



Expedient núm.: 2235/2022

**ANNEX I**

**MODEL D'INSTÀNCIA**

Sr./Sra. ...., major d'edat, amb DNI número ..... i domicili a efectes de notificacions i comunicacions a ....., telèfon....., correu electrònic .....

**EXPÒS:**

1. Que he tingut coneixement de la convocatòria publicada per aquest Ajuntament per a la cobertura interina d'una plaça de personal funcionari arxiver adscrit al programa temporal «Organització de l'arxiu municipal» i la creació d'un borsí de la dita categoria.
2. Que estic en possessió de totes i cada una de les condicions exigides per les bases de selecció.
3. Que som responsable de la veracitat dels documents i informació que present en aquest procés selectiu.

Per tot allò exposat,

**SOL·LICIT:**

Ésser admès/esa al corresponent procés selectiu, per a la qual cosa aport la documentació exigida en aquestes bases.

Inca,            de            de

(Signatura de la persona interessada)

SR. BATLE PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT D'INCA.



**ANNEX II. AUTOBAREMACIÓ DE MÈRITS**

<b>EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL</b>			<b>MÀXIM 15 PUNTS</b>
Administració pública (nom d'administració)	Temps treballat	Jornada	Puntuació (0,45/mes)
<b>TOTAL:</b>			,,,punts
Serveis àmbit privat (nom de l'empresa)	Temps treballat	Jornada	Puntuació (0,40/mes)
<b>TOTAL</b>			,,,punts

<b>FORMACIÓ</b>		<b>MÀXIM 10 PUNTS</b>
Cursos de formació i perfeccionament (títol del curs)	Hores o crèdits	Puntuació (0,10 per 10 hores, o 0,25 per credit ECTS)
<b>TOTAL:</b>		
Titulació acadèmica superior a l'exigida		
<b>TOTAL:</b>		
Coneixements de català (indiqui nivells)		
<b>TOTAL:</b>		

Inca,....

Signatura