



ACTA

Expedient núm.:	Òrgan col·legiat:
PL/2023/3	El Ple

DADES DE CELEBRACIÓ DE LA SESSIÓ

Tipus de convocatòria	Ordinària
Data	23 de febrer de 2023
Durada	Des de les 19:30 fins a les 21:20 hores
Lloc	Sala de plens
Presidida per	Virgilio Moreno Sarrió
Secretari	Guillermo Corró Truyol

ASSISTÈNCIA A LA SESSIÓ

DNI	Nom i cognoms	Hi assisteix
43142128Q	Antoni Cànaves Reynés	SÍ
X1483059L	Alice Weber	SÍ
43063537Q	Andreu Caballero Romero	SÍ
78198711E	Andrés Gili Vizcaíno	SÍ
78215405H	Andrés Sánchez García	SÍ
41520283Q	Antoni Peña Mir	SÍ
42974124G	Antonia Maria Sabater Martorell	SÍ
42985166Y	Francisco José Verdejo Pérez	SÍ
78202823V	Francisco Pol Alorda	SÍ
43030793R	Félix Sánchez Díaz	SÍ
43050727V	Gregorio Ferrà Frau	SÍ
41458283R	Helena Cayetano Gómez	SÍ





78215597A	Isabel Vallés Garrido	NO
78215761Y	Maria Antònia Pons Torrens	SÍ
43056297K	María José Fernández Molina	SÍ
43141283E	María del Carmen Oses Ramos	NO
43062019Q	Miguel Ángel Cortés Ramis	SÍ
43141376T	Sebastià Oriol Díaz	SÍ
76023824S	Sonia Francisca Franco Ruiz	SÍ
43077939C	Virgilio Moreno Sarrió	SÍ
43141485V	Vanesa Berga Garzón	SÍ
78194337H	Ángel García Bonafé	SÍ

Primerament, per la Presidència, i després de comprovar en els termes exposats que hi ha el quòrum legalment exigint per l'article 90 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat per Reial decret 2568/1986, i per l'article 55.1 del Reglament orgànic municipal, per a la vàlida realització de les sessions plenàries, la declara oberta.

A) PART RESOLUTIVA

1. Aprovació de les actes de les sessions anteriors de dates 26 de gener i 14 de febrer de 2023

Les persones assistents acorden aprovar les actes de les sessions anteriors de data 26 de gener i 14 de febrer de 2023.

2. Dictamen de la Comissió Informativa d'Economia i Bon Govern per aprovar les bases reguladores i la convocatòria de subvencions per a entitats de tercera edat per a l'any 2023

Les persones reunides consideren el següent Dictamen:

La Comissió Informativa d'Economia i Bon Govern, a la seva sessió de dia 20 de febrer de 2023, va acordar dictaminar favorablement i elevar a la consideració del Ple per a l'adopció dels acords que s'hi proposen la proposta que seguidament es





transcriu:

«PROPOSTA DE LA REGIDORA DELEGADA DE L'ÀREA DE SERVEIS SOCIALS, DE GENT GRAN I DE NOVA NORMALITAT

Vista la Providència de Batlia de data 13 de febrer de 2023, i de conformitat amb l'establert en la Llei General de Subvencions, 38/2003 i examinats els següents

ANTECEDENTS

Vist el Pressupost General Municipal per al 2023, que contempla crèdit pressupostari per a la línia de subvenció que a continuació es descriu:

- 1. Denominació:** convocatòria de subvencions a les entitats de tercera edat socials sense finalitat de lucre de la ciutat d'Inca per a l'exercici 2023.
- 2. Òrgans competents:** quant a l'aprovació de les bases reguladores d'aquesta subvenció correspon a l'Ajuntament en ple. Quant a l'aprovació de l'atorgament de la subvenció correspon a la Junta de Govern, amb informe previ de la Comissió avaluadora.
- 3. Sector a què es dirigeixen els ajuts:** entitats de tercera socials sense finalitat de lucre.
- 4. Objectius i efectes pretesos:** estan destinades a donar suport a aquelles entitats que promoguin la participació i propiciïn la realització d'actuacions que fomentin els hàbits saludables en la gent gran, la millora de les relacions socials, el manteniment de l'autonomia, la prevenció de l'aïllament, i en general tota classe d'activitats que tinguin com objecte el benestar físic, mental i social del col·lectiu de la tercera edat.
- 5. Terminis necessaris per a la seva consecució:** entre el dia 30 de maig i el dia 29 de juliol de 2023, ambdós inclosos s'haurà de sol·licitar la concessió de la subvenció. Posteriorment, entre els dies 1 al 15 de novembre de 2023 s'haurà de justificar la subvenció concedida.
- 6. Fons de finançament:** propis.
- 7. Pla pel desenvolupament de l'acció:** de l'1 de gener de 2023 al 31 d'octubre de 2023.

Considerant acord plenari de data 31 de març de 2016 es va acordar l'aprovació de l'Ordenança general de subvencions. L'esmentada Ordenança es va publicar al *Butlletí Oficial de les Illes Balears* el 7 d'abril de 2016, i aquest acord s'elevà a definitiu en data 26 de maig de 2016.

Amb data 14 de febrer de 2023 es va incorporar a l'expedient la corresponent retenció de crèdit (RC) per import de 8.000 euros a l'aplicació pressupostària 000.23104.4870001 del pressupost per a l'exercici 2023.

S'acompanya a aquesta proposta les bases reguladores de la convocatòria de subvencions en règim de concurrència competitiva, i aquesta reuneix totes les mencions que es requereixen de conformitat amb l'article 23.2 de la Llei general de subvencions, en la seva redacció donada per la Llei 15/2014, de 16 de setembre, de





racionalització del sector públic i altres mesures de reforma administrativa (LRSP).

D'acord amb l'establert per l'article 9.4.e) de la Llei general de subvencions, l'atorgament de la subvenció exigeix com a requisit l'aprovació de la despesa per òrgan competent per a això, que s'haurà d'efectuar amb caràcter previ a la convocatòria, d'acord amb el disposat a l'article 34.1 de la Llei general de subvencions.

L'aprovació de despesa exigeix la prèvia fiscalització de la corresponent proposta de despesa, tal com exigeix l'article 9.4.d) de la Llei general de subvencions, en relació amb l'article 214.2 del Text refós de la Llei d'hisendes locals.

D'acord amb l'establert pels articles 10.4, i 34.1 de la Llei general de subvencions, en relació amb l'article 22 de la Llei de bases de règim local, així com l'article 18.3 de l'Ordenança general de subvencions, correspon al Ple de la corporació amb el dictamen previ de la Comissió Informativa d'Economia i Bon Govern l'aprovació de la despesa.

Vist tot allò que antecedeix, es proposa, amb la corresponent fiscalització prèvia favorable, l'aprovació de la despesa (A) corresponent a l'atorgament de subvencions en matèria de projectes d'entitats de la tercera edat socials sense finalitat de lucre per import de 8.000 euros, amb càrrec a la partida 000.23104.4870001 del Pressupost General Municipal per a l'exercici 2023, i es practica així mateix el corresponent document comptable.

Vist l'Informe favorable de la secretària accidental municipal.

Per la qual cosa, d'acord amb allò establert a l'article 58 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en relació amb l'article 23 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es proposa a la Comissió Informativa d'Economia i Bon Govern l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. Aprovar la proposta de bases reguladores i els documents annexos de la convocatòria de subvencions per a entitats de tercera edat socials sense finalitat de lucre de la ciutat d'Inca per a l'exercici de 2023, els quals s'adjunten.

Segon. Aprovar la convocatòria de la línia de subvencions objecte d'aquesta proposta.

Tercer. Aprovar l'autorització de la despesa (A) per import de 8.000 euros amb càrrec a l'aplicació pressupostària 000.23104.4870001 del pressupost per a l'exercici 2023, practicant l'oportuna autorització del crèdit a l'esmentada partida.

Quart. Que es publiqui un extracte de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* i a la Base de Dades Nacional de Subvencions.





BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA PER A ENTITATS DE LA TERCERA EDAT SOCIALS SENSE FINALITAT DE LUCRE PER A L'ANY 2023

1. Finalitat

L'Ajuntament d'Inca, amb la finalitat de garantir la continuïtat del teixit associatiu de les persones majors i de la tercera edat existents a la ciutat d'Inca i afavorir la realització d'actuacions per part de les mateixes, crea aquesta línia d'ajuda.

2. Objecte

Constitueix l'objecte d'aquestes bases la regulació de la convocatòria pública per a la concessió de subvencions a entitats de la tercera edat socials sense finalitat de lucre, destinades a donar suport a aquelles entitats que promoguin la participació i propiciïn la realització d'actuacions que fomentin els hàbits saludables en la gent gran, la millora de les relacions socials, el manteniment de l'autonomia, la prevenció de l'aïllament, i en general tota classe d'activitats que tinguin com a objecte el benestar físic, mental i social del col·lectiu de la tercera edat.

El període de les actuacions pel qual es crea aquesta línia d'ajuda comprèn entre el dia 1 de gener de 2023 i el dia 31 d'octubre de 2023.

3. Entitats beneficiàries

Poden ser entitats beneficiàries d'aquestes subvencions les entitats de la tercera edat sense finalitat de lucre que compleixin els requisits següents:

- a) Estar legalment constituïdes.
- b) Gaudir de capacitat jurídica i d'obrar.
- c) No tenir finalitat de lucre.
- d) Estar inscrites en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes, amb les dades degudament actualitzades.
- e) Tenir seu social al municipi d'Inca.
- f) No haver sol·licitat i/o rebut subvenció de l'Ajuntament d'Inca per les mateixes actuacions.
- g) Haver justificat les subvencions concedides en exercicis anteriors.
- h) Estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'AEAT, l'Ajuntament d'Inca i la Seguretat Social.
- i) No incórrer en cap supòsit contemplat a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- j) No haver estat mai objecte de sancions administratives fermes, ni de sentències condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques laborals de l'article 11 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes.

4. Naturalesa de la subvenció

1. Les subvencions d'aquesta convocatòria són de caràcter voluntari, excepcional i anul·lables. Són revocables i reintegrables en qualsevol moment per les causes





previstes a la Llei o en aquestes bases. No generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

2. Així mateix, són compatibles amb altres ajudes, subvencions que pugui rebre l'entitat beneficiària pel mateix concepte, sempre que el total de les ajudes o subvencions rebudes no superi el cost del concepte subvencionat.

3. El fet de rebre una subvenció implica l'obligatorietat de dur a terme el concepte subvencionat. Per tal d'executar la totalitat del pressupost, l'entitat beneficiària ha de cercar altres fonts de finançament o bé aportar-hi fons propis, d'acord amb el que estableix el punt 13 de les bases (Justificació i pagament).

5. Dotació pressupostària

1. Per a aquesta finalitat existeix crèdit adequat al Pressupost General de l'Ajuntament d'Inca de l'exercici 2023, a l'aplicació pressupostària 000.23104.4870001, per un import de 8.000,00 euros.

2. En cap cas l'import de la subvenció podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos, superi el cost del concepte subvencionat.

6. Sol·licitud i documentació

Les entitats interessades que compleixin els requisits que determinen aquestes bases o estiguin en condicions de complir-los han de presentar la següent documentació:

a) Annex 1. Sol·licitud. Amb la presentació de la sol·licitud, s'autoritza consultar les dades fiscals amb l'AEAT, amb l'Ajuntament d'Inca i amb la Tresoreria General de la Seguretat Social.

En el cas que l'entitat s'oposi a l'autorització esmentada, l'entitat haurà de presentar la documentació acreditativa d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb la Hisenda Estatal, (AEAT), amb l'Ajuntament d'Inca i amb la Tresoreria General de la Seguretat Social, juntament amb la sol·licitud.

b) Fotocòpia del NIF de l'entitat sol·licitant i del DNI, NIF o NIE de la persona representant legal de l'entitat de la qual actua el signant de la sol·licitud o, acreditació de l'autorització corresponent i suficient, en el cas que la signi una persona distinta.

d) Fotocòpia dels Estatuts de l'entitat o documentació que acrediti que està legalment constituïda i registrada.

e) Annex 2. Memòria descriptiva de les actuacions pel qual se sol·licita la subvenció i en la qual s'ha d'especificar, com a mínim, els punts següents: descripció, objectius que es pretenen aconseguir amb la realització de les actuacions, col·lectiu al qual s'adreça, mitjans necessaris per dur a terme el projecte, temporalització, pressupost detallat d'ingressos i de despeses previstes.

f) Annex 3. Declaració responsable:

- De no incórrer en cap de les prohibicions establertes en l'article 13 per obtenir la condició de persona beneficiària. Aquesta acreditació s'ha de fer





d'acord amb el que s'estableix en l'article 13.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

- De no haver demanat cap altre ajut o subvenció pel mateix concepte i, si escau, una relació de les subvencions i ajudes sol·licitades o concedides, amb la indicació dels imports i de les entitats subvencionadores. En cas que, durant la instrucció del procediment, prèviament a la proposta de concessió, l'entitat tengui coneixement de la concessió d'alguna subvenció, ho ha de comunicar tan aviat com sigui possible a l'òrgan instructor.
- De no trobar-se en la situació prevista en l'article 11 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes.
- Declaració responsable de no comptar amb personal assalariat imputable a l'acció subvencionada si n'és el cas.
- Declaració responsable que les dades que figuren en el registre Municipal d'entitats Ciutadanes estan degudament actualitzades.

g) Annex 4. Declaració responsable de veracitat de les dades bancàries segellada per l'entitat o certificat de titularitat bancari emès per l'entitat corresponent.

No resulta necessari presentar la documentació sol·licitada als apartats *b)*, *c)* i *d)* si ja ha estat presentada en convocatòries anteriors i no hi ha hagut variació de dades.

7. Despeses subvencionables i import

D'acord amb l'establert a l'art. 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre de 2003, general de subvencions, són despeses subvencionables aquelles:

1. Que són estrictament necessàries per planificar, preparar, coordinar, difondre i executar les actuacions, que s'hagi duit a terme durant la temporalització prevista a la base 2 i respongui a la naturalesa de l'actuació subvencionada, sense la necessitat que s'hagin abonat o no encara les factures o altres documents que les acrediten.
2. Que siguin raonables i compleixin els principis de bona gestió financera i, en especial, de rendibilitat i eficàcia de costos.
3. Que no superin el valor de mercat.

No formen part del pressupost subvencionable ni del pressupost de l'actuació:

1. Les despeses l'import de les quals s'hagi adquirit a un preu superior al valor de mercat.
2. Les despeses financeres i les de gestió, les despeses notariales i registrals, les despeses pericials per a la realització del projecte subvencionat i les d'administració específiques si no hi estan directament relacionades i no són indispensables per preparar-lo ni dur-lo a terme.
3. Els interessos deutors dels comptes bancaris, els interessos, els recàrrecs i les sancions administratives i penals, i les despeses de procediments judicials.





4. Els impostos indirectes, quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos personals sobre la renda.

5. Les despeses de tributs, llevat que el beneficiari els aboni efectivament.

6. Despeses d'avitual·lament, dinars i sopars d'inauguracions, conclusions i altres celebracions.

7. Premis en metàl·lic per a participants.

8. Criteris objectius d'atorgament de la subvenció i quantia

La concessió de les subvencions d'aquesta convocatòria es regeix pels principis de publicitat, concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació.

Les subvencions s'atorgaran a aquells millors sol·licitants que obtinguin millor valoració un cop aplicats els criteris objectius determinats a continuació. La valoració tindrà un màxim de 30 punts. Els projectes i/o accions subvencionades caldrà que obtinguin un mínim de 10 punts en aquesta valoració per ser estimats.

Aquesta puntuació es distribuirà segons els següents criteris:

- a) Nombre de membres o associats de l'entitat sol·licitant, fins a un màxim de 10 punts. Aquelles entitats que tinguin un nombre de membres igual o superior a 100 obtindran la màxima puntuació. La resta seran valorades de forma proporcional.
- b) Per la participació i col·laboració en activitats de caràcter general organitzades des de l'Ajuntament, fins a un màxim de 5 punts.
- c) La identificació i justificació de les necessitats socials de les actuacions: fins a un màxim de 15 punts. relació amb els punts assignats en la valoració obtinguda en aplicació d'allò previst anteriorment.

L'import màxim de la subvenció serà de 1.600.- € per entitat social sense finalitat de lucre sol·licitant.

Per determinar l'import de la subvenció s'ha d'aplicar el següent sistema:

- a) Se suma el nombre de punts obtinguts per totes les entitats que compleixin els requisits.
- b) Es divideix l'import total del crèdit assignat a aquesta convocatòria entre el nombre total de punts, i així s'obté el valor de cada punt en euros.
- c) La quantia que correspon a cada subvenció és el resultat de multiplicar el nombre de punts obtinguts per cada sol·licitant pel valor en euros de cada punt.

En cap cas l'import de la subvenció pot ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions de qualsevol Administració pública o d'ens públics o privats, superi el 100 % del cost total del projecte d'actuacions que s'ha





duit a terme per l'entitat beneficiària.

9. Termini i lloc de presentació de les sol·licituds

Les sol·licituds de subvencions es dirigiran al batle de l'Ajuntament d'Inca i s'han de presentar, juntament amb la documentació que s'especifica en el punt 6 de les presents bases reguladores de la convocatòria, de forma telemàtica a la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Inca, a través del procediment habilitat a aquest efecte denominat "Subvencions Tercera Edat 2023".

El termini de presentació de sol·licituds és del dia 30 de maig al dia 29 de juliol de 2023 (ambdós inclosos).

Durant aquest termini les bases estaran publicades en el tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament d'Inca, així com a la seva pàgina web www.incaciutat.com.

10. Procediment. Òrgans competents per iniciar, instruir i resoldre el procediment

El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents bases serà el de concurrència competitiva.

10.1. Iniciació

El procediment de concessió de subvencions s'iniciarà d'ofici, mitjançant l'aprovació simultània pel Ple de les bases i la convocatòria. Una vegada aprovades, aquestes seran publicades en extracte en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* (BOIB), al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament, i a la pàgina web www.incaciutat.com.

La convocatòria d'aquestes subvencions també es publicarà a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) d'acord amb l'art. 20.8.b de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Si les sol·licituds presentades dins el termini establert a l'apartat 9.2 d'aquestes bases no reuneixen els requisits establerts en la convocatòria, es requerirà a l'interessat perquè, en el termini improrrogable de deu dies, esmeni les deficiències o acompanyi els documents preceptius, advertint-lo que, si no ho fa, se'l tindrà per desistit de la seva petició, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes prevists a l'article 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, d'acord amb l'article 68 de la mateixa Llei.

10.2. Instrucció

Són aplicables a la instrucció i la resolució del procediment de concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva els articles del 18 al 22 de l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament d'Inca (BOIB núm. 66, de dia 26 de maig de 2016).

La instrucció del procediment de concessió de subvencions correspondrà a la Regidoria de Serveis Socials, de Gent Gran i Fons Mallorquí de Solidaritat.

Les activitats d'instrucció comprendran:





- a) La petició de tots els informes que s'estimin necessaris per resoldre o que siguin exigits per les normes que regulen la subvenció. El termini per a la seva emissió serà de deu (10) dies hàbils, excepte que per part de l'òrgan instructor s'acordi un altre termini.
- b) L'avaluació de les sol·licituds efectuada conforme als criteris, formes i prioritats de valoració establerts en aquestes bases i convocatòria.

Per estudiar i avaluar les sol·licituds es constitueix una Comissió d'Avaluació, integrada per les persones relacionades tot seguit:

President:

- La regidora delegada de Serveis Socials, Gent Gran i Fons Mallorquí de Solidaritat o persona en qui delegui.

Vocals:

- El TAE de serveis econòmics o persona en qui es delegui.
- La TMAE d'Intervenció o persona en qui delegui.

Secretari:

- Administratiu/iva d'Administració General adscrit al departament d'Intervenció (amb veu, però sense vot).

A la Comissió d'Avaluació, li correspon examinar les sol·licituds presentades, avaluar-les i emetre l'informe que ha de servir de base per elaborar la proposta de resolució per part de la Regidoria de Serveis Socials, Gent Gran i Fons Mallorquí de Solidaritat, d'acord amb els criteris de valoració i els requisits establerts en aquestes bases.

En qualsevol cas, la Comissió d'Avaluació pot realitzar totes les actuacions que consideri necessàries per a la determinació, el coneixement i la comprovació de les dades en virtut de les quals s'hagi de pronunciar la resolució, i sol·licitar tots els informes i la documentació que consideri pertinents per resoldre.

L'òrgan instructor, a la vista de l'expedient i de l'informe de l'òrgan col·legiat, formularà proposta de resolució provisional, degudament motivada, i es publicarà al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament, i a la pàgina web www.incaciuat.com, amb acord previ de l'òrgan competent, i s'atorgarà un termini de deu (10) dies hàbils per presentar al·legacions o la renúncia a la subvenció.

Examinades per l'òrgan col·legiat, si escau, les al·legacions presentades per les persones interessades, l'òrgan instructor formularà proposta de resolució definitiva, amb acord previ de l'òrgan competent, que haurà d'expressar el/la sol·licitant o la relació de sol·licitants per als quals es proposa la concessió de la subvenció, la seva quantia, especificant la seva avaluació i els criteris de valoració seguits per efectuar-la. En el supòsit que no es presentin al·legacions o renúncia en el termini establert a la proposta de resolució provisional, aquesta s'entendrà elevada a definitiva.

Mentre no s'hagi publicat la resolució de concessió, les propostes de resolució provisional i definitiva no creen cap dret a favor de la persona beneficiària





proposada davant l'Administració.

10.3. Resolució

La resolució, a més d'expressar la persona sol·licitant o relació de sol·licitants als quals es concedeix la subvenció, farà constar, de forma expressa, la desestimació de la resta de les sol·licituds, tot indicant la persona sol·licitant o relació de sol·licitants als quals es desestima la subvenció.

El termini màxim per resoldre i publicar la resolució del procediment no podrà excedir de sis (6) mesos, a comptar des de la publicació de la corresponent convocatòria, tret que aquesta ajorni els seus efectes a una data posterior.

El venciment del termini màxim sense que s'hagi publicat la resolució legítima les persones interessades per entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de la subvenció.

Contra aquesta resolució que es trobarà publicada al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament, i a la pàgina web www.incaciuat.com, la qual exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada en el termini d'un (1) mes comptador des que s'hagi publicat o bé es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma en el termini de dos (2) mesos des que s'hagi publicat.

11. Obligacions de les entitats beneficiàries

Són obligacions de les entitats beneficiàries de les subvencions, d'acord amb l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament d'Inca (BOIB núm. 66, de dia 26 de maig de 2016), les següents:

- a) Justificar davant l'òrgan concedent el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de les actuacions i el compliment de la finalitat que determinen la concessió de la subvenció.
- b) Sotmetre's a les actuacions de comprovació, a efectuar per l'òrgan concedent, així com qualssevol altres de comprovació i control financer que puguin realitzar els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, amb l'aportació de tota la informació que li sigui requerida en l'exercici d'aquestes actuacions.
- c) Comunicar a l'òrgan atorgant l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades. Aquesta comunicació s'haurà d'efectuar com a molt tard abans de justificar l'aplicació donada als fons rebuts.
- d) Acreditar, abans que es dicti la proposta de resolució definitiva de concessió, que es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i davant la seguretat social.
- e) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari/ària.
- f) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, en la mesura en què puguin ser objecte de





comprovació i control.

- g) Adoptar les mesures de difusió fixades a les bases reguladores del caràcter públic del finançament de programes, activitats, inversions o actuacions de qualsevol tipus que siguin objecte de subvenció.
- h) Reintegrar els fons rebuts en els casos en què procedeixi per concórrer causa de reintegrament.

12. Modificació de l'actuació

L'entitat beneficiària haurà de sol·licitar autorització prèvia i expressa per fer qualsevol modificació de l'actuació o de l'activitat subvencionada. Les sol·licituds de modificació substancial han de ser motivades i s'han de formular immediatament després de l'aparició de les circumstàncies que les justifiquin, i s'han d'especificar les repercussions pressupostàries que impliquin.

13. Justificació i pagament

El termini de justificació de la subvenció concedida serà de dia 1 a dia 15 de novembre de 2023, ambdós inclosos. La justificació s'ha de realitzar de forma telemàtica mitjançant el tràmit extern que estarà habilitat a aquests efectes a la seu electrònica de la Corporació (Justificació Subvenció Tercera Edat 2023).

Són aplicables a la justificació i al cobrament del procediment de concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva els articles del 23 al 25 de l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament d'Inca (publicada en el BOIB núm. 66, de dia 26 de maig de 2016).

Les entitats beneficiàries per justificar la subvenció hauran de presentar el compte justificatiu integrat per la següent documentació:

a) Annex 5. Una memòria de l'actuació realitzada justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb els objectius i les activitats o actuacions realitzades, els resultats obtinguts, la temporalització, els mitjans de difusió utilitzats, l'avaluació i qualsevol altre aspecte que pugui resultar adient.

b) Una memòria econòmica justificativa del cost del projecte de les activitats o actuacions realitzades, que contindrà:

1. Annex 6. Certificat d'exactitud de les factures i justificants de despesa i declaració responsable que que els impostos indirectes, que figuren en els justificants no són susceptibles de recuperació o compensació.

2. Annex 7. El compte justificatiu de la subvenció: resum de despeses i ingressos realitzats.

3. Annex 8. La declaració jurada de no comptar amb més ingressos per a l'activitat per la qual sol·liciten la subvenció dels que figuren en el compte justificatiu.

4. Annex 9. El llistat ordenat de factures i justificants de despeses al qual apareguin el número assignat a cada una, la data d'emissió, la identificació del creditor, el concepte a què correspon, el seu valor i la data de pagament, i el percentatge imputat a l'actuació si n'és el cas, i l'import resultant justificat.

5. Annex 10. La relació classificada de despeses, ingressos i altres subvencions





obtingudes.

6. Factures i justificants de despeses originals en l'organització de l'acció, per un muntant igual o superior al pressupost presentat, així com de tots els certificats bancaris i altres justificants de pagament descrits a la base número 15, que acreditin la data i l'import del pagament de les despeses derivades de l'execució del projecte d'actuacions pel qual es va concedir la subvenció.

7. Una còpia del material divulgatiu, programes de mà, cartells, altres publicacions, dossier de premsa, fotografies, etc., utilitzats al projecte d'actuacions, en els quals figuri la col·laboració de l'Ajuntament d'Inca.

8. Llistat de participants (en el cas de participació amb inscripció).

9. Annex 11. La declaració jurada del president/a o responsable de l'entitat. Només en cas de comptar amb personal assalariat al seu càrrec i que sigui imputable a l'activitat objecte de subvenció. Cal aportar nòmines i TC1/TC2 de seguretat social a càrrec de l'entitat.

Les despeses s'han d'haver abonat abans de la finalització del període de justificació.

Les despeses s'han de justificar amb factures i altres documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa.

Les factures originals o còpies, acreditatives de la despesa subvencionada, expedides a nom de les persones o entitats subvencionades i amb el seu NIF, han d'expressar clarament:

- Data d'emissió, que haurà de correspondre al període d'activitats subvencionable.
- Dades fiscals (nom, domicili, NIF, etc.) de l'entitat emissora i de l'entitat pagadora.
- Número de la factura.
- Concepte detallat pel qual s'expedeix, que haurà de ser suficientment clar.
- Import, desglossant la part que correspon a l'IVA, si procedeix. Si l'operació està exempta d'IVA, s'ha d'esmentar a la factura.
- Data efectiva de pagament i mitjà (d'acord amb el que consta a la base número 15).

Si la justificació de la subvenció no compleix els requisits que abans s'indiquen, es requerirà l'entitat, dins el termini de deu (10) dies hàbils, perquè esmeni la mancança o aporti els documents preceptius amb la indicació que, si no ho fa, desisteix de la subvenció.

El pagament de la subvenció es realitzarà amb justificació prèvia, per part de la persona beneficiària, de la realització de l'activitat, el projecte o l'objectiu pel qual es va concedir la subvenció.

El dret a cobrar totalment o parcialment la subvenció s'extingirà en els supòsits en què no es justifiqui o quan concorri alguna de les causes que donin lloc al reintegrament.





14. Formes de justificació admissibles

14.1. Es consideren despeses subvencionables i són formes de justificació admissibles les següents:

- a) Personal contractat: nòmines, justificants d'ingrés de les quotes de la Seguretat Social i d'ingressos de les retencions de l'impost sobre la renda de les persones físiques (IRPF).
- b) Col·laboracions de professionals a l'organització general de l'entitat: factura o rebut signat pel perceptor en el qual figuri el nom i els llinatges i el NIF del perceptor, la col·laboració prestada, el període de la prestació, l'import total i la retenció efectuada a càrrec de l'IRPF.
- c) Despeses generals derivades de les actuacions: amb la presentació de les factures que compleixin els requisits legals corresponents, amb el NIF, l'especificació del nom de l'entitat que l'emet i l'entitat receptora de l'acció.
- d) Despeses d'assegurances del local on es desenvolupa el projecte d'activitats: document de resguard de l'alta i la vigència de l'assegurança i document bancari o factura del pagament.
- e) Subministraments de fungibles i d'altres béns no inventariables: factura o tiquet de caixa numerats, amb el NIF i amb especificació del nom de l'entitat que l'emet, la data i el concepte de la despesa, o certificat amb l'explicació del concepte de despesa.
- f) Despeses d'assessoria jurídica, fiscal o comptable o de gestió de permisos, llicències i altres tràmits administratius: factures amb IVA o documents acreditatius del pagament davant de les institucions i els organismes, degudament legalitzades.
- g) Despeses per a desplaçament, entrades i visites guiades, en activitats de caire sociocultural: factures que compleixin els requisits legals corresponents, amb el NIF, l'especificació del nom de l'entitat que l'emet i l'entitat receptora de l'acció, i la data d'emissió i pagament.
- h) Despeses per a la realització d'activitats i tallers, presencials o en línia, adreçats a la gent gran:
 - Activitats relacionades amb la salut.
 - Tallers intergeneracionals.
 - Tallers de noves tecnologies.
 - Activitats de dibuix, pintura, fotografia, corals, tallers de teatre i aprenentatge musical.
 - Conferències de contingut divers, cursos d'idiomes i taller de manualitats.

En general les despeses per a la realització d'activitats i tallers adreçats a la gent gran que tinguin com a finalitat les accions dirigides a un envelliment actiu, saludable i satisfactori.

Amb la presentació de les factures que compleixin els requisits legals corresponents, amb el NIF, l'especificació del nom de l'entitat que l'emet i l'entitat receptora de l'acció.

14.2. En tots els documents justificatius de la subvenció han d'aparèixer de forma





clara i inequívoca el nom i el NIF de l'entitat beneficiària de la subvenció.

15. Documentació acreditativa del pagament de les despeses justificades

La documentació acreditativa del pagament, segons la forma que hagi utilitzat l'entitat beneficiària, ha de ser la següent:

a) Pagament mitjançant transferència bancària o ingressos en un compte bancari:

- Còpia del justificant de l'ordre de transferència bancària o del document bancari acreditatiu del pagament en el qual figurin el concepte de la transferència o l'ingrés, la data del document, l'import, la identificació del concepte, a fi que quedi identificat el pagament de la factura, i les dades de l'ordenant i del destinatari, que han de coincidir amb l'entitat beneficiària i amb l'emissor de la factura, respectivament.
- Extracte del compte bancari de l'entitat beneficiària de la subvenció en el qual figuri el càrrec d'aquesta transferència.

b) Pagament mitjançant xec nominatiu:

- Còpia del xec nominatiu o pagaré nominatiu emès a nom del proveïdor que expedeix la factura o document equivalent, sempre que estigui vençut.
- Extracte del compte corrent de l'entitat beneficiària de la subvenció en el qual figuri el càrrec d'aquest xec o pagaré.
- Certificat de l'entitat bancària en què consti el número de xec, l'import i la identificació de qui el cobra i la data de cobrament (no és necessari presentar l'extracte del compte corrent si el certificat de l'entitat bancària inclou també la identificació del número de compte en què s'ha carregat el xec i el titular del compte, que ha de coincidir amb l'entitat beneficiària de la subvenció).

c) Pagament mitjançant pagarés, lletres de canvi o similars:

- Document acreditatiu del càrrec en compte de l'efecte mercantil.
- Extracte del compte en què figuri el càrrec de l'efecte mercantil. Aquesta documentació es pot substituir per un certificat o document similar emès per l'entitat bancària que contengui: el titular i el número de compte en què s'ha carregat l'efecte mercantil, el lliurador i el lliurat de la lletra de canvi, l'entitat beneficiària, el concepte pel qual es fa l'efecte mercantil, l'import de la lletra de canvi i la data d'emissió de la lletra i de l'abonament per part del lliurat.

d) Pagament mitjançant targeta de crèdit:

- Tiquet de compra en què figuri el pagament amb targeta en cas que no s'indiqui a la factura.
- Resguard del pagament amb targeta.
- Extracte del compte en què figuri el càrrec del pagament amb targeta. L'extracte del compte pot substituir-se per un certificat o títol similar de l'entitat bancària, en què, com a mínim, consti el titular i el número del compte corrent en què es carrega el pagament de la targeta, l'entitat





beneficiària, el concepte pel qual es fa la transferència i l'import i data de l'operació.

e) Pagament mitjançant domiciliació bancària:

- Notificació bancària del càrrec.
- Extracte bancari en què figuri el càrrec de la domiciliació. Aquesta documentació es pot substituir per un certificat o títol similar de l'entitat bancària, en què consti el titular i número del compte corrent en què s'ha fet el càrrec i l'ordenant del càrrec, l'entitat beneficiària, el concepte pel qual es fa el càrrec i l'import i data de l'operació.

f) Pagament en efectiu: rebut, signat i segellat pel proveïdor, en el qual s'ha d'especificar la despesa a què correspon el pagament, la data i l'expressió "rebut en metàl·lic". Sota la signatura han de figurar el nom, els llinatges i el número de DNI de la persona que signa. Només es poden justificar en efectiu els pagaments de factures per un import no superior a 500,00 €, incloent-hi l'IVA.

16. Revocació i reintegrament

16.1. Invalidesa de la resolució de concessió

Són causes de nul·litat de la resolució de la concessió:

- a) Les indicades a l'article 47 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- b) La inexistència o insuficiència de crèdit pressupostari.

Són causes d'anul·labilitat de la resolució de la concessió la resta d'infraccions de l'ordenament jurídic, especialment de les regles contingudes a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, de conformitat amb l'establert amb l'article 48 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Quan concorri algun dels supòsits indicats en els articles anteriors, l'òrgan atorgant procedirà a la seva revisió d'ofici o, en el seu cas, a la declaració de lesivitat i ulterior impugnació, de conformitat amb l'establert en els articles 106 i 107 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La declaració judicial o administrativa de nul·litat o anul·lació implica el reintegrament de les quantitats entregades.

No obstant això, si el beneficiari ha complert de forma significativa amb les seves obligacions, si de la documentació justificativa presentada es dedueix que ha tingut voluntat de compliment, s'ha de dur a terme una revocació parcial de la concessió de la subvenció i, consegüentment, la pèrdua del dret a cobrar íntegrament la subvenció.





16.2. Causes de reintegrament

A més dels casos en què es declari la invalidesa de la resolució de concessió, també procedirà el reintegrament de les quantitats rebudes més l'interès de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins a la data que s'acordi la procedència del reintegrament, en els següents supòsits:

- a) Obtenció de la subvenció falsejant les condicions requerides per a això o ocultant aquelles que, d'haver-se conegut, haguessin impedit l'obtenció de la subvenció.
- b) Incompliment total o parcial de l'objectiu, l'activitat, el projecte o la no adopció del comportament que fonamenten la concessió de la subvenció.
- c) Incompliment de l'obligació de justificació o la justificació insuficient en els termes establerts per l'Ordenança i per les bases reguladores o la convocatòria de la subvenció.
- d) Incompliment de les obligacions d'adoptar les mesures de difusió exigides a les bases reguladores.
- e) Resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer, així com d'incompliment de les obligacions comptables, registrals o de conservació de documents quan d'això es derivi la impossibilitat de verificar la utilització que s'ha donat als fons rebuts, el compliment de l'objectiu, la realitat i la regularitat de les activitats subvencionades, o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol Administració o ens públic o privat, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.
- f) Incompliment de les obligacions imposades per l'Administració a les entitats col·laboradores i beneficiaris, així com dels compromisos assumits per aquests, amb motiu de la concessió de la subvenció, sempre que afectin o facin referència a la forma d'acord amb la qual s'han d'aconseguir els objectius, realitzar l'activitat, executar el projecte o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.
- g) Incompliment de les obligacions imposades per l'Administració a les entitats col·laboradores i beneficiaris, així com dels compromisos assumits per aquests, amb motiu de la concessió de la subvenció, distints dels anteriors, quan d'això es derivi la impossibilitat de verificar la utilització que s'ha donat als fons rebuts, el compliment de l'objectiu, la realitat i regularitat de les activitats subvencionades, o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per la mateixa finalitat, procedents de qualsevol Administració o ens públic o privat, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.
- h) L'adopció, en virtut d'allò establert en els articles del 87 al 89 del Tractat de la Unió Europea, d'una decisió de la qual es derivi una necessitat de reintegrament.
- i) La resta de supòsits previstos a les bases reguladores de la subvenció.

En el supòsit que l'import de la subvenció superi el cost de l'activitat subvencionada, procedirà el reintegrament de l'excés, incrementat amb l'interès de demora.





16.3. Naturalesa dels crèdits a reintegrar

Les quantitats a reintegrar tindran la consideració d'ingressos de dret públic; resultarà d'aplicació pel seu cobrament allò establert a la Llei general pressupostària.

L'interès de demora aplicable en matèria de subvencions serà l'interès legal dels doblers incrementat en un 25 %, excepte que la Llei de pressuposts general de l'Estat n'estableixi un altre.

16.4. Procediment de reintegrament

El procediment per exigir el reintegrament de les subvencions tendrà caràcter administratiu i, com a tal, es regirà per les disposicions generals sobre procediments administratius contingudes a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En tot cas, en el procediment de reintegrament s'observaran les següents fases:

- a) Acord d'inici del procediment. Es podrà iniciar d'ofici, amb denúncia prèvia o com a conseqüència de l'informe emès per l'òrgan de control financer de la Intervenció. L'òrgan competent per iniciar el procediment serà l'òrgan atorgant de la subvenció.
- b) Tràmit d'al·legacions, tot garantint el dret d'audiència de la persona interessada.
- c) Si escau, informe de valoració de les al·legacions.
- d) Informe-proposta emès per l'òrgan de control financer.
- e) Resolució del procediment que posarà fi a la via administrativa. El termini màxim per resoldre i notificar la resolució serà de dotze (12) mesos des de l'acord d'inici.

L'obligació de reintegrament que en el seu cas s'aprovi serà independent de les sancions que, si escau, resultin exigibles.

17. Mesures de difusió del finançament públic

Les entitats beneficiàries hauran de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament d'Inca en l'execució del projecte d'activitats, a tota la documentació i publicitat generada per l'esmentat projecte, en particular en el cartells, fullets, anuncis i altres elements de propaganda utilitzats per donar-lo a conèixer, i als vídeos, programes informàtics o qualsevol altre mitjà de difusió que serveixi de suport del producte resultant de la col·laboració, mitjançant la inclusió del logotip de l'Ajuntament d'Inca (la imatge corporativa està disponible a la web municipal: www.incaciutat.com).

18. Règim jurídic

En tot allò no previst en aquestes bases reguladores serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el Reglament general de subvencions 887/2006, aprovat el 21 de juliol, la Llei 30/92 de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, el Reglament de serveis de les corporacions locals de 17 de juny de 1955, el Reial decret legislatiu 2/2004, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals,





l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament d'Inca, les bases d'execució del Pressupost municipal per a 2023 i la normativa per a la concessió de subvencions públiques, així com la resta de normativa que sigui d'aplicació.

19. Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, s'informa les persones sol·licitants que les dades facilitades seran incloses en un fitxer propietat de l'Ajuntament d'Inca, amb la finalitat única i exclusiva de gestionar i tramitar el procediment de concessió de subvencions establert en aquesta convocatòria de la Regidoria delegada de Serveis Socials, Gent Gran i Fons Mallorquí de Solidaritat, d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat de les dades que la normativa de protecció de dades estableix.

Així mateix, s'informa la persona interessada de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, en els termes inclosos a la legislació vigent, mitjançant escrit presentat en el Registre de l'Ajuntament d'Inca.

20. Recursos

Contra l'acord de resolució de la convocatòria es pot interposar el recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu o bé recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que hagi dictat la resolució. No obstant això, s'hi pot presentar, si n'és el cas, qualsevol altre recurs que hi sigui pertinent.

Tot d'acord amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.»

Durant les intervencions dels portaveus municipals, el Sr. Gili demana quina va ser la quantia que es va concedir l'any passat.

La Sra. Pons li contesta que la quantia es manté en 8.000 € per als clubs actuals, que són cinc.

Intervé el Sr. García per manifestar que, malgrat que pensen que la partida s'hauria pogut augmentar, el seu vot serà favorable.

A continuació, el Sr. Pol demana si en la convocatòria de l'any passat es va exhaurir tot el crèdit o va quedar romanent.

La Sra. Pons li contesta que el màxim de 1.600 € de cada associació va en funció de les despeses que poden justificar, i que varen quedar uns 100 € euros que una associació no va poder justificar.

El Sr. Andrés Sánchez intervé per manifestar que el seu vot serà favorable.

Una vegada finalitzades les intervencions dels portaveus municipals, se sotmet a





votació el Dictamen i n'esdevé el següent resultat: unanimitat (18).

Atès el resultat de la votació es declara aprovat el Dictamen de la Comissió Informativa d'Economia i Bon Govern per aprovar les bases reguladores i la convocatòria de subvencions per a entitats de tercera edat per a l'any 2023.

3. Dictamen de la Comissió Informativa d'Economia i Bon Govern per aprovar les bases reguladores i la convocatòria de subvencions per a entitats socials per a l'any 2023

Les persones reunides consideren el següent Dictamen:

La Comissió Informativa d'Economia i Bon Govern, a la seva sessió de dia 20 de febrer de 2023, va acordar dictaminar favorablement i elevar a la consideració del Ple per a l'adopció dels acords que s'hi proposen la proposta que seguidament es transcriu:

«PROPOSTA DEL REGIDOR DELEGAT DE PARTICIPACIÓ, TRANSPARÈNCIA I DE JOVENTUT

Vista la Providència de Batlia de data 13 de febrer de 2023, i de conformitat amb l'establert en la Llei general de subvencions, 38/2003 i examinats els següents

ANTECEDENTS

Vist el Pressupost General Municipal per al 2023 que contempla crèdit pressupostari per la línia de subvenció que a continuació es descriu:

- 1. Denominació:** convocatòria de subvencions a entitats socials sense finalitat de lucre.
- 2. Òrgans competents:** quant a l'aprovació de les bases reguladores d'aquesta subvenció correspon a l'Ajuntament en Ple. Quant a l'atorgament de la subvenció correspon a la Junta de Govern, previ informe de la Comissió avaluadora.
- 3. Sector a què es dirigeixen els ajuts:** entitats socials sense finalitat de lucre.
- 4. Objectius i efectes pretesos:** Realització d'actuacions i activitats de caire social i comunitari.
- 5. Terminis necessaris per a la seva consecució:** entre el dia 30 maig i el dia 29 de juliol de 2023, ambdós inclosos, s'haurà de sol·licitar la concessió de la subvenció. Posteriorment, fins al dia 31 d'octubre de 2023 s'haurà de justificar la subvenció.
- 6. Fons de finançament:** propis.
- 7. Pla de desenvolupament de l'acció:** de l'1 de gener de 2023 al 15 d'octubre de 2023.

Considerant acord plenari de data 31 de març de 2016 es va acordar l'aprovació de l'Ordenança general de subvencions. L'esmentada Ordenança es va publicar al *Butlletí Oficial de les Illes Balears* el 7 d'abril de 2016, i aquest acord s'elevà a





definitiu en data 26 de maig de 2016.

Amb data 14 de febrer de 2023 es va incorporar a l'expedient el corresponent retenció de crèdit (RC) per import de 43.000 euros de l'aplicació pressupostària 000.23102.4820004 del pressupost per a l'exercici 2023, practicant l'oportuna retenció de crèdit a l'esmentada partida.

S'acompanya a aquesta proposta les bases reguladores de la convocatòria de subvencions en règim de concurrència competitiva, i aquesta reuneix totes les mencions que es requereixen de conformitat amb l'article 23.2 de la Llei general de subvencions, en la seva redacció donada per la Llei 15/2014, de 16 de setembre, de racionalització del sector públic i altres mesures de reforma administrativa (LRSP) .

D'acord amb l'establert per l'article 9.4.e) de la Llei general de subvencions, l'atorgament de la subvenció exigeix com a requisit l'aprovació de la despesa per òrgan competent per a això, que s'haurà d'efectuar amb caràcter previ a la convocatòria, d'acord amb el disposat a l'article 34.1 de la Llei general de subvencions.

L'aprovació de despesa exigeix la prèvia fiscalització de la corresponent proposta de despesa, tal com exigeix l'article 9.4.d) de la Llei general de subvencions, en relació amb l'article 214.2 del Text refós de la Llei d'hisendes locals.

D'acord amb l'establert pels articles 10.4 i 34.1 de la Llei general de subvencions, en relació amb els articles 22 de la Llei de bases de règim local, així com l'article 18.3 de l'Ordenança general de subvencions, correspon al Ple de la corporació, amb el dictamen previ de la Comissió Informativa d'Economia i Bon Govern, l'aprovació de la despesa.

Vist el qual, es proposa, prèvia la corresponent fiscalització favorable, l'aprovació de la despesa (A) corresponent a l'atorgament de subvencions en matèria de projectes d'entitats socials sense finalitat de lucre per import de 43.000 euros, amb càrrec a la aplicació pressupostària 000.23102.4820004 del Pressupost General Municipal per a l'exercici 2023, practicant-se així mateix el corresponent document comptable.

Vist l'Informe favorable de la secretària accidental municipal.

Per la qual cosa, d'acord amb allò establert a l'article 58 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en relació amb l'article 23 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de Subvencions, es proposa a la Comissió Informativa d'Economia i Bon Govern, l'adopció dels següents acords.

Vista la Proposta de resolució PR/2023/567 de 15 de febrer de 2023 fiscalitzada favorablement amb data de 16 de febrer 2023.

ACORDS





Primer. Aprovar la proposta de bases reguladores de la convocatòria i els documents annexos de la convocatòria de subvencions per entitats socials sense finalitat de lucre de la ciutat d'Inca per a l'exercici de 2023, els quals s'adjunten.

Segon. Aprovar la convocatòria de la línia de subvencions objecte d'aquesta proposta.

Tercer. Aprovar l'autorització de la despesa (A) per import de 43.000 euros amb càrrec a l'aplicació pressupostària 000.23102.4820004 del pressupost per a l'exercici 2023.

Quart. Que es publiqui un extracte de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* i a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

Bases reguladores de la convocatòria per a l'atorgament de subvencions en règim de concurrència competitiva de l'Ajuntament d'Inca a favor d'entitats socials sense finalitat de lucre per al 2023

1. Finalitat

L'Ajuntament d'Inca, crea aquesta línia de subvencions amb la finalitat de potenciar el teixit associatiu social sense finalitat de lucre, existent al municipi d'Inca, als efectes de promoure les actuacions i activitats que realitzin en benefici de tota la comunitat.

2. Objecte

1. Constitueix l'objecte d'aquestes bases la regulació de la convocatòria pública per a la concessió de subvencions a entitats socials sense finalitat de lucre que realitzin actuacions i activitats de caire social i comunitari.

2. Les actuacions i activitats subvencionades han de desenvolupar-se dintre del període comprès entre el dia 1 de gener de 2023 i el dia 15 d'octubre de 2023.

3. Entitats beneficiàries

Poden ser entitats beneficiàries d'aquestes subvencions les entitats socials sense finalitat de lucre que compleixin els requisits següents:

1. Estar legalment constituïdes com a entitat social sense ànim de lucre, tenir presència i base social a la ciutat d'Inca.

2. Estar inscrites en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes, amb les dades degudament actualitzades.

3. Gaudir de capacitat jurídica i d'obrar.

4. No tenir finalitat de lucre.

5. No haver sol·licitat i/o rebut subvenció de l'Ajuntament d'Inca per el mateix projecte d'actuacions.

6. No ésser beneficiari d'una subvenció nominativa de l'Ajuntament d'Inca.

7. Haver presentat la justificació de la subvenció concedida en l'exercici 2022.

8. Estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'AEAT, l'Ajuntament d'Inca, i la Seguretat Social.

9. No incórrer en cap supòsit contemplat a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.





10. No haver estat mai objecte de sancions administratives fermes, ni de sentències condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere, en compliment de l'article 11 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes.

4. Naturalesa de la subvenció

1. Les subvencions d'aquesta convocatòria són de caràcter voluntari, excepcional i anul·lables. Són revocables i reintegrables en qualsevol moment per les causes previstes a la Llei o en aquestes bases. No generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

2. Així mateix, són compatibles amb altres ajudes, subvencions que pugui rebre l'entitat beneficiària per al mateix concepte d'entitats o administracions públiques diferents a l'Ajuntament d'Inca, sempre que el total de les ajudes o subvencions rebudes no superi el cost del projecte subvencionat.

3. El fet de rebre una subvenció implica l'obligatorietat de dur a terme el projecte subvencionat. Per tal d'executar la totalitat del pressupost, l'entitat beneficiària ha de cercar altres fonts de finançament o bé aportar-hi fons propis, d'acord amb el que estableix la base 13 (justificació i pagament).

5. Dotació pressupostària

1. Per a aquesta finalitat existeix crèdit adequat al Pressupost general de l'Ajuntament d'Inca de l'exercici 2023 amb càrrec a la partida pressupostària 000.23102.4820004, per un import de 43.000,00 euros.

2. Les subvencions que atorgui l'Ajuntament d'Inca en règim de concurrència competitiva no podran superar el 100 % del cost de l'actuació subvencionada, entenent per cost el dèficit resultat de l'activitat subvencionada.

3. En cap cas l'import de la subvenció podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat subvencionada.

6. Sol·licitud i documentació

Les entitats o associacions interessades que compleixin els requisits que determinen aquestes bases o estiguin en condicions de complir-los en el termini de presentació de sol·licituds han de presentar la següent documentació:

a) Annex 1. Sol·licitud. Amb la presentació de la sol·licitud, s'autoritza consultar les dades fiscals amb l'AEAT, amb l'Ajuntament d'Inca i amb la Tresoreria General de la Seguretat Social.

En el cas que l'entitat s'oposi a l'autorització esmentada, l'entitat haurà de presentar la documentació acreditativa d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb la Hisenda Estatal, (AEAT), amb l'Ajuntament d'Inca i amb la Tresoreria General de la Seguretat Social.

b) Fotocòpia del NIF de l'entitat sol·licitant i del DNI, NIF o NIE de la persona representant legal de l'entitat.





c) Documentació acreditativa de la vigència del càrrec de representant legal en virtut de la qual actua el signant de la sol·licitud o, acreditació de l'autorització corresponent i suficient, en el cas que la signi una persona distinta.

d) Fotocòpia dels Estatuts de l'entitat o documentació que acrediti que està legalment constituïda i registrada.

e) Annex 2. Projecte descriptiu de les actuacions pel qual se sol·licita la subvenció i en la qual s'ha d'especificar, com a mínim, els punts següents: descripció, objectius que es pretenen aconseguir amb la realització de les actuacions, col·lectiu al qual s'adreça, mitjans necessaris per dur a terme el projecte, temporalització, pressupost detallat d'ingressos i de despeses previstes.

f) Annex 3. Declaració responsable:

1) De no incórrer en cap de les prohibicions establertes en l'article 13 per obtenir la condició de persona beneficiària. Aquesta acreditació s'ha de fer d'acord amb el que s'estableix en l'article 13.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

2) De no haver demanat cap altre ajut o subvenció pel mateix concepte i, si escau, una relació de les subvencions i ajudes sol·licitades o concedides, amb la indicació dels imports i de les entitats subvencionadores. En cas que, durant la instrucció del procediment, prèviament a la proposta de concessió, l'entitat tengui coneixement de la concessió d'alguna subvenció, ho ha de comunicar tan aviat com sigui possible a l'òrgan instructor.

3) De no trobar-se en la situació prevista en l'article 11 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes.

4) Declaració responsable de no comptar amb personal assalariat imputable l'acció subvencionada si n'és el cas.

g) Annex 4. Declaració responsable de veracitat de les dades bancàries o certificat de titularitat bancari emès per l'entitat corresponent.

No resulta necessari presentar la documentació sol·licitada als apartats *b)*, *c)* i *d)* si ja ha estat presentada en convocatòries anteriors i no hi ha hagut variació de dades.

7. Despeses subvencionables i import

1. D'acord amb l'establert a l'art. 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre de 2003, general de subvencions, són despeses subvencionables aquelles:

a) Que són estrictament necessàries per planificar, preparar, coordinar, difondre i executar el projecte d'activitats que s'hagi duit a terme durant la temporalització prevista a la base 2, punt 2, i respongui a la naturalesa del projecte subvencionat, sense la necessitat que s'hagin abonat o no encara les factures o altres documents que les acreditin.

b) Que siguin raonables i compleixin els principis de bona gestió financera i, en especial, de rendibilitat i eficàcia de costos.

c) Que no superin el valor de mercat.

2. No formen part del pressupost subvencionable ni del pressupost del projecte:

a) Les despeses l'import de les quals s'hagi adquirit a un preu superior al valor de





mercat.

b) Les despeses financeres i les de gestió, les despeses notariales i registrals, les despeses pericials per a la realització del projecte subvencionat i les d'administració específiques si no hi estan directament relacionades i no són indispensables per preparar-lo ni dur-lo a terme.

c) Els interessos deutors dels comptes bancaris, els interessos, els recàrrecs i les sancions administratives i penals, i les despeses de procediments judicials.

d) Els impostos indirectes, quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos personals sobre la renda.

8. Criteris objectius d'atorgament de la subvenció i quantia

1. La concessió de les subvencions d'aquesta convocatòria es regeix pels principis de publicitat, concurrència, objectivitat, igualtat i no-discriminació.

2. Les subvencions s'atorgaran a les entitats sol·licitants que obtinguin millor valoració un cop aplicats els criteris objectius determinats a continuació.

3. Amb caràcter general, per a la valoració de les sol·licituds presentades es tindrà en compte la fonamentació, l'oportunitat i la viabilitat del projecte, la coherència de l'estructura interna, el nivell de concreció de les activitats descrites, així com la incorporació d'elements d'avaluació de la qualitat i d'enfocament de gènere.

4. La valoració tindrà un màxim de 200 punts. Els projectes de les accions subvencionades caldrà que obtenguin un mínim de 50 punts en aquesta valoració per ser estimats.

5. La puntuació es distribuirà segons els següents criteris generals:

a) La quantitat de 100 punts pel projecte presentat que es distribuirà segons el següent:

- Complexitat del projecte.
- El seu impacte comunitari.
- La vulnerabilitat de la població destinatària o el col·lectiu d'impacte.
- L'enfocament de gènere.
- La diversificació de les entitats implicades.

b) Els restants 100 punts es distribuïran de la forma següent:

- 10 punts, si estan inscrits a la web municipal de l'Àrea (entitatsinca.com i/o somjovesinca.net).

- 10 punts, si l'acció del projecte està comunicada fent ús de la web.

- 10 punts, si al projecte hi participen o s'involucren + de dues entitats.

- 10 punts, si el projecte es fa en col·laboració amb l'Àrea de Participació Ciutadana, Joventut o qualsevol altre àrea municipal.

- 10 punts, si l'entitat té un pla d'igualtat.

- 10 punts, si l'entitat compta amb un pla de formació o compta amb un pla de voluntariat.

- 10 punt, si l'entitat compta i fan ús de tècniques participatives.

- 30 punts, si l'entitat no té seu a un espai municipal.





6. L'import a concedir a cadascun dels projectes subvencionats es determinarà en relació amb els punts assignats en la valoració obtinguda en aplicació d'allò previst anteriorment.

7. L'import màxim de la subvenció serà de 4.000,00 euros per entitat social sense finalitat de lucre sol·licitant.

8. En cas que l'import consignat a l'aplicació pressupostària amb càrrec a la qual s'ha d'abonar a subvenció no sigui suficient per atendre totes les sol·licituds, per determinar l'import de la subvenció s'ha d'aplicar el següent sistema:

a) Se suma el nombre de punts obtinguts per totes les entitats que compleixin els requisits.

b) Es divideix l'import total del crèdit assignat a aquesta convocatòria entre el nombre total de punts, i així s'obindrà el valor de cada punt en euros.

c) La quantia que correspon a cada subvenció és el resultat de multiplicar el nombre de punts obtinguts per cada sol·licitant pel valor en euros de cada punt.

9. En el supòsit que de resultes del repartiment previst en el punt anterior quedi un romanent en el crèdit consignat, es procedirà a efectuar un nou repartiment entre les entitats sol·licitants que no hagin obtingut la subvenció per la totalitat del cost del projecte presentat o per l'import màxim de la subvenció establerta.

El nou repartiment es realitzarà de conformitat amb el sistema establert en el punt vuitè tenint en compte el romanent que resti del crèdit.

10. En cap cas l'import de la subvenció pot ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions de qualsevol Administració pública o d'ens públics o privats, superi el 100 % del cost total del projecte d'activitats que s'ha duit a terme per l'entitat beneficiària.

11. Quan les entitats beneficiàries siguin deutores de l'Ajuntament d'Inca, com a conseqüència d'un deute, vençut, liquidat i exigible, es podrà acordar la compensació.

9. Nombre, termini i lloc de presentació de les sol·licituds

1. Les entitats interessades poden presentar solament una sol·licitud per a aquesta convocatòria. En el cas que una entitat presenti més d'una sol·licitud, únicament es tindrà en compte la primera d'acord amb l'ordre fixat pel registre d'entrada.

2. Les sol·licituds de subvencions es dirigiran al batle de l'Ajuntament d'Inca i s'han de presentar, juntament amb la documentació que s'especifica en el punt 6 de les presents bases reguladores de la convocatòria, de forma telemàtica a la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Inca, a través del procediment habilitat a aquest efecte denominat "Subvencions Entitats Socials 2023".

El termini de presentació de sol·licituds és del 30 de maig al dia 29 de juliol de 2023





(ambdós inclosos).

3. Durant aquest termini les bases estaran publicades en el tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament d'Inca, així com a la seva pàgina web, www.incaciutat.com.

10. Procediment. Òrgans competents per iniciar, instruir i resoldre el procediment

El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents bases serà el de concurrència competitiva.

Tots els acords del procediment es publicaran al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament, a la pàgina web www.incaciutat.com.

10.1. Iniciació

1. El procediment de concessió de subvencions s'iniciarà d'ofici, mitjançant l'aprovació simultània pel Ple de les bases i la convocatòria. Una vegada aprovades, aquestes seran publicades en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, BOIB, al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament i a la pàgina web www.incaciutat.com.

2. La convocatòria d'aquestes subvencions també es publicarà a la Base de Dades Nacional de Subvencions, BDNS, d'acord amb l'art. 20.8.b de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

3. Si les sol·licituds presentades dins el termini establert a l'apartat 9.2 d'aquestes bases no reuneixen els requisits establerts en la convocatòria, es requerirà l'interessat perquè, en el termini improrrogable de deu dies, esmeni les deficiències o acompanyi els documents preceptius, advertint-lo que, si no ho fa, se'l tindrà per desistit de la seva petició, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes prevists a l'article 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, d'acord amb l'article 68 de la mateixa Llei.

10.2. Instrucció

1. Són aplicables a la instrucció i la resolució del procediment de concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva els articles del 18 al 22 de l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament d'Inca (publicada en el BOIB núm. 66, de dia 26 de maig de 2016).

2. La instrucció del procediment de concessió de subvencions correspondrà al Regidor de Participació, Transparència i Joventut.

3. Les activitats d'instrucció comprendran:

a) La petició de tots els informes que s'estimin necessaris per resoldre o que siguin exigits per les normes que regulen la subvenció. El termini per a la seva emissió serà de deu (10) dies hàbils, excepte que per part de l'òrgan instructor s'acordi un altre termini.

b) L'avaluació de les sol·licituds efectuada conforme als criteris, formes i prioritats de valoració establerts en aquestes bases i convocatòria.





3. Per estudiar i avaluar les sol·licituds, es constitueix la Comissió d'Avaluació (CA), encarregada de la instrucció del procediment, integrada per les persones relacionades tot seguit:

President/a:

- El regidor delegat/ada de Batlia d'Entitats Socials o persona en qui delegui

Vocals:

- El TAE de serveis econòmics o persona en qui es delegui.
- La TMAE d'Intervenció o persona en qui delegui.

Secretari/ària:

- Administratiu/a d'Administració General adscrita al Departament d'Intervenció (amb veu, però sense vot).

4. A la Comissió d'Avaluació (CA), li correspon examinar les sol·licituds presentades, avaluar-les i emetre l'informe que ha de servir de base per elaborar la proposta de resolució per part de la Regidoria de Participació, Transparència i Joventut, d'acord amb els criteris de valoració i els requisits establerts en aquestes bases.

5. En qualsevol cas, la Comissió d'Avaluació (CA) pot realitzar totes les actuacions que consideri necessàries per a la determinació, el coneixement i la comprovació de les dades en virtut de les quals s'hagi de pronunciar la resolució, i sol·licitar tots els informes i la documentació que consideri pertinents per resoldre.

6. L'òrgan instructor, a la vista de l'expedient i de l'informe de l'òrgan col·legiat, formularà la proposta de resolució provisional, degudament motivada, i es publicarà al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament, i a la pàgina web www.incaciuat.com, amb acord previ de l'òrgan competent; s'atorgarà un termini de deu (10) dies hàbils per presentar al·legacions o la renúncia a la subvenció.

7. Examinades per l'òrgan col·legiat, si escau, les al·legacions presentades per les entitats interessades, l'òrgan instructor formularà la proposta de resolució definitiva, amb acord previ de l'òrgan competent, que haurà d'expressar l'entitat sol·licitant o la relació de sol·licitants per als quals es proposa la concessió de la subvenció, la seva quantia, especificant la seva avaluació i els criteris de valoració seguits per efectuar-la. En el supòsit que no es presentin al·legacions o renúncia en el termini establert a la proposta de resolució provisional, aquesta s'entendrà elevada a definitiva.

8. Mentre no s'hagi publicat la resolució de concessió, les propostes de resolució provisional i definitiva no creen cap dret a favor de l'entitat beneficiària proposada davant l'Administració.

10.3. Resolució

1. La resolució, a més d'expressar l'entitat sol·licitant o relació de sol·licitants als quals es concedeix la subvenció, farà constar, de forma expressa, la desestimació de la resta de les sol·licituds, tot indicant l'entitat sol·licitant o relació de sol·licitants a les





quals es desestima la subvenció.

2. El termini màxim per resoldre i notificar la resolució del procediment no podrà excedir de sis (6) mesos, a comptar des de la publicació de la corresponent convocatòria, tret que aquesta ajorni els seus efectes a una data posterior.

3. El venciment del termini màxim sense que s'hagi publicat la resolució legitima les entitats interessades per entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de la subvenció.

4. Contra aquesta resolució, que es trobarà publicada al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament, i a la pàgina web www.incaciatat.com, la qual exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada en el termini d'un (1) mes comptador des que s'hagi notificat o bé es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma en el termini de dos (2) mesos des que s'hagi publicat.

11. Obligacions de les entitats beneficiàries

Són obligacions de les entitats beneficiàries de les subvencions, d'acord amb l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament d'Inca (publicada en el BOIB núm. 66, de dia 26 de maig de 2016), les següents:

a) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fomenta la concessió de les subvencions.

b) Justificar davant l'òrgan concedent el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió de la subvenció.

c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació, a efectuar per l'òrgan concedent, així com qualssevol altres de comprovació i control financer que puguin realitzar els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, amb l'aportació de tota la informació que els sigui requerida en l'exercici d'aquestes actuacions.

d) Comunicar a l'òrgan atorgant l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades. Aquesta comunicació s'haurà d'efectuar com a molt tard abans de justificar l'aplicació donada als fons rebuts.

e) Acreditar, abans que es dicti la proposta de resolució definitiva de concessió, que es troben al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i de la seguretat social, en cas de no haver atorgat el consentiment a l'Ajuntament d'Inca per a la consulta telemàtica d'aquestes dades.

f) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari/ària.

g) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, en la mesura en què puguin ser objecte de comprovació i control.

h) Adoptar les mesures de difusió fixades a les bases reguladores del caràcter públic del finançament de programes, activitats, inversions o actuacions de qualsevol tipus que siguin objecte de subvenció.

i) Reintegrar els fons rebuts en els casos en què procedeixi per concórrer causa de





reintegrament.

12. Modificació del projecte

L'entitat beneficiària haurà de sol·licitar autorització prèvia i expressa per realitzar qualsevol modificació del projecte d'activitats subvencionat. Les sol·licituds de modificació substancial han de ser motivades i s'han de formular immediatament després de l'aparició de les circumstàncies que les justifiquin, i s'han d'especificar les repercussions pressupostàries que impliquin.

13. Justificació i pagament

1. El termini de justificació de la subvenció concedida finalitza el dia 31 d'octubre de 2023. La justificació s'ha de realitzar de forma telemàtica mitjançant el tràmit extern que estarà habilitat a aquests efectes a la Seu Electrònica de la corporació "Justificació Subvencions Entitats Socials 2023".

2. Són aplicables a la justificació i al cobrament del procediment de concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva els articles del 23 al 25 de l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament d'Inca (publicada en el BOIB núm. 66, de dia 26 de maig de 2016).

3. Les entitats beneficiàries per justificar la subvenció hauran de presentar el compte justificatiu integrat per la documentació següent (signada per la persona representant de l'entitat):

a) Annex 5. Una memòria de l'actuació realitzada justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb els objectius i les activitats o actuacions realitzades, els resultats obtinguts, la temporalització, els mitjans de difusió utilitzats, l'avaluació i qualsevol altre aspecte que pugui resultar adient.

b) Una memòria econòmica justificativa del cost del projecte de les activitats o actuacions realitzades, que contindrà:

1. Annex 6. Certificat d'exactitud de les factures i justificants de despesa i declaració responsable que que els impostos indirectes, que figuren en els justificants no són susceptibles de recuperació o compensació

2. Annex 7. El compte justificatiu de la subvenció: resum de despeses i ingressos realitzats.

3. Annex 8. La declaració jurada de no comptar amb més ingressos els que es computen en el compte justificatiu.

4. Annex 9. El llistat ordenat de factures i justificants de despeses al qual apareguin el número assignat a cada una, la data d'emissió, la identificació del creditor, el concepte a què correspon, el seu valor i la data de pagament. el percentatge imputat al projecte i l'import resultant justificat.

5. Annex 10. La relació classificada de despeses, ingressos i altres subvencions obtingudes.

6. Factures i justificants de despeses originals en l'organització de l'acció, per un muntant igual o superior al pressupost presentat, així com de tots els certificats bancaris i altres justificants de pagament descrits a la base número 15, que acreditin





la data i l'import del pagament de les despeses derivades de l'execució del projecte d'activitats pel qual es va concedir la subvenció.

7. Una còpia del material divulgatiu, programes de mà, cartells, altres publicacions, dossier de premsa, fotografies, etc., utilitzats al projecte d'activitats, en els quals figuri la col·laboració de l'Ajuntament d'Inca.

8. Llistat de participants (en el cas de participació amb inscripció).

9. Annex 11. La declaració jurada del president/a o responsable de l'entitat. Només en cas de comptar amb personal assalariat al seu càrrec i que sigui imputable a l'activitat objecte de subvenció. Cal aportar nòmines i TC1/TC2 de seguretat social a càrrec de l'entitat.

Les despeses s'han d'haver abonat abans de la finalització del període de justificació.

4. Les despeses s'han de justificar amb factures i altres documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa.

5. Les factures originals o còpies, acreditatives de la despesa subvencionada, expedides a nom de les entitats subvencionades i amb el seu NIF, han d'expressar clarament:

a) Data d'emissió, que haurà de correspondre al període d'activitats subvencionable; és a dir, des del dia 1 de gener de 2023 fins dia 15 de d'octubre de 2023 inclòs.

b) Dades fiscals (nom, domicili, NIF, etc.) de l'entitat emissora i de l'entitat pagadora.

c) Número de la factura.

d) Concepte detallat pel qual s'expedeix, que haurà de ser suficientment clar.

e) Import, desglossant la part que correspon a l'IVA, si procedeix. Si l'operació està exempta d'IVA, s'ha d'esmentar a la factura.

f) Data efectiva de pagament i mitjà (d'acord amb el que consta a la base número 15).

6. Si la justificació de la subvenció no compleix els requisits que abans s'indiquen, es requerirà l'entitat, dins el termini de deu (10) dies hàbils, perquè esmeni la mancança o aporti els documents preceptius amb la indicació que, si no ho fa, desisteix de la subvenció.

7. El pagament de la subvenció es realitzarà amb justificació prèvia, per part de l'entitat beneficiària, de la realització del projecte d'activitats o de l'objectiu pel qual es va concedir la subvenció.

8. El dret a cobrar totalment o parcialment la subvenció s'extingirà en els supòsits en què no es justifiqui o quan concorri alguna de les causes que donin lloc al reintegrament.

14. Formes de justificació admissibles

14.1. Es consideren despeses subvencionables i són formes de justificació admissibles les següents:

a) Personal contractat: nòmines, justificants d'ingrés de les quotes de la Seguretat





Social i d'ingressos de les retencions de l'Impost sobre la renda de les persones físiques (IRPF).

b) Col·laboracions de professionals o empreses a l'organització general de l'entitat: factura o rebut signat pel perceptor en el qual figuri el nom i els llinatges i el NIF del perceptor, la col·laboració prestada, el període de la prestació, l'import total i la retenció efectuada a càrrec de l'IRPF.

c) Despeses generals de les actuacions: amb la presentació de les factures que compleixin els requisits legals corresponents, amb el NIF, l'especificació del nom de l'entitat que l'emet i l'entitat receptora de l'acció.

d) Despeses d'assegurances del local on es desenvolupa el projecte d'activitats: document de resguard de l'alta i la vigència de l'assegurança i document bancari o factura del pagament.

e) Subministraments de fungibles i d'altres béns no inventariables: factura o tiquet de caixa numerats, amb el NIF i amb especificació del nom de l'entitat que l'emet, la data i el concepte de la despesa, o certificat amb l'explicació del concepte de despesa.

f) Despeses d'assessoria jurídica, fiscal o comptable o de gestió de permisos, llicències i altres tràmits administratius: factures amb IVA o documents acreditatius del pagament davant de les institucions i els organismes, degudament legalitzades.

g) Campanyes de publicitat o difusió de l'existència de l'entitat i dels seus objectius: certificat de la realització de la campanya expedit pels mitjans utilitzats acompanyat de les factures corresponents i un exemplar del mitjà utilitzat en el qual ha de constar el suport de l'Ajuntament d'Inca.

h) Edicions de revistes, llibres i altres elements de difusió de l'existència i els objectius de l'entitat: factures acompanyades de la còpia de l'edició en la qual ha de constar el suport de l'Ajuntament d'Inca.

i) Estudis, informes, enquestes, creació i manteniment de webs i altres activitats similars: factures o rebuts amb l'IVA i descomptes de l'IRPF dels professionals o col·laboradors.

j) Mitjans de transport utilitzats per a la realització del projecte d'activitats: factures amb el NIF, l'especificació del nom de l'entitat que l'emet i l'entitat receptora de l'acció, i la data d'emissió i pagament.

14.2. En tots els documents justificatius de la subvenció han d'aparèixer de forma clara i inequívoca el nom i el NIF de l'entitat beneficiària de la subvenció.

15. Documentació acreditativa del pagament de les despeses justificades

La documentació acreditativa del pagament, segons la forma que hagi utilitzat l'entitat beneficiària, ha de ser la següent:

a) Pagament mitjançant transferència bancària o ingressos en un compte bancari:

- Còpia del justificant de l'ordre de transferència bancària o del document bancari acreditatiu del pagament en el qual figurin el concepte de la transferència o l'ingrés, la data del document, l'import, la identificació del concepte, a fi que quedi identificat el pagament de la factura, i les dades de l'ordenant i del destinatari, que han de coincidir amb l'entitat beneficiària i amb l'emissor de la factura, respectivament.
- Extracte del compte bancari de l'entitat beneficiària de la subvenció en el qual





figuri el càrrec d'aquesta transferència.

b) Pagament mitjançant xec nominatiu:

- Còpia del xec nominatiu o pagaré nominatiu emès a nom del proveïdor que expedeix la factura o document equivalent, sempre que estigui vençut.
- Extracte del compte corrent de l'entitat beneficiària de la subvenció en el qual figuri el càrrec d'aquest xec o pagaré.
- Certificat de l'entitat bancària en què consti el número de xec, l'import i la identificació de qui el cobra i la data de cobrament (no és necessari presentar l'extracte del compte corrent si el certificat de l'entitat bancària inclou també la identificació del número de compte en què s'ha carregat el xec i el titular del compte, que ha de coincidir amb l'entitat beneficiària de la subvenció).

c) Pagament mitjançant pagarés, lletres de canvi o similars:

- Document acreditatiu del càrrec en compte de l'efecte mercantil.
- Extracte del compte en què figuri el càrrec de l'efecte mercantil. Aquesta documentació es pot substituir per un certificat o document similar emès per l'entitat bancària que contengui: el titular i el número de compte en què s'ha carregat l'efecte mercantil, el lliurador i el lliurat de la lletra de canvi, l'entitat beneficiària, el concepte pel qual es fa l'efecte mercantil, l'import de la lletra de canvi i la data d'emissió de la lletra i de l'abonament per part del lliurat.

d) Pagament mitjançant targeta de crèdit:

- Tiquet de compra en què figuri el pagament amb targeta en cas que no s'indiqui a la factura.
- Resguard del pagament amb targeta.
- Extracte del compte en què figuri el càrrec del pagament amb targeta. L'extracte del compte pot substituir-se per un certificat o títol similar de l'entitat bancària, en què, com a mínim, consti el titular i el número del compte corrent en què es carrega el pagament de la targeta, l'entitat beneficiària, el concepte pel qual es fa la transferència i l'import i data de l'operació.

e) Pagament mitjançant domiciliació bancària:

- Notificació bancària del càrrec.
- Extracte bancari en què figuri el càrrec de la domiciliació. Aquesta documentació es pot substituir per un certificat o títol similar de l'entitat bancària, en què consti el titular i número del compte corrent en què s'ha fet el càrrec i l'ordenant del càrrec, l'entitat beneficiària, el concepte pel qual es fa el càrrec i l'import i data de l'operació.

f) Pagament en efectiu: rebut, signat i segellat pel proveïdor, en el qual s'ha d'especificar la despesa a què correspon el pagament, la data i l'expressió "rebut en metàl·lic". Sota la signatura han de figurar el nom, els llinatges i el número de DNI de la persona que signa. Només es poden justificar en efectiu els pagaments de factures





per un import no superior a 500 euros incloent-hi l'IVA.

16. Revocació i reintegrament

16.1. Invalidesa de la resolució de concessió

1. Són causes de nul·litat de la resolució de la concessió:

- a) Les indicades a l'article 47.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- b) La inexistència o insuficiència de crèdit pressupostari.

2. Són causes d'anul·labilitat de la resolució de la concessió la resta d'infraccions de l'ordenament jurídic, especialment les regles contingudes a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, de conformitat amb l'establert amb l'article 48 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

3. Quan concorri algun dels supòsits indicats en els articles anteriors, l'òrgan atorgant procedirà a la seva revisió d'ofici o, en el seu cas, a la declaració de lesivitat i ulterior impugnació, de conformitat amb l'establert en els articles 106 i 107 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

4. La declaració judicial o administrativa de nul·litat o anul·lació implica el reintegrament de les quantitats entregades.

5. No obstant això, si el beneficiari ha complert de forma significativa amb les seves obligacions, si de la documentació justificativa presentada es dedueix que ha tingut voluntat de compliment, s'ha de dur a terme una revocació parcial de la concessió de la subvenció i, consegüentment, la pèrdua del dret a cobrar íntegrament la subvenció.

16.2. Causes de reintegrament

1. A més dels casos en què es declari la invalidesa de la resolució de concessió, també procedirà el reintegrament de les quantitats rebudes més l'interès de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins a la data que s'acordi la procedència del reintegrament, en els supòsits següents:

- a) Obtenció de la subvenció falsejant les condicions requerides per a això o ocultant aquelles que, d'haver-se conegut, haguessin impedit l'obtenció de la subvenció.
- b) Incompliment total o parcial de l'objectiu, l'activitat, el projecte o la no adopció del comportament que fonamentaren la concessió de la subvenció.
- c) Incompliment de l'obligació de justificació o la justificació insuficient en els termes establerts per l'ordenança i per les bases reguladores o la convocatòria de la subvenció.
- d) Incompliment de les obligacions d'adoptar les mesures de difusió exigides a les bases reguladores.
- e) Resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer, així com d'incompliment de les obligacions comptables, registrals o de conservació de documents quan d'això es derivi la impossibilitat de verificar la utilització que s'han donat els fons rebuts, el compliment de l'objectiu, la realitat i la





regularitat de les activitats subvencionades, o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

f) Incompliment de les obligacions imposades per l'Administració a les entitats col·laboradores i beneficiàries, així com dels compromisos assumits per aquestes, amb motiu de la concessió de la subvenció, sempre que afectin o facin referència a la forma d'acord amb la qual s'han d'aconseguir els objectius, realitzar l'activitat, executar el projecte o adoptar el comportament que fonamentà la concessió de la subvenció.

g) Incompliment de les obligacions imposades per l'Administració a les entitats col·laboradores i beneficiàries, així com dels compromisos assumits per aquestes, amb motiu de la concessió de la subvenció, distints dels anteriors, quan d'això es derivi la impossibilitat de verificar la utilització que s'ha donat als fons rebuts, el compliment de l'objectiu, la realitat i regularitat de les activitats subvencionades, o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

h) L'adopció, en virtut d'allò establert en els articles del 87 al 89 del Tractat de la Unió Europea, d'una decisió de la qual es derivi una necessitat de reintegrament.

i) Resta de supòsits previstos a les bases reguladores de la subvenció.2. En el supòsit que l'import de la subvenció superi el cost del projecte d'activitats subvencionat, procedirà el reintegrament de l'excés, incrementat amb l'interès de demora.

16.3. Naturalesa dels crèdits a reintegrar

1. Les quantitats a reintegrar tendran la consideració d'ingressos de dret públic; resultarà d'aplicació per al seu cobrament allò establert a la Llei general pressupostària.

2. L'interès de demora aplicable en matèria de subvencions serà l'interès legal dels doblers incrementat en un 25 %, excepte que la Llei de pressuposts general de l'Estat n'estableixi un altre.

16.4. Procediment de reintegrament

1. El procediment per exigir el reintegrament de les subvencions tindrà caràcter administratiu i, com a tal, es regirà per les disposicions generals sobre procediments administratius contingudes a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2. En tot cas, en el procediment de reintegrament s'observaran les següents fases:

a) Acord d'inici del procediment. Es podrà iniciar d'ofici, amb denúncia prèvia o com a conseqüència de l'informe emès per l'òrgan de control financer de la Intervenció. L'òrgan competent per iniciar el procediment serà l'òrgan atorgant de la subvenció.

b) Tràmit d'al·legacions, tot garantint el dret d'audiència de l'entitat interessada.

c) Si escau, informe de valoració de les al·legacions.

d) Informe-proposta emès per l'òrgan de control financer.





e) Resolució del procediment que posarà fi a la via administrativa. El termini màxim per resoldre i notificar la resolució serà de dotze (12) mesos des de l'acord d'inici.

3. L'obligació de reintegrament que en el seu cas s'aprovi serà independent de les sancions que, si escau, resultin exigibles.

17. Mesures de difusió del finançament públic

Les entitats beneficiàries hauran de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament d'Inca en l'execució del projecte d'activitats, a tota la documentació i publicitat generada per l'esmentat projecte, en particular en els cartells, fullets, anuncis i altres elements de propaganda utilitzats per donar-lo a conèixer, i als vídeos, programes informàtics o qualsevol altre mitjà de difusió que serveixi de suport del producte resultant de la col·laboració, mitjançant la inclusió del logotip de l'Ajuntament d'Inca (la imatge corporativa està disponible a la web municipal: www.incaciuat.com).

18. Règim jurídic

En tot allò no previst en aquestes bases reguladores serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reglament general de subvenció 887/2006, aprovat el 21 de juliol; la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; el Reglament de serveis de les corporacions locals, de 17 de juny de 1955; el Reial decret legislatiu 2/2004, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals; l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament d'Inca; les bases d'execució del Pressupost municipal per a 2023 i la normativa per a la concessió de subvencions públiques, així com la resta de normativa que sigui d'aplicació.

19. Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, s'informa les persones sol·licitants que els dades facilitades seran incloses en un fitxer propietat de l'Ajuntament d'Inca, amb la finalitat única i exclusiva de gestionar i tramitar el procediment de concessió de subvencions establert en aquesta convocatòria de la Regidoria delegada de Serveis Socials, Gent Gran i Nova Normalitat, d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat de les dades que la normativa de protecció de dades estableix.

Així mateix, s'informa la persona interessada de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, en els termes inclosos a la legislació vigent, mitjançant escrit presentat en el Registre de l'Ajuntament d'Inca.

20. Recursos

1. Contra l'acord de resolució de la convocatòria es pot interposar el recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu o bé recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que hagi dictat la resolució. No obstant això, s'hi pot presentar, si n'és el cas, qualsevol altre recurs que hi sigui pertinent.

2. Tot d'acord amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.»





Durant la lectura del punt del ordre del dia s'ha incorporat a la sessió la Sra. Weber.

Durant les intervencions dels portaveus municipals, el Sr. Gili manifesta que, així com s'ha incrementat aquesta convocatòria en 3.000 €, no entén per què no s'ha pogut augmentar la partida per a la tercera edat.

Intervé el Sr. García per manifestar que tant en aquest cas com en l'anterior hi ha entitats que saben que cada any hi ha una quantitat fixa i lluiten per justificar-la, però si sabessin que hi ha una quantitat major, podrien fer més activitats. Per tant, considera que la quantitat pressupostada es podria augmentar.

A continuació el Sr. Pol explica que considera que a les associacions que desenvolupen més activitats se'ls hauria d'assignar una quantitat major, però malgrat això, el seu vot serà favorable.

Una vegada finalitzades les intervencions dels portaveus municipals, se sotmet a votació el Dictamen i n'esdevé el següent resultat: unanimitat (19).

Atès el resultat de la votació es declara aprovat el Dictamen de la Comissió Informativa d'Economia i Bon Govern per aprovar les bases reguladores i la convocatòria de subvencions per a entitats socials per a l'any 2023.

4. Dictamen de la Comissió Informativa d'Economia i Bon Govern per aprovar les bases reguladores i la convocatòria de subvencions per a entitats i associacions de joventut, oci i temps lliure per a l'any 2023

Les persones reunides consideren el següent Dictamen:

La Comissió Informativa d'Economia i Bon Govern, a la seva sessió de dia 20 de febrer de 2023, va acordar dictaminar favorablement i elevar a la consideració del Ple per a l'adopció dels acords que s'hi proposen la proposta que seguidament es transcriu:

«PROPOSTA DEL REGIDOR DE JOVENTUT

Vista la Providència de Batlia de data 13 de febrer de 2023, de conformitat amb l'establert en la Llei general de subvencions, 38/2003 i examinats els següents

ANTECEDENTS

Vist el Pressupost General Municipal pel 2023 que contempla crèdit pressupostari per la línia de subvenció que a continuació es descriu:





1. Denominació: convocatòria de subvencions a entitats i associacions de joventut, oci i temps lliure.

2. Òrgans competents: quant a l'aprovació de les bases reguladores d'aquesta subvenció correspon a l'Ajuntament en Ple. Quant a l'aprovació de l'atorgament de la subvenció correspon a la Junta de Govern, amb informe previ de la Comissió Avaluadora.

3. Sector a què es dirigeixen els ajuts: entitats i associacions de joventut, oci i temps lliure.

4. Objectius i efectes pretendits: realització d'activitats d'oci i de temps lliure i el desenvolupament d'activitats que tinguin els infants i els joves com a principals protagonistes, en especial aquelles accions que relacionades amb l'art, la cultura, l'educació, el patrimoni, l'esport, el lleure, l'oci saludable, el medi ambient, la igualtat, la diversitat sexual i de gènere o la promoció de la comunitat

5. Terminis necessaris per a la seva consecució: entre el dia 30 de maig al dia 29 de juliol de 2023, ambdós inclosos s'haurà de sol·licitar la concessió de la subvenció. Posteriorment, fins el dia 31 d'octubre de 2023 per justificar la subvenció.

6. Fonts de finançament: Propis.

7. Pla pel desenvolupament de l'acció: de 1 de gener de 2023 al 15 d'octubre de 2023.

Considerant acord plenari de data 31 de març de 2016 es va acordar l'aprovació de l'Ordenança general de subvencions. L'esmentada Ordenança es va publicar al *Butlletí Oficial de les Illes Balears* el 7 d'abril de 2016, i aquest acord s'elevà a definitiu en data 26 de maig de 2016.

Amb data 14 de febrer de 2023 es va incorporar a l'expedient la corresponent retenció de crèdit (RC) per import de 6.000 euros de l'aplicació 000.33900.4860001 del pressupost per a l'exercici 2023.

S'acompanya a aquesta proposta les Bases reguladores de la convocatòria de subvencions en règim de concurrència competitiva, i aquesta reuneix totes les mencions que es requereixen de conformitat amb l'article 23.2 de la Llei general de subvencions, en la seva redacció donada per la Llei 15/2014, de 16 de setembre, de racionalització del sector públic i altres mesures de reforma administrativa (LRSP) .

D'acord amb l'establert per l'article 9.4.e) de la Llei general de subvencions, l'atorgament de la subvenció exigeix com a requisit l'aprovació de la despesa per òrgan competent per a això, que s'haurà d'efectuar amb caràcter previ a la convocatòria, d'acord amb el disposat a l'article 34.1 de la Llei general de subvencions.

L'aprovació de despesa exigeix la prèvia fiscalització de la corresponent proposta de despesa, tal com exigeix l'article 9.4.d) de la Llei general de subvencions, en relació amb l'article 214.2 del Text refós de la Llei d'hisendes locals.

D'acord amb l'establert pels articles 10.4, i 34.1 de la Llei general de subvencions, en relació amb els articles 22 de la Llei de bases de règim local, així com l'article 18.3 de l'Ordenança general de subvencions, correspon al Ple de la corporació amb el dictamen previ de la Comissió Informativa d'Economia i Bon Govern l'aprovació de la





despesa.

Vist el qual, es proposa, prèvia la corresponent fiscalització favorable, l'aprovació de la despesa (A) corresponent a l'atorgament de subvencions en matèria de Projectes d'entitats i associacions de joventut, oci i temps lliure per import de 6.000 euros, amb càrrec a la partida 000.33900.4860001 del Pressupost General Municipal per a l'exercici 2023, practicant-se així mateix el corresponent document comptable.

Vist l'Informe favorable de la Secretaria accidental Municipal.

Per la qual cosa, d'acord amb allò establert a l'article 58 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en relació amb l'article 23 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es proposa a la Comissió Informativa d'Economia i Bon Govern, l'adopció dels següents:

Vista la proposta de resolució PR/2023/563 de 15 de febrer de 2023 fiscalitzada favorablement amb data de 16 de febrer de 2023.

ACORDS

Primer. Aprovar la proposta de bases reguladores i els documents annexes de la convocatòria de subvencions per a entitats i associacions de joventut, oci i temps lliure de la ciutat d'Inca per a l'exercici 2023, les quals s'adjunten.

Segon. Aprovar la convocatòria de la línia de subvencions objecte d'aquesta proposta.

Tercer. Aprovar l'autorització de la despesa (A) per import de 6.000 euros amb càrrec a l'aplicació pressupostària 000.33900.4860001 del Pressupost per a l'exercici 2023 practicant l'oportuna autorització del crèdit a l'esmentada partida.

Quart. Que es publiqui un extracte de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* i a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

Bases reguladores de la convocatòria per a l'atorgament de subvencions en règim de concurrència competitiva de l'Ajuntament d'Inca a favor d'associacions i entitats joventut, oci i temps lliure per a l'exercici 2023

1. Finalitat

L'Ajuntament d'Inca, crea aquesta línia de subvencions amb la finalitat de potenciar la promoció d'activitats de joventut, oci i temps lliure i de desenvolupar l'autonomia de les entitats i d'afavorir la seva participació efectiva dins la comunitat.

2. Objecte

1. Constitueix l'objecte d'aquestes bases la regulació de la convocatòria pública per a la concessió de subvencions a les associacions i entitats joventut i temps lliure del municipi d'Inca que realitzin activitats d'oci i de temps lliure i el desenvolupament d'activitats que tinguin els infants i els joves com a principals protagonistes, en especial aquelles accions que relacionades amb l'art, la cultura, l'educació, el





patrimoni, l'esport, el lleure, l'oci saludable, el medi ambient, la igualtat, la diversitat sexual i de gènere o la promoció de la comunitat.

2. Les actuacions i activitats subvencionades han de desenvolupar-se dintre del període comprès entre el dia 1 de gener de 2023 i el dia 15 d'octubre de 2023.

3. Els projectes que es presentin amb la sol·licitud de subvenció han d'anar adreçats i tenir com a beneficiaris la ciutadania del municipi d'Inca.

3. Entitats beneficiàries

Podran ser beneficiàries d'aquestes subvencions les entitats o associacions locals sense ànim de lucre que compleixin els requisits següents:

- a) Estar legalment constituïda com a entitat sense ànim de lucre, tenir presència i base social a la ciutat d'Inca.
- b) Estar degudament inscrita en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes, amb les dades degudament actualitzades.
- c) Tenir capacitat jurídica i d'obrar.
- d) No tenir finalitat de lucre.
- e) No haver sol·licitat i/o rebut subvenció de l'Ajuntament d'Inca per al mateix projecte d'actuacions.
- f) No ésser beneficiari d'una subvenció nominativa de l'Ajuntament d'Inca.
- g) Haver presentat la justificació de la subvenció concedida en l'exercici de 2022.
- h) Estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'AEAT, l'Ajuntament d'Inca i la Seguretat Social.
- i) No incórrer en cap dels supòsits contemplats a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- j) No haver estat mai objecte de sancions administratives fermes, ni de sentències condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere, en compliment de l'article 11 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes.

4. Naturalesa de la subvenció

1. Les subvencions d'aquesta convocatòria són de caràcter voluntari, excepcional i anul·lables, són revocables i reintegrables en qualsevol moment per les causes previstes en la llei o en aquestes bases. No generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

2. Així mateix, són compatibles amb altres ajudes, subvencions que pugui rebre l'entitat beneficiària per al mateix projecte sempre que el total de les ajudes o subvencions rebudes no superi el cost del projecte subvencionat.

3. El fet de rebre una subvenció implica l'obligatorietat d'haver duit a terme el projecte subvencionat. Per tal d'executar la totalitat del pressupost, l'entitat beneficiària ha de cercar altres fonts de finançament o bé aportar-hi fons propis, d'acord amb el que estableix la base 13a (Justificació i pagament de la subvenció).

5. Dotació pressupostària





1. En aquesta convocatòria, l'import màxim que es destina és de SIS MIL EUROS (6.000 €) amb càrrec a la partida pressupostària 000.33900.4860001 dels pressupost general de l'Ajuntament d'Inca per a l'any 2023.

2. Les subvencions que atorgui l'Ajuntament d'Inca en règim de concurrència competitiva no podran superar el 100 % del cost de l'actuació subvencionada, entenent per cost el dèficit resultat de l'activitat subvencionada.

3. En cap cas l'import de la subvenció podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat subvencionada.

6. Sol·licitud i documentació

Les entitats o associacions interessades que compleixin els requisits que determinin aquestes bases o estiguin en condicions de complir-les en el termini de presentació de sol·licituds han de presentar la següent documentació:

a) Annex 1. Sol·licitud. Amb la presentació de la sol·licitud s'autoritza consultar les dades fiscals amb l'AEAT, amb l'Ajuntament d'Inca i amb la Tresoreria General de la Seguretat Social. En el cas que l'entitat s'oposi a l'autorització esmentada l'entitat haurà de presentar la documentació acreditativa d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb la Hisenda Estatal, (AEAT), amb l'Ajuntament d'Inca i amb la Tresoreria General de la Seguretat Social, juntament amb la sol·licitud.

b) Fotocòpia del NIF de l'entitat sol·licitant i del DNI, NIF o NIE de la persona representant legal de l'entitat.

c) Documentació acreditativa de la vigència del càrrec de representant legal en virtut de la qual actua el signant de la sol·licitud o, acreditació de l'autorització corresponent i suficient, en el cas que la signi una persona distinta.

d) Fotocòpia dels Estatuts de l'entitat o documentació que acrediti que està legalment constituïda i registrada.

e) Annex 2. Projecte descriptiu de les actuacions pel qual se sol·licita la subvenció i en la qual s'ha d'especificar, com a mínim, els punts següents: descripció, objectius que es pretenen aconseguir amb la realització de les actuacions, col·lectiu al qual s'adreça, mitjans necessaris per dur a terme el projecte, temporalització, pressupost detallat d'ingressos i de despeses previstes.

f) Annex 3. Declaració responsable:

1) De no incórrer en cap de les prohibicions establertes en l'article 13 per obtenir la condició de persona beneficiària. Aquesta acreditació s'ha de fer d'acord amb el que s'estableix en l'article 13.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

2) De no haver demanat cap altre ajut o subvenció pel mateix concepte i, si escau, una relació de les subvencions i ajudes sol·licitades o concedides, amb la indicació dels imports i de les entitats subvencionadores. En cas que, durant la instrucció del procediment, prèviament a la proposta de concessió, l'entitat tenguí coneixement de la concessió d'alguna subvenció, ho ha de comunicar tan aviat com sigui possible a l'òrgan instructor.

3) De no trobar-se en la situació prevista en l'article 11 de la Llei 11/2016, de 28 de





juliol, d'igualtat de dones i homes.

4) Declaració responsable de no comptar amb personal assalariat imputable a l'acció subvencionada si n'és el cas.

g) Annex 4. Declaració responsable de veracitat de les dades bancàries segellat per l'entitat o certificat de titularitat bancari emès per l'entitat corresponent.

No resulta necessari presentar la documentació sol·licitada als apartats b), c) i d) si ja ha estat presentada en convocatòries anteriors i no hi ha hagut variació de dades.

7. Despeses subvencionables

D'acord amb l'establert a l'article 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, són despeses subvencionables aquelles:

1. Que són estrictament necessàries per planificar, preparar, coordinar, difondre i executar el projecte d'activitats, que s'hagi duit a terme durant la temporalització prevista a la base segona, i respongui a la naturalesa del projecte subvencionat, sense necessitat que s'hagin abonat o no encara les factures o altres documents que les acreditin.

2. Que siguin raonables i compleixin els principis de bona gestió financera i, en especial, de rendibilitat i eficàcia de costos.

3. Que no superin el valor del mercat.

No formen part del pressupost subvencionable, ni del pressupost del projecte:

1. Les despeses de l'import de les quals s'hagi adquirit a un preu superior al valor de mercat.

2. Les despeses financeres i les de gestió, les despeses notarials i registrals, les despeses pericials per a la realització del projecte subvencionat i les d'administració específica si no hi estan directament relacionades i no són indispensables per preparar-ho ni per dur-lo a terme.

3. Els interessos deutors dels comptes bancaris, els interessos, els recàrrecs i les sancions administratives i penals, i les despeses de procediments judicials.

4. Els impostos indirectes, quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els imports personals sobre la renda.

5. Les despeses de tributs, llevat que el beneficiari els aboni efectivament.

6. Despeses d'avitallament, dinars i sopars d'inauguracions, conclusions i altres celebracions.

7. Premis en metàl·lic per a participants.

8. Criteris objectius d'atorgament de la subvenció i quantia

1. La concessió de les subvencions d'aquesta convocatòria es regeix pels principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació.

Les subvencions s'atorgaran a aquells millors sol·licitants que obtinguin millor valoració un cop aplicats els criteris objectius determinats a continuació. La valoració





tindrà un màxim de 70 punts. Les activitats subvencionades caldrà que obtinguin un mínim de 35 punts en aquesta valoració per ser estimats.

2. Aquesta puntuació és distribuirà segons els següents criteris:

- a) Pel tipus d'activitat realitzada, la seva complexitat, fins a un màxim de 10 punts.
- b) Per l'impacte comunitari de l'activitat i la promoció de la participació dels infants i els joves en el teixit associatiu d'Inca. 10 punts
- c) Pel nombre de participants, fins a un màxim de 10 punts.
- d) Per participació i col·laboració en activitats de caràcter general organitzades des de l'Ajuntament, fins un màxim de 10 punts.
- e) Per la diversificació de les activitats de la programació presentada, fins un màxim de 10 punts.
- f) Per la participació, col·laboració o integració d'altres associacions i col·lectius 10 punts.
- g) Per activitats realitzades al Casal de Joves sa Fàbrica o en col·laboració amb l'Àrea de Participació i Joventut 10 punts.

3. Per determinar l'import de la subvenció concedida s'ha d'aplicar el següent sistema:

- a) Se suma el nombre de punts obtinguts per totes les entitats que compleixin els requisits.
- b) Es divideix l'import total del crèdit assignat a aquesta convocatòria entre el nombre total de punts, i així s'obté el valor de cada punt en euros.
- c) La quantia que correspon a cada subvenció és el resultat de multiplicar el nombre de punts obtinguts per cada sol·licitant per valor en euros de cada punt.

L'import màxim de la subvenció serà de 2.500 € per entitat o associació.

4. En cap cas l'import de la subvenció pot ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions de qualsevol Administració pública o d'ens públics o privats, superi el 100 % del cost total del projecte d'actuacions que s'ha duit a terme per l'entitat beneficiària.

9. Termini i lloc de presentació de les sol·licituds

1. Les sol·licituds de subvencions es dirigiran al batle de l'Ajuntament d'Inca i s'han de presentar, juntament amb la documentació que s'especifica en el punt 6 de les presents bases reguladores de la convocatòria, de forma telemàtica a la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Inca, a través del procediment habilitat a aquest efecte denominat "Subvencions Entitats Joventut, Oci i Temps Lliure 2023".

2. El termini per a la presentació de les sol·licituds és del dia 30 de maig al dia 29 de juliol de de 2023, ambdós inclosos. Les sol·licituds presentades posteriorment a aquestes dates no seran preses en consideració.

3. Durant aquest termini les Bases estaran publicades en el tauler electrònic de l'Ajuntament d'Inca, i en el tauler d'anuncis del Casal de Joves, així com a la seva pàgina web www.incaciutat.com.





10. Procediment. Òrgans competents per iniciar, instruir i resoldre el procediment

El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents bases serà el de concurrència competitiva.

10.1. Iniciació

El procediment de concessió de subvencions s'iniciarà d'ofici, mitjançant l'aprovació simultània per Ple de les Bases i la convocatòria. Una vegada aprovades, aquestes seran publicades en extracte al Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB), al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament, al tauler del Casal de Joves sa Fàbrica i a la pàgina web www.incaciutat.com.

La convocatòria d'aquestes subvencions també es publicarà a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), d'acord amb l'article 20.8.b) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Si les sol·licituds presentades dins el termini establert a l'apartat 9.2 d'aquestes bases no reuneixen els requisits establerts en la convocatòria, es requerirà a l'interessat perquè, en el termini de deu dies, esmeni les deficiències o acompanyi els documents preceptius, advertint-lo que, si no ho fa se'l tindrà per desistit de la seva petició, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes prevists a l'article 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, d'acord amb l'article 68 de la mateixa Llei.

10.2. Instrucció

Són aplicables a la instrucció i la resolució del procediment de concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva els articles del 18 al 22 de l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament d'Inca (publicada en el BOIB núm. 66, de dia 26 de maig de 2016).

La instrucció del procediment de concessió de subvencions correspondrà al regidor delegat de Participació i Transparència i de Joventut.

Les activitats d'instrucció comprendran:

a) La petició de tots els informes que s'estimin necessaris per resoldre o que siguin exigits per les normes que regulen la subvenció. El termini per a la seva emissió serà de deu (10) dies hàbils, excepte que per part de l'òrgan instructor s'acordi un altre termini.

b) L'avaluació de les sol·licituds efectuada conforme als criteris, formes prioritats de valoració establerts en aquestes bases i convocatòria.

Per estudiar i avaluar les sol·licituds, es constitueix una Comissió Avaluadora, que integren les persones relacionades tot seguit:

- President: El regidor delegat de Joventut, el Sr. Andreu Caballero Romero o persona en qui delegui.





- Vocals: El TAE de serveis econòmics o persona en qui es delegui.
El TMAE d'Intervenció o persona en qui delegui.
- Secretària: administratiu/iva d'Administració general adscrit al departament d'Intervenció o persona en qui delegui (amb veu però sense vot).

A la comissió avaluadora li correspon examinar les sol·licituds presentades i emetre l'informe que ha de servir de base per elaborar la proposta de resolució per part del regidor de l'Àrea de Joventut, d'acord amb els criteris de valoració i els requisits establerts en aquestes Bases.

En qualsevol cas, la comissió avaluadora pot realitzar totes les actuacions que consideri necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut de les quals s'hagi de pronunciar la resolució, i sol·licitar tots els informes i la documentació que consideri pertinents per resoldre.

L'òrgan instructor, a la vista de l'expedient i de l'informe de l'òrgan col·legiat, formularà proposta de resolució provisional, degudament motivada, i es publicarà al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament, i a la pàgina web www.incaciuat.com, amb acord previ de l'òrgan competent i s'atorgarà un termini de deu (10) dies hàbils per presentar al·legacions o la renúncia a la subvenció.

Examinades per l'òrgan col·legiat, si escau, les al·legacions presentades per les persones interessades, l'òrgan instructor formularà proposta de resolució definitiva, amb acord previ de l'òrgan competent, que haurà d'expressar el/la sol·licitant o la relació de sol·licitants per als quals es proposa la concessió de la subvenció, la seva quantia, especificant la seva avaluació i els criteris de valoració seguits per efectuar-la. En el supòsit que no es presentin al·legacions o renúncia en el termini establert a la proposta de resolució provisional, aquesta s'entendrà elevada a definitiva.

Mentre no s'hagi publicat la resolució de concessió, les propostes de resolució provisional i definitiva no creen cap dret a favor el beneficiari proposat front l'Administració.

10.3. Resolució

La resolució, a més d'expressar el sol·licitant o relació de sol·licitants als que es concedeix la subvenció, farà constar, de forma expressa, la desestimació de la resta de les sol·licituds, indicant el sol·licitant o relació de sol·licitants als que es desestima la subvenció.

El termini màxim per resoldre i notificar la resolució del procediment no podrà excedir de sis (6) mesos, a comptar des de la publicació de la corresponent convocatòria, tret que aquesta ajorni els seus efectes a una data posterior.

El venciment del termini màxim sense que s'hagi notificat la resolució legítima les persones interessades per entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de la subvenció.

Contra aquesta resolució que es trobarà publicada al tauler d'anuncis electrònic de





l'Ajuntament, i a la pàgina web www.incaciutat.com, la qual exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada en el termini d'un (1) mes comptador des que s'hagi publicat o bé es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma en el termini de dos (2) mesos des que s'hagi publicat.

11. Obligacions de les entitats beneficiàries

Són obligacions de les entitats i associacions beneficiàries, d'acord amb l'article 9 de l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament d'Inca, les següents:

- Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fomenta la concessió de les subvencions.
- Justificar davant l'òrgan concedent o entitat col·laboradora, si escau, el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió de la subvenció.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació, a efectuar per l'òrgan concedent o l'entitat col·laboradora, en el seu cas, així com qualsevol altres de comprovació i control financer que puguin realitzar els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, amb l'aportació de tota la informació que li sigui requerida en l'exercici d'aquestes actuacions.
- Comunicar a l'òrgan atorgant o entitat col·laboradora l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades. Aquesta comunicació s'haurà d'efectuar com a molt tard abans de justificar l'aplicació donada als fons rebuts.
- Acreditar, abans que es dicti la proposta de resolució definitiva de concessió, que es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i davant la Seguretat Social.
- Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari.
- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, en la mesura en què puguin ser objecte de comprovació i control.
- Adoptar les mesures de difusió fixades a les bases reguladores del caràcter públic del finançament de programes, activitats, inversions o actuacions de qualsevol tipus que siguin objecte de subvenció.
- Reintegrar els fons rebuts en els casos en què procedeixi per concórrer causa de reintegrament.

12. Modificació del projecte

L'entitat beneficiària haurà de sol·licitar autorització prèvia i expressa per fer qualsevol modificació del projecte o de l'activitat subvencionada. Les sol·licituds de modificació substancial han de ser motivades i s'han de formular immediatament després de l'aparició de les circumstàncies que les justifiquin, i s'han d'especificar les repercussions pressupostàries que impliquin.

13. Justificació i pagament





13.1. El període de justificació de la subvenció concedida serà fins el dia 31 d'octubre de 2023. La justificació s'ha de realitzar de forma telemàtica mitjançant el tràmit extern que estarà habilitat a aquests efectes a la seu electrònica de la corporació "Justificació Subvencions Entitats Joventut, Oci i Temps Lliure 2023".

13.2. Són aplicables a la justificació i al cobrament del procediment de concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva els articles 23 al 25 de l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament d'Inca (publicada en el BOIB núm. 66, de dia 26 de maig de 2016).

13.3. Les entitats beneficiàries per justificar la subvenció hauran de presentar el compte justificatiu integrat per la següent documentació:

a) Annex 5. Una memòria de l'actuació realitzada justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb els objectius i les activitats o actuacions realitzades, els resultats obtinguts, la temporalització, els mitjans de difusió utilitzats, l'avaluació i qualsevol altre aspecte que pugui resultar adient.

b) Una memòria econòmica justificativa del cost del projecte de les activitats o actuacions realitzades, que contindrà:

1. Annex 6. Certificat d'exactitud de les factures i justificants de despesa i declaració responsable que els impostos indirectes, que figuren en els justificants no són susceptibles de recuperació o compensació

2. Annex 7. El compte justificatiu de la subvenció: resum de despeses i ingressos realitzats.

3. Annex 8. La declaració jurada de no comptar amb més ingressos per l'activitat per la qual sol·liciten la subvenció dels que figuren en el compte justificatiu.

4. Annex 9. El llistat ordenat de factures i justificants de despeses al qual apareguin el número assignat a cada una, la data d'emissió, la identificació del creditor, el concepte a què correspon, el seu valor i la data de pagament, i el percentatge imputat a l'actuació si n'és el cas, i l'import resultant justificat.

5. Annex 10. La relació classificada de despeses, ingressos i altres subvencions obtingudes.

6. Factures i justificants de despeses originals en l'organització de l'acció, per un muntant igual o superior al pressupost presentat, així com de tots els certificats bancaris i altres justificants de pagament descrits a la base número 15, que acreditin la data i l'import del pagament de les despeses derivades de l'execució del projecte d'activitats pel qual es va concedir la subvenció.

7. Una còpia del material divulgatiu, programes de mà, cartells, altres publicacions, dossier de premsa, fotografies, etc., utilitzats al projecte d'activitats, en els quals figurei la col·laboració de l'Ajuntament d'Inca.

8. Llistat de participants (en el cas de participació amb inscripció).

9. Annex 11. La declaració jurada del president/a o responsable de l'entitat. Només en cas de comptar amb personal assalariat al seu càrrec i que sigui imputable a l'activitat objecte de subvenció. Cal aportar nòmines i TC1/TC2 de seguretat social a càrrec de l'entitat.





Les despeses s'han d'haver abonats abans de la finalització del període de justificació.

Les despeses s'han de justificar amb factures i altres documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa.

Les factures originals o còpies, acreditatives de la despesa subvencionada, expedides a nom de les persones o entitats subvencionades i amb el seu NIF, han d'expressar clarament:

- Data d'emissió, que haurà de correspondre al període d'activitats subvencionable.
- Dades fiscals (nom, domicili, NIF, etc.) de l'entitat emissora i de l'entitat pagadora.
- Número de la factura.
- Concepte detallat pel qual s'expedeix, que haurà de ser suficientment clar.
- Import, desglossant la part que correspon a l'IVA, si procedeix. Si l'operació està exempta d'IVA, s'ha d'esmentar a la factura.
- Data efectiva de pagament i mitjà (d'acord amb el que consta a la base número 15).

Si la justificació de la subvenció no compleix els requisits que abans s'indiquen, es requerirà l'entitat, dins el termini de deu (10) dies hàbils, perquè esmeni la mancança o aporti els documents preceptius amb la indicació que, si no ho fa, desisteix de la subvenció.

El pagament de la subvenció es durà a terme amb justificació prèvia, per part de la persona beneficiària, de la realització de l'activitat, el projecte o l'objectiu pel qual es va concedir la subvenció.

El dret a cobrar totalment o parcialment la subvenció s'extingirà en els supòsits en què no es justifiqui o quan concorri alguna de les causes que donin lloc al reintegrament.

14. Formes de justificació admissibles

14.1. Es consideren despeses subvencionables i són formes de justificació admissibles les següents:

a) Personal contractat: nòmines, justificants d'ingrés de les quotes de la Seguretat Social i d'ingressos de les retencions de l'impost sobre la renda de les persones físiques (IRPF).

b) Col·laboracions de professionals a l'organització general de l'entitat: factura o rebut signat pel perceptor en el qual figuri el nom i els llinatges i el NIF del perceptor, la col·laboració prestada, el període de la prestació, l'import total i la retenció efectuada a càrrec de l'IRPF.

c) Despeses generals derivades de les actuacions: amb la presentació de les factures que compleixin els requisits legals corresponents, amb el NIF, l'especificació del nom de l'entitat que l'emet i l'entitat receptora de l'acció.

d) Despeses d'assegurances del local on es desenvolupa el projecte d'activitats: document de resguard de l'alta i la vigència de l'assegurança i document bancari o





factura del pagament.

e) Subministraments de fungibles i d'altres béns no inventariables: factura o tiquet de caixa numerats, amb el NIF i amb especificació del nom de l'entitat que l'emet, la data i el concepte de la despesa, o certificat amb l'explicació del concepte de despesa.

f) Despeses d'assessoria jurídica, fiscal o comptable o de gestió de permisos, llicències i altres tràmits administratius: factures amb IVA o documents acreditatius del pagament davant de les institucions i els organismes, degudament legalitzades.

g) Campanyes de publicitat o difusió de l'existència de l'entitat i dels seus objectius: certificat de la realització de la campanya expedit pels mitjans utilitzats acompanyat de les factures corresponents i un exemplar del mitjà utilitzat en el qual ha de constar el suport de l'Ajuntament d'Inca.

h) Edicions de revistes, llibres i altres elements de difusió de l'existència i els objectius de l'entitat: factures acompanyades de la còpia de l'edició en la qual ha de constar el suport de l'Ajuntament d'Inca.

i) Estudis, informes, enquestes, creació i manteniment de webs i altres activitats similars: factures o rebuts amb l'IVA i descomptes de l'IRPF dels professionals o col·laboradors.

15. Documentació acreditativa del pagament de les despeses justificades

La documentació acreditativa del pagament, segons la forma que hagi utilitzat l'entitat beneficiària, ha de ser la següent:

a) Pagament mitjançant transferència bancària o ingressos en un compte bancari:

- Còpia del justificant de l'ordre de transferència bancària o del document bancari acreditatiu del pagament en el qual figurin el concepte de la transferència o l'ingrés, la data del document, l'import, la identificació del concepte, a fi que quedi identificat el pagament de la factura, i les dades de l'ordenant i del destinatari, que han de coincidir amb l'entitat beneficiària i amb l'emissor de la factura, respectivament.
- Extracte del compte bancari de l'entitat beneficiària de la subvenció en el qual figure el càrrec d'aquesta transferència.

b) Pagament mitjançant xec nominatiu:

- Còpia del xec nominatiu o pagaré nominatiu emès a nom del proveïdor que expedeix la factura o document equivalent, sempre que estigui vençut.
- Extracte del compte corrent de l'entitat beneficiària de la subvenció en el qual figure el càrrec d'aquest xec o pagaré.
- Certificat de l'entitat bancària en què consti el número de xec, l'import i la identificació de qui el cobra i la data de cobrament (no és necessari presentar l'extracte del compte corrent si el certificat de l'entitat bancària inclou també la identificació del número de compte en què s'ha carregat el xec i el titular del compte, que ha de coincidir amb l'entitat beneficiària de la subvenció).

c) Pagament mitjançant pagarés, lletres de canvi o similars:

- Document acreditatiu del càrrec en compte de l'efecte mercantil.
- Extracte del compte en què figure el càrrec de l'efecte mercantil. Aquesta





documentació es pot substituir per un certificat o document similar emès per l'entitat bancària que contengui: el titular i el número de compte en què s'ha carregat l'efecte mercantil, el lliurador i el lliurat de la lletra de canvi, l'entitat beneficiària, el concepte pel qual es fa l'efecte mercantil, l'import de la lletra de canvi i la data d'emissió de la lletra i de l'abonament per part del lliurat.

d) Pagament mitjançant targeta de crèdit:

- Tiquet de compra en què figuri el pagament amb targeta en cas que no s'indiqui a la factura.
- Resguard del pagament amb targeta.
- Extracte del compte en què figuri el càrrec del pagament amb targeta. L'extracte del compte pot substituir-se per un certificat o títol similar de l'entitat bancària, en què, com a mínim, consti el titular i el número del compte corrent en què es carrega el pagament de la targeta, l'entitat beneficiària, el concepte pel qual es fa la transferència i l'import i data de l'operació.

e) Pagament mitjançant domiciliació bancària:

- Notificació bancària del càrrec.
- Extracte bancari en què figuri el càrrec de la domiciliació. Aquesta documentació es pot substituir per un certificat o títol similar de l'entitat bancària, en què consti el titular i número del compte corrent en què s'ha fet el càrrec i l'ordenant del càrrec, l'entitat beneficiària, el concepte pel qual es fa el càrrec i l'import i data de l'operació.

f) Pagament en efectiu: rebut, signat i segellat pel proveïdor, en el qual s'ha d'especificar la despesa a què correspon el pagament, la data i l'expressió "rebut en metàl·lic". Sota la signatura han de figurar el nom, els llinatges i el número de DNI de la persona que signa. Només es poden justificar en efectiu els pagaments de factures per un import no superior a 500,00 euros, incloent-hi l'IVA.

16. Revocació i reintegrament

16.1. Invalidesa de la resolució de concessió

Són causes de nul·litat de la resolució de concessió:

- Les indicades a l'article 47 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- La inexistència o insuficiència de crèdit.

Són causes d'anul·labilitat de la resolució de concessió les altres infraccions de l'ordenament jurídic i, en especial, de les regles contingudes en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, de conformitat amb el que disposa l'article 48 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Quan concorri algun dels supòsits indicats anteriorment, l'òrgan competent ha de





procedir a la revisió d'ofici o, en el seu cas, a la declaració de lesivitat i impugnació ulterior, de conformitat amb el que estableixen els articles 106 i 107 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La declaració judicial o administrativa de nul·litat o anul·lació comporta l'obligació de tornar les quantitats percebudes.

No obstant això, si el beneficiari ha complert de forma significativa amb les seves obligacions, si de la documentació justificativa presentada es dedueix que ha tingut voluntat de compliment, s'ha de dur a terme una revocació parcial de la concessió de la subvenció i, consegüentment, la pèrdua del dret a cobrar íntegrament la subvenció.

16.2. Causes de reintegrament

A més dels casos en què es declari la invalidesa de la resolució de concessió, també és procedent el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interès de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament, en els casos següents:

- Obtenció de la subvenció falsejant les condicions requerides per a això o amagant les que ho hagin impedit.
- Incompliment total o parcial de l'objectiu, de l'activitat, del projecte o la no-adopció del comportament que fonamenten la concessió de la subvenció.
- Incompliment de l'obligació de justificació o la justificació insuficient, en els termes que estableix l'article 30 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, per l'Ordenança i per les bases reguladores de la subvenció.
- Incompliment de l'obligació d'adoptar les mesures de difusió exigides a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i en les bases reguladores de la subvenció.
- Resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer, així com l'incompliment de les obligacions comptables, registrals o de conservació de documents quan d'això derivi la impossibilitat de verificar-ne l'ús que se n'ha fet dels fons percebuts, el compliment de l'objectiu, la realitat i la regularitat de les activitats subvencionades, o la concurrència de subvencions, ajuts, ingressos o recursos per a aquesta finalitat, procedents de qualssevol administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.
- Incompliment de les obligacions imposades per l'Administració a les entitats col·laboradores i beneficiaris, així com dels compromisos assumits per aquests, amb motiu de la concessió de la subvenció, sempre que afectin, o es refereixin a la manera com s'han d'aconseguir els objectius, exercir l'activitat, executar el projecte o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.
- Incompliment de les obligacions imposades per l'Administració a les entitats col·laboradores i beneficiaris, així com dels compromisos assumits per aquests, amb motiu de la concessió de la subvenció, diferents dels anteriors, quan d'això derivi la impossibilitat de verificar la utilització que s'ha fet dels fons percebuts, el compliment de l'objectiu, la realitat i regularitat de les activitats subvencionades, o la concurrència de subvencions, ajuts, ingressos o recursos





per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

- L'adopció, en virtut del que estableixen els articles del 87 al 89 del Tractat de la Unió Europea, d'una decisió de la qual derivi una necessitat de reintegrament.
- En els altres casos previstos en les bases reguladores de la subvenció.

En el supòsit que l'import de la subvenció superi el cost de l'activitat subvencionada, procedirà el reintegrament de l'excés, incrementat amb l'interès de demora.

16.3. Naturalesa dels crèdits a reintegrar

Les quantitats a reintegrar tindran la consideració d'ingressos de dret públic, resultarà d'aplicació pel seu cobrament allò establert a la Llei general pressupostària.

L'interès de demora aplicable en matèria de subvencions serà l'interès legal dels doblers incrementat en un 25 %, excepte que la Llei de Pressuposts Generals de l'Estat n'estableixi un altre.

16.4. Procediment de reintegrament

El procediment per exigir el reintegrament de les subvencions tendrà caràcter administratiu i, com a tal, es regirà per les disposicions generals sobre procediments administratius contingudes a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. En tot cas, en el procediment de reintegrament s'observaran les següents fases:

- Acord d'inici del procediment. Es podrà iniciar d'ofici, amb denúncia prèvia o com a conseqüència de l'informe emès per l'òrgan de control financer de la Intervenció. L'òrgan competent per iniciar el procediment serà l'òrgan atorgant de la subvenció.
- Tràmit d'al·legacions, tot garantint el dret d'audiència de la persona interessada.
- Informe de valoració de les al·legacions, en el seu cas.
- Informe-proposta emès per l'òrgan de control financer.
- Resolució del procediment que posarà fi a la via administrativa. El termini màxim per resoldre i notificar la resolució serà de dotze (12) mesos des de l'acord d'inici.

L'obligació de reintegrament que, en el seu cas s'aprovi, serà independent de les sancions que, si escau, resultin exigibles.

17. Mesures de difusió del finançament públic

Les entitats beneficiàries hauran de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament d'Inca en l'execució del projecte d'activitats, a tota documentació i publicitat generada per l'esmentat projecte, en particular en el cartell, fullets, anuncis i altres elements de propaganda utilitzats per donar-lo a conèixer, i als vídeos, programes informàtics o qualsevol altre mitjà de difusió que serveixi de suport del producte resultant de la col·laboració, mitjançant la inclusió del logotip de l'Ajuntament d'Inca (la imatge corporativa està disponible a la web municipal: www.incaciuat.com).





18. Règim jurídic

En tot allò no previst a aquestes bases reguladores serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, el Reglament de serveis de les corporacions locals de 17 de juny de 1955, el Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals; les bases d'execució del Pressupost de l'Ajuntament d'Inca per a l'any 2023 i la normativa per a la concessió de subvencions públiques així com la resta de normativa que sigui d'aplicació.

19. Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, s'informa les persones sol·licitants que els dades facilitades seran incloses en un fitxer propietat de l'Ajuntament d'Inca, amb la finalitat única i exclusiva de gestionar i tramitar el procediment de concessió de subvencions establert en aquesta convocatòria de la Regidoria delegada de Joventut, d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat de les dades que la normativa de protecció de dades estableix.

Així mateix, s'informa la persona interessada de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, en els termes inclosos a la legislació vigent, mitjançant escrit presentat en el Registre de l'Ajuntament d'Inca.

20. Recursos

Contra l'acord de resolució de la convocatòria es pot interposar el recurs contenciós-administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu o bé recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que hagi dictat la resolució.

No obstant això, s'hi pot presentar, si n'és el cas, qualsevol altre recurs que hi sigui pertinent. Tot d'acord amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós administrativa, i de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.»

Durant les intervencions dels portaveus municipals el Sr. Gili demana si és la mateixa partida de l'any passat, a la qual cosa el Sr. Caballero respon que sí.

El Sr. Gili continua demanant quins són els criteris en relació amb les entitats socials.

El Sr. García fa notar que, mentre la quantitat sigui fixa, les entitats se cenyeixen a aquesta i no es prioritza l'activitat que puguin dur a terme. Pensa que s'hauria de donar prioritat a l'activitat i que, a més, s'hauria d'incrementar el total.

Intervé el Sr. Pol per manifestar que, malgrat que tenguin algunes discrepàncies, el seu vot serà favorable.

A continuació el Sr. Caballero explica que s'ha incrementat la partida relativa a entitats socials, atès que han vist que es podia exhaurir, en canvi amb entitats juvenils no





l'han augmentada perquè de moment no han arribat al màxim de despesa.

Una vegada finalitzades les intervencions dels portaveus municipals, se sotmet a votació el Dictamen i n'esdevé el següent resultat: unanimitat (19).

Atès el resultat de la votació es declara aprovat el Dictamen de la Comissió Informativa d'Economia i Bon Govern per aprovar les bases reguladores i la convocatòria de subvencions per a entitats i associacions de joventut, oci i temps lliure per a l'any 2023.

5. Dictamen de la Comissió Informativa d'Economia i Bon Govern per aprovar les bases reguladores i la convocatòria de subvencions per a la conservació, la restauració i la rehabilitació de façanes per a l'any 2023

Les persones reunides consideren el següent Dictamen:

La Comissió Informativa d'Economia i Bon Govern, a la seva sessió de dia 20 de febrer de 2023, va acordar dictaminar favorablement i elevar a la consideració del Ple per a l'adopció dels acords que s'hi proposen la proposta que seguidament es transcriu:

«Proposta de resolució envers l'aprovació de les bases i l'inici convocatòria de subvencions de l'any 2023 per a la restauració i rehabilitació de façanes de béns immobles del nucli urbà d'Inca mitjançant dues línies, nucli antic-catalogats i eixample d'Inca, perquè s'elevi a la decisió del Ple de l'Ajuntament

I. VISTA la Providència de Batlia de data 11/01/2023 i de conformitat amb allò establert a la Llei general de subvencions, 38/2003, resulten els **Antecedents de fet** següents:

1. L'Ajuntament d'Inca vol continuar en estimular i fomentar la realització d'obres de restauració i rehabilitació de façanes, per mantenir en bon estat de conservació dels béns immobles, allargant així la vida del patrimoni urbà i garantint la seguretat dels vianants, i com a mesura per a millorar la imatge de la ciutat.

2.- L'objecte de les presents bases és fomentar i regular les ajudes econòmiques que l'Ajuntament d'Inca concedirà durant l'any 2023 per a la restauració i/o rehabilitació de les façanes d'edificis, situats en el nucli antic i l'eixample de la ciutat d'Inca, mitjançant dues línies. No seran subvencionables els edificis situats a les zones qualificades com a polígon i/o zona industrial i de serveis, així com els edificis destinats a equipaments públics.

Es preveu diferència dos tipus de línies de subvenció i/o ajuda: 1) edificis situats a l'àmbit del nucli antic i catalogats i 2) edificis situats a la zona d'eixample. En aquest cas, les habitatges situats a l'àmbit del nucli antic i catalogats, tindran un percentatge





superior d'ajuda, atès que aquestes es veuen afectades per la fitxa ambiental H-004 del Catàleg dels elements d'interès artístic, històric, ambiental i del patrimoni arquitectònic del TM d'Inca, i presenten, en general, una major antiguitat i problemes de conservació.

3. Es poden acollir a aquesta convocatòria de subvencions les sol·licituds de llicència i comunicacions prèvies per realitzar obres de conservació, restauració i rehabilitació de façanes d'immobles ubicats dins el nucli urbà d'Inca que es presentin en el registre de l'Ajuntament durant l'any 2023.

Fonaments de dret

Vist que el Pressupost municipal per al 2023, que contempla crèdit pressupostari per dur a terme les línies de subvencions.

Atès que a l'acord plenari de data 31 de març de 2016, es va acordar l'aprovació de l'Ordenança general de subvencions. L'esmentada Ordenança es va publicar al *Butlletí Oficial de les Illes Balears* el 7 d'abril de 2016, i aquest acord s'elevà a definitiu en data 26 de maig de 2016.

Vist que s'ha incorporar a l'expedient el corresponent certificat d'existència de crèdit (RC) per import de 90.000 euros de la partida pressupostària 000.33600.7810001 i 60.000 euros de la partida pressupostària 000.33600.7810002 del pressupost per a l'exercici 2023, per la línia de subvencions esmentada i es practicà l'oportuna retenció de crèdit a l'esmentada partida.

S'acompanya a aquesta proposta el corresponent projecte de convocatòria de subvencions en règim de concurrència competitiva, aquesta reuneix totes les mencions que es requereixen de conformitat amb l'article 23.2 de la Llei general de subvencions, en la seva redacció donada per la Llei 15/2014, de 16 de setembre, de racionalització del sector públic i altres mesures de reforma administrativa (LRSP).

D'acord amb l'establert per l'article 9.4.e) de la Llei general de subvencions, l'atorgament de la subvenció exigeix com a requisit l'aprovació de la despesa per òrgan competent per a això, que s'haurà d'efectuar amb caràcter previ a la convocatòria, d'acord amb allò disposat a l'article 34.1 de la Llei general de subvencions.

L'aprovació de despesa exigeix la prèvia fiscalització de la corresponent proposta de despesa, tal com exigeix l'article 9.4.d) de la Llei general de subvencions, en relació amb l'article 214.2 del Text refós de la Llei d'hisendes locals.

Segons la disposició addicional 13a de la Llei general de subvencions, la competència per exercir el control financer de les subvencions concedides per les corporacions locals i els organismes públics d'elles dependents correspondrà als òrgans o funcionaris que tinguin atribuït el control financer de la gestió econòmica de les esmentades corporacions, que es refereixen als articles 215 i següents del Text refós de la Llei d'hisendes locals.





Es pot entendre que l'esmentada funció correspon als funcionaris amb habilitació de caràcter estatal, pertanyents a les subescales d'Intervenció-Tresoreria o de Secretaria- Intervenció, que ocupin en cada cas el lloc d'interventor/a.

D'acord amb l'establert pels articles 10.4, en la seva redacció donada per la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i 34.1 de la Llei general de subvencions, en relació amb els articles 22 de la Llei de bases de règim local, així com l'article 18.3 de l'Ordenança general de subvencions, correspon al Ple de la corporació, amb el dictamen previ de la Comissió Informativa d'Hisenda, l'aprovació de la despesa.

Vista la qual cosa es proposa, amb la corresponent fiscalització prèvia, l'aprovació (A) de la despesa corresponent a l'atorgament de subvencions en matèria de rehabilitació de façanes per import de 90.000 euros per edificis del casc antic i catalogats i 60.000 euros per edificis de la zona d'eixample, amb càrrec a les partides pressupostàries, respectivament, 000.33600.7810001 i 000.33600.7810002, del Pressupost Municipal per a l'exercici 2023, i es practicarà així mateix el corresponent document comptable.

Vist l'informe del secretari municipal, d'acord amb el previst a l'article 23 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

II. ATÈS que, com a fonaments de dret processal, les disposicions legals i reglamentaries aplicables són els articles 4.1.c) i e), 22.2.g), 25.2.a) i 47.1 de la Llei reguladora de les bases de règim local de 2 d'abril de 1985; i els articles 4.1.c) i e), 50.20, 82.3, 123.1, 163 i següents del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les corporacions locals de 28 de novembre de 1986, el cap de l'Àrea d'Urbanisme i Habitatge i l'arquitecte municipal que subscriuen sotmeten el present Informe jurídic FAVORABLE, de resultes del qual es formula la Proposta de resolució que es sotmet a la consideració del president de la Comissió Informativa d'Economia i Bon Govern, per tant, si és procedent, s'elevi la seva aprovació a l'Ajuntament en PLE, òrgan competent per resoldre, la següent **PROPOSTA D'ACORD**:

Primer. Aprovar la proposta de bases reguladores de la convocatòria de subvencions de l'any 2023 per a la restauració i rehabilitació de façanes de béns immobles del nucli urbà d'Inca mitjançant dues línies, nucli antic-catalogats i eixample d'Inca que s'adjunten com annex 1.

Segon. Aprovar la convocatòria de la línia de subvencions objecte d'aquesta proposta.

Tercer. Aprovar l'autorització de la despesa (A) per import de 90.000 euros de la partida pressupostària 000.33600.7810001 i 60.000 euros de la partida pressupostària 000.33600.7810002 del pressupost per a l'exercici 2023; es practicarà l'oportuna autorització del crèdit a l'esmentada partida.

Quart. Que es publiquin les bases objecte d'aquesta convocatòria a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS).





Cinquè. Que es publiqui un extracte d'aquesta convocatòria en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

El batle i President de la Comissió Informativa d'Economia i Bon Govern

BASES DE LA CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS DE L'ANY 2023 PER A LA CONSERVACIÓ, RESTAURACIÓ I REHABILITACIÓ DE FAÇANES DE BÉNS IMMOBLES DEL NUCLI URBÀ D'INCA MITJANÇANT DUES LÍNIES, NUCLI ANTIC-CATALOGATS I EIXAMPLE

1. Normativa. Bases reguladores

Les bases reguladores d'aquesta convocatòria es troben recollides en l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament d'Inca publicada en el BOIB núm. 66, de 26 de maig de 2016.

2. Finalitat

L'Ajuntament d'Inca vol estimular i fomentar la realització d'obres de restauració i rehabilitació de façanes, per a mantenir en bon estat de conservació dels béns immobles, allargant així la vida del patrimoni urbà i garantint la seguretat dels vianants, i com a mesura per a millorar la imatge de la ciutat.

L'objecte de les presents bases és fomentar i regular les ajudes econòmiques que l'Ajuntament d'Inca concedirà durant l'any 2023 per a la restauració i/o rehabilitació de les façanes d'edificis, situats en el casc antic i eixample de la ciutat d'Inca, mitjançant dues línies. No seran subvencionables els edificis situats a les zones qualificades com a polígon i/o zona industrial i de serveis, així com els edificis destinats a equipaments públics.

Es preveu diferència dos tipus de línies de subvenció i/o ajuda: 1) edificis situats a l'àmbit del casc antic i catalogats i 2) edificis situats a la zona d'eixample. En aquest cas, els habitatges situats a l'àmbit del casc antic i catalogats, tindran un percentatge superior d'ajuda, atès que aquestes es veuen afectades per la fitxa ambiental H-004 del Catàleg dels elements d'interès artístic, històric, ambiental i del patrimoni arquitectònic del TM d'Inca, i presenten, en general, una major antiguitat i problemes de conservació.

3. Objecte

Es poden acollir a aquesta convocatòria de subvencions les sol·licituds de llicència i comunicacions prèvies per realitzar obres de conservació, restauració i rehabilitació de façanes d'immobles ubicats dins el nucli urbà d'Inca que es realitzin durant el termini comprés des de l'1 de gener de 2023 al 31 de març de 2024.

Es consideren obres de conservació les destinades al manteniment de totes les condicions estructurals i elements del bé immoble en perfecte estat de salubritat i ornament exterior, i també tots aquells elements i instal·lacions que es considerin en mal estat (balcons, baixants, fusteries, etc.), així com les estrictes obres de





manteniment (reparacions de referit o pintures, etc.).

Es consideren obres de restauració aquelles la finalitat de les quals és la de tornar al bé o una part d'ell a les seves característiques originals, científicament conegudes, tant de les seves estructures com dels seus elements, acabat i decoracions, de manera que el procés sigui reconeixedor, sense que s'admetin en el procés noves aportacions de nou disseny. Comporta la utilització, en la mesura que sigui possible, dels sistemes constructius i materials originals.

Es consideren obres de rehabilitació les que tenen per objecte la millora de les condicions d'habitabilitat i estètica, mantenint en tot cas les característiques estructurals del bé (estructura portant) i els aspectes fonamentals de la seva tipologia.

4. Dotació pressupostària

Per a aquesta finalitat existeix crèdit adequat al Pressupost general de l'Ajuntament d'Inca de l'exercici 2023 a la partida pressupostària 000.33600.7810001, per import de 90.000 €, per a edificis de l'àmbit del nucli antic i catalogats i 60.000 € a la partida pressupostària 000.33600.7810002 per a edificis de la zona d'eixample.

De forma excepcional, en cas que el crèdit pressupostari d'alguna de les dues línies no fos suficient i abans d'aplicar els criteris de prelación de les sol·licituds establerts a la clàusula sisena, es podrà, de forma motivada, ampliar el crèdit d'una línia amb el crèdit sobrant de l'altra, si fos el cas, amb els requisits establerts a l'article 58 del RLGs. En tot cas el límit pressupostari màxim seran els 150.000 € consignats a les aplicacions anteriorment citades.

5. Beneficiaris

La sol·licitud de la subvenció la realitzarà la propietat de l'immoble, tant si es tracta d'una o més persones físiques, d'una societat mercantil, com d'una comunitat de propietaris. En aquest darrer supòsit caldrà, per tant, que la comunitat estigui legalment constituïda. Les subvencions s'atorgaran a la propietat en el seu conjunt, mai a títol individual.

No obstant això, no en poden ser beneficiaris:

- Qui incorri en alguna de les prohibicions establertes en l'article 13 de l'LGS.
- Qui, en el moment que l'òrgan instructor de la convocatòria hagi de fer la proposta de resolució definitiva, no estigui al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social davant l'Administració de l'Estat i amb les obligacions de l'Ajuntament d'Inca.
- Qui disposi d'altres subvencions de l'ajuntament d'Inca per realitzar obres al mateix immoble.

6. Condicions

L'obtenció de la subvenció quedarà sotmesa al compliment de les següents condicions:

a. han de ser façanes d'edificis d'habitatges de més de 40 anys d'antiguitat.





- b. l'edifici ha de comptar amb els requisits legals d'ús i no ha d'estar en situació de fora d'ordenació.
- c. les façanes intervingudes han de donar a via pública; s'hi poden incloure les parets mitgeres visibles des de la via pública.
- d. les obres objecte de subvenció han de disposar de les corresponents llicències administratives i/o comunicació prèvia, i hauran de complir les condicions que eventualment imposi l'Administració competent en matèria de patrimoni.
- e. tant l'acabat de les façanes, com les fusteries exteriors i les baranes, seran de característiques similars a les originals.
- f. es considerarà la possible eliminació visual del cablejat existent en façana, avaluant el seu possible soterrament o mitjançant gelosies o altres elements per a la seva integració.
- g. els edificis que optin a aquestes ajudes s'hauran d'ajustar als criteris establerts a l'annex 0 d'aquestes bases.

El compliment de les condicions dels apartats *a)*, *b)* i *d)* s'haurà d'acreditar abans del pagament de la subvenció. Aquestes condicions seran comprovades d'ofici per l'Àrea d'Urbanisme i Habitatge.

Totes les actuacions i obres hauran de garantir la seva coherència tècnica i constructiva amb l'estat de conservació de l'edifici, així com la seva efectiva contribució a la millora de les condicions d'ús, seguretat o estètica exterior de l'edifici i l'adequació o supressió de parts o elements impropis de les façanes.

En qualsevol cas, quedaran excloses de l'àmbit de la subvenció regulada per les presents bases:

- Façanes d'edificis en situació de fora d'ordenació.
- Obres que impliquin la demolició de la façana.
- Actuacions que representin el buidat estructural o l'enderroc general de l'immoble en què es pretén actuar.
- Façanes d'edificis en els que s'hagi iniciat, resolt o no, un expedient d'infracció urbanística.
- Intervencions que mantinguin els aparells d'aire condicionat, antenes, conductes de fums o qualsevol altre element d'aquest tipus situat a la façana o als balcons, incomplint el PGOU d'Inca.
- Intervencions que suposin o mantinguin la col·locació d'estenedors oberts a la via pública.

No obstant això, no en poden ser beneficiaris:

- Qui incorri en alguna de les prohibicions establertes en l'article 13 de l'LGS.
- Qui, en el moment que l'òrgan instructor de la convocatòria hagi de fer la proposta de resolució definitiva, no estigui al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social davant l'Administració de l'Estat i amb les obligacions de l'Ajuntament d'Inca.
- Qui disposi d'altres subvencions de l'ajuntament d'Inca per realitzar obres al mateix immoble.





7. Quantia i criteris de concessió de la subvenció

1. La concessió de les subvencions d'aquesta convocatòria es regeix pels principis de publicitat, concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació.

Les actuacions per a les que es sol·liciti subvenció seran objecte de revisió i informe per part de la comissió avaluadora, considerant-se cost de l'actuació, el cost que determini aquesta comissió, sobre aquest valor s'aplicarà el percentatge subvencionable d'acord amb els següents imports màxims:

- Del 60 % del cost de l'actuació subvencionada en el cas d'immobles inclosos a l'àmbit del casc antic, així com a immobles inclosos en el catàleg de protecció del patrimoni del municipi d'Inca, aprovat definitivament per la Comissió Insular d'Ordenació del Territori i Urbanisme del Consell de Mallorca, el 26 d'octubre de 2012 (BOIB núm.176, de 27/11/2012), amb un màxim de 6.000,00 €.

- Del 40 % del cost de l'actuació subvencionada, en el cas d'immobles situats en zona d'eixample, amb un màxim de 4.000 €. No obstant això, en el cas d'edificis d'habitatges plurifamiliars amb un mínim de vuit habitatges independents, el cost de l'actuació subvencionada serà del 40 %, amb un màxim de 6.000 €.

2. La quantia de la subvenció tindrà com a límit màxim el crèdit consignat contemplat en les bases i en aquesta convocatòria i no podrà superar el percentatges indicats.

En cas que l'import global de les subvencions concedides excedeixi la dotació pressupostària contemplada en la base tercera, la comissió qualificadora elaborarà una proposta de resolució per tal d'acomodar la quantia global a la consignació pressupostària disponible, d'acord amb els següents criteris:

1. Seran objecte de valoració, per tal de mantenir la subvenció inicialment prevista:

- a. La data de registre d'entrada
- b. l'antiguitat de l'edificació
- c. la recuperació de la configuració original de la façana de l'immoble
- d. la recuperació d'elements de l'arquitectura tradicional, i la utilització de materials similars als originals
- e. la intervenció en immobles que es trobin en un palès estat de degradació, evident i notori des de la via pública
- f. la intervenció en immobles amb façana a més d'un carrer
- g. la intervenció en immobles que hagin estat inclosos en el Catàleg de protecció del patrimoni històric d'Inca
- h. la intervenció en immobles que hagin estat declarats Bé d'Interès Cultural

2. Seran objecte de valoració negativa, susceptible de minorar la quantia de la subvenció inicialment prevista:

- a. La realització d'intervencions amb tècniques i materials o elements poc avinguts amb l'arquitectura tradicional.





b. La manca d'algun o de tots els elements especificats a l'apartat 1.

No obstant això, quan el crèdit pressupostari sigui suficient per satisfer-les totes, no cal aplicar els criteris anteriors per establir un ordre de prelación entre les sol·licituds presentades que reuneixin els requisits de la convocatòria.

Així mateix, la Comissió Avaluadora, tindrà la potestat, en funció de les sol·licituds presentades i la seva qualitat, de proposar un prorrateig de la quantitat pressupostada entre totes les sol·licituds admeses de les dues línies, en el cas que el número de sol·licituds superi aquesta quantitat.

Per altra banda, també es podrà proposar als interessats, amb la seva conformitat prèvia, que aquelles sol·licituds amb data d'entrada més tardana, puguin passar a formar part de la propera convocatòria, tenint en compte la seva data d'entrada i amb caràcter prioritari respecte a les noves sol·licituds que es presentin durant la nova convocatòria.

8. Naturalesa de la subvenció

Les subvencions d'aquesta convocatòria són de caràcter voluntari, excepcional i anul·lables. Són revocables i reintegrables en qualsevol moment per les causes previstes a la Llei o en aquestes bases. No generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

Així mateix, són compatibles amb altres ajuts, subvencions que pugui rebre la persona beneficiària per al mateix concepte, sempre que el total dels ajuts o subvencions rebudes no superi el cost del concepte subvencionat.

El fet de rebre una subvenció implica l'obligatorietat de dur a terme el concepte subvencionat. Per tal d'executar la totalitat del pressupost, la persona beneficiària ha de cercar altres fonts de finançament o bé aportar-hi fons propis, d'acord amb el que s'estableix a la condició 21 (Justificació i pagament).

9. Despeses subvencionables

1. D'acord amb l'establert a l'art. 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre de 2003, general de subvencions, són despeses subvencionables aquelles:

a. El pressupost d'execució material de les obres pel qual s'hagi obtingut llicència urbanística, sense la necessitat que s'hagin abonat o no encara les factures o altres documents que les acrediten. Quan no sigui necessari projecte tècnic, per tractar-se d'actes subjectes a comunicació prèvia o llicència sense projecte, es prendrà com a referència el pressupost presentat amb la sol·licitud de subvenció.

b. Que siguin raonables i compleixin els principis de bona gestió financera i, en especial, de rendibilitat i eficàcia de costos.

c. Que no superin el valor de mercat.

2. No formen part del pressupost subvencionable ni del pressupost del projecte:

a. Les despeses l'import de les quals s'hagi adquirit a un preu superior al valor de





mercat.

b. Les despeses financeres i les de gestió, les despeses notarials i registrals, les despeses pericials per a la realització del projecte subvencionat i les d'administració específiques si no hi estan directament relacionades i no són indispensables per preparar-lo ni dur-lo a terme.

c. Els interessos deutors dels comptes bancaris, els interessos, els recàrrecs i les sancions administratives i penals, i les despeses de procediments judicials.

d. Els impostos indirectes, quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos personals sobre la renda.

e. Els impostos ni les taxes derivats de la obtenció de la llicència municipal d'obres.

10. Sol·licitud i documentació adjunta

Les sol·licituds i les declaracions que s'exigeixen s'han de formalitzar, preferentment, mitjançant els models que incorporen aquestes bases però, en qualsevol cas, han de contenir les dades necessàries per identificar correctament la persona sol·licitant. S'hi ha d'adjuntar la documentació següent:

1. Model de sol·licitud de subvenció amb indicació de les dades de la finca i del sol·licitant, inclòs el número de compte corrent als efectes de posteriors liquidacions (annex 1).

2. Fotocòpia del DNI de la persona sol·licitant o del seu representant legal.

3. Si és el cas, documentació acreditativa de la vigència del càrrec de representant legal en virtut de la qual actua el signant de la sol·licitud.

4. Acord de la comunitat de propietaris de sol·licitar l'ajut i de realitzar els treballs d'acord amb les normes i ordenances municipals i les condicions de la convocatòria, si s'escau.

5. Documentació fotogràfica de l'edifici (generals de façanes i de detall dels elements on es pretén intervenir) en l'estat previ a la intervenció.

6. Llicència, declaració responsable o comunicació prèvia d'obres.

7. En cas que no sigui necessària la presentació de projecte redactat per tècnic competent, s'haurà d'aportar la següent documentació:

- Plànol o croquis de l'estat actual.

- Memòria amb descripció de les característiques de la façana de l'edificació existent, amb indicació de les problemàtiques de l'estat inicial i dels materials que el conformen, així com la descripció dels materials, acabats i colors de la proposta.

- Pressupost detallat per capítols, amb amidaments de cadascuna de les partides i oficis, i aplicació de preus unitaris (s'entén que el pressupost presentat no du IVA si no s'hi recull res al respecte).

8. Declaració jurada d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

9. Declaració responsable de no haver demanat cap altre suport, ajuda o subvenció per dur a terme les obres objecte de la sol·licitud o, si és el cas, la relació dels suports, de les subvencions i de les ajudes sol·licitades o concedides.

10. Dades de l'entitat, bancàries i de la persona representant (annex 2).

11. Declaració responsable de no estar incurs/a en les prohibicions per obtenir la condició de beneficiari assenyalades en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei





38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, ni haver estat mai objecte de sancions administratives fermes, ni de sentències fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere, en compliment de l'article 11 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes (annex 7).

La presentació de la sol·licitud implica la plena acceptació i el coneixement de les bases i la convocatòria corresponent.

11. Esmena de deficiències

Donat el cas que la instància o la documentació fossin incorrectes o incompletes, l'òrgan instructor n'ha de requerir la rectificació o els documents que hi manquin. Si en el termini de 10 dies hàbils la persona interessada no fa la rectificació reclamada o no presenta els documents requerits, l'Ajuntament, després d'haver pres la resolució pertinent, considerarà que desisteix de la seva petició, d'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015.

12. Publicació de la convocatòria i de la seva resolució

La convocatòria i les bases que la regeixen i la resolució de la convocatòria s'han de publicar en la Base Nacional de Subvenciones (BNDS), el BOIB i en la pàgina web de l'Ajuntament.

13. Termini i llocs de presentació de les sol·licituds

Les sol·licituds de subvencions d'aquesta convocatòria es poden presentar fins dia 31 de juliol de 2023, a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el BOIB. Si el darrer dia hàbil caigués en diumenge o festiu, el termini s'ajorna fins a l'hàbil següent. Cal presentar-les en el registre general de l'Ajuntament o també es poden presentar en els llocs establerts a l'article 16 de la Llei 39/2015 de procediment administratiu comú.

14. Procediment. Òrgans competents per iniciar, instruir i resoldre el procediment

El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents bases serà el de concurrència competitiva.

14.1. Iniciació

El procediment de concessió de subvencions s'iniciarà d'ofici, mitjançant l'aprovació simultània per Ple de les bases i la convocatòria. Una vegada aprovades, aquestes seran publicades en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* (BOIB) i a la pàgina web www.incaciutat.com.

La convocatòria d'aquestes subvencions també es publicarà a la Base de Dades Nacional de Subvencions, BDNS, d'acord amb l'article 20.8.b de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Són aplicables a la instrucció i la resolució del procediment de concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva els articles del 18 al 22 de l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament





d'Inca (publicada en el BOIB núm. 66 de dia 26 de maig de 2016).

14.2. Instrucció

La instrucció del procediment de concessió de subvencions correspondrà a la Regidoria d'Urbanisme i Habitatge.

Les activitats d'instrucció comprendran:

a) La petició de tots els informes que s'estimin necessaris per resoldre o que siguin exigits per les normes que regulen la subvenció. El termini per a la seva emissió serà de deu (10) dies hàbils, excepte que per part de l'òrgan instructor s'acordi un altre termini.

b) L'avaluació de les sol·licituds efectuades conforme als criteris, formes i prioritats de valoració establerts en aquestes bases i convocatòria.

Per estudiar i avaluar les sol·licituds, es constitueix la comissió d'avaluació encarregada, integrada per les persones relacionades tot seguit:

Presidència:

- La persona titular de la regidoria delegada d'Urbanisme i Habitatge o persona en qui delegui.

Vocals:

- Cap de l'Àrea d'Urbanisme i Habitatge o persona en qui delegui.
- Arquitecte tècnic municipal o persona en qui delegui

Secretaria:

- Administratiu/iva d'administració general (amb veu, però sense vot), o persona en qui delegui.

A la comissió d'avaluació, li correspon examinar les sol·licituds presentades, avaluar-les i emetre l'informe que ha de servir de base per elaborar la proposta de resolució per part de la Regidoria d'Urbanisme i Habitatge, d'acord amb els criteris de valoració i els requisits establerts en aquestes bases.

En qualsevol cas, la comissió d'avaluació pot realitzar totes les actuacions que consideri necessàries per a la determinació, el coneixement i la comprovació de les dades en virtut de les quals s'hagi de pronunciar la resolució, i sol·licitar tots els informes i la documentació que consideri pertinents per resoldre.

L'òrgan instructor, a la vista de l'expedient i de l'informe de l'òrgan col·legiat, formularà proposta de resolució que s'eleva a l'òrgan competent per resoldre la subvenció.

El termini per resoldre les sol·licituds de subvencions serà de dos mesos des de la seva presentació en el registre general. En el cas de no resoldre en aquest termini, la sol·licitud s'ha d'entendre desestimada.

La resolució definitiva serà notificada als beneficiaris en el termini de deu dies perquè comuniquin la seva acceptació. S'entendrà acceptada si en aquest termini no





s'expressa el contrari.

15. Termini de resolució i notificació

La Junta de Govern Local ha d'adoptar la corresponent resolució en el termini màxim de dos mesos, a comptar des de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi adoptat la resolució, els sol·licitants poden entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

La resolució amb tots els beneficiaris serà publicada a la pàgina web de l'Ajuntament el termini màxim de 10 dies des de la data de l'acord, conforme al previst a l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú.

No obstant això, l'òrgan competent per resoldre, si ho considera oportú, podrà realitzar la notificació de forma personal.

En cas de produir-se un cessament temporal de l'activitat o un descens del ritme de treball per causes de força major no imputables al contractista, com pot ser un cessament d'activitat per qualsevol altra circumstància similar o no previsible, aquest termini de no activitat quedarà descomptat del termini total de realització dels treballs i es concedeix una ampliació del termini d'igual durada al cessament produït, una vegada que s'hagin esmenat els motius de causa major que van causar aquest cessament o disminució del ritme normal dels treballs.

16. Modificació del projecte

La persona beneficiària haurà de sol·licitar autorització prèvia i expressa per fer qualsevol modificació del projecte o de l'activitat subvencionada. Les sol·licituds de modificació substancial han de ser motivades i s'han de formular immediatament després de l'aparició de les circumstàncies que les justifiquin, i s'han d'especificar les repercussions pressupostàries que impliquin.

17. Acceptació

Perquè la subvenció sigui efectiva, cal que el beneficiari l'accepti, sense reserves, amb les condicions amb les quals s'ha concedit. A aquests efectes, la signatura del justificant de recepció de la comunicació de la subvenció és suficient, sempre i que el beneficiari no al·legui res en contra en el termini d'un mes. La no acceptació comporta la revocació de la subvenció.

18. Obligacions del beneficiari

Els beneficiaris de les subvencions objecte de la present convocatòria s'obligaran a complir les següents condicions:

1. Permetre la inspecció municipal de les obres i facilitar les dades i els documents que els siguin sol·licitats.
2. Començar i acabar les obres en els terminis previstos a la llicència o especificats a la comunicació prèvia.





3. Exhibir en la façana de l'immoble objecte de la intervenció, i mentre durin les obres, el distintiu que proporcionarà l'Ajuntament, acreditatiu de la col·laboració municipal en el seu finançament, que s'ajustarà al model inclòs a l'annex 3.

19. Termini de finalització de les obres

Les obres objecte de subvenció hauran d'estar acabades en el termini fixat a la llicència urbanística, o en el termini especificat a la comunicació prèvia i, en tot cas, abans de 31 de març de 2024.

20. Justificació i pagament de la subvenció

El termini de justificació de la subvenció concedida serà de dos (2) mesos des de la finalització del termini objecte de la subvenció, comptadors des de l'endemà de dia 31 de març de 2024, és a dir, de dia 1 d'abril de 2024 a dia 31 de maig de 2024.

Són aplicables a la justificació i al pagament relatius al procediment de concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva els articles 23 al 25 de l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament d'Inca (publicada en el BOIB núm. 66, de dia 26 de maig de 2016).

Juntament amb la sol·licitud caldrà presentar:

1. Declaració expressa que els treballs s'han finalitzat d'acord amb la proposta tècnica presentada en el seu dia (amb els materials, colors i acabats, etc.) i d'acord amb la llicència d'obres municipal, i si n'és el cas, certificat del tècnic director de finalització de les obres.
2. Acreditació de la despesa mitjançant còpia de les factures en correspondència amb el pressupost presentat i justificació del seu pagament.
3. Fotografies de les façanes de l'edifici en l'estat final de la rehabilitació.
4. El pagament de les despeses s'haurà de realitzar abans de dia 31 de març de 2024. L'acreditació de la despesa i la justificació del pagament s'haurà de presentar pel total de la subvenció concedida.

21. Revocació de la subvenció

Si la persona o entitat beneficiària incompleix les obligacions contemplades en les bases o en la normativa sectorial de subvencions, o incorre en alguna de les causes de l'article 37 de l'LGS, o altera les condicions o aspectes i característiques rellevants del projecte o comunicació prèvia que s'hagin pogut tenir en compte per concedir l'ajuda, els òrgans competents de l'Ajuntament han de revocar la concessió de la subvenció. En conseqüència, l'entitat beneficiària perdrà el dret a cobrar-la o, si ja l'ha cobrada, l'haurà de reintegrar, d'acord amb el que estableixen l'article 40.1 de l'LGS i l'article 13.2 del RLGS.»

Durant les intervencions dels portaveus municipals el Sr. Gili remarca que en els edificis plurifamiliars han de ser un mínim de vuit per poder accedir a la subvenció, i demana de quina manera hi poden accedir si són sis o set.

El Sr. Caballero li respon que aquest cas entra dins l'altra línia de subvencions; si són de nucli antic, és una línia de fins a 6.000 €; si són més de vuit, és la línia de





plurifamiliars de l'eixample; i si no ho són, és l'altra línia de l'eixample amb un màxim de 4.000 €.

A continuació, el Sr. García explica que un dels factors de l'estat de conservació de la façana pot ser la capacitat econòmica dels propietaris o dels llogaters, i que s'haurà de tenir en compte, a més d'augmentar el límit de la subvenció. Són matisos que espera que s'introdueixin en la pròxima legislatura.

Intervé també la Sra. Franco per demanar si aquestes subvencions són compatibles amb altres com, per exemple, les relacionades amb l'estalvi energètic.

El Sr. Caballero respon que sí.

Una vegada finalitzades les intervencions dels portaveus municipals, se sotmet a votació el Dictamen i n'esdevé el següent resultat: unanimitat (19).

Atès el resultat de la votació es declara aprovat el Dictamen de la Comissió Informativa d'Economia i Bon Govern per aprovar les bases reguladores i la convocatòria de subvencions per a la conservació, la restauració i la rehabilitació de façanes per a l'any 2023.

6. Dictamen de la Comissió Informativa d'Economia i Bon Govern per aprovar definitivament la modificació de l'Ordenança reguladora dels preus públics per la prestació de serveis i realització d'activitats de l'escola d'educació infantil municipal

Les persones reunides consideren el següent Dictamen:

La Comissió Informativa d'Economia i Bon Govern, a la seva sessió de dia 20 de febrer de 2023, va acordar dictaminar favorablement i elevar a la consideració del Ple per a l'adopció dels acords que s'hi proposen la proposta que seguidament es transcriu:

«Antecedents de fet

En data 22 de desembre de 2022 el Ple de la corporació va aprovar inicialment la modificació de l'Ordenança reguladora dels preus públics per la prestació de serveis i realització d'activitats a les escoles d'educació infantils municipals, que es publicà en el BOIB núm. 169, en data 29 de desembre de 2022, i es concedí un termini de trenta dies hàbils a partir de la publicació del present edicte en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* per a la presentació d'al·legacions o reclamacions.

Dins el termini d'exposició pública, en data 21 de gener de 2023, es varen presentar en el Registre d'Entrades de l'Ajuntament amb núm. 530 al·legacions del Sr. Melcior Martí Mariano, en nom de l'Associació de Pares i Mares d'Alumnes, en representació





de les famílies del Centre d'Educació Infantil Toninaina.

Les al·legacions presentades es fonamenten en les següents consideracions:

En primer lloc, que la modificació de l'Ordenança ha d'estar alineada amb el Decret llei 8/2022, de 16 d'agost, de mesures urgents per garantir la gratuïtat de l'educació dels infants matriculats al tercer nivell d'educació infantil als centres de la xarxa pública d'escoles infantils i de la seva xarxa complementària a partir del mes de setembre de 2022. En relació amb l'anterior, i davant l'escenari creat per la crisi sanitària del COVID-19, entenen que l'Ordenança no ha establert un cost zero per a les famílies dels infants.

Per l'exposat anteriorment, consideren que s'han de modificar els següents articles:

- Article 1. Punt 5: "El centre funcionarà des de les 7.00 h. fins a les 16.00 h, a excepció dels mesos de juliol i agost que l'horari serà de 7.00 h fins a les 15.30 h."

En l'al·legació formulada proposen que l'horari de funcionament del centre sigui fins a les 16.00 h durant tot el curs per tema de conciliació.

- Article 4. Punt c: "Pel servei d'assistència en horari extraescolar al matí d'un/a nin/a, de primer, segon i tercer nivell del primer cicle d'educació infantil (de les 7.00 h a les 9.00 h); 42,28 € mensuals."

En l'al·legació formulada sol·liciten que es fraccioni la quota per la assistència extraescolar en trams de 30 minuts (10,57 € per tram), tot fomentant així l'entrada escalonada.

- Article 4. Punt h: "La preinscripció pel servei d'escola d'estiu s'ha de formalitzar abans del mes de febrer de cada curs escolar, havent-se d'abonar les tarifes que es vulguin contractar en el moment de formalitzar la matrícula, exceptuant la tarifa pel servei de menjador o escola matinerana per dia solts, que s'abonarà a mes vençut."

En aquest supòsit sol·liciten en la seva al·legació que es fixi una quota de reserva de l'escola d'estiu com s'ha fet fins ara i que les inscripcions es facin el mes de maig en comptes del mes de febrer.

- Article 4. Punt h: "Excepcionalment, i per motius d'adaptació, i una vegada iniciat el curs, es podrà començar una setmana abans de la matriculació de l'infant, abonant la quantitat de 50 € per aquesta setmana", i sol·liciten eliminar la quota per aquesta setmana d'adaptació.

- Disposicions transitòries: en relació amb aquesta disposició transitòria al·leguen que durant el curs 2022-2023 no es pot excloure el servei extraescolar del matí de 7.00 a 9.00, que està en vigor vist el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* de data 28 de desembre de 2021, i el cost pel qual s'ofereix aquest servei és inferior a la quantitat aprovada per al sosteniment d'unitats de tercer de educació infantil, i consideren que la introducció de quotes del servei d'escolarització de matí, s'hauria de fer a partir del setembre de 2023, i vist que el Decret de gratuïtat dels 2-3 anys tenia l'objectiu de disminuir la càrrega financera de les famílies i no es una ajuda als consistoris per reduir el dèficit produït per les escoles. Finalment al·leguen que la mensualitat establerta no es pot apujar a mig curs com a concepte de "servei extraescolar de matí". A més, que "el cost total de 42,28 € (pel servei de 7.15 a 9.00 h) més l'ajuda de 250 €/infant del Govern és molt superior a la mensualitat de 197 € que s'havia estipulat pel mateix servei (de 7.15 a 13.00) quan es van fer les matrícules dels





infants per al curs 2022-2023.

Fonaments de dret

- Els articles del 15 al 19, 41 a 47, 127, 148 i 152 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.
- Els articles 22.2.e), 47.1 i 107 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

En relació amb les al·legacions formulades per l'Associació de Pares i Mares del Centre d'Educació Infantil Toninaina, la Direcció de l'Escola d'Educació Infantil Toninaina, va emetre informe, que es transcriu:

Aquest informe té com a objectiu respondre a les al·legacions fetes per l'APIMA de l'escola per part de l'equip educatiu, sota el criteri pedagògic que regeix el centre:

- *Article 1. Punt 5: "El centre funcionarà des de les 7.00 h fins a les 16.00 h, a excepció dels mesos de juliol i agost que l'horari serà de 7.00 h fins a les 15.30 h.*

Proposem que l'horari dels mesos d'estiu sigui fins a les 16.00 h, com la resta del curs per tema de conciliació; ja que els alumnes que fan ús de l'escoleta aquests mesos són fills de pares que treballen durant l'estiu i els horaris dels progenitors difícilment canvien."

Com a centre, degut al canvi a l'Ordenança per la gratuïtat dels infants de 2 a 3 anys, pensam que s'ha de diferenciar el curs escolar de l'escola d'estiu. De fet, a l'Ordenança es fa constar que el servei d'estiu s'ofereix a discreció del titular del centre, en aquest cas, l'Ajuntament d'Inca. Per aquesta raó, els mesos juliol i agost han de tenir el mateix horari.

A més d'això, el fet de haver de cobrir l'escola d'estiu amb el personal de Toninaina, implica ajustar horaris entre el personal per tal de cobrir tot el tram horari del servei. S'ha de tenir en compte que s'afegeixen 15 minuts al matí, cosa que suposa un altre ajust d'horari.

Hem comprovat que hi ha bastantes famílies que necessiten que el centre obri a les 7 h. En canvi, el nombre d'infants que en fan ús, a partir de les 15:30 h, és mínim.

- *Article 4. Punt C: "Pel servei d'assistència en horari extraescolar al matí d'un/a nin/a, de primer, segon i tercer nivell del primer cicle d'educació infantil (de les 7.00 h a les 9.00 h); 42,28 € mensuals. Volem que es fraccioni la quota per l'assistència extraescolar en trams de 30 minuts (10,57 € per tram) per tal de fomentar l'entrada escalonada i no rigiditzar l'horari d'entrada. D'aquesta manera establint les 7 o les 9 com l'hora d'arribada és una minva considerable dels drets i condicions adquirides i que tan be han funcionat en temps de pandèmia."*

Com a centre, pensam que establir trams horaris al servei d'escola matiner, suposa per al personal docent una contínua vigilància dels horaris d'entrada de cada família per poder dur el registre. Per tant, a nivell pedagògic, es perd l'essència d'acollir els infants i les seves famílies de manera acurada i individualitzada, ja que les educadores, només se centrarien en controlar la porta de l'aula. Tenir un servei de qualitat educatiu suposa oferir-lo des de primera hora del matí. La nostra escola





considera que tots els moments són educatius.

Com a equip educatiu som flexibles en les entrades i sortides, ja que les famílies disposen des de les 7 del matí fins a les 9:30 h per entrar al centre. A les sortides, també tenim flexibilitat, sempre que no se superi el següent tram horari establert.

- Article 4. Punt h: "La preinscripció pel servei d'escola d'estiu s'ha de formalitzar abans de mes de febrer de cada curs escolar, i s'han d'abonar les tarifes que es vulguin contractar en el moment de formalitzar la matrícula, exceptuant la tarifa pel servei de menjador o escola matinera per dies solts, que s'abonarà a mes vençut. Considerem que abans del mes de febrer no és el millor moment per a les famílies d'abonar els servei d'escola d'estiu, ja que podria donar-se el cas que a principi de febrer haver de pagar 3 mensualitat d'un sol cop. En primer lloc, s'hauria de fixar una quota de reserva de l'escola d'estiu com s'ha fet fins ara i, en segon lloc, creiem que les inscripcions s'haurien de fer en el mes de maig."

Si el servei s'ha de cobrir amb el personal docent de Toninaina, més alguna educadora de reforç, per organitzar el servei i el personal es necessita saber de manera segura quines famílies faran ús de l'escola d'estiu a principis d'any. Aquesta seguretat és real si hi ha un compromís de les famílies per a aquests mesos.

El servei d'estiu és optatiu. El personal docent fa un esforç per cobrir aquest servei per no perdre la filosofia de centre, els drets dels infants de conèixer la persona que els acompanya a l'escola, etc. Fa anys, l'escola tancava a l'agost, i l'APIMA va contractar un servei extern aquest mes. Les valoracions varen ser molt negatives tant per les famílies com per les educadores de Toninaina. Per aquest motiu, l'equip educatiu va decidir, en la mesura de les possibilitats que tenim, cobrir aquest servei i fer tornos per tenir les vacances al mes d'agost.

- Article 4. Punt 3: "Excepcionalment, i per motius d'adaptació, i una vegada iniciat el curs, es podrà començar una setmana abans de la matriculació de l'infant, abonant la quantitat de 50 € per aquesta setmana. Segons la experiència de les famílies de la Toninaina una adaptació són poques hores en una setmana, considerem que cal replantejar-se eliminar la quota per aquesta setmana d'adaptació."

Aquesta mesura es va posar en marxa, fa uns anys, per insistència del centre cap a l'Ajuntament. Quan l'escola té places vacants, durant el curs escolar i aquest està iniciat, és una manera de fer una adaptació al més respectuosa possible per a les famílies que no poden disposar de dies per venir a fer l'adaptació al centre. El fet de no poder començar a fer l'adaptació, uns dies abans de començar la feina, sense haver de pagar tot el mes anterior, feia que l'infant no fes una adaptació com hi tenia dret. Això suposava deixar l'infant tot l'horari que necessitava la família el primer dia que tenia contacte amb l'escola.

Tenir una setmana disponible per a les famílies, abans de començar a fer feina, va facilitar molt tot el procés que implica l'adaptació a un espai nou, amb persones desconegudes, amb desconeixement de com és l'infant, quines necessitats té...

Per tant, aquesta mesura, ha beneficiat l'infant, les famílies i a tot l'equip docent, que la valora de manera molt positiva.

Quant a les disposicions transitòries, el Decret llei contempla la gratuïtat del servei d'escolarització bàsica d'un mínim de quatre hores i 10 mensualitats. La resta del





servei s'ha de dividir en trams horaris per cobrir tot l'horari ofert fins a dia d'avui.

L'equip educatiu recolza totes aquestes respostes fetes a les al·legacions de l'APIMA, ja que el document es va compartir a un claustre. Totes les aportacions han quedat reflectides a aquest informe tal com exposa la Direcció del centre."

Vist tot allò que antecedeix, es considera que l'expedient ha seguit la tramitació establerta en la legislació aplicable i procedeix la seva aprovació pel Ple, de conformitat amb l'article 22.2.e) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Per això, de conformitat amb l'establert en l'article 175 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat pel Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, el qui subscriu eleva la següent proposta de resolució:

INFORME-PROPOSTA DE RESOLUCIÓ

PRIMER. Desestimar l'al·legació presentada per l'Associació de Pares i Mares de les famílies del centre d'Educació Infantil Toninaina, de conformitat amb l'informe emès per la Direcció de la Direcció de l'Escola d'Educació Infantil Toninaina, i que es transcriu en el present Acord.

SEGON. Aprovar definitivament la modificació de l'Ordenança reguladora dels preus públics per la prestació de serveis i realització d'activitats de les escoles d'educació infantil municipals, una vegada resolta l'al·legació presentada, la qual tindrà el següent contingut literal:

ORDENANÇA REGULADORA DELS PREUS PÚBLICS PER LA PRESTACIÓ DE SERVEIS I REALITZACIÓ D'ACTIVITATS DE LES ESCOLES D'EDUCACIÓ INFANTIL MUNICIPALS

CONCEPTE

CAPÍTOL I

Naturalesa, objecte i fonament

Article 1.

1. De conformitat amb el que preveu l'article 127 en relació amb l'article 41, ambdós de l'RD legislatiu 2/2004, de 5 de març, que aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, l'Ajuntament d'Inca continua exigint el preu públic per la prestació de serveis i per la realització d'activitats de les escoles infantils municipals.

2. Objecte. Constitueixen l'objecte d'aquest preu públic les activitats, serveis, prestacions motivades per assistències, estades, alimentació de nins i nines en les escoles d'educació infantil municipals.

3. La duració del curs és des de l'u de setembre al trenta de juny per als infants del primer i segon nivell del primer cicle d'educació infantil (de 0 a 2 anys). Per tal motiu l'Administració Municipal posa al cobrament deu mensualitats, referides als mesos de





setembre a juny, ambdós inclosos. La família del nin o nina matriculat en el centre es compromet al pagament de les deu mensualitats esmentades. A discreció de l'Administració municipal, les escoles infantils podran donar un servei d'assistència i menjador en els mesos de juliol i agost.

En tot cas, per tenir dret a reserva de plaça per al curs següent, cal haver abonat les deu mensualitats d'assistència al curs anterior; en cas contrari, es perd el referit dret.

4. La duració del curs és des de l'u de setembre al trenta de juny pels infants del tercer nivell del primer cicle d'educació infantil (de 2 a 3 anys). El servei d'escolarització de 9 a 13 hores durant aquest període és gratuït. A discreció de l'Administració municipal, les escoles infantils podran donar un servei d'assistència i menjador els mesos de juliol i agost.

5. El centre funcionarà des de les 7.00 h fins a les 16.00 h, a excepció dels mesos de juliol i agost que l'horari serà de 7.00 h fins a les 15.30 h.

6. En el període de matriculació, les famílies hauran d'informar del servei que sol·licita, el qual únicament es podrà modificar amb una comunicació per escrit a l'equip directiu amb una antelació mínima de quinze dies.

Article 2.

Obligats al pagament.

Estan obligats al pagament del preu públic regulat en aquesta Ordenança els qui es beneficiïn dels serveis o activitats prestats o realitzats per les escoles d'educació infantil municipals a què es refereix l'article anterior.

CAPÍTOL II

Quantia

Article 3.

La quantia dels preus es merita mensualment el primer dia hàbil del mes, a excepció del servei de menjador i d'assistència en horari extraescolar al matí que es merita per mesos vençuts.

Article 4.

Quota tributària

1. Les tarifes a aplicar són les següents:

a) Pel servei de menjador (inclou menú, més el descans de les 13.00 h a les 16.00 h); 7,72 €/per dia.

b) Pel servei d'escolarització, (inclou berenar), en horari de les 9.00 hores a les 13.00 hores, per nin/a:

b.1) Per als infants del primer nivell del primer cicle d'educació infantil (de 0 a 1 any); 155,32 € mensuals

b.2) Per als infants del segon nivell del primer cicle d'educació infantil (d'1 a 2 anys); 155,32 € mensuals.

b.3) Per als infants del tercer nivell del primer cicle d'educació infantil (de 2 a 3 anys);





gratuït.

c) Pel servei d'assistència en horari extraescolar al matí d'un/a nin/a, de primer, segon i tercer nivell del primer cicle d'educació infantil (de les 7.00 h a les 9.00 h); 42,28 € mensuals.

d) En el supòsit de la lletra c), fins a vuit dies mensuals (de les 7.00 h a les 9.00 h) de prestació de serveis; 5,28 € per dia solt.

e) Per despeses de l'assegurança escolar d'accidents i responsabilitat civil, a abonar en el mes de setembre, la quantitat de 15,88 €/any.

f) Per despeses de material escolar, agenda escolar i fotocòpies; 31,71 €/any. En el supòsit que la matriculació s'iniciï en el mes de febrer el cost serà de 17,30 €.

En cas de pèrdua de l'agenda escolar s'haurà d'abonar la quantitat de 5,00 € pel subministrament d'una nova.

g) Per noves matrícules. S'efectuarà un ingrés que anirà a fons perdut, només es durà a terme una única vegada durant tot el cicle d'educació infantil: 51,30 €.

h) Pel servei d'escola d'estiu, que es durà a terme en els mesos de juliol i agost, amb horari de 7.00 h a les 15.30 h.

L'Ajuntament d'Inca ofereix el servei d'assistència i menjador amb el següent número de places:

- Juliol: (0-1 any): 1 aula amb 7 infants.
(1-2 anys): 3 aules amb 12 infants per aula.
(2-3 anys): 3 aules amb 18 infants per aula.
- Agost: (0-1 any): 1 aula amb 7 infants.
(1-2 anys): 1 aula amb 12 infants.
(2-3 anys): 1 aula amb 18 infants.

Les tarifes mensuals del servei d'assistència de l'escola d'estiu són les següents:

- Servei d'assistència de 7.00 h a 9.00 h: 42,28 €/mes.
- Servei d'assistència de 9.00 h a 13.00 h: 155,32 €/mes.

Únicament s'admet la inscripció quinzenal quan les setmanes siguin consecutives, i la tarifa quinzenal del servei d'assistència de l'escola d'estiu es el següent:

- Servei d'assistència de 7.00 h a 9.00 h: 21 €/quinzena.
- Servei d'assistència de 9.00 h a 13.00 h: 78 €/quinzena.

El servei de menjador (inclou el menú, més el descans de les 13.00 h a les 15.30 h); 7,72 € /dia.

La preinscripció pel servei d'escola d'estiu s'ha de formalitzar abans de mes de febrer de cada curs escolar, havent-se d'abonar les tarifes que es vulguin contractar en el moment de formalitzar la matrícula, exceptuant la tarifa pel servei de menjador o escola matineria per dia solts, que s'abonarà a mes vençut.

Les places vacants de l'escola d'estiu s'aniran cobrint segons l'ordre de prelatió en el Registre d'Entrada.





En el supòsit que no es faci ús del servei de l'escola d'estiu per qüestions alienes al centre, no es reemborsaran les tarifes abonades.

2. En el cas d'incompliment dels trams horaris establerts en les diferents tarifes es penalitzarà amb l'aplicació de la tarifa que correspongui.
3. Excepcionalment, i per motius d'adaptació, i una vegada iniciat el curs, es podrà començar una setmana abans de la matriculació de l'infant, abonant la quantitat de 50 € per aquesta setmana.

Article 5

Bonificacions.

1. En cas d'assistència de dos o més germans al centre, les tarifes pel servei d'escolarització i assistència es redueixen en un 25 % a partir del segon germà o germana, i les tarifes de menjador es reduiran en un 10 % a partir del segon germà o germana.

2. En cas d'assistència d'un nin o nina de família nombrosa, que són les que determina la legislació vigent en aquesta matèria i les famílies monoparentals amb un fill amb discapacitat reconeguda del 33 % o superior, les tarifes pel servei d'escolarització i assistència tindran una bonificació d'un 25 % del preu públic i la tarifa de menjador es reduirà en un 10 %. L'acreditació es farà mitjançant la presentació de la següent documentació:

- a) Títol oficial de família nombrosa emès pel Consell Insular de Mallorca, vigent a l'1 de gener de l'exercici pel qual es demana la bonificació.
- b) Certificat de convivència, que tots els membres que figuren en el títol oficial de família nombrosa conviuen en el mateix domicili.

3. En cas d'assistència d'un nin o nina de família monoparental les quals apareixen definides en l'article 7 de la Llei 8/2018, de 31 de juliol, de suport a les famílies, les tarifes pel servei d'escolarització i assistència tindran una bonificació del 25 % del preu públic i la tarifa de menjador es reduirà en un 10 %. L'acreditació es farà mitjançant la presentació de la següent documentació:

- a) Documentació acreditativa que es tracti d'una família monoparental.
- b) Certificat de convivència que tots els membres conviuen en el mateix domicili.

4. En cas d'assistència d'un nin o nina amb situació de dependència o de famílies amb persones amb situació de dependència (són les famílies en què viuen persones que tinguin reconeguda la situació de dependència en grau II i grau III, d'acord amb la normativa vigent), les tarifes pel servei d'escolarització i assistència tindran una bonificació del 25 % del preu públic i la tarifa de menjador es reduirà en un 10 %, havent d'acreditar la condició de dependència mitjançant la presentació del certificat expedit per l'òrgan competent.

5. En cas d'assistència d'un nin o nina amb discapacitat que tingui la consideració





legal en grau igual o superior al 33 %, o de famílies amb persones amb situació de discapacitat (son les famílies en què viu algun descendent, ascendent o parent en línia directa o de consanguinitat fins al segon grau que acrediti un grau de discapacitat igual al 33 % o superior), les tarifes pel servei d'escolarització, i assistència tindran una bonificació del 25 % del preu públic i la tarifa de menjador es reduirà en un 10 %, havent d'acreditar la condició de la discapacitat mitjançant la presentació del certificat expedit per l'òrgan competent.

6. Les bonificacions dels punts, 1, 2, 3, 4 i 5 d'aquest article en cap cas es podran simultaniejar i, per tant, s'aplicarà la que més beneficiï a la unitat familiar.

Article 6.

Exempcions

1. Estan exemptes de pagament les famílies en risc social. S'entenen per famílies en risc social les següents:

a) Famílies amb persones menors d'edat que han estat objecte de declaració de risc per part de l'administració competent en matèria de protecció de menors (Consell Insular de Mallorca) o que disposen d'expedient obert per valorar la possible declaració de risc.

S'acreditarà a través de la resolució administrativa de declaració de risc de l'òrgan competent en matèria d'actuacions de risc (Consell Insular de Mallorca) o del certificat de l'administració competent en matèria de protecció de menors (Consell Insular de Mallorca) que disposa d'expedient obert per valorar la seva situació de risc.

b) Famílies en què s'ha produït un retorn posterior a mesures administratives de protecció.

S'acreditarà mitjançant la resolució administrativa de l'òrgan competent en matèria de protecció de menors (Consell Insular de Mallorca).

c) Famílies en què hi ha persones menors d'edat sobre les quals s'han adoptat mesures de justícia juvenil.

S'acreditarà a través del certificat del Servei de Justícia Juvenil de la Direcció General d'Infància, Joventut i Famílies del Govern de les Illes Balears.

2. Estan exemptes de pagament les famílies víctimes de violència masclista. S'entén per famílies víctimes de violència masclista les famílies en les quals la dona o les filles o els fills a càrrec han patit situacions de violència masclista acreditables mitjançant la presentació dels mitjans de prova qualificats vigents per identificar les situacions de violències masclistes descrits a l'article 78 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes, que es relacionen a continuació:

a) La sentència de qualsevol ordre jurisdiccional, tot i que no sigui ferma, que declari que les dones han patit alguna de les formes d'aquesta violència.

b) L'ordre de protecció vigent.

c) L'informe de la Inspecció de Treball i Seguretat Social.

d) Qualsevol mesura judicial cautelar de protecció, seguretat o d'assegurament vigent.

e) L'atestat elaborat per les forces i els cossos de seguretat que han presenciat directament alguna manifestació de violència masclista.





f) L'informe del Ministeri Fiscal.

g) L'informe mèdic, infermer o psicològic d'una o un professional col·legiat, en el qual consti que la dona ha estat atesa en algun centre sanitari per causa de violència masclista.

h) L'informe dels serveis públics amb capacitat d'identificació de les situacions de violència masclista. Es reconeix aquesta capacitat als serveis socials comunitaris i a les unitats especialitzades en les forces i els cossos de seguretat.

i) L'informe de l'Institut Balear de la Dona i dels departaments competents en aquesta matèria dels consells insulars.

j) Qualsevol altre mitjà establert en alguna disposició legal.

3. Estan exemptes de pagament les famílies en situació de vulnerabilitat econòmica especial. S'entén per famílies en situació de vulnerabilitat econòmica especial les famílies beneficiàries de la renda social garantida (RESOGA), de l'ingrés mínim vital (IMV) o de les rendes mínims d'inserció o les que tenen el subsidi de desocupació com a únic ingrés.

a) Amb relació a la renda social garantida (RESOGA), correspon a la Direcció General de Serveis Socials del Govern de les Illes Balears l'expedició de la resolució o d'un certificat vigent en la data de presentació que confirmi que la persona interessada rep aquesta prestació.

b) En relació amb la percepció de l'ingrés mínim vital (IMV), correspon a l'Institut Nacional de la Seguretat Social (INSS) la seva concessió i és necessari que la persona interessada porti la documentació (resolució o certificat) que acrediti la percepció d'aquesta prestació en el moment de la sol·licitud.

c) En relació amb el subsidi d'ocupació, correspon al Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE) la concessió d'aquest subsidi i és necessari que la persona interessada porti la documentació (resolució o certificat) que acrediti la seva percepció en el moment de la sol·licitud.

Article 7.

Totes les bonificacions i exempcions anteriorment esmentades s'han d'aprovar per la Junta de Govern Municipal, havent de realitzar en tots els casos, la petició/sol·licitud d'exempció o bonificació a les escoles d'Educació Infantil Municipals en el Registre d'Entrades de l'Ajuntament, havent-se de presentar les sol·licituds de bonificacions o exempcions durant el període de matriculació.

La direcció de les escoles d'Educació infantil municipals podrà requerir l'assessorament dels serveis tècnics municipals per valorar la documentació acreditativa presentada

Article 8è. Normes de gestió.

1. El pagament de matrícula es farà efectiva mitjançant un ingrés al compte bancari de l'Ajuntament d'Inca abans de formalitzar la corresponent matriculació i serà irreductible.

2. La recaptació del preu públic la realitzarà l'Ajuntament d'Inca, mitjançant domiciliació de rebuts o bé mitjançant ingrés en els primers cinc dies hàbils de cada





mes al compte bancari de l'Ajuntament d'Inca.

En el supòsit que es procedeixi a retornar els rebuts que hagin estat domiciliats, les despeses que es generin seran degudament assumides per l'usuari del servei, informant-se a l'usuari del deute pendent, el qual s'haurà de liquidar de forma immediata.

En el cas que no es faci l'ingrés dins el termini establert s'iniciarà el procediment de constrenyiment d'acord amb el disposat a la Llei general tributària i al Reglament general de recaptació.

3. La reincidència en l'endarreriment d'abonament de les quotes (dos cops al llarg del curs) o impagats durant dos mesos continuats donarà pas a la baixa de l'infant al centre. Els rebuts es faran efectius en els primers cinc dies hàbils de cada mes en curs.

4. Les baixes que es produeixin en el curs escolar s'hauran de formalitzar per escrit per part dels usuaris i/o dels seus responsables legals. Únicament es pot admetre com a causa de baixa la pèrdua de feina dels pares/mares o tutors legals de l'infant, malaltia greu de l'infant que impedeixi la seva assistència al centre i el canvi de domicili dels pares de l'infant que suposi canvia la localitat on tenia ubicada la seva residència.

Una vegada comprovades per la direcció de l'escola i tramitada la documentació escaient, es remetrà informe al Departament de Gestió Tributària i es donarà lloc a la baixa de la quota de les mensualitats restants del curs escolar.

5. En cas de què la prestació del servei no es realitzi per causes imputables a l'Administració, els usuaris podran sol·licitar la devolució de l'import de la matrícula o quota pertinent.

Article 7è. Criteris de selecció d'infants en el cas de disminució de ràtios a les aules una vegada que el curs s'ha iniciat.

En el casos de situacions excepcionals o de força major, que impliquin una baixada de ràtios, per tal de garantir la seguretat de tota la comunitat educativa, segons indiquin en cada moment les autoritats sanitàries, es seleccionaran el màxim d'infants que, exhaurint les ràtios establertes, poden assistir a l'escola. Per aquesta selecció s'aplicaran els següents criteris per ordre preferent:

1. En primer lloc tindran prioritat els infants que compleixin dos o més del criteris següents.
2. En segon lloc els infants membre de famílies en risc social o en situació de vulnerabilitat econòmica especial.
3. En tercer lloc els infants membres de famílies víctimes de violència masclista.
4. En quart, els infants membres de famílies monoparentals.
5. En cinquè, els infants membres de famílies nombroses.
6. En sisè, els infants membres de famílies amb necessitats de conciliació.





2. Totes les famílies, excepte les que estiguin dins els supòsits 2, 3 i 4 de l'apartat anterior, i excepte les del supòsit 1 sempre que reuneixin un dels supòsits 2, 3 i 4, hauran d'aportar un certificat d'empresa en què es reflecteixi l'impossibilitat de fer teletreball o de fer tornos. Aquest fet implica que ambdós tutors han de fer feina de manera presencial i amb un horari incompatible entre ells per tenir cura del seu fill/a.

3. Els infants que aplicant als anteriors criteris no puguin assistir a l'escola restaran a l'espera que es produeixin places vacants o es modifiquin les ràtios d'assistència. Si ja haguessin ingressat, es retornarà a les famílies les tarifes que haguessin abonat per serveis no prestats.

4. La readmissió dels infants es realitzarà seguint els anteriors criteris. Si durant el temps d'espera per la readmissió canvien les circumstàncies personals d'algun infant, s'avaluarà de nou la seva posició en la llista d'espera segons els esmentats criteris. En cas d'empat es col·locaran al llistat per ordre segons la darrera lletra de desempat publicada per part de la Conselleria d'Educació per al procés d'admissió a l'educació infantil de primer cicle.

Article 8è. Infraccions i sancions tributàries

Pel que fa a les infraccions i sancions tributàries que, en relació amb el preu públic regulat en aquesta Ordenança, resultin procedents, s'aplicarà el que disposa la Llei general tributària, el Reglament general de recaptació, o norma que les derogui o substitueixi.

Disposicions transitòries.

Disposició transitòria primera. Aquesta ordenança, una vegada aprovada, i publicada en el *Butlletí Oficial de la Comunitat Autònoma* tindrà només efectes des del dia de la seva publicació únicament pels infants del tercer nivell del primer cicle d'educació infantil de 2 a 3 anys, en els articles següents:

- Article 1.4.
- Article 3.
- Article 4.1.b).b.3).
- Article 4.2.

Disposició transitòria segona.- Amb efectes 1 de gener de 2023, els infants de tercer nivell del primer cicle d'educació infantil, han d'abonar pel servei d'assistència en horari extraescolar al matí (de les 7,15 hores a les 9 hores) la quantitat de 42,28 €/mensuals.

En el supòsit d'assistència fins a vuit dies mensuals (de les 7.15 h a les 9.00 h) serà de 5,28 € per dia solt.

Per gaudir del servei en el mes de juliol de 2023 els infants de tercer nivell del primer cicle d'educació infantil han d'abonar les tarifes de l'ordenança actualment en vigor i publicada en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* núm. 178, de data 28 de desembre





de 2021.

Disposició final. Vigència.

Aquesta Ordenança, i amb el seu contingut íntegre per tots els nivells educatius tindrà efectes, des de el dia 1 de setembre de 2023 i continuarà en vigor fins que s'aprovi la seva derogació o la seva modificació."

TERCER. Notificar aquest Acord a totes aquelles persones que haguessin presentat al·legacions durant el període d'informació pública.

QUART. Facultar el Sr. Alcalde president per tot el relacionat amb aquest assumpte.

Aquest és el parer de la qui subscriu, no obstant el Ple de la corporació acordarà el més adient als interessos municipals.

La tècnica d'Administració general

PROPOSTA DEL PRESIDENT DE LA COMISSIÓ INFORMATIVA D'ECONOMIA I BON GOVERN

Vist l'anterior Informe-proposta de resolució, l'assumeix i manifesta la seva conformitat, per la qual cosa l'eleva al Ple de la corporació per a la seva aprovació.»

Durant les intervencions dels portaveus municipals el Sr. Gili manifesta que el seu vot serà favorable, malgrat que el seu grup pensa que s'hauria pogut extrapolar a totes les edats i no fer-ho per fases, atès que és un moment en què els pares tenen dificultats econòmiques.

Intervé el Sr. García per remarcar que es desestima una al·legació de l'APIMA amb l'argument que és un tema estructural que no es pot dur a terme. Espera que es posin a treballar perquè aquestes qüestions estiguin resoltes l'any que ve.

A continuació, el Sr. Pol demana, en relació amb el punt 8.3 de les bases, que fa referència als endarreriments dels rebuts, si es té un poc de consideració o s'aplica directament el que posa l'article.

La Sra. Cayetano intervé per contestar al Sr. Gili que el Govern de les Illes Balears ho ha instaurat per trams; l'any que ve segurament serà d'1 a 2 anys i així arribarà als 0-3 anys. Explica que l'Ordenança s'ha preparat per no haver de tornar a modificar-la i així poder instaurar fins a 0-3 anys.

Continua contestant al Sr. García que s'ha desestimat l'al·legació de l'AMIPA no només per temes estructurals, sinó perquè les demandes no eren viables. En resposta al Sr. Pol, explica que és una situació que s'ha donat i que sí es tenen en compte les dificultats de les famílies.

El Sr. Gili demana qui va elaborar l'informe de resposta a les al·legacions presentades.





La Sra. Cayetano respon que el va elaborar la tècnica d'Educació, juntament amb la directora de l'Escola Infantil Toninaina, personal de l'equip directiu i ella mateixa.

El Sr. García puntualitza que en la seva intervenció s'ha referit només als temes estructurals, encara que hi ha més qüestions desestimades.

Una vegada finalitzades les intervencions dels portaveus municipals, se sotmet a votació el Dictamen i n'esdevé el següent resultat: unanimitat (19).

Atès el resultat de la votació es declara aprovat el Dictamen de la Comissió Informativa d'Economia i Bon Govern per aprovar definitivament la modificació de l'Ordenança reguladora dels preus públics per la prestació de serveis i realització d'activitats de l'escola d'educació infantil municipal.

7. Dictamen de la Comissió Informativa d'Economia i Bon Govern per ratificar el Decret de correcció d'errors del plec de condicions del servei de neteja

Les persones reunides consideren el següent Dictamen:

La Comissió Informativa d'Economia i Bon Govern, a la seva sessió de dia 20 de febrer de 2023, va acordar dictaminar favorablement i elevar a la consideració del Ple per a l'adopció dels acords que s'hi proposen la proposta que seguidament es transcriu:

«PROPOSTA DE BATLIA per a la RATIFICACIÓ de la Resolució dictada mitjançant el Decret de Batlia 2023-0300 per a la correcció d'errors materials detectats en el plec de clàusules administratives particulars que han de regir el contracte del servei de neteja viària del municipi d'Inca

I. VIST que en data 16 de febrer de 2023 es va dictar el Decret de Batlia 2023-0300, del següent contingut literal:

"En data 16 de febrer de 2023, la tècnica d'Administració general interina ha emès informe en forma de proposta de resolució del següent contingut literal:

'Informe que en forma de proposta de resolució emet la tècnica d'Administració general interina per a la correcció d'errors materials detectats en el plec de clàusules administratives particulars que han de regir el contracte del servei de neteja viària del municipi d'Inca

Antecedents

1. En sessió celebrada en data 14 de febrer de 2023 el Ple de l'Ajuntament d'Inca va acordar aprovar l'expedient de contractació del servei de neteja viària de l'Ajuntament





d'Inca.

2. Abans de la publicació de l'anunci de licitació a la Plataforma de Contractació del Sector Públic i, per tant, abans de l'inici del termini per a la presentació d'ofertes, s'han detectat dos errors materials en el plec de clàusules administratives particulars:

- A la clàusula '4. Finançament del contracte' es preveuen les anualitats del contracte, que és la despesa prevista per a cada any d'execució d'aquest. Les anualitats que es fan constar en aquesta clàusula són una transcripció de les previstes tant a l'estudi econòmic, com a la providència d'inici de l'expedient en virtut de la qual es realitzen les retencions de crèdit i de la pròpia clàusula '3. Pressupost base de licitació' del PCAP. Com s'observa a tots els documents i apartat anterior, la quantitat prevista per l'any 2024 és de 1.633.353,60 €, IVA inclòs. No obstant això, per errada a l'hora de transcriure aquesta quantitat a la clàusula '4. Finançament del contracte', es va transcriure la quantitat de 1.562.483,13 €.

Per tant, és obvi que la quantitat que ha de constar a la clàusula 4 del PCAP, per a l'any 2024, és de 1.633.353,60 €, tal com consta a tota la resta de clàusules del propi PCAP i a la resta de documents que obren a l'expedient.

- A la clàusula '2. Règim jurídic. Jurisdicció competent', es fa referència a la normativa que resulta d'aplicació. Encara que l'execució del present contracte no implica, en cap cas, el tractament de dades de caràcter personal, per error en els PCAP no consta la menció a l'aplicació d'aquesta normativa en el present contracte, i es desconeix el motiu d'aquesta carència, quan sistemàticament es fa referència a tots els plecs de condicions que aprova l'Ajuntament. Això no implica, en cap cas, cap alteració de les condicions del plec, simplement es fa referència expressa a aquesta normativa.

Fonament de dret

Primer. L'article 122 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector Públic (LCSP) preveu la modificació del PCAP per error material, de fet o aritmètic, la qual cosa no implica la retroacció d'actuacions.

En el present cas, ens trobam davant aquesta situació. Les correccions que s'han de fer, en el primer cas, es una errada de transcripció d'unes dades que consten a multitud d'apartats i documents al llarg de tot l'expedient de contractació. En el segon cas, també es una errada de no fer referència expressa a la normativa indicada, quant així consta a tots els plecs de condicions que aprova l'Ajuntament, essent una qüestió absolutament secundària al no existir tractament de dades durant l'execució del contracte.

Segon. L'òrgan de contractació és el Ple de l'Ajuntament d'Inca i, per tant, a ell li correspon rectificar els errors detectats. No obstant amb la finalitat de no demorar per més temps la licitació i per no alterar en cap cas les condicions de la licitació, procedeix adoptar la pertinent resolució per part del batle, donant-ne compte al Ple per a la seva ratificació, en virtut de l'article 21.1.k) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL), segons el qual correspon al batle





president de la corporació l'exercici de les accions administratives, en cas d'urgència, en matèries de la competència del Ple, en aquest cas donant-ne compte en la primera sessió que celebri per la seva ratificació.

Per tot l'exposat, la que subscriu emet informe, de resultes del qual es proposen les següents PROPOSTES D'ACORD:

PRIMER. RECTIFICAR els errors materials detectats en el plec de clàusules administratives particulars que regeixen el contracte del servei de neteja viària del municipi d'Inca en el sentit indicat a l'antecedent 2 del present document.

La tècnica d'Administració general

Vist i conforme, el secretari de la corporació'

II. VIST l'anterior informe en forma de proposta de resolució, HE RESOLT:

PRIMER. RECTIFICAR els errors materials detectats en el plec de clàusules administratives particulars que regeixen el contracte del servei de neteja viària del municipi d'Inca en el sentit indicat a l'antecedent 2 del present document.

SEGON. DONAR COMPTE de la present Resolució a l'òrgan de contractació, en aquest cas, el Ple de l'Ajuntament d'Inca, en la primera sessió que celebri per **RATIFICAR** els acords adoptats.

El batle president''

II. ATÈS que tal com consta al citat Decret, l'òrgan de contractació del present contracte és el Ple de l'Ajuntament d'Inca i, per tant, a ell li correspon acordar el desistiment del present procediment d'adjudicació. No obstant això, amb la finalitat de no demorar per més temps la licitació i al no alterar en cap cas les condicions de la licitació, es va procedir a adoptar la pertinent resolució per part del batle, en virtut de l'article 21.1.k) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL), segons el qual correspon al batle president de la corporació l'exercici de les accions administratives, en cas d'urgència, en matèries de la competència del Ple, en aquest cas donant-ne compte en la primera sessió que celebri per a la seva ratificació.

Per tot l'exposat, es sotmeten a la consideració de la Comissió Informativa d'Economia i Bon Govern perquè, si és procedent, s'elevin la seva aprovació al Ple de l'Ajuntament les següents PROPOSTES D'ACORD:

ÚNICA. RATIFICAR íntegrament la Resolució dictada mitjançant el Decret de Batlia 2023-0300 per a la correcció d'errors materials detectats en el plec de clàusules administratives particulars que han de regir el contracte del servei de neteja viària del municipi d'Inca.»

Durant les intervencions dels portaveus municipals el Sr. Gili manifestar que no tenen





problema amb aquest punt, atès que saben que es tracta d'una correcció tècnica.

Intervé el Sr. García per manifestar que, atesa la urgència del darrer Ple, els errors materials s'han d'esmenar. Explica que hi votaren a favor perquè és urgent millorar la neteja a Inca i que hi seguiran votant a favor. El que no sap és si aquesta correcció condiona els informes d'Intervenció.

El Sr. Pol demana, vist que la licitació està publicada, si la modificació ja hi està inclosa.

Intervé el Sr. Andrés Sánchez per manifestar que el seu vot serà favorable.

El Sr. Batle explica que tot d'una que es va detectar l'error els serveis tècnics procediren a la rectificació mitjançant un decret, que és el que avui duen a ratificació i, per tant, la publicació ja es va fer de forma correcta.

Intervé el Sr. García per comentar que el sistema de decrets és una forma àgil de funcionar i que, al final, passi pel Ple li sembla correcte.

Una vegada finalitzades les intervencions dels portaveus municipals, se sotmet a votació el Dictamen i n'esdevé el següent resultat: desset (17) vots a favor dels grups municipals del Partit Socialista de les Illes Balears (PSIB-PSOE), el Partit Popular (PP), Independents d'Inca (INDI), MÉS per Mallorca-APIB (MÉS-APIB), Ciudadanos-Partido para la Ciudadanía (CS), el regidor no adscrit Sr. Félix Sánchez Díaz, la regidora no adscrita Sra. Sonia Francisca Franco Ruiz i el regidor no adscrit Sr. Gregori Ferrà Frau; i dues (2) abstencions del grup municipal de Vox-Baleares (VOX-Actúa Baleares).

Atès el resultat de la votació es declara aprovat el Dictamen de la Comissió Informativa d'Economia i Bon Govern per ratificar el Decret de correcció d'errors del plec de condicions del servei de neteja viària.

8. Dictamen de la Comissió Informativa d'Economia i Bon Govern per aprovar declarar la compatibilitat a un funcionari municipal

Les persones reunides consideren el següent Dictamen:

La Comissió Informativa d'Economia i Bon Govern, a la seva sessió de dia 20 de febrer de 2023, va acordar dictaminar favorablement i elevar a la consideració del Ple per a l'adopció dels acords que s'hi proposen la proposta que seguidament es transcriu:

"PROPOSTA DEL REGIDOR D'ORGANITZACIÓ LABORAL I FUNCIÓ PÚBLICA EN RELACIÓ AMB L'AUTORITZACIÓ DE COMPATIBILITAT D'UN EMPLEAT PÚBLIC





I. Vista la petició del sr. Francisco Javier Martín Matas, personal funcionari interí en la categoria d'arquitecte tècnic, en la qual sol·licita l'autorització de compatibilitat per desenvolupar una segona activitat al sector públic, concretament com a professor associat de la UIB.

II. Vist l'informe emès per la tècnica d'Administració general interina amb la conformitat del secretari accidental, del següent contingut literal:

Informe amb proposta de resolució que emet la tècnica d'administració general interina en relació amb la petició de compatibilitat del Sr. Francisco Javier Martín Matas, personal funcionari interí tècnic arquitecte municipal

D'acord amb l'ordenat per l'Alcaldia, mitjançant Provisió de data 03 d'agost de 2022 emeto el següent **INFORME AMB PROPOSTA DE RESOLUCIÓ**:

Normativa aplicable

— La disposició final tercera del Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

— L'article 145 del Text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local, aprovat pel Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.

— La Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

— Els articles 50.9 i 70.9 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals aprovat pel Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre.

— Els articles 22.2.q) i 47.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Fets

En data 2 de març de 2020 el Sr. Francisco Javier Martín Matas va ser nomenat com a personal funcionari interí arquitecte tècnic.

Mitjançant registre d'entrada núm. 2022-E-RE-6394, el Sr. Martín ha sol·licitat la compatibilitat per a dur a terme una activitat pública complementària, consistent a exercir com a professor associat a la Universitat de les Illes Balears, per impartir l'assignatura 20381 Gestió (grau d'Edificació) de l'àrea de coneixement construccions arquitectòniques, des del 12 de setembre de 2022 fins a l'11 de setembre de 2023.

La Universitat de les Illes Balears és una universitat pública, en la qual el Sr. Martín realitzarà una activitat pública de docència en l'àrea de construccions arquitectòniques.

Mitjançant registre d'entrada núm. 2022-E-RC-16497, la Universitat de les Illes Balears informa favorablement sobre la compatibilitat del Sr. Martín, condicionada





que els horaris de la seva activitat principal a l'Ajuntament siguin compatibles amb les horaris com a professor associat a la UIB. Igualment informa el següent en relació amb aquest segon lloc de feina:

"a) Naturalesa jurídica de la relació d'ocupació: contracte laboral docent. Té prevista una durada fins a l'11 de setembre de 2023.

b) Règim de dedicació: a temps parcial una hora setmanal de docència.

c) Horari de treball: durant el primer semestre, dilluns de 18.30 a 20.30 hores.

d) Retribucions mensuals que ha de percebre: sou base 60,26 euros, complementàries 34,65 euros, minoració "complementàries" -1,81 euros (BOIB 26/01/2021).

e) Inici del contracte: 12 de setembre del 2022."

Consideracions jurídiques

La Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, regula al seu art. 3 la compatibilitat del personal al servei de l'Administració local només podrà exercir un segon lloc de feina en el sector públic en els supòsits previstos a la mateixa Llei per realitzar funcions docents i sanitàries, d'acord amb allò previst en els art. 5 i 6.

Per a l'exercici de la segona activitat serà indispensable la prèvia i expressa autorització de compatibilitat, que no suposarà modificació de jornada de treball i horari dels dos llocs i que es condiciona al seu estricte compliment en tots dos. En tot cas l'autorització de compatibilitat s'efectuarà en raó de l'interès públic.

L'art. 4 de l'esmentada llei autoritza expresament el supòsit del Sr. Martín: "Podrá autorizarse la compatibilidad, cumplidas las restantes exigencias de esta Ley, para el desempeño de un puesto de trabajo en la esfera docente como Profesor universitario asociado en régimen de dedicación no superior a la de tiempo parcial y con duración determinada."

El Sr. Martín, i posteriorment la UIB, han informat en els seus escrits que el segon lloc de feina com a professor associat a la Universitat de les Illes Balears tindrà una dedicació d'una hora setmanal, dilluns de 18.30 a 20.30 hores, i limitat en el temps, des del 12 de setembre de 2022 fins a l'11 de setembre de 2023. Per tant, es compleixen els requisits establerts de forma inicial de l'art. 4, ja que el cas del Sr. Martín es troba exceptuat de la prohibició general d'exercir dues activitats.

Seguidament analitzarem si es compleixen la resta d'exigències legals per autoritzar aquesta compatibilitat.

Limitació retributiva

L'art. 7 estableix com a requisit per autoritzar la compatibilitat d'activitats públiques que **la quantitat total percebuda per a ambdós llocs** de feina no ha de superar la remuneració prevista als pressuposts generals de l'Estat pel càrrec de director general, ni la que correspongui a la principal estimada en règim de dedicació ordinària incrementada en un percentatge dependent del grup professional en què





està inclòs el lloc, que en el cas del Sr. Martín seria un 35 %.

Ara bé, mitjançant Acord del Consell de Ministres de 16 de desembre de 2011 es permet superar aquesta limitació en el cas d'autoritzacions per desenvolupar un segon lloc de feina com a professor universitari associat amb dedicació no superior a la de temps parcial i amb duració determinada, per raó d'interès públic (Resolució de 20 de desembre de 2011, de la Secretaria d'Estat per a la Funció Pública).

Per altra banda, l'art. 16 disposa que no es pot autoritzar o reconèixer compatibilitat al personal funcionari, al personal eventual i al personal laboral quan les **retribucions complementàries** que tinguin dret a percebre de l'apartat *b)* de l'article 24 del present Estatut incloguin el factor d'incompatibilitat al retribuït per aranzel i al personal directiu, inclòs el subjecte a la relació laboral de caràcter especial d'alta direcció. El tercer apartat d'aquest mateix precepte exceptua aquesta prohibició quan és per exercir com a professor universitari associat en règim de dedicació no superior a la de temps parcial i amb duració determinada.

Per tant, compleix amb els dos requisits, ja que la seva petició es per exercir de professor universitari associat a una universitat pública amb un contracte de duració determinada i amb una dedicació d'una hora setmanal, i es troba exempt del compliment dels dos requisits retributius.

Limitacions funcionals i de compliment de jornada i horari

L'exercici de qualsevol càrrec, professió o activitat, públic o privat pel personal inclòs en l'àmbit d'aplicació de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del Personal al servei de les administracions públiques, **no podrà impedir o menyscabar l'estricta compliment dels deures o comprometre la imparcialitat o independència.**

També exigeix aquesta llei que l'exercici de qualsevol activitat compatible no serveixi d'excusa al deure de residència, a l'**assistència al lloc de treball** que requereixi el seu lloc o càrrec, ni a l'**endarreriment, negligència o descuit** en l'acompliment d'aquests. Les corresponents faltes seran qualificades i sancionades conforme a les normes que es continguin en el règim disciplinari aplicable, i queda automàticament revocada l'autorització o reconeixement de compatibilitat si en la resolució corresponent es qualifica de falta greu o molt greu.

Vist que les funcions que ha de dur a terme el Sr. Martí en el segon lloc de feina són de professor associat a la UIB, no sembla que en principi s'hagin de veure compromeses les seves tasques com aparellador, ja que, si bé les dues estan relacionades amb la matèria urbanística, l'activitat en si no té cap similitud, per tant les funcions a realitzar en els dos llocs de feina són molt diferents, com també ho seran els destinataris de la feina realitzada.

Per altra banda, s'ha de tenir en compte que la feina com a professor es realitzarà a la UIB, de manera que l'àmbit d'actuació és du a terme fora del terme municipal d'Inca; per tant, en aquest sentit tampoc coincideix.

Quant a l'horari com a professor, no és coincident amb l'horari a l'Ajuntament, ja que es tracta d'una hora a la setmana els horabaixes, mentre que a l'Ajuntament desenvolupa les seves feines com a arquitecte tècnic a jornada contínua el matí. Per





tant, el fet d'impartir una assignatura com a professor associat a la UIB els dilluns horabaixa no li impedeix complir amb l'horari i jornada de l'Ajuntament.

Per tant, el Sr. Martín també compliria amb les limitacions funcionals i de compliment d'horari i jornada.

Conclusions

En atenció a allò exposat, la qui subscriu considera que autoritzar la petició de compatibilitat de les dues activitats no suposa cap impediment o menyscapte de l'estricta compliment dels deures que té com a arquitecte tècnic municipal ni tampoc suposa comprometre la imparcialitat o independència de la seva activitat pública.

Per altra banda, l'acompliment de la segona feina en el sector públic com a professor associat de la UIB tampoc implica modificar les condicions de jornada i horari de treball en aquest Ajuntament; per tant, complint-se tots aquests requisits, i essent el Ple de l'Ajuntament l'òrgan competent per autoritzar o denegar les compatibilitats per un segon lloc o activitat en el sector públic, la qui subscriu **informa favorablement** l'autorització de la comptabilitat per realitzar les dues activitats i proposa l'adopció dels següents acords:

PRIMER. Estimar la petició del Sr. Francisco Javier Martín Matas i declarar la compatibilitat perquè pugui compaginar el seu càrrec de personal funcionari arquitecte tècnic a l'Ajuntament d'Inca i el lloc de feina de professor associat a la UIB per impartir una assignatura amb una dedicació d'una hora setmanal fins a l'11 de setembre de 2023.

SEGON. Establir que aquesta declaració de compatibilitat té un caràcter específic per a la feina de professor associat a la UIB per impartir una assignatura amb una dedicació d'una hora setmanal fins a l'11 de setembre de 2023, i que qualsevol modificació en relació amb la dedicació, horari o duració d'aquesta activitat haurà de ser comunicada pel Sr. Martín al Departament de Secretaria.

TERCER. Comunicar aquest acord al Sr. Francisco Javier Martín Matas i als departaments afectats.

QUART. Elevar aquesta proposta per a la seva aprovació al Ple."

Per tot allò exposat, i vist que l'autorització d'aquesta compatibilitat és beneficiós per a l'interès públic, ja que el fet que el Sr. Martín desenvolupi una segona activitat com a professor de la UIB per impartir una assignatura 20381 Gestió (grau d'Edificació) de l'àrea de coneixement construccions arquitectòniques implica que adquirirà uns majors coneixements i una major especificitat sobre la matèria que finalment redundarà amb una millor prestació de la seva feina i un millor servei cap als ciutadans. En conseqüència, el qui subscriu eleva a la consideració del Ple de l'Ajuntament, amb el dictamen previ de la Comissió Informativa d'Economia i Bon Govern, les següents PROPOSTES D'ACORD:

PRIMER. Estimar la petició del Sr. Francisco Javier Martín Matas i declarar la compatibilitat perquè pugui compaginar el seu càrrec de personal funcionari





arquitecte tècnic a l'Ajuntament d'Inca i el lloc de feina de professor associat a la UIB per impartir una assignatura amb una dedicació d'una hora setmanal fins a l'11 de setembre de 2023.

SEGON. Establir que aquesta declaració de compatibilitat té un caràcter específic per a la feina de professor associat a la UIB per impartir una assignatura amb una dedicació d'una hora setmanal fins a l'11 de setembre de 2023, i que qualsevol modificació en relació amb la dedicació, horari o duració d'aquesta activitat haurà de ser comunicada pel Sr. Martín al Departament de Secretaria.

TERCER. Comunicar aquest acord al Sr. Francisco Javier Martín Matas i als departaments afectats.

QUART. Elevar aquesta proposta per a la seva aprovació al Ple.»

Durant les intervencions dels portaveus municipals el Sr. Gili manifesta que el seu vot serà favorable.

Una vegada finalitzades les intervencions dels portaveus municipals, se sotmet a votació el Dictamen i n'esdevé el següent resultat: desset (17) vots a favor dels grups municipals del Partit Socialista de les Illes Balears (PSIB-PSOE), el Partit Popular (PP), Independents d'Inca (INDI), MÉS per Mallorca-APIB (MÉS-APIB), Ciudadanos-Partido para la Ciudadanía (CS), el regidor no adscrit Sr. Félix Sánchez Díaz, la regidora no adscrita Sra. Sonia Francisca Franco Ruíz i el regidor no adscrit Sr. Gregori Ferrà Frau; i dues (2) abstencions del grup municipal de Vox-Balears (VOX-Actúa Balears).

Atès el resultat de la votació es declara aprovat el Dictamen de la Comissió Informativa d'Economia i Bon Govern per aprovar i declarar la compatibilitat a un funcionari municipal.

9. Dictamen de la Comissió Informativa de Medi Ambient i Model de Ciutat per aprovar inicialment la Modificació puntual núm. 7 del Catàleg d'elements d'interès artístic, històric, ambiental i patrimoni històric d'Inca

Les persones reunides consideren el següent Dictamen:

La Comissió Informativa de Medi Ambient i Model de Ciutat, a la seva sessió de dia 20 de febrer de 2023, va acordar dictaminar favorablement i elevar a la consideració del Ple per a l'adopció dels acords que s'hi proposen la proposta que seguidament es transcriu:

«PROPOSTA EN RELACIÓ AMB L'APROVACIÓ INICIAL DE LA MODIFICACIÓ PUNTUAL NÚM. 7 DEL CATÀLEG D'ELEMENTS D'INTERÈS ARTÍSTIC, HISTÒRIC, AMBIENTAL I PATRIMONI HISTÒRIC DEL TERME MUNICIPAL D'INCA





AMB L'OBJECTE DE LA INCORPORACIÓ DE LA FITXA INC-D136 CORRESPONENT AL BÉ IMMOBLE SITUAT AL CARRER DEL MOSSÈN BERNAT SALAS, NÚM. 10 (ELEMENT URBÀ / ARQUITECTURA CIVIL)

I. VIST l'expedient a la Modificació puntual núm. 7 del Catàleg d'Inca, relatiu a la incorporació d'un nou element a protegir consistent en protegir el bé immoble situat al carrer de Mossèn Bernat Salas, núm. 10; en resulten els **Antecedents de fet** següents:

1. La Comissió Insular d'Ordenació del Territori i Urbanisme del Consell de Mallorca, en sessió celebrada el dia 26 d'octubre de 2012, va aprovar definitivament la revisió del Catàleg d'Inca i la seva adaptació al Pla Territorial de Mallorca amb prescripcions. La publicació en el BOIB i entrada en vigor del nou planejament va ésser dia 27/10/2012.

El catàleg de protecció del patrimoni històric del terme municipal d'Inca suposa la protecció d'elements que, pels seus valors singulars o per les seves característiques urbanístiques o arquitectòniques, han de ser objecte d'una especial protecció.

En el Catàleg s'han procurat introduir edificis representatius dels diferents tipus arquitectònics existents al municipi, però s'ha de remarcar que **el Catàleg ha de ser considerat com un document obert a successives revisions**, addicions i actualitzacions.

2. Per part de l'Àrea d'Urbanisme, Habitatge i Patrimoni de l'Ajuntament d'Inca, s'ha valorat la necessitat de la incorporació d'una nova fitxa al Catàleg d'elements d'interès artístic, històric, ambiental i patrimoni històric del terme municipal d'Inca, atès el seu caràcter representatiu, valor patrimonial i arquitectònic i les circumstàncies sobrevingudes que han donat lloc a aquesta nova incorporació.

Es tracta del bé immoble (element urbà/arquitectura civil), situat al carrer de Mossèn Bernat Salas, núm. 10 amb codi INC-D136 i grau de protecció B.

3. La redacció de la nova fitxa a incorporar al Catàleg d'elements d'interès artístic, històric, ambiental i patrimoni històric, han estat realitzades a proposta de l'Àrea d'Urbanisme, Habitatge i Patrimoni amb col·laboració amb l'historiador, Guillem Alexandre Reus Planells. En aquestes fitxes queda motivada la necessitat i oportunitat de la protecció i la seva incorporació al document de Catàleg.

S'adjunta al present informe la fitxa de nou elements catalogat.

Fonaments de dret

Primer. La conveniència, oportunitat i justificació de la Modificació puntual

La seva conveniència, oportunitat i justificació, ha estat explicada als antecedents de fet del present informe, així com al contingut de la fitxa en qüestió i la Memòria adjunta.

Segon. Normativa d'aplicació al present expedient de Modificació puntual

1. Els catàlegs d'elements d'interès artístic, històric, ambiental i patrimoni històric, es troben regulats a l'article 48 de la Llei 12/2017, de 29 de desembre, d'urbanisme de les Illes Balears (LUIB) i els articles 125 i següents del Reglament general de





desenvolupament de la LOUS.

2. L'Ajuntament, en l'exercici de les seves competències en matèria de planejament urbanístic que l'atorga l'article 25.2 a) de la Llei 7/1986, de bases de règim local, ha impulsat la present modificació puntual del PGOU, atès que considera que es donen els requisits de conveniència i oportunitat.

3. L'article 54 de la Llei 12/2017, de 29 de desembre d'urbanisme de les Illes Balears (LUIB) i l'article 153 del Reglament general de desenvolupament de la LOUS, regula la competència per a l'aprovació del planejament.

En el cas que ens ocupa, atès que es tracta d'una modificació de determinacions no estructural i detallada, la competència per a la seva aprovació definitiva correspon a l'Ajuntament.

4.- El procediment per a la seva aprovació serà el previst a l'article 55 de la LUIB i els articles 154 i següents del Reglament general. També seran d'aplicació els articles 58, 63, 64, 65, 66 de la Llei esmentada i els articles 171 i següents del Reglament, respecte a la seva formació, conveniència, oportunitat i publicitat, executivitat, obligatorietat i declaració d'utilitat pública.

Així mateix, l'article 15 del Catàleg d'elements d'interès artístic, històric, ambiental i patrimoni històric del terme municipal d'Inca, estableixen el següent a efectes de la Modificació de l'instrument de planejament en qüestió:

Article 15. Modificació del Catàleg

1. El catàleg serà revisat, almenys, cada 8 anys i podrà modificar-se per inclusions o exclusions, d'acord amb el que disposa en aquesta ordenança o en la legislació vigent.

2. Les modificacions del Catàleg inicial per inclusions o exclusions d'elements s'incoaran d'ofici o a instància de part i correspondrà al Ple de l'Ajuntament la seva aprovació.

3. La Junta de Govern Local de l'Ajuntament podrà proposar la modificació del catàleg per tal de desenvolupar-lo, per reparar eventuais deficiències i per completar-lo, d'acord amb el que disposa la Llei del sòl i el seu Reglament de planejament.

L'article 59 de la referida LUIB i l'article 171 del RLOUSM assenyalen que la modificació de qualsevol dels elements d'un instrument de planejament urbanístic se subjecta a les mateixes disposicions que regeixen la seva formació. A més, d'acord amb l'apartat anterior, en l'expedient haurà de figurar la identitat de totes les persones propietàries o titulars d'altres drets reals sobre les finques afectades durant els 5 anys anteriors a la seva iniciació quan, indirecta o directament existeixi increment de paràmetres d'edificabilitat, densitat o modificació d'usos i, en el mateix sentit, l'article 174 del RLOUSM.

A l'efecte del seu compliment, s'adjunta en document a part un informe i/o certificat municipal amb els propietaris afectats per la Modificació puntual de Catàleg.

D'altra banda i en aquest cas, d'acord amb l'establert en l'article 59 de la LUIB i 171 del RLOUSM, es tracta d'una modificació de planejament (catàleg) i no d'una revisió al no constituir una alteració substancial del model d'implantació urbana, de la classificació de sòl, o de les determinacions per al seu desenvolupament urbanístic,





així com de les disfuncions derivades de l'esgotament de la capacitat del Pla per necessitats reals de sòl per a determinats usos i activitats econòmiques.

Finalment, també serà d'aplicació el previst a la disposició transitòria primera, apartat primer, de la LUIB.

5. Respecte a la suspensió de llicència s'estarà al previst a l'article 51 de la LUIB i articles 138, 139 i 140 del Reglament general.

6. La tramitació ambiental de la present modificació s'ajustarà al previst al Decret legislatiu 1/2020 de 28 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'avaluació ambiental de les Illes Balears, així com la normativa bàsica estatal en matèria d'avaluacions ambiental, Llei 21/2013, de 9 de desembre, d'avaluació ambiental, modificada per la Llei 9/2018, de 31 de juliol.

En aquests sentit, d'acord amb l'article 12.5 del Decret legislatiu 1/2020, es considera que la present modificació del Catàleg no està subjecta al procediment d'avaluació ambiental estratègica, atès la seva nul·la i incidència ambiental.

7.- També és d'aplicació com a normativa bàsica estatal, el Reial decret legislatiu 7/2015, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de sòl i rehabilitació urbana, respecte aquells aspectes que tenen el caràcter de normativa bàsica i tenen efecte sobre els instruments d'ordenació territorial i urbanístic (art. 22).

8. D'acord amb el que disposa l'article i 47.2.//) de la Llei reguladora de les bases de règim local de 2 d'abril de 1985, modificada per la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per a la modernització del govern local, quant a la tramitació dels instruments de planejament serà necessari el vot favorable de la majoria absoluta del número legal de membres de la corporació.

II. ATÈS que, com a fonaments de dret processal, les disposicions legals i reglamentaries aplicables són els articles 4.1.c) i e), 22.2.c), 25.2.d) i 47.3.i) de la Llei reguladora de les bases de règim local de 2 d'abril de 1985; i els articles 4.1.c) i e), 50.20, 82.3, 123.1, 163 i següents del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les corporacions locals de 28 de novembre de 1986, el cap de l'Àrea d'Urbanisme i Habitatge que subscriuen sotmet la present proposta FAVORABLE, a la consideració del president de la Comissió Informativa de Medi Ambient i Model Ciutat perquè, si és procedent, s'elevi la seva aprovació a l'Ajuntament en PLE, òrgan competent per resoldre, la següent PROPOSTA D'ACORD:

1. APROVAR INICIALMENT la proposta de Modificació puntual núm. 7 del Catàleg d'elements d'interès artístic, històric, ambiental i patrimoni històric del terme municipal d'Inca amb l'objecte de la incorporació del bé immoble situat al carrer de Mossèn Bernat Salas, núm. 10 (element urbà/arquitectura civil) amb codi INC-D136 amb grau de protecció B.

2. SOTMETRE a informació pública pel termini de trenta dies, mitjançant anuncis que es publicaran en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, a un diari de major difusió de la Comunitat Autònoma i a la seu electrònica de l'Ajuntament, la proposta de Modificació Puntual núm. 1 del Catàleg d'elements d'interès artístic, històric, ambiental i patrimoni històric del terme municipal d'Inca; poden examinar l'expedient a l'Àrea d'Urbanisme d'aquest Ajuntament per formular els suggeriments i





al·legacions que es considerin oportunes.

3. ACORDAR la no subjecció a avaluació ambiental estratègica simplificada la present proposta de Modificació puntual, d'acord amb el previst a l'article 12.5 de la Decret legislatiu 1/2020, de 28 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'avaluació ambiental de les Illes Balears, una vegada que ha estat justificat mitjançant en el present informe-proposta.

4. SUSPENDRE l'atorgament de llicències de parcel·lació, edificació i demolició en els casos que pugin contradir les determinacions previstes a la proposta de Modificació Puntual.

5. SOL·LICITAR els informes corresponents a les administracions públiques que es puguin veure afectades per la present Modificació puntual de planejament.

6. NOTIFICAR, personalment, el present acord a les persones i/o interessats que com a conseqüència de la nova aprovació inicial es puguin veure afectats com a conseqüència de les modificacions introduïdes.»

Durant les intervencions dels portaveus municipals el Sr. García recorda que el Catàleg prové de l'any 87 i que ha de ser un element viu, amb la important funció de preservar el patrimoni arquitectònic d'Inca. Li sembla molt positiu incorporar elements com aquest arc, que està dins un edifici i gràcies a una obra s'ha vist; per tant, votaran a favor de la proposta.

Pel que fa al Sr. Guillem Alexandre Reus Planells, de qui ha dit el senyor regidor que hi ha col·laborat, no ha vist cap informe seu. Sí que va anar a les Jornades d'Estudis Locals. El Sr. García fa notar que la proposta ve firmada pel Sr. Francesc Alemany i el Sr. Carlos Mena Ribas, amb la sort que surt el Sr. Ferretjans dins la bibliografia de l'estudi que va realitzar el Sr. Reus Planells en les Jornades d'Estudis Locals.

El Sr. García recordat que no es tracta només de fer fitxes, sinó que s'ha de procurar mantenir aquests edificis i dotar-los de subvencions. Avui han parlat de moltes subvencions, cap d'específica excepte la de façanes d'edificis catalogats, però considera que s'hauria de fer l'esforç d'incloure-hi altres elements dels edificis. Pensa que és important per als ciutadans conservar el patrimoni.

Posa com a exemple el carrer del Bisbe Llopart, la tipologia del qual es deu que els edificis estan catalogats, i on un edifici ha estat notícia en premsa quinze dies després d'haver-lo citat en el darrer Ple: «L'Ajuntament d'Inca obligarà els propietaris de Can Mir a rehabilitar l'edifici» (13/02/2023). Amb referència a l'esmentat article, el Sr. García cita: «Inca expropiarà la casa protegida de Can Mir de 1911 si la propietat no la restaura». Segons paraules del Sr. Moreno a l'esmentat article: «No tan sols l'expropiarem, sinó que obrirem un expedient sancionador.»

El Sr. García exposa que és evident que aquest edifici, des del 2018 i abans, només ha aconseguit dos titulars de diari, però pel que fa a l'estat de conservació no s'hi ha afegit ni una palada de ciment. El que vol dir el Sr. García és que o intervenen via





subvencions o d'altres per protegir el patrimoni, i no només amb articles de premsa i cada cinc anys li envien un decret i no es fa res fins que l'edifici caigui o, al contrari, són valents i el retiren del Catàleg per no tenir edificis en runes al centre de la ciutat. El més positiu seria rehabilitar-los, sense cap dubte, però, si no es tenen mitjans per rehabilitar ni expropiar ni obligar a la rehabilitació, l'alternativa que proposa és llevar-los del Catàleg, malgrat que sigui l'opció de la qual són manco partidaris.

El Sr. García considera que no pot ser que després de cinc anys la fotografia del diari sigui la mateixa i l'edifici només s'hagi deteriorat. El Catàleg s'ha d'ampliar i millorar dia a dia, però també s'ha d'estar a sobre d'aquests edificis, i més que sancionar es tracta de donar facilitats per poder rehabilitar.

En conseqüència, el Sr. García manifesta que el seu vot serà a favor de la proposta d'incorporar un nou element al Catàleg, però demana que s'actui per recuperar aquests edificis i no tan sols per la via sancionadora, i no que s'envii un decret fa cinc anys i es torni a enviar el mateix decret avui, i mentre el propietari no ha fet res a l'edifici. També proposa que, si la majoria no és capaç de rehabilitar l'edifici, que el llevin. Si la majoria pren aquesta decisió, és molt probable que no tinguin el seu vot, però a qui correspon aconseguir la rehabilitació és a la majoria, i també és qui no l'ha aconseguida; per tant, ells són responsables del que facin amb l'edifici.

A continuació el Sr. Pol demana si en la intervenció sobre l'arc en qüestió s'han utilitzat materials adequats per a l'època de l'element o si s'han utilitzat materials moderns.

Intervé el Sr. Andrés Sánchez per manifestar que el seu vot serà favorable.

El Sr. Caballero respon al Sr. Pol que la intervenció ha consistit en la neteja del bé retirant tots els elements que no li pertanyien per fer-lo visible, i que s'han utilitzat les tècniques adequades. Aprofita per felicitar els propietaris de l'immoble per la seva sensibilitat envers la conservació de l'element i la bona intervenció feta.

El Sr. García demana en relació amb els elements trobats a les obres de la Residència Miquel Mir, dels quals encara no tenen cap informe.

Intervé el Sr. Caballero per explicar que en aquesta fitxa la feina de catalogació i valoració artística l'ha duit a terme el Sr. Guillem Alexandre Reus, com a especialista en art gòtic. La fitxa ve firmada també per l'arquitecte municipal perquè així ho exigeix el Consell de Mallorca i perquè és un element que també forma part del planejament urbanístic.

Continua explicant que, en relació amb les troballes a la Residència Miquel Mir, és una tasca que no fa l'Ajuntament d'Inca i que no tenen aquesta documentació. No obstant això, l'han sol·licitada i tot d'una que la tinguin la compartiran.

Una vegada finalitzades les intervencions dels portaveus municipals, se sotmet a votació el Dictamen i n'esdevé el següent resultat: dasset (17) vots a favor dels grups municipals del Partit Socialista de les Illes Balears (PSIB-PSOE), el Partit Popular





(PP), Independents d'Inca (INDI), MÉS per Mallorca-APIB (MÉS-APIB), Ciudadanos-Partido para la Ciudadanía (CS), el regidor no adscrit Sr. Félix Sánchez Díaz, la regidora no adscrita Sra. Sonia Francisca Franco Ruíz i el regidor no adscrit Sr. Gregori Ferrà Frau; i dues (2) abstencions del grup municipal de Vox-Baleares (VOX-Actúa Baleares).

Atès el resultat de la votació es declara aprovat el Dictamen de la Comissió Informativa de Medi Ambient i Model de Ciutat per aprovar inicialment la Modificació puntual núm. 7 del Catàleg d'elements d'interès artístic, històric, ambiental i patrimoni històric d'Inca.

10. Moció dels grups municipals del PSIB-PSOE, MÉS per Inca, el Partit Popular, Independents d'Inca, Ciudadanos, i dels regidors i la regidora no adscrita Sr. Félix Sánchez, la Sra. Sonia Franco i el Sr. Gori Ferrà amb motiu del Dia Internacional de la Dona

Les persones assistents consideren la Moció, que transcrita textualment diu:

«MOCIÓ DELS GRUPS MUNICIPALS DEL PSIB-PSOE, MÉS PER INCA, EL PARTIT POPULAR, INDEPENDENTS D'INCA, CIUDADANOS, EL SR. FÉLIX SÁNCHEZ, LA SRA. SONIA FRANCO I EL SR. GORI FERRÀ AMB MOTIU DEL DIA INTERNACIONAL DE LA DONA

En el marc del 8 de març, Dia Internacional de les Dones, manifestam el nostre ferm compromís amb elles, amb la defensa dels seus drets i amb les polítiques feministes com a eina imprescindible per avançar cap a una societat lliure de masclisme.

Generacions de dones han lluitat amb valentia i determinació per la llibertat. Una llibertat que avui, gràcies a elles, és un patrimoni col·lectiu. La societat no pot acceptar que la meitat de la seva població pateixi desigualtats i discriminacions. El masclisme és incompatible amb la democràcia, la llibertat i la igualtat reals. Celebrem aquesta jornada de reconeixement i reivindicació amb preocupació davant la creixent amenaça d'opcions polítiques que protagonitzen un atac directe als drets de les dones.

Aquest any, el 8M no només és una data especialment significativa per reivindicar solucions a la discriminació masclista encara existent. Ho és, a més, per denunciar que hi ha encara persones i comportaments antifeministes dins les institucions i que neguen fins i tot la pròpia existència de la violència masclista, tot i que les dades demostren que és una de les principals causes de mort prematura entre les dones, que el masclisme mata i que la seva erradicació ha de ser una prioritat política de primer ordre.

Durant l'any 2022, des dels centres de salut d'Inca s'han atès 199 dones d'entre 14 i 84 anys amb diagnòstics relacionats amb la violència de gènere; des dels serveis





especialitzats del Consell Insular de Mallorca s'han atès un total de 188 dones empadronades o amb residència a Inca, i a l'Espai de Dones s'hi han adreçat un nombre aproximat de 1.200 persones.

També el Govern de les Illes Balears ha apostat per la igualtat com un principi estructurador de la seva acció i per destinar els recursos humans, materials i econòmics que siguin necessaris, en el desplegament de recursos preventius i d'atenció per fer efectiva la lluita contra violència masclista.

Des de l'Ajuntament d'Inca expressam el nostre compromís amb els drets de les dones, impulsant una política que posa al centre la igualtat com a valor fonamental per erradicar totes les desigualtats derivades de les relacions de gènere. Ho feim incorporant la perspectiva de gènere transversalment en totes les àrees d'aquest Ajuntament i ho feim de manera destacada amb la posada en marxa del Pla d'Igualtat de l'Ajuntament i del Pla d'Igualtat Municipal, amb el projecte formatiu "Severa de Madariaga", per donar formació a tota la ciutadania que ho desitgi; també amb la dinamització d'un espai propi per a totes les dones i tots els col·lectius que ho necessitin com és l'Espai Dona, amb tots els serveis disponibles, d'informació, d'orientació, suport psicològic i jurídic; i a més, amb un suport especial per al col·lectiu LGTBI.

Sabem que les polítiques públiques d'igualtat són l'instrument per millorar no només les vides de les dones, sinó de tota la ciutadania, perquè quan avancen les dones avancen la societat i la democràcia.

Com a institució pública més propera a la ciutadania i amb les competències necessàries en la matèria, hem d'actuar en benefici d'aquesta igualtat d'oportunitats i vertebrar les nostres accions com a Ajuntament sota aquest eix.

Aprovant aquesta proposta ens comprometem a continuar treballant per la visibilització i l'empoderament de les dones.

Acords:

PRIMER. L'Ajuntament d'Inca es compromet a continuar implementant el Pla d'Igualtat Intern i el Pla d'Igualtat Municipal per tal d'integrar de forma activa i transversal el principi d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes, en el desenvolupament de totes les seves accions i decisions. Així mateix, l'Ajuntament d'Inca es compromet a avaluar i realitzar millores tant en el Pla d'Igualtat Intern com en el Pla d'Igualtat Municipal de manera periòdica, en coordinació amb institucions públiques supramunicipals i amb les entitats amb activitat en el municipi d'Inca, per tal d'anar actualitzant-se a la realitat.

SEGON. L'Ajuntament d'Inca es compromet a ser una institució de lluita activa contra les violències masclistes, una de les majors desigualtats que pateixen les dones. Així, seguint amb aquest compromís, refermarem els esforços destinats al desenvolupament de polítiques d'igualtat actives, integrals i participatives. Per assolir-ho, es crearan campanyes participatives, es realitzaran anàlisis de la realitat





social per poder conèixer les necessitats i els àmbits d'actuació prioritaris en els quals s'han de desenvolupar les polítiques d'igualtat, i es farà una tasca de proximitat amb els centres educatius per fomentar la conscienciació de la població més jove.»

Durant les intervencions dels portaveus municipals el Sr. Gili manifesta que el seu vot serà favorable.

Intervé el Sr. García per recordar que sempre han votat a favor d'aquesta moció i que avui també ho faran, no sap si per darrera vegada, encara que allò millor seria no haver de presentar-la. Pel que fa a les propostes d'acord, hi està d'acord i espera poder aconseguir una major igualtat i una menor violència.

Intervé la Sra. Weber per agrair una altra vegada a la Sra. Sabater la feina feta i el compromís del dia a dia. Celebra que els denou regidors i regidores d'aquest ajuntament i totes les persones que representen estiguin compromesos en la lluita per una societat millor, més justa, més cohesionada i més moderna.

Intervé el Sr. Pol per explicar que no es varen adherir a aquesta moció i remarca que el Pla d'Igualtat de l'Ajuntament es compleix en determinats aspectes, però hi ha àrees en què no és així, atès que només hi ha dones.

Intervé el Sr. Andrés Sánchez per agrair la tasca de la Sra. Sabater i per fer fàcil el que no ho és. S'han adherit a la Moció, i li fa saber que compta amb el seu suport i compromís.

La Sra. Franco intervé per agrair al Sr. Pol que hagi defensat la seva postura ideològica en aquest tema en lloc de fer-ho la seva companya. Pel que fa a la Moció que es presenta, lamenta que en l'actualitat sigui necessària una moció com aquesta i li agradaria que ho deixi de ser perquè s'hagi arribat a una igualtat real, que és el que promou el feminisme. Per tant, no pot estar més d'acord amb els punts de la Moció.

A continuació, la Sra. Sabater mostra el seu agraïment a tots els grups que donen suport a aquesta moció. Lamenta que no s'hagi pogut fer una declaració institucional davant un problema tan greu i tan real, per molt que els membres de Vox li donin l'esquena. Defensa la feina realitzada per la Regidoria d'Igualtat i apunta que durant l'any passat varen passar 1.200 dones per l'Espai Dona.

El Sr. Pol li respon reconeixent la feina que fa l'Espai Dona i puntualitza que estan en contra de la col·lectivització que es fa. Pensa que els conceptes de violència de gènere i violència masclista criminalitzen els homes pel fet de ser-ho i per això hi estan en contra.

El Sr. Batle agraeix a la Sra. Sabater la tasca feta des de la Regidoria d'Igualtat, que es va posar en marxa l'any 2015 per treballar amb problemes reals del municipi. Dona les gràcies també a totes les forces polítiques que han donat suport a les diferents iniciatives que s'han duit a terme. Considera que per sortir de la situació actual s'ha de fer feina de forma conjunta i lamenta que no es pugui realitzar una





declaració institucional en aquest tema.

Una vegada finalitzades les intervencions dels portaveus municipals, se sotmet a votació el Dictamen i n'esdevé el següent resultat: desset (17) vots a favor dels grups municipals del Partit Socialista de les Illes Balears (PSIB-PSOE), el Partit Popular (PP), Independents d'Inca (INDI), MÉS per Mallorca-APIB (MÉS-APIB), Ciudadanos-Partido para la Ciudadanía (CS), el regidor no adscrit Sr. Félix Sánchez Díaz, la regidora no adscrita Sra. Sonia Francisca Franco Ruíz i el regidor no adscrit Sr. Gregori Ferrà Frau; i dos (2) vots en contra del grup municipal de Vox-Baleares (VOX-Actúa Baleares).

Atès el resultat de la votació es declara aprovada la Moció dels grups municipals dels PSIB-PSOE, MÉS per Inca, Partit Popular, Independents d'Inca, Ciudadanos i dels regidors i regidora no adscrits Sr. Félix Sánchez, la Sra. Sonia Franco i el Sr. Gori Ferrà amb motiu del Dia Internacional de la Dona.

11. Declaració institucional de suport «Tots contra el càncer»

Les persones assistents consideren la Declaració institucional, que transcrita textualment diu:

«MANIFEST INSTITUCIONAL DE SUPORT "TOTS CONTRA EL CÀNCER"

2030, l'any en què les xifres del càncer es dispararan: 1 de cada 2 homes ho tindrà, així com 1 de cada 3 dones.

Només a Espanya cada hora es diagnostiquen 32 nous casos i és la segona causa de mort al nostre país. Amb aquestes xifres, és el moment de passar a l'acció i de multiplicar l'esforç en la lluita contra el càncer.

El Govern d'Espanya ha declarat la iniciativa **“Tots contra el càncer”**, com a Esdeveniment d'Excepcional Interès Públic (2022-2024), una oportunitat sense precedents per **conscienciar i mobilitzar la societat espanyola sobre la importància de sumar els recursos i les capacitats de tots entorn d'un gran programa d'acció contra el càncer, que incrementi els recursos disponibles per a projectes de prevenció, recerca, atenció i divulgació.**

És el moment de fer el primer pas per a aconseguir canviar-les xifres, **“Tots contra el càncer”** té una missió molt clara: aconseguir el 70 % de la supervivència en càncer a Espanya per a 2030.

Per tot això, demanem un esforç per a impulsar el projecte **“Tots contra el càncer”** i així aconseguir els següents reptes:

1. **Divulgació:** visibilitzar el càncer i el seu impacte en la societat buscant la **mobilització social** entorn de la causa càncer.
2. **Prevenció:** incrementar la **conscienciació** social sobre la **prevenció** i





detecció precoç del càncer, fomentant l'adopció d'hàbits de vida saludables i la participació en programes de detecció precoç per part de la societat.

3. **Atenció:** incrementar la **atenció a pacients i familiars** per a mitigar i pal·liar les necessitats clíniques i no clíniques.
4. **Recerca:** incrementar la **recerca oncològica** perquè augmenti la taxa de supervivència en càncer, buscant l'excel·lència i la traslacionalitat, de manera que els resultats arribin al pacient gràcies al finançament.

El que fem avui pot canviar el nostre demà, però només si ens unim “Tots contra el càncer”».

Durant les intervencions dels portaveus municipals el Sr. Gili manifesta que donaran suport a totes les persones diagnosticades de càncer.

El Sr. García manifesta una especial sensibilitat envers la qüestió del càncer i fa un reconeixement exprés a totes les persones que de forma desinteressada i amb una gran dedicació treballen per fer aquesta malaltia més visible. Però, considera que no es poden quedar en un manifest, ateses les dades que s'arriben a arreplegar: «Espanya no aprova la meitat dels medicaments contra el càncer que s'han autoritzat a Europa en els darrers quatre anys.

En 2017 Espanya va incorporar el 80 % dels fàrmacs oncològics aprovats per l'EMA mentre que en 2020 es va reduir al 36 %; alguns d'aquests amb limitacions segons el quadre clínic.

Les noves indicacions de tractaments pel càncer que s'aproven a Europa no aterrisen a Espanya. De les 136 teràpies que va recomanar la Societat Europea de Oncologia Mèdica (ESMO) pel tractament del càncer, Espanya només n'ha finançat 42 mitjançant la Comissió Internacional de Preus de Medicaments (CIMP). Aquesta dada significa que el 70 % de les teràpies no contenen amb finançament públic complet a Espanya, segons es recull en el darrer informe de l'Oncoide.

Existeixen molts de casos de medicaments que l'Agència Europea de Medicaments (EMA) ja ha indicat per a molts de tipus de càncer. No obstant això, a Espanya només segueixen indicats per tractar un sol tipus de tumor. La posició espanyola respecte als estàndards europeus de tractament mostra que 57 teràpies oncològiques modernes sofreixen algun tipus de restricció a Espanya i 37 no han rebut cap tipus de finançament per part del sistema sanitari espanyol.

A Espanya, segons l'informe citat, el temps mitjà en 2021 per accedir als nous medicaments oncològics ha augmentat en 74 dies respecte de 2018, i la demora ja arriba als 469 dies. A més, el percentatge de disponibilitat dels tractaments oncològics aprovats a Europa entre 2017 i 2020 és, a Espanya, del 61 % (estan disponibles 25 dels 41 fàrmacs oncològics autoritzats en aquest període), i és la xifra més baixa dels països del nostre entorn. Així, la disponibilitat a Alemanya és del 100 %; a Itàlia, del 90 %; a Anglaterra, del 85 %, i a França, del 80 %..»

Conclou el Sr. García que és necessari el manifest, però també apropar-se als





percentatges d'altres països europeus, perquè els malalts de càncer es mereixen els millors tractaments disponibles.

Intervé el Sr. Pol per manifestar que s'adhereixen a aquesta declaració institucional.

La Sra. Sabater explica que l'Associació contra el Càncer va demanar que es llegís aquest manifest al Ple perquè no s'oblidi, i en aquest tema tots hi poden estar d'acord.

Intervé també la Sra. Franco per agrair les dades aportades pel Sr. García, que posen de manifest que queda encara molt per fer. Manifesta el seu agraïment a tots els professionals i a totes les persones que es dediquen a ajudar els malalts de càncer i les seves famílies, i envia molts d'ànims als que en aquests moments estan en aquesta lluita.

El Sr. Gili explica que en aquest moment els tractaments del càncer són personalitzats i tenen un gran percentatge de supervivència. És cert que algunes teràpies americanes no arriben aquí i demana que es redueixin les llistes d'espera i que els diagnòstics arribin a temps.

Una vegada finalitzades les intervencions dels portaveus municipals, se sotmet a votació la Declaració institucional i n'esdevé el següent resultat: unanimitat (19).

Atès el resultat de la votació es declara aprovada la Declaració institucional de suport «Tots contra el càncer».

12. Declaració institucional de suport a tots els afectats pel terratrèmol esdevingut a Turquia i Síria

Les persones assistents consideren la Declaració institucional, que transcrita textualment diu:

«DECLARACIÓ DE SUPORT A TOTS ELS AFECTATS PEL TERRATRÈMOL ESDEVINGUT A TURQUIA I SÍRIA

El passat 6 de febrer Turquia i Síria van sofrir dos sismes de magnitud 7,8 i 7,5 en l'escala de Richter amb epicentre a la ciutat de Gaziantep, l'àrea metropolitana de la qual té més de 2 milions d'habitants. Tota la zona del sud de Turquia s'ha vist molt afectada, amb greus danys a ciutats com Diyarbakir, Adiyaman, Osmaniye, Malatya i Adana.

En el cas de Síria, ciutats com Alep, Latakia i Hama són algunes de les principals afectades pel sisme.

El terratrèmol ha deixat milers de víctimes i ferits, a moltes persones sense llar, i ha





col·lapsat les infraestructures de les ciutats, tot plegat ha originat una situació especialment crítica que s'està veient agreujada per les baixes temperatures de l'hivern.

La Unió Europea ha respost a la crida d'ajuda internacional realitzada per les autoritats turques activant el Mecanisme Europeu de Protecció Civil per a la coordinació de l'ajuda internacional dels estats membres.

Espanya, en el marc de coordinació establert per la UE, ha mobilitzat efectius de la Unitat Militar d'Emergències (UME) i l'Equip de Bombers de Resposta Immediata de la Comunitat de Madrid (Ericam), i ha enviat l'hospital de campanya de l'Equip START (Equip Tècnic Espanyol d'Ajuda i Resposta en Emergències) de l'Agència Espanyola de Cooperació al Desenvolupament (AECID) per ajudar a pal·liar les terribles conseqüències del terratrèmol.

La Federació Espanyola de Municipis i Províncies ha estat cridada a participar en el grup de treball de cooperació, convocat per l'AECID, per possibilitar una resposta ràpida i eficaç a la situació d'emergència, al costat de comunitats autònomes i ONGs humanitàries. En la primera reunió, celebrada ahir, es va fer una anàlisi inicial de les conseqüències humanitàries del sisme, i es van plantejar els treballs de coordinació necessaris, que de moment consisteixen fonamentalment en intervencions del personal en l'àmbit de la cooperació.

La FEMP, com fa sempre en aquesta mena de situacions, s'ha posat a la seva disposició i ha mostrat el seu suport en les mesures que, en coordinació amb l'AECID, es puguin anar adoptant, i la seva capacitat perquè la informació arribi a tot el territori del nostre país, a través de les entitats locals, així com la seva implicació en les crides d'ajuda als governs locals que es puguin anar produint. La FEMP serà el canal d'informació directa als ajuntaments, les diputacions, els consells i *cabildos* de totes aquelles mesures es puguin anar habilitant per facilitar la materialització de la solidaritat dels governs locals, que sempre és present en aquesta mena de catàstrofes.

La Federació Espanyola de Municipis i Províncies, en representació de les entitats locals espanyoles, acorda la següent Declaració institucional:

1. Traslladam tota la nostra solidaritat i afecte a la població turca i siriana, i a totes aquelles persones que s'hagin vist afectades pel sisme, i la feim extensiva als residents al nostre país de totes dues nacionalitats.
2. Ens sumam a les iniciatives d'ajuda a la població per pal·liar les terribles conseqüències del terratrèmol.
3. Ens posam a la disposició del Govern d'Espanya, amb tots els nostres mitjans, per col·laborar en qualsevol tipus d'actuació humanitària, en el marc del mecanisme d'ajuda activat per la Unió Europea.»

Durant les intervencions dels portaveus municipals el Sr. Gili expressa que donaran





suport a aquest manifest.

El Sr. García intervé per manifestar el seu suport a la Declaració institucional.

El Sr. Pol afirma que s'adhereixen a la Declaració i demana si l'Ajuntament ha col·laborat o coordinat les distintes associacions d'Inca que treballen per donar suport als afectats.

La Sra. Pons explica que diverses associacions s'han posat al capdavant per fer front a la situació, però que la recomanació és prioritzar transferències bancàries perquè és molt més eficaç a l'hora de fer arribar l'ajuda. El Fons Mallorquí de Solidaritat ha posat a disposició el seu número de compte bancari amb aquest objectiu.

El Sr. Batle recorda la convocatòria que es farà demà a les 12 h del migdia de 5 minuts de silenci a les portes de l'Ajuntament.

Una vegada finalitzades les intervencions dels portaveus municipals, se sotmet a votació la Declaració institucional i n'esdevé el següent resultat: unanimitat (19).

Atès el resultat de la votació es declara aprovada la Declaració institucional de suport a tots els afectats pel terratrèmol esdevingut a Turquia i Síria.

13. Proposta de la Batlia per a l'adhesió a la xarxa global de Ciutats Amigues de les Persones Grans

Les persones assistents consideren la Declaració institucional, que transcrita textualment diu:

«PROPOSTA DE BATLIA ADHESIÓ A LA XARXA GLOBAL DE CIUTATS AMIGUES DE LES PERSONES GRANS

Ciutats Amigues de les Persones Grans és un projecte promogut per l'Organització Mundial de la Salut (OMS) per impulsar polítiques dirigides a adaptar les ciutats i el seus serveis perquè les persones grans visquin amb seguretat, mantinguin la seva salut i participin en la vida comunitària. La idea de base és que una ciutat amiga de les persones grans és una ciutat per a totes les edats. A la pràctica implica que la ciutat ha de treballar per adaptar les seves estructures i serveis a les persones grans, perquè siguin accessibles i inclusius, reconeixent les seves necessitats, capacitats diverses i assegurant que les persones puguin desenvolupar plenament els seus projectes de vida. És per això que esdevé indispensable la implicació i el treball transversal de les diferents àrees que integren el consistori.

La iniciativa promoguda per l'Organització Mundial de la Salut (OMS) anomenada Ciutats Amigues de la Gent Gran, la qual fomenta que les ciutats es preparin per





adaptar-se a l'envelliment demogràfic i la longevitat de les persones, a la creixent urbanització, derivà en la creació de la Xarxa Global de Ciutats Amigues de la Gent Grans.

La Xarxa de Ciutats Amigues de les Persones grans és una estratègia de suport i assessorament que té com objectiu donar impuls al paradigma de l'envelliment actiu i saludable que facilita relacions entre les ciutats adherides, l'intercanvi d'informació i de bones pràctiques.

Vist que l'Ajuntament d'Inca està interessat a adherir-se a aquesta Xarxa per tal que la nostra ciutat esdevingui un espai adaptat a totes les edats, amb estructures i serveis accessibles i, en definitiva, un ciutat més amable, més saludable, més participativa, més integradora, més segura i que sigui font de promoció de l'envelliment actiu;

Vist que les diferents associacions de gent gran del municipi: l'Associació de Gent Gran "Llar dels Padrins", l'Associació Club del Pensionista, l'Associació "Gent Gran d'Inca", l'Associació "Gent Gran de Sant Francesc" i l'Associació Amics del Centre Sociocultural d'Inca han manifestat el seu interès en la iniciativa de fer d'Inca una Ciutat Amiga de les Persones Grans, i les quals hauran de signar el model d'annex que s'adjunta.

Vist que per formar part de la Xarxa esmentada és necessari, en primer terme, fer-ne la sol·licitud a l'Organització Mundial de la Salut (OMS);

Es proposa al Ple l'adopció de l'acord següent:

Primer. Sol·licitar l'adhesió de l'Ajuntament d'Inca a la Xarxa Global de Ciutats Amigues de les Persones Grans de l'Organització Mundial de la Salut (OMS), en el marc de les Ciutats Amigues de les Persones Grans a fi de treballar conjuntament amb la ciutadania per tal d'aconseguir un entorn que fomenti l'envelliment actiu de la població.

Segon. Facultar el batle per a la signatura de tots els documents necessaris per a dur a terme aquest acord.»

Durant les intervencions dels portaveus municipals el Sr. Gili manifesta el seu suport a totes les polítiques en favor de la gent gran.

Intervé el Sr. García per manifestar que el seu vot serà favorable. No obstant això, proposa esmenar la Moció afegint un segon punt en què es faci constar el següent: «El Govern municipal presentarà, dins el primer trimestre de l'any, una memòria de les actuacions realitzades en el marc de les Ciutats Amigues de les Persones Grans».

El Sr. Pol intervé per explicar que, igual com va passar amb les Ciutats Amigues de la Infància, troba a faltar informació en relació amb les actuacions realitzades. En relació amb la proposta presentada, considera que aquestes xarxes són uns ens





supramunicipals de caire polític als quals no es poden adherir.

Intervé també el Sr. Andrés Sánchez per manifestar que el seu vot serà favorable.

La Sra. Pons agraeix el suport dels grups municipals i respon al Sr. Pol que el que es proposa és l'adhesió a la xarxa i que a partir d'aquí s'hauran de complir una sèrie d'ítems per ser Ciutat Amiga de la Gent Gran. Del que es tracta és de posar en valor el que ja s'està fent i aconseguir que cap projecte surti sense complir amb mesures com l'accessibilitat i d'altres.

Intervé el Sr. Gili per demanar si fan pública una memòria anual de les actuacions de la Regidoria de Serveis Socials.

El Sr. Pol reitera que no han vist quins ítems s'han de complir i troben a faltar informació.

El Sr. Batle recull l'esmena presentada pel Sr. García en el sentit d'afegir un segon punt amb la redacció proposada; per tant, els acords queden amb la següent redacció:

«**Primer.** Sol·licitar l'adhesió de l'Ajuntament d'Inca a la Xarxa Global de Ciutats Amigues de les Persones Grans de l'Organització Mundial de la Salut (OMS), en el marc de les Ciutats Amigues de les Persones Grans a fi de treballar conjuntament amb la ciutadania per tal d'aconseguir un entorn que fomenti l'envelliment actiu de la població.

Segon. El Govern municipal presentarà, dins el primer trimestre de l'any, una memòria de les actuacions realitzades en el marc de les Ciutats Amigues de les Persones Grans.

Tercer. Facultar el batle per a la signatura de tots els documents necessaris per a dur a terme aquest acord.»

Una vegada finalitzades les intervencions dels portaveus municipals, se sotmet a votació l'esmena i n'esdevé el següent resultat: unanimitat (19).

A continuació, se sotmet a votació la Moció esmenada i n'esdevé el següent resultat: desset (17) vots a favor dels grups municipals del Partit Socialista de les Illes Balears (PSIB-PSOE), el Partit Popular (PP), Independents d'Inca (INDI), MÉS per Mallorca-APIB (MÉS-APIB), Ciudadanos-Partido para la Ciudadanía (CS), el regidor no adscrit Sr. Félix Sánchez Díaz, la regidora no adscrita Sra. Sonia Francisca Franco Ruíz i el regidor no adscrit Sr. Gregori Ferrà Frau; i dos (2) vots en contra del grup municipal de Vox-Baleares (VOX-Actúa Baleares).

Atès el resultat de la votació es declara aprovada Proposta de la Batlia per a l'adhesió a la xarxa global de Ciutats Amigues de les Persones Grans.





14. Mocions urgents

No se'n presenten

B) CONTROL DE L'ACCIÓ DE GOVERN

15. Dació de compte de l'estat d'execució pressupostària del quart trimestre de l'exercici 2022

Es dona compte de l'estat d'execució pressupostària del quart trimestre de l'exercici 2022.

«**Assumpte:** dació de comptes de l'execució pressupostària del QUART TRIMESTRE de l'exercici 2022

Sr. Virgilio Moreno Sarrió, batle president de l'Ajuntament d'Inca, dona compte de l'execució del QUART TRIMESTRE de l'exercici 2022, segons el que s'estableix en els següents punts:

a. En relació amb el que estableix l'article 207 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals i el punt 8 de les bases d'execució del Pressupost per a l'exercici de 2022, presenta i dona compte de l'estat d'execució del pressupost de despeses i ingressos de l'Ajuntament d'Inca:

1. Estat de liquidació del pressupost de despeses de l'Ajuntament a data 31 de desembre de 2022.
2. Estat de liquidació del pressupost d'ingressos de l'Ajuntament a data 31 de desembre de 2022.
3. Estat de tresoreria de l'Ajuntament a data 31 de desembre de 2022.

b. En relació amb el que s'estableix a l'article 16 de l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, remeto les dades d'execució del pressupost corresponent al final del tercer trimestre, i del que es deriva l'informe d'Intervenció de l'avaluació de compliment dels objectius que contempla la Llei orgànica 2/2012, i que suposen que al Pressupost de les entitats que formen part del sector administracions públiques d'aquesta corporació: Ajuntament d'Inca i la Fundació Teatre Principal.





S'adjunten una sèrie de documents que a continuació s'enumeren:

De l'Ajuntament d'Inca, i per tant entitat sotmesa a Pressupost limitatiu i Comptabilitat Pública:

1. Actualització del pressupost en execució per a l'exercici 2022 o, si escau, del prorrogat fins a l'aprovació del Pressupost i detall d'execució al final del trimestre vençut.
2. Situació del romanent de Tresoreria.
3. Calendari i pressupost de Tresoreria.
4. Detall de les operacions de deute viu i venciment mensual previst en pròxim trimestre.
5. Perfil de venciment del deute en els pròxims 10 anys.
6. Dades d'execució de dotació de plantilles i efectius (informació requerida per aplicació del que es disposa en article 16.9 de l'Ordre).
7. Informació que permeti relacionar el saldo resultant d'ingressos/despeses amb la capacitat o necessitat de finançament, d'acord amb el Sistema Europeu de Comptes (ajusts SEC).
8. Actualització de l'informe de la intervenció del compliment de l'objectiu estabilitat financera.

De la Fundació Teatre Principal d'Inca, entitat subjecta al Pla de Comptabilitat d'empreses o a les seves adaptacions sectorials:

1. Actualització d'estats financers inicials (balanç, compte de pèrdues i guanys provisionals) per a l'exercici 2022 i detall d'execució a final del trimestre vençut.
2. Calendari i pressupost de Tresoreria.
3. Dades d'execució de dotació de plantilles i efectius (Informació requerida per aplicació del que es disposa en article 16.9 de l'Ordre).
4. Actualització de la previsió de la capacitat/necessitat de finançament de l'entitat en l'exercici 2022 calculada conforme a les normes SEC.





5. Actualització de l'Informe de la Intervenció local de compliment dels objectius d'estabilitat per al grup d'entitats Sector Administracions Públiques (Corporació Local d'acord amb la delimitació SEC).

Amb tal finalitat es presenten els següents documents per ser inclosos en l'ordre del dia.»

El Sr. Batle proposa tractar aquest punt juntament amb el punt següent.

Les persones assistents se'n donen per assabentades.

16. Dació de compte del període mitjà de pagament i morositat del quart trimestre de l'exercici 2022

Es dona compte del període mitjà de pagament i morositat del quart trimestre de l'exercici 2022.

«**Assumpte:** dació de comptes referent al període mitjà de pagament i morositat del QUART trimestre de l'exercici 2022.

DACIÓ DE COMPTES

Sr. Virgilio Moreno Sarrió, batle president de l'Ajuntament d'Inca, dona compte de la comunicació realitzada al Ministeri d'Hisenda i Funció Pública referent al període mitjà de pagament del QUART TRIMESTRE de l'exercici 2022, segons el que s'estableix en els següents punts:

1. En relació amb el que s'estableix a la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials i de conformitat amb l'Ordre HAP/2015/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de remissió d'informació previstes a la Llei 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, i de conformitat amb allò previst en el Reial decret 635/2014, de 25 de juliol, en què es desenvolupa la metodologia de càlcul del període mig de pagament a proveïdors de les administracions públiques es dona compte del PMP i de la morositat de l'Ajuntament d'Inca i de la Fundació Teatre Principal d'Inca. S'adjunten una sèrie de documents que a continuació s'enumeren.

- 1.1. Pagaments realitzats en el trimestre.
- 1.2. Interessos de demora pagats en el trimestre.
- 1.3. Factures o documents justificatius pendents de pagament al final del trimestre.
- 1.4. Detall del període mitjà de pagament global a proveïdors, que se situa en





els 21,10 dies.»

Durant les intervencions dels portaveus municipals el Sr. García lamenta que se'n doni compte ara quan, segons li varen indicar, aquesta documentació es va remetre a finals de gener. Pel que fa al període mitjà de pagament, no el considera dolent, però espera que segueixi millorant.

El Sr. Pol remarca que ja s'han passat les partides amb romanent al pressupost d'enguany i demana que se'ls faci arribar la informació.

Les persones assistents se'n donen per assabentades.

17. Dació de compte dels decrets de la Batlia del núm. 89 al 310 de 2023

Les persones assistents es donen per assabentades.

18. Dació de compte dels acords de la Junta de Govern de les sessions de 18 i 25 de gener, i 1 i 8 de febrer de de 2023

Les persones assistents se'n donen per assabentades.

C) PRECS I PREGUNTES

No se'n presenten.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

