



Expedient núm.: 1878/2022

Procediment: Subvencions per Concurrencia no Competitiva

BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS PER A ALUMNES DE LES ESCOLES DE D'ESTIU O DE VACANCES, OCI I TEMPS LLIURE A INCA 2022 EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA NO COMPETITIVA.

1. FINALITAT

L'Ajuntament d'Inca, amb la finalitat de potenciar i promocionar el desenvolupament dels nins, nines i de la joventut i facilitar la conciliació laboral, es crea aquesta línia de subvencions.

2. OBJECTE

2.1. Constitueix l'objecte d'aquestes bases la regulació de la convocatòria pública per a la concessió de subvencions als nins i nines i joves residents al municipi d'Inca que assisteixin a les escoles d'estiu o de vacances definides a l'article 37.4.c) del Decret 23/2018 de 6 de juliol, que es realitzaran a la ciutat d'Inca en l'any 2022.

2.2. Aquestes escoles d'estiu hauran d'haver presentat la declaració responsable preceptiva davant l'òrgan competent en matèria de joventut en els termes establerts a l'article 5 del propi Decret 23/2018 de 6 de juliol.

2.3. El període per la realització de les activitats subvencionades compren des del dia 27 de juny de 2022 al dia 9 de setembre de 2022.

3. PERSONES BENEFICIÀRIES

Podran ser beneficiàries d'aquestes subvencions els nins i nines i dels joves residents en el municipi d'Inca que compleixin els següents requisits:

a) Estar inclòs en algun dels següents supòsits:

1. Ser, almenys, dos germans inscrits a l'activitat d'estiu.
2. Ser membre de família nombrosa.
3. Tenir algun tipus de discapacitat física, psíquica o sensorial.
4. Família monoparental

b) No haver sol·licitat i/o rebut ajudes o subvencions de l'Ajuntament d'Inca per el mateix concepte, això és, per assistir a les escoles d'estiu o de vacances durant l'any 2022.

c) Haver realitzat el pagament del cost total de l'activitat per la qual sol·licita la





subvenció.

La documentació acreditativa del pagament, segons la forma que hagi utilitzat la persona beneficiària, ha de ser la següent:

c.1.) Pagament mitjançant transferència bancària o ingressos en un compte bancari:

- Còpia del justificant de l'ordre de transferència bancària o del document bancari acreditatiu del pagament en el qual figurin el concepte de la transferència o l'ingrés, la data del document, l'import, la identificació del concepte, a fi que quedi identificat el pagament de la factura, i les dades de l'ordenant i del destinatari, que han de coincidir amb la persona beneficiària i amb l'emissor de la factura, respectivament.
- Extracte del compte bancari de la persona beneficiària de la subvenció en el qual figuri el càrrec d'aquesta transferència.

c.2.) Pagament mitjançant xec nominatiu:

- Còpia del xec nominatiu o pagaré nominatiu emès a nom del proveïdor que expedeix la factura o document equivalent, sempre que estigui vençut.
- Extracte del compte corrent de la persona beneficiària de la subvenció en el qual figuri el càrrec d'aquest xec o pagaré.
- Certificat de l'entitat bancària en què consti el número de xec, l'import i la identificació de qui el cobra i la data de cobrament (no és necessari presentar l'extracte del compte corrent si el certificat de l'entitat bancària inclou també la identificació del número de compte en què s'ha carregat el xec i el titular del compte, que ha de coincidir amb la persona beneficiària de la subvenció).

c.3.) Pagament mitjançant pagarés, lletres de canvi o similars:

- Document acreditatiu del càrrec en compte de l'efecte mercantil.
- Extracte del compte en què figuri el càrrec de l'efecte mercantil. Aquesta documentació es pot substituir per un certificat o document similar emès per l'entitat bancària que contengui: el titular i el número de compte en què s'ha carregat l'efecte mercantil, el lliurador i el lliurat de la lletra de canvi, la persona beneficiària, el concepte pel qual es fa l'efecte mercantil, l'import de la lletra de canvi i la data d'emissió de la lletra i de l'abonament per part del lliurat.

c.4.) Pagament mitjançant targeta de crèdit:

- Resguard del pagament amb targeta.
- Extracte del compte en què figuri el càrrec del pagament amb targeta. L'extracte del compte pot substituir-se per un certificat o títol similar de l'entitat bancària, en què, com a mínim, consti el titular i el número del compte corrent en què es carrega el pagament de la targeta, la persona





beneficiaria, el concepte pel qual es fa la transferència i l'import i data de l'operació.

c.5.) Pagament mitjançant domiciliació bancària:

- Notificació bancària del càrrec.
- Extracte bancari en què figuri el càrrec de la domiciliació. Aquesta documentació es pot substituir per un certificat o títol similar la persona beneficiaria, en què consti el titular i número del compte corrent en què s'ha fet el càrrec i l'ordenant del càrrec, la persona beneficiaria, el concepte pel qual es fa el càrrec i l'import i data de l'operació.

c.6.) Pagament en efectiu: rebut, signat i segellat pel proveïdor, en el qual s'ha d'especificar la despesa a què correspon el pagament, la data i l'expressió «rebut en metàl·lic». Sota la signatura han de figurar el nom, els llinatges i el número de DNI de la persona que signa. Només es poden justificar en efectiu els pagaments de factures per un import no superior a 500,00 €, incloent-hi l'IVA.

d) Haver realitzat les activitats en alguna de les escoles d'estiu o de vacances realitzades a Inca, que hagin presentat la declaració responsable preceptiva davant l'òrgan competent en matèria de joventut en els termes establerts a l'article 5 del propi Decret 23/2018 de 6 de juliol.

4. NATURALESA DE LA SUBVENCIÓ

4.1. Les subvencions d'aquesta convocatòria s'atorgaran en règim de concurrència no competitiva. Són de caràcter voluntari, excepcional i anul·lables. Són revocables i reintegrables en qualsevol moment per les causes previstes en la Llei o en aquestes bases. No generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

4.2. Així mateix, són compatibles amb altres ajudes, subvencions que pugui rebre la persona beneficiària per al mateix concepte, sempre que el total de les ajudes o subvencions rebudes no superi el cost del concepte subvencionat.

4.3. El fet de rebre una subvenció implica l'obligatorietat d'haver duit a terme el l'activitat subvencionada.

5. DOTACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

5.1. En aquesta convocatòria, l'import màxim que és destina és de SET MIL EUROS (7.000 €) amb càrrec a la partida pressupostària 000.33900.4850005 del Pressupost General de l'Ajuntament d'Inca per a l'any 2022.

5.2. Les subvencions que atorgui l'Ajuntament d'Inca en règim de concurrència no competitiva no podran superar el 100 % del cost de l'actuació subvencionada, entenent per cost el dèficit resultat de l'activitat subvencionada.





5.3. En cap cas l'import de la subvenció podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajuts, ingressos o cursos, superi el cost de l'activitat subvencionada.

6. SOL·LICITUD I DOCUMENTACIÓ

Les persones que compleixin els requisits que determinin aquestes bases o estiguin en condicions de complir-les en el termini de presentació de sol·licituds han de presentar la següent documentació:

- a) Sol·licitud de la subvenció degudament emplenada, signada pel pare, mare o tutor legal del nin/a o jove, adjuntant documentació identificativa pertinent.
- b) Carnet de família nombrosa, llibre de família o certificat de minusvalidesa, segons el supòsit al·legat.
- c) Fotocòpia del document on aparegui el número de compte corrent en el qual s'haurà d'efectuar l'ingrés en cas d'atorgament de la subvenció i que acrediti la titularitat de la persona beneficiària.
- d) Justificant de pagament al qual s'especifiqui el període d'assistència a l'activitat.

7. CRITERIS OBJECTIUS D'ATORGAMENT DE LA SUBVENCIÓ I QUANTIA

7.1. La concessió de les subvencions d'aquesta convocatòria es regeix pels principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació, d'acord amb l'article 17 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

7.2. La concessió de subvencions s'efectuarà en règim de concurrència no competitiva, per estricte ordre d'entrada en el registre i fins a l'exhauriment del crèdit. En el cas en què la sol·licitud sigui objecte de requeriment degut que no es reuneixen els requisits establerts en la convocatòria, d'acord amb el punt 9.1 de les bases, el registre d'entrada que es tindrà en consideració serà el registre d'esmena efectuat.

7.3. L'import de la subvenció serà de 10 € per setmana, de conformitat amb l'annex que figura a les bases, el qual hagin assistit i abonat efectivament el nin/a o jove.

7.4. La subvenció no serà acumulable, és a dir, en el cas que la persona beneficiària estigui inclòs en més d'un dels supòsits prevists en l'apartat 3a, només tindrà dret a la concessió de la subvenció per un supòsit.

8. TERMINI I LLOC DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

8.1. Les sol·licituds de subvencions es dirigiran al Sr. Batle de l'Ajuntament d'Inca, es presentaran en el Registre d'entrades General Municipal, en el Casal de Joves «Sa Fàbrica», o de forma telemàtica a la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Inca, a través del procediment habilitat a aquest efecte denominat "Subvencions Escoles d'Estiu 2022".





8.2. El termini de presentació de les sol·licituds serà des del dia 9 de setembre fins al dia 30 de setembre de 2022 ambdós inclosos. Les sol·licituds presentades posteriorment a aquestes dates no seran preses en consideració.

8.3. Les bases estaran publicades en el tauler electrònic de l'Ajuntament d'Inca, i en el tauler d'anuncis del Casal de Joves, així com a la seva pàgina web www.incaciutat.com

.

9. PROCEDIMENT. ÒRGANS COMPETENTS PER INICIAR, INSTRUIR I RESOLDRE EL PROCEDIMENT

El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents bases serà el de concurrència no competitiva.

Tots els acords del procediment es publicaran al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament i a la pàgina web www.incaciutat.com.

9.1. Iniciació

El procediment de concessió de subvencions s'iniciarà d'ofici, mitjançant l'aprovació simultània per Ple de les Bases i la convocatòria. Una vegada aprovades, aquestes seran publicades en extracte al Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB), al catàleg de tràmits i al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament, al Casal de Joves, Sa Fàbrica i a la pàgina web incaciutat.com.

La convocatòria d'aquestes subvencions també es publicarà a la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS), d'acord amb l'article 20.8 b) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Si les sol·licituds presentades dins el termini establert a l'apartat 8.2 d'aquestes bases no reuneixen els requisits establerts en la convocatòria, es requerirà a l'interessat perquè, en el termini de deu dies, esmeni les deficiències o acompanyi els documents preceptius, advertint-lo que, si no ho fa, se'l tindrà per desistit de la seva petició, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes previstos a l'article 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, d'acord amb l'article 68 de la mateixa Llei.

9.2. Instrucció.

Són aplicables a la instrucció i la resolució del procediment de concessió de subvencions en règim de concurrència els articles del 18 al 22 de l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament d'Inca (publicada en el BOIB núm. 66 de dia 26 de maig de 2016). La instrucció del procediment de concessió de subvencions correspondrà al Regidor delegat de Joventut.

La instrucció del procediment de concessió de subvencions correspondrà al regidor delegat de Joventut.





Per estudiar i avaluar les sol·licituds, es constitueix una comissió avaluadora, que la integren les persones relacionades tot seguit:

President:

El regidor delegat de Joventut, Sr. Andreu Caballero, o persona en qui delegui.

Vocals:

El Tècnic Mig d'Intervenció, Sr. Joan Barceló Mascaró, o persona en qui delegui.

La tècnica d'Administració general, Sra. Catalina Pons Bestard, o persona en qui delegui.

Secretària:

L'Administrativa d'Administració General, adscrita al Departament d'Intervenció, Sra. Francisca Martín, o persona en qui delegui (amb veu però sense vot).

A la Comissió avaluadora li correspon examinar les sol·licituds presentades i emetre l'informe que ha de servir de base per elaborar la proposta de resolució per part del Regidor de l'àrea de Joventut, d'acord amb els criteris de valoració i els requisits establerts en aquestes Bases.

En qualsevol cas, la Comissió avaluadora pot realitzar totes les actuacions que consideri necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut de les quals s'hagi de pronunciar la resolució, i sol·licitar tots els informes i la documentació que consideri pertinents per resoldre.

L'òrgan instructor, a la vista de l'expedient i de l'informe de la Comissió Avaluadora, formularà proposta de resolució provisional, degudament motivada, i la publicarà al tauler d'edictes de la Seu Electrònica de l'Ajuntament i a la pàgina web www.incaciuat.com., previ acord de l'òrgan competent.

Examinades, si escau, les al·legacions presentades pels interessats, l'òrgan instructor formularà proposta de resolució definitiva, amb acord previ de l'òrgan competent, que haurà d'expressar el sol·licitant o la relació de sol·licitants pels que es proposa la concessió de la subvenció i la seva quantia. En el supòsit de que no es presentin al·legacions o renúncia en el termini establert a la proposta de resolució provisional, aquesta s'entendrà elevada a definitiva.

Mentre no s'hagi publicat la resolució de concessió, les propostes de resolució provisional i definitiva no creen cap dret a favor el beneficiari proposat front l'Administració.

9.3. Resolució.

La resolució, a més d'expressar el sol·licitant o relació de sol·licitants als que es concedeix la subvenció, farà constar, de forma expressa, la desestimació de la resta





de les sol·licituds, indicant el sol·licitant o relació de sol·licitants als que es desestima la subvenció.

La resolució podrà incloure una relació ordenada de totes les sol·licituds que, complint amb les condicions establertes a les bases i a la convocatòria per adquirir la condició de beneficiària, no hagin estat estimades per sobrepassar-se la quantia màxima del crèdit fixat a la convocatòria. En aquest supòsit, si una persona beneficiària renunciàs de forma expressa a la subvenció, l'òrgan atorgant acordarà, sense necessitat de nova convocatòria, la concessió de la subvenció a la persona sol·licitant següent, segons l'ordre d'entrada, sempre que hi hagi crèdit suficient.

El termini màxim per resoldre i notificar la resolució el procediment no podrà excedir de sis mesos, a comptar des de la publicació de la corresponent convocatòria, tret que aquesta ajorni els seus efectes a una data posterior.

El venciment del termini màxim sense que s'hagi publicat la resolució legítima als interessats per entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de la subvenció.

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada en el termini d'un mes comptador des que s'hagi publicat o bé es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma en el termini de dos mesos des del dia següent al qual s'hagi publicat.

10. NOTIFICACIÓ DE LA RESOLUCIÓ I PAGAMENT

1. Les subvencions atorgades es publicaran al tauler d'anuncis del Casal de Joves «Sa Fàbrica», al tauler d'edicites de la seu electrònica, i a la pàgina web de l'Ajuntament d'Inca.

2. El pagament de la subvenció es realitzarà mitjançant transferència bancària al número de compte corrent acreditat per la persona beneficiària.

11.- REVOCACIÓ I REINTEGRAMENT

11.1. Invalidesa de la resolució de concessió.

Són causes de nul·litat de la resolució de concessió:

- Les indicades a l'article 47 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- La inexistència o insuficiència de crèdit.

Són causes d'anul·labilitat de la resolució de concessió les altres infraccions de l'ordenament jurídic i, en especial, de les regles contingudes en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, de conformitat amb el que disposa l'article 48 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les





Administracions Públiques.

Quan concorri algun dels supòsits indicats anteriorment, l'òrgan competent ha de procedir a la revisió d'ofici o, en el seu cas, a la declaració de lesivitat i impugnació ulterior, de conformitat amb el que estableixen els articles 106 i 107 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La declaració judicial o administrativa de nul·litat o anul·lació comporta l'obligació de tornar les quantitats percebudes.

No obstant això, si el beneficiari ha complert de forma significativa amb les seves obligacions, si de la documentació justificativa presentada es dedueix que ha tingut voluntat de compliment, s'ha de dur a terme una revocació parcial de la concessió de la subvenció i, consegüentment, la pèrdua del dret a cobrar íntegrament la subvenció.

11.2. Causes de reintegrament

A més dels casos en què es declari la invalidesa de la resolució de concessió, també és procedent el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interès de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament, en els casos següents:

- Obtenció de la subvenció falsejant les condicions requerides per a això o amagant les que ho hagin impedit.
- Incompliment total o parcial de l'objectiu, de l'activitat, del projecte o la no-adopció del comportament que fonamenten la concessió de la subvenció.
- Incompliment de l'obligació de justificació o la justificació insuficient, en els termes que estableix l'article 30 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, per l'Ordenança i per les bases reguladores de la subvenció.
- Incompliment de l'obligació d'adoptar les mesures de difusió exigides a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i en les bases reguladores de la subvenció.
- Resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer, així com l'incompliment de les obligacions comptables, registrals o de conservació de documents quan d'això derivi la impossibilitat de verificar-ne l'ús que se n'ha fet dels fons percebuts, el compliment de l'objectiu, la realitat i la regularitat de les activitats subvencionades, o la concurrència de subvencions, ajuts, ingressos o recursos per a aquesta finalitat, procedents de qualssevol administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.
- Incompliment de les obligacions imposades per l'Administració a les entitats col·laboradores i beneficiaris, així com dels compromisos assumits per aquests, amb motiu de la concessió de la subvenció, sempre que afectin, o es refereixin a la manera com s'han d'aconseguir els objectius, exercir l'activitat, executar el





projecte o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.

- Incompliment de les obligacions imposades per l'Administració a les entitats col·laboradores i beneficiaris, així com dels compromisos assumits per aquests, amb motiu de la concessió de la subvenció, diferents dels anteriors, quan d'això derivi la impossibilitat de verificar la utilització que s'ha fet dels fons percebuts, el compliment de l'objectiu, la realitat i regularitat de les activitats subvencionades, o la concurrència de subvencions, ajuts, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.
- L'adopció, en virtut del que estableixen els articles 87 a 89 del Tractat de la Unió Europea, d'una decisió de la qual derivi una necessitat de reintegrament.
- En els altres casos previstos en les bases reguladores de la subvenció.

En el supòsit que l'import de la subvenció superi el cost de l'activitat subvencionada, procedirà el reintegrament de l'excés, incrementat amb l'interès de demora.

11.3. Naturalesa dels crèdits a reintegrar

Les quantitats a reintegrar tendran la consideració d'ingressos de dret públic, resultarà d'aplicació pel seu cobrament allò establert a la Llei general pressupostària.

L'interès de demora aplicable en matèria de subvencions serà l'interès legal dels doblers incrementat en un 25 %, excepte que la Llei de Pressuposts Generals de l'Estat n'estableixi un altre.

11.4. Procediment de reintegrament.

El procediment per exigir el reintegrament de les subvencions tindrà caràcter administratiu i, com a tal, es regirà per les disposicions generals sobre procediments administratius contingudes a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. En tot cas, en el procediment de reintegrament s'observaran les següents fases:

1. Acord d'inici del procediment. És podrà iniciar d'ofici, amb denúncia prèvia o com a conseqüència de l'informe emès per l'òrgan de control financer de la Intervenció.

L'òrgan competent per iniciar el procediment serà l'òrgan atorgant de la subvenció.

2. Tràmit d'al·legacions, tot garantint el dret d'audiència de la persona interessada.
3. Informe de valoració de les al·legacions, en el seu cas.
4. Informe-proposta emès per l'òrgan de control financer.





5. Resolució del procediment que posarà fi a la via administrativa. El termini màxim per resoldre i notificar la resolució serà de dotze (12) mesos des de l'acord d'inici.

L'obligació de reintegrament que, en el seu cas, s'aprovi, serà independent de les sancions que, si escau, resultin exigibles.

12. RÈGIM JURÍDIC

En tot allò no previst a aquestes bases reguladores serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, el Reglament de serveis de les corporacions locals de 17 de juny de 1955, el Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals; les Bases d'execució del Pressupost de l'Ajuntament d'Inca per a l'any 2022 i la normativa per a la concessió de subvencions públiques així com la resta de normativa que sigui d'aplicació.

13. RECURSOS

Contra l'acord de resolució de la convocatòria es pot interposar el recurs contenciós-administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu o bé recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que hagi dictat la resolució.

No obstant això s'hi pot presentar, si n'és el cas, qualsevol altre recurs que consideri pertinent. Tot d'acord amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós administrativa, i de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

14. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL.

D'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (LOPD), s'informa a les persones sol·licitants que les dades facilitades seran incloses en un fitxer propietat de l'Ajuntament d'Inca, amb la finalitat única i exclusiva de gestionar i tramitar el procediment de concessió de subvencions establert en aquesta convocatòria de la Regidoria delegat de Joventut, d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat de les dades que la normativa de protecció de dades estableix.

Així mateix, s'informa a la persona interessada de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, en els termes inclosos a la legislació vigent, mitjançant escrit presentat en el Registre de l'Ajuntament d'Inca.





Ajuntament d'Inca

