PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAURAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ D'OBRES MITJANÇANT PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT DEL PROJECTE DE REFORMA DE LA PLAÇA D'ES BLANQUER.

I. ELEMENTS DEL CONTRACTE

1. Objecte del contracte

El present contracte té per objecte l'execució de l'obra denominada projecte de reforma de la plaça d'es Blanquer, compresa en el projecte a què es refereix l'epígraf 1 del quadre de característiques del contracte i amb subjecció al mateix.

El plec de prescripcions tècniques, la memòria, el projecte i l'estudi de seguretat i salut són el conjunt dels documents que formant part del projecte es consideren part integrant d'aquest plec i tindran caràcter contractual.

En cas de contradicció entre el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques, prevaldrà el primer.

2. Pressupost del contracte i tipus de licitació

És assenyalat com a tipus de licitació l'import del projecte bàsic i d'execució que figura en l'epígraf 2 del quadre de característiques del contracte, el qual ascendeix a la quantitat de 74.604,36.- Euros, sense Iva, el qual podrà ser millorat a la baixa pels licitadors.

En la contractació de les obres, caldrà entendre que els contractistes, en formular les seves propostes econòmiques, no hi inclouen l'impost sobre el valor afegit, per la qual cosa, les ofertes dels empresaris només comprenen el valor del contracte.

3. Finançament de l'obra.

L'obra es finançarà amb càrrec al pressupost de l'Ajuntament per a l'any 2014 existint crèdit pressupostari suficient tal com consta a l'informe d'intervenció que obra a l'expedient, però en el cas de que no s'adjudiqui dins el present exercici no es podrà adjudicar l'obra fins que s'incorpori la corresponent partida pressupostària amb càrrec al pressupost de 2015.

4. Revisió dels preus

En atenció a les característiques i complexitat de l'obra i del seu termini d'execució es fa constar, en compliment del que disposa l'art. 89 del TRLCSP, que no procedirà la revisió de preus.

5. Termini d'execució

5.1. El termini d'execució del contracte serà de dos mesos, assenyalat a l'epígraf 3 del quadre de característiques del contracte, comptats a partir del dia següent al de la signatura de l'acta de comprovació de replanteig, llevat que existeixi reserva fonamentada que n'impedeixi el començament.

5.2. No es fixen terminis parcials d'execució, però quedaran determinats amb el programa de treball o planning de l'obra que presenti el contractista i resulti adjudicat. L'incompliment d'aquests terminis parcials podrà donar lloc a la imposició de penalitats de conformitat amb el que es disposa en aquest plec de condicions i l'art. 212 de la TRLCSP. Amb l'adjudicació s'indicaran aquells terminis parcials d'execució que donaran motiu a les recepcions parcials a que es refereix el art. 235.5 de la TRLCSP.

5.3 L'acta de comprovació del replanteig i els terminis parcials del programa de treball o planning de l'obra, s'entendran integrats en el contracte a efectes de la seva exigència.

5.4. Pròrrogues. El termini contractual només es prorrogarà quan s'esdevinguin els requisits exigits per la legislació vigent.

6. Capacitat per contractar

6.1. Podran participar-hi per si mateixes o per mitjà de representants autoritzats les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin capacitat d'obrar, acreditin la suficient solvència y/o classificació que s'exigeix en aquest plec de condicions i no incorrin en cap de les prohibicions per contractar a què es refereix l'article 60 del TRLCSP..

6.2. De conformitat amb el que disposa l'art. 57 del TRLCSP les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries quan les prestacions del contracte estiguin compreses dins els seus fins, objecte o àmbit d'activitat.

6.3. Si diferents empresaris acudeixen a la licitació com a unió temporal, cada un d'aquests empresaris haurà d'acreditar la seva personalitat i la seva capacitat, sense perjudici del que resulti d'aplicació en quant a l'acumulació de classificacions. Hauran d'adjuntar-se tots els documents sobre documentació general del present plec, indicar el percentatge de cada un d'ells, com també designar un representant o apoderat únic de la unió, amb poders suficients per exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte se'n derivin fins que s'hagi extingit, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar les empreses per a cobraments i pagaments de quanties significatives.

Per a la presentació d'ofertes per part de la unió d'empresaris no s'exigeix la formalització de la unió en escriptura pública. Això no obstant, en el cas de resultar adjudicatària, haurà de formalitzar-se la unió d'empresaris en escriptura

pública en el termini màxim de vuit dies, que es comptaran des del dia de la notificació de l'adjudicació del contracte.

6.4. Per contractar amb l'Ajuntament d'Inca hauran d'acreditar la subscripció d'una pòlissa de responsabilitat civil que cobreixi la responsabilitat de l'empresa i del seu personal, per l'import que s'assenyala en el quadre annex.

7. Solvència del contractista

7.1. Per contractar amb l'Administració l'execució de la present obra, serà requisit imprescindible que el contractista acrediti la seva solvència. La solvència econòmica i financera s'acreditarà per qualsevol dels mitjans a què es refereix l'article 75 de la TRLCSP.

7.2. La tècnica s'acreditarà per dos medis dels relacionats a l'art. 76 del TRLCSP, i que seran: 1) sempre i en primer lloc aportant la relació i documentació adjunta d'obres executades a que es refereix el art. 76, lletra a) del TRLCSP; 2) A elecció del contractista qualsevol dels altres medis a que es refereix l'art. 65.

7.3. Encara que per aquest contracte no s'exigeixi classificació, aquells empresaris que tinguin classificació en el grup C subgrup 6 categoria d) podran acreditar la seva solvència aportant el document de classificació.

II. ADJUDICACIÓ

8. Procediment d'adjudicació

El contracte s'adjudicarà per procediment negociat sense publicitat.

9. Invitacions.

Una vegada aprovat l'expedient es cursaran les corresponents invitacions al manco a tres empreses, si és possible, que prèviament haurà determinat el òrgan de contractació. No obstant això, també és publicarà la invitació en el perfil del contractista de forma que qualsevol empresa que reuneixi els requisits pugui presentar proposta encara que no hagi estat individualment convidada. La invitació, que compleix els requisits del art. 92 del RGLCAP, és la que s'adjunta en qualitat d'annex.

10. Documentació.

Les empreses convidades podran consultar els plecs i el projecte i obtenir-ne còpies en el perfil del contractista o en el lloc que es detalla en l'epígraf 5 del quadre de característiques.

11. Proposicions: Lloc i termini de presentació

Les proposicions, per poder prendre part en la licitació, es presentaran acompanyades de la documentació exigida, en el lloc i dins el termini que s'assenyala en els epígrafs 6 i 7 del quadre de característiques del contracte i en tres sobres tancats, que podran ser lacrats i precintats, signats pel licitador o per la persona que el representi i amb la documentació i els requisits exigits a la següent condició.

12. Proposicions: documentació

Sobre A: "Oferta econòmica"

A l'anvers del sobre, hi figurarà la menció: "Proposició econòmica per a la contractació, mitjançant procediment negociat sense publicitat de les obres consistents.....". Haurà d'anar signat a l'exterior pel licitador o la persona que el representi i s'hi indicarà el nom i els llinatges o la raó social de l'empresa.

Documentació que s'ha de presentar:

- Oferta econòmica:

L'oferta econòmica es presentarà ajustada al model que figura com a annex II.

Sobre B: Referències Tècniques

A l'anvers del sobre, hi figurarà la menció: "Referències tècniques per a la contractació, mitjançant procediment negociat sense publicitat, de les obres consistents.....". Haurà d'anar signat a l'exterior pel licitador o la persona que el representi i s'hi indicarà el nom i els llinatges o la raó social de l'empresa.

Documentació que s'ha de presentar:

- Índex:

A l'interior del sobre i en full independent se'n farà constar el contingut, enunciat numèricament.

- Proposta tècnica:

El contractista presentarà aquella proposta, degudament documentada i justificada, que cregui oportú proposar a la vista dels criteris d'adjudicació.

Sobre C: Documentació general (personalitat jurídica, representació i altres justificants)

A l'anvers del sobre, hi figurarà la menció: "Documentació general per a la contractació, mitjançant procediment negociat sense publicitat, de les obres consistents en.....". Haurà d'anar signat a l'exterior pel licitador o la persona

que el representi i s'hi indicarà el nom i els llinatges o la raó social de l'empresa.

Documentació que s'ha de presentar:

- Declaració responsable del licitador en la que manifesti que compleix les condicions legals per contractar amb l'administració establertes en aquest plec.

13. Fiança provisional.

S'exonera als licitadors de la presentació de la fiança provisional, de conformitat amb el que disposa l'art. 103 del TRLCSP.

14. Documents: originals i còpies

Els documents que s'adjuntin a les proposicions hauran de ser originals. Això no obstant, s'admetran fotocòpies administrades notarialment o diligenciades pel secretari o funcionari en qui delegui, en les quals es faci constar que varen ser acarades amb els seus originals.

15. Mesa de contractació

D'acord amb el que estableix l'article 320 de la TRLCSP en relació a la disposició addicional segona regla 10, es preveu la constitució de la mesa de contractació que estarà integrada de la manera següent:

– President: El Sr. Batle-President o Regidor en qui delegui.
– Vocals:
  Regidors: Srs. Felip Jerez Montes, Rosa Tarragó Llobera, Antonio Aguilar Chicón.
  Sra. Catalina Pons Bestard, Interventora accidental de l'Ajuntament.
  Sr. Guillermo Corró Truyol, Secretari accidental de l'Ajuntament.

– Secretari: Maria Antònia Ros Mulet, funcionària de la Corporació.

En els efectes de donar compliment el que disposa l'art. 21 del RD 817/2009 de 8 de maig, la composició de la mesa es publicarà en el perfil del contractista junt amb l'anunci de licitació

16. Criteris d'adjudicació. Delimitació de la matèria objecte de negociació..

16.1. Els criteris d'adjudicació o d'objecte de negociació, amb la ponderació que s'els atribueix, seran els següents:

a.- Criteris en que la valoració està sotmesa a una fórmula matemàtica:

1.- El preu del contracte, fins a 60 punts.

b.- Criteris en que la valoració està sotmesa a un judici de valor:

1.- Millores que tinguin relació amb el projecte fins a 30 punts. Sols s'admetran les següents millores i per la puntuació màxima que s'indica:

- Poda de pins existents i retirada de restes, seguint els criteris de poda de la direcció facultativa: fina a 10 punts.
- Sembra d'arbusts i vegetació compatible amb els pins: fins a 4 punts.
- Substitució de la font existent i nou subministro i col·locació de dues fonts de fundició. 1 unitat font per consum humà i una unitat font per consum pipican. Fins a 5 punts.
- Subministro i col·locació de mobiliari urbà (bancs, papereres...) fins a 4 punts.
- Sistema de rec amb aspersió en el pipican i connexió a la xarxa existent, fins a 7 punts.

Dins cada una de les millores es podrà oferir una quantitat alçada a disposició de la direcció facultativa per destinar exclusivament a la millora de que es tracti. En aquest cas els preus unitaris de les millores que efectivament es realitzin es deduiran dels descomposts del propi projecte; en el cas de que no sigui possible serà la direcció facultativa la que determinarà el preu segons criteris tècnics i de mercat.

2.- Pla de l'obra, planificació i mesures per disminuir la incidència de les obres a la circul·lació: fins a 10 punts.

16.2. Aquesta puntuació s'atorgarà de la següent forma:

a.- Oferta econòmica:

Es valorarà la millor oferta econòmica amb la màxima puntuació (60 punts).
Per a la valoració de la resta d'ofertes es penalitzarà cada oferta segons la següent fórmula:

Valoració = 60 – ((proposta a valorar – proposta més econòmica)/(pressupost de licitació/60))

b.- Criteris en que la valoració està sotmesa a un judici de valor:

2. Millores que tinguin relació amb el projecte.

1. Poda de pins existents i retirada de restes, seguint els criteris de poda de la direcció facultativa: fina a 10 punts.
2. Sembra d'arbusts i vegetació compatible amb els pins: fins a 4 punts.

3. Substitució de la font existent i nou subministro i col·locació de dues fonts de fundició.1 unitat font per consum humà i una unitat font per consum pipican. Fins a 5 punts.

4. Subministro i col·locació de mobiliari urbà (bancs, papereres...) fins a 4 punts.

5. Sistema de rec amb aspersió en el pipican i connexió a la xerxe existent, fins a 7 punts.

Les millores hauran d'estar valorades econòmicament. Tant la consideració de millora com la seva valoració econòmica definitiva serà determinada pels tècnics. En el cas de que s'ofereixi una quantitat alçada a disposició de la direcció facultativa en substitució per destinar exclusivament a la millora de que es tracti, es tindrà en compte aquesta quantitat.

Els serveis tècnics tindran en compte la coherència i conveniència de la millora proposada en relació al projecte així com la seva qualitat tècnica i la seva valoració econòmica. A la millor proposta dins cada subapartat se li donarà la màxima puntuació, La resta d'ofertes dins cada subapartat es valoraran de forma objectiva, raonada i comparativa en relació a la millor oferta presentada.

2. Pla de l'obra, planificació i mesures per disminuir la incidència de les obres a la circulació: fins a 10 punts.

Es donarà la màxima puntuació a l'oferta que presenti el millor programa de treball i termini d'execució. La resta d'ofertes es valoraran de forma objectiva, raonada i comparativa en relació a la millor oferta presentada.

17. Obertura de pliques i adjudicació

17.1. Obertura del sobre C. Documentació administrativa. Qualificació dels documents. Esmena de documentació i aclariments

Conclòs el termini de presentació de proposicions, la mesa de contractació procedirà a l'obertura del sobre C, que conté la documentació general presentada pels licitadors, en sessió no pública. El secretari de la mesa certificarà la relació de documents que figura en cada un dels sobres presentats per les empreses licitadores. Seguidament, la mesa qualificarà la documentació presentada amb la finalitat de resoldre sobre l'admissió o exclusió de les ofertes presentades.

Si la mesa de contractació observés defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho comunicarà mitjançant telefax als licitadors i els concedirà un termini no superior a tres (3) dies hàbils perquè el licitador l'esmeni.

Si la documentació conté defectes substancials o deficiències materials no esmenables, la proposició serà rebutjada.

De tot l'anterior, se'n deixarà constància en l'acta que s'estengui.

L'òrgan de contractació en qualsevol moment podrà demanar als licitadors documentació acreditativa del compliment de les condicions establertes per ser adjudicatari del contracte, de conformitat amb el que disposa el paràgraf segon del art. 146.4 del TRLCSP.

17.2. Obertura del sobre B. Proposta tècnica. Ponderació segons els criteris d'adjudicació.

La mesa de contractació, en acte públic, realitzat dins els set dies següents a comptar des de l'obertura de la documentació administrativa (si coincideix en dissabte, es traslladarà al primer dia hàbil següent), a les 13 hores, a la sala de plens de l'Ajuntament, procedirà a l'obertura del sobre B. Si no es pogués celebrar en aquest dia es comunicarà mitjançant fax als contractistes. En tot cas l'obertura d'aquest sobre haurà de realitzar-se dins el termini màxim d'un mes a comptar des de la finalització del termini de presentació de proposicions, de conformitat amb el que disposa l'art. 160 del TRLCSP.

Començarà l'acte d'obertura de proposicions amb la lectura de l'anunci del contracte i, seguidament, es recomptaran les proposicions presentades i es confrontaran amb les dades que figuren en el certificat estès per l'encarregat del Registre General d'Entrades de l'Ajuntament, feta la qual cosa es donarà coneixement al públic del nombre de proposicions rebudes i del nombre de licitadors; les persones interessades tindran de poder comprovar que els sobres que contenen les ofertes es troben en la mesa i en idèntiques condicions en què varen ser lliurats.

En cas de discrepàncies entre les proposicions que figurin en poder de la mesa i les que com a presentades es dedueixin de les certificacions de què disposi la mesa, o que es presentin dubtes sobre les condicions de secret en què han hagut de ser custodiades, se suspendrà l'acte i es realitzaran urgentment les investigacions oportunes sobre el que ha succeït; es tornarà a anunciar, en el taulell d'anuncis de l'Ajuntament, la represa de l'acte públic una vegada que tot hagi quedat aclarit en la forma deguda.

El president manifestarà el resultat de la qualificació dels documents presentats, amb expressió de les proposicions admeses, de les rebutjades i de la causa o les causes d'inadmissió d'aquestes proposicions i notificarà el resultat de la qualificació en els termes previstos en l'article anterior.

Les ofertes que corresponguin a proposicions rebutjades romandran excloses del procediment d'adjudicació del contracte i els sobres que les continguin no podran ser oberts.

Abans de l'obertura de la primera proposició es convidarà els licitadors interessats perquè manifestin els dubtes que se'ls presentin o perquè demanin les explicacions que estimin necessàries; la mesa farà els aclariments i les

contestacions pertinents, però sense que en aquest moment pugui fer-se càrrec de documents que no haguessin estat lliurats durant el termini d'admissió d'ofertes, de correccions o d'esmenes de defectes o d'omissions a què es refereix l'article 81.2 del Reglament dalt esmentat.

Seguidament es procedirà a l'obertura del sobre B. Oberts els sobres la mesa de contractació sol·licitarà informes tècnics per que es procedeixi a valorar les ofertes en el seu apartat tècnic segons els criteris d'adjudicació disposats en aquest plec.

17.3. Aprovació de la valoració tècnica per la mesa. Obertura del sobre A. Oferta econòmica. Obertura de procés de negociació. Classificació de les ofertes. Designació de l'oferta més avantatjosa.

Emesos aquests informes, es convocarà la mesa de contractació amb la finalitat d'aprovar la valoració tècnica i per obrir el sobre A que conté la proposta econòmica. La dita convocatòria serà comunicada als licitadors. Començarà l'acte amb la dació de compte als vocals de la mesa de l'informe tècnic emès; seguidament, la mesa formularà i aprovarà aquesta valoració A continuació, el president declararà públic l'acte, es cridarà els licitadors que hi haguessin assistit i se'ls donarà compte de la valoració tècnica formulada per la mesa.

Seguidament i en el mateix acte es procedirà a l'obertura del sobre A, que conté la proposta econòmica. Si alguna proposició no tingués concordança amb la documentació examinada i admesa, excedís del pressupost base de licitació, variès substancialment el model establert o comportès error manifest en l'import de la proposició, o existís reconeixement per part del licitador que presenta error o inconsistència que la facin inviable, la mesa la rebutjarà en resolució motivada. Contràriament, el canvi o omissió d'algunes paraules del model, sempre que l'un o l'altra no alterin el seu sentit, no serà causa bastant per al rebuig de la proposició.

Oberts tots els sobres per la mesa s'aplicarà a cada oferta econòmica la fórmula disposada en els plecs, obtenint la seva puntuació. Aquesta puntuació es sumarà a la valoració de l'oferta tècnica de cada una de les empreses, obtenint així la valoració final.

A la vista del resultat final d'aquesta valoració la mesa podrà optar per obrir un procés de negociació amb les empreses presentades i sobre les matèries que poden ser objecte de negociació segons aquest plec, o bé prescindir d'aquesta negociació i directament designar com a la oferta més avantatjosa la que hagi obtingut major puntuació, per la qual cosa prèviament haurà ordenat, per ordre decreixent, les proposicions presentades, llevat d'aquelles que hagin estat declarades desproporcionades o anormals segons el que es disposa més endavant.

La mesa convidarà als presents perquè verbalment exposin totes les observacions o reserves que considerin oportunes contra l'acte realitzat, les quals hauran de formular-se per escrit en el termini màxim dels dos (2) dies hàbils següents al de l'acte. Conclòs l'acte, s'estendrà acta que reflecteixi fidelment allò succeït i la signaran el president i el secretari de la mesa de contractació i els que haguessin fet presents les seves reclamacions o reserves.

Presentades les reclamacions o observacions per escrit s'adreçaran a l'òrgan de contractació amb informe previ de la mesa, la qual serà convocada a aquests efectes. L'òrgan de contractació resoldrà aquestes reclamacions, amb pronunciament exprés sobre aquestes últimes, mitjançant l'acord que resolgui el procediment i adjudiqui el contracte.

17.4. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats.

Es consideraran inicialment sotmeses en presumpció de temeritat aquelles proposicions que ofereixin un preu per sota la mitjana aritmètica de totes les presentades en més de 15 unitats. En aquest cas s'actuarà conforme preveu el art. 152 del TRLCSP.

17.5. Requeriment de documentació, garantia i adjudicació.

L'òrgan de contractació, directament o mitjançant la intervenció de la mesa contractació, requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa per que, dins el termini de deu dies hàbils, a contar des del següent al de la recepció del requeriment presenti la següent documentació:

A.- Documentació relativa al compliment del requisits previs:

1) Persones físiques

Fotocòpies del DNI i del NIF, degudament compulsades.

2) Persones jurídiques

— Escriptura de constitució i de modificació, si escau, inscrites en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible d'acord amb la legislació mercantil que li sigui aplicable.

Si no ho fos: escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acte fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si escau, en el corresponent registre oficial.

— Fotocòpia de la targeta de codi d'identificació fiscal (CIF), degudament compulsada.

3) Empreses estrangeres

En el cas d'empreses estrangeres haurà de presentar-se declaració de sotmetrer-se a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que directa indirectament puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa a la jurisdicció estrangera que li pogués correspondre.

4) Poder i validació

Poder

Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica haurà d'adjuntar-se poder notarial per representar la persona o entitat en nom de la qual actuarà davant de l'Administració contractant.

Validació

El secretari general de la corporació, o funcionari habilitat, haurà de validar prèviament els poders a què es refereix l'apartat anterior.

DNI d'apoderats

S'adjuntarà fotocòpia compulsada del DNI de l'apoderat o dels apoderats.

5) Alta d'IAE (impost d'activitats econòmiques) i darrer rebut del pagament:

Fotocòpia compulsada de l'alta i del darrer rebut de l'IAE, amb indicació de l'epígraf o epígrafs corresponents i classe (municipal, provincial o nacional); aquest darrer requisit (rebut) no serà exigible quan l'alta sigui recent i no hagi sorgit encara l'obligació de pagament, o quant no hi hagi obligació de pagament.

6) Prova de no incórrer en prohibició per contractar amb l'Administració:

Es realitzarà per mitjà declaració responsable de no incórrer el licitador en cap de les prohibicions per contractar establertes en l'article 60 del TRLCSP, i que podrà incloure la manifestació d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de la seguretat social si no s'aporten el corresponents certificats.

7) Certificació acreditativa de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social:

Certificació o document acreditatiu segons el qual el contractista es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

8) Solvència del contractista.

Haurà d'acreditar estar en possessió de la solvència exigida.

En qualsevol cas el òrgan de contractació o la mesa de contractació, en ordre a garantir el bon fi del procediment, podrà reclamar als licitadors, en qualsevol moment anterior a la proposta d'adjudicació, que aportin la documentació anterior, segons diposa l'art. 146.4 2on paràgref del TRLCAP..

B.- Documentació relativa al tràmit d'adjudicació:

1.- Acreditació d'estar en disposició dels medis que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme l'article 64 del TRLCSP

2.- Document de justificació d'haver constituït la garantia definitiva, consistent amb el 5% del preu d'adjudicació sense Iva.

17.6. De no complimentar-se adequadament el requeriment dins el termini assenyelat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, per la qual cosa sol·licitarà la documentació al següent per ordre de classificació, de conformitat amb el art.151.2 paràgref tercer del TRLCSP.

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins el termini dels cinc dies hàbils següents al de la recepció de la documentació.

L'adjudicació es comunicarà als licitadors i, simultàniament, es publicarà en el perfil del contractista amb indicació del termini en que s'ha de procedir a la formalització del contracte.

17.7. En igualtat de condicions amb les que siguin més avantatjoses, tindran preferència en l'adjudicació les empreses a que es refereix la disposició addicional quarta del TRLCSP.

III. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

18. Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà en document administratiu en la data que assenyali l'Administració contractant i en el termini màxim de deu dies hàbils a comptar des del següent al de la notificació de l'adjudicació. En el cas de que no es formalitzés dins el termini assenyalat, s'estarà al que disposa l'art. 156.4 del TRLCSP.

IV. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

19. Programa de treball, pla de seguretat i salut, relació de subcontractistes i subministradors. Comunicació a l'Ajuntament del personal adscrit a l'obra i acreditació d'alta i al corrent de la seguretat social.. Condicions especials de contractació.

19.1 Dins dels deu dies naturals següents al de la signatura del contracte d'obres, el contractista haurà d'aportar la següent documentació:

a.- Presentarà el programa de treball, en el cas de que no fos suficient el presentant amb la proposta de licitació.

b.- presentarà el pla de seguretat i salut el qual una vegada informat pel coordinador de seguretat i salut, serà aprovat per l'òrgan de contractació.

c.- En el cas de que hi hagi subcontractistes i/o subministradors, en compliment del que disposen els arts. 227, 228 i 228 bis del TRLCAP, haurà de presentar:

- Relació de subcontractistes i/o subministradors, amb expressió de la seva identitat i la part de la prestació que es pretén subcontractar i/o subministrar, justificant suficientment l'aptitud dels subcontractistes i/o subministradors.
- Condicions de subcontractació o subministrament que tinguin relació amb el termini de pagament.
- També haurà de presentar, a sol·licitud de l'administració contractant, justificant de pagament dins els terminis legals.

d.- En compliment del que disposa el RDL 5/2011 de 29 d'abril, modificat per la Llei 13/2012 de 26 de desembre, el contractista haurà de comunicar a l'Ajuntament el personal adscrit a l'obra i haurà d'acreditar que està d'alta a la Seguretat Social i al corrent en el pagament de les corresponents quotes. Al llarg de l'execució de l'obra el contractista haurà de comunicar a l'Ajuntament el personal que de nou s'incorpora a l'obra, acreditant que està d'alta a la Seguretat Social i al corrent en el pagament de les quotes. En qualsevol moment durant l'execució del contracte, l'Ajuntament podrà comprovar a peu d'obra que el personal que hi treballa està d'alta a la Seguretat Social i al corrent en el pagament de quotes i requerir del contractista quanta documentació sigui necessària en aquest sentit.

19.2 En el cas de subcontractació, el contractista haurà d'efectuar aquest mateixos controls respecte del personal del subcontractista. L'Ajuntament podrà fer les comprovacions i inspeccions oportunes a aquest personal.

19.3 El incompliment de les anteriors obligacions podrà donar lloc a la paralització de les obres, per causa imputable al contractista, i a la dació de compte a l'autoritat laboral.

19.4 S'estableix com a condició especial d'execució del contracte que el contractista principal i els possibles subcontractistes hauran de complir, com a mínim, amb totes les condicions del conveni laboral del sector, encara que aquestes empreses estiguin desvinculades del conveni mitjançant un conveni particular, tot i que es considera que les condicions laborals del sector son d'obligat compliment en l'execució del present contracte.

Aquesta condició del present plec es qualifica com a condició contractual essencial. El seu incompliment, tant per part del contractista principal com dels seus subcontractistes, donarà lloc a la resolució del contracte de conformitat amb l'art. 223 lletra f) en relació a l'art. 118 del TRLCSP.

20. Acta de comprovació de replanteig

Dins dels quinze dies naturals següents a la formalització del contracte, i sempre que s'hagin complerts els tràmits anteriors, s'efectuarà la comprovació de replanteig, en la data i hora que l'Administració assenyali, i el contractista quedarà obligat, amb la notificació prèvia, a acudir ell mateix i signar la corresponent acta. La comprovació del replanteig es subjectarà a les regles que es disposen en el art. 229 del TRLCSP en relació al art. 39 del RGLCAP

Quan el resultat de la comprovació de replanteig demostri la possessió i disposició real dels terrenys, la seva idoneïtat i viabilitat del projecte, a judici del facultatiu director de les obres, i sense reserva per part del contractista, aquell donarà l'autorització per iniciar-les, fent-se constar aquest acte en l'acta estesa, quedant notificat el contractista pel fet de signar-la, i començant-se a comptar el termini d'execució de les obres des del dia següent al de la signatura de l'acta.

21. Començament de les obres.

El contractista haurà d'iniciar les obres en els quinze dies següents al de la signatura de l'acta de comprovació de replanteig.

Abans del començament de les obres el contractista haurà de complir tots els tràmits que exigeix la legislació social i laboral.

22. Cartells i senyals

En la data en què comencin els treballs, el contractista queda obligat a col·locar, a càrrec seu, un cartell relacionat amb l'obra, amb les característiques i format que assenyali l'Administració. El dit cartell haurà de mantenir-se en l'obra fins que es torni la garantia definitiva.

Així mateix, el contractista està obligat a instal·lar a càrrec seu els senyals indicadors d'obres, perills, precaució, desviació, etc., de conformitat amb el disposat en el Codi de Circulació, i a adoptar totes les precaucions des del començament de les obres fins a la seva total terminació, sent personalment responsable dels accidents motivats per l'incompliment d'aquesta clàusula.

23. Ocupació dels terrenys

El contractista no pot ocupar els terrenys afectats per l'obra fins que no rebi l'ordre corresponent de la direcció.

24. Desenvolupament dels treballs

24.1. Execució d’obres.

El contractista haurà d’executar les obres amb materials i mitjans de primera qualitat i en les condicions exigides en el projecte aprovat i tota la documentació que l’integra, com també de conformitat amb les instruccions i reglaments tècnics nacionals obligatoris, sempre que siguin compatibles amb el dret comunitari.

Així mateix, haurà d’utilitzar els elements personals i auxiliars més qualificats, en les condicions exigides per a la bona pràctica de la construcció.

24.2. Recepció i recusació de materials.

El contractista només pot emprar els materials en l’obra amb l’examen previ i acceptació del tècnic director, en els termes i les formes que aquest li assenyali, per al correcte compliment de les condicions convingudes. Si el tècnic director no accepta els materials sotmesos al seu examen, haurà de comunicar-ho per escrit al contractista, assenyalant-hi les causes que motiven aquella decisió.

24.3. Obres defectuoses o mal executades.

Fins que tingui lloc l’aprovació de la devolució de la garantia definitiva, el contractista respondrà de l’execució de l’obra contractada i de les errades que hi hagués, sense que sigui eximent, ni li doni cap dret, la circumstància que els representants de l’Administració examinessin o reconeguessin, durant la seva construcció, les parts i unitats d’obra, els materials usats, ni que fossin inclosos aquests i aquelles en els mesuraments i certificacions parcials.

24.4. Demolició i reconstrucció de les obres defectuoses o mal executades.

Si s’adverteixen vicis o defectes en la construcció, o es tenen raons fonamentades per creure que existeixen vicis ocults en l’obra executada, el tècnic director ordenarà durant el curs de l’execució, i sempre abans de l’aprovació de la devolució de la garantia definitiva, la demolició i reconstrucció de les unitats d’obra en les quals s’esdevinguin aquelles circumstàncies, o les accions necessàries per comprovar l’existència d’aquells defectes ocults.

24.5. Responsabilitats per vicis ocults.

Si l’obra s’enruna amb posterioritat a l’expiració del termini de garantia per vicis ocults de la construcció, a causa de l’incompliment del contracte per part del contractista, respondrà aquell dels danys i perjudicis durant el termini de quinze anys a comptar des de la recepció.

Transcorregut aquest termini sense que es manifesti cap dany o perjudici, quedarà totalment extingida la responsabilitat del contractista, de conformitat amb l'article 236 de la TRLCSP.

25. Direcció i inspecció de les obres

La direcció i la inspecció de les obres correspon al seu tècnic director que serà anomenat per l'Ajuntament, el qual dictarà les instruccions necessàries al contractista per a la normal i eficaç realització d'aquelles i n'assenyalarà el ritme d'execució convenient, mitjançant les anotacions corresponents en el llibre d'ordres. Això no obstant, la Presidència de la corporació podrà inspeccionar les obres quan ho consideri oportú o encomanar les dites funcions a tècnics de la corporació distints dels tècnics directors.

26. Legislació laboral de seguretat i higiene i Seguretat Social

El contractista haurà d'observar les disposicions vigents en matèria laboral i de Seguretat Social en matèria de seguretat i higiene en el treball i prevenció de riscs laborals.

27. Responsabilitat. Danys

Serà per compte del contractista la responsabilitat derivada de tots els danys, perjudicis i accions de qualsevol naturalesa que siguin ocasionats a terceres persones pel seu personal, la seva maquinària o com a conseqüència dels treballs realitzats. Aquesta responsabilitat no s'extingirà fins que acabi el termini de la garantia de l'obra.

Quan els danys i perjudicis siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració, aquesta serà responsable dins dels límits establerts per la Llei.

Així mateix, el contractista respondrà dels danys causats a l'Administració contractant com a conseqüència dels vicis ocults de les obres.

28. Custòdia i conservació

El contractista haurà de respondre de la custòdia i de la conservació dels materials i instal·lació, sense que tingui dret a indemnització per causa d'avaria, pèrdues o perjudicis en els béns, fins a l'aprovació de la devolució de la garantia definitiva.

29. Despeses a càrrec de l'adjudicatari

1. El contractista estarà obligat a sufragar les despeses de transport de materials i instal·lacions fins al lloc assenyalat i en el termini convingut i, en aquest cas, les despeses d'emmagatzematge i dipòsit.

2. Seran per compte de l'adjudicatari els imposts, contribucions, taxes i preus públics que pesin sobre el contracte o, si escau, sobre l'objecte del contracte.

30. Control de qualitat

La direcció, quan estigui previst en el plec de prescripcions tècniques, ordenarà que es verifiquin els assaigs i anàlisis de materials i unitats d'obra que en cada cas resultin pertinents i les despeses que s'originin seran de compte del contractista fins a un import màxim de l'1% del pressupost de contracta de l'obra (IVA inclòs).

La mateixa direcció fixarà el nombre, forma i dimensions i altres característiques que hagin de reunir les mostres per a l'assaig i anàlisi, en cas que no existeixi disposició general o efecte, ni estableixi aquestes dades el plec de prescripcions tècniques particulars.

31. Pagament de les obres.

L'adjudicatari tindrà dret a l'abonament de l'obra que realment executi d'acord amb els preus convinguts, de l'obra que realment executi, el que s'acreditarà mitjançant les certificacions que, prenent com a base les relacions valorades, expedeixi el Tècnic Director de l'obra.

Aquestes certificacions seran expedides mensualment, dins els primers deu dies següents del mes que correspongui, i que comprendran l'obra executada dins aquest termini.

El pagament de l'obra realitzada s'efectuarà després de l'aprovació per l'Ajuntament de les certificacions d'obra, i dins el seixanta dies a comptar des de l'expedició de la certificació.

Els abonaments que es realitzin tindran el concepte de pagaments a compte, subjectes a les rectificacions i variacions que es produeixin en la medició final i sense suposar aprovació i/o recepció de les obres que comprenguin.

Els contractistes que tinguin dret de cobrament davant de l'Administració, podran cedir-lo conformement a dret i amb els termes a que es refereix el art. 218 del TRLCSP.

32. Termini d'execució del contracte i penalitats administratives

El contractista està obligat a complir el contracte dins del termini total fixat per a la seva realització, com també dins els terminis parcials assenyalats en el programa de treball o planning de l'obra.

La constitució en mora del contractista no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

Quan el contractista, per causes imputables a ell, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries amb els termes a que es refereix el art. 196 de la LCSP.

En el cas de que l'oferta d'un menor termini d'execució hagi estat valorat, les penalitats diàries que siguin legalment aplicables conforme al precepte anterior, s'incrementaran amb 0,20 per cada mil euros i per cada mes de reducció del termini d'execució que hagués ofertat el contractista. Es prorretajeran els períodes inferiors a un mes.

33. Modificacions d'obres

Quant a la modificació de les obres s'estarà al que disposa l'art. 219 en relació a l'art. 234 del TR LCSP.

34. Cessió del contracte i subcontracte de les obres

L'adjudicatari no podrà cedir els drets provinents d'un contracte d'obres sense obtenir prèviament l'autorització de l'òrgan competent de la corporació, amb els requisits i les condicions establertes en els articles 226 i concordants del TRLCSP.

35. Recepció de les obres, medició general i certificació final

La recepció de les obres, la seva medició general i l'emissió de la certificació final es realitzarà conforme preveu l'art. 235 del TRLCSP i 163 i següents del Reglament. A la recepció i assistirà a més del director facultatiu de les obres un tècnic facultatiu nomenat per l'Ajuntament i el contractista, que podrà ser assistit, si ho considera, per un facultatiu.

36. Termini de garantia

El termini de garantia tindrà una durada d'un any a comptar des de la recepció de les obres.

37. Liquidació i devolució de la garantia definitiva

Transcorregut el termini de garantia es procedirà de conformitat amb el que disposa l'art. 169 del RGLCAP en ordre a la liquidació del contracte i el que disposa l'art. 102 del TRLCSP quant a la devolució de la garantia definitiva.

38. Causes de resolució

Seran les previstes en els articles 223 i 237 del TRLCSP

39. Règim jurídic

El present contracte tindrà caràcter administratiu i totes dues parts queden sotmeses expressament a la legislació de contractes de les administracions públiques i, si escau, de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears en els termes de l'article 149.1.18 de la Constitució i disposicions de desenvolupament; supletòriament, s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, si no n'hi hagués, les normes de dret privat.

Les qüestions litigioses sorgides sobre interpretació, modificació, resolució i efectes d'aquest contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació, els seus acords posaran fi a la via administrativa i contra aquests escaurà recurs contenciós administratiu, conformement al que disposa la Llei reguladora de la dita jurisdicció amb interposició prèvia, si escau, de recurs de reposició potestatiu i sense perjudici de la interposició de qualsevol altre recurs que els interessats estimin procedent.

ANNEX I

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES

1. PROJECTE: Reforma de la Plaça d'es Blanquer.

2. TIPUS DE LICITACIÓ, IVA EXCLÒS: 74.604,36 - euros.

3. TERMINI D'EXECUCIÓ: dos mesos.

4. SOLVÈNCIA/CLASSIFICACIÓ: La determinada en el plec de condicions.

5. CONSULTA DE PLECS I OBTENCIÓ DE COPIES: departament de Secretaria de l'Ajuntament d'Inca, o bé, en el perfil del contractista de la pàgina web de l'Ajuntament (www.ajinca.net)

6. LLOC DE PRESENTACIÓ D'OFERTES: Registre General de l'Ajuntament d'Inca.

7. TERMINI DE PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS: Fins el dia 15 de desembre de 2014.

8. GARANTIA PROVISIONAL: No se n'exigeix.

9. GARANTIA DEFINITIVA: 5% del preu d'adjudicació sense Iva.

10.- ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL: 300.000.- euros.

11.- PERFIL DEL CONTRACTISTA. Tota la informació que generi la present contractació es publicarà a la pàgina web municipal en el perfil del contractista.

ANNEX II

MODEL DE PROPOSICIÓ

La Sra./el Sr. _____, amb domicili a _____, carrer _____, núm. ____, telèfon _____, amb DNI (o passaport o document que el substitueixi) _____, actuant en nom propi (o en representació de _____, DNI o CIF _____, i amb domicili a _____, carrer _____, núm. ____, telèfon _____), pren part en el procediment negociat sense publicitat convocat per a l'Ajuntament d'Inca per a l'adjudicació de l'execució de les obres compreses en el projecte de....., als efectes del qual fa constar:

1. Que ofereix el preu de _____ euros (IVA exclòs), que significa una baixa de _____ euros en relació amb el tipus de licitació. Damunt aquest preu es repercutirà el impost del valor afegit i que ascendeix a la quantitat de_____euros.

2. Que coneix i accepta totes les obligacions que es derivin dels plecs de clàusules administratives particulars del present contracte.

3. Que adjunta la documentació exigida en el plec de clàusules administratives particulars.

A _____, el dia _____ de _____ de 2014.

EL LICITADOR (signat i rubricat)

INVITACIÓ PER PARTICIPAR EN EL PROCEDIMENT NEGOCIAT PER ADJUDICAR LES OBRES CONSISTENTS EN

La Junta de Govern d'aquest Ajuntament a la seva sessió de dia .... va acordar convidar a l'empresa que representa al procediment negociat per adjudicar les obres consistents en.....

Por consultar el plec de condicions i el projecte a la pàgina web, www.ajinca.net (perfil del contractista). També es poden dirigir al departament de Secretaria de l'Ajuntament d'Inca.

La data límit de recepció de proposicions es el dia..... a les 14 hores.

El lloc, dia i hora d'obertura de les proposicions serà el que s'indica en el plec de condicions.

Inca, ...de..... de.....
EL BATLE-PRESIDENT

Sgt. Rafel Torres Gómez