



## CONVENI DE SUBVENCIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT D'INCA I LA COOPERATIVA PAGESA D'INCA, S.COOP.

### INTRODUCCIÓ

Des de la perspectiva administrativa les subvencions són una tècnica de foment de determinats programes d'interès general i, fins i tot, un procediment de col·laboració entre l'Administració pública i els particulars per a la gestió d'activitats d'interès públic.

Les subvencions previstes nominativament en el Pressupost de l'Ajuntament d'Inca podran concedir-se de manera directa de conformitat amb l'establert a l'article 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Per altra banda, l'article 28 de la mateixa Llei disposa que:

- 1) *La resolució de concessió i, si s'escau, els convenis a través dels quals es canalitzin aquestes subvencions han d'establir les condicions i els compromisos aplicables de conformitat amb el que disposa aquesta Llei.*

*Els convenis són l'instrument habitual per canalitzar les subvencions previstes nominativament en els pressupostos generals de l'Estat, o en els de les corporacions locals, sense perjudici del que respecte d'això estableixi la normativa reguladora.*

*El Govern ha d'aprovar per Reial Decret, a proposta del ministre competent i amb l'informe previ del Ministeri d'Hisenda, les normes especials reguladores de les subvencions regulades en el paràgraf c) de l'apartat 2 de l'article 22 d'aquesta Llei.*

- 2) *El Reial Decret a què fa referència l'apartat anterior s'ha d'ajustar a les previsions que conté aquesta Llei, excepte pel que fa a l'aplicació dels principis de publicitat i concurrència, i ha de contenir com a mínim els aspectes següents:*
  - a) *Definició de l'objecte de les subvencions, amb indicació del seu caràcter singular i de les raons que acrediten l'interès públic, social, econòmic o humanitari, i les que justifiquen la dificultat de la convocatòria pública.*
  - b) *Règim jurídic aplicable.*
  - c) *Beneficiaris i modalitats d'ajuda.*
  - d) *Procediment de concessió i règim de justificació de l'aplicació que hagin donat a les subvencions els beneficiaris i, si s'escau, les entitats col·laboradores.*

*Per altra banda, el Reglament de la Llei General de Subvencions aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, estableix en el seu article 65 que:*

1. *A l'efecte del que disposa l'article 22.2 a) de la Llei General de Subvencions, són subvencions previstes nominativament en els pressupostos generals de l'Estat, de les comunitats autònomes o de les entitats locals, aquelles l'objecte, la dotació pressupostària i el beneficiari de les quals estiguin determinats expressament en l'estat de despeses del pressupost.*
2. *A l'Administració General de l'Estat, a les entitats locals i als organismes públics vinculats o dependents de totes dues és aplicable a les subvencions esmentades, en defecte de normativa específica que en reguli la concessió, el*





*que preveuen la Llei general de subvencions i aquest Reglament, llevat del que en una i altra afecti l'aplicació dels principis de publicitat i concurrència.*

3. *El procediment per a la concessió d'aquestes subvencions l'inicia d'ofici el centre gestor del crèdit pressupostari al qual s'imputa la subvenció, o a instància de l'interessat, i s'acaba amb la resolució de concessió o el conveni.*

En qualsevol dels casos que preveu aquest apartat, l'acte de concessió o el conveni té el caràcter de bases reguladores de la concessió als efectes del que disposa la Llei general de subvencions.

*La resolució o, si s'escau, el conveni ha d'incloure els aspectes següents:*

- a) *Determinació de l'objecte de la subvenció i dels seus beneficiaris, d'acord amb l'assignació pressupostària.*
- b) *Crèdit pressupostari al qual s'imputa la despesa i la quantia de la subvenció, individualitzada, si s'escau, per a cada beneficiari si són diversos.*
- c) *Compatibilitat o incompatibilitat amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.*
- d) *Terminis i formes de pagament de la subvenció, possibilitat d'efectuar pagaments anticipats i abonaments a compte, així com el règim de garanties que, si s'escau, han d'aportar els beneficiaris.*
- e) *Termini i forma de justificació per part del beneficiari del compliment de la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció i de l'aplicació dels fons percebuts.*

L'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament d'Inca i dels seus Organismes Autònoms disposa en seu article 12.3 a) les subvencions que es poden concedir de forma directa són les previstes nominativament en els Pressuposts.

En el cas que ens ocupa l'Ajuntament d'Inca reconeix la contribució al sector primari del municipi d'Inca a la COOPERATIVA PAGESA D'INCA, S.COOP. com entitat de referència per al desenvolupament econòmic del sector agrari, per al seu assessorament i capacitació dels agricultors/es, així com la promoció de l'agricultura entre altres. En resum, la cooperativa desenvolupa un paper molt important en el desenvolupament econòmic, social i ambiental al municipi d'Inca.

Que l'Ajuntament d'Inca és plenament conscient de les necessitats que cobreix la cooperativa i la rellevància d'aquesta. Davant aquest fet i vista la necessitat de renovar les seves instal·lacions i domicili social (C/dels Menestrals, Parc 14, Nau 1. Inca)

Vista la memòria del Batle de l'Ajuntament d'Inca que figura dins l'expedient amb referència a la idoneïtat i l'interès social de la subvenció nominativa que és objecte d'aquest Conveni.

Per tot això es realitza el present Conveni de subvenció entre l'Ajuntament i la COOPERATIVA PAGESA D'INCA, S.COOP.





## CONVENI

**Virgilio Moreno Sarrió**, Batle de l'Ajuntament d'Inca (en endavant Ajuntament), que intervé en representació d'aquest.

**COOPERATIVA PAGESA D'INCA, S.COOP.**, amb domicili al carrer dels Menestrals, Parc 14, Nau 1 d'Inca, amb CIF **F07098932** (en endavant beneficiari), i en nom del qual actua, a efectes de la firma del present Conveni, el Senyor Tomeu Martorell Seguí amb **DNI 43.00.32.04-N**, actuant com a **Representant** de la Cooperativa Pagesa d'Inca, S.Coop.

Ambdues parts ens reconeixem mútuament la capacitat necessària per formalitzar aquest Conveni, d'acord amb les següents

## CLÀUSULES

- 1. DESCRIPCIÓ DE L'ACCIÓ**
- 2. CONDICIONS PARTICULARS**
- 3. CONDICIONS GENERALS**

### 3.1. DISPOSICIONS LEGALS I ADMINISTRATIVES

### 3.2. DISPOSICIONS FINANCERES

## 4. ANNEXOS

Annex 1 – Sol·licitud de la subvenció.

Annex 2 – Acceptació de la subvenció

Annex 3 - Dades de l'entitat, bancàries i del representant.

Annex 4 – Declaració jurada de la deduïbilitat o no de l'Impost sobre el Valor Afegit derivat de l'acció subvencionada.

Annex 5 – Memòria tècnica del Projecte que contendrà la memòria de l'activitat a realitzar.

Annex 6 – Pressupost de la necessitat de la dotació de mobiliari per adequar els espais a on es realitzarà l'activitat a subvencionar.

Annex 7 - Declaració jurada del responsable de l'entitat en la qual es manifesten els imports de les ajudes sol·licitades per a la mateixa acció tant a institucions públiques com privades.

Annex 8 - Declaració responsable de no estar incurs en les prohibicions per obtenir la condició de beneficiari assenyalades en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, ni en l'article 11 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes.

Annex 9 - Declaració responsable de no comptar amb personal assalariat destinat a l'acció subvencionada.

Annex 10 – Documentació a aportar pel compte justificatiu de la subvenció.

Annex 11. Declaració jurada d'exactitud de les factures i justificants de despesa.

Annex 12 Compte justificatiu de la subvenció.





Annex 13. Declaració jurada de la imputació de la despesa de personal contractat **(Només en cas de comptar amb personal assalariat al seu càrrec destinat a l'acció subvencionada.)**

Annex 14. Declaració jurada de no comptar amb més ingressos per l'acció subvencionada dels que es computen en el compte justificatiu.

Annex 15. Relació classificada de despeses realitzades i pagades.

Annex 16 – Memòria del projecte subvencionat realitzat.





## 1. DESCRIPCIÓ DE L'ACCIÓ.

Dotació del material per adequar i modernitzar la botiga, el magatzem, les oficines i la sala de reunions del domicili social de la Cooperativa Pagesa d'Inca, S.Coop.

## 2. CONDICIONS PARTICULARS

### 2.1. OBJECTE DEL CONVENI

L'Ajuntament ha decidit subvencionar, en els termes i condicions establertes a les condicions particulars, les condicions generals i els annexos, l'acció denominada *Adequació i modernització del domicili social de la Cooperativa Pagesa d'Inca, S.Coop.*

El crèdit pressupostari que empara la concessió de la subvenció nominativa és un crèdit del capítol 7 "Transferències de capital", en concret la partida pressupostària és la **06.41400.7740001** amb la descripció - Subvenció nominativa cooperativa pagesa d'Inca. Els fons de la subvenció no es podran destinar o aplicar a finalitats o despeses de distinta naturalesa a les que són pròpies de dit crèdit.

Amb la firma del present Conveni, el beneficiari accepta la subvenció i es compromet a executar l'acció sota la seva pròpia responsabilitat.

### 2.2. ENTRADA EN VIGOR DEL CONVENI, DURACIÓ I JUSTIFICACIÓ

2.2.1. El Conveni entrarà en vigor en la data en que es signi.

2.2.2. El Conveni tindrà vigència des de la data de signatura fins a la data de finalització de la total justificació de la subvenció.

2.2.3. L'acció del projecte d'obra i instal·lació que és objecte d'aquest Conveni es realitzarà de dia 1 de gener de 2024 fins dia 30 d'octubre de 2024.

2.2.4 La justificació de les despeses es realitzarà entre dia 1 de novembre i 30 de novembre.

### 2.3. IMPORT MÀXIM I FORMA

L'import màxim de la subvenció nominativa serà de **QUARANTA MIL euros (40.000,00 €)** i adoptarà la forma de reemborsament dels costos subvencionables de l'acció, que seran els efectivament realitzats, de conformitat amb allò disposat a la clàusula 3.2.1.2.

Aquesta subvenció té caràcter anual.

La subvenció que s'atorga és de caràcter voluntari i eventual i es pot anul·lar, revocar i reintegrar en tot moment per les causes previstes a la llei o en aquest Conveni; no genera cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es pot al·legar com a precedent.

La subvenció, objecte d'aquest conveni té la consideració d'import cert, sense fer cap referència a un percentatge o fracció del pressupost del projecte subvencionat, per la qual cosa, el fet de concedir aquesta subvenció implica l'obligatorietat de fer el projecte subvencionat i, conseqüentment, l'entitat beneficiària ha de cercar altres fonts de finançament o bé aportar-hi fons propis per dur-ne a terme l'execució de la totalitat del pressupost, si això impliqués una increment per damunt l'import subvencionat.





## **2.4. PAGAMENTS I MODALITATS DE PAGAMENT**

### **2.4.1. Pagaments.**

La forma de pagament es realitzarà de conformitat amb l'establert a la clàusula 3.2.6 (mitjançant el pagament anticipat de la bestreta, el qual serà del 100%). (un pagament).

### **2.4.2. Llengua de les sol·licituds de pagament, els informes tècnics i els estats financers.**

Totes les sol·licituds de pagament, informes tècnics i els estats financers es presentaran en llengua catalana.

## **2.5. COMPTE BANCARI PER ALS PAGAMENTS**

Tots els pagaments s'efectuaran al compte bancari del beneficiari:

- Nom de l'entitat financera: CAJAMAR.
- Designació exacta del titular del compte: COOP PAGESA D'INCA S.COOP.
- Número de compte corrent complet: **ES47 3058 4522 3727 1000 0092.**

## **2.6. DADES DE CONTACTE DE LES PARTS**

### **2.6.1 Dades de contacte de l'Ajuntament.**

Qualsevol comunicació dirigida al l'Ajuntament haurà d'enviar-se a:

- Ajuntament d'Inca
- Plaça d'Espanya, 1
- 07003, Inca
- Tel: 871914000 (Serveis Econòmics)

Persones de contacte: Francisca Antònia Martín Rotger; María del Rocío García Mas; Antoni Cànaves Reynés.

### **2.6.2. Dades del beneficiari.**

Qualsevol comunicació dirigida al beneficiari haurà d'enviar-se a:

- Cooperativa Pagesa d'Inca, S.Coop.
- A/e: cooperativadinca@hotmail.com
- Telf: 971 50 31 24

## **3. CONDICIONS GENERALS**

### **3.1. DISPOSICIONS LEGALS I ADMINISTRATIVES**

#### **3.1.1. Obligacions de caràcter general del beneficiari i de l'òrgan concedent.**

El beneficiari:

- a) Serà responsable de l'execució de l'acció de conformitat amb les condicions del present Conveni.





- b) Serà responsable del compliment de totes les obligacions legals que li afectin.
- c) Informarà immediatament a l'Ajuntament de qualsevol modificació que pugui afectar o retardar l'execució de l'acció, de la qual el beneficiari tingui coneixement.
- d) Informarà immediatament a l'Ajuntament de qualsevol variació de la seva situació jurídica, financera, tècnica, organitzativa o de la propietat i de qualsevol canvi de nom, direcció o representant legal.
- e) El material/mobiliari serà d'utilització del Beneficiari al domicili social objecte del conveni.

L'Òrgan concedent:

- a) Designarà un representant tècnic de l'Ajuntament, per la supervisió i vigilància de la dotació del material/mobiliari per a la realització de l'activitat.
- b) Una vegada executat el projecte restarà obligat a realitzar una comprovació material del mateix. A aquesta comprovació assistirà el tècnic de l'òrgan concedent i l'Interventor de l'Ajuntament o persona en qui delegui.

### 3.1.2. Comunicacions entre les parts.

#### 3.1.2.1. Forma i mitjans de comunicació.

Qualsevol comunicació relativa al conveni o a la seva execució es realitzarà en format electrònic, s'indicarà el número de Conveni i s'efectuarà utilitzant les dades de contacte que figuren a la clàusula 2.6.2.

Les notificacions oficials es realitzaran per notificació correu certificat amb justificant de recepció o procediment equivalent, o per mitjans equivalents.

#### 3.1.2.2. Data de notificació.

Qualsevol comunicació es considerarà realitzada quan arribi a la part receptora, excepte que el Conveni faci referència a la data d'enviament de la comunicació.

La comunicació electrònica es considerarà rebuda per la part receptora el dia d'enviament efectiu d'aquesta comunicació, sempre que s'envii als destinataris que figuren a la clàusula 2.6.2. No es considerarà efectuat l'enviament si la part remitent rep un missatge que indiqui que no ha arribat al receptor. En aquest cas, la part que faci l'enviament remetrà novament dita comunicació a qualsevol de les direccions que figuren a la clàusula 2.6. En cas que no s'aconsegueixi fer arribar la comunicació, no es considerarà que la part remitent incompleix la seva obligació d'enviar-la dins d'un termini determinat.

Les notificacions oficials efectuades per correu certificat amb justificant d'enviament o procediment equivalent, o per mitjans electrònic equivalents, es consideraran rebudes per la part receptora en la data de recepció indicada en el justificant d'enviament.

### 3.1.3. Conflicte d'interessos.

3.1.3.1. El beneficiari adoptarà totes les mesures necessàries per evitar les situacions en les quals es vegi compromesa l'execució imparcial i objectiva del Conveni per raons d'interès econòmic, afinitats polítiques, vincles familiars o





afectius, o qualssevol altres interessos compartits.

3.1.3.2. Qualsevol situació que constitueixi o que pugui constituir un conflicte d'interessos durant l'execució del Conveni haurà de notificar-se per escrit i sense demora a l'Ajuntament. El beneficiari adoptarà immediatament totes les mesures necessàries per resoldre aquesta situació. L'Ajuntament es reserva el dret a comprovar que les mesures adoptades són les adequades i podrà requerir que s'adoptin mesures addicionals dins un termini determinat.

### **3.1.4. Confidencialitat.**

3.1.4.1. L'Ajuntament i el beneficiari respectaran la confidencialitat de qualsevol informació i documents, en qualsevol forma, que es divulguin per escrit o verbalment en relació amb l'aplicació del Conveni i que indiquin explícitament per escrit que són confidencials.

3.1.4.2. El beneficiari no podrà utilitzar informació i documents confidencials per motius distints del compliment de les seves obligacions en virtut del Conveni, llevat que s'acordi una altra cosa per escrit.

3.1.4.3. L'Ajuntament i el beneficiari estan vinculats per les obligacions esmentades a les clàusules 3.1.4.1 i 3.1.4.2 durant l'execució del Conveni, excepte que:

- a) La part pertinent acordi eximir abans l'altra part de l'obligació de confidencialitat.
- b) La informació confidencial es converteixi en pública per mitjans distints de l'incompliment del deure de confidencialitat, a través de la divulgació per la part vinculada per aquesta obligació.
- c) La comunicació de la informació confidencial sigui obligatòria per llei.

### **3.1.5. Tractament de les dades de caràcter personal.**

#### **3.1.5.1 Tractament de dades personals per l'Ajuntament.**

Qualsevol dada de caràcter personal que figuri en el Conveni serà tractada per l'Ajuntament d'acord amb l'establert al Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de les dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, conegut com el Reglament de Protecció de Dades (RGPD), i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals.

#### **3.1.5.2 Tractament de dades personals pel beneficiari.**

El beneficiari limitarà l'accés a les dades del seu personal a l'estrictament necessari per a l'execució, la gestió i el seguiment del Conveni.

El beneficiari es compromet a adoptar mitjans de seguretat de caràcter tècnic i organitzatiu tenint en compte els riscos inherents al tractament i la naturalesa de les dades personals en qüestió, amb les següents finalitats:

- a) Impedir a qualsevol persona no autoritzada accedir als sistemes informàtics de tractament de dades personals.
- b) Assegurar que els usuaris autoritzats en el sistema de tractament de dades puguin accedir únicament a les dades personals per a les quals tenen accés.





- c) Registrar que les dades personals han estat comunicades, quan i a qui.
- d) Garantir que les dades personal tractades per compte de tercers ho siguin únicament en la forma prescrita per l'Ajuntament.

### **3.1.6. Modificacions del Conveni.**

3.1.6.1. Qualsevol modificació del Conveni es realitzarà per escrit.

3.1.6.2. Les modificacions no podran tenir per objecte o efecte introduir canvis que puguin qüestionar la decisió de concedir la subvenció.

3.1.6.3. Les sol·licituds de modificació hauran de justificar-se degudament i s'enviaran a l'altra part en el moment oportú abans de la data prevista perquè sigui efectiva i, en qualsevol cas, 15 dies abans que finalitzi el Conveni. L'Ajuntament es reserva el dret a acceptar o rebutjar les modificacions plantejades pel beneficiari.

### **3.1.7. Cessió de les sol·licituds de pagament a tercers.**

3.1.7.1. Les sol·licituds de pagament del beneficiari davant l'Ajuntament **NO** podran assignar-se a tercers en cap cas.

### **3.1.8. Força major.**

3.1.8.1. Per força major s'entendrà qualsevol situació o esdeveniment imprevist i excepcional aliè a la voluntat de les parts que implica a qualsevol d'elles complir alguna de les seves obligacions derivades del Conveni, que no sigui imputable a algun error o negligència per la seva banda, tercers implicats en l'execució i que resulti inevitable a pesar d'exercir la deguda diligència. No podran invocar-se com casos de força major els defectes o retards en la disponibilitat d'equip o material, com tampoc els conflictes laborals, vagues o problemes financers que no siguin conseqüència directa d'una situació real de força major.

3.1.8.2. En cas que una de les parts es trobi davant una situació de força major, haurà de notificar-ho immediatament de manera oficial a l'altra part, i precisar-ne la naturalesa, la duració probable i els possibles efectes.

3.1.8.3. Les parts adoptaran les mesures necessàries per reduir al mínim el perjudici resultant de la situació de força major. Hauran de fer tot el possible per reprendre l'execució com més aviat millor.

3.1.8.4. La part que es trobi davant una situació de força major no es considerarà incursa en incompliment de les seves obligacions establertes al Conveni quan no li hagi estat possible executar-les per dita causa.

### **3.1.9. Suspensió de l'execució de l'acció.**

3.1.9.1. Suspensió de l'execució per part del beneficiari.

El beneficiari podrà suspendre l'execució de l'acció o de qualsevol part d'aquesta quan, per circumstàncies excepcionals, dita execució resulti impossible i complexa, especialment en cas de força major. El beneficiari n'informarà sense demora a l'Ajuntament aportarà totes les justificacions i precisions necessàries i li comunicarà la data en què es prevegi reprendre l'execució.

3.1.9.2. Suspensió de l'execució per part de l'Ajuntament.

3.1.9.2.1. L'Ajuntament podrà suspendre l'execució de l'acció o qualsevol part d'aquesta:





- a) En cas que tengui proves que el beneficiari ha comès errors importants, irregularitats o frau en el procediment d'adjudicació o en l'execució del Conveni, o en cas que el beneficiari no compleixi amb les seves obligacions en virtut del Conveni.
- b) Si l'Ajuntament sospita que el beneficiari ha comès errors importants o rellevants, irregularitats o frau, o no compleixi amb les seves obligacions en el procediment d'adjudicació o en l'execució del Conveni, haurà de verificar si en efecte s'han produït.

3.1.9.2.2. Abans de suspendre l'execució, l'Ajuntament haurà de notificar al beneficiari de manera oficial la seva intenció de realitzar la suspensió, tot precisant-ne els motius i, en els casos a què es refereixin a les lletres a) i b) anteriors, les condicions necessàries per reprendre l'execució. El beneficiari serà convidat a presentar observacions en el termini de 15 dies naturals següents a la recepció de la notificació.

Si després d'examinar les observacions presentades pel beneficiari l'Ajuntament decideix aturar el procediment de suspensió, ho haurà de notificar.

Si no es presentés cap observació o si, a pesar de les observacions presentades pel beneficiari, l'Ajuntament decidís continuar amb el procediment de suspensió, es podrà suspendre l'execució notificant-ho al beneficiari, precisant els motius de la suspensió i en els casos als quals es refereixen les lletres a) i b) de la clàusula 3.1.9.2.1 de les condicions definitives per reprendre la posada en pràctica.

La suspensió tindrà efecte el dia que es rebi la notificació per part del beneficiari, o en una data posterior quan així ho disposi la notificació.

Amb la finalitat de reprendre l'execució, el beneficiari s'esforçarà per complir les condicions notificades en el termini més breu possible i informarà a l'Ajuntament dels progressos realitzats.

Efectes de la suspensió:

Si es pot reprendre l'execució de l'acció i no es resol el Conveni, se n'efectuarà una modificació de conformitat amb la clàusula 3.1.6, amb la finalitat de determinar la data en què ha de reprendre's l'acció, per ampliar la seva duració i realitzar les eventuais modificacions que poguessin ser necessàries per adaptar l'acció a les noves condicions d'execució.

Es considera que s'ha aixecat la suspensió a partir de la data en què es reprengui l'acció suspesa o de la part suspesa d'aquesta, no serà reemborsada o coberta per la subvenció.

L'Ajuntament té dret a suspendre l'execució sense perjudici del seu dret a resoldre el Conveni de conformitat amb la clàusula 3.1.10, i del seu dret a reduir la subvenció o a recuperar els imports abonats indegudament.

Cap de les parts tindrà dret a exigir cap compensació en raó de la suspensió per l'altra part.

### **3.1.10. Resolució del conveni.**

#### **3.1.10.1. Resolució del Conveni per part del beneficiari.**

En els casos degudament justificats, el beneficiari podrà resoldre el Conveni





notificant a l'Ajuntament de manera oficial indicant clarament els motius i especificant la data efectiva de resolució. Aquesta notificació haurà d'enviar-se amb anterioritat a la finalització.

A falta de justificació, o si l'Ajuntament considera que les raons exposades no puguin justificar la resolució, s'haurà de notificar oficialment al beneficiari, especificant-ne els motius, i es considerarà improcedent la resolució del Conveni, amb les conseqüències contemplades a la clàusula 3.1.10.3.

### 3.1.10.2. Resolució del Conveni per part de l'Ajuntament.

3.1.10.2.1. L'Ajuntament podrà decidir resoldre el Conveni en les següents circumstàncies:

- a) Quan un canvi de la situació jurídica, financera, tècnica, organitzativa o en la propietat del beneficiari pugui afectar l'execució del Conveni de manera important o posar en entredit la decisió d'adjudicar la subvenció.
- b) Quan el beneficiari no apliqui l'acció segons allò disposat a la clàusula 1 o quan incompleixi una altra obligació important que li incumbeixi en virtut de les disposicions del Conveni.
- c) En cas de força major, i notificant la resolució d'acord amb l'establert a la clàusula 3.1.8 o, en cas de suspensió per part del beneficiari com a conseqüència de circumstàncies excepcionals, notificada de conformitat amb la clàusula 3.1.9, quan resulti impossible reprendre l'execució o si les modificacions necessàries del Conveni poguessin posar en qüestió la decisió de concedir la subvenció.
- d) Quan el beneficiari estigui incurs en un procediment de fallida, liquidació, intervenció judicial o concurs de creditors, cessament d'activitats o en qualsevol altra situació similar resultant d'un procediment de la mateixa naturalesa vigent en les legislacions i normatives nacionals.
- e) Quan el beneficiari o qualsevol persona relacionada amb ell, tal com es defineix en el paràgraf segon, hagin estat declarats culpables de falta de professionalitat greu demostrada per qualsevol mitjà.
- f) Quan el beneficiari no hagi complert les seves obligacions de pagament de les cotitzacions a la seguretat social o de naturalesa tributària.
- g) Quan l'Ajuntament tingui proves que el beneficiari o qualsevol persona relacionada amb ell hagi comès frau, o hagi incorregut en pràctiques de corrupció o participat en organització criminal o delictiva, en blanqueig de capitals o en qualsevol altra activitat il·legal que suposi un perjudici per als interessos financers de l'Estat espanyol o qualsevol dels estats membres.
- h) Quan l'Ajuntament tingui proves que el beneficiari o qualsevol persona relacionada amb ell hagi comès errors importants i recurrents, irregularitats o frau en el procediment d'adjudicació o en l'execució del Conveni, fins i tot en cas de presentació d'informació falsa o de no presentar la informació requerida amb la finalitat de rebre la subvenció prevista en aquest.

3.1.10.2.2. Abans de resoldre el Conveni, l'Ajuntament haurà de notificar oficialment al beneficiari la seva intenció de fer-ho, tot precisant els motius i convidant el beneficiari, en el termini de 15 dies, a presentar observacions en els casos establerts





a la lletra b) de la clàusula 3.1.10.2.1. Informarà l'Ajuntament sobre les mesures adoptades per garantir que el beneficiari segueixi complint les seves obligacions en virtut del Conveni.

Si després d'examinar les observacions o si, a pesar de les observances presentades pel beneficiari, l'Ajuntament decidís aturar el procediment de resolució, li ho haurà de notificar oficialment.

Si no es presentés cap observació o si, a pesar de les observacions presentades pel beneficiari, l'Ajuntament decidís continuar amb el procediment de resolució, podrà resoldre el Conveni notificant-ho al beneficiari i precisant-ne els motius.

La resolució tindrà efecte des del dia següent a la data en la qual el beneficiari rebi la notificació.

### 3.1.10.3. Efectes de la resolució.

Si es resol el Conveni, l'Ajuntament no efectuarà cap pagament.

### 3.1.11. Infraccions i sancions.

Constituiran infraccions administratives en matèria de subvencions les accions o omissions tipificades a l'LGS i en aquest Conveni, i seran sancionables fins i tot a títol de simple negligència.

#### 3.1.11.1. Responsables.

Les persones responsables de les infraccions administratives en matèria de subvencions podran ser les persones físiques, jurídiques, entitats i associacions així com els ens sense personalitat jurídica regulats a l'apartat 3 de l'article 11 de l'LGS que, per acció o omissió, incorrin en els supòsits establerts en aquest Conveni.

En cas de discrepància o dubte cal ajustar-se a allò establert a l'LGS.

#### 3.1.11.2. Tipus d'infraccions.

Les infraccions es qualificaran de lleus, greus i molt greus.

Aquestes infraccions es regulen en els articles 56 i següents de la Llei general de subvencions.

#### 3.1.11.3. Tipus de sancions.

Les sancions es qualificaran de lleus, greus i molt greus.

Aquestes sancions es regulen en els articles 59 i següents de la Llei general de subvencions.

### 3.1.12. Legislació aplicable i qüestions litigioses.

3.1.12.1. La concessió de la subvenció es regirà pel propi Conveni, per la Llei 20/2006, de 15 de desembre, Municipal i de Règim Local de les Illes Balears; la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de las Bases de Règim Local; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions; l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament d'Inca i altra normativa estatal i autonòmica que sigui aplicable, per les altres normes de dret administratiu i, en el seu defecte, per les normes de dret privat.

3.1.12.2. Les qüestions litigioses que es poguessin derivar del present Conveni, atès





que la seva naturalesa és administrativa, seran sotmeses a l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu i, en concret, s'atendran a la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

## 3.2. DISPOSICIONS FINANCERES.

### 3.2.1. Costos subvencionables.

#### 3.2.1.1 Condicions de subvencionalitat dels costos.

S'entendran per costos subvencionables de l'acció els costos efectius del beneficiari que compleixin els següents criteris:

- a) Que facin referència inequívoca i es destinin íntegrament al període referit la clàusula 2.2.
- b) Que estiguin relacionats de manera directa amb l'acció descrita a la clàusula 1 i siguin necessaris per a la seva execució.
- c) Que siguin identificables i comprovables.
- d) Que compleixin amb les exigències de la legislació social i fiscal.
- e) Que siguin raonables i justificats, i compleixin amb el principi de bona gestió financera, en especial en allò referent a l'economia, l'eficiència i l'eficàcia.

#### 3.2.1.2. Costos.

S'entendran per costos de l'acció els costos específics directament vinculats a la seva realització i que puguin ser, per tant, imputables directament a ella.

Per ser subvencionables, els costos hauran de complir les condicions de subvencionalitat establertes a la clàusula 3.2.1.1.

Per altre banda, la despesa subvencionable s'ha de considerar realitzada sempre que s'hagi abonat abans de l'acabament del termini de justificació.

Segons l'article 31.3 de la LGS quan l'import de la despesa subvencionable superi les quanties establertes en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic per al contracte menor, el beneficiari haurà de **sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a l'obra**, la prestació del servei o el lliurament del bé, tret que per les seves especials característiques no existeixi al mercat suficient nombre d'entitats que els realitzin, prestin o subministrin, o tret que la despesa s'hagués realitzat amb anterioritat a la subvenció.

3.2.1.3. El beneficiari pot subcontractar la totalitat del projecte subvencionat, d'acord amb els requisits establerts en els articles 29 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i 68.1 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

El Beneficiari pot subcontractar el projecte, objecte de la sol·licitud, fins al 100 % del seu import. (art. 29.2 de la Llei 38/2003, art. 68.1 del Reial decret 887/2006).

No obstant l'anterior quan l'activitat concertada amb tercers excedeixi del 20% de l'import de la subvenció i dit import sigui superior a 60.000 €, la subcontractació estarà subjecte al compliment dels següents requisits:





- a) Que el contracte es celebri per escrit.
- b) Que la celebració del mateix s'autoritzi prèviament per la Junta de Govern Local

En cas de que el subcontractista fos una personal o entitat vinculada al beneficiari, haurà de complir, a més dels apartats a) i b) anteriors, els següents:

- c) Que l'import subvencionable no excedeixi del cost que ha incorregut per l'entitat vinculada. L'acreditació dels costos es realitzarà en la justificació en els mateixos termes establerts per l'acreditació de les despeses del beneficiari.
- d) El beneficiari ha d'indicar quin tipus de vinculació té amb la persona o entitat subcontractada, bé en el contracte, bé en la memòria.

### 3.2.2. Identificabilitat i verificabilitat dels imports.

#### 3.2.2.1. Reemborsament dels costos reals.

El beneficiari haurà de declarar com a costos subvencionables els costos reals de l'acció.

Així mateix, haurà de presentar els documents justificatius oportuns per demostrar els costos declarats, tals com contractes i factures. Les factures hauran d'ajustar-se al Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació.

### 3.2.3. Determinació de l'import de la subvenció i justificació.

La justificació de les despeses de l'acció es realitzarà entre l'1 de novembre de 2024 i el 30 de novembre de 2024.

Una vegada justificats els costos de l'acció dins l'any 2024 l'import màxim de la subvenció serà l'establert a l'aplicació pressupostària **06.41400.7740001** amb la descripció - Subvenció nominativa cooperativa pagesa d'Inca.

En la fase de justificació, l'Ajuntament, en cap cas podrà subvencionar més que el màxim establert a l'aplicació pressupostària del paràgraf anterior. Aquest import màxim és de **QUARANTA MIL** (40.000,00 €) euros.

#### 3.2.3.1. Principi d'absència d'ànim de lucre i ingressos a tenir en compte.

3.2.3.1.1 La subvenció no podrà generar lucre al beneficiari. S'entendrà per lucre el superàvit resultant que es pugui generar per la subvenció, entès aquest com la diferència entre el còmput de la totalitat dels ingressos i les despeses subvencionables de l'acció objecte del present Conveni.

La quantitat de subvenció, com a màxim, podrà pal·liar el dèficit (diferència entre ingressos i despeses) generat per l'acció.

3.2.3.1.2. Els ingressos que s'hauran de tenir en compte són els ingressos generats o confirmats, que siguin directament imputables a l'acció i que entrin en una d'aquestes dues categories:

- a) Els ingressos generats per l'acció.





b) Les contribucions financeres assignades específicament per als donants, a l'acció, com poden ser: espònsors, patrocinis o altres ingressos de naturalesa similar.

### 3.2.3.2. Justificació.

La justificació de la realització del projecte subvencionat, de la consecució dels objectius de la subvenció, s'ha de dur a terme d'acord amb els articles 72 i 73 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, general de subvencions a través **d'un compte justificatiu** que està integrat per la memòria tècnica i econòmica següent:

- a) Memòria tècnica del projecte<sup>1</sup>; és la documentació amb la qual el beneficiari demostra que ha fet la inversió subvencionada. La memòria està integrada per la documentació següent:
  - b) Un mínim de tres pressuposts<sup>2</sup>.

Qualsevol altra documentació que li sigui requerida per acreditar que els fons s'han destinat a finalitat subvencionada.

### 3.2.4. Amortització de les inversions.

Les inversions efectuades en concepte d'adquisició de material/mobiliari al domicili social de la cooperativa tindran una quota de dotació a l'amortització anual i amb caràcter lineal. Al ser béns materials/mobiliaris o estris, l'amortització màxima serà del 10% del valor dels actius. Aquest còmput s'iniciarà des del moment en que l'actiu estigui en condicions d'entrar en funcionament i és distribuirà al llarg de la seva vida útil.

En cas de que per qualsevol motiu el beneficiari no pugui desenvolupar el projecte pel temps mínim d'amortització dels béns mobles objecte de la subvenció, es procedirà a iniciar el procediment de reintegrament de la mateixa regulat a l'article 37 de la LGS per import de les quotes pendents d'amortitzar.

### 3.2.5 Control Financer.

El control financer de subvencions s'exercirà respecte dels beneficiaris i, en el seu cas, entitats col·laboradores respecte de les subvencions concedides per l'Ajuntament d'Inca o entitat pública d'ell dependent, amb objecte de verificar el compliment de tots i cada un dels requisits i obligacions exigibles d'acord amb la normativa aplicable.

La competència per a l'exercici d'aquest control financer correspon a l'Interventor, sense perjudici de les funcions que les lleis atribueixen a altres òrgans com la Sindicatura o el Tribunal de Comptes i de les funcions d'inspecció de l'òrgan atorgant.

1 Aquesta Memòria s'haurà de presentar amb el format de l'Annex 16

2 Només en el cas de que la quantia objecte de subcontractació superi la quantia de la contractació menor, per concepte o tipologia de despesa, amb els límits establerts en la LCSP.





En relació a aquesta competència de control i en atenció a l'envergadura econòmica del projecte es realitzarà la comprovació material de la inversió per tal acreditar que els cabdals públics han estat destinats a la finalitat per la qual han estat concedits.

A aquesta comprovació l'Interventor o persona en qui delegui estarà acompanyat pel Tècnic competent de l'Ajuntament, pel representant del beneficiari.

Els beneficiaris, entitats col·laboradores i els tercers relacionats amb l'objecte de la subvenció o la seva justificació esdevindran obligats a prestar col·laboració i facilitar quanta documentació li sigui requerida en l'exercici de les funcions de control que es desenvolupin.

L'incompliment d'aquesta obligació serà causa de reintegrament de la subvenció.

L'Interventor dins l'àmbit de la realització del control financer serà considerat agent de l'autoritat.

Totes les actuacions que s'hagin portat a terme amb motiu del control financer seran diligenciades i es recolliran en un informe/acta del qual se'n donarà trasllat a l'òrgan atorgant de la subvenció per tal que iniciï, si escau, el procediment de reintegrament en el termini d'un mes.

### **3.2.6 Pagaments i modalitats.**

#### **3.2.6.1. Pagament.**

El pagament de la quantitat deguda s'haurà de destinar necessàriament a cobrir els costos en els quals hagi incorregut la beneficiària.

Atès que l'article 34.4 de la Llei 38/2003 general de subvencions, l'article 88.2 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions, la subvenció es pagarà mitjançant una bestreta del 100 %, de l'import concedit, equivalent a 40.000 euros, una vegada signat el present Conveni i amb sol·licitud prèvia per part del beneficiari.

No serà necessari la constitució de garantia per la bestreta del 100% de l'import concedit.

Els pagaments serà mitjançant transferència bancària.





3.2.6.2. Moneda de pagament.

L'Ajuntament pagarà en euros.

Com a prova de conformitat, signam aquest conveni, amb els seus corresponents annexos, en dos exemplars.

Inca, de                      de 2024

**El Batle**

Virgilio Moreno Sarrió

**El representant**

Tomeu Martorell Seguí

**El secretari accidental**

Guillermo Corró Truyol

**ANNEX 1**





## SOL·LICITUD DE LA SUBVENCIÓ

\_\_\_\_\_ (nom i llinatges / raó social),  
amb CIF \_\_\_\_\_, representat per  
\_\_\_\_\_, amb domicili al  
carrer \_\_\_\_\_ número \_\_\_\_\_, pis \_\_\_\_\_ (població)  
de/d' \_\_\_\_\_, telèfon \_\_\_\_\_ i amb  
DNI número \_\_\_\_\_,

### EXPÒS:

1. Que en el Pressupost de l'Ajuntament d'Inca consta la subvenció nominativa denominada \_\_\_\_\_, amb un import de \_\_\_\_\_ euros a l'entitat que represent.

2. Que adjunt la documentació següent:

- Fotocòpia compulsada del DNI de la persona signant de la sol·licitud.
- Fotocòpia compulsada del document que acrediti la representativitat amb què actua.
- Fotocòpia compulsada del NIF de l'entitat sol·licitant.
- Fotocòpia compulsada dels Estatuts de l'entitat o documentació que acrediti que està legalment constituïda i registrada.
- Fotocòpia compulsada o original del document que acrediti la titularitat de l'entitat sol·licitant del compte corrent o de la llibreta d'estalvi.
- Annex 2 – Acceptació de la subvenció.
- Annex 3 – Dades de l'entitat, bancàries i de la persona representant.
- Annex 4 – Declaració jurada de la deduïbilitat o no de l'Impost sobre el Valor Afegit de l'acció subvencionada.
- Annex 5 – Memòria tècnica del projecte.
- Annex 6 – Pressupost del projecte.

També s'ha de remetre en format electrònic (*excel*).

Annex 7 – Declaració jurada del responsable de l'entitat en la qual es manifesten els imports de les ajudes sol·licitades per al mateix projecte d'activitats tant a institucions públiques com privades.





- Annex 8 – Declaració responsable de l'entitat no estar incursa en les prohibicions per obtenir la condició d'entitat beneficiària assenyalades en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, ni en l'article 11 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes.
- Annex 9 – Declaració responsable de no comptar amb personal assalariat de l'acció subvencionada (cal presentar-la només en cas de no comptar amb personal).

Per això,

**SOL·LICIT:**

1.- Que se m'autoritzi, comprometi i pagui la subvenció nominativa abans referida, sempre respectant els compromisos que amb posterioritat a aquesta sol·licitud adquirirem les dues parts, mitjançant la firma del Conveni corresponent.

**Segons l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, s'entén atorgat el consentiment per a la consulta de les dades relatives a estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la seguretat social, a fi d'acreditar el compliment dels requisits exigits en els articles 13.2 e), 14 i 34.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, per tal de demostrar el compliment dels requisits exigits per a la tramitació dels procediments de subvencions.**

**En cas contrari, en què NO atorgueu el consentiment per a la consulta, marcau la casella**

**En cas de no autoritzar alguna d'aquestes consultes, heu d'aportar amb la periodicitat que l'Ajuntament d'Inca requereixi la documentació oficial original i/o còpia perquè consti a l'expedient administratiu.**

**Aquesta autorització s'atorga exclusivament per al procediment abans esmentat i en aplicació del que disposa l'article 95.1 k) de la Llei 58/2003, general tributària, que permet, amb autorització prèvia de la persona interessada, la cessió de les dades tributàries que precisin les administracions públiques per al desenvolupament de les seves funcions.**

Inca, de de 2024

Nom i cognoms  
(firma i segell originals)





## ANNEX 2

### ACCEPTACIÓ DE LA SUBVENCIÓ

Sr./Sra. \_\_\_\_\_, amb DNI \_\_\_\_\_, en qualitat de representant legal de l'entitat/associació/societat amb CIF \_\_\_\_\_.

Accepta la subvenció concedida a l'entitat per un import de \_\_\_\_\_ euros (\_\_\_\_\_,00 €) i es compromet a justificar-la en el temps i forma indicats en el propi Conveni.

Inca, de de 2024

Nom i cognoms

**(firma i segell originals)**





**ANNEX 3**

**DADES DE L'ENTITAT, BANCÀRIES I DE LA PERSONA REPRESENTANT**

**DADES DE L'ENTITAT:**

Nom de l'entitat:

NIF:

Adreça:

Telèfon:

Núm. d'inscripció al Registre d'Entitats Esportives:

Adreça electrònica:

**DADES BANCÀRIES O DE L'ENTITAT D'ESTALVI PER AL LLIURAMENT DE PAGAMENTS:**

Banc o entitat bancària:

Núm. de compte (20 dígit):

**DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT DE L'ENTITAT:**

Nom i llinatges:

DNI:

Domicili:

Codi postal:

Localitat:

Telèfons:

Adreça electrònica:

Inca, de de 2024

Nom i cognoms

(firma i segell originals)





**ANNEX 4.- DECLARACIÓ JURADA DE LA DEDUÏBILITAT O NO DE L'IMPOST SOBRE EL VALOR AFEGIT DE L'ACCIÓ SUBVENCIIONADA.**

Sr./Sra. ....  
Amb DNI .....  
En qualitat de representant  
legal de l'entitat/assoc. ....  
Domiciliada a .....  
Amb CIF .....

**DECLAR SOTA JURAMENT:**

1.- Que l'IVA suportat de l'acció subvencionada objecte del present conveni té la naturalesa de *(senyalar amb una creu l'opció que pertoqui)*.

- Suportat deduïble (NO constitueix despesa pel beneficiari)
- Suportat no deduïble (SÍ constitueix despesa pel beneficiari)

Inca, de de 2024

Nom i cognoms  
**(firma i segell originals)**





**ANNEX 5**

**MEMÒRIA TÈCNICA DEL PROJECTE PER DONAR SUPORT ALS COL·LECTIUS VULNERABLES.**

La memòria tècnica del projecte haurà de fer menció, almenys:

- Títol del projecte.

- Lloc de desenvolupament del projecte objecte de la subvenció.

- Breu descripció del projecte.

- Justificació de la necessitat social del projecte.

- Població destinatària del projecte.

Descripció de la població destinatària del projecte d'activitats	Previsió del número de ciutadans residents a Inca es veuen afectats pel projecte

- Objectiu/s general/s

1.





2.
...

- Objectius específics

1.
2.
3.
....

- Activitats i temporalització o cronograma

Data d'inici prevista: .././2024

Data d'acabament prevista: .././2024

Relació d'activitats previstes	Febrer 2024	Març 2024*	Abril 2024*	Maig 2024*	Juny 2024*	Juliol 2024*	Agost 2024*	Setembre 2024*	Octubre 2024*
1.									
2.									
3.									
4.									
....									

\* : posar "X" segons pertochi a la temporalització.

- Recursos humans adscrits al projecte

Categoria laboral	Personal contractat*	Personal voluntari*	Funcions	Tipus de contracte	Número de persones	Percentatge de dedicació mensual imputada al projecte

\* : posar "X" segons pertochi.





- Recursos materials

- Altres aspectes del projecte.

- Relacions i participació amb altres entitats

Inca, de de 2024

Nom i cognoms

(firma i segell originals)

**Nota: la persona representant de l'entitat ha de signar totes les pàgines de l'annex.**





**ANNEX 6 PRESSUPOST DEL PROJECTE PER DONAR SUPORT ALS COL·LECTIUS VULNERABLES.**

<b>Nom del projecte d'activitats a subvencionar</b>	
<b>Entitat sol·licitant</b>	
<b>CIF de l'entitat</b>	

<b>PRESSUPOSTS DE DESPESES PREVISTES</b>	
<b>Relació de despeses previstes</b>	<b>Quantia en euros</b>
<b>Altres despeses previstes no computables</b>	<b>Quantia en euros</b>
<b>TOTAL DESPESES PREVISTES</b>	

<b>PRESSUPOST D'INGRESSOS PREVISTES PER L'ACCIÓ SUBVENCIONADA</b>	
<b>Relació d'ingressos propis</b>	<b>Quantia en euros</b>
Quotes de socis	
Aportacions de les persones usuàries	
Altres (detallau-los):	
<b>Altres ingressos prevists</b>	<b>Quantia en euros</b>
<b>Subvenció sol·licitada a l'Ajuntament d'Inca</b>	
<b>Subvencions d'altres administracions (cal especificar l'Administració, l'import i l'estat: "a sol·licitar", "pendent de resolució" o "concedida")</b>	
<b>TOTAL INGRESSOS PREVISTES</b>	

Inca, de de 2024

**Nom i cognoms**





**ANNEX 7**

**DECLARACIÓ JURADA DEL RESPONSABLE DE L'ENTITAT EN LA QUAL ES MANIFESTEN ELS IMPORTS DE LES AJUDES SOL·LICITADES PER A LA MATEIXA FINALITAT TANT A INSTITUCIONS PÚBLIQUES COM PRIVADES**

Sr./Sra. ....

Amb DNI .....

En qualitat de representant legal de l'entitat/assoc. ....

Domiciliada a .....

Amb CIF .....

**DECLAR SOTA JURAMENT:**

- Pel que fa a la present sol·licitud:

1. Que l'entitat **NO** ha demanat cap altre suport, ajut o subvenció per a la realització de les mateixes activitats i per les mateixes persones, per a les quals formulo petició d'ajuda.
2. Que l'entitat ha demanat els següents ajuts o subvencions que es detallen a continuació:

Entitat subvencionadora: \_\_\_\_\_

Quantia de l'ajut: \_\_\_\_\_

Concepte: \_\_\_\_\_

Es compromet a comunicar a la Batlia de l'Ajuntament d'Inca, immediatament després d'haver-se-li atorgat, qualsevol ajuda pública no descrita en aquest document i que li sigui atorgada per a l'execució de les activitats per a les quals ha sol·licitat la subvenció.

Inca, de de 2024

(Signatura)





**ANNEX 8**

**DECLARACIÓ RESPONSABLE DE NO ESTAR INCURS EN LES PROHIBICIONS PER OBTENIR LA CONDICIÓ DE BENEFICIARI ASSENYALADES EN ELS APARTATS 2 I 3 DE L'ARTICLE 13 DE LA LLEI 38/2003, DE 17 DE NOVEMBRE, GENERAL DE SUBVENCIONS, NI EN L'ARTICLE 11 DE LA LLEI 11/2016, DE 28 DE JULIOL, D'IGUALTAT DE DONES I HOMES**

Sr./Sra. ....

Amb DNI .....

Amb domicili a .....

Núm. de telefon .....

En qualitat de representant legal de l'entitat/assoc. ....

Domiciliada a .....

Amb CIF .....

**DECLAR SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT**

Davant l'òrgan instructor de la subvenció nominativa de l'Ajuntament d'Inca per al desenvolupament de l'activitat objecte de la subvenció, que l'entitat que represent:

1. No es troba incursa en les prohibicions per obtenir la condició de beneficiària assenyalades en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE núm. 276, de 18/11/2003).
2. No ha estat mai objecte de sancions administratives fermes, ni de sentències condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere, en compliment de l'article 11 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes.

Inca, dia de de 2024

Nom i cognoms  
(firma i segells originals)





**ANNEX 9.- DECLARACIÓ JURADA DE NO COMPTAR AMB PERSONAL ASSALARIAT DESTINAT A L'ACCIÓ SUBVENCIONADA**

Sr./Sra. ....

Amb DNI .....

Amb domicili en el carrer .....

Núm. de telèfon .....

En qualitat de representant  
legal de l'entitat/assoc. ....

Domiciliada a .....

Amb CIF .....

**DECLAR SOTA JURAMENT:**

Per a la subvenció de capital nominativa objecte d'aquest conveni i per a l'activitat DENOMINADA .....,  
que l'entitat a la qual representa no compta amb personal assalariat al seu càrrec.

Inca, de de 2024

Nom i cognoms  
(firma i segells originals)

Codi Validació: 3W1.3HXLHSELS35KWWQS.YF6P6  
Verificació: https://incaciutat.sedelectronica.es/  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 29 de 43





**ANNEX 10 Documentació a aportar pel compte justificatiu de la subvenció. (en el seu cas).**

- Contracte de la subcontractació celebrat per escrit i signat.
- Mínim de tres pressuposts amb potencials subcontractistes.
- Comunicació prèvia o documentació anàloga de l'inici de les obres.
- Certificació o certificacions d'obres.

ANNEX 11. Declaració jurada d'exactitud de les factures i justificants de despesa.

ANNEX 12 Compte justificatiu de la subvenció.

ANNEX 13. Declaració jurada de la imputació de la despesa de personal contractat **(Només en cas de comptar amb personal assalariat al seu càrrec destinat a l'acció subvencionada.)**

ANNEX 14. Declaració jurada de no comptar amb més ingressos per l'acció subvencionada dels que es computen en el compte justificatiu.

ANNEX 15. Relació classificada de despeses realitzades i pagades.

ANNEX 16 – Memòria del projecte.

Llistat de factures i justificants de despeses on apareguin el número assignat a cada una, a què correspon i el seu valor.

ORIGINALS I CÒPIES (a càrrec de la persona sol·licitant) de les factures i justificants de despeses originals en l'organització de l'acció per un muntant igual o superior al pressupost presentat.

No es tendran en compte les despeses no pressupostades amb anterioritat, llevat de justificació motivada de l'increment.

Breu memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació de l'acció realitzada i dels resultats obtinguts.

Inca, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2024

Nom i cognoms

(firma i segells originals)





## ANNEX 11

### DECLARACIÓ JURADA D'EXACTITUD DE LES FACTURES I JUSTIFICANTS DE LES DESPESES REALITZADES

(a presentar en el termini de justificació de la subvenció)

Sr./Sra.

Amb DNI

En qualitat de representant legal de l'entitat:

Domiciliada a

Amb CIF

#### DECLAR SOTA JURAMENT:

Que les factures, rebuts i/o justificants de despeses que s'adjunten són còpies, en el seu cas, dels respectius originals i que es varen generar com a conseqüència de l'execució de la subvenció nominativa denominada

Els originals es trobaran disponibles per a qualsevol control financer posterior que s'estimi oportú.

Inca,  de  de 2024

Nom i cognoms

(firma i segells originals)









sol·licitar, pendent de resolució o concedida)	
<b>TOTAL D'INGRESSOS EN EUROS</b>	

Nombre de dies – jornades de l'acció .....

Nombre de participants .....

Inca, de de 2024

Nom i cognoms

(firma i segells originals)





**ANNEX 13.- DECLARACIÓ JURADA DE LA IMPUTACIÓ DE LA DESPESA DE PERSONAL CONTRACTAT**

Sr./Sra. ....

Amb DNI .....

En qualitat de representant  
legal de l'entitat/assoc/soc. ....

**DECLAR SOTA JURAMENT:**

Que la imputació de la despesa de personal contractat a l'acció subvencionada és:

Temps estimat de treball dedicat: ..... hores i una quantia econòmica de ..... € i que es generaren com a conseqüència de l'execució de l'acció:.....

Inca, de de 2024

Nom i cognoms

(Signatura i segells originals)

***(Cal aportar nòmina i TC1/TC2 de seguretat social a càrrec de l'entitat)***

Sr./Sra. ...., segell de la societat

Firmat: .....





**ANNEX 14**

**DECLARACIÓ JURADA DE NO COMPTAR AMB MÉS INGRESSOS QUE ELS COMPUTATS AL COMPTE JUSTIFICATIU**

Sr./Sra. ....

Amb DNI .....

Amb domicili a .....

Núm. de telèfon .....

En qualitat de representant

legal de l'entitat/assoc. ....

Domiciliada a .....

Amb CIF .....

**DECLAR SOTA JURAMENT:**

Que amb motiu de la subvenció nominativa objecte d'aquest conveni i l'acció denominada..... l'entitat/associació/societat a la qual representa no compta amb personal assalariat al seu càrrec.

Inca, de de 2024

Nom i cognoms

(firma i segells originals)

Codi Validació: 3WL3HXLHSELS35KWWOSLYF6P6  
Verificació: https://incaciutat.sedelectronica.es/  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 36 de 43







**ANNEX 16**

**MEMÒRIA DEL PROJECTE SUBVENCIONAT REALITZAT.**

**(a presentar en el termini de justificació de la subvenció)**

La memòria del projecte haurà de fer menció, com a mínim, dels aspectes següents:

- Dades de l'entitat sol·licitant

- Títol del projecte.

- Lloc de desenvolupament del projecte.

- Breu descripció del projecte.



Codi Validació: 3WJ.3HXU.HSEL.S35KMWQS.JYF6P6  
Verificació: <https://incaciutat.sedelectronica.es/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 38 de 43



--

- Població beneficiària, amb el número real de persones ciutadanes residents a Inca participants al projecte

Descripció de la població destinatària real del projecte	Número real de persones ciutadanes residents a Inca participants en el projecte subvencionat



Codi Validació: 3WJ3HXLHSEL3S5KMMQSLYF6P6  
Verificació: <https://incaciutat.sedelectronica.es/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 39 de 43



# Ajuntament d'Inca

- Objectiu/s general/s

Aconseguits

No aconseguits

--	--

- Objectius específics

Aconseguits

No aconseguits

--	--

Codi Validació: 3WJ.3HXU.HSEL.S5KMMQ5.IYF6P6  
Verificació: <https://incaciutat.sedelectronica.es/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 40 de 43

### 3) Activitats realitzades amb la seva temporalització real

Data d'inici real: / / 2024

Data d'acabament real: / / 2024

Relació d'activitats realitzades	febrer 2024 *	març 2024*	abril 2024*	maig 2024*	juny 2024*	juliol 2024*	agost 2024*	setembre 2024*	octubre 2024*
1.									
2.									
3.									





4.									
....									

\* Cal posar "X" segons pertoqui a la temporalització.

4) Recursos humans reals adscrits al projecte

Categoria laboral	Personal contractat *	Personal voluntari *	Funcions	Tipus de contracte	Durada del contracte	Número de persones	Percentatge de dedicació mensual imputat al projecte

\* Cal posar "X" segons pertoqui.

- Recursos materials utilitzats

- Mitjans de difusió utilitzats



Codi Validació: 3WL3HXLHSEL3S5KMMQSLYF6P6  
 Verificació: <https://incaciutat.es/electronica.es/>  
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 41 de 43



[Empty rectangular box for text input]

- Relacions i participació mantingudes o no amb altres entitats

[Empty rectangular box for text input]

- Avaluació del projecte subvencionat amb els indicadors d'avaluació previstos inicialment (a l'annex 5) i/o altres

[Empty rectangular box for text input]

- Actuacions realitzades d'enfocament de gènere i altres aspectes del projecte a destacar



Codi Validació: 3WJ3HXLIHSEL3S5KWM0OSJYF6P6  
Verificació: <https://incaciutat.sedelectronica.es/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 43



Ajuntament d'Inca

Inca,  de  de 2024

Nom i cognoms  
(firma i segell originals)



Codi Validació: 3WJ3HXLIHSEL3S5KMWQSLYF6P6  
Verificació: <https://incaciutat.sedelectronica.es/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 43 de 43