



**Expedient núm.:** 1814/2024

**Model de Conveni**

**Procediment:** Subvencions directes o nominatives.

**Assumpte:** Conveni regulador

**Interessant:** Club Bàsquet Sa Creu Ciutat d'Inca (d'ara endavant CB Ciutat d'Inca)

## **Conveni regulador de la subvenció nominativa entre l'Ajuntament d'Inca i el CB Ciutat d'Inca**

### **Introducció**

Des de la perspectiva administrativa les subvencions són una tècnica de foment de determinats programes d'interès general i, fins i tot, un procediment de col·laboració entre l'Administració pública i els particulars per a la gestió d'activitats d'interès públic.

Les subvencions previstes nominativament en el Pressupost de l'Ajuntament d'Inca podran concedir-se de manera directa de conformitat amb l'establert a l'article 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Per altra banda, l'article 28 de la mateixa Llei disposa que:

1. La resolució de concessió i, si s'escau, els convenis a través dels quals es canalitzin aquestes subvencions han d'establir les condicions i els compromisos aplicables de conformitat amb el que disposa aquesta Llei.

Els convenis són l'instrument habitual per canalitzar les subvencions previstes nominativament en els pressupostos generals de l'Estat, o en els de les corporacions locals, sense perjudici del que respecte d'això estableixi la normativa reguladora.

El Govern ha d'aprovar per Reial Decret, a proposta del ministre competent i amb l'informe previ del Ministeri d'Hisenda, les normes especials reguladores de les subvencions regulades en el paràgraf c) de l'apartat 2 de l'article 22 d'aquesta Llei.

2. El Reial decret a què fa referència l'apartat anterior s'ha d'ajustar a les previsions que conté aquesta Llei, excepte pel que fa a l'aplicació dels principis de publicitat i concurrència, i ha de contenir com a mínim els aspectes següents:
  - a) Definició de l'objecte de les subvencions, amb indicació del seu caràcter singular i de les raons que acrediten l'interès públic, social, econòmic o humanitari, i les que justifiquen la dificultat de la convocatòria pública.
  - b) Règim jurídic aplicable.
  - c) Beneficiaris i modalitats d'ajuda.
  - d) Procediment de concessió i règim de justificació de l'aplicació que hagin donat a les subvencions els beneficiaris i, si s'escau, les entitats col·laboradores.

Així mateix, el Reglament de la Llei General de Subvencions aprovat per Reial





decret 887/2006, de 21 de juliol, estableix en el seu article 65 que:

1. A l'efecte del que disposa l'article 22.2 a) de la Llei General de Subvencions, són subvencions previstes nominativament en els pressupostos generals de l'Estat, de les comunitats autònomes o de les entitats locals, aquelles l'objecte, la dotació pressupostària i el beneficiari de les quals estiguin determinats expressament en l'estat de despeses del pressupost.

A l'Administració General de l'Estat, a les entitats locals i als organismes públics vinculats o dependents de totes dues és aplicable a les subvencions esmentades, en defecte de normativa específica que en reguli la concessió, el que preveu la Llei general de subvencions i aquest Reglament, llevat del que en una i altra afecti l'aplicació dels principis de publicitat i concurrència.

2. El procediment per a la concessió d'aquestes subvencions l'inicia d'ofici el centre gestor del crèdit pressupostari al qual s'imputa la subvenció, o a instància de l'interessat, i s'acaba amb la resolució de concessió o el conveni.

En qualsevol dels casos que preveu aquest apartat, l'acte de concessió o el conveni té el caràcter de bases reguladores de la concessió als efectes del que disposa la Llei general de subvencions.

La resolució o, si s'escau, el conveni ha d'incloure els aspectes següents:

- a) Determinació de l'objecte de la subvenció i dels seus beneficiaris, d'acord amb l'assignació pressupostària.
- b) Crèdit pressupostari al qual s'imputa la despesa i la quantia de la subvenció, individualitzada, si s'escau, per a cada beneficiari si són diversos.
- c) Compatibilitat o incompatibilitat amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.
- d) Terminis i formes de pagament de la subvenció, possibilitat d'efectuar pagaments anticipats i abonaments a compte, així com el règim de garanties que, si s'escau, han d'aportar els beneficiaris.
- e) Termini i forma de justificació per part del beneficiari del compliment de la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció i de l'aplicació dels fons percebuts.

Vista la memòria de la Regidoria delegada de batlia d'esports de l'Ajuntament d'Inca de data 11/07/2024 i Codi Validació: ASF662PEWJQMKRTEGHDF5NX, amb referència a la idoneïtat de la subvenció nominativa.

Per tot això es realitza el present Conveni de subvenció entre l'Ajuntament d'Inca i el CB Ciutat d'Inca.

## CONVENI

### Parts





Virgilio Moreno Sarrió, batle de l'Ajuntament d'Inca (en endavant Ajuntament), en l'exercici de les seves facultats atribuïdes per l'acord del Ple de dia 17 de juny de 2023, d'acord amb la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, assistit pel secretari accidental Guillermo Corró Truyol, en exercici de les seves funcions.

Bartomeu Arrom Bauzà DNI 78210074T, president del Club Bàsquet Sa Creu Ciutat d'Inca (en endavant denominat «el beneficiari»), amb domicili al C/ Sabaters 8, amb CIF G57772527, actuant com a representant del Club beneficiari.

Ambdues parts ens reconeixem mútuament la capacitat necessària per formalitzar aquest Conveni, d'acord amb les següents

## **CLÀUSULES**

### **1. DESCRIPCIÓ DE L'ACCIÓ**

### **2. CONDICIONS PARTICULARS**

### **3. CONDICIONS GENERALS**

#### **3.1. DISPOSICIONS LEGALS I ADMINISTRATIVES**

#### **3.2. DISPOSICIONS FINANCERES**

### **4. ANNEXOS**

Annex 1 – Sol·licitud de la subvenció.

Annex 2 – Acceptació de la subvenció

Annex 3 - Dades de l'entitat, bancàries i del representant.

Annex 4 – Declaració jurada d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la seguretat social.

Annex 5 – Memòria relativa al projecte d'activitats a subvencionar

Annex 6 – Pressupost del projecte d'activitats a subvencionar.

Annex 7 - Declaració jurada del responsable de l'entitat en la qual es manifesten els imports de les ajudes sol·licitades per a la mateixa acció/finalitat tant a institucions públiques com privades.

Annex 8 - Declaració responsable de no estar incurs en les prohibicions per obtenir la condició de beneficiari assenyalades en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, ni en l'article 11 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes.

Annex 9 - Declaració jurada de no comptar amb personal assalariat (cal presentar-la només en cas de no comptar amb personal).

Annex 10 - Documentació a aportar al compte justificatiu.

Annex 11 – Certificat d'exactitud de les factures i justificants de despesa.

Annex 12 – Declaració jurada de la imputació de la despesa de personal contractat (només en el cas de comptar amb personal assalariat al seu càrrec). Compte justificatiu de la subvenció. Resum de despeses i ingressos





realitzats.

Annex 13 – Declaració jurada de no comptar amb més ingressos que els computats en el compte justificatiu.

Annex 14 - Relació classificada de despeses realitzades i pagades (s'ha de remetre també en format electrònic, fulla de càlcul, a l'adreça corporativa [serveidesports@ajinca.net](mailto:serveidesports@ajinca.net)).

Annex 15 - Relació classificada d'ingressos i d'altres subvencions obtingudes (sha de remetre també en format electrònic, fulla de càlcul, a l'adreça corporativa [serveidesports@ajinca.net](mailto:serveidesports@ajinca.net)).

Annex 16 - Memòria del projecte d'activitats subvencionat realitzat.

## 1. DESCRIPCIÓ DE L'ACCIÓ

Gestió ordinària i suport a l'acció de promoció i foment de l'activitat física i l'esport, concretament del bàsquet, així com la participació en competicions oficials amb l'objectiu de promoure, potenciar i diversificar la pràctica de l'activitat esportiva en la ciutat.

## 2. CONDICIONS PARTICULARS

### 2.1. OBJECTE DEL CONVENI

L'Ajuntament ha decidit subvencionar, en els termes i condicions establertes a les condicions particulars, les condicions generals i els annexos, l'acció denominada subvenció nominativa directa Club Bàsquet Sa Creu Ciutat d'Inca.

El crèdit pressupostari que empara la concessió de la subvenció nominativa és un crèdit del capítol 4 "Transferències corrents", en concret la partida pressupostària és la 2024.10.34100.4830005 amb la descripció SUBVENCIO NOMINATIVA CLUB BÀSQUET SA CREU CIUTAT D'INCA. Els fons de la subvenció no es podran destinar o aplicar a finalitats o despeses de distinta naturalesa a les que són pròpies de dit crèdit.

Amb la firma del present Conveni, el beneficiari accepta la subvenció i es compromet a executar l'acció sota la seva pròpia responsabilitat.

### 2.2. ENTRADA EN VIGOR DEL CONVENI I DURACIÓ

2.2.1. El Conveni entrarà en vigor en la data en què se signi.

2.2.2. El Conveni tindrà vigència des de l'1 de gener del 2024 fins al dia 31 de desembre de 2024.

2.2.3. L'acció que és objecte d'aquest Conveni es realitzarà de l'1 de gener de 2024 a dia 30 de novembre de 2024.

### 2.3. IMPORT MÀXIM I FORMA

L'import màxim de la subvenció nominativa serà de **TRENTA MIL EUROS (30.000,00 €)** i adoptarà la forma de reemborsament dels costos subvencionables de l'acció, que seran els efectivament realitzats, de conformitat amb allò disposat a la clàusula 3.2.1.2.

### 2.4. PAGAMENTS I MODALITATS DE PAGAMENT





#### 2.4.1. Pagaments.

La forma de pagament es realitzarà de conformitat amb l'establert a la clàusula 3.2.4 (mitjançant el pagament anticipat a la bestreta, el qual serà del 50 %).

#### 2.4.2. Llengua de les sol·licituds de pagament, els informes tècnics i els estats financers.

Totes les sol·licituds de pagament, informes tècnics i els estats financers es presentaran tant en llengua catalana com en llengua castellana.

### 2.5. COMPTE BANCARI PER ALS PAGAMENTS

Tots els pagaments s'efectuaran al compte bancari del beneficiari:

- Nom de l'entitat financera: BANC DE SABADELL
- Designació exacta del titular del compte: Club Bàsquet Sa Creu Ciutat d'Inca.
- Número de compte corrent complet: **ES05 0081 1482 9700 0113 2824**

### 2.6. DADES DE CONTACTE DE LES PARTS

#### 2.6.1 Dades de contacte de l'Ajuntament.

Qualsevol comunicació dirigida a l'Ajuntament haurà d'enviar-se a:

- Ajuntament d'Inca. Servei d'Esports
- Carrer d'en Gabriel Alomar, 3 (Piscines Municipals d'Inca)
- 07300 Inca
- A/e: [serveidesports@ajinca.net](mailto:serveidesports@ajinca.net)
- Tel: 971 50 42 16

#### 2.6.2. Dades del beneficiari.

Qualsevol comunicació dirigida al beneficiari haurà d'enviar-se a:

- Club Bàsquet Sa Creu Ciutat d'Inca.
- A/e: [basquetciutatdinca@gmail.com](mailto:basquetciutatdinca@gmail.com)
- Tel.: 618612483

## 3. CONDICIONS GENERALS

### 3.1. DISPOSICIONS LEGALS I ADMINISTRATIVES

#### 3.1.1. OBLIGACIONS DE CARÀCTER GENERAL DEL BENEFICIARI

El beneficiari:

- 1.1.a) Serà responsable de l'execució de l'acció de conformitat amb les condicions del present Conveni.
- 1.1.b) Serà responsable del compliment de totes les obligacions legals que l'afectin.
- 1.1.c) Informarà immediatament l'Ajuntament de qualsevol modificació que pugui afectar o retardar l'execució de l'acció, de la qual el beneficiari tengui coneixement.





1.1.d) Informarà immediatament l'Ajuntament de qualsevol variació de la seva situació jurídica, financera, tècnica, organitzativa o de la propietat i de qualsevol canvi de nom, direcció o representant legal.

1.1.e) El beneficiari situarà en un lloc visible el logotip de l'Ajuntament: cartells, publicitat estàtica, etc.

### **3.1.2. COMUNICACIONS ENTRE LES PARTS**

#### **3.1.2.1. Forma i mitjans de comunicació.**

Qualsevol comunicació relativa al conveni o a la seva execució es realitzarà per escrit o en format electrònic, s'indicarà el número de Conveni i s'efectuarà utilitzant les dades de contacte que figuren a la clàusula 2.6.

Les comunicacions electròniques es confirmaran amb un original firmat en paper de dita comunicació a petició de qualsevol de les parts, sempre que dita petició es presenti sense demora injustificada.

Les notificacions oficials es realitzaran per correu certificat amb justificant de recepció o procediment equivalent, o per mitjans equivalents.

#### **3.1.2.2. Data de notificació.**

Qualsevol comunicació es considerarà realitzada quan arribi a la part receptora, excepte que el Conveni faci referència a la data d'enviament de la comunicació.

La comunicació electrònica es considerarà rebuda per la part receptora el dia d'enviament efectiu d'aquesta comunicació, sempre que s'envii als destinataris que figuren a la clàusula 2.6. No es considerarà efectuat l'enviament si la part remitent rep un missatge que indiqui que no ha arribat al receptor. En aquest cas, la part que faci l'enviament remetrà novament dita comunicació a qualsevol de les direccions que figuren a la clàusula 2.6. En cas que no s'aconsegueixi fer arribar la comunicació, no es considerarà que la part remitent incompleix la seva obligació d'enviar-la dins d'un termini determinat.

Les notificacions oficials efectuades per correu certificat amb justificant d'enviament o procediment equivalent, o per mitjans electrònic equivalents, es consideraran rebudes per la part receptora en la data de recepció indicada en el justificant d'enviament.

### **3.1.3. CONFLICTE D'INTERESSOS**

3.1.3.1. El beneficiari adoptarà totes les mesures necessàries per evitar les situacions en les quals es vegi compromesa l'execució imparcial i objectiva del Conveni per raons d'interès econòmic, afinitats polítiques, vincles familiars o afectius, o qualssevol altres interessos compartits.

3.1.3.2. Qualsevol situació que constitueixi o que pugui constituir un conflicte d'interessos durant l'execució del Conveni haurà de notificar-se per escrit i sense demora a l'Ajuntament. El beneficiari adoptarà immediatament totes les mesures necessàries per resoldre aquesta situació. L'Ajuntament es reserva el dret a comprovar que les mesures adoptades són les adequades i podrà requerir que s'adoptin mesures addicionals dins un termini determinat.

### **3.1.4. CONFIDENCIALITAT**





3.1.4.1. L'Ajuntament i el beneficiari respectaran la confidencialitat de qualsevol informació i documents, en qualsevol forma, que es divulguin per escrit o verbalment en relació amb l'aplicació del Conveni i que indiquin explícitament per escrit que són confidencials.

3.1.4.2. El beneficiari no podrà utilitzar informació i documents confidencials per motius distints del compliment de les seves obligacions en virtut del Conveni, llevat que s'acordi una altra cosa per escrit.

3.1.4.3. L'Ajuntament i el beneficiari estan vinculats per les obligacions esmentades a les clàusules 3.1.4.1 i 3.1.4.2 durant l'execució del Conveni, excepte que:

- 1.4.3.a) La part pertinent acordi eximir abans l'altra part de l'obligació de confidencialitat.
- 1.4.3.b) La informació confidencial es converteixi en pública per mitjans distints de l'incompliment del deure de confidencialitat, a través de la divulgació per la part vinculada per aquesta obligació.
- 1.4.3.c) La comunicació de la informació confidencial sigui obligatòria per llei.

### **3.1.5. TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL**

3.1.5.1 Tractament de dades personals per l'Ajuntament d'Inca.

Qualsevol dada de caràcter personal que figuri en el Conveni serà tractada per l'Ajuntament d'acord amb l'establert al Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de les dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, conegut com el Reglament de Protecció de Dades (RGPD), i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals.

3.1.5.2 Tractament de dades personals pel beneficiari/ària.

El beneficiari limitarà l'accés a les dades del seu personal a l'estrictament necessari per a l'execució, la gestió i el seguiment del Conveni.

El beneficiari es compromet a adoptar mitjans de seguretat de caràcter tècnic i organitzatiu tenint en compte els riscos inherents al tractament i la naturalesa de les dades personals en qüestió, amb les següents finalitats:

- 1.5.2.a) Impedir a qualsevol persona no autoritzada accedir als sistemes informàtics de tractament de dades personals.
- 1.5.2.b) Assegurar que els usuaris autoritzats en el sistema de tractament de dades puguin accedir únicament a les dades personals per a les quals tenen accés.
- 1.5.2.c) Registrar que les dades personals han estat comunicades, quan i a qui.
- 1.5.2.d) Garantir que les dades personal tractades per compte de tercers ho siguin únicament en la forma prescrita per l'Ajuntament.

### **3.1.6. MODIFICACIONS DEL CONVENI**

3.1.6.1. Qualsevol modificació del Conveni es realitzarà per escrit.





3.1.6.2. Les modificacions no podran tenir per objecte o efecte introduir canvis que puguin qüestionar la decisió de concedir la subvenció.

3.1.6.3. Les sol·licituds de modificació hauran de justificar-se degudament i s'enviaran a l'altra part en el moment oportú abans de la data prevista perquè sigui efectives i, en qualsevol cas, 15 dies abans que finalitzi el Conveni.

### **3.1.7. CESSIÓ DE LES SOL·LICITUDS DE PAGAMENT A TERCERS**

3.1.7.1. Les sol·licituds de pagament del beneficiari davant l'Ajuntament no podran assignar-se a tercers.

### **3.1.8. FORÇA MAJOR**

3.1.8.1. Per força major s'entendrà qualsevol situació o esdeveniment imprevist i excepcional aliè a la voluntat de les parts que implica a qualsevol d'elles complir alguna de les seves obligacions derivades del Conveni, que no sigui imputable a algun error o negligència per la seva banda, tercers implicats en l'execució i que resulti inevitable a pesar d'exercir la deguda diligència. No podran invocar-se com casos de força major els defectes o retards en la disponibilitat d'equip o material, com tampoc els conflictes laborals, vagues o problemes financers que no siguin conseqüència directa d'una situació real de força major.

3.1.8.2. En cas que una de les parts es trobi davant una situació de força major, haurà de notificar-ho immediatament de manera oficial a l'altra part, i precisar-ne la naturalesa, la duració probable i els possibles efectes.

3.1.8.3. Les parts adoptaran les mesures necessàries per reduir al mínim el perjudici resultant de la situació de força major. Hauran de fer tot el possible per reprendre l'execució com més aviat millor.

3.1.8.4. La part que es trobi davant una situació de força major no es considerarà incursa en incompliment de les seves obligacions establertes al Conveni quan no li hagi estat possible executar-les per dita causa.

### **3.1.9. SUSPENSÍO DE L'EXECUCIÓ DE L'ACCIÓ**

3.1.9.1. Suspensió de l'execució per part del beneficiari.

El beneficiari podrà suspendre l'execució de l'acció o de qualsevol part d'aquesta quan, per circumstàncies excepcionals, dita execució resulti impossible i complexa, especialment en cas de força major. El beneficiari n'informarà sense demora a l'Ajuntament, aportarà totes les justificacions i precisions necessàries i li comunicarà la data en què es prevegi reprendre l'execució.

3.1.9.2. Suspensió de l'execució per part de l'Ajuntament .

3.1.9.2.1. L'Ajuntament podrà suspendre l'execució de l'acció o qualsevol part d'aquesta:

1.9.2.1.a) En cas que tenguí proves que el beneficiari ha comès errors importants, irregularitats o frau en el procediment d'adjudicació o en l'execució del Conveni, o en cas que el beneficiari no compleixi amb les seves obligacions en virtut del Conveni.

1.9.2.1.b) Si l'Ajuntament sospita que el beneficiari ha comès errors importants o rellevants, irregularitats o frau, o no compleixi amb les





seves obligacions en el procediment d'adjudicació o en l'execució del Conveni, i ha de verificar si en efecte s'han produït.

3.1.9.2.2. Abans de suspendre l'execució, l'Ajuntament haurà de notificar al beneficiari de manera oficial la seva intenció de realitzar la suspensió, tot precisant-ne els motius i, en els casos a què es refereixin a les lletres a) i b) de la clàusula 3.1.9.2.1, les condicions necessàries per reprendre l'execució. El beneficiari serà convidat a presentar observacions en el termini de 15 dies naturals següents a la recepció de la notificació.

Si després d'examinar les observacions presentades pel beneficiari l'Ajuntament decideix aturar el procediment de suspensió, ho haurà de notificar.

Si no es presentàs cap observació o si, a pesar de les observacions presentades pel beneficiari, l'Ajuntament decidís continuar amb el procediment de suspensió, es podrà suspendre l'execució notificant-ho al beneficiari, precisant els motius de la suspensió i en els casos als quals es refereixen les lletres a) i b) de la clàusula 3.1.9.2.1 de les condicions definitives per reprendre la posada en pràctica.

La suspensió tindrà efecte el dia que es rebi la notificació per part del beneficiari, o en una data posterior quan així ho disposi la notificació.

Amb la finalitat de reprendre l'execució, el beneficiari s'esforçarà per complir les condicions notificades en el termini més breu possible i informará l'Ajuntament dels progressos realitzats.

Efectes de la suspensió:

Si es pot reprendre l'execució de l'acció i no es resol el Conveni, se n'efectuarà una modificació de conformitat amb la clàusula 3.1.6, amb la finalitat de determinar la data en què ha de reprendre's l'acció, per ampliar la seva duració i realitzar les eventuais modificacions que poguessin ser necessàries per adaptar l'acció a les noves condicions d'execució.

Es considera que s'ha aixecat la suspensió a partir de la data en què es repregui l'acció suspesa o de la part suspesa d'aquesta, no serà reemborsada o coberta per la subvenció.

L'Ajuntament té dret a suspendre l'execució sense perjudici del seu dret a resoldre el Conveni de conformitat amb la clàusula 3.1.10, i del seu dret a reduir la subvenció o a recuperar els imports abonats indegudament.

Cap de les parts tindrà dret a exigir cap compensació en raó de la suspensió per l'altra part.

### **3.1.10. RESOLUCIÓ DEL CONVENI**

3.1.10.1. Resolució del Conveni per part del beneficiari.

En els casos degudament justificats, el beneficiari podrà resoldre el Conveni notificant a l'Ajuntament de manera oficial indicant clarament els motius i especificant la data efectiva de resolució. Aquesta notificació haurà d'enviar-se amb anterioritat a la finalització.

A falta de justificació, o si l'Ajuntament considera que les raons exposades no puguin justificar la resolució, s'haurà de notificar oficialment al beneficiari, especificant-ne els motius, i es considerarà improcedent la resolució del





Conveni, amb les conseqüències contemplades a la clàusula 3.1.10.3.

3.1.10.2. Resolució del Conveni per part de l'Ajuntament.

3.1.10.2.1. l'Ajuntament podrà decidir resoldre el Conveni en les següents circumstàncies:

- 1.10.2.1.a) Quan un canvi de la situació jurídica, financera, tècnica, organitzativa o en la propietat del beneficiari pugui afectar l'execució del Conveni de manera important o posar en entredit la decisió d'adjudicar la subvenció.
- 1.10.2.1.b) Quan el beneficiari no apliqui l'acció segons allò disposat a la clàusula 1 o quan incompleixi una altra obligació important que li incumbeixi en virtut de les disposicions del Conveni.
- 1.10.2.1.c) En cas de força major, i notificant la resolució d'acord amb l'establert a la clàusula 3.1.8 o, en cas de suspensió per part del beneficiari com a conseqüència de circumstàncies excepcionals, notificada de conformitat amb la clàusula 3.1.9, quan resulti impossible reprendre l'execució o si les modificacions necessàries del Conveni poguessin posar en qüestió la decisió de concedir la subvenció.
- 1.10.2.1.d) Quan el/la beneficiari/ària estigui incurs/a en un procediment de fallida, liquidació, intervenció judicial o concurs de creditors, cessament d'activitats o en qualsevol altra situació similar resultant d'un procediment de la mateixa naturalesa vigent en les legislacions i normatives nacionals.
- 1.10.2.1.e) Quan el/la beneficiari/ària o qualsevol persona relacionada amb ell/ella, tal com es defineix en el paràgraf segon, hagin estat declarats culpables de falta de professionalitat greu demostrada per qualsevol mitjà.
- 1.10.2.1.f) Quan el beneficiari no hagi complert les seves obligacions de pagament de les cotitzacions a la seguretat social o de naturalesa tributària.
- 1.10.2.1.g) Quan l'Ajuntament tengui proves que el beneficiari o qualsevol persona relacionada amb ell hagi comès frau, o hagi incorregut en pràctiques de corrupció o participat en organització criminal o delictiva, en blanqueig de capitals o en qualsevol altra activitat il·legal que suposi un perjudici per als interessos financers de l'Estat espanyol o qualsevol dels estats membres.
- 1.10.2.1.h) Quan l'Ajuntament tengui proves que el beneficiari o qualsevol persona relacionada amb ell hagi comès errors importants i recurrents, irregularitats o frau en el procediment d'adjudicació o en l'execució del Conveni, fins i tot en cas de presentació d'informació falsa o de no presentar la informació requerida amb la finalitat de rebre la subvenció prevista en aquest.

3.1.10.2.2. Abans de resoldre el Conveni, l'Ajuntament haurà de notificar oficialment al beneficiari la seva intenció de fer-ho, tot precisant els motius i convidant el beneficiari, en el termini de 15 dies, a presentar observacions en els casos establerts a la lletra b) de la clàusula 3.1.10.2.1. Informarà l'Ajuntament sobre les mesures adoptades per garantir que el beneficiari





segueixi complint les seves obligacions en virtut del Conveni.

Si després d'examinar les observacions o si, a pesar de les observances presentades pel beneficiari, l'Ajuntament decidís aturar el procediment de resolució, li ho haurà de notificar oficialment.

Si no es presentàs cap observació o si, a pesar de les observacions presentades pel beneficiari, l'Ajuntament decidís continuar amb el procediment de resolució, podrà resoldre el Conveni notificant-ho al beneficiari i precisant-ne els motius.

La resolució tindrà efecte des del dia següent a la data en la qual la persona beneficiària rebi la notificació.

#### 3.1.10.3. Efectes de la resolució.

Si es resol el Conveni, l'Ajuntament no efectuarà cap pagament.

### 3.1.11. INFRACCIONS I SANCIONS

Constituiran infraccions administratives en matèria de subvencions les accions o omissions tipificades a l'LGS i en aquest Conveni, i seran sancionables fins i tot a títol de simple negligència.

#### 3.1.11.1. Responsables.

Les persones responsables de les infraccions administratives en matèria de subvencions podran ser les persones físiques, jurídiques, entitats i associacions així com els ens sense personalitat jurídica regulats a l'apartat 3 de l'article 11 de l'LGS que, per acció o omissió, incorrin en els supòsits establerts en aquest Conveni.

En cas de discrepància o dubte cal ajustar-se a allò establert a l'LGS.

#### 3.1.11.2. Tipus d'infraccions.

Les infraccions es qualificaran de lleus, greus i molt greus.

Aquestes infraccions es regulen en els articles 56 i següents de la Llei general de subvencions.

#### 3.1.11.3. Tipus de sancions.

Les sancions es qualificaran de lleus, greus i molt greus.

Aquestes sancions es regulen en els articles 59 i següents de la Llei general de subvencions.

### 3.1.12. LEGISLACIÓ APLICABLE I QÜESTIONS LITIGIOSES

3.1.12.1. La concessió de la subvenció es regirà pel propi Conveni, per la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears; la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de las bases de règim local; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions; i altra normativa estatal i autonòmica que sigui aplicable, per les altres normes de dret administratiu i, en el seu defecte, per les normes de dret privat.

3.1.12.2. Les qüestions litigioses que es poguessin derivar del present Conveni, atès que la seva naturalesa és administrativa, seran sotmeses a l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu i, en concret, s'atendran a la





Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

## 3.2. DISPOSICIONS FINANCERES

### 3.2.1. COSTS SUBVENCIONABLES

#### 3.2.1.1 Condicions de subvencionalitat dels costos.

S'entendran per costos subvencionables de l'acció els costos efectius del beneficiari que compleixin els següents criteris:

- a) Són despeses subvencionables les realitzades durant el període d'execució de l'acció dins de l'any al que correspon la subvenció de conformitat amb la clàusula 2.2.3 i que siguin amb data de facturació i de pagament anterior a la finalització del termini de l'acció. Aquestes factures subvencionables han de ser assumides per l'entitat beneficiària (factures a nom de l'entitat beneficiària i abonades per l'entitat beneficiària). L'import de la despeses subvencionades no pot ser superior al valor de mercat.
- b) Que facin referència inequívoca i es destinin íntegrament al període referit a la clàusula 2.2.
- c) Que estiguin relacionats de manera directa amb l'acció descrita a la clàusula 1 i siguin necessaris per a la seva execució.
- d) Que siguin identificables i comprovables.
- e) Que compleixin amb les exigències de la legislació social i fiscal.
- f) Que siguin raonables i justificats, i compleixin amb el principi de bona gestió financera, en especial en allò referent a l'economia, l'eficiència i l'eficàcia.

#### 3.2.1.2. Costos.

S'entendran per costos de l'acció els costos específics directament vinculats a la seva realització i que puguin ser, per tant, imputables directament a ella.

Per ser subvencionables, els costos hauran de complir les condicions de subvencionalitat establertes a la clàusula 3.2.1.1.

En particular, són costos subvencionables les següents categories d'aquests, sempre que compleixin les condicions de subvencionalitat establertes a la clàusula 3.2.1.1 així com les condicions:

- 2.1.2.a) Les despeses de personal que treballi en el marc d'un contracte de treball amb el beneficiari/ària o un acte jurídic equivalent assignat a l'acció, inclosos els salaris reals i les cotitzacions a la seguretat social, i altres costos legals inclosos en la remuneració, a condició que dits costos estiguin en consonància amb la política habitual del beneficiari sobre remuneracions.

No es podran justificar a càrrec de la subvenció de l'Ajuntament les indemnitzacions per acomiadament, incloses les pactades.

Els costos de persones físiques que treballin de conformitat amb un contracte amb el beneficiari que no sigui un contracte de treball podran assimilar-se als referits costos de personal, sempre que compleixin les condicions següents:





- i. Que la persona física treballi seguint les instruccions del beneficiari.
  - ii. Que el resultat de la feina pertanyi al beneficiari.
  - iii. Que els costos no siguin significativament diferents dels costos del personal que realitza feines similars en virtut d'un contracte de treballa amb el beneficiari/ària.
- 2.1.2.b) Les despeses de viatge i estància (d'esportistes, tècnics i directius), a condició que aquestes estiguin en consonància amb les pràctiques habituals del beneficiari en despeses de viatge (per assistir a campionats, tornejos o similars de caràcter autonòmic, nacional internacional. La seva justificació és durà a terme mitjançant una declaració valorada justificativa i memòria de les despeses del viatge i estància.
- 2.1.2.c) Els costos de béns fungibles i subministraments, sempre que s'adquireixin per assignar-los directament a l'acció.
- 2.1.2.d) Els costos derivats directament de les exigències del Conveni (difusió de la informació, avaluació específica de l'acció, auditories, traduccions, etc.).
- 2.1.2.e) Drets, impostos i càrregues pagades pel beneficiari, en particular l'impost sobre el valor afegit (IVA), sempre que hi estiguin inclosos en els costos directes subvencionables i no sigui deduïbles.
- 2.1.2.f) Despeses derivades de l'organització per part del club d'esdeveniments, programes, campionats, tornejos, campus, actuacions, activitats esportives i diverses activitats de formació de les entitats sol·licitants de la subvenció. La seva justificació és durà a terme mitjançant una declaració valorada sobre les despeses i memòria derivades de l'organització per part del club d'esdeveniments, programes, campionats, tornejos, campus, actuacions, activitats esportives i diverses activitats de formació de les entitats sol·licitants de la subvenció.
- 2.1.2.g) Roba esportiva específica necessària per al desenvolupament de l'esport.
- 2.1.2.h) Despeses federatives dels clubs per conceptes d'arbitratges, llicències, inscripció d'equips o d'altres tipus de despeses exigits per les federacions. Aquestes despeses federatives (llicències, mutualitat, arbitratges...) realitzades en el període assenyalat (01/01/2024-30/11/2024), això és que estiguin facturades i abonades en dit període, es consideren justificables en la seva totalitat, sempre que el seu objecte sigui per la temporada esportiva 2023/2024 o 2024/2025.
- 2.1.2.i) Despeses de subministres com llum, aigua, gas, telèfon, etc.
- 2.1.2.j) Despeses derivades de serveis d'atenció sanitària, sempre que aquesta despesa no estigui subvencionada per altra línia de subvencions.
- 2.1.2.k) Despeses derivades de la contractació d'assegurances.
- 2.1.2.l) Despeses de gestories en temes fiscals o laborals.
- 2.1.2.m) Preus públics per la utilització d'instal·lacions esportives





públiques.

2.1.2.n) Despeses de lloguer d'instal·lacions esportives.

2.1.2.o) Adquisició de material sanitari (farmacioles i despeses similars).

### **3.2.2. IDENTIFICABILITAT I VERIFICABILITAT DELS IMPORTS DECLARATS**

3.2.2.1. Reemborsament dels costos reals.

El beneficiari haurà de declarar com a costos subvencionables els costos reals de l'acció.

Així mateix, haurà de presentar els documents justificatius oportuns per demostrar els costos declarats, tals com contractes i factures. Les factures hauran d'ajustar-se al Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació.

### **3.2.3. DETERMINACIÓ DE L'IMPORT DE LA SUBVENCIÓ I JUSTIFICACIÓ**

La justificació de les despeses de l'acció s'haurà de realitzar en el termini de 15 dies a partir del dia següent a la finalització de l'acció; és a dir, el termini de justificació de la subvenció finalitza el dia 15 de desembre de 2024.

Una vegada justificats els costos de l'acció, l'import màxim de la subvenció serà l'establert a la partida pressupostària, que per a aquesta acció serà de TRENTA MIL EUROS (30.000,00 €).

3.2.3.1. Principi d'absència d'ànim de lucre i ingressos a tenir en compte.

3.2.3.1.1. La subvenció no podrà generar lucre al beneficiari. S'entendrà per lucre el superàvit resultant que es pugui generar per la subvenció, entès aquest com la diferència entre el còmput de la totalitat dels ingressos i les despeses subvencionables.

La quantitat de subvenció, com a màxim, podrà pal·liar el dèficit (diferència entre ingressos i despeses) generat per l'acció.

3.2.3.1.2. Els ingressos que s'hauran de tenir en compte són els ingressos generats o confirmats, que siguin directament imputables a l'acció i que entrin en una d'aquestes dues categories:

2.3.1.2.a) Els ingressos generats per l'acció.

2.3.1.2.b) Les contribucions financeres assignades específicament per als donants, a l'acció, com poden ser: espònsors, patrocinis o altres ingressos de naturalesa similar.

### **3.2.4. PAGAMENTS I MODALITAT**

3.2.4.1. Pagament.

El pagament de la quantitat deguda s'haurà de destinar necessàriament a cobrir els costos en els quals hagi incorregut la beneficiària.

Atès que l'article 34.4 de la Llei 38/2003 general de subvencions, l'article 88.2 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions, la subvenció es pagarà mitjançant una bestreta del 50 % de l'import concedit una vegada signat el present Conveni i sol·licitud prèvia.





No serà necessària la constitució de garanties.

El pagament serà mitjançant transferència bancària.

#### 3.2.4.2. Import de les garanties.

En aquest sentit, la garantia es constituirà per un import igual a la quantitat anticipada, mitjançant qualsevol de les formes previstes i permeses segons el Real Decret 161/1997, de 7 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament de La Caixa General de dipòsits. No obstant la forma d'aval bancari serà la preferible damunt les altres.

#### 3.2.4.3. Cancel·lació de les garanties.

Les garanties es cancel·laran per acord de l'òrgan concedent, en els casos següents:

- a) Una vegada comprovada de conformitat, l'adequada justificació de l'avançament, tal com regula l'article 84 del Reglament de la Llei 38/2003, general de subvencions (Real Decret 887/2006)
- b) Quan s'hagin reintegrat les quantitats anticipades en els termes previstos a l'article 37 de la Llei 38/2003, general de subvencions.

#### 3.2.4.4. Moneda de pagament. L'Ajuntament pagarà en euros.

Com a prova de conformitat, signam aquest conveni, amb els seus corresponents annexos, en dos exemplars.

