



BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRENCIA COMPETITIVA A LES FAMÍLIES D'INCA, PER A L'ADQUISICIÓ DE LLIBRES DE TEXT O MATERIAL SUBSTITUTORI CORRESPONENT AL CURS ESCOLAR 2024/2025

1. Finalitat

L'Ajuntament d'Inca, amb la finalitat d'avançar cap a la consecució de l'ensenyament escolar obligatori gratuït i per tal de contribuir a no privar cap infant del municipi d'accedir al sistema educatiu per motius econòmics, crea aquesta línia d'ajuts.

2. Objecte

Constitueix l'objecte d'aquestes bases la regulació de la convocatòria pública per a la concessió de subvencions a les famílies d'Inca amb fills en edat escolar obligatòria que presentin dificultats econòmiques per fer front a la despesa que suposen els llibres de text o material substitutori.

S'entén per material substitutori el conjunt format per tots aquells documents, fotocòpies i altres materials que substitueixen els llibres de text. El programari (*software*) educatiu tindrà també la consideració de material substitutori quan sigui utilitzat per a aquest fi.

Els llibres de text o material substitutori han de correspondre a alumnes matriculats a centres escolars d'Inca, a nivells obligatoris d'ensenyament i al curs 2024/2025.

Així mateix, amb aquesta convocatòria es pretén fomentar i alhora facilitar la reutilització dels llibres de text.

3. Beneficiaris

Poden ser beneficiàries d'aquestes subvencions les famílies d'Inca amb fills en edat escolar obligatòria (educació primària i ESO).

Sol·licitaran la subvenció el pare, la mare o el tutor/a legal en representació de l'alumne/a, que compleixin els requisits següents:

- Tots els membres de la unitat familiar han d'estar empadronats al municipi d'Inca, convivint al mateix domicili, amb una antiguitat mínima d'un any anterior a la sol·licitud, amb l'excepció d'aquells alumnes a qui, havent sol·licitat només un centre públic, se'ls ha assignat un centre concertat.





- Haver realitzat l'adquisició dels llibres de text o material substitutori dintre del període comprès entre l'1 de juliol i el 18 d'octubre de 2024.
- Estar matriculats els alumnes a centres escolars ubicats al municipi d'Inca.
- Comprometre's a reutilitzar els llibres de text pels quals siguin subvencionats; si el centre escolar on estan matriculats els alumnes o l'AFA compten amb programa de reutilització de llibres de text, es dipositaran en el mateix centre en acabar el curs.
- Conèixer el contingut íntegre de les bases objecte de la convocatòria.
- Tenir capacitat jurídica i d'obrar.
- No haver sol·licitat i/o rebut subvenció de l'Ajuntament d'Inca per al mateix concepte.
- Haver justificat les subvencions concedides en exercicis anteriors.
- Trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'AEAT, l'Ajuntament d'Inca i la Seguretat Social, i no trobar-se sotmès/esa a cap procediment de reintegrament de subvencions públiques o a cap procediment sancionador incoat per aquest motiu.
- No incórrer en cap supòsit contemplat a l'art. 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

4. Naturalesa de la subvenció

Les subvencions d'aquesta convocatòria són de caràcter voluntari, excepcional i anul·lables. Són revocables i reintegrables en qualsevol moment per les causes previstes a la Llei o en aquestes bases. No generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

Així mateix, són compatibles amb altres ajudes, subvencions que pugui rebre la persona beneficiària per al mateix concepte, sempre que el total de les ajudes o subvencions rebudes no superi el cost del concepte subvencionat.

El fet de rebre una subvenció implica l'obligatorietat de dur a terme el concepte subvencionat.

5. Dotació pressupostària

Per a aquesta finalitat existeix crèdit adequat al Pressupost general de l'Ajuntament d'Inca de l'exercici 2024, a la partida pressupostària 06 32000 4850001, per un import de 90.000 €.

6. Sol·licitud i documentació

Les famílies interessades que compleixin els requisits que determinen aquestes bases o estiguin en condicions de complir-los en el termini de presentació de





sol·licituds han de presentar la següent documentació (restaran exemptes de presentar la documentació requerida aquelles persones que ja l'hagin aportat dins les anteriors convocatòries de llibres de text en aquesta mateixa Administració, sempre que l'esmentada documentació es trobi en vigència i no hi hagi hagut variació de dades):

1. Annex 1. Una sol·licitud de la subvenció per persona.
2. Fotocòpia del DNI, NIF o NIE de la persona signant de la sol·licitud o document que acrediti la representativitat amb què actua.
3. Fotocòpia o document que acrediti la titularitat **de la persona sol·licitant** del compte corrent o llibreta d'estalvi de l'entitat financera objecte d'abonament de la concessió de la subvenció.
4. Fotocòpia del llibre de família (**complet**) en què es puguin identificar tots els membres de la unitat familiar: els menors i els seus progenitors. En el cas de no disposar del llibre de família, es podrà presentar certificat de naixement de tots els fills que formen la unitat familiar.
5. En cas de fills discapacitats, fotocòpia del document original oficial acreditatiu.
6. En cas de separació legal o divorci dels pares, cal presentar fotocòpia de la sentència judicial i, en el seu cas, del conveni regulador.
7. Factures oficials dels llibres o material substitutori adquirit (pagades o degudament justificades). **S'haurà de presentar una factura individual per cada alumne/a.** Si la factura respon a conceptes als quals corresponen diferents tipus d'IVA, s'ha d'especificar (per exemple, llibres de text i fotocòpies). La factura o factures acreditatives de la despesa subvencionada estaran sempre emeses a nom del sol·licitant.
8. Annex 2. Autorització perquè l'Ajuntament d'Inca sol·liciti dades tributàries a l'Agència Tributària relatives al nivell de renda (IRPF) i a la Seguretat Social.
9. Annex 3. Declaració responsable.
10. Annex 4. Relació classificada d'ingressos o d'altres subvencions obtingudes, si n'és el cas.
11. Certificats acreditatius de les circumstàncies d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb la Hisenda estatal (AEAT), amb l'Ajuntament d'Inca i amb la Tresoreria General de la Seguretat Social.

En el cas de sol·licituds registrades al portal electrònic, cal posar nom a cada arxiu que s'adjunta, per exemple: DNI, llibre de família, etc.

7. Determinació de la unitat familiar





A l'efecte d'aquesta convocatòria, es considera que formen la unitat familiar els següents membres que convisquin al mateix domicili:

- Els pares i, si escau, el tutor/a o la persona encarregada de la guarda i protecció del/de la menor, no separats/divorciats legalment.
- Els fills menors d'edat, amb excepció dels emancipats.
- Els fills majors d'edat que convisquin en el domicili familiar a 31 de desembre de l'any immediatament anterior.
- La parella del pare o de la mare (en els casos en què els pares no convisquin) que resideixi en el mateix domicili que aquest/a a 31 de desembre de l'any immediatament anterior.
- Els familiars de segon grau que convisquin en el mateix domicili a 31 de desembre de l'any immediatament anterior.

La separació o el divorci s'acreditaran de la següent manera:

- En la separació de fet s'haurà de presentar un document justificant d'interposició de demanda, o altres documents que avalin aquesta situació.
- Si la separació és legal o divorci, s'haurà de presentar la sentència judicial o el conveni regulador al qual consti la custòdia del/de la menor.

A l'efecte de càlcul de renda computaran per dos els fills de la unitat familiar amb una discapacitat igual o superior al 33 %, situació que s'haurà d'acreditar fefaentment.

8. Renda familiar

La renda familiar serà el resultat de sumar les rendes de tots els membres de la unitat familiar computables que hagin generat ingressos. Es calcularà atenent a la suma dels ingressos familiars provinents de rendiments del treball, rendiments del capital mobiliari, rendiments del capital immobiliari, guanys i pèrdues patrimonials, i activitats econòmiques de la declaració de l'IRPF de l'any 2023.

9. Despeses subvencionables i import

D'acord amb allò establert a l'art. 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre de 2003, general de subvencions, són despeses subvencionables aquelles:

- Que siguin estrictament necessàries i responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada.
- Que siguin raonables i compleixin els principis de bona gestió financera i, en especial, de rendibilitat i eficàcia de costos.





- Que no superin el valor de mercat.

No formen part de les despeses subvencionables:

- Les despeses l'import de les quals s'hagi adquirit a un preu superior al valor de mercat.
- Les despeses financeres i les de gestió, les despeses notarials i registrals, les despeses pericials per a la realització del projecte subvencionat i les d'Administració específiques si no hi estan directament relacionades i no són indispensables per preparar-lo ni dur-lo a terme.
- Els interessos deutors dels comptes bancaris, els interessos, els recàrrecs i les sancions administratives i penals, i les despeses de procediments judicials.
- Els impostos indirectes, quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos personals sobre la renda.
- **El material fungible, agendes i altre material que no es consideri substitutori dels llibres de text.**

10. Criteris objectius d'atorgament de la subvenció i quantia

La concessió de les subvencions d'aquesta convocatòria es regeix pels principis de publicitat, concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació.

L'import màxim de la subvenció serà de 200 € per alumne/a sol·licitant.

Per a la concessió de les subvencions es tindrà en compte la renda familiar, que no podrà superar en cap cas la renda màxima establerta a la següent taula:

Nre. de membres de la unitat familiar	Renda màxima
2	30.240
3	45.360
4	60.480
5	75.600
6	83.160
7	90.720
8	98.280
9	105.840





Per redactar aquesta taula s'ha tengut en compte el salari mínim interprofessional de l'any anterior a la sol·licitud (2023 = 15.120 € anuals) multiplicat pel nombre de membres de la unitat familiar. A partir del sisè membre l'increment que s'aplicarà per cada membre més serà del 50 % del salari mínim (7.560 €) .

Les sol·licituds que compleixin la fórmula anterior quedaran admeses a tràmit i les que no ho facin en quedaran excloses.

En cas que l'import consignat a l'aplicació pressupostària amb càrrec a la qual s'ha d'abonar a subvenció no sigui suficient per cobrir totes les sol·licituds admeses a tràmit, s'aplicarà la proporció corresponent.

En cap cas l'import de la subvenció pot ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions de qualsevol administració pública o d'ens públics o privats, superi el 100 % del cost total del projecte d'activitats que s'ha duit a terme per la persona beneficiària.

11. Termini i lloc de presentació de les sol·licituds

El model normalitzat de la sol·licitud i la resta de documents annexos es troben a disposició de les persones interessades a la pàgina web de l'Ajuntament d'Inca www.incaciutat.com.

Les sol·licituds de subvencions es dirigiran al batle de l'Ajuntament d'Inca, i s'han de presentar, juntament amb la documentació que s'especifica al punt 6 d'aquestes bases, en el Registre General Municipal (Àrea d'Educació / Claustre de Sant Domingo), o per qualsevol dels mitjans i llocs assenyalats a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En el cas de presentar la sol·licitud per correu o en una altra administració, caldrà avisar d'aquest fet per tal que la sol·licitud sigui admesa dins el corresponent termini a l'a/e educació@incaciutat.com.

Per tal d'agilitzar i optimitzar el procés d'informació i presentació de les sol·licituds, l'Àrea de Cultura i Educació de l'Ajuntament d'Inca establirà un sistema en línia de cites amb el personal encarregat del registre de les sol·licituds; el calendari de cites es comunicarà una vegada que es publiqui la corresponent convocatòria a la BDNS, al BOIB, al tauler d'anuncis electrònic, al tauler del Claustre de Sant Domingo i a la web municipal.

Les sol·licituds es podran presentar telemàticament a través de la pàgina web <https://incaciutat.com> (Seu Electrònica).





El termini de presentació de sol·licituds serà del 19 d'agost al 18 d'octubre de 2024; el Registre General Municipal (Àrea d'Educació / Claustre de Sant Domingo) finalitza a les 14 hores.

12. Procediment. Òrgans competents per iniciar, instruir i resoldre el procediment

El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents bases serà el de concurrència competitiva.

12.1. Iniciació

El procediment de concessió de subvencions s'iniciarà d'ofici, mitjançant l'aprovació simultània per Ple de les bases i la convocatòria. Una vegada aprovades, aquestes seran publicades a la Base de Dades Nacional de Subvencions, BDNS, d'acord amb l'art. 20.8.b de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament i a la pàgina web www.incaciutat.com.

Un extracte de la convocatòria d'aquestes subvencions també es publicarà en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* (BOIB).

Són aplicables a la instrucció i a la resolució del procediment de concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva els articles del 18 al 22 de l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament d'Inca (publicada en el BOIB núm. 66, de dia 26 de maig de 2016).

12.2. Instrucció

La instrucció del procediment de concessió de subvencions correspondrà a la Regidoria d'Educació.

Les activitats d'instrucció comprendran:

- a. La petició de tots els informes que es considerin necessaris per resoldre o que siguin exigits per les normes que regulen la subvenció. El termini per a la seva emissió serà de deu (10) dies hàbils, excepte que per part de l'òrgan instructor se n'acordi un altre.
- b. L'avaluació de les sol·licituds efectuada conforme als criteris, les formes i prioritats de valoració establertes en aquestes bases i convocatòria.

Per estudiar i avaluar les sol·licituds, es constitueix la Comissió d'Avaluació encarregada de la instrucció del procediment, integrada per les persones relacionades tot seguit:





President/a:

- El regidor delegat/ada de Batlia d'Educació o persona en qui delegui.

Vocals:

- La tècnica d'Educació o persona en qui delegui.
- El/la TAE d'Intervenció o persona en qui delegui.

Secretari/ària: auxiliar administratiu/iva del Departament d'Educació (amb veu, però sense vot).

A la Comissió d'Avaluació, li correspon examinar les sol·licituds presentades, avaluar-les i emetre l'informe que ha de servir de base per elaborar la proposta de resolució per part de la Regidoria d'Educació, d'acord amb els criteris de valoració i els requisits establerts en aquestes bases.

En qualsevol cas, la Comissió d'Avaluació pot realitzar totes les actuacions que consideri necessàries per a la determinació, el coneixement i la comprovació de les dades en virtut de les quals s'hagi de pronunciar la resolució, i sol·licitar tots els informes i la documentació que consideri pertinent per resoldre.

L'òrgan instructor, a la vista de l'expedient i de l'informe de l'òrgan col·legiat, formularà proposta de resolució provisional, degudament motivada, i la notificarà a les persones interessades, amb acord previ de l'òrgan competent, al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament, al tauler d'anuncis del Claustre de Sant Domingo i a la pàgina web www.incaciutat.com; s'atorgarà un termini de deu (10) dies hàbils per presentar-hi al·legacions.

Examinades, si escau, les al·legacions presentades per les persones interessades, l'òrgan instructor formularà proposta de resolució definitiva, que haurà d'expressar la persona sol·licitant o la relació de sol·licitants per als quals es proposa la concessió de la subvenció, la seva quantia, tot especificant la seva avaluació i els criteris de valoració seguits per efectuar-la.

Per tal de garantir la protecció de dades dels/les sol·licitants, les notificacions al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament, al tauler d'anuncis del Claustre de Sant Domingo i a la pàgina web municipal es realitzaran d'acord amb el número de registre inicial de cada sol·licitud.





Figurar al llistat de resolució provisional i al de resolució definitiva no suposarà necessàriament la condició de beneficiari de la convocatòria, condició que s'obtindrà únicament amb la resolució d'aquesta.

Excepcionalment, es podrà dur a terme el prorrateig, entre les persones sol·licitants, de l'import global màxim destinat a subvenció.

L'expedient de concessió de la subvenció contendrà l'informe de l'òrgan instructor en el qual consti que, de la informació que obra en el seu poder, es desprèn que les persones beneficiàries compleixen tots els requisits necessaris per accedir a les subvencions.

La proposta de resolució definitiva, quan resulti procedent d'acord amb allò establert en aquestes bases i convocatòria, es publicarà al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament, al tauler d'anuncis del Claustre de Sant Domingo i a la pàgina web www.incaciuat.com, i inclourà la relació de les persones sol·licitants que hagin estat proposades com a beneficiàries a la fase d'instrucció.

Mentre no s'hagi publicat la resolució de concessió, les propostes de resolució provisional i definitiva no creen cap dret a favor de la persona beneficiària proposada davant l'Administració.

12.3. Resolució

Aprovada la proposta de resolució definitiva, l'òrgan competent resoldrà el procediment de concessió de forma motivada.

La resolució, a més d'expressar la persona sol·licitant o relació de sol·licitants als quals es concedeix la subvenció, farà constar, de forma expressa, la desestimació de la resta de les sol·licituds, tot indicant la persona sol·licitant o relació de sol·licitants als quals es desestima la subvenció.

El termini màxim per resoldre i notificar la resolució del procediment no podrà excedir de sis (6) mesos, a comptar des de la publicació de la corresponent convocatòria, tret que aquesta ajorni els seus efectes a una data posterior.

El venciment del termini màxim sense que s'hagi notificat la resolució legitima les persones interessades a entendre desestimada la sol·licitud de la subvenció per silenci administratiu.

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada en el termini d'un (1) mes comptador des que s'hagi notificat, o bé es pot interposar recurs





contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma en el termini de dos (2) mesos des que s'hagi notificat.

13. Obligacions de les persones beneficiàries

Són obligacions de les persones beneficiàries de les subvencions, d'acord amb l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament d'Inca (publicada en el BOIB núm. 66, de dia 26 de maig de 2016), les següents:

- a. Justificar davant l'òrgan atorgant el compliment dels requisits i les condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió de la subvenció.
- b. Consultar el tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament, el tauler d'anuncis del Claustre de Sant Domingo o la pàgina web www.incaciuat.com.
- c. Sotmetre's a les actuacions de comprovació, a efectuar per l'òrgan atorgant, així com qualssevol altres de comprovació i control financer que puguin realitzar els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, amb l'aportació de tota la informació que els sigui requerida en l'exercici d'aquestes actuacions.
- d. Comunicar a l'òrgan atorgant l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
- e. Acreditar, abans que es dicti la proposta de resolució definitiva de concessió, que es troben al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i davant la Seguretat Social, en cas de no haver atorgat el consentiment a l'Ajuntament d'Inca per a la consulta telemàtica d'aquestes dades.
- f. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, en la mesura en què puguin ser objecte de comprovació i control.
- g. Reintegrar els fons rebuts en els casos en què procedeixi per concórrer causa de reintegrament.

14. Justificació i pagament

Són aplicables a la justificació i al cobrament del procediment de concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva els articles del 23 al 25 de l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament d'Inca (publicada en el BOIB núm. 66, de dia 26 de maig de 2016).

Les despeses s'han de justificar amb factures oficials o altres documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa.





Les factures oficials, acreditatives de la despesa subvencionada, expedides a nom de les persones subvencionades i amb el seu NIF, han d'expressar clarament:

- Data d'emissió, que haurà de correspondre al període d'activitats subvencionable.
- Dades fiscals (nom, domicili, NIF, etc.) de l'entitat emissora i de la persona pagadora.
- Número de la factura.
- Les factures hauran d'estar pagades i degudament justificades (segell, justificant bancari...).
- Les factures han d'estar datades durant l'any escolar en curs.
- Han de fer referència als llibres de text del curs 2024-2025.
- Concepte detallat pel qual s'expedeix, que haurà de ser suficientment clar.
- Import, desglossant la part que correspon a l'IVA, si procedeix. Si l'operació està exempta d'IVA, s'ha d'esmentar a la factura.
- Si la factura respon a conceptes als quals corresponen diferents tipus d'IVA, s'ha d'especificar (per exemple llibres de text i fotocòpies).
- **S'haurà de presentar una factura individual per cada alumne/a.**

Si la justificació de la subvenció no compleix els requisits que abans s'indiquen, es requerirà la persona interessada perquè, dins el termini de deu (10) dies hàbils, esmeni la mancança o aporti els documents preceptius amb la indicació que, si no ho fa, desisteix de la subvenció.

El pagament efectiu de la subvenció quedarà supeditat a la comprovació per part de l'Ajuntament d'Inca d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'AEAT i l'Ajuntament d'Inca, i de no trobar-se sotmès/esa a cap procediment de reintegrament de subvencions públiques o a cap procediment sancionador incoat per aquest motiu.

El dret a cobrar totalment o parcialment la subvenció s'extingirà en els supòsits en què no es justifiqui o quan concorri alguna de les causes que donin lloc al reintegrament.

15. Revocació i reintegrament

15.1. Invalidesa de la resolució de concessió

Són causes de nul·litat de la resolució de la concessió:

- a. Les indicades a l'article 47.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.





b. La inexistència o insuficiència de crèdit pressupostari.

Són causes d'anul·labilitat de la resolució de la concessió la resta d'infraccions de l'ordenament jurídic, especialment de les regles contingudes a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, de conformitat amb l'establert amb l'article 48 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Quan concorri algun dels supòsits indicats en els articles anteriors, l'òrgan atorgant procedirà a la seva revisió d'ofici o, en el seu cas, a la declaració de lesivitat i ulterior impugnació, de conformitat amb l'establert en els articles 106 i 107 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La declaració judicial o administrativa de nul·litat o anul·lació implica el reintegrament de les quantitats entregades.

15.2. Causes de reintegrament

A més dels casos en què es declari la invalidesa de la resolució de concessió, també procedirà el reintegrament de les quantitats rebudes, més l'interès de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament, en els següents supòsits:

- a. Obtenció de la subvenció falsejant les condicions requerides per a això o ocultant aquelles que, d'haver-se conegut, haurien impedit l'obtenció de la subvenció.
- b. Incompliment total o parcial de l'objectiu, l'activitat, el projecte o la no adopció del comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.
- c. Incompliment de l'obligació de justificació o la justificació insuficient en els termes establerts per aquesta Ordenança i per les bases reguladores o la convocatòria de la subvenció.
- d. Incompliment de les obligacions d'adoptar les mesures de difusió exigides a les bases reguladores.
- e. Resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer, així com incompliment de les obligacions comptables, registrals o de conservació de documents quan d'això es derivi la impossibilitat de verificar la utilització que s'ha donat als fons rebuts, el compliment de l'objectiu, la realitat i regularitat de les activitats subvencionades, o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de





qualsevol administració o ens públic o privat, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

- f. Incompliment de les obligacions imposades per l'Administració a les entitats col·laboradores i beneficiaris, així com dels compromisos assumits per aquestes, amb motiu de la concessió de la subvenció, sempre que afectin o facin referència a la forma d'acord amb la qual s'han d'aconseguir els objectius, realitzar l'activitat, executar el projecte o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.
- g. Incompliment de les obligacions imposades per l'Administració a les persones col·laboradores i beneficiaris, així com dels compromisos assumits per aquests, amb motiu de la concessió de la subvenció, distints dels anteriors, quan d'això es derivi la impossibilitat de verificar la utilització que s'ha donat als fons rebuts, el compliment de l'objectiu, la realitat i regularitat de les activitats subvencionades, o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.
- h. Adopció, en virtut d'allò establert en els articles del 87 al 89 del Tractat de la Unió Europea, d'una decisió de la qual es derivi una necessitat de reintegrament.
- i. Resta de supòsits previstos a les bases reguladores de la subvenció.

En el supòsit que l'import de la subvenció superi el cost de l'activitat subvencionada, procedirà el reintegrament de l'excés, incrementat amb l'interès de demora.

15.3. Naturalesa dels crèdits a reintegrar

Les quantitats a reintegrar tendran la consideració d'ingressos de dret públic; resultarà d'aplicació per al seu cobrament allò establert a la Llei general pressupostària.

L'interès de demora aplicable en matèria de subvencions serà l'interès legal dels doblers incrementat en un 25 %, excepte que la Llei de Pressuposts Generals de l'Estat n'estableixi un altre.

15.4. Procediment de reintegrament

El procediment per exigir el reintegrament de les subvencions tindrà caràcter administratiu i, com a tal, es regirà per les disposicions generals sobre procediments administratius contingudes a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.





En tot cas, en el procediment de reintegrament s'observaran les següents fases:

- a. Acord d'inici del procediment. Es podrà iniciar d'ofici, amb denúncia prèvia o com a conseqüència de l'informe emès per l'òrgan de control financer de la Intervenció. L'òrgan competent per iniciar el procediment serà l'òrgan atorgant de la subvenció.
- b. Tràmit d'al·legacions, tot garantint el dret d'audiència de la persona interessada.
- c. Si escau, informe de valoració de les al·legacions.
- d. Informe-proposta emès per l'òrgan de control financer.
- e. Resolució del procediment que posarà fi a la via administrativa. El termini màxim per resoldre i notificar la resolució serà de dotze (12) mesos des de l'acord d'inici.

L'obligació de reintegrament que en el seu cas s'aprovi serà independent de les sancions que, si escau, resultin exigibles.

16. Règim jurídic

En tot allò no previst en aquestes bases reguladores serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reglament general de subvenció 887/2006, aprovat el 21 de juliol; la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; el Reglament de serveis de les corporacions locals de 17 de juny de 1955; el Reial decret legislatiu 2/2004, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals; l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament d'Inca; les bases d'execució del Pressupost municipal per a 2024; i la normativa per a la concessió de subvencions públiques, així com la resta de normativa que sigui d'aplicació.

17. Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (LOPD), s'informa les persones sol·licitants que les dades facilitades seran incloses en un fitxer propietat de l'Ajuntament d'Inca, amb la finalitat única i exclusiva de gestionar i tramitar el procediment de concessió de subvencions establert en aquesta convocatòria de la Regidoria delegada de Batlia d'Educació, d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat de les dades que la normativa de protecció de dades estableix.

Així mateix, s'informa la persona interessada de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, en els termes inclosos a la legislació vigent, mitjançant escrit presentat en el Registre de l'Ajuntament d'Inca.





18. Recursos

Contra l'acord de resolució de la convocatòria es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que hagi dictat la resolució, o bé recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu. No obstant això, s'hi pot presentar, si n'és el cas, qualsevol altre recurs que hi sigui pertinent; tot d'acord amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

El batle president

Virgilio Moreno Sarrió

