



Departament emissor:	Secretaria
Núm. d'expedient:	RH2014/000056
Assumpte:	Concurs oposició per un contracte de relleu a temps parcial com a peó del Departament d'aigües

ANEX

BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA DE CONCURS-OPOSICIÓ PER A PROVEIR TEMPORALMENT UNA PLAÇA DE PEÓ DE DISTRIBUCIÓ D'AIGUA A UN 50% DE LA JORNADA LABORAL, DE L'AJUNTAMENT D'INCA, BAIX LA MODALITAT DE CONTRACTE DE RELLEU, EN RÈGIM DE CONTRACTACIÓ LABORAL.

PRIMERA.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.

L'objecte de la present convocatòria és la selecció pel sistema de concurs-oposició d'una plaça de peó de distribució d'aigua, baix la modalitat de contracte de relleu i contracte laboral interí, amb una dedicació d'un 50% de la jornada laboral, i una retribució mensual bruta de 476,58 €, més 70,06 € en concepte de meritació de dues pagues extraordinàries, per la realització de les tasques pròpies de la seva especialitat. Aquesta plaça està enquadrada en el grup 10 de personal laboral, amb les retribucions corresponents a aquest grup segons la legislació vigent i els acords de l'Ajuntament.

L'aspirant que superi les proves i que per tant, sigui contractat, desenvoluparà les funcions pròpies del lloc de treball amb caràcter temporal, fins el dia 5 de març de 2018, data de la jubilació total del personal laboral que es cobreix la seva plaça mitjançant contracte de relleu.

SEGONA.- REQUISITS DELS ASPIRANTS.

Per a prendre part en aquestes proves selectives, els aspirants hauran de reunir, en la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds, els següents requisits:

a) Ésser espanyol o tenir la nacionalitat d'algun dels Estats membres de la Unió Europea o d'algun dels països que hagin subscrit un tractat internacional en els termes establerts en la disposició addicional única de la Llei 17/1993, de 23 de desembre, sobre l'accés a determinats sectors de la funció pública dels nacionals dels demés estats membres de la Unió Europea. Els estrangers residents a Espanya podran participar a les places de personal laboral de conformitat amb el que disposa la Llei Orgànica 8/2000 de 2 de desembre de reforma de la Llei Orgànica 4/2000, de 11 de gener sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya.

b) Haver complert els setze anys i no haver arribat a l'edat de jubilació forçosa, ambdues referides al dia en que finalitzi el termini de presentació d'instàncies.

c) Estar en possessió del títol de Graduat en Educació Secundària obligatòria, o equivalència, en condicions d'obtenir-lo en la data que finalitzi el termini de presentació d'instàncies.

d) No patir malaltia o defecte físic o psíquic que impedeixi el desenvolupament de les corresponents funcions.

e) No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per treballs o càrrecs públics per resolució judicial, per l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, en el que hagués estat separat o inhabilitat. En el cas d'ésser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés al treball públic.



f) No estar sotmès a causa d'incapacitat o incompatibilitat de les contingudes en la legislació local.

g) Previ a l'acte de la contractació, l'interessat haurà de fer constar la manifestació de complir els requisits assenyalats als apartats e) i f).

h) Acreditar documentalment el coneixement de llengua catalana mitjançant l'aportació del certificat de nivell B, de coneixements elementars de català, de la Junta Avaluadora de Català, de l'Escola Balear d'Administració Pública o un altre organisme reconegut a aquest efecte en la legislació vigent. En cas que no es pugui acreditar, s'haurà de realitzar una prova de coneixements de llengua catalana corresponent al nivell B, prevista a la fase d'oposició.

TERCERA.- FUNCIONS.

Les funcions del lloc de treball seran les pròpies de les tasques d'un peó de distribució d'aigua.

QUARTA.- DEDICACIÓ.-

La dedicació serà la corresponent al 50% de la jornada laboral.

QUINTA.- PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES.

Les instàncies per a participar en les proves selectives s'hauran de presentar, segons el model oficial que consta com Annex a les presentes bases, en el Registre General d'aquest Ajuntament o en qualsevol de les formes previstes en la Llei 30/1992, de 26 de novembre. El termini de presentació d'instàncies serà de quinze dies naturals, comptats a partir del dia següent al de la darrera publicació de l'anunci de la convocatòria en els diaris. Si el darrer dia d'aquest termini fos en diumenge o festiu, es prorrogarà fins el primer dia hàbil següent. La convocatòria s'anunciarà en dos dels diaris de major tiratge de la Comunitat Autònoma i la resta de llocs habituals.

Juntament amb les sol·licituds s'haurà d'adjuntar la següent documentació:

- Fotocòpia compulsada del Document Nacional d'identitat.
- Fotocòpia compulsada de la titulació exigida.
- Documentació o fotocòpia compulsada que acrediti de manera fefaent els mèrits a puntuar a la fase de concurs.

Juntament amb la instància, els aspirants que no vulguin practicar la prova de català hauran de presentar la documentació a que es fa referència en aquestes bases.

SISENA.- ADMISSIÓ D'ASPIRANTS.

Expirat el termini de presentació de sol·licituds, el Batle dictarà resolució aprovant la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, que es farà pública al tauler d'Edictes de l'Ajuntament, concedint-se un termini de tres dies perquè els interessats presentin les al·legacions que considerin oportunes i seran esmenats els errors.

Aquestes reclamacions, si n'hi hagués, seran acceptades i rebutjades a l'acord del Batle-President, per la qual cosa serà aprovada la relació definitiva d'aspirants admesos i exclosos, que es farà pública de la mateixa manera que la relació anterior.

En cas de no produir-se reclamacions a la llista provisional, s'entendrà aquesta elevada a definitiva, sense necessitat de nou acord i publicació.

Els errors de fet podran esmenar-se en qualsevol moment, d'ofici o a petició de l'interessat.



Elevada a definitiva la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, el Batle-President determinarà la data de l'inici del primer exercici, lloc i hora de celebració, havent-se de presentar els aspirants el dia assenyalat i amb el DNI. Aquesta llista, juntament amb la data d'inici del primer exercici, es publicarà en el tauló d'anuncis de l'Ajuntament.

VUITENA.- TRIBUNAL QUALIFICADOR.

El Tribunal es constituirà de la forma següent:

President: Sr. Guillem Corro Truyol, Secretari Accidental.
Suplent: Sr. Llorenç Pol Jaume, Tècnic de Gestió Tributària.

Vocals:

Titular: Sr. Ramón Figuerola Cladera, Oficial 1ª de distribució d'aigua.
Suplent: Sra. Francisca Martorell Pujadas, Interventora.

Titular: Sr. Jaume Ferrari Fernández, Enginyer Municipal.
Suplent: Sr. Antoni Martorell Bonafé, Aparellador Municipal.

Titular: Sr. Pedro Caimari Navarro, Oficial 1ª de distribució d'aigua.
Suplent: Sr. Miguel Batle Vallorí, Tresorer Municipal.

Titular: Sr. Francisco Seguí Estrany, Oficial 1ª de distribució d'aigua.
Suplent: Sr. Carlos Mena Ribas, Lletrat Assessor.

Secretari: Maria Magdalena Janer Pons o funcionari en qui delegui.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents.

Podran estar presents a la realització de les proves selectives els representants sindicals. Els membres del Tribunal hauran d'abstenir-se de formar part del mateix i d'intervenir quan concorrin les circumstàncies establertes a l'article 28 de la Llei 30/1992, notificant-ho a l'autoritat competent.

VUITENA.- ORDRE D'ACTUACIÓ DELS ASPIRANTS.

L'ordre d'actuació dels aspirants serà determinat mitjançant sorteig públic que serà efectuat immediatament abans de començar els exercicis.

NOVENA.- FASE DE CONCURS I MÈRITS A VALORAR

Els mèrits a valorar pel Tribunal son els següents:

a) Serveis prestats en l'Administració Pública, els seus organismes autònoms i empreses d'ella dependents, en llocs de feina de categoria equivalent a la plaça o lloc convocats; 0,25 punts per mes treballat amb un màxim de 6 punts.

El mèrit s'ha d'acreditar mitjançant la presentació del corresponent certificat expedit per l'organisme competent de l'Administració que es tracti en el qual constin el temps treballat, la vinculació amb l'administració, organismes autònoms o empreses públiques i les tasques desenvolupades.

b) Serveis prestats per compte pròpia o per compte aliena, en altres centres o empreses, en llocs de feina de categoria equivalent a la plaça o lloc convocat; 0'15 punts per mes, amb un màxim de 3 punts.



Forma d'acreditar el mèrit:

- En empresa privada; mitjançant certificat d'empresa, amb indicació de la dada d'alta i baixa, categoria professional, tipus de contracte i funcions realitzades. Excepcionalment, per el cas d'extinció de l'empresa en la qual es varen prestar els serveis, s'ha d'aportar els documents originals o fotocòpies degudament compulsades que justifiquen les dades indicades anteriorment.
- En el exercici de la professió; mitjançant certificat d'alta i baixa de l'Impost d'Activitats Econòmiques, amb indicació de la classificació de l'activitat, i en el seu cas la llicència fiscal per períodes anteriors al dia 1 de gener de 1992.

En el supòsit de que l'aspirant acrediti serveis en els dos apartats anteriors en el mateix període de temps únicament es valoraran el que suposin major puntuació.

c) Assistència a cursos d'especialització organitzats per centres oficials o reconeguts, directament relacionats amb la professió de peó de distribució d'aigua d'una durada igual o superior a 10 hores; aquest apartat es puntuarà fins un màxim de 2 punts, d'acord amb el següent barem:

- De 120 a 159 hores1,00 punts.
- De 80 a 119 hores0,75 punts.
- De 40 a 79 hores0,50 punts.
- De 10 a 39 hores0,25 punts.

El mèrit s'ha d'acreditar mitjançant certificat expedit per centre oficial reconegut, en el qual consti la durada del curs.

El Tribunal podrà demanar als interessats les aclaracions o, en el seu cas, la documentació addicional que estimi oportuna, amb l'única finalitat de comprovar la veritat dels mèrits aportats amb la sol·licitud per participar en el procés de selecció.

DESENA.- EXERCICIS DE L'OPOSICIÓ.

Aquest procediment selectiu constarà de tres exercicis que s'especifiquen a continuació:

PRIMER EXERCICI: De caràcter obligatori i eliminadori per a tots els aspirants. Aquest exercici consistirà en contestar per escrit i en un temps màxim de seixanta minuts, un qüestionari de tipus test de vint preguntes relacionades amb el temari que s'especifica a l'annex II.

Aquest qüestionari s'avaluarà de 0 a 10 punts, assignant-se un valor de 0'5 punts a cada resposta i la puntuació mínima exigida serà de 5 punts.

SEGON EXERCICI: De caràcter obligatori i eliminadori per a tots els aspirants. Consistirà en la realització d'un o varis supòsits pràctics relacionats amb les funcions del lloc de treball a realitzar, amb una durada màxima de dues hores. Aquesta prova es puntuarà fins a 10 punts essent necessari obtenir un mínim de 5 punts per superar-la

El Tribunal podrà nomenar assessors especialistes per la realització d'aquesta prova.

La publicació dels anuncis de celebració dels exercicis es farà pel Tribunal en el tauló d'anuncis de l'Ajuntament.

Entre el final d'un exercici i el començament del següent, hauran de transcórrer al manco, 72 hores, sense excedir de 20 dies.



ONZENA.- QUALIFICACIÓ DELS EXERCICIS

Els exercicis obligatoris i eliminatoris seran qualificats fins a un màxim de 10 punts, essent eliminats els opositors que no assoleixin un mínim de cinc punts en cada un d'ells. El nombre de punts que podran ser atorgats per cada membre del Tribunal en cadascun dels exercicis serà de zero a deu punts. Les qualificacions s'adoptaran sumant les puntuacions atorgades pels distints membres del Tribunal i dividint el total pel nombre de existents en aquell, sent el quocient la qualificació definitiva. La prova de català serà qualificada de apte o no apte.

Quan entre les puntuacions atorgades pels membres del Tribunal existís, entre dues o més d'elles, una diferència de tres o més enters, seran automàticament excloses dues d'elles, les qualificacions màxima i mínima, i es detraurà la puntuació mitja a través de les qualificacions restants.

Les qualificacions de cada exercici es faran públiques el mateix dia que s'acordin, i seran exposades al tauler d'Edictes de la Corporació.

La qualificació definitiva de l'oposició serà la suma aritmètica de totes les puntuacions obtingudes en cada un dels exercicis.

La qualificació final de la fase de concurs serà la suma aritmètica de les puntuacions atorgades pels mèrits al·legats pels aspirants.

La qualificació definitiva del concurs-oposició serà la suma aritmètica de la qualificació final dels exercicis i de la qualificació final del concurs.

DOTZENA.- RELACIÓ D'APROVATS, PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS I NOMENAMENT.

Acabada la qualificació dels aspirants el Tribunal procedirà a fer pública al Tauló d'Edictes de la Corporació la relació d'aprovat, per ordre de puntuació obtinguda, i elevarà proposta de contractació, seleccionant-se l'aspirant que hagi obtingut una major puntuació. En cas de que es produeixi empat, aquest es resoldrà mitjançant la celebració de sorteig públic. A l'acta de la darrera sessió, s'inclourà una relació dels aspirants que hagin superat els dos primers exercicis de l'oposició, als efectes prevists en la base següent.

L'aspirant proposat aportarà davant la Secretaria General d'aquesta Corporació, dins del termini de tres dies naturals a comptar des del que es faci pública la relació d'aprovat, els documents acreditatius de reunir els requisits exigits a la Base Segona. Aquells qui dins del termini assenyalat no presentés la documentació, no podran ser contractat, restant anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què haguessin pogut incórrer per falsedat a la instància.

Presentada la documentació, es procedirà tot seguit a la contractació dels aspirants.

TRETZENA.- BORSA D'ASPIRANTS PER NOMENAMENTS INTERINS.

Els aspirants que hagin participat a les proves i no hagin estat anomenats com a personal laboral interí, formaran una borsa d'aspirants per cobrir aquelles places de peó de distribució d'aigua, que en el futur s'hagin de cobrir interinament.

Aquesta borsa es regirà per les següents normes:

1.- Sols podran formar part d'ella aquells aspirants que hagin superat les dues primeres proves d'aquestes bases.

2.- L'ordre de prelación dels aspirants pel seu contractació, quant es produeixi una vacant que hagi de ser coberta interinament, estarà determinat pel nombre d'exercicis que hagin superat, i dintre aquests, per la mitja aritmètica de la puntuació obtinguda en els exercicis aprovats. En cas d'empat es decidirà a favor de l'aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en qualsevol dels exercicis aprovats. Si persisteix l'empat es realitzarà un sorteig.



3.- La validesa d'aquesta borsa serà d'un any a comptar des de el dia en que finalitzin les proves de les presents bases, transcorregut el qual l'Ajuntament haurà de convocar noves proves selectives.

4.- En tot allò no disposat anteriorment serà d'aplicació la normativa de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

CATORZENA.- INCIDÈNCIES.

El Tribunal resta facultat per a resoldre els dubtes que es presentin, i prendre els acords necessaris per al bon ordre de l'oposició, en tot allò no previst en aquestes bases.

QUINZENA.- La present convocatòria i els actes administratius que es derivin d'aquesta, podran ésser impugnats pels interessats en els casos i en la forma establerta per la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.



ANNEX II

Temari

Tema 1.- Tasques bàsiques de fontaneria.

Tema 2.- Tipus d'eines i el seu manteniment.

Tema 3.- Tipus de tuberies i accessoris.

Tema 4.- Tasques i manteniment de neteja. Importància del manteniment, definicions generals, operacions fonamentals de manteniment.

Tema 5.- Xarxa de desaigües d'edificis.

Tema 6.- Averies més freqüents a les instal·lacions.

Tema 7.- Fugues, obstruccions i rompudes en les tuberies.

Tema 8.- Avèries en les vàlvules de grifos.

Tema 9.- Càrrega i transport de material a ma. Riscos i prevenció. Condicions generals de seguretat dels llocs de feina.