



ACTA

Expedient núm.:	Òrgan col·legiat:
PL/2024/3	El Ple

DADES DE CELEBRACIÓ DE LA SESSIÓ

Tipus de convocatòria	Ordinària
Data	21 / de març / 2024
Durada	Des de les 19:30 fins a les 22:00 hores
Lloc	Sala de plens
Presidida per	Virgilio Moreno Sarrió
Secretari	Guillermo Corró Truyol

ASSISTÈNCIA A LA SESSIÓ

Núm. d'identificació	Nom i cognoms	Hi assisteix
43142128Q	Antoni Cànaves Reynés	SÍ
78212994E	Antònia Triguero Salamanca	SÍ
X1483059L	Alice Weber	SÍ
43063537Q	Andreu Caballero Romero	SÍ
78198711E	Andrés Gili Vizcaíno	SÍ
41520283Q	Antoni Peña Mir	SÍ
43124486S	Eva Maria Caminero Matarín	SÍ
43134626N	Francisca Blasco Martín	SÍ
41458283R	Helena Cayetano Gómez	SÍ
78215761Y	Maria Antònia Pons Torrens	SÍ
78208631Y	Maria Antònia Prats Rosselló	SÍ
43023812N	Maria Francisca Barceló Truyol	SÍ
43056297K	María José Fernández Molina	SÍ
43141283E	María del Carmen Oses Ramos	SÍ





78216280L	Mauricio Martin Arreza	SÍ
43062019Q	Miguel Ángel Cortés Ramis	SÍ
41587553B	Miquel Ferrer Mulet	SÍ
43061247A	Pedro Mas Bergas	SÍ
43037384Z	Rosa Maria Tarragó Llobera	SÍ
43141376T	Sebastià Oriol Díaz	SÍ
43077939C	Virgilio Moreno Sarrió	SÍ
43094976Z	Yolanda Pericás Izquierdo	SÍ

Una vegada verificada pel Secretari la constitució vàlida de l'òrgan, el President obre la sessió, procedint a la deliberació sobre els assumptes inclosos en l'ordre del dia.

A) PART RESOLUTIVA

1. Aprovació de l'Acta de la sessió anterior de data 28 de febrer de 2024

Les persones assistents acorden aprovar l'Acta de la sessió anterior de data 28 de febrer de 2024 per unanimitat.

2. Presa de possessió del càrrec de regidora de la Sra. Maria Antònia Prats Rosselló

La Sra. Prats Rosselló pren possessió del càrrec de regidora segons la fórmula legal. Acte seguit, el batle li lliura la seva credencial de regidora i l'escut de la ciutat.

3. Proposta de la Batlia de presa de coneixement de la renúncia del Sr. Gabriel Pieras Salom al càrrec de cronista oficial de la ciutat d'Inca i per anomenar-lo cronista honorari de la ciutat

Les persones reunides consideren la següent Proposta de Batlia, la qual es llegeix pel batle president:

«PROPOSTA DE LA BATLIA

- I. En data de 10 de gener de 2024, registre d'entrada núm. 2024-E-RC-431, el cronista oficial de la ciutat d'Inca Sr. Gabriel Pieras Salom manifesta que vol cessar per decisió pròpia del càrrec de cronista i demanda ser nomenat com a cronista honorari, talment com preveuen els art. 7 i 8 del Reglament municipal regulador de la figura de cronista oficial de la ciutat d'Inca.





A conseqüència d'aquesta petició, es va dictar el Decret de la Batlia núm. 2024/0369, de 31 de gener de 2024, mitjançant el qual es va incoar expedient per al nomenament d'un nou cronista oficial. En aquest Decret es va considerar que, en atenció a l'extensa i prolífica labor que ha realitzat durant tots aquests anys el Sr. Pieras, a la vista de la seva edat i respectant la seva voluntat, és raonable que el Sr. Pieras vulgui renunciar per decisió pròpia al seu càrrec, renúncia que, a més, està prevista en l'art. 7 del Reglament esmentat. També es va considerar que el Sr. Pieras reuneix mèrits sobrants per ser nomenat cronista honorari, per la qual cosa s'avançava en el Decret que properament es presentaria al Ple municipal proposta per prendre coneixement de la renúncia del Sr. Pieras i nomenar-lo cronista honorari. Les seves dades biogràfiques i bibliogràfiques el fan ben mereixedor d'aquest càrrec honorífic, com veurem seguidament.

- II. Gabriel Pieras Salom va néixer a Inca (Mallorca) l'any 1942. Durant més de 40 anys va exercir la docència com a mestre de primària i professor de Llengua Catalana al Col·legi Beat Ramon Llull d'Inca. És autor d'una extensa obra escrita sobre la història, el patrimoni i la cultura d'Inca. Gràcies a la seva tasca en el món de la història, ha rescatat de l'oblit gran part del passat inquer i l'ha donat a conèixer d'una forma activa amb la publicació d'un gran nombre d'obres escrites, i també a partir dels mitjans de comunicació.

Des de 1986 és cronista oficial de la ciutat d'Inca, i també va ser nomenat arxiver honorífic de la ciutat. Va estar al capdavant de l'Arxiu Històric Municipal entre 1983 i 2019 treballant i ajudant investigadors d'arreu de Mallorca. També va ser responsable de l'Arxiu Parroquial de Santa Maria la Major entre 1978 i 2015. L'Ajuntament d'Inca li va atorgar el Premi d'Honor Dijous Bo. Ha participat des de 1994 de forma ininterrompuda a les Jornades d'Estudis Locals d'Inca i també n'és membre de la Comissió Científica. Ha participat en diversos congressos i jornades sobre temàtica històrica arreu de Mallorca i de l'Estat espanyol a partir de la Real Asociación de Cronistas Oficiales de España, de la qual és membre actiu. També ha publicat amb altres autors obres de recerca històrica sobre el nostre municipi com *Inca, un segle ciutat 1900-2000*, *Els sants a l'art d'Inca*, *Un segle de llum a Inca: 1905-2005(visites guiades)* o *Descobreix Inca, un viatge cultural per l'evolució de la ciutat*.

És autor dels llibres *Breu història d'Inca* (1986), *Notes d'Inca coses nostres I i II* (1988, 1994), *Primera rotulació dels carrers d'Inca* (1990), *Inca 1872* (1995), *Llegendes i tradicions d'Inca* (1998), *Miquel Duran Saurina. Regionalisme, cultura i moviment catòlic* (1999, coautor), *Inca fotogràfica* (2001), *Dijous Bo un fet històric* (2002, coautor), *Nosaltres els inquers* (2004), *Crònica de l'orfeó l'Harpa d'Inca 1995- 2005* (2005), *Mallorca segles XIX-XX: anecdotari històric* (2006), *Fonts documentals de l'arxiu parroquial d'Inca* (2007), *La pesta de 1652 a Inca* (2017, coautor), *La mort i el cementeri d'Inca: 1820-1940* (2018), *La construcció del temple de Santa Maria la Major d'Inca, 1703-1838* (2018) i *Inca en el segle XVII* (2 volums, 2021).

Aquesta gran labor historiogràfica de Gabriel Pieras ha servit per obrir camins a altres investigadors arreu de Mallorca des d'un punt de vista acadèmic.





Però també ha duit a terme una divulgació del passat, el patrimoni i la cultura de la capital del Raiguer des d'un vessant més popular. D'aquesta manera ha fet arribar els seus coneixements de la realitat inquera a un ampli públic local i així ha fet créixer entre els inquers un sentiment d'estima cap a allò que ens construeix com a comunitat. Això ha estat possible gràcies a la seva ingent tasca de col·laboració amb diversos mitjans de comunicació locals i insulars. Per això, ha publicat més de 3.000 articles divulgatius referits a Inca en el setmanari *Dijous* des de 1975 fins a 2020. Cada setmana publicava com a mínim un article de divulgació històrica, cultural o patrimonial. També ha col·laborat, sense interrupció, en els programes de festes patronals d'Inca i del Dijous Bo (des de 1969), amb la publicació de més d'un centenar d'estudis referits a la història d'Inca. A més, ha col·laborat amb la revista *Lloseta* (des de 1983) i a Radio Balear (a la dècada dels anys 80 del segle XX). No només ha publicat llibres, articles i col·laboracions a mitjans de comunicació escrits, sinó que ha participat a multitud de conferències i xerrades a les entitats culturals d'Inca i ha donat a conèixer a la ciutadania el ric patrimoni històric i cultural de la ciutat a partir de visites guiades obertes a tothom.

Tot aquest bagatge fa de Gabriel Pieras Salom una figura cabdal durant els darrers 60 anys en el nostre municipi dins el camp de l'estudi del passat, en relació amb la seva divulgació tant des del format més acadèmic com des del vessant més popular i proper a tota la ciutadania.

- III. Per tot allò que s'ha exposat aquesta Batlia considera imprescindible i necessari nomenar el Sr. Pieras cronista honorari de la ciutat d'Inca.

L'art. 8 del Reglament municipal regulador de la figura de cronista oficial de la ciutat d'Inca disposa:

«Article 8.Cronista honorari

1. En el cas que el o la cronista cessi per qualsevol circumstància que no sigui imputable a un incompliment de les seves funcions, o per causar danys a l'interès general i/o municipal, o a la imatge de la ciutat, l'Ajuntament podrà, si així ho considera oportú, adoptar resolució de nomenar-lo cronista honorari/ària de la ciutat d'Inca.
2. El cronista honorari/ària tindrà els següents drets:
 - A ostentar la medalla de cronista a qualsevol acte públic al qual assisteixi.
 - A assistir, ocupant un lloc preferent, als actes públics organitzats per l'Ajuntament.
 - A disposar, en atenció als recursos que tingui l'Ajuntament, d'una dependència municipal degudament dotada per ubicar el seu arxiu i desenvolupar el seu treball.





- A rebre gratuïtament un exemplar de totes les publicacions que pugui editar l'Ajuntament».

En conseqüència el batle president presenta a la consideració de la Comissió Informativa de Ciutadania i Drets Socials la present proposta perquè, una vegada dictaminada favorablement, l'elevi a la consideració del Ple per a la seva aprovació i per a l'adopció dels següents acords:

Vista la proposta de resolució PR/2024/708 de 8 / de març / 2024.

Resolució:

PRIMER. Prendre coneixement de la renúncia del Sr. Gabriel Pieras Salom al càrrec de cronista oficial de la ciutat d'Inca.

SEGON. Nomenar el Sr. Gabriel Pieras Salom cronista honorari de la ciutat d'Inca, amb tots els drets que li reconeix el Reglament municipal regulador de la figura del cronista oficial.

TERCER. Notificar aquest acord a l'interessat i fer-lo públic mitjançant publicació a la pàgina web de l'Ajuntament.»

A més, el batle anuncia que als propers mesos s'iniciarà l'expedient per donar la Medalla d'Or de la ciutat d'Inca al Sr. Pieras i Salom, per tota una vida dedicada als inquerers i les inqueres.

Pren la paraula el Sr. Gabriel Pieras Salom, qui manifesta el següent:

«Moltes gràcies Honor Sr. Virgilio Moreno, Batle President de l'ajuntament de la ciutat d'Inca; gràcies Honors Srs. Regidors, descendents dels nostres antics jurats i consellers de l'antiga Universitat, per donar-me la paraula. Aquest títol HONOR es va conferir als Batlles, Jurats i Consellers durant més de quatre-cents anys en els Consells que tenien lloc a LA SALA. Seria bo tornar a aquest bell costum de recobrar aquesta bella paraula per nomenar en els actuals "Consells", plenaris, a cada un dels components del Consistori.

La Historia és llum de la veritat, testimoni del temps, mestra i exemple de vida, mostradora de l'antiguitat; recomptarem, mitjançant la voluntat de Déu, la veritat de les coses dins les quals veuran aquells que això llegiran, la utilitat que porta als presents saber fets passats que ens mostren en el discurs d'aquest moment allò què hem de saber per a seguir-ho i d'allò de què hem de fugir per avorrir-ho. També farem memòria d'aquells que per els seus treballs virtuosos varen merèixer tenir avui fama de la qual, és raó que en gaudeixin els seus descendents que som nosaltres.

Paraules que va escriure el Cronista dels reis Ferran i Isabel, Hernando del Pulgar, 1436-1492. Com haguera pogut escriure el rei En Jaume I al "Llibre de





la Crònica o dels ferits” o els seus seguidors els Cronistes del regne de Mallorca Srs. Joan Binimelis, Joan Dameto, Vicenç Mut, Jerònim Alemany, Antoni Furió, Joaquim Maria Bover...

Com també podem fer memòria d'aquest ramell de Fills Il·lustres i Adoptius que ens envolten: General Agustín Luque, Bisbe Gabriel Llopart, Franciscà-Missioner a Califòrnia Marià Payeras, Rector Francesc Rayó, Músic Antoni Torrandell, Poeta i impressor mestre Miquel Duran, polític màrtir batlle Antoni Mateu, poeta Pare Miquel Colom, heroi de les Germanies Pau Casesnoves, Pedagoga Severa Madariaga, treballador de la cultura musical Marc Ferragut.

Tot allò que té principi té fi. Hi ha un començar i un acabar. Alfa i omega. Néixer, viure, morir...

L'any 1983 vaig iniciar una caminada dins l'Arxiu Municipal d'Inca estant estudiant el nostre passat comú, la nostrada història local a la mateixa vegada que anar posant un poc d'ordre, vull dir catalogant. Venia amb l'experiència arxivística de l'Arxiu Parroquial d'Inca, havent iniciada aquesta recerca històrica i catalogació l'any 1977... és una llarga caminada realitzada amb il·lusió i ganes. Tasca realitzada en haver acabat la meva tasca al col·legi Beat Ramon Llull.

Durant aquests anys d'estudi i comunicació posterior a Inca dels coneixements adquirits vaig aprendre molt, especialment a augmentar el meu amor envers la Història Local. He après a esser constant i abundós hora de donar, sempre de manera gratuïta, els coneixements adquirits. A estimar el silenci. A guardar secrets. A esser agraït amb aquelles persones que m'obriren portes. Vull recordar i no oblidar a aquells que així actuaren amb mi: Als batlles Antoni Fluxá Figuerola, Jaume Crespí Cerdà, Antoni Pons Sastre, Jaume Armengol, Pere Rotger Llabrés, Rafel Torres, Virgilio Moreno per tant d'afecte demostrat. Cal que recordi amb emoció al rector Mn. Joan Lliteras Miralles, que confià amb mi els anys setanta, a treballar l'Arxiu Parroquial amb el vist i plau del Sr. Bisbe Teodor Úbeda. Al setmanari DIJOURS. A l'amic Andreu Quetglas Martorell, director molts d'anys del citat setmanari, per haver-me permès i animat a publicar notes i apunts de la Història d'Inca. A la meva estimada família per tant de suport. A la ciutat d'Inca per haver acceptat la meva tasca investigadora i fer-la seva com si fos un regal important i valuós. L'ànim popular no m'ha mancat mai.

I ara un preg, una pregaria a tots vosaltres. Recentment nomenat Cronista Oficial de la ciutat d'Inca, gener de 1986, el batlle Antoni Pons i Sastre, va demanar-me que escrivís un llibre de part de la Història Inquera dedicada als escolars. Pel Dijous Bo de l'any 1986, sortí la meva primera obra: BREU HISTORIA D'INCA amb una tirada fabulosa de 6.000 exemplars. Avui vos deman a cada un dels partits polítics actuals que conformen el Consistori accepteu l'obra que sortirà en breu, INCA EN EL SEGLE XVI com a testimoni d'afecte a un Cronista Oficial de la ciutat d'Inca que us diu adéu i fins a un altre dia.

El títol de Cronista Oficial de la ciutat d'Inca m'ha obligat a molt i, a la mateixa vegada, m'ha obert novells camins per portar Història d'Inca a moltes ciutats





espanyoles mitjançant la *Real Asociación Española de Cronistas Oficiales* (R.A.E.C.O.). Voldria citar Toledo, Teruel, València, Càceres, Oviedo, Burgos, Jaén, Sevilla, Oviedo, León, Avilés, Cuenca, Sigüenza...

També voldria citar la meua participació en els programes de les Festes Patronals i de la fira dels Dijous Bo, mitjançant cent col·laboracions com en les XXIV Jornades d'Estudis Locals, una joia cultural que val la pena mantenir. I no puc deixar de dir i pregonar que tota la meua obra impresa en llibre, porta l'escut de l'Ajuntament d'Inca, la meua i teua, pàtria.

Gràcies a tots i a cada un. Gràcies a tots vosaltres per la vostra demostrada amistat i ajut.

Per a mí, ha estat una tasca complaent, un treball fet amb plaer, una obligació complida, una història personal dins una història col·lectiva tot ben agermanat. Un altre gran plaer voltar mitja Espanya donant a conèixer la nostra estimada ciutat d'Inca... Tot un goig mesclat amb la capacitat d'oblidar allò no tan bo que m'ha passat i he fet. Un regal de Déu que també vull agrair.

Ha arribat l'hora de donar pas a altra persona que continuï la meua tasca. Per ventura sang jovenívola, treballadora, esperançada en un futur més bo. És hora de fer el boliquet i partir. Deixar el camí obert i eixarmat, el blat mig segat, la pastura ja crescuda i que un altre realitzi les messes amb especial amor.

Gràcies a tots i a totes, gràcies Inca, la ciutat tendre més tendre, feineria i amable de totes les que es fan i es desfan.»

Una vegada finalitzat el discurs del Sr. Pieras i Salom, el batle president dona la paraula als diferents grups municipals.

La Sra. Weber agraeix al Sr. Pieras i Salom totes les vegades que ha dit «és que jo estim Inca amb tot el meu cor», i per tot el coneixement que ha posat a disposició de la ciutat d'Inca i la seva societat amb la seva tasca.

El Sr. Mas dona l'enhorabona al Sr. Pieras per la feina feta i el camí recorregut durant tots aquest anys, i reconeix la feina del cronista municipal. A més, demana al Sr. Pieras que doni llum al nou cronista municipal.

La Sra. Blasco li reconeix que forma part de la història d'Inca i li mostra admiració per la seva feina i la seva persona.

Finalitza el batle, qui agraeix novament la figura del Sr. Pieras durant els darrers 60 anys.

Finalitzades les intervencions se sotmet a votació la Proposta i n'esdevé el següent resultat: unanimitat.

Atès el resultat de la votació es declara aprovada la Proposta.

4. Dictamen de la Comissió Informativa d'Economia i Bon Govern per aprovar les bases i la convocatòria de subvencions de l'any 2024 per a clubs esportius locals





Les persones reunides consideren el següent Dictamen:

«A la vista dels següents fets:

1. Providència de batlia de data 15/02/2024, codi de validació: 777DZJWTKQD5LXSZD963CDT9, d'inici de l'expedient d'aprovació simultània de la convocatòria i de les bases específiques i per a la concessió de subvencions a clubs locals 2024 destinades a finançar projectes/activitats desenvolupats durant la temporada 2023-2024 (sistema clàssic de temporada) o bé 2024 (sistema modern de temporada d'any natural).

2. Informe jurídic de secretaria de data 16/02/2024, Codi Validació: 92PRS97M7FW77A22L6L2HKT52.

3. S'ha efectuat la retenció de crèdit (RC) núm. 1686 de data 15/02/2024 del seu registre en comptabilitat, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2024-10-34100- 4830001, import: 37.000 €.
4. Projecte de bases reguladores específiques per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per l'atorgament de subvencions a clubs locals actius sense afany lucratiu, destinades a finançar projectes/activitats desenvolupats durant la temporada 2023-2024 (sistema clàssic de temporada) o bé 2024 (sistema modern de temporada d'any natural). Codi Validació: 94CKC36FHFA5KTSN4G4C6TGJ4.
5. Projecte de convocatòria per a la concessió de subvencions en règim de concurrència per l'atorgament de subvencions a clubs locals actius sense afany lucratiu. Codi Validació: 7Q3E5YPEL5T3PAQ2DYWL69E6M.
6. Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament d'Inca. Acord plenari de 31 de març de 2016. BOIB de 7 d'abril de 2016.
7. Pla estratègic de la subvenció:

Denominació: Bases i convocatòria concessió de subvencions a clubs locals en la seva gestió ordinària i donar suport a l'acció de promoció i foment de l'esport així com la participació en competicions oficials amb l'objectiu de promoure, potenciar i diversificar la pràctica esportiva en la ciutat.

Matèria: Esportiva

Àmbit d'actuació: Esport federat no professional Servei convocant: Serveis Esportius municipals.

Beneficiaris: Clubs esportius locals actius i sense afany lucratiu.





Objecte: ajudar als clubs locals en la seva gestió ordinària i donar suport a l'acció de promoció i foment de l'esport així com la participació en competicions oficials amb l' objectiu de promoure, potenciar i diversificar la pràctica esportiva en la ciutat.

Import: 37.000 €

8. L'article 18.3 de l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament d'Inca diu que el Ple de l'Ajuntament, amb caràcter previ o simultàniament a l'aprovació de la convocatòria, aprovarà i posteriorment publicarà les bases específiques de la subvenció.
9. El contingut d'aquesta convocatòria s'ajusta a allò que preveu l'article 23.2 de la LGS, així com també allò que preveu l'article 18.2 de l'Ordenança General de l'Ajuntament.

Vist quant antecedeix, de conformitat amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el que subscriu eleva la següent proposta de resolució,

Vista la proposta de resolució PR/2024/694 de 6 / de març / 2024 fiscalitzada favorablement amb data de 12 / de març / 2024.

Resolució:

Primer. APROVAR simultàniament les bases i la convocatòria per l'atorgament de les subvencions mitjançant el procediment de concurrència competitiva a clubs locals actius sense afany lucratiu, destinades a finançar projectes/activitats desenvolupats durant la temporada 2023-2024 (sistema clàssic de temporada) o bé 2024 (sistema modern de temporada d'any natural).

Segon. ESTABLIR que el termini finalitzarà quinze dies (15 dies) després a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria al Butlletí Oficial (BOIB). Qualsevol sol·licitud presentada fora d'aquest termini no serà admesa a tràmit.

Tercer. AUTORITZAR (A) la despesa amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2024- 10-34100-4830001, per un import de TRENTA-SET MIL EUROS (37.000,00 €).

Quart. PUBLICAR la convocatòria i les bases específiques en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB) i a la Base de Dades Nacional de Subvencions BDNS, de conformitat amb allò que estableix l'article 10 de l'Ordenança General Reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament d'Inca.»

«BASES REGULADORES ESPECÍFIQUES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS A CLUBS LOCALS.

CODI DE LA BNDS:





L'Ajuntament conscient de la necessitat d'establir mecanismes que garanteixin l'accés a la pràctica esportiva de la ciutadania d'Inca, vol donar suport a les iniciatives de les entitats i associacions esportives que actuen en l'àmbit de l'esport local, amb la finalitat i els objectius següents:

- Consolidar les entitats i associacions esportives que ofereixen serveis esportius a la població.
- Garantir un nivell d'oferta que respongui a les necessitats i demandes del teixit social.
- Procurar que els serveis i activitats esportives en les vessants educativa, recreativa, lúdica i competitiva arribin a tots els sectors de la població.
- Donar suport i potenciar l'arrelament i l'estructuració del sistema esportiu local.
- Facilitar l'accés a la pràctica esportiva d'aquells col·lectius, que per raons socioculturals i/o econòmiques, no hi accedeixin de forma habitual.
- Potenciar el coneixement extern i la imatge d'Inca.

1. OBJECTE

Aquestes bases tenen per objecte fixar els criteris i regular el procediment per a la concessió de subvencions en matèria esportiva, que atorgui l'Ajuntament d'Inca, a través del Servei d'Esports, destinades a ajudar als clubs locals en la seva gestió ordinària i donar suport a l'acció de promoció i foment de l'esport així com la participació en competicions oficials amb l'objectiu de promoure, potenciar i diversificar la pràctica esportiva en la ciutat, en règim de concurrència competitiva, en el marc de què disposa la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament d'Inca i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

Les bases que regeixen aquesta convocatòria de subvencions es publicaran en el BOIB, en la BNDS i al tauler digital d'anuncis de la web municipal. Per tant, l'Ajuntament no té l'obligació d'informar-ne els clubs, entitats o associacions que puguin optar-hi.

2. FINALITAT

La finalitat de la subvenció és ajudar als clubs locals en la seva gestió ordinària i donar suport a l'acció de promoció i foment de l'esport i l'esport federat així com la participació en competicions oficials amb l'objectiu de promoure, potenciar i diversificar la pràctica esportiva en la ciutat.

3. NATURALESA DE LES SUBVENCIONS

Aquestes subvencions tenen caràcter discrecional, voluntari i eventual, són lliurement revocables i reductibles en tot moment per les causes previstes en la legislació vigent o en aquestes bases. No generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.





Així mateix, seran compatibles amb altres ajudes, subvencions que pugui rebre l'entitat beneficiària per al mateix projecte sempre que el total de les ajudes o subvencions rebudes no superi el cost del projecte/acció subvencionada.

El fet de rebre una subvenció implica l'obligatorietat de dur a terme el projecte subvencionat. Per tal d'executar la totalitat del pressupost, la persona beneficiària ha de cercar altres fonts de finançament o bé aportar-hi fons propis.

4. PERÍODE D'EXECUCIÓ

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases, s'hauran de destinar a finançar projectes/activitats desenvolupats durant la temporada 2023-2024 (sistema clàssic de temporada) o bé 2024 (sistema modern de temporada d'any natural) entre l'1 d'agost de l'exercici pressupostari anterior al de la convocatòria i el 31 de juliol de l'exercici pressupostari de la convocatòria.

5. DESTINATARIS

Els perceptors i beneficiaris de les subvencions seran els clubs esportius locals legalment constituïts i reconegudes, que figurin inscrites en el Registre Municipal d'Associacions/Entitats de l'Ajuntament.

6. REQUISITS DELS BENEFICIARIS I INCOMPATIBILITATS

Requisits específics entitats sense ànim de lucre

- Estar inscrit en el registre públic corresponent (CAIB).
- Estar inscrit en el Registre Municipal d'Entitats i Associacions Ciutadanes, amb les dades actualitzades.
- No incórrer en les circumstàncies previstes en l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general
- de subvencions.
- Estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Estar al corrent de les obligacions de reintegrament (fruit del preceptiu expedient de revocació) de subvencions.
- Acreditar haver participat en competicions oficials durant aquesta temporada esportiva 2023/24 o bé 2024.
- Haver justificat les subvencions concedides i abonades en exercicis anteriors.
- No concórrer amb cap de les circumstàncies previstes en l'article 8, punt 2, de l'Ordenança General Reguladora de la Concessió de Subvencions de l'Ajuntament d'Inca.
- Complir amb totes les condicions per a ser beneficiari previstes a l'article 6è de l'Ordenança General Reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament d'Inca.





Incompatibilitats

- Percebre altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, sens perjudici que l'import de les subvencions en cap cas no pot ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat subvencionada (art. 19.1 i 19.2 de la LGS i art. 94.1 quarta del TRLFPC).
- Cal no confondre-ho amb la possibilitat que el percepcor rebi més ingressos de tercers, en tot cas resta obligat –abans de la data límit per justificar– a notificar-ho a l'Ajuntament i aquest podrà resoldre a aquest respecte i modificar la resolució. En cap cas es pot admetre que els ingressos superin el cost de l'activitat concreta objecte de la subvenció. Per tant, l'anàlisi de les liquidacions finals del pressupost requereixen una atenció especial en la fase de verificació de la justificació.

7. DOCUMENTACIÓ A APORTAR

Les sol·licituds com els altres tràmits associats s'han de fer preferentment per via telemàtica utilitzant la Seu electrònica de l'Ajuntament d'Inca.

La via “presencial” té caràcter excepcional, per acollir els col·lectius de beneficiaris raonadament singularitzats. Cal fer servir el formulari normalitzat a què facin referència les respectives bases reguladores, que s'obté a les seus dels departaments o es pot descarregar d'internet a través dels enllaços que especifiquin les convocatòries respectives.

Les persones interessades s'han d'autenticar per fer la resta de transaccions associades al procediment de concessió i justificació dels ajuts per mitjans telemàtics, a través del sistema de signatura electrònica que determini la Seu electrònica.

Documentació a presentar amb la sol·licitud:

Annex 1. Sol·licitud de subvenció.

Annex 2. Certificat de representació legal del sol·licitant.

Annex 3. Memòria d'actuació i previsió del pressupost econòmic de l'entitat esportiva. Annex 4. Declaració responsable.

Annex 5. Certificat de fer-se càrrec de la despesa no subvencionada.

Annex 6. Autorització d'obtenció de dades.

Annex 7. Alta/Baixa de dades bancàries. Annex 8. Certificat de delictes sexuals.

Annex 9. Llicències federades: Certificació federativa que acrediti el nombre de llicències tramitades (per gènere) durant la temporada 2023-2024





(sistema clàssic de temporada) o bé 2024 (sistema modern de temporada d'any natural).

Annex 10. Document signat pel secretari del club on consti la junta directiva actualitzada amb les dades de contacte de cada un dels seus membres.

La presentació de les sol·licituds implica la plena acceptació d'aquestes bases i convocatòria i dels requisits i obligacions que s'hi recullen.

Només en podran presentar una sol·licitud per entitat a la convocatòria.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de les Illes Balears.

8. TERMINI, FORMA I LLOC DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Termini: A la convocatòria es determinarà el lloc i el termini de presentació de les sol·licituds i serà efectiu a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial (BOIB), llevat que la convocatòria estableixi un termini diferent.

Forma: Amb l'entrada en vigor de la nova Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, obliga a totes les persones jurídiques, entitats sense personalitat jurídica i òrgan col·legials a relacionar-se amb les administracions públiques per mitjans electrònics i, per tant, els obliga a disposar necessàriament d'un certificat electrònic que representi l'organització. En el cas de no disposar-lo podeu fer-ho amb el vostre certificat electrònic propi (president, secretari...).

Per via telemàtica a través del portal <https://incaciutat.sedelectronica.es/info.2> a continuació a TRÀMITS DESTACATS clicau INSTÀNCIA GENERAL, – tramitació electrònica... Continuar emplenant i pujar els documents sol·licitats.

Lloc: A la seu electrònica de l'Ajuntament d'Inca.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen

9. RECTIFICACIÓ DE DEFECTES O EMISSIONS EN LA DOCUMENTACIÓ

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/a la persona beneficiari/ària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir de l'endemà a la publicació en el taulell electrònic de l'Ajuntament d'Inca a la pàgina web www.incaciutat.com, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així, s'entendrà desistit de la seva sol·licitud.

10. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents Bases Reguladores serà el de concurrència competitiva.





11. Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

1. El procediment per concedir la subvenció prevista en aquestes bases s'ha de fer mitjançant concurrència competitiva de totes les sol·licituds que compleixin els requisits exigits.

2. Els criteris de referència que serviran per determinar les quanties, per conceptes subvencionables, seran els següents:

- Nre. de **llicències federatives d'esportistes** durant la temporada 2023-2024 (sistema clàssic de temporada) o bé 2024 (sistema modern de temporada d'any natural), acreditades mitjançant un certificat federatiu.

Per cada llicència federativa 2 punts

Forma d'acreditar les dades anteriors:

- Les llicències federatives d'esportistes de la temporada s'acreditaran mitjançant certificació federativa.

12. Determinació de l'import de la subvenció

Repartiment inicial mínim. Es concediran 100 € a tots els clubs sol·licitants que compleixin la condició de ser beneficiaris, llevat que el pressupost o l'ajuda sol·licitada sigui inferior a 100 €.

Els imports de les subvencions seran el resultat de la puntuació obtinguda per cada beneficiari, d'acord amb els criteris de referència fixats.

Per determinar l'import de cadascuna de les subvencions, es calcularà, primer, el valor de cada punt, que s'obtindrà de dividir l'import total de la dotació pressupostària (menys l'import total resultant del repartiment inicial mínim establert de 100 €) entre el nombre total de punts obtinguts per les entitats sol·licitants i, posteriorment, el valor del punt es multiplicarà pels punts obtinguts per cada entitat sol·licitant més els 100 € inicials, sempre que aquesta quantitat no sigui superior a la sol·licitada ni superi el màxim per club que és de 7.000 €.

El romanent que pugui quedar a conseqüència de la correcció anterior, es podrà repartir de forma proporcional als punts aconseguits entre la resta de sol·licituds presentades, sempre que no superi la quantitat sol·licitada ni el màxim estipulat per club.

13. Crèdit i consignació pressupostària

El crèdit disponible i la consignació pressupostària serà la que es determini a la convocatòria per a la concessió de subvencions per a clubs esportius locals de l'exercici corrent.

14. ÒRGANS COMPETENTS PER A LA INSTRUCCIÓ I LA PROPOSTA DE CONCESSIÓ

Òrgans competents per iniciar, instruir i resoldre el procediment.

La instrucció del procediment serà a càrrec del Servei d'Esports. La resolució correspon a la Junta de Govern Local, d'acord amb la delegació





de l'alcaldia. Tots els acords del procediment es publicaran al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament, a la pàgina web www.incaciutat.com.

1. Iniciació.

1. El procediment de concessió de subvencions s'iniciarà d'ofici, mitjançant l'aprovació de la convocatòria. Una vegada aprovades, aquestes seran publicades en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, BOIB, al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament i a la pàgina web www.incaciutat.com.
2. La convocatòria d'aquestes subvencions també es publicarà a la Base de Dades Nacional de Subvencions, BDNS, d'acord amb l'art. 20.8.b de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

2. Instrucció.

1. Són aplicables a la instrucció i la resolució del procediment de concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva els articles del 18 al 22 de l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament d'Inca (publicada en el BOIB núm. 66 de dia 26 de maig de 2016).
2. La instrucció del procediment de concessió de subvencions correspondrà al regidor delegat de batlia d'esports.
3. Les activitats d'instrucció comprendran:
 - a. La petició de tots els informes que s'estimin necessaris per resoldre o que siguin exigits per les normes que regulen la subvenció. En el cas que l'interessat no hagi aportat els documents indicats a la convocatòria, se'l requerirà per tal que els aporti d'acord amb el que preveu la legislació sobre procediment administratiu comú..
 - b. L'avaluació de les sol·licituds efectuada conforme als criteris, formes i prioritats de valoració establerts en aquesta convocatòria.
4. Per estudiar i avaluar les sol·licituds, es constitueix la Comissió d'Avaluació (CA), encarregada de la instrucció del procediment, integrada per les persones relacionades tot seguit:

President/a:

El regidor delegat de Batlia d'esports o persona en qui delegui

Vocals:

El tècnic d'esports de l'Ajuntament o persona en qui delegui 1 vocal designat pel regidor delegat de batlia d'esports.

Secretari/ària:

Administratiu/a adscrita al Departament d'esports (amb veu, però sense vot).





5. A la Comissió d'Avaluació (CA) li correspon examinar les sol·licituds presentades, avaluar-les i emetre l'informe que ha de servir de base per elaborar la proposta de resolució per part de la regidoria d'esports, d'acord amb els criteris de valoració i els requisits establerts en aquesta convocatòria.
6. En qualsevol cas, la Comissió d'Avaluació (CA) pot executar totes les actuacions que consideri necessàries per a la determinació, el coneixement i la comprovació de les dades en virtut de les quals s'hagi de pronunciar la resolució, i sol·licitar tots els informes i la documentació que consideri pertinents per resoldre.
7. L'òrgan instructor, a la vista de l'expedient i de l'informe de l'òrgan col·legiat, formularà la proposta de resolució provisional, degudament motivada, i la notificarà a les persones interessades, amb acord previ de l'òrgan competent; s'atorgarà un termini de deu (10) dies hàbils per presentar al·legacions o la renúncia i desistiment a la subvenció. Si finalitzat el termini no es manifesta el contrari, aquesta s'entendrà acceptada i s'entendrà elevada a definitiva.
8. Examinades per l'òrgan col·legiat, si escau, les al·legacions presentades per les entitats/persones físiques interessades, l'òrgan instructor formularà la proposta de resolució definitiva, amb acord previ de l'òrgan competent, que haurà d'expressar la relació de sol·licitants per als quals es proposa la concessió de la subvenció, la seva quantia, especificant la seva avaluació i els criteris de valoració seguits per efectuar-la. En el supòsit que no es presentin al·legacions o renúncia en el termini establert a la proposta de resolució provisional, aquesta s'entendrà elevada a definitiva.
9. Mentre no s'hagi notificat la resolució de concessió, les propostes de resolució provisional i definitiva no creen cap dret a favor de l'entitat beneficiària suggerida davant l'Administració.

1. Resolució.

1. Aprovada la proposta de resolució definitiva, l'òrgan competent resoldrà el procediment de concessió de forma motivada.
2. La resolució, a més d'expressar la relació de sol·licitants als quals es concedeix la subvenció, farà constar, de forma expressa, la desestimació de la resta de les sol·licituds, tot indicant la relació de sol·licitants a les quals es desestima la subvenció.
3. La resolució podrà incloure una relació ordenada de totes les sol·licituds que, complint amb les condicions administratives i tècniques establertes a les bases i a la convocatòria per adquirir la condició de beneficiària, no hagin estat estimades per sobrepassar-se la quantia màxima del crèdit fixat a la convocatòria, amb indicació de la puntuació atorgada a cada una d'elles en funció dels criteris de valoració previstos. En aquest supòsit, si una entitat beneficiària renunciàs de forma expressa a la subvenció, l'òrgan atorgant acordarà, sense necessitat de nova convocatòria, la concessió de la subvenció a l'entitat sol·licitant següent, segons l'ordre de puntuació, sempre que hi hagi crèdit suficient.





4. El termini màxim per resoldre i notificar la resolució del procediment no podrà excedir de sis (6) mesos, a comptar des de la publicació de la corresponent convocatòria, tret que aquesta ajorni els seus efectes a una data posterior.
5. El venciment del termini màxim sense que s'hagi notificat la resolució legítima a les entitats interessades, la sol·licitud de la subvenció s'entendrà desestimada per silenci administratiu.
6. S'examinaran conjuntament, en un sol procediment, totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.
7. Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran publicades al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament, a la pàgina web www.incaciutat.com.
8. Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada en el termini d'un (1) mes comptador des que s'hagi notificat o bé es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma en el termini de dos (2) mesos des que s'hagi notificat.

15. TERMINI DE RESOLUCIÓ I DE NOTIFICACIÓ

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment, totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran publicades al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament, a la pàgina web www.incaciutat.com.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

16. ACCEPTACIÓ DE LA SUBVENCIÓ

El beneficiari de la subvenció restarà obligat a signar, abans d'ordenar-se el pagament, un escrit d'acceptació de la subvenció així com les condicions imposades, d'acord amb el model que li serà facilitat. Tot i això, un cop publicat aquest acord al tauler d'anuncis de la pàgina web perquè comuniquin la seva, si en el termini de 10 dies no es manifesta el contrari, aquesta s'entendrà acceptada.

17. OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

A més de les obligacions establertes en aquestes bases i les que estableix la Llei amb caràcter general, són obligacions específiques:

- Executar l'actuació que fonamenta la concessió de la subvenció.
- Justificar davant de l'òrgan concedent la realització de l'actuació que determinen la concessió de la subvenció.





- Sotmetre's a les actuacions de comprovació que efectui l'òrgan concedent, així com qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que puguin realitzar els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, aportant tota la informació que li sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar beneficiari/ària, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses despeses que l'integren.
- Comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financin l'actuació subvencionada, tan bon punt es conegui, i en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada a la subvenció.
- Disposar de la documentació legalment exigible atenent a la naturalesa jurídica de l'entitat amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control.
 - Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, ja que poden ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- Procedir al reintegrament dels fons rebuts en els supòsits previstos a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Estar al corrent de les seves obligacions fiscals i financeres i amb l'Ajuntament d'Inca.
- Difondre que l'activitat ha estat subvencionada per l'Ajuntament. El logotip de l'Ajuntament s'ajustarà als models tipogràfics aprovats que seran facilitats a la persona beneficiària pel servei municipal d'Esports.
- Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.

18. DESCRIPCIÓ DE LES DESPESES SUBVENCIONABLES

El concepte de despesa subvencionable fa referència a aquelles que:

- De manera inequívoca responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada.
- Resultin estrictament necessàries.
- S'efectuïn en el termini i amb les condicions fixades en les respectives bases reguladores. Les despeses, s'han d'haver realitzat en el període comprès entre l'1 d'agost de l'exercici pressupostari anterior al de l'any de la convocatòria (2023) i el 31 de juliol de l'exercici pressupostari de la convocatòria (2024).
- En cap cas, el cost dels béns o serveis subvencionats no pot superar el seu valor de mercat.
- No qualsevol despesa pot ser considerada subvencionable, perquè les bases reguladores poden limitar els conceptes.
- L'article 31 de la LGS disposa que és despesa subvencionable la que hagi estat efectivament pagada abans de l'acabament del període de





justificació determinat per la normativa reguladora de la subvenció, sens perjudici que hi hagi una disposició expressa en contra a les bases reguladores.

1. Són despeses subvencionables:

- Les realitzades dins del termini d'execució de les accions i que siguin amb data de facturació i de pagament anterior a la finalització del termini de l'acció. Aquestes factures subvencionables han de ser assumides per l'entitat beneficiària (facturades a nom de l'entitat beneficiària i abonades per l'entitat beneficiària).
- Que són estrictament necessàries per planificar, preparar, coordinar, difondre i executar l'acció, que s'hagi duit a terme durant la temporalització prevista a la base 2a i respongui a la naturalesa del projecte subvencionat, sense la necessitat que s'hagin abonat o no encara les factures o altres documents que les acrediten.
- Que siguin raonables i compleixin els principis de bona gestió financera, i en especial, de rendibilitat i eficàcia de costos.
- Les despeses de viatge i estança (d'esportistes, tècnics i directius), a condició que aquestes estiguin en consonància amb les pràctiques habituals del beneficiari en despeses de viatge (per assistir a campionats, tornejos o similars de caràcter autonòmic, nacional internacional).
- Els costos de béns fungibles i subministraments, sempre que s'adquireixin per assignar-los directament a l'acció.
- Drets, impostos i càrregues pagades pel beneficiari, en particular l'impost sobre el valor afegit (IVA), sempre que hi estiguin inclosos en els costos directes subvencionables i no sigui deduïble.
- Despeses derivades de l'organització per part del club d'esdeveniments, programes, campionats, tornejos, campus, actuacions, activitats esportives i diverses activitats de formació de les entitats sol·licitants de la subvenció.
- Roba esportiva específica necessària per al desenvolupament de l'esport.
- Despeses de personal i de tècnics esportius en situació legal, prèvia presentació del document contractual. Es presentaran les nòmines mensuals de la persona treballadora dels mesos imputats amb els justificants del pagament.
- Rebut de liquidació de les cotitzacions a la SS, relació nominal de persones treballadores imputades a l'activitat subvencionada i justificant de pagament.
- Despeses federatives dels clubs per conceptes d'arbitratges, llicències, inscripció d'equips o d'altres tipus de despeses exigits per les federacions.
- Despeses de subministraments com llum, aigua, gas, telèfon, de comunicacions postals, telefònics i informàtica...etc.
- Despeses derivades de serveis d'atenció sanitària, sempre que aquesta despesa no estigui subvencionada per altra línia de subvencions.





- Despeses derivades de la contractació d'assegurances.
- Despeses de gestories en temes fiscals o laborals.
- Preus públics per la utilització d'instal·lacions esportives públiques.
- Despeses de lloguer d'instal·lacions esportives.
- Adquisició de material sanitari (farmacioles i despeses similars).
- Compra d'electrodomèstics per al local, (radiadors, ventiladors, aspiradores, etc.).
- Despeses de publicitat dirigides a la difusió de les activitats subvencionades.
- En cas de les factures justificatives amb retenció d'IRPF, s'ha de presentar el model 111 o 115 per acreditar el pagament de les retencions pagades.

2. No són despeses subvencionables:

- Les despeses l'import de les quals s'hagi adquirit a un preu superior al valor de mercat.
- Les despeses financeres i les de gestió, les despeses notarials i registrals, les despeses pericials per a la realització del projecte subvencionat i les d'administració específiques si no hi estan directament relacionades i no són indispensables per preparar-lo ni dur-lo a terme.
- Els interessos deutors dels comptes bancaris, els interessos, els recàrrecs i les sancions administratives i penals, i les despeses de procediments judicials.
- Les indemnitzacions per acomiadament de persones, incloses les pactades.
- Els impostos indirectes, quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos personals sobre la renda.
- Despeses relatives a menjars, refrigeris, serveis de menjars... i en general de celebracions.
- Festes o dinars dels membres de l'entitat.
- Els premis en metàl·lics.
- Les acreditades amb documents que no reflecteixin de manera clara el concepte de la despesa i la quantitat.
- Les suportades en documents justificatius que no són conformes amb la normativa legal vigent.
- Les despeses en les quals falti el justificant de pagament corresponent.
- Fitxatges o primes de jugadors.
- Despeses de representació de càrrecs directius.
- Sancions o multes federatives.
- El cost d'utilització de les instal·lacions municipals.
- Les que no estiguin directament relacionades amb el programa.
- Despeses de begudes alcohòliques.
- Despeses d'activitats internes amb ànim de lucre.

19. JUSTIFICACIÓ

Són aplicables a la justificació i al cobrament del procediment de concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva els articles 23 al 25 de l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de





l'Ajuntament d'Inca (publicada en el BOIB núm. 66, de dia 26 de maig de 2016).

El beneficiari resta obligat a justificar a l'Ajuntament l'aplicació de la subvenció a l'actuació subvencionada, que haurà de presentar-se en el termini que fixa't, adjuntant el compte justificatiu integrat. La modalitat de justificació de les subvencions és el de compte justificatiu simplificat amb aportació de justificants de despesa (CJJD). El compte justificatiu ha de contenir la informació següent:

- a. Memòria d'actuació justificativa signada pel legal representant indicant les actuacions executades, el compliment de les condicions imposades i els resultats obtinguts de l'actuació subvencionada.

- b. Memòria econòmica sobre el cost de l'activitat executada, en què consti:
 1. Liquidació definitiva del pressupost (ingressos i despeses) amb l'estat comparatiu entre el pressupost inicial i el finalment aprovat i executat, on s'indiquin i, si escau, es motivin les desviacions respecte al pressupost inicial.
 2. Declaració responsable de la representació legal de l'entitat beneficiària amb el contingut mínim següent:
 - a. Que les còpies digitalitzades dels justificants de les despeses presentades reproduïen exactament els documents originals en poder de la persona beneficiària.
 - b. Que els justificants de despesa s'han imputat a les diferents fonts de finançament de manera que no se supera l'import unitari de cada justificant.
 - c. Que el total de les fonts de finançament no supera el cost de l'actuació subvencionada.
 3. Relació classificada de les factures justificatives (despeses) de l'activitat subvencionada segons el projecte presentat, amb el número d'ordre de la relació, la identificació del creditor o creditora, número de la factura, l'import, la data d'emissió i la data de pagament i a quin concepte del pressupost previst es refereixen.

La documentació justificativa i l'acreditativa que el pagament s'ha efectuat, ha de tenir el contingut previst en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació. Per la qual cosa s'haurà de justificar per import, conforme al pressupost de despeses executat de l'actuació subvencionada.

4. Còpies digitalitzades de les factures o els documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa i de la documentació acreditativa del pagament consistent en extracte bancari o, en el cas de pagament en efectiu, documentació acreditativa de la percepció de l'import per part del creditor o creditora.
5. Una relació detallada dels altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència. Quan els justificants de les despeses





s'imputin parcialment a altres subvencions, s'ha d'indicar la quantia exacta o percentatge imputat a cadascuna, amb la identificació dels òrgans concedents.

6. En el seu cas, els pressupostos que, en aplicació de l'article 31.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, ha d'haver sol·licitat la persona beneficiària.
7. Declaració valorada justificativa i memòria de les despeses de viatge i estança (d'esportistes, tècnics, directius, voluntaris...), a condició que aquestes estiguin en consonància amb les pràctiques habituals del beneficiari en despeses de viatge, per assistir a campionats, tornejos o similars de caràcter autonòmic, nacional internacional.
8. Declaració valorada sobre les despeses i memòria derivades de l'organització per part del club d'esdeveniments, programes, campionats, tornejos, campus, actuacions, activitats esportives i diverses activitats de formació de les entitats sol·licitants de la subvenció.
9. Qualsevol altra documentació relacionada directament amb l'objecte específic de la subvenció que requereixin aquestes bases.

No es tendran en compte les despeses no pressupostades amb anterioritat, llevat de justificació motivada de l'increment; només en casos justificats d'impossibilitat de presentar originals, s'admetran fotocòpies.

Les despeses s'han de justificar amb factures i altres documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, en original i còpia per compulsar. Si s'han de retornar les factures o justificants originals, a petició de l'entitat subvencionada, s'hi ha de reflectir amb un segell la data de concessió de la subvenció, així com l'import del justificant que s'imputa a la subvenció.

Les factures originals, acreditatives de la despesa subvencionada, expedides a nom de les persones o entitats subvencionades i amb el seu CIF, han d'expressar clarament:

- Data d'emissió, que haurà de correspondre al període d'activitats subvencionable.
- Dades fiscals (nom, domicili, NIF, etc.) de l'entitat emissora i de l'entitat pagadora.
- Número de la factura.
- Concepte detallat pel qual s'expedeix, que haurà de ser prou clar.
- Import, desglossant la part que correspon a l'IVA, si escau. Si l'operació està exempta d'IVA, s'ha d'esmentar a la factura.

20. DEFICIÈNCIES EN LA JUSTIFICACIÓ

En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat/ada la necessitat d'esmenar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies





(10) hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la consegüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

21. DESPESA MÍNIMA A JUSTIFICAR:

La despesa mínima realitzada, correctament justificada, referida a la que es presentar amb la liquidació definitiva del pressupost (ingressos i despeses).

Acreditació dels complimentes de l'objecte i la finalitat de la subvenció.

Si el cost final de l'activitat objecte de la subvenció és inferior al pressupostat, i sempre amb el compliment de les condicions objectives i subjectives que van fonamentar la concessió de la subvenció, es permet una desviació fins al 20% (entre el cost inicialment pressupostat i el cost final justificat), sense reducció de la quantia de la subvenció.

Si el cost final efectiu de l'activitat subvencionada resulta inferior al cost pressupostat inicialment, i supera el percentatge de desviació establert a les bases, cal fer una reducció, en la mateixa proporció, sobre la quantia de la subvenció atorgada. Altrament, l'incompliment d'aquesta despesa mínima establerta comporta la revocació de la subvenció atorgada.

Aquestes desviacions, si la subvenció s'atorga d'acord amb un pressupost, s'ha de presentar una liquidació en què s'indiquin i, si escau, es motivin les desviacions respecte al pressupost inicial. Correspon a l'Ajuntament apreciar aquesta motivació com admissible o no i sempre considerant que s'han acomplert l'objecte i la finalitat de la subvenció.

Tal com indica l'article 94.1 del TRLFPC, l'import de les subvencions concedides en cap cas no pot ser d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb subvencions d'altres entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, superi el cost de l'activitat a desenvolupar pel beneficiari.

22. PAGAMENT

El pagament de la subvenció es tramitarà un cop l'activitat subvencionada ha estat degudament justificada i s'ha complert la finalitat que en va motivar la concessió; és a dir, que s'han assolit les condicions objectives i subjectives que van fonamentar la concessió. La transmissió dinerària del concedent al perceptor no es farà efectiva fins que no s'acredita correctament el compliment de la finalitat d'aquesta i la correcta aplicació dels fons atorgats, amb despeses portades a terme i pagades.

23. MESURES DE GARANTIA

En el cas d'haver-se d'efectuar pagaments avançats i abonaments a compte, excepcionalment es podrà fer un pagament anticipat, que no excedirà del 50% de l'import concedit, sempre que la persona beneficiària d'una subvenció concedida presenti prèviament garantia suficient.

Import de les garanties: En aquest sentit, la garantia es constituirà per un import igual a la quantitat anticipada, mitjançant qualsevol de les formes previstes i permeses segons el Real Decret 161/1997, de 7 de febrer, pel qual





s'aprova el Reglament de La Caixa General de dipòsits. No obstant la forma d'aval bancari serà la preferible damunt les altres.

Cancel·lació de les garanties:

- a. Una vegada comprovada de conformitat, l'adequada justificació de l'avançament, tal com regula l'article 84 del Reglament de la Llei 38/2003, general de subvencions (Real Decret 887/2006).
- b. Quan s'hagin reintegrat les quantitats anticipades en els termes previstos a l'article 37 de la Llei 38/2003, general de subvencions.

24. CIRCUMSTÀNCIES QUE PODEN DONAR LLOC A LA MODIFICACIÓ DE LA RESOLUCIÓ

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del/de la beneficiari/ària, l'import, l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

1. Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
2. Quan el/la beneficiari/ària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats als de l'Ajuntament superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.
3. Quan el/la beneficiari/ària no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import exigint a les presents bases.

25. COMPATIBILITAT AMB ALTRES SUBVENCIONS

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats.

Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

Els/les beneficiaris/àries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

26. PUBLICITAT DE LES SUBVENCIONS CONCEDIDES

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el/la beneficiari/ària, la quantitat concedida, la finalitat de la subvenció, els diferents projectes o programes subvencionats i els participants en cada projecte o programa subvencionat, a mesura que es vagin publicant al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, a través de la seva tramesa a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

S'hauran de publicar a la web municipal les subvencions i ajuts públics atorgats amb indicació del seu import, objecte i beneficiaris, preservant la identitat dels beneficiaris en el cas de subvencions concedides per motius de vulnerabilitat social.





27. MESURES DE DIFUSIÓ DEL FINANÇAMENT PÚBLIC

Les entitats beneficiàries hauran de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament d'Inca en l'execució de les accions/activitats, a tota la documentació i publicitat generada per l'esmentat projecte, en particular en els cartells, fullets, anuncis i altres elements de propaganda utilitzats per donar-lo a conèixer, i als vídeos, programes informàtics o qualsevol altre mitjà de difusió que serveixi de suport del producte resultant de la col·laboració, mitjançant la inclusió del logotip de l'Ajuntament d'Inca.

28. CAUSES DE REINTEGRAMENT

1. Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el/la receptor/a estarà obligat a reintegrar l'excés.
2. Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, el/la beneficiari/ària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.
3. Procedirà el reintegrament per part dels/de les beneficiaris/àries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

29. RENÚNCIA A LA SUBVENCió

El beneficiari podrà renunciar a la subvenció en qualsevol moment, la qual cosa comporta que quedarà lliure del compliment de la càrrega, les condicions o l'afectació que s'hagués imposat amb motiu de la seva concessió i perdrà el dret d'exigir-la.

La renúncia produïda una vegada iniciada l'actuació subvencionadora, o, si s'escau, el seu cobrament, comportarà el reintegrament total o parcial de la quantia percebuda, sense dret a indemnització de cap mena. En aquest cas, el reintegrament no comportarà el pagament de l'interès de demora si la renúncia està degudament justificada.

30. OBLIGATS AL REINTEGRAMENT

Respondran solidàriament els membres de les persones que gaudeixin de la condició de persones beneficiàries.

La declaració de nul·litat o anul·labilitat de l'acte de concessió o l'existència d'alguna de les causes de reintegrament previstes en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions podrà donar lloc al reintegrament de la subvenció.

El procediment de reintegrament de la subvenció concedida i, si escau, el cobrament dels interessos de demora, es regirà pel que disposen els articles 41 a 43 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.





La persona beneficiària està obligada a comunicar a l'Ajuntament qualsevol modificació que faci en l'execució del projecte esportiu objecte de la sol·licitud presentada.

31. INFRACCIONS I SANCIONS

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i al capítol III i els articles 41, 42, 43 i 44 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament.

32. RÈGIM JURÍDIC SUPLETORI

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim jurídic del Sector Públic, i altra legislació concordant.

33. INFORMACIÓ I ASSESSORAMENT

Us podeu adreçar al Servei d'Esports a l'adreça de correu electrònic serveidesports@ajinca.net o bé a les oficines del servei d'Esports, ubicades a les Piscines Municipals d'Inca Catalina Corró Llorente, carrer de Gabriel Alomar, 3, telèfon 971 504 216.

34. DISPOSICIÓ FINAL

Les subvencions objecte d'aquesta convocatòria es regeixen pel que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; per la Llei 38/2003, general de subvencions; per la normativa de règim local que hi sigui d'aplicació i tenint en compte la Llei 6/1994, de 13 de desembre, d'atribució de competències als consells insulars; per les bases d'execució del Pressupost de l'Ajuntament; i per la resta de normativa que legalment hi pugui ser d'aplicació.»

«CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS PER A CLUBS ESPORTIUS LOCALS EXERCICI 2024

SUBVENCIONS A LES ENTITATS ESPORTIVES DE LA CIUTAT (CLUBS), PER LA GESTIÓ ORDINÀRIA I SUPORT A L'ACCIÓ DE PROMOCIÓ I FOMENT DE L'ACTIVITAT FÍSICA I L'ESPORT AIXÍ COM LA PARTICIPACIÓ EN COMPETICIONS OFICIALS AMB L'OBJECTIU DE PROMOURE, POTENCIAR I DIVERSIFICAR LA PRÀCTICA DE L'ACTIVITAT ESPORTIVA EN LA CIUTAT.

CODI DE LA CONVOCATÒRIA:

1. Bases reguladores específiques

Per acord del Ple de data , van ser aprovades les Bases Reguladores Específiques per a





l'atorgament per part de l'Ajuntament a través del Servei d'Esports, de subvencions destinades a finançar les entitats esportives de la ciutat (clubs), per la gestió ordinària i suport a l'acció de promoció i foment de l'activitat física i l'esport així com la participació en competicions oficials amb l'objectiu de promoure, potenciar i diversificar la pràctica de l'activitat esportiva en la ciutat.

En tot allò no previst a les bases i en aquesta convocatòria, serà d'aplicació el que s'estableix a l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament i a la resta de normativa aplicable.

2. Crèdit i partida pressupostària

L'Ajuntament destinarà un fons estimat de trenta-set mil euros (37.000 €), amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2024 000 34100 4830001.

Aquests ajuts són compatibles amb altres ajuts destinats a la mateixa actuació, però, en qualsevol cas, conjuntament amb els altres ajuts, les quantitats atorgades no podran excedir el cost total de l'actuació.

L'import de la subvenció, juntament amb el de les subvencions concedides per a la mateixa finalitat per altres entitats públiques o privades, no pot ultrapassar el cost de l'activitat.

3. Criteris objectius i de preferència, de caràcter específic, d'atorgament de la subvenció

1. El procediment per concedir la subvenció prevista en aquestes bases s'ha de fer mitjançant concurrència competitiva de totes les sol·licituds que compleixin els requisits exigits.
2. Els criteris de referència que serviran per determinar les quanties, per conceptes subvencionables, seran els següents:
 - o Nre. de **llicències federatives d'esportistes** durant la temporada 2023-2024 (sistema clàssic de temporada) o bé 2024 (sistema modern de temporada d'any natural), acreditades mitjançant un certificat federatiu.

Per cada llicència federativa 2 punts

Forma d'acreditar les dades anteriors:

- o Les llicències federatives d'esportistes de la temporada s'acreditaran mitjançant certificació federativa .

4. Import de les subvencions, o la forma de determinar-lo, com també, si pertoca, l'exigència concreta als beneficiaris de finançament propi o de terceres persones juntament amb l'import de la subvenció.

El procediment de concessió de les subvencions regulades a les Bases Reguladores serà el de concurrència competitiva.





Repartiment inicial mínim. Es concediran 100 € a tots els clubs sol·licitants que compleixin la condició de ser beneficiaris, llevat que el pressupost o l'ajuda sol·licitada sigui inferior a 100 €.

Els imports de les subvencions seran el resultat de la puntuació obtinguda per cada beneficiari, d'acord amb els criteris de referència fixats.

Per determinar l'import de cadascuna de les subvencions, es calcularà, primer, el valor de cada punt, que s'obtindrà de dividir l'import total de la dotació pressupostària (menys l'import total resultant del repartiment inicial mínim establert de 100 €) entre el nombre total de punts obtinguts per les entitats sol·licitants i, posteriorment, el valor del punt es multiplicarà pels punts obtinguts per cada entitat sol·licitant més els 100 € inicials, sempre que aquesta quantitat no sigui superior a la sol·licitada ni superi el màxim per club que és de 7.000 €.

El romanent que pugui quedar a conseqüència de la correcció anterior, es podrà repartir de forma proporcional als punts aconseguits entre la resta de sol·licituds presentades, sempre que no superi la quantitat sol·licitada ni el màxim estipulat per club.

5. Requisits dels beneficiaris i el moment d'acreditar-los

- o Demostrar ser una entitat sense ànim de lucre.
- o Estar inscrit en el registre públic corresponent (CAIB).
- o Estar inscrit en el Registre Municipal d'Entitats i Associacions Ciutadanes, amb les dades actualitzades.
- o No incórrer en les circumstàncies previstes en l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- o Estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- o Estar al corrent de les obligacions de reintegrament (fruit del preceptiu expedient de revocació) de subvencions.
- o Acreditar haver participat en competicions oficials durant aquesta temporada esportiva 2023/24 o bé 2024.
- o Haver justificat les subvencions concedides i abonades en exercicis anteriors.
- o No concórrer amb cap de les circumstàncies previstes en l'article 8, punt 2, de l'Ordenança General Reguladora de la Concessió de Subvencions de l'Ajuntament d'Inca.
- o Complir amb totes les condicions per a ser beneficiari previstes a l'article 6è de l'Ordenança General Reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament d'Inca.

Aquests requisits caldrà demostrar-los en el moment de la presentació de la sol·licitud de la subvenció. En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/a la persona beneficiari/ària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir de l'endemà a la publicació en el taulell electrònic de l'Ajuntament d'Inca a la pàgina web www.incaciutat.com, procedeixi a la seva rectificació o a





les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així, s'entendrà desistit de la seva sol·licitud.

6. **Terminis concrets de presentació de sol·licituds i de justificació**

Termini de presentació: finalitzarà quinze dies (15 dies) després a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria al Butlletí Oficial (BOIB).

Qualsevol sol·licitud presentada fora d'aquest termini no serà admesa a tràmit.

Termini de justificació: El beneficiari resta obligat a justificar a l'Ajuntament l'aplicació de la subvenció a l'actuació subvencionada, que haurà de presentar-se en el termini fixat, adjuntant el compte justificatiu integrat. La modalitat de justificació de les subvencions és el de compte justificatiu simplificat amb aportació de justificants de despesa (CJJD).

7. **Composició de la comissió avaluadora (CA) d'acord amb les bases reguladores.**

D'acord amb la base 14a. de les bases específiques, per estudiar i avaluar les sol·licituds, es constitueix la Comissió d'Avaluació (CA), encarregada de la instrucció del procediment, integrada per les persones relacionades tot seguit:

President/a:

El regidor delegat de Batlia d'esports o persona en qui delegui Vocals:

El tècnic d'esports de l'Ajuntament o persona en qui delegui 1 vocal designat pel regidor delegat de batlia d'esports.

Secretari/ària:

Administratiu/a adscrita al Departament d'esports (amb veu, però sense vot).

8. **Garanties de pagament**

El pagament de la subvenció es tramitarà un cop l'activitat subvencionada ha estat degudament justificada i s'ha complert la finalitat que en va motivar la concessió; és a dir, que s'han assolit les condicions objectives i subjectives que van fonamentar la concessió. La transmissió dinerària del concedent al perceptor no es farà efectiva fins que no s'acredita correctament el compliment de la finalitat d'aquesta i la correcta aplicació dels fons atorgats, amb despeses portades a terme i pagades.

En el cas d'haver-se d'efectuar pagaments avançats i abonaments a compte, excepcionalment es podrà fer un pagament anticipat, que no





excedirà del 50% de l'import concedit, sempre que la persona beneficiària d'una subvenció concedida presenti prèviament garantia suficient.

Import de les garanties: En aquest sentit, la garantia es constituirà per un import igual a la quantitat anticipada, mitjançant qualsevol de les formes previstes i permeses segons el Real Decret 161/1997, de 7 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament de La Caixa General de dipòsits. No obstant la forma d'aval bancari serà la preferible damunt les altres.

Cancel·lació de les garanties:

- a. Una vegada comprovada de conformitat, l'adequada justificació de l'avançament, tal com regula l'article 84 del Reglament de la Llei 38/2003, general de subvencions (Real Decret 887/2006).
- b. Quan s'hagin reintegrat les quantitats anticipades en els termes previstos a l'article 37 de la Llei 38/2003, general de subvencions.

9. Documentació necessària per a la justificació del compliment de la finalitat de la subvenció i de l'aplicació dels fons percebuts

Són aplicables a la justificació i al cobrament del procediment de concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva els articles 23 al 25 de l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament d'Inca (publicada en el BOIB núm. 66, de dia 26 de maig de 2016).

El beneficiari resta obligat a justificar a l'Ajuntament l'aplicació de la subvenció a l'actuació subvencionada, que haurà de presentar-se en els terminis que fixa la convocatòria, adjuntant el compte justificatiu integrat. La modalitat de justificació de les subvencions és el de compte justificatiu simplificat amb aportació de justificants de despesa (CJJD). El compte justificatiu ha de contenir la informació següent:

- a. Memòria d'actuació justificativa signada pel legal representant indicant les actuacions executades, el compliment de les condicions imposades i els resultats obtinguts de l'actuació subvencionada.
- b. Memòria econòmica sobre el cost de l'activitat executada, en què consti:
 1. Liquidació definitiva del pressupost (ingressos i despeses) amb l'estat comparatiu entre el pressupost inicial i el finalment aprovat i executat, on s'indiquin i, si escau, es motivin les desviacions respecte al pressupost inicial.
 2. Declaració responsable de la representació legal de l'entitat beneficiària amb el contingut mínim següent:
 - a. Que les còpies digitalitzades dels justificants de les despeses presentades reproduïxen exactament els documents originals en poder de la persona beneficiària.
 - b. Que els justificants de despesa s'han imputat a les diferents fonts de finançament de manera que no se supera l'import unitari de cada justificant.





- c. Que el total de les fonts de finançament no supera el cost de l'actuació subvencionada.
3. Relació classificada de les factures justificatives (despeses) de l'activitat subvencionada segons el projecte presentat, amb el número d'ordre de la relació, la identificació del creditor o creditora, número de la factura, l'import, la data d'emissió i la data de pagament i a quin concepte del pressupost previst es refereixen.

La documentació justificativa i l'acreditativa que el pagament s'ha efectuat, ha de tenir el contingut previst en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació. Per la qual cosa s'haurà de justificar per import, conforme al pressupost de despeses executat de l'actuació subvencionada.

4. Còpies digitalitzades de les factures o els documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa i de la documentació acreditativa del pagament consistent en extracte bancari o, en el cas de pagament en efectiu, documentació acreditativa de la percepció de l'import per part del creditor o creditora.
5. Una relació detallada dels altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència. Quan els justificants de les despeses s'imputin parcialment a altres subvencions, s'ha d'indicar la quantia exacta o percentatge imputat a cadascuna, amb la identificació dels òrgans concedents.
6. En el seu cas, els pressupostos que, en aplicació de l'article 31.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, ha d'haver sol·licitat la persona beneficiària.
7. Declaració valorada justificativa i memòria de les despeses de viatge i estança (d'esportistes, tècnics, directius, voluntaris...), a condició que aquestes estiguin en consonància amb les pràctiques habituals del beneficiari en despeses de viatge, per assistir a campionats, tornejos o similars de caràcter autonòmic, nacional internacional.
8. Declaració valorada sobre les despeses i memòria derivades de l'organització per part del club d'esdeveniments, programes, campionats, tornejos, campus, actuacions, activitats esportives i diverses activitats de formació de les entitats sol·licitants de la subvenció.
9. Qualsevol altra documentació relacionada directament amb l'objecte específic de la subvenció que requereixin aquestes bases.

No es tendran en compte les despeses no pressupostades amb anterioritat, llevat de justificació motivada de l'increment; només en casos justificats d'impossibilitat de presentar originals, s'admetran fotocòpies.





Les despeses s'han de justificar amb factures i altres documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, en original i còpia per compulsar. Si s'han de retornar les factures o justificants originals, a petició de l'entitat subvencionada, s'hi ha de reflectir amb un segell la data de concessió de la subvenció, així com l'import del justificant que s'imputa a la subvenció.

Les factures originals, acreditatives de la despesa subvencionada, expedides a nom de les persones o entitats subvencionades i amb el seu CIF, han d'expressar clarament:

- Data d'emissió, que haurà de correspondre al període d'activitats subvencionable.
- Dades fiscals (nom, domicili, NIF, etc.) de l'entitat emissora i de l'entitat pagadora.
- Número de la factura.
- Concepte detallat pel qual s'expedeix, que haurà de ser prou clar.
- Import, desglossant la part que correspon a l'IVA, si escau. Si l'operació està exempta d'IVA, s'ha d'esmentar a la factura.

La despesa mínima realitzada, correctament justificada, referida a la que es presentar amb la liquidació definitiva del pressupost (ingressos i despeses).

10. Informació i assessorament

Us podeu adreçar al servei d'Esports a l'adreça de correu electrònic serveidesports@ajinca.net o bé a les oficines del servei d'Esports, ubicades a les Piscines Municipals d'Inca-Catalina Corró Lorente, Carrer de Gabriel Alomar, 3, telèfon 971 504 216.»

El Sr. Peña intervé explicant que les bases són les mateixes que l'any anterior; esperen que la partida s'exhaureixi i, si és possible, augmentar-la.

El Sr. Mas considera que sempre es pot millorar, per exemple amb simplificació administrativa o donant suport amb recursos propis als clubs que no tenen infraestructures per gestionar la subvenció.

La Sra. Blasco indica la seva intenció de vot favorable, però agrairia que la partida s'augmentàs, ja que, segons comenta, el municipi d'Inca és un dels que menys ajudes dona. Fa referència que hi ha altres municipis que donen 320.000 € com a ajuda a l'esport.

El Sr. Peña agraeix les paraules del Sr. Mas i exposa que des del Servei d'Esports està darrere els clubs per donar-los aquest suport que indica. Quant a allò expressat per la Sra. Blasco, li respon que no sap d'on treu la informació que dona i l'informa que també hi ha una cessió d'instal·lacions que no són subvencions com a tals, però que els clubs no han de fer front a aquestes despeses.

La Sra. Blasco indica que a l'Ajuntament on ella fa esport d'alt nivell també li cedeix les instal·lacions, a més de donar la subvenció abans esmentada.





El Sr. Batle intervé per explicar que no només són els 37.000 € de quantia, sinó que hi ha 130.000 € més amb les subvencions nominatives. Es torna a referir a la cessió i al manteniment de les instal·lacions de les quals fan ús els clubs. Fa referència a l'Ajuntament de Palma, on l'IME no dona cap euro; es limiten a cedir les instal·lacions per fer-ne ús. A més, indica que l'Ajuntament d'Inca està per ajudar els clubs en el que sigui necessari, així com que hi ha altres ajudes com llum i aigua, neteja, consergeria, manteniment, material, etc., a través de les àrees de Esports o Serveis, i que els clubs no han de fer front a aquestes despeses. Posa com a exemple les obres d'adequació del Club Arthemys a l'espai de Munper.

Finalitzades les intervencions, se sotmet a votació el Dictamen i n'esdevé el següent resultat: unanimitat.

Atès el resultat de la votació, es declara aprovat el Dictamen.

5. Dictamen de la Comissió Informativa d'Economia i Bon Govern per aprovar les bases i la convocatòria de subvencions de l'any 2024 a esportistes locals

Les persones reunides consideren el següent Dictamen:

«Fets i fonaments de dret:

A la vista dels següents fets:

1. Providència de batlia de data 15/02/2024, codi de validació: 6J2ERM35EXKT67QWEJL9D6M37, d'inici de l'expedient d'aprovació simultània de la convocatòria i de les bases específiques per a la concessió de subvencions a esportistes destinades a finançar-los per la seva participació en competicions esportives oficials fora de Mallorca.
2. Informe jurídic de secretaria de data 20/02/2024, Codi Validació: 4TCPHQD9Y9L2934SM26DMPTCD
3. S'ha efectuat la retenció de crèdit (RC) núm.001685 de 15/02/2024 del seu registre en comptabilitat, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 10-34100-4830002, import: 15.000 €.
3. Projecte de Bases reguladores específiques per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per l'atorgament de subvencions a esportistes locals actius, destinades a finançar destinades a finançar als esportistes locals per la seva participació en competicions esportives oficials fora de Mallorca. Codi Validació: 5JX6GX6JHEG9E3PXHPQP6YGLC.
4. Projecte de convocatòria per a la concessió de subvencions en règim de concurrència per l'atorgament de subvencions a esportistes locals no professionals. Codi Validació: 3XHCTS3W9JM42R2QQNSLP9E5.





5. Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament d'Inca. Acord plenari de 31 de març de 2016. BOIB de 7 d'abril de 2016.
6. Pla estratègic de la subvenció:

Denominació: Bases reguladores específiques per a la concessió de subvencions a esportistes locals 2024.

Matèria: Esportiva

Àmbit d'actuació: Esport federat no professional. Servei convocant: Serveis Esportius municipals.

Beneficiaris: Esportistes amb llicència esportiva federativa no professionals.

Objecte: donar suport als esportistes locals, per assolir les despeses de desplaçament, d'alimentació o estada amb motiu de la participació en competicions oficials; en cap cas persegueixen finalitats retributives o compensatòries. Import: 15.000 €

3. L'article 18.3 de l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament d'Inca diu que el Ple de l'Ajuntament, amb caràcter previ o simultàniament a l'aprovació de la convocatòria, aprovarà i posteriorment publicarà les bases específiques de la subvenció.
4. El contingut d'aquesta convocatòria s'ajusta a allò que preveu l'article 23.2 de la LGS, així com allò que preveu l'article 18.2 de l'Ordenança General de l'Ajuntament.

Vist quan antecedeix, de conformitat amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el que subscriu eleva la següent proposta de resolució.

Vista la proposta de resolució PR/2024/693 de 8 / de març / 2024 fiscalitzada favorablement amb data de 12 / de març / 2024.

Resolució:

Primer. APROVAR simultàniament les bases i la convocatòria per l'atorgament de les subvencions a esportistes locals, mitjançant el procediment de concurrència competitiva, destinades a finançar-los per la seva participació en competicions esportives oficials fora de Mallorca.

Segon. ESTABLIR que el termini començarà l'endemà de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial (BOIB) i finalitzarà el 30 de novembre de 2024. Qualsevol sol·licitud presentada fora d'aquest termini no serà admesa a tràmit.

Tercer. AUTORITZAR (A) la despesa amb càrrec a l'aplicació pressupostària 10- 34100-4830002 , per un import de QUINZE MIL EUROS (15.000,00 €).





Quart. PUBLICAR la convocatòria i les bases específiques en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB) i a la Base de Dades Nacional de Subvencions BDNS, de conformitat amb allò que estableix l'article 10 de l'Ordenança General Reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament d'Inca.»

«BASES REGULADORES ESPECÍFIQUES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS A ESPORTISTES LOCALS.

CODI DE LA BNDS:

1. OBJECTE

Aquestes bases tenen per objecte fixar els criteris i regular el procediment per a la concessió de subvencions en matèria esportiva, que atorgui l'Ajuntament d'Inca, a través del Servei d'Esports, destinades a finançar als esportistes locals per la seva participació en competicions esportives oficials fora de Mallorca, en règim de concurrència competitiva, en el marc de què disposa la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament d'Inca i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre,

Les bases que regeixen aquesta convocatòria de subvencions es publicaran en el BOIB, en la BNDS i al tauler digital d'anuncis de la web municipal. Per tant, l'Ajuntament no té l'obligació d'informar-ne els clubs, entitats o associacions que puguin optar-hi.

2. FINALITAT

La finalitat de la subvenció és donar suport als esportistes locals, per assolir les despeses de desplaçament, d'alimentació o estada amb motiu de la participació en competicions oficials; en cap cas persegueixen finalitats retributives o compensatòries.

3. NATURALESA DE LES SUBVENCIONS

Aquestes subvencions tenen caràcter discrecional, voluntari i eventual, són lliurement revocables i reductibles en tot moment per les causes previstes en la legislació vigent o en aquestes bases. No generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

Així mateix, seran compatibles amb altres ajudes, subvencions que pugui rebre l'entitat beneficiària per al mateix projecte sempre que el total de les ajudes o subvencions rebudes no superi el cost del projecte /acció subvencionada.

El fet de rebre una subvenció implica l'obligatorietat de dur a terme el projecte subvencionat. Per tal d'executar la totalitat del pressupost, la persona beneficiària ha de cercar altres fonts de finançament o bé aportar-hi fons propis.





4. PERÍODE D'EXECUCIÓ

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases, s'hauran de destinar a finançar desplaçaments, amb motiu de la participació en una competició esportiva oficial fora de Mallorca, durant el període comprès entre l'1 de desembre del 2023 i el 30 de novembre del 2024.

5. DESTINATARIS

Els i les esportistes locals que reuneixin els requisits de ser considerats beneficiaris.

6. REQUISITS DELS BENEFICIARIS I INCOMPATIBILITATS

Podran ser beneficiàries les persones físiques que hagin executat o executaran que fonamenta el seu atorgament, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS). I reuneixin les següents condicions:

- Ser persona física empadronada i registrada al municipi d'Inca
- Ser esportista federat a una federació esportiva (amb llicència esportiva federativa en vigor, durant l'annualitat o temporada esportiva que se sol·licita l'ajut).
- Haver participat en competicions oficials fora de l'illa de Mallorca.
- Haver justificat les subvencions concedides i abonades en exercicis anteriors.
- No concórrer amb cap de les circumstàncies previstes en l'article 8, punt 2, de l'Ordenança General Reguladora de la Concessió de Subvencions de l'Ajuntament d'Inca.
- No incórrer en cap supòsit contemplat a l'art. 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Complir amb totes les condicions per a ser beneficiari previstes a l'article 6è de l'Ordenança General Reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament d'Inca.
- Estar al corrent de les obligacions fiscals amb l'Ajuntament d'Inca i no trobar-se sotmeses a cap procediment de reintegrament de subvencions públiques o cap procediment sancionador incoat per aquest motiu.
- No incórrer en les circumstàncies previstes en l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Resten exclosos expressament:

- Els i les esportistes professionals, d'alt nivell (DAN) i d'alt rendiment (DAR).
- Els i les esportistes no federats a la federació respectiva.
- Els i les esportistes no empadronats

La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen.





7. DOCUMENTACIÓ A APORTAR

Les persones que compleixin els requisits de ser beneficiàries, han de presentar:

Documentació general: (si demanau per més d'un desplaçament només presentar aquesta documentació general una sola vegada acompanyant la documentació específica de cada desplaçament).

- Fotocòpia del DNI del/de la sol·licitant o del/de la representant legal.
- Declaració responsable de la concurrència dels requisits per poder obtenir la condició de beneficiari/beneficiària d'acord amb el model normalitzat.
- Declaració de compromís de compliment de les condicions imposades per l'atorgament de la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.
- Declaració de les subvencions o altres ingressos aconseguits per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur, d'acord amb el model normalitzat.
- Llicència federativa esportiva o bé mitjançant un certificat federatiu o del seu club esportiu al qual pertany.

Documentació específica: Heu de presentar aquesta documentació específica **per a cada desplaçament pel que demaneu subvenció**, d'acord amb el model facilitat.

- Formulari de sol·licitud. Amb la presentació de la sol·licitud, s'autoritza consultar les dades fiscals amb l'AEAT, amb l'Ajuntament d'Inca i amb la Tresoreria General de la Seguretat Social. En el cas que l'entitat s'oposi a l'autorització esmentada, la persona sol·licitant/representant haurà de presentar la documentació acreditativa d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb la Hisenda Estatal (AEAT), amb l'Ajuntament d'Inca i amb la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- Memòria de l'actuació i resultats aconseguits.
- Pressupost executat.
- Les factures originals i fotocòpia, acreditatives de la despesa subvencionada (passatges, hostatge, menjades...), expedides a nom de les persones que sol·liciten l'ajut i amb el seu NIF, llevat de si són menors d'edat. Si es presenta una sola factura que englobi el cost del passatge i l'estada, caldrà fer constar els costos per separat de cada concepte.
- Una còpia del material divulgatiu, programes de mà, cartells, altres publicacions, dossier de premsa, fotografies, etc., de la prova esportiva objecte de la subvenció.

RECORDATORI: Les despeses s'han d'haver abonat abans del registre de la sol·licitud de subvenció.





Només en casos justificats d'impossibilitat de presentar originals, s'admetran fotocòpies sempre acompanyades de la corresponent declaració jurada.

La presentació de les sol·licituds implica la plena acceptació d'aquestes bases i convocatòria i dels requisits i obligacions que s'hi recullen.

Serà motiu d'inadmissió la no presentació d'algun dels documents anteriors.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de les Illes Balears.

La presentació de les sol·licituds implica la plena acceptació d'aquestes bases i convocatòria i dels requisits i obligacions que s'hi recullen.

8. TERMINI, FORMA I LLOC DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Termini: A la convocatòria es determinarà el lloc i el termini de presentació de les sol·licituds.

Forma: Amb l'entrada en vigor de la nova Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, obliga a totes les persones jurídiques, entitats sense personalitat jurídica i òrgan col·legials a relacionar-se amb les administracions públiques per mitjans electrònics i, per tant, els obliga a disposar necessàriament d'un certificat electrònic que representi l'organització. En el cas de no disposar-lo podeu fer-ho amb el vostre certificat electrònic propi (president, secretari...).

Per via telemàtica a través del portal <https://incaciutat.sedelectronica.es/info.2> a continuació a TRÀMITS DESTACATS clicau INSTÀNCIA GENERAL, – tramitació electrònica... Continuar emplenant i pujar els documents sol·licitats.

Lloc: A la seu electrònica de l'Ajuntament d'Inca.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen

9. RECTIFICACIÓ DE DEFECTES O EMISSIONS EN LA DOCUMENTACIÓ

Es publicarà en el taulell electrònic de l'Ajuntament d'Inca a la pàgina web www.incaciutat.com, el llistat de rectificacions o de defectes o emissions, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir de l'endemà a la publicació en el taulell, procedeixin a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fan així, s'entendrà desisteixen de fer-ho.

10. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents bases reguladores serà el de concurrència competitiva.





11. CRITERIS OBJECTIUS D'ATORGAMENT DE LA SUBVENCIÓ

Els criteris de referència que serviran per determinar les quanties individuals, per conceptes subvencionables, seran els següents:

- A. **Desplaçaments:** fins a un màxim de 150 €. Inclou els costos dels passatges d'anada i tornada i del transport. Si l'import del desplaçament supera els 150 €, la quantitat elegible, a l'efecte de justificar la subvenció, serà aquesta i no l'acreditada; si fos inferior, la que resulti de les factures justificatives presentades. Per acreditar els desplaçaments, cal presentar la factura, tiquet amb el detall dels serveis contractats i nom dels passatgers. Són elegibles els denominats "bitllets electrònics" que compleixin la regulació anteriorment detallada i no són elegibles els correus electrònics, identificadors, reserves, o similars.
- B. **Estada**
1. **Pernoctació sense manutenció:** fins a un màxim de 40 € per nit. Si l'import supera els 40,00 €/nit, la quantitat elegible, a l'efecte de justificar la subvenció, serà aquesta i no l'acreditada; si fos inferior, la que resulti de les factures presentades. S'adjuntarà la factura de l'establiment hostaler.
 2. **Pernoctació i esmorzar:** fins a un màxim de 50 € per nit. Si l'import super els 50 €/nit, la quantitat elegible, a l'efecte de justificar la subvenció, serà aquesta i no l'acreditada; si fos inferior, la que resulti de les factures presentades. S'adjuntarà la factura de l'establiment hostaler.
 3. **Pernoctació i mitja pensió:** fins a un màxim de 65 € per nit. Si l'import supera els 65 €/ nit la quantitat elegible, a l'efecte de justificar la subvenció, serà aquesta i no l'acreditada; si fos inferior, la que resulti de les factures presentades. S'adjuntarà la factura de l'establiment hostaler.
 4. **Pernoctació i pensió completa:** fins a un màxim de 75 € per nit. Si l'import supera els 75 €/ nit la quantitat elegible, a l'efecte de justificar la subvenció, serà aquesta i no l'acreditada; si fos inferior, la que resulti de les factures presentades. S'adjuntarà la factura de l'establiment hostaler.

Per computar la dieta sencera caldrà almanco estar mínim 9 hores fora. S'adjuntarà la factura de l'establiment hostaler.

C. Sense pernoctació

Manutenció sense pernoctació: fins a un màxim de 26 € per dia sencer (1/2 dia: 13 €). Si l'import supera els 26,00 €, la quantitat elegible, a l'efecte de justificar la subvenció, serà aquesta i no l'acreditada; si fos inferior, la que resulti de les factures presentades.

En cap cas la suma total concedida podrà excedir els 600 €, la resta, anirà a compte del beneficiari.

– La percepció d'ajut per manutenció sense pernoctació inclou: menjades.





- La percepció d'ajut per pernoctació sense manutenció inclou: allotjament.
- La percepció d'ajut per pernoctació i esmorzar inclou: allotjament i esmorzar.
- La percepció d'ajut per pernoctació i mitja pensió inclou: allotjament i dinar o sopar.
- La percepció d'ajut per pernoctació i pensió completa inclou: allotjament, dinar i sopar.
- La percepció d'ajut per desplaçaments inclou: trasllats iniciats des del port o l'Aeroport de Mallorca fins a l'Aeroport o Port de destinació i les tornades corresponent i el cost del trasllat al lloc de destinació; únicament de l'esportista i no de les persones acompanyants. Es farà constar el motiu del desplaçament, dies concrets amb data, dia per dia i no de forma acumulada.

1. Determinació de l'import de la subvenció

Els imports de les subvencions seran el resultat de l'aplicació dels criteris de referència anteriors (base 11ena).

El romanent que pugui quedar a conseqüència de la correcció anterior, es podrà repartir de forma proporcional als punts aconseguits entre la resta de sol·licituds presentades, sempre que no superi la quantitat sol·licitada ni el màxim estipulat per esportista sol·licitant.

En cap cas la suma total concedida podrà excedir els 600 €, la resta, anirà a compte del beneficiari.

2. Crèdit i consignació pressupostària

El crèdit disponible i la consignació pressupostària serà la que es determini a la convocatòria per a la concessió de subvencions per a clubs esportius locals de l'exercici corrent.

12. ÒRGANS COMPETENTS PER A LA INSTRUCCIÓ I LA PROPOSTA DE CONCESSIÓ

Òrgans competents per iniciar, instruir i resoldre el procediment.

La instrucció del procediment serà a càrrec del Servei d'Esports. La resolució correspon a la Junta de Govern Local, d'acord amb la delegació de l'alcaldia. Tots els acords del procediment es publicaran al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament, a la pàgina web www.incaciatat.com.

1. Iniciació.

1. El procediment de concessió de subvencions s'iniciarà d'ofici, mitjançant l'aprovació de la convocatòria. Una vegada aprovades, aquestes seran publicades en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, BOIB, al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament i a la pàgina web www.incaciatat.com.





2. La convocatòria d'aquestes subvencions també es publicarà a la Base de Dades Nacional de Subvencions, BDNS, d'acord amb l'art. 20.8.b de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
3. Si les sol·licituds presentades dins el termini establert d'aquestes bases no reuneixen els requisits establerts en la convocatòria, es requerirà a l'interessat perquè, en el termini improrrogable de deu dies a partir de l'endemà a la notificació, esmeni les deficiències o acompanyi els documents preceptius, advertint-lo que, si no ho fa, se'l tindrà per desistit de la seva petició, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes prevists a l'article 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques, d'acord amb l'article 68 de la mateixa Llei.

2. Instrucció.

1. Són aplicables a la instrucció i la resolució del procediment de concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva els articles del 18 al 22 de l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament d'Inca (publicada en el BOIB núm. 66 de dia 26 de maig de 2016).
2. La instrucció del procediment de concessió de subvencions correspondrà al regidor delegat de batlia d'esports.
3. Les activitats d'instrucció comprendran:
 - a. La petició de tots els informes que s'estimin necessaris per resoldre o que siguin exigits per les normes que regulen la subvenció. El termini per a la seva emissió serà de deu (10) dies hàbils, excepte que per part de l'òrgan instructor s'acordi un altre termini.
 - b. L'avaluació de les sol·licituds efectuada conforme als criteris, formes i prioritats de valoració establerts en aquesta convocatòria.
4. Per estudiar i avaluar les sol·licituds, es constitueix la Comissió d'Avaluació (CA), encarregada de la instrucció del procediment, integrada per les persones relacionades tot seguit:

President/a:

El regidor delegat de Batlia d'esports o persona en qui delegui

Vocals:

El tècnic d'esports de l'Ajuntament o persona en qui delegui 1 vocal designat pel regidor delegat de batlia d'esports.

Secretari/ària:

Administratiu/a adscrita al Departament d'esports (amb veu, però sense vot).





5. A la Comissió d'Avaluació (CA) li correspon examinar les sol·licituds presentades, avaluar-les i emetre l'informe que ha de servir de base per elaborar la proposta de resolució per part de la regidoria d'esports, d'acord amb els criteris de valoració i els requisits establerts en aquesta convocatòria.
6. En qualsevol cas, la Comissió d'Avaluació (CA) pot executar totes les actuacions que consideri necessàries per a la determinació, el coneixement i la comprovació de les dades en virtut de les quals s'hagi de pronunciar la resolució, i sol·licitar tots els informes i la documentació que consideri pertinents per resoldre.
7. L'òrgan instructor, a la vista de l'expedient i de l'informe de l'òrgan col·legiat, formularà la proposta de resolució provisional, degudament motivada, i la notificarà a les persones interessades, amb acord previ de l'òrgan competent; s'atorgarà un termini de deu (10) dies hàbils per presentar al·legacions o la renúncia i desistiment a la subvenció. Si finalitzat el termini no es manifesta el contrari, aquesta s'entendrà acceptada i s'entendrà elevada a definitiva.
8. Examinades per l'òrgan col·legiat, si escau, les al·legacions presentades per les entitats/persones físiques interessades, l'òrgan instructor formularà la proposta de resolució definitiva, amb acord previ de l'òrgan competent, que haurà d'expressar la relació de sol·licitants per als quals es proposa la concessió de la subvenció, la seva quantia, especificant la seva avaluació i els criteris de valoració seguits per efectuar-la. En el supòsit que no es presentin al·legacions o renúncia en el termini establert a la proposta de resolució provisional, aquesta s'entendrà elevada a definitiva.
9. Mentre no s'hagi notificat la resolució de concessió, les propostes de resolució provisional i definitiva no creen cap dret a favor de l'entitat beneficiària suggerida davant l'Administració.

3. Resolució.

1. Aprovada la proposta de resolució definitiva, l'òrgan competent resoldrà el procediment de concessió de forma motivada.
2. La resolució, a més d'expressar la relació de sol·licitants als quals es concedeix la subvenció, farà constar, de forma expressa, la desestimació de la resta de les sol·licituds, tot indicant la relació de sol·licitants a les quals es desestima la subvenció.
3. La resolució podrà incloure una relació ordenada de totes les sol·licituds que, complint amb les condicions administratives i tècniques establertes a les bases i a la convocatòria per adquirir la condició de beneficiària, no hagin estat estimades per sobrepassar-se la quantia màxima del crèdit fixat a la convocatòria, amb indicació de la puntuació atorgada a cada una d'elles en funció dels criteris de valoració previstos. En aquest supòsit, si una entitat beneficiària renunciàs de forma expressa a la subvenció, l'òrgan atorgant acordarà, sense necessitat de nova convocatòria, la concessió de la subvenció a l'entitat sol·licitant





següent, segons l'ordre de puntuació, sempre que hi hagi crèdit suficient.

4. El termini màxim per resoldre i notificar la resolució del procediment no podrà excedir de sis (6) mesos, a comptar des de la publicació de la corresponent convocatòria, tret que aquesta ajorni els seus efectes a una data posterior.
5. El venciment del termini màxim sense que s'hagi notificat la resolució legítima a les persones interessades, la sol·licitud de la subvenció s'entendrà desestimada per silenci administratiu.
6. S'examinaran conjuntament, en un sol procediment, totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.
7. Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran publicades al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament, a la pàgina web www.incaciutat.com.
8. Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada en el termini d'un (1) mes comptador des que s'hagi notificat o bé es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma en el termini de dos (2) mesos des que s'hagi notificat.

13. TERMINI DE RESOLUCIÓ I DE NOTIFICACIÓ

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment, totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran publicades al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament, a la pàgina web www.incaciutat.com.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

14. ACCEPTACIÓ DE LA SUBVENCIÓ

El beneficiari de la subvenció restarà obligat a signar, abans d'ordenar-se el pagament, un escrit d'acceptació de la subvenció així com les condicions imposades, d'acord amb el model que li serà facilitat. Tot i això, un cop publicat aquest acord al tauler d'anuncis de la pàgina web perquè comuniquin la seva, si en el termini de 10 dies no es manifesta el contrari, aquesta s'entendrà acceptada.

15. OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

A més de les obligacions establertes en aquestes bases i les que estableix la Llei amb caràcter general, són obligacions específiques:

- Executar l'actuació que fonamenta la concessió de la subvenció.





- Justificar davant de l'òrgan concedent la realització de l'actuació que determinen la concessió de la subvenció.
- sotmetre's a les actuacions de comprovació que efectui l'òrgan concedent, així com qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que puguin realitzar els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, aportant tota la informació que li sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar beneficiari/ària, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses despeses que l'integren.
- Comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financin l'actuació subvencionada, tan bon punt es conegui, i en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada a la subvenció.
- Disposar de la documentació legalment exigible atenent a la naturalesa jurídica de l'entitat amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control.
- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, ja que poden ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- Procedir al reintegrament dels fons rebuts en els supòsits previstos a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Estar al corrent de les seves obligacions fiscals i financeres i amb l'Ajuntament d'Inca.
- Difondre que l'activitat ha estat subvencionada per l'Ajuntament. El logotip de l'Ajuntament s'ajustarà als models tipogràfics aprovats que seran facilitats a la persona beneficiària pel servei municipal d'Esports.
- Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.

16. DESCRIPCIÓ DE LES DESPESES SUBVENCIONABLES

El concepte de despesa subvencionable farà referència únicament a despeses de **desplaçaments i estada**.

- Resultin estrictament necessàries.
- S'efectuïn en el termini comprés entre l'1 de desembre de l'exercici pressupostari anterior al de l'any de la convocatòria i el 30 de novembre de l'any de la convocatòria.
- En cap cas, el cost dels béns o serveis subvencionats no pot superar el seu valor de mercat.
- No qualsevol despesa pot ser considerada subvencionable, perquè les bases reguladores poden limitar els conceptes.
- L'article 31 de la LGS disposa que és despesa subvencionable la que hagi estat efectivament pagada abans de l'acabament del període de justificació determinat per la normativa reguladora de la subvenció,





sens perjudici que hi hagi una disposició expressa en contra a les bases reguladores.

- Les actuacions de desplaçaments, manutenció i pernoctació de l'esportista, necessàries per a la participació en competicions oficials fora de l'illa de Mallorca executades fins a la finalització del termini de sol·licituds.

17. JUSTIFICACIÓ

Són aplicables a la justificació i al cobrament del procediment de concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva els articles 23 al 25 de l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament d'Inca (publicada en el BOIB núm. 66, de dia 26 de maig de 2016).

El beneficiari resta obligat a justificar a l'Ajuntament l'aplicació de la subvenció a l'actuació subvencionada, que haurà de presentar-se en els terminis que fixa la convocatòria, adjuntant el compte justificatiu integrat. La modalitat de justificació de les subvencions és el de compte justificatiu simplificat amb aportació de justificants de despesa (CJJD).

El compte justificatiu ha de contenir la informació següent:

- a. Memòria d'actuació justificativa signada pel legal representant indicant les actuacions executades, el compliment de les condicions imposades i els resultats obtinguts de l'actuació subvencionada.
- b. Memòria econòmica sobre el cost de l'activitat executada, en què consti:
 1. Liquidació definitiva del pressupost (ingressos i despeses) amb l'estat comparatiu entre el pressupost inicial i el finalment aprovat i executat, on s'indiquin i, si escau, es motivin les desviacions respecte al pressupost inicial.
 2. Declaració responsable de la representació legal de l'entitat beneficiària amb el contingut mínim següent:
 - a. Que les còpies digitalitzades dels justificants de les despeses presentades reproduïen exactament els documents originals en poder de la persona beneficiària.
 - b. Que els justificants de despesa s'han imputat a les diferents fonts de finançament de manera que no se supera l'import unitari de cada justificant.
 - c. Que el total de les fonts de finançament no supera el cost de l'actuació subvencionada.
 3. Relació classificada de les factures justificatives (despeses) de l'activitat subvencionada segons el projecte presentat, amb el número d'ordre de la relació, la identificació del creditor o creditora, número de la factura, l'import, la data d'emissió i la data de pagament i a quin concepte del pressupost previst es refereixen.

La documentació justificativa i l'acreditativa que el pagament s'ha efectuat, ha de tenir el contingut previst en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions





de facturació. Per la qual cosa s'haurà de justificar per import, conforme al pressupost de despeses executat de l'actuació subvencionada.

4. Còpies digitalitzades de les factures o els documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa i de la documentació acreditativa del pagament consistent en extracte bancari o, en el cas de pagament en efectiu, documentació acreditativa de la percepció de l'import per part del creditor o creditora.
5. Una relació detallada dels altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència. Quan els justificants de les despeses s'imputin parcialment a altres subvencions, s'ha d'indicar la quantia exacta o percentatge imputat a cadascuna, amb la identificació dels òrgans concedents.
6. En el seu cas, els pressupostos que, en aplicació de l'article 31.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, ha d'haver sol·licitat la persona beneficiària.
7. Declaració valorada justificativa i memòria de les despeses de viatge i estança (d'esportistes, tècnics, directius, voluntaris...), a condició que aquestes estiguin en consonància amb les pràctiques habituals del beneficiari en despeses de viatge, per assistir a campionats, tornejos o similars de caràcter autonòmic, nacional internacional.
8. Declaració valorada sobre les despeses i memòria derivades de l'organització per part del club d'esdeveniments, programes, campionats, tornejos, campus, actuacions, activitats esportives i diverses activitats de formació de les entitats sol·licitants de la subvenció.
9. Qualsevol altra documentació relacionada directament amb l'objecte específic de la subvenció que requereixin aquestes bases.

No es tendran en compte les despeses no pressupostades amb anterioritat, llevat de justificació motivada de l'increment; només en casos justificats d'impossibilitat de presentar originals, s'admetran fotocòpies.

Les despeses s'han de justificar amb factures i altres documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, en original i còpia per compulsar. Si s'han de retornar les factures o justificants originals, a petició de l'entitat subvencionada, s'hi ha de reflectir amb un segell la data de concessió de la subvenció, així com l'import del justificant que s'imputa a la subvenció.

Les factures originals, acreditatives de la despesa subvencionada, expedides a nom de la persona subvencionada i amb el seu CIF, han d'expressar clarament:





- Data d'emissió, que haurà de correspondre al període d'activitats subvencionable.
- Dades fiscals (nom, domicili, NIF, etc.) de l'entitat emissora i de l'entitat pagadora.
- Número de la factura.
- Concepte detallat pel qual s'expedeix, que haurà de ser prou clar.
- Import, desglossant la part que correspon a l'IVA, si escau. Si l'operació està exempta d'IVA, s'ha d'esmentar a la factura.

18. DEFICIÈNCIES EN LA JUSTIFICACIÓ

Es publicarà en el taulell electrònic de l'Ajuntament d'Inca a la pàgina web www.incaciutat.com, el llistat de rectificacions o de defectes o emissions, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir de l'endemà a la publicació en el taulell, procedeixin a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fan així, s'entendrà desisteixen de fer-ho.

En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es publicarà en el taulell electrònic de l'Ajuntament d'Inca a la pàgina web www.incaciutat.com, el llistat d'anomalies detectades, per tal que en el termini de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la seva publicació, procedeixin a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la consegüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

19. DESPESA MÍNIMA A JUSTIFICAR:

La despesa mínima realitzada, correctament justificada, referida a la que es va presentar amb el pressupost de la sol·licitud.

Acreditació dels compliments de l'objecte i la finalitat de la subvenció.

Si el cost final de l'activitat objecte de la subvenció és inferior al pressupostat, i sempre amb el compliment de les condicions objectives i subjectives que van fonamentar la concessió de la subvenció, es permet una desviació fins al 20% (entre el cost inicialment pressupostat i el cost final justificat), sense reducció de la quantia de la subvenció.

Si el cost final efectiu de l'activitat subvencionada resulta inferior al cost pressupostat inicialment, i supera el percentatge de desviació establert a les bases, cal fer una reducció, en la mateixa proporció, sobre la quantia de la subvenció atorgada. Altrament, l'incompliment d'aquesta despesa mínima establerta comporta la revocació de la subvenció atorgada.

Aquestes desviacions, si la subvenció s'atorga d'acord amb un pressupost, s'ha de presentar una liquidació en què s'indiquin i, si escau, es motivin les desviacions respecte al pressupost inicial. Correspon a l'Ajuntament apreciar aquesta motivació com admissible o no i sempre considerant que s'han acomplert l'objecte i la finalitat de la subvenció.

Tal com indica l'article 94.1 del TRLFPC, l'import de les subvencions concedides en cap cas no pot ser d'una quantia que, aïlladament o en





concurrència amb subvencions d'altres entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, superi el cost de l'activitat a desenvolupar pel beneficiari.

20. PAGAMENT

El pagament de la subvenció es tramitarà un cop l'activitat subvencionada ha estat degudament justificada i s'ha complert la finalitat que en va motivar la concessió; és a dir, que s'han assolit les condicions objectives i subjectives que van fonamentar la concessió. La transmissió dinerària del concedent al perceptor no es farà efectiva fins que no s'acredita correctament el compliment de la finalitat d'aquesta i la correcta aplicació dels fons atorgats, amb despeses portades a terme i pagades.

21. MESURES DE GARANTIA

En el cas d'haver-se d'efectuar pagaments avançats i abonaments a compte, excepcionalment es podrà fer un pagament anticipat, que no excedirà del 50% de l'import concedit, sempre que la persona beneficiària d'una subvenció concedida presenti prèviament garantia suficient.

Import de les garanties: En aquest sentit, la garantia es constituirà per un import igual a la quantitat anticipada, mitjançant qualsevol de les formes previstes i permeses segons el Real Decret 161/1997, de 7 de febrer, pel qual

s'aprova el Reglament de La Caixa General de dipòsits. No obstant la forma d'aval bancari serà la preferible damunt les altres.

Cancel·lació de les garanties:

- a. Una vegada comprovada de conformitat, l'adequada justificació de l'avançament, tal com regula l'article 84 del Reglament de la Llei 38/2003, general de subvencions (Real Decret 887/2006)
- b. Quan s'hagin reintegrat les quantitats anticipades en els termes previstos a l'article 37 de la Llei 38/2003, general de subvencions.

22. CIRCUMSTÀNCIES QUE PODEN DONAR LLOC A LA MODIFICACIÓ DE LA RESOLUCIÓ

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del/de la beneficiari/ària, l'import, l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

1. Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
2. Quan el/la beneficiari/ària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats als de l'Ajuntament superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.
3. Quan el/la beneficiari/ària no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import exigint a les presents bases.





23. COMPATIBILITAT AMB ALTRES SUBVENCIONS

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats.

Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

Els/les beneficiaris/àries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

24. PUBLICITAT DE LES SUBVENCIONS CONCEDIDES

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el/la beneficiari/ària, la quantitat concedida, la finalitat de la subvenció, els diferents projectes o programes subvencionats i els participants en cada projecte o programa subvencionat, a mesura que es vagin publicant al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, a través de la seva tramesa a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

S'hauran de publicar a la web municipal les subvencions i ajuts públics atorgats amb indicació del seu import, objecte i beneficiaris, preservant la identitat dels beneficiaris en el cas de subvencions concedides per motius de vulnerabilitat social.

25. MESURES DE DIFUSIÓ DEL FINANÇAMENT PÚBLIC

Les persones beneficiàries hauran de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament d'Inca en l'execució de les accions/activitats, a tota la documentació i publicitat generada per l'esmentat projecte, en particular en els cartells, fullets, anuncis i altres elements de propaganda utilitzats per donar-lo a conèixer, i als vídeos, programes informàtics o qualsevol altre mitjà de difusió que serveixi de suport del producte resultant de la col·laboració, mitjançant la inclusió del logotip de l'Ajuntament d'Inca.

26. CAUSES DE REINTEGRAMENT

1. Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el/la perceptor/a estarà obligat a reintegrar l'excés.
2. Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, el/la beneficiari/ària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.
3. Procedirà el reintegrament per part dels/de les beneficiaris/àries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.





27. RENÚNCIA A LA SUBVENCIÓ

El beneficiari podrà renunciar a la subvenció en qualsevol moment, la qual cosa comporta que quedarà lliure del compliment de la càrrega, les condicions o l'afectació que s'hagués imposat amb motiu de la seva concessió i perdrà el dret d'exigir-la.

La renúncia produïda una vegada iniciada l'actuació subvencionadora, o, si s'escau, el seu cobrament, comportarà el reintegrament total o parcial de la quantia percebuda, sense dret a indemnització de cap mena. En aquest cas, el reintegrament no comportarà el pagament de l'interès de demora si la renúncia està degudament justificada.

28. OBLIGATS AL REINTEGRAMENT

Respondran solidàriament els membres de les persones que gaudeixin de la condició de persones beneficiàries.

La declaració de nul·litat o anul·labilitat de l'acte de concessió o l'existència d'alguna de les causes de reintegrament previstes en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions podrà donar lloc al reintegrament de la subvenció.

El procediment de reintegrament de la subvenció concedida i, si escau, el cobrament dels interessos de demora, es regirà pel que disposen els articles 41 a 43 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

La persona beneficiària està obligada a comunicar a l'Ajuntament qualsevol modificació que faci en l'execució del projecte esportiu objecte de la sol·licitud presentada.

29. INFRACCIONS I SANCIONS

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i al capítol III i els articles 41, 42, 43 i 44 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament.

30. RÈGIM JURÍDIC SUPLETORI

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim jurídic del Sector Públic, i altra legislació concordant.

31. INFORMACIÓ I ASSESSORAMENT

Us podeu adreçar al Servei d'Esports a l'adreça de correu electrònic serveidesports@ajinca.net o bé a les oficines del servei d'Esports, ubicades a les Piscines Municipals d'Inca Catalina Corró Llorente, carrer de Gabriel Alomar, 3, telèfon 971 504 216.





32. DISPOSICIÓ FINAL

Les subvencions objecte d'aquesta convocatòria es regeixen pel que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; per la Llei 38/2003, general de subvencions; per la normativa de règim local que hi sigui d'aplicació i tenint en compte la Llei 6/1994, de 13 de desembre, d'atribució de competències als consells insulars; per les bases d'execució del Pressupost de l'Ajuntament; i per la resta de normativa que legalment hi pugui ser d'aplicació.»

«CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS PER L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS A ESPORTISTES LOCALS 2024

CODI DE LA CONVOCATÒRIA:

1. Bases reguladores específiques.

Per acord del Ple, van ser aprovades les Bases Reguladores Específiques per a l'atorgament per part de l'Ajuntament a través del Servei d'Esports, de subvencions destinades a finançar als esportistes locals, no professionals (residents), per assolir les despeses de desplaçament, d'alimentació o estada amb motiu de la participació en competicions oficials.

2. Crèdit i partida pressupostària.

L'Ajuntament destinarà un fons estimat de QUINZE MIL EUROS (15.000 €), amb càrrec a l'aplicació pressupostària 10.34100.4830002.

Aquests ajuts són compatibles amb altres ajuts destinats a la mateixa actuació, però, en qualsevol cas, conjuntament amb els altres ajuts, les quantitats atorgades no podran excedir el cost total de l'actuació.

L'import de la subvenció, juntament amb el de les subvencions concedides per a la mateixa finalitat per altres entitats públiques o privades, no pot ultrapassar el cost de l'activitat.

3. Criteris objectius d'atorgament de la subvenció.

Els criteris de referència que serviran per determinar les quanties individuals, per conceptes subvencionables, seran els següents:

- A. **Desplaçaments:** fins a un màxim de 150 €. Inclou els costos dels passatges d'anada i tornada i del transport.

Si l'import del desplaçament supera els 150 €, la quantitat elegible, a l'efecte de justificar la subvenció, serà aquesta i no l'acreditada; si fos inferior, la que resulti de les factures justificatives presentades. Per acreditar els desplaçaments, cal presentar la factura, tiquet amb el detall dels serveis contractats i nom dels passatgers. Són elegibles els denominats "bitllets electrònics" que compleixin la regulació anteriorment detallada i no són elegibles els correus electrònics, identificadors, reserves, o similars.





B. Estada

1. **Pernoctació sense manutenció:** fins a un màxim de 40 € per nit. Si l'import supera els 40,00 €/nit, la quantitat elegible, a l'efecte de justificar la subvenció, serà aquesta i no l'acreditada; si fos inferior, la que resulti de les factures presentades. S'adjuntarà la factura de l'establiment hostaler.
2. **Pernoctació i esmorzar:** fins a un màxim de 50 € per nit. Si l'import supera els 50 €/nit, la quantitat elegible, a l'efecte de justificar la subvenció, serà aquesta i no l'acreditada; si fos inferior, la que resulti de les factures presentades. S'adjuntarà la factura de l'establiment hostaler.
3. **Pernoctació i mitja pensió:** fins a un màxim de 65 € per nit. Si l'import supera els 65 €/ nit la quantitat elegible, a l'efecte de justificar la subvenció, serà aquesta i no l'acreditada; si fos inferior, la que resulti de les factures presentades. S'adjuntarà la factura de l'establiment hostaler.
4. **Pernoctació i pensió completa:** fins a un màxim de 75 € per nit. Si l'import supera els 75 €/ nit la quantitat elegible, a l'efecte de justificar la subvenció, serà aquesta i no l'acreditada; si fos inferior, la que resulti de les factures presentades. S'adjuntarà la factura de l'establiment hostaler.

Per computar la dieta sencera caldrà almanco estar mínim 9 hores fora. S'adjuntarà la factura de l'establiment hostaler.

C. Sense pernoctació

Manutenció sense pernoctació: fins a un màxim de 26 € per dia sencer (1/2 dia: 13 €). Si l'import supera els 26,00 €, la quantitat elegible, a l'efecte de justificar la subvenció, serà aquesta i no l'acreditada; si fos inferior, la que resulti de les factures presentades.

En cap cas la suma total concedida podrà excedir els 600 €, la resta, anirà a compte del beneficiari. La percepció d'ajut per manutenció sense pernoctació inclou: menjades.

La percepció d'ajut per pernoctació sense manutenció inclou: allotjament.

La percepció d'ajut per pernoctació i esmorzar inclou: allotjament i esmorzar.

La percepció d'ajut per pernoctació i mitja pensió inclou: allotjament i dinar o sopar.

La percepció d'ajut per pernoctació i pensió completa inclou: allotjament, dinar i sopar.

La percepció d'ajut per desplaçaments inclou: trasllats iniciats des del port o l'Aeroport de Mallorca fins a l'Aeroport o Port de destinació i les tornades corresponent i el cost del trasllat al lloc de destinació; únicament de l'esportista i no de les persones acompanyants. Es farà constar el motiu del desplaçament, dies concrets amb data, dia per dia i no de forma acumulada.

4. Beneficiaris i destinataris.

Esportistes locals federats, no professionals (residents) que reuneixin les condicions de poder ser beneficiaris.





- Podran ser beneficiàries les persones físiques que hagin executat l'activitat/projecte que fonamenta el seu atorgament, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i reuneixin les següents condicions:
- Ser persona física empadronada i registrada al municipi d'Inca.
- Ser esportista federat (amb llicència esportiva federativa en vigor, durant l'annualitat o temporada esportiva que se sol·licita l'ajut).
- Haver participat en competicions oficials fora de l'illa de Mallorca.
- Haver justificat les subvencions concedides i abonades en exercicis anteriors.
- No concórrer amb cap de les circumstàncies previstes en l'article 8, punt 2, de l'Ordenança General Reguladora de la Concessió de Subvencions de l'Ajuntament d'Inca.
- No incórrer en cap supòsit contemplat a l'art. 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Complir amb totes les condicions per a ser beneficiari previstes a l'article 6è de l'Ordenança General Reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament d'Inca.
- Estar al corrent de les obligacions fiscals amb l'Ajuntament d'Inca i no trobar-se sotmeses a cap procediment de reintegrament de subvencions públiques o cap procediment sancionador incoat per aquest motiu.
- No incórrer en les circumstàncies previstes en l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Resten exclosos expressament:
 - Els esportistes no federats.
 - Els professionals, d'alt nivell (DAN) i d'alt rendiment (DAR).
 - Els i les esportistes no empadronats.

La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen.

5. Terminis concrets de presentació de sol·licituds i de justificació

Termini: Començarà l'endemà de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial (BOIB) i finalitzarà el 30 de novembre de 2024.

6. Composició de la comissió avaluadora (CA) d'acord amb les bases reguladores.

D'acord amb la base 14a. de les bases específiques, per estudiar i avaluar les sol·licituds, es constitueix la Comissió d'Avaluació (CA), encarregada de la instrucció del procediment, integrada per les persones relacionades tot seguit:

President/a:

El regidor delegat de Batlia d'esports o persona en qui delegui





Vocals:

El tècnic d'esports de l'Ajuntament o persona en qui delegui 1 vocal designat pel regidor delegat de batlia d'esports.

Secretari/ària:

Administratiu/a adscrita al Departament d'esports (amb veu, però sense vot).

7. Garanties de pagament

El pagament de la subvenció es tramitarà un cop l'activitat subvencionada ha estat degudament justificada i s'ha complert la finalitat que en va motivar la concessió; és a dir, que s'han assolit les condicions objectives i subjectives que van fonamentar la concessió. La transmissió dinerària del concedent al perceptor no es farà efectiva fins que no s'acredita correctament el compliment de la finalitat d'aquesta i la correcta aplicació dels fons atorgats, amb despeses portades a terme i pagades.

En el cas d'haver-se d'efectuar pagaments avançats i abonaments a compte, excepcionalment es podrà fer un pagament anticipat, que no excedirà del 50% de l'import concedit, sempre que la persona beneficiària d'una subvenció concedida presenti prèviament garantia suficient.

Import de les garanties: En aquest sentit, la garantia es constituirà per un import igual a la quantitat anticipada, mitjançant qualsevol de les formes previstes i permeses segons el Real Decret 161/1997, de 7 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament de La Caixa General de dipòsits. No obstant la forma d'aval bancari serà la preferible damunt les altres.

Cancel·lació de les garanties:

- a. Una vegada comprovada de conformitat, l'adequada justificació de l'avançament, tal com regula l'article 84 del Reglament de la Llei 38/2003, general de subvencions (Real Decret 887/2006).
- b. Quan s'hagin reintegrat les quantitats anticipades en els termes previstos a l'article 37 de la Llei 38/2003, general de subvencions.

8. Documentació necessària per a la justificació del compliment de la finalitat de la subvenció i de l'aplicació dels fons percebuts

Són aplicables a la justificació i al cobrament del procediment de concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva els articles 23 al 25 de l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament d'Inca (publicada en el BOIB núm. 66, de dia 26 de maig de 2016).

El beneficiari resta obligat a justificar a l'Ajuntament l'aplicació de la subvenció a l'actuació subvencionada, que haurà de presentar-se en els terminis que fixa la convocatòria, adjuntant el compte justificatiu integrat. La modalitat de justificació de les subvencions és el de





compte justificatiu simplificat amb aportació de justificants de despesa (CJJD). El compte justificatiu ha de contenir la informació següent:

- a. Memòria d'actuació justificativa signada pel legal representant indicant les actuacions executades, el compliment de les condicions imposades i els resultats obtinguts de l'actuació subvencionada.
- b. Memòria econòmica sobre el cost de l'activitat executada, en què consti:
 1. Liquidació definitiva del pressupost (ingressos i despeses) amb l'estat comparatiu entre el pressupost inicial i el finalment aprovat i executat, on s'indiquin i, si escau, es motivin les desviacions respecte al pressupost inicial.
 2. Declaració responsable de la representació legal de l'entitat beneficiària amb el contingut mínim següent:
 - a. Que les còpies digitalitzades dels justificants de les despeses presentades reproduïen exactament els documents originals en poder de la persona beneficiària.
 - b. Que els justificants de despesa s'han imputat a les diferents fonts de finançament de manera que no se supera l'import unitari de cada justificant.
 - c. Que el total de les fonts de finançament no supera el cost de l'actuació subvencionada.
 3. Relació classificada de les factures justificatives (despeses) de l'activitat subvencionada segons el projecte presentat, amb el número d'ordre de la relació, la identificació del creditor o creditora, número de la factura, l'import, la data d'emissió i la data de pagament i a quin concepte del pressupost previst es refereixen.

La documentació justificativa i l'acreditativa que el pagament s'ha efectuat, ha de tenir el contingut previst en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació. Per la qual cosa s'haurà de justificar per import, conforme al pressupost de despeses executat de l'actuació subvencionada.

4. Còpies digitalitzades de les factures o els documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa i de la documentació acreditativa del pagament consistent en extracte bancari o, en el cas de pagament en efectiu, documentació acreditativa de la percepció de l'import per part del creditor o creditora.
5. Una relació detallada dels altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència. Quan els justificants de les despeses s'imputin parcialment a altres subvencions, s'ha d'indicar la quantia exacta o percentatge imputat a cadascuna, amb la identificació dels òrgans concedents.





6. En el seu cas, els pressupostos que, en aplicació de l'article 31.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, ha d'haver sol·licitat la persona beneficiària.
7. Declaració valorada justificativa i memòria de les despeses de viatge i estança (d'esportistes, tècnics, directius, voluntaris...), a condició que aquestes estiguin en consonància amb les pràctiques habituals del beneficiari en despeses de viatge, per assistir a campionats, tornejos o similars de caràcter autonòmic, nacional internacional.
8. Declaració valorada sobre les despeses i memòria derivades de l'organització per part del club d'esdeveniments, programes, campionats, tornejos, campus, actuacions, activitats esportives i diverses activitats de formació de les entitats sol·licitants de la subvenció.
9. Qualsevol altra documentació relacionada directament amb l'objecte específic de la subvenció que requereixin aquestes bases.

No es tendran en compte les despeses no pressupostades amb anterioritat, llevat de justificació motivada de l'increment; només en casos justificats d'impossibilitat de presentar originals, s'admetran fotocòpies.

Les despeses s'han de justificar amb factures i altres documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, en original i còpia per compulsar. Si s'han de retornar les factures o justificants originals, a petició de l'entitat subvencionada, s'hi ha de reflectir amb un segell la data de concessió de la subvenció, així com l'import del justificant que s'imputa a la subvenció.

Les factures originals, acreditatives de la despesa subvencionada, expedides a nom de les persones o entitats subvencionades i amb el seu CIF, han d'expressar clarament:

- Data d'emissió, que haurà de correspondre al període d'activitats subvencionable.
- Dades fiscals (nom, domicili, NIF, etc.) de l'entitat emissora i de l'entitat pagadora.
- Número de la factura.
- Concepte detallat pel qual s'expedeix, que haurà de ser prou clar.
- Import, desglossant la part que correspon a l'IVA, si escau. Si l'operació està exempta d'IVA, s'ha d'esmentar a la factura.

La despesa mínima realitzada, correctament justificada, referida a la que es presentar amb la liquidació definitiva del pressupost (ingressos i despeses).

9. Informació i assessorament

Us podeu adreçar al servei d'Esports a l'adreça de correu electrònic serveidesports@ajinca.net o bé a les oficines del servei d'Esports, ubicades a les Piscines Municipals d'Inca-Catalina Corró Lorente, Carrer de Gabriel Alomar, 3, telèfon 971 504 216.»





El Sr. Peña indica que, tal com varen dur a la Comissió Informativa, eleven a la consideració del Ple la subvenció com l'any passat. Explica que tenen presentades unes 80 sol·licituds; esperen que es puguin dur a terme i que la quantia, si no basta, es pugui incrementar l'any següent.

El Sr. Mas remarca, com al punt anterior, que els esportistes els transmeten que se'ls complica poder arribar a fer la sol·licitud. Sol·licita simplificació administrativa, finestreta única o, durant el període de convocatòria, donar-los un impuls perquè puguin arribar. Entenen que els clubs tenen més mitjans, però que això no passa amb els esportistes individuals. A més, indica que, si queda un romanent, és perquè no arriba a tothom. Expressa la seva intenció de vot favorable, però sol·licita que es faci un poc més de feina en aquest aspecte.

La Sra. Blasco es reitera en les frases «fomentar l'esport», «ajudem els esportistes» i «ampliem les partides pressupostàries». A més, proposa donar una mà als esportistes que estan per descobrir i no tenen accés a segons quins esports. Fa un incís sobre l'anterior punt dient que sí s'està invertint en instal·lacions, però que en falten per a l'esport adaptat.

El Sr. Peña respon al Sr. Mas que enguany tenen més sol·licituds que mai i que sempre es pot millorar i fer més difusió. També agraeix al Servei d'Esports la seva tasca.

El Sr. Mas indica que dona suport al Servei Municipal d'Esports i no dubta de la feina que es realitza. A més, respecte a les activitats que es fan, exposa que els arriba informació que la feina és impecable i que la fan bé, però sol·licita que per part dels serveis centrals de l'Ajuntament es faci més difusió d'aquests ajuts.

El batle aclareix al Sr. Mas que Esports també és l'Ajuntament. A més, explica que les ajudes són per a esportistes municipals que han de fer un desplaçament a fora de Mallorca i que han de guardar totes les factures, i que dins el període comprès presentin la sol·licitud. Aclareix que també s'ha adaptat la normativa al calendari dels campionats i espera que amb la nova Llei de simplificació administrativa que posarà en marxa el Govern tots i totes tendran més fàcil poder presentar les subvencions.

El Sr. Mas, amb el permís del batle, indica sobre els esportistes individuals que, si estan federats, les pròpies federacions o el Consell de Mallorca també disposen de subvencions. Considera que tots aquests aclariments s'haurien de fer als esportistes.

El batle li diu que això ho fan, especialment amb els diferents clubs i els tutors dels esportistes. Informa que l'import potser no sigui més, ja que les despeses es reparteixen entre diferents administracions, condicionat que les factures i conceptes no es poden repetir, i s'han de presentar només a una subvenció de les tres possibles de les quals disposa. Incideix que les ajudes estan enfocades a desplaçaments fora de l'illa de Mallorca.





Finalitzades les intervencions, se sotmet a votació el Dictamen i n'esdevé el següent resultat: unanimitat.

Atès el resultat de la votació, es declara aprovat el Dictamen.

6. Dictamen de la Comissió Informativa d'Economia i Bon Govern per aprovar les bases i convocatòria de subvencions de l'any 2024 per a entitats de la gent gran

Les persones reunides consideren el següent Dictamen:

«PROPOSTA DE LA REGIDORA DELEGADA L'ÀREA DE SEGURETAT CIUTADANA, TRÀNSIT I GENT GRAN

Vista la Providència de Batlia de data 12 de març de 2024, i de conformitat amb l'establert en la Llei General de Subvencions, 38/2003 i examinats els següents,

ANTECEDENTS

Vist el Pressupost General Municipal pel 2024 que contempla crèdit pressupostari per la línia de subvenció que a continuació es descriu:

1.- Denominació: Convocatòria de subvencions a les entitats de la gent gran socials sense finalitat de lucre de la Ciutat d'Inca per l'exercici 2024.

2.- Òrgans competents: Quant a l'aprovació de les bases reguladores d'aquesta subvenció correspon a l'Ajuntament en Ple. Quant a l'aprovació de l'atorgament de la subvenció correspon a la Junta de Govern, previ informe de la Comissió avaluadora.

3.- Sector a què es dirigeixen els ajuts: Entitats de la gent gran socials sense finalitat de lucre.

4.- Objectius i efectes pretesos: Estan destinades a coadjuvar a aquelles entitats que promoguin la participació i propiciïn la realització d'actuacions que fomentin els hàbits saludables en la gent gran, la millora de les relacions socials, el manteniment de l'autonomia, la prevenció de l'aïllament, i en general tota classe d'activitats que tinguin com objecte el benestar físic, mental i social del col·lectiu de la Gent Gran.

5.-Terminis necessaris per a la seva consecució: entre el dia 30 de maig al dia 29 de juliol de 2024, ambdós inclosos s'haurà de sol·licitar la concessió de la subvenció. Posteriorment, entre els dies 1 al 15 de novembre de 2024 s'haurà de justificar la subvenció concedida.

6.- Fonts de finançament: Propis.





7.- Pla pel desenvolupament de l'acció: de 1 de gener de 2024 al 31 d'octubre de 2024.

Considerant acord plenari de data 31 de març de 2016 es va acordar l'aprovació de l'Ordenança General de Subvencions. L'esmentada Ordenança es va publicar al Butlletí Oficial de les Illes Balears el 7 d'abril de 2016, elevant-se aquest acord a definitiu en data 26 de maig de 2016.

Amb data 13 de març de 2024 es va incorporar a l'expedient la corresponent retenció de crèdit (RC) per import de 16.000,00 euros a l'aplicació pressupostària 03.23104.4870001 del pressupost per a l'exercici 2024.

S'acompanya a aquesta proposta les bases reguladores de la convocatòria de subvencions en règim de concurrència competitiva, reunint la mateixa totes les mencions que es requereixen de conformitat amb l'article 23.2 de la Llei General de Subvencions, en la seva redacció donada per la Llei 15/2014, de 16 de setembre, de racionalització del Sector Públic i altres mesures de reforma administrativa (LRSP).

D'acord amb l'establert per l'article 9.4.e) de la Llei General de Subvencions, l'atorgament de la subvenció exigeix com a requisit l'aprovació de la despesa per òrgan competent per a això, que s'haurà d'efectuar amb caràcter previ a la convocatòria, d'acord amb el disposat a l'article 34.1 de la Llei General de Subvencions.

L'aprovació de despesa exigeix la prèvia fiscalització de la corresponent proposta de despesa, tal com exigeix l'article 9.4.d) de la Llei General de Subvencions, en relació amb l'article 214.2 del Text Refós de la Llei d'Hisendes Locals.

D'acord amb l'establert pels articles 10.4, i 34.1 de la Llei General de Subvencions, en relació amb els articles 22 de la Llei de Bases de Règim Local, així com l'article

18.3 de l'Ordenança General de Subvencions, correspon al ple de la corporació previ Dictamen de la Comissió Informativa d'Economia i Bon Govern l'aprovació de la despesa._

Vist el qual, es proposa, prèvia la corresponent fiscalització favorable, l'aprovació de la despesa (A) corresponent a l'atorgament de subvencions en matèria de Projectes d'entitats de la Gent Gran Socials sense finalitat de lucre per import de 16.000,00 euros, amb càrrec a la partida 03.23104.4870001 del Pressupost General Municipal per a l'exercici 2024, practicant-se així mateix el corresponent document comptable.

Vist l'Informe favorable de la Secretaria accidental Municipal.

Per la qual cosa, d'acord amb allò establert a l'article 58 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en relació amb l'article 23 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, es proposa a la Comissió Informativa d'Economia i Bon Govern, l'adopció dels següents;





Vista la proposta de resolució PR/2024/789 de 13 / de març / 2024 fiscalitzada favorablement amb data de 13 / de març / 2024.

Resolució:

Primer.- Aprovar la proposta de bases reguladores i els documents annexes de la convocatòria de subvencions per entitats de la gent gran socials sense finalitat de lucre de la Ciutat d'Inca per l'exercici de 2024, els quals s'adjunten.

Segon.- Aprovar la convocatòria de la línia de subvencions objecte d'aquesta proposta.

Tercer.- Aprovar l'autorització de la despesa (A) per import de 16.000,00 euros amb càrrec a l'aplicació pressupostària 03.23104.4870001 del pressupost per a l'exercici 2024 practicant-se l'oportuna autorització del crèdit a l'esmentada partida.

Quart.- Que es publiqui un extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears i a la Base de Dades Nacional de Subvencions.»

«BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA PER A ENTITATS DE LA GENT GRAN SENSE FINALITAT DE LUCRE PER A L'ANY 2024

1. Finalitat

L'Ajuntament d'Inca, amb la finalitat de garantir la continuïtat del teixit associatiu de les persones majors i de la gent gran existents a la ciutat d'Inca i afavorir la realització d'actuacions per part de les mateixes, crea aquesta línia d'ajuda.

2. Objecte

Constitueix l'objecte d'aquestes bases la regulació de la convocatòria pública per a la concessió de subvencions a entitats de la gent gran sense finalitat de lucre, destinades a coadjuvar a aquelles entitats que promoguin la participació i propiciïn la realització d'actuacions que fomentin els hàbits saludables en la gent gran, la millora de les relacions socials, el manteniment de l'autonomia, la prevenció de l'aïllament, i en general tota classe d'activitats que tinguin com objecte el benestar físic, mental i social del col·lectiu de la Gent Gran.

El període de les actuacions pel qual es crea aquesta línia d'ajuda compren entre el dia 1 de gener de 2024 i el dia 31 d'octubre de 2024.

3. Entitats beneficiàries

Poden ser entitats beneficiàries d'aquestes subvencions les entitats de la gent gran sense finalitat de lucre que compleixin els requisits següents:





- a. Estar legalment constituïdes.
- b. Gaudir de capacitat jurídica i d'obrar.
- c. No tenir finalitat de lucre.
- d. Estar inscrites en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes, amb les dades degudament actualitzades.
- e. Tenir seu social al municipi d'Inca.
- f. No haver sol·licitat i/o rebut subvenció de l'Ajuntament d'Inca per les mateixes actuacions.
- g. Haver justificat les subvencions concedides en exercicis anteriors.
- h. Estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'AEAT, l'Ajuntament d'Inca, i la Seguretat Social.
- i. No incórrer en cap supòsit contemplat a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- j. No haver estat mai objecte de sancions administratives fermes, ni de sentències condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere, en compliment de l'article 11 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes.

4. Naturalesa de la subvenció

1. Les subvencions d'aquesta convocatòria són de caràcter voluntari, excepcional i anul·lables. Són revocables i reintegrables en qualsevol moment per les causes previstes a la Llei o en aquestes bases. No generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.
2. Així mateix, són compatibles amb altres ajudes, subvencions que pugui rebre l'entitat beneficiària per al mateix concepte, sempre que el total de les ajudes o subvencions rebudes no superi el cost del concepte subvencionat.
3. El fet de rebre una subvenció implica l'obligatorietat de dur a terme el concepte subvencionat. Per tal d'executar la totalitat del pressupost, l'entitat beneficiària ha de cercar altres fonts de finançament o bé aportar-hi fons propis, d'acord amb el que estableix la base 13 (Justificació i pagament).

5. Dotació pressupostària

1. Per a aquesta finalitat existeix crèdit adequat al Pressupost general de l'Ajuntament d'Inca de l'exercici 2024, a l'aplicació pressupostària 03.23104.4870001, per un import de 16.000,00 euros.
2. En cap cas l'import de la subvenció podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos, superi el cost del concepte subvencionat.

6. Sol·licitud i documentació





Les entitats interessades que compleixin els requisits que determinen aquestes bases o estiguin en condicions de complir-los han de presentar la següent documentació:

- a. Annex 1. Sol·licitud. Amb la presentació de la sol·licitud, s'autoritza consultar les dades fiscals amb l'AEAT, amb l'Ajuntament d'Inca i amb la Tresoreria General de la Seguretat Social.

En el cas que l'entitat s'oposi a l'autorització esmentada, l'entitat haurà de presentar la documentació acreditativa d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb la Hisenda Estatal, (AEAT), amb l'Ajuntament d'Inca i amb la Tresoreria General de la Seguretat Social, juntament amb la sol·licitud.

Fotocòpia del NIF de l'entitat sol·licitant i del DNI, NIF o NIE de la persona representant legal de l'entitat.

- b. Documentació acreditativa de la vigència del càrrec de representant legal en virtut de la qual actua el signant de la sol·licitud o, acreditació de l'autorització corresponent i suficient, en el cas que la signi una persona distinta.
- d. Fotocòpia dels Estatuts de l'entitat o documentació que acrediti que està legalment constituïda i registrada.
- e. Annex 2. Memòria descriptiva de les actuacions pel qual se sol·licita la subvenció i en la qual s'ha d'especificar, com a mínim, els punts següents: descripció, objectius que es pretenen aconseguir amb la realització de les actuacions, col·lectiu al qual s'adreça, mitjans necessaris per dur a terme el projecte, temporalització, pressupost detallat d'ingressos i de despeses previstes.
- f. Annex 3. Declaració responsable:
 - o De no incórrer en cap de les prohibicions establertes en l'article 13 per obtenir la condició de persona beneficiària. Aquesta acreditació s'ha de fer d'acord amb el que s'estableix en l'article 13.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
 - o De no haver demanat cap altre ajut o subvenció pel mateix concepte i, si escau, una relació de les subvencions i ajudes sol·licitades o concedides, amb la indicació dels imports i de les entitats subvencionadores. En cas que, durant la instrucció del procediment, prèviament a la proposta de concessió, l'entitat tengui coneixement de la concessió d'alguna subvenció, ho ha de comunicar tan aviat com sigui possible a l'òrgan instructor.
 - o De no trobar-se en la situació prevista en l'article 11 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes.





- o Declaració responsable de no comptar amb personal assalariat imputable a l'acció subvencionada si n'es el cas.
 - o Declaració responsable de que les dades que figuren en el registre Municipal d'entitats Ciutadanes estan degudament actualitzades.
- g. Annex 4. Declaració responsable de veracitat de les dades bancàries segellat per l'entitat o certificat de titularitat bancari emès per l'entitat corresponent.

No resulta necessari presentar la documentació sol·licitada als apartats b) c) i d) si ja ha estat presentada en convocatòries anteriors i no hi ha hagut variació de dades.

7. Despeses subvencionables i import

D'acord amb l'establert a l'art. 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre de 2003, General de Subvencions, són despeses subvencionables aquelles:

1. Que són estrictament necessàries per planificar, preparar, coordinar, difondre i executar les actuacions, que s'hagi duit a terme durant la temporalització prevista a la base 2 i respongui a la naturalesa de l'actuació subvencionada, sense la necessitat que s'hagin abonat o no encara les factures o altres documents que les acrediten.
2. Que siguin raonables i compleixin els principis de bona gestió financera i, en especial, de rendibilitat i eficàcia de costos.
3. Que no superin el valor de mercat.

No formen part del pressupost subvencionable ni del pressupost de l'actuació:

1. Les despeses l'import de les quals s'hagi adquirit a un preu superior al valor de mercat.
2. Les despeses financeres i les de gestió, les despeses notarials i registrals, les despeses pericials per a la realització del projecte subvencionat i les d'administració específiques si no hi estan directament relacionades i no són indispensables per preparar-lo ni dur-lo a terme.
3. Els interessos deutors dels comptes bancaris, els interessos, els recàrrecs i les sancions administratives i penals, i les despeses de procediments judicials.
4. Els impostos indirectes, quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos personals sobre la renda.
5. Les despeses de tributs, llevat de que el beneficiari els aboni efectivament.
6. Despeses d'avituallament, dinars i sopars d'inauguracions, conclusions i altres celebracions.
7. Premis en metàl·lic per a participants.





8. Criteris objectius d'atorgament de la subvenció i quantia

La concessió de les subvencions d'aquesta convocatòria es regeix pels principis de publicitat, concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació.

Les subvencions s'atorgaran a aquells millors sol·licitants que obtinguin millor valoració un cop aplicats els criteris objectius determinats a continuació. La valoració tindrà un màxim de 30 punts. Els projectes i/o accions subvencionades caldrà que obtinguin un mínim de 10 punts en aquesta valoració per ser estimats.

Aquesta puntuació es distribuirà segons els següents criteris:

- a. Nombre de membres o associats de l'entitat sol·licitant, fins a un màxim de 10 punts. Aquelles entitats que tinguin un nombre de membres igual o superior a 100 obtindran la màxima puntuació. La resta seran valorades de forma proporcional.
- b. Per la participació i col·laboració en activitats de caràcter general organitzades des de l'Ajuntament, fins a un màxim de 5 punts.
- c. La identificació i justificació de les necessitats socials de les actuacions: fins a un màxim de 15 punts.

L'import a concedir a cadascun de les actuacions subvencionats es determinarà en relació amb els punts assignats en la valoració obtinguda en aplicació d'allò previst anteriorment.

L'import màxim de la subvenció serà de 3.200,00.- € per entitat social de gent gran sense finalitat de lucre sol·licitant.

Per determinar l'import de la subvenció s'ha d'aplicar el següent sistema:

- a. Se suma el nombre de punts obtinguts per totes les entitats que compleixin els requisits.
- b. Es divideix l'import total del crèdit assignat a aquesta convocatòria entre el nombre total de punts, i així s'obté el valor de cada punt en euros
- c. La quantia que correspon a cada subvenció és el resultat de multiplicar el nombre de punts obtinguts per cada sol·licitant pel valor en euros de cada punt.

En el supòsit de que a resultes del repartiment previst en el punt anterior quedi un romanent en el crèdit consignat, es procedirà a efectuar un nou repartiment entre les entitats sol·licitants que no hagin obtingut la subvenció per la totalitat del cost del projecte presentat o per l'import màxim de la subvenció establerta.

El nou repartiment es realitzarà de conformitat amb el sistema establert en el punt vuitè tenint en compte el romanent que resti del crèdit.





En cap cas l'import de la subvenció pot ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions de qualsevol Administració pública o d'ens públics o privats, superi el 100 % del cost total del projecte d'actuacions que s'ha duit a terme per l'entitat beneficiària.

9. Termini i lloc de presentació de les sol·licituds

Les sol·licituds de subvencions es dirigiran al batle de l'Ajuntament d'Inca i s'han de presentar, juntament amb la documentació que s'especifica en el punt 6 de les presents bases reguladores de la convocatòria, de forma telemàtica a la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Inca, a través del procediment habilitat a aquest efecte denominat «Subvencions Gent Gran 2024».

El termini de presentació de sol·licituds és del dia 30 de maig al dia 29 de juliol de 2024 (ambdós inclosos).

Durant aquest termini les bases estaran publicades en el tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament d'Inca, així com a la seva pàgina web www.incaciutat.com.

10. Procediment. Òrgans competents per iniciar, instruir i resoldre el procediment

El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents bases serà el de concurrència competitiva.

1. Iniciació

El procediment de concessió de subvencions s'iniciarà d'ofici, mitjançant l'aprovació simultània pel Ple de les bases i la convocatòria. Una vegada aprovades, aquestes seran publicades en extracte en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB), al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament, i a la pàgina web www.incaciutat.com.

La convocatòria d'aquestes subvencions també es publicarà a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) d'acord amb l'art. 20.8.b de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Si les sol·licituds presentades dins el termini establert a l'apartat 9.2 d'aquestes bases no reuneixen els requisits establerts en la convocatòria, es requerirà a l'interessat perquè, en el termini improrrogable de deu dies, esmeni les deficiències o acompanyi els documents preceptius, advertint-lo de que si no ho fa se'l tindrà per desistit de la seva petició, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes prevists a l'article

21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, d'acord amb l'article 68 de la mateixa Llei.

2. Instrucció





Són aplicables a la instrucció i la resolució del procediment de concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva els articles 18 al 22 de l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament d'Inca (BOIB núm. 66 de dia 26 de maig de 2016).

La instrucció del procediment de concessió de subvencions correspondrà a la Delegada de Seguretat Ciutadana, Trànsit i Gent Gran.

Les activitats d'instrucció comprendran:

- a. La petició de tots els informes que s'estimin necessaris per resoldre o que siguin exigits per les normes que regulen la subvenció. El termini per a la seva emissió serà de deu (10) dies hàbils, excepte que per part de l'òrgan instructor s'acordi un altre termini.
- b. L'avaluació de les sol·licituds efectuada conforme als criteris, formes i prioritats de valoració establerts en aquestes bases i convocatòria.

Per estudiar i avaluar les sol·licituds es constitueix una Comissió d'Avaluació, integrada per les persones relacionades tot seguit:

President:

- Delegada de Seguretat Ciutadana, Trànsit i Gent Gran o persona en qui delegui.

Vocals:

- El TAG adscrit a serveis generals que es designi a tals efectes.
- El TAE de serveis econòmics o persona en qui es delegui.

Secretari:

- Administratiu/iva d'Administració General (amb veu, però sense vot)

A la comissió d'avaluació li correspon examinar les sol·licituds presentades, avaluar-les i emetre l'informe que ha de servir de base per elaborar la proposta de resolució per part de la Delegada de Seguretat Ciutadana, Trànsit i Gent Gran, d'acord amb els criteris de valoració i els requisits establerts en aquestes bases.

En qualsevol cas, la comissió d'avaluació pot realitzar totes les actuacions que consideri necessàries per a la determinació, el coneixement i la comprovació de les dades en virtut de les quals s'hagi de pronunciar la resolució, i sol·licitar tots els informes i la documentació que consideri pertinents per resoldre.

L'òrgan instructor, a la vista de l'expedient i de l'informe de l'òrgan col·legiat, formularà proposta de resolució provisional, degudament motivada, i es publicarà al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament, i a la pàgina web www.incaciutat.com, amb acord previ de l'òrgan competent i s'atorgarà un





termini de deu (10) dies hàbils per presentar al·legacions o la renúncia a la subvenció.

Examinades per l'òrgan col·legiat, si escau, les al·legacions presentades per les persones interessades, l'òrgan instructor formularà proposta de resolució definitiva, amb acord previ de l'òrgan competent, que haurà d'expressar el/la sol·licitant o la relació de sol·licitants per als quals es proposa la concessió de la subvenció, la seva quantia, especificant la seva avaluació i els criteris de valoració seguits per efectuar-la. En el supòsit de que no es presentin al·legacions o renúncia en el termini establert a la proposta de resolució provisional, aquesta s'entendrà elevada a definitiva.

Mentre no s'hagi publicat la resolució de concessió, les propostes de resolució provisional i definitiva no creen cap dret a favor de la persona beneficiària proposada davant l'Administració.

3. Resolució

La resolució, a més d'expressar la persona sol·licitant o relació de sol·licitants als quals es concedeix la subvenció, farà constar, de forma expressa, la desestimació de la resta de les sol·licituds, tot indicant la persona sol·licitant o relació de sol·licitants als quals es desestima la subvenció.

El termini màxim per resoldre i publicar la resolució del procediment no podrà excedir de sis (6) mesos, a comptar des de la publicació de la corresponent convocatòria, tret que aquesta ajorni els seus efectes a una data posterior.

El venciment del termini màxim sense que s'hagi publicat la resolució legítima les persones interessades per entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de la subvenció.

Contra aquesta resolució que es trobarà publicada al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament, i a la pàgina web www.incaciuat.com, la qual exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada en el termini d'un (1) mes comptador des que s'hagi publicat o bé es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma en el termini de dos (2) mesos des que s'hagi publicat.

11. Obligacions de les entitats beneficiàries

Són obligacions de les entitats beneficiàries de les subvencions, d'acord amb l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament d'Inca (BOIB núm. 66, de dia 26 de maig de 2016), les següents:

- a. Justificar davant l'òrgan concedent el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de les actuacions i el compliment de la finalitat que determinen la concessió de la subvenció.





- b. Sotmetre's a les actuacions de comprovació, a efectuar per l'òrgan concedent, així com qualssevol altres de comprovació i control financer que puguin realitzar els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, amb l'aportació de tota la informació que li sigui requerida en l'exercici d'aquestes actuacions.
- c. Comunicar a l'òrgan atorgant l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades. Aquesta comunicació s'haurà d'efectuar com a molt tard abans de justificar l'aplicació donada als fons rebuts.
- d. Acreditar, abans que es dicti la proposta de resolució definitiva de concessió, que es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i davant la seguretat social.
- e. Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari/ària.
- f. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, en la mesura en què puguin ser objecte de comprovació i control.
- g. Adoptar les mesures de difusió fixades a les bases reguladores del caràcter públic del finançament de programes, activitats, inversions o actuacions de qualsevol tipus que siguin objecte de subvenció.
- h. Reintegrar els fons rebuts en els casos en què procedeixi per concórrer causa de reintegrament.

12. Modificació de l'actuació.

L'entitat beneficiària haurà de sol·licitar autorització prèvia i expressa per fer qualsevol modificació de l'actuació o de l'activitat subvencionada. Les sol·licituds de modificació substancial han de ser motivades i s'han de formular immediatament després de l'aparició de les circumstàncies que les justifiquin, i s'han d'especificar les repercussions pressupostàries que impliquin.

13. Justificació i pagament

El termini de justificació de la subvenció concedida serà de dia 1 a 15 de novembre de 2024, ambdós inclosos. La justificació s'ha de realitzar de forma telemàtica mitjançant el tràmit extern que estarà habilitat a aquests efectes a la seu electrònica de la Corporació (Justificació Subvenció Gent Gran 2024).

Són aplicables a la justificació i al cobrament del procediment de concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva els articles 23 al 25 de l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament d'Inca (publicada en el BOIB núm. 66, de dia 26 de maig de 2016).

Les entitats beneficiàries per justificar la subvenció hauran de presentar el compte justificatiu integrat per la següent documentació:

- a. Annex 5. Una memòria de l'actuació realitzada justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la





subvenció, amb els objectius i les activitats o actuacions realitzades, els resultats obtinguts, la temporalització, els mitjans de difusió utilitzats, l'avaluació i qualsevol altre aspecte que pugui resultar adient.

- b. Una memòria econòmica justificativa del cost del projecte de les activitats o actuacions realitzades, que contindrà:
1. Annex 6. Certificat d'exactitud de les factures i justificants de despesa i declaració responsable que de que els impostos indirectes, que figuren en els justificants no son susceptibles de recuperació o compensació.
 2. Annex 7. El compte justificatiu de la subvenció: resum de despeses i ingressos realitzats.
 3. Annex 8. La declaració jurada de no comptar amb més ingressos per l'activitat per la qual sol·liciten la subvenció dels que figuren en el compte justificatiu.
 4. Annex 9. El llistat ordenat de factures i justificants de despeses al qual apareguin el número assignat a cada una, la data d'emissió, la identificació del creditor, el concepte a què correspon, el seu valor i la data de pagament, i el percentatge imputat a l'actuació si n'és el cas, i l'import resultant justificat.
 5. Annex 10. La relació classificada de despeses, ingressos i altres subvencions obtingudes.
 6. Factures i justificants de despeses originals en l'organització de l'acció, per un muntant igual o superior al pressupost presentat, així com de tots els certificats bancaris i altres justificants de pagament descrits a la base número 15, que acreditin la data i l'import del pagament de les despeses derivades de l'execució del projecte d'actuacions pel qual es va concedir la subvenció.
 7. Una còpia del material divulgatiu, programes de mà, cartells, altres publicacions, dossier de premsa, fotografies, etc., utilitzats al projecte d'actuacions, en els quals figurei la col·laboració de l'Ajuntament d'Inca.
 8. Llistat de participants (en el cas de participació amb inscripció).
 9. Annex 11. La declaració jurada del president/a o responsable de l'entitat. Només en cas de comptar amb personal assalariat al seu càrrec i que sigui imputable a l'activitat objecte de subvenció. Cal aportar nòmines i TC1/TC2 de seguretat social a càrrec de l'entitat.

Les despeses s'han d'haver abonat abans de la finalització del període de justificació.





Les despeses s'han de justificar amb factures i altres documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa.

Les factures originals o còpies, acreditatives de la despesa subvencionada, expedides a nom de les persones o entitats subvencionades i amb el seu NIF, han d'expressar clarament:

- Data d'emissió, que haurà de correspondre al període d'activitats subvencionable.
- Dades fiscals (nom, domicili, NIF, etc.) de l'entitat emissora i de l'entitat pagadora.
- Número de la factura.
- Concepte detallat pel qual s'expedeix, que haurà de ser suficientment clar.
- Import, desglossant la part que correspon a l'IVA, si procedeix. Si l'operació està exempta d'IVA, s'ha d'esmentar a la factura.
- Data efectiva de pagament i mitjà (d'acord amb el que consta a la base número 15).

Si la justificació de la subvenció no compleix els requisits que abans s'indiquen, es requerirà l'entitat, dins el termini de deu (10) dies hàbils, perquè esmeni la mancança o aporti els documents preceptius amb la indicació que, si no ho fa, desisteix de la subvenció.

El pagament de la subvenció es realitzarà amb justificació prèvia, per part de la persona beneficiària, de la realització de l'activitat, el projecte o l'objectiu pel qual es va concedir la subvenció.

El dret a cobrar totalment o parcialment la subvenció s'extingirà en els supòsits en què no es justifiqui o quan concorri alguna de les causes que donin lloc al reintegrament.

14. Formes de justificació admissibles

1. Es consideren despeses subvencionables i són formes de justificació admissibles les següents:
 - a. Personal contractat: nòmines, justificants d'ingrés de les quotes de la Seguretat Social i d'ingressos de les retencions de l'Impost sobre la renda de les persones físiques (IRPF).
 - b. Col·laboracions de professionals a l'organització general de l'entitat: factura o rebut signat pel perceptor en el qual figuri el nom i els llinatges i el NIF del perceptor, la col·laboració prestada, el període de la prestació, l'import total i la retenció efectuada a càrrec de l'IRPF.
 - c. Despeses generals derivades de les actuacions: amb la presentació de les factures que compleixin els requisits legals corresponents, amb el NIF, l'especificació del nom de l'entitat que l'emet i l'entitat receptora de l'acció.
 - d. Despeses d'assegurances del local on es desenvolupa el projecte d'activitats: document de resguard de l'alta i la vigència de l'assegurança i document bancari o factura del pagament.





- e. Subministraments de fungibles i d'altres béns no inventariables: factura o tiquet de caixa numerats, amb el NIF i amb especificació del nom de l'entitat que l'emet, la data i el concepte de la despesa, o certificat amb l'explicació del concepte de despesa.
- f. Despeses d'assessoria jurídica, fiscal o comptable o de gestió de permisos, llicències i altres tràmits administratius: factures amb IVA o documents acreditatius del pagament davant de les institucions i els organismes, degudament legalitzades.
- g. Despeses per a desplaçament, entrades i visites guiades, en activitats de caire sociocultural: factures que compleixin els requisits legals corresponents, amb el NIF, l'especificació del nom de l'entitat que l'emet i l'entitat receptora de l'acció, i la data d'emissió i pagament.
- h. Despeses per a la realització d'activitats i tallers, presencials o en línia, adreçats a la gent gran:
 - Activitats relacionades amb la salut.
 - Tallers intergeneracionals.
 - Tallers de noves tecnologies.
 - Activitats de dibuix, pintura, fotografia, corals, tallers de teatre i aprenentatge musical.
 - Conferències de contingut divers, cursos d'idiomes i taller de manualitats.
 - En general les despeses per a la realització d'activitats i tallers adreçats a la gent gran que tinguin com a finalitat les accions dirigides a un envelliment actiu, saludable i satisfactori.

Amb la presentació de les factures que compleixin els requisits legals corresponents, amb el NIF, l'especificació del nom de l'entitat que l'emet i l'entitat receptora de l'acció.

2. En tots els documents justificatius de la subvenció han d'aparèixer de forma clara i inequívoca el nom i el NIF de l'entitat beneficiària de la subvenció.

15. Documentació acreditativa del pagament de les despeses justificades

La documentació acreditativa del pagament, segons la forma que hagi utilitzat l'entitat beneficiària, ha de ser la següent:

- a. Pagament mitjançant transferència bancària o ingressos en un compte bancari:
 - o Còpia del justificant de l'ordre de transferència bancària o del document bancari acreditatiu del pagament en el qual figurin el concepte de la transferència o l'ingrés, la data del document, l'import, la identificació del concepte, a fi que quedi identificat el pagament de la factura, i les dades de l'ordenant i del destinatari, que han de coincidir amb l'entitat beneficiària i amb l'emissor de la factura, respectivament.





- o Extracte del compte bancari de l'entitat beneficiària de la subvenció en el qual figuri el càrrec d'aquesta transferència.

b. Pagament mitjançant xec nominatiu:

- o Còpia del xec nominatiu o pagaré nominatiu emès a nom del proveïdor que expedeix la factura o document equivalent, sempre que estigui vençut.
- o Extracte del compte corrent de l'entitat beneficiària de la subvenció en el qual figuri el càrrec d'aquest xec o pagaré.
- o Certificat de l'entitat bancària en què consti el número de xec, l'import i la identificació de qui el cobra i la data de cobrament (no és necessari presentar l'extracte del compte corrent si el certificat de l'entitat bancària inclou també la identificació del número de compte en què s'ha carregat el xec i el titular del compte, que ha de coincidir amb l'entitat beneficiària de la subvenció).

c. Pagament mitjançant pagarés, lletres de canvi o similars:

- o Document acreditatiu del càrrec en compte de l'efecte mercantil.
- o Extracte del compte en què figuri el càrrec de l'efecte mercantil. Aquesta documentació es pot substituir per un certificat o document similar emès

per l'entitat bancària que contengui: el titular i el número de compte en què s'ha carregat l'efecte mercantil, el lliurador i el lliurat de la lletra de canvi, l'entitat beneficiària, el concepte pel qual es fa l'efecte mercantil, l'import de la lletra de canvi i la data d'emissió de la lletra i de l'abonament per part del lliurat.

d. Pagament mitjançant targeta de crèdit:

- o Tiquet de compra en què figuri el pagament amb targeta en cas que no s'indiqui a la factura.
- o Resguard del pagament amb targeta.
- o Extracte del compte en què figuri el càrrec del pagament amb targeta. L'extracte del compte pot substituir-se per un certificat o títol similar de l'entitat bancària, en què, com a mínim, consti el titular i el número del compte corrent en què es carrega el pagament de la targeta, l'entitat beneficiària, el concepte pel qual es fa la transferència i l'import i data de l'operació.

e. Pagament mitjançant domiciliació bancària:

- o Notificació bancària del càrrec.
- o Extracte bancari en què figuri el càrrec de la domiciliació. Aquesta documentació es pot substituir per un certificat o títol similar de l'entitat bancària, en què consti el titular i número del compte corrent en què s'ha fet el càrrec i l'ordenant del càrrec,





l'entitat beneficiària, el concepte pel qual es fa el càrrec i l'import i data de l'operació.

- f. Pagament en efectiu: rebut, signat i segellat pel proveïdor, en el qual s'ha d'especificar la despesa a què correspon el pagament, la data i l'expressió «rebut en metàl·lic». Sota la signatura han de figurar el nom, els llinatges i el número de DNI de la persona que signa. Només es poden justificar en efectiu els pagaments de factures per un import no superior a 500,00 €, incloent-hi l'IVA.

16. Revocació i reintegrament

1. *Invalidesa de la resolució de concessió*

Son causes de nul·litat de la resolució de la concessió:

- a. Les indicades a l'article 47 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- b. La inexistència o insuficiència de crèdit pressupostari.

Són causes d'anul·labilitat de la resolució de la concessió la resta d'infraccions de l'ordenament jurídic, especialment de les regles contingudes a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, de conformitat amb l'establert amb l'article 48 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Quan concorri algun dels supòsits indicats en els articles anteriors, l'òrgan atorgant procedirà a la seva revisió d'ofici o, en el seu cas, a la declaració de lesivitat i ulterior impugnació, de conformitat amb l'establert en els articles 106 i 107 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La declaració judicial o administrativa de nul·litat o anul·lació implica el reintegrament de les quantitats entregades.

No obstant això, si el beneficiari ha complert de forma significativa amb les seves obligacions, si de la documentació justificativa presentada es dedueix que ha tingut voluntat de compliment, s'ha de dur a terme una revocació parcial de la concessió de la subvenció i, consegüentment, la pèrdua del dret a cobrar íntegrament la subvenció.

2. *Causas de reintegrament.*

A més dels casos en què es declari la invalidesa de la resolució de concessió, també procedirà el reintegrament de les quantitats rebudes més l'interès de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins a la data que s'acordi la procedència del reintegrament, en els següents supòsits:





- a. Obtenció de la subvenció falsejant les condicions requerides per a això o ocultant aquelles que, d'haver-se conegut, haguessin impedit l'obtenció de la subvenció.
- b. Incompliment total o parcial de l'objectiu, l'activitat, el projecte o la no-adopció del comportament que fonamenten la concessió de la subvenció.
- c. Incompliment de l'obligació de justificació o la justificació insuficient en els termes establerts per l'ordenança i per les bases reguladores o la convocatòria de la subvenció.
- d. Incompliment de les obligacions d'adoptar les mesures de difusió exigides a les bases reguladores.
- e. Resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer, així com d'incompliment de les obligacions comptables, registrals o de conservació de documents quan d'això es derivi la impossibilitat de verificar la utilització que s'han donat el fons rebuts, el compliment de l'objectiu, la realitat i la regularitat de les activitats subvencionades, o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol Administració o ens públic o privat, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.
- f. Incompliment de les obligacions imposades per l'Administració a les entitats col·laboradores i beneficiaris, així com dels compromisos assumits per aquests, amb motiu de la concessió de la subvenció, sempre que afectin o facin referència a la forma d'acord amb la qual s'han d'aconseguir els objectius, realitzar l'activitat, executar el projecte o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.
- g. Incompliment de les obligacions imposades per l'Administració a les entitats col·laboradores i beneficiaris, així com dels compromisos assumits per aquests, amb motiu de la concessió de la subvenció, distints dels anteriors, quan d'això es derivi la impossibilitat de verificar la utilització que s'ha donat als fons rebuts, el compliment de l'objectiu, la realitat i regularitat de les activitats subvencionades, o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per la mateixa finalitat, procedents de qualsevol Administració o ens públic o privat, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.
- h. L'adopció, en virtut d'allò establert en els articles del 87 al 89 del Tractat de la Unió Europea, d'una decisió de la qual es derivi una necessitat de reintegrament.
- i. La resta de supòsits previstos a les bases reguladores de la subvenció.

En el supòsit que l'import de la subvenció superi el cost de l'activitat subvencionada, procedirà el reintegrament de l'excés, incrementat amb l'interès de demora.

3. *Naturalesa dels crèdits a reintegrar*

Les quantitats a reintegrar tindran la consideració d'ingressos de dret públic; resultarà d'aplicació pel seu cobrament allò establert a la Llei general pressupostària.





L'interès de demora aplicable en matèria de subvencions serà l'interès legal dels doblers incrementat en un 25 %, excepte que la Llei de pressuposts general de l'Estat n'estableixi un altre.

4. **Procediment de reintegrament**

El procediment per exigir el reintegrament de les subvencions tindrà caràcter administratiu i, com a tal, es regirà per les disposicions generals sobre procediments administratius contingudes a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

En tot cas, en el procediment de reintegrament s'observaran les següents fases:

- a. Acord d'inici del procediment. Es podrà iniciar d'ofici, amb denúncia prèvia o com a conseqüència de l'informe emès per l'òrgan de control financer de la Intervenció. L'òrgan competent per iniciar el procediment serà l'òrgan atorgant de la subvenció.
- b. Tràmit d'al·legacions, tot garantint el dret d'audiència de la persona interessada.
- c. Si escau, informe de valoració de les al·legacions.
- d. Informe-proposta emès per l'òrgan de control financer.
- e. Resolució del procediment que posarà fi a la via administrativa. El termini màxim per resoldre i notificar la resolució serà de dotze (12) mesos des de l'acord d'inici.

L'obligació de reintegrament que en el seu cas s'aprovi serà independent de les sancions que, si escau, resultin exigibles.

17. **Mesures de difusió del finançament públic**

Les entitats beneficiàries hauran de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament d'Inca en l'execució del projecte d'activitats, a tota la documentació i publicitat generada per l'esmentat projecte, en particular en el cartells, fullets, anuncis i altres elements de propaganda utilitzats per donar-lo a conèixer, i als vídeos, programes informàtics o qualsevol altre mitjà de difusió que serveixi de suport del producte resultant de la col·laboració, mitjançant la inclusió del logotip de l'Ajuntament d'Inca (la imatge corporativa està disponible a la web municipal: www.incaciutat.com).

En tot allò no previst en aquestes bases reguladores serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el Reglament general de subvencions 887/2006, aprovat el 21 de juliol, la Llei 30/92 de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, el Reglament de serveis de les corporacions locals de 17 de juny de 1955, el Reial decret legislatiu 2/2004, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament d'Inca, les bases d'execució del Pressupost municipal per a 2024 i la normativa per a la concessió de subvencions públiques, així com la resta de normativa que sigui d'aplicació.





18. Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, s'informa les persones sol·licitants que els dades facilitades seran incloses en un fitxer propietat de l'Ajuntament d'Inca, amb la finalitat única i exclusiva de gestionar i tramitar el procediment de concessió de subvencions establert en aquesta convocatòria de la Delegada de Seguretat Ciutadana, Trànsit i Gent Gran, d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat de les dades que la normativa de protecció de dades estableix.

Així mateix, s'informa la persona interessada de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, en els termes inclosos a la legislació vigent, mitjançant escrit presentat en el Registre de l'Ajuntament d'Inca.

19. Recursos

Contra l'acord de resolució de la convocatòria es pot interposar el recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu o bé recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que hagi dictat la resolució. No obstant això, s'hi pot presentar, si n'és el cas, qualsevol altre recurs que hi sigui pertinent.

Tot d'acord amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.»

La Sra. Triguero explica el Dictamen.

El Sr. Mas expressa la seva intenció de vot favorable i mostra la seva satisfacció per l'augment de la partida pressupostària, tot indicant que era un punt que ells també duïen al seu programa electoral. Agraïx la tasca de les associacions de gent gran, que faciliten la vida a la gent que ha quedat tota sola. Insta l'Ajuntament, de cara als pressuposts de l'any que ve, que augmenti la partida una altra vegada per intentar donar més sortides a aquestes persones, retocant altres partides com les de Festes.

La Sra. Triguero informa que han duplicat la subvenció i que esperen que s'esgoti i, si n'és el cas, l'any que ve augmentar-la.

El batle explica que es demanen més recursos, però que és important saber per a què són, amb referència als diferents col·lectius. Respecte a la gent gran, indica que tenir més activitats de lleure els caps de setmana, així com dur més iniciatives, són demandes de les associacions.

Finalitzades les intervencions, se sotmet a votació el Dictamen i n'esdevé el següent resultat: unanimitat.

Atès el resultat de la votació, es declara aprovat el Dictamen.





7. Dictamen de la Comissió Informativa de Medi Ambient i Model de Ciutat per aprovar inicialment la Modificació núm. 17 del PGOU, consistent en l'ampliació de l'espai lliure públic núm. 21 que envolta l'element BIC del Claustre de Sant Domingo

Les persones reunides consideren el següent Dictamen:

«INFORME-PROPOSTA que emet el cap de l'Àrea d'Urbanisme i Habitatge i lletrat assessor Municipal en relació a l'aprovació inicial de la Modificació Puntual núm. 17 del PGOU d'Inca consistent en ampliació de l'espai lliure públic núm. 21 que envolta l'element BIC del Claustre de Sant Domingo, perquè s'elevi a la decisió del PLE DE L'AJUNTAMENT.

I.- VIST l'expedient de planejament relatiu a la Modificació Puntual núm. 17 del PGOU d'Inca consistent en ampliació de l'espai lliure públic núm. 21 que envolta l'element BIC del Claustre de Sant Domingo; en resulten els **Antecedents de fet** següents:

1.- La Comissió Insular d'Ordenació del Territori i Urbanisme del Consell de Mallorca, en sessió celebrada el dia 26 d'octubre de 2012, va aprovar definitivament la revisió del PGOU d'Inca per a la seva adaptació al Pla Territorial de Mallorca i el Catàleg d'elements d'interès artístic, històric, ambiental i patrimoni històric ambdues amb prescripcions. La publicació en el boib i entrada en vigor del nou planejament va ésser dia 27/10/2012.

2.- L'àmbit de l'actuació de la present modificació puntual (MP) es situa dins el terme municipal d'Inca, concretament a la parcel·la que es troba adjunta a l'espai lliure públic número 21 (zona verda envoltant el claustre de Sant Domingo) i que es troba identificada amb la referència cadastral 2170132DD9927S0001GZ, es troba ubicada en el carrer d'Almogàvers, núm. 15 amb una superfície de parcel·la de 221 m2. Es troba edificada en planta baixa amb una edificació que data de principis dels anys 60 del segle passat i una superfície total edificada de 105 m2.

Aquesta parcel·la en concret es troba classificada com eixample (EI), essent una zona d'ordenació per alineació de vial.

Aquesta parcel·la, es troba afectada per la espai lliure públic, núm. 21 del vigent PGOU amb una superfície aproximada d'uns 36 m2, si bé a dia d'avui no s'ha fet cap tipus de tràmit per part de l'Ajuntament d'Inca per a procedir a la seva expropiació.

La parcel·la afectada per la present modificació puntual no es troba inclosa dins el Catàleg d'elements d'interès artístic, històric, ambiental i patrimoni arquitectònic del terme municipal d'Inca, si bé, aquest edifici es troba dins l'entorn de protecció d'un element declarat Bé d'Interès Cultural (BIC) anomenat claustre de Sant Domingo (BOCAIB 79, 30/6/1994; BOE 9/6/1994)





Dins la fitxa del Catàleg (INC-C005 A1 BIC) defineix l'àmbit d'influència de la següent forma:

Es proposa una delimitació de l'entorn del claustre i l'església de Sant Domingo que inclou, tal i com es pot observar a la delimitació gràfica adjunta, una envoltent pràcticament quadrada al voltant de l'element, en la que queden integrades les perspectives de contemplació d'aquest. Concretament s'inclouen dins la delimitació de l'entorn part dels carrers de Mancor, de Jover, de fra Rafel Serra, de Biniamar, de Can Varella, de Sant Domingo, l'avinguda de les Germanies, i el carrer Almogàvers.

Així mateix fa la següent definició de les intervencions preferents sobre l'entorn de l'element: els criteris bàsics per a la delimitació de l'entorn de protecció són:

1. Protecció física del monument: cal tenir en compte que l'edifici es troba situat en el centre històric del municipi, el qual però no gaudeix de la protecció específica que ofereix la figura de conjunt històric. S'inclou per tant, una franja entorn del propi edifici per tal de tractar d'evitar accions que poguessin alterar la seva conservació, ja siguin de forma més directa o més indirecta, des de patologies com humitats, agressions urbanes, etc. fins a actuacions de caire més estètic que hauran de integrar-se amb el monument.
2. Significació i visualització del bé: identificació de l'entorn com a lloc, integració del bé en el paisatge, en aquest cas el paisatge urbà: control d'elements que puguin interrompre una perspectiva del bé; condicions volumètriques, materials o formals als edificis de nova planta que s'instal·lin prop del bé; prohibició de col·locació de qualsevol element que pugui interrompre la visió directa del bé o alguna de les escenes visuals significatives; eliminació cablejat; existència i valoració de perspectives estètiques consolidades històricament o col·lectivament. En aquest cas les visuals fonamentals a preservar són les visuals que es tenen del monument, i no tant les que es puguin tenir des del monument.

Així mateix, com a conseqüència de la realització d'aquesta modificació puntual s'ha detectat unes errades en el grafisme de l'àmbit de l'espai lliure públic, així com que la superfície descrita no era la correcta.

Una vegada corregits aquests errors i comprovada la nova superfície s'observa que aquest espai lliure públic té una superfície total de 1752 m2 en lloc dels 1977 m2 segons apareix en el plànol del vigent PGOU (espai lliure públic núm. 21).

5.- La present modificació ha estat redactada de forma conjunta, per l'arquitecta Maria Rosa Mir Mulet i els Serveis Tècnics Municipals, essent la número 17, amb l'objecte d'ampliar la zona verda que envolta l'edifici BIC del Claustre de Sant Domingo.

Fonaments de dret





Primer.- respecte a la conveniència, oportunitat i justificació de la modificació puntual.

L'objecte d'aquesta modificació és el canvi de qualificació de la parcel·la de referència cadastral 2170132DD9927S0001GZ i ubicada en el carrer dels Almogàvers, núm. 15, qualificada com a eixample a espai lliure públic.

Aquesta actuació és necessària per poder executar completament la zona verda que envolta el claustre de Sant Domingo, i poder aïllar millor l'element BIC que suposa el claustre i així aconseguir la finalitat real d'aquest espai lliure i poder envoltar per l'exterior completament el conjunt BIC que suposen el claustre i l'església de Sant Domingo.

Dins aquesta idea seria bo també poder incloure dins aquest espai lliure públic l'edificació contigua a la que és objecte de requalificació (edificació de pisos del carrer d'almogàvers, núm. 5), si bé en aquests moments queda exclòs d'aquesta modificació puntual.

És per tant oportú realitzar aquesta modificació puntual abans que s'executi la construcció d'un nou edifici a aquest solar que es pretén que formi part de l'espai lliure públic núm. 21 del vigent PGOU.

Per tant, queda clara la constància tant de l'interès públic com de l'oportunitat del moment d'execució de la proposta de la present modificació puntual.

Es **justifica** per facilitar l'aïllament de l'element BIC que conformen l'església i el

claustre de Sant Domingo, així com protegir-lo i facilitar el poder circumval·lar les edificacions i consegüentment guanyar espai, aconseguint ressaltar aquest element, tal com queda reflectit a la fitxa del Catàleg aconseguint una integració del bé en el paisatge, un millor control d'elements que puguin interrompre una perspectiva del bé; condicions volumètriques, materials o formals als edificis de nova planta que s'instal·lin prop del bé; prohibició de col·locació de qualsevol element que pugui interrompre la visió directa del bé o alguna de les escenes visuals significatives; existència i valoració de perspectives estètiques consolidades històricament o col·lectivament. En aquest cas les visuals fonamentals a preservar són les visuals que es tenen del monument, i no tant les que es puguin tenir des del monument.

Per tant, aquest és el moment de desenvolupar aquesta modificació puntual i així evitar que aquesta parcel·la es pugui edificar i per tant facilitar una millor execució de l'espai lliure públic núm. 21. A la parcel·la actualment hi trobem una edificació destinada a garatge amb una antiguitat superior a 50 anys.

Segon.- Normativa d'aplicació al present expedient de Modificació puntual.





1.- L'Ajuntament, en l'exercici de les seves competències en matèria de planejament urbanístic que l'atorga l'article 25.2 a) de la Llei 7/1986, de bases de règim local, ha impulsat la present modificació puntual del PGOU, atès que considera que es donen els requisits de conveniència i oportunitat, els quals queden motivats i contrastats a la memòria de la modificació en qüestió.

2.- L'article 54 de la Llei 12/2017, de 29 de desembre d'urbanisme de les Illes Balears (LUIB) i l'article 153 del Reglament general de la LUIB regula la competència per a l'aprovació del planejament.

En el cas que ens ocupa atès que es tracta d'una modificació de determinacions no estructural i detallada, la competència per a la seva aprovació definitiva correspon a l'Ajuntament.

3.- El procediment per a la seva aprovació serà el previst a l'article 55 de la LUIB i els articles 88 i següents del Reglament de la LUIB. També seran d'aplicació els articles 58, 63, 64, 65, 66 de la llei esmentada i els articles 88 i següents del Reglament, respecte a la seva formació, conveniència, oportunitat i publicitat, executivitat, obligatorietat i declaració d'utilitat pública.

L'article 59 de la referida LUIB assenyala que la modificació de qualsevol dels elements d'un instrument de planejament urbanístic se subjecta a les mateixes disposicions que regeixen la seva formació. A més, d'acord amb l'apartat anterior, en l'expedient haurà de figurar la identitat de totes les persones propietàries o titulars d'altres drets reals sobre les finques afectades durant els 5 anys anteriors a la seva iniciació quan, indirecta o directament existeixi increment de paràmetres d'edificabilitat, densitat o modificació d'usos.

D'altra banda i en aquest cas, d'acord amb l'establert en l'article 59 de la LUIB, es tracta d'una modificació de planejament i no d'una revisió al no constituir una alteració substancial del model d'implantació urbana, de la classificació de sòl, o de les determinacions per al seu desenvolupament urbanístic, així com de les disfuncions derivades de l'esgotament de la capacitat del pla per necessitats reals de sòl per determinats usos i activitats econòmiques.

Finalment, també serà d'aplicació el previst a la Disposició transitòria primera, apartat primer, de la LUIB.

4.- Respecte a la suspensió de llicència s'estarà al previst a l'article 51 de la LUIB i article 90 del Reglament general.

5.- La tramitació ambiental de la present modificació s'ajustarà al previst al Decret legislatiu 1/2020 de 28 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'avaluació ambiental de les Illes Balears, així com la normativa bàsica estatal en matèria d'avaluacions ambiental, Llei 21/2013, de 9 de desembre, d'avaluació ambiental, modificada per la Llei 9/2018, de 31 de juliol.





En aquests sentit, es considera que la present modificació de planejament no està subjecta al procediment d'avaluació ambiental estratègica, atès l'escassa i/o nul·la incidència ambiental de la modificació de planejament i que es justifica en el present informe-proposta conforme a les següents consideracions:

De la Memòria de la Modificació, es pot concloure que la present Modificació no té cap efecte significatiu sobre el medi ambient i, per tant, correspon la seva exclusió del procediment d'avaluació ambiental estratègica, conforme el previst a l'article

12.5 del Decret legislatiu 1/2020, atès que es tracta d'una actuació que afecta a sòl urbà consolidat i implica un canvi de qualificació a zona verda i/o espai lliure públic.

En conseqüència, la present Modificació no ha d'estar subjecta al procediment d'avaluació ambiental estratègica, essent aplicable el previst a l'article 12.5 del Decret legislatiu 1/2020.

6.- També és d'aplicació com a normativa bàsica estatal, el Reial decret legislatiu 7

/2015, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de sòl i rehabilitació urbana, respecte aquells aspectes que tenen el caràcter de normativa bàsica i tenen efecte sobre els instruments d'ordenació territorial i urbanístic (art. 22).

7.- D'acord amb el que disposa l'article i 47.2 II) de la Llei Reguladora de les Bases de Règim Local de 2 d'abril de 1985, modificada per la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de Mesures per a la Modernització del Govern Local, en quant a la tramitació dels instruments de planejament serà necessari el vot favorable de la majoria absoluta del número legal de membres de la Corporació.

II.- ATÈS que, com a fonaments de dret processal, les disposicions legals i reglamentaries aplicables són els articles 4.1.c) i e), 22.2.c), 25.2.d) i 47.3.i) de la Llei Reguladora de les Bases de Règim Local de 2 d'abril de 1985; i els articles 4.1.

c) i e), 50.20, 82.3, 123.1, 163 i següents del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Corporacions Locals de 28 de novembre de 1986, el Lletrat municipal que subscriu sotmet el present, Informe-Proposta FAVORABLE a la consideració del batle-president perquè, si és procedent, s'elevi la seva aprovació a l'Ajuntament en PLE, òrgan competent per resoldre, la següent PROPOSTA D'ACORD:

Vista la proposta de resolució PR/2024/801 de 14 / de març / 2024.

Resolució:

1.- APROVAR INICIALMENT, la proposta de Modificació Puntual núm. 16 de PGOU d'Inca, consistent en ampliació de l'espai lliure públic núm. 21 que





envolta l'element BIC del Claustre de Sant Domingo, redactada per l'arquitecta, Maria Rosa Mir Mulet i els serveis tècnics municipals.

2.- SOTMETRE a informació pública pel termini de trenta dies (30 dies), mitjançant anuncis que es publicaran en el butlletí Oficial de les Illes Balears, a un diari de major difusió de la Comunitat Autònoma i a la seu electrònica de l'Ajuntament, la proposta de Modificació Puntual i el document d'avaluació ambiental estratègica; poden examinar l'expedient a l'Àrea d'Urbanisme d'aquest Ajuntament per formular els suggeriments i al·legacions que es considerin oportunes.

3.- SUSPENDRE l'atorgament de llicències de parcel·lació, edificació i demolició en els casos que pugin contradir les determinacions previstes a la proposta de Modificació Puntual.

4.- ACORDAR la no subjecció a avaluació ambiental estratègica simplificada la present proposta de Modificació puntual, d'acord amb el previst a l'article 12.5 de la Decret legislatiu 1/2020, de 28 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'avaluació ambiental de les Illes Balears, una vegada que ha estat justificat mitjançant la Memòria de la modificació i en el present informe-proposta.

5.- SOL·LICITAR els informes corresponents a les Administracions Públiques que es puguin veure afectades per la present Modificació puntual de planejament, conforme previst l'article 55.3 de la Llei 12/2017, de 29 de desembre, d'urbanisme de les Illes Balears.

6.- NOTIFICAR, personalment, el present acord a les persones i/o interessats que com a conseqüència de la nova aprovació inicial es puguin veure afectats.»

El Sr. Caballero explica el Dictamen, que ja va ser explicat a la pertinent Comissió Informativa.

El Sr. Martín dona el vistiplau a aquesta adquisició, però sol·licita que també s'adquireixi la parcel·la del carrer dels Almogàvers, 19, per aprofitar-la com a aparcament cèntric o la zona verda que correspongui abans que es converteixi en habitatge.

El Sr. Caballero indica que l'adquisició de la parcel·la que es referencia a la proposta és única i que millorarà l'entorn del Claustre de Sant Domingo i el patrimoni de la ciutat.

Finalitzades les intervencions, se sotmet a votació el Dictamen i n'esdevé el següent resultat: unanimitat.

Atès el resultat de la votació, es declara aprovat el Dictamen.

8. Dictamen de la Comissió Informativa de Medi Ambient i Model de Ciutat per aprovar inicialment la Modificació núm. 19 del PGOU,





consistent en el canvi de qualificació de zona d'eixample i viari a sistema local d'aparcament públic

Les persones reunides consideren el següent Dictamen:

«INFORME-PROPOSTA que emet el cap de l'Àrea d'Urbanisme i Habitatge i lletrat assessor Municipal en relació a l'aprovació inicial de la Modificació Puntual núm. 19 del PGOU d'Inca consistent en el canvi de qualificació de zona d'eixample i viari a sistema local d'aparcament públic (6.6), perquè s'elevi a la decisió del PLE DE L' AJUNTAMENT.

I.- VIST l'expedient de planejament relatiu a la Modificació Puntual núm. 19 de PGOU d'Inca, relativa al canvi de qualificació de zona d'eixample i viari a sistema local d'aparcament públic (6.6); en resulten els **Antecedents de fet** següents:

1.- La Comissió Insular d'Ordenació del Territori i Urbanisme del Consell de Mallorca, en sessió celebrada el dia 26 d'octubre de 2012, va aprovar definitivament la revisió del PGOU d'Inca per a la seva adaptació al Pla Territorial de Mallorca i el Catàleg d'elements d'interès artístic, històric, ambiental i patrimoni històric ambdues amb prescripcions . La publicació en el boib i entrada en vigor del nou planejament va ésser dia 27/10/2012.

2.- L'àmbit de l'actuació de la present modificació puntual (en endavant MP) es situa a una parcel·la del barri dels Molins de la ciutat d'Inca. El barri dels Molins comprèn una zona d'alt valor paisatgístic amb nombrosos elements catalogats pel valor arquitectònic, cultural o històric, entre aquests elements destaquen els set molins catalogats. Gran part del barri es troba classificat com a Entorn de Protecció BIC en estar a l'àrea d'influència del Convent de Sant Bartomeu, així com dins del límit d'afectació del Pla Especial del Centre Històric.

Les parcel·les es situen dins de l'illa delimitada pels carrers de la Pota del Rei i el de Cabrit i Bassa i pel carrer Ramon y Cajal. Estan classificada com a Eixample (Ei) i viari, essent una zona d'ordenació per alineació de vial i afectada per la fitxa ambiental del catàleg de Patrimoni, H003 Serral del Molins.

Les parcel·les afectades son les següents:

- Carrer de Cabrit i Bassa nº6, ref. Cadastral 2275397DD9927S0001EZ, amb una superfície de parcel·la de 3.123m², amb una edificació amb estat ruïnós de 75m² destinada a habitatge i magatzem.
- Carrer de Ramon y Cajal nº137, ref. Cadastral 2275394DD9927S0001XZ, amb una superfície de parcel·la de 418m², amb una edificació de 51m² destinada a magatzem.
- Carrer de Ramon y Cajal nº137, ref. Cadastral 2275395DD9927S0001IZ, amb una superfície de parcel·la de 565m², amb una edificació de 565m² destinada a habitatge.





3.- Pel Serveis Tècnics Municipals, s'ha dut a terme la redacció de la present modificació puntual del PGOU d'Inca, essent la número 19, amb l'objecte de crear un sistema local d'aparcament públic al barri dels Molins, amb l'objecte de millorar la mobilitat de la zona atès les futures actuacions de reforma i embelliment que s'ha de dur a terme en aquest barri, les quals tenen com objecte, entre altres, solucionar els problemes de trànsit i saturació d'aparcaments.

Fonaments de dret

Primer.- Respecte a la conveniència, oportunitat i justificació de la modificació puntual.

L'objecte de la modificació és:

- El canvi de qualificació de la parcel·la 2275395DD9927S0001IZ qualificada com a eixample i viari en sistema local d'aparcament públic (6.6), per tal de solucionar i millorar el greu problema de trànsit i d'aparcament de la barriada, especialment a causa de la proximitat de diferents centres educatius. L'aparcament disposarà d'accés rodat i per a vianants tant del carrer de la Pota del Rei com del carrer de Cabrit i Bassa.
- La modificació de la profunditat edificable de les parcel·les 2275394DD9927S0001XZ i 2275395DD9927S0001IZ, atès que el canvi de viari a sistema local de la parcel·la 2275397DD9927S0001EZ, converteix les façanes posteriors de les parcel·les afectades amb tancaments de fons de parcel·les i no amb façanes alineades a vial, d'acord a les definicions de l'article 260 del PGOU. Per la qual cosa les parcel·les passen de tenir dues façanes alineades a vial a una façana amb una profunditat edificable en planta baixa de 18 metres. La resta de parcel·la passa a ser pati d'illa al igual que la resta de l'illa on es troben les parcel·les afectades. Aquesta modificació implica la disminució de l'edificabilitat i del nombre d'habitatges permesos a les parcel·les afectades.

Aquesta actuació és **necessària** per al barri dels Molins, ja que l'actuació proposada solucionarà i millorarà notablement el greu problema de trànsit i de saturació d'aparcaments de la barriada, atès que la sobrecàrrega actual de trànsit rodat i aparcament està provocant inseguretats viària, usos incorrectes de l'espai públic i zones verdes, i la incorrecta protecció dels elements patrimonials i catalogats. L'actuació alhora millorarà l'accessibilitat i connectivitat del barri amb el centre de la ciutat.

De les parcel·les afectades, la parcel·la situada en el carrer de Cabrit i Bassa 6 es troba edificada amb una edificació abandonada en molt mal estat de conservació. La resta de parcel·les es troben afectades, però la MP no afecta a les edificacions existents, ni són objecte d'expropiació.

És per tant oportú abans que s'executin la construcció de nous edificis procedir amb la modificació de la qualificació de les parcel·les, atès que en aquest moment les parcel·les afectades, no estan edificades o es troba edificada amb una edificació que té cap valor patrimonial i històric.





Per tant, queda constància de l'interès públic i de l'oportunitat de la proposta.

Per altre banda, es **justifica** la MP, en el fet que el Barri dels Molins, es troba en una zona d'alt valor paisatgístic amb nombrosos elements catalogats pel valor arquitectònic, cultural o històric, entre aquests elements destaquen els set molins catalogats. Gran part del barri es troba classificat com a Entorn de Protecció BIC en estar a l'àrea d'influència del Convent de Sant Bartomeu, així com dins del límit d'afectació de la fitxa ambiental H003.

Aquest barri històric pateix un greu problema de trànsit i saturació d'aparcament, especialment a causa de la proximitat de diversos centres educatius. Aquesta sobrecàrrega de trànsit rodat i aparcament provoca inseguretats viària, usos incorrectes de l'espai públic i zones verdes, i la incorrecta protecció dels elements patrimonials i catalogats.

La pressió actual que exerceixen els vehicles és molt superior a la que el teixit urbà pot suportar.

A la barriada hi ha habilitades 41 places d'aparcament en superfície, però en canvi es poden arribar a comptabilitzar 98 vehicles estacionats; la qual cosa significa que 57 vehicles estacionen de forma il·legal (sobre voreres, zones verdes o línies grogues) superant en un 70% les places habilitades.

Alguns trams de carrer són de doble sentit amb banda d'aparcament a banda i banda tot i tenir una amplada de carrer que no permet el compliment de la normativa viària i d'adaptabilitat universal per a aquest ús.

Hi ha diverses visuals urbanes a protegir, bé pel seu valor paisatgístic o patrimonial, actualment la configuració dels espais públics no protegeix aquestes visuals i la saturació vehicular empitjora encara més en aquest aspecte.

Amb la MP proposada, l'aparcament solucionarà i millorarà notablement el greu problema de trànsit i de saturació d'aparcaments de la barriada alhora que millorarà l'accessibilitat i connectivitat del barri amb el centre de la ciutat. S'estima un aparcament públic amb una capacitat aproximada de 100 places.

El sistema local queda regulat a l'article 97. Ús de comunicacions i infraestructures

(6) del PGOU amb l'ús detallat de 6.6 ÚS D'APARCAMENTS DE VEHICLES (AP).

Les superfícies de sòl destinades a sistemes locals s'incrementaran en **1.929,00 m2. Segon.- Normativa d'aplicació al present expedient de Modificació puntual.**

1.- L'Ajuntament, en l'exercici de les seves competències en matèria de planejament urbanístic que l'atorga l'article 25.2 a) de la Llei 7/1986, de bases de règim local, ha impulsat la present modificació puntual del PGOU, atès que considera que es donen els requisits de conveniència i oportunitat,





els quals queden motivats i contrastats a la memòria de la modificació en qüestió.

2.- L'article 54 de la Llei 12/2017, de 29 de desembre d'urbanisme de les Illes Balears (LUIB) i l'article 153 del Reglament general de la LUIB regula la competència per a l'aprovació del planejament.

En el cas que ens ocupa atès que es tracta d'una modificació de determinacions no estructural i detallada, la competència per a la seva aprovació definitiva correspon a l'Ajuntament.

3.- El procediment per a la seva aprovació serà el previst a l'article 55 de la LUIB i els articles 88 i següents del Reglament de la LUIB. També seran d'aplicació els articles 58, 63, 64, 65, 66 de la llei esmentada i els articles 88 i següents del Reglament, respecte a la seva formació, conveniència, oportunitat i publicitat, executivitat, obligatorietat i declaració d'utilitat pública.

L'article 59 de la referida LUIB assenyala que la modificació de qualsevol dels elements d'un instrument de planejament urbanístic se subjecta a les mateixes disposicions que regeixen la seva formació. A més, d'acord amb l'apartat anterior, en l'expedient haurà de figurar la identitat de totes les persones propietàries o titulars d'altres drets reals sobre les finques afectades durant els 5 anys anteriors a la seva iniciació quan, indirecta o directament existeixi increment de paràmetres d'edificabilitat, densitat o modificació d'usos.

D'altra banda i en aquest cas, d'acord amb l'establert en l'article 59 de la LUIB, es tracta d'una modificació de planejament i no d'una revisió al no constituir una alteració substancial del model d'implantació urbana, de la classificació de sòl, o de les determinacions per al seu desenvolupament urbanístic, així com de les disfuncions derivades de l'esgotament de la capacitat del pla per necessitats reals de sòl per determinats usos i activitats econòmiques.

Finalment, també serà d'aplicació el previst a la Disposició transitòria primera, apartat primer, de la LUIB.

4.- Respecte a la suspensió de llicència s'estarà al previst a l'article 51 de la LUIB i article 90 del Reglament general.

5.- La tramitació ambiental de la present modificació s'ajustarà al previst al Decret legislatiu 1/2020 de 28 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'avaluació ambiental de les Illes Balears, així com la normativa bàsica estatal en matèria d'avaluacions ambiental, Llei 21/2013, de 9 de desembre, d'avaluació ambiental, modificada per la Llei 9/2018, de 31 de juliol.

En aquests sentit, es considera que la present modificació de planejament no està subjecta al procediment d'avaluació ambiental estratègica, atès l'escassa i/o nul·la incidència ambiental de la modificació de planejament i que es justifica en el present informe-proposta conforme a les següents consideracions:





De la Memòria de la Modificació, es pot concloure que la present Modificació no té cap efecte significatiu sobre el medi ambient i, per tant, correspon la seva exclusió del procediment d'avaluació ambiental estratègica, conforme el previst a l'article 12.5 del Decret legislatiu 1/2020, atès que es tracta d'una actuació que afecta a sòl urbà consolidat consistent en el canvi de qualificació de residencial a aparcament públic, no tenint cap implicació i/o incidència medi ambiental l'esmentat canvi de qualificació.

En conseqüència, la present Modificació no ha d'estar subjecta al procediment d'avaluació ambiental estratègica, essent aplicable el previst a l'article 12.5 del Decret legislatiu 1/2020.

6.- També és d'aplicació com a normativa bàsica estatal, el Reial decret legislatiu 7/2015, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de sòl i rehabilitació urbana, respecte aquells aspectes que tenen el caràcter de normativa bàsica i tenen efecte sobre els instruments d'ordenació territorial i urbanístic (art. 22).

7.- D'acord amb el que disposa l'article i 47.2 II) de la Llei Reguladora de les Bases de Règim Local de 2 d'abril de 1985, modificada per la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de Mesures per a la Modernització del Govern Local, en quant a la tramitació dels instruments de planejament serà necessari el vot favorable de la majoria absoluta del número legal de membres de la Corporació.

II.- ATÈS que, com a fonaments de dret processal, les disposicions legals i reglamentaries aplicables són els articles 4.1.c) i e), 22.2.c), 25.2.d) i 47.3.i) de la Llei Reguladora de les Bases de Règim Local de 2 d'abril de 1985; i els articles 4.1.c) i e), 50.20, 82.3, 123.1, 163 i següents del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Corporacions Locals de 28 de novembre de 1986, el Lletrat municipal que subscriu sotmet el present, Informe-Proposta FAVORABLE a la consideració del batlle-president perquè, si és procedent, s'elevi la seva aprovació a l'Ajuntament en PLE, òrgan competent per resoldre, la següent PROPOSTA D'ACORD:

Vista la proposta de resolució PR/2024/800 de 14 / de març / 2024.

Resolució:

1.- APROVAR INICIALMENT, la proposta de Modificació Puntual núm. 19 de PGOU d'Inca, consistent en el canvi de qualificació de zona d'eixample i viari a sistema local d'aparcament públic (6.6), redactada pels serveis tècnics municipals.

2.- SOTMETRE a informació pública pel termini de trenta dies (30 dies), mitjançant anuncis que es publicaran en el butlletí Oficial de les Illes Balears, a un diari de major difusió de la Comunitat Autònoma i a la seu electrònica de l'Ajuntament, la proposta de Modificació Puntual i el document d'avaluació ambiental estratègica; poden examinar l'expedient a l'Àrea d'Urbanisme d'aquest Ajuntament per formular els suggeriments i al·legacions que es considerin oportunes.





3.- SUSPENDRE l'atorgament de llicències i/o comunicacions prèvies de parcel·lació, edificació i demolició en els casos que pugin contradir les determinacions previstes a la proposta de Modificació Puntual.

4.- ACORDAR la no subjecció a avaluació ambiental estratègica simplificada la present proposta de Modificació puntual, d'acord amb el previst a l'article 12.5 de la Decret legislatiu 1/2020, de 28 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'avaluació ambiental de les Illes Balears, una vegada que ha estat justificat mitjançant la Memòria de la modificació i en el present informe-proposta.

5.- SOL·LICITAR els informes corresponents a les Administracions Públiques que es puguin veure afectades per la present Modificació puntual de planejament, conforme previst l'article 55.3 de la Llei 12/2017, de 29 de desembre, d'urbanisme de les Illes Balears.

6.- NOTIFICAR, personalment, el present acord a les persones i/o interessats que com a conseqüència de l'aprovació inicial es puguin veure afectats.»

El Sr. Caballero explica el Dictamen.

El Sr. Ferrer anuncia el seu vot favorable, ja que consideren que l'acció afavoreix l'aparcament dels veïnats de la zona.

Finalitzades les intervencions, se sotmet a votació el Dictamen i n'esdevé el següent resultat: unanimitat.

Atès el resultat de la votació, es declara aprovat el Dictamen.

9. Moció dels grups municipals de Més per Inca i Socialista d'Inca per al reconeixement del poble sahrauí

Aquesta proposta ha estat presentada amb una antelació de deu dies a la data del Ple. De conformitat amb el que disposa l'art. 88.2 del Reglament orgànic municipal, aquestes propostes s'han d'incloure dins l'ordre del dia i s'han de sotmetre a debat i votació, sense necessitat de ratificar la seva inclusió dins l'ordre del dia.

Els reunits consideren la Moció del següent contingut literal:

«MOCIÓ DEL GRUP MUNICIPAL MÉS PER INCA I DEL GRUP MUNICIPAL SOCIALISTA D'INCA PEL RECONeixEMENT DEL POBLE SAHRAUÍ

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

El Sàhara Occidental és un país ocupat il·legalment pel Marroc que ha estat declarat per les Nacions Unides com a Territori No Autònom pendent de descolonització.





El 27 de febrer del 1976 fou proclamada la independència de la República Àrab Sahrauí Democràtica (RASD), promulgant una constitució sobre un territori ocupat pel Marroc des de la marxa verda. Des d'aleshores, el Sàhara Occidental és un territori administrat de facto pel Marroc. Les diferents resolucions de l'ONU reconeixen el dret del poble sahrauí a la seva autodeterminació mitjançant referèndum com a darrera passa del procés de descolonització, ja que aquesta situació respecte al Sàhara es considera com una descolonització inacabada que persisteix des de fa dècades. Als territoris ocupats pel govern marroquí existeix tot una política de repressió i de persecució de tots aquells sahrauís que defensen l'autodeterminació del poble sahrauí.

Aquesta persecució genera situacions d'empresonament injust, per això des de l'Ajuntament d'Inca expressem la nostra solidaritat amb tots els presos polítics i, especialment als de Gdeim Izik, per les seves condemnes injustes imposades a través d'un procés il·legal i sense garanties i exigim el seu immediat alliberament i donam el nostre suport a les famílies per la seva lluita per la justícia amb garanties suficients dels drets humans.

Ara quaranta-vuit anys després de la declaració de la República Àrab Sahrauí Democràtica hem de fer un reconeixement explícit de la situació en la qual es troba i hem deixat clar que és el Front Polisari l'únic i legítim representant del poble sahrauí, com ha reconegut l'ONU i la comunitat internacional. Per tant, la presència marroquina al Sàhara Occidental és il·legal i no pot tenir efectes jurídics o polítics que malbaratin el dret del poble sahrauí a l'autodeterminació i independència.

Amb motiu de la commemoració del 48è aniversari, l'Ajuntament d'Inca vol continuar expressant el seu suport al poble sahrauí, per tot això el Grup Municipal Més per Inca i el Grup Municipal Socialista d'Inca presentam la següent moció:

El Ple de l'Ajuntament d'Inca adopta els següents acords:

PROPOSTA D'ACORD

1. L'Ajuntament d'Inca constata que el Sàhara Occidental és un territori no autònom sotmès al Dret Internacional que mai ha pertangut al Regne del Marroc i, per això, li exigim que cessi l'ocupació il·legal del Sàhara occidental i permeti l'exercici del dret del poble sahrauí a l'autodeterminació.
2. L'Ajuntament d'Inca encara considera de referència l'Acte de l'Audiència Nacional que es pronuncia sobre Espanya com "potència administradora" del Sàhara Occidental.
3. L'Ajuntament d'Inca exigeix el Regne del Marroc que es produeixi l'immediat alliberament dels presos polítics i de consciència sahrauís i cessin les violacions de drets humans a les presons que controla, garantint la integritat física i psíquica dels presos. Així com traslladar la solidaritat amb les seves famílies.





4. L'Ajuntament d'Inca reitera el nostre afecte i solidaritat als presos de Gdim Izik que van rebre injustes condemnes en un procés il·legal i sense garanties i exigim el seu immediat alliberament i acompanya a les seves famílies en la seva lluita per la justícia i la seva llibertat.
5. L'Ajuntament d'Inca denuncia l'espoli dels recursos naturals, tot i les sentències, al Sàhara Occidental per part del Govern del Marroc i exigeix a les empreses que operen a la zona el respecte al dret internacional i als drets de la població sahrauí. Instant als interessats (empreses i països) a entaular negociacions amb els legítims representants del Poble Sahrauí (Front Polisari).
6. L'Ajuntament d'Inca considera que, a la vista de la greu situació que es viu al Sàhara Occidental, la MINURSO amplii les seves funcions i comeses al Sàhara Occidental. Per això instem Nacions Unides a què doti a la Missió de la potestat per a la vigilància i salvaguarda dels drets humans de la població sahrauí en els territoris ocupats.
7. L'Ajuntament d'Inca exigeix la Unió Europea que faci efectiva la clàusula de respecte als drets humans establits en l'Acord Preferencial amb el Regne del Marroc.
8. L'Ajuntament d'Inca vol reforçar la cooperació política amb la Unió Nacional de Dones Sahrauís (UNMS) pel paper fonamental i decisiu que desenvolupen en els campaments de la població refugiada. I alhora fer una crida en relació amb la seva situació d'invisibilitat, de les víctimes de la violació dels drets humans. Amb especial referència a les dones desaparegudes en els territoris ocupats.
9. L'Ajuntament d'Inca instar les institucions públiques de l'Estat Espanyol a continuar i incrementar el suport solidari i humanitari tant a la població refugiada als campaments de Tindouf com als habitants sahrauís dels territoris ocupats.
10. L'Ajuntament d'Inca alerta el Govern Espanyol perquè adopti un posicionament ferm i explícit davant els reiterats intents del Govern del Regne del Marroc per estendre el seu àmbit de competència a les aigües pròximes a les Canàries, que reflecteix un clar interès expansionista que pot acabar generant més problemes i inestabilitat a la regió.
11. L'Ajuntament d'Inca insta Nacions Unides a promoure sense més dilació la solució justa i definitiva del conflicte del Sàhara Occidental, solució que implica portar a la pràctica el dret d'autodeterminació del poble sahrauí mitjançant la celebració del referèndum. I instar el Consell de Drets Humans de l'ONU a Ginebra que nomeni un Relator de Drets Humans per al Sàhara Occidental.
12. L'Ajuntament d'Inca insta a avançar en l'atorgament d'un estatus diplomàtic a la Representació del Front Polisari a Espanya, com a únic i





legítim representant del poble sahrauí, així reconegut per l'ONU. Així mateix, s'avanci amb el reconeixement de la RASD.

- 13.L'Ajuntament d'Inca insta els àmbits universitaris, judicials i politicoadministratius a continuar treballat per l'aclariment de les actuacions contra els drets humans ocorregudes al Sàhara Occidental.
- 14.L'Ajuntament d'Inca expressa el seu agraïment a les associacions, federacions i col·lectius solidaris i socials que treballen dia a dia units per l'amistat amb el poble sahrauí i l'únic fi és aconseguir un futur en llibertat pel poble germà. En aquest sentit, considerem encomiable la feina de l'Associació Internacional de Juristes.
- 15.L'Ajuntament d'Inca valora la importància fonamental del programa d'acollida de nines i nins "Vacances en Pau", màxim exponent de la solidaritat i de les relacions d'afecte i proximitat entre les famílies sahrauís i mallorquines.»

La Sra. Weber procedeix a la lectura de la Moció.

El Sr. Caballero indica que és una moció conjunta entre els grups Socialista d'Inca i Més per Inca, i fa referència que tradicionalment les Illes Balears i Inca sempre ha mostrat la seva solidaritat amb el poble sahrauí.

El Sr. Mas avança el seu vot favorable i la seva solidaritat, però creu que gran part del problema el tenen dins el Govern nacional per retre homenatge al Marroc, ja que mira cap a una altra banda en lloc de mirar al problema.

El Sr. Martín creu que aquesta moció destaca la feina feta pel seu partit juntament amb el Partit Popular al Consell de Mallorca amb el poble sahrauí, ja que han augmentat les ajudes amb aquest sentit, però creuen que l'assumpte excedeix de les competències municipals. A més, es parla de la celebració d'un referèndum, i això sembla que està fet perquè votin la Moció en contra. Insta els grups municipals del consistori a presentar mocions i iniciatives que resolguin problemes dels veïnats d'Inca i no assumptes nacionals que s'han de tractar al Congrés.

La Sra. Weber agraeix el vot favorable del Partit Popular. Respecte al Sr. Martín, l'insta a llevar la paraula *referèndum* perquè votin la Moció de forma favorable i que, si no és així, li argumentin el perquè.

El Sr. Caballero indica al Sr. Mas que els grups municipals de l'Ajuntament d'Inca es posicionaran, com han fet sempre, respecte als temes que convenguin oportuns instant les institucions que considerin les governin qui les governin. A més, exposa que el Sr. Mas ha dit, conscientment o inconscientment, que el Sr. Sánchez era el seu (referint-se al batle) president, i fa referència que la Sra. Prohens és la seva presidenta, l'hagi o no votada, i que en el cas del Sr. Sánchez també és el president de tots. A més, creu important el respecte institucional, així com deixar parlar a qui té el torn de paraula i no fer gestos. Després fa referència al grup de VOX





Inca, i diu que a vegades no els contesta perquè no els entén i tampoc comprèn com ells al Consell de Mallorca sí es poden posicionar i a l'Ajuntament d'Inca no, així com tampoc entén com hi ha grups polítics que estan en contra de determinades paraules ni que estiguin en contra a l'Ajuntament d'Inca, però que al Consell s'ajudi gràcies a ells.

El Sr. Mas demana disculpes si s'ha excedit i diu que també és el seu president (amb referència al Sr. Sánchez). Creu que, a part de votar la Moció a favor, el seu partit pot donar la seva opinió.

El Sr. Martín indica que la seva decisió ha estat consensuada amb membres del Comitè Executiu de VOX BALEARES i que mantendran el seu vot contrari.

La Sra. Weber agraeix als membres del consistori votar a favor dels drets humans i li sap greu pels membres del grup VOX INCA. A més, demana que retirin públicament que «fan una Moció perquè la votem en contra».

El Sr. Martín accepta retirar el que ha dit de «fan una Moció perquè la votem en contra».

El batle indica que les sessions de l'Ajuntament d'Inca difereixen molt del que es veu a altres institucions. Opina que van, tots, pel camí correcte, i sol·licita que no s'intoxiqui el consistori. Esmenta que defensaran allò que considerin amb independència de qui governi les altres institucions. A més, demana que consti en acta el seu agraïment als diferents grups municipals perquè a l'Ajuntament d'Inca s'estan realitzant unes intervencions amb el to que pertoca als plens.

Finalitzades les intervencions, se sotmet a votació la Moció i n'esdevé el següent resultat: devuit (18) vots a favor del grup municipal Socialista d'Inca, del grup municipal del Partit Popular d'Inca i del grup municipal de Més per Inca; i tres (3) vots en contra del grup municipal de Vox Inca.

Atès el resultat de la votació, es declara aprovada la Moció.

Abans de considerar la Moció del punt següent, el Sr. Caballero vol fer un incís respecte al punt anterior. Es dirigeix al Sr. Mas dient-li que no és necessari que demani disculpes i que, en cap cas, ell no és ningú per acceptar-les. Evidentment, el Partit Popular i tots els grups municipals tenen dret a manifestar el que trobin i ells a, rebatre'ls.

10. Moció dels grups municipals de Més per Inca i Socialista d'Inca en defensa del manteniment del 31 de desembre com a Diada de Mallorca

Aquesta proposta ha estat presentada amb una antelació de deu dies a la data del Ple. De conformitat amb el que disposa l'art. 88.2 del Reglament orgànic municipal, aquestes propostes s'han d'incloure dins l'ordre del dia i s'han de





sotmetre a debat i votació, sense necessitat de ratificar la seva inclusió dins l'ordre del dia.

Els reunits consideren la Moció del següent contingut literal:

«MOCIÓ DEL GRUP MUNICIPAL MÉS PER INCA I DEL GRUP MUNICIPAL SOCIALISTA D'INCA EN DEFENSA DEL MANTENIMENT DEL 31 DE DESEMBRE COM A DIADA DE MALLORCA

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

El Consell de Mallorca ha plantejat canviar la Diada de Mallorca, celebrada el 31 de desembre, data de la conquesta de Mallorca pel rei Jaume I, pel 12 de setembre, data de la successió del rei Jaume I de Mallorca pel rei Jaume II de Mallorca, en què aquest monarca, com tots els altres que el succeïren fins al segle XVIII, jurà els privilegis i franqueses que el seu pare va atorgar, el 1230, al Regne de Mallorca acabat de constituir.

El dia de la conquesta, que commemoren a Menorca i a Eivissa amb les diades respectives, representa el naixement dels nostres pobles amb la identitat que els ha caracteritzat des del segle XIII, així com la constitució del Regne de Mallorca i les institucions municipals que posteriorment s'anaren concretant.

Històricament, al llarg d'aquests segles d'existència del Regne de Mallorca (1230-1715), la ciutat i les viles de Mallorca han celebrat la data del 31 de desembre, Festa de l'Estendard, com la commemoració que ens representava a nosaltres mateixos com a mallorquins i mallorquines amb voluntat de ser fidels a les nostres arrels i projectar-les amb orgull cap al futur.

La celebració per tota l'illa del 31 de desembre sempre ha estat lligada al nostre autogovern, i només quan aquest ha estat qüestionat, com ho fou amb els decrets de Nova Planta, que aboliren les nostres institucions en el segle XVIII, o altres polítiques regressives posteriors que qüestionen la nostra llengua, cultura i tradicions, aquesta diada de mallorquinitat ha perdut oficialitat i s'ha reduït a una festivitat local de Palma.

La part forana no pot ser exclosa del dia més gran de la història de Mallorca. La nostra gent, la ciutadania i la societat civil dels nostres pobles han recuperat aquests darrers anys la celebració de la diada del 31 de desembre i la tornen a viure i celebrar com antany.

Les institucions no podem donar l'esquena al poble que surt al carrer per recordar el seu passat i reivindicar la seva voluntat de permanència de cara al futur. Les institucions no poden establir dates sense una rellevància determinant per contradir allò que la tradició ja ha fixat i el poble reviu.

El Ple de l'Ajuntament d'Inca adopta els següents acords:

PROPOSTA D'ACORD





L'Ajuntament d'Inca insta el Consell de Mallorca que no dugui a terme l'aprovació definitiva de l'acord de dia 14 de desembre de 2023 del Ple del Consell de canvi de data de la diada insular i mantengui la tradicional celebració del 31 de desembre com a diada oficial de Mallorca.»

El Sr. Caballero explica la Moció que es presenta.

El Sr. Mas explica que podria rebatre la Moció, però que no ho farà, ja que el Consell de Mallorca, en sessió del Ple de 14 de març de 2024, va dur l'aprovació definitiva del 12 de setembre com a Diada de Mallorca fins a d'aquí tres anys com a mínim.

La Sra. Blasco indica que està totalment d'acord amb el Sr. Mas.

La Sra. Weber es mostra desconcertada per les formes del Sr. Mas, per indicar que no hi ha res que fer amb aquesta moció. A més, li demana quantes vegades han sortit el 12 de setembre a reivindicar la Diada de Mallorca, i ella mateixa li respon que cap. Defensa la postura del 31 de desembre per ser la celebració més antiga d'Europa i es demana quins són els motius per fer-ho. No entén com es pot fer mentider a qui ho celebra el 31 de desembre.

El Sr. Caballero torna a argumentar el 31 de desembre com a Diada de Mallorca, ja que la societat civil, juntament amb l'Obra Cultural Balear, ha celebrat la Festa de l'Estendard sempre en aquesta data. A més, indica que la Diada de Mallorca no es pot dur a terme amb VOX dient que celebraran una altre cosa, però no la Diada de Mallorca.

El Sr. Mas respon a la Sra. Weber que no s'ha fet per decret, sinó per votació del Ple del Consell de Mallorca. Al Sr. Caballero li indica que no té res a veure celebrar la Diada de Mallorca i seguir celebrant la Festa de l'Estendard el 31 de desembre. Respecte a l'Obra Cultural Balear, comenta que els serveis jurídics del Consell de Mallorca varen emetre informe desestimant les al·legacions de l'OCB i el Partit Socialista, i remarca que ja està aprovat que la Diada de Mallorca serà el 12 de setembre.

La Sra. Blasco explica que com a VOX INCA és la primera legislatura, però que pot fer referència a les paraules del Sr. Damià Pons recollides a l'acta del Ple del Govern l'any 1997: «Per això mateix faig notar que la proposta que duim al ple arriba amb un consens enormement majoritari i té la gran virtut de sumar a tot l'arc ideològic d'aquesta institució: partits estatals i de caràcter mallorquí. Xerrem d'una data pacífica i positiva. La Diada ha de ser clarament mallorquina i aquesta és una data que en una gran època cultural coincideix amb la de Ramon Llull. La consciència de compartir una llengua amb altres territoris no ha d'implicar connotacions polítiques més enllà de Mallorca. El 12 de setembre no serà una Diada entorn d'un rei, sinó en commemoració del fet que un rei es compromet a respectar la Carta Franqueses que atorga a Mallorca pel rei Jaume I en l'any 1230.» El mateix Sr. Pons, del grup socialista, afegia que una vegada aprovada la iniciativa per votació majoritària «seria molt important que es respectàs el resultat i acabàs la polèmica recordant que en democràcia, quan es produeix una votació majoritària, es té una absoluta legitimitat que no





prové d'una interpretació de la història, sinó dels organismes representatius que amb un ampli acord elegeixen una Diada».

La Sra. Weber remarca al Sr. Mas que en cap moment ha dit que no sigui legal i que la política és així. Sí que voldria saber quines entitats civils han participat en aquesta proposta. Indica també que la Diada de Mallorca serà dia 31 de desembre, per molt que ho vulguin canviar. Afegeix que, a més, la proposta és buida de contingut i de raonament històric. Creu que celebrar dues qüestions en dates diferents no fa res més que seguir dividint la societat. Responent a la Sra. Blanco, li indica que s'ha equivocat amb el partit del Sr. Damià Pons i li diu que no té ni idea de qui és la persona sense discutir allò que li han escrit, ja que no han entès res d'allò llegit. Acaba la intervenció remarcant que la Diada de Mallorca serà el 31 de desembre.

El Sr. Caballero respon al Sr. Mas dient-li que la Diada de Mallorca i la Festa de l'Estendard es continuaran celebrant el 31 de desembre i qui no ho celebrarà serà el Consell de Mallorca, desmarcant-se de les altres institucions i la societat civil. A més, fa un apunt històric indicant des de 1229 fins a 1714 va organitzar la Diada de Mallorca el Gremi General Consell, data en què hi hagué un canvi de règim amb l'entrada de la dinastia dels Borbons i es feu un canvi administratiu a l'Estat: se suprimí el Gremi General Consell i passà a organitzar la Diada l'única institució que hi havia al Regne de Mallorca: l'Ajuntament de Palma. A més, remarca que en cap cas consideren que aquest canvi hagi estat fet de forma il·legítima. Respon a la Sra. Blasco que la intervenció que ha llegit era del Sr. Damià Pons com a conseller del PSM, i vol que quedi clar que en cap cas ha proposat que la Diada de Mallorca sigui el 12 de setembre, ja que la lectura que ha fet està tallada.

Finalitzades les intervencions, se sotmet a votació la Moció i n'esdevé el següent resultat: dotze (12) vots a favor del grup municipal Socialista d'Inca i del grup municipal de Més per Inca; i nou (9) vots en contra del grup municipal del Partit Popular d'Inca i del grup municipal de Vox Inca.

Atès el resultat de la votació, es declara aprovada la Moció.

11. Moció dels grups municipals de Més per Inca i Socialista d'Inca per un IVA diferenciat i inferior per a les Illes Balears

Aquesta proposta ha estat presentada amb una antelació de deu dies a la data del Ple. De conformitat amb el que disposa l'art. 88.2 del Reglament orgànic municipal, aquestes propostes s'han d'incloure dins l'ordre del dia i s'han de sotmetre a debat i votació, sense necessitat de ratificar la seva inclusió dins l'ordre del dia.

Els reunits consideren la Moció del següent contingut literal:





«MOCIÓ DEL GRUP MUNICIPAL MÉS PER INCA I DEL GRUP MUNICIPAL SOCIALISTA D'INCA PER UN IVA DIFERENCIAT I INFERIOR PER A LES ILLES BALEARS

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

Segons la directiva 2006/112/CE del Consell de 28 de novembre de 2006 relativa al sistema comú de l'impost sobre el valor afegit, queda especificat que l'IVA de la UE no s'aplica a una sèrie de territoris, com l'Illa de Helgoland a Alemanya, Ilac Lugano a Itàlia o les illes Fèroe a Dinamarca. En total són 19 territoris europeus amb tractament especial pel què es refereix a l'impost que grava el consum.

En el cas de l'Estat espanyol, els territoris exents del sistema comú són les Illes Canàries, on s'aplica l'Impost General Indirecte Canari, amb un tipus general del 7%, tres tipus reduïts del 0 al 5% i tres tipus incrementats que van del 9'5 al 20% (només per al tabac), i Ceuta i Melilla, on s'aplica l'Impost sobre la Producció, els Serveis i la Importació, amb un gravamen d'entre el 0 i el 10% i que només s'aplica si el lliurament el duu a terme el productor o el fabricant, sense gravar el comerç a l'engròs ni al detall.

Per tant, en aquests territoris, l'impost que grava el consum és, excepte en el cas del tabac a les Illes Canàries, inferior a la meitat de l'IVA general d'aplicació a la resta de l'Estat espanyol, incloent, evidentment les Illes Balears.

Val a dir que aquests territoris tenen un tractament diferencial també en molts altres aspectes fiscals, com l'impost de societats, impostos especials als combustibles o a l'alcohol, etcètera.

Així, les illes Balears són l'únic territori no continental de l'Estat que no té un IVA diferenciat. I malgrat això, o precisament per això, el cost de la vida a les Illes Balears és un 2,8% més alt que la mitjana estatal, mentre que a Canàries és un 3,4% inferior.

De fet, a les Illes Balears:

- és el territori de l'Estat on és més car fer la compra a un supermercat, segons dades de l'Organització de Consumidors i Usuaris (OCU).
- el salari mitjà es va situar el 2021 en 1.591 euros al mes, 158 euros per sota de la mitjana estatal, de 1.749 euros mensuals.
- s'han perdut 928 € anuals de poder adquisitiu en els darrers dos anys, essent el segon territori de l'Estat que n'ha perdut més.
- la pensió mitjana de les Illes Balears està també per sota de l'estatal: la primera és de 1.012,43 euros i la de la segona arriba a 1.086,52 euros.

Aquest major cost de la vida té múltiples causes, però és innegable que la insularitat hi té un pes cabdal. Així, per mandat constitucional, l'Estat té





l'obligació a donar resposta a aquest fet i acabar amb el greuge comparatiu que viuen les Illes Balears.

Aquesta situació és compartida amb quasi la totalitat dels territoris insulars no ultraperifèrics de la Unió Europea, de forma especial els de la Mediterrània, on a la condició insular s'hi sol afegir la tensió immobiliària derivada del turisme i la convivència amb un alt percentatge de la població, sigui resident o visitant, amb un poder adquisitiu molt superior.

Per tot això, el Ple de l'Ajuntament d'Inca adopta els següents acords:

PROPOSTA D'ACORD

1. L'Ajuntament d'Inca insta el Govern espanyol a renegociar en el si de la Unió Europea l'article 25 de l'Acta relativa a les condicions d'adhesió del Regne d'Espanya i de la República Portuguesa i a les adaptacions dels Tractats, així com el Protocol número 2, per a incloure-hi les Illes Balears com un territori especial, per tal d'aplicar-hi, com a mínim, un impost autonòmic sobre el consum de béns i serveis diferenciat i inferior al de l'IVA, que ha de substituir per tal de compensar els sobrecostos produïts per la insularitat que resulten en un empobriment general de la població.
2. Mentre no s'aconsegueix l'estatus de territori especial, l'Ajuntament d'Inca insta el Govern espanyol a negociar en el si de la Unió Europea una modificació de l'article 104 de la Directiva 2006/112/CE del Consell de 28 de novembre de 2006 relativa al sistema comú de l'impost sobre el valor afegit, per tal que els tipus de l'IVA que s'apliquin a les Illes Balears siguin un 25% inferior als corresponents aplicats als territoris continentals de l'Estat espanyol, per tal de compensar els sobrecostos produïts per la insularitat que resulten en un empobriment general de la població. Aquesta baixada serà a compte de la part estatal, i per tant no afectarà a la part computada dins el finançament autonòmic de les Illes Balears.

L'Ajuntament d'Inca insta el Govern de les Illes Balears a cercar aliances amb altres territoris insulars d'estats membres de la Unió Europea per tal de fer un front comú en la defensa dels interessos compartits, entre els quals hi ha d'haver l'autorització de règims fiscals especials que incloguin un impost sobre el consum de béns i serveis diferenciat i/o inferior.»

La Sra. Weber procedeix a la lectura de la Moció.

El Sr. Mas indica que votaran favorablement aquesta Moció, però creu que després de vuit anys de Govern socialista s'hauria pogut fer més feina amb el REB. Li dona la raó amb la insularitat, però diu que viure en aquesta meravellosa illa té aquestes coses bones i dolentes. Creu que no pot criminalitzar el turisme, ja que és allò que dona de menjar als ciutadans, i que també hi ha molta tensió immobiliària amb immigració, legal o no, i que no tot arriba pel turisme. Considera que s'han de defensar els números i percentatges, però no donar la responsabilitat al turisme per part del seu partit.





El Sr. Martín creu que incloure Balears com a territori especial respecte a l'IVA no és la solució i que Espanya necessita una rebaixa fiscal massiva en tots els impostos, tributs i taxes.

La Sra. Weber respon al Sr. Mas dient-li que en tota la Moció només hi ha una frase que fa referència al turisme i que el text no fa referència al turisme, sinó als factors que duen a aquesta situació. Respecte als vuit anys de Govern socialista, li indica que ells insten el Govern d'Espanya a fer el canvi i que hi governa el PSOE. Li diu també que hi ha altres illes meravelloses que sí tenen una tributació especial. Al Sr. Martín li respon que li havia dit que se centràs en les coses que afectaven el municipi i, ara que ho fa, ja que li baixaria el rebut de la compra, tampoc està d'acord, perquè val més allò que digui Espanya.

El Sr. Mas puntualitza que li semblava perfecte la Moció, però ha fet èmfasi al que trobava que sobrava.

El Sr. Martín indica que Espanya necessita una rebaixa fiscal massiva, per la qual cosa abaixar els impostos només a Balears els distanciaria més del que ho fa la mar Mediterrània. Si s'abaixa el nivell en general a tot Espanya, la unifiquen en lloc de separar-la.

La Sra. Weber respon al Sr. Mas que la seva intervenció ha estat sobre el 95 % del turisme i que ella no li ha donat cap importància, i després ha posat en valor la seva intervenció. Respecte al Sr. Martín, li diu que li sap greu que no puguin tenir un debat real per motius obvis i que espera i desitja que qualche dia li votin a favor una proposta que sigui bona per als inquers i les inquieres.

Abans de la votació i durant el debat del punt la Sra. Triguero s'ha absentat de la sala de sessions.

Finalitzades les intervencions, se sotmet a votació la Moció i n'esdevé el següent resultat: desset (17) vots a favor del grup municipal Socialista d'Inca, del grup municipal del Partit Popular d'Inca i del grup municipal de Més per Inca; i tres (3) vots en contra del grup municipal de Vox Inca.

Atès el resultat de la votació, es declara aprovada la Moció.

Seguidament s'incorpora a la sala de sessions la Sra. Triguero.

12. Mocions urgents.

No s'han presentat mocions urgents.

B) ACTIVITAT DE CONTROL

13. Dació de compte de la modificació del Pla Anual de Control Financer per a l'any 2024





Sr. Virgilio Moreno Sarrió, batle president de l'Ajuntament d'Inca, dona compte de la modificació del Pla Anual de Control Financer per a l'any 2024:

«Inclusió a l'ordre del dia de la propera sessió plenària de 21 de març de 2024 de la modificació del Pla Anual de Control Financer per l'any 2024

L'article 31 del Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril pel qual es regula el règim de control intern en les entitats del sector públic local, estableix:

- 1. El órgano interventor deberá elaborar un Plan Anual de Control Financiero que recogerá las actuaciones de control permanente y auditoría pública a realizar durante el ejercicio.*
- 2. El Plan Anual de Control Financiero incluirá todas aquellas actuaciones cuya realización por el órgano interventor derive de una obligación legal y las que anualmente se seleccionen sobre la base de un análisis de riesgos consistente con los objetivos que se pretendan conseguir, las prioridades establecidas para cada ejercicio y los medios disponibles. A estos efectos, se incluirán en el Plan las actuaciones referidas en el artículo 29.4 del Reglamento. El concepto de riesgo debe ser entendido como la posibilidad de que se produzcan hechos o circunstancias en la gestión sometida a control susceptibles de generar incumplimientos de la normativa aplicable, falta de fiabilidad de la información financiera, inadecuada protección de los activos o falta de eficacia y eficiencia en la gestión. Una vez identificados los riesgos será necesario asignar prioridades para seleccionar las actuaciones a realizar. De esta manera, se realizará una evaluación para estimar la importancia del riesgo, utilizando tanto criterios cuantitativos como cualitativos, y se atenderá a la conveniencia de seleccionar controles con regularidad y rotación, evitando tanto repetir controles en actividades económico- financieras calificadas sin riesgo como que se generen debilidades precisamente por la ausencia reiterada de control.*
- 3. Identificados y evaluados los riesgos, el órgano interventor elaborará el Plan Anual concretando las actuaciones a realizar e identificando el alcance objetivo, subjetivo y temporal de cada una de ellas.*

El Plan Anual de Control Financiero así elaborado será remitido a efectos informativos al Pleno.

Per la qual cosa també ha de ser remesa la seva modificació.»

El batle explica que aquest punt va ser explicat pel Departament d'Intervenció a la passada Comissió d'Economia i Bon Govern, i que fa referència a la modificació de qüestions que s'havien de fer el passat any 2023 i s'incorporen a l'any 2024.

Les persones assistents se'n donen per assabentades.





14. Dació de compte dels decrets de la Batlia del núm. 754 al 1.099 de 2024.

Es dona compte dels decrets de Batlia del núm. 754 al 1.099 de l'any 2024.

Les persones assistents se'n donen per assabentades.

15. Dació de compte dels acords de la Junta de Govern de les sessions de 21, 23 i 28 de febrer, i de 6 de març de 2024

Es dóna compte dels acords de la Junta de Govern de les sessions de 21, 23 i 28 de febrer, i de 6 de març de 2024.

La Sra. Pericàs indica que a la Junta de Govern de 6 de març es va dur a aprovació el contracte de la següent conferència d'IncaBussines, amb un cost total de 9.680 euros. Considera que el cost del cycle IncaBussines és elevat, tenint en compte que l'Àrea de Comerç està abandonada i que una ciutat sense comerç és una ciutat morta i insegura. Esmenta que el Sr. Cortés els ha dit que no tenen personal, però agrairia que també gestionàs allò que són els comerços, com per exemple posant-los tots a la pàgina web de l'Ajuntament, ja que ara mateix s'han d'anar a la pàgina d'APIMA per sortir.

El batle respon a la Sra. Pericàs que considera que les seves afirmacions són totalment injustes i demana que consti en acta la seva intervenció: «Crec que la utilització i la instrumentalització del comerç de la nostra ciutat, i ja ho vàrem veure al passat Ple, lligant inseguretats amb comerç crec –i ja els ho vàrem dir– és el pitjor missatge que es pot fer per al sector productiu de la nostra ciutat, punt número 1. Punt número 2, és molt important el sector empresarial de la nostra ciutat. Jo crec que l'IncaBussines ha estat un cycle que durant els darrers vuit anys ha estat l'enveja i és l'enveja de molts de municipis, i li digui al batle de Marratxí això del comerç de proximitat i prest tendrem moviments i propostes en aquest ple i en aquesta ciutat en lloc de les polítiques que volen anar en contra de les zones comercials de proximitat com és la nostra ciutat d'Inca. Ampliant zones comercials que faran molt de mal, que han fet molt de mal històricament a la nostra ciutat, i veig que el Partit Popular es posa de banda d'aquestes grans ampliacions, d'aquests centres comercials que, com he dit abans, continuen fent mal a la nostra ciutat. És aquí on ens hem de trobar i els ho dic a totes les comissions informatives: estam aquí per escoltar i col·laborar, feim feina amb totes les associacions empresarials i comercials de la nostra ciutat sense cap dubte, però la instrumentalització que s'està fent per part del grup Partit Popular aquí, en aquest ple, i ja van dos plens, en el comerç de la nostra ciutat dient que si tanquen, inseguretats... Em pareix bé, però després venen a les conferències, que és allò que han de fer perquè els hi convidam; a nosaltres quan estàvem a l'oposició no ens convidaven ni a la presentació de les Fires, recordau bé, ni a la presentació de les Fires ni el Dijous Bo. Es vestien de pagesos, anaven a Son Bordils o anaven a Son Catiu, feien les presentacions i ni ens convidaven a l'oposició. Reivindic el paper de l'oposició, clar que sí, però sense la instrumentalització que es





pugui fer d'un sector tan important per a la nostra ciutat. I allò que dic és que nosaltres agafam totes les idees: l'altre dia amb allò de les papereres, molt bé, no els agrada el model de ses papereres? Ho han de dir, però s'estan instal·lant 300 papereres a la nostra ciutat. Que no els agradaran que es facin més aparcaments dissuasius, que no s'ampliïn les zones d'aparcament rotatiu només limitat amb una hora gratuïta? Quan vostès governaven era de pagament l'ORA. Nosaltres ens vàrem comprometre a l'any 2014 que posaríem un nou sistema d'aparcament a la nostra ciutat que fos gratuït, rotatori i que tengués un clar objectiu de benefici al nostre comerç ampliant les zones de comerç dissuasives just a la trama urbana, just a devora la part comercial del nostre municipi. Sense cap dubte que hem de fer més coses, clar, i tenen tota la informació del cicle IncaBussines. És un cicle que ve de la mà de totes les associacions comercials i empresarials de la nostra ciutat. Va ser un projecte que vàrem iniciar l'any 2015 i del qual ja duim un parell d'edicions. L'únic objectiu és, primer, la promoció del nostre comerç, de la nostra xarxa empresarial i, sobretot, també, de la formació, perquè va néixer des del punt de vista formatiu cap als nostres comerços i les nostres empreses. Totalment d'acord que no els agradarà que vengui en Bob Pop o que pugui venir una altra persona o entitat, però troba que és molt injusta la instrumentalització que s'està fent del nostre comerç. Si no volem que tanquin comerços –com saben molt bé vostès s'obrin, es tanquen, es canvien de lloc...–, si no volem que tanqui el nostre petit comerç i li volem donar suport, es posin en contra de l'ampliació de la zona d'Alcampo, a on segurament continuaran perdent comerç de proximitat no només al comerç d'Inca, sinó a tota la trama que va d'Alcúdia a Marratxí. Això és posar-se devora els comerciants. Quan ho varen passar malament els comerciants varen tenir un ajuntament com el d'Inca devora d'ells i es feren mil i una accions per poder tenir el teixit comercial i empresarial de la nostra ciutat més viu que mai, a un moments molt i molt i molt complicats. Que segurament vostès els varen viure des d'un altre vessant, però els qui estàvem aquí donant la cara i cada minut de la pandèmia aquí tancats i pensant com podíem ajudar la gent del nostre municipi, i un dels sectors més importants va ser els comerciants, nosaltres vàrem estar aquí fent feina colze a colze. I allò que no puc tolerar en aquest ple ni a cap Comissió és la instrumentalització del sector comercial per part del grup del Partit Popular, perquè no ho permetré. Perquè el comerç és més que dos o tres comerços i més que dos carrers o tres, i més que el centre. Des d'aquí li vull donar tot el meu suport al Sr. Cortés per la feina incansable juntament amb altres regidors de Comerç que hem tengut a la nostra ciutat com el Sr. Tortella, com també d'altres àrees com la Sra. Maria José Fernández de l'Àrea de Promoció Econòmica, o les AMIPA, a través d'elles és una manera de col·laborar. Que han de sortir els nostres comerços a la pàgina web? Ho miri, Sr. Cortés, amb l'autorització de tots els comerços. Perquè quan vàrem arribar aquí en vàrem haver d'arreglar, de coses d'aquestes, d'autoritzacions i de moltes coses. Que es posin tots els comerços, només faltaria, clar que sí, amb la promoció a través d'Inca Turística, no és vera? Fantàstic. Ara bé, que hem de continuar fent feina? Clar que sí, amb el sector comercial. Ara, Sra. Pericàs, des de tot el "carinyo": a vegades, quan deim les coses, que si tanquen, que si obre, que si es lleven, que si es posen... Això és el moviment d'una ciutat, i vostè ha governat aquest Ajuntament amb majoria absoluta. I es tancaven comerços, s'obrien i es movien i es posaven





papereres que tampoc ens agradaven, model Barcelona, que és allò que hi havia al contracte, no, Sra. Tarragó? Per això els dic, des de la responsabilitat amb el tema comercial i amb el tema del menjar, no juguem, no juguem. Torn a dir, aquí que ens veuen pertot, poden venir tranquil·lament a Inca al magnífic teixit comercial que tenim a Inca, amb tranquil·litat poden venir i tendran el millor servei, el millor producte i el millor preu. Ens ha quedat bé l'eslògan?»

La Sra. Pericàs indica que en cap moment ha parlat d'inseguretat, sinó que ha dit «que una ciutat sense comerç és una ciutat insegura». Demana comprensió quan es ve d'una crisi en què totes les institucions han ajudat molt els comerciants. Indica que els bons comercials han estat les ajudes més directes que hi han hagut, però allò que diu és que amb els doblers d'IncaBussines, respecte al qual està contenta de les conferències d'aquest nivell, en lloc de gastar aquesta quantitat es gastin un poc menys per mirar d'ajudar el comerç.

Les persones assistents se'n donen per assabentades.

C) PRECS I PREGUNTES

El Sr. Ferrer, en representació del grup municipal del Partit Popular, fa la següent pregunta: han tengut constància que el dia 13 de març va tenir lloc una Mesa Negociadora de la Policia Local. Demana si els poden donar una mica d'informació del que s'hi va tractar... Entenen que deu formar part del Pla Estratègic de la Policia Local tan famós.

El Sr. Oriol respon que no hi va haver cap Mesa de Policia Local, sinó que hi va haver una Mesa Negociadora de funcionaris. Diu que el grup municipal del Partit Popular d'Inca ha sol·licitat l'acta i que quan estigui enllestida, si volen fer referència a un tema en concret, els ho respondran.

- El Sr. Martín, en representació del grup municipal de VOX INCA, fa les següents preguntes:

1. Pàrquing de So na Monda. L'accés a la zona escolar, al carrer del Germà Benildo, es du a terme exclusivament per una escala de fusta. Volen saber si seria possible fer una rampa d'accessibilitat universal perquè les persones amb mobilitat reduïda o amb carretets no hagin de fer la volta pel carrer d'Escorca.

El Sr. Caballero respon que ja té un accés a peu pla i per mobilitat adaptada pel carrer d'Escorca. Per més fer, es va fer una sortida amb escala, però el desnivell existent és molt alt i perquè la rampa compleixi normativa és complicat fer-lo, i tenint un accés ja fet varen considerar que no era necessari. A més, anuncia que crearà un nou accés al carrer de Sant Bartomeu, però que hi ha més desnivell encara i tampoc serà viable, així com una petició de





l'Associació de Veïnats dels Molins per fer un accés des de l'aparcament fins al Serral, i així també poder aprofitar l'aparcament existent.

2. L'Ajuntament ha ofert un solar a Educació per construir-hi un tercer institut a la zona de Joan XXIII. Aquesta zona és relativament pròxima als instituts ja existents. Demana si no tenen un altre solar per a la zona de Crist Rei. Considera que beneficiarien futurs alumnes de la zona, atès que és un barri en creixement i llunyà als instituts actuals.

El Sr. Caballero respon que no, ja que, si el tenguessin, l'haurien ofert i demana que es tenguí en compte el pressupost i la disponibilitat de terrenys, que sol venir per donacions o convenir per poder oferir-los.

Per acabar, el Sr. Batle desitja una bona Setmana Santa a tots i totes.

I, sense més assumptes per tractar, el Sr. Batle aixeca la sessió quan són les vint-i-dues hores (22.00 h) del dia 21 de març de 2024, de la qual s'estén la present acta, que jo, el secretari accidental, certific.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

