



Expedient núm.: 2968/2024

Bases que han de regir la Convocatòria i el Procés de selecció

Procediment: Seleccions de Personal i Provisions de Llocs de treball

**BASES QUE HAN DE REGIR LA SELECCIÓ DE PEONS DE PARCS I JARDINS
MITJANÇANT OFERTA GENÈRICA AL SOIB.**

1. INSCRIPCIÓ I PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ

La inscripció a l'oferta d'ocupació pública s'ha de fer al portal web del SOIB, al cercador d'ofertes d'ocupació públiques, o a l'APP del SOIB.

Una vegada emplenat i enviat el formulari d'inscripció, les persones candidates rebran un correu automàtic en què es confirma la recepció de la inscripció amb el número d'oferta pública.

Una vegada finalitzat el període de difusió de l'oferta i inscripció, l'Ajuntament requerirà per mail a tots els candidats inscrits, la documentació acreditativa dels requisits i mèrits a valorar. Aquesta documentació s'haurà d'entregar mitjançant registre d'entrada en el termini de tres dies hàbils a comptar des del dia següent a la recepció del correu.

2. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

Seleccionar peons de parcs i jardins per cobrir una situació de baixa per IT i per a cobrir dues places vacants fins que finalitzi el procés d'estabilització i es cobreixi per personal fix.

3. CONDICIONS DELS ASPIRANTS.

Per prendre part en aquest procés selectiu són necessaris els següents requisits en el moment de finalitzar el termini assenyalat de presentació de sol·licituds:

a) Ésser espanyol o tenir la nacionalitat d'algun dels Estats membres de la Unió Europea o d'algun dels països que hagin subscrit un tractat internacional en els termes establerts en la disposició addicional única de la Llei 17/1993, de 23 de desembre, sobre l'accés a determinats sectors de la funció pública dels nacionals dels demés Estats membres de la Unió Europea.

b) Haver complert els setze anys i no haver-ne arribat a l'edat màxima de jubilació forçosa, ambdues referides al dia en que finalitzi el termini de presentació d'instàncies.

c) Estar en possessió del certificat d'escolaritat o equivalent.

d) No patir malaltia o defecte físic o psíquic que impedeixi el desenvolupament de les corresponents funcions.

e) No haver estat separat/ada, per expedient disciplinari, del servei de cap Administració pública, ni trobar-se inhabilitat/ada per a l'exercici de les funcions públiques.

f) No estar sotmès/esa a causa d'incapacitat o incompatibilitat de les contingudes en la legislació local.

g) Acreditar documentalment el coneixement de llengua catalana mitjançant l'aportació de





fotocòpia del certificat de nivell A2 de català de la Direcció General de Política Lingüística, de l'Escola Balear d'Administració Pública o un altre organisme reconegut a aquest efecte en la legislació vigent.

h) Abans de la contractació, la persona interessada ha de fer constar que no realitza cap altra activitat en cap lloc del sector públic delimitat a l'article 1 de la Llei 53/84, i que no percep la pensió de jubilació, retir o orfandat. En cas de realitzar alguna activitat privada ha de declarar-la en el termini de deu dies de la presa de possessió, perquè la Corporació pugui adoptar l'acord de compatibilitat o incompatibilitat.

4. COMISSIÓ TÈCNICA DE VALORACIÓ.

Aquesta comissió serà l'òrgan encarregat de la selecció.

Estarà composta per 1 President, 2 vocals, i un secretari, tots ells personal de l'Ajuntament.

El president i els vocals que es designin han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés als llocs de treball objecte de la convocatòria.

La designació dels membres de la Comissió inclourà la dels respectius suplents.

La Comissió no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, ja siguin titulars o suplents, i les decisions s'adoptaran per majoria de vots.

En cas d'empat el President podrà exercir el seu vot de qualitat.

5. PROCÉS DE SELECCIÓ

Una vegada el SOIB comuniqui a l'Ajuntament la relació d'aquelles persones que han estat pre-seleccionades, l'Ajuntament les requerirà perquè en el termini de 3 dies hàbils presentin aquella documentació acreditativa de complir amb els requisits exigits a la base segona d'aquestes bases i aquella altra documentació que acrediti els mèrits que s'hagin de valorar.

Seràn exclosos aquells aspirants que no compleixin tots els requisits.

En cap cas es tindran en compte els mèrits obtinguts en posterioritat a la data de finalització de la selecció realitzada pel SOIB ni aquells altres que no s'acreditin tal com estableix la base quinta.

6. FASE DE CONCURS I MÈRITS A VALORAR.

Els mèrits que es podran valorar són:

A.- Experiència Professional. Aquest apartat es valorarà amb un màxim de 30 punts.

- Serveis prestats en la categoria de peó de parcs i jardins o en una categoria superior, o en llocs de treball de categoria professional equivalent i de contingut funcional coincident o anàleg: 0,25 punts per mes complet treballat a jornada completa.

El mèrit s'ha d'acreditar de la següent manera:

- Serveis prestats en administració pública: mitjançant la presentació del corresponent certificat de serveis prestats en el qual consti categoria, temps treballat, tipus de jornada, vinculació amb l'Administració, organismes autònoms i empreses públiques d'ella dependents, així com les tasques desenvolupades. Aquest certificat s'haurà de complementar





amb un informe de vida laboral expedit per la TGSS en el cas que el certificat de serveis prestats no reculli les dades anteriors. La no aportació de d'aquest informe quan sigui necessari no exclou la valoració del mèrit però el Tribunal requerirà la seva aportació.

- Serveis prestats en empresa privada: mitjançant presentació del contracte de treball o certificat d'empresa, amb indicació de la dada d'alta i baixa, categoria professional, tipus de contracte i funcions realitzades. Excepcionalment, pel cas d'extinció de l'empresa a la qual es varen prestar els serveis, s'han d'aportar els documents originals o fotocòpies que justifiquin les dades indicades anteriorment. Aquesta documentació s'haurà de complementar amb un informe de vida laboral expedit per la TGSS, La no aportació de d'aquest informe quan sigui necessari no exclou la valoració del mèrit però el Tribunal requerirà la seva aportació.

- En l'exercici de la professió; mitjançant certificat d'alta i baixa de l'impost d'activitats econòmiques, amb indicació de la classificació de l'activitat, i en el seu cas la llicència fiscal per a períodes anteriors al dia 1 de gener de 1992. Aquesta documentació s'haurà de complementar amb un informe de vida laboral expedit per la TGSS, La no aportació de d'aquest informe quan sigui necessari no exclou la valoració del mèrit però el Tribunal requerirà la seva aportació.

La fraccions inferiors al mes complet treballat a jornada completa es valoraran proporcionalment.

B.- Formació: Aquest apartat es valorarà amb un màxim de 30 punts.

1. Per titulacions acadèmiques superiors a l'exigida i relacionades amb les funcions pròpies del lloc de feina:

a) Per cada titulació de tècnic/a superior de formació professional o equivalent, o altres titulacions de nivell superior, relacionades amb el lloc de feina que es convoca: 0,6 punts.

b) Per cada títol de tècnic/a de formació professional, relacionat amb el lloc de feina que es convoca : 0,3 punts.

2. Cursos d'especialització:

Se valoraran els cursos d'una durada igual o superior a 10 hores organitzats per centres oficials o reconeguts, directament relacionats amb la plaça que es convoca d'acord amb la següent valoració:

- Quan els certificats dels cursos acreditin assistència, es valoraran a raó de 0,30 punts per cada 10 hores o 0,75 punts per crèdit ECTS.

- Quan els certificats dels cursos acreditin aprofitament, es valoraran a raó de 0,35 punts per cada 10 hores o 0,88 punts per crèdit

3. Coneixements llengua catalana:

Només es valoraran les certificacions expedides pel Govern de les Illes Balears o títol, diploma o certificat equivalent segons l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats, de 21 de febrer de 2013 (BOIB núm. 34, de 12 de març de 2013).

a) Certificat de nivell B2 de coneixement de llengua catalana o equivalent: 0,25 punts.

b) Certificat de nivell C1 de coneixement de llengua catalana o equivalent: 0,50 punts.





- c) Certificat de nivell C2 de coneixement de llengua catalana o equivalent: 0,65 punts.
- d) Certificat de coneixements específics de llenguatge administratiu LA: 0,2 punts.

L'acreditació dels mèrits que s'han de valora dins l'apartat de formació s'acreditaran mitjançant el corresponent títol expedit pel centre o institució oficialment reconeguda que hagi organitzat el curs, amb indicació de la seva durada i les matèries tractades.

Un mateix mèrit només es podrà valorar en aquell apartat en què obtingui major puntuació. La valoració com a mèrit d'un títol implicarà que no es poden valorar els de nivell inferior necessaris per obtenir-lo.

La Comissió podrà demanar a les persones interessades els aclariments o, en el seu cas, la documentació addicional que estimi oportuna, amb l'única finalitat de comprovar la veritat dels mèrits aportats.

7. ADMISSIÓ

Una vegada presentada la documentació acreditativa de requisits i mèrits, el batle dictarà una resolució aprovant la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, que es farà pública a la pàgina web de l'Ajuntament; es concedirà un termini de deu (10) dies hàbils perquè les persones interessades presentin les al·legacions que considerin oportunes, i seran esmenats els errors. Aquestes reclamacions, si n'hi hagués, seran acceptades i rebutjades a l'acord del batle president, per la qual cosa serà aprovada la relació definitiva d'aspirants admesos i exclosos, que es farà pública de la mateixa manera que la relació anterior. En cas de no produir-se reclamacions a la llista provisional, s'entendrà aquesta elevada a definitiva, sense necessitat de nou acord i publicació.

8. RELACIÓ D'APROVATS.

Una vegada finalitzada la fase de concurs, la Comissió elaborarà una relació dels aspirants per ordre de la puntuació obtinguda, de major a menor puntuació obtinguda.

En cas que es produeixi empat en la puntuació, s'ha de resoldre tenint en compte, successivament, els següents criteris:

- Qui hagi obtingut major puntuació en l'apartat d'experiència professional.
- si persisteix l'empat se resoldrà mitjançant sorteig.

La Comissió elevarà la dita relació juntament amb l'acta de la sessió al Sr. Batle president perquè es procedeixi a realitzar la contractació d'aquells aspirants que hagin obtingut la major puntuació.

Les persones aspirants proposades aportaran davant la Secretaria General d'aquesta corporació, dins del termini de tres (3) dies naturals a comptar des del que es faci pública la relació d'aprovat, els originals de tots aquells documents presentats durant tot el procés selectiu acreditatiu de reunir els requisits exigits a la base segona i d'estar en possessió dels mèrits al·legats. Aquelles que dins del termini assenyalat no presentin la documentació no podran ser contractats i restaran anul·lades totes les seves actuacions.

Quant a les contractacions de personal laboral, s'estableix una període de prova segons allò disposat a l'art. 14 de l'Estatut dels Treballadors, durant el qual el treballador ostentarà tots els drets i obligacions inherents al seu lloc de feina i categoria professional, amb excepció d'aquells referents a l'extinció de la relació laboral, que podrà produir-se a instàncies de





Ajuntament d'Inca

qualsevol de les parts.

9. INCIDÈNCIES.

L'òrgan de selecció resta facultat per a resoldre els dubtes que es presentin, i prendre els acords necessaris, en tot allò no previst en aquestes bases.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

