



## Conveni de col·laboració entre Coordinadora Balear de Persones amb Discapacitat i l'Ajuntament d'Inca.

### PARTS

Virgilio Moreno Sarrió amb DNI 43077939C i actuant com a batle de l'Ajuntament d'Inca amb CIF P0702700F i domicili social a Plaça d'Espanya, 1 d'Inca.

Aurora Bonet Nadal, amb DNI 43 000 796 L, i actuant com a Directora- Gerent de Coordinadora Balear de Persones amb Discapacitat, amb CIF G- 07084445 i domicili social al carrer de Sor Clara Andreu, 15 de Palma.

### ANTECEDENTS

1. Coordinadora Balear de Persones amb Discapacitat és una entitat d'àmbit autonòmic sense ànim de lucre, fundada a l'any 1980 i declarada d'Utilitat Pública pel Consell de Ministres en data 21 de febrer de 1986. Disposa d'una àmplia experiència en el desenvolupament de programes, serveis i actuacions a l'àmbit de la integració social, l'accessibilitat, l'educació, la formació i el treball per a persones amb discapacitat.

2. Des de l'any 1980, aquesta entitat gestiona el Servei d'Atenció Directa (SAD), des del qual s'atén de forma directa i integral a qualsevol demanda de les persones dins l'àmbit de la discapacitat.

3. L'any 2000, Coordinadora va començar a gestionar el servei d'Inserció Laboral TRÀNSIT, destinat a millorar la inserció laboral de les persones amb discapacitat a Mallorca.

4. Trànsit és un servei dirigit a persones amb discapacitat i especials dificultats d'inserció residents a qualsevol municipi de Mallorca. Els objectius principals són:

- Dissenyar, realitzar i fer el seguiment dels itineraris individualitzats i personalitzats d'ocupació a les persones amb discapacitat ateses al servei.
- Vigilar i vetllar per que la inserció sociolaboral de les persones amb discapacitat siguin exitoses i de qualitat.

5. Les accions que es realitzen en el marc d'aquest servei són:





- Tutories i entrevistes individuals amb usuaris i famílies.
- Elaboració de plans individuals de recerca i inserció laboral
- Coordinació amb recursos socials, educatius, salut i altres per tal de donar una atenció integral a la persona.
- Assessorament a les empreses, selecció de candidats
- Suport en el lloc de feina per a afavorir una bona incorporació i manteniment d'aquesta.

6. L'Àrea de Formació i Ocupació té com a objectiu millorar la ocupabilitat i facilitar la inserció laboral de persones desocupades del municipi d'Inca per això posa al seu abast projectes de formació i/o ocupació.

Les parts ens reconeixem mútuament la capacitat legal necessària per formalitzar aquest conveni, d'acord amb les següent

### Clàusules

1. Aquest conveni té per objecte la cessió d'espais de l'àrea de formació i ocupació a Coordinadora Balear, per l'atenció a les persones usuàries del programa Trànsit a Inca.

2. L'espai objecte de cessió està al Centre de Formació, situat l'Avinguda General Luque 223 d'Inca, i consisteix en:

- Una recepció
- Un despatx d'atenció individual que garanteix la confidencialitat i té unes dimensions de 13m2. Disposa d'una cabuda màxima per dos tècnics/tècniques i dues persones usuàries.
- Un espai d'atenció grupal amb unes dimensions de 35'19 m2 (Aula A1), on es podran atendre grups formats per un mínim de tres persones usuàries.
- Un bany adaptat

3. Aquests espais estan dotats amb els recursos necessaris per facilitar el procés d'inserció de les persones usuàries en igualtat de condicions (telèfon, accés a Internet i/o Wifi, impressora, fotocopiadora i material fungible necessari per a realitzar processos de recerca).

4. La recepció i el despatx estarà disponible per Coordinadora Balear els dilluns i dimarts de 15:00 a 19:00 hores. Per l'ús de l'aula A1 serà necessari comunicar-ho amb 15 dies d'antelació al personal tècnic de l'àrea de formació i ocupació, qui n'ha d'autoritzar el seu ús. En cap cas. Coordinadora podrà cedir els espais a tercers.

5. Durant la vigència de la cessió de l'ús, Coordinadora es compromet a la neteja i conservació de l'espai cedit, de manera que, en tot moment, presenti un bon estat de manteniment, i caldrà que reposi els elements que es deteriorin per uns iguals o de similar qualitat, amb la autorització prèvia de l'Ajuntament, quan se n'hagi fet un mal ús.





6. L'Ajuntament d'Inca serà el responsable de les despeses de manteniment del local i de reposició dels elements deteriorats pel seu ús normal, així com les despeses d'electricitat i aigua generades pel l'ús de l'espai.

7. Coordinadora serà responsable directa dels danys i perjudicis ocasionats a tercers en els espais cedits causats per les persones membres i usuàries, bé per acció o per omissió, dol o simple negligència i el propi Ajuntament tindrà la condició de tercer. L'Ajuntament, en cap cas serà responsable dels danys i perjudicis que es puguin ocasionar a les persones o les coses dintre de les sales cedides. L'Ajuntament manté la potestat d'inspeccionar l'espai objecte de cessió per comprovar que Coordinadora compleix les seves obligacions.

8. Així mateix, Coordinadora serà responsable del correcte tancament de les instal·lacions del Centre de Formació, en absència del personal d'aquest. A aquests efectes, Coordinadora tindrà subscripta una assegurança de responsabilitat civil i una assegurança de cobertura completa d'accidents per totes i cadascuna de les persones participants.

9. Coordinadora posa al servei de l'Ajuntament d'Inca els recursos humans dels que disposa l'entitat, per donar suport a les persones amb discapacitat del municipi. I facilitarà, si cal, informació sobre accessibilitat, adaptacions i ajudes tècniques.

10. En cas d'incompliment de les obligacions i compromisos assumits per qualsevol de les parts signants podrà notificar a la part incomplidora un requeriment perquè compleixi en un determinat termini amb les obligacions o compromisos que es considerin incomplits. Si transcorregut el termini indicat en el requeriment, persisteix l'incompliment, la part que el va dirigir notificarà la concurrència de la causa de resolució i s'entendrà resolt el conveni.

11. Es constituirà una comissió de seguiment, formada per una membre de cada una de les parts signatàries i tindrà com a objectius principals. dur a terme el seguiment dels resultats quantitatius i qualitius derivats dels acords d'aquest conveni i afavorir en tot moment la comunicació general entre les parts i resoldre les incidències que es puguin donar.

12 Per la modificació del conveni es requerirà l'acord de les dues parts signants.

Entrarà en vigor a la signatura del mateix, amb una vigència d'un any, amb possibilitat de tres pròrrogues anuals, que tendran lloc automàticament si cap de les parts manifesta el contrari. El termini màxim de vigència del Conveni serà de quatre anys, pròrrogues incloses.

En prova de la conformitat, les parts signen el conveni





**\*IMPORTANT:** Totes les pàgines d'aquest conveni de col·laboració han d'estar signades en el marge esquerre.

## PROTECCIÓ DE DADES

D'acord amb el que disposa el Reglament Europeu de protecció de dades (2016/679), de 27 d' abril, i la Llei Orgànica 3/2018, de Protecció de Dades i Garantia dels Drets Digitals de 5 de desembre, s'elabora la informació següent :

Responsable de les dades de tractament i contacte del responsable: informat a l'encapçalament d'aquest contracte. Finalitat del tractament: Complir les disposicions del contracte de serveis. Retenció de dades: les dades personals recollides es conservaran sempre que hi hagi una relació contractual, un cop finalitzat aquest termini, es mantindrà mentrestant una obligació legal ho exigeixi. Legitimació del tractament: execució d'un contracte. Destinataris de les cessions: tribunals, si escau. Transferències: no es preveu cap transferència internacional.

Drets de les persones interessades: els interessats, podran exercir els drets següents: a) d'accés a les dades personals que li concerneixen; b) de rectificació de les seves dades personals per a la seva actualització; c) de supressió, quan entre altres motius, les dades ja no siguin necessaris per a les finalitats que van ser recollits; d) de limitació del tractament de les seves dades, en determinades circumstàncies, en aquest cas, el responsable de tractament únicament conservarà les dades per a l'exercici o la defensa de reclamacions; e) d'oposició al tractament de les seves dades, en determinades circumstàncies i per motius relacionats amb la seva situació particular, en aquest cas, el responsable de tractament únicament conservarà les dades personals per a l'exercici o la defensa de reclamacions; f) de portabilitat de les seves dades personals, quan aquests siguin automatitzats. Per fer-ho, s'ha d'adreçar mitjançant sol·licitud escrita i signada, acompanyada de fotocòpia del DNI/passaport al domicili social del responsable, informat en l'encapçalament d'aquest contracte.

L'interessat té dret a retirar el consentiment en qualsevol moment, sense que això afecti la licitud del tractament basat en el consentiment previ a la seva retirada.

L'interessat podrà presentar una reclamació davant l'autoritat de control de protecció de dades competent, especialment quan no hagi obtingut satisfacció en l'exercici dels seus drets, o en la forma de posar-se en contacte amb el responsable del tractament.

