



Expedient núm.: 3708/2024

Procediment: Concurs oposició per cobrir quatre places d'auxiliar administratiu (C2), personal funcionari de carrera per torn lliure, i constitució d'una borsa d'aquesta categoria.

Data: 19/02/2026

PRIMER EXERCICI. QÜESTIONARI TIPUS TEST (30 punts màxim)

De caràcter obligatori i eliminatori.

Consistirà a respondre per escrit un qüestionari tipus test de **30 preguntes** més 5 preguntes de reserva amb quatre respostes alternatives, de les quals només una és correcta, referides al temari que figura com a annex II (Office 365). Les persones aspirants marcaran les contestacions als fulls d'examen corresponents.

Aquest exercici es qualificarà de **0 a 30 punts**, i seran eliminats els aspirants que no obtinguin la puntuació **mínima de 15 punts**.

El criteri de correcció serà el següent: cada pregunta resposta **correctament** es valorarà amb **1 punt**; les preguntes no resoltes, tant si figuren les quatre opcions en **blanc** com si figuren amb més d'una resposta, **no es valoraran**. Les preguntes amb resposta **errònia** es penalitzaran amb un quart del valor assignat a la resposta correcta (**-0,25 punts**).

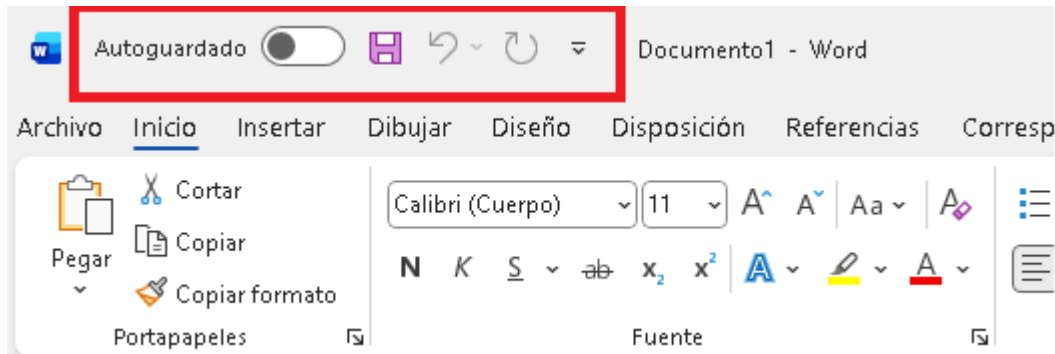
En cas que el tribunal acordi l'anul·lació d'alguna o algunes de les preguntes, per haver detectat d'ofici algun error manifest durant la realització de l'exercici o perquè es detecta com a conseqüència de les al·legacions que posteriorment es presentin, es tindran en consideració les preguntes de reserva. Aquestes s'escolliran segons l'ordre de prelación en què es trobin al mateix exercici.

Si un cop feta l'operació anterior el tribunal acorda anul·lar alguna pregunta més, el valor de cada pregunta s'ajustarà de manera que la puntuació màxima sigui de 30 punts.

El temps per desenvolupar aquest exercici serà de **90 minuts**.

EXAMEN

1. A la imatge es veu la part superior del Word amb icones petites de Guardar, Desfer i Refer. Com es diu aquesta zona?



- a) Cinta d'opcions
- b) Barra d'estat
- c) Barra d'eines d'accés ràpid
- d) Panell de revisió

2. Què passa en copiar text amb format especial a un altre document?

- a) Es perd sempre el format
- b) Manté el format llevat que s'enganxi com a text sense format
- c) Només es manté la mida de font
- d) Només manté el color

3. On es troben les opcions de font i mida?

- a) Pipella Inserció
- b) Pipella Revisió
- c) Pipella Inici
- d) Pipella Visualització

4. Quina opció crea una llista amb punts o números?

- a) Vores
- b) Subratllar
- c) Pics i numeració
- d) Estils

5. Què passa en justificar el text?

- a) El text se centra
- b) El text s'ajusta als dos marges
- c) El text es desplaça a la dreta
- d) S'aplica sagnat automàtic



6. Quina diferència hi ha entre salt de pàgina i salt de secció?

- a) No hi ha cap diferència
- b) El de secció permet formats diferents
- c) El de pàgina esborra text
- d) No hi ha el salt de secció

7. Quina eina permet visualitzar clarament els salts de paràgraf?

- a) Vista lectura
- b) Mostra marques de format (¶)
- c) Zoom
- d) Panell d'estils

8. Quina tecla inicia la revisió ortogràfica?

- a) F1
- b) F5
- c) F7
- d) F12

9. Des que pipella de la cinta d'opcions del Word podem comparar dues versions d'un document?

- a) Inici
- b) Referències
- c) Word no ens permet aquesta acció
- d) Revisió

10. Què permet l'Autotext?

- a) Desar blocs de contingut reutilitzables
- b) Corregir errors ortogràfics
- c) Traduir text automàticament
- d) Crear estils ràpids

11. Quin tipus de contingut es pot desar com a Autotext?

- a) Només text
- b) Només imatges
- c) Text, imatges, taules i formats
- d) Només taules



12. Què passa si s'activa "Ajusta automàticament la mida al contingut" a una taula?

- a) Es modifica l'alçada de les files exclusivament
- b) Les columnes canvien d'amplada segons el contingut
- c) S'aplica interlineat automàtic
- d) Es bloqueja la mida de la taula

13. Què és una sagnat francès?

- a) Primera línia desplaçada
- b) Totes menys la primera desplaçades
- c) Tot el paràgraf desplaçat
- d) Text centrat

14. Què passa en aplicar columnes a un text prèviament seleccionat?

- a) Només es formata el text seleccionat
- b) S'aplica al document complet
- c) Es crea automàticament un salt de pàgina
- d) S'insereix una taula

15. Com s'insereix una imatge des d'un fitxer?

- a) Inserir > Imatges
- b) Inici > Imatges
- c) Disseny > Imatges
- d) Revisar > Imatges

16. Per a què serveix la combinació de correspondència?

- a) Per crear gràfics
- b) Permet crear un lot de documents personalitzats
- c) Per revisar l'ortografia
- d) Per imprimir en color

17. Per realitzar una "Combinació de correspondència" a Word, quin element és indispensable com a origen de la informació personalitzada?

- a) Un fitxer d'imatge d'alta resolució.
- b) Una llista de contactes o base de dades
- c) Un esquema de marges simètrics
- d) Una taula de contingut automàtica.



18. A Word 365, quin dels següents formats de paper té la mida més gran?

- a) A5
- b) A4
- c) Carta
- d) A3

19. Quina de les afirmacions següents descriu millor la diferència entre un llibre i un full en Excel?

- a) Un llibre conté gràfics i un full només conté text
- b) Un llibre és un fitxer que pot contenir diversos fulls
- c) Un full és un fitxer independent dins d'Excel
- d) Un llibre només pot tenir un full

20. Quina és l'extensió de fitxer predeterminada per les versions modernes de Microsoft Excel (Office 365)?

- a) .xls
- b) .xml
- c) .xlsx
- d) .pdf

21. Quin és el principal avantatge de convertir un interval a Taula (Ctrl+T)?

- a) Redueix la mida del fitxer
- b) Permet filtres automàtics i format estructurat
- c) Bloqueja les cel·les
- d) Impedeix modificar fórmules

22. A Microsoft Excel, què caracteritza una referència absoluta quan una fórmula es copia a una altra cel·la?

- a) La referència s'ajusta automàticament segons la nova posició
- b) La referència roman fixa independentment d'on es copiï
- c) La referència elimina les dades originals
- d) La referència modifica el format de la cel·la

23. Quin símbol indica referència absoluta?

- a) &
- b) #
- c) \$
- d) %



24. A la cel·la C1 s'ha escrit la fórmula =A1+B1. Si l'usuari selecciona la cel·la C1 i arrossega cap avall fins a la cel·la C2, quina fórmula apareixerà automàticament a C2?

- a) =A1+B1 (La fórmula es manté idèntica).
- b) =A2+B2 (Les referències s'actualitzen a la fila nova).
- c) =15 (Es copia el valor, no la fórmula).
- d) =A1+B2 (Només s'actualitza la segona part).

25. A Excel 365, suposem que el valor de la cel·la E6 és igual a 18. Quin valor tornarà la següent operació: =SI(E6>10;"Alt";"Baix")?

- a) Baix
- b) Alt
- c) 18
- d) 18; Alt

26. Si a la cel·la A1 tenim el valor 1500,4 i a la cel·la A2 escrivim la fórmula =REDONDEAR.MAS(A1;0) Quin valor tindrem a A2?

- a) 1500
- b) 1501
- c) 1600
- d) Error de sintaxi a la funció

27. Què és una funció?

- a) Una imatge
- b) Una fórmula predefinida
- c) Un gràfic
- d) Un full

28. En una captura es veu el botó "fx". Per què serveix?

fx

- a) Inserir gràfic
- b) Inserir funció
- c) Canviar format
- d) Imprimir



29. Quina funció torna el valor més gran d'un rang de cel·les?

- a) MAJOR
- b) MAX
- c) COMPTAR
- d) PROMEDI

30. On s'insereixen gràfics?

- a) Inici
- b) Inserció
- c) Revisió
- d) Visualització

RESERVA

31. Si el punt d'inserció està entre l'«o» i la «l», de la frase “Hola mundo”, què passa si premem la combinació de tecles CTRL + fletxa dreta i a continuació la combinació de tecles CTRL + SUPR?

- a) S'esborrarà la paraula «Hol».
- b) S'esborrarà la paraula «Hola»
- c) S'esborrarà la paraula «mundo»
- d) S'esborrarà la paraula «Ho»

32. Quina tecla o combinació de tecles permet calcular el llibre si s'ha activat el càlcul manual des de la pipella Fórmules > Càlcul a l'Excel 365?

- a) MAJ + F9
- b) F9
- c) CTRL + ALT + F5
- d) ALT + =

33. La cel·la C4 té emmagatzemat el valor 33,5 Quin valor mostrarà si apliquem un format de número personalitzat 000,###?

- a) 033,5
- b) 033,500
- c) 33,5
- d) 33



34. Si utilitzem el Pinzell de format sobre una cel·la amb format moneda i l'apliquem a una altra cel·la:

- a) Es copia el valor i el format
- b) Només es copia el valor
- c) Només es copia el format
- d) Es copia la fórmula

35. Si modifiquem un valor en una cel·la que està representat amb un gràfic, quina afirmació és correcta?

- a) S'actualitza automàticament el gràfic relacionat
- b) Només s'actualitzarà el gràfic si a la cinta fórmules tenim el càlcul automàtic activat
- c) El gràfic no s'actualitzarà automàticament. Cal prémer ALT+F5 per actualitzar.
- d) El gràfic no s'actualitzarà automàticament. Cal prémer F9 per actualitzar.



Expediente núm.: 3708/2024

Procedimiento: Concurso oposición para cubrir cuatro plazas de Auxiliar administrativo (C2), personal funcionario de carrera por turno libre, y constitución de una bolsa de esta categoría.

Fecha: 19/02/2026

SEGUNDO EJERCICIO. CASO TEÓRICOPRÁCTICO INFORMÁTICA (30 puntos máximo)

De carácter obligatorio y eliminatorio.

Consistirá en responder por escrito un cuestionario tipo test de **30 preguntas** más 5 preguntas de reserva con cuatro respuestas alternativas, de las cuales solo una es correcta, referidas al temario que figura en el Anexo II (Office 365). Las personas aspirantes marcarán las contestaciones en las correspondientes hojas de examen.

Este ejercicio se calificará de 0 a 30 puntos, y serán eliminados aquellos aspirantes que no obtengan la **puntuación mínima de 15 puntos**.

El criterio de corrección será el siguiente: cada pregunta respondida correctamente se valorará con **1 punto**; las preguntas no resueltas, tanto si figuran las cuatro opciones en **blanco** como si figuran con más de una respuesta, **no se valorarán**. Las preguntas con respuesta **errónea** se penalizarán con un cuarto del valor asignado a la respuesta correcta (**- 0,25 puntos**).

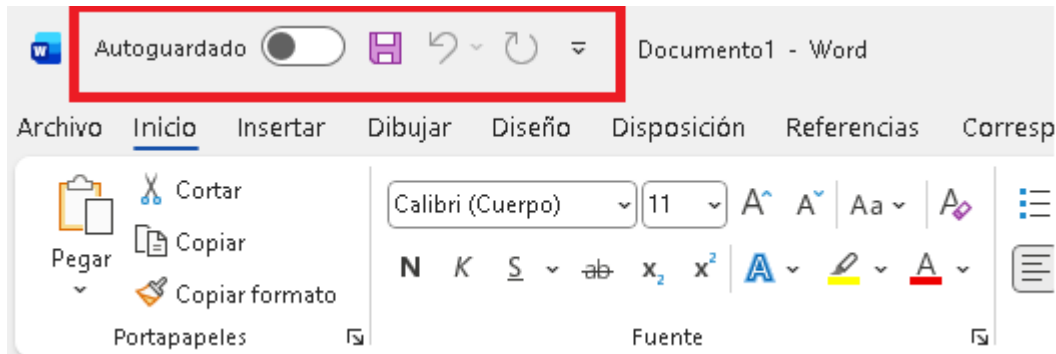
En caso de que el tribunal acuerde la anulación de alguna o algunas de las preguntas, por haber detectado de oficio algún error manifiesto durante la realización del ejercicio o porque este se detecta como consecuencia de las alegaciones que posteriormente se presenten, se tendrán en consideración las preguntas de reserva. Estas se escogerán según el orden de prelación en que se encuentren en el propio ejercicio.

Si una vez llevada a cabo la operación anterior el tribunal acuerda anular alguna pregunta más, el valor de cada pregunta se ajustará de manera que la puntuación máxima sea de 30 puntos.

El tiempo para desarrollar este ejercicio será de **90 minutos**.

EXAMEN

1. En la imagen se ve la parte superior de Word con iconos pequeños de Guardar, Deshacer y Rehacer. ¿Cómo se llama esa zona?



- a) Cinta de opciones
- b) Barra de estado
- c) Barra de herramientas de acceso rápido
- d) Panel de revisión

2. ¿Qué sucede al copiar texto con formato especial a otro documento?

- a) Se pierde siempre el formato
- b) Mantiene el formato salvo que se pegue como texto sin formato
- c) Solo se mantiene el tamaño de fuente
- d) Solo mantiene el color

3. ¿Dónde se encuentran las opciones de fuente y tamaño?

- a) Pestaña Insertar
- b) Pestaña Revisar
- c) Pestaña Inicio
- d) Pestaña Vista

4. ¿Qué opción crea una lista con puntos o números?

- a) Bordes
- b) Subrayar
- c) Viñetas y numeración
- d) Estilos

5. ¿Qué ocurre al justificar el texto?

- a) El texto se centra
- b) El texto se ajusta a ambos márgenes
- c) El texto se desplaza a la derecha
- d) Se aplica sangría automática



6. ¿Qué diferencia hay entre salto de página y salto de sección?

- a) No hay ninguna diferencia
- b) El de sección permite formatos distintos
- c) El de página borra texto
- d) No existe el salto de sección

7. ¿Qué herramienta permite visualizar claramente los saltos de párrafo?

- a) Vista lectura
- b) Mostrar marcas de formato (¶)
- c) Zoom
- d) Panel de estilos

8. ¿Qué tecla inicia la revisión ortográfica?

- a) F1
- b) F5
- c) F7
- d) F12

9. ¿Desde que pestaña de la cinta de opciones de Word podemos comparar dos versiones de un documento?

- a) Inicio
- b) Referencias
- c) Word no nos permite esta acción
- d) Revisar

10. ¿Qué permite el Autotexto?

- a) Guardar bloques reutilizables de contenido
- b) Corregir errores ortográficos
- c) Traducir texto automáticamente
- d) Crear estilos rápidos

11. ¿Qué tipo de contenido puede guardarse como Autotexto?

- a) Solo texto
- b) Solo imágenes
- c) Texto, imágenes, tablas y formatos
- d) Solo tablas



12. ¿Qué ocurre si se activa “Autoajustar al contenido” en una tabla?

- a) Se modifica la altura de las filas exclusivamente
- b) Las columnas cambian de ancho según el contenido
- c) Se aplica interlineado automático
- d) Se bloquea el tamaño de tabla

13. ¿Qué es una sangría francesa?

- a) Primera línea desplazada
- b) Todas menos la primera desplazadas
- c) Todo el párrafo desplazado
- d) Texto centrado

14. ¿Qué ocurre al aplicar columnas a un texto previamente seleccionado?

- a) Solo se formatea el texto seleccionado
- b) Se aplica al documento completo
- c) Se crea automáticamente un salto de página
- d) Se inserta una tabla

15. ¿Cómo se inserta una imagen desde un archivo?

- a) Insertar > Imágenes
- b) Inicio > Imágenes
- c) Diseño > Imágenes
- d) Revisar > Imágenes

16. ¿Para qué sirve la combinación de correspondencia?

- a) Para crear gráficos
- b) Permite crear un lote de documentos personalizados
- c) Para revisar ortografía
- d) Para imprimir en color

17. Para realizar una "Combinación de correspondencia" en Word, ¿qué elemento es indispensable como origen de la información personalizada?

- a) Un archivo de imagen de alta resolución.
- b) Una lista de contactos o base de datos
- c) Un esquema de márgenes simétricos
- d) Una tabla de contenido automática.



18. En Word 365, ¿Cuál de los siguientes formatos de papel tiene mayor tamaño?

- a) A5
- b) A4
- c) Carta
- d) A3

19. ¿Cuál de las siguientes afirmaciones describe mejor la diferencia entre un libro y una hoja en Excel?

- a) Un libro contiene gráficos y una hoja solo contiene texto
- b) Un libro es un archivo que puede contener varias hojas
- c) Una hoja es un archivo independiente dentro de Excel
- d) Un libro solo puede tener una hoja

20. ¿Cuál es la extensión de archivo predeterminada para un libro de trabajo estándar guardado en las versiones modernas de Microsoft Excel (Office 365)?

- a) .xls
- b) .xml
- c) .xlsx
- d) .pdf

21. ¿Qué ventaja principal ofrece convertir un rango en Tabla (Ctrl + T)?

- a) Reduce el tamaño del archivo
- b) Permite filtros automáticos y formato estructurado
- c) Bloquea las celdas
- d) Impide modificar fórmulas

22. En Microsoft Excel, ¿qué caracteriza a una referencia absoluta cuando una fórmula se copia a otra celda?

- a) La referencia se ajusta automáticamente según la nueva posición
- b) La referencia permanece fija independientemente de dónde se copie
- c) La referencia elimina los datos originales
- d) La referencia modifica el formato de la celda

23. ¿Qué símbolo indica referencia absoluta?

- a) &
- b) #
- c) \$
- d) %



24. En la celda C1 se ha escrito la fórmula =A1+B1. Si el usuario selecciona la celda C1 y arrastra el controlador de relleno hacia abajo hasta la celda C2, ¿qué fórmula aparecerá automáticamente en C2?

- a) =A1+B1 (La fórmula se mantiene idéntica).
- b) =A2+B2 (Las referencias se actualizan a la nueva fila).
- c) =15 (Se copia el valor, no la fórmula).
- d) =A1+B2 (Solo se actualiza la segunda parte).

25. En Excel 365, suponemos que el valor de la celda E6 es igual a 18, ¿Qué valor devolverá la siguiente operación: =SI(E6>10;"Alto";"Bajo")?

- a) Bajo
- b) Alto
- c) 18
- d) 18; Alto

26. Si en la celda A1 tenemos el valor 1500,4 y en la celda A2 escribimos la fórmula =REDONDEAR.MAS(A1;0) ¿Qué valor tendremos en A2?

- a) 1500
- b) 1501
- c) 1600
- d) Error de sintaxis en la función

27. ¿Qué es una función?

- a) Una imagen
- b) Una fórmula predefinida
- c) Un gráfico
- d) Una hoja

28. En una captura se ve el botón "fx". ¿Para qué sirve?

fx

- a) Insertar gráfico
- b) Insertar función
- c) Cambiar formato
- d) Imprimir



29. ¿Qué función devuelve el valor mayor de un rango de celdas?

- a) MAYOR
- b) MAX
- c) CONTAR
- d) PROMEDIO

30. ¿Dónde se insertan gráficos?

- a) Inicio
- b) Insertar
- c) Revisar
- d) Vista

RESERVA

31. Si el punto de inserción está entre la o y la l, de la frase “Hola mundo”, ¿Qué sucede si pulsamos la combinación de teclas CTRL + flecha derecha y a continuación la combinación de teclas CTRL + SUPR?

- a) Se borrará la palabra Hol.
- b) Se borrará la palabra Hola
- c) Se borrará la palabra mundo
- d) Se borrará la palabra Ho

32. Que tecla o combinación de teclas permite calcular el libro si se ha activado el cálculo manual desde la pestaña Fórmulas > Calculo en Excel 365?

- a) MAYUS + F9
- b) F9
- c) CTRL + ALT + F5
- d) ALT +

33. La celda C4 tiene almacenado el valor 33,5 ¿Qué valor mostrará si aplicamos un formato de número personalizado 000,###?

- a) 033,5
- b) 033,500
- c) 33,5
- d) 33



34. Si utilizamos el Pincel de formato sobre una celda con formato moneda y lo aplicamos a otra celda:

- a) Se copia el valor y el formato
- b) Solo se copia el valor
- c) Solo se copia el formato
- d) Se copia la fórmula

35. Si modificamos un valor en una celda que está representado con un gráfico, ¿Que afirmación es correcta?

- a) Se actualiza automáticamente el gráfico relacionado
- b) Solo se actualizará el gráfico si en la cinta fórmulas tenemos el cálculo automático activado
- c) No se actualizará automáticamente el gráfico. Habría que pulsar ALT+F5 para actualizar.
- d) No se actualizará automáticamente el gráfico. Habría que pulsar F9 para actualizar



DNI _____

1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9	9	9	9	9
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Heu de pintar completament la casella de la resposta correcta amb bolígraf negre o blau.

- 1 A B C D
- 2 A B C D
- 3 A B C D
- 4 A B C D
- 5 A B C D
- 6 A B C D
- 7 A B C D
- 8 A B C D
- 9 A B C D
- 10 A B C D
- 11 A B C D
- 12 A B C D
- 13 A B C D
- 14 A B C D
- 15 A B C D
- 16 A B C D
- 17 A B C D
- 18 A B C D
- 19 A B C D
- 20 A B C D
- 21 A B C D
- 22 A B C D
- 23 A B C D
- 24 A B C D
- 25 A B C D
- 26 A B C D
- 27 A B C D
- 28 A B C D
- 29 A B C D
- 30 A B C D
- 31 A B C D
- 32 A B C D
- 33 A B C D
- 34 A B C D
- 35 A B C D