjà que l'utilitzat per l'abonat/ada en formular la seva consulta o petició d'informació.

Article 86

Reclamacions i recursos

1. Els abonats/ades o les seves persones representants poden formular reclamacions relacionades amb la prestació dels serveis davant l'Ajuntament d'Inca en el termini de quinze dies hàbils a partir de la data en què es produeixi o es notifiqui el fet causant de la reclamació. No s'atendrà cap reclamació sobre la relació contractual que no sigui formulada per l'abonat/ada o per la persona que el/la representi legalment.
2. L'Ajuntament d'Inca ha de resoldre les reclamacions en el termini màxim d'un mes a partir de l'endemà de la data en la qual es presenta la reclamació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi notificat cap resolució expressa, les reclamacions es consideraran desestimades.
3. Contra la desestimació expressa o presumpta de la reclamació, l'abonat/ada pot interposar recurs potestatiu de reposició o directament recurs contenciós administratiu de conformitat amb l'establert a la Llei 39/2015.





TÍTOL VI INSPECCIÓ I RÈGIM DE CONTROL

Capítol I Disposicions generals

Article 87

Actuació inspectora

1. L'Ajuntament d'Inca verificarà el compliment de les disposicions d'aquest Reglament i de la resta de normativa que sigui aplicable pel que fa a la utilització dels serveis de subministrament i sanejament, així com aquelles condicions i requisits que pugui determinar l'Ajuntament.
2. En compliment de l'atribució anterior, l'Ajuntament d'Inca mitjançant el personal inspector i col·laborador revisa les instal·lacions interiors existents, sempre que presumeixi, mitjançant els seus elements de control, l'existència d'alguna circumstància que pugui significar risc sanitari, malbaratament de l'aigua, deteriorament de la seva qualitat o disfuncions en la prestació dels serveis.
3. L'actuació inspectora s'inicia:
 6. D'ofici, com a conseqüència de la iniciativa del personal inspector, quan aprecii o sospiti un possible incompliment de les obligacions exigibles a l'abonat/ada.
 7. En virtut de denúncia.

Article 88

Àmbit d'actuació de la inspecció

L'actuació inspectora esmentada a l'article anterior abasta les persones físiques i jurídiques, públiques o privades, obligades o responsables del compliment de les normes recollides en aquest Reglament.

Article 89

Facultats del personal inspector o col·laborador

1. El personal inspector o col·laborador té atribuïdes les facultats següents:
 - a) Accedir a les instal·lacions interiors i a les que generen aigües residuals.
 - b) Accedir a la resta d'instal·lacions que, directament o indirectament, tenguin relació amb el procés de producció, tractament, evacuació o recirculació d'aigües residuals com arquetes, dipòsits, basses o d'altres, o que suposin un risc per al sistema, així com als documents i les instal·lacions relatives al subministrament, al consum d'aigua i al control de qualitat dels abocaments, i efectuar les anàlisis que consideri





oportunes.

c) Prendre mostres d'aigües residuals, així com d'aigües de procés relacionades amb l'abocament o per a la comprovació de les dades declarades per la persona interessada davant l'Administració.

d) Mesurar els cabals abocats.

e) Obtenir fotografies o altres tipus d'imatges gràfiques, sense perjudici del que disposa la normativa relativa al secret industrial i comercial, i la propietat industrial.

f) Requerir tota la informació i la documentació que sigui necessària per al compliment de les seves funcions.

2. El personal inspector o col·laborador ha de precintat, si és possible, els elements inherents a la infracció per tal de suspendre els serveis. Sempre que no sigui possible localitzar un millor punt de suspensió, es podrà realitzar en el ramal de connexió de servei, punt d'entroncament amb els serveis, en la clau de pas.
3. El resultat de les inspeccions i de les mostres que s'hi obtinguin s'ha de documentar en un informe per a la pràctica de les actuacions que se'n derivin o per a la seva incorporació, si s'escau, a qualsevol expedient en tràmit.

Article 90

Obligacions del personal inspector o col·laborador

El personal autoritzat per a la realització de tasques inspectores té els següents deures i obligacions:

4. Identificar-se com a personal inspector o col·laborador i acreditar aquesta circumstància mitjançant una targeta acreditativa lliurada pel gestor dels serveis.
5. Informar les persones interessades dels requisits que, de conformitat amb aquest Reglament i la resta de normativa aplicable, han de complir i posar en el seu coneixement l'objecte de les actuacions.
6. Guardar secret sobre els assumptes que coneguin per raó de la seva funció.
7. Observar, en l'acompliment de les seves funcions, la deguda cortesia i respecte i consideració a les persones interessades.
8. Facilitar, dintre les seves possibilitats, a les persones inspeccionades la informació que necessitin per tal de complir amb la normativa vigent aplicable.
9. Informar les persones interessades dels seus drets i deures en relació amb els fets objecte d'inspecció.
10. Obtenir tota la informació necessària respecte dels fets objecte d'inspecció i de la seva persona responsable.

Article 91

Drets de les persones o entitats inspeccionades





1. Les persones físiques i jurídiques objecte de la inspecció tenen els drets següents:

- j) A exigir l'acreditació del personal que realitza la inspecció.
- k) A ser advertides dels incompliments que s'hagin pogut detectar en el moment de realitzar la inspecció i obtenir la informació necessària per tal de complir amb la normativa vigent.
- l) A interposar les reclamacions, regulades a l'article 90 anterior, si considera que s'han vulnerat els seus drets o s'han infringit les normes del procediment descrites en aquest Reglament.

Article 92

Obligacions de les persones o entitats inspeccionades

1. Les persones físiques i jurídiques titulars de les instal·lacions inspeccionades resten obligades a col·laborar amb el personal inspector o col·laborador en el desenvolupament de les seves tasques i, en concret, han de:

- 2. Permetre l'accés del personal inspector i col·laborador a aquelles parts de les seves instal·lacions que considerin necessàries per al compliment de la seva missió.
- 3. Prestar l'assistència necessària al personal del gestor dels serveis que dugui a terme l'actuació inspectora i facilitar-li el desenvolupament de les seves tasques, quan sigui necessari.
- 4. Subministrar tota classe d'informació sobre les instal·lacions, els productes o els serveis que li sigui requerida pel personal inspector o col·laborador per a l'exercici i compliment de les seves funcions.
- 5. Permetre al personal inspector la comprovació directa de qualsevol acció que resulti necessària per a l'exercici de la seva funció, així com la presa de mostres i la utilització dels instruments i aparells que siguin necessaris per realitzar les mesures, determinacions, assaigs i comprovacions necessàries.
- 6. Permetre al personal inspector i col·laborador la utilització dels instruments i aparells que l'inspeccionat/ada faci servir per a l'autocontrol, en especial aquells que utilitza per a l'aforament de cabdals i presa de mostres, per realitzar les anàlisis i comprovacions.

2. En el supòsit que s'impedeixi o es dificulti la inspecció de tal manera que es faci perillosa per a la integritat o la salut del personal inspector, l'Ajuntament d'Inca pot iniciar el procediment per suspendre el subministrament.

Article 93

Pràctica de les actuacions inspectores

1. Les actuacions inspectores s'han de realitzar en presència de la persona titular del contracte o, en el seu defecte, la persona titular de les instal·lacions o la seva persona representant.





2. En absència de les persones indicades en l'apartat anterior, l'actuació inspectora s'ha de dur a terme amb qualsevol persona present a les instal·lacions, preferentment amb aquelles que exerceixin un càrrec directiu o un treball qualificat.
3. La negativa o impossibilitat de la persona titular de les instal·lacions o de la seva representació d'estar present durant la pràctica de l'actuació inspectora no és un obstacle per a la seva realització, si bé s'ha de fer constar aquesta circumstància a l'acta. Transcorreguts quinze minuts des de l'acreditació del personal inspector, els impediments que posin les persones inspeccionades seran reflectides en la corresponent acta a efectes de la valoració de la infracció.

Article 94

Comprovacions durant la inspecció

En les visites d'inspecció, es poden efectuar les comprovacions següents:

1. Estat de les instal·lacions i del seu normal funcionament.
2. Presa de mostres d'altres fonts de subministrament i de l'abocament o abocaments al sistema públic de sanejament o en qualsevol altre punt en el qual es pugui/n originar. També es poden prendre mostres de les aigües pluvials.
3. Realització in situ de totes les anàlisis que es considerin oportunes.
4. Mesura dels cabals subministrats, consumits o abocats.
5. Cabals de subministrament mitjançant captacions pròpies.
6. Estat, instal·lació i funcionament dels elements de control dels efluent definits al permís d'abocament.
7. Compliments de les altres obligacions contemplades en aquest Reglament.

Article 95

Documentació de l'actuació inspectora i valor probatori

1. Els resultats de les actuacions inspectores s'han de formalitzar en l'acta corresponent estesa pel personal inspector o col·laborador actuant, de la qual s'ha de lliurar una còpia, signada per l'inspector/a, a la persona titular o representant de la instal·lació inspeccionada.
2. L'acta ha de tenir el contingut mínim següent:
 - g) Identificació de la persona física o jurídica objecte de la inspecció, així com del seu domicili.
 - h) Identificació de les persones que efectuen la inspecció i de les que hi assisteixen per la part de l'objecte o l'activitat inspeccionada quan la seva presència sigui necessària.
 - i) Dades de l'objecte o l'activitat inspeccionada.
 - j) Descripció de totes les actuacions practicades i de les circumstàncies en





què s'ha duit a terme la inspecció.

- k) Descripció dels fets i dels motius que originen l'actuació inspectora.
- l) Data i hora en què s'ha duit a terme l'actuació inspectora.
- m) Incidències que, en el seu cas, s'hagin produït durant l'actuació d'inspecció.
- n) Resum de les manifestacions de la part inspeccionada, en el seu cas, i sempre que ho demani.
- o) Signatura de les persones assistents o identificació d'aquelles que s'hagin negat a signar l'acta.
- p) En el cas d'inspecció d'abocament, indicació quan hi hagi una presa de mostres, del precintat de la mostra, si l'interessat/ada accepta o no la mostra contradictòria, que se l'informa de les analítiques que es duran a terme i del procediment de l'anàlisi diriment.
- q) Les possibles anomalies detectades en la inspecció i les observacions addicionals que s'estimin oportunes.
- r) Altres dades obtingudes en la inspecció.

3. En el cas que la part inspeccionada es negui a signar l'acta, el personal inspector hi ha de fer constar aquesta circumstància, autoritzar l'acta amb la seva signatura i lliurar-ne una còpia a la persona titular objecte d'inspecció o, si no hi és, a la persona compareixent. Si es nega a rebre l'acta, s'hi ha de fer constar aquest fet.

4. En cas que la part inspeccionada sigui disconforme amb els dictàmens, les apreciacions i els judicis formulats per la inspecció, pot presentar les oportunes al·legacions davant el gestor dels serveis, a fi que, amb informe previ dels serveis tècnics corresponents, dicti la resolució que procedeixi.

Capítol II Inspecció en matèria d'abocaments

Article 96 Disposicions generals

Totes les mesures, proves, mostres i tècniques de conservació i anàlisi per determinar les característiques en els abocaments d'aigües residuals s'han de dur a terme d'acord amb els mètodes normalitzats per a anàlisi d'aigües residuals assenyalats

Article 97 Instal·lacions d'inspecció i control

A efectes de la determinació de la càrrega contaminant, els establiments que aboquin aigües residuals no domèstiques han de posar al servei del personal inspector les següents instal·lacions d'inspecció i control:

- a) **Pou o arqueta de registre.** Abans de la connexió al sistema, i en totes i





cadascuna de les connexions que posseeixi, ha de disposar d'una arqueta de registre lliure de qualsevol mena d'obstacle i accessible en tot moment al personal inspector, ubicada sempre que sigui possible dins de la parcel·la objecte de l'activitat industrial. A aquest efecte, les indústries han d'unificar sempre que sigui possible llurs abocaments, respectant les xarxes separatives allà on existeixin. Així mateix han de remetre al gestor dels serveis els plànols de construcció i situació dels pous i aparells complementaris per a la seva identificació i cens. En el cas d'activitats obligades a sol·licitar el permís d'abocament, les característiques d'aquesta arqueta s'han de determinar en el corresponent permís. No obstant això, amb petició prèvia de la persona interessada i informe previ favorable dels serveis tècnics, la persona usuària podrà redactar un projecte detallat d'un altre tipus de pou, arqueta o element alternatiu, i sotmetre'l a aprovació del gestor dels serveis.

- b) **Aforament de cabals.** L'arqueta ha de disposar, quan el permís d'abocament així ho estableixi, d'un element aforador, amb un registre totalitzador per a la determinació exacta del cabal abocat. Si els volums d'aigua consumida i els volums d'aigua abocada són aproximadament els mateixos, la mesura de la lectura del cabal d'aigua per abastament pot ésser utilitzada com a aforament del cabal abocat, sempre que l'Ajuntament o el gestor dels serveis estimi adient aquesta aproximació.
- c) **Altres sistemes.** Si les característiques de l'abocament ho requereixen, es pot establir al permís d'abocament l'obligatorietat d'instal·lar altres sistemes, com ara un analitzador en continu, sistema de presa de mostres automàtic, dipòsit de retenció, etc.
- d) **Manteniment.** Les instal·lacions industrials que aboquin aigües residuals al sistema públic de sanejament han de conservar en perfecte estat de funcionament tots els equips de mesura, mostreig i control necessaris per a la realització de la vigilància i el control dels abocaments de les seves aigües residuals.

Article 98

Realització de les inspeccions

1. La funció inspectora correspon a l'Ajuntament d'Inca, que l'exerceix a través dels seus inspectors/ores i pel personal col·laborador degudament autoritzat, que realitzaran les inspeccions i altres actes de control i vigilància necessaris per vetllar pel compliment d'aquest Reglament.
2. En tot cas, correspon a l'Administració competent l'alta inspecció del sistema públic de sanejament. En exercici d'aquesta facultat, pot realitzar els controls, els assajos i les anàlisis que consideri necessari, tot informant-ne el gestor dels serveis.

Article 99

Objecte de la inspecció

Poden ésser objecte d'inspecció els abocaments d'aigües residuals de les





activitats o instal·lacions que puguin afectar el sistema públic de sanejament i el seu funcionament.

Article 100

Abocaments mitjançant camions cisterna

El gestor dels serveis podrà habilitar l'abocament de camions cisterna al sistema de sanejament d'Inca, sempre que ho realitzi mitjançant transportista autoritzat/ada i de conformitat amb la normativa sectorial.

TÍTOL VII RÈGIM SANCIONADOR

Capítol I Disposicions generals

Article 101

Objecte i abast del règim sancionador

Aquest capítol té per objecte la regulació del règim sancionador de les infraccions comeses pe les persones abonades o usuàries del serveis municipal d'abastament i sanejament, i per totes aquelles persones, les accions o omissions de les quals afectin o incideixin en el servei o en les seves instal·lacions sempre que aquestes conductes puguin encabir-se en les infraccions que preveu aquest Reglament. Tanmateix, el present règim sancionador només regirà si manca normativa especial o sectorial aplicable, o si aquesta última és insuficient.

Article 102

Responsables

1. Són responsables de les infraccions tipificades en aquest Reglament les persones usuàries que es beneficiïn, hi participin o no, en la comissió del fet infractor per qualsevol títol, siguin persones físiques o jurídiques, tant si les cometen elles directament com els seus familiars, com persones dependents o tercers encarregats per elles.
2. Són responsables en concepte d'autor aquelles persones que han comès directament el fet infractor, i també aquelles que han impartit les instruccions o ordres necessàries per cometre'l.
3. La intervenció en el fet infractor en forma diferent a la d'autor/a incideix en la graduació de la infracció.
4. Per tal d'identificar les persones responsables de les infraccions, l'Ajuntament realitzarà les actuacions de verificació i comprovació que siguin necessàries. La persona propietària de l'immoble serà requerida per tal que identifiqui els/les ocupants dels immobles que resultin afectats per les infraccions. En el





cas de no aportar informació, podria ser sancionada per una infracció greu.

Article 103

Potestat sancionadora

1. L'alcalde/alcaldeessa o regidor/a en qui delegui és l'òrgan competent per incoar els procediments sancionadors, adoptar mesures provisionals i imposar les sancions corresponents. La instrucció de l'expedient podrà correspondre a un funcionari/ària municipal, o, si escau, a la persona responsable dels serveis jurídics del gestor del serveis. Actuarà com a secretari/ària, quan s'escaigui, aquell/a que ho sigui de la corporació, o qualsevol altre funcionari/ària municipal degudament capacitat/ada, a proposta, si és el cas, de la persona titular de la Secretaria.

Article 104

Concurrència de sancions

1. Quan de la comissió d'una de les infraccions administratives previstes en aquest Reglament es derivi necessàriament la comissió d'una altra o d'altres, s'imposarà únicament la sanció més elevada de totes les que siguin susceptibles d'aplicació.
2. En cap cas no poden sancionar-ne fets que ho hagin estat prèviament en l'àmbit penal o administratiu en aquells supòsits en què s'aprecii identitat del subjecte, dels fets i dels fonaments de la sanció imposada. Existirà identitat de fonament quan siguin els mateixos els interessos públics protegits pels règims sancionadors concurrents.
3. Si durant la tramitació del procediment sancionador s'aprecia la possible qualificació dels fets com a constitutius d'un delictes o falta d'estafa, apropiació indeguda o defraudació en el subministrament, segons la regulació continguda al Codi penal, s'haurà de procedir, d'acord amb la legislació vigent, a passar el tant de culpa al Ministeri Fiscal, i s'haurà de suspendre el procediment administratiu un cop que l'autoritat judicial hagi incoat el procés penal que correspongui.

Article 105

Reparació

La imposició de sancions és independent de l'obligació exigible en qualsevol moment a la persona responsable de la infracció de la reposició de la situació alterada al seu estat originari, així com la indemnització pels danys i perjudicis causats a les instal·lacions dels serveis, les obres annexes o qualsevol altre bé del patrimoni municipal que hagi resultat afectat. La reposició i reparació l'executa el gestor dels serveis a càrrec de la persona responsable de la infracció.

Article 106





Altres responsabilitats

Les sancions previstes en aquest Reglament s'imposen amb independència de la responsabilitat civil o penal que pugui ser exercida davant els tribunals competents.

Capítol II Infraccions i sancions

Secció 1^a Infraccions

Article 107 Infraccions sancionables

1. Qualsevol acció que infringeixi les disposicions d'aquest Reglament dóna lloc a la imposició de la corresponent sanció, sense perjudici de l'exigència de les responsabilitats i indemnitzacions dels danys i perjudicis que siguin procedents.
2. No poden ésser objecte de sanció altres infraccions que les especificades per aquest Reglament, sense perjudici d'aquelles altres que resultin de la legislació sectorial.
3. Les infraccions es classifiquen en molt greus, greus i lleus.

Article 108 Infraccions molt greus

Tenen la consideració d'infraccions molt greus:

- a. Alterar o manipular els dispositius dels sistemes de subministrament o sanejament afectes als serveis amb la finalitat d'ocasionar un perjudici al gestor dels serveis o bé un benefici per a l'abonat/ada.
- b. Utilitzar incontroladament o fraudulentament l'aigua.
- c. Connectar finques diferents de les contractades.
- d. Utilitzar l'aigua sense aparell de mesura.
- e. Coaccionar el personal empleats del gestor dels serveis.
- f. Obstaculitzar les operacions de suspensió de subministrament.
- g. Tenir comportaments negligents o maliciosos que provoquin qualsevol tipus de contaminació a la xarxa de subministrament.
- h. Qualsevol abocament al clavegueram públic dels productes que apareixen detallats a l'article 37.5 del present Reglament, i en el cas d'habitatges, l'abocament amb els termes a que es refereix l'art. 37.6.
- i. Cometre reiteradament tres infraccions greus en un any.

Article 109





Infraccions greus

Tenen la consideració d'infraccions greus les següents accions o omissions:

- a) Dificultar la lectura dels comptadors.
- b) Modificar o ampliar els usos indicats a la pòlissa de subministrament.
- c) Maniobrar la clau de pas sense coneixement del gestor dels serveis.
- d) Impedir l'entrada del personal del servei, en hores de normal relació amb l'exterior, al lloc on es troben les instal·lacions, les connexions o els comptadors de l'abonat/ada.
- e) Manipular les instal·lacions amb l'objecte d'alterar la mesura registrada pels comptadors.
- f) No atendre els requeriments adreçats a l'abonat/ada perquè repari els defectes observats en la seva instal·lació, dins el termini indicat als requeriments.
- g) La construcció i la modificació del clavegueram, preses o connexions a la xarxa i d'instal·lacions que s'hi annexin, encara que siguin de propietat particular, sense obtenir la llicència municipal prèvia o sense ajustar-se a les condicions assenyalades per mitjà de les quals haguessin estat concedides o als requisits generals d'aquest Reglament.
- h) L'ús de la xarxa de clavegueram, preses o connexions o instal·lacions annexes sense llicència prèvia o sense ajustar-se a les condicions d'aquesta llicència o a les disposicions d'aquesta ordenança.
- i) Els danys a la xarxa de clavegueram, obres i instal·lacions de tota classe, ja siguin causats maliciosament o per negligència.
- j) Cometre reiteradament tres infraccions lleus en un any.

Article 110

Infraccions lleus

Són infraccions lleus les vulneracions de les disposicions d'aquest Reglament que no estiguin tipificades com a infraccions greus o molt greus.

Article 111

Frau per part de l'abonat/ada o de tercer

1. Es considera que l'abonat/ada o un tercer incorre en frau quan realitza alguna de les accions que es descriuen a continuació amb un afany de lucre i amb un perjudici econòmic per als serveis:

1. Utilitzar aigua del servei negant-se a subscriure el contracte de subministrament corresponent.
2. Executar connexions sense haver acreditat el compliment dels requisits previstos en aquest Reglament.
3. Retirar els comptadors de consum sense autorització prèvia del gestor dels serveis, o trencar els precintes o qualsevol element que integri els aparells de mesura del subministrament.
4. Establir o permetre ramals o derivacions que puguin comportar un ús





- fraudulent de l'aigua per l'abonat/ada o per tercers.
5. Revendre l'aigua procedent d'un subministrament amb contracte o subministrar aigua als que no tinguin contractat el servei.
2. La persona responsable del frau haurà de fer front tant a les despeses suportades pel gestor dels serveis per la reparació dels danys ocasionats, així com als imports deixats de facturar aplicant les tarifes vigents a l'Ordenança reguladora de les tarifes dels serveis de subministrament d'aigua potable i de clavegueram, i d'altres serveis vinculats, aprovada per l'Ajuntament d'Inca.
3. Quan la conducta determinant del frau pugui ser constitutiva d'un il·lícit penal, es donarà compte a la jurisdicció penal.
4. Per a la quantificació dels imports deixats de facturar es procedirà de la següent forma:
- a) Per a la determinació de la durada del frau i sempre que no sigui possible determinar amb exactitud el termini, es determinarà d'acord amb la mitjana entre el màxim i el mínim de dies possibles del frau, en què el màxim és el termini entre dues lectures de comptadors i el mínim és un dia.
 - b) En la determinació del volum del frau es procedirà a aplicar sobre el termini de durada del frau un consum mitjà diari de cinc hores al cabal màxim que permeti la connexió fraudulenta, en funció del nombre d'unitats urbanes subministrades.
 - c) En la determinació de la quota s'aplica al volum del frau el primer bloc de la quota variable.
5. Les factures liquidades d'acord amb allò establert en els apartats anteriors d'aquest article hauran de ser abonades d'acord amb les regles generals de facturació compreses en aquest Reglament, sense perjudici que la persona responsable faci d'ús del dret a oposar-s'hi d'acord amb el procediment regulat en el títol V del present Reglament.

Secció 2^a

Sancions

Article 112

Sancions per infraccions en el servei de subministrament d'aigua potable.

1. Les infraccions de caràcter lleu motiven l'advertència i l'obligació de normalització de la situació dins d'un termini màxim de quinze dies. A més, seran sancionades amb multa de fins a 750 euros.
2. Les infraccions greus són sancionades amb un import equivalent des de 100 fins a 500 m³ d'aigua valorada a la tarifa general, primer bloc, sense que cap import de la sanció pugui superar els màxims establerts, amb multa de fins a 1.500 euros.





3. Les infraccions molt greus són sancionades amb un import equivalent des de 501 fins a 1.000 m³ d'aigua valorada a la tarifa general, primer bloc, sense que en cap cas l'import de la sanció pugui superar els 3.000 euros.

Sancions per infraccions en el servei de sanejament d'aigües residuals i pluvials.

1. Les infraccions de caràcter lleu motiven l'advertència i seran sancionades amb multa de fins a 750 euros.
2. Les infraccions descrites en l'apartat h) de l'article 108 i en els apartats g), h) i i) de l'article 109 donaran lloc a l'obligació de reparar el dany causat i a reposar les referides obres o instal·lacions al seu anterior estat sense perjudici que es puguin imposar les multes i les exigències de responsabilitat que marca la legislació vigent; a més, es podrà requerir el pagament avançat dels costos addicionals que exigeixin la protecció de les obres de fàbrica i instal·lacions, i de personal o el major cost del tractament i de la depuració de les aigües d'un abocament deficient.
3. La reparació i la reposició, haurà d'executar-les la persona infractora en el termini que marqui l'Administració o la mateixa Administració, a càrrec de la persona infractora, per l'incompliment dels terminis atorgats. L'Administració també procedirà a l'execució quan la persona infractora, havent d'executar l'obra, no la dugués a terme en el termini assenyalat.
4. Les infraccions greus seran sancionades també amb multes de fins a 1500 €, en el cas de que la infracció sigui greu, o de fins a 3000 € quan la infracció sigui molt greu, sense perjudici de que la persona causant de la infracció d'abonar els costos que es produeixin per reposar al seu estat original el funcionament de l'estació depuradora.

Article 113 Graduació de les sancions

A l'hora de determinar la sanció es garantirà l'adequació deguda entre la gravetat del fet constitutiu de la infracció i la sanció aplicada. Es consideraran especialment els criteris següents:

3. L'existència d'intencionalitat o reiteració, així com el grau de participació en els fets de l'infractor/a i el benefici obtingut amb motiu de la infracció.
4. La naturalesa dels perjudicis causats, atenent a la gravetat del dany derivat de la infracció, a l'alteració social causada i al grau d'afectació que la dita infracció hagi tengut en la salut i la seguretat de les persones.
5. La reincidència, per comissió, en el termini d'un any, de més d'una infracció de la mateixa naturalesa quan així hagi estat declarat per resolució ferma en via administrativa.





Article 114

Mesures cautelars

1. Amb independència de les sancions que corresponguin, en els supòsits d'infraccions greus i molt greus, el gestor dels serveis pot interrompre el servei amb caràcter cautelar fins que es realitzi la reparació per part de l'infractor/a.
2. En cap cas s'ha de restituir el servei si, com a conseqüència de la infracció comesa, s'originen despeses i no han estat liquidades per l'infractor/a.

Article 115

Reparació

La imposició de les sancions és independent de l'obligació exigible en qualsevol moment a l'infractor/a de reposar la situació alterada al seu estat originari, així com amb la indemnització pels danys i perjudicis causats a les instal·lacions, obres annexes, o qualsevol altre bé vinculat a la prestació dels serveis que hagi resultat afectat. La reposició i la reparació han d'executar-ne a càrrec de l'infractor/a i dins el termini que se li assenyali.

Article 116

Compatibilitat de les sancions amb altres mesures

No tendran caràcter sancionador les interrupcions i suspensions dels serveis, ni els acords de resolució unilateral de contractes adoptats d'acord amb el que disposa el present Reglament. La imposició de sancions serà compatible amb l'adopció simultània de qualsevol d'aquestes mesures.

Article 117

Accions legals

1. L'Ajuntament d'Inca, a banda de les mesures cautelars, la suspensió del subministrament i la rescissió del contracte, pot iniciar totes les accions civils i penals que consideri oportunes en defensa dels seus interessos i drets i, en especial, l'acció penal per frau.
2. Així mateix, i en el cas que la suspensió del subministrament resulti improcedent, l'abonat/ada pot exigir la deguda indemnització sense perjudici de poder iniciar les accions civils i penals que consideri oportunes en salvaguarda dels seus interessos.

Capítol III Procediment sancionador

Article 118

Procediment sancionador ordinari





La imposició de les sancions a què es refereixen els articles anteriors requereix la incoació prèvia d'un expedient sancionador. En la tramitació del procediment sancionador s'aplicarà el Decret autonòmic 14/1994, que regula el procediment sancionador.

Article 119

Procediment sancionador abreujat

En el supòsit que l'òrgan competent per iniciar el procediment consideri que hi ha elements de judici suficients per qualificar les infraccions com a lleus o quan els correspongui una sanció pecuniària inferior a 601,01 euros, es pot seguir, per instruir l'expedient sancionador, el procediment abreujat previst en el Decret autonòmic 14/1994, si es tracta d'una infracció flagrant i els fets han estat recollits a l'acta corresponent o bé a la denúncia de l'autoritat competent.

Article 120

Disposicions generals sobre mesures provisionals

1. De conformitat amb el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, Llei del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en qualsevol moment del procediment, l'òrgan competent per iniciar l'expedient pot adoptar, mitjançant acord motivat que s'ha de notificar a les persones interessades, les mesures de caràcter provisional que assegurin l'eficàcia de la resolució final que pugui recaure. Durant la tramitació del procediment s'han d'aixecar aquestes mesures si han desaparegut les causes que van motivar-ne l'adopció.
2. Les mesures provisionals s'han d'ajustar a la intensitat i a la proporcionalitat, i han de ser adequades als objectius que es pretenguin garantir en cada supòsit.
3. Sense perjudici de la imposició de les sancions que corresponguin, en cas de vulneració de les disposicions del present Reglament, les mesures de caràcter provisional poden consistir en alguna o algunes de les següents:
 - d) Requerir el presumpte infractor/a per tal que en el termini que a l'efecte li sigui atorgat introdueixi en les obres o instal·lacions realitzades les rectificacions necessàries per ajustar-les a les disposicions d'aquest Reglament i, en el seu cas, procedeixi a la reposició de les obres i instal·lacions efectuades en el seu estat anterior i a la reparació dels danys que s'hagin ocasionat.
 - e) Requerir el presumpte infractor/a perquè, dins el termini que a l'efecte se li assenyali, introdueixi les mesures tècniques necessàries que garanteixin el compliment de les prescripcions d'aquest Reglament.
 - f) Introduir mesures correctores concretes en les instal·lacions per tal d'evitar l'incompliment de les prescripcions d'aquest Reglament.
 - g) Clausurar o precintar les instal·lacions en el cas que no sigui possible tècnicament o econòmicament evitar el dany mitjançant les oportunes





mesures correctores.

- h) Suspendre els treballs d'execució de les obres de connexió indegudament realitzades, i/o que contravinguin les disposicions del present Reglament.
 - i) Ordenar la suspensió provisional dels treballs d'execució de les obres o instal·lacions de pretractament que contradiguin les disposicions d'aquest Reglament o siguin indegudament realitzats.
 - j) Suspendre temporalment, de manera total o parcial, el subministrament.
 - k) Ordenar a l'usuari o usuària que, en el termini que se li indiqui, procedeixi a la reparació i la reposició de les obres i instal·lacions al seu estat anterior, i a la demolició d'allò que hagi estat indegudament construït o instal·lat.
 - l) Impedir els usos indeguts de les instal·lacions per als quals no s'hagi obtingut permís o que no s'ajusten a les seves condicions o a les disposicions del present Reglament.
4. Les mesures esmentades en el paràgraf anterior d'aquest article poden ser adoptades, amb caràcter de provisionals i a reserva de la resolució definitiva que s'adopti, simultàniament a la incoació del procediment sancionador o en qualsevol moment de la seva instrucció, i mantenir-se de manera contínua, excepte previsió legal diferent.

Article 121

Apreciació de delictes o falta

1. En qualsevol moment de la tramitació del procediment sancionador en què s'aprecii la possible qualificació dels fets perseguits com a constitutius de delictes o falta, s'ha d'informar d'aquest fet la jurisdicció competent perquè, si s'escau, exigeixi la responsabilitat a què donàs lloc. El procediment administratiu s'ha de suspendre una vegada que l'autoritat judicial hagi incoat el procés penal que correspongui.
2. Si la resolució judicial no estima l'existència de delictes o falta, o de responsabilitat de la persona subjecta al procediment sancionador, l'Ajuntament ha de continuar la tramitació del procediment sancionador, llevat que aquella resolució no declari la inexistència del fet o la no-responsabilitat d'inculpat/ada, bé que en aquest segon cas es pot continuar l'expedient sancionador respecte a d'altres persones no afectades per la declaració judicial.
3. La substanciació del procés penal no impedeix el manteniment de les mesures provisionals, ni tampoc l'adopció d'aquelles altres que resultin imprescindibles per a l'establiment de la situació física alterada o que tendeixin a impedir nous riscos per a les persones o danys en els béns o el medi protegits.

Disposició derogatòria

A partir de l'entrada en vigor d'aquest Reglament queda derogat el Reglament





del servei d'abastament d'aigua potable en el terme municipal d'Inca, publicat en el Butlletí Oficial de les Illes Balears núm. 16 de data 5 de febrer de 1993, i l'ordenança municipal sobre l'ús de la xarxa de clavegueram sanitari, publicada en el Butlletí Oficial de les Illes Balears núm. 80 de data 4 de juliol de 2002. Així mateix, queden derogades totes les disposicions, dictades per l'Ajuntament d'Inca, que s'oposin o siguin contradictòries amb el contingut del present Reglament.

Disposició final

De conformitat amb el que disposa l'article 103 de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears, el present Reglament entrarà en vigor quan s'hagi publicat íntegrament en el Butlletí Oficial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i hagi transcorregut el termini de quinze dies hàbils fixat en l'article 113 de la referida Llei 20/2006.»

7. Dictamen de la Comissió Informativa d'Economia i Bon Govern per aprovar definitivament la modificació del Reglament reguladors dels mercats temporals

Les persones reunides consideren el següent Dictamen:

«La Comissió Informativa d'Economia i Bon Govern, a la seva sessió de dia 14 de novembre de 2022, acordà dictaminar favorablement i elevar a la consideració del Ple, per a l'adopció dels acords que s'hi proposen, la proposta que seguidament es transcriu:

«INFORME PROPOSTA DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA PER L'APROVACIÓ DEFINITIVA DE LA MODIFICACIÓ DEL REGLAMENT REGULADOR DELS MERCATS TEMPORALS DE L'AJUNTAMENT D'INCA

En relació amb l'expedient núm..6054/2022 relatiu a l'aprovació definitiva de la modificació del Reglament regulador dels mercats temporals de l'Ajuntament d'Inca, emeto el següent Informe-proposta de resolució, de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 175 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat per Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, amb base en els següents,

ANTECEDENTS DE FET

PRIMER. Amb data 13 de juliol de 2022 es va adoptar acord per Junta de Govern de sotmetre a consulta pública prèvia de conformitat amb l'article 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre l'aprovació de la modificació del Reglament regulador dels mercats temporals de l'Ajuntament d'Inca, publicant-se en el portal web de l'Ajuntament d'Inca sense que dins el termini de consulta s'hagi presentat cap opinió.

SEGON. En data 8 de setembre de 2022 el Ple de la corporació va aprovar





inicialment la modificació del Reglament regulador dels mercats temporals de l'Ajuntament d'Inca, havent-se publicat en el BOIB núm. 121 de data 15 de setembre de 2022, concedint un termini de trenta dies hàbils a partir de la publicació del present edicte en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, per la presentació d'al·legacions o reclamacions.

Dins el termini d'exposició pública, en data 21 de setembre de 2022, registre d'entrada núm. 12315, es va presentar informe sobre l'impacte de gènere per l'Institut Balear de la Dona, de la Conselleria de Presidència, Funció Pública i Igualtat.

A l'informe emès per IBdona s'establia que no s'havia detectat cap situació de desigualtat per qüestió de gènere, realitzant una sèrie de recomanacions en relació amb l'article 21 amb la inclusió de la prohibició de publicitat que inciti a la violència o contengui elements sexistes i la modificació de l'article 11 del Reglament per atorgar punts a les persones sol·licitants que es trobin en les situacions descrites a l'article 5 de la Llei 8/2018 de 31 de juliol.

CINQUÈ. Amb data 10 de novembre de 2022 es va emetre informe pels Serveis Municipals en relació amb les al·legacions formulades per l'Institut Balear de la Dona, en el qual s'informa favorablement a incloure les recomanacions realitzades.

FONAMENTS DE DRET

- Els articles 22.2.d) i 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- Els articles 128 al 131 i 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- L'article 56 del Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local, aprovat per Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.
- L'article 26 de la Llei 50/1997, de 27 de novembre, del Govern *[en tot allò que sigui adaptable a l'Administració local]*.
- L'article 7.c) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- La Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes.
- La Llei 8/2018 de 31 de juliol de suport a les famílies.

Vist quant antecedeix, es considera que l'expedient ha seguit la tramitació establerta en la Legislació aplicable, procedint la seva aprovació definitiva pel Ple de conformitat amb els articles 22.2.d) i 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.





Per això, de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 175 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat per Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, el que subscriu eleva la següent proposta de resolució.

INFORME-PROPOSTA DE RESOLUCIÓ

PRIMER. Estimar l'al·legació presentada per l'Institut Balear de la Dona de la Conselleria de Presidència, Funció Pública i Igualtat, i incloure les recomanacions formulades a l'article 11 i 21 del Reglament regulador.

SEGON. Aprovar definitivament la modificació del reglament regulador dels mercats temporals de l'Ajuntament d'Inca, una vegada resolta l'al·legació presentada, incloent els apartats *d)*, *f)* i *g)* a l'article 11, i l'apartat *g)* a l'article 21, el qual tindrà el següent contingut literal:

"REGLAMENT REGULADOR DELS MERCATS TEMPORALS DE L'AJUNTAMENT D'INCA

(Les modificacions del Reglament arran de l'al·legació d'IBdona figuren en negreta)

ÍNDEX

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

- Article 1. Objecte.**
- Article 2. Classificació dels mercats temporals minoristes.**
- Article 3. Regulació.**
- Article 4. Competències.**

TÍTOL II. DELS MERCATS MUNICIPALS TEMPORALS MINORISTES

Capítol I. Normes generals aplicables als mercats municipals temporals minoristes.

- Article 5. De les parades i el producte a la venda.**
- Article 6. Descripció dels mercats temporals minoristes.**
- Article 7. Ubicació dels mercats temporals minoristes.**
- Article 8. Horari dels mercats temporals minoristes.**
- Article 9. Articles a la venda en els mercats temporals minoristes.**

Capítol II. De les adjudicacions en els mercats temporals, durada i règim de les renovacions.

- Article 10. Sol·licituds.**
- Article 11. Llista d'espera.**





Article 12. Adjudicació extraordinària.

Article 13. Documentació per a noves autoritzacions.

Article 14. Autorització.

Article 15. Transmissibilitat de les llicències.

Article 16. Credencial.

Article 17. Renovació de les autoritzacions dels mercats temporals minoristes.

Article 18. Pagament de la llicència o autorització i fraccionament.

TÍTOL III. RÈGIM JURÍDIC DELS MERCATS TEMPORALS MINORISTES.

Article 19. Disposicions supletòries aplicables.

Article 20. De les parades.

Article 21. Activitats no permeses.

Article 22. Causes de revocació.

Article 23. Disposició d'espais lliures.

Article 24. Representants de les persones venedores.

Article 25. Aportacions de l'Ajuntament.

Article 26. Espais a ocupar pels venedors.

Article 27. Ocupació puntual dels llocs lliures a l'inici de cada mercat.

TÍTOL IV. NORMES ESPECÍFIQUES APLICABLES AL MERCAT DELS ENCANTS.

Article 28. Reserva de parcel·les.

Article 29. Productes i objectes autoritzats i prohibits.

Article 30. Tipus, sol·licitud, llista d'espera, atorgament i renovació.

TÍTOL V. OBLIGACIONS DE LES PERSONES TITULARS D'AUTORITZACIONS EN ELS MERCATS TEMPORALS MINORISTES.

Article 31. Obligacions de les persones titulars.

TÍTOL VI. DRETS DE LES PERSONES TITULARS D'AUTORITZACIONS EN ELS MERCATS TEMPORALS MINORISTES.

Article 32. Drets de les persones titulars.

TÍTOL VII. INFRACCIONS I SANCIONS.

Article 33. Normativa reguladora.

Article 34. Òrgan competent.

Article 35. Infraccions.

Article 36. Tipificació.

Article 37. Sancions i la seva graduació.

Article 38. Infraccions complexes.

Article 39. Responsabilitat.

Article 40. Incoació i resolució dels expedients sancionadors.





Article 41. Mesures complementàries.

DISPOSICIONS FINALS.

Disposició final primera.

Disposició final segona.

Disposició final tercera.

Títol I

Disposicions generals

Article 1

Objecte

El present Reglament té com a objecte regular, amb caràcter general, els mercats periòdics i temporals per a l'exercici de la venda ambulants o no sedentària que realitzen comerciants fora de l'establiment comercial permanent amb instal·lacions desmuntables, transportables o mòbils a llocs i dates prèviament autoritzades en el terme municipal.

Article 2

Classificació dels mercats temporals minoristes

A l'efecte del present Reglament, els mercats temporals minoristes es classifiquen en les següents modalitats:

2.1. Periòdics o temporals: els que no compleixin les condicions de locals i instal·lacions unitàries, en els quals la contractació es realitza, de forma periòdica o circumstancial, a vies o espais lliures públics i/o solars prefixats per l'Ajuntament que estan mancats d'instal·lacions i serveis fixos, mitjançant elements desmuntables o transportables.

2.2. Comerç en via pública en trasts aïllats i desmuntables de caràcter ocasional.

2.3. Excepcionalment i puntualment, venda en recintes o espais reservats amb motiu de la celebració de les festes i les fires tradicionals. Per Decret de Batlia es regularan la temàtica i les condicions específiques d'aquesta modalitat de mercat temporal.

Les superfícies delimitades d'ocupació als mercats temporals minoristes tenen la qualificació d'eventuals.

Queden exclosos de la present Ordenança els trasts autoritzats a la via pública de caràcter fix i estable, que es regiran per la seva normativa específica.





Article 3

Regulació

L'ordenació, el funcionament i el règim jurídic dels mercats temporals minoristes municipals són d'exclusiva competència de l'Ajuntament, el qual podrà adoptar les mesures adients per organitzar-lo, conservar-lo i fomentar-lo.

Article 4

Competències

4.1. Correspon al Ple municipal crear, situar, suprimir i efectuar la seva primera organització quant a delimitació o àmbit, dies i horari dels mercats temporals minoristes. Les posteriors modificacions del seu àmbit i organització correspondran a la Batlia.

4.2. Correspon a la Batlia:

a) L'autorització per a les fires i festes tradicionals o ocasionals amb motiu d'esdeveniments populars, i l'establiment de la seva ubicació i delimitació, així com la natura de les activitats que s'hi han de desenvolupar.

b) L'establiment i la delimitació dels sectors, si s'escau, i la determinació de les parades de venda dels mercats periòdics, així com la resolució de qualsevol assumpte relacionat amb aquesta competència.

c) Les posteriors modificacions dels àmbits, delimitació i horaris comercials als mercats temporals minoristes, i en general les posteriors reestructuracions i organitzacions, sempre que no es tracti de modificacions substancials, respecte de les quals serà competent el Ple. S'entenen per modificacions substancials un canvi total d'ubicació, la dispersió del mercat a carrers no connexos o la seva divisió, el canvi de dia de celebració o la reducció o ampliació dels horaris en més de dues hores.

d) La Batlia podrà aprovar normes de règim interior pròpies d'un determinat mercat, fira o sector del mercat amb estricta subjecció al present Reglament, escoltades les persones usuàries i els agents implicats, i amb els informes dels serveis municipals corresponents.

e) L'organització, l'adjudicació, la distribució i la gestió dels llocs de venda a mercats periòdics, temporals i fires, que podrà realitzar-se sota l'assessorament d'associacions professionals de comerciants i ambulants en cas que existís, o de persones físiques, juridicoinstitucionals, associacions, o qualsevol altre tipus de persona jurídica. Es valorarà l'experiència en l'organització de mercats temporals o fires temàtiques i, si fos possible, la seva col·laboració, sense que això predetermini tracte discriminatori respecte a firaires ambulants individuals associats.

En execució del que disposa el present article, l'Ajuntament podrà subscriure convenis de col·laboració específics amb tercers que es mostrin interessats en l'organització i la gestió de fires, i que acreditin degudament la seva experiència.

f) L'aprovació de qualsevol altre aspecte o assumpte relacionat amb els mercats





municipals periòdics no atribuït expressament a la competència del Ple municipal.

Títol II

Dels mercats municipals temporals minoristes

Capítol I

Normes generals aplicables als mercats municipals temporals minoristes

Article 5

De les parades i el producte de venda

5.1. Per al millor desenvolupament de la seva funció, els mercats municipals temporals minoristes poden comptar amb superfícies delimitades d'ocupació, que, independentment de la seva estructura i dimensions, s'anomenen *parades*. L'activitat que s'ha de realitzar a cada parada ha de ser la resultant de l'autorització atorgada.

5.2. Els mercats temporals minoristes comptaran amb superfícies delimitades d'ocupació, com a mínim de 2 metres d'amplària i en cap cas superiors a 8 metres, i en el cas del mercat dels encants tendran un mínim d'1 metre d'amplària i no podran ser superiors a 6 metres, i s'anomenen *parades*. La profunditat de cada parada serà de 2 metres. La longitud màxima dels tendals des del seu eix central serà d'1,50 metres lineals, i s'hissaran sobre la rasant de la calçada com a mínim 2,30 metres. En cap cas podran penjar-se d'aquells articles fora de la perpendicular de la superfície del trast o lloc de venda.

El disseny, els materials, els tendals dels llocs de venda i l'estètica dels diferents carrers guardaran una oportuna uniformitat, de conformitat amb els models i materials que en cada cas es fixin per la Batlia; per tal d'escollir l'opció més adequada, es podran sol·licitar els estudis oportuns per millorar la imatge del mercat.

No es permet la venda de mercaderies que s'instal·lin directament damunt del terra o paviment. Aquestes es col·locaran damunt un taulell d'una alçada no inferior a 60 cm del nivell del sòl, tret dels casos que, per les seves condicions, dimensions i característiques, se'n puguin exceptuar (exemple: plantes, electrodomèstics i maquinària de cert volum...).

En el cas de les persones venedores d'aliments, l'emmagatzemament d'aquests no podrà ser directament al terra, hauran d'estar situats a una distància del sòl no inferior a 20 cm.

Article 6





Descripció dels mercats temporals minoristes

6.1. Mercat setmanal del dijous, que se celebra cada dijous, excepte si el referit coincideix amb la festa de Nadal (25 de desembre) i Cap d'Any (1 de gener). En aquest cas el mercat es durà a terme el dimecres.

El mercat del dijous es diferencia en dues modalitats, depenent de la duració de l'autorització d'ocupació:

6.1.a) Mercat anual, del dia 1 de gener al 31 de desembre de cada any.

6.1.b) Mercat d'estiu, del dia 1 d'abril al 31 d'octubre de cada any.

L'autorització que es concedeix en relació amb el mercat setmanal del dijous no faculta per a l'ocupació de les parades durant la fira del Dijous Bo i del Dijous Gros.

6.2. Mercat de So na Monda, que se celebra cada diumenge.

6.3. Mercat de Crist Rei, que se celebra cada divendres, excepte festius.

6.4. Mercat dels encants, que se celebra cada diumenge.

6.5. Mercat tradicional, que se celebra els divendres.

6.6. Qualsevol altre que es pugui aprovar en el futur.

Article 7

Ubicació dels mercats temporals minoristes

7.1. El mercat anual del dijous s'ubicarà a: carrer de la Sirena, plaça de Santa Maria la Major, carrer Major, carrer del Comerç, plaça d'Espanya, carrer del Bisbe Llompart, plaça de l'Orgue, plaça d'Orient, carrer de Bernat Sales, carrer de la Pau, carrer de l'Estrella, carrer d'en Corró, carrer de Miquel Duran, plaça de la Quartera, plaça de la Llibertat i carrer de Jaume Armengol (tram entre els carrers de les Garroves i d'Antoni Fluxà).

7.2. El mercat d'estiu del dijous s'ubicarà a: carrer de la Sirena, plaça de Santa Maria la Major, carrer Major, carrer del Comerç, plaça d'Espanya, carrer del Bisbe Llompart, plaça de l'Orgue, plaça d'Orient, carrer de Bernat Sales, carrer de la Pau, carrer de l'Estrella, carrer d'en Corró, carrer de Miquel Duran, plaça de la Quartera, plaça de la Llibertat, avinguda del General Luque (tram del carrer de Jaume Armengol a la plaça de la Llibertat) carrer de Jaume Armengol i Gran Via de Colom.

7.3. El mercat de Crist Rei s'ubicarà al carrer de la Balanguera (tram entre els carrers de Santiago Rusiñol i de Costa i Llobera).





7.4. El mercat de So na Monda s'ubicarà a la plaça del Bestiar.

7.5. El mercat dels encants s'ubicarà a la plaça del Bestiar.

7.6. El mercat tradicional dels divendres s'ubicarà als diferents eixos comercials del centre per a promoció de la zona.

Article 8

Horari dels mercats temporals minoristes

8.1. Mercat del dijous:

a) L'horari del mercat queda establert de les 8.00 a les 14.00 hores.

b) El muntatge de les parades i la descàrrega s'han d'haver completat entre les 6.30 i les 8.00 hores. En cap cas es podrà iniciar abans de les 6.00 hores.

c) Les operacions de desmuntatge i neteja es podran iniciar a partir de les 13.30 hores, i hauran de finalitzar en tot cas a les 15.30 hores. Els vehicles de les persones venedores podran accedir al recinte del mercat a partir de les 14.00 hores.

8.2. Mercat de Crist Rei:

a) L'horari del mercat queda establert entre les 16.00 i les 20.00 hores en horari d'estiu, i de les 15.00 a les 19.00 hores en horari d'hivern. El canvi d'horari d'hivern i estiu coincidirà amb la data del canvi d'hora a nivell estatal.

b) El muntatge de les parades i la descàrrega s'han d'haver completat abans de l'inici del mercat. Les operacions de desmuntatge i neteja hauran de finalitzar en tot cas una hora després de la seva finalització.

8.3. Mercat de So na Monda:

a) L'horari del mercat queda establert de les 8.00 a les 13.00 hores.

b) El muntatge de les parades i la descàrrega s'ha d'haver completat entre les 6.30 i les 7.30 h. En cap cas es podrà iniciar abans de les 6.00 hores.

c) Les operacions de desmuntatge i neteja es podran iniciar a partir de les 13.00 hores, i hauran de finalitzar, en tot cas, a les 15.00 hores. Els vehicles de les persones venedores podran accedir al recinte del mercat a partir de les 13.30 hores.

8.4. Mercat dels encants:

a) L'horari del mercat queda establert de les 9.00 a les 13.30 hores.

b) L'horari de muntatge de les parades serà de les 7.30 a les 9.00 hores.

c) Les operacions de desmuntatge i neteja es podran iniciar a les 13.30 hores, i hauran de finalitzar, en tot cas, a les 15.00 hores.





8.5. Mercat tradicional del divendres:

- a) L'horari del mercat queda establert de les 10.00 a les 20.00 hores.
- b) L'horari de muntatge de les parades serà de les 8.00 a les 10.00 hores.
- c) Les operacions de desmuntatge i neteja es podran iniciar a les 20.00 hores, i hauran de finalitzar, en tot cas, a les 21.00 hores. En casos excepcionals, degudament justificats i autoritzats per l'Ajuntament, podran accedir vehicles al mercat entre les 14.00 i les 16.00 hores.

A tots els mercats abans esmentats, els vehicles de transport que acompanyen les parades hauran de desallotjar el recinte del mercat abans de l'inici d'aquest, i no podran accedir a les places o ocupar les voreres i els passos per a vianants, i entorpir la circulació dels altres vehicles una vegada vençut el termini fixat de càrrega i muntatge; igualment no podran accedir a la parada abans de la finalització del mercat. En cas contrari, serà motiu d'infracció greu, de conformitat amb l'establert a l'article 36.2.

Article 9

Articles a la venda en els mercats temporals minoristes

A. Sols queda autoritzada la venda dels següents productes:

9.1. Al mercat del dijous:

a) Productes del camp:

- Productes hortofructícoles, de producció pròpia o aliena, en el seu estat natural, sense altra transformació o manipulació que lesioni la seva possible tipificació.
- Plantes, planters, arbres i arbusts en el seu estat natural.
- Floristeria: flor natural i artificial.
- Productes agropecuaris (llavors, adobs, pinsos, fitosanitaris i similars).
- Petita maquinària i eines agrícoles.
- Animals vius de producció avícola i cunícola, i del camp.

b) Altres productes alimentaris:

- Fruits secs, caramels i llepolies.
- Adobats, embotits, formatges, conserves (mel, confitura...) i similars.

c) Productes ecològics:

- Productes hortofructícoles ecològics, de producció pròpia o aliena, en el seu estat natural, sense altra transformació o manipulació que lesioni la seva possible tipificació.
- Altres productes alimentaris ecològics.
- Productes no alimentaris ecològics.





d) Productes artesanals de producció pròpia o aliena.

e) Parament de la llar:

- Retalls.
- Merceria: betes i fils, llanes, botons...
- Roba de la llar: mantes, tovalloles, brodats, edredons, cortines, llençols, estovalles, hules...
- Decoració de la llar: vidre, ceràmica, cistelleria, làmpades, porcellana, terrissa, quadres...
- Estris de cuina, bricolatge, petit electrodomèstic i ferreteria.

f) Punts de tast:

- Xurreria, bunyols, creps, pastes tradicionals...
- Sucs, granissades...

g) Punts lúdics:

- Estàtues vivents, músics, caricaturistes...

h) La resta de productes, amb caràcter general:

- Confecció: infantil, masculina, femenina, per a la pràctica de l'esport, especialitzada (pantalons, mitjons, camises...), interior i de bany.
- Complements de moda i bijuteria.
- Marroquineria: bosses i complements de pell.
- Calçat.
- Música, llibres i revistes.
- Joguines, contes i similars.
- Productes electrònics.
- Drogueria i perfumeria.
- Altres productes que, per la seva naturalesa i originalitat, es puguin atorgar per la Batlia.

9.2. Al mercat de Crist Rei, els mateixos que al mercat del dijous.

9.4. Al mercat de So na Monda:

a) Productes del camp:

- Productes hortofructícoles, de producció pròpia o aliena, en el seu estat natural, sense altra transformació o manipulació que lesioni la seva possible tipificació.
- Plantes, planters, arbres i arbusts en el seu estat natural.
- Floristeria: flor natural i artificial.
- Productes agropecuaris (llavors, adobs, pinsos, fitosanitaris i similars).
- Petita maquinària i eines agrícoles.
- Animals vius de producció avícola i cunícola, i del camp.





b) Altres productes alimentaris:

- Fruits secs, caramels i llepolies.
- Adobats, embotits, formatges, conserves (mel, confitura...) i similars.

9.5. Al mercat dels encants:

- a) Productes i objectes de segona mà.
- b) Antiguitats.
- c) Manualitats i artesanía de producció pròpia.
- d) Restes d'estoc (productes nous procedents del tancament de comerços) en què el venedor del producte sigui el titular del comerç tancat. Aquesta línia de venda no donarà opció a l'obtenció d'autorització anual.

9.6. Mercat tradicional del divendres: venda d'artesanía i antiguitats restaurades, articles de col·leccionisme i similars.

B. Queda totalment prohibida:

B.1. La venda dels productes següents, amb l'excepció del supòsit que, a judici de les autoritats sanitàries competents, es disposi de les instal·lacions frigorífiques i condicions de conservació adequades:

- a) Carn, aus i caça, sigui fresca, refrigerada o congelada.
- b) Peix i marisc, sigui fresc, refrigerat o congelat.
- c) Llet certificada i pasteuritzada.
- d) Formatge fresc, brossat, nata, mantega, iogurts i altres productes lactis frescs.
- e) Pastisseria farcida i guarnida. Pastes alimentàries fresques i farcides.
- f) Anxoves, fumats i altres semicongelats o productes que necessitin refrigeració.
- g) Altres productes que per les seves especials característiques, i segons el parer de les autoritats competents, comportin un risc sanitari.

Les autoritats sanitàries competents, en casos excepcionals i per motius de salut pública que ho aconsellin, podran prohibir la venda de determinats productes alimentaris.

B.2. La venda de productes relatius al sector de la restauració (entrepans, begudes, menjars preparats...). Per Decret de Batlia es podrà, excepcionalment, autoritzar amb motiu de fires o diades concretes la venda dels referits productes; en tot cas, s'exigirà el compliment de les mesures sanitàries aplicables segons la normativa vigent.

B.3. En cap cas s'autoritzarà la venda de falsificacions ni productes d'imitació de qualsevol tipus de marca.

Capítol II





De les adjudicacions en els mercats temporals, durada i règim de les renovacions

Article 10

Sol·licituds

10.1. Les persones interessades en l'obtenció d'una llicència municipal per exercir la seva activitat als mercats temporals minoristes hauran de presentar una sol·licitud al registre d'entrada de l'Ajuntament, amb especificació de les dades següents:

- a) Dades de la persona sol·licitant (nom complet, NIF/NIE, raó social, CIF).
- b) Adreça a l'efecte de notificacions.
- c) Telèfon de contacte i adreça electrònica.
- d) Mercat temporal que sol·licita i modalitat (anual o estiu).
- e) Classe d'articles que pretén comercialitzar i la seva procedència, i tipus de producte.
- f) Longitud de la parada.

10.2. Les sol·licituds s'han d'acompanyar de la següent documentació:

- a) DNI, NIF, NIE i CIF en el cas de persones jurídiques.
- b) Justificació de complir les condicions per a l'adjudicació de la puntuació corresponent, establerta a l'article 11.
- c) Fotografia de la parada i/o el producte que pretén comercialitzar.
- d) Qualsevol altra documentació que la persona sol·licitant consideri oportuna.

En presentar les sol·licituds, les persones interessades han d'exhibir els documents originals a fi i efecte que se'n pugui comprovar l'autenticitat.

10.3. Les sol·licituds presentades seran incorporades a la llista d'espera per a l'adjudicació de la llicència.

10.4. La sol·licitud presentada es tindrà per desistida si dins el termini de dos anys no es renova la petició mitjançant la presentació d'una nova sol·licitud. Anualment, i una vegada finalitzat el termini de renovacions, s'adoptarà acord per Junta de Govern per iniciar el tràmit de desistiment.

Article 11

Llista d'espera

11.1. Existirà una relació o llista d'espera en la qual s'inscriuran totes les persones interessades a obtenir una llicència per exercir la venda als mercats temporals minoristes, o per les persones que, ja essent titulars d'autoritzacions vigents, estiguin interessades a obtenir un canvi en la seva ubicació actual i, en ambdós supòsits, no es pugui concedir per manca de llocs disponibles.





La Batlia mitjançant decret podrà dividir la llista d'espera segons la tipologia de productes i establir percentatges per a cada tipus de producte als diferents mercats temporals minoristes, amb la finalitat d'assegurar una oferta comercial de qualitat, variada i racional.

11.2. Les parades que quedin vacants, una vegada finalitzat el termini de sol·licitud de renovació de les autoritzacions de les persones titulars de les llicències vigents, o en qualsevol altre moment que es produeixi una vacant per renúncia o revocació, s'atorgaran per la Batlia a les persones sol·licitants que figuren registrades a la llista d'espera, tenint en compte els percentatges que s'hagin establert mitjançant Decret de Batlia per a cada tipus de producte, i per ordre de major puntuació segons la següent escala:

a) Veïnats d'Inca, per cada any d'antiguitat en el padró municipal o fracció superior a sis mesos: 0,30 punts, fins a un màxim de 3 punts.

b) Per sol·licitant membre d'una família nombrosa de categoria especial: 1 punt.

c) Per sol·licitant membre d'una família nombrosa de categoria general: 0,50 punts.

d) Per sol·licitant membre d'una família monoparental: 0,50 punts.

e) Per cada persona amb minusvalidesa psíquica, física o sensorial (reconeguda per l'Administració competent) que convisqui amb la persona peticionària i de la qual se n'acrediti la dependència: 2 punts.

f) Per sol·licitant víctima de violència masclista acreditada mitjançant la presentació dels mitjans de prova qualificats per identificar les situacions de violències masclistes descrites a l'article 78 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes: 2 punts.

g) Per sol·licitant membre d'una família amb risc social o situació de vulnerabilitat econòmica especial acreditat amb el corresponent informe de serveis socials o dels òrgans competents: 2 punts.

h) Per cada any d'antiguitat en el registre de peticions pendents d'autorització: 0,30 punts.

i) Les persones titulars d'autoritzacions vigents que hagin sol·licitat un canvi en la seva ubicació, i en tal sentit consti en el present registre, per cada any d'antiguitat en el mercat: 0,3 punts.

j) Pel foment de la producció artesanal:

- Producció artesanal de fabricació pròpia: 2 punts.

- Producció artesanal autòctona de fabricació pròpia: 4 punts.

- Producció artesanal autòctona de fabricació pròpia i amb carta d'artesà: 6 punts.

k) Per estar donada d'alta a la SS com a activitat principal a l'epígraf de pagesos o ramaders i que aquesta activitat suposi més d'un 55 % dels seus ingressos totals: 1,75 punts.

l) Per tipologia de productes innovadors o línies de venda inexistent al mercat





que siguin recomanables: fins a 10 punts; en aquest cas no podrà existir la possibilitat de canvi de línia de venda. En el supòsit que modifiqui el producte o la línia de venda es revocarà l'autorització.

11.3. Si de la baremació anterior resultàs un empat entre dues o més persones sol·licitants, s'adjudicarà a aquella que acrediti més antiguitat en el registre de sol·licituds pendents d'autoritzacions, i en un altre cas per sorteig realitzat en la forma que per la Batlia es determini.

Article 12

Adjudicació extraordinària

L'adjudicació extraordinària de les autoritzacions per concórrer en els mercats temporals minoristes es pot atorgar en els supòsits següents:

a) Amb sol·licitud prèvia, es podrà atorgar autorització provisional i per un període màxim d'un mes per a la venda de productes agraris de temporada i de producció pròpia. La taxa per a aquest permís serà l'establerta per metre lineal i dia de fira.

b) En els casos degudament justificats mitjançant informe del Departament de Serveis Socials municipals, que demostrï la peremptòria necessitat de la persona que fa la sol·licitud, es poden concedir autoritzacions de caràcter provisional a persones físiques perquè puguin realitzar una activitat comercial als mercats. Les persones titulars d'aquestes autoritzacions hauran de complir tot el que disposa aquest Reglament i estaran exemptes de liquidar taxa municipal. Els Serveis Socials municipals establiran el període de duració de l'autorització i, una vegada finalitzat el termini, procediran a revisar la situació de la persona titular i a emetre nou informe per renovar o revocar l'autorització.

c) Amb sol·licitud prèvia i sempre que l'activitat sigui únicament informativa, es podran atorgar autoritzacions puntuals i per a un dia concret quan es tracti d'activitats artístiques, institucionals, de partits polítics, d'ONGs i activitats sense ànim de lucre. Les dites autoritzacions estan exemptes de liquidar taxa municipal.

Tots els supòsits establerts en aquest punt estaran supeditats a l'existència de vacants als mercats municipals minoristes.

Article 13

Documentació per a noves autoritzacions

La documentació mínima a aportar per a les noves autoritzacions serà la següent:

a) NIF o NIE si és persona física, o documentació que justifiqui la seva condició i la seva representació legal en el cas de persones jurídiques o cooperatives.

b) Documentació que acrediti el pagament i que figurar al corrent de les





cotitzacions a la seguretat social.

c) Certificació d'alta censal per a l'activitat desenvolupada.

d) Relació del personal que atindrà a la comercialització o administració del lloc de venda, amb expressió de la relació laboral existent i de la seva justificació.

e) Declaració jurada de la naturalesa de les activitats comercials a realitzar amb expressió de l'origen de les mercaderies, en el cas dels productes manufacturats, amb el compromís de manteniment de la línia de venda per un període de cinc anys, i supeditat a una revisió de concessió en cas de canvi de la línia de venda original.

f) En el cas de persones estrangeres no membres de la Comunitat Europea, hauran d'acreditar estar en possessió dels permisos de residència i de treball corresponents, segons la legislació vigent.

g) En el cas de venda de productes alimentaris o agrícoles, justificació de tenir els coneixements necessaris per a la manipulació d'aliments i, en cas d'elaboració de productes alimentaris, registre sanitari d'autorització conformement a la normativa vigent i en els supòsits en què aquest requisit sigui obligatori.

h) Documentació acreditativa de la subscripció d'assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els riscos personals i materials davant tercers derivats de l'exercici de la seva activitat comercial, i la instal·lació com a venedor o venedora ambulant, amb una cobertura mínima de 2.000 euros per metre quadrat i amb un mínim de 12.000 euros per autorització. A aquests efectes, l'Ajuntament té la condició de tercer.

i) Qualsevol altre requisit, adicional o substitutiu, exigible per la normativa autonòmica en vigor en el moment d'atorgar o renovar l'autorització.

j) Acreditar que es troba al dia de les seves obligacions tributàries davant l'AEAT, la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i l'Ajuntament d'Inca.

Article 14

Autorització

14.1. L'exercici de les activitats de comerç temporal minorista requerirà l'obtenció prèvia de la corresponent autorització municipal conforme al procediment d'atorgament recollit en el present Reglament.

Les autoritzacions correspondran a la Batlia, tendran caràcter discrecional i els següents períodes de vigència, amb independència de la data d'atorgament de l'autorització:

a) Mercat anual del dijous; el període de vigència serà del dia 1 de gener al dia 31 de desembre, ambdós inclosos.

b) Mercat d'estiu del dijous; el període de vigència serà del dia 1 d'abril al dia 31 d'octubre, ambdós inclosos.

c) Mercat de So na Monda; tindrà un període de vigència del dia 1 de gener al dia 31 de desembre, ambdós inclosos.

d) Mercat de Crist Rei; tindrà un període de vigència del dia 1 de gener al dia 31 de desembre, ambdós inclosos.





e) Mercat dels encants; tindrà un període de vigència del dia 1 de gener al dia 31 de desembre, ambdós inclosos.

f) Mercat tradicional del divendres; tindrà un període de vigència del dia 1 de febrer al 30 de setembre, ambdós inclosos.

14.2. Les persones físiques, jurídiques i cooperatives de treball associat podran ser adjudicatàries, amb la limitació en el nombre d'autoritzacions de fins a cinc parades per a cada titular, ja sigui persona física, jurídica o cooperativa de treball associat.

14.3. Els esmentats llocs de venda s'adjudicaran d'acord amb allò previst a l'article 11 del Reglament, hauran de respectar el dret a la lliure concurrència i complir criteris de proporcionalitat, professionalitat, antiguitat en l'exercici de l'activitat, tipologia de productes a comercialitzar, circumstàncies econòmiques i familiars de les persones interessades, disponibilitat de llocs i qualssevol altres que consideri convenients.

14.4. Les autoritzacions atorgades per la Batlia, conformement al que disposa el present Reglament, han de ser personals, però en nom del comerciant titular poden exercir l'activitat el seu o la seva cònjuge, la parella estable i els familiars en segon grau de consanguinitat o afinitat; també els empleats que estiguin donats d'alta a la seguretat social per compte de la persona titular. La identitat del venedor substituït/a s'ha de sol·licitar prèviament i per escrit a l'Ajuntament, i cal que compleixi tots els requisits que s'estableixin a l'atorgament de la llicència.

14.5. Les autoritzacions atorgades seran per a una sola línia de venda; excepcionalment, en el cas de les autoritzacions que tinguin assignats 8 metres lineals, es podran autoritzar dues línies de venda.

14.6. Les autoritzacions són intransferibles, amb les excepcions de l'article 15, i han d'indicar de forma clara i precisa les següents dades:

- a) Dades de la persona autoritzada.
- b) El mercat o fira a què es refereix l'autorització.
- c) Número de parada, metres assignats i ubicació.
- d) Horari de venda.
- e) Domicili a on les persones consumidores poden presentar reclamacions en relació amb els productes adquirits.
- f) Línia de venda.
- g) Període de vigència de l'autorització.

Article 15

Transmissibilitat de les llicències

15.1. La llicència o autorització és intransferible, amb les excepcions que seguidament es detallen:





a) Per actes entre vius entre el seu o la seva cònjuge, la parella estable i els familiars fins al segon grau de consanguinitat o afinitat de la persona titular de la llicència o autorització original, sempre que s'acrediti la situació de jubilació o d'invalidesa permanent de la persona titular autoritzada.

b) Per actes per causa de mort, en el cas de defunció de la persona titular autoritzada de la parada, i sempre que ho sol·liciti la persona legalment successora dins del termini màxim de dos mesos a partir de la defunció.

En cas de defunció, la sol·licitud l'ha de presentar una persona successora legal, amb renúncia escrita i expressa de tots els altres possibles successors.

c) Per qüestions d'àmbit personal, degudament justificades, la persona titular de la llicència o autorització podrà sol·licitar la transmissibilitat de la llicència a favor del seu o la seva cònjuge, la parella estable o familiars fins a segon grau de consanguinitat o afinitat.

En aquest supòsit la sol·licitud s'haurà de valorar pels tècnics municipals i, en cas d'autorització, s'emetrà el corresponent Decret de Batlia, amb el compromís de la nova persona titular del manteniment de la llicència o autorització en la mateixa titularitat per un període mínim de dos anys.

En tots els supòsits anteriors, cal adjuntar tota la documentació que preveu l'article 13, a més de la que acrediti el grau de parentesc o de relació existent i, en el seu cas, la condició de successor/a legal.

En cas d'existir quantitats pendents de pagament per qualsevol concepte davant l'AEAT, la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i l'Ajuntament d'Inca, no es concedirà la transmissió de la llicència o autorització.

15.2. En cas de malaltia temporal de la persona titular no hi pot haver transmissió de la llicència, sinó només una possible substitució que ha d'ésser degudament autoritzada per la persona titular, en favor del seu o la seva cònjuge, la parella estable, els familiars fins a segon grau de consanguinitat o afinitat de la persona titular de la llicència o autorització, o els empleats que estiguin donats d'alta a la seguretat social per compte de la persona titular.

La malaltia s'ha de justificar mitjançant el corresponent informe mèdic de baixa i, en cas necessari, la justificació s'ha de renovar trimestralment.

15.3. En cas que la persona titular sigui una persona jurídica, no es pot transmetre la llicència.

Article 16

Credencial

Una vegada que s'hagi concedit la llicència o autorització corresponent al comerciant, se li lliurarà una credencial, les dades que figuren detallades a l'article 14.6 d'aquest Reglament. La credencial ha d'estar sempre en poder de la persona interessada i s'ha d'exhibir al públic, de manera visible i permanent, a la





parada de venda.

Article 17

Renovació de les autoritzacions dels mercats temporals minoristes

17.1. Les renovacions, que tenen caràcter discrecional i amb els períodes de vigència establerts a l'article 14.1, s'entendran renovades successivament amb la presentació prèvia de la corresponent sol·licitud de renovació, que s'ha d'aportar en el període comprès entre el dia 1 de juliol i el dia 31 d'agost de cada any.

La sol·licitud de renovació s'ha de presentar en el registre d'entrades de l'Ajuntament acompanyada de declaració responsable acreditativa del compliment dels requisits d'atorgament exigits i el compromís de mantenir-los durant la vigència de l'autorització de la qual sol·licita la renovació, adjuntant justificació de cotització a la seguretat social dels mesos que corresponguin del darrer any natural, segons la llicència autoritzada, i del pagament de l'assegurança de responsabilitat civil.

17.2. Les persones que poden ésser objecte de la renovació són les titulars d'autoritzacions vigents respecte d'una parada en concret.

Article 18

Pagament de la llicència o autorització i fraccionament

El pagament de la taxa per ocupació de la via pública es liquidarà anualment i s'abonarà fins al dia 5 de maig de l'exercici en curs; en el supòsit que sigui inhàbil, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

Així mateix, en el mateix període del pagament de la taxa, es podrà sol·licitar fraccionament i/o ajornament de la taxa.

Amb termini de pagament els dies 5 de maig, 5 de juliol i 5 de setembre de l'exercici en curs; en el supòsit que els dies siguin inhàbils, s'entendran prorrogats al primer dia hàbil següent.

En el supòsit de falta de pagament de la taxa municipal dins el període establert, o en qualsevol dels terminis concedits, en el cas de fraccionament i/o ajornament d'aquesta, se li donarà un termini de deu dies posteriors a la finalització del termini per poder regularitzar el pagament pendent. Transcorregut aquest període de deu dies s'iniciaran els tràmits de l'expedient per revocar la llicència o autorització per qui era persona titular d'aquesta, que no podrà instal·lar la parada de venda, i ha de procedir a retornar la credencial a la Secció de Control de Mercats, sense perjudici d'iniciar el procediment executiu per fer efectiu el cobrament de la taxa.

Títol III





Règim jurídic dels mercats temporals minoristes

Article 19

Disposicions supletòries aplicables

Sense perjudici de les disposicions contingudes a la present Ordenança, serà d'aplicació amb caràcter supletori la resta de normativa sectorial de la Comunitat Autònoma, sobretot en matèria de sanitat.

Article 20

De les parades

La venda als mercats a l'aire lliure es realitzarà en llocs i instal·lacions desmuntables o per mitjà de camions tenda degudament condicionats.

Els referits en cap cas podran afectar per la seva altura branques d'arbres, pals indicadors, fanals, murs i altres instal·lacions existents.

Article 21

Activitats no permeses

Dins del recinte dels mercats minoristes temporals no es permetrà:

- a) La venda de productes relacionats a l'article 9.B del present Reglament.
- b) La presència de cans o altres animals amollats, a excepció d'allò disposat a la Llei de cans guia.
- c) La comercialització i venda d'animals d'espècies exòtiques.
- d) La transmissió mitjançant regal o liberalitat de qualsevol tipus d'animals.
- e) Que les persones venedores de productes d'alimentació fumin.
- f) Que les persones venedores produeixin tota mena de sorolls molestos i facin publicitat mitjançant qualsevol tipus d'aparell amplificador.
- g) Fer propaganda o publicitat abusiva que faci ús d'imatges, missatges o objectes, que incitin a la violència i que contenguin elements sexistes o pornogràfics que incitin o exposin de manera ofensiva el cos de la dona, entre altres formes de discriminació.**

Article 22

Causes de revocació

Seran causes per declarar la revocació de l'autorització municipal, mitjançant resolució o Decret de Batlia, les següents:

- a) No haver abonat les taxes o preu públic en la forma i els terminis que





determina l'article 18 del present Reglament.

b) No adoptar les mesures oportunes per evitar la incidència negativa en el medi ambient mantenint les condicions mínimes de neteja i higiene de la parada i mercat, així com de les mercaderies.

c) No concórrer al lloc de venda, sense causa justificada i amb avís previ, durant més de tres dies consecutius de mercat o cinc d'alterns durant la vigència de la llicència, tot plegat sense considerar el període de vacances, regulat a l'article 32.3 d'aquest Reglament.

d) Haver estat sancionat/ada durant un mateix any natural per dues o més infraccions tipificades com a greus.

e) Cedir l'ús i/o el gaudi del lloc de venda a terceres persones.

f) No ajustar-se en tot moment a la línia de venda declarada i autoritzada.

g) No presentar, quan sigui requerit/ida per a això i en el termini màxim de deu dies hàbils, els justificants de trobar-se al corrent de les seves obligacions fiscals, laborals i sanitàries d'acord amb el període de llicència autoritzat.

h) Donar-se de baixa de la llicència fiscal sobre activitats econòmiques.

i) Donar-se de baixa del règim general o règim d'autònoms de la seguretat social o falta de pagament de les cotitzacions per un espai de temps superior a tres mesos.

j) Renunciar a la parada, amb document presentat per escrit en el registre general de l'Ajuntament.

k) No complir les persones venedores i les venedores d'aliments amb la normativa sanitària vigent.

l) Dur a terme l'atenció de la parada per persona no autoritzada a la llicència, llevat que qui regenta provisionalment el lloc de venda acrediti mitjançant certificat mèdic oficial actualitzat i/o baixa laboral que la persona titular es troba incapacitada per malaltia.

Aquesta situació no podrà ser superior a la que preveu la legislació laboral per declarar-se incapacitat laboral.

m) No exhibir l'acreditació o autorització per a la venda emesa per l'Ajuntament.

n) Qualsevol altra causa que pugui anar en contra de l'ordre públic.

Caldrà que existeixi resolució definitiva de la Batlia, és a dir, que exhaureixi la via administrativa.

Article 23

Disposició d'espais lliures

Les parades que quedin lliures, per abandonament o pèrdua dels drets, passaran a disposició de l'Ajuntament, que podrà adjudicar-les de nou seguint les normes establertes a la llista d'espera.

Article 24

Representants de les persones venedores

Les persones titulars de llocs de venda podran elegir d'entre elles les que les





representin, que seran les encarregades de dur a terme tasques d'organització i relacions amb l'Ajuntament. Aquest impulsarà la participació de les persones venedores a través d'organitzacions representatives.

Article 25

Aportacions de l'Ajuntament

L'Ajuntament cedirà a cada lloc de venda els materials necessaris per a la neteja de la via pública i disposarà contenidors per zones per facilitar la neteja.

L'Ajuntament posarà a l'abast de les persones usuàries i els visitants un punt de primers auxilis a peu de mercat.

Article 26

Espais a ocupar pels venedors

L'Ajuntament assenyalarà els espais a ocupar per cada titular.

Article 27

Ocupació puntual dels llocs lliures a l'inici de cada mercat

Les parades que quedin lliures just començat el mercat no podran ésser ocupades, per regla general.

Excepcionalment podrà autoritzar-se l'ocupació puntual dels llocs de venda lliures a:

1. Les persones titulars de les parades contigües que ho sol·licitin, amb un màxim d'ocupació resultant de 8 metres lineals, amb autorització prèvia de l'encarregat municipal.
2. Per a altres titulars de llicència, amb sol·licitud prèvia de la persona interessada i autorització de la persona encarregada municipal.

Títol VI

Normes específiques aplicables al mercat dels encants

Article 28

Reserva de parcel·les

De la totalitat de les parcel·les que conformen el mercat dels encants, l'Ajuntament es reserva un 20 % d'aquestes per adjudicar-les a venedors ocasionals.





Article 29

Productes i objectes autoritzats i prohibits

29.1. Al mercat dels encants sols queda autoritzada la venda de productes i objectes de segona mà i reciclats, antiguitats, artesanian, manualitats de producció pròpia i restes d'estoc provinents del tancament de comerços. En concret es poden vendre:

- Antiguitats rústiques.
- Quadres i pintures.
- Articles col·leccionables.
- Articles de rellotgeria.
- Roba i calçat.
- Llibres i revistes.
- Pel·lícules, vídeos, discs i similars, sempre que siguin originals (no es permetrà la venda de còpies).
- Articles varis: eines, maquinària petita, vidre, fotografia, ceràmica i similars.
- Articles restaurats i/o reciclats.
- Productes artesanals i manualitats de producció pròpia.
- Restes d'estoc provinents del tancament de comerços (per un temps determinat).

En qualsevol cas, les persones titulars es responsabilitzen de la lícita procedència dels productes objecte de la venda.

29.2. Queda totalment prohibida la venda dels productes següents:

- Aliments i begudes, sense cap excepció.
- Productes químics.
- Medicaments.
- Ganivets, navalles i similars, que puguin ésser considerats arma blanca a criteri dels cossos de seguretat.
- Animals vius.
- Articles nous (excepte restes d'estoc).

La Batlia es reserva el dret de concretar, ampliar o restringir els productes que puguin ser objecte de venda.

29.3. No es permetrà cap mena de venda fora dels llocs assignats per l'Ajuntament.

Article 30

Autoritzacions. Tipus, sol·licitud, llista d'espera, atorgament i renovació

Les autoritzacions al mercat dels encants podran ésser anuals o eventuals.





30.1. Autoritzacions anuals:

Les sol·licituds de lloc, funcionament de la llista d'espera, procediment i documentació a aportar per a l'atorgament i la renovació de les autoritzacions, i els terminis de pagament d'aquestes es regiran per l'establert al títol II, capítol II d'aquest Reglament.

30.2. Autoritzacions eventuals:

a) Les persones interessades a assistir al mercat dels encants de forma eventual han de presentar la sol·licitud de reserva de lloc de venda per a un o diversos dies, fins a un màxim de vuit mercats durant l'any natural, ja siguin seguits o alternatius, aportant el document nacional d'identitat, el passaport o la targeta de residència, indicant els metres lineals que vol ocupar. En el mateix moment de presentació de sol·licitud es durà a terme l'assignació de lloc, i han de procedir al pagament de la taxa municipal que correspongui abans de la data escollida per participar en el mercat dels encants.

En el supòsit que tenguin deutes pendents amb l'Administració es denegarà la sol·licitud de lloc.

En el cas que no hi hagi disponibilitat de llocs de venda disponibles per al dia o dies sol·licitats, s'oferirà el primer dia disponible per ordre d'entrada en el Registre de la sol·licitud.

b) No s'assignarà lloc a cap venedor/a ocasional que es personi en el mercat dels encants el mateix dia de la celebració.

Títol V

Obligacions de les persones titulars d'autoritzacions en els mercats temporals minoristes

Article 31

Obligacions de les persones titulars

Independentment de qualssevol altres que resultin del present Reglament, normes de règim interior del respectiu mercats i altres disposicions de caràcter general, les persones venedores dels mercats periòdics temporals venen obligades a:

Amb caràcter general:

1. Complir amb les disposicions de caràcter general que siguin d'aplicació en matèria de consum, sanitat, policia, alimentació, comerç minorista, laboral, fiscal, etiquetatge, presentació i publicitat de productes alimentaris, així com en allò referent a la indicació de preu, etc. Així mateix, s'haurà de complir amb allò previst en el present Reglament, ordres i decrets emesos per l'autoritat municipal, compliment que haurà d'acreditar davant l'Ajuntament o qualsevol





altre organisme competent quan sigui requerits.

2. Satisfer els impostos, preus públics, arbitris i altres exaccions municipals aplicables a l'ocupació i/o instal·lació de llocs que resultin de l'establert al present Reglament en el respectiu mercat, sense perjudici de les obligacions econòmiques que puguin derivar-se de la concessió de la pròpia llicència o autorització.

3. Exhibir a lloc visible la credencial (cartró) d'estar en possessió d'autorització municipal.

4. Rescabalar els danys i indemnitzar els perjudicis que, com a conseqüència de l'ús indegut de les instal·lacions i explotació dels llocs i serveis, es puguin causar a l'Ajuntament i a terceres persones, qualsevol quina en sigui la causa.

5. Dipositar i abocar els residus, sòlids i líquids, respectivament, en la forma que en cada cas estableixi l'Ajuntament amb estricta subjecció a les ordenances de neteja, residus sòlids urbans i de l'ús de la xarxa de clavegueram.

6. Mantenir les parades del mercat en perfectes condicions higièniques, de salubritat i de neteja.

7. Adoptar les mesures correctores precises en cada moment per assegurar la innocuïtat de l'activitat en relació amb la normativa d'activitats molestes, insalubres, nocives i perilloses.

Respecte al comportament personal:

8. Explotar la parada directament per si o mitjançant personal que figuri d'alta en el règim general de la seguretat social, o específic que correspongui. La representació de les persones jurídiques recaurà en qui pertoqui, en aplicació de la legislació civil o mercantil, segons els casos.

9. Usar bones formes i llenguatge correcte, tant entre si com en el tracte amb el públic i amb representants de l'Administració.

10. Complir les normes sobre control d'accessos, les activitats de muntatge i desmuntatge dels llocs, la presència de persones amb responsabilitat en el mercat i seguretat que s'estableixi per la Batlia, amb les seves respectives autoritzacions o llicències.

11. Concórrer al lloc o servei els dies de celebració del mercat, mantenir-lo obert amb activitat comercial durant l'horari establert per despatxar el públic.

12. Queda prohibit concórrer al mercat acompanyat/ada de qualsevol tipus d'animal o mantenir-lo dipositat en aquest, exceptuant allò disposat en els articles 9.1.a) i 18.b).





En relació amb les pràctiques comercials:

13. Acomodar la pràctica comercial a allò disposat a les normes generals vigents a la Comunitat de les Illes Balears.

14. Tenir exposats a la vista del públic tots els articles objecte de comercialització, sense que es pugui apartar, seleccionar o ocultar part de la mercaderia amb fins especulatius.

15. Ajustar en tot moment la seva activitat econòmica a la reconeguda i declarada, en funció de l'autorització atorgada.

16. Utilitzar els instruments de pesar o mesurar que resultin de les normes vigents sobre metrologia, sense perjudici de la utilització d'unitats de capacitat, mesura o pes tradicionals, conforme als usos de l'illa de Mallorca, si bé en tal cas hi haurà de constar l'equivalència respecte del sistema mètric decimal. Queda prohibit l'ús d'instruments de pesatge manual, així com la incorporació a les balances d'elements distints dels d'origen o fabricació. En tot cas el visor de la balança ha d'ésser perfectament visible pel comprador/a. Les balances hauran d'estar degudament homologades i revisades, seguint les directrius de la Direcció General de Consum.

17. Situar, exposar o dipositar el gènere exclusivament dins el lloc de venda o superfície que tenguí assignada i, en cap cas, directament sobre el sòl o paviment. Realitzar les operacions de venda i servei exclusivament dins l'espai adjudicat; queda prohibit al venedor/a o als seus col·laboradors situar-se fora d'aquest.

18. Efectuar l'estacionament dels vehicles de transport i els treballs de càrrega i descàrrega, i instal·lació de les parades en els llocs i horaris establerts o en aquells que puguin establir-se per Decret de Batlia.

19. Col·locar els cartells indicadors dels preus i tipificació dels productes, conforme a la normativa aplicable.

20. Queda prohibit l'ús de reclams audiovisuals que, per la seva naturalesa, puguin resultar molestos o impactin sobre el medi ambient.

En relació amb els llocs de venda:

21. Adequar la distribució interior de les parades, el tipus i el material utilitzat en elements de subjecció i exposició de les mercaderies, conservadores, utilitatge, aparells... a l'establert per la Conselleria de Sanitat, la Direcció General de Seguretat Alimentària i altres disposicions que siguin d'aplicació.

De col·laboració amb l'Administració:

22. Facilitar, en el més ampli sentit, la tasca d'inspecció i de la resta de serveis





municipals competents.

23. Comunicar a l'Administració els dies en què la parada no serà ocupada, amb motiu de vacances o qualsevol altra causa previsible, en la forma que es disposa al present Reglament.

Títol VI

Drets de les persones titulars d'autoritzacions en els mercats temporals minoristes

Article 32

Drets de les persones titulars

Les persones titulars d'autoritzacions en els mercats temporals minoristes ostenten els següents drets:

1. Concórrer al mercat o la fira en les condicions que figurin en l'autorització concedida.
2. Ser notificades per l'Ajuntament d'Inca, amb set dies naturals d'antelació, de qualsevol canvi que els afecti (canvi d'ubicació, dimensions de la parada, etc.).
3. Gaudir d'un mes de vacances, mantenint els seus drets durant la seva absència. Podran gaudir de les vacances a la seva discreció. Abans d'absentar-se ho hauran de notificar al registre de l'Ajuntament amb una setmana d'antelació, tot indicant el nombre de mercats als quals no assistiran. Aquest fet no suposarà cap disminució en les taxes municipals.

Les persones titulars d'autorització al mercat d'estiu no ostenten cap dret a gaudir de vacances.

4. Les persones titulars d'autorització als mercats temporals minoristes tenen dret a no concórrer al mercat amb causa justificada, que hauran d'acreditar documentalment (informes mèdics, baixes laborals, etc.).
5. Les persones titulars d'autorització en els mercats temporals minoristes podran sol·licitar un període d'excedència en els següents supòsits:
 - a) Per trobar-se en situació de malaltia greu de llarga duració del titular de l'autorització o familiar en primer grau.
 - b) En cas de maternitat de la persona titular d'autorització.
 - c) En els casos de situacions excepcionals o de força major declarades per l'Administració competent.

Les sol·licituds es presentaran mitjançant instància al registre d'entrades de l'Ajuntament, aportant la documentació justificativa dels supòsits anteriorment





esmentats.

L'excedència tindrà una duració d'un any amb reserva de la ubicació habitual al mercat en els supòsits assenyalats amb les lletres a) i b). Transcorregut aquest termini, si la persona no es reincorpora al mercat, es procedirà a iniciar l'expedient per revocar la llicència o autorització.

En aquests supòsits no s'abonarà la taxa per ocupació de la via pública per a l'any en el qual sol·licita l'excedència o l'any següent, en el cas de sol·licitar l'excedència una vegada finalitzat el període de pagament de la llicència.

En els casos de situacions excepcionals o de força major, la Junta de Govern resoldrà la pertinença de no abonar o reduir la taxa per ocupació de la via pública en l'exercici en el qual concorre la situació excepcional o de força major.

Títol VII

Infraccions i sancions

Article 33

Normativa reguladora

A més de les infraccions sancionables, de conformitat amb allò disposat a l'article 21.k) de la Llei de bases de règim local, en relació amb el present Reglament, constituïran infraccions els fets o les omissions expressament tipificats en:

- a) La Llei 8/1995, de 30 de març, de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, d'atribució de competències als consells insulars en matèria d'activitats classificades i parcs aquàtics, i reguladora del procediment de les infraccions i sancions.
- b) El Codi alimentari espanyol i les reglamentacions tecnicosanitàries que el desenvolupin.
- c) La Llei general per a la defensa de consumidors i usuaris, i l'RD 1945/83, de 22 de juny, pel qual es regulen les infraccions i sancions en matèria de defensa del consumidor i de la producció agroalimentària i normativa de desenvolupament.
- d) Les disposicions en matèria fiscal, social, de comerç i sanitat general alimentària que siguin d'aplicació.
- e) Les normes de l'ordenació urbana d'Inca dictades per l'Administració pública competent.
- f) La Llei 7/1996, de 15 de gener, d'ordenació del comerç minorista.
- g) La resta de normes de l'Estat o la Comunitat Autònoma de les Illes Balears que siguin d'aplicació en relació amb les conductes que regula el present Reglament.

En tots aquests supòsits la sanció a imposar serà la resultant de la norma aplicable, amb la instrucció prèvia del corresponent expedient sancionador, pel





procediment que, així mateix, determini aquesta.

Article 34

Òrgan competent

Correspon a la Batlia la correcció de les infraccions que es cometin respecte del present Reglament i les seves disposicions complementàries.

La incoació i la resolució dels expedients sancionadors correspon en tot cas a la persona titular de la Batlia. Els procediments es tramiten segons estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Article 35

Infraccions

1. Les accions i/o omissions que infringeixin el que preveu el present Reglament i la normativa municipal que el desenvolupa generen responsabilitat de naturalesa administrativa, sense perjudici de l'exigible a la via penal, civil o d'altre ordre en què puguin incórrer.

2. Les infraccions a què es refereix el present títol es classifiquen en lleus, greus o molt greus.

Article 36

Tipificació

1. Són infraccions lleus:

- a) No situar a la vista del públic el rètol indicador del número de la parada (cartró), de forma que impedeixi identificar-la.
- b) Sobrepassar la senyalització de la plaça que li correspongui.
- c) No tenir exposats els preus de venda al públic.
- d) Incomplir les disposicions del present Reglament i de la normativa dictada per l'autoritat municipal en aplicació d'aquest i/o en el seu desenvolupament, en especial quant al Reglament de règim interior del mercats municipals permanents i les normes reguladores dels mercats municipals periòdics que no siguin tipificades com a greus o molt greus.

2. Són infraccions greus:

- a) No usar bones formes i llenguatge correcte amb els representants de l'Administració, les persones usuàries i consumidores o amb la resta del col·lectiu de venedors.
- b) Trobar-se persones no autoritzades despatxant en el lloc de venda, a





excepció que qui provisionalment regenti la parada presenti còpia de la baixa laboral de la persona titular d'aquesta.

c) Incomplir les normes sobre control d'accessos, presència i seguretat que estableixi la Batlia, i/o els reglaments de règim interior de cada mercat o fira.

d) Incomplir les ordres dictades per l'autoritat municipal en què s'estableixi l'aplicació de mesures correctores, en les condicions i els terminis establerts.

e) Incomplir les ordres dictades per l'autoritat municipal en què s'estableixin els criteris d'unificació d'imatge corporativa de les parades.

f) No adoptar les mesures oportunes de cara a evitar la incidència negativa en el medi ambient ni mantenir les condicions mínimes de netedat i higiene de la parada i el mercat, així com de les mercaderies.

g) No tenir a disposició dels i les agents de l'autoritat municipal o controlador/a de mercats, a la parada i durant l'exercici de l'activitat comercial, els albarans i/o les factures que acreditin l'origen i la naturalesa dels productes oferts a les persones consumidores o usuàries.

h) Les infraccions lleus quan hi concorri l'agreujant de reincidència. Tendran tal consideració quan la persona infractora hagi estat denunciada per dues o més faltes lleus durant el mateix any natural.

3. Són infraccions molt greus:

a) Aquelles que impliquin falsedat i ocultacions en les declaracions o els documents exigibles reglamentàriament.

b) Dur a terme frau en la qualitat, el pes, la mesura de capacitat, el preu, l'envàs, el paquet, les etiquetes, les marques, les condicions higienicosanitàries i qualsevol altres circumstàncies anàlogues en què sigui evident l'ànim de lucre en perjudici del consumidor/a.

c) Vendre articles i objectes robats.

d) Cedir l'ús o gaudi de l'explotació de la parada, per qualsevol títol, a terceres persones sense autorització municipal.

e) No ajustar-se a la línia de venda declarada i autoritzada en funció de la concessió o autorització atorgada, o de l'establert als reglaments de règim interior de cada mercat o fira.

f) Desacatar o resistir-se a l'autoritat municipal, els seus agents o controlador de mercats, quan les ordres es donin per escrit.

g) No comparèixer a la parada, sense causa justificada, durant tres mercats consecutius o cinc d'alternatius durant el mateix exercici.

h) Alterar l'ordre públic al mercat. S'hi inclouen les accions o omissions que impedeixin el funcionament normal del servei o el dificultin de forma notòria, en perjudici de les persones venedores, compradores i públic en general que hi concorri, així com provocar altercats.

i) Instal·lar parades o exercir activitat econòmica de qualsevol tipus al recinte del mercat o fira sense autorització municipal prèvia. Així mateix, aquesta infracció provocarà la impossibilitat de formar part de la llista d'espera de noves sol·licituds pendents d'adjudicar durant un període de dos anys des de la data de la instrucció d'aquesta infracció.

j) No complir amb la normativa sanitària vigent.

k) Vendre animals vius, ja siguin de companyia, domèstics, de granja o





d'abastament, que no disposin de la pertinent documentació sanitària, cartilla de vacunacions, elements de control (implants de microxips, identificatius, etc.) o de les autoritzacions per al seu trasllat.

l) Comercialitzar i vendre animals d'espècies exòtiques.

m) Dur a terme transmissió com a regal o liberalitat de qualsevol tipus d'animals.

n) Les infraccions greus quan hi concorri l'agreujant de reincidència. Tendran aquesta consideració quan la persona infractora hagi estat denunciada per dues o més faltes greus dins el mateix any natural.

Article 37

Sancions i la seva graduació

1. Les infraccions tipificades a l'article anterior s'han de corregir mitjançant l'aplicació de les següents sancions:

- Per infraccions lleus: advertiment o multa de 150 a 300 euros i pèrdua del lloc del mercat per un dia.

- Per infraccions greus: multa de 300,01 a 600 euros i pèrdua del lloc del mercat fins a quatre dies.

- Per infraccions molt greus: multa de 600,01 euros fins a 900 euros i revocació de l'autorització municipal d'ocupació de parades a mercats periòdics, de conformitat amb el procediment legalment aplicable.

2. Per graduar les sancions s'han de tenir en compte els següents criteris:

a) Importància o categoria de l'activitat econòmica de la persona infractora.

b) Incidència respecte dels drets de les persones consumidores i usuàries en matèria de protecció de la seva salut, seguretat i interessos econòmics.

c) Benefici il·lícit obtingut.

d) Reparació voluntària dels perjudicis causats per la persona infractora i la seva col·laboració amb l'Administració municipal.

e) Repercussió sobre la imatge del servei públic municipal.

f) Reincidència en una mateixa falta, tant si es tracta de dos mercats seguits com alternatius.

A la proposta de resolució de l'expedient sancionador s'ha de justificar expressament la concurrència i l'aplicació dels criteris esmentats.

Article 38

Infraccions complexes

1. Són les infraccions que per la seva naturalesa, repercussió o els seus efectes són regulades i tipificades en normes de sanitat, defensa de les persones consumidores i usuàries, ordenament urbanístic i de la construcció, animals





domèstics, circulació viària i altra normativa que pertoqui atenent-ne el rang, la major gravetat de la infracció i de la sanció, i la major importància del bé protegit.

2. S'han de considerar actuacions infractores independents les que formin part d'un conjunt infractor complex i no incideixin en el tipus de la infracció dominant segons el paràgraf anterior, en la seva qualificació o sanció.

Article 39

Responsabilitat

Són persones responsables de les infraccions indicades al present títol les persones físiques i jurídiques, així com els comuners de les comunitats de béns i similars que, per acció o omissió, hagin participat en la comissió del fet infractor per qualsevol títol i els qui es qualifiquen com a tals en el present Reglament. Són responsables en concepte d'autoria les que hagin comès directament o indirectament el fet infractor, les que hagin donat ordres i instruccions que s'hi relacionin, les que siguin les persones beneficiàries de la infracció i les que es defineixin com a tals al context del present Reglament. En cas de pluralitat de responsables, la responsabilitat ha de ser solidària.

Article 40

Incoació i resolució dels expedients sancionadors

La incoació i la resolució dels expedients sancionadors corresponen, en tot cas, a la persona titular de la Batlia. Els procediments es tramiten segons estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Article 41

Mesures complementàries

Sense perjudici de les facultats sancionadores a què es refereix el present títol, la Batlia adoptarà les mesures complementàries que siguin precises per a la correcció de les anomalies que es produïssin, per tal d'assegurar les condicions mínimes de seguretat i sanitat del servei. L'Administració municipal podrà immobilitzar o retirar els elements, els materials o les mercaderies vinculades a una infracció, i depositar-les sota custòdia municipal.

En tot cas, les despeses que es produeixin com a conseqüència de l'adopció de les meritades mesures complementàries correctores aniran a compte i càrrec de la persona autoritzada.

DISPOSICIONS FINALS

Disposició final primera





Tot allò que no quedi previst en el present Reglament es regirà d'acord amb el que disposen la Llei 7/96 sobre ordenació del comerç minorista; la Llei de bases de règim local i la seva normativa complementària; la Llei de procediment administratiu comú de les administracions públiques; el Codi alimentari espanyol i les reglamentacions tecnicosanitàries que el desenvolupin; la Llei general per a la defensa de les persones consumidores i usuàries, així com les disposicions que siguin d'aplicació en matèria de sanitat general alimentària, comerç i fiscal.

Disposició final segona

De conformitat amb allò disposat a l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, el present Reglament de mercats temporals entrarà en vigor, una vegada aprovat definitivament per la corporació, a partir de la data de publicació íntegra del text en el *Butlletí Oficial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears* i el termini fixat a l'article 113 de la referida Llei 20/2006.

Disposició final tercera

Queden derogades totes aquelles normes municipals d'igual o inferior categoria que s'oposin al present Reglament o regulin matèries contemplades en aquest.

TERCER. Publicar l'acord definitiu i el text íntegre de la modificació del Reglament regulador dels mercats temporals de l'Ajuntament d'Inca en el *Butlletí Oficial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears* i en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, entrant en vigor de conformitat amb l'establert al reglament.»

La Sra. Fernández posa de manifest que es varen registrar unes al·legacions de l'Institut Balear de la Dona i que el que han fet ara és modificar l'article 11 del Reglament quant a les condicions per tenir puntuació a la llista d'espera, en què s'inclou que podran tenir punts els membres d'una família monoparental i els sol·licitants que hagin estat víctimes de violència masclista. També s'inclou un apartat per a sol·licitants en situació de vulnerabilitat. Pel que fa a l'article 21, que regula les activitats no permeses, s'inclou que no es pugui fer publicitat abusiva que faci ús de la imatge o missatges que incitin a la violència o amb elements sexistes, entre altres formes de discriminació.

El Sr. García intervé per demanar un concurs d'idees per canviar el nom del mercat del «rastros».

Una vegada finalitzades les intervencions dels portaveus municipals, se sotmet a votació el Dictamen i n'esdevé el següent resultat: divuit (18) vots a favor dels grups municipals de Socialistes d'Inca, Més per Inca, Proposta per les Illes Balears (El Pi), el Partido Popular, Independents d'Inca-INDI, Ciudadanos-Partido de la Ciudadanía-Inca, el regidor no adscrit Sr. Félix Sánchez Díaz i la regidora no adscrita Sra. Sonia Francisca Franco Ruiz; i dos (2) vots d'abstenció del grup municipal de Vox Actúa Balears Inca.





Atès el resultat de la votació es declara aprovat el Dictamen.





8. Dictamen de la Comissió Informativa d'Economia i Bon Govern per aprovar el Conveni amb el Govern de les Illes Balears per establir la gratuïtat del tercer d'educació infantil

Les persones reunides consideren el següent Dictamen:

«La Comissió Informativa d'Economia i Bon Govern, a la seva sessió de dia 21 de novembre de 2022, acordà dictaminar favorablement i elevar a la consideració del Ple, per a l'adopció dels acords que s'hi proposen, la proposta que seguidament es transcriu:

"En data 18 d'agost de 2022 es va publicar en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* núm. 179 el Decret llei 8/2022, de 16 d'agost, de mesures urgents per garantir la gratuïtat de l'educació dels infants matriculats al tercer nivell d'educació infantil als centres de la xarxa pública d'escoles infantils i de la seva xarxa complementària a partir del mes de setembre de 2022, i per a la creació d'un fons extraordinari per compensar una part dels descomptes del transport interurbà a partir de l'1 de setembre de 2022 i fins al 31 de desembre de 2022;

En aquest Decret llei es preveu la gratuïtat del servei d'escolarització dels alumnes matriculats en les aules de tercer d'educació infantil de les escoles de la xarxa pública d'escoles infantils de les Illes Balears, durant un mínim de quatre hores, amb efectes d'1 de setembre de 2022, aprovant-se en l'article 2 del Decret llei un mòdul de 45.000 € per al sosteniment de cada unitat de tercer d'educació infantil a partir del curs 2022-2023, amb el compliment de les condicions establertes a l'article 2.1.

Als efectes de poder traslladar aquesta gratuïtat als alumnes matriculats en el tercer d'educació infantil de l'escola municipal Toninaina, el Ple de l'Ajuntament celebrat en data 8 de setembre de 2022 va acordar la suspensió de l'aplicació de la quota tributària del preu públic pel servei d'escolarització del tercer d'educació infantil amb efectes 1 de setembre de 2022, de conformitat amb l'article 4 del Decret llei 8/2022, de 16 d'agost, i es publicà l'aprovació definitiva de la suspensió en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* núm. 143, de data 5 de novembre de 2022.

Així mateix, en l'article 2.2 del Decret llei 8/2022 s'estableix que el finançament de les aules de tercer d'educació infantil es podrà realitzar a través de transferència de la Conselleria d'Educació i Formació Professional, d'acord amb els convenis específics de gratuïtat de l'article 6 d'aquest Decret llei.

L'Ajuntament d'Inca va remetre a la Conselleria d'Educació la sol·licitud per la subscripció del Conveni per a la gratuïtat del servei educatiu de tercer d'educació infantil per a les quatre unitats de tercer d'educació infantil que estan en funcionament, i amb 18 alumnes matriculats a cada unitat a l'escola infantil municipal.

Vist el Conveni específic de col·laboració entre el Govern de les Illes Balears i l'Ajuntament d'Inca, per establir la gratuïtat del servei educatiu de tercer





d'educació infantil, que s'adjunta a la proposta.

Vista la memòria justificativa emesa per la directora de l'Escola Infantil Toninainal, l'informe de sostenibilitat financera i estabilitat pressupostària emes per Tècnic d'Intervenció, i l'informe emès per la tècnica d'Administració general amb la conformitat del secretari, el batle president sotmet a la consideració de la Comissió Informativa d'Economia i Bon Govern, perquè les dictaminin i elevi a la consideració del Ple, les següents **PROPOSTES D'ACORD**:

PRIMER. Aprovar el Conveni específic de col·laboració entre el Govern de les Illes Balears i l'Ajuntament d'Inca, per establir la gratuïtat del servei educatiu de tercer d'educació infantil, el qual s'adjunta a aquesta proposta.

SEGON. Facultar el batle president per a la signatura del Conveni de col·laboració.»

«Conveni específic de col·laboració entre el Govern de les Illes Balears i l'Ajuntament d'Inca, per establir la gratuïtat del servei educatiu de tercer d'educació infantil

Parts

Martí X. March i Cerdà, conseller d'Educació i Formació Professional, nomenat pel Decret 9/2021, de 13 de febrer, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual es disposa el cessament i el nomenament de membres del Govern de les Illes Balears, en l'exercici de les facultats que li atribueixen els articles 11.c) i 80.4 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Virgilio Moreno Sarrió, batle de l'Ajuntament d'Inca nomenat pel Ple de la corporació municipal en data de dia 15 de juny de 2019, en nom i representació d'aquest en l'exercici de les facultats atribuïdes per l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Dades dels centres

Titular	l'Ajuntament d'Inca			NIF del titular	P0702700F
Denominació del centre 1	EI TONINAINA			Codi	07008296
Adreça postal	Avinguda del Raiguer s/n				
Codi postal	07300	Localitat	Inca	Municipi	Inca
BOIB d'autorització		BOIB núm. 190 de 2010			
Configuració autoritzada de 1r cicle d'EI		5/5/5			





Antecedents

1. Aquest Conveni se subscriu en aplicació del que disposen l'article 7 de la Llei 1/2022, de 8 de març, d'educació de les Illes Balears, i els articles 1, 2, 4, 6, 7 i la disposició final primera del Decret llei 8/2022, de 16 d'agost, de mesures urgents per garantir la gratuïtat de l'educació dels infants matriculats al tercer nivell d'educació infantil als centres de la xarxa pública d'escoles infantils i de la seva xarxa complementària a partir del mes de setembre de 2022, i per a la creació d'un fons extraordinari per compensar una part dels descomptes del transport interurbà a partir de l'1 de setembre de 2022 i fins al 31 de desembre de 2022.

2. L'Ajuntament d'Inca va subscriure el Conveni de col·laboració per millorar l'oferta de places de primer cicle d'educació infantil i les condicions educatives de la primera infància i d'aquesta manera es va incorporar a la xarxa d'escoles infantils públiques de les Illes Balears (d'ara endavant, xarxa pública), amb data de dia 19 de març de 2021.

3. El representant de l'Ajuntament d'Inca, titular del centre o centres i, si escau, el de l'entitat dependent que subscriu el conveni, declara, o declaren, que el centre compleix els requisits prevists en les disposicions esmentades en el punt 1 dels antecedents i els que estableix el Text consolidat del Decret pel qual s'estableixen els requisits mínims dels centres de primer cicle d'educació infantil, aprovat pel Decret 23/2020, de 31 de juliol, i també que cap persona contractada pel centre està inscrita en el Registre central de delinqüents sexuals.

Ambdues parts ens reconeixem mútuament la capacitat legal necessària per formalitzar aquest Conveni, d'acord amb el que preveu l'article 78 de la Llei 3/2003, i d'acord amb les següents

Clàusules

Primera

Objecte del Conveni

1. Aquest Conveni té per objecte establir la gratuïtat i finançar la prestació del servei educatiu dels alumnes matriculats de tercer d'educació infantil en els termes en què s'indica en l'article 2 del Decret llei 8/2022.

2. El mòdul de sosteniment de les aules de tercer d'educació infantil és l'aprovat mitjançant el Decret llei 8/2022 amb les condicions que figuren en l'article 2 del Decret llei esmentat i que es concreten en aquest Conveni. L'import d'aquest mòdul es pot actualitzar d'acord amb el que estableix el punt 2 de la disposició final tercera d'aquesta mateixa norma.

Segona

Compromisos de l'Ajuntament d'Inca titular del centre.





1. En el marc dels objectius fixats en la clàusula primera, amb la subscripció d'aquest Conveni l'Administració titular del centre esmentats en els antecedents adquireix els compromisos següents:

- e) Fer públic l'horari del tercer curs d'educació infantil del centre, o centres, i la distribució per trams horaris, així com els horaris d'entrada i sortida, d'acord amb el que disposen l'article 16 del Decret 30/2022, d'1 d'agost, pel qual s'estableix el currículum i l'avaluació de l'educació infantil a les Illes Balears i l'article 16 del Text consolidat aprovat pel Decret 23/2020.
- f) Dins l'horari del tercer curs d'educació infantil, donar el servei d'escolarització bàsica d'un mínim de quatre hores, sense incloure-hi les menjades, amb caràcter gratuït. S'ha de fer constar així en totes les publicacions i informacions a les famílies. Aquest horari d'escolarització bàsica ha de tenir lloc entre les 8 h i les 14 h dels dies laborables, del mes de setembre al mes de juny. En cas que per causes justificades el titular del centre vulgui establir l'escolarització bàsica en un horari diferent, haurà de comptar amb l'informe favorable de la Conselleria d'Educació i Formació Professional.
- g) Desglossar les quotes a pagar per les famílies corresponents als trams horaris a què fa referència la lletra a), de manera que expliciti la gratuïtat del tram d'escolarització finançat.
- h) Assumir la resta de despeses pel tram horari de servei educatiu bàsic d'un mínim de quatre hores d'acord amb el que preveu la lletra d) de l'apartat 1 de l'article 2 del Decret Llei 8/2022.
- i) Exposar i fer pública la informació relativa als trams horaris i a les quotes que han de pagar les famílies en un lloc visible del centre. S'ha d'introduir aquesta informació en el programari de gestió de la Conselleria d'Educació i Formació Professional en un termini no superior a quinze dies des de l'aprovació de l'ordenança o reglament de preus. A partir del curs 2023-2024, aquesta informació s'haurà d'introduir abans que acabi el període de matriculació ordinari.
- j) Dur a terme el procés d'escolarització d'acord amb la normativa que estableixi el règim d'admissió d'alumnes a les escoles infantils públiques de les Illes Balears mitjançant el programari de la Conselleria d'Educació i Formació Professional.
- k) Impartir els ensenyaments objecte d'aquest Conveni d'acord amb els currículums vigents i amb els reglaments de la Conselleria d'Educació i Formació Professional aplicables a la comunitat autònoma de les Illes Balears.
- l) Complir, el personal docent, les condicions acadèmiques de titulació i estar capacitat per a la docència d'acord amb la normativa reguladora de les llengües de l'ensenyament a les Illes Balears.
- m) Durant la vigència d'aquest Conveni, fer les gestions adients per comprovar que tot el personal del centre disposa del certificat que acredita que no s'està inscrit en el Registre central de delinqüents sexuals, en compliment del que disposa l'article 57 de la Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència davant la violència.





- n) Estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. La Conselleria d'Educació i Formació Professional obté d'ofici els certificats que acrediten que el titular del centre es troba al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social i de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària i amb la hisenda autonòmica. En el cas que l'entitat titular del centre o centres denegui aquesta autorització, ha d'aportar un certificat expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social, un certificat de l'Agència Estatal d'Administració Tributària i un certificat de la hisenda autonòmica abans del dia 30 de setembre de cada any dels cursos escolars en què aquest Conveni sigui vigent.
- o) Sotmetre's al control financer que les disposicions vigents atribueixen a la Intervenció General de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- p) Durant la primera quinzena del mes de juliol de cada curs escolar en què el titular del centre hagi rebut les quanties assignades a l'efecte del compliment d'aquest conveni de gratuïtat, presentar davant la Conselleria d'Educació i Formació Professional una memòria justificativa en la qual constin, com a mínim, les dades d'obertura i tancament de cada una de les aules per a les quals s'han rebut els pagaments, la data i els canvis de configuració efectuats durant el curs que afectin aules on hi hagi alumnes de tercer d'educació infantil i nombre d'alumnes matriculats en cada grup, a més de la relació del personal assignat a aquestes aules durant el curs i el seu càrrec i titulació i la justificació dels fons rebuts, així com qualsevol altra informació complementària relativa al compliment dels compromisos i obligacions que s'estableixi que s'ha d'aportar mitjançant instruccions aprovades per la Conselleria d'Educació i Formació Professional.

2. En relació amb les aules finançades a través d'aquest Conveni s'ha de tenir present el següent:

- i) Les unitats de tercer d'educació infantil han d'estar autoritzades i en funcionament durant deu mesos.
- j) En el cas d'aules que obren menys de deu mesos, però més de cinc, la quantia del mòdul s'ha de calcular proporcionalment al temps d'obertura. Els centres podran sol·licitar la posada en funcionament d'aules autoritzades per al curs corrent abans de l'1 de febrer de cada any, segons les necessitats d'escolarització del municipi.
- k) D'acord amb la Instrucció 1/2022, de 25 d'abril de 2022, de la directora general de Primera Infància, Innovació i Comunitat Educativa, per a la sol·licitud de canvis de configuració i augments extraordinaris de ràtio als centres del primer cicle d'educació infantil de titularitat pública i de la xarxa educativa complementària a la xarxa d'escoles públiques de les Illes Balears (d'ara endavant, Instrucció 1/2022), en el cas d'alumnes en aules de diferents nivells educatius o aules mixtes de centres singulars, s'ha de calcular el mòdul proporcionalment al nombre d'alumnes de tercer d'educació infantil matriculats al centre i que estiguin registrats en el programa de gestió de la Conselleria d'Educació i Formació Professional (GESTIB). Els titulars dels centres podran sol·licitar els canvis de





configuració per al curs corrent abans de l'1 de febrer de cada any. A aquest efecte, els alumnes hauran d'estar matriculats abans del dia 1 de març.

- l) En el cas de centres de més de tres unitats que canviïn la seva configuració a l'empara de la Instrucció 1/2022, no hi podrà haver més de dues unitats per a un tram d'edat si primer no s'ofereixen dues unitats per a tots els trams de primer cicle d'educació infantil. Els centres de dues i tres unitats han d'oferir, en el procés d'admissió ordinari, places dels tres nivells educatius del primer cicle d'educació infantil.
- m) L'Administració titular ha de sol·licitar el reajustament administratiu i comptable que correspongui.
- n) El finançament de les aules en relació amb el nombre d'infants de tercer d'educació infantil matriculats al centre és el consignat en el quadre següent (sempre que no existeixi la possibilitat de fer agrupaments de dos nivells educatius o mixts):

<i>Nombre d'aules autoritzades i en funcionament</i>	<i>Nombre d'infants de tercer d'educació infantil matriculats</i>	<i>Finançament</i>
1	D'1 a 20	45.000 €
2*	De 19 o 20	45.000 € + (nombre d'infants matriculats - 18) x 2.500 €
2	De 21 a 39	45.000 € x 2
3*	De 37 a 40	45.000 € x 2 + (nombre d'infants matriculats - 36) x 2.500 €
3	De 41 a 58	45.000 € x 3
4*	De 55 a 60	45.000 € x 3 + (nombre d'infants matriculats - 54) x 2.500 €
4	De 61 a 77	45.000 € x 4
5*	De 73 a 80	45.000 € x 4 + (nombre d'infants matriculats - 72) x 2.500 €
5	Més de 80	45.000 € x 5

3. Abans de l'inici del procés d'escolarització per als centres de primer cicle d'educació infantil de les xarxes pública i complementària i d'acord amb els informes de necessitats previstes d'escolarització i dins el termini establert a tal efecte (abans de l'1 de març), el titular del centre o centres informarà de la previsió del nombre d'aules en funcionament per al curs següent. En cas que variï el nombre d'unitats en funcionament respecte del curs anterior, el titular del centre sol·licitarà el reajustament administratiu i comptable que correspongui.

4. Excepcionalment, d'acord amb l'article 4 del Decret Llei 8/2022, en aquells casos en què els ajuntaments i consells insulars o els seus ens dependents no





hagin suspès el cobrament de les quotes corresponents a la gratuïtat de les quatre hores des de l'1 de setembre de 2022, una vegada que s'hagi signat aquest Conveni han de retornar la quantia de les quotes corresponents al tram horari gratuït a les famílies que les hagin abonat, amb efectes d'1 de setembre de 2022 o l'inici del curs corresponent.

Tercera

Compromisos de la Conselleria d'Educació i Formació Professional

1. Amb la subscripció d'aquest Conveni, la Conselleria d'Educació i Formació Professional s'obliga a assignar fons públics al titular del centre o centres de la xarxa pública o a l'ens públic dependent que en tenguí delegades les competències, per al sosteniment de les unitats de tercer d'educació infantil en funcionament, a partir del curs 2022-2023, d'acord amb el que s'estableix en l'article 2 del Decret Llei 8/2022.

2. En el cas d'entitats beneficiàries dels ajuts de creació de places de primer cicle d'educació infantil convocats per la Conselleria d'Educació i Formació Professional, que han adquirit l'obligació de pertànyer a la xarxa pública a partir de l'autorització, la Conselleria d'Educació i Formació Professional s'obliga a assignar fons públics a aquests centres mitjançant la signatura d'aquest Conveni per al sosteniment de les unitats de tercer d'educació infantil en funcionament.

3. La Conselleria d'Educació i Formació Professional ha de fer efectiva aquesta aportació de la manera següent:

- c) El mòdul de sosteniment de les aules de tercer d'educació infantil és l'aprobat mitjançant el Decret Llei 8/2022, sens perjudici de les actualitzacions a què es refereix l'apartat 2 de la disposició final tercera d'aquest Decret Llei, i d'acord amb les condicions que figuren en l'article 2 d'aquesta mateixa norma.
- d) Aquest mòdul s'assigna per unitat de tercer d'educació infantil completa, autoritzada i en funcionament durant deu mesos, i es divideix en tres pagaments per avançat, que corresponen a dos períodes de quatre mesos i un darrer període de dos. En el darrer pagament, si s'escau, s'aplicaran els reajustaments que corresponguin no aplicats anteriorment. En signar-se aquest Conveni es tramitaran els pagaments que permetin la gratuïtat a partir del dia 1 de setembre de 2022 segons el que estableixen els articles 1, 2 i 4 del Decret Llei 8/2022. D'acord amb l'article 6.6 del Decret Llei 8/2022, la Conselleria d'Educació i Formació Professional ha d'establir anualment un termini perquè els centres s'incorporin el curs següent a les xarxes pública i complementària, de manera que es puguin determinar amb precisió les necessitats pressupostàries per satisfer els compromisos adquirits.
- e) En el cas d'aules que obrin menys de deu mesos, però més de cinc, la quantia del mòdul s'ha de calcular proporcionalment al temps d'obertura. En el darrer pagament, si s'escau, s'aplicaran els reajustaments que





- correspongui no aplicats anteriorment.
- f) En el cas d'alumnes en aules de diferents nivells educatius o aules mixtes de centres singulars, el mòdul s'ha de calcular proporcionalment al nombre d'alumnes de tercer d'educació infantil matriculats al centre i que estiguin registrats en el GESTIB, segons la Instrucció 1/2022.
 - g) L'import objecte de finançament és el que figura en l'annex d'aquest Conveni, en el qual es detallen les unitats, les quanties i les partides pressupostàries.
 - h) El finançament de les aules de tercer d'educació infantil es farà mitjançant transferència, de la quantia corresponent al període, al titular del centre o a la persona legítimament habilitada, d'acord amb el que s'indica en les lletres b), c) i d) de l'apartat tercer de la clàusula tercera.
 - i) No s'exigeix la constitució de garantia per al pagament de les obligacions derivades d'aquest Conveni.
 - j) En el cas de canvis de configuració a l'empara de la Instrucció 1/2022, el titular del centre podrà sol·licitar el reajustament econòmic de la quantia aplicada per fer efectiva la gratuïtat de l'escolarització segons el que preveuen les lletres f) i g) de l'article 2.1 del Decret Llei 8/2022 i l'apartat 2 de la clàusula segona d'aquest Conveni, la qual cosa es farà efectiva una vegada s'hagin duit a terme els tràmits administratius i pressupostaris corresponents.

4. Correspon al conseller d'Educació i Formació Professional resoldre les qüestions de litigi que se suscitin en la interpretació i execució d'aquest Conveni. Contra la resolució del conseller, que té caràcter definitiu en la via administrativa, es poden interposar els recursos administratius prevists en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i en la Llei 3/2003, sense perjudici de la interposició d'un recurs contenciós administratiu, d'acord amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Quarta

Seguiment del Conveni

El seguiment d'aquest Conveni s'ha de fer mitjançant la mateixa comissió mixta de seguiment del Conveni de col·laboració entre el Govern de les Illes Balears i l'Ajuntament d'Inca, per millorar l'oferta de places de primer cicle d'educació infantil i les condicions educatives de la primera infància (conveni de xarxa pública).

Cinquena

Causes d'extinció

1. Aquest Conveni es pot resoldre de forma per qualsevol de les causes següents:





- e) El transcurs del termini de vigència del Conveni sense que se n'hagi acordat la pròrroga.
- f) L'acord de les parts, que s'ha de formalitzar per escrit.
- g) La impossibilitat sobrevinguda, legal o material, de complir les obligacions que es deriven de l'objecte del Conveni.
- h) L'incompliment, per qualsevol de les parts, de les obligacions i els compromisos assumits. En aquest cas, qualsevol de les parts pot notificar a la part incomplidora un requeriment perquè compleixi en un termini determinat les obligacions o els compromisos que es consideren incomplerts. Si transcorregut el termini indicat en el requeriment persisteix l'incompliment, la part requeridora notificarà a l'altra part la concurrència de la causa de resolució i s'entendrà resolt el Conveni.
- i) Una decisió judicial declaratòria de nul·litat del Conveni. En aquest cas, es podran exigir les responsabilitats que es deriven de l'incompliment.
- j) Qualsevol altra causa distinta de les anteriors prevista en les lleis.

2. En qualsevol cas, la resolució d'aquest Conveni per incompliment del titular del centre educatiu d'alguna de les obligacions que s'hi estableixen implica deixar de pertànyer a la xarxa pública amb efectes d'1 de setembre del curs següent.

Sisena

Vigència

1. Aquest Conveni té una vigència de quatre anys a partir de la data de signatura, prorrogable per quatre anys més, i té efectes econòmics des de l'1 de setembre de 2022 o la data que correspongui per a aquells centres que s'incorporin a la xarxa durant aquest curs (supòsit de l'apartat 2, clàusula tercera d'aquest conveni); o la data que correspongui per a incorporacions posteriors d'acord amb el que estableix l'apartat sisè de l'article 6 del Decret llei 8/2022.

2. En qualsevol moment abans de la finalització del termini previst en l'apartat anterior, els signants del Conveni en poden acordar la pròrroga per un període màxim de quatre anys addicionals o l'extinció.

3. En cas que el Conveni es resolgui abans del termini previst en l'apartat 1 d'aquesta clàusula per qualsevol de les causes previstes en la clàusula anterior, exceptuant en aquest cas la del transcurs del termini, la resolució del Conveni produirà efectes a partir de l'1 de setembre del curs següent, i fins a aquesta data les parts hauran de complir els objectius i els compromisos derivats de la signatura d'aquest Conveni i del que estableixen el Decret llei 8/2022 i el Text consolidat aprovat pel Decret 30/2020.

4. Aquest Conveni podrà ser objecte de modificació per acord de les parts per a la incorporació de nous centres de l'Administració signant o la modificació dels centres o les unitats que hi figuren.





Com a mostra de conformitat, signam aquest Conveni en dos (o tres, en el cas d'entitats públiques dependents dels titulars) exemplars.»

La Sra. Cayetano posa de manifest que l'Ajuntament d'Inca i el Govern de les Illes Balears han signat un conveni per establir la gratuïtat del servei educatiu de tercer d'educació infantil. L'Ajuntament d'Inca com a titular de l'escola infantil Toninaina adquireix diferents compromisos, i per això s'ha hagut de modificar l'Ordenança municipal. Explica que, dins aquells compromisos, alguns els han hagut de modificar, com la distribució dels trams horaris, entre altres, els quals va enunciant. Com a novetat, exposa que durant la primera quinzena del mes de juliol de cada curs escolar en què l'Ajuntament d'Inca hagi rebut les quanties assignades a l'efecte del compliment del Conveni haurà de presentar davant la Conselleria d'Educació una memòria justificativa. Actualment hi ha un total de 72 alumnes de tercer d'educació infantil, per la qual cosa els correspondrà percebre 180.000 €.

El Sr. Gili explica que els sembla molt bé que aquestes quatre hores siguin gratuïtes, però els hauria agradat més que fos de zero a tres anys.

El Sr. García posa de manifest que el seu vot serà favorable, encara que l'ensenyança havia de ser gratuïta fa 30 anys i encara no ho és, entre altres coses. Exigiran més passes a fer en aquest sentit, fins arribar a la gratuïtat.

La Sra. Berga assenyala que el seu vot serà a favor, encara que inicialment el Govern havia anunciat que l'educació seria gratuït de zero a tres anys. Explica que només aquestes hores no faciliten la conciliació perquè s'hauria de pagar matinet i menjador. Els agradaria que fos gratuït de zero a tres per a una bona conciliació familiar, però almanco van avançant. Demana si estan permeses cinc aules en el cas que hi hagués suficients alumnes.

La Sra. Cayetano respon que la idea del Govern és que s'incloguin progressivament els altres cursos. Pel que fa al tema de lloc, explica que actualment no hi ha espai a l'escoleta per una cinquena aula perquè hi ha dues aules de Ponent. Quan les dues aules de Ponent vagin a l'escola nova, podran disposar d'aquestes dues aules.

Quant al tema de les quatre hores de gratuïtat, explica que com que es tracta de nadons no poden estar més hores a l'escoleta, està establert per normativa.

El Sr. Sánchez afirma que és una passa molt important i que el seu vot serà favorable.

Una vegada finalitzades les intervencions dels portaveus municipals, se sotmet a votació el Dictamen i n'esdevé el següent resultat: unanimitat (20).

Atès el resultat de la votació es declara aprovat el Dictamen.





9. Dictamen de la Comissió Informativa d'Economia i Bon Govern per aprovar inicialment la modificació de l'Ordenança reguladora dels preus públics de l'escola d'educació infantil municipal

Les persones reunides consideren el següent Dictamen:

«La Comissió Informativa d'Economia i Bon Govern, a la seva sessió de dia 21 de novembre de 2022, acordà dictaminar favorablement i elevar a la consideració del Ple, per a l'adopció dels acords que s'hi proposen, la proposta que seguidament es transcriu:

"En data 7 de setembre de 2022 la Junta de Govern, en compliment de l'establert a l'article 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, va acordar sotmetre a consulta pública per un termini de deu dies la proposta de modificació de l'Ordenança reguladora dels preus públics per la prestació de serveis i realització d'activitats a les escoles d'educació infantil municipals, i es publicà a la pàgina web municipal des del dia 7 de setembre de 2022 fins al dia 21 de setembre de 2022.

En data 17 de setembre de 2022 (registre d'entrada núm. 7.672) el Sr. Melcior Martí Mariano, representant de l'Associació de Pares i Mares d'alumnes del centre d'educació infantil Toninaina va presentar escrit sol·licitant la paralització del procés per no haver-se recollit la informació de les famílies, i en data 14 de novembre de 2022 (registre d'entrada núm. 9.991) el Sr. Melcior Martí Mariano, presenta nou escrit manifestant que se li ha facilitat la informació, i es reservà el dret a traslladar els punts que s'han de prendre en consideració per ser modificats.

L'Ajuntament d'Inca ha considerat adient dur a terme la modificació de l'ordenança reguladora dels preus públics per la prestació de serveis i realització d'activitats de les escoles d'educació infantil municipals per tal d'incloure els canvis que suposa l'aprovació del Decret llei 8/2022 de 16 d'agost publicat en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* núm. 109, de data 18 d'agost de 2022, de mesures urgents per garantir la gratuïtat de l'educació dels infants matriculats al tercer nivell d'educació infantil als centres de la xarxa pública d'escoles infantils.

Entre els canvis incloses figura la diferenciació dels trams horaris existents en la nostra ordenança, incorporar el tram de 7 a 9 hores, amb la corresponent tarifa i el tram de 9 a 13, on s'estableix la gratuïtat pel tercer cicle d'educació infantil, establint les diferents tarifes per cada un dels serveis que s'ofereixen a les Escoles d'Educació Infantils municipals, incloent les tarifes pel servei de l'escola d'estiu.

També s'ha inclòs l'adaptació de les tarifes a l'evolució de l'IPC, que cal situar en el 8,7 % (que va del període comprès entre el mes de maig de 2021 i el mes de maig de 2022).

Per altra banda, amb aquesta modificació de l'ordenança s'inclouran els canvis en l'articulat de les bonificacions i exempcions que ha suposat la publicació del Decret llei 7/2022, d'11 de juliol de prestacions socials de caràcter econòmic de





les Illes Balears (BOIB núm. 90, de 12 de juliol de 2022) que modifica la Llei 8/2018, de 31 de juliol.

Vist l'Informe de Secretaria, en relació amb el procediment i la legislació aplicable.

Vista l'informe de la tècnica d'Administració general, adscrita al Departament de Gestió Tributària, i vist l'informe emès pel tècnic mitjà, adscrit al Departament d'Intervenció, és del parer que per l'Ajuntament Ple es podrien adoptar amb el dictamen previ de la Comissió Informativa d'Economia i Bon Govern els següents ACORDS:

PRIMER. Aprovar inicialment el següent text de modificació de l'Ordenança reguladora dels preus públics per la prestació de serveis i realització d'activitats a les escoles d'Educació Infantil municipals, segons nova redacció que s'adjunta a aquesta proposta:

"Ordenança reguladora dels preus públics per la prestació de serveis i realització d'activitats de les escoles d'educació infantil municipals.

(El text que es modifica figura en negreta)

CAPÍTOL I

Naturalesa, objecte i fonament

Article 1.

1. De conformitat amb el que preveu l'article 127 en relació amb l'article 41, ambdós de l'RD legislatiu 2/2004, de 5 de març, que aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, l'Ajuntament d'Inca continua exigint el preu públic per la prestació de serveis i per la realització d'activitats de les escoles infantils municipals.

2. Objecte. Constitueixen l'objecte d'aquest preu públic les activitats, serveis, prestacions motivades per assistències, estades, alimentació de nins i **nines** en les escoles d'educació infantil municipals.

3. La duració del curs és des de l'u de setembre al **trenta de juny pels infants del primer i segon nivell del primer cicle d'educació infantil (de 0 a 2 anys)**. Per tal motiu l'Administració Municipal posa al cobrament **deu mensualitats**, referides als mesos de setembre a **juny**, ambdós inclosos. La família del nin o nina matriculat en el centre es compromet al pagament de les **deu** mensualitats esmentades. A discreció de l'Administració municipal, les escoles infantils podran donar un servei d'assistència i menjador en els **mesos de juliol i agost**.

En tot cas, per tenir dret a reserva de plaça per al curs següent, cal haver abonat les **deu** mensualitats d'assistència al curs anterior; en cas contrari, es perd el





referit dret.

4. La duració del curs és des de l'1 de setembre al 30 de juny per als infants del tercer nivell del primer cicle d'educació infantil (de 2 a 3 anys). El servei d'escolarització de 9 a 13 hores durant aquest període és gratuït. A discreció de l'Administració municipal, les escoles infantils podran donar un servei d'assistència i menjador els mesos de juliol i agost.

5. El centre funcionarà des de les 7.00 h fins a les 16.00 h, a excepció dels mesos de juliol i agost que l'horari serà de 7.00 h fins a les 15.30 h.

6. En el període de matriculació, les famílies hauran d'informar del servei que sol·licita, el qual únicament es podrà modificar amb una comunicació per escrit a l'equip directiu amb una antelació mínima de quinze dies.

Article 2.

Obligats al pagament.

Estan obligats al pagament del preu públic regulat en aquesta Ordenança els qui es beneficiïn dels serveis o activitats prestats o realitzats per les escoles d'educació infantil municipals a què es refereix l'article anterior.

CAPÍTOL II

Quantia

Article 3.

La quantia dels preus es merita mensualment el primer dia hàbil del mes, a excepció del servei **de menjador i d'assistència en horari extraescolar al matí** que es merita per mesos vençuts.

Article 4.

Quota tributària

1. Les tarifes a aplicar són les següents:

a) Pel servei de menjador (inclou menú, més el **descans de les 13.00 h a les 16.00 h); 8,39 €/per dia.**

b) Pel servei d'escolarització, (inclou berenar), en horari de les 9.00 hores a les 13.00 hores, per nin/a:

b.1) Per als infants del primer nivell del primer cicle d'educació infantil (de 0 a 1 anys); 168,84 € mensuals

b.2) Per als infants del segon nivell del primer cicle d'educació infantil (d'1 a 2 anys); 168,84 € mensuals.





b.3) Per als infants del tercer nivell del primer cicle d'educació infantil (de 2 a 3 anys); gratuït.

c) Pel servei d'assistència en horari extraescolar al matí d'un/a nin/a, de primer, segon i tercer nivell del primer cicle d'educació infantil (de les 7.00 h a les 9.00 h); 45,95 € mensuals.

d) En el supòsit de la lletra c), fins a vuit dies mensuals (de les 7.00 h a les 9.00 h) de prestació de serveis; 5,73 € per dia solt.

e) Per despeses de l'assegurança escolar d'accidents i responsabilitat civil, a abonar en el mes de setembre, la quantitat de **17,26 €/any**.

f) Per despeses de material escolar, agenda escolar i fotocòpies; **34,46 €/any**. En el supòsit que la matriculació s'iniciï en el mes de febrer el cost serà de **18,80 €**. En cas de pèrdua de l'agenda escolar s'haurà d'abonar la quantitat de **5,43 €** pel subministrament d'una nova.

g) Per noves matrícules. S'efectuarà un ingrés que anirà a fons perdut, només es durà a terme una única vegada durant tot el cicle d'educació infantil: **55,76 €**.

h) Pel servei d'escola d'estiu, que es durà a terme en els mesos de juliol i agost, amb horari de 7.00 h a les 15.30 h.

L'Ajuntament d'Inca ofereix el servei d'assistència i menjador amb el següent nombre de places:

**- Juliol: (0-1 any): 1 aula amb 7 infants.
(1-2 anys): 3 aules amb 12 infants per aula.
(2-3 anys): 3 aules amb 18 infants per aula.**

**- Agost: (0-1 any): 1 aula amb 7 infants.
(1-2 anys): 1 aula amb 12 infants.
(2-3 anys): 1 aula amb 18 infants.**

Les tarifes mensuals del servei d'assistència de l'escola d'estiu són les següents:

**- Servei d'assistència de 7.00 h a 9.00 h: 45,95 €/mes.
- Servei d'assistència de 9.00 h a 13.00 h: 168,84 €/mes.**

Únicament s'admet la inscripció quinzenal quan les setmanes siguin consecutives, i la tarifa quinzenal del servei d'assistència de l'escola d'estiu es el següent:

**- Servei d'assistència de 7.00 h a 9.00 h: 23 €/quinzena.
- Servei d'assistència de 9.00 h a 13.00 h: 85 €/quinzena.**

El servei de menjador (inclou el menú, més el descans de les 13.00 h a les 15.30 h); 8,39 €/dia.

La preinscripció pel servei d'escola d'estiu s'ha de formalitzar abans de mes de febrer de cada curs escolar, havent-se d'abonar les tarifes que es





vulguin contractar en el moment de formalitzar la matrícula, exceptuant la tarifa pel servei de menjador o escola matinerà per dia solts, que s'abonarà a mes vençut.

Les places vacants de l'escola d'estiu s'aniran cobrint segons l'ordre de prelación en el registre d'entrada.

En el supòsit que no es faci ús del servei de l'escola d'estiu per qüestions alienes al centre, no es reemborsaran les tarifes abonades.

2. En el cas d'incompliment dels trams horaris establerts en les diferents tarifes es penalitzarà amb l'aplicació de la tarifa que correspongui.

3. Excepcionalment, i per motius d'adaptació, i una vegada iniciat el curs, es podrà començar una setmana abans de la matriculació de l'infant, abonant la quantitat de 50 € per aquesta setmana.

Article 5

Bonificacions.

1. En cas d'assistència de dos o més germans **al centre**, les tarifes pel **servei d'escolarització i assistència** es redueixen en un 25 % a partir del segon germà o germana, i les tarifes de menjador es reduiran en un 10 % a partir del segon germà o germana.

2. En cas d'assistència d'un nin o nina de família nombrosa, que són **les que determina la legislació vigent en aquesta matèria i les famílies monoparentals amb un fill amb discapacitat reconeguda del 33 % o superior, les tarifes pel servei d'escolarització i assistència** tendran una bonificació d'un 25 % del preu públic i la tarifa de menjador es reduirà en un 10 %. L'acreditació es farà mitjançant la presentació de la següent documentació:

- d) **Títol oficial de família nombrosa emès pel Consell Insular de Mallorca, vigent a l'1 de gener de l'exercici pel qual es demana la bonificació.**
- e) **Certificat de convivència, que tots els membres que figuren en el títol oficial de família nombrosa conviuen en el mateix domicili.**

3. En cas d'assistència d'un nin o nina de família monoparental les quals apareixen definides en l'article 7 de la Llei 8/2018, de 31 de juliol, de suport a les famílies, les tarifes pel servei d'escolarització i assistència tendran una bonificació del 25 % del preu públic i la tarifa de menjador es reduirà en un 10 %. L'acreditació es farà mitjançant la presentació de la següent documentació:

- d) **Documentació acreditativa que es tracti d'una família monoparental.**
- e) **Certificat de convivència que tots els membres conviuen en el mateix**





domicili.

4. En cas d'assistència d'un nin o nina amb situació de dependència o de famílies amb persones amb situació de dependència (son les famílies en què viuen persones que tenguin reconeguda la situació de dependència en grau II i grau III, d'acord amb la normativa vigent), les tarifes pel servei d'escolarització i assistència tendran una bonificació del 25 % del preu públic i la tarifa de menjador es reduirà en un 10 %, havent d'acreditar la condició de dependència mitjançant la presentació del certificat expedit per l'òrgan competent.

5. En cas d'assistència d'un nin o nina amb discapacitat que tengui la consideració legal en grau igual o superior al 33 %, o de famílies amb persones amb situació de discapacitat (son les famílies en què viu algun descendent, ascendent o parent en línia directa o de consanguinitat fins al segon grau que acrediti un grau de discapacitat igual al 33 % o superior), les tarifes pel servei d'escolarització, i assistència tendran una bonificació del 25 % del preu públic i la tarifa de menjador es reduirà en un 10 %, havent d'acreditar la condició de la discapacitat mitjançant la presentació del certificat expedit per l'òrgan competent.

6. Les bonificacions dels punts, 1, 2, 3, 4 i 5 d'aquest article en cap cas es podran simultaniejar i, per tant, s'aplicarà la que més beneficiï a la unitat familiar.

Article 6.

Exempcions.

1. Estan exemptes de pagament les famílies en risc social. S'entén per famílies en risc social les següents:

- e) Famílies amb persones menors d'edat que han estat objecte de declaració de risc per part de l'administració competent en matèria de protecció de menors (Consell Insular de Mallorca) o que disposen d'expedient obert per valorar la possible declaració de risc.

S'acreditarà a través de la resolució administrativa de declaració de risc de l'òrgan competent en matèria d'actuacions de risc (Consell Insular de Mallorca) o del certificat de l'administració competent en matèria de protecció de menors (Consell Insular de Mallorca) que disposa d'expedient obert per valorar la seva situació de risc.

- f) Famílies en què s'ha produït un retorn posterior a mesures administratives de protecció.

S'acreditarà mitjançant la resolució administrativa de l'òrgan competent en matèria de protecció de menors (Consell Insular de Mallorca).

- g) Famílies en què hi ha persones menors d'edat sobre les quals s'han adoptat mesures de justícia juvenil.





S'acreditarà a través del certificat del Servei de Justícia Juvenil de la Direcció General d'Infància, Joventut i Famílies del Govern de les Illes Balears.

2. Estan exemptes de pagament les famílies víctimes de violència masclista
S'entén per famílies víctimes de violència masclista les famílies en les quals la dona o les filles o els fills a càrrec han patit situacions de violència masclista acreditables mitjançant la presentació dels mitjans de prova qualificats vigents per identificar les situacions de violències masclistes descrits a l'article 78 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes, que es relacionen a continuació:

- c) La sentència de qualsevol ordre jurisdiccional, tot i que no sigui ferma, que declari que les dones han patit alguna de les formes d'aquesta violència.
- d) L'ordre de protecció vigent.
- e) L'informe de la Inspecció de Treball i Seguretat Social.
- f) Qualsevol mesura judicial cautelar de protecció, seguretat o d'assegurament vigent.
- g) L'atestat elaborat per les forces i els cossos de seguretat que han presenciat directament alguna manifestació de violència masclista.
- h) L'informe del Ministeri Fiscal.
- i) L'informe mèdic, infermer o psicològic d'una o un professional col·legiat, en el qual consti que la dona ha estat atesa en algun centre sanitari per causa de violència masclista.
- j) L'informe dels serveis públics amb capacitat d'identificació de les situacions de violència masclista. Es reconeix aquesta capacitat als serveis socials comunitaris i a les unitats especialitzades en les forces i els cossos de seguretat.
- k) L'informe de l'Institut Balear de la Dona i dels departaments competents en aquesta matèria dels consells insulars.
- l) Qualsevol altre mitjà establert en alguna disposició legal.

3. Estan exemptes de pagament les famílies en situació de vulnerabilitat econòmica especial. S'entén per famílies en situació de vulnerabilitat econòmica especial les famílies beneficiàries de la renda social garantida (RESOGA), de l'ingrés mínim vital (IMV) o de les rendes mínims d'inserció o les que tenen el subsidi de desocupació com a únic ingrés.

- d) Amb relació a la renda social garantida (RESOGA), correspon a la Direcció General de Serveis Socials del Govern de les Illes Balears l'expedició de la resolució o d'un certificat vigent en la data de presentació que confirmi que la persona interessada rep aquesta prestació.
- e) Amb relació a la percepció de l'ingrés mínim vital (IMV), correspon a l'Institut Nacional de la Seguretat Social (INSS) la seva concessió i és necessari que la persona interessada aporti la documentació





(resolució o certificat) que acrediti la percepció d'aquesta prestació en el moment de la sol·licitud.

- f) Amb relació al subsidi d'ocupació, correspon al Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE) la concessió d'aquest subsidi i és necessari que la persona interessada aporti la documentació (resolució o certificat) que acrediti la seva percepció en el moment de la sol·licitud.

Article 7

Totes les bonificacions i **exempcions** anteriorment esmentades s'han d'aprovar per la Junta de Govern Municipal, havent de realitzar en tots els casos, la petició/sol·licitud d'exempció o **bonificació** a les escoles d'educació infantil municipals **en el registre d'entrades de l'Ajuntament, havent-se de presentar les sol·licituds de bonificacions o exempcions durant el període de matriculació.**

La direcció de les escoles de Educació infantil municipals podrà requerir l'assessorament dels serveis tècnics municipals per valorar la documentació acreditativa presentada

Article 8è. Normes de gestió.

1. El pagament de matrícula es farà efectiva mitjançant un ingrés al compte bancari de l'Ajuntament d'Inca abans de formalitzar la corresponent matriculació i serà irreductible.
2. La recaptació del preu públic la realitzarà l'Ajuntament d'Inca, mitjançant domiciliació de rebuts o bé mitjançant ingrés en els primers cinc dies hàbils de cada mes al compte bancari de l'Ajuntament d'Inca.

En el supòsit que es procedeixi a retornar els rebuts que hagin estat domiciliats, les despeses que es generin seran degudament assumides per l'usuari del servei, informant-se a l'usuari del deute pendent, el qual s'haurà de liquidar de forma immediata.

En el cas que no es faci l'ingrés dins el termini establert s'iniciarà el procediment de constrenyiment d'acord amb el disposat a la Llei general tributària i al Reglament general de recaptació.

3. La reincidència en l'endarreriment d'abonament de les quotes (dos cops al llarg del curs) o impagats durant dos mesos continuats donarà pas a la baixa de l'infant al centre. Els rebuts es faran efectius en els primers cinc dies hàbils de cada mes en curs.

4. Les baixes que es produeixin en el curs escolar s'hauran de formalitzar per escrit per part dels usuaris i/o dels seus responsables legals. Únicament es pot admetre com a causa de baixa la pèrdua de feina dels pares/mares o tutors





legals de l'infant, malaltia greu de l'infant que impedeixi la seva assistència al centre i el canvi de domicili dels pares de l'infant que suposi canvia la localitat on tenia ubicada la seva residència.

Una vegada comprovades per la direcció de l'escola i tramitada la documentació escaient, es remetrà informe al Departament de Gestió Tributària i es donarà lloc a la baixa de la quota de les mensualitats restants del curs escolar.

5. En cas que la prestació del servei no es realitzi per causes imputables a l'Administració, els usuaris podran sol·licitar la devolució de l'import de la matrícula o quota pertinent.

Article 7è. Criteris de selecció d'infants en el cas de disminució de ràtios a les aules una vegada que el curs s'ha iniciat.

En el casos de situacions excepcionals o de força major, que impliquin una baixada de ràtios, per tal de garantir la seguretat de tota la comunitat educativa, segons indiquin en cada moment les autoritats sanitàries, es seleccionaran el màxim d'infants que, exhaurint les ràtios establertes, poden assistir a l'escola. Per aquesta selecció s'aplicaran els següents criteris per ordre preferent:

1. En primer lloc, tendran prioritat els infants que compleixin **dos o més del criteris següents.**

2. En segon lloc, els infants **membre de famílies en risc social o en situació de vulnerabilitat econòmica especial.**

3. En tercer lloc, els infants membres de famílies **víctimes de violència masclista.**

4. En quart, els infants membres de famílies monoparentals.

5. En quint, **els** infants membres de famílies nombroses.

6. En sisè, **els** infants membres de famílies amb necessitats de conciliació.

2. Totes les famílies, excepte les que estiguin dins els supòsits 2, 3 i 4 **de l'apartat anterior**, i excepte les del supòsit 1 sempre que reuneixin un dels supòsits 2, 3 i 4, hauran d'aportar un certificat d'empresa a on es reflecteixi l'impossibilitat de fer teletreball o de fer tornos. Aquest fet implica que ambdós tutors han de fer feina de manera presencial i amb un horari incompatible entre ells per tenir cura del seu fill/a.

3. Els infants que aplicant als anteriors criteris no puguin assistir a l'escola restaran a l'espera que es produeixin places vacants o es modifiquin les ràtios d'assistència. Si ja haguessin ingressat, es retornarà a les famílies les tarifes que haguessin abonat per serveis no prestats.





4. La readmissió dels infants es realitzarà seguint els anteriors criteris. Si durant el temps d'espera per la readmissió canvien les circumstàncies personals d'algun infant, s'avaluarà de nou la seva posició en la llista d'espera segons els esmentats criteris. En cas d'empat es col·locaran al llistat per ordre segons la darrera lletra de desempat publicada per part de la Conselleria **d'Educació per al procés d'admissió a l'educació infantil de primer cycle.**

Article 8è. Infraccions i sancions tributàries

Pel que respecta a les infraccions i sancions tributàries que, en relació amb el preu públic regulat en aquesta Ordenança, resultin procedents, s'aplicarà el que disposa la Llei general tributària, el Reglament general de recaptació, o norma que les derogui o substitueixi.

Disposicions transitòries

Disposició transitòria primera

Aquesta ordenança, una vegada aprovada, i publicada en el *Butlletí Oficial de la Comunitat Autònoma* tindrà efectes des del dia de la seva publicació únicament pels infants del tercer nivell del primer cycle d'educació infantil de 2 a 3 anys, en els articles següents:

- Article 1.4.
- Article 3.
- Article 4.1.b).b.3).
- Article 4.2.

Disposició transitòria segona

Amb efectes 1 de gener de 2023, els infants de tercer nivell del primer cycle d'educació infantil, han d'abonar pel servei d'assistència en horari extraescolar al matí (de les 7,15 hores a les 9 hores) la quantitat de 42,28 €/mensuals.

En el supòsit d'assistència fins a vuit dies mensuals (de les 7.15 h a les 9.00 h) serà de 5,28 € per dia solt.

Per gaudir del servei en el mes de juliol de 2023 els infants de tercer nivell del primer cycle d'educació infantil han d'abonar les tarifes de l'ordenança actualment en vigor i publicada en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* núm. 178, de data 28 de desembre de 2021.

Disposició final. Vigència.





Aquesta Ordenança, i amb el seu contingut íntegre per tots els nivells educatius tindrà efectes, des del dia 1 de setembre de 2023 i continuarà en vigor fins que s'aprovi la seva derogació o la seva modificació."

SEGON. Que se sotmeti a informació pública, per un període de trenta dies, mitjançant edicte que haurà de publicar-se al tauler d'anuncis, al *Butlletí Oficial de la Província* per tal que els interessats puguin examinar l'expedient i presentar reclamacions o suggeriments.

TERCER. Que es doni compte al Ple de les reclamacions i suggeriments que, en el seu cas, es formulin per resoldre-les. En el cas que no se'n presentàs cap, s'entendrà elevat automàticament a definitiu l'acord d'aprovació inicial.

QUART. Que l'acord d'aprovació definitiva o en el seu cas del inicial elevat a tal categoria, i del text íntegre de l'Ordenança, es publiqui al *Butlletí Oficial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears*.

Així mateix, estarà a la disposició dels interessats a la seu electrònica d'aquest Ajuntament [<http://incaciutat.sedelectronica.es>].»

La Sra. Cayetano explica els diferents canvis respecte a l'anterior Ordenança municipal. Entre ells, exposa que la nova Ordenança estableix deu mensualitats, servei d'escolarització de 9 a 13 hores per als infants de 2 a 3 anys gratuït, funcionament del centre des de les 7 fins a les 16 hores, tarifes distribuïdes pels serveis i els trams horaris i un increment del 8,7 % de l'IPC. Continua dient que com a novetat han incorporat el servei d'escola d'estiu amb assistència i menjador els mesos de juliol i agost. Quant al tema de bonificacions, han introduït novetats com les bonificacions per a famílies monoparentals, amb fills amb discapacitat, famílies amb persones en situació de dependència, famílies amb risc social, víctimes de violència masclista o situació de vulnerabilitat.

Finalment, la Sra. Cayetano agraeix la tasca realitzada pels departaments de Gestió Tributària, Serveis Socials, Educació i l'equip directiu de Toninaina.

El Sr. Gili afirma que li sembla bé tot el tema de bonificacions i exempcions, però, en canvi, considera que no és adient que s'apugui l'IPC un 8,7 % tal com està la situació econòmica actual.

El Sr. García manifesta que és una pujada exagerada, atès que en temes com per exemple el de lloguer el Govern ha assenyalat que no es poden incrementar tant. Creu que és un bon titular que s'augmentarà l'IPC de l'escoleta un 8,7 %; en canvi, aquest titular no el veuran, ja que s'ha intentat dissimular la dita pujada. Esmenta que, ja que han deixat de cobrar una sèrie de coses, també estaria bé no preveure cap pujada. El seu grup municipal vol presentar una esmena en aquest punt en el sentit de retirar la pujada.

El Sr. Batle indica que, si és necessari, s'esmenarà el Reglament perquè l'esperit no és aquest, s'estudiarà novament i el duran al proper Ple. Afegeix que no





s'inclourà cap revisió de l'IPC a cap preu públic o impost municipal al pressupost de l'any 2023.

La Sra. Cayetano explica que, com que havien de modificar els trams horaris, varen decidir actualitzar els preus, ja que hi havia serveis molt econòmics. Quan s'aprovi aquesta ordenança, les famílies vulnerables es podran adherir a les exempcions i bonificacions.

El Sr. Batle no vol que hi hagi problemes amb l'aprovació de l'Ordenança, per tant, assenyala que s'estudiarà i que la duran al proper Ple, per tant resta damunt la taula.

10. Dictamen de la Comissió Informativa de Medi Ambient i Model de Ciutat per aprovar provisionalment la Modificació puntual núm. 14 del PGOU, consistent en la prolongació del carrer de Guillem Cifre de Colonya fins al carrer del Quarter

Les persones reunides consideren el següent Dictamen:

«La Comissió Informativa de Medi ambient i Model de Ciutat, a la seva sessió de dia 14 de novembre de 2022, acordà dictaminar favorablement i elevar a la consideració del Ple, per a l'adopció dels acords que s'hi proposen, la proposta que seguidament es transcriu:

"Proposta de resolució en relació amb l'aprovació provisional de la Modificació puntual núm. 14 del PGOU d'Inca consistent en la prolongació del carrer de Guillem Cifre de Colonya fins al carrer del Quarter, per donar accés al futur CEIP d'Inca, ampliant el sistema general de comunicació i infraestructures (SGCI/RV-xarxa viària), perquè s'elevi a la decisió del Ple de l'Ajuntament

I. VIST l'expedient de planejament relatiu a la Modificació puntual núm. 14 de PGOU d'Inca, consistent en la prolongació del carrer de Guillem Cifre de Colonya fins al carrer del Quarter per donar accés al futur CEIP d'Inca, ampliant el sistema general de comunicació i infraestructures (SGCI/RV-xarxa viària), en resulten els **Antecedents de fet** següents:

1. La Comissió Insular d'Ordenació del Territori i Urbanisme del Consell de Mallorca, en sessió celebrada el dia 26 d'octubre de 2012, va aprovar definitivament la revisió del PGOU d'Inca per a la seva adaptació al Pla Territorial de Mallorca i el Catàleg d'elements d'interès artístic, històric, ambiental i patrimoni històric ambdues amb prescripcions. La publicació en el BOIB i entrada en vigor del nou planejament va ésser dia 27/10/2012.

2. L'àmbit de l'actuació de la present modificació puntual (MP) es situa dins el terme municipal d'Inca, concretament a la parcel·la d'equipament comunitari situada a l'avinguda del General Luque, núm. 225, i emplaçat vora el Museu del Calçat, amb l'objecte de la creació de sistema general de comunicació SGCI/RV





(xarxa viària) que resulta la prolongació del carrer de Guillem Cifre de Colonya.

La parcel·la afectada és la parcel·la cadastral 2163605DD9926S av. del General Luque 225 amb una superfície de parcel·la de 34.771 m², consta de tres referències cadastrals: ref. cadastral 2163605DD9926S0001FR, amb una superfície construïda de 6.500 m², edificada en planta baixa i planta pis de l'any 1915. Ref. cadastral 2163605DD9926S0002GT, amb una superfície construïda de 2.359 m², edificada en planta baixa i planta pis de l'any 1915. Ref. cadastral 2163605DD9926S0003HY, amb una superfície construïda de 382 m², edificada en planta baixa i planta pis de l'any 1915.

3. Per part de l'Ajuntament ha estat encarregada la redacció de proposta de modificació, a l'arquitecta Sra. Rosa Maria Mir Mulet, la qual ha estat objecte d'Informe tècnic municipal favorable amb data 21 de febrer de 2022.

4. En data 21/02/2022, es va emetre informe tècnic favorable en relació amb la proposta de Modificació puntual.

5. Per l'Ajuntament en ple, en sessió ordinària de dia 24/02/2022, es va aprovar inicialment la Modificació puntual núm. 14 del PGOU d'Inca consistent en la prolongació del carrer de Guillem Cifre de Colonya fins al carrer del Quarter per donar accés al futur CEIP d'Inca, ampliant el sistema general de comunicació i infraestructures (SGCI/RV-xarxa viària) i es va sotmetre a la corresponent informació pública.

6. Transcorregut el termini d'informació pública, mitjançant la seva publicació en el BOIB, diari de major difusió i Seu Electrònica de l'Ajuntament no s'ha presentat cap al·legació.

7. Per part del Direcció Insular d'Urbanisme del Consell de Mallorca, es va emetre informe conforme al previst a l'article 55.3 de la Llei 12/2017 d'urbanisme de les Illes Balears, en el qual es considera que la present Modificació té caràcter estructural, la qual cosa implica que correspon l'aprovació definitiva al Consell de Mallorca.

8. Per tècnic economista municipal, en data de 10 de novembre de 2022, s'ha emès informe envers a les dades de l'informe de sostenibilitat econòmica de la Memòria de la Modificació puntual.

Fonaments de dret

Primer. Respecte a la conveniència, oportunitat i justificació de la modificació puntual.

L'objectiu principal d'aquesta modificació és donar accés al futur CEIP d'Inca que es situarà en la parcel·la resultant de la divisió que provoca la prolongació del vial delimitada pel carrer de Guillem Cifre de Colonya, carrer del Quarter, carrer de Sencelles i el carrer de Joan d'Àustria.





La prolongació del carrer de Guillem Cifre de Colonya també donarà accés al Museu del Calçat, així mateix completarà el viari actual connectant directament el carrer de Joan d'Àustria amb el carrer del Quarter. Aquesta modificació també permetrà que els accessos al nou centre educatiu siguin fluïts i dinàmics, si bé es donaran solucions de mobilitat per afavorir i premiar els accessos per a vianants al centre. Per aquest motiu es preveu la projecció de voravies amb unes amplades considerables, així com que el centre escolar, en la seva zona d'accés, es projecte una reculada considerable per aconseguir protegir millor els seus usuaris.

La prolongació del vial s'inicia a la cantonada entre el carrer del General Rodríguez Casademunt i el propi carrer de Guillem Cifre de Colonya, seguint en paral·lel al Museu del calçat fins connectar amb el carrer del Quarter. La secció d'aquest vial ve determinada per les obres existents que es varen realitzar en el moment de la realització de les obres d'urbanització dels voltants del Museu del Calçat i s'aprofitaran el màxim les dotacions existents, principalment les voravies projectades en el seu moment. Aquesta dotació existent fa que la secció del nou vial objecte de la present Modificació puntual del PGOU tenguí una secció de 19,20 metres i unes voravies amb una amplada mínima de 3 metres.

La prolongació del vial divideix la parcel·la en dues, per tant, es proposa la reorganització dels equipaments i dotacions de les dues parcel·les municipals, i assignar una nova numeració dels equipaments a les parcel·les resultants amb la següents codificació:

La parcel·la del Quarter General Luque: DO 16, Es 22, AS 5, E 3, AD 9, SC 15.

La nova parcel·la objecte de la segregació produïda per la prolongació del vial i que anomenem solar posterior parcel·la del Quarter General Luque: DO 21, Es 23, AS 11, E 6, AD 13, SC 21.

Segon. Normativa d'aplicació al present expedient de Modificació puntual.

1. L'Ajuntament, en l'exercici de les seves competències en matèria de planejament urbanístic que l'atorga l'article 25.2.a) de la Llei 7/1986, de bases de règim local, ha impulsat la present modificació puntual del PGOU, atès que considera que es donen els requisits de conveniència i oportunitat, els quals queden motivats i contrastats a la memòria de la modificació en qüestió.

2. L'article 54 de la Llei 12/2017, de 29 de desembre, d'urbanisme de les Illes Balears (LUIB) i l'article 153 del Reglament general de desenvolupament de la LOUS, regula la competència per a l'aprovació del planejament.

En el cas que ens ocupa atès que es tracta d'una modificació de determinacions no estructural i detallada, la competència per a la seva aprovació definitiva correspon a l'Ajuntament.





3. El procediment per a la seva aprovació serà el previst a l'article 55 de la LUIB i els articles 154 i següents del Reglament general. També seran d'aplicació els articles 58, 63, 64, 65, 66 de la Llei esmentada i els articles 171 i següents del Reglament, respecte a la seva formació, conveniència, oportunitat i publicitat, executivitat, obligatorietat i declaració d'utilitat pública.

L'article 59 de la referida LUIB i l'article 171 del RLOUSM assenyalen que la modificació de qualsevol dels elements d'un instrument de planejament urbanístic s'ajusta a les mateixes disposicions que regeixen la seva formació. A més, d'acord amb l'apartat anterior, en l'expedient haurà de figurar la identitat de totes les persones propietàries o titulars d'altres drets reals sobre les finques afectades durant els cinc anys anteriors a la seva iniciació quan, indirectament o directament, existeixi increment de paràmetres d'edificabilitat, densitat o modificació d'usos i, en el mateix sentit, l'article 174 del RLOUSM.

A l'efecte del seu compliment, s'adjunta en document a part un informe i/o certificat municipal amb els propietaris afectats per la Modificació puntual. No obstant això, en el cas que ens ocupa la totalitat dels terrenys afectats són de titularitat municipal.

D'altra banda, i en aquest cas, d'acord amb l'establert en l'article 59 de la LUIB i 171 del RLOUSM, es tracta d'una modificació de planejament i no d'una revisió al no constituir una alteració substancial del model d'implantació urbana, de la classificació de sòl, o de les determinacions per al seu desenvolupament urbanístic, així com de les disfuncions derivades de l'esgotament de la capacitat del pla per necessitats reals de sòl per determinats usos i activitats econòmiques.

Finalment, també serà d'aplicació allò previst a la disposició transitòria primera, apartat primer, de la LUIB.

4. Respecte a la suspensió de llicència s'estarà al previst a l'article 51 de la LUIB i articles 138, 139 i 140 del Reglament general.

5. La tramitació ambiental de la present Modificació s'ajustarà al previst al Decret legislatiu 1/2020 de 28 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'avaluació ambiental de les Illes Balears, així com la normativa bàsica estatal en matèria d'avaluacions ambiental, Llei 21/2013, de 9 de desembre, d'avaluació ambiental, modificada per la Llei 9/2018, de 31 de juliol.

En aquests sentit, es considera que la present modificació de planejament no està subjecta al procediment d'avaluació ambiental estratègica, atès l'escassa i/o nul·la incidència ambiental de la modificació de planejament i que es justifica en el present Informe-proposta conforme a les següents consideracions:

De la Memòria de la Modificació realitzada pels arquitectes, així com de l'informe-proposta, es pot concloure, sense cap tipus de dubte que la present Modificació no té cap efecte significatiu sobre el medi ambient i, per tant,





correspon la seva exclusió del procediment d'avaluació ambiental estratègica, conforme el previst a l'article 12.5 del Decret legislatiu 1/2020.

Així mateix, la present Modificació té com a objecte una actuació sobre sòl urbà consolidat, consistent en la determinació d'un sistema general de comunicacions i infraestructures (xarxa viària) en el planejament, per donar continuïtat al carrer de Guillem Cifre de Colonya i donar servei, tant al Museu del Calçat com a la nova escola a construir a la zona.

Per tant, la Modificació s'emmarca amb l'objectiu de la delimitació i determinació d'un nou vial dins zona urbana consolidada (eixample), no implicant cap increment de capacitat de població, residencial o turístic o una transformació d'un sòl en estat agrari o forestal, ni cap marc per l'autorització de nous projectes de caràcter privat.

En conseqüència, la present Modificació no ha d'estar subjecta al procediment d'avaluació ambiental estratègica, i és aplicable allò previst a l'article 12.5 del Decret legislatiu 1/2020.

6. També és d'aplicació com a normativa bàsica estatal el Reial decret legislatiu 7/2015, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de sòl i rehabilitació urbana, respecte aquells aspectes que tenen el caràcter de normativa bàsica i tenen efecte sobre els instruments d'ordenació territorial i urbanístic (art. 22).

7. D'acord amb el que disposa l'article i 47.2.//) de la Llei reguladora de les bases de règim local de 2 d'abril de 1985, modificada per la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per a la modernització del govern local, quant a la tramitació dels instruments de planejament serà necessari el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació.

II. ATÈS que, com a fonaments de dret processal, les disposicions legals i reglamentàries aplicables són els articles 4.1.c) i e), 22.2.c), 25.2.d) i 47.3.i) de la Llei reguladora de les bases de règim local de 2 d'abril de 1985; i els articles 4.1.c) i e), 50.20, 82.3, 123.1, 163 i següents del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les corporacions locals de 28 de novembre de 1986, el cap d'Urbanisme i Habitatge i lletrat municipal que subscriu sotmet el present Informe-proposta FAVORABLE a la consideració del batle president perquè, si és procedent, s'elevi la seva aprovació a l'Ajuntament en PLE, òrgan competent per resoldre, la següent PROPOSTA D'ACORD:

1. APROVAR PROVISIONALMENT la proposta de Modificació puntual núm. 14 del PGOU d'Inca, consistent en la prolongació del carrer de Guillem Cifre de Colonya fins al carrer del Quarter per donar accés al futur CEIP d'Inca, ampliant el sistema general de comunicació i infraestructures (SGCI/RV-xarxa viària).

2. REITERAR la no subjecció a avaluació ambiental estratègica simplificada la present proposta de Modificació puntual, d'acord amb el previst a l'article 12.5 de la Decret legislatiu 1/2020, de 28 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la





Llei d'avaluació ambiental de les Illes Balears, una vegada que ha estat justificat a la Memòria de la proposta de modificació i en el present Informe-proposta.

3. ELEVAR la documentació en qüestió a la Comissió Insular d'Ordenació del Territori i Urbanisme del Consell de Mallorca, a efectes de la seva aprovació definitiva.»

El Sr. Caballero anuncia que sotmeten al Ple l'aprovació provisional de la Modificació puntual núm. 14 del PGOU d'Inca que consisteix en la prolongació del carrer de Guillem Cifre de Colonya des del carrer del General Casademunt fins al carrer del Quarter. Assenyala que ja es va dur a un Ple anterior l'aprovació inicial i, després de l'exposició pública sense haver-hi al·legacions, volen aprovar-lo definitivament.

El Sr. García diu que, si s'ha de valorar la proposta des del punt de vista que s'ha de construir un col·legi i és necessari redibuixar un carrer que no estava contemplat, entén que aquest ha de comptar amb els accessos suficients. Ara bé, es va prendre la decisió de cedir terrenys a una entitat i resulta que la façana del terreny que es va cedir no està alineada amb el carrer que ara s'obre, és a dir, que el carrer acaba en un embut. El carrer de Guillem Cifre de Colonya és estret i el que han d'obrir és ample. Continua afegint que als informes als quals ells tenen accés disposen que no hi ha estudi de mobilitat. No és una errada construir el col·legi, és una necessitat súper urgent. En canvi, sí és una errada el dibuix del carrer i l'entorn del col·legi. Aquesta errada es va començar a produir fa quatre o cinc anys quan es va construir, però avui té solució, i és recular el carrer més cap a l'antic Sineu i així arribar a la sortida del carrer de Joan d'Àustria amb unes dimensions iguals. Per tant, el seu grup esperarà a veure-ho urbanitzat i rectificaran si després no es dona el cas que aquest dibuix del carrer sigui un desencert. No s'ha estudiat prou la distribució. Continua assenyalant que avui en dia un carrer que és ample i acaba en un carrer estret com aparentment han dibuixat és una errada evident. Per tot això que ha exposat, manifesta que el seu vot serà d'abstenció positiva perquè facilita la construcció d'un col·legi que és més que necessari.

El Sr. Caballero entén que el que no li agrada és el carrer ja existent al Pla General Guillem Cifre de Colonya. Li vol recordar que en aquest punt estan parlant de l'altra part que prolonguen, que és la part àmplia; per tant, l'objecte d'aquesta Modificació puntual és dibuixar el nou carrer i, si el que no li agrada és el carrer ja existent, això és una altra qüestió distinta al que fan ara.

Repeteix que prolonguen aquest carrer per donar accés al futur CEIP d'Inca i aprofita per anunciar que avui mateix s'ha publicat a la plataforma de contractació la nova licitació d'aquest col·legi.

Afegeix que el dit centre educatiu ha de tenir accés, i és per això que es dibuixa dins el Pla General aquest carrer. La urbanització del nou carrer es durà a terme de forma paral·lela i coordinada amb la construcció del nou centre educatiu, i d'acord amb les necessitats del nou centre. Per tant, és una passa





imprescindible, així com també és una bona notícia que ja s'hagi publicat la licitació d'aquest nou centre.

El Sr. García enuncia que a ells ni els agrada ni els deixa d'agradar el carrer. Imagina que quan varen obrir el carrer de Guillem Cifre de Colonya ells hi varen votar a favor perquè en aquell moment no es parlava d'un col·legi. El que fan és proposar alternatives i solucions que ha de dur endavant qui governa. En aquells moments no els agradava la cessió del solar a AMADIP d'una forma determinada. Es va fer un concurs i va anar molt bé. El que és cert és que, un cop que s'ha d'obrir el carrer, aquella zona no millora. A ells els agradaria que algú explicàs com un carrer que fa uns 15 metres més o manco ara acabi en 2 metres, i no entén que no hi hagués aquesta previsió fa quatre anys. Si ara estiguessin quatre anys enrere, es demana si l'obririen igual, ja que no es donaven aquestes circumstàncies. Tots el que hi varen votar a favor no tengueren aquesta previsió. Afegeix que, si els donen a triar entre obrir el carrer així i el col·legi, trien obrir el carrer així perquè allò prioritari és el col·legi. Es varen equivocar tots els que ho feren i paguen les conseqüències d'una falta de previsió. Assumeixen l'errada en tant que és prioritari el col·legi.

El Sr. Pol demana si aquest carrer serà de doble sentit o de sentit únic.

El Sr. Caballero respon que en aquests moments estan duent a terme la intervenció arqueològica de Son Mas de s'Apotecari i que, si ho volen, es poden remuntar a l'època talaiòtica, però aquest no és l'objecte d'aquest Ple. Dirigint-se al Sr. García, li diu que ara que fan el carrer ample és quan no hi està d'acord i, en canvi, quan es va votar el PGOU d'aquest carrer en concret, que no el fessin tan ample com el que ara faran. El que estan dient ara és que fan el carrer ample, es pot estar a favor o en contra de fer el carrer ample. Si ho consideren, assenyala que el podien haver fet estret com el que es va fer a l'any 87.

El Sr. Caballero demana al Sr. García que no l'interrompi quan parla. Demana respecte, assenyala que quan la resta de grups parla i diuen coses que ell no comparteix escolta amb educació i calla, i contesta quan és el seu torn. Per tant, s'ha de respectar el seu dret de paraula. Per tancar el tema, afegeix que dibuixar aquest carrer al Pla General és imprescindible, el carrer existeix i el que fan és dibuixar-lo al PGOU perquè hi ha d'haver un centre educatiu que ja s'ha decidit que es construeixi en aquest lloc. Respecte al sentit de la circulació, respon que aquest punt ara no és objecte de la Modificació puntual, això es decidirà tècnicament pel Departament de Mobilitat i per l'ús que se li vulgui donar. Saben que com més ample sigui més opcions hi podrà haver.

El Sr. García apunta que en cap moment ha dit que estigués en contra del carrer ample, reitera que en cap moment s'hi ha pronunciat en contra. Defensa l'amplitud del carrer, el que no entén és que acabi en un carrer estret. Han de ser respectuosos no tergiversant el que diu l'altre que parla.

El Sr. Caballero respon que cadascú per les interpretacions, el to i les formes ja queda explicat. També ha dit que s'hi pot estar a favor o entra. Tampoc ha fet





al·lusió a cap grup.

El Sr. García demana que consti en acta literalment el que s'ha dit.

Una vegada finalitzades les intervencions dels portaveus municipals, se sotmet a votació el Dictamen i n'esdevé el següent resultat: quinze (15) vots a favor dels grups municipals de Socialistes d'Inca, Més per Inca, Proposta per les Illes Balears (El Pi), el Partido Popular, Ciudadanos-Partido de la Ciudadanía-Inca i el regidor no adscrit Sr. Félix Sánchez Díaz; i cinc (5) vots d'abstenció dels grups municipals Independents d'Inca-INDI, Vox Actúa Balears Inca i la regidora no adscrita Sra. Sonia Francisca Franco Ruiz.

Atès el resultat de la votació es declara aprovat el Dictamen.

11. Moció dels grups municipals del PSIB-PSOE, Més per Inca, Independents d'Inca, PI-Proposta per les Illes, Ciudadanos, Partit Popular i dels regidors no adscrits Sr. Félix Sánchez Díaz i Sra. Sonia Franco Ruiz, amb motiu del dia 25 de novembre de 2022, Dia Internacional per a l'Eliminació de la Violència contra les Dones

Atès que aquesta moció no ha estat dictaminada per cap Comissió Informativa, cal ratificar la seva inclusió dins l'ordre del dia mitjançant votació i n'esdevé el següent resultat: unanimitat.

Les persones reunides consideren la següent Moció:

«MOCIÓ DEL GRUPS MUNICIPALS DEL PSIB-PSOE, MÉS PER INCA, INDEPENDENTS D'INCA, EL PI - PROPOSTA PER LES ILLES, CIUDADANOS, PARTIT POPULAR, SR. FÈLIX SÁNCHEZ DÍAZ, SONIA FRANCO RUIZ AMB MOTIU DEL 25 DE NOVEMBRE DE 2022

"Inca lliure de violències masclistes". Seguim fent passes

Tornam a ser a 25 de novembre, i no queda d'altra que recordar que l'ONU el va declarar com a Dia Internacional per a l'Eliminació de la Violència contra les Dones.

El moviment feminista d'arreu del món i moltes institucions ens fem ressò d'aquesta data, alhora que refermem el nostre compromís en la lluita contra la violència envers les dones.

Cada any, les dades de dones assassinades per violència masclista són esgarrifoses, de la mateixa manera que ho són les dades de dones que denuncien patir violència per part de les seves parelles o exparelles.

Repasant xifres, des de l'any 2003, s'han comptabilitzat 1.168 dones assassinades a mans de les seves parelles o exparelles, 38 aquest darrer any 2022. Escarrufant.





Construir-nos com a municipis cuidadors i protectors, ser veïns i veïnes atents a les necessitats de les dones del nostre poble és un compromís ineludible. Estar a l'aguait de qualsevol senyal de violència, i acompanyar i comunicar-ho a on pertoqui per ajudar i aturar aquesta violència cap a les dones, que moltes vegades acaba en assassinat, és una responsabilitat ineludible.

Cal construir una consciència feminista, perquè la millor prevenció és la igualtat a tots els àmbits, cal educar, informar i observar.

Recordem que, segons la macroenquesta de violència contra la dona de l'any 2019, el 34,4 % de les dones majors de 16 anys residents a Espanya ha patit algun tipus de violència a mans de les seves parelles o exparelles. A més, cal recordar els 26 infants i joves que han quedat orfes aquest darrer any a causa dels assassinats masclistes. També n'hem de tenir cura. Els infants del nostre poble han de créixer en entorns segurs. Fer front al masclisme que considera que pot disposar i agredir el cos de les dones és una tasca ineludible i tothom ha de responsabilitzar-se'n en una societat democràtica.

Prop del 7 % de dones han patit violència sexual fora de l'àmbit de la parella i, d'aquestes, més d'un 90 % no la denuncia: per por, per vergonya, perquè massa sovint encara es jutgen les víctimes, i es carrega la responsabilitat sobre ella i no sobre l'agressor.

Tot així sense entrar en altres violències que pateixen les dones pel fet de ser-ho: violència estètica, violència institucional, violència a través de les xarxes socials, mutilació genital femenina, matrimonis forçats, explotació sexual, etc.

Cada any el 25 de novembre tornam a ser convocades per denunciar aquestes violències contra les dones i per refermar el nostre compromís a fer-hi front, posant-hi tots els mitjans necessaris per esdevenir una societat, un poble en el qual dones i homes puguin viure en igualtat.

Tenim una responsabilitat, com a societat, com a poble, i com a ajuntament, per això ens cal reaccionar, seguir treballant i reforçar els nostres compromisos:

5. Ens comprometem a seguir amb les eines desenvolupades des de la Taula Local de Coordinació contra les Violències Masclistes i les seves comissions, intentant posar fi a les violències contra les dones, erradicant les actituds masclistes.
7. Ens comprometem a revisar i implementar els plans d'igualtat compromesos i participatius, perquè sabem que la igualtat és l'antídot de les violències.
11. Ens comprometem des de l'Espai Dona a seguir donant tots els serveis, que ajuden a totes les víctimes, com acompanyar, orientar, servei psicològic, servei jurídic, tallers, xerrades, mediació i sobretot informació





d'on anar...

11. Ens comprometem a treballar en xarxa, col·laborant amb totes les institucions, i a crear sinergies per erradicar les violències masclistes.
4. Ens comprometem a construir des de tots els àmbits un poble i una Mallorca feminista i lliure de violències masclistes.»

La Sra. Sabater pren la paraula i passa a la lectura de la Moció.

El Sr. Gili explica que ells han signat la Moció i que hi estan completament d'acord. Vol puntualitzar que els pareix bé donar suport a les polítiques en defensa de la dona i en contra de la violència de gènere, però creuen que és una incongruència presentar aquesta moció quan s'ha aprovat una llei del només «sí és sí», els efectes de la qual són contradictoris amb l'esperit d'aquesta moció, ja que el que fa aquesta llei és disminuir les condemnes. Aprofita per demanar als partits que votaren a favor de la dita llei que la rectifiquin, deroguin o modifiquin, això sí, amb tot el respecte a la ministra d'Igualtat i als partits que l'aprovaren.

El Sr. García assegura que ells signaren la Moció perquè a ells els va agradar. Els temps marcarà el camí si s'ha de rectificar o no. La violència és repudiable i el seu vot serà a favor.

La Sra. Weber dona les gràcies a la Sra. Sabater per dur aquesta moció, encara que li agradaria que com a societat haguessin madurat tant com per no haver-la de dur. Celebra que totes les forces que fonamenten la democràcia estiguin unides en aquest tema.

La Sra. Berga comenta que la Moció parla d'Inca lliure de violències masclistes i, en canvi, també parla que l'ONU declara el Dia Internacional per a l'Eliminació de la Violència contra les Dones. Afirmar que no és el mateix. La violència contra la dona pot venir de qualsevol lloc, aquí només parla d'Inca. La llàstima de la Moció és que no posi que Inca està en contra de tot tipus de violència, això li sembla hipòcrita, ja que, per una banda, presenten aquesta moció i, per l'altra, canvien les lleis com han fet amb la del «Sí és sí». Ressenya que diguin a les víctimes reals que no veuran complir les condemnes dels seus violadors, si volen protegir les dones, que fiquin a la presó els seus agressors. Afegeix que els poden dir bojos per defensar qualsevol persona que hagi estat maltractada sense discriminar el sexe o el gènere, perquè els és igual d'on ve el maltractament, no s'aferren al fet que el maltractador sigui un home o la maltractada una dona. Aplaudeixen les dones valentes que denuncien tot tipus de maltractament, però mai diran que només l'home és el maltractador pel fet de ser home. Són les persones en general. És clar que Vox defensa les dones, però també els homes, els ancians i els fills, perquè no hi ha dret que ningú faci mal físic o moral a cap altra persona. Els recorda que l'abús no sols és físic, també és psicològic, i per a aquest tipus d'abús no és necessària la força física.

El Sr. Sánchez agraeix a la Sra. Sabater la seva feina, així com també a





l'IBdona. Expressa que sempre els faran costat i que se sumen amb orgull a la Moció.

La Sra. Sabater respon que la Moció està enfocada a la feina que es du a terme a Inca en aquest tema, que es fa des de l'Espai Dona, des del Pla d'Igualtat o les comissions, entre altres. Els diu que volen capgirar-ho perquè en aquests moments hi ha el tema de la Llei del «Sí és sí», que potser té llacunes, però ella no és la indicada per dir-ho. És moment de pensar en la protecció de les víctimes, que tinguin protecció i seguretat. Afegeix que la Llei és de caire estatal i que la Moció està enfocada a Inca.

Quant al que ha dit el grup municipal de Vox, la Sra. Sabater declara que no els vol contestar perquè ho capgiren. La violència de gènere està definida per l'ONU, ells volen fer la seva pròpia definició. És violència pel fet de ser dones. Hi ha altres tipus de violència i altres tipus de lleis que ho cobreixen; considera que ells ho volen mesclar, però no ho aconseguiran.

La Sra. Franco comenta que s'està posant de manifest una declaració d'intencions, un posicionament ferm envers la violència contra les dones. Està d'acord que hi ha altres tipus de violència. Estan votant una moció municipal, de l'àmbit d'Inca. Entén que hi ha altres postures, com la de Vox, que any rere any incideixen en el mateix punt. Opina que haurien de fer una reflexió. A més, assenyala que sempre és la Sra. Berga la qui ho defensa. Li agradaria veure el Sr. Pol defensar aquestes posicions. No sap si és perquè ella és dona o per altres qüestions.

El Sr. Gili aclareix que hi votaran a favor i que els pareixen bé les polítiques contra la violència de gènere. Simplement opinen que la Llei és incongruent. Sap que no l'han signada ells, però demana que es modifiqui o es derogui perquè els agressors no surtin de la presó. El seu grup polític està d'acord amb les polítiques a favor de la dona. Si no hi hagués violència masclista, no farien falta aquestes mesures.

La Sra. Weber entén que el Partit Popular ha de fer la seva labor d'oposició. Creu que la Llei s'ha de mirar bé, però ara del que es parla és d'una moció del 25N. Estan en contra de tot tipus de violència. Però el fet és que la Moció és del 25N, Dia Internacional en contra de les Violències Masclistes, que aquest concepte existeix a tot el món i tothom el té clar menys Vox. No volen que s'aplaudeixi si denuncien, el que volen és que no maltractin les dones.

La Sra. Berga respon que aquesta moció es basa en la violència masclista. Òbviament ells no volen que hi hagi dones maltractades, ni cap tipus de maltractament. Però, la primera frase de la Moció està parlant de la violència que prové d'un home. Les dones poden rebre diferents tipus de violència, però la protecció no és la mateixa si l'abús ve d'un home o d'una altra dona. Quan ha parlat d'aplaudir, és perquè no és fàcil que una dona s'atreveixi a denunciar. Està clar que no s'ha d'aplaudir quan han estat abusades o maltractades, sinó perquè són valentes, i si denuncien, donaran exemple a altres dones. Reitera que ells





estan en contra de la violència contra les dones, així com en contra de tot tipus de violència.

La Sra. Sabater els demana que obrin els ulls. Li agradaria que assistissin a les comissions que fan i així veurien la realitat. En relació amb el que comenta el Sr. Gili, entén el que s'ha parlat en relació amb la Llei perquè això ha passat pel seu grup o executiva.

El Sr. Gili defensa que ho ha escrit ell, que està a favor de la Moció, i que el que vol és que es potenciïn les polítiques a favor de la dona.

El Sr. Batle aprofita per donar l'enhorabona per la tasca realitzada per l'Àrea d'Igualtat, que fa molta feina per erradicar aquesta xacra. S'ha de continuar endavant. Esmenta que sense la implicació de persones com la Sra. Sabater o la Sra. Oses a la passada legislatura no seria possible dur endavant aquesta feina tan àrdua, la qual poden veure a la Taula de Seguiment de la Violència de Gènere de la seva ciutat, on hi ha Guàrdia Civil, Policia Local i tots els grups municipals i col·lectius que lluiten per erradicar la violència masclista.

Una vegada finalitzades les intervencions dels portaveus municipals, se sotmet a votació la Moció i n'esdevé el següent resultat: divuit (18) vots a favor dels grups municipals de Socialistes d'Inca, Més per Inca, Proposta per les Illes Balears (El Pi), el Partido Popular, Independents d'Inca-INDI, Ciudadanos-Partido de la Ciudadanía-Inca, el regidor no adscrit Sr. Félix Sánchez Díaz i la regidora no adscrita Sra. Sonia Francisca Franco Ruiz; i dos (2) vots en contra del grup municipal de Vox Actúa Balears Inca.

Atès el resultat de la votació es declara aprovada la Moció.





12. Declaració institucional de l'Ajuntament d'Inca amb motiu del Dia Internacional de la Infància 2022

Atès que aquesta declaració no ha estat dictaminada per cap Comissió Informativa, cal ratificar la seva inclusió dins l'ordre del dia mitjançant votació i n'esdevé el següent resultat: unanimitat.

Les persones reunides consideren la següent Moció:

«DIA MUNDIAL DE LA INFÀNCIA 2022 DECLARACIÓ INSTITUCIONAL DE L'AJUNTAMENT D'INCA

Des de l'Ajuntament d'Inca ens unim, amb motiu del Dia Mundial de la Infància, a UNICEF Comitè Balears, sota el lema "drets i emocions". Assegurar la consecució dels drets de nins, nines i adolescents és una qüestió col·lectiva i de compliment obligat. Quan un nin o nina veu limitada la satisfacció dels seus drets, l'impacte en el benestar emocional és directe. Per això, les ciutats i pobles, com a comunitats més properes a la infància, tenim un rol fonamental a assegurar que nins i nines que viuen a la nostra localitat se sentin emocionalment satisfets i feliços de viure-hi.

L'aprovació de la Convenció sobre els Drets de l'Infant, el 1989 va suposar un gran avanç en el compliment dels drets de nins i nines, així com la seva ratificació per Espanya l'any 1990. No obstant això, encara queden grans reptes globals a abordar i que ens interpel·len també a nivell local:

- El nombre de nins i nines que viuen en situació de pobresa al món s'ha disparat a 1.200 milions. A Espanya, hi ha 2,75 milions de nins, nines i adolescents que viuen a llars en risc de pobresa o exclusió social: un 33,4 % de la població menor de 18 anys (2021). És actualment el segon país de la Unió Europea amb més taxa de pobresa infantil després de Romania.

- 1 de cada 10 adolescents de 10 a 19 anys al món, tenen diagnosticat un problema de salut mental, i només el 2 % dels pressupostos dels governs a nivell mundial es destina a tractar la depressió, ansietat o altres. A Espanya, el 13,2 % de nins i nines de 4 a 14 anys presentaven risc de patir algun tipus de problema de mala salut mental, segons dades de l'Enquesta Nacional de Salut el 2017.

- Més de 260 milions de nins i nines no van a escola a nivell mundial. El 50 % dels nins i nines refugiats no tenen accés a l'educació.

- 426 milions de nins i nines viuen actualment a zones de conflicte armat.

- 1.000 milions de nins i nines estan molt exposats a nivells cada cop més elevats de contaminació atmosfèrica i 820 milions de nins i nines estan molt exposats a les onades de calor. Espanya és un dels països europeus més vulnerables al canvi climàtic.

Des de la corporació local no som aliens a aquesta realitat. Per això, ens





comprometem amb la promoció d'una inversió més gran i més eficient en la infància, garantint que s'assignen els recursos necessaris per afrontar els reptes esmentats amb els drets de la infància al centre, i més concretament amb:

- La salut mental. Impulsarem mecanismes integrals de prevenció en matèria de salut mental a la infància i l'adolescència destinats a millorar el seu benestar emocional i alhora promovent hàbits de vida saludables.

- El dret a l'educació, consolidarem les nostres polítiques de reforç educatiu i espai familiar que garanteixin l'accés equitatiu i efectiu a una educació de qualitat a través de beques i programes de suport, especialment per als nins i nines en les primeres etapes educatives i/o en situació de vulnerabilitat.

- La protecció de la infància davant de tota mena de violència. Impulsarem mecanismes perquè la nostra localitat sigui un entorn protector (a través d'adaptació d'espais, formació de professionals, etc.), que compta amb prou recursos perquè tots els serveis adreçats a la infància garanteixin, des d'un enfocament preventiu, la protecció de nins, nines i adolescents davant de situacions de violència.

- El dret a un medi ambient sa. Impulsarem actuacions que promoguin una transformació urbana amb enfocament d'infància per millorar la qualitat ambiental (contaminació de l'aire, el soroll, efecte illa de calor) metabolisme urbà (desplaçaments, xarxes d'aigua, energia, sanejament) i dels espais socials (espais públics, equipaments, habitatge, llocs de treball, etc.), assegurant que tots els nins i nines gaudeixen d'un medi ambient net i saludable.

Aquests compromisos van acompanyats de tenir en compte també les pròpies veus, necessitats i prioritats de cada nin, nina i adolescent en les decisions que els afecten a la nostra localitat, afavorint i impulsant processos de participació amb nins, nines i adolescents de la nostra localitat, incloent-hi la infància i la seva cura emocional al centre de les nostres polítiques. Per això, el compromís de l'Ajuntament d'Inca en el marc del Dia Mundial de la Infància de 2022.»

El Sr. Gili apunta que el seu vot serà a favor.

El Sr. García assenyala que el seu vot també serà a favor.

La Sra. Berga declara que la seva comesa és defensar a totes les persones i òbviament els nins. Comenta que sempre els faran costat, sobretot si estan en situació de vulnerabilitat. L'educació i la felicitat són primordials. Per tant, s'han sumat a aquesta Moció.

El Sr. Sánchez afirma que el seu vot també serà a favor.

Una vegada finalitzades les intervencions dels portaveus municipals, se sotmet a votació la Moció i n'esdevé el següent resultat: unanimitat (20).





Atès el resultat de la votació es declara aprovada la Moció.

13. Mocions urgents

No se'n formulen.

B) CONTROL DE L'ACCIÓ DEL GOVERN

14. Dació de compte de l'execució pressupostària del tercer trimestre de 2022

Es dona compte de l'execució pressupostària del tercer trimestre de 2022:

«Sr. Virgilio Moreno Sarrió, batle president de l'Ajuntament d'Inca, dona compte de l'execució del TERCER TRIMESTRE de l'exercici 2022, segons el que s'estableix en els següents punts:

a. En relació amb el que estableix l'article 207 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals i la base 8^a de les bases d'execució del pressupost per a l'exercici de 2022; presenta i dona compte de l'estat d'execució del pressupost de despeses i ingressos de l'Ajuntament d'Inca:

1. Estat de liquidació del pressupost de despeses de l'Ajuntament a data 30 de setembre de 2022.
2. Estat de liquidació del pressupost d'ingressos de l'Ajuntament a data 30 de setembre de 2022.
3. Estat de tresoreria de l'Ajuntament a data 30 de setembre de 2022.

b. En relació amb el que s'estableix a l'article 16 de l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, remet les dades d'execució del pressupost corresponent al final del tercer trimestre, i del que es deriva l'informe d'Intervenció de l'avaluació de compliment dels objectius que contempla la Llei orgànica 2/2012, i que suposen que al pressupost de les entitats que formen part del sector Administracions Públiques d'aquesta corporació: Ajuntament d'Inca i la Fundació Teatre Principal. S'adjunten una sèrie de documents que a continuació s'enumeren:

De l'Ajuntament d'Inca, i per tant entitat sotmesa a Pressupost Imitatiu i Comptabilitat Pública:

1. Actualització del pressupost en execució per a l'exercici 2022 o, si escau, del prorrogat fins a l'aprovació del pressupost, i detall d'execució al final del trimestre





vençut.

2. Situació del romanent de Tresoreria.
3. Calendari i pressupost de Tresoreria.
4. Detall de les operacions de deute viu i venciment mensual previst en pròxim trimestre.
5. Perfil de venciment del deute en els pròxims 10 anys.
6. Dades d'execució de dotació de plantilles i efectius (Informació requerida per aplicació del que es disposa en article 16.9 de l'Ordre).
7. Informació que permeti relacionar el saldo resultant d'ingressos/despeses amb la capacitat o necessitat de finançament, d'acord amb el Sistema Europeu de Comptes (ajusts SEC).
8. Actualització de l'informe de la intervenció del compliment de l'objectiu estabilitat financera.

De la Fundació Teatre Principal d'Inca, entitat subjecta al Pla de Comptabilitat d'empreses o a les seves adaptacions sectorials:

1. Actualització d'estats financers inicials (Balanç, Compte de Pèrdues i Guanys provisionals) per a l'exercici 2022 i detall d'execució a final del trimestre vençut.
2. Calendari i Pressupost de Tresoreria.
3. Dades d'execució de dotació de plantilles i efectius (Informació requerida per aplicació del que es disposa en article 16.9 de l'Ordre).
4. Actualització de la previsió de la capacitat/necessitat de finançament de l'entitat en l'exercici 2022 calculada conforme a les normes SEC.
5. Actualització de l'Informe de la Intervenció local de compliment dels objectius d'estabilitat per al grup d'entitats sector Administracions Públiques (Corporació Local d'acord amb la delimitació SEC).

Amb tal finalitat es presenten els següents documents per ser inclosos en l'ordre del dia.»

El Sr. Batle explica que presenten l'estat de liquidació del pressupost i les despeses de l'Ajuntament, així com també la liquidació del pressupost i l'estat de tresoreria. Afegeix que aquesta informació s'envia trimestralment al Ministeri d'Hisenda per a la seva avaluació.

Les persones assistents se'n donen per assabentades.





15. Dació de compte del període mitjà de pagament i la morositat del tercer trimestre de 2022

Es dona compte del període mitjà de pagament i la morositat del tercer trimestre de 2022:

«Sr. Virgilio Moreno Sarrió, batle president de l'Ajuntament d'Inca, dona compte de la comunicació realitzada al Ministeri d'Hisenda i Funció Pública referent al període mitjà de pagament del TERCER TRIMESTRE de l'exercici 2022, segons el que s'estableix en els següents punts:

1. En relació amb el que s'estableix a la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials i de conformitat amb l'Ordre HAP/2015/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de remissió d'informació previstes a la Llei 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, i de conformitat amb allò previst en el Reial decret 635/2014, de 25 de juliol, on es desenvolupa la metodologia de càlcul del període mitjà de pagament a proveïdors de les Administracions Públiques es dona compte del PMP i de la morositat de l'Ajuntament d'Inca i de la Fundació Teatre Principal d'Inca. S'adjunten una sèrie de documents que a continuació s'enumeren.

- 1.1. Pagaments realitzats en el trimestre.
- 1.2. Interessos de demora pagats en el trimestre.
- 1.3. Factures o documents justificatius pendents de pagament al final del trimestre.
- 1.4. Detall del període mitjà de pagament global a proveïdors, que se situa en els 18,32 dies.»

El Sr. Batle explica que dins aquesta documentació que remetent trimestralment al Ministeri d'Hisenda es detalla el període mitjà de pagament global a proveïdors, que en aquest tercer trimestre se situa en 18,32 dies.

El Sr. García afirma que no ha vist cap nota de premsa dient que era un excel·lent període mitjà de pagament com si veren fa dos o tres trimestres. El període mitjà ha empitjorat una mica, però imagina que es prendran les mesures necessàries a fi que els proveïdors puguin cobrar de forma més ràpida i tornar a la nota de premsa que fixava el període mitjà en 12 dies.

Les persones assistents se'n donen per assabentades.

16. Dació de compte de l'Informe de l'interventor municipal sobre la comptabilitat i justificació de les assignacions econòmiques dels grups





polítics municipals

Es dona compte de l'Informe de l'interventor municipal sobre la comptabilitat i justificació de les assignacions econòmiques dels grups polítics municipals:

«Inclusió a l'ordre del dia de la propera sessió plenària de 24 de novembre de 2022 de la comptabilitat dels grups, juntament amb l'Informe resum de l'òrgan interventor de les assignacions dels grups polítics municipals de l'any 2021

L'article 9 del Reglament regulador de les assignacions econòmiques als grups municipals estableix dins el darrer trimestre de l'any posterior al qual s'ha atorgat l'assignació econòmica es remetrà al Ple de la corporació la comptabilitat dels grups, acompanyat de l'informe de l'òrgan interventor.

Amb tal finalitat es presenta l'Informe resum de l'òrgan interventor i les comptabilitats i justificacions presentades pels grups municipals per ser inclòs en l'ordre del dia.»

«Informe resum de la justificació de les assignacions als grups polítics municipals

Aquesta Intervenció, en virtut de les atribucions de control citades i establertes en l'article 213 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març i desenvolupades pel Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del sector públic local, en atenció al que disposa l'article 9 del Reglament de les assignacions dels grups polítics municipals de l'Ajuntament d'Inca; i d'acord amb les facultats recollides en l'article 4.1.b).6è del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, emet el següent:

INFORME RESUM ANUAL SOBRE LES ASSIGNACIONS ALS GRUPS POLÍTIQS MUNICIPALS DE L'ANY 2021

CONSIDERACIONS PRÈVIES

PRIMERA. El control intern, regulat en l'article 213 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals i desenvolupat pel Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del sector públic local, és l'exercit per les entitats locals respecte de la seva gestió econòmica, i en el seu cas, la dels organismes autònoms i de les societats mercantils d'elles dependents, en la seva triple accepció de funció interventora, control financer i controls d'eficàcia i eficiència.

De conformitat amb l'anterior, es realitzà informe conjunt per l'interventor i el tècnic mitjà d'Intervenció en relació amb la presentació de la justificació de l'assignació econòmica dels grups polítics.





També l'article 9 del Reglament d'assignacions ordena a l'interventor posar a disposició del Ple l'informe de fiscalització, per canal de la Batlia, dins el darrer trimestre de l'any posterior al qual s'ha atorgat l'assignació econòmica, juntament amb la comptabilitat.

Aquest informe no és pròpiament un informe de fiscalització, ja que en el moment de la justificació per part dels grups no existeix despesa que fiscalitzar. L'operativa de l'assignació és la de la bestreta en dos pagaments cada sis mesos i és en aquest moment en què s'emeten aquests informes. No obstant això, s'incorpora, juntament amb els informes de fiscalització i de justificació, tot l'expedient de les assignacions dels grups polítics, així com el present informe, d'acord amb el que estableix l'article 73.3 de la LRBRL, que disposa: *Los grupos políticos deberán llevar con una contabilidad específica de la dotación a que se refiere el párrafo segundo de este apartado 3, que pondrán a disposición del Pleno de la Corporación, siempre que éste lo pida* i l'article 9 del RAGP precedentment citat.

NORMATIVA D'APLICACIÓ

La normativa aplicable sobre la qual s'elabora aquest informe és el següent:

- e) El Reglament regulador de les assignacions dels grups polítics municipals de l'Ajuntament d'Inca. (RAGP)
- f) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL).
- g) Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals. (TRLRHL)
- h) Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del sector públic local. (RCI)
- i) Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. (LGS)
- j) Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària. (LGT)
- k) Llei 8/2007, de 4 de juliol, de finançament dels partits polítics. (LFPP)

FONAMENTS

PRIMER. El règim de control al qual es troben sotmesos els actes de l'entitat local s'identifica amb el règim ordinari.

SEGON. La funció interventora, que té per objecte controlar els actes, qualsevol que sigui la seva qualificació, que donin lloc al reconeixement de drets o a la realització de despeses, així com els ingressos i els pagaments que d'ells es derivin, i la inversió o l'aplicació en general dels fons públics, s'aplica en aquesta entitat en règim de fiscalització limitada de requisits bàsics en el cas de les despeses, i posterior en el cas dels ingressos, tal com s'estableix en l'Acord d'adaptació per a l'Ajuntament d'Inca i els seus organismes autònoms dels requisits bàsics addicionals previstos en els acords del Consell de Ministres de dia 30 de maig de 2008 i de 20 de juliol de 2018 i dels requisits bàsics propis fixats pel Ple¹.





És dins aquesta funció interventora on s'ha desenvolupat el treball de revisió de les assignacions econòmiques als grups.

TERCER. A la vista de les actuacions duites a terme en l'exercici de la funció interventora al llarg de l'exercici 2021 cal recollir els següents resultats:

Grup polític municipal	Assignació concedida (A)	Despeses de funcionament presentades	Despeses considerades justificades (B)	Romanent de l'assignació no justificada
Grup Municipal Socialista d'Inca	33.615,60 €	34.947,26 €	34.216,52 €	0,00 €
Partit Popular	16.522,80 €	13.241,10 €	13.241,10 €	3.281,70 €
Independents d'Inca	13.674,00 €	5.394,24 €	5.394,24 €	8.279,76 €
Més per Inca	13.674,00 €	16.257,72 €	15.920,53 €	0,00 €
Vox Actúa Balears	13.674,00 €	13.278,18 €	10.872,64 €	2.801,36 €
Proposta per les Illes d'Inca	10.825,20 €	7.834,49 €	7.452,41 €	3.372,79 €
Ciudadanos	10.825,20 €	9.393,72 €	9.345,77 €	1.479,43 €
Unides Podem	10.825,20 €	10.927,34 €	10.927,34 €	0,00 €

Les assignacions als grups municipals per l'any 2021 ascendiren a 123.636,00 €, d'aquests es va justificar correctament un import de 104.420,96 €, que representa un 84,50 % sobre el total; per altra banda, no es va justificar o es van justificar incorrectament 19.215,04 € que representa un 15,50 % del total de l'assignació i que, per tant, han de ser objecte de reintegrament a la Hisenda Municipal.

S'ha de dir que del 15,50 % del total a reintegrar que equival als 19.215,04 € citats, 16.379,47 €, pràcticament un 85 % són assignacions no consumides, és a dir, que no s'han gastat i per tant no estan justificades. Només 2.835,57 €, un 15 %, han estat mal justificats. En termes percentuals totals això representa que les despeses mal justificades o que han sigut inelegibles representa un 2,29 % del total de l'assignació percebuda.

CONCLUSIONS

Primera. El primer any d'entrada en vigor del Reglament regulador de les Assignacions Econòmiques al grups municipals ha estat positiu. Els grups municipals van adquirint cultura de *beneficiaris* de fons públics finalistes i per tant sotmesos a unes regles que el propi Ple de la corporació determina.

Segona. El Ple de la corporació, a través del Reglament d'assignacions fomenta la cultura de la transparència dels grups, així com també delimita el destí dels fons. Practica una espècie de *checks and balances* respecte dels grups





municipals, que a la vegada formen el propi Ple, dotant de contrapesos i controls les accions desenvolupades d'aquests últims.

Tercera. S'han d'iniciar els procediments de reintegrament de les assignacions a la Hisenda Municipal per import de 19.215,04 €.

RECOMANACIONS

Primera. L'adaptació completa als documents justificatius aprovats per la Junta de Govern.

Segona. La presentació de la justificació per apartats de despesa de conformitat amb el que estableix l'article 7.5 del RAGP.

Tercera. La presentació de les despeses amb els seus concrets justificants de pagament individualitzats.

Quarta. Presentació dels justificants amb el seu pagament dels models fiscals.

Cinquena. Estructurar la presentació de les factures o documents de despesa de conformitat amb el seu número d'ordre.

1Aprovat pel Ple de l'Ajuntament d'Inca en sessió extraordinària de 17 d'octubre de 2019.»

El Sr. Batle afegeix que aquest punt és el resum de la justificació de les assignacions per als diferents grups municipals.

El Sr. García assenyala que, quant a la seva liquidació, si es remunten a quan es crearen aquestes assignacions, es va dir que els grups de l'oposició que no tenien despatxos era normal que tenguessin una disponibilitat per fer front a les despeses de despatx. A la liquidació que ells han presentat, pel que fa a la despesa del local que tenen llogat, explica que no han fet ús dels doblers, els quals ja han reintegrat a les arques municipals. Els molesta que a la documentació digui «despeses no justificades», ells han justificat que no ho han gastat. Vol que consti que han tornat 8 mil i escaig d'euros perquè no els han gastat i els han retornat. Afegeix que cada grup opta per la seva despesa i que ells no hi tenen res a dir, però segurament variaran la seva actuació de cara a la pròxima liquidació. Vol deixar clar que no és que no hagin justificat la despesa, sinó que simplement han gastat el que han entès que havien de gastar i han justificat tot el que han gastat. No sap si al quadre es pot afegir una columna que digui «no gastat», ja que una cosa és no justificar una despesa i una altra cosa és no gastar-la.

Les persones assistents se'n donen per assabentades.





17. Dació de compte dels decrets de la Batlia del núm. 2.000 al 2.131 de 2022

Es dona compte dels decrets de la Batlia, del núm. 2.000 al 2.131 de 2022.

El Sr. Pol esmenta que han vist un decret sobre la pròrroga del programa temporal de suport educatiu per a l'adaptació escolar d'infants i joves d'Inca, pel qual s'han contractat dos professors. Vol saber com poden accedir els nins a aquests professors o a aquest servei.

El Sr. Batle respon que es tracta del projecte de reforç escolar.

La Sra. Cayetano explica que l'equip docent dels centres educatius és el que proposa l'alumnat que anirà al reforç escolar. Les places de què disposen es reparteixen entre les escoles. Aquestes classes de reforç escolar s'imparteixen al Centre de Formació.

Les persones assistents es donen per assabentades dels decrets de la Batlia del núm. 2.000 al 2.131 de 2022.

18. Dació de compte dels acords de la Junta de Govern de les sessions de 19, 26 i 27 d'octubre, i de 3 i 9 de novembre de 2022

Es dona compte dels acords de la Junta de Govern de les sessions de 19, 26 i 27 d'octubre, i de 3 i 9 de novembre de 2022.

El Sr. García demana pel projecte de reforma i millora dels espais urbans del barri dels Molins i els espais urbans de la zona del Teatre, els qual han tengut una sèrie de deficiències que no saben si s'han contestat i en quin sentit. Sol·licita que li facin arribar l'esmena d'aquestes deficiències.

El Sr. Batle respon que ho faran.

El Sr. García demana que consti en acta la resposta rebuda.

El Sr. Batle respon que la hi faran arribar si és cert que hi ha deficiències.

El Sr. García diu que a la zona dels Molins no s'han assenyalat els immobles que s'han de reformar. També afegeix que és una llàstima que s'hagin de retornar unes subvencions perquè iniciatives no s'hagin duit a terme. Parla també de la modificació de crèdit en què es retiren uns doblers de la neteja viària perquè no hi havia possibilitat d'emprar-los. Entén que és correcte, però desitjaria que s'hagués contractat el dit servei i que aquest fos més silenciós i més efectiu cap al ciutadà. A més a més, demana per la partida del CEIP.

El Sr. Batle respon que és la partida existent que tenien al pressupost actual i que era per fer front als pagament de les factures del CEIP. Es modificarà aquest punt.





El Sr. García demana per la partida de la canera municipal, que ha estat tancada durant uns anys, i ara aquesta partida augmenta. Vol saber si és per la contractació del servei de canera, la construcció d'una nova canera o la rehabilitació de la canera. Vol saber per què la partida es dobla.

El Sr. Batle respon que és la actualització del preu del servei.

El Sr. García demana que li facin arribar el contracte del servei. També assenyala que la partida per a instal·lacions esportives, edificis i altres construccions també augmenta. Demana si és per la reparació dels desperfectes del *reggaeton* a la pista del Mateu Cañellas.

El Sr. Batle respon que pot ser.

El Sr. García reitera si li poden fer arribar el contracte i la pòlissa d'assegurança d'aquest concert, que fa temps que ha demanat. Afegeix que una persona va oferir a l'Ajuntament la compra del local de la fàbrica de gel a la carretera de Selva. Recorda que demanaven uns 200.000 € i que això es va debatre, però no es va dur endavant. Han vist que s'ha signat un contracte de lloguer per quasi 4.000 € mensuals durant tres o quatre anys. És a dir, el total de l'import serà al voltant dels 160.000 €. Sincerament creuen que va esser una decisió equivocada no comprar i no atendre la proposta que ells posaren sobre la taula que hi havia aquest oferiment. Creu que, si al final es compra aquest edifici, no s'ha d'esperar a pagar 160.000 € en lloguer i després comprar-lo. No sap quin és l'interès d'aquesta majoria. Ells l'haurien comprat al seu dia, rehabilitat, i complert la funció d'ampliació de les instal·lacions de joventut que confronten amb aquest edifici.

El Sr. Pol demana per la relació de comptes núm. 77, en què hi ha dos punts sobre els quals volen aclariments. Un d'ells és el de patrocinador del Princ. E. Mallorca Experience Week 2, vol saber de quin acte es tractava i qui els va aportar. També demana en relació amb els pagaments que s'han realitzat a KAIZEN SECURITY.

El Sr. Batle respon que contestaran per escrit aquestes qüestions o bé a la Comissió.

Les persones assistents es donen per assabentades dels acords de la Junta de Govern de les sessions de 19, 26 i 27 d'octubre, i de 3 i 9 de novembre de 2022.

19. Precs i preguntes

No se'n formulen.

I no havent-hi més assumptes a tractar, el Sr. Batle aixeca la sessió quan són les 22:30 hores, de la qual estenc la present acta que jo, el secretari, certifico.





Ajuntament d'Inca

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

