



ANEXO 5
SOLICITUD DE AYUDA ADICIONAL ANTE SITUACIONES DE VULNERABILIDAD EN ACTUACIONES DE REHABILITACIÓN A NIVEL DE BARRIO - PROGRAMA 1 DEL PRTR

1.- Datos identificativos de la vivienda

Dirección postal Núm.

Piso Puerta Bloque

Código postal Localidad Municipio Referencia catastral del inmueble

2.- Datos de la persona solicitante (destinataria última de la subvención)

Indicar tipo de persona solicitante (destinataria de la subvención)

Propietario Usufructuario Arrendatario

Nombre/Razón social Primer apellido Segundo apellido

NIF/NIE

Domicilio

Dirección postal Núm.

País Bloque

Código postal Localidad Municipio Provincia

Correo electrónico Teléfono

3.- Datos de la persona o entidad representante (en su caso)

Nombre/Razón social Primer apellido Segundo apellido

NIF/NIE

Dirección postal Núm.

Código postal Localidad Municipio Provincia

País Piso Bloque Puerta

Correo electrónico Teléfono 1

Teléfono 2

Medio de acreditación de la representación

REA Otros

¿Es un gestor o agente rehabilitador? Sí No

4.- Datos a efectos de notificación

Idioma notificación

Catalán Español

Canal notificación

Electrónico

Correo electrónico:

Postal

Dirección postal: Núm.

Código postal Localidad Municipio Provincia

País Piso Bloque Puerta

5.- Datos bancarios de la cuenta para recibir la ayuda

TITULAR DE LA CUENTA

DATOS DE LA ENTIDAD BANCARIA

Nombre de la entidad	Domicilio sucursal u oficina	Código BIC/ SWIFT
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Numeración para cuentas en España IBAN

Numeración para cuentas de otros países

Aviso importante: Se informa que, en el supuesto de que la cuenta bancaria indicada no está dada de alta en el registro de altas de terceros del Ayuntamiento de Inca, será necesario, juntamente a la presentación de la solicitud, tramitar su alta en dicho registro con la presentación del documento Anexo 4.

6.- Declaración responsable nivel de ingresos personas integrantes unidad convivencia

Las personas abajo firmantes, que son las que conforman la unidad de convivencia, **DECLARAN** bajo su responsabilidad:

Que el nivel de ingresos de la unidad de convivencia corresponde a la composición (indicar del 1 al 4 la que corresponda según cuadro inferior) y cumple los criterios de vulnerabilidad según según Acuerdo firmado entre el Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana y la comunidad autónoma de las Islas Baleares aplicable en la ejecución de los programas de ayudas a las actuaciones de rehabilitación a nivel de barrio (amparadas por el RD 853/21).

NOTA: para el cálculo de ingresos se debe sumar el importe de la base imponible general y el importe de la base imponible de ahorro (casillas 435+460 de la declaración del IRPF del ejercicio fiscal vencido) de todos los miembros de la unidad de convivencia.

Composición de la unidad de convivencia	Nº veces IPREM	Ing.máximos
1. Sin menores o sin personas con grado de discapacidad igual o superior al 33% y sin personas dependientes	hasta 2	16800
	entre 2 y 3	16.800/25.200
2. Con un menor o una persona con grado de discapacidad igual o superior al 33% o con grado de dependencia II o III	hasta 2,5	21000
	entre 2,5 y 3,5	21.000/29.400
3. Con dos menores o personas con grado de discapacidad igual o superior al 33% o con grado de dependencia II o III	hasta 2,7	22680
	entre 2,7 y 3,7	22.680/31.080
4. Con tres o más menores o personas con grado de discapacidad igual o superior al 33% o con grado de dependencia II o III	hasta 3	25200
	entre 3 y 4	25.200/33.600

Solicitud de PAGO ANTICIPADO: No Sí % solicitado (máximo 50%)

Aviso importante: Se deberá aportar **acuerdo de consentimiento** firmado por todos los propietarios, con indicación de la composición de la propiedad y porcentaje de participación, en caso de que el bien inmueble objeto de esta solicitud sea propiedad de más de una persona física.

7.- Autorización para la obtención de datos y realización de comprobaciones de la Administración

AUTORIZACIÓN RESPECTO DE LA DOCUMENTACIÓN QUE SE PUEDE OBTENER POR MEDIOS TELEMÁTICOS

De acuerdo con lo dispuesto en el art.28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas, en ausencia de oposición expresa por parte de la persona interesada, el órgano gestor del procedimiento estará autorizado para obtener directamente los datos de los documentos elaborados por cualquier administración necesarios para resolver la ayuda solicitada.

En caso de oposición marcar la casilla.

Rellenar por todas las personas integrantes de la unidad de convivencia, incluida el o la solicitante.

Conviviente 1

Nombre y Apellidos	DNI
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Fecha nacimiento	% Discapacidad
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Me opongo la obtención de datos y/o consultas necesarias por parte de la administración para la gestión de la ayuda.

Firma:

Conviviente 2

Nombre y Apellidos	DNI
<input type="text"/>	<input type="text"/>
% Discapacidad	Fecha nacimiento
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Me opongo la obtención de datos y/o consultas necesarias por parte de la administración para la gestión de la ayuda.

Firma:

Conviviente 3

Nombre y Apellidos	DNI
<input type="text"/>	<input type="text"/>
% Discapacidad	Fecha nacimiento
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Me opongo la obtención de datos y/o consultas necesarias por parte de la administración para la gestión de la ayuda.

Firma:

Conviviente 4

Nombre y Apellidos	DNI
<input type="text"/>	<input type="text"/>
% Discapacidad	Fecha nacimiento
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Me opongo la obtención de datos y/o consultas necesarias por parte de la administración para la gestión de la ayuda.

Firma:

Conviviente 5

Nombre y Apellidos	DNI
<input type="text"/>	<input type="text"/>
% Discapacidad	Fecha nacimiento
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Me opongo la obtención de datos y/o consultas necesarias por parte de la administración para la gestión de la ayuda.

Firma:

Conviviente 6

Nombre y Apellidos	DNI
<input type="text"/>	<input type="text"/>
% Discapacidad	Fecha nacimiento
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Me opongo la obtención de datos y/o consultas necesarias por parte de la administración para la gestión de la ayuda.

Firma:

8.- Documentación requerida

DOCUMENTOS QUE SE APORTAN JUNTO A LA SOLICITUD

1. Documentación de carácter general:

En su caso, **solicitud de anticipo** , según modelo normalizado del Anexo 6.

En su caso, **acuerdo de cesión del derecho de cobro**, según modelo propio de acuerdo.

En su caso, los datos de la persona representante, indicando apellidos y nombre, el NIF, así como la acreditación de la representación que ostenta, conforme a la normativa específica de aplicación. Si se acredita la representación por un medio diferente al de la inscripción en el Registro electrónico de apoderamiento (REA), se debe presentar.

En el caso de que la persona solicitante sea un agente o gestor de la rehabilitación, deberá presentar el **acuerdo de cesión del derecho de cobro o cualquier otro** del titular de la propiedad, comunidad de propietarios o agrupación de comunidades de propietarios que sean destinatarios últimos de las ayudas, que le faculte y autorice a actuar como tal, según modelo propio de Agente o gestor rehabilitación.

En su caso, acuerdo entre el propietario y arrendatario o usufructuario para la realización de las obras, según modelo propio de Acuerdo propietario-arrendatario o propietario-usufructuario, junto con el contrato de arrendamiento/usufructo.

2. Documentación que se debe entregar en caso de no autorizar la obtención de datos de otras administraciones:

Los documentos de identidad de cada una de las personas físicas o entidades solicitantes. (DNI, NIF, NIE o documento equivalente).

Documentación acreditativa de la titularidad del edificio, viviendas y locales. Esta circunstancia podrá acreditarse mediante escritura pública, nota simple registral actualizada o certificación de titularidad catastral.

Copia del libro de familia o certificado de inscripción de los datos contenidos en el mismo, expedido por el Registro Civil, certificación acreditativa de la inscripción en el correspondiente registro de uniones o parejas de hecho o copia del certificado o volante colectivo de empadronamiento que acredite la residencia y domicilio habitual de los miembros de la unidad de convivencia.

Consulta de los datos de los certificados de discapacidad.

Consulta de los datos de los certificados de dependencia.

Declaración del Impuesto sobre la Renta de las Persona Físicas (IRPF), correspondiente al periodo impositivo vencido inmediatamente anterior a la presentación de la solicitud de todos los miembros de la unidad de convivencia mayores de 16 años. En caso de que no exista obligación de presentar la citada declaración, deberá aportarse certificado de la AEAT, que acredite dicha circunstancia.

9.- Declaración responsable

Declaro responsablemente que:

No me encuentro en ninguno de los supuestos establecidos en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. Asimismo, declaro la inexistencia o fiel cumplimiento de las obligaciones de reintegro de otras subvenciones o ayudas, conforme a los términos establecidos en el artículo 21 del Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, aprobado por el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.

Me encuentro al corriente en el cumplimiento de mis obligaciones respecto a la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, la Hacienda de la Comunidad Autónoma de las Islas Baleares, la Hacienda del Ayuntamiento de Inca y con la Seguridad Social. En el caso de no estar obligados a presentar las declaraciones o documentos a que se refieren los artículos 18 y 19 del Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, se deberá hacer mención expresa del fundamento legal de dicha exención.

Que, de acuerdo con lo establecido en el art.61.3 del Real-Decreto-ley 36/2020, de 30 de diciembre, los destinatarios últimos de los anticipos de las ayudas se encuentran al corriente del pago de las obligaciones de reembolso de cualesquiera otros anticipos concedidos anteriormente.

No incurso en doble financiación (marque con una "X" su caso):

NO ha solicitado ni ha recibido ninguna otra ayuda para la misma actuación o finalidad.

SÍ ha solicitado o recibido otra ayuda para la misma actuación o finalidad.

En caso de haber solicitado o recibido otra ayuda indicar:

Descripción/nombre del programa de la ayuda	
Normativa reguladora	
Organismo concedente	
Importe de la ayuda solicitada o concedida (€)	

10.- Cláusula de protección de datos.

De conformidad con el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos), y con la legislación vigente en materia de protección de datos, se informa del tratamiento de datos personales que contiene esta solicitud.

Finalidad del tratamiento	Tramitación del procedimiento administrativo objeto de la solicitud. Los datos se incorporarán y tratarán en un fichero específico, a efectos de gestionar la tramitación de las ayudas y, en todo caso, al efecto estadístico.
Responsable del tratamiento	Ayuntamiento de Inca
Destinatarios de los datos personales	No se cederán los datos personales a terceros, salvo que exista obligación legal o interés legítimo de acuerdo con el Reglamento general de protección de datos.
Plazo de conservación de los datos personales	5 años.
Tratamiento de datos	Los datos personales que contiene esta solicitud serán tratados por la Administración del Ayuntamiento de Inca.
Ejercicio de derechos y reclamaciones	La persona afectada por el tratamiento de datos personales podrá ejercer sus derechos de información, de acceso, de rectificación, de supresión, de limitación, de portabilidad, de oposición y de no inclusión en tratamientos automatizados (e, incluso, de retirar el consentimiento, en su caso, en los términos establecidos en el Reglamento general de protección de datos) ante el responsable del tratamiento, mediante el procedimiento «Solicitud de ejercicio de derechos en materia de protección de datos personales», previsto en la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Inca (https://incaciutat.sedelectronica.es). Una vez recibida la respuesta del responsable o en el supuesto de que no haya respuesta en el plazo de un mes, la persona afectada por el tratamiento de los datos personales podrá presentar la «Reclamación de tutela de derechos» ante la Agencia Española de Protección de Datos (AEPD).
Delegación de protección de datos	La Delegación de Protección de Datos del Ayuntamiento de Inca tiene su sede en el Departamento de Secretaría.

11.- Solicitud.

SOLICITO la ayuda que corresponde a las actuaciones de rehabilitación a nivel de barrio-Programa 1, al amparo del Real Decreto 853/2021, de 5 de octubre, por el que se regulan los programas de ayuda en materia de rehabilitación residencial y vivienda social del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR), firmando la presente solicitud y asumiendo, con plena responsabilidad, las declaraciones formuladas, las autorizaciones concedidas y la veracidad de todos los datos consignados en la misma.

La firma de este apartado (11) conlleva la aceptación implícita de lo declarado en el apartado 9 (Declaración responsable), sin que sea necesario refrendarlo con la rúbrica sobre el citado apartado.

En _____, a _____ de _____ de _____

Apellidos y nombre _____ DNI _____ Firma _____

Firma del solicitante (destinatario de la subvención) / representante / agente rehabilitador o gestor de rehabilitación

A/A. SR. ALCALDE DEL AYUNTAMIENTO DE INCA
SERVICIO/DEPARTAMENTO DE URBANISMO, VIVIENDA Y PATRIMONIO