



## CONVENI DE SUBVENCIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT D'INCA I L'ASSOCIACIÓ UNIÓ MUSICAL INQUERA

### INTRODUCCIÓ

Des de la perspectiva administrativa les subvencions són una tècnica de foment de determinats programes d'interès general i, fins i tot, un procediment de col·laboració entre l'Administració pública i els particulars per a la gestió d'activitats d'interès públic.

Les subvencions previstes nominativament en el Pressupost de l'Ajuntament d'Inca podran concedir-se de manera directa de conformitat amb l'establert a l'article 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Per altra banda, l'article 28 de la mateixa Llei disposa que:

a. La resolució de concessió i, si s'escau, els convenis a través dels quals es canalitzin aquestes subvencions han d'establir les condicions i els compromisos aplicables de conformitat amb el que disposa aquesta Llei.

Els convenis són l'instrument habitual per canalitzar les subvencions previstes nominativament en els pressupostos generals de l'Estat, o en els de les corporacions locals, sense perjudici del que respecte d'això estableixi la normativa reguladora.

El Govern ha d'aprovar per Reial Decret, a proposta del ministre competent i amb l'informe previ del Ministeri d'Hisenda, les normes especials reguladores de les subvencions regulades en el paràgraf c) de l'apartat 2 de l'article 22 d'aquesta Llei.

b. El Reial decret a què fa referència l'apartat anterior s'ha d'ajustar a les previsions que conté aquesta Llei, excepte pel que fa a l'aplicació dels principis de publicitat i concurrència, i ha de contenir com a mínim els aspectes següents:

a. Definició de l'objecte de les subvencions, amb indicació del seu caràcter singular i de les raons que acrediten l'interès públic, social, econòmic o humanitari, i les que justifiquen la dificultat de la convocatòria pública.

b. Règim jurídic aplicable.

c. Beneficiaris i modalitats d'ajuda.

d. Procediment de concessió i règim de justificació de l'aplicació que hagin donat a les subvencions els beneficiaris i, si s'escau, les entitats col·laboradores.

Per altra banda, el Reglament de la Llei General de Subvencions aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, estableix en el seu article 65 que:

a. A l'efecte del que disposa l'article 22.2 a) de la Llei General de Subvencions, són subvencions previstes nominativament en els pressupostos generals de l'Estat, de les comunitats autònomes o de les entitats locals, aquelles l'objecte, la dotació





pressupostària i el beneficiari de les quals estiguin determinats expressament en l'estat de despeses del pressupost.

b.A l'Administració General de l'Estat, a les entitats locals i als organismes públics vinculats o dependents de totes dues és aplicable a les subvencions esmentades, en defecte de normativa específica que en reguli la concessió, el que preveuen la Llei general de subvencions i aquest Reglament, llevat del que en una i altra afecti l'aplicació dels principis de publicitat i concurrència.

c.El procediment per a la concessió d'aquestes subvencions l'inicia d'ofici el centre gestor del crèdit pressupostari al qual s'imputa la subvenció, o a instància de l'interessat, i s'acaba amb la resolució de concessió o el conveni.

En qualsevol dels casos que preveu aquest apartat, l'acte de concessió o el conveni té el caràcter de bases reguladores de la concessió als efectes del que disposa la Llei general de subvencions.

La resolució o, si s'escau, el conveni ha d'incloure els aspectes següents:

a.Determinació de l'objecte de la subvenció i dels seus beneficiaris, d'acord amb l'assignació pressupostària.

b.Crèdit pressupostari al qual s'imputa la despesa i la quantia de la subvenció, individualitzada, si s'escau, per a cada beneficiari si són diversos.

c.Compatibilitat o incompatibilitat amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

d.Terminis i formes de pagament de la subvenció, possibilitat d'efectuar pagaments anticipats i abonaments a compte, així com el règim de garanties que, si s'escau, han d'aportar els beneficiaris.

e.Termini i forma de justificació per part del beneficiari del compliment de la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció i de l'aplicació dels fons percebuts.

Vista la memòria de la Regidora de l'àrea de Cultura de l'Ajuntament d'Inca de data 4 d'abril de 2023, amb referència a la idoneïtat de la subvenció nominativa.

Per tot això es realitza el present Conveni de subvenció entre l'Ajuntament d'Inca i la associació Unió Musical Inquera.





## CONVENI

Virgilio Moreno Sarrió, Batle de l'Ajuntament d'Inca (en endavant l'Ajuntament), que intervé en representació d'aquest.

L'associació Unió Musical Inquera, amb domicili al C. Bisbe Llompart, 87 d'Inca, amb CIF 07447378 i en endavant denominat "el beneficiari", i en nom del qual actua, a efectes de la firma del present Conveni, Pedro Bestard Mateu amb DNI núm. 42962732C actuant com a representant de l'associació Unió Musical Inquera.

Ambdues parts ens reconeixem mútuament la capacitat necessària per formalitzar aquest Conveni, d'acord amb les següents

## CLÀUSULES

### a.DESCRIPCIÓ DE L'ACCIÓ/ACCIONS

### b.CONDICIONS PARTICULARS

### c.CONDICIONS GENERALS

#### *3.1. DISPOSICIONS LEGALS I ADMINISTRATIVES*

#### *3.2. DISPOSICIONS FINANCERES*

### d.ANNEXOS

Annex 0 - Documentació presentada per la persona sol·licitant.

Annex 1 – Sol·licitud de la subvenció.

Annex 2 – Acceptació de la subvenció

Annex 3 - Dades de l'entitat, bancàries i del representant.

Annex 4 - Memòria de l'activitat (1-I a 31-XII 2023)

Annex 5 – Declaració responsable d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la seguretat social.

Annex 6 – Pressupost de les accions (1-I a 31-XII 2023)

Annex 7 - Declaració responsable del cap de l'entitat en la qual es manifesten els imports de les ajudes sol·licitades per a la mateixa acció/finalitat tant a institucions públiques com privades.





Annex 8 - Declaració responsable de no estar incurs en les prohibicions per obtenir la condició de beneficiari assenyalades en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Annex 9 - Declaració responsable de no comptar amb personal assalariat (cal presentar-la només en cas de no comptar amb personal).

**Documentació a aportar al compte justificatiu:**

Annex 10 – Certificat d'exactitud de les factures i justificants de despesa.

Annex 11-Memòria definitiva de les accions subvencionades, justificatives del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació dels resultats obtinguts.

Annex 12 -Comptes justificatius de la subvenció, cal presentar:

-Factures oficials acreditatives de la despesa subvencionada degudament confeccionades i justificant de pagament; per un muntant igual o superior al pressupost presentat, les despeses s'han d'haver abonat abans de la finalització del període de justificació.

-No es tendran en compte les despeses no pressupostades amb anterioritat, llevat de justificació motivada de l'increment.

Annex 13 - Declaració responsable del president de l'entitat sobre la imputació de la despesa de personal contractat, cal presentar:

-Documents de Relació Nominal de Treballadors (**RNT**) presentats a la Seguretat Social/ documents de Relació de Liquidacions de Cotitzacions (**RLC**) presentats a la Seguretat Social/Remeses bancàries corresponents.

-Nòmines i els documents justificatius dels seus pagaments. Llistat on consti desglossat l'import meritat a la nòmina mensual i la quota corresponent de seguretat social empresa, ambdós imports de cada treballador i per cada mes. Model 110/111 d'ingressos de les retencions de l'Impost sobre la renda de les persones físiques (IRPF).

Annex 14- Declaració responsable de no comptar amb més ingressos que els computats al compte justificatiu.

Annex 15 – Relació classificada de despeses realitzades i pagades.

Annex 16 – Calendari de funcions per a l'Ajuntament d'Inca 2023.

Annex 17 – Acreditació de funcions realitzades per a l'Ajuntament d'Inca.





## 1. DESCRIPCIÓ DE L'ACCIÓ

Despeses necessàries per les actuacions públiques i protocol·làries desenvolupades entre l'1 de gener i el 31 de desembre de l'any 2023 per la Unió Musical Inquera, d'acord al següent llistat:

Número	Data	Actuació
1	Febrer	Rueta
2	Febrer	Rua
3	Abril	Actuació Memòria Històrica
4	Abril	Setmana Santa-Dijous Sant
5	Abril	Setmana Santa- Divendres Sant
6	Abril	Diumenge de Pasqua
7	Maig	Festivitat Sta. Magdalena
8	Juny	Corpus Christi
9	Juliol	Acompanyament d'autoritats
10	Juliol	Concert Sant Abdón
11	Novembre	Concert Santa Cecília
12	Desembre	Concert de Nadal

## 2. CONDICIONS PARTICULARS

### 2.1. OBJECTE DEL CONVENI

L'Ajuntament ha decidit subvencionar, en els termes i condicions establertes a les condicions particulars, les condicions generals i els annexos, l'acció denominada actuacions públiques i protocol·làries (1-I a 31-XII 2023) de la Unió Musical Inquera.

El crèdit pressupostari que empara la concessió de la subvenció nominativa és un crèdit del capítol 4 "Transferències corrents", en concret la partida pressupostària és la 2023/000/33000/4850003/01 amb la descripció Subvenció Unió Musical Inquera. Els fons de la subvenció no es podran destinar o aplicar a finalitats o despeses de distinta naturalesa a les que són pròpies de dit crèdit.

Amb la firma del present Conveni, el beneficiari accepta la subvenció i es compromet a executar l'acció sota la seva pròpia responsabilitat.

### 2.2. ENTRADA EN VIGOR DEL CONVENI I DURACIÓ

#### 2.2.1. EL CONVENI ENTRARÀ EN VIGOR EN LA DATA EN QUÈ SE SIGNI

2.2.2. El Conveni tindrà vigència des de l'1 de gener al 31 de desembre de 2023.





2.2.3. L'acció que és objecte d'aquest conveni es realitzarà de dia 1 de gener a dia 31 de desembre de 2023.

## 2.3 CLÀUSULES PARTICULARS

**2.3.1.** L'Ajuntament d'Inca considerarà la Banda de la Unió Musical Inquera com la banda musical representativa de la ciutat d'Inca i la convidarà a participar en els actes tradicionals (festes, solemnitats i altres esdeveniments públics) i en els actes protocol·laris de la localitat. També podrà enviar-la a d'altres que es produeixin fora d'Inca sempre que les despeses del trasllat i estada es negociïn a part de les clàusules econòmiques del present Conveni.

**2.3.2.** Les funcions de la Banda Unió Musical Inquera seran programades pel seu Consell Directiu. Es reservaran 12 actuacions per a l'Ajuntament d'Inca (veure document de calendari annex). A part, la Unió Musical Inquera es compromet a realitzar 2 actuacions més, sempre que la regidora de Cultura ho notifiqui amb 15 dies d'antelació.

**2.3.3.** L'Ajuntament d'Inca posarà a disposició de la Unió Musical Inquera el local de l'edifici de Sa Quartera (l'antiga Biblioteca Municipal) per a assajos de la banda, amb el mobiliari i equipament actual, durant la vigència del present acord. A la finalització del present acord tant el local com l'equipament hauran d'estar en les mateixes condicions de funcionament en les quals ha estat cedit.

## 2.4. IMPORT MÀXIM I FORMA

L'import màxim de la subvenció nominativa serà de vint mil euros (20.000 €) i adoptarà la forma de reemborsament dels costos subvencionables de l'acció, que seran els efectivament realitzats, de conformitat amb allò disposat a la clàusula 3.2.1.2.

## 2.5. PAGAMENTS I MODALITATS DE PAGAMENT

### 2.5.1. PAGAMENTS

La forma de pagament es realitzarà de conformitat amb l'establert a la clàusula 3.2.4. (mitjançant el pagament anticipat de la bestreta, el qual serà d'un 90% de l'import concedit).

**2.5.2.** Llengua de les sol·licituds de pagament, els informes tècnics i els estats financers.

Totes les sol·licituds de pagament, informes tècnics i els estats financers es presentaran en llengua catalana.

## 2.6. COMPTE BANCARI PER ALS PAGAMENTS

*i.* Tots els pagaments s'efectuaran al compte bancari del beneficiari:

*ii.* Nom de l'entitat financera: Colonya Caixa de Pollença

*iii.* Designació exacta del titular del compte: Banda unió Musical Inquera





iv. Número de compte corrent complet: ES34 2056 0010 3110 0121 0424

## **2.7. DADES DE CONTACTE DE LES PARTS**

### **2.7.1 DADES DE CONTACTE DE L'AJUNTAMENT**

Qualsevol comunicació dirigida a l'Ajuntament es realitzarà per via electrònica mitjançant la seu electrònica.

### **2.7.2. DADES DEL BENEFICIARI**

Qualsevol comunicació dirigida al beneficiari haurà d'enviar-se a: A/e: [uniomusicalinquera@gmail.com](mailto:uniomusicalinquera@gmail.com)

## **3. CONDICIONS GENERALS**

### **3.1. DISPOSICIONS LEGALS I ADMINISTRATIVES**

#### **3.1.1. OBLIGACIONS DE CARÀCTER GENERAL DEL BENEFICIARI**

- Serà responsable de l'execució de l'acció de conformitat amb les condicions del present Conveni.
- Serà responsable del compliment de totes les obligacions legals que l'afectin.
- Informarà immediatament l'Ajuntament de qualsevol modificació que pugui afectar o retardar l'execució de l'acció, de la qual el beneficiari tengui coneixement.
- Informarà immediatament l'Ajuntament de qualsevol variació de la seva situació jurídica, financera, tècnica, organitzativa o de la propietat i de qualsevol canvi de nom, direcció o representant legal.
- El beneficiari situarà en un lloc visible el logotip de l'Ajuntament: cartells, publicitat estàtica, etc.

#### **3.1.2. COMUNICACIONS ENTRE LES PARTS**

##### **3.1.2.1. Forma i mitjans de comunicació.**

Tal i com disposa la Llei 39/2015, qualsevol comunicació relativa al conveni o a la seva execució es realitzarà mitjançant la compareixença a la seu electrònica de l'Ajuntament d'Inca, s'indicarà el número de Conveni i s'efectuarà utilitzant les dades de contacte que figuren a la clàusula 2.7.

S'entén per compareixença a la seu electrònica l'accés per part de l'interessat o el seu representant degudament identificat al contingut de la notificació.

##### **3.1.2.2. Data de notificació.**





Tal com disposa la Llei 39/2015, les notificacions per mitjans electrònics s'entenen practicades en el moment en què es produeixi l'accés al seu contingut.

La notificació s'entén rebutjada quan hagin transcorregut deu dies naturals des de la posada a disposició de la notificació sense que s'accedeixi al seu contingut.

### **3.1.3. CONFLICTE D'INTERESSOS**

**3.1.3.1.** El beneficiari adoptarà totes les mesures necessàries per evitar les situacions en les quals es vegi compromesa l'execució imparcial i objectiva del Conveni per raons d'interès econòmic, afinitats polítiques, vincles familiars o afectius, o qualssevol altres interessos compartits.

**3.1.3.2.** Qualsevol situació que constitueixi o que pugui constituir un conflicte d'interessos durant l'execució del Conveni haurà de notificar-se sense demora a l'Ajuntament. El beneficiari adoptarà immediatament totes les mesures necessàries per resoldre aquesta situació. L'Ajuntament es reserva el dret a comprovar que les mesures adoptades són les adequades i podrà requerir que s'adoptin mesures addicionals dins un termini determinat.

### **3.1.4. CONFIDENCIALITAT**

**3.1.4.1.** L'Ajuntament i el beneficiari respectaran la confidencialitat de qualsevol informació i documents, en qualsevol forma, que es divulguin per escrit o verbalment en relació amb l'aplicació del Conveni i que indiquin explícitament per escrit que són confidencials.

**3.1.4.2.** El beneficiari no podrà utilitzar informació i documents confidencials per motius distints del compliment de les seves obligacions en virtut del Conveni, llevat que s'acordi una altra cosa per escrit.

**3.1.4.3.** L'Ajuntament i el beneficiari estan vinculats per les obligacions esmentades a les clàusules 3.1.4.1 i 3.1.4.2 durant l'execució del Conveni, excepte que:

- 1.La part pertinent acordi eximir abans l'altra part de l'obligació de confidencialitat.
- 2.La informació confidencial es converteixi en pública per mitjans distints de l'incompliment del deure de confidencialitat, a través de la divulgació per la part vinculada per aquesta obligació.
- 3.La comunicació de la informació confidencial sigui obligatòria per llei.

### **3.1.5. TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL**

**3.1.5.1.** Tractament de dades personals per l'Ajuntament.

Qualsevol dada de caràcter personal que figuri en el Conveni serà tractada per l'Ajuntament en virtut de l'establert a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de novembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

**3.1.5.2.** Tractament de dades personals pel beneficiari.







El beneficiari limitarà l'accés a les dades del seu personal a l'estrictament necessari per a l'execució, la gestió i el seguiment del Conveni.

El beneficiari es compromet a adoptar mitjans de seguretat de caràcter tècnic i organitzatiu tenint en compte els riscos inherents al tractament i la naturalesa de les dades personals en qüestió, amb les següents finalitats:

a. Impedir a qualsevol persona no autoritzada accedir als sistemes informàtics de tractament de dades personals.

b. Assegurar que els usuaris autoritzats en el sistema de tractament de dades puguin accedir únicament a les dades personals per a les quals tenen accés.

c. Registrar que les dades personals han estat comunicades, quan i a qui.

d. Garantir que les dades personal tractades per compte de tercers ho siguin únicament en la forma prescrita per l'Ajuntament.

### **3.1.6. MODIFICACIONS DEL CONVENI**

**3.1.6.1.** Qualsevol modificació del Conveni es realitzarà per escrit.

**3.1.6.2.** Les modificacions no podran tenir per objecte o efecte introduir canvis que puguin qüestionar la decisió de concedir la subvenció.

**3.1.6.3.** Les sol·licituds de modificació hauran de justificar-se degudament i s'enviaran a l'altra part en el moment oportú abans de la data prevista perquè sigui efectiva i, en qualsevol cas, 15 dies abans que finalitzi el Conveni.

### **3.1.7. CESSIÓ DE LES SOL·LICITUDS DE PAGAMENT A TERCERS**

**3.1.7.1.** Les sol·licituds de pagament del beneficiari davant l'Ajuntament **NO** podran assignar-se a tercers.

### **3.1.8. FORÇA MAJOR**

**3.1.8.1.** Per força major s'entendrà qualsevol situació o esdeveniment imprevist i excepcional aliè a la voluntat de les parts que implica a qualsevol d'elles complir alguna de les seves obligacions derivades del Conveni, que no sigui imputable a algun error o negligència per la seva banda, tercers implicats en l'execució i que resulti inevitable a pesar d'exercir la deguda diligència. No podran invocar-se com casos de força major els defectes o retards en la disponibilitat d'equip o material, com tampoc els conflictes laborals, vagues o problemes financers que no siguin conseqüència directa d'una situació real de força major.

**3.1.8.2.** En cas que una de les parts es trobi davant una situació de força major, haurà de notificar-ho immediatament de manera oficial a l'altra part, i precisar-ne la naturalesa, la duració probable i els possibles efectes.





**3.1.8.3.** Les parts adoptaran les mesures necessàries per reduir al mínim el perjudici resultant de la situació de força major. Hauran de fer tot el possible per reprendre l'execució com més aviat millor.

**3.1.8.4.** La part que es trobi davant una situació de força major no es considerarà incursa en incompliment de les seves obligacions establertes al Conveni quan no li hagi estat possible executar-les per dita causa.

### **3.1.9. SUSPENSÍO DE L'EXECUCIÓ DE L'ACCIÓ**

#### **3.1.9.1. Suspensió de l'execució per part del beneficiari**

El beneficiari podrà suspendre l'execució de l'acció o de qualsevol part d'aquesta quan, per circumstàncies excepcionals, dita execució resulti impossible i complexa, especialment en cas de força major. El beneficiari n'informarà sense demora l'Ajuntament, aportarà totes les justificacions i precisions necessàries i li comunicarà la data en què es prevegi reprendre l'execució.

- **3.1.9.2. Suspensió de l'execució per part de l'Ajuntament**
- **3.1.9.2.1.** L'Ajuntament podrà suspendre l'execució de l'acció o qualsevol part d'aquesta:
  - En cas que tenguí proves que el beneficiari ha comès errors importants, irregularitats o frau en el procediment d'adjudicació o en l'execució del Conveni, o en cas que el beneficiari no compleixi amb les seves obligacions en virtut del Conveni.
  - Si l'Ajuntament sospita que el beneficiari ha comès errors importants o rellevants, irregularitats o frau, o no compleixi amb les seves obligacions en el procediment d'adjudicació o en l'execució del Conveni, i ha de verificar si en efecte s'han produït.

**3.1.9.2.2.** Abans de suspendre l'execució, l'Ajuntament haurà de notificar al beneficiari de manera oficial la seva intenció de realitzar la suspensió, tot precisant-ne els motius i, en els casos a què es refereixin a les lletres *a)* i *b)* de la clàusula 3.1.9.2.1, les condicions necessàries per reprendre l'execució. El beneficiari serà convidat a presentar observacions en el termini de 15 dies naturals següents a la recepció de la notificació.

Si després d'examinar les observacions presentades pel beneficiari l'Ajuntament decideix aturar el procediment de suspensió, ho haurà de notificar.

Si no es presentés cap observació o si, a pesar de les observacions presentades pel beneficiari, l'Ajuntament decidís continuar amb el procediment de suspensió, es podrà suspendre l'execució notificant-ho al beneficiari, precisant els motius de la suspensió i en els casos als quals es refereixen les lletres *a)* i *b)* de la clàusula 3.1.9.2.1 de les condicions definitives per reprendre la posada en pràctica.

La suspensió tindrà efecte el dia que es rebi la notificació per part del beneficiari, o en una data posterior quan així ho disposi la notificació.





Amb la finalitat de reprendre l'execució, el beneficiari s'esforçarà per complir les condicions notificades en el termini més breu possible i informarà l'Ajuntament dels progressos realitzats.

**a.Efectes de la suspensió:**

Si es pot reprendre l'execució de l'acció i no es resol el Conveni, se n'efectuarà una modificació de conformitat amb la clàusula 3.1.6, amb la finalitat de determinar la data en què ha de reprendre l'acció, per ampliar la seva duració i realitzar les eventuais modificacions que poguessin ser necessàries per adaptar l'acció a les noves condicions d'execució.

Es considera que s'ha aixecat la suspensió a partir de la data en què es repregui l'acció suspesa o de la part suspesa d'aquesta, no serà reemborsada o coberta per la subvenció.

L'Ajuntament té dret a suspendre l'execució sense perjudici del seu dret a resoldre el Conveni de conformitat amb la clàusula 3.1.10, i del seu dret a reduir la subvenció o a recuperar els imports abonats indegudament.

Cap de les parts tendrà dret a exigir cap compensació en raó de la suspensió per l'altra part.

**3.1.10. Resolució del conveni**

**3.1.10.1. Resolució del Conveni per part del beneficiari.**

En els casos degudament justificats, el beneficiari podrà resoldre el Conveni notificant a l'Ajuntament de manera oficial indicant clarament els motius i especificant la data efectiva de resolució. Aquesta notificació haurà d'enviar-se amb anterioritat a la finalització.

A falta de justificació, o si l'Ajuntament considera que les raons exposades no puguin justificar la resolució, s'haurà de notificar oficialment al beneficiari, especificant-ne els motius, i es considerarà improcedent la resolució del Conveni, amb les conseqüències contemplades a la clàusula 3.1.10.3.

**3.1.10.2. Resolució del Conveni per part de l'Ajuntament.**

**3.1.10.2.1.** L'Ajuntament podrà decidir resoldre el Conveni en les següents circumstàncies:

1.Quan un canvi de la situació jurídica, financera, tècnica, organitzativa o en la propietat del beneficiari pugui afectar l'execució del Conveni de manera important o posar en entredit la decisió d'adjudicar la subvenció.

2.Quan el beneficiari no apliqui l'acció segons allò disposat a la clàusula 1 o quan incompleixi una altra obligació important que li incumbeixi en virtut de les disposicions del Conveni.





3. En cas de força major, i notificant la resolució d'acord amb l'establert a la clàusula 3.1.8 o, en cas de suspensió per part del beneficiari com a conseqüència de circumstàncies excepcionals, notificada de conformitat amb la clàusula 3.1.9, quan resulti impossible reprendre l'execució o si les modificacions necessàries del Conveni poguessin posar en qüestió la decisió de concedir la subvenció.

4. Quan el beneficiari estigui incurs en un procediment de fallida, liquidació, intervenció judicial o concurs de creditors, cessament d'activitats o en qualsevol altra situació similar resultant d'un procediment de la mateixa naturalesa vigent en les legislacions i normatives nacionals.

5. Quan el beneficiari o qualsevol persona relacionada amb ell, tal com es defineix en el paràgraf segon, hagin estat declarats culpables de falta de professionalitat greu demostrada per qualsevol mitjà.

6. Quan el beneficiari no hagi complert les seves obligacions de pagament de les cotitzacions a la seguretat social o de naturalesa tributària.

7. Quan l'Ajuntament tengui proves que el beneficiari o qualsevol persona relacionada amb ell hagi comès frau, o hagi incorregut en pràctiques de corrupció o participat en organització criminal o delictiva, en blanqueig de capitals o en qualsevol altra activitat il·legal que suposi un perjudici per als interessos financers de l'Estat espanyol o qualsevol dels estats membres.

8. Quan l'Ajuntament tengui proves que el beneficiari o qualsevol persona relacionada amb ell hagi comès errors importants i recurrents, irregularitats o frau en el procediment d'adjudicació o en l'execució del Conveni, fins i tot en cas de presentació d'informació falsa o de no presentar la informació requerida amb la finalitat de rebre la subvenció prevista en aquest.

**3.1.10.2.2.** Abans de resoldre el Conveni, l'Ajuntament haurà de notificar oficialment al beneficiari la seva intenció de fer-ho, tot precisant els motius i convidant el beneficiari, en el termini de 15 dies, a presentar observacions en els casos establerts a la lletra *b)* de la clàusula 3.1.10.2.1. Informarà l'Ajuntament sobre les mesures adoptades per garantir que el beneficiari segueixi complint les seves obligacions en virtut del Conveni.

Si després d'examinar les observacions o si, a pesar de les observances presentades pel beneficiari, l'Ajuntament decidís aturar el procediment de resolució, li ho haurà de notificar oficialment.

Si no es presentés cap observació o si, a pesar de les observacions presentades pel beneficiari, l'Ajuntament decidís continuar amb el procediment de resolució, podrà resoldre el Conveni notificant-ho al beneficiari i precisant-ne els motius.

La resolució tindrà efecte des del dia següent a la data en la qual el beneficiari rebi la notificació.

### **3.1.10.3. Efectes de la resolució**

Si es resol el Conveni, l'Ajuntament no efectuarà cap pagament.





### **3.1.11. Infraccions i sancions**

Constituiran infraccions administratives en matèria de subvencions les accions o omissions tipificades a l'LGS i en aquest Conveni, i seran sancionables fins i tot a títol de simple negligència.

#### **3.1.11.1. Responsables**

Les persones responsables de les infraccions administratives en matèria de subvencions podran ser les persones físiques, jurídiques, entitats i associacions així com els ens sense personalitat jurídica regulats a l'apartat 3 de l'article 11 de l'LGS que, per acció o omissió, incorrin en els supòsits establerts en aquest Conveni.

En cas de discrepància o dubte cal ajustar-se a allò establert a l'LGS.

#### **3.1.11.2. Tipus d'infraccions.**

Les infraccions es qualificaran de lleus, greus i molt greus.

Aquestes infraccions es regulen en els articles 56 i següents de la Llei general de subvencions.

#### **3.1.11.3. Tipus de sancions**

Les sancions es qualificaran de lleus, greus i molt greus.

Aquestes sancions es regulen en els articles 59 i següents de la Llei general de subvencions.

### **3.1.12. LEGISLACIÓ APLICABLE I QÜESTIONS LITIGIOSES**

**3.1.12.1.** La concessió de la subvenció es regirà pel propi Conveni, per la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears; la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de las bases de règim local; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions; i altra normativa estatal i autonòmica que sigui aplicable, per les altres normes de dret administratiu i, en el seu defecte, per les normes de dret privat.

**3.1.12.2.** Les qüestions litigioses que es poguessin derivar del present Conveni, atès que la seva naturalesa és administrativa, seran sotmeses a l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu i, en concret, s'atendran a la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

## **3.2. DISPOSICIONS FINANCERES**

### **3.2.1. COSTS SUBVENCIONABLES**

#### **3.2.1.1 Condicions de subvencionalitat dels costos**





S'entendran per costos subvencionables de l'acció els costos efectius del beneficiari que compleixin els següents criteris:

- a. Que facin referència inequívoca i es destinin íntegrament al període referit a la clàusula 2.2.
- b. Que estiguin relacionats de manera directa amb l'acció descrita a la clàusula 1 i siguin necessaris per a la seva execució.
- c. Que siguin identificables i comprovables.
- d. Que compleixin amb les exigències de la legislació social i fiscal.
- e. Que siguin raonables i justificats, i compleixin amb el principi de bona gestió financera, en especial en allò referent a l'economia, l'eficiència i l'eficàcia.

### 3.2.1.2. Costs

S'entendran per costos de l'acció els costos específics directament vinculats a la seva realització i que puguin ser, per tant, imputables directament a ella.

Per ser subvencionables, els costos hauran de complir les condicions de subvencionalitat establertes a la clàusula 3.2.1.1.

En particular, són costos subvencionables les següents categories d'aquests:

- a. Despeses adquisició material inventariable Instruments o afins (faristols, etc)
- b. Despeses de neteja, condicionament, afinació, ajustaments o substitució d'alguna peça, corresponents als instruments o afins (faristols, etc)
- c. Despeses adquisició, manteniment i reparació d'altra material inventariable (fotocopiadores, etc.)
- d. Despeses de material fungible (material oficina, i similars)
- e. Despeses de transport col·lectiu
- f. Despeses de telefonia
- g. Despeses de neteja, manteniment, reparació local
- h. Despeses d'assegurança
- i. Despeses de personal: ( nòmines, factures, gestoria)
- j. Despeses federatives
- k. Despeses de publicitat i elements de promoció
- l. Els costos derivats directament de les exigències del Conveni (avaluació específica de l'acció, auditories, traduccions, etc.).
- m. Drets, impostos i càrregues pagades pel beneficiari, en particular l'impost sobre el valor afegit (IVA), sempre que hi estiguin inclosos en els costos directes subvencionables i no sigui deduïble.





En tots els documents justificatius de la subvenció han d'aparèixer de forma clara i inequívoca el nom i el NIF de l'entitat beneficiària de la subvenció.

### **3.2.2. IDENTIFICABILITAT I VERIFICABILITAT DELS IMPORTS DECLARATS**

#### **3.2.2.1. Reemborsament dels costos reals**

El beneficiari haurà de declarar com a costos subvencionables els costos reals de l'acció.

Així mateix, haurà de presentar els documents justificatius oportuns per demostrar els costos declarats, tals com contractes i factures. Les factures hauran d'ajustar-se al Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació.

#### **3.2.3. DETERMINACIÓ DE L'IMPORT DE LA SUBVENCIÓ I JUSTIFICACIÓ**

La justificació de les despeses de l'acció s'haurà de realitzar en el termini de DOS MESOS a partir del dia següent a la finalització de l'acció.

Una vegada justificats els costos de l'acció, l'import màxim de la subvenció serà l'establert a la partida pressupostària , 2023/000/33000/4850003/01 que per a aquesta acció serà de vint mil euros (20.000,00 €).

##### **3.2.3.1. Principi d'absència d'ànim de lucre i ingressos a tenir en compte**

**3.2.3.1.1.** La subvenció no podrà generar lucre al beneficiari. S'entendrà per lucre el superàvit resultant que es pugui generar per la subvenció, entès aquest com la diferència entre el còmput de la totalitat dels ingressos i les despeses subvencionables.

La quantitat de subvenció, com a màxim, podrà pal·liar el dèficit (diferència entre ingressos i despeses) generat per l'acció.

**3.2.3.1.2.** Els ingressos que s'hauran de tenir en compte són els ingressos generats o confirmats, que siguin directament imputables a l'acció i que entrin en una d'aquestes dues categories:

**a.** Els ingressos generats per l'acció.

**b.** Les contribucions financeres assignades específicament per als donants, a l'acció, com poden ser: espònsors, patrocinis o altres ingressos de naturalesa similar:

### **3.2.4. PAGAMENTS I MODALITATS**

#### **3.2.4.1. Pagament**

Atès que als articles 34.4 de la Llei 38/2003 general de subvencions, l'article 88.2 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions, la subvenció es pagarà d'ofici mitjançant una bestreta del 90% de l'import concedit una vegada signat el present Conveni, és a dir es farà una bestreta de devuit mil euros (18.000,00 €).





No serà necessari, atès el que disposa l'art. 42.2 d) del Reglament de la Llei General de subvencions la constitució de garanties.

El pagament serà mitjançant transferència bancària.

En el cas que l'entitat beneficiària sigui deutora amb l'Ajuntament d'Inca o qualsevol dels seus organismes autònoms, com a conseqüència d'un deute, vençut, liquidat i exigible, es podrà acordar la compensació.

### **3.2.4.2. Moneda de pagament**

L'Ajuntament pagarà en euros.

Com a prova de conformitat, signam aquest conveni, amb els seus corresponents annexos, en dos exemplars.

Inca, d'abril de 2023

**El Batle**

**El representant**

**Virgilio Moreno Sarrió**

**Pedro Bestard Mateu**

**El secretari acctal.**

**Guillem Corró Truyol**







**Annex 0 - DOCUMENTACIÓ APORTADA PER LA PERSONA SOL·LICITANT:**

*(Documentació aportada amb anterioritat)*

- a.** DNI de la persona signant de la sol·licitud.
- b.** Document que acrediti la representativitat en què actua.
- c.** NIF de l'entitat sol·licitant.
- d.** Estatuts de l'entitat o documentació que acrediti que està legalment constituïda i registrada.
- e.** Document que acrediti la titularitat de l'entitat sol·licitant del compte corrent o de la llibreta d'estalvi.
- f.** Pressupost de les accions (1-I a 31-XII 2023)
- g.** Declaració responsable del cap de l'entitat en la qual es manifesten els imports de les ajudes sol·licitades per a la mateixa acció/finalitat tant a institucions públiques com privades.
- h.** Declaració responsable de no estar incurs en les prohibicions per obtenir la condició de beneficiari assenyalades en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- i.** Declaració responsable de no comptar amb personal assalariat (cal presentar-la només en cas de no comptar amb personal).





## ANNEX 1

### SOL·LICITUD DE LA SUBVENCIÓ

(Documentació aportada amb anterioritat)

\_\_\_\_\_ (nom i llinatges / raó social)

representat per \_\_\_\_\_

amb domicili a carrer \_\_\_\_\_ número \_\_\_\_\_, pis \_\_\_\_\_

(població) de/d' \_\_\_\_\_, telèfon \_\_\_\_\_

i amb DNI número \_\_\_\_\_,

**EXPÒS:** Que en el Pressupost de l'Ajuntament d'Inca consta la subvenció nominativa denominada \_\_\_\_\_ amb un import de \_\_\_\_\_ mil euros (\_\_\_\_\_,00 €).

Per això,

**SOL·LÍCIT:** Que se m'autoritzi, comprometi i pagui la subvenció nominativa abans referida, sempre respectant els compromisos que amb posterioritat a aquesta sol·licitud adquirirem les dues parts, mitjançant la firma del corresponent Conveni.

SIGNATURA ELECTRÓNICA





## ANNEX 2

### ACCEPTACIÓ DE LA SUBVENCIÓ

(Documentació aportada amb anterioritat)

Sr./Sra. \_\_\_\_\_, amb DNI \_\_\_\_\_, en qualitat de  
representant legal de l'entitat/associació/societat  
amb CIF \_\_\_\_\_.

Accepta la subvenció concedida a l'entitat \_\_\_\_\_  
per un import de \_\_\_\_\_ euros (\_\_\_\_\_,00 €) i es compromet a  
justificar-la en el temps i forma indicats en el propi Conveni.

I perquè així consti als efectes oportuns ho firma i segella a Inca, el  
\_\_\_\_\_ de 2023.

SIGNATURA ELECTRÓNICA





### ANNEX 3

#### **DADES DE L'ENTITAT, BANCÀRIES I DE LA PERSONA REPRESENTANT**

*(Documentació aportada amb anterioritat)*

##### **DADES DE L'ENTITAT:**

Nom de l'entitat:

NIF:

Adreça:

Telèfon:

Núm. d'inscripció al Registre d'Entitats :

Adreça electrònica:

##### **DADES BANCÀRIES O DE L'ENTITAT D'ESTALVI PER AL LLIURAMENT DE PAGAMENTS:**

Banc o entitat bancària:

Núm. de compte (20 dígit):

##### **DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT DE L'ENTITAT:**

Nom i llinatges:

DNI:

Domicili:

Codi postal:

Localitat:

Telèfons:

Adreça electrònica:

SIGNATURA ELECTRÓNICA





## ANNEX 4

### MEMÒRIA DE L'ACTIVITAT Banda Unió Musical Inquera:

*(Documentació aportada amb anterioritat)*

La memòria de l'acció presentada per la persona sol·licitant haurà de fer menció, com a mínim, dels següents aspectes:

Objectius generals i descripció de l'acció proposada (actuacions a realitzar per a l'Ajuntament d'Inca, altres actuacions, participació en festivals, trobades o altres esdeveniments propis d'una banda de música)

- a. Interès de l'acció des del punt de vista de l'objecte de la subvenció.
- b. Destinataris.
- c. Calendari d'execució, expressat a ser possible mitjançant un cronograma.
- d. Recursos materials i humans de la persona sol·licitant per a la realització de l'acció.
- e. Voluntàriament es podrà adjuntar qualsevol altra documentació que la persona sol·licitant entengui que sigui pertinent o atractiva per a l'ens concedent.

## SIGNATURA ELECTRÓNICA





ANNEX 5

**DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ESTAR AL CORRENT DE LES OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES I FISCALS**

*(Documentació aportada amb anterioritat)*

Sr./Sra. ....

Amb DNI .....

En qualitat de representant

legal de l'entitat/assoc. ....

Domiciliada a .....

Amb CIF .....

**DECLAR SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:**

Estar al corrent de les obligacions fiscals amb l'Ajuntament d'Inca i de la resta d'obligacions tributàries i de la seguretat social que venguin imposades per la normativa vigent i de no trobar-se sotmès/esa a cap procediment de reintegrament de subvencions públiques o cap procediment sancionador.

SIGNATURA ELECTRÓNICA





## ANNEX 6

**PRESSUPOST DE L'ACCIÓ: Banda de Música Unió Musical Inquera**  
(Documentació aportada amb anterioritat)

**ASSOCIACIÓ SOL·LICITANT: Unió Musical Inquera**

**CIF DE L'ASSOCIACIÓ: G07447378**

### PRESSUPOST DE DESPESES

RELACIÓ DE DESPESES	QUANTIA EN EUROS
1. Despeses adquisició material inventariable Instruments o afins (faristols, etc)	
2. Despeses de neteja, acondicionament, afinació, ajustaments o substitució d'alguna peça, corresponents als instruments o afins (faristols, etc)	
3. Despeses adquisició, manteniment i reparació altra material inventariable (fotocopiadores, altres)	
4. Despeses material fungible (material oficina i altres)	
5. Despeses de transport col·lectiu	
6. Despeses de telefonia	
7. Despeses de neteja, manteniment, reparació local	
8. Despeses d'assegurança	
9. Despeses de personal (nòmines, factures, gestoria)	
10. Despeses federatives	
11. Publicitat i elements de promoció	
12. Altres	
<b>TOTAL DESPESES EN EUROS</b>	



**PRESSUPOST D'INGRESSOS**

<b>PROPIS</b>	<b>QUANTIA EN EUROS</b>
<b>ALTRES INGRESSOS</b>	<b>QUANTIA EN EUROS</b>
<b>SUBVENCIÓ SOL·LICITADA</b> a l'Ajuntament d'Inca	
Subvencions d'altres administracions (cal especificar l'Administració, l'import i l'estat: a sol·licitar, pendent de resolució o concedida)	
<b>TOTAL D'INGRESSOS EN EUROS</b>	

SIGNATURA ELECTRÒNICA







ANNEX 7

**DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL CAP DE L'ENTITAT EN LA QUAL ES MANIFESTEN ELS IMPORTS DE LES AJUDES SOL·LICITADES PER A LA MATEIXA ACCIÓ/FINALITAT TANT A INSTITUCIONS PÚBLIQUES COM PRIVADES** (Documentació aportada amb anterioritat)

Sr./Sra. ....

Amb DNI .....

En qualitat de representant

legal de l'entitat/assoc. ....

Domiciliada a .....

Amb CIF .....

**DECLAR SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:**

- Pel que fa a la present sol·licitud:

1.1. Que l'entitat NO ha demanat cap altre suport, ajut o subvenció per a la realització de les mateixes activitats i per les mateixes persones, per a les quals formulo petició d'ajuda.

1.2. Que l'entitat ha demanat els següents ajuts o subvencions que es detallen a continuació:

Entitat subvencionadora: \_\_\_\_\_

Quantia de l'ajut: \_\_\_\_\_

Concepte: \_\_\_\_\_

Es compromet a comunicar a la Batlia de l'Ajuntament d'Inca, immediatament després d'haver-se-li atorgat, qualsevol ajuda pública no descrita en aquest document i que li sigui atorgada per a l'execució de les activitats per a les quals ha sol·licitat la subvenció.

SIGNATURA ELECTRÓNICA





## ANNEX 8

### DECLARACIÓ RESPONSABLE DE NO ESTAR INCURS EN LES PROHIBICIONS PER OBTENIR LA CONDICIÓ DE BENEFICIARI ASSENYALADES EN ELS APARTATS 2 I 3 DE L'ARTICLE 13 DE LA LLEI 38/2003, DE 17 DE NOVEMBRE, GENERAL DE SUBVENCIONS

(Documentació aportada amb anterioritat)

Sr./Sra. ....

Amb DNI .....

Amb domicili a .....

Núm. de telèfon .....

En qualitat de representant  
legal de l'entitat/assoc. ....

Domiciliada a .....

Amb CIF .....

#### DECLAR SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

Davant l'òrgan instructor de la subvenció nominativa de l'Ajuntament d'Inca per al desenvolupament de l'activitat objecte de la subvenció, que l'entitat que representa no es troba incursa en les prohibicions per obtenir la condició de beneficiari assenyalades en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE núm. 276, de 18/11/2003).

SIGNATURA ELECTRÓNICA





**ANNEX 9**

**DECLARACIÓ RESPONSABLE DE NO COMPTAR**

**AMB PERSONAL ASSALARIAT**

*(Documentació aportada amb anterioritat)*

Sr./Sra. ....

Amb DNI .....

Amb domicili en el carrer .....

Núm. de telèfon .....

En qualitat de representant

legal de l'entitat/assoc. ....

Domiciliada a .....

Amb CIF .....

**DECLAR SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:**

Per a la subvenció nominativa objecte d'aquest conveni i per a l'acció DENOMINADA.....,

que l'entitat/associació/societat a la qual representa no compta amb personal assalariat al seu càrrec.

**SIGNATURA ELECTRÓNICA**





**ANNEX 10**

**CERTIFICAT D'EXACTITUD DE LES FACTURES I JUSTIFICANTS DE LES DESPESES** (a presentar en el termini de justificació)

Sr./Sra. ....

Amb DNI .....

Amb domicili a .....

Núm. de telèfon .....

En qualitat de representant

legal de l'entitat/societat .....

Domiciliada a .....

Amb CIF .....

**CERTIFIC:**

Que les factures, rebuts i/o justificants de despeses que s'adjunten són còpies, en el seu cas, dels respectius originals i que es varen generar com a conseqüència de l'execució de l'acció o la finalitat prevista. Els originals es trobaran disponibles per a qualsevol control financer posterior que s'estimi oportú.

**SIGNATURA ELECTRÓNICA**





## ANNEX 11

### MEMÒRIA DE L'ACCIÓ Banda Unió Musical Inquera

(a presentar en el termini de justificació)

La memòria de l'acció presentada haurà de desenvolupar, com a mínim, dels següents aspectes:

a.Objectius generals i descripció de l'acció proposada (actuacions realitzades per a l'Ajuntament d'Inca, altres actuacions, participació en festivals, trobades o altres esdeveniments propis d'una banda de música)

b.Interès de l'acció des del punt de vista de l'objecte de la subvenció.

c.Destinataris.

d.Calendari d'execució, expressat a ser possible mitjançant un cronograma.

e.Recursos materials i humans de la persona sol·licitant per a la realització de l'acció.

f.Voluntàriament es podrà adjuntar qualsevol altra documentació que la persona sol·licitant entengui que sigui pertinent o atractiva per a l'ens concedent, (programes de mà, cartells i altres publicacions, dossier de premsa, fotografies, etc.)

## SIGNATURA ELECTRÓNICA





**ANNEX 12**

**COMPTE JUSTIFICATIU DE L'ACCIÓ DENOMINADA: Banda de Música  
Unió Musical Inquera**

(a presentar en el termini de justificació)

**ASSOCIACIÓ SOL·LICITANT: Unió Musical Inquera**

**CIF DE L'ASSOCIACIÓ: G07447378**

**COMPTE JUSTIFICATIU DE DESPESES**

<b>RELACIÓ DE DESPESES</b>	<b>QUANTIA EN EUROS</b>
1. Despeses adquisició material inventariable Instruments o afins (faristols, etc)	
2. Despeses de neteja, acondicionament, afinació, ajustaments o substitució d'alguna peça, corresponents als instruments o afins (faristols, etc)	
3. Despeses adquisició, manteniment i reparació altra material inventariable (fotocopiadores, altres)	
4. Despeses material fungible (material oficina i altres)	
5. Despeses de transport col·lectiu federatives	
6. Despeses de telefonia	
7. Despeses de neteja, manteniment, reparació local	
8. Despeses d'assegurança	
9. Despeses de personal (nòmines, factures, gestoria)	
10. Despeses federatives	
11. Publicitat i elements de promoció	
12. altres	
<b>TOTAL DESPESES EN EUROS</b>	





### COMPTE JUSTIFICATIU D'INGRESSOS

PROPIS	QUANTIA EN EUROS
<b>SUBVENCIÓ SOL·LICITADA</b> a l'Ajuntament d'Inca	
Subvencions d'altres administracions (cal especificar l'Administració, l'import i l'estat: a sol·licitar, pendent de resolució o concedida)	
<b>TOTAL D'INGRESSOS EN EUROS</b>	

SIGNATURA ELECTRÒNICA





ANNEX 13

**DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL PRESIDENT O CAP DE L'ENTITAT  
SOBRE LA IMPUTACIÓ DE LA DESPESA DEL PERSONAL CONTRACTAT**

(a presentar en el termini de justificació)

Sr./Sra. ....

Amb DNI .....

Amb domicili a .....

Núm. de telèfon .....

En qualitat de representant

legal de l'entitat/assoc. ....

**DECLAR SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:**

Que la imputació de la despesa de personal contractat a l'acció subvencionada és:  
Temps estimat de treball dedicat:.....hores i una quantia econòmica de .....€  
i que es generaren com a conseqüència de l'execució de l'acció:.....

Cal presentar:

-Documents de Relació Nominal de Treballadors (**RNT**) presentats a la Seguretat Social. Documents de Relació de Liquidacions de Cotitzacions (**RLC**) presentats a la Seguretat Social, i remeses bancàries corresponents.

-Nòmines i els documents justificatius dels seus pagaments. Llistat on consti desglossat l'import meritat a la nòmina mensual i la quota corresponent de seguretat social empresa, ambdós imports de cada treballador i per cada mes. Model 110/111 d'ingressos de les retencions de l'Impost sobre la renda de les persones físiques (IRPF).documents justificatius de la liquidació de l'IRPF Nòmines.

SIGNATURA ELECTRÒNICA







**ANNEX 14**

**DECLARACIÓ RESPONSABLE DE NO COMPTAR AMB MÉS INGRESSOS QUE ELS COMPUTATS AL COMPTE JUSTIFICATIU**

Sr./Sra. ....

Amb DNI .....

Amb domicili a .....

Núm. de telèfon .....

En qualitat de representant

legal de l'entitat/assoc. ....

Domiciliada a .....

Amb CIF .....

**DECLAR SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:**

Que amb motiu de la subvenció nominativa objecte d'aquest conveni i l'acció denominada..... l'entitat/associació/societat a la qual representa no compta amb més ingressos que els computats al compte justificatiu.

**SIGNATURA ELECTRÒNICA**





**ANNEX 15**

**RELACIÓ CLASSIFICADA DE DESPESES REALITZADES I PAGADES**  
 (a presentar en format Excel al termini de justificació de la subvenció)

Entitat:.....  
 .....

**Identificació dels justificants**

Núm. ordre	Núm. factura	Data	Proveïdor	CIF/NIF	Concepte	Import	Data de pagament	Import justificat
					<b>TOTAL</b>			

SIGNATURA ELECTRÒNICA

Codi Validació: JROR7R7YHJSM29GZ09G6EHZ9PK  
 Verificació: https://incaciutat.sedelectronica.es/  
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 34 de 36





**ANNEX 16**  
**CALENDARI FUNCIONS PER A L'AJUNTAMENT D'INCA 2023 (1 gener a 31 de desembre)**

Mes	Funció
gener	
febrer	
març	
abril	
maig	
juny	
juliol	
agost	
setembre	
octubre	
novembre	
desembre	

SIGNATURA ELECTRÒNICA





**ANNEX 17  
ACREDITACIÓ FUNCIONS REALITZADES PER A L'AJUNTAMENT D'INCA.**

El Sr/a. ....

Regidor de ..... de l'Ajuntament d'Inca, confirma/acredita que la Banda Unió Musical Inquera ha realitzat la següent funció:

Data:

Lloc:

Hora:

Motiu:

Observacions:

SIGNATURA ELECTRÒNICA

