

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CENTRE DE PROFESSORAT D'INCA I L'AJUNTAMENT D'INCA PER A LA INCLUSIÓ D'ACTIVITATS FORMATIVES AL PROGRAMA DEL CEP D'INCA

Parts Signants

D'una banda, Irma Alanzol Pereira-Rocha, directora del Centre de Professorat d'Inca (CEP d'Inca), centre docent públic d'educació no universitària amb Codi de Centre 07 700 209

D'altra banda, Virgilio Moreno Sarrió, batle president de l'Ajuntament d'Inca, entitat local amb NIF núm. P0702700F i domicili fiscal a la plaça d'Espanya, 1, d'Inca, com a representat legal en virtut del seu nomenament en data 17 de juny de 2023; en qualitat d'organitzador de les activitats formatives objecte d'aquest conveni.

Antecedents

1. El Centre de Professorat d'Inca és una entitat que promou i coordina la formació del professorat del seu àmbit, entre ells, Inca i la seva comarca. Així mateix, ofereix materials didàctics per a la tasca docent dels professors i professores dels centres d'educació infantil, primària i secundària tant públics com concertats, i organitza activitats de formació de diversa índole i temàtica a partir dels suggeriments recollits a la detecció de necessitats, entre els representants del professorat; al mateix temps que autoritza i supervisa les activitats formatives que es desenvolupen als centres educatius, així com altres actuacions convocades per la Conselleria d'Educació, Universitat i Recerca.

2. L'Ajuntament d'Inca, d'acord amb allò establert a l'article 25.m) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, segons la nova redacció donada per la Llei 27/2013, de 17 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local, disposa de la competència de dur a terme la promoció de la cultura i els equipaments culturals. Dins aquest àmbit s'inclou la programació d'activitats culturals i de promoció del patrimoni per part de l'Ajuntament d'Inca, a través de l'Àrea de Cultura, la qual cosa dona compliment a la funció de la promoció cultural prevista a la normativa.

3. El CEP Inca i l'Ajuntament d'Inca consideren la necessitat de la subscripció del present conveni per tal d'incloure dins les activitats formatives següents, organitzades per l'Ajuntament d'Inca, al programa del CEP Inca:

- Cicle de visites guiades «Descobreix Inca» 2024-2025.

Es tracta d'un conjunt de conferències i visites guiades que es duran a terme de forma mensual entre els mesos d'octubre de 2024 i maig de 2025. Les conferències i visites tendran lloc en dissabte entre les 9.15 h i les 12.15 h (conferència: de 9.15 h a 10 h; visita guiada: de 10 a 12.15 h), a càrrec d'especialistes en la matèria objecte de cada visita. Les conferències es preveu que tinguin lloc a la sala de conferències del Claustre de Sant Domingo (av. De les Germanies, 2, 2n



pis), i una vegada finalitzades acte seguit començaran les visites, des del punt de partida del mateix Claustre de Sant Domingo.

- XXV Jornades d'Estudis Locals d'Inca.

Activitat adreçada a professorat de diferents nivells educatius, estudiants universitaris, especialistes en algun àmbit d'investigació i públic en general, i que compta amb una participació considerable, tant pel que fa al nombre de comunicacions presentades com d'assistents, amb l'objectiu de difondre el contingut de diversos estudis relacionats amb aspectes socials, artístics, educatius, musicals, científics, etc., del municipi d'Inca. Tendrà lloc els dies 22 i 23 de novembre de 2024.

Condicions de la col·laboració:

1. L'entitat organitzadora no podrà difondre l'activitat formativa sense haver acordat prèviament les condicions de col·laboració amb el CEP d'Inca.
2. La col·laboració del CEP d'Inca es limita exclusivament al reconeixement de les hores d'assistència a activitats de formació del professorat.
3. L'entitat organitzadora haurà d'incloure el logotip del CEP d'Inca com a entitat col·laboradora en qualsevol publicació relacionada amb l'activitat i lliurar-ne un exemplar al CEP.
4. En la presentació de les jornades, s'haurà de fer referència explícita a aquesta col·laboració.
5. El CEP d'Inca s'encarregarà de la difusió de l'activitat mitjançant els canals habituals (pàgina web i enviament als centres educatius del seu àmbit d'actuació). Així mateix, gestionarà el procés d'inscripció, admissió i confirmació dels docents a través del Portal del Personal Docent, respectant els terminis establerts amb antelació suficient a l'inici de l'activitat.

Documentació requerida:

L'entitat organitzadora haurà d'enviar la següent documentació al correu electrònic cepinca@educaib.eu amb una antelació mínima de trenta dies naturals abans de l'inici de l'activitat. El CEP d'Inca comunicarà l'acceptació del programa formatiu en un termini màxim de quinze dies naturals des de la data de registre d'entrada:

1. Sol·licitud i programa formatiu. El CEP podrà proposar esmenes o suggeriments pedagògics.
2. Logotip de l'entitat o entitats organitzadores en format digital (jpg).
3. Imatge per a la convocatòria en format digital (jpg).

Places disponibles:

L'entitat organitzadora determinarà el nombre de places que es reservaran per al professorat.

Destinatari:



El CEP d'Inca només podrà inscriure i certificar professors/es que actualment exerceixin o puguin exercir la docència.

Criteris de selecció:

1. Segons la tipologia i els objectius de l'activitat, el CEP d'Inca, conjuntament amb el coordinador/a de l'entitat organitzadora, establirà les prioritats de selecció.
2. Els ponents que siguin docents o estiguin qualificats per ser-ho podran triar si participar com a ponents o com a participants a efectes de certificació. Si opten per la certificació com a participants, hauran d'inscriure's a través del Portal del Personal Docent dins dels terminis establerts. Si no tenen accés al Portal, hauran de contactar directament amb el CEP.

Col·laboració:

L'entitat organitzadora haurà d'incloure el logotip del CEP d'Inca en qualsevol publicació relacionada amb l'activitat i lliurar-ne un exemplar al CEP.

Inscripció, admissió, desenvolupament de l'activitat i certificació:

1. El CEP d'Inca proporcionarà al coordinador/a de l'entitat organitzadora la llista d'inscrits i admesos, perquè pugui gestionar la recollida de signatures en cada sessió un cop finalitzat el procés d'admissió.
2. L'entitat organitzadora serà responsable de verificar l'assistència amb un estricte control horari.
3. Les signatures de persones no admeses pel CEP no podran ser objecte de certificació.
4. El CEP d'Inca mantindrà contacte amb el coordinador/a de l'entitat organitzadora a través d'un membre del seu equip pedagògic per supervisar el correcte desenvolupament de l'activitat. El CEP es reserva el dret de participar-hi de manera total o parcial.

Vigència del conveni:

Aquest conveni serà vigent fins al 30 de juny de 2025.

En prova de conformitat, signam el present conveni.

Inca, 25 de setembre de 2024

Pel CEP Inca

Per l'Ajuntament d'Inca

Irma Alanzol Pereira-Rocha

Virgilio Moreno Sarrió

