



Expediente núm.: 9941/2025

Procedimiento: Concurso oposición para cubrir cinco plazas de Auxiliar administrativo (C2), personal funcionario de carrera por turno libre y constitución de una bolsa de esta categoría.

Fecha: 29/09/2026

SEGUNDO EJERCICIO. CUESTIONARIO TIPO TEST (30 puntos máximo)

De carácter obligatorio y eliminatorio.

Consistirá en responder por escrito un cuestionario tipo test de **30 preguntas** más 5 preguntas de reserva con cuatro respuestas alternativas, de las cuales solo una es correcta, referidas al temario que figura como anexo I. Las personas aspirantes marcarán las contestaciones en las correspondientes hojas de examen.

Este ejercicio se calificará de 0 a 30 puntos, y serán eliminados aquellos aspirantes que no obtengan la **puntuación mínima de 15 puntos**.

El criterio de corrección será el siguiente: cada pregunta respondida correctamente se valorará con **1 punto**; las preguntas no resueltas, tanto si figuran las cuatro opciones en blanco como si figuran con más de una respuesta, **no se valorarán**. Las preguntas con respuesta errónea se penalizarán con un cuarto del valor asignado a la respuesta correcta (**- 0,25 puntos**).

En caso de que el tribunal acuerde la anulación de alguna o algunas de las preguntas, por haber detectado de oficio algún error manifiesto durante la realización del ejercicio o porque este se detecta como consecuencia de las alegaciones que posteriormente se presenten, se tendrán en consideración las preguntas de reserva. Estas se escogerán según el orden de prelación en que se encuentren en el propio ejercicio.

Si una vez llevada a cabo la operación anterior el tribunal acuerda anular alguna pregunta más, el valor de cada pregunta se ajustará de manera que la puntuación máxima sea de 30 puntos.

El tiempo para desarrollar este ejercicio será de **60 minutos**.

EXAMEN

1. ¿Cuál es la duración del mandato del Defensor del Pueblo?

- a) 3 años
- b) 4 años
- c) 5 años
- d) 6 años

2. ¿Quién está legitimado para interponer un recurso de inconstitucionalidad?

- a) Cualquier ciudadano individualmente.
- b) El Presidente del Gobierno.
- c) Cualquier funcionario público.
- d) Cualquier alcalde.

3. ¿Qué recurso tiene por objeto proteger frente a determinadas vulneraciones de los derechos y libertades reconocidos constitucionalmente?

- a) Recurso de casación.
- b) Recurso de amparo.



- c) Recurso de reposición.
- d) Recurso de revisión tributaria.

4. De acuerdo con el Título II (De las competencias de la Comunidad Autónoma) del Estatuto de Autonomía de las Illes Balears (Ley Orgánica 1/2007, de 28 de febrero), ¿cuál de las siguientes materias corresponde a la Comunidad Autónoma como competencia exclusiva, de conformidad con el artículo 30?

- a) Régimen local.
- b) Alteraciones de los términos municipales y denominación oficial de los municipios y topónimos.
- c) Expropiación forzosa.
- d) Régimen minero y energético.

5 Según la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales (LPRL), ¿con qué periodicidad debe reunirse el Comité de Seguridad y Salud?

- a) Una vez al año como mínimo.
- b) Trimestralmente y siempre que lo solicite alguna de las representaciones en el mismo.
- c) Cada cinco años.
- d) Solamente después de un accidente laboral.

6. Para aprobar una reforma constitucional por el procedimiento ordinario del artículo 167 de la Constitución, ¿qué mayoría se exige con carácter general en cada Cámara?

- a) Mayoría absoluta.
- b) Mayoría simple.
- c) Mayoría de tres quintos.
- d) Mayoría de dos tercios.

7. La revisión de oficio de un acto administrativo, podrá implicar:

- a) Su ineficacia.
- b) La nulidad de los actos nulos de pleno derecho, siempre que el procedimiento de revisión se inicie antes de transcurridos cuatro años desde que fueron dictado.
- c) Y únicamente por iniciativa propia, la nulidad de los actos nulos de pleno derecho.
- d) La nulidad de los actos nulos de pleno derecho, previo dictamen del Consejo de Estado u órgano consultivo de la comunidad autónoma.

8. Según la Ley 39/2015, tienen capacidad de obrar ante las Administraciones públicas:

- a) Únicamente las personas físicas mayores de edad.
- b) Solo las personas jurídicas inscritas en un registro público.



- c) Las personas físicas o jurídicas que tengan capacidad de obrar conforme a las normas civiles, entre otros sujetos previstos legalmente.
- d) Exclusivamente quienes actúen mediante representante profesional.

9. La interposición de cualquier recurso:

- a) No suspenderá la ejecución del acto impugnado, excepto en los casos en que una disposición establezca lo contrario.
- b) Suspenderá la ejecución del acto impugnado.
- c) No suspenderá la ejecución del acto impugnado.
- d) Suspenderá la ejecución del acto impugnado, excepto en los casos en que éste se refiera a derechos constitucionales.

10. Conforme al procedimiento ordinario de aprobación de ordenanzas locales, la aprobación inicial corresponde a:

- a) El alcalde.
- b) La Junta de Gobierno Local.
- c) El Pleno de la corporación.
- d) El secretario municipal.

11. ¿Cuál de las siguientes no es una fase del procedimiento administrativo común?

- a) Iniciación.
- b) Instrucción.
- c) Finalización.
- d) Ejecución forzosa judicial.

12. Contra una resolución que pone fin a la vía administrativa puede interponerse:

- a) Recurso de alzada.
- b) Recurso extraordinario de revisión, en todo caso.
- c) Recurso potestativo de reposición ante el mismo órgano que dictó el acto.
- d) Recurso de queja ante el superior jerárquico.

13. Según el artículo 11 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el Ayuntamiento no requerirá a los interesados el uso obligatorio de firma para:

- a) Formular solicitudes.
- b) Presentar declaraciones responsables o comunicaciones.
- c) Consultar electrónicamente el estado de tramitación de un procedimiento en el que tengan la condición de interesados.
- d) Interponer recursos.



14. De acuerdo con la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, ¿qué se entiende por sede electrónica?

- a) La dirección electrónica disponible para los ciudadanos a través de redes de telecomunicaciones cuya titularidad corresponde a una Administración Pública, o bien a uno o varios organismos públicos o entidades de Derecho Público en el ejercicio de sus competencias.
- b) Cualquier página web que contenga información sobre una Administración Pública.
- c) Exclusivamente el registro electrónico general de cada Administración Pública.
- d) Cualquier dirección de correo electrónico utilizada por los empleados públicos.

15. De acuerdo con el artículo 46 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, ¿desde qué momento debe estar a disposición de los concejales la documentación íntegra de los asuntos incluidos en el orden del día del Pleno?

- a) Desde el mismo día de la convocatoria.
- b) Desde el día anterior a la celebración de la sesión.
- c) Después de la aprobación del acta de la sesión.
- d) Desde el momento en que finalice la sesión plenaria.

16. Un inmueble propiedad del Ayuntamiento que no está destinado al uso público ni afectado a un servicio público tiene la consideración de:

- a) Bien patrimonial.
- b) Bien de dominio público de uso público.
- c) Bien de dominio público de servicio público.
- d) Bien comunal.

17. El Ayuntamiento necesita adquirir material de oficina para el funcionamiento de sus dependencias. ¿De qué tipo de contrato se trata, por razón de su objeto?

- a) De un contrato de suministro.
- b) De un contrato de servicios.
- c) De un contrato de obras.
- d) De una concesión de servicios.

18. De acuerdo con el artículo 56 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, ¿cuál es el requisito general en cuanto a la edad para poder participar en un proceso selectivo?

- a) Tener cumplidos dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.
- b) Tener cumplidos dieciocho años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.
- c) Tener cumplidos dieciséis años y no exceder de los sesenta y cinco años.
- d) Tener cumplidos dieciocho años y no exceder de los sesenta y siete años.



19. Según el artículo 53.1 del RD 1690/1986, las certificaciones expedidas de los datos del Padrón municipal tendrán carácter de:

- a) Documento público y fehaciente, con eficacia probatoria limitada a los procedimientos administrativos municipales.
- b) Documento público y fehaciente para todos los efectos administrativos.
- c) Documento administrativo de carácter público, con valor probatorio de los datos relativos a la residencia y domicilio habitual.
- d) Documento administrativo y fehaciente, salvo en aquellos procedimientos en los que la normativa sectorial exija una certificación específica.

20. ¿Qué órgano municipal tiene atribuida la competencia para la aprobación de la oferta de empleo público, de acuerdo con la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local?

- a) El Pleno, mediante acuerdo adoptado con carácter previo a la aprobación de la oferta de empleo público.
- b) La Junta de Gobierno Local, en ejercicio de sus competencias en materia de personal.
- c) El Alcalde, de acuerdo con el Presupuesto y la plantilla aprobados por el Pleno.
- d) El Pleno, a propuesta del Alcalde y una vez aprobados el Presupuesto y la plantilla de personal.

21. El Alcalde podrá delegar exclusivamente:

- a) La convocatoria y la presidencia de la Junta de Gobierno Local, cuando lo estime oportuno, en uno de los concejales.
- b) La convocatoria y la presidencia del Pleno, cuando lo estime oportuno, en uno de los concejales.
- c) La convocatoria, la presidencia y la votación del Pleno, cuando lo estime oportuno, en uno de los concejales.
- d) La presidencia del Pleno y de la Junta de Gobierno Local, cuando lo estime oportuno, en uno de los concejales.

22. De conformidad con el artículo 81.2 de la Constitución Española, la aprobación, modificación o derogación de las leyes orgánicas:

- a) Exigirá mayoría absoluta del Congreso de los Diputados y mayoría simple del Senado, en una votación final sobre el conjunto del proyecto.
- b) Exigirá mayoría absoluta de cada una de las Cámaras, en una votación final sobre el conjunto del proyecto.
- c) Exigirá mayoría absoluta del Congreso de los Diputados, en una votación final sobre el conjunto del proyecto.
- d) Exigirá mayoría de tres quintos del Congreso de los Diputados, en una votación final sobre el conjunto del proyecto.



23. De conformidad con el artículo 172.1 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, los créditos para gastos se destinarán:

- a) A cualquier finalidad prevista en el presupuesto general, siempre que exista crédito suficiente.
- b) A las finalidades que determine el órgano competente de la entidad local, dentro del límite de los créditos autorizados.
- c) Exclusivamente a la finalidad específica para la cual hayan sido autorizados.
- d) Indistintamente a cualquiera de las finalidades previstas en el presupuesto, siempre que no se supere el importe total de los créditos autorizados.

24. Respecto de la ordenación del pago, señale la respuesta correcta:

- a) Tiene lugar con anterioridad al reconocimiento de la obligación.
- b) Constituye una fase de ejecución del presupuesto de ingresos de la entidad local.
- c) Consiste en expedir la correspondiente orden de pago contra la Tesorería de la Entidad, de acuerdo con una obligación previamente reconocida.
- d) Se produce únicamente cuando se ha efectuado materialmente el pago.

25. De acuerdo con las previsiones del Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público sobre el régimen disciplinario y el procedimiento sancionador, ¿cuál de los siguientes enunciados define correctamente la tramitación de las faltas calificadas como leves?

- a) Exigen la apertura obligatoria de un expediente disciplinario formal con el mismo rigor, fases y plazos que los previstos para las faltas graves y muy graves.
- b) Se pueden imponer de forma inmediata y verbal por el superior jerárquico directo, reflejándose únicamente por escrito en la nómina del mes corriente.
- c) Su imposición requerirá, en todo caso, un procedimiento sumario en el que se garantice, como mínimo, la audiencia previa al interesado.
- d) Quedan excluidas de cualquier procedimiento y su sanción requiere la previa denuncia ratificada por dos testigos del departamento del Ayuntamiento.

26. Según lo dispuesto en el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, en el caso de que no se presenten reclamaciones contra el acuerdo provisional de aprobación de una ordenanza fiscal durante el período de exposición pública, dicho acuerdo:

- a) Deberá ser sometido obligatoriamente a una segunda votación de ratificación por el Pleno municipal.
- b) Se entenderá definitivamente adoptado sin necesidad de que el Pleno dicte un nuevo acuerdo expreso.
- c) Quedará anulado automáticamente, debiendo iniciarse de nuevo todo el procedimiento administrativo.
- d) Requerirá el informe de fiscalización previo y favorable de la Sindicatura de Cuentas o tribunal autonómico correspondiente.



27. Para que las ordenanzas fiscales produzcan efectos jurídicos y las cuotas impositivas comiencen a ser exigibles por el Ayuntamiento, es un requisito constitucional y legal indispensable que:

- a) Se publique una copia íntegra del texto definitivo de la ordenanza o de sus modificaciones en el Boletín Oficial correspondiente.
- b) Se remita una copia autenticada al Ministerio de Hacienda en los cinco días anteriores a su votación provisional.
- c) Hayan transcurrido seis meses desde la fecha de adopción del acuerdo provisional por el Pleno de la Corporación.
- d) Cuenta con la firma manuscrita y la validación digital de todos los portavoces de los grupos políticos municipales.

28. Señale cuál de los siguientes supuestos constituye un hecho imponible que fundamenta la exigencia de una tasa municipal y no de un precio público o impuesto:

- a) El aprovechamiento especial del dominio público local por la ocupación de la vía pública con mesas y sillas (terrazas).
- b) El servicio de enseñanza impartido en la Escuela de Música Municipal, existiendo oferta análoga en el sector privado del municipio.
- c) El incremento de valor que experimenten los terrenos de naturaleza urbana que se ponga de manifiesto a consecuencia de la transmisión de la propiedad.
- d) El beneficio especial que obtienen los propietarios de unos inmuebles como consecuencia de la realización de obras públicas municipales de pavimentación.

29. En el marco del Impuesto sobre el Incremento de Valor de los Terrenos de Naturaleza Urbana, cuando la transmisión de la propiedad del terreno se realice a título oneroso (como una compraventa), ¿cuál es el plazo de presentación de la declaración regulado en el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales?

- a) Treinta días hábiles contados desde el día en que se haya producido la transmisión.
- b) Quince días naturales a contar desde la fecha de otorgamiento del documento público.
- c) Un mes, que se computará de fecha a fecha a partir del día de la transmisión.
- d) Tres meses desde el día siguiente a la firma del contrato privado de arras

30. El artículo 7 de la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, establece una edad mínima específica para el consentimiento en el tratamiento de datos. ¿A partir de qué edad es lícito el tratamiento de los datos de un menor basado en su propio consentimiento?

- a) 12 años.
- b) 14 años.
- c) 16 años.
- d) 18 años.



PREGUNTAS DE RESERVA

31. De acuerdo con el artículo 44.3 de la Ley 7/1985, la elaboración de los Estatutos de una mancomunidad corresponde:

- a) Al Pleno de la Diputación Provincial.
- b) Al Alcalde del municipio que tenga mayor población.
- c) Al órgano competente de la Comunidad Autónoma.
- d) A los concejales de la totalidad de los municipios promotores, constituidos en asamblea.

32. Los actos administrativos:

- a) Nunca pueden tener eficacia retroactiva
- b) Sólo pueden adoptar la forma escrita
- c) Siempre tienen eficacia retroactiva
- d) Se presumen válidos y producen efectos desde la fecha en que se dicten salvo que en ellos se disponga otra cosa

33. En los procedimientos iniciados de oficio, el acuerdo de iniciación debe adoptarlo:

- a) Exclusivamente el interesado afectado.
- b) El órgano competente, por propia iniciativa, orden superior, petición razonada de otros órganos o denuncia.
- c) El órgano jurisdiccional contencioso-administrativo.
- d) Necesariamente el Pleno de la corporación local.

34. El personal que, por razones expresamente justificadas de necesidad y urgencia, es nombrado temporalmente para desempeñar funciones propias de funcionarios de carrera es:

- a) Personal funcionario interino.
- b) Personal eventual.
- c) Personal laboral fijo.
- d) Personal funcionario de carrera.

35. ¿Qué institución ejerce el control externo de la actividad económica y financiera del sector público estatal?

- a) El Tribunal de Cuentas.
- b) El Tribunal Constitucional.
- c) El Consejo de Estado.
- d) El Defensor del Pueblo.