



ACTA

Expedient núm.:	Òrgan col·legiat:
PL/2023/12	El Ple

DADES DE CELEBRACIÓ DE LA SESSIÓ

Tipus de convocatòria	Ordinària
Data	27 de juliol 2023
Durada	Des de les 19:30 fins a les 21:00 hores
Lloc	Sala de plens
Presidida per	VIRGILIO MORENO SARRIÓ
Secretari	GUILLERMO CORRÓ TRUYOL

ASSISTÈNCIA A LA SESSIÓ

DNI	Nom i cognoms	Hi assisteix
43142128Q	Antoni Cànaves Reynés	SÍ
78212994E	Antonia Triguero Salamanca	SÍ
X1483059L	Alice Weber	SÍ
43063537Q	Andreu Caballero Romero	SÍ
78198711E	Andrés Gili Vizcaíno	SÍ
41520283Q	Antoni Peña Mir	SÍ
43124486S	Eva Maria Caminero Matarín	SÍ
43134626N	Francisca Blasco Martín	SÍ
41458283R	Helena Cayetano Gómez	SÍ
78215980H	José Egea Roda	SÍ
78215761Y	Maria Antonia Pons Torrens	SÍ





43023812N	Maria Francisca Barceló Truyol	SÍ
43056297K	María José Fernández Molina	SÍ
43141283E	María del Carmen Oses Ramos	SÍ
78216280L	Mauricio Martín Arreza	SÍ
43062019Q	Miguel Ángel Cortés Ramis	SÍ
41587553B	Miquel Ferrer Mulet	SÍ
43061247A	Pedro Mas Bergas	SÍ
43037384Z	Rosa Maria Tarragó Llobera	SÍ
43141376T	Sebastià Oriol Díaz	SÍ
43077939C	Virgilio Moreno Sarrió	SÍ
43094976Z	Yolanda Pericás Izquierdo	SÍ

Primerament, per la Presidència, i després de comprovar en els termes exposats que hi ha el quòrum legalment exigít per l'article 90 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat per Reial decret 2568/1986, i per l'article 55.1 del Reglament orgànic municipal, per a la vàlida realització de les sessions plenàries, la declara oberta.

A) PART RESOLUTIVA

1. Aprovació de l'Acta de la sessió anterior de data 6 de juliol de 2023

Les persones assistents acorden aprovar l'Acta de la sessió anterior de data 6 de juliol de 2023.

2. Presa de possessió de la regidora Sra. Eva Maria Caminero Matarín

La Sra. Caminero formula jurament usant la fórmula legal i pren possessió del seu càrrec de regidora. En el moment de l'acceptació del càrrec, el Sr. Batle li lliura l'escut de la ciutat i li fa entrega de la seva credencial.





3. Dictamen de la Comissió Informativa d'Economia i Bon Govern per aprovar inicialment la Modificació de crèdit núm. 8, en la modalitat de crèdit extraordinari finançat amb romanent de tresoreria per a despeses generals

Les persones reunides consideren el següent Dictamen:

La Comissió Informativa d'Economia i Bon govern, a la seva sessió de dia 24 de juliol de 2023, va acordar dictaminar favorablement i elevar a la consideració del Ple per a l'adopció dels acords que s'hi proposen la proposta que seguidament es transcriu:

«MEMÒRIA JUSTIFICATIVA AMB PROPOSTA DE BATLIA PER A L'APROVACIÓ INICIAL DE LA MODIFICACIÓ DE CRÈDITS NÚM. 8 EN LA MODALITAT DE CRÈDIT EXTRAORDINARI FINANÇAT AMB ROMANENT DE TRESORERIA PER A DESPESES GENERALS

Es realitza la present Memòria justificativa de la necessitat de modificar crèdits al Pressupost Municipal del vigent exercici, mitjançant crèdit extraordinari redactada de conformitat al que disposa l'article 37.2 del Decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol I del títol VI de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals, en matèria de pressupostos.

VIST que en el capítol 6 del subprograma 13200 corresponent a seguretat ciutadana no hi ha crèdit adequat ni suficient a nivell de vinculació jurídica per tal de fer front a les despeses estimades necessàries relatives al subministrament d'un vehicle mixt adaptat com a oficina d'atestats.

VIST que en el capítol 6 del subprograma 4500 corresponent a servies i espais públics no hi ha crèdit adequat ni suficient a nivell de vinculació jurídica per tal de dur a terme la compra d'una excavadora i dos vehicles de tipus camió lleuger amb una massa màxima autoritzada de fins a 3.500 kg, un amb cabina simple, bolquet i sistema *multilift* amb dues caixes i l'altre amb cabina simple amb plataforma elevadora, així com maquinaria diversa requerida pel servei. L'adquisició dels vehicles resulta imprescindible pel bon funcionament de les diferents seccions de la brigada municipal. L'augment exponencial de l'activitat d'obres i jardineria, i en conseqüència, de les tasques a dur a terme per les brigades, fan necessàries aquestes adquisicions per part de l'Ajuntament d'Inca.

VIST que en el capítol 6 del subprograma 92000 corresponent a serveis de caràcter general no hi ha crèdit adequat ni suficient per tal de dur a terme l'adquisició de material informàtic i per a processos d'informació que s'estimen necessaris pel departament d'informàtica de l'Ajuntament per a un adient funcionament operatiu dels serveis de la corporació amb perspectiva també als requeriments estimats dels exercicis posteriors.

Considerant que de conformitat amb l'acord de 22 de setembre de 2022 adoptat pel Congrés dels Diputats la suspensió de les regles fiscals roman per a l'exercici 2023 i que això propicia la lliure utilització del romanent de tresoreria per a despeses generals per finançar modificacions pressupostàries mitjançant crèdit extraordinari o suplement de crèdit, sense que aquesta utilització de romanents dugui associada la





possibilitat de provocar un incompliment en les regles fiscals que duguin com a conseqüència l'aplicació de les mesures de correcció previstes en la Llei orgànica 2/2012, de 27 de abril, de estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

Considerant que la liquidació del Pressupost General de l'Ajuntament d'Inca per a l'exercici 2022 aprovada en data 23 de març mitjançant Decret núm. 2023-0639 d'aquesta batlia, en què es determina un romanent de tresoreria per a despeses generals per finançar despeses de l'exercici 2023 per un import de 10.018.115,31 euros dels quals s'han utilitzat durant l'exercici de 7.136.826,85 euros, d'acord amb el quadre resum que es descriu en el present document.

VIST que l'article 177 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, disposa que quan s'hagi de realitzar alguna despesa que no pugui demorar-se fins l'exercici següent, i no existeixi en el pressupost de la corporació crèdit o sigui insuficient o no ampliable el consignat, el president de la corporació ordenarà la incoació de l'expedient de concessió de crèdit extraordinari, en el primer cas, o de suplement de crèdit, en el segon. L'expedient, que haurà de ser prèviament informat per la Intervenció, se sotmetrà a l'aprovació del Ple de la corporació, amb subjecció als mateixos tràmits i requisits que els pressupostos. Seran així mateix d'aplicació les normes sobre informació, reclamació i publicitat dels pressupostos a què es refereix l'article 169 d'aquesta Llei.

VIST l'informe favorable del TAE de Serveis Econòmics conformat per l'Interventor Municipal.

VIST que en el vigent Pressupost Local no existeix crèdit suficient i la necessitat d'afrontar les despeses referides.

En virtut del que s'ha exposat, es proposa al Ple de l'Ajuntament, amb el dictamen previ de la Comissió d'Economia i Bon Govern la següent:

Vista la Proposta de resolució PR/2023/3266 de 20 / de juliol / 2023.

RESOLUCIÓ

PRIMER. Aprovar inicialment la modificació de crèdit núm. 8 en la modalitat de crèdit extraordinari finançat amb romanent de tresoreria per a despeses generals amb el detall que figura en el document Annex a la proposta.

SEGON. Declarar necessària i urgent les referides despeses i la impossibilitat de demorar-la als exercicis posteriors.

TERCER. Exposar al públic l'aprovació inicial al tauler d'anuncis i al *Butlletí Oficial de les Illes Balears* per un període de quinze dies hàbils, comptats des del dia següent a la seva publicació, posant a disposició del públic la documentació corresponent, durant l'esmentat termini els interessats podran examinar la documentació i presentar reclamacions davant el Ple de la corporació.

QUART. Que es doni compte al Ple de l'Ajuntament de les reclamacions i suggeriments que es formulin, que es resoldran amb caràcter definitiu, o en cas que





no se'n presentin, l'acord provisional s'elevarà automàticament a definitiu.

CINQUÈ. L'acord d'aprovació definitiva i el resum per capítols de la modificació de crèdits haurà de publicar-se al *Butlletí Oficial de les Illes Balears* per a la seva vigència i impugnació jurisdiccional.

SISÈ. De l'expedient de la modificació de crèdits definitivament aprovada, es remetrà còpia a l'Administració de l'Estat i de la Comunitat Autònoma simultàniament a la seva remissió al *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

El batle president»

Abans de la discussió d'aquest punt s'incorpora a la sessió el Sr. Oriol.

Intervé el Sr. Mas per anunciar que el seu vot serà favorable malgrat que pensa que la substitució dels vehicles esmentada pel Sr. Batle s'hauria pogut fer amb una millor programació dins el pressupost ordinari. Aprofita per demanar si els vehicles substituïts es donaran de baixa o si continuaran en funcionament i, en conseqüència, s'hi incorporarà més personal.

Respon el Sr. Batle que el que es fa és anar incorporant aquestes partides pressupostàries en la mesura possible i distribuir-les en funció de les necessitats de cada àrea. Explica també que hi haurà vehicles que es donaran de baixa i altres que tendran una segona utilitat.

Una vegada finalitzades les intervencions dels portaveus municipals, se sotmet a votació el Dictamen i n'esdevé el següent resultat: devuit (18) vots a favor dels grups municipals del Partit Socialista de les Illes Balears (PSIB-PSOE), el Partit Popular (PP) i Més per Mallorca-APIB (MÉS-APIB); i tres (3) abstencions del grup municipal de Vox-Balears (VOX-Actúa Balears).

Atès el resultat de la votació es declara aprovat el Dictamen de la Comissió Informativa d'Economia i Bon Govern per aprovar inicialment la Modificació de crèdit núm. 8 en la modalitat de crèdit extraordinari finançat amb romanent de tresoreria per a despeses generals.

4. Dictamen de la Comissió Informativa d'Economia i Bon Govern per modificar l'Ordenança fiscal reguladora de l'impost de construccions, instal·lacions i obres

Les persones reunides consideren el següent Dictamen:

La Comissió Informativa d'Economia i Bon Govern, a la seva sessió de dia 24 de juliol de 2023, va acordar dictaminar favorablement i elevar a la consideració del Ple per a l'adopció dels acords que s'hi proposen la proposta que seguidament es transcriu:





«PROPOSTA DE BATLIA

Assumpte: proposta de modificació de l'Ordenança fiscal reguladora de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres

L'Ajuntament d'Inca ha considerat adient dur a terme la modificació de l'ordenança fiscal reguladora de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres que havia estat aprovada definitivament pel Ple de data 21 de juliol de 2022 i publicada en el Butlletí *Oficial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears* núm. 96, de data 26 de juliol de 2022.

En la modificació de l'Ordenança fiscal de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres s'ha procedit a realitzar una nova estructuració de l'article en què es regulen les bonificacions de les obres, als efectes de clarificar les obres que gaudiran de bonificació per ser d'especial interès o utilitat municipal, i així mateix s'ha procedit a modificar la redacció de determinats articles als efectes de clarificar el concepte de base imposable, incloure nous títols habilitants dins l'àmbit de la construcció, instal·lació o obra, i s'elimina la quota mínima establerta en l'Ordenança.

Vist l'informe de la tècnica de Gestió Tributària amb la conformitat de la Secretaria en relació amb el procediment i la legislació aplicable.

Vist l'informe de control permanent previ, emès per l'interventor general.

Considerant que amb data 18 de juliol de 2023, va ser lliurat el projecte de modificació de l'Ordenança fiscal reguladora de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres, elaborat pel Departament de Gestió Tributària, juntament amb l'informe tecnicoeconòmic.

Vists els informes emesos, és del parer que per l'Ajuntament ple es podrien adoptar amb el dictamen previ de la Comissió Informativa d'Economia i Bon Govern, els següents **ACORDS**;

PRIMER. Aprovar inicialment la modificació de l'Ordenança fiscal reguladora de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres, segons nova redacció que s'adjunta a aquesta proposta.

(En negreta figuren les incorporacions que es realitzen a l'Ordenança i retxats apareixen el paràgrafs que se n'eliminen)

“ORDENANÇA FISCAL REGULADORA DE L'IMPOST MUNICIPAL SOBRE CONSTRUCCIONS, INSTAL·LACIONS I OBRES

CAPÍTOL

Disposició general

Article 1.

Fent ús de les facultats atorgades pels articles 133.2 i 142 de la Constitució espanyola i per l'article 106 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i de conformitat amb els articles 59.2 i 100 al 103 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, l'Ajuntament d'Inca continua exigint l'impost de





construccions, instal·lacions i obres, que es regeix per la present Ordenança fiscal, per l'RD legislatiu 2/2004 i per la Llei general tributària (Llei 58/2003, de 17 de desembre).

CAPÍTOL II **Fet imposable**

Article 2.

1. Constitueix el fet imposable de l'impost la realització, dins del terme municipal, de qualsevol construcció, instal·lació o obra per a la qual s'exigeixi l'obtenció de la llicència d'obra o urbanística corresponent, s'hagi obtingut o no aquesta llicència, o per la que s'exigeixi presentació de declaració responsable o comunicació prèvia, sempre que la seva expedició o control administratiu correspongui a aquest municipi.

2. Les construccions, instal·lacions o obres a què es refereix l'apartat anterior poden consistir en:

- a) Obres de construcció d'edificacions i instal·lacions de tota mena de nova planta.
- b) Obres de demolició.
- c) Obres en edificis, siguin aquelles que modifiquin la seva disposició interior com les que modifiquin el seu aspecte exterior.
- d) Alineacions i rasants.
- e) Obres de fontaneria i de clavegueram.
- f) Obres en cementiris.
- g) Qualsevol altra construcció, instal·lació o obra que requereixi llicència d'obra urbanística, declaració responsable o comunicació prèvia.

CAPÍTOL III **Subjectes passius**

Article 3.

1. Són subjectes passius d'aquest Impost, a títol de contribuents, les persones físiques o jurídiques i les entitats a què es refereix l'article 35.4 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària, propietàries de la construcció, instal·lació o obra, siguin o no persones propietàries de l'immoble sobre el qual es realitza aquella. Tendrà la condició de persona propietària de la construcció, instal·lació o obra el qui suportï les despeses o el cost que comporti la seva realització.

2. En el supòsit que la construcció, instal·lació o obra no sigui realitzada pel subjecte passiu contribuent, tenen la consideració de subjectes passius substituïts els qui sol·licitin les corresponents llicències o realitzin les construccions, instal·lacions o obres, o presentin les corresponents declaracions responsables o comunicacions prèvies.

La persona substituïda podrà exigir del contribuent l'import de la quota tributària satisfeta.





3. Respondran solidàriament de les obligacions tributàries del subjecte passiu les persones físiques i jurídiques a què es refereixen l'article 41 i 42 de la Llei general tributària.

Seran responsables subsidiaris les administradors i els administradors de les societats i els síndics i síndiques, interventors i interventores o personal liquidador de fallides, concursos, societats i entitats en general, en els supòsits i amb l'abast que assenyalava l'article 43 de la Llei general tributària.

CAPÍTOL IV

Exempcions, reduccions i bonificacions

Article 4.

1. Exempcions.

Estaran exemptes del pagament de l'impost la realització de qualsevol construcció, instal·lació o obra de la qual siguin propietaris l'Estat, les comunitats autònomes o les entitats locals que, subjectes a aquest impost, s'hagin de destinar directament a carreteres, ferrocarrils, ports, aeroports, obres hidràuliques, sanejament de poblacions i de les seves aigües residuals, encara que la seva gestió la duguin a terme organismes autònoms, tant si es tracta d'obres de nova inversió com de conservació.

2. Bonificacions.

a) De conformitat amb l'apartat a) de l'article 103.2 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals s'estableix una bonificació de fins al 95 % de la quota de l'impost a favor de les construccions, instal·lacions i obres d'especial interès o utilitat municipal. Per gaudir d'aquesta bonificació serà indispensable, amb la sol·licitud prèvia de la persona interessada.

Es declaren d'interès o utilitat municipal pel Ple municipal, als simples efectes del gaudi de la bonificació a la que es refereix el paràgraf anterior les construccions instal·lacions i obres que es detallen en el quadre següent:

Construccions, instal·lacions i obres d'especial o utilitat municipal	Percentatge
a) Construccions, instal·lacions i obres realitzades per les administracions públiques, o entitats de dret públic en l'àmbit esportiu, residencial, sanitari, assistencial, industrial, comercial o altres usos no inclosos en els anteriors.	95 %
b) Construccions, instal·lacions i obres incloses en un Pla de la rehabilitació Urbana.	50 %
c) Construccions, instal·lacions i obres derivades de la Inspecció Tècnica d'Edificis.	50 %
d) Construccions, instal·lacions i obres que es realitzin als immobles inclosos en el Catàleg d'elements d'interès historicoartístic.	50 %
e) Obres de rehabilitació d'edificis d'ús residencial, de	





conformitat amb el següent règim:

- b1) Cost d'execució material inferior a 300.000 euros. **20 %**
- b2) Cost d'execució material entre 300.000 euros i inferior a 1.000.000 euros **10 %**
- b3) Cost d'execució material de més de 1.000.000 euros **5 %**

El Ple municipal, per vot favorable de la majoria simple dels seus membres, ha de declarar expressament que la construcció, instal·lació o obra és d'especial interès o utilitat municipal pel fet que hi concorrin circumstàncies socials, culturals, historicoartístiques o de foment de l'ocupació que així ho justifiquin.

L'atorgament d'aquesta bonificació requereix la sol·licitud expressa del subjecte passiu, qui haurà d'expressar-la amb la liquidació de l'impost, en la qual haurà d'acreditar l'obtenció de la declaració d'especial interès o utilitat municipal.

b) S'estableix una bonificació del 95 %, sobre el pressupost d'execució que afecti les partides de construccions, instal·lacions o obres que incorporin sistemes per a l'aprofitament tèrmic o elèctric de l'energia solar per a l'autoconsum. Aquesta bonificació està condicionada al caràcter no obligatori de les instal·lacions i que les instal·lacions de calor incloguin col·lectors que disposin de la corresponent homologació de l'Administració competent. Sobre la resta de partides d'execució no incloses en el paràgraf anterior, s'aplicarà el tipus general vigent, sense cap tipus de reducció.

L'atorgament d'aquesta bonificació requereix la sol·licitud expressa del subjecte passiu, qui haurà d'expressar-la amb la liquidació de l'impost, en la qual haurà d'acreditar, si s'escau, el cost específic corresponent a l'aprofitament de l'energia solar.

Aquesta bonificació s'aplicarà a la quota resultant d'aplicar, si s'escau, les bonificacions previstes en els punts anteriors.

c) S'estableix una bonificació del 90 % sobre el pressupost d'execució que afecti les partides de construccions, instal·lacions o obres destinades a l'accés i habitabilitat dels discapacitats. Sobre la resta de partides d'execució no incloses en el paràgraf anterior, s'aplicarà el tipus general vigent, sense cap tipus de reducció.

L'atorgament d'aquesta bonificació requereix la sol·licitud expressa del subjecte passiu, qui haurà d'expressar-la amb la liquidació de l'impost, en la qual haurà d'acreditar, si s'escau, el cost específic corresponent a l'afavoriment de l'accés i habitabilitat dels discapacitats.

Aquesta bonificació s'aplicarà a la quota resultant d'aplicar, si s'escau, la bonificació prevista en el punt anterior.

d) S'estableix una bonificació per les obres que tenguin per objecte exclusiu la rehabilitació d'edificis, que dependrà del cost de les obres:





Cost de l'obra de rehabilitació, euros: bonificació del tram

Fins a 300.000 euros 25 %
300.000,01- 1.000.000,00 euros 10 %
Més d'1.000.000,00 euros 5 %

L'atorgament d'aquesta bonificació requereix la sol·licitud expressa del subjecte passiu.

e) S'estableix una bonificació del 50 % en les construccions contemplades en un Pla de Rehabilitació Urbana i a les actuacions derivades de la Inspecció Tècnica d'Edificis.

L'atorgament d'aquesta bonificació requereix la sol·licitud expressa del subjecte passiu.

f) S'estableix una bonificació del 50 % a les construccions, instal·lacions, o obres referides als habitatges de protecció oficial i les que resultin equiparables a aquests conforme a la normativa de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Aquesta bonificació s'aplicarà a la quota resultant d'aplicar, i s'escau, les bonificacions previstes en els punts anteriors.

g) S'estableix una bonificació del 50 % per les obres que es realitzin als immobles inclosos en el Catàleg d'elements de interès històric-artístic.

L'atorgament d'aquesta bonificació requereix la sol·licitud expressa del subjecte passiu, qui haurà d'expressar-la amb la liquidació de l'impost.

3. Disposicions comunes a les bonificacions.

a) No procedirà l'aplicació de bonificació alguna si de les construccions, instal·lacions i obres s'ha sancionat **es derivassin o fossin constitutives de la comissió d'alguna infracció urbanística.**

b) No s'aplicaran bonificacions sobre la quota liquidada com a conseqüència de les actuacions de la inspecció de tributs en les que es determini una base imposable superior a la declarada pel subjecte passiu als final de les construccions, instal·lacions i obres.

c) En els casos en què com a conseqüència de la inspecció tributària realitzada a la base imposable, és a dir, el cost real i efectiu final fos superior en més d'un 5 % a la declarada pel subjecte passiu com cost real i efectiu, es perdrà la bonificació que s'hauria pogut concedir o aprovar amb anterioritat.

b) Així mateix, la recaptació de l'impost en període executiu i pel procediment administratiu de **constrenyiment**, determinarà també la pèrdua de la bonificació que s'hagi pogut concedir o aprovar amb anterioritat.

c) Les bonificacions establertes en aquest article no seran acumulables i únicament es podran concedir prèvia sol·licitud del subjecte passiu.

d) En el cas que les construccions, instal·lacions i obres fossin susceptibles d'incloure's en més de un supòsit, a falta d'elecció expressa per part de l'interessat, s'aplicarà la bonificació de major import.

CAPÍTOL V

Base imposable, quota i meritació





Article 5.

1. La base imposable d'aquest impost és constituïda pel cost real i efectiu de la construcció, la instal·lació o l'obra, i s'entén per tal, a aquests efectes, el cost d'execució material d'aquella.

Hauran d'incloure's en tot cas aquells elements inseparables de l'obra que figurin en el projecte pel qual es va sol·licitar i/o tramitar la llicència urbanística, comunicació prèvia i/o declaració responsable, així com qualsevol altre títol habilitant que determini la legislació sectorial en matèria d'urbanisme i manquin de singularitat o identitat pròpia respecte de la construcció realitzada, incorporant-se a ella en el seu aspecte estàtic o estructural, formant part consubstancial no solament del pressupost de l'obra, sinó també, fonamentalment, de les pròpies condicions precises per al compliment de la finalitat a què aquesta es dirigeix.

Per tant, per analitzar si una determinada partida de maquinària o instal·lacions ha d'incloure's a la base imposable de l'ICIO haurà de tenir-se en compte si es compleixen els dos requisits següents:

1. Que quedin integrats en la unitat d'obra de què es tracti o siguin necessaris per a la seva execució.
2. Que serveixin per proveir a la construcció, instal·lació o obra de serveis essencials per a la seva habitabilitat o utilització.

En cap cas no formen part de la base imposable els elements següents que poden formar part del pressupost d'execució material de les obres, construccions o instal·lacions:

- a) Impost sobre el valor afegit.
- b) Valor d'adquisició dels terrenys.
- c) Interessos de capital aliens invertits en l'obra.
- d) Tributs.

2. La quota de l'impost ha de ser el resultat d'aplicar a la base imposable el tipus de gravamen, sense perjudici de la quota mínima establerta en l'apartat següent.

3. El tipus de gravamen és el 3 %.

4. En el cas de fets imposables relatius a obres, majors la base imposable dels quals no derivi d'un pressupost d'execució de la construcció, instal·lació o obra visat en forma reglamentària, sense perjudici de la presentació per part del contribuent de l'oportuna declaració del cost real i efectiu de la construcció, l'Administració municipal els comprovarà per qualsevol dels mitjans descrits en l'article 57 de la Llei general tributària.

5. L'impost es merita en el moment d'iniciar-se la construcció, instal·lació o obra, encara que no s'hagi obtingut la **llicència urbanística, comunicació prèvia i/o**





declaració responsable, així com qualsevol altre títol habilitant que determini la legislació sectorial corresponent.

CAPÍTOL 6

Gestió de l'impost

Article 6.

1. Quan es concedeixi la llicència preceptiva o es presenti la declaració responsable o la comunicació prèvia, **així com altre títol habilitant que determini la legislació sectorial en matèria urbanística** o quan, no havent-se sol·licitat, concedit o denegat encara aquella o presentat aquestes, s'iniciï la construcció, instal·lació u obra es practicarà una liquidació provisional a compte.

2. La base imposable als efectes de la liquidació provisional de les obres subjectes amb títol habilitant amb projecte quedarà determinada pel mètode simplificat de càlcul del pressuposts de referència en base als costos de la construcció tipus a les Illes Balears, publicats pels Col·legis Professionals d'Arquitectes i Aparelladors i Aparelladores de les Illes Balears.

En aquest supòsits, els subjectes passius, amb la sol·licitud del títol habilitant amb projecte, hauran de presentar una justificació del pressupost de l'obra d'acord amb l'ús a què es destina l'edificació, i al plànol i quadre de superfícies justificatiu sobre les intervencions del projecte, enderrocaments, reforma (diferenciant la que sigui intervenció estructural i sense), ampliació, canvi d'ús; per plantes, usos i totals.

Per a la resta de títols habilitant sense projecte, quedarà determinada en funció del Llibre de Preus del Col·legi d'Arquitectes de les Illes Balears i el Llibre de Preus de la Construcció del Col·legi d'Aparelladors, Aparelladores i Arquitectes Tècnics de Mallorca.

La base imposable declarada serà revisada pels serveis tècnics municipals als efectes de comprovar que s'han aplicat correctament els mòduls i índexs amb independència que el projecte pugui haver estat o no visat.

3. Una vegada finalitzades les construccions, instal·lacions o obres, i en el tràmit de la llicència de primera ocupació, es podran presentar **hauran de presentar** entre d'altres documents: el pressupost definitiu, les certificacions d'obra, els contractes d'execució, la comptabilitat de l'obra, les factures abonades o qualsevol altra documentació que es pugui considerar adequada als efectes de la determinació del cost real. **En cas que no presentin aquesta documentació seran requerits per l'Ajuntament per al compliment d'aquest requisit.**

Quan no s'aporti aquesta documentació, o no sigui completa o no es pugui deduir el cost real, la comprovació administrativa la realitzaran els serveis municipals pels mitjans de determinació de la base imposable i comprovació de valors establerts per la Llei General Tributària.

A la vista de la documentació aportada o de qualsevol altre relativa a aquestes





construccions, instal·lacions o obres i de les efectivament realitzades així com del cost real i efectiu d'aquestes, l'Ajuntament mitjançant les oportunes comprovacions, modificarà, en el seu cas, la base imposable aplicada anteriorment, practicant la corresponent liquidació definitiva i exigint del subjecte passiu o reintegrant-li, segons pertoqui, la quantitat que resulti.

4. En aquells supòsits als quals, durant la realització de les construccions, instal·lacions o obres, es produeixin canvis a les persones o entitats que poguessin ser subjectes passius de l'impost, la liquidació definitiva a la qual es refereix l'article anterior, es practicarà al qui tenguí la condició de subjecte passiu en el moment d'acabar-se aquestes.

5. En cas que la llicència corresponent d'obres o urbanístiques siguin denegades, els subjectes passius tenen dret a la devolució de les quotes satisfetes, sempre en el cas que no hagin executat l'objecte de la referida llicència.

6. En cas que s'iniciïn obres gravades per l'impost sense que s'hagi sol·licitat i concedit la llicència preceptiva, les actuacions que puguin dur-se a terme en matèria d'infraccions urbanístiques seran independents de les previstes en aquesta ordenança sobre gestió i infracció tributària.

Capítol VII Inspecció i recaptació

Article 7

La inspecció i recaptació de l'impost s'han de realitzar d'acord amb el que preveu la Llei general tributària, les altres lleis de l'Estat reguladores de la matèria i les disposicions dictades per al seu desenvolupament.

CAPÍTOL VIII Infraccions i sancions

Article 8

En tot allò relatiu a la classificació de les infraccions tributàries i a la determinació de les sancions que els corresponguin en cada cas, s'ha d'aplicar el règim regulat en la Llei general tributària i en les disposicions que la complementen i la desenvolupen.

DISPOSICIÓ FINAL

La present ordenança fiscal entrarà en vigor a partir del dia de la publicació en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* i continuarà la seva vigència fins a la seva modificació o derogació."

SEGON. Exposar al públic l'anterior acord mitjançant anunci que s'inserirà en el tauler d'anuncis municipal durant el termini de trenta dies hàbils, a comptar des del següent al de publicació d'aquest anunci en el *Butlletí Oficial de la Província*, dins del qual els interessats podran examinar l'expedient i presentar les al·legacions que estimin oportunes.





Així mateix, estarà a la disposició dels interessats a la Seu Electrònica d'aquesta entitat [<http://incaciutat.sedelectronica.es>].

TERCER. Considerar, en el cas que no es presentessin reclamacions a l'expedient, en el termini anteriorment indicat, que l'acord és definitiu, sobre la base de l'article 17.3 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

QUART. Facultar l'Alcaldia per subscriure els documents relacionats amb aquest assumpte.

No obstant això, la corporació acordarà el que estimi pertinent.»

Intervé el Sr. Mas per fer notar que una de les modificacions que s'ha realitzat ha estat llevar el control que tenia el Ple sobre la decisió de bonificar en el 50 % les obres que es realitzin sobre immobles inclosos en el Catàleg d'elements d'interès historicoartístic. També remarca que s'ha suprimit la bonificació del 50 % en les ITEs, la qual cosa pensa que serà dificultar encara més la realització d'obres en les comunitats de propietaris que ja tenen molta morositat.

Abans de la votació el Sr. Secretari adverteix que s'ha produït un error material en l'article 5, apartat 3, en el sentit que on diu: «El tipus de gravamen és el 3 %. En tot cas, la quota resultant mai no pot ser inferior a 75 €», ha de dir: «El tipus de gravamen és el 3 %.»

En primer lloc, se sotmet a votació l'esmena, amb el següent resultat: unanimitat (21).

A continuació, se sotmet a votació el Dictamen esmenat i n'esdevé el següent resultat: dotze (12) vots a favor dels grups municipals del Partit Socialista de les Illes Balears (PSIB-PSOE) i Més per Mallorca-APIB (MÉS-APIB); i nou (9) abstencions dels grups municipals del Partit Popular (PP) i Vox-Balears (VOX-Actúa Balears).

Atès el resultat de la votació es declara aprovat el Dictamen de la Comissió Informativa d'Economia i Bon Govern per modificar l'Ordenança fiscal reguladora de l'impost de construccions, instal·lacions i obres.

5. Dictamen de la Comissió Informativa d'Economia i Bon Govern per modificar l'Ordenança fiscal reguladora de l'impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana

Les persones reunides consideren el següent Dictamen:

La Comissió Informativa d'Economia i Bon govern, a la seva sessió de dia 24 de juliol de 2023, va acordar dictaminar favorablement i elevar a la consideració del Ple





per a l'adopció dels acords que s'hi proposen la proposta que seguidament es transcriu:

“PROPOSTA DE BATLIA

Assumpte: proposta de modificació de l'Ordenança fiscal reguladora de l'Impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana

L'Ajuntament d'Inca ha considerat adient dur a terme la modificació de l'ordenança fiscal reguladora de l'Impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana que havia estat aprovada definitivament pel Ple de data 6 de maig de 2022 i publicada en el *Butlletí Oficial de la Comunitat Autònoma* de les Illes Balears núm. 61 de data 10 de maig de 2022.

La modificació de l'Ordenança fiscal reguladora de l'Impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana únicament afecta que les bonificacions que es regulen a l'article 10 s'atorgaran quan l'increment de valor es manifesti en la transmissió de la propietat de l'habitatge habitual del causant, dels locals afectes a l'activitat econòmica exercida per aquest, o de la constitució o transmissió d'un dret real de gaudi limitador del domini sobre els immobles, mantenint els mateixos percentatges de bonificació segons el grau de parentiu;

Vist l'informe de la tècnica de Gestió Tributària, amb la conformitat de la Secretaria en relació amb el procediment i la legislació aplicable;

Considerant que amb data 19 de juliol de 2023, va ser lliurat el projecte de modificació de l'Ordenança fiscal reguladora de l'impòst sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana, elaborat pel Departament de Gestió Tributària, juntament amb l'informe tecnicoeconòmic,

Vist l'informe de control permanent previ, emès per l'interventor general;

Vists els informes emesos, és del parer que per l'Ajuntament ple es podrien adoptar amb el dictamen previ de la Comissió Informativa d'Economia i Bon Govern, els següents **ACORDS**:

PRIMER. Aprovar inicialment la modificació de l'Ordenança fiscal reguladora de l'Impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana, segons nova redacció que s'adjunta a aquesta proposta.

(Les modificacions realitzades en l'Ordenança figuren en negreta i retxats els que se n'eliminen.)

ORDENANÇA REGULADORA DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DE VALOR DELS TERRENYS DE NATURALES A URBANA (PLUSVÀLUA)

Capítol I Fonament legal

Article 1.

Aquesta Entitat Local, en ús de les facultats contingudes en els articles 133.2 i 142 de la Constitució espanyola i d'acord amb el que es disposa en els articles 105 i 106 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, així com de





conformitat amb el que es disposa en l'article 15, en concordança amb l'article 59.2, tots dos del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, estableix l'impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana, que es regirà per la present Ordenança fiscal, elaborada conformement a les normes generals de l'impost contemplades en els articles del 104 al 110 del citat Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

Capítol II Fet imposable

Article 2.

2.1. Constitueix el fet imposable de l'impost l'increment de valor que experimentin els terrenys de naturalesa urbana o els terrenys integrats en els béns immobles de característiques especials (BICES) també a l'efecte de l'impost de béns immobles, durant el període impositiu.

Aquest increment de valor en els terrenys de naturalesa urbana es posarà de manifest a conseqüència de:

- La transmissió de la propietat d'aquells per qualsevol títol.
- La constitució o transmissió de qualsevol dret real de gaudi, limitador del domini, sobre els dits terrenys.

Les transmissions, l'increment de les quals s'hagi posat de manifest en un període inferior a 1 any, també es sotmeten al gravamen d'aquest impost.

2.2. El títol a què es refereix l'apartat anterior podrà consistir en:

- a) Negoci jurídic per causa de mort.
- b) Negoci jurídic entre vius, ja sigui de caràcter oneros o gratuït.
- c) Alienació en subhasta pública.
- d) Expropiació forçosa.
- e) Aportacions de terrenys i immobles urbans a una societat i les adjudicacions en dissoldre's.
- f) Actes de constitució i transmissió de drets reals, tals com a usdefruits, censos, usos i habitació, drets de superfície.

Article 3. Terrenys de naturalesa urbana.

La classificació del sòl es recull en el Text refós de la Llei del cadastre immobiliari, aprovat per Reial decret legislatiu 1/2004, de 5 de març.

A tals efectes, tendran la consideració de terrenys de naturalesa urbana:

- a) El classificat o definit pel planejament urbanístic com a urbà, urbanitzat o equivalent.
- b) Els terrenys que tinguin la consideració d'urbanitzables o aquells pels quals els instruments d'ordenació territorial i urbanística aprovats prevegin o permetin la seva passo a la situació de sòl urbanitzat, sempre que s'incloguin en sectors o àmbits espacials delimitats i s'hagin establert per a ells les determinacions





d'ordenació detallada o detallada, d'acord amb la legislació urbanística aplicable.

c) L'integrat de forma efectiva en la trama de dotacions i serveis propis dels nuclis de població.

d) L'ocupat pels nuclis o assentaments de població aïllats, en el seu cas, del nucli principal, qualsevol que sigui l'hàbitat en el qual es localitzin i amb independència del grau de concentració de les edificacions.

e) El sòl ja transformat per comptar amb els serveis urbans establerts per la legislació urbanística o, en defecte d'això, per disposar d'accés rodat, proveïment d'aigua, evacuació d'aigües i subministrament d'energia elèctrica.

f) El que estigui consolidat per l'edificació, en la forma i amb les característiques que estableixi la legislació urbanística.

La condició de terreny urbà es tindrà en compte al moment de la meritació, és a dir, quan s'efectuï la transmissió, independentment de la situació haguda durant el període de generació de l'increment de valor.

Article 4. Supòsits de no subjecció.

4.1. No està subjecte a aquest impost l'increment de valor que experimentin els terrenys que tinguin la consideració de rústics a l'efecte de l'impost sobre béns immobles. En conseqüència, hi estan subjectes els increments de valors que experimentin els terrenys que hagin de tenir la condició d'urbans a l'efecte de l'impost sobre béns immobles, amb independència que estiguin o no contemplats com a tals en el cadastre o en el padró de l'impost. També hi estan subjectes els increments de valor que experimentin els terrenys integrats en els béns immobles classificats com de característiques especials a efectes de l'impost sobre béns immobles.

4.2. No es produirà subjecció a l'impost en els supòsits d'aportacions de béns i drets realitzats pels cònjuges a la societat conjugal, adjudicacions que al seu favor i en pagament d'elles es verifiquin, i transmissions que es realitzin als cònjuges en pagament dels seus havers comuns.

Tampoc es produirà la subjecció a l'impost en els supòsits de transmissions de béns immobles entre cònjuges o a favor dels fills/filles que siguin conseqüència del compliment de sentències en els casos de nul·litat, separació o divorci matrimonial, sigui quin sigui el règim econòmic matrimonial.

Així mateix, no es produirà la subjecció a l'impost en els supòsits de transmissions de béns immobles a títol lucratiu en benefici de les filles, fills, menors o persones amb discapacitat subjectes a pàtria potestat, tutela o amb mesures de suport per a l'adequat exercici de la seva capacitat jurídica, l'exercici de la qual es durà a terme per les dones mortes com a conseqüència de violència contra la dona, en els termes en què es defineixi per la llei o pels instruments internacionals ratificats per Espanya, quan aquestes transmissions lucratives portin causa de la referida defunció.

4.3. No estan subjectes a aquest impost els actes de retenció o reserva de l'usdefruit i els d'extinció d'aquest dret real, ja sigui per mort de l'usufructuari o usufructuària pel transcurs del termini pel que va ser constituït.





4.4. No es meritara l'impost en ocasió de les aportacions o transmissions de béns immobles efectuades a la Societat de Gestió d'Actius Procedents de la Reestructuració Bancària, S. A. regulada en la disposició addicional setena de la Llei 9/2012, de 14 de novembre, de reestructuració i resolució d'entitats de crèdit, que se li hagin transferit, d'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 48 del Reial decret 1559/2012, de 15 de novembre, pel qual s'estableix el règim jurídic de les societats de gestió d'actius.

No es produirà la meritació de l'impost en ocasió de les aportacions o transmissions realitzades per la Societat de Gestió d'Actius Procedents de la Reestructuració Bancària, S. a., a entitats participades directa o indirectament per aquesta Societat en almenys el 50 % del capital, fons propis, resultats o drets de vot de l'entitat participada al moment immediatament anterior a la transmissió, o com a conseqüència d'aquesta.

No es reportarà l'impost en ocasió de les aportacions o transmissions realitzades per la Societat de Gestió d'Actius Procedents de la Reestructuració Bancària, S. a., o per les entitats constituïdes per aquesta per complir amb el seu objecte social, als fons d'actius bancaris, a què es refereix la disposició addicional desena de la Llei 9/2012, de 14 de novembre.

No es reportarà l'impost per les aportacions o transmissions que es produeixin entre els citats Fons durant el període de temps de manteniment de l'exposició del Fons de Reestructuració Ordenada Bancària als Fons, previst a l'apartat 10 d'aquesta disposició addicional desena.

En la posterior transmissió dels immobles s'entendrà que el nombre d'anys al llarg dels quals s'ha posat de manifest l'increment de valor dels terrenys no s'ha interromput per causa de la transmissió derivada de les operacions previstes en aquest apartat.

4.5. Tampoc es produirà la subjecció a l'impost en les transmissions de terrenys respecte dels quals es constati la inexistència d'increment de valor per diferència entre els valors d'aquests terrenys en les dates de transmissió i adquisició.

Per a això, les persones interessades a acreditar la inexistència d'increment de valor haurà de declarar la transmissió, així com aportar els títols que documentin la transmissió i l'adquisició, entenent-se per les persones interessades, a aquests efectes, les persones o les entitats a què es refereix l'article 106 del Text refós de la Llei reguladora d'hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

Per constatar la inexistència d'increment de valor, com a valor de transmissió o d'adquisició del terreny es prendrà en cada cas el major dels següents valors, sense que a aquests efectes puguin computar-se les despeses o els tributs que gravin aquestes operacions: el que consti en el títol que documenti l'operació o el comprovat, en el seu cas, per l'Administració tributària.





La presentació de la declaració per part de les persones interessades acreditant la inexistència d'increment de valor haurà de ser presentada en aquest termini establert en l'article 12 de la present Ordenança fiscal en concordança amb l'article 110 del Text refós de la Llei reguladora d'hisendes locals.

Quan es tracti de la transmissió d'un immoble en el qual hi hagi sòl i construcció, es prendrà com a valor del sòl a aquests efectes el que resulti d'aplicar la proporció que representi en la data de meritació de l'impost el valor cadastral del terreny respecte del valor cadastral total i aquesta proporció s'aplicarà tant al valor de transmissió com, en el seu cas, al d'adquisició.

Si l'adquisició o la transmissió hagués estat a títol lucratiu s'aplicaran les regles dels paràgrafs anteriors prenent, en el seu cas, pel primer dels dos valors a comparar assenyalats anteriorment, el declarat en l'impost sobre successions i donacions.

En la posterior transmissió dels immobles als quals es refereix aquest apartat, per al còmput del nombre d'anys al llarg dels quals s'ha posat de manifest l'increment de valor dels terrenys, no es tindrà en compte el període anterior a la seva adquisició. El que es disposa en aquest paràgraf no serà d'aplicació en els supòsits d'aportacions o transmissions de béns immobles que resultin no subjectes en virtut del que es disposa a l'apartat 2 d'aquesta clàusula o en la disposició addicional segona de la Llei 27/2014, de 27 de novembre, de l'Impost de societats.

Capítol III Exempcions

Article 5. Exempcions

5.1. Estan exempts d'aquest impost els increments de valor que es manifestin a conseqüència dels actes següents:

a) La constitució i transmissió de drets de servitud.

b) Les transmissions de béns que es trobin dins del perímetre delimitat com a conjunt historicoartístic, o s'hagin declarat individualment d'interès cultural, segons el que estableix la Llei 16/1985, de 25 de juny, del patrimoni històric espanyol, quan les seves persones propietàries o titulars de drets reals acreditin que han realitzat, al seu càrrec, obres de conservació, millora o rehabilitació en els immobles esmentats.

Per gaudir d'aquesta exempció caldrà reunir **cada un dels** següents requisits:

-Les obres de conservació, millora o rehabilitació s'han de realitzar durant el període de generació del tribut.

-El cost de les obres haurà de representar com a mínim el 10 per 100 del valor cadastral de l'immoble.

-Si s'han rebut qualsevol mena de subvenció o ajut destinat a finançar encara que parcialment el cost de les obres, l'import d'aquests ajuts minorarà el cost de les obres als efectes de determinació del percentatge de l'apartat anterior.

Amb la sol·licitud caldrà justificar la següent documentació:





- Llicència municipal autoritzant les obres, declaració responsable o comunicació prèvia.

- Pagament de les taxes urbanístiques per l'execució de les obres.
- Certificat final d'obra
- Pagament de l'Impost sobre construccions instal·lacions i obres.

c) Estan exemptes de l'impost les transmissions no prescrites realitzades en ocasió de la dació en pagament de l'habitatge habitual del deutor o deutora hipotecari o garant d'aquest, per la cancel·lació de deutes garantits amb hipoteca que recaigui sobre aquesta, contrets amb entitats de crèdit o qualsevol altra entitat que, d'una manera professional, realitzi l'activitat de concessió de préstecs o crèdits hipotecaris.

Així mateix, estaran exemptes les transmissions no prescrites de l'habitatge en què es donin els requisits anteriors, realitzades en execucions hipotecàries judicials o notarial.

No és d'aplicació l'exempció quan el deutor o deutora o garant transmissent o qualsevol altre membre de la unitat familiar disposi d'altres béns o drets en quantia suficient per satisfer la totalitat del deute hipotecari i evitar l'alienació de l'habitatge.

A aquests efectes, es considerarà habitatge habitual aquell en què hagi figurat empadronada la persona contribuent de forma ininterrompuda durant, almenys, els dos anys anteriors a la transmissió o des del moment de l'adquisició si aquest termini fos inferior als dos.

Pel que fa al concepte d'unitat familiar, cal ajustar-se al que disposa la de l'Impost sobre la renda de les persones físiques i de modificació parcial de les lleis dels impostos sobre societats, sobre la renda de no residents i sobre el patrimoni; supletòriament al que disposen les ordenances fiscals municipals. A aquests efectes, s'ha d'equiparar el matrimoni amb la parella de fet legalment inscrita.

La concurrència dels requisits prevists anteriorment s'acreditarà per la persona transmetent davant l'Administració tributària municipal conforme al previst en l'article 105.1.c) del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

5.2. Així mateix, estan exemptes de l'impost els increments de valor corresponents quan l'obligació de satisfer-lo recaigui sobre les següents persones o entitats:

a) L'Estat, les comunitats autònomes i les entitats locals a què pertanyi el municipi, així com els organismes autònoms de l'Estat i les entitats de dret públic d'anàleg caràcter de les comunitats autònomes i de les entitats locals dites.

b) El municipi de la imposició i altres entitats locals integrades o en què s'integri el dit municipi, així com les entitats de dret públic d'anàleg caràcter als organismes autònoms de l'Estat.

c) Les institucions que tinguin la qualificació de benèfiques o benèfiques-docents.

d) Les entitats gestores de la seguretat social i de mutualitats de previsió social regulades per la Llei 30/1995, de 8 de novembre.





e) Les persones o entitats a favor de les quals s'hagi reconegut l'exempció en tractats o convenis internacionals; les persones titulars de concessions administratives revertibles respecte dels terrenys afectes a aquestes.

f) Les persones titulars de concessions administratives revertibles respecte dels terrenys afectes a aquestes.

g) La Creu Roja Espanyola.

Capítol IV

Subjectes passius i responsables

Article 6. Subjectes passius i responsables

6.1. Seran subjectes passius de l'impost, a títol de contribuent:

a) En les transmissions de terrenys o en la constitució o transmissió de drets reals de gaudi limitadors del domini a títol lucratiu, la persona adquirent del terreny o la persona a favor de la qual es constitueixi o transmeti el dret real de què es tracti.

b) En les transmissions de terrenys o en la constitució o transmissió de drets reals de gaudi limitadors del domini a títol onerós, la persona transmetent del terreny o la persona que constitueixi o transmeti el dret real de què es tracti.

6.2. En els supòsits contemplats a la lletra b) de l'apartat anterior, tindrà la consideració de subjecte passiu substituït de la persona contribuent la persona física o jurídica, o l'entitat a la qual es refereix l'article 35.4 de la Llei general tributària, que adquireixi el terreny o a favor de la qual es constitueixi o transmeti el dret real del qual es tracti, quan la persona contribuent sigui una persona física no resident a Espanya.

6.3. Respondran solidàriament de les obligacions tributàries del subjecte passiu les persones físiques i jurídiques a les quals es refereixen els articles 41 i 42 de la Llei general tributària.

Seran responsables subsidiaris els administradors/ores de les societats i els síndics/síndiques, interventors/ores o liquidadors/ores de fallides, concursos, societats i entitats en general, en els supòsits i amb l'abast que assenyalava l'article 43 de la Llei general tributària.

Capítol V

Base imposable

Article 7. Base imposable

7.1. La base imposable d'aquest impost està constituïda per l'increment del valor dels terrenys posat de manifest en el moment de la meritació i experimentat al llarg d'un període màxim de vint anys, i es determinarà, sense perjudici del que es disposa a l'apartat 5 de l'article 4, multiplicant el valor del terreny en el moment de la meritació calculat conforme al que s'estableix en els apartats 2 i 3, pel coeficient que correspongui al període de generació segons es preveu a l'article 8.1.

7.2. El valor del terreny en el moment de la meritació resultarà de l'aplicació de les





regles següents:

a) En les transmissions de terrenys, el valor d'aquests en el moment de la meritació serà el que tinguin fixat en aquell moment als efectes de l'impost sobre béns immobles.

No obstant això, quan el referit valor sigui conseqüència d'una ponència de valors que no reflecteixi modificacions de planejament aprovades amb posterioritat a l'aprovació de la citada ponència, es podrà liquidar provisionalment d'acord amb l'esmentat valor. En aquests casos, en la liquidació definitiva s'aplicarà el valor dels terrenys una vegada que s'hagi obtingut conforme als procediments de valoració col·lectiva que s'instrueixin, referida a la data de meritació. Quan aquesta data no coincideixi amb la d'efectivitat dels nous valors cadastrals, aquests es corregiran aplicant els coeficients d'actualització que corresponguin, determinats a l'efecte en les lleis de pressuposts generals de l'Estat.

Quan el terreny, encara que sigui de naturalesa urbana o integrat en un immoble de característiques especials, en el moment de la meritació de l'impost no tingui determinat valor cadastral, l'Ajuntament podrà practicar la liquidació quan el dit valor cadastral sigui determinat, referint-lo en el moment de la meritació.

b) En la constitució i transmissió de drets reals de gaudiment, limitadors del domini, els percentatges anuals continguts a l'article 8 s'aplicaran sobre la part del valor definit en el paràgraf a) anterior que representi, respecte d'aquell, el valor dels referits drets calculat mitjançant l'aplicació de les normes fixades a l'Impost a l'efecte de l'Impost sobre Transmissions Patrimonials i Actes Jurídics Documentats, segons les següents regles:

b.1) En cas de constituir-se un dret d'usdefruit temporal, el seu valor equivaldrà a un 2 % del valor cadastral del terreny per cada any de duració d'aquest, sense que pugui excedir del 70 % del referit valor cadastral.

b.2) Si l'usdefruit fos vitalici, el seu valor, en el cas que la persona usufructuària tengués menys de 20 anys, serà l'equivalent al 70 % del valor cadastral del terreny, i es reduirà aquesta quantitat en un 1 % per cada any que excedeixi de dita edat, fins al límit mínim del 10 % del referit valor cadastral.

b.3) Si l'usdefruit s'estableix a favor d'una persona jurídica per un termini indefinit o superior a 30 anys, es considerarà com una transmissió de la propietat plena del terreny subjecta a condició resolutòria, i el seu valor equivaldrà al 100 % del valor cadastral del terreny usufructuat.

b.4) Quan es tramita un dret d'usdefruit ja existent, els percentatges expressats en els apartats 1, 2 i 3 anteriors s'aplicaran sobre el valor cadastral del terreny al temps de la transmissió esmentada.

b.5) Quan es transmeti el dret de nova propietat, el seu valor serà igual a la diferència entre el valor cadastral del terreny i el valor de l'usdefruit, calculat aquest darrer segons les regles anteriors.

b.6) El valor dels drets d'ús i habitació serà el que resulti d'aplicar el 75 % del valor cadastral dels terrenys sobre els que es constitueixin aquests drets, les regles corresponents a la valoració dels usdefruits temporals o vitalicis segons els casos.

b.7) En la constitució o la transmissió de qualsevol altre dret real de gaudiment limitador del domini diferent dels enumerats en els apartats 1, 2, 3, 4 i 5 d'aquest article i en el següent, es considerarà com a valor d'aquest, als efectes del





dit impost:

- El capital, preu o valor pactat en el moment de constituir-los, si fos igual o superior que el resultat de la capitalització a l'interès bàsic del Banc d'Espanya de la seva renda o pensió anual.

- Aquest darrer, si aquell fos menor.

c) En la constitució o transmissió del dret d'elevat una o més plantes sobre un edifici o terreny, o del dret de realitzar la construcció per davall el sòl sense que impliqui l'existència d'un dret real de superfície, el quadre de percentatges anuals, contingut a l'article 8 d'aquesta ordenança, s'aplicarà sobre la part del valor definit a l'apartat a) que representi, respecte d'aquell, el mòdul de proporcionalitat fixat a l'escriptura de transmissió o, en defecte d'aquesta, el que resulti d'establir la proporció entre la superfície o el volum de les plantes a construir en vol o subsòl edificats una vegada construïdes aquelles.

d) En els supòsits d'expropiacions forçoses, els percentatges anuals continguts en l'article 8 s'aplicaran sobre la part del preu just que correspongui al valor del terreny tret que el valor definit en el paràgraf a) de l'apartat 2 anterior fos inferior, i en aquest cas prevaldrà aquest darrer sobre el preu just.

7.3. Quan es modifiquin els valors cadastrals com a conseqüència de procediments de valoració col·lectiva de caràcter general, i durant els cinc primers anys d'efectivitat dels nous valors cadastrals, es considerarà com a valor del terreny, o de la part d'aquest que correspongui segons les regles contingudes a l'apartat anterior, l'import que resulti d'aplicar als nous valors cadastrals la reducció del 50 %.

Aquesta reducció no serà d'aplicació als supòsits en què els valors cadastrals resultants del procediment de valoració col·lectiva a què es refereix siguin inferiors als que fins aleshores eren vigents.

En cap cas, el valor cadastral reduït podrà ser inferior al valor cadastral del terreny abans del procediment de valoració col·lectiva.

7.4. En casos de transmissió de terrenys adjudicats en reparcel·lació, conformement als preceptes de la Llei d'urbanisme de les Illes Balears, com que suposa la subrogació, amb plena eficàcia real, de les antigues per les noves parcel·les, el període de generació es comptarà a partir de la data d'adquisició dels terrenys aportats a la reparcel·lació.

7.5. Quan el terreny hagués estat adquirit pel transmissent per quotes o porcions en dates diverses, s'han de considerar tantes bases imposables com dates d'adquisició i cada base s'ha d'establir de la manera següent:

a) S'ha de distribuir el valor del terreny proporcionalment a la porció o quota adquirida en cada data.

b) A cada part proporcional, s'hi ha d'aplicar el percentatge d'increment corresponent al període respectiu de generació de l'increment de valor.

7.6. El període de generació de l'increment de valor serà el número d'anys al llarg dels quals s'hagi posat de manifest aquest increment.





En els supòsits de no subjecció, tret que per llei s'indiqui una altra cosa, per al càlcul del període de generació de l'increment de valor posat de manifest en una posterior transmissió del terreny, es prendrà com a data d'adquisició, a l'efecte del que es disposa en el paràgraf anterior, aquella en la qual es va produir l'anterior meritació de l'impost.

En el còmput del número d'anys transcorreguts es prendran anys complets, és a dir, sense tenir en compte les fraccions d'any. En el cas que el període de generació sigui inferior a un any, es prorratejarà el coeficient anual tenint en compte el nombre de mesos complets, és a dir, sense tenir en compte les fraccions de mes.

7.7. Quan la persona interessada constati, que l'import de l'increment de valor és inferior a l'import de la base imposable determinada conforme al mètode objectiu que es disposa en els apartats anteriors d'aquest article, haurà de sol·licitar a aquesta administració l'aplicació del càlcul de la base imposable sobre dades reals.

Per constatar aquests fets s'ha de seguir el procediment establert en l'article 4.5 de la present ordenança, i la sol·licitud s'ha de realitzar en el moment de presentar la declaració, o en tot cas, abans de notificar-se la liquidació per part de l'Ajuntament.

Article 8. Coeficients aplicables per període de generació.

8.1. Els coeficients a aplicar sobre el valor del terreny en el moment de la meritació, calculats conforme al que es disposa a l'article anterior serà, per cada període de generació, el màxim actualitzat vigent, d'acord amb l'article 107.4 del Reial decret legislatiu 2/2004 de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

8.2. En el supòsit que les Lleis de Pressuposts Generals de l'Estat, o una altra norma dictada a l'efecte, procedeixin a la seva actualització, s'entendran automàticament modificats, facultant-se a la Junta de Govern, perquè mitjançant acord doni publicitat als coeficients que resultin aplicables.

Capítol VI

Article 9. Tipus de gravamen i quota tributària.

9.1. La quota íntegra d'aquest impost serà el resultat d'aplicar a la base imposable el tipus de gravamen del 25 %.

9.2. La quota líquida d'aquest impost serà el resultat d'aplicar sobre la quota íntegra, en el seu cas, les bonificacions previstes en l'article següent.

Article 10. Bonificacions.

Sobre la base de l'article 108 del TRLRHL i en els termes descrits en l'article 11.b del Reial decret 1629/1991, de 8 de novembre, que aprova el Reglament de l'impost de successions i donacions els subjectes passius gaudiran de tots els beneficis fiscals inherents a les adquisicions successòries en tant que li siguin aplicables. **En concret és d'aplicació la Llei 8/2022, de 11 de novembre, de successió voluntària**





paccionada o contractual de les Illes Balears i demès normes que li siguin aplicables. Per la qual cosa s'aplicaran les següents bonificacions:

a) Una bonificació del 95 % de la quota íntegra de l'impost, en les transmissions de terrenys i en la transmissió o constitució de drets reals de gaudiment limitadors del domini, realitzats a títol lucratiu per causa de mort a favor de les persones descendents i adoptades, les persones ascendents i adoptants en línia recta de primer grau, i els cònjuges, **quan l'increment de valor es manifesti respecte de la transmissió de la propietat de l'habitatge habitual del causant, dels locals afectes a l'activitat econòmica exercida per aquest, o de la constitució o transmissió d'un dret real de gaudi limitau del domini sobre els referits immobles.**

b) Una bonificació del 75 % de la quota íntegra de l'impost, en les transmissions de terrenys i en la transmissió o constitució de drets reals de gaudiment limitadors del domini, realitzats a títol lucratiu per causa de mort a favor de les persones descendents i adoptades, les persones ascendents i adoptants en línia recta de segon grau, **quan l'increment de valor es manifesti respecte de la transmissió de la propietat de l'habitatge habitual del causant, dels locals afectes a l'activitat econòmica exercida per aquest, o de la constitució o transmissió d'un dret real de gaudi limitau del domini sobre els referits immobles.**

c) Una bonificació del 50 % de la quota íntegra de l'impost, en les transmissions de terrenys i en la transmissió o constitució de drets reals de gaudiment limitadors del domini, realitzats a títol lucratiu per causa de mort a favor de les persones descendents i adoptades, les persones ascendents i adoptants en línia recta de tercer i quart grau, **quan l'increment de valor es manifesti respecte de la transmissió de la propietat de l'habitatge habitual del causant, dels locals afectes a l'activitat econòmica exercida per aquest, o de la constitució o transmissió d'un dret real de gaudi limitau del domini sobre els referits immobles.**

A l'efecte de l'aplicació de la bonificació, s'entendrà com a habitatge habitual de la persona causant aquella en la qual hagués figurat empadronat, almenys, durant els dos últims anys. Si hagués estat constituïda per dos o més immobles físicament, però sense estar agrupats a efectes cadastrals, la bonificació s'aplicarà a tots els que constitueixin l'habitatge habitual.

En cap cas tindran la consideració de locals afectes a l'activitat econòmica exercida pel causant els béns immobles de naturalesa urbana objecte de les activitats de lloguer i venda d'aquests béns.

Aquest benefici té caràcter pregat i haurà de ser instat per l'obligat tributari dins del termini establert per a la declaració de l'impost. S'entendrà sol·licitada en termini aquesta bonificació amb la presentació, dins del termini legalment establert, de la declaració de l'impost.

Capítol VII Meritació i període impositiu

Article 11





11.1. L'impost es merita:

a) Quan es transmeti la propietat del terreny, ja sigui a títol onerós o gratuït, entre vius o per causa de mort, en la data de transmissió.

b) Quan es constitueixi o transmeti qualsevol dret real de gaudi limitador del domini, en la data en què tenguí lloc la constitució o transmissió.

11.2. Amb aquest efecte, es prendrà com a data de la transmissió:

a) En els actes o contractes *inter vivos*, la de l'atorgament de l'instrument públic i quan es tracti de documents privats, la d'incorporació o inscripció d'aquest en un registre públic o la del lliurament a un funcionari/ària públic/a per raó del seu ofici.

b) En les transmissions *mortis causa* la defunció del/ de la causant.

*c)*En les subhastes judicials, administratives o notariales, es prendrà excepcionalment la data de l'auto o providència aprovant el remate, si en el mateix queda constància de l'entrega de l'immoble. En qualsevol altre cas, s'estarà a la data del document públic.

d) En les expropiacions forçoses, la data de l'acta d'ocupació en aquells supòsits d'urgent ocupació dels béns afectats i el pagament o consignació del justipreu en aquells supòsits tramitats pel procediment general d'expropiació.

e) En els supòsits dels apartats **e) i f) de l'article 2** s'entendrà que el nombre d'anys durant els quals s'ha posat de manifest l'increment del valor, no s'ha interromput per causa d'aquests actes, motiu pel qual la data inicial del període impositiu serà la de la darrera meritació de l'impost.

11.3. Quan es declari o reconegui judicialment o administrativament per resolució ferma que ha tengut lloc la nul·litat, rescissió o resolució de l'acte o contracte determinant de la transmissió del terreny o de la constitució o transmissió del dret real de gaudi sobre aquest, el subjecte passiu tindrà dret a la devolució de l'impost satisfet, sempre que aquest acte o contracte no li hagi produït efectes lucratius i que reclami la devolució dins un termini de quatre anys des que la resolució va quedar ferma.

S'entén que hi ha efecte lucratiu quan no es justifiqui que les persones interessades han de fer les recíproques devolucions a què es refereix l'article 1.295 del Codi civil. Encara que l'acte o contracte no hagi produït efectes lucratius, si la resolució o rescissió es declaràs per incompliment de les obligacions del subjecte passiu de l'impost, no escaurà cap devolució.

11.4. Si el contracte queda sense efecte per mutu acord de les parts contractants, no escaurà la devolució de l'impost satisfet i es considerarà com un acte nou subjecte a tributació. S'estimarà com a mutu acord l'avinença en acte de conciliació i el simple assentiment a la demanda.

11.5. En els actes o contractes en què hi hagi alguna condició, la seva classificació es farà conformement a les prescripcions contingudes al Codi civil. Si és suspensiva, no es liquidarà l'impost fins que aquesta es compleixi. Si la condició és resolutòria, s'exigirà l'impost, evidentment amb la reserva, quan es compleixi la condició, de realitzar la devolució oportuna segons la regla de l'apartat 3 anterior.





Capítol VIII Gestió de l'impost

Article 12

12.1. Els subjectes passius estan obligats a presentar davant aquest ajuntament declaració-liquidació del tribut, segons el model oficial que facilitarà l'Administració municipal i que contindrà els elements de la relació tributària imprescindibles per comprovar la correcta aplicació de les normes reguladores de l'impost.

Aquesta declaració-liquidació haurà de ser presentada en els següents terminis, comptats des de la data en què es produeixi la meritació de l'impost:

- a) Quan es tracti d'actes entre vius, trenta dies hàbils.
- b) Quan es tracti d'actes per causa de mort, sis mesos, prorrogables fins a un any, a requeriment del subjecte passiu. La pròrroga s'entendrà concedida si no hi ha resolució expressa a la seva sol·licitud, **sempre que la pròrroga estigui presentada en termini.**
- c) Quan es tracti d'actes per causa de mort i se promogui un procediment judicial per a la divisió judicial de l'herència, el termini previst a l'apartat anterior es podrà interrompre a petició d'aquells/es que es considerin amb dret a l'herència, o els/les anomenats/des a l'herència. En aquest cas hauran de presentar una sol·licitud on s'acrediti l'existència dels procediment judicial, que s'haurà d'haver iniciat abans de la finalització del termini de l'apartat anterior.

El termini tornarà a computar a partir del dia següent a aquell en què sigui ferma la resolució que posi fi al procediment judicial. En aquest moment, les persones que resultin beneficiàries de l'herència vindran obligades a practicar l'oportuna declaració davant l'Administració municipal a efectes d'emetre l'oportuna liquidació.

12.2. En les transmissions en ocasió de la dació en pagament del seu habitatge, els/les transmissors estan obligats/des a presentar davant aquest Ajuntament declaració del tribut, segons el model oficial que facilitarà l'Administració municipal i que contindrà els elements de la relació tributària imprescindibles per comprovar la correcta aplicació de les normes reguladores de l'impost. En aquest cas, el termini de presentació de la declaració pels /per les transmissors serà de trenta dies hàbils.

12.3. Amb la declaració-liquidació es presentarà inexcusablement el document degudament autenticat en què constin els actes o contractes que originen la imposició, i qualsevol altre de justificatiu, si s'escau, de les exempcions o bonificacions que el subjecte passiu reclami com a beneficiari/ària.

En el cas que el subjecte passiu opti pel càlcul previst a l'article 7.7, haurà d'aportar inexcusablement el document o documents d'adquisició, en cas contrari, es revisarà el càlcul conforme el previst a l'apartat 7.1.

En el cas del supòsit de no subjecció previst a l'apartat 5è de l'article 4, el/la contribuent haurà d'aportar a més, el títol d'adquisició i, en els casos d'adquisicions o





transmissions a títol gratuït, el justificant del valor declarat en l'impost sobre Successions i Donacions.

12.4. Les liquidacions complementàries, derivades de la comprovació, sense perjudici de les sancions, interessos de demora o recàrrecs que escaiguin, es notificaran íntegrament als subjectes passius, indicant-los els terminis d'ingrés i els recursos corresponents.

Article 13. Obligació de comunicació.

13.1. Estaran igualment obligats a comunicar a l'Ajuntament la realització del fet imposable, en els mateixos terminis que els subjectes passius:

a) En els supòsits prevists a la lletra a) de l'article 6 d'aquesta ordenança, sempre que s'hagin produït per negoci jurídic entre vius, el/la donant o la persona que constitueixi o transmeti el dret real de què es tracti.

b) En els supòsits prevists a la lletra b) de l'article 6 d'aquesta ordenança, la persona adquirent o la persona a favor de la qual es constitueixi o transmeti el dret real de què es tracti.

L'esmentada comunicació, per part dels obligats/ades al·ludits/des anteriorment, es formalitzarà per escrit, segons el model establert amb aquest efecte, adjuntant una fotocòpia del document que origini el fet imposable.

13.2. Així mateix, els notaris/àries estan obligats/des a trametre a l'Ajuntament, dins la primera quinzena de cada trimestre, una relació o índex comprensiu de tots els documents que hagin autoritzat dins el trimestre anterior, en què es continguin fets, actes o negocis jurídics que posin de manifest la realització del fet imposable del referit impost. També estan obligats/des a trametre, dins el mateix termini, una relació dels documents privats, comprensius dels mateixos fets, actes o negocis jurídics que els hagin estat presentats per a coneixement o legitimació de firmes. El que preveu aquest article s'entén sense perjudici del deure general de col·laboració que estableix la Llei general tributària.

Article 14. Comprovacions.

L'Administració municipal podrà requerir les persones interessades perquè aportin dins el termini de trenta dies, prorrogables per quinze més a petició de la persona interessada, altres documents que estimin necessaris per efectuar la comprovació de la declaració/liquidació de l'impost. Els qui no atenguin els requeriments formulats dins aquests terminis incorreran en les infraccions tributàries que preveu l'article 16 d'aquesta ordenança, si aquests documents fossin necessaris per comprovar-la.

Si els dits documents només constitueixen el mitjà de provar circumstàncies al·legades per la persona interessada en benefici exclusivament d'ella mateixa, l'incompliment del requeriment es tindrà com decaïment en el seu dret al dit tràmit i s'aplicarà la liquidació corresponent sense fer cas de les circumstàncies no justificades.

Article 15. Inspecció i recaptació.

La inspecció i recaptació d'aquest impost es realitzarà conformement amb la Llei





general tributària i amb les altres lleis de l'Estat reguladores de la matèria, així com les disposicions dictades per desenvolupar-les.

Article 16. Infraccions tributàries.

Per a tot el que es refereix a la qualificació de les infraccions tributàries i també per a la determinació de les sancions que per aquelles escaiguin en cada cas, hom s'ajustarà a la Llei general tributària i les disposicions que la complementin i desenvolupin, i al contingut de l'Ordenança fiscal general.

Disposició final

La present Ordenança fiscal aprovada definitivament pel Ple d'aquest Ajuntament de data ... de ... de 2023 entrarà en vigor a partir del dia de la seva publicació íntegra en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* i continuarà la seva vigència fins la seva modificació o derogació."

SEGON. Exposar al públic l'anterior acord mitjançant anunci que s'inserirà en el tauler d'anuncis municipal durant el termini de trenta dies hàbils, a comptar des del següent al de publicació d'aquest anunci en el *Butlletí Oficial de la Província*, dins del qual els interessats podran examinar l'expedient i presentar les al·legacions que estimin oportunes.

Així mateix, estarà a la disposició dels interessats a la Seu Electrònica d'aquesta entitat [<http://incaciutat.sedelectronica.es>].

TERCER. Considerar, en el cas que no es presentessin reclamacions a l'expedient, en el termini anteriorment indicat, que l'acord és definitiu, sobre la base de l'article 17.3 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

QUART. Facultar l'Alcaldia per subscriure els documents relacionats amb aquest assumpte.

No obstant això, la corporació acordarà el que estimi pertinent.»

En aquest punt no es produeixen intervencions dels portaveus municipals, per la qual cosa se sotmet a votació el Dictamen i n'esdevé el següent resultat: dotze (12) vots a favor dels grups municipals del Partit Socialista de les Illes Balears (PSIB-PSOE) i Més per Mallorca-APIB (MÉS-APIB); sis (6) vots en contra del grup municipal el Partit Popular (PP); i tres (3) abstencions del grup municipal Vox-Balears (VOX-Actua Balears).

Atès el resultat de la votació es declara aprovat el Dictamen de la Comissió Informativa d'Economia i Bon Govern per modificar l'ordenança fiscal reguladora de l'impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana.

6. Dictamen de la Comissió Informativa d'Economia i Bon Govern per modificar





l'ordenança fiscal reguladora de l'impost d'activitats econòmiques

Les persones reunides consideren el següent Dictamen:

La Comissió Informativa d'Economia i Bon govern, a la seva sessió de dia 24 de juliol de 2023, va acordar dictaminar favorablement i elevar a la consideració del Ple per a l'adopció dels acords que s'hi proposen la proposta que seguidament es transcriu:

«PROPOSTA DE BATLIA

Assumpte: proposta de modificació de l'Ordenança fiscal reguladora de l'Impost d'Activitats Econòmiques

L'Ajuntament d'Inca ha considerat adient dur a terme la modificació de l'Ordenança fiscal reguladora de l'impost d'activitats econòmiques que havia estat aprovada pel Ple de data 31 d'octubre de 2003, publicada en el *Butlletí Oficial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears* núm. 180, de data 30 de desembre de 2003.

La modificació de l'ordenança fiscal de l'impost d'activitats econòmiques ve determinada per adaptar l'Ordenança als canvis normatius que s'han produït en aquests anys.

Per altra part, s'ha considerat adient incloure les bonificacions que figuren a l'article 88 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, i s'ha inclòs amb aquesta modificació de l'Ordenança la totalitat de les bonificacions potestatives que es contempen amb l'objectiu d'afavorir l'exercici de les activitats empresarials en el terme municipal d'Inca.

Vist l'informe de la tècnica de Gestió Tributària amb la conformitat de la Secretaria en relació amb el procediment i la legislació aplicable.

Considerant que amb data 17 de juliol de 2023, va ser lliurat el projecte de modificació de l'Ordenança fiscal reguladora de l'impost d'activitats econòmiques, elaborat pel Departament de Gestió Tributària, juntament amb l'informe tecnicoeconòmic.

Vist l'informe de control permanent previ, emès per l'interventor general.

Vists els informes emesos, és del parer que per l'Ajuntament ple es podrien adoptar amb el dictamen previ de la Comissió Informativa d'Economia i Bon Govern, els següents ACORDS:

PRIMER. Aprovar inicialment la modificació de l'Ordenança fiscal reguladora de l'impost d'activitats econòmiques, segons nova redacció que s'adjunta a aquesta proposta.

(Les modificacions de l'Ordenança figuren en negreta.)

"Ordenança fiscal reguladora de l'impost sobre activitats econòmiques





CAPÍTOL I

Disposició general

ARTICLE 1

A l'empara del que es preveu en l'article 59.1.b) i del 78 al 91 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals; l'Ajuntament d'Inca exigeix l'impost sobre activitats econòmiques conformement als preceptes de la citada llei i disposicions que la desenvolupen i complementen, i a les normes establertes en la present ordenança.

CAPÍTOL II

Naturalesa i fet imposable

ARTICLE 2

1. L'impost sobre activitats econòmiques és un tribut directe de caràcter real, el fet imposable del qual està constituït pel simple exercici en el terme municipal, d'activitats empresarials, professionals o artístiques, tant si s'exerceixen com no en local determinat, i tant si es troben com no especificades a les tarifes de l'impost, tot això sense perjudici de les normes que l'Estat pugui establir per a l'exacció i el repartiment de les quotes de caràcter nacional o provincial.

2. Es consideraran, a l'efecte d'aquest impost, activitats empresarials les ramaderes, quan tinguin caràcter independent, les mineres, les industrials, comercials i de serveis. Per tant, no tenen aquesta consideració les activitats agrícoles, les ramaderes dependents, les forestals i les pesqueres, i cap d'aquestes no constitueix fet imposable per l'impost.

A l'efecte del que preveu el paràgraf anterior, tindrà la consideració de ramaderia independent el conjunt de caps de bestiar que es trobi comprès en algun dels casos següents:

1. Que pasturi o s'alimenti fonamentalment a terres que no siguin explotades agrícolament o forestal per l'amo del ramat.
2. El que s'estabuli fora de les finques rústiques.
3. El transhumant o transterminant.
4. El que s'alimenti fonamentalment amb pinsos no produïts a la finca en què es criï.

ARTICLE 3

1. Es considerarà que una activitat s'exerceix amb caràcter empresarial, professional o artístic quan suposi l'ordenació per compte propi de mitjans de producció i de recursos humans o d'un d'ambdós, amb la finalitat d'intervenir en la producció o distribució de béns o serveis.

2. El contingut de les activitats gravades es defineix a les tarifes de l'impost, aprovades pel Reial decret legislatiu 1175/1990, de 28 de setembre, i el Reial decret legislatiu 1259/1991, de 2 d'agost.





ARTICLE 4

L'exercici de les activitats gravades es provarà per qualsevol mitjà admissible en dret i, en particular, pels previstos a l'article 3 del Codi de comerç i l'**article 12 de l'RD 243/1995, de 17 de febrer, pel qual es dicten normes per la gestió de l'impost sobre activitats econòmiques i es regula la delegació de les competències en matèria de gestió censal del dit impost.**

ARTICLE 5

No constitueix fet imposable en aquest impost l'exercici de les següents activitats:

1. L'alienació de béns integrats a l'actiu fix de les empreses que hagin figurat degudament inventariats com a tal immobilitzat amb més de dos anys d'antelació a la data en què es varen transmetre, i la venda de béns d'ús particular i privat del venedor sempre que els hagi utilitzat durant igual període de temps.
2. La venda dels productes que es reben en pagament de treballs personals o serveis professionals.
3. L'exposició d'articles amb el fi exclusiu de decoració o adorn de l'establiment. Altrament estarà subjecta a l'impost l'exposició d'articles de regal als clients.
4. Quan es tracti de venda a la menuda, la realització d'un sol acte o operació aïllada.

CAPÍTOL III

Subjectes passius

ARTICLE 6

Són subjectes passius d'aquest impost les persones físiques o jurídiques i les entitats a què es refereix l'article 36 de la Llei **58/2003, de 17 de desembre**, general tributària sempre que realitzin en el terme municipal qualsevol de les activitats que originen el fet imposable.

CAPÍTOL IV

Exempcions i bonificacions

ARTICLE 7

1. Estan exempts de l'impost:

a) L'Estat, les comunitats autònomes i les entitats locals, com també els organismes autònoms de l'Estat i les entitats de dret públic de caràcter anàleg de les comunitats autònomes i de les entitats locals.

b) Els subjectes passius que iniciïn l'exercici de la seva activitat en territori espanyol, durant els dos primers períodes impositius d'aquest impost en què es desenvolupi aquesta.

A aquests efectes, no es considerarà que s'ha produït l'inici de l'exercici d'una activitat quan aquesta s'hagi exercit anteriorment amb una altra titularitat, circumstància que s'entendrà que es dona, entre altres supòsits, en els casos de fusió, escissió o aportació de rames d'activitats.

c) Els següents subjectes passius:





Les persones físiques**, siguin o no residents del territori espanyol.**

Els subjectes passius de l'Impost sobre societats, les societats civils i les entitats de l'article 35.4 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària, que tinguin un import net de la xifra de negocis inferior a 1.000.000 d'euros.

Respecte als contribuents per l'impost sobre la renda de no residents, l'exempció només comprendrà els qui operin a Espanya per mitjà d'establiment permanent, sempre que tinguin un import net de la xifra de negocis inferior a 1.000.000 d'euros.

A efectes de l'aplicació de l'exempció prevista en aquest paràgraf, es tendran en compte les següents regles:

1^a) L'import net de la xifra de negocis es determinarà d'acord amb el que preveu **l'apartat 2 de l'article 35 del Codi de comerç**.

2^a) L'import net de la xifra serà, en el cas dels subjectes passius de l'Impost sobre societats o dels contribuents per l'Impost sobre la renda de no residents, el del període impositiu el termini de presentació de declaracions del qual pels dits tributs hagi finalitzat l'any anterior al de la meritació d'aquest impost. En el cas de les societats civils i les entitats a què es refereix **l'article 35.4 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària**, l'import net de la xifra de negocis serà el que correspongui al penúltim any anterior al de meritació d'aquest impost. Si el dit període impositiu hagués tingut una duració inferior a l'any natural, l'import net de la xifra de negocis s'eleva a l'any.

3^a) Per al càlcul de l'import net de la xifra de negocis del subjecte passiu, es tendrà en compte el conjunt de les activitats econòmiques exercides per aquest. No obstant, quan l'entitat formi part d'un grup de societats **per concórrer alguna de les circumstàncies considerades en l'apartat 1 de l'article 42 del Codi de Comerç com determinants de l'existència de control, amb independència de l'obligació de consolidació comptable**, l'import net de la xifra de negocis es referirà al conjunt d'entitats pertinents a dit grup.

A efectes del que es disposa en el paràgraf anterior, s'entendrà que els casos de l'article 42 del Codi de comerç són els recollits en la secció 1^a del capítol I de les normes per a la formulació dels comptes anuals consolidats, **aprovades per Reial decret 1159/2010, de 17 de setembre**.

4^a) En el supòsit dels contribuents per l'Impost sobre la renda de no residents, s'atendrà a l'import net de la xifra de negocis imputable al conjunt dels establiments permanents situats en territori espanyol.

1. Les entitats gestores de la Seguretat Social i les mutualitats de previsió social regulades a la Llei 30/1995 de 8 de novembre, d'ordenació i supervisió de les assegurances privades.
2. Els organismes públics d'investigació, els establiments d'ensenyament en tots els seus graus costejats íntegrament amb fons de l'Estat, de les comunitats autònomes, o de les entitats locals, o per fundacions declarades benèfiques o d'utilitat pública, i els establiments d'ensenyament en tots els seus graus que, no tenint ànim de lucre, estiguin en règim de concert educatiu, tot i que facilitin als seus alumnes llibres o articles d'escriptori o els prestin els serveis de mitja





penió o internat i encara que per excepció venguin en el mateix establiment els productes dels tallers dedicats al dit ensenyament, sempre que l'import d'aquesta venda, sense utilitat per a cap particular o tercera persona es destini exclusivament a l'adquisició de primeres matèries o al sosteniment de l'establiment.

3. Les associacions i fundacions de disminuïts físics, psíquics i sensorials, sense ànim de lucre, per les activitats de caràcter pedagògic, científic, assistencial i d'ocupació que per a l'ensenyament, educació, rehabilitació i tutela de minusvàlids realitzin, tot i que venguin els productes dels tallers dedicats a aquests fins, sempre que l'import d'aquesta venda, sense utilitat per a cap particular o tercera persona, es destini exclusivament a l'adquisició de primeres matèries o al sosteniment de l'establiment.
4. La Creu Roja Espanyola.
5. Els subjectes passius als quals els sigui aplicable l'exempció en virtut de tractats o convenis internacionals.

2. Els subjectes passius a què es refereixen els paràgrafs *a)*, *d)*, *g)* i *h)* de l'apartat anterior no estaran obligats a presentar declaració d'alta a la matrícula de l'impost.

3. El ministre d'Hisenda establirà en quins casos l'aplicació de l'exempció prevista en el paràgraf *c)* de l'apartat 1 anterior, exigirà la presentació d'una comunicació dirigida a l'Agència Estatal d'Administració Tributària, en la qual es faci constar que es compleixen els requisits establerts en els dit paràgraf a l'aplicació de l'exempció. Aquesta obligació no s'exigirà, en cap cas, quan es tracti de contribuents per l'impost sobre la renda de les persones físiques.

Els subjectes passius que hagin aplicat l'exempció prevista en el paràgraf *b)* de l'apartat 1 anterior presentaran la comunicació, en el seu cas, l'any següent al posterior al d'inici de la seva activitat.

Aquests efectes, el ministre d'Hisenda establirà el contingut, el termini i la forma de presentació de la dita comunicació, així com als supòsits en què s'haurà de presentar per via telemàtica.

Respecte a les variacions que puguin afectar l'exempció prevista en el paràgraf *c)* de l'apartat 1 anterior, se seguirà el que preveu el paràgraf tercer de l'apartat 2 de l'**RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.**

4. Les exempcions previstes en **els paràgrafs e) i f)** de l'apartat 1 d'aquest article tindran caràcter rogatiu i es concediran, quan procedeixi, a instància de part.

ARTICLE 8

1. Sobre la quota de l'impost s'aplicaran, en tot cas, les següents bonificacions:

a) Les cooperatives, així com les unions, federacions i confederacions d'aquestes i les societats agràries de transformació tindran la bonificació prevista a la Llei 20/1990 de 19 de desembre, sobre règim fiscal de les cooperatives.





b) Una bonificació del 50 % de la quota corresponent, per als qui iniciïn l'exercici de qualsevol activitat professional, durant els cinc anys d'activitat següents a la conclusió del segon període impositiu d'exercici d'aquesta. El període d'aplicació de la bonificació caducarà transcorreguts cinc anys des de la finalització de l'exempció prevista en l'article 82.1.b de l'RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

2. A l'empara del que es preveu en l'art. 88.2 de l'RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, s'aplicaran les següents bonificacions:

a) Una bonificació de fins al 50 per cent de la quota corresponent, per als qui iniciïn l'exercici de qualsevol activitat empresarial i tributin per quota municipal, durant els cinc anys d'activitat següents a la conclusió del segon període impositiu de desenvolupament d'aquella.

L'aplicació de la bonificació requerirà que l'activitat econòmica no s'hagi exercit anteriorment sota una altra titularitat. S'entendrà que l'activitat s'ha exercit anteriorment sota una altra titularitat, entre altres, en els supòsits de fusió, escissió o aportació de branques d'activitat.

El període d'aplicació de la bonificació caducarà transcorreguts cinc anys des de la finalització de l'exempció prevista en el paràgraf b) de l'apartat 1 de l'article 82 de l'RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

La bonificació s'aplicarà a la quota tributària, integrada per la quota de tarifa ponderada pel coeficient establert en l'article 86 i modificada, en el seu cas, pel coeficient establert en l'article 87 de l'RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals. En el cas que resultés aplicable la bonificació al fet que al·ludeix el paràgraf a) de l'apartat 1 anterior, la bonificació prevista en aquest paràgraf s'aplicarà a la quota resultant d'aplicar la bonificació del citat paràgraf a) de l'apartat 1.

b) Una bonificació per creació d'ocupació de fins al 50 per cent de la quota corresponent, per als subjectes passius que tributin per quota municipal i que hagin incrementat la mitjana de la seva plantilla de treballadors amb contracte indefinit durant el període impositiu immediat anterior al de l'aplicació de la bonificació, en relació amb el període anterior a aquell.

L'Ordenança fiscal estableix els següents percentatges de bonificació segons el percentatge/nombre de treballadors en què s'hagi incrementat la plantilla, sense excedir del límit màxim fixat en el paràgraf anterior, en funció de quin sigui l'increment mig de la plantilla de treballadors amb contracte indefinit.

Increment:	Bonificació:
Fins al 5 %	5 %
Del 5 al 10 %	10 %
Del 10 al 20 %	20 %
Del 21 al 30 %	30 %
Del 31 al 40 %	40 %
Més del 40 %	50 %





La bonificació s'aplicarà a la quota resultant d'aplicar, si escau, les bonificacions a què es refereixen l'apartat 1 d'aquest article i el paràgraf a) anterior.

c) Una bonificació de fins al 50 per cent de la quota corresponent per als subjectes passius que tributin per quota municipal i que:

Utilitzin o produeixin energia a partir d'instal·lacions per a l'aprofitament d'energies renovables o sistemes de cogeneració.

A aquest efecte, es consideraran instal·lacions per a l'aprofitament de les energies renovables les contemplades i definides com a tals en el Pla de Foment de les Energies Renovables. Es consideraran sistemes de cogeneració els equips i instal·lacions que permetin la producció conjunta d'electricitat i energia tèrmica útil.

Realitzin les seves activitats industrials, des de l'inici de la seva activitat o per trasllat posterior, en locals o instal·lacions allunyades de les zones més poblades del terme municipal.

Estableixin un pla de transport per als seus treballadors que tingui per objecte reduir el consum d'energia i les emissions causades pel desplaçament al lloc del lloc de treball i fomentar l'ús dels mitjans de transport més eficients, com el transport col·lectiu o el compartit.

La bonificació s'aplicarà a la quota resultant d'aplicar, si escau, les bonificacions a què es refereixen l'apartat 1 d'aquest article i els paràgrafs a) i b) anteriors.

d) Una bonificació de fins al 50 per cent de la quota corresponent per als subjectes passius que tributin per quota municipal i tinguin una renda o rendiment net de l'activitat econòmica negatiu o inferiors a la quantitat que determini l'ordenança fiscal, la qual podrà fixar diferents percentatges de bonificació i límits en funció de quin sigui la divisió, agrupació o grup de les tarifes de l'impost en què es classifiqui l'activitat econòmica realitzada.

La bonificació s'aplicarà a la quota resultant d'aplicar, si escau, les bonificacions a què es refereixen l'apartat 1 d'aquest article i els paràgrafs anteriors d'aquest apartat.

e) Una bonificació de fins al 95 per cent de la quota corresponent per als subjectes passius que tributin per quota municipal i que desenvolupin activitats econòmiques que siguin declarades d'especial interès o utilitat municipal per concórrer circumstàncies socials, culturals, històric artístiques o de foment de l'ocupació que justifiquin tal declaració. Correspondrà aquesta declaració al Ple de la corporació i s'acordarà, amb sol·licitud prèvia del subjecte passiu, per vot favorable de la majoria simple dels seus membres.

La bonificació s'aplicarà a la quota resultant d'aplicar, si escau, les bonificacions a què es refereixen l'apartat 1 d'aquest article i els paràgrafs anteriors d'aquest apartat.

f) Una bonificació de fins al 50 per cent de la quota corresponent per als subjectes passius que tributin per quota municipal i que hagin instal·lat punts de recàrrega per a vehicles elèctrics en els locals afectes a l'activitat econòmica. L'aplicació d'aquesta bonificació estarà condicionada al fet que les instal·lacions disposin de la corresponent homologació per l'Administració competent.





La bonificació s'aplicarà a la quota resultant d'aplicar, si escau, les bonificacions a què es refereixen l'apartat 1 d'aquest article i els paràgrafs anteriors d'aquest apartat.

3. Les bonificacions citades anteriorment no seran aplicables simultàniament.

CAPÍTOL V

Quota tributària

ARTICLE 9

La quota tributària serà la resultant d'aplicar les tarifes de l'impost, en què es fixen les quotes mínimes, d'acord amb els preceptes continguts a l'**RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals** i a les disposicions que la complementen i **desenvolupen**, com també els coeficients previstos per la Llei o acordats per aquest ajuntament, regulats a l'article 10 de la present Ordenança.

ARTICLE 10

1. Sobre les quotes mínimes municipals fixades a les tarifes de l'impost s'aplicarà, en tot cas, un coeficient de ponderació determinat en funció de l'import net de la xifra de negocis del subjecte passiu. Aquest coeficient es determinarà segons el següent quadre:

Import net de la xifra de negocis (euros):	Coeficient:
Des de 1.000.000,00 fins 5.000.000,00	1,29
Des de 5.000.000,01 fins 10.000.000,00	1,30
Des de 10.000.000,01 fins 50.000.000,00	1,32
Des de 50.000.000,01 fins 100.000.000,00	1,33
Mès de 100.000.000,00	1,35
Sense xifra neta de negoci	1,31

Als efectes d'aplicació d'aquest coeficient l'import net de la xifra de negocis serà el corresponent al conjunt d'activitats del subjecte passiu i es determinarà d'acord amb el que està previst en el paràgraf c) de l'apartat 1 de l'article 7 d'aquesta ordenança.

2. En l'ús de la facultat atribuïda per l'**article 87 de l'RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals**, aquest Ajuntament no estableix el coeficient de situació.

3. D'acord amb el que preveu l'article 76.1.9è de la Llei 41/1994 de 30 de desembre, de Pressuposts Generals de l'Estat per a 1995, podran gaudir d'una reducció en la quota del present impost els contribuents per quotes municipals compreses a la Divisió 6^a de la Secció 1^a de les Tarifes que siguin titulars de locals afectats per obres municipals a la via pública. Aquesta reducció, fixada en funció de la durada de les





esmentades obres, es reconeixerà segons els percentatges i condicions següents:

a) Percentatges de reducció:

Durada de l'obra: Reducció:

De 3 a 12 mesos 50 %

b) Aquesta reducció podrà ser sol·licitada pel subjecte passiu i haurà de ser informada pels serveis tècnics municipals. El subjecte passiu podrà sol·licitar la devolució dels ingressos indeguts produïts per la reducció.

c) Si les obres són iniciades i acabades durant el mateix exercici econòmic, la reducció en la quota s'aplicarà a la liquidació de l'any en qüestió.

d) En el cas que les dates d'inici i acabament siguin en anys diferents, la reducció en la quota es practicarà dins la liquidació de l'any immediatament següent a l'inici de les obres de què es tracti.

CAPÍTOL VI

Període impositiu i meritació

ARTICLE 11

1. El període impositiu coincideix amb l'any natural, llevat que es tracti de declaracions d'alta. En aquest cas abraçarà des de la data d'inici de l'activitat fins al final de l'any natural.

2. L'impost es merita el primer dia del període impositiu i les quotes seran irreductibles, llevat que en els casos de declaració d'alta, el d'inici de l'activitat no coincideixi amb l'any natural. En aquest supòsit les quotes es calcularan proporcionalment al nombre de trimestres naturals que resten per acabar l'any, incloent-hi el de l'inici de l'exercici de l'activitat.

3. Pel que fa a espectacles, quan les quotes estiguin establertes per actuacions aïllades, la meritació es produirà per la realització de cadascuna d'aquestes, i s'hauran de presentar les corresponents declaracions en la forma estableixin les disposicions reglamentàries previstes **al Real Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.**

CAPÍTOL VII

Gestió de l'impost

ARTICLE 12

1. L'impost es gestiona a partir de la seva matrícula. Aquesta matrícula es formarà anualment i estarà constituïda per censos comprensius de les activitats econòmiques, subjectes passius, quotes mínimes i, si s'escau, del recàrrec provincial. La matrícula es posarà a disposició del públic en aquest Ajuntament des de l'1 al 15 d'abril de cada any i se'n publicarà l'anunci d'exposició al BOIB i a un diari dels de major difusió d'aquesta província.

2. Els subjectes passius estaran obligats a presentar les corresponents declaracions censals d'alta, a la delegació o administració d'hisenda que correspongui, sense





perjudici de les fórmules de col·laboració que es puguin establir amb aquest Ajuntament, indicant tots els elements necessaris per a la seva inclusió a la matrícula, en els termes i dins els terminis que estableix el **Reial decret 243/1995, de 17 de febrer, per el qual es dicten normes per la gestió de l'impost sobre activitats econòmiques i es regula la delegació de competències en matèria de gestió censal del dit impost**. A continuació l'Administració municipal en farà la corresponent liquidació, que es notificarà al subjecte passiu, el qual haurà de fer l'ingrés que escaigui.

Així mateix, els subjectes passius estaran obligats a comunicar les variacions d'ordre físic, econòmic o jurídic, que es produeixin en l'exercici de les activitats gravades i que tinguin transcendència a l'efecte de la seva tributació per aquest impost. Les hauran de formalitzar en els terminis i termes que estableix el **Reial decret 243/1995, de 17 de febrer, per el qual es dicten normes per la gestió de l'impost sobre activitats econòmiques i es regula la delegació de competències en matèria de gestió censal de dit impost**.

3. La inclusió, exclusió o alteració de les dades contingudes en els censos, resultants de les actuacions d'inspecció tributària o de la formalització d'altres i comunicacions, es consideraran acte administratiu i comportaran la modificació del cens. Qualsevol modificació de la matrícula que es refereix a dades que figurin en els censos requerirà, inexcusablement, l'alteració prèvia d'aquests darrers en el mateix sentit.

4. Aquest impost podrà exigir-se en règim d'autoliquidació.

ARTICLE 13

1. L' Administració Tributària de l'Estat durà a terme la formació de la matrícula de l'impost. En tot cas, aquesta durà a terme, igualment, la qualificació de les activitats econòmiques i la fixació de les quotes corresponents, i el coneixement de les reclamacions que s'interposin contra els actes de qualificació d'activitats i fixació de quotes correspondrà als tribunals economicoadministratius de l'Estat.

Sense perjudici d'això, l'Ajuntament podrà practicar la notificació d'aquests actes, juntament a la de les liquidacions conduents a la determinació dels deutes tributaris.

2. L' Ajuntament durà a terme la liquidació i recaptació, com a també la revisió dels actes dictats en via de gestió tributària d'aquest impost i comprendrà les funcions de concessió i denegació d'exempcions, realització de les liquidacions conduents a la determinació dels deutes tributaris, emissió dels instruments de cobrament, resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts, resolució dels recursos que s'interposin contra aquests actes i actuacions per a la informació i assistència al contribuent referides a les matèries compreses en aquest paràgraf.

La concessió i la denegació d'exempcions requeriran, en qualsevol cas, informe tècnic previ de l'òrgan competent de l'Administració Tributària de l'Estat, amb posterior trasllat a aquest de la resolució que s'adopti.

3. Tot i el que disposa l'article 13.2 de la present Ordenança, la gestió tributària de





les quotes provincials i nacionals que fixin les tarifes de l'impost correspondrà a l'Administració Tributària de l'Estat, sense perjudici de les fórmules de col·laboració que, en relació amb tal gestió, es puguin establir. Sobre les esmentades quotes provincials i nacionals no s'aplicarà el coeficient d'increment ni els índexs de situació prevists a l'article 10 de l'Ordenança.

4. Els òrgans competents de l'Administració Tributària de l'Estat duren a terme la inspecció d'aquest impost, sense perjudici de les delegacions que es puguin fer en aquest Ajuntament i de les fórmules de col·laboració que es puguin establir amb aquest, i si s'escau, amb la Comunitat Autònoma o el Consell Insular de Mallorca, en els termes que disposi el ministre d'Economia i Hisenda.

CAPÍTOL VIII

ARTICLE 14

Pel que fa a la qualificació de les infraccions tributàries i de les sancions que el corresponguin en cada cas, hom s'ajustarà al que regula l'Ordenança fiscal general, la Llei general tributària, les disposicions que la complementen i **desenvolupen** i a les específiques del tribut de referència.

DISPOSICIÓ FINAL

La present Ordenança entrarà en vigor el dia de la seva publicació en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* i començarà a aplicar-se el dia 1 de gener de 2024 romanent en vigor fins a la seva modificació o derogació expressa. En el no previst en aquesta ordenança, s'estarà al que es disposa en la Llei general tributària; l'RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, i disposicions complementàries i de desenvolupament de les mateixa i altres disposicions d'aplicació."

SEGON. Exposar al públic l'anterior acord mitjançant anunci que s'inserirà en el tauler d'anuncis municipal durant el termini de trenta dies hàbils, a comptar des del següent al de publicació d'aquest anunci en el *Butlletí Oficial de la Província*, dins del qual els interessats podran examinar l'expedient i presentar les al·legacions que estimin oportunes.

Així mateix, estarà a la disposició dels interessats a la Seu Electrònica d'aquesta entitat [<http://incaciutat.sedelectronica.es>].

TERCER. Considerar, en el cas que no es presentessin reclamacions a l'expedient, en el termini anteriorment indicat, que l'Acord és definitiu, sobre la base de l'article 17.3 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

QUART. Facultar l'Alcaldia per subscriure els documents relacionats amb aquest assumpte.

No obstant això, la corporació acordarà el que estimi pertinent.»





En aquest punt no es produeixen intervencions dels portaveus municipals, per la qual cosa se sotmet a votació el Dictamen i n'esdevé el següent resultat: quinze (15) vots a favor dels grups municipals del Partit Socialista de les Illes Balears (PSIB-PSOE), Vox-Balears (VOX-Actua Balears) i Més per Mallorca-APIB (MÉS-APIB); i sis (6) abstencions del grup municipal del Partit Popular (PP).

Atès el resultat de la votació es declara aprovat el Dictamen de la Comissió Informativa d'Economia i Bon Govern per modificar l'Ordenança fiscal reguladora de l'impost d'activitats econòmiques.

7. Dictamen de la Comissió Informativa d'Economia i Bon Govern per modificar l'Ordenança fiscal reguladora de la taxa per la prestació del servei de clavegueram

Les persones reunides consideren el següent Dictamen:

La Comissió Informativa d'Economia i Bon Govern, a la seva sessió de dia 24 de juliol de 2023, va acordar dictaminar favorablement i elevar a la consideració del Ple per a l'adopció dels acords que s'hi proposen la proposta que seguidament es transcriu:

«PROPOSTA DE BATLIA

Assumpte: proposta de modificació de l'Ordenança fiscal reguladora de la taxa per la prestació dels serveis de clavegueram

L'Ajuntament d'Inca ha considerat adient dur a terme la modificació de l'Ordenança fiscal reguladora de la taxa per la prestació dels serveis de clavegueram que havia estat aprovada pel Ple de data 27 de setembre de 2018 i publicada en el *Butlletí Oficial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears* núm. 151, de data 1 de desembre de 2018.

Els serveis econòmics de l'Ajuntament d'Inca han procedit a la realització d'un estudi econòmic sobre el cost i rendiment de l'ordenança reguladora de la taxa pel servei de clavegueram, i vist que en les tarifes vigents existeix un dèficit del 40 %, és necessari als efectes de poder dur a terme la realització de les obres que son prioritàries per poder dotar a Inca d'una xarxa de clavegueram eficient modificar determinades tarifes i així obtindrem un major rendiment de la taxa per fer front a les despeses,

Així mateix s'ha considerat adient modificar la tarifa dels locals industrials amb una superfície superior a 150 m² i procedir a reduir el coeficient multiplicador passant de 0,70 € a 0,50 €, atès que els locals industrials estan situats a naus de grans dimensions i aquest coeficient multiplicador grava en excés la superfície de les mateixes, i amb la nova tarifa s'ajusta més a l'ús real que fan de les instal·lacions de clavegueram,

Per altra part, s'han modificat dues tarifes relatives al nou pou de registre i comesa d'aigües residuals, obres que es realitzen mitjançant contractació externa, i l'Ajuntament únicament repercuteix el cost d'aquest servei als contribuents





sol·licitants d'aquest.

Vist l'informe de la tècnica de Gestió Tributària amb la conformitat de Secretaria en relació amb el procediment i la legislació aplicable,

Considerant que amb data 18 de juliol de 2023 va ser lliurat el projecte de modificació de l'Ordenança fiscal reguladora de la taxa per prestació dels serveis de clavegueram, elaborat pel Departament de Gestió Tributària, juntament amb l'informe tecnicoeconòmic.

Vist l'informe de control permanent previ, emès per l'interventor general.

Vists els informes emesos, és del parer que per l'Ajuntament ple es podrien adoptar, amb el dictamen previ de la Comissió Informativa d'Economia i Bon Govern, els següents ACORDS:

PRIMER. Aprovar inicialment la modificació de l'Ordenança fiscal reguladora de la taxa per prestació dels serveis de clavegueram, segons nova redacció que s'adjunta a aquesta proposta;

(Text que apareix en negreta són les modificacions que s'han realitzat)

TEXT DE L'ORDENANÇA FISCAL REGULADORA DE LES TAXES PER PRESTACIÓ DE SERVEIS DE CLAVEGUERAM

TEXT QUE ES MODIFICA EN NEGRETA:

NATURALESIA, OBJECTE I FONAMENT

ARTICLE 1.

1. En ús de les facultats concedides pels articles 133.2 i 142 de la Constitució i per l'article 106 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i de conformitat amb el que es disposa als articles del 15 al 19 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aquest ajuntament continua exigint la "Taxa per prestació dels serveis de clavegueram", que s'ha de regir per aquesta Ordenança fiscal, les normes de la qual s'atenen al que es preveu a l'article 57 del Reial decret legislatiu 2/2004.

FET IMPOSABLE

ARTICLE 2.

1. Constitueix el fet imposable de la taxa:

- a) L'activitat municipal, tècnica i administrativa, que tendeix a verificar si es donen les condicions necessàries per autoritzar la presa a la xarxa de clavegueram municipal.
- b) L'evacuació d'excretes, d'aigües pluvials, negres i residuals mitjançant la xarxa de clavegueram municipal, sense incloure el seu tractament per depuració.
- c) La construcció per l'Ajuntament de les preses i elements necessaris per dur a terme la connexió a la xarxa de clavegueram municipal a petició del propietari de l'immoble.

2. No estaran subjectes a aquesta taxa les finques derruïdes, declarades en ruïna o que tinguin la condició de solar o terreny.

3. Els serveis que, essent de competència municipal, tinguin caràcter obligatori en





virtut del precepte legal o per la disposició dels Reglaments o Ordenances de Policia d'aquest Ajuntament, així com d'altres que siguin provocats pels interessats o que especialment redundin en el seu benefici, ocasionaran l'obligació de contribuir per aquesta taxa encara que aquests no hagin sol·licitat la prestació de tals serveis.

SUBJECTES PASSIUS

ARTICLE 3.

1. Es determina per la prestació de qualsevol dels serveis enumerats en l'article anterior. No obstant això, es presumeix que l'existència de la xarxa de clavegueram en una via pública suposa la prestació del servei descrit en l'apartat segon, lletra *b*) de l'article anterior a favor de tots els immobles existents en la referida via.

2. Són subjectes passius contribuents les persones físiques o jurídiques i les entitats a què es refereix l'article 35.4 de la Llei 58/2003, general tributària, que sigui:

a) Quan es tracti de la concessió de llicència de presa a la xarxa, el propietari, usufructuari o titular del domini útil de la finca.

b) En el cas de prestació de serveis del número 2.b) de l'article anterior, els ocupants o usuaris de les finques del terme municipal beneficiàries d'aquests serveis, qualsevol que sigui el seu títol: propietaris, usufructuaris, habitants o arrendataris, fins i tot en precari. En qualsevol cas, els titulars o abonats dels contractes de subministrament d'aigua potable.

En tot cas, tindrà la consideració de substitut del contribuent de l'ocupant o usuari dels habitatges o locals el propietari d'aquests immobles, que podrà repercutir, si s'escau, les quotes que s'han satisfet sobre els beneficiaris respectius del servei.

c) Quan l'immoble no disposi del servei de subministrament d'aigua potable a través de la xarxa general, els propietaris en els supòsits d'habitatges, i els titulars de les activitats, en el cas d'explotacions comercials o industrials.

RESPONSABLES

ARTICLE 4.

1. Han de respondre solidàriament de les obligacions tributàries del subjecte passiu, les persones físiques i jurídiques a què es refereixen l'article 42 de la Llei 58/2003, general tributària.

2. Són responsables subsidiaris els administradors de les societats i els síndics, interventors o liquidadors de fallides, concursos, societats i entitats en general, en els supòsits i amb l'abast que assenyalava l'article 43 de la Llei general tributària.

QUOTA TRIBUTÀRIA

ARTICLE 5.

Les tarifes a aplicar son les següents:

A) Serveis de clavegueram que apareixen descrits en l'article segon, apartat primer, lletra a i b):

1. La quota tributària consistirà en una quantitat fixa, que es determinarà en funció de la naturalesa i destinació dels immobles d'acord amb les tarifes contingudes a l'annex I.

2. La quota tributària corresponent a la concessió de la llicència o autorització





de presa a la xarxa de clavegueram s'exigirà una sola vegada.

3. Les quotes regulades en l'ordenança tenen el caràcter anual i són irreduïbles i es faran efectives de conformitat amb el sistema general de recaptació establert en aquest municipi i conforme al Reglament General de Recaptació.

B) Per les realitzacions de presa a la xarxa general que apareixen descrits en l'article segon, apartat primer, lletra d):

1. Nou pou de registre sobre xarxa existent, fins a 2 metres de fondària incloent l'obturació i obertura de les connexions necessàries i els mitjans necessaris pel desviament de l'aigua efluent:

Import total: **1.068,00 €/unitat.**

2. Escomesa d'aigües residuals de fins a 5 metres de longitud (entre línia de façana i xarxa), incloent pou de bloqueig de formigó prefabricat.

Import total: **1.491,50 €/unitat.**

3. Suplement per cada metre lineal d'escomesa que excedeix dels 5 metres lineals contemplats en el punt anterior.

Import total: 205,70 €/ml.

4. Pou de bloqueig de formigó prefabricat, de dimensions 580 x 420 mm i amb tapes de dimensions 560 x 385 mm.

Import total: 363,00 €/unitat.

EXEMPCIONS I BONIFICACIONS

ARTICLE 6.

1. No es concedirà cap exempció ni bonificació en l'exacció de la present taxa.

MERITACIÓ

ARTICLE 7.

1. Es meritara la taxa i neix l'obligació de contribuir quan s'iniciï l'activitat municipal que constitueix el fet imposable, i s'entén per iniciada quan:

a) En la data de la presentació de l'oportuna sol·licitud de la llicència de presa, si el subjecte passiu les ha de formular expressament.

b) Des que es dugui a terme l'efectiva presa a la xarxa de clavegueram municipal. La meritació per aquesta modalitat de la taxa es produirà amb independència que s'hagi obtingut o no la llicència de presa i sense perjudici de la iniciació de l'expedient administratiu que es pugui instruir per a la seva autorització.

2. Els serveis d'evacuació d'excretes, aigua pluvial, negres i residuals, tenen caràcter obligatori per a totes les finques del municipi que tinguin façana a carrers, places o vies públiques en què hi hagi clavegueram, sempre que la distància entre la xarxa i la finca no excedeixi de cent metres, i es meritara la taxa encara que els interessats no procedixin a efectuar la presa a la xarxa.

3. El període impositiu comprendrà l'any natural, excepte en els casos d'alta o cessament en la utilització del servei; en aquests casos, el període impositiu s'ajustarà a aquesta circumstància amb el prorrateig de la quota establerta en els apartats següents.

4. Anualment es formarà un padró en què figuraran els contribuents afectats i les





quotes que es liquiden per aplicació de la present Ordenança, el qual serà exposat al públic per quinze dies a efectes de reclamacions, amb anunci previ en el *Butlletí Oficial de la Comunitat Autònoma* i tauler d'anuncis municipal.

5. Transcorregut el termini d'exposició al públic, l'Ajuntament resoldrà sobre les reclamacions presentades i aprovarà definitivament el Padró que servirà de base pels documents cobratoris corresponents.

6. Les altes que es produeixin dins de l'exercici, sortiran efectes des de la data en què neixi l'obligació de contribuir; a tal efecte, els subjectes passius presentaran la corresponent declaració d'alta i bases tributàries amb anterioritat i com requisit previ a l'inici de la prestació del servei.

7. Per l'Administració es procedirà a notificar als subjectes passius la liquidació corresponent a l'Alta en el Padró, amb expressió de:

- a) Els elements essencials de la liquidació.
- b) Els mitjans d'impugnació que puguin ésser exercitats amb indicació de terminis i organismes en què hauran d'ésser interposats.
- c) Lloc, termini i forma en què haurà d'ésser satisfet el dret tributari.

Quan l'alta s'hagi produït en el primer semestre de l'any, s'abonarà en concepte de taxa corresponent a l'esmentat exercici la quota íntegra. Si l'inici del servei té lloc en el segon trimestre de l'any, es liquidarà la meitat de la quota anual.

8. Si es cessa en l'ús del servei durant el primer semestre de l'exercici, procedirà la devolució parcial de la quota (la meitat). Si el cessament té lloc en el segon semestre, no procedirà cap devolució.

9. S'entendrà que un habitatge cessa en l'ús del servei quan aquest perdi la condició d'habitabilitat, i així vengui certificat per tècnic competent. Els locals cessaran en l'ús del servei quan se cessi definitivament en l'activitat.

10. Les quotes liquidades i no satisfetes dins el període voluntari, es faran efectives per la via de constrenyiment, segons les normes del Reglament general de recaptació.

12. En el supòsit de llicència de presa, el contribuent formularà l'oportuna sol·licitud i els serveis tributaris d'aquest ajuntament, una vegada s'hagi concedida, practican la liquidació que procedeixi, que serà notificada per a l'ingrés directe en la forma i terminis que assenyali el Reglament General de Recaptació.

INFRACCIONS I SANCIONS

ARTICLE 8.

1. En tot quant faci referència a la qualificació d'infraccions tributàries, i també sobre les sancions que els corresponguin a aquestes en cada cas, hom s'avindrà allò que disposen els articles 178 i següents de la Llei general tributària.





ANNEX

QUADRE DE TARIFES DE L'ORDENANÇA FISCAL REGULADORA DE LA TAXA DE CLAVEGUERAM

Epígraf	Concepte	Import
1.	Per cada habitatge	40 €
2.	Per cada local sense activitat	20 €
3.	Per bars, restaurants i cafeteries	
3.1.	Amb superfície fins a 100 m2	70 €
3.2.	Superfície major a 100 m2, s'incrementarà la quota 3.1. amb 0,60 € per metre quadrat	
4.	Per locals comercials resta activitats	
4.1.	Amb superfície fins a 150 m2	50 €
4.2.	Superfície major a 150 m2, s'incrementarà la quota 4.1. amb 0'30 € per metre quadrat	
5.	Locals industrials	
5.1.	Amb superfície fins a 150 m2	100 €
5.2.	Superfície major a 150 m2, s'incrementarà la quota 5.1. amb 0,50 € per metre quadrat	
6.	Benzineres	
6.1.	Amb superfície fins a 25 m2	100 €
6.2.	Superfície major a 25 m2, s'incrementarà la quota 6.1 en 0,70 €	
6.3.	Benzineres amb túnel de rentada, aigua a pressió (independentment de la superfície)	1.900 €
7.	Centres d'ensenyament.	
7.1.	Fins a 200 alumnes	75 €
7.2.	De 201 alumnes a 800 alumnes	150 €
7.3.	De més de 801 alumnes	300 €
8.	Centres hospitalaris	6.500 €
9.	Residències	850 €
10.	Bugaderies	250 €
11.	Llicència de presa a la xarxa de clavegueram	100 €

DISPOSICIÓ FINAL.

La present Ordenança Fiscal, la redacció definitiva de la qual ha estat aprovada per l'Ajuntamententrarà en vigor el dia de la seva publicació en el *Butlletí Oficial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears* i continua en vigor mentre no s'acordi la seva modificació o derogació."

Segon. Exposar al públic el present acord d'aprovació provisional de l'Ordenança continguda en l'annex, per un termini de trenta dies hàbils mitjançant la seva publicació en el *Butlletí Oficial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears*, en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en un dels diaris de major difusió de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, dintre dels quals les persones interessades podran





examinar l'expedient i presentar les reclamacions oportunes.

Tercer. Finalitzada la referida exposició, aquesta corporació adoptarà acord definitiu, contestarà en el seu cas les reclamacions presentades i aprovarà la redacció definitiva de l'ordenança. En el cas que no s'hi presentin reclamacions, aquest acord provisional s'eleva a definitiu automàticament, sense necessitat d'adoptar-se altre acord.

Quart. Que l'acord d'aprovació definitiva o, en el seu cas, l'inicial elevat automàticament a definitiu, juntament amb el text de l'Ordenança es publiqui en el *Butlletí Oficial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears*.

Així mateix, estarà a la disposició dels interessats a la Seu Electrònica d'aquest Ajuntament <http://incaciutat.sedelectronica.es>.»

Intervé el Sr. Mas per manifestar que en el moment actual, quan sembla que comença la recuperació després de la pandèmia, considera que si s'havia de produir aquesta pujada en la taxa pel servei de clavegueram havia d'haver estat de forma més gradual i no de forma tan exagerada. Aprofita també per demanar si està previst fer feina amb el cicle d'aigües grises, sobretot en edificis nous, per poder aprofitar aquest tipus d'aigües.

A continuació intervé la Sra. Blasco per explicar que el seu grup considera injusta aquesta taxa des del moment de la seva creació, atès que abans es finançava amb la taxa d'aigua o de la contribució. Pensen que els increments són exagerats en els trams que tenen pujada (en el cas dels habitatges és un 100 % i en el cas dels locals, del 66 %). Entenen que si hi ha doblers en caixa no s'ha d'augmentar la pressió impositiva als ciutadans, per la qual cosa manifesta que el seu vot serà en contra.

La Sra. Oses respon al Sr. Mas que no entén anomeni pujada exagerada a un increment que suposarà una despesa total de 0,10 euros/dia per habitatge a l'any, per un servei de qualitat que necessita continuïtat en les millores i que suposarà molts d'altres beneficis. També esmenta el fet que el dèficit del 40 % que pateix el servei no es repercuteix a la ciutadania en la seva totalitat, sinó que s'hi destinen altres recursos de l'Ajuntament. Afegeix que hi ha altres projectes en relació amb les aigües grises i la seva reutilització, i que podran conèixer i debatre en les comissions.

En resposta a la Sra. Blasco, la Sra. Oses repeteix que la pujada suposarà 0,10 euros/dia per habitatge i que, efectivament, hi ha trams que s'incrementen, però n'hi ha d'altres que es disminueixen.

Una vegada finalitzades les intervencions dels portaveus municipals, se sotmet a votació el Dictamen i n'esdevé el següent resultat: dotze (12) vots a favor dels grups municipals del Partit Socialista de les Illes Balears (PSIB-PSOE) i Més per Mallorca-APIB (MÉS-APIB); i nou (9) vots en contra dels grups municipals del Partit Popular (PP) i Vox-Balears (VOX-Actúa Balears).





Atès el resultat de la votació, es declara aprovat el Dictamen de la Comissió Informativa d'Economia i Bon Govern per modificar l'Ordenança fiscal reguladora de la taxa per la prestació del servei de clavegueram.

8. Dictamen de la Comissió Informativa d'Economia i Bon Govern per modificar l'Ordenança fiscal reguladora de l'impost sobre vehicles de tracció mecànica

Les persones reunides consideren el següent Dictamen:

La Comissió Informativa d'Economia i Bon Govern, a la seva sessió de dia 24 de juliol de 2023, va acordar dictaminar favorablement i elevar a la consideració del Ple per a l'adopció dels acords que s'hi proposen la proposta que seguidament es transcriu:

«PROPOSTA DE BATLIA

Assumpte: proposta de modificació de l'Ordenança fiscal reguladora de l'Impost sobre vehicles de tracció mecànica

L'Ajuntament d'Inca ha considerat adient dur a terme la modificació de l'ordenança fiscal reguladora de l'impost de vehicles de tracció mecànica que havia estat aprovada definitivament pel Ple de data 19 de desembre 2019, publicada en el *Butlletí Oficial de la Comunitat Autònoma* de les Illes Balears núm. 175, de data 31 de desembre de 2019.

La modificació de l'Ordenança fiscal de l'Impost sobre vehicles de tracció mecànica ve determinada per una serie de canvis que es volen introduir en l'articulat de l'ordenança arrel de l'adquisició d'una nova eina informàtica per la gestió tributària, recaptació i inspecció.

Entre els canvis que s'introdueixen en l'Ordenança s'inclou que el sistema per la gestió i cobrança d'aquest impost serà mitjançant autoliquidació en els supòsits de primera adquisició de vehicles el que permetrà que els ciutadans es puguin gestionar directament i amb major celeritat el pagament de l'impost;

Així mateix, s'han inclòs diversos canvis en l'articulat de les exempcions i bonificacions de l'ordenança als efectes que es puguin automatitzar tràmits i que els ciutadans es puguin veure beneficiats d'aquests permetent poder tenir accés a les exempcions i bonificacions de forma immediata;

Vist l'informe de la tècnica de Gestió Tributària amb la conformitat de la Secretaria en relació amb el procediment i la legislació aplicable;

Vist l'informe de control permanent previ, emès per l'interventor general;

Considerant que amb data 17 de juliol de 2023, va ser lliurat el projecte de modificació de l'Ordenança fiscal reguladora de l'impost sobre vehicles de tracció mecànica, elaborat pel Departament de Gestió Tributària, juntament amb l'informe tecnicoeconòmic;

Vists els informes emesos, és del parer que per l'Ajuntament ple es podrien adoptar,





amb el dictamen previ de la Comissió Informativa d'Economia i Bon Govern, els següents ACORDS:

PRIMER. Aprovar inicialment la modificació de l'Ordenança fiscal reguladora de l'Impost de vehicles de tracció mecànica, segons nova redacció que s'adjunta a aquesta proposta;

(Les modificacions realitzades a l'Ordenança figuren en negreta)

ORDENANÇA FISCAL REGULADORA DE L'IMPOST DE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA

CAPÍTOL 1

Disposició general

ARTICLE 1

Conformement a l'article 15.2, amb relació a l'article 59.1, tots dos de l'RD Legislatiu 2/2004, de 5 de març, que aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aquest ajuntament exigirà l'impost sobre vehicles de tracció mecànica, d'acord amb les normes contingudes a la present ordenança.

CAPÍTOL 2

Naturalesa i fet imposable

ARTICLE 2

1. L'impost sobre vehicles de tracció mecànica és un tribut directe que grava la titularitat de vehicles d'aquesta naturalesa, aptes per circular per les vies públiques, sigui quina sigui la seva classe i categoria.
2. Es considera vehicle apte per a la circulació el que hagi estat matriculat als registres públics corresponents i mentre no se n'hagi donat de baixa. Als efectes d'aquest impost, també es consideraran aptes els vehicles amb permisos temporals i matrícula turística.
3. No estan subjectes a aquest impost:

a) Els vehicles que, havent estat donats de baixa als registres per antiguitat del seu model, poden ser autoritzats per circular excepcionalment en ocasió d'exhibicions, certàmens o curses limitades als d'aquesta naturalesa.

b) Els remolcs i semiremolcs estirats per vehicles de tracció mecànica amb càrrega útil no superior als 750 quilograms.

CAPÍTOL 3

Exempcions i bonificacions

ARTICLE 3

1. Estaran exempts de l'impost:
 - a) Els vehicles oficials de l'Estat, comunitats autònomes i entitats locals adscrits a la defensa nacional o a la seguretat ciutadana.
 - b) Els vehicles de representacions diplomàtiques, oficines consulars, agents





diplomàtics i funcionaris consulars de carrera acreditats a Espanya, que siguin súbdits dels països respectius, identificats externament i a condició de reciprocitat en l'extensió i el grau. Així mateix, els vehicles dels organismes internacionals amb seu o oficina a Espanya i dels seus funcionaris o membres amb estatut diplomàtic..

c) Els vehicles respecte dels quals així se derivi del que es disposi en Tractats o convenis internacionals.

d) Les ambulàncies i altres vehicles directament destinats a l'assistència sanitària o al trasllat de ferits o malalts.

e) Els vehicles per a persones de mobilitat reduïda a què es refereix la lletra A de l'annex II del Reglament general de vehicles, aprovat per Reial decret 2822/1998, de 23 de desembre.

Així mateix, estan exempts els vehicles matriculats a nom de persones minusvàlides per al seu ús exclusiu. Aquesta exempció s'aplicarà mentre es mantenguin les dites circumstàncies, tant per als vehicles conduïts per persones amb discapacitat com per als destinats al seu transport.

Les exempcions previstes en els dos paràgrafs anteriors no resultaran aplicables als subjectes passius beneficiaris d'aquestes per més d'un vehicle simultàniament.

Als efectes del que es disposa en aquest apartat, es consideraran persones amb minusvalidesa les que tinguin aquesta condició legal en grau igual o superior al 33 %.

En sol·licitar l'exempció la persona interessada declarar expressament l'ús exclusiu del vehicle així com la renúncia a l'exempció si es gaudeix en un altre vehicle.

Per poder gaudir d'aquesta exempció, ha de constar l'existència del certificat de minusvàlua emès per organisme o autoritat competent.

f) Els autobusos, microbusos i altres vehicles destinats o adscrits al servei de transport públic urbà, sempre que tinguin una capacitat que excedeixi de nou places, inclosa la del conductor.

g) Els tractors, remolcs, semiremolcs i maquinària **proveïts de la cartilla d'inspecció agrícola.**

Per poder gaudir d'aquesta exempció, es comprovarà en el fitxer remès per la Prefectura Provincial de Trànsit, que el vehicle té atorgat el servei agrícola per disposar de la cartilla d'inspecció de maquinària agrícola.

2. Amb caràcter general, l'efecte de la concessió de les exempcions comença a partir de l'exercici següent a la data de la sol·licitud.

En el cas d'altres per matricular (en el Registre de la Prefectura Provincial de Trànsit), la concessió tindrà efectes des de l'exercici de la sol·licitud, excepte que ja estigués gaudint de l'exempció de discapacitat en un altre vehicle, en aquest cas l'aplicació en el nou vehicle de l'exempció produirà efectes a partir de l'exercici següent al de la sol·licitud.

L'Ajuntament podrà requerir la presentació de qualsevol altra documentació que estimi necessària amb motiu de l'exempció que se sol·licita, així com efectuar comprovacions dels vehicles per constatar l'adequació als seu destí o finalitat.





ARTICLE 4

1. Una bonificació del 100 % en la quota de l'impost, als vehicles declarats històrics i aquells vehicles amb una antiguitat mínima de vint-i-cinc anys, comptats a partir de la data de fabricació. Si no es coneix aquesta data, es prendrà com a tal la de la seva primera matriculació i, si no n'hi ha, la data en què el vehicle es va deixar de fabricar.

2. Una bonificació del 75 % a la quota de l'impost, per als vehicles amb distintiu ambiental Zero Emissions de la DGT. Tindran aquesta consideració:

- Vehicles elèctrics de bateria (BEV).
- Vehicles elèctrics d'autonomia estesa (REEV).
- Vehicles híbrids endollables amb una autonomia mínima en mode exclusiu elèctric de 40 quilòmetres (PHEV).
- Vehicles elèctrics de cèl·lula de combustible (FCEV).
- Vehicle de combustió d'hidrogen (HICEV)

3. Una bonificació del 50 % a la quota de l'impost, per a aquells vehicles amb distintiu ambiental ECO de la DGT. Tindran aquesta consideració:

- Els vehicles híbrids endollables amb autonomia en mode exclusiu elèctric de menys de 40 km (PHEV).
- Híbrids no endollables (HEV).
- Vehicles amb combustible GLP
- Vehicles amb combustible GNC o GNL.

4. La concessió de les bonificacions d'aquest impost comença a partir de l'exercici següent a la data de la sol·licitud i no pot tenir caràcter retroactiu. En el supòsit d'altres per matricular (en el Registre de la Prefectura Provincial de Trànsit), la concessió tindrà efectes des de l'exercici de la sol·licitud.

5. Les exempcions i bonificacions poden ser atorgades d'ofici per l'Ajuntament, sense necessitat que els interessats ho sol·licitin, sempre que els vehicles per als quals se sol·licita la bonificació o exempció es trobin degudament inscrits en el Registre de la Direcció General de Trànsit.

En el cas d'altres per matricular, s'ha d'aportar la targeta d'inspecció tècnica del vehicle per poder gaudir d'exempcions i bonificacions.

6. Les bonificacions regulades en aquest article són incompatibles entre si.

CAPÍTOL 4

Subjectes passius i responsables

ARTICLE 5

1. Són subjectes passius d'aquest impost les persones físiques o jurídiques i les entitats a què es refereix l'article 35.4 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària, a nom de les quals consti el vehicle al permís de circulació.





2. Els subjectes passius, determinats segons l'apartat anterior, hauran de satisfer l'impost a aquest ajuntament quan el domicili que consti al permís de circulació del vehicle estigui situat al terme municipal d'Inca.

Qualsevol modificació haurà de ser comunicada a la Prefectura Provincial de Trànsit en els termes que estableix la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat vial i el Reglament general de vehicles.

ARTICLE 6

Respecte dels responsables del tribut, hom s'ajustarà al que disposa l'Ordenança fiscal general d'aquest municipi, a la Llei general tributària i a totes les altres disposicions que siguin aplicables.

CAPÍTOL 5

Quota tributària

ARTICLE 7

1. Les diferents quotes del present impost corresponents a cadascuna de les categories de vehicles seran el resultat de multiplicar les tarifes bàsiques establertes a l'article 95.4 de l'RD legislatiu 2/2004, de 5 de març, que aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, pels coeficients que s'indiquen en l'apartat següent.

2. Sense perjudici de les modificacions que es puguin practicar mitjançant la Llei de pressupostos generals de l'Estat, les quotes seran les següents:

CLASSE DE VEHICLE I POTÈNCIA	COEFICIENTS	QUOTES TRIBUTÀRIES RESULTANTS
	APLICATS SOBRE QUOTES MÍNIMES ART 95.4 RD 2/2004	
A) TURISMES		
De menys de 8 cavalls fiscals	1,8542	23,40 €
De 8 a 11,99 cavalls fiscals	1,8721	63,80 €
De 12 a 15,99 cavalls fiscals	1,8404	132,40 €
De 16 a 19,99 cavalls fiscals	1,9763	177,10 €
De 20 o més cavalls fiscals	1,9768	221,40 €
B) AUTOBUSOS		
De menys de 21 places	1,8499	154,10 €
De 21 a 50 places	1,8510	219,60 €
De més de 50 places	1,8510	274,50 €
\		
C) CAMIONS		
De menys de 1.000 kg de càrrega útil	1,8570	78,70 €





De 1.000 a 2.999 kg de càrrega útil	1,8499	154,10 €
De més de 2.999 a 9.999 kg de càrrega útil	1,8510	219,60 €
De més de 9.999 kg de càrrega útil	1,8510	274,50 €

D) TRACTORS

De menys de 16 cavalls fiscals	1,8619	32,90 €
De 16 a 25 cavalls fiscals	1,8401	51,10 €
De més de 25 cavalls fiscals	1,8499	154,10 €

\

E) REMOLCS I SEMIREMOLCS ESTIRATS PER VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA

De menys de 1.000 kg i més de 750 kg de càrrega útil	1,8619	32,90 €
De 1.000 a 2.999 kg de càrrega útil	1,8401	51,10 €
De més de 2.999 kg de càrrega útil	1,8499	154,10 €

F) ALTRES VEHICLES

Vehicles de menys de 49 cc i ciclomotors	1,9231	8,50 €
Motocicletes fins a 125 cc	1,9231	8,50 €
Motocicletes de més de 125 cc fins a 250 cc	1,8340	13,70 €
Motocicletes de més de 250 cc fins a 500 cc	1,8218	27,60 €
Motocicletes de més de 500 cc fins a 1.000 cc	1,9776	59,90 €
Motocicletes de més de 1.000 cc	1,9776	119,80 €

3. Als efectes d'aquest impost, el concepte de les diverses classes de vehicles relacionades a les tarifes de l'impost serà el descrit en l'annex II del Reial decret 2822/1998, de 23 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament general de vehicles.

Per l'aplicació de les tarifes ha d'estar al dispostat en la taula continguda en l'annex d'aquesta ordenança, la qual especifica el codi de classificació dels vehicles per criteris de construcció que contempla l'annex II del Reglament general de vehicles, la descripció i el tipus de tarifa per la qual tributa.

Per altra banda, i fins que estigui regulat en la Llei d'hisendes locals, les motocicletes elèctriques tributaran per la quota pròpia de les motocicletes de fins a 125cc.





4. El càlcul de la potència fiscal expressada en cavalls fiscals s'establirà d'acord amb l'article 11.20 del RD 2822/98, de 23 de desembre, en relació amb l'annex V del mateix text.

5. Per al càlcul de la càrrega útil del vehicle es restarà a la massa màxima admissible (MMA) la tara del vehicle o, si escau, la massa en ordre de marxa (MOM), magnitud a què prèviament es deduirà la massa estàndard del conductor de 75 kg i, per als autobusos i autocars, la massa de l'acompanyant de 75 kg si el porta.

Si a la targeta d'inspecció tècnica apareix la distinció entre "MMA" (massa màxima admissible) i la "MMTA" (massa màxima tècnicament admissible), s'estarà als quilos expressats a la MMA, que correspon al major pes en càrrega amb el que se'n permet la circulació, d'acord amb el que indica el Codi de circulació i el Reial decret 2822/1998, de 23 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament general de vehicles; aquest pes serà sempre inferior o igual al MMTA.

CAPÍTOL 6

Període impositiu i meritació

ARTICLE 8

1. El període impositiu coincideix amb l'any natural, tret del cas de primera adquisició dels vehicles. En aquest cas, el període impositiu començarà el dia que es produeixi aquesta adquisició.

2. L'impost es merita el primer dia del període impositiu.

3. L'import de la quota de l'impost es prorratejarà per trimestres naturals en els casos de primera adquisició o baixa definitiva del vehicle. També serà aplicable l'esmentat prorrateig en els casos de baixa temporal per sostracció o robatori del vehicle, comptant des del moment en què es produeixi la citada baixa temporal en el registre públic corresponent.

Pel que fa a les baixes temporals per altres motius (voluntàries), així com a les altes per fi de baixa temporal voluntària, no cabrà el prorrateig de la quota.

CAPÍTOL 7

Gestió de l'impost

ARTICLE 9

1. Als efectes del que disposa l'article 98.1 de l'RD legislatiu 2/2004, de 5 de març, que aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, l'Ajuntament d'Inca estableix el sistema d'autoliquidació per la gestió i cobrança d'aquest impost, en els supòsits de primera adquisició del vehicle o matriculació i en els casos que es produeixi la seva rehabilitació i autorització per circular.





En aquests supòsits, el subjecte passiu haurà de practicar en l'imprès habilitat per l'Administració municipal, l'autoliquidació de l'impost i ingressar el seu import en les entitats col·laboradores de recaptació autoritzades per l'Ajuntament d'Inca.

Aquesta autoliquidació tindrà la consideració de liquidació provisional, mentre que l'oficina gestora no comprovi que s'ha fet mitjançant l'aplicació correcta de les normes reguladores de l'impost.

2. Els qui sol·licitin la matriculació d'un vehicle hauran de presentar alhora a la Prefectura Provincial de Trànsit l'esmentada autoliquidació que acrediti el pagament de l'impost o l'exempció, degudament diligenciada de cobrament per la recaptació municipal o revisada per l'oficina gestora municipal, respectivament.

3. En els casos de vehicles ja matriculats, la recaptació de les quotes corresponents es farà mitjançant el sistema de padró anual en què figuraran tots els vehicles subjectes l'impost que estiguin inscrits al corresponent registre públic a nom de persones o entitats domiciliades en aquest terme municipal.

4. El padró o la matrícula de l'impost s'exposarà al públic durant el termini d'un mes, per tal que els legítims interessats el puguin examinar i, si s'escau, formular les reclamacions oportunes.

L'exposició al públic s'anunciarà al *Butlletí Oficial de les Illes Balears* i produirà els efectes de notificació de la liquidació a cadascun dels subjectes passius.

5. El cobrament de l'impost serà anual.

ARTICLE 10

El que disposa l'article anterior en relació amb la gestió de l'impost, s'entendrà modificat quan normes de rang superior disposin altrament.

ARTICLE 11

La Prefectura Provincial de Trànsit no tramitarà el canvi de titularitat administrativa d'un vehicle fins que el titular registral no acrediti el pagament de l'impost referit al període impositiu de l'any anterior en què es fa el tràmit.

A l'efecte de l'acreditació anterior, l'Ajuntament d'Inca, en finalitzar el període voluntari, comunicarà informàticament al Registre de Vehicles de la Direcció General de Trànsit l'impagament del deute corresponent al període impositiu de l'any en curs. La inexistència d'anotacions per impagament al Registre de Vehicles implicarà, als únics efectes de realització del tràmit, l'acreditació anteriorment assenyalada.

DISPOSICIÓ FINAL

La present Ordenança fiscal entrarà en vigor a partir del dia 1 de gener de 2024 i continuarà la seva vigència fins que no sigui derogada.





ANNEX

Codi RGV ¹	Descripció classificació per construcció RGV	Tipus tarifa	Dada tècnica
3	Ciclomotor	CICLOMOTOR	Cilindrada
4	Motocicleta	MOTOCICLETA	Cilindrada
5	Motocarro	MOTOCICLETA	Cilindrada
6	Automòbil de tres rodes	MOTOCICLETA	Cilindrada
10	Turisme	TURISME	Potència fiscal
11	Autobús o autocar MMA < ó =3.500 kg	AUTOBUSOS	Places
12	Autobús o autocar MMA > 3.500 kg	AUTOBUSOS	Places
13	Autobús o autocar articulat	AUTOBUSOS	Places
14	Autobús o autocar mixt	AUTOBUSOS	Places
15	Trolebús	AUTOBUSOS	Places
16	Autobús o autocar de dos pisos	AUTOBUSOS	Places
17	Pick-up	càrrega<=525 kg turisme; càrrega>525 kg camió	Càrrega útil
20	Camión MMA < ó =3.500 kg	CAMIÓ	Càrrega útil
21	Camión 3.500 kg. < MMA < ó = 12.500 kg	CAMIÓ	Càrrega útil
22	Camión MMA > 12.000 kg	CAMIÓ	Càrrega útil
23	Tracto-camió	TRACTOR	Potència fiscal
24	Furgó/furgoneta MMA < ó = 3.500 kg	CAMIÓ	Càrrega útil
25	Furgó 3.500 kg. < MMA < ó = 12.000 kg	CAMIÓ	Càrrega útil
26	Furgó MMA > 12.000 kg	CAMIÓ	Càrrega útil
30	Derivat de turisme	càrrega<=525 kg turisme; càrrega>525 kg camió	Càrrega útil
31	Vehicle mixt adaptable	càrrega<=525 kg turisme; càrrega>525 kg camió	Càrrega útil
32	Auto-caravana MMA < ó = 3.500 kg	CAMIÓ	Càrrega útil
33	Auto-caravana MMA >	CAMIÓ	Càrrega





	3.500 kg		útil
40	Remolc i semiremolc lleuger MMA < ó = 750 kg	REMOLC/SEMIREMOLC	Càrrega útil
41	Remolc i semiremolc 750 kg. < MMA < ó = 3.500 kg	REMOLC/SEMIREMOLC	Càrrega útil
42	Remolc i semiremolc 3.500 kg. < MMA < ó = 10.000 kg	REMOLC/SEMIREMOLC	Càrrega útil
43	Remolc i semiremolc MMA > 10.000 kg	REMOLC/SEMIREMOLC	Càrrega útil
50	Tractor agrícola	TRACTOR	Potència fiscal
51	Motocultor	TRACTOR	Potència fiscal
52	Portador	TRACTOR	Potència fiscal
53	Tractocarro	TRACTOR	Potència fiscal
54	Remolc agrícola	REMOLC/SEMIREMOLC	Càrrega útil
55	Màquina agrícola automotriu	TRACTOR	Potència fiscal
56	Màquina agrícola remolcada	REMOLC/SEMIREMOLC	Càrrega útil
60	Tractor d'obres	TRACTOR	Potència fiscal
61	Màquina d'obres automotriu	TRACTOR	Potència fiscal
62	Màquina d'obres remolcada	REMOLC/SEMIREMOLC	Càrrega útil
63	Tractor de serveis	TRACTOR	Potència fiscal
64	Màquina de serveis automotriu	TRACTOR	Potència fiscal
65	Màquina de serveis remolcada	REMOLC/SEMIREMOLC	Càrrega útil
66	QUAD-ATV	MOTOCICLETA	Cilindrada
70	Militars	TRACTOR	Potència fiscal
78	Vehicle Especial	TRACTOR	Potència fiscal
80	Tren turístic	TRACTOR	Potència fiscal





SEGON. Exposar al públic l'anterior Acord mitjançant anunci que s'inserirà en el tauler d'anuncis municipal durant el termini de trenta dies hàbils, a comptar des del següent al de publicació d'aquest anunci en el *Butlletí Oficial de la Província*, dins del qual els interessats podran examinar l'expedient i presentar les al·legacions que estimin oportunes.

Així mateix, estarà a la disposició dels interessats a la seu electrònica d'aquesta entitat [<http://incaciutat.sedelectronica.es>].”

TERCER. Considerar, en el cas que no es presentessin reclamacions a l'expedient, en el termini anteriorment indicat, que l'acord és definitiu, sobre la base de l'article 17.3 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

QUART. Facultar l'Alcaldia per subscriure els documents relacionats amb aquest assumpte.

No obstant això, la corporació acordarà el que estimi pertinent.

1 El codi RGV correspon a l'espai denominat a la fitxa tècnica “CL”.»

Intervé el Sr. Mas per recalcar que, si volen afavorir l'ús de vehicles sostenibles, s'hauria de fer el possible perquè funcionassin el màxim nombre de punts de recàrrega al municipi.

El Sr. Batle puntualitza que els punts de recàrrega i les bonificacions fiscals són dues coses diferents i, pel que fa a aquestes, són un dels ajuntaments amb major quantia de bonificacions per a aquest tipus de vehicles. Fa notar que, si la gent s'anima a comprar vehicles no contaminants, arribarà el punt en què no serà possible el subministrament públic per a tots els vehicles. Els punts de recàrrega actualment estan cedits a l'Institut Balear de l'Energia, i reclamarà augmentar el seu nombre.

Una vegada finalitzades les intervencions dels portaveus municipals, se sotmet a votació el Dictamen i n'esdevé el següent resultat: devuit (18) vots a favor dels grups municipals del Partit Socialista de les Illes Balears (PSIB-PSOE), Partit Popular (PP) i Més per Mallorca-APIB (MÉS-APIB); i tres (3) abstencions del grup municipal de Vox-Balears (VOX-Actúa Balears).

Atès el resultat de la votació es declara aprovat el Dictamen de la Comissió Informativa d'Economia i Bon Govern per modificar l'Ordenança fiscal reguladora de l'impost sobre vehicles de tracció mecànica.

9. Dictamen de la Comissió Informativa d'Economia i Bon Govern per modificar l'Ordenança fiscal reguladora de la taxa pel servei de subministrament d'aigua potable





Les persones reunides consideren el següent Dictamen:

La Comissió Informativa d'Economia i Bon Govern, a la seva sessió de dia 24 de juliol de 2023, va acordar dictaminar favorablement i elevar a la consideració del Ple per a l'adopció dels acords que s'hi proposen la proposta que seguidament es transcriu:

«PROPOSTA DE BATLIA

Assumpte: proposta de modificació de l'Ordenança fiscal reguladora de la taxa per al servei de subministrament d'aigua potable

L'Ajuntament d'Inca ha considerat adient dur a terme la modificació de l'Ordenança fiscal reguladora de la taxa per al servei de subministrament d'aigua potable que havia estat aprovada pel Ple de data 28 d'octubre de 2021 i publicada en el *Butlletí Oficial de la Comunitat Autònoma* de les Illes Balears núm. 178, de data 28 de desembre de 2021.

De conformitat amb la Directiva Marc de l'Aigua 2000/60/CE, la Corporació municipal considera de gran importància promoure un ús sostenible de l'aigua, en la protecció de la quantitat i qualitat a llarg termini dels recursos disponibles i contribuir a pal·liar els efectes de les inundacions i les sequeres, basant-se en els principis de sostenibilitat, principi de no deteriorament, principi de racionalitat econòmica i recuperació de costos dels serveis associats a la gestió de l'aigua, principi de precaució i adaptació i principi de gestió participada

I atès l'exposat, el Ple municipal celebrat en data 26 d'octubre de 2017 va aprovar el "Pla de Gestió de l'Aigua" que té com objectius garantir que es puguin satisfer les demandes presents i futures del servei, la disponibilitat i la qualitat de l'aigua, la sostenibilitat ambiental de les extraccions necessitades, així com un increment de l'eficiència en el seu ús, entre d'altres. En l'apartat 6 del Pla de Gestió de l'Aigua figura el programa de mesures del Pla i a l'apartat 7 la memòria econòmica del Pla.

Entre les mesures bàsiques del Pla de Gestió de l'Aigua que correspon realitzar a l'Ajuntament, figuren, entre d'altres, un diagnòstic de la xarxa, substitució de conduccions de la xarxa de distribució, connexió de la xarxa de reg municipal a la bassa de reg d'aigua regenerada, etc. Una de les mesures bàsiques que figura en el Pla de Gestió de l'Aigua, assenyalada en el punt 1.19, és la implantació del cànon d'aigua, tal com s'exposa;

"Crear un impost amb una finalitat ecològica sobre l'ús que es fa de l'aigua, a través del qual els usuaris contribueixen als costos dels serveis del cicle de l'aigua. De manera genèrica, el cànon de l'aigua fa efectiu el principi qui contamina i qui consumeix paga. L'objectiu final és fomentar l'ús eficient de l'aigua i estimular la reducció dels consums elevats.

Caldrà establir un cànon de l'aigua per a cada ús que se'n fa d'ella al municipi. Es distingirà entre l'ús domèstic, agrícola i industrial.

Per als usuaris domèstics, el cànon dependrà del volum d'aigua que consumeixin. S'establiran una sèrie de trams de tarifació del cànon que seran funció del consum per abonat, la idea es que com més aigua es consumeixi més elevat sigui el cànon





de l'aigua. La finalitat es fomentar l'ús eficient de l'aigua i estimular la reducció dels consums més elevats. (...)"

Per altra part, en l'apartat 7 s'aprova la memòria econòmica del Pla, i realitza una valoració del programa de mesures, adoptant quatre horitzons temporals per la realització de les mesures del Pla; 2020, 2025, 2030 i 2035, i es presenta en el Pla el desglossament pressupostari de les mesures bàsiques a realitzar al llarg d'aquests quatre horitzons temporals.

Per donar compliment en el Pla de Gestió de l'Aigua es sotmet a consideració del Ple la modificació de l'ordenança fiscal reguladora de la taxa de subministrament d'aigua potable. El canvi que es proposa afecta la inclusió d'una nova tarifa, "cànon transitori d'inversions", tal com s'estableix el Pla de Gestió de l'Aigua, tarifa variable en funció del consum en els usos domèstics i proporcional per la resta d'usos.

Aquesta tarifa "cànon transitori d'inversions" es crea de forma temporal i únicament durant el període de temps necessari per realitzar el programa de mesures establert en l'apartat 6 del Pla de Gestió de l'Aigua; i els ingressos que s'obtidran per aquesta nova tarifa del "cànon transitori d'inversions" estaran afectats a les actuacions previstes en el Pla de Gestió de l'Aigua aprovat pel Ple de data 26 d'octubre de 2017,

Vist l'informe de la tècnica de Gestió Tributària amb la conformitat de Secretaria en relació amb el procediment i la legislació aplicable,

Considerant que amb data 20 de juliol de 2023, va ser lliurat el projecte de modificació de l'Ordenança fiscal reguladora de la taxa per al servei de subministrament d'aigua potable, elaborat pel Departament de Gestió Tributària, juntament amb l'informe tecnicoeconòmic emès pels serveis econòmics,

Vist l'informe de control permanent previ, emès per l'Interventor General,

Vist els informes emesos, és del parer que per l'Ajuntament ple es podrien adoptar, amb el dictamen previ de la Comissió Informativa d'Economia i Bon Govern, els següents ACORDS:

Primer. Aprovar inicialment la modificació de l'ordenança fiscal reguladora de les taxes per al servei de subministrament d'aigua potable, segons nova redacció que s'adjunta a aquesta proposta;

(Les modificacions realitzades a l'Ordenança municipal figuren amb negreta)

Ordenança fiscal reguladora de LES TAXES PER AL SERVEI DE subministrament d'aigua potable

Fonament i naturalesa

Article 1.

En ús de les facultats concedides pels articles 133.2 i 142 de la Constitució i per l'article 106 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i de conformitat amb el que es disposa als articles 15 al 19 de l'RD legislatiu 2/2004, de 5 de març, Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aquest ajuntament continua exigint la taxa per subministra d'aigua potable, que es registrarà per aquesta ordenança fiscal, les normes de la qual s'atenen al que disposa l'article 57





de l' esmentada llei, amb relació a l'article 20.4 t) del mateix cos legal.

Fet imposable

Article 2.

Constitueix l'objecte d'aquesta taxa la prestació dels serveis els quals es detallen a la tarifa d'aquesta Ordenança.

Subjectes passius

Article 3.

Son subjectes passius de la taxa, en concepte de contribuents, les persones físiques o jurídiques, a més de les entitats a què es refereix l'article 33 de la Llei general tributària, que sol·licitin o resultin beneficiades o afectades pels serveis prestats per l'Ajuntament d'Inca i contemplats en aquesta Ordenança sense perjudici del que es regula en l'article següent.

Article 4.

1. La taxa recau, sobre els qui posseeixin o ocupin, per qualsevol títol, els habitatges o locals beneficiaris per la prestació dels serveis de l'article 2. També recau sobre les comunitats de propietaris dels immobles que se'n beneficiï, en el cas de comptadors no individuals comunitaris.

2. No obstant, i en concepte de substitut del contribuent, estan obligats al pagament els propietaris dels immobles beneficiats per qualsevol dels serveis esmentats.

Responsables

Article 5.

1. Respondran solidàriament de les obligacions tributàries del subjecte passiu les persones físiques o jurídiques a què es refereixen l'article 42 de la Llei general tributària.

2. Seran responsables subsidiaris els administradors de les societats i els síndics, interventors liquidadors de fallides, concursos, societats i entitats en general, en els supòsits i amb l'abast que assenyala l'article 43 de la Llei general tributària.

Bonificacions fiscals

Article 6.

La bonificació de les taxes pel servei de subministrament d'aigua potable són per raó de la capacitat econòmica

S'estableix una bonificació del 50 % de l'import de la quota de servei i de la quota de connexió i **del 100 % del cànon transitori d'inversions quan el consum no superi els 30 m³ en un trimestre. En el supòsit que el consum superi els 30 m³ en un trimestre únicament gaudirà de la bonificació del 50 % en els dos primers trams del cànon transitori d'inversions, i s'aplicarà la tarifa íntegra a partir dels 31 m³ de consum.**

Per gaudir d'aquesta bonificació es requerirà que la renda total percebuda pels membres de la unitat familiar no superi el salari mínim interprofessional (SMI) segons





el següent barem:

- Unitats familiars de 1 membre, sense superar una vegada el SMI.
- Unitats familiars de 2 membres, sense superar 1,25 vegades el SMI.
- Unitats familiars de 3 membres, sense superar 1,5 vegades el SMI.
- Unitats familiars de 4 membres, sense superar 2 vegades el SMI.
- Unitats familiars de 5 membres, sense superar 2,5 vegades el SMI.
- Unitats familiars de 6 membres, sense superar 3 vegades el SMI.

Per cada membre més s'aplica un índex de + 0,5.

S'entén per unitat familiar el conjunt de les persones que conviuen en un mateix immoble, estiguin o no incloses en el mateix Llibre de Família, tot amb referència al primer dia natural de cada exercici.

Les referides dades s'acreditaran amb el certificat de convivència municipal. La referida acreditació no produirà efectes si s'observa que en l'històric de persones que conviuen en el domicili d'empadronament objecte de la reducció consta la baixa de qualsevol persona en el quart trimestre de l'exercici anterior i l'alta de la mateixa persona a partir del segon dia natural de l'exercici posterior.

2. Per gaudir de la bonificació, es requerirà que el sol·licitant ho demani abans de la facturació del primer trimestre, segons model oficial, justificant el seu dret mitjançant els següents documents, relatius a totes i a cada una de les persones que integren la unitat familiar.

- a) Dades personals i DNI del subjecte passiu de la taxa de fems.
- b) Certificació municipal acreditativa dels qui conviuen, en el seu cas, amb el sol·licitant de la bonificació. Caldrà que coincideixi domicili d'empadronament amb objecte tributari.
- c) Autorització per tal que l'Ajuntament sol·liciti a l'AEAT amb relació al sol·licitant i, en el seu cas, de cada una de les persones que conviuen amb ell i formin part de la unitat familiar, certificació dels rendiments que constin en l'AEAT en referència al darrer exercici fiscal disponible.

3. La vigència del padró de beneficiaris no tindrà data de caducitat, i per tant no serà necessari procedir a la renovació mitjançant nova sol·licitud. Una vegada atorgada la reducció l'Administració procedirà d'ofici a realitzar les comprovacions adients de conformitat amb l'autorització atorgada amb la inicial sol·licitud, així com a requerir als beneficiaris la documentació que en el seu cas no consti en poder de l'Administració.

Quota tributària

Article 7.

1. La quantia de la taxa regulada en aquesta Ordenança és la que es fixa en les tarifes que es contenen a l'apartat següent.

2. Les tarifes d'aquesta taxa són les següents:

QUOTA DE SERVEI	Euros/trimestre
----------------------------	------------------------





USOS DOMÈSTICS	6,82	
USOS COMERCIALS	11,86	
USOS INDUSTRIALS	25,00	
USOS ESPECIALS	25,00	
QUOTA DE LLOGUER, CONSERVACIÓ I MANTENIMENT COMPTADOR		Euros/trimestre
Comptador de 8 a 15 mm de diàmetre		2,52
Comptador de 16 a 25 mm de diàmetre		3,78
Comptador de 26 a 40 mm de diàmetre		5,05
Comptador de més de 40 mm de diàmetre		6,31
QUOTA DE CONSUM		Euros/m³
TARIFA PROGRESSIVA APLICABLE ALS USOS DOMÈSTICS		
Fins a 18 m ³ en un trimestre		0,38
Entre 19 i 30 m ³ en un trimestre		0,40
Entre 31 i 60 m ³ en un trimestre		0,80
Entre 61 i 120 m ³ en un trimestre		2,52
Més de 120 m ³ en un trimestre		3,00
TARIFA PROPORCIONAL APLICABLE A LA RESTA D'USOS EXCLOSOS ELS DOMÈSTICS		
Amb independència dels m ³ consumits		0,42
QUOTA DE CONNEXIÓ (pagament únic en el moment de la connexió)		
Comptador de calibre = 15 mm		67,45
Comptador de calibre = 25 mm		67,45
Comptador de calibre = 32 mm		86,86
Comptador de calibre = 40 mm.		86,86
Comptador de calibre = 50 mm		106,28
Comptador de calibre = 110 mm		212,57
CÀNON TRANSITORI D'INVERSIONS (Usos domèstics)		Euros/ trimestre
Per un consum de 18 m ³ en un trimestre		0,38
Per un consum d'entre 19 i 30 m ³ en un trimestre		0,40
Per un consum d'entre 31 i 60 m ³ en un trimestre		0,80
Per un consum d'entre 61 i 120 m ³ en un trimestre		2,52
Per un consum de més de 120 m ³ en un trimestre		3,00
CÀNON TRANSITORI D'INVERSIONS (Resta d'usos exclosos els domèstics)		Euros/trimestre
Amb independència del m ³ consumits		0,42
QUOTA D'ESCOMESA (pagament únic en el moment de la connexió a la xarxa pels		





treballs d'instal·lació)..... 579,50 €
QUOTA DE COST DE COMPTADOR, (en cas de manipulació o mal ús de l'abonat)..72,17 €
QUOTA DE VERIFICACIÓ DE COMPTADOR (a sol·licitud de l'usuari, si el comptador es defectuós el cost es zero)
..... 70,00 €.

Meritació i terminis d'ingrés

Article 8.

1. La meritació de la taxa es produirà quan s'iniciï la prestació del servei, essent l'obligació de pagament de periodicitat trimestral.

2. El termini d'ingrés en període voluntari serà els dos mesos següents a la finalització del període trimestral facturat, d'acord amb el calendari determinat en el preceptiu Edicte de cobrament, que anualment serà objecte de publicació en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* i en el tauler d'edictes municipal.

4. Transcorregut el termini de pagament de l'import de la factura sense que s'hagi abonat s'iniciarà el període executiu i el procediment administratiu de constreyniment per al seu cobrament, amb el recàrrec de constreyniment i meritació d'interès de demora inherents al dit procediment, i es notificarà al deutor que, si en el termini de deu dies hàbils no realitza el pagament, es procedirà a l'inici del procediment per la suspensió del subministrament, traslladant-se proposta de suspensió a l'òrgan competent de l'Ajuntament per dictar la resolució de suspensió de subministrament, de conformitat amb l'establert a l'article 82.4 del Reglament regulador dels serveis municipals d'aigua potable i sanejament d'aigües pluvials i residuals.

5. Es consideren partides fallides aquelles quotes que no hagin pogut fer-se efectives pel procediment de constreyniment. Per a la seva declaració s'ha d'instruir l'oportú expedient d'acord amb el que es disposa en el Reglament general de recaptació.

Infraccions i sancions

Article 9.

1. En tot allò relatiu a la qualificació d'infraccions tributàries s'estarà al que disposen els articles 181 i següents de la Llei general tributària.

2. Per altra part, seran aplicables les disposicions relatives al règim sancionador del Reglament regulador dels serveis municipals d'aigua potable i sanejament d'aigües pluvials i residuals

Disposició final

La present Ordenança fiscal, la redacció ha estat aprovada per l'Ajuntament en ple en sessió del dia de 2023 i entra en vigor el dia de la seva publicació en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, i quedarà en vigor mentre no se n'acordi la seva modificació o derogació.”

Segon. Exposar al públic el present acord d'aprovació inicial de l'Ordenança continguda en l'annex, per un termini de trenta dies hàbils mitjançant la seva





publicació en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en un dels diaris de major difusió de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, dintre dels quals les persones interessades podran examinar l'expedient i presentar les reclamacions oportunes.

Tercer. Finalitzada la referida exposició, aquesta corporació adoptarà acord definitiu, contestarà en el seu cas les reclamacions presentades i aprovarà la redacció definitiva de l'ordenança. En el cas que no s'hi presentin reclamacions, aquest acord inicial s'eleva a definitiu automàticament, sense necessitat d'adoptar-se altre acord.

Quart. Que l'acord d'aprovació definitiva o, en el seu cas, l'inicial elevat automàticament a definitiu, juntament amb el text de l'Ordenança, es publiqui en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*

Així mateix, estarà a la disposició dels interessats a la Seu Electrònica d'aquest Ajuntament <http://incaciutat.sedelectronica.es>].”

Cinquè. Aprovar que els ingressos derivats de la tarifa anomenada «cànon transitori d'inversions» es configuren com un ingrés de naturalesa afectada a les actuacions previstes en el Pla de Gestió de l'Aigua aprovat pel Ple de la corporació en data 26 d'octubre de 2017, de conformitat amb l'article 10.2 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril.»

El Sr. Mas manifesta que, si han interpretat correctament la documentació, el servei és deficitari en un 63 % i que la pujada suposa 870.000 euros.

Intervé la Sra. Blasco per explicar que l'aigua ja té un impost i no admeten que se'n creï un altre d'imaginari amb el nom de transitori temporal, cosa que no creu que sigui així. En conseqüència, el seu vot serà en contra.

La Sra. Oses respon al Sr. Mas explicant que en el 92 % dels rebuts la pujada és de 10,60 euros, que suposen 0,12 euros/dia al trimestre. El convida a llegir el Pla de Gestió de l'Aigua, les inversions fetes i la necessitat de noves inversions a la xarxa d'aigua. Explica també que, malgrat que el servei és deficitari des de fa anys, no s'ha incrementat la despesa dels inquilins i continuen tenint una de les aigües més econòmiques d'Espanya, i es dona un bon servei.

Continua recordant que durant les dues legislatures anteriors s'ha fet molta feina amb Conselleria i altres institucions, i s'han aconseguit moltes subvencions, i seguiran en aquesta línia. Esmenta també que aquesta mesura ja estava aprovada en el 2021 i que consideraren que la situació feia convenient no posar-la en marxa en aquell moment, però que ara és necessària. Malgrat tot, dins el cànon, que és transitori, s'inclouen també les bonificacions.

En relació amb la intervenció de la Sra. Blasco, la Sra. Oses assegura que el cànon serà transitori i que aposten per millorar la gestió de l'aigua amb ell, i que suposa 0,12 euros pel 92 % dels rebuts de consum responsable.





A continuació intervé el Sr. Batle per recordar el tancament que es va produir durant la legislatura 2011-2015 en contra de l'intent de privatització del servei d'aigua, que si s'hagués adjudicat estarien pagant actualment. Comparant-ho amb altres pobles de gestió pública, es pot comprovar com la tarifa per metre cúbic d'aigua que es cobra a Inca és una de les més econòmiques de les Balears i també d'Espanya. En aquest moment agraeix la feina dels treballadors i treballadores municipals, sobretot de l'Àrea de la Brigada de Serveis.

Continua manifestant el seu compromís públic que, si els partits que tenen en aquest moment competències supramunicipals en el Govern i en Consell de Mallorca, Partit Popular i Vox, duen a terme inversions substancials en el cycle de l'aigua, anirà minvant els anys que està previst recaptar el cànon transitori. Recorda que s'ha realitzat un Pla de Gestió de l'Aigua i que les inversions estan planificades per poder dur a terme una gestió pública professional i acurada de l'aigua. En execució d'aquest pla, en la passada legislatura ja s'han fet inversions com és la renovació de les canalitzacions que venen dels dos pous principals d'abastiment, la canalització des de l'estació de bombeig fins a la connexió amb l'anell principal de distribució, la canalització que ve del Pou de Son Fiol fins als dipòsits de les Cases dels Mestres, entre d'altres feines; actuacions que s'han finançat en el 72 % amb fons de l'Ajuntament.

Una vegada finalitzades les intervencions dels portaveus municipals, se sotmet a votació el Dictamen i n'esdevé el següent resultat: dotze (12) vots a favor dels grups municipals del Partit Socialista de les Illes Balears (PSIB-PSOE) i Més per Mallorca-APIB (MÉS-APIB); i nou (9) vots en contra dels grups municipals del Partit Popular (PP) i Vox-Balears (VOX-Actúa Balears).

Atès el resultat de la votació es declara aprovat el Dictamen de la Comissió Informativa d'Economia i Bon Govern per modificar l'Ordenança fiscal reguladora de la taxa pel servei de subministrament d'aigua potable.





10. Dictamen de la Comissió Informativa d'Economia i Bon Govern per modificar l'Ordenança fiscal reguladora de la taxa per expedició de documents administratius

Les persones reunides consideren el següent Dictamen:

La Comissió Informativa d'Economia i Bon Govern, a la seva sessió de dia 24 de juliol de 2023, va acordar dictaminar favorablement i elevar a la consideració del Ple per a l'adopció dels acords que s'hi proposen la proposta que seguidament es transcriu:

“PROPOSTA DE BATLIA

Assumpte: proposta de modificació de l'Ordenança fiscal reguladora de la taxa per expedició de documents administratius

L'Ajuntament d'Inca ha considerat adient dur a terme la modificació de l'Ordenança fiscal reguladora de la taxa per expedició de documents administratius que havia estat aprovada pel Ple de data 17 d'octubre de 2019 i publicada en el *Butlletí Oficial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears* núm. 170, de data 19 de desembre de 2019.

La modificació de l'Ordenança fiscal reguladora de la taxa per expedició de documents administratius afecta al sistema per la declaració i ingrés que serà mitjançant autoliquidació envers de liquidació que era el que s'estava utilitzant.

El canvi serà possible degut a l'adquisició de la nova eina informàtica per la gestió tributària, recaptació i inspecció que permetrà que els ciutadans es puguin gestionar directament aquest taxa per l'obtenció dels documents administratius que figuren en el quadre de les tarifes sense necessitat que el ciutadà hagi de venir a les dependències municipals per sol·licitar un informe o la participació en un procés selectiu, etc.

Per altre banda, amb aquest acord també es modifica les sol·licituds per participar en les proves de personal, als efectes d'adaptar-les a les categories que figuren en el Conveni de personal funcionari i laboral;

Vist l'informe de la Tècnica de Gestió Tributària amb la conformitat de la Secretaria en relació amb el procediment i la legislació aplicable;

Vist l'informe de control permanent previ, emès per l'interventor general;

Considerant que amb data 17 de juliol de 2023, va ser lliurat el projecte de modificació de l'Ordenança fiscal reguladora de la taxa per expedició de documents administratius, elaborat pel Departament de Gestió Tributària, juntament amb l'informe tècnic-econòmic,

Vists els informes emesos, és del parer que per l'Ajuntament ple es podrien adoptar, amb el dictamen previ de la Comissió Informativa d'Economia i Bon Govern, els següents ACORDS:

PRIMER. Aprovar inicialment la modificació de l'Ordenança fiscal reguladora de la taxa per expedició de documents administratius, segons nova redacció que s'adjunta





a aquesta proposta.

(Es modifica el text que està en negreta)

ORDENANÇA FISCAL REGULADORA DE LA TAXA PER EXPEDICIÓ DE DOCUMENTS ADMINISTRATIUS

Article 1. Fonament i naturalesa.

En ús de les facultats concedides pels articles 133.2 i 142 de la Constitució i per l'article 106 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i conformement al que disposen els articles del 15 al 19 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, RD legislatiu 2/2004, aquest ajuntament estableix la taxa per expedició de documents administratius, que es regirà per la present ordenança fiscal, les normes de la qual atenen al que estableix l'article 57, en relació amb l'article 20.4.a), del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (RD 2/2004).

Article 2. Fet imposable.

1. Constitueix el fet imposable de la taxa l'activitat administrativa desenvolupada amb motiu de la tramitació, a instància de part, de tota classe de documents que l'Administració o les autoritats municipals expedixin i d'expedients que els competien. Així mateix, els serveis realitzats en les biblioteques municipals d'Inca.

2. A aquests efectes, es considerarà tramitada a instància de part qualsevol documentació administrativa que hagi estat provocada per la persona particular o redundi en el seu benefici, tot i que no hi hagi sol·licitud expressa de la persona interessada.

3. No es considerarà subjecte a aquesta taxa l'expedició de documents administratius a ciutadans a qui els Serveis Socials de l'Ajuntament d'Inca informin que manquen de recursos econòmics, així com també els documents i certificacions que siguin expedits per la seva aportació a procediments administratius l'objecte dels quals sigui l'obtenció d'ajudes o prestacions derivades de la carència de recursos econòmics.

Article 3. Subjectes passius.

Són subjectes passius contribuents les persones físiques i jurídiques, i les entitats a què es refereixen els articles continguts en el capítol II, secció 1^a de la Llei 58/2003, Llei general tributària, que sol·licitin, provoquin o en l'interès de les quals redundi la tramitació del document, expedient o servei de què es tracti.

Article 4. Responsables.

1. Respondran solidàriament de les obligacions tributàries dels subjecte passiu les persones físiques i jurídiques a què es refereixen els articles 41 i 42 de la Llei 58/2003 general tributària.

2. Seran responsables subsidiaris els administradors de les societats i les síndics, interventors o liquidadors de les fallides, concursos, societats i entitats en general, en els supòsits i amb l'abast que assenyala l'article 43 de la Llei 58/2003 general tributària.





Article 5. Exempcions, reduccions i modificacions.

Conformement a l'article 9 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes Locals, RD legislatiu 2/2004, en matèria d'aquesta taxa no es reconeixeran altres beneficis fiscals que els expressament previst a normes amb rang de llei o els derivats de l'aplicació de tractats internacionals i, en qualsevol cas, en la forma que aquest article estableix.

Article 6. Bases i tarifes.

1. Constituirà la base de la present exacció la naturalesa dels expedients a tramitar, documents a expedir o serveis oferts per les biblioteques municipals.

2. La quota tributària es determinarà segons la naturalesa dels documents o expedients que s'hagin de tramitar i els serveis oferts per les biblioteques municipals, d'acord amb les tarifes contingudes a l'annex d'aquesta ordenança.

Article 7. Meritació.

1. Es merita la taxa i neix l'obligació de contribuir quan es presenta la sol·licitud que inicia la tramitació dels documents, expedients i serveis subjectes al tribut.

2. En els casos a què es refereix el número 2 de l'article 2n, la meritació es produeix quan tenen lloc les circumstàncies que originin l'actuació municipal d'ofici o aquesta s'iniciï sense sol·licitud prèvia de la persona interessada, però redundi en el seu benefici.

3. No es tramitaran les sol·licituds sense que s'hagi efectuat el pagament corresponent.

Article 8. Declaració i ingrés.

1. La taxa s'exigirà en règim **d'autoliquidació, mitjançant el procediment establert pel Departament de Recaptació i Gestió Tributària de l'Ajuntament d'Inca. L'ingrés de les quantitats meritades serà simultani a la sol·licitud del servei.**

2. Els escrits rebuts pel conducte a què fa referència l'article 66 de la Llei de Procediment Administratiu, que no venguin degudament reintegrats, seran admesos provisionalment, però no es podran tramitar sense que se'n corregeixi la deficiència. A aquest fi es requerirà a la persona interessada que, en el termini de deu dies, aboni les quotes corresponents amb l'avís que, transcorregut aquest termini sense que ho hagi fet, es tindran els escrits per no presentats i s'arxivarà la sol·licitud.

3. Els certificats o documents que expedeixi l'Administració en virtut d'ofici de jutjats o tribunals per a tota classe de plets no es lliuraran ni trametran sense que prèviament s'hagi satisfet la corresponent quota tributària.

4. Quan per causes no imputables al subjecte passiu, l'activitat administrativa o el servei públic no es presti, s'escaurà la devolució de l'import corresponent.

5. Excepcionalment, l'ingrés de les tarifes meritades a conseqüència dels serveis





oferts per les biblioteques municipals es podran fer en les mateixes instal·lacions on es troben les biblioteques.

Article 9. Infraccions i sancions.

En matèria d'infraccions tributàries i de les sancions que els corresponguin en cas cas, hom s'ajustarà al que disposa l'Ordenança fiscal general, la Llei general tributària i les disposicions que la complementin i desenvolupin.

QUADRE DE TARIFES VIGENTS A PARTIR DE 1 DE GENER DE 2024 CERTIFICACIONS

Per cada foli o fracció dels certificats que expedeixi la

- | | |
|--|----------|
| 1. Secretaria o la Intervenció de l'Ajuntament o la Batlia sobre els documents o dades compreses dins el darrer quinquenni | 2,18 € |
| Per cada foli o fracció dels certificats que expedeixi la Secretaria o | |
| 2. la Intervenció de l'Ajuntament o la Batlia sobre els documents o dades amb data de més de cinc anys fins a deu | 3,56 € |
| Quan els certificats s'expedeixin sobre documents o dades amb | |
| 3. data de més de deu anys, per cada quinquenni i foli. Per fer el còmput de temps el càlcul es practicarà a partir de la data de sol·licitud del certificat | 7,16 € |
| 4. Certificat de situació urbanística | 120,17 € |
| 5. Certificat d'inexistència d'infracció urbanística | 120,17 € |
| 6. Certificacions en general, no compreses en els apartats anterior, pel primer foli útil | 2,18 € |
| 7. En la resta de folis | 2,18 € |

Queden excloses del pagament de la taxa les certificacions de residència, convivència i empadronament. Així com els volants d'empadronament.

COPIES DE DOCUMENTS I DADES

- | | |
|--|--------|
| 1. Fotocòpies de plànols Mida DIN A2, DIN A1, DIN A0 | 2,63 € |
| 1a. Mida DIN A3 i DIN A4 | 1,30 € |
| Fotocòpies o còpies impreses o fotogràfiques d'expedients | |
| 2. Administratius, ordenances municipals de tota classe i de Reglaments interiors que es facilitin a particulars per cada foli | 0,10 € |

EXPEDIENTS ADMINISTRATIUS

- | | |
|---|----------|
| 1. Informes sobre dades estadístiques, per cada un | 120,17 € |
| Informes urbanístics motivats per la petició de certificats de | |
| 2. terminació d'obres i d'infraestructures, en les quals es produeix el desplaçament d'un tècnic de grau mitjà o superior | 42,03 € |
| Informes urbanístics motivats per la petició de certificats | |
| 3. d'habitabilitat, per habitatge o unitat habitable informada, en les quals es produeix el desplaçament d'un tècnic | 42,03 € |





- 4. Informes tècnics urbanístics i d'edificació per l'emissió dels quals sigui necessària la intervenció de tècnics de grau mitjà o superior 36,01 €
- 4a. En el cas de ser necessari el desplaçament del tècnic 42,03 €
- 5. Informació sobre les dades relatives a un succés en què hagi Intervingut la Policia Local, diferent a l'especificat en la tarifa 6 38,23 €
- 6. Confecció d'un informe per accident de trànsit, a petició de part 89,51 €

AUTORITZACIONS I LLICENCIES

- 1. **Per cada llicència de parcel·lació urbanística en sol urbà o rústic** 240,35 €
- 2. Per cada llicència de primera ocupació,i/o certificat final d'obra per cada habitatge i local 24,02 €
- 3. Per cada aprovació de modificació de llicència urbanística aprovada anteriorment, sense que existeixi augment de pressupost 240,35 €
- 4. Llicències o permisos de caràcter temporal i amb una durada Inferior a l'any natural per a distribució de publicitat dinàmica 120,17 €
- 5. Carnet per cada agent publicitari autoritzat per la distribució de publicitat en mà, anualment 24,02 €
- 6. Per tota classe de llicències o permisos no ressenyats 11,98 €
- 7. Per cada expedient de declaració prèvia d'interès general per obres o instal·lacions 240,35 €
- 8. **Sol·licituds per optar a proves de selecció del personal funcionari laborals A1 0 A2 I B II C1 \ III C2 IV AP V**

18,00 € 14,38 €
 14,38 € 10,78 €
 7,16 € 7,16 €

SERVEIS OFERTS PER LES BIBLIOTEQUES

- 1. |Expedició del carnet de la biblioteca: - Expedició inicial del carnet de la biblioteca. |
 Gratuït|
 |-----|-----|-----|
- 2. |Expedició del carnet de la biblioteca: - Duplicat del carnet de la biblioteca (per pèrdua o deteriorament)|
 0,71 €|
- 3. |Reprografia: -Fotocòpies|
 0,10 €|
- 4. |Reprografia: - Impressions per pàgines web (per full)|
 0,16 €|
- 5. |Reprografia: - Impressions de bases de dades|
 0,10 €|
- 6. |Reprografia: - Gravació en disquet d'informació de la web (disquet verge)|
 1,75 €|

Codi Validació: 594PH3PP9RTNI.GP7.JHYAP4C5C
 Verificació: https://incaciutat.sedelectronica.es/
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 71 de 162





- |7.|Taxa per la pèrdua o deteriorament de documents: - Unitat de llibre|
19,20 €|
- |8.|Taxa per la pèrdua o deteriorament de documents: - Exempler de revista|
5,97 €|
- |9.|Taxa per la pèrdua o deteriorament de documents: - Unitat de disc compacte|
20,41 €|
- |10.|Taxa per la pèrdua o deteriorament de documents: - Unitat de CD-ROM|
36,01 €|
- |11.|Taxa per la pèrdua o deteriorament de documents: - Unitat de DVD|
36,01 €|
- |12.|Préstec interbibliotecari: - Despeses de transport per cada sol·licitud|
1,42 €|

Disposició final.

Aquesta Ordenança, una vegada aprovada, tindrà efectes des el moment de la seva publicació definitiva en el *Butlletí Oficial de la Comunitat Autònoma* i començarà a aplicar-se a partir del dia 1 de gener de **2024** i continuarà en vigor fins que no s'acordi la seva modificació o derogació.”

Segon. Exposar al públic el present acord d'aprovació provisional de l'Ordenança continguda en l'annex, per un termini de trenta dies hàbils mitjançant la seva publicació en el *Butlletí Oficial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears*, en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en un dels diaris de major difusió de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, dintre dels quals les persones interessades podran examinar l'expedient i presentar les reclamacions oportunes.

Tercer. Finalitzada la referida exposició, aquesta corporació adoptarà acord definitiu, contestarà en el seu cas les reclamacions presentades i aprovarà la redacció definitiva de l'Ordenança. En el cas que no s'hi presentin reclamacions, aquest acord provisional s'eleva a definitiu automàticament, sense necessitat d'adoptar-se altre acord.

Quart. Que l'acord d'aprovació definitiva o, en el seu cas, l'inicial elevat automàticament a definitiu, juntament amb el text de l'Ordenança es publiqui en el *Butlletí Oficial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears*.

Així mateix, estarà a la disposició dels interessats a la Seu Electrònica d'aquest Ajuntament <http://incaciutat.sedelectronica.es>.»

Intervé el Sr. Mas per manifestar l'opinió que és una bona opció poder fer els tràmits de pagament de taxes de forma telemàtica, però que també estaria bé tenir en compte les persones que pateixen l'esclatxa digital i que puguin tenir suport per fer aquests tràmits.

El Sr. Batle aclareix que el tràmit telemàtic no serà exclusiu i que el caixer que està instal·lat a l'entrada de l'Ajuntament permet fer el pagament de forma presencial, així com també es pot dur a terme a les diferents entitats bancàries amb les quals es té conveni.





Una vegada finalitzades les intervencions dels portaveus municipals, se sotmet a votació el Dictamen i n'esdevé el següent resultat: devuit (18) vots a favor dels grups municipals del Partit Socialista de les Illes Balears (PSIB-PSOE), el Partit Popular (PP) i Més per Mallorca-APIB (MÉS-APIB); i tres (3) abstencions del grup municipal de Vox-Baleares (VOX-Actúa Baleares).

Atès el resultat de la votació es declara aprovat el Dictamen de la Comissió Informativa d'Economia i Bon Govern per modificar l'Ordenança fiscal reguladora de l'impost sobre vehicles de tracció mecànica.

11. Dictamen de la Comissió Informativa d'Economia i Bon Govern per modificar el Pla de Mesures Antifrau per a la protecció dels interessos financers de la Unió Europea en el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència

Les persones reunides consideren el següent Dictamen:

La Comissió Informativa d'Economia i Bon Govern, a la seva sessió de dia 24 de juliol de 2023, va acordar dictaminar favorablement i elevar a la consideració del Ple per a l'adopció dels acords que s'hi proposen la proposta que seguidament es transcriu:

«**INFORME AMB PROPOSTA DE RESOLUCIÓ** que emet el secretari accidental de l'Ajuntament envers l'expedient de modificació del Pla de Mesures Antifrau per la protecció dels interessos financers de la Unió Europea en el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència

PRIMER. Amb la finalitat de complir les obligacions que l'article 22 del Reglament (UE) 241/2021 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, imposa a Espanya, en relació amb la protecció dels interessos financers de la Unió com a beneficiari dels fons del Mecanisme de Recuperació i Resiliència (MRR), i conforme exigeix l'Ordre HFP/1030/2021, tota entitat, decisora o executora, que participi en l'execució de les mesures del Pla de Recuperació Transformació i Resiliència (PRTR) haurà de disposar d'un "Pla de Mesures Antifrau" que li permeti garantir i declarar que, en el seu respectiu àmbit d'actuació, els fons corresponents s'han utilitzat de conformitat amb les normes aplicables, en particular, pel que fa a la prevenció, detecció i correcció del frau, la corrupció i els conflictes d'interessos.

SEGON. La legislació aplicable és la següent:

- L'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.
- L'Ordre HFP/55/2023, de 24 de gener, relatiu a l'anàlisi sistemàtica del risc de conflicte d'interès en els procediments que executen el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.
- L'article 22 del Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de





12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència.
- Els articles 21.1.a), d) i s) i 22.a) i d) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.

TERCER. En data 27 d'octubre de 2022 el Ple de l'Ajuntament d'Inca va aprovar el Pla de mesures antifrau. Això no obstant, posteriorment en data 24 de gener de 2023 es va dictar l'Ordre HFP/55/2023 del Ministeri d'Hisenda (BOE de 25 de gener, pag. 10582) relativa a l'anàlisi sistemàtica del risc de conflicte d'interès en els procediments que executen el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR).

L'Ordre HFP/1030/2021, entre altres sistemes de prevenció i control, ja establí l'obligatorietat d'emplenar una Declaració d'Absència de Conflicte d'Interessos (DACI) a totes aquelles persones participants dels procediments d'execució del PRTR. Ara l'Ordre HFP/55/2023, sense derogar i complementant l'Ordre HFP/1030/2021, estableix un règim específic per als decisors de l'operació amb l'obligació de realitzar una anàlisi sistemàtica i automatitzada del risc de conflicte d'interès entre ells i els participants en els diferents procediments.

Aquest règim es basa, per una part, en l'obligatorietat de subscriure una nova DACI per aquelles persones considerades com a decisors de l'operació, i per altra s'introdueix una nova eina de l'Agència Estatal d'Administració Tributària, anomenada MINERVA, que funciona com un procediment d'anàlisi *ex ante* de risc de conflicte d'interès, i que consisteix en que, una vegada coneguts els participants en un procediment, es fa una comprovació informàtica en base a les dades de què disposa l'Agència Tributària, per identificar el possible risc de conflicte d'interès entre les persones decisors de l'operació i els participants en el procediment.

Els decisors de l'operació estan definits en línies generals en l'art. 3.1, lletres a) i b) de l'ordre HFP/55/2023, mentre que a la modificació del Pla antifrau que ara se sotmet a la consideració del Ple es fa una relació més detallada, també es determina el moment en el qual cada un d'ells ha de formalitzar la DACI.

També l'ordre preveu quin ha de ser el procediment a seguir a la vista del resultat de l'eina MINERVA.

La resta de persones que participin de manera directa o indirecta en el procediment però no siguin elements decisors, hauran de signar una DACI conforme a l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre. Tot això sense perjudici que determinades persones, que seran després elements decisors en el procediment, hagin de signar una DACI de l'ordre HFP/1030/2021 en el moment en el qual s'inicien les tasques de preparació i inici de l'expedient.

QUART. Aquests novetats obliguen a una modificació del Pla Antifrau aprovat en el seu dia per l'Ajuntament en Ple, a més s'ha aprofitat aquesta modificació per millorar, sistematitzar i temporalitzar els sistemes d'autoavaluació i control de riscos, ajustant-los a les interpretacions més actuals de l'ordre HFP/1030/2021 que segueixen les administracions amb més experiència de gestió d'aquests fons.





CINQUÈ. El Pla de mesures antifrau s'ha d'aprovar pel Ple de la corporació en exercici de les competències que li atorguen els articles 22.a) i d) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i atenent la recomanació inclosa en la Guia per a l'aplicació de mesures antifrau en l'execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència publicada pel Servei Nacional de Coordinació Antifrau.

El contingut del Pla estarà a la disposició de la ciutadania en la pàgina web d'aquest Ajuntament*.*

La modificació del Pla, talment com es va fer amb l'aprovació del Pla, serà remès al Servei Nacional de Coordinació Antifrau mitjançant correu electrònic establert a aquest efecte per aquest Servei. L'enviament és una recomanació del Servei Nacional de Coordinació Antifrau que ha establert una adreça de correu electrònic per la seva realització i el seu objectiu és l'elaboració de l'Estratègia Nacional Antifrau en l'àmbit de la protecció dels interessos financers de la Unió Europea enfront al frau, la corrupció i altres activitats il·legals.

I també es donarà trasllat d'aquesta modificació a tots els serveis municipals pel seu coneixement i als efectes oportuns.

Per això, el funcionari que subscriu formula informe jurídic favorable, de resultes del qual eleva a la consideració del president de la Comissió Informativa d'Economia i Bon Govern la següent PROPOSTA DE RESOLUCIÓ:

PRIMER. Aprovar la modificació del Pla de mesures antifrau de l'Ajuntament d'Inca que s'adjunta a aquesta proposta.

SEGON. Publicar el text íntegre del Pla modificat a la pàgina web d'aquest Ajuntament a l'efecte del seu general coneixement.

TERCER. Remetre la modificació del Pla de Mesures Antifrau al Servei Nacional de Coordinació Antifrau, per mitjà del correu electrònic habilitat a aquest efecte.

QUART. Que es doni trasllat del Pla modificat a tots els serveis municipals pel seu coneixement i als efectes oportuns.

PROPOSTA DEL PRESIDENT DE LA COMISSIÓ INFORMATIVA D'ECONOMIA I BON GOVERN

Vist l'anterior informe proposta, el president de la Comissió l'assumeix i l'eleva a la Comissió Informativa per a que, previ dictamen, el sotmeti a la consideració del Ple municipal per a la seva aprovació i per a l'adopció dels acords que s'hi proposen.

PLA DE MESURES ANTIFRAU PER A LA GESTIÓ DELS FONS NEXT GENERATION UE

AJUNTAMENT D'INCA





ÍNDEX

1. Introducció
2. Declaració institucional de l'Ajuntament d'Inca de compromís de lluita contra el frau
3. Conceptes bàsics
 - 3.1. Fraude
 - 3.1.1. En matèria de despeses
 - 3.1.2. En matèria de despeses relacionades amb els contractes públics
 - 3.1.3. En matèria d'ingressos diferents dels procedents dels recursos propis de l'IVA
 - 3.1.4. En matèria d'ingressos procedents dels recursos propis de l'IVA
 - 3.2. Corrupció
 - 3.2.1. Corrupció activa
 - 3.2.2. Corrupció passiva
 - 3.3. Conflicte d'interessos
 - 3.3.1. Conflicte d'interessos aparent
 - 3.3.2. Conflicte d'interessos potencial
 - 3.3.3. Conflicte d'interessos real
 - 3.4. Irregularitat
4. Comissió tècnica de seguiment i desenvolupament del Pla Antifrau o Comissió Antifrau
 - 4.1. Funcions de la Comissió Antifrau
5. Avaluació de risc de frau
6. Estructuració i definició de les mesures antifrau
 - 6.1. Mesures de prevenció
 - 6.1.1. Desenvolupament d'una cultura ètica. Codi de conducta dels empleats i càrrecs públics
 - 6.1.2. Formació i conscienciació per a tota l'organització i implicació per les autoritats de l'organització
 - 6.1.3. Divisió de funcions en els processos de gestió, control i pagament. Control intern
 - 6.1.4. Sistema de control intern
 - 6.2. Mesures de detecció
 - 6.2.1. Ús d'eines informàtiques i de bases de dades
 - 6.2.2. Definició d'indicadors de frau o senyals d'alerta (banderes vermelles)
 - 6.2.3. Mecanisme per informar de les possibles sospites de frau
 - 6.3. Mesures de correcció
 - 6.3.1. Procediment a seguir en detectar-se un possible frau
 - 6.4. Mesures de persecució
 - 6.4.1. Procediment per al seguiment dels potencials casos de frau
 - 6.4.2. Informació reservada i expedient disciplinari





- 6.4.3. Seguiment del cas i recuperació de fons
- 7. Procediment per abordar el conflicte d'interessos
 - 7.1. Mesures de prevenció del conflicte d'interessos
 - 7.1.1. Comunicació i informació al personal de l'Ajuntament d'Inca sobre les diferents modalitat de conflicte d'interès i les maneres d'evitar-lo
 - 7.1.2. Emplenament d'una declaració d'absència de conflicte d'interessos (DACI)
 - 7.1.3. Comprovació d'informació a través de l'anàlisi sistemàtica i automatitzada del risc de conflicte d'interès - MINERVA
 - 7.2. Mesures per abordar el conflicte d'interessos
- 8. Publicitat i efectes i seguiment
 - 8.1. Publicitat
 - 8.2. Efectes
 - 8.3. Seguiment
- 9. Àmbit d'aplicació

Annex I. Resultat de l'avaluació de risc

Annex IIA. Declaració d'absència de conflicte d'interès (DACI) segons Ordre HFP/1030/20021

Annex IIB. Declaració d'absència de conflicte d'interès (DACI) segons Ordre HFP/55/2023

Annex IIC. Orientacions per emplenar la Declaració d'absència de conflicte d'interès (DACI)

Annex III. Model de confirmació de l'absència de conflicte d'interès

Annex IV. Model de comunicació d'abstenció

Annex V. Declaració de compromís en relació amb l'execució d'actuacions del PRTR

Annex VI. Codi de conducta dels empleats i càrrecs públics de l'Ajuntament d'Inca

Annex VII. Catàleg de banderes vermelles en la lluita contra el frau

Annex VIII. Comunicació de la Comissió Europea. Orientacions sobre com evitar i gestionar les situacions de conflicte d'interessos d'acord amb el Reglament financer

Annex IX. Instruments per a la revisió del Plan Antifrau i el control del seu compliment

Annex X. Marc normatiu

1. INTRODUCCIÓ

El Consell Europeu va aprovar el 21 de juny del 2020 la creació del programa Next Generation EU (NGEU), un instrument d'estímul econòmic en resposta a la crisi causada pel coronavirus. El Mecanisme per a la Recuperació i la Resiliència (MRR), establert a través del Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer del 2021, és el nucli d'aquest Fons de Recuperació. L'Instrument Europeu de Recuperació es fonamenta alhora en tres pilars:

1r) El Mecanisme de Recuperació i Resiliència (MRR), destinat a donar suport als esforços dels estats membres per recuperar-se, a reparar els danys i a sortir reforçats de la crisi, amb un àmbit duplicació estructurat al voltant de sis grans blocs d'actuacions: a) la transició ecològica; b) la transformació digital; c) el creixement intel·ligent, sostenible i integrador, que inclou la cohesió econòmica, l'ocupació, la productivitat, la





competitivitat, la investigació, el desenvolupament i la innovació, i un mercat interior que funcioni correctament amb petites i mitjanes empreses sòlides; d) la cohesió social i territorial; e) la salut i la resiliència econòmica, social i institucional, amb l'objecte, entre d'altres, d'augmentar la preparació i la capacitat de reacció davant de les crisis, i f) les polítiques per a la propera generació,

2n) L'Ajuda a la Recuperació per a la Cohesió i els Territoris d'Europa (REACT-EU), que es canalitza mitjançant els fons FEDER, FSE i FEAD, i que pretén una recuperació ecològica, digital i resilient.

3r) El reforçament de projectes clau de la Unió Europea per extreure els ensenyaments de la crisi, enfortir el mercat únic i accelerar la doble transició digital i ecològica.

D'acord amb això, cada estat membre ha d'elaborar un projecte de país. A l'Estat espanyol, aquest projecte és el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (d'ara endavant PRTR), basat en quatre eixos transversals que es vertebraven en deu polítiques palanca, dins de les quals es recullen trenta components, que permeten articular els programes coherents d'inversions i reformes del Pla. Aquests quatre eixos són: la transició ecològica, la transformació social, la cohesió social i territorial, i la igualtat de gènere.

Per fer efectives les iniciatives plantejades al PRTR, les administracions públiques han d'adaptar els procediments de gestió i el model de control. Algunes mesures d'agilització es van establir mitjançant el Reial decret llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració pública i per a l'execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, pel qual s'han de canalitzar els fons europeus. A més, cal la configuració i el desenvolupament d'un sistema de gestió que faciliti la tramitació eficaç de les sol·licituds de desemborsament als serveis de la Comissió Europea. Per això, s'ha aprovat l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del PRTR.

Les Illes Balears van aprovar, per la seva banda, el Pla Autòmic de Reactivació i Transformació Econòmica i Social de les Illes Balears, amb deu eixos de futur i diferents plans, estratègies i pactes que han de permetre, en connivència, discussió, consens i construcció conjunta amb altres administracions i actors socioeconòmics, desplegar les accions que calen per fer front a la situació generada per la pandèmia i sortir enfortits.

A l'àmbit propi de la Comunitat de Balears, s'ha aprovat la Llei 2/2020, de 15 d'octubre, de mesures urgents i extraordinàries per a l'impuls de l'activitat econòmica i la simplificació administrativa a l'àmbit de les administracions públiques de les Illes Balears per pal·liar els efectes de la crisi ocasionada per la COVID-19, amb l'objectiu d'establir mesures de simplificació administrativa per promoure la millora dels processos reguladors, de gestió, i l'organització de l'Administració de la Comunitat Autònoma i el seu sector públic.





També s'ha aprovat la Llei 4/2021, del 17 de desembre, de mesures extraordinàries i urgents per executar les actuacions i els projectes que s'han de finançar amb fons europeus en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència per harmonitzar les particularitats organitzatives i normatives pròpies de la Comunitat amb el que disposa el Reial decret llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració pública i per a l'execució del PRTR, en què s'estableix un marc general bàsic, les mesures del qual poden, en alguns casos, ser aplicades directament, però en altres, han de ser desenvolupades autòmicament.

Entre les previsions de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, destaca l'obligació que imposa i desenvolupa l'article 6 que, amb la finalitat de donar compliment a les obligacions que l'article 22 del Reglament (UE) 2021/ 241, de 12 de febrer, del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència imposa Espanya en relació amb la protecció dels interessos financers de la Unió com a beneficiari dels fons del MRR, tota entitat, decisora o executora, que participi en l'execució de les mesures del PRTR haurà de disposar d'un «Pla de Mesures Antifrau» que li permeti garantir i declarar que, en el seu àmbit d'actuació respectiu, els fons corresponents s'han utilitzat de conformitat amb les normes aplicables, en particular, pel que fa a la prevenció, detecció i correcció del frau, corrupció i conflictes d'interessos.

En compliment d'aquest mandat s'aprova aquest Pla, que té per objecte definir les principals accions que cal adoptar per evitar el mal ús o el frau en els recursos financers del PRTR, amb la finalitat de prevenir, detectar i establir mesures correctores perquè els recursos financers procedents de la Unió Europea no es malgastin i compleixin els importants fins per als quals estan assignats.

Aquest pla es configura com un instrument de planificació viu i flexible, en la mesura que es podrà anar modificant conforme es puguin dictar instruccions, normativa o guies per a l'elaboració d'aquests plans de mesures antifrau, així com pretén estar en contínua revisió en relació amb cadascuna de les actuacions plantejades en la lluita contra el frau per perfeccionar-les.

Aquest Pla posseeix l'estructura de mesures que l'article 6 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, determina, al voltant de les quatre àrees clau de l'anomenat cicle antifrau: prevenció, detecció, correcció i persecució, i serà aplicable, exclusivament, a les actuacions que dugui a terme l'Ajuntament d'Inca per a l'execució dels fons del MRR, dins de les seves obligacions establertes al PRTR.

Així mateix aquest pla recull, en relació amb el risc de conflicte d'interès, les previsions de la disposició addicional 112 de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressuposts Generals de l'Estat per a l'any 2023 que es concreten en l'Ordre HFP/55/2023, de 24 de gener, relativa a l'anàlisi sistemàtica del risc de conflicte d'interès en els procediments que executa el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.





Cal fer esment que aquest pla va ser aprovat per el ple municipal en data de 27 d'octubre de 2022 i posteriorment modificat a la sessió del Ple de data..... En aquesta modificació es varen introduir millores conceptuals i de control i a més es va adaptar a l'Ordre HFP/55/2023, de 24 de gener.

2. DECLARACIÓ INSTITUCIONAL DE L'AJUNTAMENT D'INCA DE COMPROMÍS DE LLUITA CONTRA EL FRAU

El Ple de l'Ajuntament d'Inca, reunit en data 27 d'octubre de 2022, acorda aprovar la present Declaració institucional de compromís efectiu per al reforç dels mecanismes d'integritat, i més concretament en el desplegament de les mesures que siguin necessàries per combatre eficaçment les irregularitats administratives, el frau, la corrupció i els conflictes d'interès, en tant que aquests comportaments i conductes suposen l'erosió de la confiança que la ciutadania té en les seves pròpies institucions i, així mateix, que afecten la imatge institucional i, particularment, els principis d'economia, eficàcia i eficiència en l'ús, el destí i el gaudi dels recursos públics, i provoca així mateix situacions de marcada desigualtat.

Aquesta Declaració institucional també té per objecte servir de compromís polític efectiu dirigit a garantir la bona gestió financera i la preservació dels interessos financers de la Unió en aquelles actuacions o ús de recursos financers que s'emmarquin en l'execució de fons europeus vinculats al Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, i així mateix de la resta de fons provinents del Marc Financer Plurianual (2021-2027) de la Unió Europea, mentre que la seva gestió compartida o destinació d'aquests recursos correspongui a aquesta entitat.

D'acord amb allò exposat, el Ple de l'Ajuntament considera que:

- 1) L'Agenda 2030 recull com un dels seus objectius de desenvolupament sostenible l'existència d'institucions sòlides també a l'Administració municipal.
- 2) La integritat institucional és un dels pilars de la governança pública i, així mateix, del govern obert.
- 3) Les irregularitats administratives, el frau, la corrupció i els conflictes d'interès erosionen la legitimitat de les institucions públiques arruïnant la reputació pública i destruint la confiança de la ciutadania en els poders públics.
- 4) Aquestes pràctiques irregulars, infractores o delictives, si escau, a banda dels seus devastadors efectes en la reputació i el deteriorament de la imatge institucional, generen pèrdues ingents de recursos públics amb efectes letals sobre la societat i la prestació dels serveis públics, i provoquen desigualtat.
- 5) La recuperació i la transformació econòmica a partir de la crisi de la COVID-19 requereix que aquesta entitat millori gradualment els seus estàndards d'integritat i les infraestructures ètiques de l'organització.
- 6) El dret de la Unió Europea recull, tant en el Tractat de funcionament de la Unió





com en el dret derivat, el principi de bona gestió financera.

7) El Reglament financer de la UE del 2018 i el Reglament (UE) pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència preveuen que quan una autoritat pública d'un estat membre (com és el cas d'una autoritat local i, per tant, d'aquest Ajuntament) gestioni fons procedents del pressupost de la Unió, s'hagin de protegir els interessos financers de la mateixa Unió Europea.

8) Segons el que estableix l'article 3 del Reial decret llei 36/2020 i el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència presentat pel Govern d'Espanya davant la Comissió, i aprovat al seu dia, es reconeix, d'una banda, el reforç dels mecanismes d'integritat com a principi de bona gestió i, de l'altra, s'estableix un conjunt de mesures de reforma i projectes d'inversió que han de complir les fites i els objectius establerts.

9) L'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual s'aprova el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, recull el principi de compromís amb el resultat en l'execució que cada entitat faci dels fons europeus del Mecanisme de Recuperació i Resiliència. Aquesta norma ha estat modificada i parcialment ampliada en matèria d'anàlisi sistèmica del risc de conflicte d'interès per l'Ordre HFP/55/2023, de 24 de gener.

10) Segons la disposició reglamentària esmentada, els mecanismes de reforç de la integritat institucional o de prevenció, detecció i correcció del frau, corrupció i conflicte d'interessos s'integren com a principis o criteris de caràcter transversal en el sistema de gestió de fons europeus o, de conformitat amb el dret de la UE, en l'execució i la destinació d'aquests recursos financers procedents del pressupost europeu.

11) Com que estan en joc els interessos financers de la Unió, és obligació dels poders públics dels estats membres (i també de les autoritats locals) adoptar totes les mesures que estiguin al seu abast per prevenir, detectar, corregir o perseguir les activitats que impliquin irregularitats administratives, frau, corrupció i conflicte d'interès.

12) Els tests d'escrutini de la ciutadania sobre els estàndards de conducta i integritat dels seus servidors públics són més incisius i exigents quan el context de crisi fiscal o econòmica és advers, o en aquells casos en què els serveis públics pateixen limitacions o la pressió tributària incrementa.

En atenció a aquestes consideracions, aquest Ple municipal acorda els següents compromisos institucionals per fomentar i garantir la integritat en el funcionament dels seus òrgans, en les seves decisions i actes, així com en el comportament de les persones que desenvolupen les seves activitats polítiques, directives, de gestió o són receptors de fons públics.

Compromisos institucionals





Primer. Tolerància zero davant el frau, la corrupció o els conflictes d'interès.

Segon. Reduir al màxim les irregularitats administratives i combatre'n l'aparició mitjançant totes les mesures que siguin necessàries.

Tercer. Impulsar una política d'integritat institucional a través del Pla de mesures antifrau aprovat per aquest Ajuntament i de les seves revisions periòdiques.

Quart. Invertir activament en la prevenció i la detecció del frau, la corrupció i el conflicte d'interès.

Cinquè. Dotar l'entitat, gradualment, dels instruments efectius que impulsin la integritat institucional i els millors estàndards de conducta pel que fa a l'ètica pública.

Sisè. Promoure la sensibilització i facilitar la formació dels càrrecs públics representatius i empleats públics municipals en ètica pública i integritat institucional.

Setè. Garantir la plena efectivitat del principi de bona gestió financera i preservar els interessos financers de la Unió Europea en la gestió, execució i destinació dels fons europeus.

Vuitè. Implantar, si escau, un sistema de gestió de fons europeus que tengui com a element nuclear el reforçament dels mecanismes d'integritat.

Novè. Gestionar i executar o destinar els fons europeus sota el principi de compromís amb el resultat, adequant-los a les fites i als objectius que en cada moment estableixi l'òrgan gestor o responsable d'aquesta gestió.

Desè. Corregir immediatament les conductes o accions que comprometin la integritat i col·laborar de manera activa amb les institucions de control en la persecució i erradicació del frau.

3. CONCEPTES BÀSICS

De conformitat amb la Directiva (UE) 2017/1371, del Parlament Europeu i del Consell, de 5 de juliol de 2017, sobre la lluita contra el frau que afecta els interessos financers de la Unió a través del dret penal (Directiva PIF), i amb el Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol de 2018, sobre les normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió (Reglament financer de la UE) s'estableixen les definicions següents:

3.1. FRAU

3.1.1. En matèria de despeses, qualsevol acció o omissió intencionada relativa a:

- La utilització o la presentació de declaracions o documents falsos, inexactes o incomplets, que tengui per efecte la percepció o retenció indeguda de fons o actius procedents del pressupost general de la Unió, o de pressupostos administrats





per la Unió, o en nom seu.

- L'incompliment d'una obligació expressa de comunicar una informació que tengui el mateix efecte.
- L'ús indegut d'aquests fons o actius per a fins diferents dels que en van motivar la concessió inicial.

3.1.2. En matèria de despeses relacionades amb els contractes públics, almenys quan es cometin amb ànim de lucre il·legítim per l'autor o una altra persona, qualsevol acció o omissió relativa a:

- L'ús o la presentació de declaracions o documents falsos, inexactes o incomplets, que tengui per efecte la malversació o la retenció infundada de fons o actius del pressupost de la Unió o de pressupostos administrats per la Unió, o en nom seu.
- L'incompliment d'una obligació expressa de comunicar una informació que tengui el mateix efecte.
- L'ús indegut d'aquests fons o actius per a fins diferents dels que van motivar-ne la concessió inicial i que perjudiqui els interessos financers de la Unió.

3.1.3. En matèria d'ingressos diferents dels procedents dels recursos propis de l'IVA, qualsevol acció o omissió relativa a:

- L'ús o la presentació de declaracions o documents falsos, inexactes o incomplets, que tengui per efecte la disminució il·legal dels recursos del pressupost de la Unió o dels pressupostos administrats per la Unió, o en nom seu.
- L'incompliment d'una obligació expressa de comunicar una informació que tengui el mateix efecte.
- L'ús indegut d'un benefici obtingut legalment, amb el mateix efecte.

3.1.4. En matèria d'ingressos procedents dels recursos propis de l'IVA, qualsevol acció o omissió comesa en una trama fraudulenta transfronterera en relació amb:

- L'ús o la presentació de declaracions o documents relatius a l'IVA falsos, inexactes o incomplets, que tengui per efecte la disminució dels recursos del pressupost de la Unió.
- L'incompliment d'una obligació expressa de comunicar una informació relativa a l'IVA que tengui el mateix efecte.
- La presentació de declaracions de l'IVA correctes per tal de dissimular de forma fraudulenta l'incompliment de pagament o la creació il·lícita d'un dret a la devolució de l'IVA.

3.2. CORRUPCIÓ

3.2.1. Corrupció activa

L'acció de tota persona que prometi, ofereixi o concedeixi, directament o mitjançant un intermediari, un avantatge de qualsevol tipus a un funcionari, per a ell o per a un tercer, per tal que actuï, o s'abstingui d'actuar, d'acord amb el seu deure o en l'exercici de les seves funcions, de manera que perjudiqui o pugui perjudicar els





interessos financers de la Unió.

3.2.2. Corrupció passiva

L'acció d'una persona empleada que, directament o a través d'un intermediari, demani o rebi avantatges de qualsevol tipus, per a ell o per a tercers, o accepti la promesa d'un avantatge, perquè actuï, o s'abstingui d'actuar, d'acord amb el seu deure o en l'exercici de les seves funcions, de manera que perjudiqui o pugui perjudicar els interessos financers de la Unió.

3.3. CONFLICTE D'INTERESSOS

Hi haurà conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i l'objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol altre motiu directe o indirecte d'interès personal i afecti, com a possibles actors, les empleades i empleats que realitzen tasques de gestió, control i pagament, i altres agents en què s'hagi delegat alguna d'aquestes funcions, així com aquells beneficiaris privats, socis, contractistes i subcontractistes, les actuacions dels quals siguin finançades amb fons, que puguin actuar a favor dels seus propis interessos, però contra els interessos financers de la UE, en el marc d'un conflicte d'interessos.

3.3.1. Conflicte d'interessos aparent

Es produeix quan els interessos privats d'una persona empleada o beneficiària són susceptibles de comprometre l'exercici objectiu de les seves funcions o obligacions, però finalment no hi ha un enllaç identificable i individual amb aspectes concrets de la conducta, el comportament o les relacions de la persona (o una repercussió en aquests aspectes).

3.3.2. Conflicte d'interessos potencial

Sorgeix quan una persona empleada o beneficiària té interessos privats de tal naturalesa que podrien ser susceptibles d'ocasionar un conflicte d'interessos en cas que haguessin d'assumir determinades responsabilitats oficials en un futur.

3.3.3. Conflicte d'interessos real

Implica un conflicte entre el deure públic i els interessos privats d'una persona empleada o en què aquesta té interessos personals que poden influir de manera indeguda en l'exercici dels seus deures i responsabilitats oficials. En el cas d'una persona beneficiària, implicaria un conflicte entre les obligacions contretes en sol·licitar l'ajuda dels fons i els seus interessos privats, que poden influir de manera indeguda en l'exercici de les obligacions esmentades.

3.4. IRREGULARITAT

Constitueix irregularitat tota infracció d'una disposició del dret comunitari corresponent a una acció o omissió d'un agent econòmic que tengui o tendria per efecte perjudicar el pressupost general de les comunitats o els pressupostos administrats per aquestes, ja sigui mitjançant la disminució o la supressió d'ingressos





procedents de recursos propis percebuts directament per compte de les comunitats o bé mitjançant una despesa indeguda.

4. COMISSIÓ TÈCNICA DE SEGUIMENT I DESENVOLUPAMENT DEL PLA ANTIFRAU O COMISSIÓ ANTIFRAU

Formaran part d'aquesta comissió, en qualitat de President, el Batle i els empleats públics que ocupin les responsabilitats següents:

- Secretaria
- Intervenció
- Tresoreria
- Un tècnic/a del Departament de Contractació Pública (nomenat per Decret de la Batlia)
- Un tècnic/a dels serveis jurídics (nomenat per Decret de la Batlia)
 - Un funcionari/ària que exercirà les funcions de secretaria de la Comissió (nomenat per Decret de la Batlia)

4.1. Funcions de la Comissió Antifrau

Són funcions mínimes que haurà de dur a terme la Comissió Antifrau les següents:

- Dur a terme l'aprovació i la supervisió, si escau, de l'avaluació de riscos i dels indicadors d'alerta de banderes vermelles.
- Identificar nous indicadors de risc, reconeixent els àmbits en què la freqüència i la gravetat d'aquells sigui més gran.
- Realitzar proposta a l'Alcaldia de revisió i actualització periòdica del Pla.
- Impulsar campanyes de sensibilització i comunicació de les mesures que conté aquest Pla, així com promoure la participació en accions formatives dels càrrecs representatius i dels empleats públics.
- Promoure les mesures correctores necessàries recollides al Pla i col·laborar activament amb els òrgans de control i els jurisdiccionals en supòsits de persecució del frau i de la corrupció.
- Informar sobre situacions de conflictes d'interès valorant-ne l'afectació a la imparcialitat i l'objectivitat.
- Promoure un control d'intervenció i financer que introdueixi en el sistema de gestió els mecanismes de prevenció, detecció i correcció establerts en aquest Pla.
- Elaborar propostes de resolució, si escau, de dilemes ètics, dubtes o queixes sobre l'aplicació dels principis ètics i de conducta continguts als codis corresponents, o en el marc normatiu actualment en vigor.
- Ser la unitat de tramitació, si escau, dels dilemes o les denúncies formulades i canalitzar-les, una vegada avaluades, als òrgans de control extern (OAIB, SNCA, OLAF).
- Totes aquelles funcions que els atribueixi aquest Pla o que li siguin conferides per decret d'Alcaldia.

5. AVALUACIÓ DE RISC DE FRAU





Per poder dissenyar mesures antifrau proporcionades i eficaces, ha calgut avaluar el risc de frau en els processos clau de l'execució del PRTR que serà objecte de revisió periòdica, d'acord amb el que estableix l'apartat setè d'aquest Pla.

L'actuació, que està orientada a la detecció de condicions que poden indicar l'existència d'incentius, pressions o possibilitats que les persones es vegin implicades en frau o altres irregularitats, es configura com una actuació obligatòria per a aquest òrgan a l'article 6.5.c) de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre.

Per fer aquesta avaluació, s'han utilitzat els instruments i les eines posats a disposició per la Unió Europea i per l'Estat.

En primer lloc, en compliment del que preveu l'article 6.2 segon paràgraf de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, l'Ajuntament d'Inca ha implementat els següents instruments de control:

- El Test de conflicte d'interès, la prevenció del frau i la corrupció relatiu a l'estàndard mínim (annex II.B.5 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre) que ha servit com a referència per a la incorporació dels diferents aspectes essencials de les quatre àrees del cicle antifrau que es contempnen en aquest Pla.

De conformitat amb el previst a l'art. 2.4 de la referida Ordre, aquesta autoavaluació s'haurà de realitzar anualment en el marc del desenvolupament de la funció més ample de control, a conseqüència de la qual s'hauran d'emplenar tots els tests d'autoavaluació que es contenen als annexes II i III de l'Ordre.

- La «Referència mesures de prevenció, detecció i correcció del frau, corrupció i conflicte d'interessos» (annex III.C de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre) com a guia per revisar les actuacions previstes en aquest Pla per tractar tant les situacions de conflictes d'interès (apartat 1d) com altres riscos de corrupció i frau (apartat 2b), i que en aquest pla seran abordades al punt 6, relatiu a les mesures de prevenció, detecció, persecució i correcció del frau, i conflicte d'interessos.

En segon lloc, ha resultat necessari utilitzar una matriu de riscos que serveixi com a eina de prevenció del frau i com a mitjà per detectar possibles debilitats i amenaces. En ella es contenen els possibles riscos com a escenaris potencials de frau, i són valorats en funció del seu impacte i probabilitat, tot categoritzant-los depenent del seu nivell (baix, moderat o elevat) a més de definir les accions a implementar respecte a cada un dels riscos de frau identificats.

Com a matriu de risc s'ha utilitzat l'instrument d'autoavaluació per a la identificació i la cobertura del risc (matriu de riscos) de la Unitat Administradora del Fons Social Europeu (UAFSE).

En particular s'ha utilitzat la MATRIU EX ANTE, l'objectiu de la qual és mesurar, mitjançant un qüestionari, l'exposició teòrica al risc dels mètodes de gestió que utilitza per a la gestió dels fons (subvencions, contractació i gestió directa) en funció de l'històric i de l'experiència prèvia de l'entitat, i dels procediments implantats a partir





dels sistemes de gestió i control.

En aquest sentit, permet determinar la probabilitat dels riscos d'una entitat i els controls posats en funcionament per mitigar el risc. En aquesta matriu es contemplen els riscos més freqüents en matèria de contractació pública, subvencions i gestió directa, tot incorporant en cada un d'ells una enumeració de banderes vermelles relacionades.

A l'annex I es traslladen tots els resultats de l'avaluació de riscos feta.

6. ESTRUCTURACIÓ I DEFINICIÓ DE LES MESURES ANTIFRAU

Un cop realitzada l'avaluació inicial del risc de frau, s'articulen mesures adequades, proporcionades i estructurades al voltant de les quatre àrees clau del cicle de lluita contra el frau: prevenció, detecció, correcció i persecució, que permetran evitar o minimitzar els riscos de frau identificats.

6.1. MESURES DE PREVENCIÓ

6.1.1. Desenvolupament d'una cultura ètica. Codi de conducta dels empleats i càrrecs públics

Desenvolupar una cultura contra el frau és fonamental per dissuadir els defraudadors i aconseguir el màxim compromís possible del personal per combatre el frau, a través del foment dels valors d'integritat, objectivitat, rendició de comptes i honradesa. Per això resulta indispensable el coneixement per part de tot el personal de les obligacions que s'estableixen a la normativa d'aplicació.

En la creació d'aquesta cultura, s'han establert obligacions de comunicació i informació al personal que hi estigui relacionat amb l'Ajuntament d'Inca per conscienciar-lo i informar-lo sobre les diferents modalitats de conflictes d'interès, i les maneres d'evitar-lo, així com el concepte de frau i les seves possibilitats, per tal que sigui més fàcil detectar-lo i prevenir-lo.

Així mateix, en compliment amb la normativa disposada a la meritada Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, relativa a l'obligació de prendre les mesures oportunes per prevenir, detectar, corregir i perseguir el frau i els conflictes d'interessos, posteriorment modificada per l'Ordre HFP/55/2023, de 24 de gener, i en aplicació estricta de les normatives estatal i autonòmica relatives a la cultura ètica, la transparència i el bon govern (especialment l'article 53 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, relatiu als principis ètics, l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, relatiu a l'abstenció, i la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern), aquest organisme imposarà un rígid compliment i seguiment de la cultura ètica i de bon govern imposat per la normativa autonòmica, així com pels organismes de l'administració dedicats a la seva cura i control.





En aquesta matèria, la Comunitat Autònoma Balear ha creat diferents normes i organismes adreçats a prevenir i lluitar contra el frau i la corrupció. En aquest sentit, es crea la Llei 16/2016, de 9 de desembre, de creació de l'Oficina de Prevenció i Lluita contra la Corrupció a les Illes Balears, la qual, com veim, crea aquest òrgan i en relació amb la cultura ètica disposa, a l'article 6, les funcions següents de l'esmentada Oficina:

En relació amb l'ètica pública:

1r) Fomentar els valors i els principis d'ètica pública i d'integritat, i vetllar pel seu compliment, amb una incidència especial en la gestió de serveis públics, de contractacions, de convenis i d'ajudes i subvencions.

2n) Estudiar, promoure i impulsar l'aplicació de bones pràctiques a la gestió pública i a la prevenció i la lluita contra la corrupció, amb la finalitat de garantir la destinació i l'ús dels fons públics a la prestació dels serveis públics.

3r) Col·laborar, a sol·licitud de l'òrgan o la institució competents, en la formació del personal en tot allò a què fa referència aquesta Llei.

4t) Assessorar i formular propostes i recomanacions al Parlament de les Illes Balears, al Govern de les Illes Balears i als òrgans de govern dels consells insulars, dels municipis i de la resta de les administracions públiques de l'àmbit territorial de les Illes Balears i dels ens dependents o vinculats, amb l'objectiu d'adoptar mesures de prevenció i lluita contra la corrupció.

5è) Establir relacions de col·laboració i d'elaboració de propostes d'actuació amb organismes de l'Estat, de les comunitats autònomes o de la Unió Europea, amb funcions semblants.

En relació amb la integritat:

1r) Gestionar el Registre de Declaracions Patrimonials i d'Activitats en els termes que regula aquesta Llei. A aquest efecte, és l'encarregada de requerir les persones de qui s'hagi disposat el nomenament o el cessament en un càrrec públic que compleixin les obligacions que s'hi preveuen; també és la responsable de la custòdia, la seguretat i la indemnitat de les dades i els documents que figurin en aquest registre, a més de la publicació de la informació d'acord amb aquesta llei, la normativa que regula la publicitat activa i la protecció de dades.

2n) Comprovar i investigar la justificació de les variacions en forma d'increment del patrimoni dels càrrecs públics. L'Oficina realitzarà la investigació dels increments esmentats sempre que s'emeti informe que motivi l'acció investigadora abans de l'inici del procediment.

3r) Vetllar pel compliment del règim d'incompatibilitats dels càrrecs públics.

4t) Dirimir els casos de conflictes d'interessos.





En relació amb la prevenció, la investigació i la lluita contra la corrupció:

1r) Portar a terme estudis i anàlisis de riscos previs en activitats relacionades amb els contractes, els ajuts o les subvencions públiques, inclosos en l'àmbit d'aplicació d'aquesta Llei, que permetin fer la inspecció o el seguiment de la dita activitat.

2n) Promoure i impulsar mesures en matèria de lluita contra la corrupció i contra qualsevol activitat il·legal o contrària als interessos generals o a la gestió deguda dels fons públics, inclosa la comunicació a l'autoritat judicial o al Ministeri Fiscal del resultat de les investigacions, quan sigui procedent.

3r) Prevenir i alertar en relació amb conductes del personal i dels càrrecs públics que comportin conflicte d'interessos, que consisteixin en l'ús o l'abús, en benefici privat, d'informacions que tinguin per raó de les seves funcions, o que tinguin o puguin tenir com a resultat la destinació o ús irregulars de fons públics o de qualsevol altre aprofitament contrari a l'ordenament jurídic.

4t) Investigar o inspeccionar possibles casos d'ús o destí irregulars de fons públics, així com les conductes oposades a la integritat o contràries als principis d'objectivitat, eficàcia i submissió plena a la llei i al dret.

5è) Col·laborar en l'elaboració dels dictàmens sol·licitats per comissions parlamentàries de recerca o per la comissió parlamentària corresponent, sobre assumptes en relació amb els quals hi hagi indicis d'ús o destí irregulars de fons públics o d'un ús il·legítim i en benefici privat de la condició pública d'un càrrec. A l'efecte del que estableix aquesta disposició, el director o la directora de l'Oficina informaran d'ofici els òrgans competents perquè exerceixin les iniciatives que els corresponguin.

6è) Des de l'Oficina de Prevenció i Lluita contra la Corrupció a les Illes Balears es podran proposar canvis legislatius i normatius en matèria de sancions i mesures a adoptar en el conjunt dels ens inclosos en l'àmbit d'actuació d'aquesta Llei.

Aquest marc normatiu és reforçat per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, l'objecte de la qual, segons disposa l'article 1, és el següent:

"Aquesta Llei té per objecte regular la contractació del sector públic, a fi de garantir que aquesta s'ajusta als principis de llibertat d'accés a les licitacions, publicitat i transparència dels procediments, i no-discriminació i igualtat de tracte entre els licitadors; i d'assegurar, en connexió amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de la despesa, i el principi d'integritat, una utilització eficient dels fons destinats a la realització d'obres, l'adquisició de béns i la contractació de serveis mitjançant l'exigència de la definició prèvia de les necessitats que cal satisfer, la salvaguarda de la lliure competència i la selecció de l'oferta econòmicament més avantatjosa."





A això s'afegeix la pretensió d'establir i garantir el compliment d'uns estàndards ètics per part de totes les empleades i empleats d'acord amb la dimensió pública de l'organització, per tal de promoure l'exemplaritat a través de la integritat, salvaguardar la imatge de la institució, reforçar la seva eficiència i garantir que la confiança de la ciutadania en les institucions no pateixi cap menyscapte, per a la qual cosa són necessàries les mesures següents:

L'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, al seu annex III.C, punt 2.b), disposa l'obligació d'establir un codi de conducta davant del frau que pugui incloure aspectes com ara el conflicte d'interès, obsequis, confidencialitat, vies de denúncia, etc.

L'Ordre HFP HFP/55/2023, de 24 de gener, aprofundeix en l'anàlisi sistèmica del risc de conflicte d'interès.

De conformitat amb el capítol II de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, dret d'accés a la informació pública i bon govern, són d'aplicació als alts càrrecs municipals els principis de bon govern (principis generals i principis d'actuació) continguts a l'art. 26 d'aquesta Llei, i així mateix la resta de normes establertes a l'esmentat capítol (articles del 27 al 32), també pel que fa a la gestió de fons europeus.

D'acord amb el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, els empleats públics, per la seva banda, estan subjectes al Codi de conducta, principis ètics i principis de conducta assenyalats als articles 52 i següents del capítol VI.

En qualitat d'annex VI s'adjunta el Codi de conducta que es conté en aquesta legislació.

A més de l'anterior caldrà tenir en compte per conformar el Codi de conducta dels empleats i càrrecs públics la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, la Llei 5/2006, de 10 d'abril, de regulació de conflictes d'interessos dels membres del Govern i alts càrrecs de l'Administració General de l'Estat; la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i tota aquella altra legislació que resulti d'aplicació.

Finalment, com a obligació a complir, totes les persones beneficiàries d'ajudes públiques, contractistes i subcontractistes hauran de signar la Declaració de compromís en relació amb l'execució d'actuacions del PRTR que s'incorpora a l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, d'acord amb l'annex V d'aquest Pla. La dita obligació s'incorporarà a les diferents convocatòries d'ajudes i licitacions de contractació corresponents.

6.1.2. Formació i conscienciació per a tota l'organització, i implicació per les autoritats de l'organització

Les activitats de formació poden resultar de gran utilitat a l'hora de prevenir i detectar





el frau; s'assenyala a l'annex III.C de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, que s'hauran d'adreçar a tots els nivells jeràrquics, els quals impliquen no només els empleats, sinó les autoritats i els càrrecs públics de l'organització.

L'Ajuntament d'Inca realitzarà totes les mesures necessàries per fomentar l'adquisició i la transferència de coneixements, entre les quals destaquen la impartició de seminaris, les reunions periòdiques i les creacions de grups de treball específics per analitzar i actualitzar les mesures existents. De la mateixa manera, també col·laborarem i ens comunicarem constantment amb els esmentats organismes de cura i control de la cultura ètica.

A aquestes mesures, se'ls donarà prou difusió per assolir la màxima participació, especialment la del personal que, directament o indirectament, participa en la gestió d'aquests fons europeus.

6.1.3. Divisió de funcions en els processos de gestió, control i pagament.

El Reglament financer de 2018 de la Unió Europea preveu als articles 36 i 72 l'obligació d'establir una separació entre òrgans de gestió, de control intern i de pagament.

Els òrgans de gestió de fons europeus a l'Ajuntament seran la pròpia Secretaria General o l'Àrea de la Administració municipal responsable de l'execució dels fons europeus.

El control intern, financer i comptable es durà a terme per la Intervenció en els termes establerts al Reglament financer de la UE, al Reglament (UE) 2021/241 i al Reial decret 424/2017, de control intern de les entitats locals. El pagament dels recursos gestionats amb fons europeus serà competència de la Tresoreria Municipal.

6.1.4. Sistema de control intern

S'estableixen dos nivells de control intern:

- El primer nivell (nivell 1) de control intern correspon a aquest departament/organisme/ens que haurà de definir el conjunt de tasques per al compliment dels objectius dels subprojectes, així com de la resta de principis transversals recollits en l'article 2.2 de l'Ordre HFP 1030/2021, de 29 de setembre, mitjançant els manuals de procediment corresponents o documents equivalents.

En el marc d'aquesta funció de control i almanco una vegada a l'any, s'hauran d'emplenar els tests d'autoavaluació que es recullen en l'annex II de l'Ordre esmentada, en relació amb aspectes essencials, control de gestió, fites i objectiu, danys mediambientals, conflicte d'interès, prevenció del frau i la corrupció i compatibilitat del règim d'ajudes de l'Estat i evitació del doble finançament.

Així mateix, dins aquest nivell s'incorporaran les determinacions que s'adoptin sobre





el control de les banderes vermelles o indicadors de l'alerta del frau conforme a allò previst en l'apartat 6.2.2 d'aquest Pla.

- El segon nivell (nivell 2) correspon, amb caràcter general, a la Intervenció Municipal com a òrgan fiscalitzador de l'activitat econòmica i financera de l'Ajuntament, i que exerceix les seves funcions amb plena autonomia i independència dels òrgans sotmesos a la seva fiscalització, amb subjecció als procediments prevists en les normes legals i reglamentàries d'aplicació.

6.2. MESURES DE DETECCIÓ

Les mesures de prevenció no poden proporcionar una protecció completa contra el frau i, per tant, calen sistemes per detectar a temps els comportaments fraudulents que escapin a la prevenció. En conseqüència, una bona estratègia contra el frau ha de tenir present que cal dissenyar i executar mesures per detectar-lo.

Per facilitar la detecció del frau cal emprar diverses eines entre les quals s'inclouen l'ús de bases de dades, la definició d'indicadors de frau o senyals d'alerta (banderes vermelles), així com l'establiment de mecanismes adequats i clars per informar-ne les possibles sospites del frau pels qui l'hagin detectat.

6.2.1. Ús d'eines informàtiques i bases de dades

Tota la documentació (inclosa la declaració d'absència de conflicte d'interessos) podrà ser verificada amb:

- Informació externa (per exemple, informació proporcionada per persones alienes a l'organització que no tenen relació amb la situació que ha generat el conflicte d'interessos).
- Comprovacions realitzades sobre determinades situacions amb un risc alt de conflicte d'interessos, basades en l'anàlisi de riscos intern o banderes vermelles (vegeu l'apartat següent).
- Controls aleatoris mitjançant l'ús de bases de dades, en la mesura de les possibilitats i d'acord amb el principi de proporcionalitat, com les següents:

- D'accés obert: Sistema d'Exclusió i Detecció Precoç (Early Detection and Exclusion System – EDES), Financial Transparency System, Base Nacional de Subvencions (BNDS), Plataforma de Contractació del Sector Públic, Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE), Informació sobre convenis i encomandes, inventari d'entitats del sector públic estatal, autonòmic i local (INVENTE), Registre Públic Concursal, LibreBOR, Infocif.

- Amb subscripció, adhesió o conveni previs: eines pròpies de licitació, de gestió d'incidències, de subvencions, eines de prospecció de dades (*data mining*) com MINERVA i de puntuació de riscos com ARACHE, la Plataforma d'Intermediació de Dades, el Registre de Titularitats Reals del Col·legi de Registradors o la Base de Dades de Titularitat Real del Consell General del Notariat.

6.2.2. Definició d'indicadors de frau o senyals d'alerta (banderes





vermelles)

Definició dels indicadors

Cal assegurar que els procediments de control focalitzin l'atenció sobre els punts principals de risc de frau i, per això, cal la definició d'indicadors de frau o senyals d'alerta (banderes vermelles), que serveixen com a signes d'alarma, pistes o indicis de possible frau. L'existència d'una bandera vermella no implica necessàriament l'existència de frau, però indica que una determinada àrea d'activitat necessita atenció extra per descartar o confirmar un frau potencial.

A l'annex VII d'aquest Pla es conté una relació dels indicadors de frau o banderes vermelles més utilitzades, classificades per tipologia de pràctiques potencialment fraudulentament, per tal de detectar patrons o comportaments sospitosos, especialment en aquells casos en què diversos indicadors conflueixen sobre un mateix patró o conducta de risc. Aquestes banderes vermelles es corresponen a les contemplades a la matriu de riscos ex ante utilitzada per realitzar l'avaluació del risc de frau.

Es tracta d'una relació no exhaustiva que es podrà completar, si escau, amb la incorporació d'altres indicadors adaptant-los en funció dels riscos específics que s'identifiquin a cada moment.

Control dels indicadors

En els procediments que es tramitin per a l'execució d'actuacions del PRTR, en exercici de les funcions de control de la gestió, haurà de quedar documentada, mitjançant l'emplenament de la corresponent llista de comprovació o matriu de riscos ex post, la revisió de les possibles banderes vermelles o indicadors de possible frau que s'hagin definit prèviament en la matriu de riscos ex ante.

Es podrà utilitzar una llista de comprovació de banderes vermelles que haurà d'incorporar:

Procediment (identificació de l'expedient)

Descripció de la bandera vermella	S'ha detectat en el procediment alguna bandera vermella de les definides per aquest departament/organisme/ens?			Observacions	Mesures adoptades o a adoptar
	Sí	No	No aplica		

Nom, llinatges i lloc que ocupa la persona que l'emplena
Firma





També es podrà utilitzar la matriu de riscos ex post de la UAFSE, que presenta una estructura paral·lela a la matriu de riscos ex ante i permet mesurar el nivell de materialització del risc per mètode de gestió.

En ambdós supòsits, la revisió de les banderes vermelles o indicadors es realitzarà per procediment i en les fases i els moments que es determini pel departament en el marc de la funció de control, i en tot cas una vegada finalitzat el expedient amb la signatura del contracte o l'acord de concessió de la subvenció.

6.2.3. Mecanisme per informar de les possibles sospites de frau

L'estructura dels mecanismes denúncia han d'esser:

A. Canal intern propi:

A l'objecte d'atendre possibles denúncies relatives a la detecció d'un possible frau, o la seva sospita fundada, i les presumptes irregularitats, s'habilita l'adreça de correu electrònic secretaria@ajinca.net

Una vegada rebuda una denúncia es remetrà a la Comissió Antifrau, qui l'estudiarà i informarà la persona denunciant dels següents aspectes:

1. La denúncia serà tenguda en compte i li seran comunicats els resultats de les gestions realitzades.
2. Es respectarà la confidencialitat i la protecció de dades personals.
3. No sofriran cap represàlia ni seran sancionats en el cas que es tracti de treballadors/ores del departament/organisme/ens.

Les denúncies que es presentin mitjançant aquest canal propi hauran de contenir els següents aspectes:

- Exposició clara i detallada dels fets.
- Identificació de l'àrea del departament/organisme/ens en la qual han tengut lloc i/o el moment del procediment en què s'han produït els fets.
- Nom i dades de contacte de la persona denunciant, per facilitar l'anàlisi i el seguiment de la denúncia.
- Identificació de les persones involucrades.
- Moment en el qual va ocórrer o ha estat ocorrent el fet.

B. Canals externs:

a. Canal SNCA. Si es vol posar en coneixement del Servei Nacional de Coordinació Antifrau fets que puguin ser constitutius de frau o irregularitat en relació amb projectes o operacions finançats amb càrrec als fons europeus, pot utilitzar el canal habilitat a aquest efecte pel Servei esmentat, i al qual es pot accedir a través del següent enllaç:

<https://www.igae.pap.hacienda.gob.es/sitios/igae/es-ES/snca/Paginas/ComunicacionSNCA.aspx>





b. Canal OLAF. A més de tot això, qualsevol persona pot informar l'Oficina Europea de Lluita contra el Fraude de sospites de frau o corrupció que afectin els interessos financers de la Unió Europea.

És possible adreçar-se a l'OLAF per mitjà dels canals següents:

- Per carta a: Comissió Europea, Oficina Europea de Lluita contra el Fraude (OLAF), Investigacions i Operacions B-1049 Brussel·les, Bèlgica
- Per correu electrònic a: OLAF-COURRIER@ec.europa.eu
- Per mitjà de les línies de telèfon gratuït:

https://ec.europa.eu/anti-fraud/contacts/general-contact-details_es

Es donarà prou difusió a aquests canals de denúncia, tant internament com externament.

Així mateix, la possibilitat d'utilització d'aquests canals s'inclourà a les licitacions de contractació corresponents i a les convocatòries de subvencions.

6.3. MESURES DE CORRECCIÓ

6.3.1. Procediment a seguir en detectar-se un possible frau

L'article 6.6 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, preveu el procediment de comunicació i correctiu a aplicar en cas que es detecti un possible frau o la seva sospita fundada.

En relació amb això, quan el responsable del departament implicat en la realització de les actuacions tenguí coneixement d'una sospita de frau, ho posarà en coneixement de la Comissió Tècnica, la qual demanarà tota la informació necessària i evidències de què disposi amb l'objectiu de facilitar la posterior anàlisi del cas. L'aparició de diversos dels indicadors anomenats «banderes vermelles» serà un dels principals criteris per determinar l'existència de frau.

La detecció de possible frau, o la seva sospita fundada, comportarà la immediata suspensió del procediment concret en què es detecti, acordada per òrgan competent, i la Comissió Tècnica de seguiment adoptarà les mesures següents:

- La notificació de tal circumstància en el termini més breu possible a les autoritats interessades i als organismes implicats en la realització de les actuacions.
- L'avaluació de la incidència del frau i la seva qualificació com a sistèmic o puntual. Es considerarà frau sistèmic quan es trobin evidències que el frau ha pogut ser realitzat de manera recurrent i en procediments similars. Es considerarà frau puntual quan s'observi que es tracta d'un fet aïllat, que no s'ha repetit altres vegades.
- La revisió de tots aquells projectes que hi hagin pogut estar exposats.
- Si escau, la instància a la retirada del finançament comunitari de tots aquells





expedients en què s'identifiqui la incidència detectada.

- La comunicació a les unitats executores les mesures necessàries a adoptar per solucionar la debilitat detectada, de manera que les incidències trobades no es tornin a repetir.

6.4. MESURES DE PERSECUCIÓ

6.4.1. Procediment per al seguiment dels potencials casos de frau

En aquesta fase se subratlla la importància i l'obligatorietat de reportar a les autoritats competents i les accions legals a realitzar davant dels potencials casos de frau, així com de conservar la documentació relativa a l'anàlisi del potencial frau.

El responsable del departament implicat haurà de posar els fets en coneixement de la Comissió Tècnica de seguiment, la qual haurà de:

1. Comunicar els fets produïts i les mesures adoptades a l'autoritat responsable, la qual podrà sol·licitar la informació addicional que consideri oportuna de cara al seguiment i la comunicació a l'autoritat de control.
2. Comunicar els fets produïts a les autoritats competents, dins les quals s'emmarca el Servei Nacional de Coordinació Antifrau (SNCA) com a òrgan encarregat de coordinar les accions encaminades a protegir els interessos financers de la Unió Europea contra el frau, en col·laboració amb l'Oficina Europea de Lluita contra el frau (OLAF).
3. Comunicar els fets directament a l'OLAF a través del seu canal referit a l'apartat 6.2.3 «Mecanisme per informar de les possibles sospites de frau» d'aquest Pla.
4. Denunciar els fets davant del Ministeri Fiscal o els jutjats i tribunals competents.
5. Iniciar una informació reservada per depurar responsabilitats i/o incoar un expedient disciplinari.

6.4.2. Informació reservada i expedient disciplinari

Davant un cas potencial o confirmat de frau, es tramitarà un procediment d'informació reservada, que implicarà una anàlisi exhaustiva del cas en qüestió, en què s'hauran de documentar totes les actuacions, proves i resolucions que cal adoptar.

Tal com estableix l'article 55 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, aquest procediment és un pas previ per determinar, si escau, l'obertura d'un procediment disciplinari, i evitar l'obertura precoç d'expedients disciplinaris, sense un mínim contrast de la realitat amb els fets denunciats.

La informació reservada no formarà part de l'expedient disciplinari, atès que la seva





finalitat consistirà, exclusivament, a aportar elements de judici a l'òrgan competent per fonamentar la decisió d'incoar o no l'expedient.

Després de la finalització del procés d'informació reservada, en aquells casos en què es determini, s'incoarà un expedient disciplinari a la persona presumpta infractora que serà tramitat pels òrgans competents d'acord amb la normativa en matèria de règim disciplinari.

6.4.3. Seguiment del cas i recuperació de fons

Es farà el seguiment del cas potencial o confirmat de frau, que passarà pel control de les investigacions que es trobin en curs com a resultat de l'anàlisi, les notificacions i les denúncies duites a terme d'acord amb els apartats precedents.

En cas de rebre resposta d'alguna de les autoritats competents informades, es prendran en consideració les pautes, mesures o recomanacions aportades per aquestes.

A més, quan escaigui, es tramitarà la recuperació de fons que han estat objecte d'apropiació indeguda, o que hagin estat vinculats amb un potencial frau o corrupció, i l'Ajuntament d'Inca haurà de procedir al reintegrament dels diners corresponents.

7. PROCEDIMENT PER ABORDAR EL CONFLICTE D'INTERESSOS

D'acord amb l'article 6.4 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, la disponibilitat d'un procediment per abordar els conflictes d'interessos es configura com una actuació obligatòria per a l'Ajuntament d'Inca.

A fi de complir el que disposen els apartats 1 i 2 de l'article 61 del Reglament financer de la UE, l'Ajuntament d'Inca adoptarà les mesures necessàries per evitar les situacions de conflictes d'interessos tenint en compte la Comunicació de la Comissió «Orientacions sobre com evitar i gestionar les situacions de conflictes d'interessos» que consten a l'annex VIII d'aquest Pla.

7.1. MESURES DE PREVENCIÓ DEL CONFLICTE D'INTERESSOS

A l'efecte de gestionar la fase de prevenció del conflicte d'interessos s'articulen les mesures següents:

7.1.1. Comunicació i informació al personal de l'Ajuntament d'Inca sobre les diferents modalitats de conflicte d'interès i les maneres d'evitar-lo

Cal donar a conèixer a tot el personal en què consisteix el conflicte d'interessos i com és possible evitar-ho, així com la normativa que hi és aplicable, entre d'altres:

- L'article 53 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, relatiu als principis ètics.

- El capítol V «Deures dels empleats públics. Codi de conducta», del títol





III, art. 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, relatiu a l'abstenció.

- La Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- El Codi de bon govern per a autoritats i càrrecs del sector públic.

7.1.2. Emplenament d'una declaració d'absència de conflicte d'interessos (DACI)

o

D'acord amb el que disposa l'article 6.5.i) de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, s'estableix com una actuació obligatòria l'emplenament d'una declaració d'absència d'interessos (DACI) pels qui participin en els procediments d'execució del PRTR.

Adicionalment, l'Ordre HFP/55/2023, de 24 de gener, relativa a l'anàlisi sistemàtica del risc de conflicte d'interès en els procediments que executen el PRTR, estableix un règim específic per als decisors de l'operació amb l'obligació de realitzar una anàlisi sistemàtica i automatitzada del risc de conflicte d'interès entre ells i els participants en els diferents procediments.

D'aquesta manera:

- Pel que fa als decisors de l'operació en procediments de CONTRACTACIÓ I SUBVENCIONS, l'òrgan de contractació unipersonal, els membres de l'òrgan de contractació col·legiat, així com els membres del òrgan col·legiat d'assistència a l'òrgan de contractació que participin en els procediments de contractació en les fases de valoració d'ofertes, proposta d'adjudicació i adjudicació del contracte, així com l'òrgan competent per a la concessió de la subvenció i els membres dels òrgan col·legiats de valoració de sol·licituds, en les fases de valoració de sol·licituds i resolució de la concessió: hauran de signar una DACI, conforme a l'Ordre HFP/55/2023, de 24 de gener, relativa a l'anàlisi sistemàtica del risc de conflicte d'interès en els procediments que executen el PRTR, segons el model que s'inclou com a annex IIB.

En aquest cas, la DACI s'haurà de signar electrònicament una vegada coneguts els participants en el procediment, en el moment i per les persones que s'indica en l'annex IIC.

En el cas d'òrgans col·legiats, la declaració s'haurà de signar electrònicament per tots els seus membres, sense perjudici que quedi reflectit en l'acta si es produeix en el desenvolupament de la corresponent sessió. A cada sessió que celebri l'òrgan s'haurà de ratificar la declaració.

- La resta de persones que participin en els procediments de CONTRACTACIÓ I SUBVENCIONS, així com en altres formes d'execució com CONVENIS o ENCÀRRECS A MITJANS PROPIS, incloent contractistes, subcontractistes i beneficiaris de subvencions, hauran de signar una DACI conforme a l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del





PRTR segons el model que s'inclou com a annex IIA.

També hauran de formalitzar aquesta declaració aquelles persones que participin en la preparació de l'expedient, relacionades en l'annex IIC, encara que després com a decisors hagin de signar la DACI de l'ordre HFP/55/2023.

7.1.3. Comprovació d'informació a través de l'anàlisi sistemàtica i automatitzada del risc de conflicte d'interès – MINERVA

L'anàlisi del conflicte d'interès es realitzarà sobre els decisors de l'operació que participin en els procediments d'adjudicació de contractes o de concessió de subvencions, en el marc de qualsevol actuació del PRTR, formin part o no d'una entitat executora o d'una entitat instrumental.

Mitjançant l'eina informàtica MINERVA (eina informàtica de *data mining*, amb seu a l'Agència Estatal de l'Administració Tributària), s'analitzaran les possibles relacions familiars o vinculacions societàries, directes o indirectes, en què hi pugui haver un interès personal o econòmic susceptible de provocar un conflicte d'interès, entre els decisors de l'operació i els participants en cada procediment.

No serà necessari realitzar l'anàlisi de control de conflicte d'interès quan el destinatari de la subvenció sigui una entitat executora o instrumental.

En el cas de subvencions de concurrència massiva (més de cent sol·licituds) l'anàlisi de risc de conflicte d'interès es realitzarà d'acord amb el que estableixi l'ordre de bases reguladores o la convocatòria concreta de la subvenció segons el que disposa l'annex II de l'Ordre HFP/55/2023, de 24 de gener.

Correspondrà als responsables d'operació iniciar el procediment d'anàlisi ex ante de risc de conflicte d'interès mitjançant MINERVA, amb caràcter previ a la valoració de les ofertes o sol·licituds presentades, en els termes prevists en l'Ordre HFP/55/2023, de 24 de gener.

Es considera responsable de l'operació a l'òrgan de contractació o a l'òrgan competent per a la concessió de la subvenció.

En el supòsit de delegació de competències, es considerarà responsable de l'operació l'òrgan en qui es delegui la competència de contractació o de concessió de la subvenció.

L'òrgan responsable rebrà el resultat de l'anàlisi del conflicte d'interès. A la vegada ho farà arribar a l'òrgan gestor del projecte i subprojecte en el qual s'integri l'actuació en el sistema d'informació de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

7.2. MESURES PER ABORDAR EL CONFLICTE D'INTERESSOS

Procediment especial a aplicar en el cas d'identificació del risc de conflicte





d'interès mitjançant MINERVA (quan resulti d'aplicació aquest supòsit)

Una vegada rebuda la informació relativa a la identificació d'un risc de conflicte d'interès concretat en una bandera vermella de MINERVA, es traslladarà el resultat de l'anàlisi a la persona afectada, la qual, o bé haurà de declarar la seva corresponent abstenció en el procediment o òrgan col·legiat, comunicant-ho al superior jeràrquic segons el model que consta com a annex IV, o bé haurà de confirmar l'absència del conflicte d'interès segons el model inclòs com a annex III. Tot això seguint en cada cas el procediment previst a l'art. 6 de l'Ordre HFP/55/2023, de 24 de gener.

L'abstenció donarà lloc també als tràmits que seguidament s'indiquen.

Procediment general de comunicació al superior jeràrquicament

L'art. 6.5.i) de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, a més de la DACI estableix com obligatòria la comunicació al superior jeràrquic de l'existència de qualsevol potencial conflicte de interessos i l'adopció per aquest de la decisió que en cada cas correspongui.

Per tant, aquest procediment s'utilitzarà en caràcter general o quan, rebuda la informació relativa a la identificació d'un risc de conflicte d'interès concretat en una bandera vermella de MINERVA, la persona afectada decideixi abstenir-se.

En conseqüència, les autoritats i el personal afectats per una situació que pugui implicar l'existència d'un conflicte d'interès, d'acord amb el que estableix l'article 23 «Abstenció», de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, s'abstendran d'intervenir en el procediment i ho comunicaran al seu superior immediat per escrit segons el model que consta com a annex IV, per deixar-ne constància adequada qui, després de realitzar els controls i investigacions necessaris per aclarir la situació, resoldrà el que sigui procedent.

En el seu cas es podran realitzar les següents actuacions:

- Adoptar les mesures administratives y, en el seu cas, les sancions disciplinàries que procedixin contra la persona empleada presumpta infractora en l'actuació de conflicte d'interessos que no hagi complit la seva obligació de comunicació; en particular s'aplicarà l'article 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, relatiu a la recusació.

- Cessar tota l'activitat en l'assumpte i/o declarar nul·la l'actuació afectada pel conflicte d'interessos.

Així mateix, quan l'actuació o conducta sigui de naturalesa penal, els fets s'hauran de comunicar al Ministeri Fiscal a fi que adopti les mesures pertinents.

8. PUBLICITAT I EFECTES I SEGUIMENT





8.1. PUBLICITAT

Aquest Pla serà objecte de publicació a l'apartat específic del Portal de Transparència de l'Ajuntament d'Inca i al portal web de l'Ajuntament d'Inca.

8.2. EFECTES

Aquest Pla resultarà aplicable a tots els projectes que l'Ajuntament d'Inca, amb independència de la data d'inici, desenvolupi en execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, i durant la vigència d'aquest últim.

8.3. SEGUIMENT

Aquest Pla serà objecte d'avaluació del grau de compliment i adequació de les mesures proposades, cosa que permetrà la introducció de les modificacions que resultin aconsellables. Es realitzarà amb caràcter intermedi i final, per a la qual cosa es definiran els corresponents indicadors de seguiment i resultat que permetin analitzar si s'han aconseguit els resultats esperats.

Talment com ja s'ha expressat en els articles 5 i 6.1.4 d'aquest pla, de conformitat amb el previst en l'art. 2.4 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre), en el marc de la funció de control anualment es realitzarà una autoavaluació emplenant els tests que es contenen als annexos II de l'Ordre, entre els quals es troba, pel que fa més estrictament a aquest Pla, el Test de conflicte d'interès, prevenció del frau i de la corrupció relatiu a l'estàndard mínim (annex II.B.5).

Així mateix, es realitzarà l'avaluació del risc de frau de conformitat amb l'article 6.5.c de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, que va ser realitzada mitjançant la matriu de riscos *ex ante* que es contempla en l'annex I, cada any i, en tot cas, quan s'hagi detectat qualque cas de frau o hagi canvis significatius en els procediments o en el personal.

Aquestes actuacions de seguiment seran duites a terme per cada departament gestor de l'Ajuntament d'Inca, tenint en compte, entre d'altres, els aspectes següents:

5. Identificació de les mesures que són més susceptibles de ser objecte de frau, com poden ser aquelles amb alta intensitat, alt pressupost, molts requisits a justificar pel sol·licitant, controls complexos, etc.
6. Identificació de conflictes d'interessos possibles.
7. Resultats de treballs previs d'auditories internes.
8. Resultats d'auditories de la Comissió Europea o del Tribunal de Comptes Europeu, si escau.
9. Casos de frau detectats amb anterioritat.

Aquestes actuacions seran sotmeses a la consideració de la Comissió Antifrau.

9. ÀMBIT D'APLICACIÓ





L'àmbit d'aplicació del Pla és l'Administració de l'Ajuntament d'Inca.

ANNEX I: RESULTAT DE L'AVALUACIÓ DE RISC

Aquest annex inclou el resultat de l'avaluació del risc de frau que s'hagi duit a terme.

En primer lloc, en compliment del que preveu l'article 6.2 segon paràgraf de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, l'Ajuntament d'Inca ha realitzat el Test de conflicte d'interès, prevenció del frau i la corrupció relatiu a l'estàndard mínim (Annex II.B.5 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre) que ha servit com a referència per a la incorporació dels diferents aspectes essencials de les quatre àrees del cicle antifrau que es contemplen en aquest Pla.

Pregunta	Grau de compliment			
	4	3	2	1
<p>1. Es disposa d'un «Pla de Mesures Antifrau» que permeti a l'entitat executora o a l'entitat decisora garantir i declarar que, en el seu àmbit d'actuació respectiu, els fons corresponents s'han utilitzat de conformitat amb les normes aplicables, en particular pel que fa a la prevenció, la detecció i la correcció del frau, la corrupció i els conflictes d'interessos?</p> <p><i>Sí, pendent d'aprovació pel Ple de l'Ajuntament.</i></p>		X		
<p>2. Es constata l'existència del Pla de Mesures Antifrau corresponent en tots els nivells d'execució?</p> <p><i>Sí, pendent d'aprovació pel Ple de l'Ajuntament.</i></p>		X		
Prevenició				
<p>3. Disposa d'una declaració, al nivell més alt, en què es compromet a lluitar contra el frau?</p> <p><i>Sí, s'incorpora en el punt 2 del Pla de Mesures Antifrau.</i></p>		X		
<p>4. Es realitza una autoavaluació que identifiqui els riscos específics, el seu impacte i la probabilitat que passin, i es revisa periòdicament?</p> <p><i>Sí, al punt 5 del Pla de Mesures Antifrau es detalla l'avaluació del risc de frau realitzada, mentre que en el punt 8.3 es contempla la seva revisió periòdica.</i></p>	X			
<p>5. Es difon un codi ètic i s'informa sobre la política d'obsequis?</p>		X		





<i>Sí, s'incorpora en el punt 6.1.1 del Pla de Mesures Antifrau.</i>				
6. S'imparteix formació que promogui l'ètica pública i que faciliti la detecció del frau?		X		
<i>Sí, s'incorpora en el punt 6.1.2 del Pla de Mesures Antifrau.</i>				
7. S'ha elaborat un procediment per tractar conflictes d'interessos?		X		
<i>Sí, s'incorpora en el punt 7.2 del Pla de Mesures Antifrau.</i>				
8. S'emplena una declaració d'absència de conflicte d'interessos per a tots els intervinents?		X		
<i>Sí, s'incorpora en el punt 7.1.2 del Pla de Mesures Antifrau.</i>				
Detecció				
9. S'han definit indicadors de frau o senyals d'alerta (banderes vermelles) i han estat comunicats al personal en posició de detectar-los?		X		
<i>Sí, en l'annex VII del Pla de Mesures Antifrau es detallen els indicadors definits que es valoren en la matriu de riscos.</i>				
10. S'utilitzen eines de prospecció de dades o puntuació de riscos?		X		
<i>Sí, estan incloses en la matriu de riscos.</i>				
11. Hi ha algun canal perquè qualsevol interessat pugui presentar denúncies?		X		
<i>Sí, es defineix en el punt 6.2.3 del Pla de Mesures Antifrau.</i>				
12. Hi ha alguna unitat encarregada d'examinar les denúncies i proposar mesures?		X		
<i>Sí, és una de les funcions de la Comissió Antifrau definides en el punt 4.1 del Pla de Mesures Antifrau.</i>				
Correcció				
13. S'avalua la incidència del frau i es qualifica com a sistèmic o puntual?		X		
<i>Està prevista aquesta avaluació en el punt 6.3.1 del Pla Antifrau. No obstant això, no s'ha duit a terme atès que en el moment de la realització de l'avaluació encara no s'han executat Fons Next Generation UE.</i>				





14. Es retiren els projectes o la part d'aquests afectats pel frau i finançats o a finançar pel MRR? <i>Està prevista aquesta mesura de correcció en el punt 6.3.1 del Pla Antifrau. No obstant això, no s'ha duit a terme atès que en el moment de la realització de l'avaluació encara no s'han executat Fons Next Generation UE.</i>		X		
Persecució				
15. Es comuniquen els fets produïts i les mesures adoptades a l'entitat executora, a l'entitat decidora o a l'autoritat responsable, segons escaigui? <i>Està prevista aquesta mesura de correcció en el punt 6.4.1 del Pla Antifrau. No obstant això, no s'ha duit a terme atès que en el moment de la realització de l'avaluació encara no s'han executat Fons Next Generation UE.</i>		X		
16. Es denuncien, en els casos oportuns, els fets punibles a les autoritats públiques nacionals o de la Unió Europea o davant de la Fiscalia i els tribunals competents? <i>Està prevista aquesta mesura de correcció en el punt 6.3.1 del Pla Antifrau. No obstant això, no s'ha duit a terme atès que en el moment de la realització de l'avaluació encara no s'han executat Fons Next Generation UE.</i>		X		
Subtotal punts	4	45		
Punts totals	49			
Punts màxims	64			
Punts relatius (punts totals/punts màxims)	76,56 %			

Nota: 4 equival al màxim compliment i 1 al mínim.

En segon lloc, s'ha utilitzat per fer l'avaluació, com a matriu de risc, l'instrument d'autoavaluació per a la identificació i la cobertura del risc (Matriu de riscos) de la Unitat Administradora del Fons Social Europeu (UAFSE).

◦ Matriu de riscos ex ante: L:\SECRETAR\04.CONTRACTACIO PLECS\3 FONS NEXT GENERATION\1 Pla Antifrau\matriz_de_riesgos_ex_post_300317_vdef_protegida-cumplimentada.xls

◦ Orientacions per als estats membres i les autoritats responsables dels





programes d'avaluació del risc de frau i mesures efectives i proporcionades contra el frau:

https://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docgener/informat/2014/guidance_fraud_risk_assessment_es.pdf

ANNEX IIA: DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERÈS (DACI) segons Ordre HFP/1030/2021

Expedient:

Subvenció/contracte/conveni:

Sr./Sra. _____ amb NIF _____, a l'objecte de garantir la imparcialitat en el procediment de referència, com a participant en el procés de preparació i tramitació de l'expedient,

DECLAR:

Primer. Que estic informat/ada del següent:

1. Que l'article 61.3 "Conflicte d'interessos" del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE), estableix que «existirà conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat polític o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal».

2. Que l'article 64 "Lluita contra la corrupció i prevenció dels conflictes d'interessos" de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic té com a finalitat evitar qualsevol distorsió de la competència i garantir la transparència en el procediment i assegurar la igualtat de tracte a totes les persones candidates i licitadores.

3. Que l'article 23 "Abstenció" de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic, estableix com a causes d'abstenció:

a) Tenir interès personal en l'assumpte de què es tracti o en un altre la resolució del qual pugui influir en la d'aquell; ser persona administradora de societat o entitat interessada, o tenir qüestió litigiosa pendent amb qualque persona interessada.

b) Tenir vincle matrimonial o situació de dret assimilable i el parentesc de consanguinitat dins el quart grau o d'afinitat dins el segon, amb qualsevol de les persones interessades, amb les persones administradores d'entitats o societats interessades i també amb les persones assessores, representants legals o mandatàries que intervenguin en el procediment, així com compartir despatx professional o estar associat/ada amb elles per l'assessorament, la representació o el mandat.

c) Tenir amistat íntima o enemistat manifesta amb qualcuna de les





persones esmentades en l'apartat anterior.

d) Haver intervingut com a pèrit o com a testimoni en el procediment de què es tracti.

e) Tenir relació de servei amb persona natural o jurídica interessada directament en l'assumpte, o haver-li prestat en els dos darrers anys serveis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància o lloc.

Segon. Que no em trob incurs/a en cap situació que pugui qualificar-se de conflicte d'interès de les indicades en l'article 61.3 del Reglament Financer de la UE i que no concorr en la meua persona cap causa d'abstenció segons l'article 23.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic que pugui afectar el procediment de licitació/concessió.

Tercer. Que em compromet a posar en coneixement de l'òrgan de contractació/comissió d'avaluació, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interessos o causa d'abstenció que doni o pugui donar lloc a aquest escenari.

Quart. Que conec que una declaració d'absència de conflicte d'interessos que es demostrí que sigui falsa, tindrà les conseqüències disciplinàries/administratives/judicials que estableixi la normativa d'aplicació.

I perquè consti, se signa aquesta declaració.

(Signatura electrònica)

ANNEX IIB: DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERÈS (DACI) segons Ordre HFP/55/2023

Expedient:

Subvenció/contracte/conveni:

Sr./Sra. _____ amb NIF _____, a l'objecte de garantir la imparcialitat en el procediment de referència, com a participant en el procés de preparació i tramitació de l'expedient,

DECLARA:

Primer. Que està informat/ada del següent:

1. Que l'article 61.3 "Conflicte d'interessos" del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE), estableix que «existirà conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat polític o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal».

2. Que l'article 64 "Lluita contra la corrupció i prevenció dels conflictes d'interessos"





de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic defineix el conflicte d'interessos com «qualsevol situació en la que el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tengui directament o indirecta un interès financer, econòmic o personal que pugui parèixer que compromet la seva imparcialitat i independència en el context del procediment de licitació».

3. Que l'apartat 3 de la disposició addicional 112 de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressuposts Generals de l'Estat per 2023, estableix que "l'anàlisi sistemàtica i automatitzada del risc de conflicte d'interès resulta d'aplicació als empleats públics i a la resta del personal al servei de les entitats decisores, executores i instrumentals que participin, de forma individual o mitjançant la seva pertinença a òrgans col·legiats, en els procediments descrits d'adjudicació de contractes o de concessió de subvencions".

4. Que, de conformitat amb l'apartat 4 de la citada disposició addicional 112:

- "Mitjançant l'eina informàtica s'analitzaran les possibles relacions familiars o vinculacions societàries, directes o indirectes, en les quals es pugui donar un interès personal o econòmic susceptible de provocar un conflicte d'interès, entre les persones a les quals es refereix l'apartat anterior i els participants en cada procediment."

- "Per a la identificació de les relacions o vinculacions l'eina continuarà, entre d'altres, les dades de titularitat real de les persones jurídiques a les quals es refereix l'article 22.2.d.ii del Reglament (UE) 241/2021, de 12 de febrer, que obra en les bases de dades de l'Agència Estatal d'Administració Tributària i els obtinguts a través dels convenis subscrits amb els Col·legis de Notaris i Registradors."

Segon. Que en el moment de la signatura d'aquesta declaració i a la llum de la informació que obre en el meu poder, no em trobo incurs/a en cap situació que pugui qualificar-se de conflicte d'interès en els termes prevists en l'apartat 4 de la disposició addicional 112 que pugui afectar al procediment de licitació/concessió de subvenció.

Tercer. Que es compromet a posar en coneixement de l'òrgan competent per a la concessió de la subvenció, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interessos que pugui conèixer i produir-se en qualsevol moment del procediment en curs.

Quart. Que conec que una declaració d'absència de conflicte d'interessos que es demostrï que sigui falsa, tindrà les conseqüències disciplinàries/administratives/judicials que estableixi la normativa d'aplicació.

I perquè consti se signa aquesta declaració.

(Signatura electrònica)

ANNEX IIC: ORIENTACIONS PER EMPLENAR LA DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA





DE CONFLICTE D'INTERESSOS (DACI)

En general, totes les persones al servei de l'Ajuntament d'Inca que participin en els procediments d'execució del PRTR o hi intervenguin de forma indirecta amb una participació raonablement significativa han d'omplir la DACI segons el model que consta com a annex IV.A de l'Ordre HFP/1030/2021 (annex IIA d'aquest Pla) o segons el model que consta com a annex I de l'Ordre HFP 55/2023 (Annex IIB d'aquest Pla).

Les DACI han de constar en els expedients administratius corresponents.

Com a criteri general, l'han d'emplenar totes les persones que signen informes o memòries que formen part de l'expedient (econòmics, tècnics, jurídics, etc.), les propostes de resolució, les resolucions i els instruments jurídics de formalització (convenis, contractes i altres) o són responsables de la seva redacció, així com els que signen factures o són responsables del seguiment del compliment de les obligacions, una sola vegada, amb ocasió de la seva primera intervenció en l'expedient.

La participació de les persones que adoptin les resolucions o subscriuguin els corresponents instruments jurídics en què es formalitzin les actuacions d'execució es refereix a l'exercici de la competència, ja sigui per atribució o qualsevol forma legal d'exercici de la competència.

Quan sigui possible, la DACI es pot incloure al text del document en què es reflecteixi l'actuació de la persona participant (informe, resolució, etc.) amb el contingut del model de declaració.

En el cas d'òrgans col·legiats (meses de contractació, comissions avaluadores de subvencions...) la declaració es realitzarà una vegada coneguts els sol·licitants de les ajudes o els participants en la licitació.

En tot cas, i en relació amb els principals instruments jurídics d'execució de fons MRR, s'ha d'emplenar en els supòsits que s'indiquen a continuació, sense perjudici que hi pugui haver altres tipus d'actuacions o participants que, tenint en compte els criteris de l'apartat anterior, es consideri que també ho han de fer.

1. Als contractes:

- El servei promotor: en el moment de proposar l'inici de l'expedient, la persona o persones que signen l'informe justificatiu, han de signar la DACI de l'Ordre HFP 1030/2021 (annex IIA).
- El batle: en el moment de fer la providència d'inici de l'expedient o, en el cas dels contractes menors, en el moment d'autoritzar-los, han de signar la DACI de l'Ordre HFP 1030/2021 (annex IIA).
- Les persones responsables de la redacció i/o que signen els documents de la licitació (informe d'adequació de preus al mercat o equivalents, plecs de clàusules administratives particulars, de prescripcions tècniques i, si escau, el





projecte d'obres): en el moment d'elaborar els documents corresponents, han de signar la DACI de l'Ordre HFP 13030/2021 (annex IIA)

- Servei jurídic: en el moment d'emetre l'informe sobre el plec de clàusules administratives particulars o el que pertoqui, si s'escau, ha de signar la DACI de l'Ordre HFP 13030/2021 (annex IIA)

- La persona que efectua la proposta de resolució d'aprovació de l'expedient i la resolució d'aprovació, si no són cap dels anteriors, ha de signar la DACI de l'Ordre HFP 13030/2021 (annex IIA)

- Els membres de la mesa de contractació o del comitè d'experts, si s'escau: se subscriurà mitjançant una declaració expressa dels seus membres, per una sola vegada per a cada licitació, una vegada coneguts els participants, abans de la valoració de les propostes, han de signar la DACI de l'Ordre HFP 55/2023 (annex IIB)

- L'òrgan de contractació: en la fase de preparació ha de signar la DACI de l'Ordre HFP 13030/2021 (annex II-a) i abans de l'adjudicació la DACI de l'Ordre HFP 55/2023 (annex IIB)

- Els experts o altre personal tècnic que, si s'escau, col·labori amb la mesa de contractació en la valoració de les ofertes: prèviament a la seva assistència a la mesa de contractació o emetre els seus informes, han de signar la DACI de l'Ordre HFP 55/2023 (annex IIB)

- El responsable del contracte i, si s'escau, el director facultatiu de l'obra: una vegada adjudicat el contracte, si no ha participat anteriorment l'expedient, han de signar la DACI de l'Ordre HFP 1030/2021 (annex IIA)

2. A les subvencions (amb convocatòria o de concessió directa):

- El servei promotor: en el moment de proposar l'inici de l'expedient, la persona o persones que signen l'informe justificatiu, ha de signar la DACI de l'Ordre HFP 13030/2021 (annex IIA)

- Les persones responsables de la redacció de la convocatòria: en el moment d'elaborar tots els documents necessaris per a la tramitació de l'expedient, han de signar la DACI de l'Ordre HFP 13030/2021 (annex IIA)

- L'òrgan que aprova la convocatòria de subvencions: en el moment de fer la resolució d'inici de l'expedient, ha de signar la DACI de l'Ordre HFP 13030/2021 (Annex IIA)

- Persona o persones que emeten l'informe sobre l'adequació de la convocatòria al pla estratègic i les bases reguladores: en el moment de l'emissió de l'informe corresponent, han de signar la DACI de l'Ordre HFP 13030/2021 (annex IIA)

- Els membres de la comissió avaluadora: se subscriurà mitjançant una declaració expressa dels seus membres, una vegada coneguts els sol·licitants, abans de la valoració de les sol·licituds, han de signar la DACI de l'Ordre HFP 55/2023 (annex IIB)

En el cas que hi hagi més d'un procés de valoració, amb nous sol·licitants, s'ha de tornar fer.

- Els experts o altre personal tècnic que, si s'escau, valoren les sol·licituds i emeten informes per elaborar la proposta de resolució: abans d'emetre els seus informes, han de signar la DACI de l'Ordre HFP 55/2023 (annex IIB)

- L'òrgan que proposa la concessió de la subvenció: abans de fer la





proposta, han de signar la DACI de l'Ordre HFP 55/2023 (annex IIB)

- L'òrgan que concedeix la subvenció en una convocatòria: abans de concedir-les, han de signar la DACI de l'Ordre HFP 55/2023 (annex IIB)

- Les persones responsables del seguiment del compliment de les obligacions derivades de la concessió de la subvenció directa o de les subvencions en el marc de la convocatòria (revisen la justificació i/o fan la liquidació): una vegada concedida la primera subvenció o la subvenció directa i s'inicien les tasques de seguiment i verificació, si no han participat anteriorment en l'expedient, han de signar la DACI de l'Ordre HFP 13030/2021 (annex IIA)

3. Als convenis:

- El servei promotor: en el moment de proposar l'inici de l'expedient, la persona o persones que signen l'informe sobre la necessitat de formalitzar el conveni i les raons que exclouen la formalització d'un contracte o la concessió d'una subvenció i l'informe econòmic del pressupost del conveni, ha de signar la DACI de l'Ordre HFP 1030/2021 (annex IIA)

- Les persones responsables de la unitat que negociï i/o redacti les clàusules del conveni: en el moment d'iniciar les tasques de negociació/redacció del conveni, han de signar la DACI de l'Ordre HFP 13030/2021 (annex IIA)

- La persona que efectua la proposta de resolució d'aprovació de l'expedient, si no és cap dels anteriors, han de signar la DACI de l'Ordre HFP 55/2023 (annex IIB)

- L'òrgan competent per aprovar l'expedient del conveni / subscriure el conveni: en el moment de fer la resolució d'inici de l'expedient, han de signar la DACI de l'Ordre HFP 55/2023 (annex IIB)

- Servei jurídic: en el moment d'emetre l'informe sobre l'esborrany de conveni, ha de signar la DACI de l'Ordre HFP 13030/2021 (annex IIA)

- Les persones responsables del seguiment del compliment de les obligacions derivades del conveni: una vegada signat, han de signar la DACI de l'Ordre HFP 1030/2021 (annex IIA). En el cas que hi hagi una comissió de seguiment, es pot subscriure mitjançant una declaració expressa dels membres, amb el contingut del model de la DACI, a l'inici de la primera sessió, i ha de constar a l'acta.

4. Als encàrrecs a mitjans propis:

- El servei promotor: en el moment de proposar l'inici de l'expedient, la persona o persones que signen l'informe justificatiu, ha de signar la DACI de l'Ordre HFP 13030/2021 (annex IIA).

- La persona que efectua la proposta de resolució d'aprovació de l'expedient, si no és cap dels anteriors, ha de signar la DACI de l'Ordre HFP 13030/2021 (annex IIA).

- L'òrgan competent per a l'aprovació de l'expedient: en el moment de fer la resolució d'inici de l'expedient, ha de signar la DACI de l'Ordre HFP 13030/2021 (annex IIA).

- Les persona o persones responsables de la redacció i/o que signen els plecs de prescripcions tècniques: en el moment d'elaborar els documents corresponents, ha de signar la DACI de l'Ordre HFP 13030/2021 (annex IIA).





- Servei jurídic: en el moment d'emetre l'informe, ha de signar la DACI de l'Ordre HFP 13030/2021 (annex IIA).
- Les persones responsables del seguiment del compliment de les obligacions: una vegada formalitzat l'encàrrec, ha de signar la DACI de l'Ordre HFP 13030/2021 (annex IIA).

5. En les modificacions o pròrrogues d'un expedient principal, han de signar la DACI corresponent les persones que hi intervenguin mitjançant un informe, proposta de resolució, resolució o signatura del compromís jurídic, si no han participat i signat la DACI corresponent en l'expedient principal o si són decisors de l'expedient, d'acord amb el que s'indica a l'apartat 6, i hi ha nous beneficiaris.

Altres participants en l'execució d'actuacions del PRTR

1. Contractistes, subcontractistes, beneficiaris de subvencions i altres persones destinatàries dels fons

Els contractistes, subcontractistes, beneficiaris de subvencions, persones amb qui se signa un conveni de col·laboració, a qui s'efectua una transferència o es realitza un encàrrec de gestió, han d'emplenar la Declaració de compromís en relació amb l'execució d'actuacions del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència d'acord amb el model de l'annex IV.C de l'Ordre 1030/2021 (annex V d'aquest Pla).

En el cas de contractistes i subcontractistes, aquesta obligació es troba prevista en els models de plecs de clàusules administratives particulars, que estableixen que els contractistes l'han d'emplenar en el moment que es presentin a la licitació i la dels subcontractistes s'ha d'aportar després de l'adjudicació del contracte i, a tot tardar, quan s'iniciï l'execució d'aquest, i inclouen el model de declaració en els seus annexos.

Els beneficiaris de subvencions l'han de presentar amb la sol·licitud o amb l'acceptació de la proposta de resolució de concessió; i les persones amb qui es convenia, a qui s'efectua un encàrrec de gestió o transferència (si és a una altra administració), prèviament a la formalització.

2. Beneficiaris de subvencions i altres persones destinatàries dels fons que siguin persones jurídiques públiques

S'haurà d'emplenar una declaració d'absència de conflicte d'interessos (DACI) segons el model que consta com a annex IV.A de l'Ordre HFP/1030/2021 (Annex IIA d'aquest Pla), i segons el model que consta com a annex I de l'Ordre HFP 55/2023 (Annex IIB d'aquest Pla), a partir de la seva entrada en vigor i en els casos en què sigui preceptiu, en els supòsits següents:

- Beneficiaris d'ajudes que siguin persones jurídiques públiques i que, entre els requisits de concessió de l'ajuda, han de dur a terme activitats que poden presentar un conflicte d'interessos (per exemple, quan contractin part de l'activitat subvencionada).





- En el cas dels encàrrecs a mitjans propis, quan hagin de subcontractar actuacions objecte de l'encàrrec.
- En els casos en què la comunitat autònoma transfereixi a una altra administració recursos econòmics perquè, en l'àmbit de les seves competències, siguin executores d'actuacions (subprojectes derivats d'un subprojecte autonòmic) o formalitzi un conveni amb una persona jurídica pública, en relació amb els expedients que aquesta dugui a terme.

L'hauran de subscriure els intervinents en els expedients corresponents, en els termes equivalents als indicats en aquestes Orientacions.

Aquesta obligació s'hauria d'exigir en l'instrument jurídic corresponent i l'òrgan gestor ha de facilitar-ne el model.

En els casos anteriors, en l'instrument jurídic corresponent (conveni, encàrrec, subvenció, transferència), i en els casos que sigui preceptiu, a més a més, s'hauria d'incloure una clàusula en els termes següents:

Quan [l'entitat beneficiària, amb qui es convenia, es fa l'encàrrec de gestió, la transferència] actuï com a òrgan de contractació en qualsevol tipus de contracte relacionat amb l'execució de les actuacions [subvencionables, objecte del conveni, encàrrec, transferència] o hagi de concedir una subvenció, ha de dur a terme l'anàlisi sistemàtic del risc de conflicte d'interessos d'acord amb l'Ordre HFP 55/2023, de 24 de gener, relativa a l'anàlisi sistemàtica del risc de conflicte d'interessos en els procediments que executen el PRTR i utilitzar l'eina informàtica de data mining MINERVA.

Lista de verificació de DACI - EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ

Entitat executora:

Núm. expedient:

Objecte:

Identificació (Component/Mesura/Subprojecte):

Persona que realitza el control:

Data:

	Identificació	Model de DACI	Signatura DACI (Data)	Minerva (Data consulta)
Servei promotor		Annex IIA		
El batle		Annex IIA		
Òrgan de contractació		Annex IIA Annex IIB		
Persona/es responsables de la redacció i/o que signen els plecs de clàusules administratives particulars		Annex IIA		





Persona/es responsables de la redacció i/o que signen els plecs de prescripcions tècniques		Annex IIA		
Persona/es que emeten l'informe d'adequació a preus de mercat o equivalent		Annex IIA		
Persona que redacta el projecte d'obres		Annex IIA		
Servei jurídic		Annex IIA		
Persona que fa la proposta de resolució d'aprovació de l'expedient		Annex IIA		
Mesa de Contractació		Annex IIB		
Comitè d'experts		Annex IIB		
Experts o altre personal tècnic que col·labora amb la mesa de contractació en la valoració de les ofertes		Annex IIB		
Responsable del contracte		Annex IIA		
Director facultatiu de les obres		Annex IIA		
PCAP del contracte*		--		
Contractista**		--		
Subcontractista**		--		
...				

*Es comprovarà que la subscripció de la Declaració de compromís i la clàusula sobre verificació de l'anàlisi del conflicte d'interessos es preveu als Plecs de clàusules administratives particulars del contracte.

** Es verificarà la subscripció de la Declaració de compromís del contractista i subcontractista.

Lista de verificació de DACI - EXPEDIENT DE CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS O SUBVENCIÓ DE CONCESSIÓ DIRECTA

Entitat executora:

Núm. expedient:

Objecte:

Identificació (Component/Mesura/Subprojecte):

Persona que realitza el control:

Data:

	Identificació	Model de DACI	Signatura DACI (Data)	Minerva (Data consulta)
Servei promotor		Annex IIA		





Persona responsable de la redacció de la convocatòria		Annex IIA		
Òrgan que aprova la convocatòria		Annex IIA		
Persona/es que emeten l'informe d'adequació de la convocatòria al pla estratègic i a les bases reguladores		Annex IIA		
Comissió avaluadora		Annex IIB		
Experts o altre personal tècnic que emet informe sobre la valoració de les sol·licituds		Annex IIB		
Òrgan que fa la proposta de resolució de la concessió		Annex IIB		
Òrgan que concedeix la subvenció		Annex IIB		
Persona responsable del seguiment del compliment de les obligacions		Annex IIA		
Convocatòria*		--		
Beneficiaris**		--		
Persona jurídicopública beneficiària***		--		
...				

*Es comprovarà que la subscripció de la declaració de compromís i, si escau de les DACI per part dels beneficiaris jurídics públics en relació amb els expedients que duguin a terme, es preveu a la convocatòria i que també hi consta la clàusula sobre verificació de l'anàlisi del conflicte d'interessos quan pertoqui.

** Es verificarà la subscripció de la declaració de compromís per part del beneficiari. En el cas de subvencions amb concurrència la verificació es pot realitzar a una mostra.

*** En el cas que els beneficiaris siguin persones jurídiques públiques que contracten part de l'activitat subvencionada, si correspon fer-ne la verificació d'acord amb un pla de control, s'ha de requerir l'aportació de les DACI o comprovar que consten a COFFEE i s'ha de verificar, a través de COFFEE, que s'ha realitzat l'anàlisi de conflicte d'interessos quan pertoqui.

Llista de verificació de DACI - EXPEDIENT DE CONVENI

Entitat executora:

Núm. expedient:

Objecte:

Identificació (Component/Mesura/Subprojecte):

Persona que realitza el control:

Data:





	Identificació	Model de DACI	Signatura DACI (Data)	Minerva (Data consulta)
Servei promotor		Annex IIA		
Òrgan que aprova l'expedient / subscriu el conveni		Annex IIB		
Persona responsable de la unitat que redacta/negocia les clàusules		Annex IIA		
Servei jurídic		Annex IIA		
Òrgan que fa la proposta d'aprovació de l'expedient		Annex IIB		
Persona responsable del seguiment del compliment de les obligacions		Annex IIA		
Conveni*		--		
Persona amb qui es convenia**		--		
Persona jurídicopública***		--		
...				

*En el cas que el conveni sigui amb una persona jurídicopública, es comprovarà que la subscripció de les DACI per als expedients que dugui a terme i la realització de l'anàlisi del risc de conflicte d'interessos quan pertoqui es preveu al text del conveni.

** Es verificarà la subscripció de la Declaració de compromís per part de la persona amb qui es convenia.

***En el cas que el conveni sigui amb una persona jurídicopública, si correspon fer-ne la verificació d'acord amb un pla de control, s'ha de requerir l'aportació de les DACI o comprovar que consten a COFFEE i s'ha de verificar, a través de COFFEE, que s'ha realitzat l'anàlisi de conflicte d'interessos quan pertoqui.

Llista de verificació de DACI - EXPEDIENT D'ENCÀRREC A UN MITJÀ PROPI

Entitat executora:

Núm. expedient:

Objecte:

Identificació (Component/Mesura/Subprojecte):

Persona que realitza el control:

Data:

	Identificació	Model de DACI	Signatura DACI (Data)	Minerva (Data consulta)
Servei promotor		Annex IIA		
Òrgan que aprova l'expedient		Annex IIA		
Persona/es responsables		Annex IIA		





de la redacció i/o que signen els plecs de prescripcions tècniques				
Servei jurídic		Annex IIA		
Òrgan que fa la proposta d'aprovació de l'expedient		Annex IIA		
Persona que realitza el seguiment del compliment de les obligacions		Annex IIA		
Resolució de l'encàrrec*		--		
Entitat mitjà propi**		--		
Subcontractacions***		--		
...				

*Si es preveu la subcontractació d'actuacions, es comprovarà que la subscripció de les DACI i la realització de l'anàlisi del risc de conflicte d'interessos quan pertoqui es preveu a la resolució.

** Es verificarà la subscripció de la Declaració de compromís per part del representant del mitjà propi.

***En el cas que hi hagi subcontractació, si correspon fer-ne la verificació d'acord amb un pla de control, s'ha de requerir l'aportació de les DACI o comprovar que consten a COFFEE i s'ha de verificar, a través de COFFEE que s'ha realitzat l'anàlisi de conflicte d'interessos quan pertoqui en relació amb un o varis expedients que corresponguin realitzats en execució de l'encàrrec i emplenar la llista de verificació que correspongui.

ANNEX III

MODEL DE CONFIRMACIÓ DE L'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERÈS

Expedient:

Una vegada realitzada l'anàlisi de risc d'existència de conflicte d'interès mitjançant l'eina informàtica MINERVA, en els termes establerts en l'Ordre HFP/55/2023, de 24 de gener, relativa a l'anàlisi sistemàtica del risc de conflicte d'interès en els procediments que executen el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, dictada en aplicació de la disposició addicional 112 de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressuposts Generals de l'Estat per a l'any 2023, i havent estat detectada una bandera vermella consistent en (*descripció de la bandera vermella, amb la relació de sol·licitants respecte dels quals s'ha detectat*), reiter que no existeix cap situació que pugui suposar un conflicte d'interès que comprometi la meva actuació objectiva en el procediment.

(Signatura electrònica)

ANNEX IV

MODEL DE COMUNICACIÓ D'ABSTENCIÓ

[nom i llinatges], [càrrec], amb DNI, que particip en qualitat de.....en relació amb l'expedient, comunic les circumstàncies següents que, al meu parer, poden constituir un supòsit de conflicte d'interessos i causa d'abstenció:





Per tot això, d'acord amb l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, m'abstenc d'intervenir en aquest expedient, sense perjudici de la decisió que al respecte pugui adoptar el meu superior jeràrquic, d'acord amb l'apartat 1 de l'article 23 esmentat i amb l'article 7.2 del Pla de Mesures Antifrau de l'Ajuntament d'Inca en l'àmbit d'execució dels fons del Mecanisme de Recuperació i Resiliència (Next Generation EU) en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

(Signatura electrònica)

**ANNEX V
DECLARACIÓ DE COMPROMÍS EN RELACIÓ AMB L'EXECUCIÓ
D'ACTUACIONS DEL PRTR**

Model declaració de compromís amb relació a l'execució d'actuacions del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR)

Sr./Sra., amb DNI
....., com a titular de l'òrgan/conseller delegat/gerent de l'entitat
....., amb NIF, i domicili fiscal a en la condició d'òrgan responsable / òrgan gestor / beneficiari d'ajudes finançades amb recursos provinents del PRTR/ que participa com a contractista / ens destinatari de l'encàrrec / subcontractista, en el desenvolupament d'actuacions necessàries per a la consecució dels objectius definits al Component XX ".....",

MANIFESTA el compromís de la persona/entitat que represent amb els estàndards més exigents en relació amb el compliment de les normes jurídiques, ètiques i morals, adoptant les mesures necessàries per prevenir i detectar el frau, la corrupció i els conflictes d'interès, comunicant, si escau, a les autoritats a qui correspongui els incompliments observats.

Adicionalment, atenent al contingut del PRTR, em compromet a respectar els principis d'economia circular i evitar impactes negatius significatius en el medi ambient (sigles en anglès "DNSH", "do no significant harm") en l'execució de les actuacions portades a terme en el marc d'aquest Pla, i manifesta que no incorr en doble finançament i que, si escau, no consta risc d'incompatibilitat amb el règim d'ajudes d'Estat.

(Signatura electrònica)





ANNEX VI

CODI DE CONDUCTA DELS EMPLEATS I CÀRRECS PÚBLICS DE L'AJUNTAMENT D'INCA

- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

Article 52. Deures dels empleats públics. Codi de conducta

Els empleats públics han d'exercir amb diligència les tasques que tenguin assignades i vetllar pels interessos generals amb subjecció i observança de la Constitució, i de la resta de l'ordenament jurídic, i han d'actuar d'acord amb els principis següents: objectivitat, integritat, neutralitat, responsabilitat, imparcialitat, confidencialitat, dedicació al servei públic, transparència, exemplaritat, austeritat, accessibilitat, eficàcia, honradesa, promoció de l'entorn cultural i mediambiental, i respecte a la igualtat entre dones i homes, que inspiren el Codi de conducta dels empleats públics configurat pels principis ètics i de conducta que regulen els articles següents.

Els principis i les regles que estableix aquest capítol informen sobre la interpretació i l'aplicació del règim disciplinari dels empleats públics.

Article 53. Principis ètics

1. Els empleats públics han de respectar la Constitució i la resta de normes que integren l'ordenament jurídic.

2. La seva actuació ha de perseguir la satisfacció dels interessos generals dels ciutadans i s'ha de fonamentar en consideracions objectives orientades cap a la imparcialitat i l'interès comú, al marge de qualsevol altre factor que expressi posicions personals, familiars, corporatives, clientelars o qualssevol altres que puguin topar amb aquest principi.

3. Han d'ajustar la seva actuació als principis de lleialtat i bona fe amb l'Administració en la qual prestin els seus serveis, i amb els seus superiors, companys, subordinats i amb els ciutadans.

4. La seva conducta s'ha de basar en el respecte dels drets fonamentals i llibertats públiques, i han d'evitar tota actuació que pugui produir cap discriminació per raó de naixement, origen racial o ètnic, gènere, sexe, orientació sexual, religió o conviccions, opinió, discapacitat, edat o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.

5. S'han d'abstenir en els assumptes en què tenguin un interès personal, així com de tota activitat privada o interès que pugui representar un risc de plantejar conflictes d'interessos amb el seu lloc públic.

6. No han de contraure obligacions econòmiques ni intervenir en operacions





financeres, obligacions patrimonials o negocis jurídics amb persones o entitats quan això pugui representar un conflicte d'interessos amb les obligacions del seu lloc públic.

7. No han d'acceptar cap tracte de favor o situació que impliqui privilegi o avantatge injustificat, per part de persones físiques o entitats privades.

8. Han d'actuar d'acord amb els principis d'eficàcia, economia i eficiència, i han de vigilar la consecució de l'interès general i el compliment dels objectius de l'organització.

9. No han d'influir en l'agilitació o resolució de tràmit o procediment administratiu sense una causa justa i, en cap cas, quan això comporti un privilegi en benefici dels titulars dels càrrecs públics o el seu entorn familiar i social immediat, o quan impliqui un menyscabament dels interessos de tercers.

10. Han de complir amb diligència les tasques que els corresponguin o se'ls encomanin i, si s'escau, han de resoldre dins de termini els procediments o expedients de la seva competència.

11. Han d'exercir les seves atribucions segons el principi de dedicació al servei públic i abstenir-se no només de conductes contràries a aquest principi, sinó també de qualssevol altres que comprometin la neutralitat en l'exercici dels serveis públics.

12. Han de guardar secret de les matèries classificades o altres la difusió de les quals estigui prohibida legalment, mantenir la deguda discreció sobre els assumptes que coneguin per raó del seu càrrec, i no poden fer ús de la informació obtinguda per a benefici propi o de tercers, o en perjudici de l'interès públic.

Article 54. Principis de conducta

1. Han de tractar amb atenció i respecte els ciutadans, els seus superiors i la resta d'empleats públics.

2. L'acompliment de les tasques corresponents al seu lloc de treball s'ha de fer de manera diligent, complint la jornada i l'horari establerts.

3. Han d'obeir les instruccions i ordres professionals dels superiors, llevat que constitueixin una infracció manifesta de l'ordenament jurídic, cas en què les han de posar immediatament en coneixement dels òrgans d'inspecció que siguin procedents.

4. Han d'informar els ciutadans sobre les matèries o els assumptes que tenguin dret a conèixer, i facilitar l'exercici dels seus drets i el compliment de les seves obligacions.

5. Han d'administrar els recursos i béns públics amb austeritat, i no utilitzar-los en profit propi o de persones pròximes. Així mateix, tenen el deure de vetllar per la seva conservació.





6. S'ha de rebutjar qualsevol regal, favor o servei en condicions avantatjoses que vagi més enllà dels usos habituals, socials i de cortesia, sense perjudici del que estableix el Codi penal.

7. Han de garantir la constància i permanència dels documents per a la seva transmissió i lliurament als seus responsables posteriors.

8. Han de mantenir actualitzada la seva formació i qualificació.

9. Han d'observar les normes sobre seguretat i salut laboral.

10. Han de posar en coneixement dels seus superiors o dels òrgans competents les propostes que considerin adequades per millorar el desenvolupament de les funcions de la unitat a què estiguin destinats. A aquests efectes, es pot preveure la creació de la instància adequada competent per centralitzar la recepció de les propostes dels empleats públics o administrats que serveixin per millorar l'eficàcia en el servei.

11. Han de garantir l'atenció al ciutadà en la llengua que sol·liciti sempre que sigui oficial en el territori.

- Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Article 25. Àmbit d'aplicació

1. En l'àmbit de l'Administració General de l'Estat les disposicions d'aquest títol s'apliquen als membres del Govern, als secretaris d'Estat i a la resta dels alts càrrecs de l'Administració General de l'Estat i de les entitats del sector públic estatal, de dret públic o privat, vinculades o que en depenen.

A aquests efectes, s'entén per alts càrrecs els que tinguin aquesta consideració en aplicació de la normativa en matèria de conflictes d'interessos.

2. Aquest títol és aplicable als alts càrrecs o assimilats que, d'acord amb la normativa autonòmica o local que sigui aplicable, tinguin aquesta consideració, inclosos els membres de les juntes de govern de les entitats locals.

3. L'aplicació als subjectes esmentats en els apartats anteriors de les disposicions que conté aquest títol no afecta, en cap cas, la condició de càrrec electe que puguin tenir.

Article 26. Principis de bon govern

1. Les persones compreses en l'àmbit d'aplicació d'aquest títol han d'observar en l'exercici de les seves funcions el que disposa la Constitució espanyola i la resta de l'ordenament jurídic, i han de promoure el respecte als drets fonamentals i a les llibertats públiques.





2. Així mateix, han d'adequar la seva activitat als següents:

a) Principis generals:

1r Han d'actuar amb transparència en la gestió dels afers públics, d'acord amb els principis d'eficàcia, economia i eficiència, i amb l'objectiu de satisfer l'interès general.

2n Han d'exercir les seves funcions amb dedicació al servei públic, i abstenir-se de qualsevol conducta que sigui contrària a aquests principis.

3r Han de respectar el principi d'imparcialitat, de manera que mantinguin un criteri independent i aliè a qualsevol interès particular.

4t Han d'assegurar un tracte igual i sense discriminacions de cap tipus en l'exercici de les seves funcions.

5è Han d'actuar amb la diligència deguda en el compliment de les seves obligacions i fomentar la qualitat en la prestació de serveis públics.

6è Han de mantenir una conducta digna i han de tractar els ciutadans amb una correcció acurada.

7è Han d'assumir la responsabilitat de les decisions i actuacions pròpies, i dels organismes que dirigeixen, sense perjudici d'altres que siguin exigibles legalment.

b) Principis d'actuació:

1r Han de dur a terme la seva activitat amb plena dedicació i amb ple respecte a la normativa reguladora de les incompatibilitats i els conflictes d'interessos.

2n Han de mantenir la deguda reserva respecte als fets o les informacions coneguts amb motiu de l'exercici de les seves competències o en ocasió d'aquest.

3r Han d'informar els òrgans competents sobre qualsevol actuació irregular de la qual tenguin coneixement.

4t Han d'exercir els poders que els atribueix la normativa vigent amb la finalitat exclusiva per a la qual van ser atorgats i evitar qualsevol acció que pugui posar en risc l'interès públic o el patrimoni de les administracions.

5è No s'han d'implicar en situacions, activitats o interessos incompatibles amb les seves funcions i s'han d'abstenir d'intervenir en els afers en què concorri alguna causa que pugui afectar la seva objectivitat.

6è No han d'acceptar per a si mateixos regals que superin els usos habituals, socials o de cortesia, ni favors o serveis en condicions avantatjoses que puguin condicionar l'exercici de les seves funcions. En el cas d'obsequis d'una rellevància institucional més gran, s'han d'incorporar al patrimoni de l'administració pública corresponent.

7è Han d'exercir les seves funcions amb transparència.

8è Han de gestionar, protegir i conservar adequadament els recursos públics, que no poden ser utilitzats per a activitats que no siguin les permeses per la normativa que sigui aplicable.

9è No s'han de valdre de la seva posició a l'Administració per obtenir avantatges personals o materials.

3. Els principis que estableix aquest article informen la interpretació i l'aplicació del règim sancionador que regula aquest títol.





Article 27. Infraccions i sancions en matèria de conflicte d'interessos

L'incompliment de les normes d'incompatibilitats o de les que regulen les declaracions que han de fer les persones compreses en l'àmbit d'aquest títol és sancionat de conformitat amb el que disposa la normativa en matèria de conflictes d'interessos de l'Administració General de l'Estat i, per a la resta d'administracions, d'acord amb la seva pròpia normativa que sigui aplicable

- **Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.**

Article 23. Abstenció

1. Les autoritats i el personal al servei de les administracions en qui es donin algunes de les circumstàncies assenyalades a l'apartat següent s'han d'abstenir d'intervenir en el procediment i ho han de comunicar al seu superior immediat, el qual ha de resoldre el que escaigui.

2. Són motius d'abstenció els següents:

a) Tenir interès personal en l'afer de què es tracti o en un altre la resolució del qual pugui influir la d'aquell; ser administrador de societat o entitat interessada, o tenir qüestió litigiosa pendent amb algun interessat.

b) Tenir un vincle matrimonial o una situació de fet assimilable, i el parentesc de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon, amb qualsevol dels interessats, amb els administradors d'entitats o les societats interessades i també amb els assessors, representants legals o mandatari que intervinguin en el procediment, així com compartir despatx professional o estar associat amb aquests per a l'assessorament, la representació o el mandat.

c) Tenir amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades a l'apartat anterior.

d) Haver intervingut com a pèrit o com a testimoni en el procediment de què es tracti.

e) Tenir relació de servei amb una persona natural o jurídica interessada directament en l'afer, o haver-li prestat en els dos últims anys serveis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància o lloc.

3. Els òrgans jeràrquicament superiors a qui es trobi en alguna de les circumstàncies assenyalades al punt anterior li poden ordenar que s'abstingui de tota intervenció en l'expedient.

4. L'actuació d'autoritats i personal al servei de les administracions públiques en els quals concorrin motius d'abstenció no implica, necessàriament i en tot cas, la invalidesa dels actes en què hagin intervingut.

5. La no-abstenció en els casos en què concorri alguna d'aquestes circumstàncies dona lloc a la responsabilitat que sigui procedent.

Article 24. Recusació





1. En els casos que preveu l'article anterior, els interessats poden promoure la recusació en qualsevol moment de la tramitació del procediment.
2. La recusació s'ha de plantejar per escrit, en el qual s'ha d'expressar la causa o causes en què es fonamenta.
3. L'endemà, el recusat ha de manifestar al seu superior immediat si es dona o no en ell la causa al·legada. En el primer cas, si el superior aprecia la concurrència de la causa de recusació, n'ha d'acordar la substitució tot seguit.
4. Si el recusat nega la causa de recusació, el superior ha de resoldre en el termini de tres dies, amb els informes i les comprovacions prèvies que consideri oportunes.
5. Contra les resolucions adoptades en aquesta matèria no es pot interposar cap recurs, sense perjudici de la possibilitat d'al·legar la recusació en interposar el recurs que sigui procedent contra l'acte que posi fi al procediment.

ANNEX VII: CATÀLEG DE BANDERES VERMELLES EN LA LLUITA CONTRA EL FRAU

Aquest annex conté un Catàleg de les banderes vermelles més utilitzades, classificades per tipologia de pràctiques potencialment fraudulentament, en relació amb una sèrie de riscos més comuns:

EN LA CONTRACTACIÓ PÚBLICA:

Manipulació del procediment a efectes de limitar la concurrència	<ul style="list-style-type: none">• Els plecs de prescripcions tècniques i/o administratives s'han redactat a favor d'un licitador/s.• Els plecs presenten prescripcions més restrictives que les aprovades en procediments previs semblants.• Presentació d'una única oferta o un nombre de proposicions anormalment baix optant a la licitació segons el tipus de procediment de contractació.• Es fracciona el contracte en dos o més procediments amb idèntic adjudicatari i s'evita la utilització del procediment que li hauria correspost segons la quantia total, procediment que requereix majors garanties de concurrència i publicitat.• El procediment de contractació es declara desert i es torna a convocar malgrat que es van rebre ofertes admissibles segons els criteris que figuren en els plecs.
---	---





	<ul style="list-style-type: none">• Absència de mesures d'informació i publicitat en la documentació relativa al procediment de contractació i/o insuficiència de terminis per a la recepció d'ofertes.• Reclamacions d'altres oferents.
Pràctiques col·lusòries en les ofertes	<ul style="list-style-type: none">• Possibles acords entre els licitadors en complicitat amb empreses interrelacionades i/o vinculades o mitjançant la introducció de «proveïdors fantasma».• Possibles acords entre els licitadors en els preus oferts en el procediment de contractació.• Possibles acords entre els licitadors pel repartiment del mercat.• L'adjudicatari contracta altres licitadors que han participat en el procediment de contractació.
Conflicte d'interessos	<ul style="list-style-type: none">• Comportament inusual per part d'un empleat que insisteix en obtenir informació sobre el procediment de licitació sense estar a càrrec del procediment.• Un empleat de l'òrgan de contractació que hagi treballat per a una empresa participa en el concurs de forma immediatament anterior a la seva incorporació al lloc de feina en l'organisme adjudicador.• Vinculació familiar entre un empleat de l'òrgan de contractació i una persona amb capacitat de decisió o amb influència en l'empresa licitadora.• Reiteració d'adjudicacions a favor d'un mateix licitador.• Acceptació continuada d'ofertes amb preus elevats i/o treballs de qualitat insuficient.• Els membres de l'òrgan de contractació no compleixen amb els procediments establerts en el codi ètic de l'organisme.• Empleat encarregat de contractació declina ascens a una posició en la qual deixa de tenir a veure amb adquisicions.• Indicis que un membre de l'òrgan de contractació pugui estar rebent contraprestacions indegudes a canvi de favors relacionats amb el procediment de contractació.• Socialització entre un empleat encarregat de contractació i un proveïdor de serveis o





	<ul style="list-style-type: none">productes.Comportaments inusuals per part dels membres de l'òrgan de contractació.
Manipulació en la valoració tècnica i/o econòmica de les ofertes presentades	<ul style="list-style-type: none">Els criteris d'adjudicació no estan suficientment detallats o no es troben recollits en els plecs.Acceptació de baixa temerària sense haver estat justificada adequadament pel licitador.Absència i/o inadequats procediments de control del procediment de contractació.Indicis de canvis en les ofertes després de la seva recepció.Ofertes excloses per errors o per raons dubtoses.Queixes dels licitadors.
Irregularitats en la formalització del contracte	<ul style="list-style-type: none">El contracte formalitzat altera els termes de l'adjudicació.Falta coincidència entre l'adjudicatari i el firmant del contracte.Demores injustificades per signar el contracte entre l'organisme de contractació i l'adjudicatari.Inexistència de contracte.
Incompliment de les obligacions o irregularitats en la prestació que beneficiïn l'adjudicatari	<ul style="list-style-type: none">Prestació en termes inferiors a allò estipulat en el contracte.Falta de reciprocitat en les prestacions recollides en el contracte.Canvis en la prestació sense causa raonable aparent.
Falsedat documental	<ul style="list-style-type: none">Documentació falsificada presentada pels licitadors en el procés de selecció d'ofertes.Manipulació de les reclamacions de costos o de la facturació per incloure càrrecs incorrectes, falsos, excessius o duplicats.
Incompliment del deure d'informació i comunicació de suport del FSE	<ul style="list-style-type: none">Incompliment dels deures d'informació i comunicació de suport del FSE
Pèrdua de la pista d'auditoria	<ul style="list-style-type: none">La documentació que obra en l'expedient de contractació és insuficient de forma que es pugui garantir la pista d'auditoria.

En matèria de **SUBVENCIONS PÚBLIQUES**:

Limitació de la	<ul style="list-style-type: none">L'organisme no ha donat prou difusió a les bases
------------------------	--





concurrència	<p>reguladores/convocatòria.</p> <ul style="list-style-type: none">• L'organisme no ha definit amb claredat els requisits que han de complir els beneficiaris/destinatari dels ajuts/subvencions.<ul style="list-style-type: none">• No s'han respectat els terminis establerts a les Bases reguladores/convocatòria per a la presentació de sol·licituds.• En el cas de subvencions concedides en base a barems es produeix l'absència de publicació dels mateixos als Butlletins Oficials corresponents.• El beneficiari/destinatari dels ajuts incompleix l'obligació de garantir la concurrència en cas que necessiti negociar amb proveïdors.
Tracte discriminatori en la selecció dels sol·licitants	<ul style="list-style-type: none">• S'incompleixen els principis d'objectivitat, igualtat i no discriminació en la selecció de beneficiaris.
Conflictes d'interès en la comissió de valoració	<ul style="list-style-type: none">• Influència deliberada en l'avaluació i la selecció dels beneficiaris.
<ul style="list-style-type: none">• Incompliment del règim d'ajuts de l'Estat	<ul style="list-style-type: none">• Les operacions finançades constitueixen ajudes d'estat i no s'ha seguit el procediment d'informació i de notificació establert a aquest efecte per la normativa europea.
Desviació de l'objecte de la subvenció	<ul style="list-style-type: none">• Els fons no han estat destinats a la finalitat establerta a la normativa reguladora de la subvenció per part del beneficiari.
Incompliment del principi d'addicionalitat	<ul style="list-style-type: none">• Es produeix un excés de finançament en les operacions.<ul style="list-style-type: none">• Hi ha diversos cofinançats que financen la mateixa operació.• No existeix documentació de suport de les aportacions realitzades per tercers (convenis, donacions, aportacions dineràries d'una altra naturalesa, etc.).• El finançament aportat per tercers no és finalista i no hi ha un criteri de repartiment.• Inexistència d'un control de despeses i ingressos per operació per part del beneficiari.
Falsedat documental	<ul style="list-style-type: none">• Documentació falsificada presentada pels sol·licitants a fi de sortir elegits en un procés de selecció.• Manipulació del suport documental de justificació de les despeses.
Incompliment de les obligacions establertes per la normativa nacional i comunitària en matèria d'informació i publicitat	<ul style="list-style-type: none">• Incompliment dels deures d'informació i comunicació del suport del Fons a les operacions cofinançades.





Pèrdua de pista d'auditoria

- L'organisme no ha realitzat una correcta documentació de l'operació que permeti garantir la pista d'auditoria.
 - La convocatòria no estableix amb precisió la forma en que han de documentar-se les distintes despeses derivades de l'operació.
 - La convocatòria no defineix de forma clara i precisa les despeses elegibles.
 - La convocatòria no estableix amb precisió el mètode de càlcul de costos que cal aplicar a les operacions.

ANNEX VIII

COMUNICACIÓ DE LA COMISSIÓ EUROPEA. ORIENTACIONS SOBRE COM EVITAR I GESTIONAR LES SITUACIONS DE CONFLICTE D'INTERESSOS D'ACORD AMB EL REGLAMENT FINANCER

[Orientacions sobre conflicte d'interessos](#)

ANNEX IX

INSTRUMENTS PER LA REVISIÓ DEL PLA ANTIFRAU I EL CONTROL DEL SEU COMPLIMENT

Els instruments de control del Pla Antifrau de l'Ajuntament d'Inca i la seva periodicitat de realització són els següents:

A) INSTRUMENTS DE REVISIÓ DEL PLA ANTIFRAU

1. Matriu de riscos *ex ante* (punt 5 del Pla)

S'ha realitzat una primera autoavaluació en el moment de l'aprovació inicial del Pla (27/10/2022), els resultats de la qual s'inclouen en un enllaç a l'annex I del Pla. La seva revisió serà anual i es realitzarà per part de la Comissió Antifrau.

2. Tests d'autoavaluació segons annex II de l'Ordre HFP/1030/2021 (punt 6.1.4 del Pla)

S'ha realitzat una primera autoavaluació en el moment de l'aprovació inicial del Pla (27/10/2022) emplenant el Test de conflicte d'interès, la prevenció del frau i la corrupció segons l'annex II.B.5 de l'Ordre HFP/1030/2021 (punt 5 del Pla Antifrau), els resultats del qual s'inclouen en l'annex I del Pla.

La seva revisió serà anual i es realitzarà per part de la Comissió Antifrau emplenant tots els tests de l'annex II.

B) INSTRUMENTS DE CONTROL DEL COMPLIMENT DEL PLA ANTIFRAU EN ELS EXPEDIENTS TRAMITATS

1. Declaracions d'absència de conflicte d'interès (DACI) (punt 7.1.2 del Pla)

L'annex IIC del Pla conté les indicacions concretes en relació amb les persones que





les han d'emplenar, el model a utilitzar i el moment concret del procediment en què s'ha de fer.

Als efectes de facilitar el compliment d'aquest punt s'inclouen llistes de verificació per a cada tipus d'expedient.

2. Anàlisi del conflicte d'interès mitjançant l'eina MINERVA (punt 7.1.3 del Pla)

Aquesta comprovació es realitzarà per a cada procediment concret amb caràcter previ a la valoració de les ofertes o sol·licituds presentades.

El responsable d'aquesta operació és l'òrgan de contractació o l'òrgan competent per a la concessió de la subvenció.

En el cas d'obtenir-se resultat positiu del MINERVA (existència de conflicte d'interès) se seguirà el procediment establert a l'article 6 de l'Ordre HFP/1030/2021.

3. Matriu de riscos ex post (punt 6.2.2 del Pla)

Es realitzarà per a cada procediment concret a la seva finalització o, en tot cas, abans de la signatura del contracte.

En el cas de identificar-se banderes vermelles, hauran de quedar reflectides les mesures adoptades. Es podrà utilitzar la Llista de comprovació que s'inclou en el punt 6.2.2 del Pla.

El responsable d'aquesta operació serà la Comissió Antifrau.

ANNEX IX MARC NORMATIU

- Normativa comunitària i nacional d'aplicació

- Orientacions de la Comissió Europea de data 9 d'abril del 2021 (Orientacions de com evitar i gestionar les situacions de conflicte d'interès d'acord amb el Reglament Financer).
- Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol de 2018, sobre les normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió i pel qual es deroga el Reglament (UE, Euratom) núm. 966/2012 (1) Reglament Financer.
- Reglament (UE, Euratom) núm. 966/2012 del Parlament Europeu i del Consell, de 25 d'octubre de 2012, sobre les normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió i pel qual es deroga el Reglament (CE, Euratom) núm. 1605/2002 del Consell (2) Reglament Financer.
- Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública i per la qual es deroga la Directiva 2004/18/CE (3) (4) Directiva sobre contractació pública.
- Llei 53/1984, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.





- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i la seva normativa en desplegament.
- Llei 19/2013, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
- Reial decret legislatiu 5/2015, del 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la normativa en desenvolupament.
- Reial decret llei 36/2020, Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència
- Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.
- Ordre HFP/1031/2021, de 29 de setembre, per la qual s'estableix el procediment i format de la informació a proporcionar per les entitats del sector públic estatal, autonòmic i local per al seguiment del compliment de fites i objectius i d'execució pressupostària i comptable de les mesures dels components del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.
- Ordre HFP/55/2023, de 24 de gener, relativa a l'anàlisi sistemàtic del risc de conflicte d'interès en els procediments que executa el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

- **Normativa autonòmica d'aplicació**

- Llei 8/2000, de 27 d'octubre, de consells insulars.
- Llei 4/2004, de 2 d'abril, de la Sindicatura de Comptes de les Illes Balears.
- Llei 4/2011, de 31 de març, de la bona administració i del bon govern de les Illes Balears.
- Llei 16/2016, de 9 de desembre, de creació de l'Oficina de Prevenció i Lluita contra la Corrupció a les Illes Balears.
- Llei 2/2020, de 15 d'octubre, de mesures urgents i extraordinàries per a l'impuls de l'activitat econòmica i la simplificació administrativa a l'àmbit de les administracions públiques de les Illes Balears per pal·liar els efectes de la crisi ocasionada per la COVID-19.





- Llei 4/2021, de 17 de desembre, de mesures extraordinàries i urgents per executar les actuacions i els projectes que cal finançar amb fons europeus en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència
- Llei 3/2021, de 10 de novembre, per impulsar i agilitzar la tramitació d'ajuts i altres actuacions en matèria d'habitatge.
- Decret llei 4/2021, de 3 de maig, per impulsar i agilitzar la tramitació d'ajuts i altres actuacions en matèria d'habitatge.
- Acord del Ple, de dia 12 d'abril de 2018, pel qual s'aprova el Reglament orgànic de l'Ajuntament d'Inca. (BOIB núm. 89, de 19 de juliol de 2018).
- Decret de Presidència de 26 de gener de 2021, pel qual es determina l'organització de l'Ajuntament d'Inca (BOIB núm. 12, de 28 de gener de 2021).
- Ordenança general de subvencions, aprovada per acord del Ple de 23 de desembre de 2016 (BOIB núm. 21, de 18 de febrer de 2016), modificada per acord del Ple de 14 de juny de 2018, (BOIB núm. 96, de 04.08.2018).
 - <https://web.conselldemallorca.cat/documents/774813/883095/20210527-Mallorca-Circular-Next-Generation.pdf/26ee0478-9037-05fc-79ea-3248eb8f5ca2?t=1622114985984>
- Reglament de Funcionament i Règim Interior de l'Oficina de Prevenció i lluita contra la Corrupció en les Illes Balears, aprovat per la Comissió d'Afers Institucionals i Generals del Parlament de les Illes Balears, en sessió ordinària de 21-11-2018 (BOIB núm. 156 de 13-12-2018).»

En aquest punt no es produeixen intervencions i, per tant, se sotmet a votació el Dictamen i n'esdevé el següent resultat: unanimitat.

Atès el resultat de la votació es declara aprovat el Dictamen de la Comissió Informativa d'Economia i Bon Govern per modificar el Pla de Mesures Antifrau per la protecció dels interessos financers de la Unió Europea en el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

12. Dictamen de la Comissió Informativa d'Economia i Bon Govern per acceptar la proposta d'adjudicació de la Mesa de Contractació en el procediment del contracte de neteja viària

Les persones reunides consideren el següent Dictamen:

La Comissió Informativa d'Economia i Bon Govern, a la seva sessió de dia 24 de juliol de 2023, va acordar dictaminar favorablement i elevar a la consideració del Ple





per a l'adopció dels acords que s'hi proposen la proposta que seguidament es transcriu:

«VIST que en sessió celebrada en data 14 febrer de 2023 el Ple de l'Ajuntament d'Inca va aprovar el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques, així com l'obertura del procediment d'adjudicació del contracte subjecte a regulació harmonitzada, del servei de neteja viària del municipi d'Inca, mitjançant procediment obert.

VIST que finalitzat el termini per la presentació d'ofertes, l'únic licitador presentat va ser LIMPIEZAS URBANAS DE MALLORCA, SA amb CIF A07115694.

VIST que en sessió celebrada en data 27 de març de 2023, la Mesa de Contractació va procedir a l'obertura dels arxius C i B, que contenien la documentació administrativa i les ofertes relatives als criteris sotmesos a judici de valor.

VIST que en la mateixa sessió es va avaluar la documentació administrativa i es va acordar admetre a licitació a l'empresa presentada. Seguidament, es va suspendre la sessió per tal que els serveis tècnics emetessin la corresponent valoració, de conformitat amb els criteris d'adjudicació prevists a la clàusula 16 del PCAP

VIST que en sessió celebrada en data 30 de juny de 2023 la Mesa de Contractació va acordar requerir a l'entitat LIMPIEZAS URBANAS DE MALLORCA, SA perquè aclarís certs aspectes de la seva oferta.

VIST que presentada la documentació requerida per tal d'aclarir l'oferta, en sessió celebrada en data 13 de juliol de 2023 la Mesa de Contractació va aprovar l'informe de valoració dels criteris sotmesos a judici de valor i va atorgar la següent puntuació:

ENTITAT	PUNTS	CRITERIS SOTMESOS A JUDICI DE VALOR
LIMPIEZAS URBANAS DE MALLORCA, SA	15,09	

VIST que en la mateixa sessió es va procedir a l'obertura de l'arxiu A, que contenia l'oferta relativa als criteris avaluable automàticament, atorgant la següent puntuació:

CRITERI	OFERTA	PUNTUACIÓ
Oferta econòmica	11.626.765,37.€	25
Proveïment i instal·lació de noves papereres	0	0
Carretons elèctrics automatitzats i autoaspirants	0	0
Borsa d'hores de serveis suplementaris de neteja amb aigua calenta 0		0
Borsa d'hores de serveis suplementaris de brigada polivalent 0		0

VIST que, seguidament, la Mesa de Contractació, de conformitat amb el que disposa l'article 150 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), va classificar, per ordre decreixent, les proposicions presentades, per elevar posteriorment la proposta d'adjudicació corresponent a l'òrgan de contractació, de la següent manera:

ORDRE	LICITADOR	PUNTUACIÓ
1	LIMPIEZAS URBANAS DE MALLORCA, SA	40,09





Així mateix, la Mesa de Contractació va comprovar que l'oferta no es trobava sotmesa en presumpció de temeritat.

ATÈS que l'anteriorment citat article 150 de l'LCSP, en el seu apartat segon, continua dient que, una vegada l'òrgan de contractació hagi acceptat la proposta de la mesa, els serveis corresponents han de requerir al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins el termini de deu dies hàbils, presenti la documentació justificativa de les circumstàncies a les quals es refereixen les lletres de la a) a la c) de l'article 140.1 si no s'ha aportat amb anterioritat, de disposar efectivament dels mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent. Si no s'executa adequadament el requeriment en el termini assenyalat s'entén que el licitador ha retirat la seva oferta, i es procedirà a exigir-li l'import del 3 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i s'ha de procedir a sol·licitar la mateixa documentació al licitador següent, per ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

ATÈS que l'òrgan de contractació és el Ple de l'Ajuntament.

VIST l'informe jurídic emès per la tècnica d'Administració general, Sra. Margarida Mercè Bauzà Gual, conformat pel secretari de la corporació.

PRIMERA. APROVAR l'informe de valoració de les ofertes relatives als criteris sotmesos a judici de valor.

SEGONA. ACCEPTAR LA PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ formulada per la mesa de contractació del contracte subjecte a regulació harmonitzada, del servei de neteja viària del municipi d'Inca, mitjançant procediment obert a favor de l'entitat LIMPIEZAS URBANAS DE MALLORCA, SA amb CIF A07115694.

TERCERA. REQUERIR a l'entitat LIMPIEZAS URBANAS DE MALLORCA, SA amb CIF A07115694 perquè, dins el termini de deu (10) dies hàbils a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa de les circumstàncies a les quals es refereixen les lletres de la a) a la c) de l'article 140.1 si no s'ha aportat amb anterioritat, sense perjudici del que estableix el segon paràgraf de l'apartat 3 de l'article esmentat; de disposar efectivament dels mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte de conformitat amb l'article 76.2; i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat s'entén que el licitador ha retirat la seva oferta, i es procedirà a exigir-li l'import del 3 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà a sol·licitar la mateixa documentació al licitador següent, per ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.»

Intervé el Sr. Mas per desitjar que el servei comenci al més aviat possible i per incidir en els punts de recàrrega que necessitaran els vehicles elèctrics que en formaran part.

La Sra. Blasco sol·licita que l'empresa adjudicatària es comprometi a millorar les





eines manuals dels treballadors del servei.

Intervé la Sra. Oses per explicar breument quin és el procediment d'adjudicació definitiva que s'haurà d'aprovar pel Ple i que després l'empresa adjudicatària disposa d'un període de sis mesos per adquirir la maquinària elèctrica. Pel que fa a la sol·licitud de la Sra. Blasco, la Sra. Oses explica que això està dins la licitació i que també han col·laborat amb l'empresa que presta actualment el servei per millorar les eines dels treballadors.

Afegeix que, pel que fa als punts de recàrrega dels vehicles elèctrics, correspon a l'empresa adjudicatària disposar dels mitjans suficients per a la càrrega d'aquests.

Una vegada finalitzades les intervencions dels portaveus municipals, se sotmet a votació el Dictamen i n'esdevé el següent resultat: devuit (18) vots a favor dels grups municipals del Partit Socialista de les Illes Balears (PSIB-PSOE), el Partit Popular (PP) i Més per Mallorca-APIB (MÉS-APIB); i tres (3) abstencions del grup municipal de Vox-Balears (VOX-Actúa Balears).

Atès el resultat de la votació es declara aprovat el Dictamen de la Comissió Informativa d'Economia i Bon Govern per acceptar la proposta d'adjudicació de la Mesa de Contractació en el procediment del contracte de neteja viària.

13. Dictamen de la Comissió Informativa d'Economia i Bon Govern per aprovar definitivament el Reglament regulador de l'Escola d'Educació Infantil Toninaina

Les persones reunides consideren el següent Dictamen:

La Comissió Informativa d'Economia i Bon Govern, a la seva sessió de dia 24 de juliol de 2023, va acordar dictaminar favorablement i elevar a la consideració del Ple per a l'adopció dels acords que s'hi proposen la proposta que seguidament es transcriu:

«INFORME-PROPOSTA QUE EMET LA TÈCNICA D'ADMINISTRACIÓ GENERAL EN RELACIÓ AMB L'EXPEDIENT D'APROVACIÓ DEL REGLAMENT DE L'ESCOLA D'EDUCACIÓ INFANTIL TONINAINA

Antecedents de fet

En data 27 d'abril de 2023 el Ple de la corporació va aprovar inicialment l'aprovació del Reglament regulador del funcionament de l'Escola Infantil Toninaina, havent-se publicat en el BOIB núm. 57, en data 4 de maig de 2023, concedint un termini de trenta dies hàbils a partir de la publicació del present edicte en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, per a la presentació d'al·legacions o reclamacions.

Dins el termini d'exposició pública, en data 11 de maig de 2023, es va presentar en el Registre d'Entrades de l'Ajuntament amb núm. 6283, una al·legació de l'Institut





Balear de la Conselleria de Presidència i Funció Pública i Igualtat, en el qual ens remeten un informe d'avaluació d'impacte de gènere.

A l'al·legació presentada es formula com a proposta de millora i recomanació incloure en la redacció de la norma que s'estableixi la preferència en l'ocupació de places per a infants víctimes de violències masclistes de conformitat amb l'establert a l'article 76 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes, i en referència als criteris de baremació per l'accés al conjunt de serveis públics, es pot atorgar major puntuació a les famílies que acreditin la condició de víctima de violència masclista.

Fonaments de dret

- Els articles, 47.1, 49, 102 i 107 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

- Els articles 4.1.a), 22.2.d), 47.1 de la Llei reguladora de les bases de règim local de 2 d'abril de 1985.

- Els articles 4, 50.3, 123.1, 163 i següents del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les corporacions locals de 28 de novembre de 1986.

En relació amb l'al·legació formulada per l'Institut Balear de la Dona, la Direcció de l'Escola d'Educació Infantil Toninaina, va emetre informe, que es transcriu:

Jo, Susana Páramo Rute, amb DNI 43097075C, com a directora del centre El Toninaina (codi centre 0708296), ubicat a l'avinguda del Raiguer s/n d'Inca,

INFORMO:

IB Dona va presentar un escrit a l'aprovació inicial del Reglament de Toninaina i va detallar a un apartat del mateix les propostes de millora i recomanacions per dit Reglament.

Es fa recomanacions en quant a la redacció de la norma per donar preferència en l'ocupació de places a l'escola als infants víctima de violències de gènere, així com també tenir major puntuació en la baremació per dites places.

L'escola no pot establir aquests criteris ja que la normativa que fa referència a l'ocupació de places a l'escola i la baremació, durant el període de sol·licitud de plaça, l'estableix Conselleria d'Educació. Les famílies marquen les diferents opcions per a les que poden optar per obtenir més puntuació donades en la sol·licitud que han de presentar al centre educatiu.

Tot el procés de sol·licitud de places i baremació de les mateixes es fa a través del GESTIB que és el programa oficial establert per la Conselleria d'Educació i Universitat per a la gestió acadèmica i administrativa de tots els centres docents públics.

Inca 26 de juny de 2023

Susana Páramo Rute, directora del centre.

Vist quant antecedeix, es considera que l'expedient ha seguit la tramitació establerta en la legislació aplicable procedint la seva aprovació pel Ple, de conformitat amb l'article 22.2.d) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.





Per això, de conformitat amb l'establert en l'article 175 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat pel Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, el qui subscriu eleva la següent proposta de resolució:

PRIMER. DESESTIMAR l'al·legació presentada per l'Institut Balear de la Dona, de la Conselleria de Presidència, Funció Pública i Igualtat en data 11 de maig de 2023, de conformitat amb l'informe emès per la Direcció de l'Escola d'Educació Infantil Toninaina, i que es transcriu en el present acord.

SEGON. APROVAR definitivament el Reglament de l'Escola Infantil Toninaina, una vegada resolta l'al·legació presentada, per l'Institut Balear de la Dona, que tindrà el següent contingut literal:

“REGLAMENT DE L'ESCOLA INFANTIL TONINAINA

ÍNDEX

INTRODUCCIÓ

TÍTOL PRELIMINAR

Article 1. Objecte.

Article 2. Àmbit d'aplicació.

Article 3. Prelació de fonts.

TÍTOL I. El centre

CAPÍTOL I

Article 4. Principis pedagògics.

Article 5. Gestió.

Article 6. Organització de l'Escola Infantil Municipal Toninaina.

1. Estructura organitzativa.

1.1. Òrgans col·legiats:

1.1.1. Consell Escolar.

1.1.2. Claustre de professorat.

1.2. Òrgans unipersonals:

1.2.1. Equip directiu.

1.2.1.1. Director/a.

1.2.1.2. Cap d'estudis.

1.2.1.3. Secretari/ària

2. Estructura funcional.

3. Serveis addicionals.

Article 7. Lloc, horari de prestació del servei i calendari escolar.

Article 8. Organització dels espais i les instal·lacions del centre, i normes per a un ús correcte.

Article 9. Pla d'Evacuació i Prevenció de Riscos.

CAPÍTOL II. DE L'ADMISSIÓ I LA BAIXA EN EL SERVEI D'ESCOLARITZACIÓ

Article 10. Aspectes generals.





Article 11. Sistema d'admissió.
Article 12. Fase de matrícula.
Article 13. Quotes.
Article 14. Baixes.

CAPÍTOL III. FUNCIONAMENT

Article 15. Personal i titulació.
Article 16. Documents del centre.
Article 17. Normes per a les famílies.
Article 18. Sortides dels infants.
Article 19. Metodologia d'incorporació dels infants.
Article 20. Orientacions generals.
Article 21. Alimentació.
Article 22. Normes de salut.

CAPÍTOL IV. FAMÍLIES

Article 23. Relacions, instruments i procediments d'informació a les famílies amb els pares, les mares i els tutors/res.
Article 24. Associacions.
Article 25. Drets i deures dels usuaris.

CAPÍTOL V. PERSONAL TREBALLADOR

Article 26. Regulació.
Article 27. Alumnat en període de pràctiques.
Article 28. Drets i deures del personal de l'escola.
Article 29. Gestió de conflictes que corresponguin a les conductes contràries a les normes de convivència. Protocol d'actuacions.

DISPOSICIONS FINALS

Disposició final primera.
Disposició final segona.
Disposició final tercera.

INTRODUCCIÓ

Aquest reglament regulador i la seva aplicació es basaran en els següents **principis generals**:

1. Desenvolupar l'educació i la convivència dins un marc de tolerància, respecte i equitat.
2. Garantir el dret de tots els membres de la comunitat educativa d'intervenir en la gestió i el control del centre a través dels seus òrgans col·legiats.
3. Orientar i preparar els espais i l'ambient de l'Escola, per tal que els infants puguin desenvolupar de manera global i deixar fluir les seves capacitats.
4. Assegurar l'ordre intern que permeti assolir amb major plenitud els objectius del centre escolar.
5. Assegurar el correcte compliment de les normes vigents que permetin el respecte dels drets dels individus de la comunitat escolar.





6. Vigilar el compliment dels deures i les obligacions inherents a cada un dels individus components de la comunitat escolar.
7. Vigilar, avaluar, sancionar d'acord amb les normes inherents al present Reglament regulador, sempre amb un esperit de comprensió i de recerca de solucions.
8. Respecte al personal, respectar les llibertats acadèmiques mentre aquestes s'exercitin dins el marc exigint en el Projecte Educatiu de Centre (PEC), els acords de Claustre i de l'equip directiu, la legislació i la resta de mesures reguladores vigents, respectant sempre els drets de les persones treballadores i usuàries.

TÍTOL PRELIMINAR

Article 1

Objecte

L'objecte d'aquest reglament és regular el funcionament del servei públic de l'Escola Infantil Toninaina, depenent de l'Ajuntament d'Inca, en virtut del títol competencial establert a l'article 25.2 lletra n) de la Llei de bases de règim local, establint els drets i deures, les normes de funcionament i els aspectes de règim interior.

L'EI Toninaina és un centre docent autoritzat per la Conselleria d'Educació i està dintre la Xarxa d'Escoles Públiques de les Illes Balears i, per tant, es regula segons la legislació vigent.

El centre imparteix el primer cicle d'educació infantil, de caràcter no obligatori, adreçat a infants d'edats compreses entre les setze setmanes i els tres anys.

Article 2

Àmbit d'aplicació

Aquest reglament és d'aplicació a tots els integrants de la comunitat de l'Escola Infantil Toninaina: infants matriculats al centre, pares, mares i/o tutors/res legals, personal docent i no docent.

Article 3

Prelació de fonts

Aquest reglament queda supeditat a les normes de rang legal i reglamentari que l'Administració de l'Estat o de la Comunitat Autònoma, en l'exercici de les seves pròpies competències, hagi aprovat o aprovi en un futur.

TÍTOL I

EL CENTRE

Capítol I

Article 4

Principis pedagògics

1. L'Escola d'Educació Infantil Municipal Toninaina és un servei socioeducatiu per a la primera infància que neix del dret dels infants a l'educació i al desenvolupament





integral de la seva personalitat, en un ambient adequat a les seves necessitats i en contacte amb altres infants.

2. La funció educativa de l'Escola Infantil Municipal Toninaina és complementària a l'educació que els infants reben en el propi ambient familiar, i estarà dirigida a l'assoliment del seu desenvolupament físic, intel·lectual, ètic i social, en condicions de llibertat i dignitat. L'objectiu de l'Escola és afavorir el desenvolupament integral dels infants per tal de capacitar-los per viure en societat i amb criteri propi.

3. L'Escola Infantil Municipal Toninaina ofereix alhora un servei de caràcter social als ciutadans del municipi d'Inca.

4. A l'Escola Infantil Municipal Toninaina no existirà cap mena de discriminació per motius de raça, sexe, llengua, creença, d'opinions polítiques o qualsevol altra situació, sigui dels infants o dels adults.

5. La llengua vehicular del centre serà la llengua catalana pròpia de les Illes Balears, així com està reflectit al Projecte lingüístic del centre.

Article 5

Gestió

1. L'Escola Infantil Municipal depèn, a tots els efectes, de l'Ajuntament d'Inca, que té la titularitat del servei.

2. La gestió d'aquest servei socioeducatiu es podrà dur a terme per qualsevol de les formes previstes a la normativa reguladora de règim local.

Article 6

Organització de l'Escola Infantil Municipal Toninaina

1. Estructura organitzativa.

1.1. Òrgans col·legiats:

1.1.1. Consell Escolar

Normativa: Decret 4/2023, de 13 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament orgànic de les escoles infantils públiques, els col·legis d'educació primària, els col·legis d'educació infantil i primària, els col·legis d'educació infantil i primària integrats amb ensenyaments elementals de música, els col·legis d'educació infantil i primària integrats amb educació secundària i els instituts d'educació secundària de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Al Consell Escolar, hi prendran part: l'Ajuntament d'Inca amb la persona en qui delegui, la direcció del centre, el Claustre de professorat, les famílies i el personal no docent. El nombre de representants dependrà del nombre d'unitats en funcionament.

El procés de selecció dels membres es realitzarà segons la normativa vigent.

El Consell Escolar es reunirà en sessió ordinària una vegada cada trimestre i en sessió extraordinària sempre que sigui necessari. Les funcions del Consell Escolar





es recordaran i revisaran a la constitució del nou Consell Escolar.

Les reunions del Consell Escolar, les convoca el/la director/a del centre, i es duen a terme a la mateixa Escola.

La renovació dels membres del Consell Escolar es du a terme seguint la normativa autonòmica vigent.

Al darrer Consell Escolar del curs vigent, el centre informarà del calendari escolar i de l'adaptació del pròxim curs escolar.

Aquests calendaris, juntament amb la programació general anual i la memòria del curs, es presentaran al regidor/a i al Consell Escolar.

1.1.2. Claustre de professorat

Normativa: Decret 4/2023, de 13 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament orgànic de les escoles infantils públiques, els col·legis d'educació primària, els col·legis d'educació infantil i primària, els col·legis d'educació infantil i primària integrats amb ensenyaments elementals de música, els col·legis d'educació infantil i primària integrats amb educació secundària i els instituts d'educació secundària de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

El Claustre de professorat es presidit per la persona titular de la direcció del centre i està integrat per la totalitat del professorat que presta serveis docents al centre.

L'equip docent es reunirà en claustres establerts quinzenalment per tractar els objectius, mètodes, programes, revisar material didàctic i reflexionar sobre aspectes concrets de l'educació i de les línies a seguir. D'aquestes reunions s'elaboraran les corresponents actes.

El personal docent acordà reunir-se, fora de l'horari lectiu, una o dues vegades al mes com a mínim. S'acordà alhora realitzar els claustres en dilluns.

S'han pres diferents acords de funcionament general a seguir, fins a nova modificació, tals com:

1.2. Òrgans unipersonals:

1.2.1. Equip directiu

Està compost pel director/a, el/la cap d'estudis i el/la secretari/ària, havent-se aprovat pel Ple de data 26 de setembre de 2019 el procediment d'elecció de l'equip directiu de l'Escola Infantil Toninaina.

L'equip directiu ha de treballar de manera coordinada en l'exercici de les seves funcions, d'acord amb les instruccions del director i les funcions específiques legalment establertes.

1.2.2.1. Director/a

1. Les funcions del director/a s'exerceixen en el marc de l'ordenament jurídic vigent, del projecte educatiu del centre i del projecte de direcció.





2. Les funcions del director/a apareixen regulades a l'article 25 del present Reglament.

1.2.2.2. Cap d'estudis

Una persona de l'equip docent assumeix les funcions de cap d'estudis, d'acord amb proposta aprovada al Ple de dia 26/09/2019 i exercirà les funcions previstes en la normativa vigent.

1.2.2.3. Secretari/ària

Una persona de l'equip docent assumeix les funcions de secretari/ària de centre, del Claustre i del Consell Escolar, d'acord amb proposta aprovada al Ple de dia 26/09/2019, i exercirà les funcions previstes en la normativa vigent.

2. Estructura funcional

- S'organitzarà en tres nivells:

- Infants nascuts dins l'any natural d'inici del curs.
- Infants que dins l'any natural d'inici del curs hagin complert 1 any.
- Infants que dins l'any natural d'inici del curs hagin complert 2 anys.

En el cas dels infants de 0 anys, en el moment de l'inici del curs escolar, han d'haver complert els 4 mesos.

- El nombre màxim d'infants per aula serà el que marqui la normativa autonòmica. Actualment, és el Decret 23/2020, de 31 de juliol, pel qual s'aprova el Text consolidat del Decret pel qual s'estableixen els requisits mínims dels centres de primer cicle d'educació infantil:

- a) Aula de 0 anys (de 4 mesos a 1 any)..... màxim de 7 infants
- b) Aula d'1 any (d'1 a 2 anys)..... màxim de 12 infants
- c) Aula de 2 anys (de 2 a 3 anys)..... màxim de 18 infants

- Per raons organitzatives i pedagògiques, previstes en els documents del centre, es poden fer agrupacions amb infants d'edats heterogènies sempre que les edats d'aquests agrupats no superin l'interval d'un any.
- En cas d'escolarització d'alumnat amb necessitats d'educació especial de caràcter permanent, per cada infant admès amb aquestes característiques es disminuirà en dues places el nombre màxim d'alumnat establert per a cada aula.
- La distribució dels nivells d'educació infantil serà aquesta:
 - 2 aules de nadons de 4 mesos a 1 any.
 - 4 aules de nins i nines d'1 a 2 anys.
 - 4 aules de nins i nines de 2 a 3 anys.

La precedent distribució per aules podrà ser objecte de modificació quantitativa si les circumstàncies d'ubicació física així ho permeten, però respectant sempre en qualsevol cas els límits de nombre màxim d'infants per aula establerts en l'apartat 2n.

3. Serveis addicionals

L'Escola Infantil Municipal Toninaina podrà oferir els serveis addicionals següents:

- Servei de menjador.





El servei es prestarà de dilluns a divendres de les 13.00 hores a les 16.00 hores.
- Servei d'assistència en horari extraescolar al matí.

El servei es prestarà de dilluns a divendres de les 7.00 hores a les 9.00 hores.
- Servei d'escola d'estiu.

A l'Ordenança municipal reguladora dels preus públics s'estableix que, a discreció de l'Administració municipal, les escoles infantils podran donar un servei d'assistència i menjador en els mesos de juliol i agost.

El servei d'escola d'estiu es durà a terme en els mesos de juliol i agost, en horari de les 7.00 h a les 15.30 h.

L'Ajuntament d'Inca ofereix el servei d'assistència i menjador amb el següent nombre de places:

- Juliol:

- 0-1 any: 1 aula amb 7 infants.
- 1-2 anys: 3 aules amb 12 infants per aula.
- 2-3 anys: 3 aules amb 18 infants per aula.

- Agost:

- 0-1 any: 1 aula amb 7 infants.
- 1-2 anys: 1 aula amb 12 infants.
- 2-3 anys: 1 aula amb 18 infants.

La preinscripció per al servei d'escola d'estiu s'haurà de sol·licitar a l'Ajuntament d'Inca mitjançant un registre d'entrada i formalitzar abans del mes de febrer de cada curs escolar. S'han d'abonar les tarifes que es vulguin contractar en el moment de formalitzar la matrícula, exceptuant la tarifa pel servei de menjador o escola matinerana per dia solts, que s'abonarà a mes vençut.

Les places vacants de l'escola d'estiu s'aniran cobrint segons l'ordre de prelación d'acord amb el Registre d'Entrada de l'Ajuntament d'Inca.

Tota la normativa, així com la documentació i els terminis per inscriure l'infant en aquest servei d'estiu, es donaran a conèixer a les famílies durant el mes de gener.

Les tarifes a abonar pels serveis addicionals que es regulen en aquest article estan estipulats a l'Ordenança reguladora del preu públic.

Article 7

Lloc, horari de prestació del servei i calendari escolar.

1. El servei es prestarà a l'Escola d'Educació Infantil Municipal Toninaina, situada a l'avinguda del Raiguer, s/n, d'Inca.





2. La duració del curs escolar és des de l'u de setembre de cada any (o el primer dia hàbil següent en cas que aquest sigui festiu) i finalitza el dia 30 de juny de cada any.

3. El centre funcionarà des de les 7.00 h fins a les 16.00 h, a excepció dels mesos de juliol i agost, en què l'horari serà de 7.00 h fins a les 15.30 h.

L'horari diferenciat pels diferents serveis oferts, és el següent:

- a) Pel servei de menjador: de les 13.00 h a les 16.00 h.
- b) Pel servei d'escolarització: de les 9.00 hores a les 13.00 hores.
- c) Pel servei d'assistència en horari extraescolar al matí d'un/a nin/a, de primer, segon i tercer nivell del primer cicle d'educació infantil (de les 7.00 h a les 9.00 h).
- d) Pel servei d'escola d'estiu: que es durà a terme en els mesos de juliol i agost, amb horari de 7.00 h a les 15.30 h.

4. El calendari escolar de cada curs, l'elaborarà l'equip directiu, en col·laboració amb la resta de l'equip docent al Claustre, i amb el vistiplau del membre de l'Ajuntament que en representa la titularitat. Una vegada aprovat, se'n donarà compte al Consell Escolar i se'n farà difusió.

Aquest calendari du implícit el següent:

- A l'inici del curs es dedicaran com a mínim cinc dies per programar el curs escolar, segons ho estableix la normativa autonòmica. Dins aquest període, es duran a terme les entrevistes amb famílies.
- El període d'adaptació al nou curs es farà amb la participació de les famílies al centre. Després dels dies de programació es reservaran uns dies, mínim dos, per realitzar torns d'adaptació del grup d'infants.
- A l'inici de setembre quedaran establerts els claustres de l'equip docent, així com la formació que es durà a terme cada curs escolar.
- Els dies de vacances establerts per conveni es fixaran en el calendari escolar. Quant als dies d'assumptes propis, sempre que sigui possible, també s'hi faran constar, per a una millor organització i funcionament del centre. Els dies addicionals de vacances i assumptes propis que hagin generat els treballadors/ores per la seva antiguitat seran de lliure elecció.

5. Mitjançant Resolució de Batlia o, si escau, del regidor delegat/ada d'aquesta àrea municipal, es podran modificar els horaris abans indicats quan per raons de programació organitzativa així s'aconselli.

6. En el cas que el servei no arribi al 10 % de la demanda del nombre total d'infants matriculats, no es donarà.

7. Les famílies han d'omplir i signar un document que li facilitarà el centre, en què reflectirà l'horari de l'infant i de quins serveis farà ús durant el curs escolar. En cas de realitzar canvis, n'ha d'avisar el centre amb un mínim de 24 hores d'antelació.

8. El temps màxim de permanència màxima dels infants al centre, que en cap cas pot





superar les vuit hores diàries, amb excepció del que s'estableix en el paràgraf següent. A aquest efecte, s'han de comptar tant el temps d'atenció educativa directa com els serveis addicionals, els de menjador i el servei d'assistència extraescolar en horari de matí.

Aquest temps es pot ampliar per un període determinat en casos excepcionals i sempre d'acord amb els criteris que s'estableixin al centre. La necessitat d'ampliar-lo s'ha de justificar, i sempre s'han de prioritzar les necessitats i els drets de l'infant.

En tot cas, el centre ha d'informar el Departament d'Inspecció Educativa (DIE) d'aquests criteris, així com dels casos en què sigui autoritzat per ampliar l'horari.

9. La recollida dels infants s'ha de dur a terme abans de la finalització del servei. Es penalitzarà la falta de puntualitat en la recollida de l'infant amb l'aplicació de la tarifa prevista a l'ordenança reguladora del preu públic del següent servei.

En el supòsit que la família arribi més tard de les 16.00 h (hora de tancament de l'escola), es realitzaran els següents tràmits:

- a) A partir de l'hora en què ha acabat el servei, s'ha d'intentar localitzar pares, mares o algun/a familiar del menor.
- b) Si se'ls localitza: han de firmar l'imprès corresponent (aquest imprès l'endemà s'ha de donar al director/a, el/la qual parlarà amb la família). En el moment en què el fet es repeteixi tres vegades, es farà arribar el cas, amb el corresponent informe, a l'Ajuntament per valorar quines mesures es posen en marxa respecte a aquesta família.
- c) En el cas que no es localitzi ningú de la família: a la mitja hora d'intentar localitzar algú, s'ha de telefonar al 871914600. S'ha d'acompanyar en tot moment l'infant fins que la Policia resolgui la situació.
- d) En cas de retard, es pagarà una hora extra al personal que hagi quedat al centre fora del seu horari en compensació, amb un informe previ del director/a.
- e) Si el pare, la mare o el tutor/a deleguen a una altra persona major d'edat que reculli el seu fill/filla, ho han d'autoritzar per escrit, amb el nom i el DNI, el NIE o el passaport de la persona autoritzada.
- f) En el cas extraordinari que cap persona autoritzada pugui recollir l'infant, és obligatori que la família es posi en contacte amb el centre per avisar del fet i facilitar el nom i el DNI de la persona autoritzada que el recollirà.
- g) Si un infant l'han de recollir germans o familiars menors de 18 anys, és indispensable realitzar un document de descàrrec de responsabilitat. En aquest cas s'han de posar en contacte amb el/la director/a. L'edat mínima que pot tenir la persona menor autoritzada és de 16 anys. Si la família considera que un menor d'aquesta edat és apte per recollir l'infant, ho ha de reflectir al document. En cap cas es deixarà que un menor de 12 anys vingui a recollir a cap infant. El document de descàrrec de responsabilitat s'ha d'entregar al director/a del centre.

Article 8

Organització dels espais i les instal·lacions del centre, i normes per a un ús correcte





Els espais del centre només seran utilitzats fora de l'horari escolar per a activitats organitzades pel propi centre, l'Ajuntament o l'AMIPA de l'EI Toninaina.

En general es destinaran a activitats de caràcter educatiu i cultural.

Qualsevol persona o entitat externa a la comunitat educativa caldrà que s'adrexi a la direcció del centre, mitjançant el Registre d'Entrada de l'Ajuntament d'Inca, per sol·licitar l'ús de l'espai amb una antelació mínima d'una setmana; cal que faci constar l'activitat, el dia i l'horari en què es necessita, i amb la responsabilitat de deixar els espais com s'han trobat abans de l'inici de l'activitat.

Article 9

Pla d'Evacuació i Prevenció de Riscos

Anualment s'actualitzarà el Pla d'Emergència amb la supervisió de l'empresa de riscos laborals i s'acordarà un simulacre d'incendi durant el curs escolar. Posteriorment, s'elaborarà un informe per entregar els resultats a l'Ajuntament i a la Conselleria d'Educació.

Per altra part, cada curs escolar, en base el Pla d'Emergències i Simulacres d'Evacuació, s'assignaran les funcions que pertocin als treballadors/es que ocupen les diferents aules.

Capítol II

De l'admissió i la baixa en el servei d'escolarització

Article 10

Aspectes generals

1. Poden sol·licitar plaça en el servei municipal d'escoleta d'educació infantil aquelles persones que compleixin els requisits d'admissió que estableix la normativa autonòmica vigent, reflectida mitjançant una resolució publicada al BOIB de la Direcció General de Primera Infància, Innovació i Comunitat Educativa en què es despleguen determinats aspectes dels processos d'admissió i matriculació, corresponents al curs escolar (al qual es vol optar) als centres sostinguts totalment o parcialment amb fons públics i als centres de la xarxa educativa complementària, en els nivells de primer cicle d'educació infantil.

2. Les places que s'ofereixen per a cada curs es determinen a partir de la confirmació de la continuïtat de les famílies que tenen els seus fills o filles matriculats en el curs vigent. Les persones representants legals de l'alumnat matriculat en el curs actual i que vol la continuïtat de la plaça han de confirmar la matrícula per al curs següent mitjançant la signatura d'un document de confirmació de plaça, que s'haurà de formalitzar mitjançant un registre d'entrada. L'Ajuntament ofereix les places vacants segons l'informe de places ocupades elaborat per la direcció del centre.

3. L'admissió d'alumnat se supedita al procés i als criteris que dictaminin la normativa de la Conselleria d'Educació i Cultura del Govern de les Illes Balears per a centres docents d'educació infantil de primer cicle sostinguts amb fons públics.





4. Durant el període de preinscripció o matrícula s'oferirà la jornada de portes obertes a les famílies que hi puguin estar interessades, per mostrar els espais i presentar el projecte educatiu de centre.

5. La informació i sol·licitud per accedir a una plaça a l'El Toninaina es regularà per la normativa aprovada per la Conselleria d'Educació.

Article 11

Sistema d'admissió

1. Barem. La selecció de les sol·licituds s'ha d'efectuar en funció de la puntuació obtinguda en el barem establert a l'Ordre de la Conselleria d'Educació i Cultura del Govern de les Illes Balears per la qual es regula el procés d'admissió i matriculació d'alumnat als centres de primer cicle d'educació infantil de titularitat pública.

2. El procés de valoració del barem, d'acord amb la normativa vigent, s'ha de realitzar en el marc del Consell Escolar del centre.

3. La Direcció del centre, en cas de no comptar amb personal administratiu, tramitarà i baremarà les sol·licituds. Els corresponents llistats provisionals i els terminis per formalitzar al·legacions, així com la relació definitiva de persones admeses i d'exclores, es publicarà segons marca la normativa.

4. Llista d'espera. Una vegada publicada la resolució definitiva del llistat d'alumnes d'admesos i exclosos, aquells infants que no hagin obtingut plaça quedaran en llista d'espera per ordre de puntuació, i en la mesura en què hi hagi places vacants se'ls comunicarà l'opció d'ocupar-les.

Així mateix, formaran part de la llista d'espera els i les alumnes que sol·licitin plaça fora del termini de preinscripció. En aquest supòsit, s'integraran a l'esmentada llista després dels alumnes que hagin quedat exclosos (llista d'espera del GESTIB), dintre del període de sol·licitud reglamentari, i per ordre successiu de presentació de sol·licituds davant el Registre General de l'Ajuntament d'Inca.

Per tant, la llista d'espera al GESTIB, que es realitzarà durant el període de preinscripció, prevaldrà davant de les instàncies registrades a l'Ajuntament, encara que la vigència fixada per la Conselleria caduqui.

La llista d'espera quedarà sense cap efecte una vegada iniciat el nou procediment d'admissió per al curs següent, de resultes del qual se n'obrirà una de nova amb els mateixos criteris de gestió abans exposats.

Article 12

Fase de matrícula

1. Els admesos a la preinscripció hauran de formalitzar la matrícula dintre del període fixat a l'efecte per la corresponent Ordre reguladora de la Conselleria d'Educació i Cultura. A aquest efecte hauran de presentar la documentació següent al mateix centre escolar:





- Imprès i documentació relativa a la matrícula, que proporcionarà el centre.
- Document bancari que certifiqui la titularitat del compte.
- Per formalitzar les matrícules s'abonaran els preus públics regulats a l'Ordenança.

En el cas que un infant es doni de baixa aquesta matrícula no es retornarà.
A cada alta de matrícula s'hauran d'abonar els preus públics corresponents per cada nova matrícula que figura a l'ordenança reguladora del servei.

Article 13

Quotes

L'import de les quotes relatives a les tarifes que s'han de satisfer per la prestació dels serveis de l'Escola Infantil Municipal Toninaina seran les que resultin de l'aplicació de l'ordenança reguladora d'aquest preu públic que tenguí acordada l'Ajuntament d'Inca.

Article 14

Baixes

1. Règim de faltes d'assistència**. Les famílies estan obligades a advertir el centre de la inassistència del seu fill/a. La manca d'assistència d'un infant durant un període superior a quinze dies sense avís ni justificació implica la seva baixa i la immediata cobertura de la plaça vacant amb els infants inscrits a la llista d'espera.

2. La baixa voluntària d'un infant requerirà la seva comunicació per escrit, com especifica l'Ordenança municipal vigent, emplenant el full de comunicació de baixa voluntària, que es troba a la disposició de les famílies, i presentant-lo al Registre General de l'Ajuntament d'Inca.

3. La reincidència en l'endarreriment d'abonament de les quotes (dos cops al llarg del curs) o impagats durant 2 mesos continuats donarà pas a la baixa de l'infant al centre, de conformitat amb l'establert a l'ordenança reguladora del preu públic.

4. Tràmit de les baixes. Les baixes seran resoltes per la direcció del centre, tenint en compte la normativa vigent. La direcció tramitarà la baixa al GESTIB i en donarà compte a l'Ajuntament per actualitzar la facturació de l'escola.

Capítol III

Funcionament

Article 15

Personal i titulació

Com a centre docent, l'Escola d'Infants d'Educació Infantil Toninaina en tot moment ha de comptar amb el personal que estableixi la legislació sectorial en funció de les ràtios que especifiqui la legislació. Aquest personal ha de tenir la titulació i les aptituds adequades per cobrir el dit lloc de feina.

Article 16

Documents del centre

Els documents institucionals que el centre ha de tenir actualitzats s'aprovaran segons





el que marqui la pròpia normativa, sempre informant-ne el titular del centre. Una vegada aprovats, s'han de donar a conèixer a les famílies i s'ha de penjar al GESTIB, així com marca la Conselleria d'Educació.

Article 17

Normes per a les famílies

1. Al començament del curs, el centre ha d'informar els pares i les mares sobre les normes sanitàries (normes de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats sobre l'admissió de l'infant a l'escola), higièniques, pedagògiques, socials i de vestuari, que els pares i les mares han de complir.

2. Aquestes normes, juntament amb l'horari abans esmentat i els programes d'actuació del centre (programació general anual del centre PGA), seran presentades al Consell Escolar.

3. Entrades i sortides:

Hora d'entrada: fins a les 9.30 h; en el cas dels lactants, fins a les 10.00 h. En altres casos justificats es pot contemplar una flexibilitat horària que acordaran l'escola i la família.

En el cas que un infant hagi d'arribar tard per un motiu justificat, s'haurà de comunicar a la persona tutora prèviament. En el cas que un infant arribi tard al centre i hi hagi de quedar a dinar, s'haurà de telefonar per avisar el centre abans de les 9.30 h.

Hora de sortida: com a màxim a les 16.00 h, que és quan l'escoleta finalitza el servei.

Article 18

Sortides dels infants

Si per motius aliens a l'escola l'infant no participa en les activitats que el seu grup dugui a terme dins o fora de l'escola, el dia en què es faci la sortida o activitat l'infant no podrà assistir al centre.

Article 19

Metodologia d'incorporació dels infants

Per tal de facilitar el període d'adaptació, la incorporació dels infants al centre escolar s'ha de dur a terme de forma esgraonada i seguint les indicacions horàries, pedagògiques... marcades per l'equip docent.

El centre ha d'establir un calendari específic per al temps d'adaptació dels infants que assisteixen per primera vegada a l'escola, que s'ha d'articular en coherència amb l'estabilitat del grup d'infants, la persona tutora assignada i les mesures d'acolliment.

Cada curs escolar les famílies dels infants han de mantenir una primera entrevista amb el professorat del seu fill o filla, amb l'objectiu d'intercanviar informació que faciliti l'entrada de l'infant al centre escolar i pactar el dia i els horaris de començament.





L'adaptació al centre es realitzarà amb la col·laboració de les famílies que estaran dins les aules i de forma adaptada a cada família i a les necessitats de cada infant.

Tot aquest procés d'incorporació i adaptació està definit al Pla d'Acollida del centre educatiu.

Article 20

Orientacions generals

1. L'Escola Infantil Municipal no es fa responsable dels objectes i materials aliens al centre.
2. Els infants han de dur roba còmoda i marcada, que faciliti la seva autonomia, canvi de bolquers, etc., tot tenint en compte que el centre disposa de calefacció i sistema d'aire condicionat.
3. Les famílies han de dur roba d'ús personal per a cada infant (tovallolletes d'un sol ús, bolquers, bossa de roba amb muda completa, bossa impermeable per a la roba bruta...), i s'ha de revisar cada dia si hi ha roba bruta.
4. S'admetran les visites dels pares i mares, tutors, familiars... durant l'horari escolar si així s'ha establert amb l'equip docent. Els infants no podran quedar la resta de la jornada si els familiars marxen després de la visita o el taller.
5. Si al llarg del curs es produeix un canvi d'adreça, telèfon..., s'ha de comunicar a la direcció del centre, per tal de facilitar el contacte amb la família.
6. Cal comunicar també tots els canvis de caràcter administratiu, de domicili, de comptes corrents de bancs, etc.
7. D'acord amb la legislació vigent, no és permès fumar dins les dependències del centre.

Article 21

Alimentació

1. Els infants han d'entrar a l'escola amb la primera menjada del dia feta.
2. Si algun infant segueix un règim alimentari especial, s'han d'aportar per escrit les indicacions pertinents i s'ha de presentar el certificat del pediatre o especialista que el prescriu.
3. Si algun infant per motius religiosos no pot menjar un aliment, ha d'emplenar una declaració responsable per informar d'aquest fet.
4. Per motius sanitaris, cap infant podrà dur el seu propi dinar de casa. En el cas dels nadons, s'oferirà un menú adaptat a les seves característiques i al seu nivell maduratiu. Les famílies informaran les educadores dels aliments que es vagin introduint a la seva dieta.





5. El servei de menjador de l'escola oferirà un menú equilibrat i adaptat a les necessitats nutritives dels infants.

6. A principis de mes s'informarà del menú mensual, amb l'objecte que es pugui complementar correctament amb els aliments que es donin a l'àmbit familiar. Estarà penjat al plafó de l'entrada de l'escola.

7. La quota pel servei de menjador figura a l'ordenança municipal reguladora del preu públic.

8. El servei de menjador escolar es gestionarà a través d'una empresa contractada per l'Ajuntament, i s'elaborarà al propi centre.

9. A les 10.00 h com a màxim s'ha d'avisar la cuina del nombre d'infants que queden a dinar.

En el cas d'ús esporàdic del servei, s'ha d'avisar el centre amb un mínim de 24 h.

En cas d'urgència o si s'ha d'arribar més tard de l'hora d'entrada, caldrà avisar el centre telefonant al telèfon fix de l'escola fins a les 9.30 h, per tal que es puguin encarregar els menús corresponents.

En el cas de no assistència d'un infant que té contractat el servei de menjador diari, també caldrà avisar el centre cridant al telèfon fix de l'escola fins a les 9.30 h.

Article 22

Normes de salut

D'acord amb l'article 16.1, al començament del curs s'informarà les famílies sobre les normes sanitàries, higièniques, pedagògiques, socials, de vestuari i necessitats, i qualsevol altra que les famílies hagin de complir.

Amb la finalitat d'evitar contagis, cal observar les normes següents:

- Si un infant no es troba bé, no ha d'assistir al centre, per evitar la possibilitat de contagiar a altres infants i al personal del centre i, per altra banda, l'escola no pot dispensar l'atenció adequada i el repòs que un infant malalt necessita.

En qualsevol cas, l'infant no pot assistir a l'escola si té:

- Diarrees: fins a la normalització de les deposicions.
- Febre: més de 37,5 °C rectals.
- Vòmits.
- Polls: fins que s'hagi començat el tractament i s'hagin eliminat les llémenes (ous de poll).
- Infeccions a la pell.
- Infeccions de les mucoses (conjuntivitis...).
- Paràsits intestinals: fins que s'hagi iniciat el tractament.
- Conjuntivitis: com a mínim un dia, per tal d'iniciar el tractament i disminuir el





risc de contagi.

- Muguet: fins un dia després de començar el tractament.
- Estomatitis aftosa (llagues a la boca).
- Faringitis, amigdalitis, laringitis, bronquitis, otitis, amb febre i afectació de l'estat general.
- Altres malalties de la infantesa: pigota borda, rubèola, xarampió, galteres, tos ferina, escarlatina...
- Qualsevol malaltia no comuna: poliomièlitis, pneumònies, hepatitis infecciosa, meningitis, tuberculosi, diftèria, febre tifoide, etc.

- Sempre d'acord amb el criteri del pediatre i seguint les seves indicacions, l'infant podrà assistir a l'escola si no indica el contrari, havent passat 24 hores des de l'inici del procés febril.

- A l'escola no es podrà administrar cap medicació. En cas d'haver-ho de fer, la família ha de signar un document mitjançant el qual autoritza el personal docent per a l'administració del medicament concret especificant nom, dosi, hora...

- En el cas que el tractament farmacològic sigui superior als dotze dies, és indispensable presentar una fotocòpia del tractament prescrit pel pediatre.

Capítol IV Famílies

Article 23

Relacions, instruments i procediments d'informació a les famílies amb els pares, les mares i els tutors/ores

- Les famílies podran accedir a la informació general del centre a través de la web de l'Ajuntament o personant-s'hi de manera presencial, o a través del propi centre.
- Durant el període de preinscripció hi haurà la jornada de portes obertes.
- La relació entre les famílies i el centre ha de seguir les pautes que assenyala la regulació general del servei, així com el projecte educatiu de centre i la programació general anual.
- Al final del curs escolar i durant els primers dies de setembre, les tutores cridaran telefònicament les famílies per concretar una entrevista individual amb cada una d'elles; en aquestes entrevistes es donaran a conèixer els aspectes pedagògics, organitzatius i de normativa de centre.
- Al començament del curs, a les reunions individuals amb les famílies s'informarà del projecte pedagògic del centre, l'organització de les aules, els horaris, les normes sanitàries i higièniques, així com de les recomanacions quan un infant no ha d'assistir al centre per qüestions de malalties regulades per la Conselleria d'Educació, i de les normes socials i de vestuari que les famílies han de complir.
- En aquestes reunions també s'informarà del dia que tenen de tutoria, així com del seguiment d'avaluació que es realitza amb cada un dels infants.
- Reunió de principi de curs. Durant el mes de setembre es durà a terme la reunió general de principi de curs en què es presentarà l'equip educatiu i la línia pedagògica del centre. Es donarà a les famílies el díptic i el butlletí





informatiu referent al funcionament i la normativa del centre.

- Tutories. S'informarà les famílies del dia i l'hora en què podran optar a realitzar una tutoria amb la persona tutora. En el cas que aquest dia no pogués ser per causa justificada, s'habilitaria un altre dia i hora per poder dur a terme la tutoria.
- Entrevistes individuals del 2n trimestre: cada persona tutora es reunirà de manera individual amb cada una de les famílies de l'aula per a la informació i la revisió de l'informe de final de curs.
- Al final de curs es lliurarà l'informe d'avaluació de final de curs a les famílies.
- Altres vies d'informació i comunicació: agendes de cada infant i les que el centre determini. Tindrà dues funcions:

- Funció informativa: es donaran les informacions més rellevants i urgents tant amb referència a l'aula com a la direcció del centre.

- Funció comunicativa: el Claustre decidirà la periodicitat de l'enviament de fotos, escrits... referents a la vida diària de l'aula a nivell global de grup.

- El servei que ofereix l'Escola Infantil Municipal d'Inca és voluntari i no obligatori. La matriculació de l'infant pressuposa l'acceptació de les normes de l'escola i d'aquest reglament.
- Quan les relacions de les famílies o dels tutors d'un infant amb els responsables del centre impliquin un deteriorament evident del funcionament normal d'aquest, i una vegada exhaurides totes les vies internes per solucionar el conflicte, es podrà resoldre la baixa de l'infant d'ofici mitjançant un informe previ de l'equip directiu i/o dels Serveis Socials de l'Ajuntament d'Inca adreçat als tècnics, que, en darrer terme, ho resoldran.

Article 24

Associacions

1. El centre pot comptar amb la seva corresponent associació de famílies.
2. El president o presidenta de cada associació de famílies ha de comunicar a la direcció de l'escola la composició de la seva Junta Rectora.
3. Qualsevol tipus de reunió que hagi de tenir lloc al centre, promoguda per l'associació de famílies, s'ha de comunicar al director/a del centre amb l'antelació suficient, amb la finalitat de no interferir en el projecte educatiu de l'escola.
4. L'associació de famílies tindrà reunions establertes al llarg del curs per tal que la comunicació família-escola sigui fluida. Aquestes reunions es planificaran al principi del curs escolar.

Article 25

Drets i deures dels usuaris

Tots els usuaris tenen, en el marc d'aquest reglament, els següents drets:

- A rebre l'assistència pertinent, sense discriminació per raó de sexe, raça, religió, ideologia o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.





- A la consideració en el tracte, tant per part del personal que presti els serveis com de la resta d'usuaris.
- Que es mantingui la confidencialitat professional sobre les dades del seu historial educatiu, social o sanitari.
- A la intimitat personal.
- A estar representades en els òrgans col·legiats que estableix la normativa vigent.
- A rebre informació sobre el calendari, l'horari i les activitats.
- A rebre informació sobre el seu fill/a respecte al seu procés d'aprenentatge a l'escola, mitjançant reunions informatives, entrevistes, agenda personal i contacte directe diari amb l'educadora.
- A sol·licitar entrevista amb l'educador/a i/o director/a sempre que ho creguin convenient.
- A participar en la vida del servei, d'acord amb el que disposa aquest reglament.

Així mateix, també tendran les següents obligacions:

- A respectar el que s'estableix en aquest reglament.
- A transmetre qualsevol informació rellevant del seu infant necessària per a la correcta atenció i cura.
- A col·laborar amb el personal educatiu en qualsevol aspecte relacionat amb el seu fill/a.
- A respectar la normativa de l'escola.
- A complir les obligacions establertes com a condició d'usuaris i les normes d'utilització del servei que estableix el Reglament de règim interior.
- A abonar les quotes mensuals i dels serveis extres.
- A no portar l'infant a l'escola en el cas que pateixi alguna malaltia contagiosa, mostri febre o n'hagi tengut durant la nit, així com en altres supòsits de malalties o afeccions assenyalats a l'article 21.2 d'aquest reglament.
- A observar una conducta inspirada en el respecte mutu, la tolerància i la col·laboració, encaminada a facilitar una convivència millor.

Capítol V

Personal treballador

Article 26

Regulació

1. El personal docent ha d'estar en possessió les titulacions acadèmiques i la qualificació específica d'educació infantil, exigides per la normativa reguladora d'aplicació vigent.

2. En data de 26 de novembre de 2004 s'aprovà el Conveni actual i en vigor del personal de l'Escola Toninaina, inclòs en el Conveni col·lectiu del personal laboral de l'Ajuntament d'Inca, el qual té un annex propi per a l'escola. El personal treballador s'ha de registrar per aquest conveni, així com per a la resta de normativa aplicable als empleats públics.





3. Els acords de la Mesa Negociadora amb l'Ajuntament que s'aprovin i complementin el Conveni es compliran d'igual manera que els dos apartats anteriors.

4. Equip de treballador/es:

4.1. Funcions del director/a. Té funcions pedagògiques, organitzatives i administratives:

- Organitzar, planificar i gestionar l'escoleta, amb la finalitat bàsica d'afavorir el desenvolupament integral de cada un dels infants del centre i garantir el seu bon funcionament.
- Coordinar, controlar i distribuir tasques entre el personal del centre.
- Dinamitzar l'equip educatiu d'acord amb els programes formatius que s'estableixen.
- Proposar procediments d'avaluació de les diferents activitats i projectes del centre.
- Plantejar al Claustre i al Consell Escolar propostes per fomentar la participació coordinada de tota la comunitat educativa en la vida del centre.
- Organitzar i gestionar actuacions de caràcter preventiu que afavoreixin les relacions entre diferents col·lectius que integren la comunitat educativa, i que millorin la convivència en el centre.
- Vetllar pel manteniment de les relacions necessàries amb les famílies dels infants, i amb altres professionals i serveis en relació amb l'educació i el desenvolupament d'aquests.
- Garantir l'adopció de mesures necessàries per a l'execució coordinada de les decisions del Consell Escolar i el Claustre en les seves respectives competències.
- Aportar els criteris necessaris per a l'elaboració del projecte del pressupost.
- Elaborar la proposta del projecte educatiu (ROF, PL, PCC, PGA, Memòria...), així com vetllar per la seva aplicació i revisió.
- Impulsar els plans de seguretat i emergència del centre, així com executar periòdicament els simulacres d'evacuació i avaluar-ne les incidències.
- Coordinar i garantir la participació dels distints sectors de la comunitat educativa.
- Garantir els drets dels alumnes i les famílies en relació amb el nivell de qualitat del servei educatiu.
- Donar i facilitar la informació referent al centre i al seu projecte pedagògic.
- Proporcionar la informació del centre quan sigui sol·licitada pel titular.
- Contribuir que la seva formació sigui actualitzada i permanent.
- Dur a terme les funcions organitzatives.
- Coordinació de 0-3/3-6: es duran a terme reunions de coordinació externa amb el/la regidor/a i amb el/la tècnic/a. Les coordinadores dels CEIPs i l'EI Toninaina es reuniran segons el que establirà el Pla de Coordinació de primer cicle i segon cicle d'educació infantil, que s'ha d'elaborar d'acord amb la LOMLOE.
- Reunions trimestrals amb el batle o batllessa o regidor/a en qui delegui. Es podran convocar reunions extraordinàries sempre que sigui necessari.
- Reunions de coordinació amb el/a tècnic/a d'Educació del municipi per tal de fer feina conjunta amb els temes de gestió que siguin de caire tècnic, amb





l'EAP, així com amb els serveis externs (Equip de Pediatria Es Blanquer i Serveis Socials), i amb el Departament de Serveis Socials per realitzar el seguiment dels seus casos.

- Formarà part de les reunions que es duguin a terme en l'àmbit del municipi i que afectin el grup de 0-3, formant part de la Comissió de 0-3 anys d'Inca, que està en procés de constituir-se.
- Reunions setmanals amb l'equip del servei de cuina i amb l'equip directiu.

4.2. Funcions de la cap d'estudis. Les seves funcions estan condicionades per la seva presència dins l'aula:

- Donar suport, ajudar i decidir amb l'equip directiu l'organització del centre per tal que el servei funcioni així com marca la normativa vigent.
- Dur a terme funcions pedagògiques, organitzatives i administratives; prioritzarà les funcions pedagògiques, ja que no té horari no lectiu per realitzar les altres tasques.

4.3. Funcions de la secretària. Les seves funcions estan condicionades per la seva presència dins l'aula:

- Donar suport, ajudar i decidir amb l'equip directiu l'organització del centre per tal que el servei funcioni així com marca la normativa vigent.
- Dur a terme funcions pedagògiques, organitzatives i administratives; prioritzarà les funcions pedagògiques, ja que no té horari no lectiu per realitzar les altres tasques.

4.4. Funcions de les persones tutores:

- Responsabilitzar-se de l'acció i l'acompanyament educatiu amb i del seu grup; és la seva responsabilitat planificar, dur a terme i valorar l'activitat docent, i l'evolució dels infants del seu grup. Aquesta planificació i manera de fer no serà mai una feina aïllada, sinó que ha d'anar vinculada i ha de respondre al PEC, i a les reunions d'equip.
- Facilitar la integració de l'alumnat i la cohesió del grup-aula, el grup-centre, i fomentar aptituds participatives dintre del grup i el centre.
- Promoure l'atenció individual als alumnes i contribuir a la personalització dels seus processos d'ensenyança i aprenentatge.
- Conèixer les característiques personals i específiques dels infants de la seva aula a través d'instruments vàlids per aconseguir aquest coneixement.
- Organitzar l'entorn i la tasca educativa de manera ordenada i segura.
- Donar suport de manera efectiva al desenvolupament dels infants proporcionant-los seguretat i confiança.
- Atendre i vigilar els infants dintre l'aula, en els canvis d'espais, en períodes d'esplai i sortides.
- Avaluar el projecte d'escola, la seva pràctica docent i els processos d'aprenentatge dels infants, i introduir les millores que consideri necessàries.
- Efectuar un seguiment global dels processos d'ensenyament-aprenentatge de l'alumnat per tal de detectar dificultats i necessitats específiques, amb





l'objectiu de cercar les respostes educatives adequades.

- Intervenir en l'elaboració de l'adaptació curricular juntament amb el professorat de suport i dels membres de l'Equip d'Atenció Primerenca.
- Realitzar reunions generals i de nivell per tal de coordinar l'acció educativa, i comprometre's a dur a terme les seves responsabilitats en els acords.
- Coordinar amb el/la coeducador/a de l'aula l'ajustament de les intervencions i programacions del grup.
- Consensuar i desenvolupar les línies d'actuació comunes amb els/les altres educadors/es, promovent en tot moment la cultura de centre.
- Contribuir que la seva formació sigui actualitzada i permanent.
- Ocupar-se de la relació i col·laboració amb les famílies: realitzar les entrevistes, portar les reunions de grup, establir canals de comunicació quotidians, i estar receptives i disponibles per als requeriments i les consultes familiars.
- Col·laborar i coordinar-se amb el Departament d'Orientació.
- Proporcionar al principi de curs tota la informació pertinent i imprescindible a les famílies o indicar on o a qui poden consultar tot el que sigui referent al calendari escolar, horaris, hores de tutories, activitats, sortides previstes i normes de convivència.
- Implicar les famílies en les activitats de suport a l'aprenentatge i orientació dels infants en la mesura de les seves possibilitats.
- Informar les famílies del que es desenvolupa a l'aula i, de manera més personal, de tot el que afecta els seus infants almenys una vegada durant el curs escolar.
- Realitzar altres tasques similars que se li assignin dins la categoria laboral del lloc que ocupa.
- Preparar la documentació d'aula de principi de curs i assegurar-se de tenir-la actualitzada i situada als llocs acordats.

*Les funcions esmentades també seran les dels educadors/es de reforç, amb la diferència que el nivell de càrrecs serà proporcional a les hores que cada un/a d'ells/es faci.

*L'assignació dels educadors/es als diferents grups la determinarà la normativa, l'equip d'educadors/es i, finalment, l'equip directiu.

4.5. Funcions personal no docent:

- Netejadors/es. Formen part de l'equip de neteja de l'Ajuntament, i les supervisarà l'encarregat/da:

- Planificar la neteja del centre juntament amb els companys/es i el/la director/a.
- Garantir la neteja dels diferents espais del centre.
- Posar en coneixement les necessitats del servei per a un resultat òptim.
- Realitzar la comanda dels productes de neteja.

- Cuiner/a:

- Actualment, el servei està externalitzat i el du una empresa privada.
- A la documentació del concurs de licitació es troben les condicions tècniques, econòmiques, etc., que marquen les característiques del servei.
- El/la director/a es reunirà de forma periòdica amb el/la coordinador/a de l'empresa adjudicatària per tal d'oferir sempre el millor servei.





- El/la cuiner/a i el/la director/a mantendran una comunicació fluida per tal d'organitzar i oferir un servei qualitat. Les seves funcions han de quedar especificades des del primer moment.

4. L'horari del personal s'establirà segons la normativa i conveni vigent. Es fixaran trams temporals per tal de cobrir tota la franja horària. També es calcularan les hores lectives de tot l'any per tal de restar les hores no lectives. Aquests horaris es modificaran cada curs escolar segons les necessitats del centre derivades del procés de matrícula i els serveis contractats per les famílies. El personal tindrà constància d'aquest fet abans d'acabar el curs escolar.

La disposició de les hores no lectives del personal docent es programarà a principi de curs, i es repartiran amb l'organització diària de l'aula, claustres generals, claustres de nivell, claustres pedagògics, seminari al centre, reunions d'aula, reunions individuals amb les famílies, tallers...

En el cas de persones contractades a menys hores que una jornada completa, les hores lectives seran també proporcionals.

L'horari del personal es calcularà fent el còmput anual d'hores, en què es restaran les hores no lectives que són de permanència al centre sense infants.

Actualment, aquestes hores no lectives són:

- Formació: 20 hores.
- Claustres: 22 hores.
- Reunions amb famílies: 8 hores.
- Tutories i informes: 40 hores.

El dit còmput d'hores es modificarà en cas que estigui justificat per necessitat, i tal cas l'aprovarà l'equip directiu.

La confecció de l'horari, a nivell intern del centre, serà a càrrec de l'equip directiu, i es reflectirà dins la programació general anual. La dita distribució horària es durà a terme d'acord amb el Conveni vigent i amb la regulació i les instruccions de Conselleria d'Educació i Ajuntament, i es dirigirà al regidor/a.

5. Reunions de l'equip docent:

- Coordinació de nivell:

L'equip educatiu es reunirà setmanalment per nivell per tal de planificar, consensuar, etc., temes de caire organitzatiu i educatiu.

- Coordinadors/es de nivell i direcció:

La funció de coordinadors/es de nivell serà un càrrec rotatori anual. En cap cas serà una funció obligatòria. Durant l'inici de curs s'assignaran tres coordinadors/es de nivell, una per a 0-1, una per a 1-2 i una altra per a 2-3, que es reuniran quinzenalment (si hi ha temes urgents, es faran setmanalment) amb el/la director/a del centre. Aquestes seran les encarregades de recollir les informacions i els dubtes de les companyes de nivell, així com de realitzar el traspàs de la reunió amb coordinació.

- Equip educatiu i EAP:





S'establiran reunions per tal de realitzar els seguiments dels casos. Aquestes es planificaran al principi del curs amb la freqüència que es necessiti segons el cas concret.

6. En el cas de no ésser suficient la plantilla de personal per organitzar el curs escolar, es recorrerà a la bossa d'interins.

Article 27

Alumnat en període de pràctiques

S'acollirà, sempre que sigui possible, alumnat en pràctiques que estigui realitzant o hagi realitzat estudis universitaris o de formació professional d'aquells centres educatius que sol·licitin la col·laboració de l'Ajuntament d'Inca per desenvolupar les pràctiques formatives dels estudis cursats.

Aquesta col·laboració entre els centres educatius i l'Ajuntament es materialitzarà mitjançant la signatura d'un conveni de col·laboració entre les dues entitats.

Article 28

Drets i deures del personal de l'escola

El personal de l'escola, a més dels drets i deures propis dels empleats públics, té els següents drets i deures en relació amb la seva funció com a docents:

- Realitzar totes les tasques derivades de la seva funció dins l'organització interna del centre, tal com marquen les instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres de primer cicle d'educació infantil de titularitat pública i el Pla d'Acció Tutorial.
- Col·laborar amb la direcció en l'elaboració dels diferents documents institucionals de centre com: Projecte Educatiu de Centre (PEC), Projecte Curricular de Centre (PCC), Programació General Anual (PGA), Memòria anual, entre d'altres.
- Participar en el Claustre amb total llibertat d'opinió.
- Ser respectat/ada envers la seva llibertat de consciència i les seves conviccions.
- Complir amb els documents institucionals del centre aprovats pel Claustre de docents.
- Ser informat/ada de les qüestions que afectin la comunitat educativa.
- Participar en les reunions convocades per la direcció i en les reunions i entrevistes amb les famílies.
- Atendre i informar les famílies amb relació al desenvolupament integral del seu fill/a.
- Realitzar les funcions i tasques educatives que van implícites en el càrrec que ocupen, aplicant les programacions i la filosofia del centre en el dia a dia escolar.
- Realitzar cursos de formació permanent.
- Realitzar una atenció personalitzada i de la diversitat dels infants.
- Respecte els infants, les famílies, les companyes i tot el personal del centre.
- Guardar el secret professional en tots aquells aspectes que ho requereixin.
- Desenvolupar aquelles tasques que li encomani la direcció del centre o la Batlia pròpies de la seva categoria.





Article 29

Gestió de conflictes que corresponguin a les conductes contràries a les normes de convivència. Protocol d'actuacions

- Conflicte entre la família i el personal del centre. En el cas que la relació del pare, la mare o el tutor/a d'un infant amb el personal de centre pateixin un deteriorament evident del dia a dia o determinats conflictes, la direcció del centre i, si fos necessari, la Regidoria o persona en qui delegui, cercaran una solució per tal d'esmenar la situació.
- Conflicte del personal del centre. Quan sorgeixi un conflicte entre el personal del centre se cercarà una solució conjunta. En cas que es mantengui el conflicte, es comunicarà al Departament d'Organització i Funció Pública així com al regidor/a, perquè s'apliqui el corresponent protocol d'actuació.
- Al Pla de Convivència es detallaran de manera més exhaustiva els protocols a seguir en cas dels diferents conflictes.

DISPOSICIONS FINALS

Disposició final primera

Tot allò no previst en el present Reglament es regirà d'acord amb el que disposa en el Decret 4/2023, de 13 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament orgànic de les escoles infantils públiques, els col·legis d'educació primària, els col·legis d'educació infantil i primària, els col·legis d'educació infantil i primària integrats amb ensenyaments elementals de música, els col·legis d'educació infantil i primària integrats amb educació secundària i els instituts d'educació secundària de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, la Llei de Bases de Règim Local i normativa complementària en matèria d'organització i funcionament de les Escoles d'Educació Infantil.

Disposició final segona

De conformitat amb el que disposa l'article 103 de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears, el present Reglament de l'Escola d'Educació Infantil Toninaina, entrarà en vigor quan s'hagi publicat íntegrament en el Butlletí Oficial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i hagi transcorregut el termini fixat en l'article 113 de la referida Llei 20/2006.

Disposició final tercera

Queden derogades totes aquelles normes municipals d'igual o inferior categoria que s'oposin al present Reglament.”

TERCER. PUBLICAR l'acord definitiu i el text íntegre del Reglament de l'Escola d'Educació Infantil Toninaina en el *Butlletí Oficial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears* i en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, entrant en vigor de conformitat amb l'establert en el Reglament i a l'article 113 de la Llei 20/2006.

Aquest és el parer de la qui subscriu. Això no obstant, el Ple de la corporació acordarà el més adient als interessos municipals.

La tècnica d'Administració General
Catalina Pons Bestard





PROPOSTA DEL PRESIDENT DE LA COMISSIÓ INFORMATIVA D'ECONOMIA I BON GOVERN

Vist l'anterior informe-proposta de resolució, l'assumeix i manifesta la seva conformitat, per la qual cosa l'eleva al Ple de la corporació per a la seva aprovació.»

En aquest punt no es produeixen intervencions i, abans de la votació, intervé el Sr. Secretari per fer notar que en els acords s'hauria d'introduir un darrer punt amb la següent redacció: «Traslladar còpia del Reglament aprovat definitivament a l'Institut Balear de la Dona.»

En primer lloc, se sotmet a votació l'esmena i n'esdevé el següent resultat: devuit (18) vots a favor dels grups municipals del Partit Socialista de les Illes Balears (PSIB-PSOE), el Partit Popular (PP) i Més per Mallorca-APIB (MÉS-APIB); i tres (3) abstencions del grup municipal de Vox-Baleares (VOX-Actúa Balears).

A continuació, se sotmet a votació el Dictamen esmenat i n'esdevé el següent resultat: devuit (18) vots a favor dels grups municipals del Partit Socialista de les Illes Balears (PSIB-PSOE), el Partit Popular (PP) i Més per Mallorca-APIB (MÉS-APIB); i tres (3) abstencions del grup municipal de Vox-Baleares (VOX-Actúa Balears).

Atès el resultat de la votació es declara aprovat el Dictamen de la Comissió Informativa d'Economia i Bon Govern per aprovar definitivament el Reglament regulador de l'Escola d'Educació Infantil Toninaina.

14. Dictamen de la Comissió Informativa de Ciutadania i Drets Socials per aprovar definitivament el Reglament regulador de la figura de cronista oficial de la ciutat d'Inca

Les persones reunides consideren el següent Dictamen:

La Comissió Informativa de Ciutadania i Drets Socials, a la seva sessió de dia 17 de juliol de 2023, va acordar dictaminar favorablement i elevar a la consideració del Ple per a l'adopció dels acords que s'hi proposen la proposta que seguidament es transcriu:

«PROPOSTA DE LA BATLIA

I. En data de 25 de maig de 2023 el Ple de l'Ajuntament d'Inca va acordar aprovar inicialment el Reglament regulador de la figura de cronista oficial de la ciutat d'Inca.

En data de 1 de juny de 2023, es va publicar l'aprovació inicial en el BOIB núm. 72, i s'exposà al públic pel termini de 30 dies. Igualment es va publicar en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

En compliment de la normativa vigent es va demanar a l'Institut Balear de la Dona,





informe d'impacte de gènere de l'Ordenança, el qual té entrada en aquest Ajuntament en data de 8 de juny de 2023, registre d'entrada núm. 7504/2023. Les seves recomanacions s'han incorporat en el reglament.

No consta la presentació d'altra al·legació o suggeriment, consta en l'expedient certificat en aquest sentit.

II. Consta informe jurídic favorable del secretari municipal a l'aprovació definitiva amb la incorporació de les recomanacions de l'Institut Balear de la Dona. En conseqüència el qui subscriu sotmet la present proposta a dictamen de la comissió informativa, perquè si és procedent l'elevi a la consideració del Ple municipal amb les següents **PROPOSTES D'ACORD**:

1. Estimar les recomanacions proposades per l'Institut Balear de la Dona, incorporant-les en el text del Reglament.
2. Aprovar definitivament el Reglament regulador de figura de cronista oficial de la Ciutat d'Inca, que tindrà la redacció definitiva que s'adjunta a aquesta proposta.
3. Publicar íntegrament en el BOIB el text del Reglament que ara s'aprova i el qual no entrarà en vigor fins que s'hagi produït aquesta publicació i hagi transcorregut el termini a què es refereix l'art. 65.2 de la Llei de bases de règim local i l'art. 113 de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears.
4. Traslladar còpia del reglament aprovat definitivament a l'Institut Balear de la Dona.»

Intervé el Sr. Batle per reconèixer la tasca que duu a terme el cronista oficial, el Sr. Pieras.

No havent-hi més intervencions, se sotmet a votació el Dictamen i n'esdevé el següent resultat: unanimitat (21).

Atès el resultat de la votació es declara aprovat el Dictamen de la Comissió Informativa de Ciutadania i Drets Socials per aprovar definitivament el Reglament regulador de la figura de cronista oficial de la ciutat d'Inca.

15. Mocions urgents

No se'n presenten.

B) CONTROL DE L'ACCIÓ DE GOVERN

16. Dació de compte dels decrets de la Batlia del núm. 1.241 al 1.779 de 2023





Les persones assistents se'n donen per assabentades.

17. Dació de compte dels acords de la Junta de Govern de les sessions de 17, 24 i 31 de maig, de 7, 12, 21 i 28 de juny, i de 5 i 12 de juliol de 2023

Intervé el Sr. Ferrer en relació amb la Junta de Govern de dia 17 de maig, en què es va dur a terme una modificació de les unitats d'actuació 12 i 19, per demanar en què varen consistir i per quin motiu es realitzaren.

Respon el Sr. Caballero que es tractava d'un canvi d'àmbit, però que el més senzill és que puguin veure l'expedient per conèixer-ne tots els detalls.

El Sr. Ferrer, en relació amb la Junta de Govern de 24 de maig, en què es va aprovar el pagament d'uns interessos de demora pel reintegrament d'una subvenció per un programa dirigit a dones víctimes de violència de gènere, demana per quin motiu no es va poder dur a terme el programa.

El Sr. Batle respon que mitjançant el SOIB-Dona es varen fer unes previsions inicials i que després no es varen poder cobrir totes les places.

En relació amb la Junta de Govern de dia 31 de maig, en què es va aprovar la pròrroga del contracte de lloguer de la il·luminació nadalenca per valor de 24.202 euros, el Sr. Ferrer demana de quins llums es tracta i si els poden donar trasllat de l'expedient.

El Sr. Cortés respon que no hi ha problema per tenir accés a l'expedient i que es tracta dels llums de Nadal que es col·loquen per les festes durant tres mesos, i que són de lloguer.

En relació amb la Junta de Govern de dia 12 de juny, en què es va fer una cessió d'un espai del Casal de Joves a una empresa per dur a terme un curs de monitors, el Sr. Ferrer se sorprèn perquè en el Conveni consta que no es podran dur a terme activitats econòmiques i aquesta empresa cobrava 295 euros per persona per realitzar el curs.

El Sr. Batle explica que quan se celebren aquests convenis de cessió d'espais el que no es vol és que s'hagi de fer pagar per utilitzar altres espais per dur a terme altres activitats.

En relació amb la Junta de Govern de dia 21 de juny, en què es va tractar el tema d'una sanció que va posar la Conselleria de Salut a aquest ajuntament, el Sr. Ferrer demana quin va ser el motiu de la sanció.

La Sra. Oses informa que es tracta d'un requeriment que va arribar a l'Ajuntament a





través d'una adreça correu que ja no s'utilitza per passar una OCA al crematori. També va arribar a secretari, però, per una errada, no es va comunicar al departament ni al tècnic que normalment se n'ocupa i, per tant, s'ha de pagar aquest sanció. Malgrat això, l'OCA es realitzarà el dia 3 d'agost.

C) PRECS I PREGUNTES

Intervé el Sr. Mas per manifestar l'ensurt que se n'han duit quan han vist a la premsa digital que havia vingut la Policia a l'Ajuntament per uns empadronaments irregulars. Sol·licita informació en relació amb aquest tema.

El Sr. Batle respon que donaran tota la informació a la propera Comissió, perquè és un tema important del qual ja tenien informació. Aprofita per mostrar el seu agraïment a tots els funcionaris que en el seu moment varen detectar aquestes anomalies en els padrons i tot d'una ho comunicaren a Policia Local. Els cossos i forces de seguretat de l'Estat han fet la seva feina, i sembla que hi ha uns presumptes delictes. La investigació encara continua i, per tant, s'ha d'esperar a veure quin és el resultat. Des de l'Ajuntament, els funcionaris municipals han actuat correctament amb col·laboració màxima i molta diligència davant un fet que té una penalitat.

I no havent-hi més assumptes a tractar, el Sr. Batle aixeca la sessió quan són les vint-i-una hores, de la qual s'estén la present acta, que jo, el secretari accidental, certifico.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

