



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAURAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ D'OBRES MITJANÇANT PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT DELS PROJECTES DE INSTAL·LACIÓ FOTOVOLTAICA EN EL MUSEU DEL CALÇAT I A L'ESCOLA INFANTIL TONINAINA.

I. ELEMENTS DEL CONTRACTE

1. Objecte del contracte

El present contracte té per objecte l'execució de l'obra denominada instal·lació fotovoltaica en el Museu del Calçat i a l'Escola Infantil Toninaina en compresada en els projectes a què es refereix l'epígraf 1 del quadre de característiques del contracte i amb subjecció al mateix.

El plec de prescripcions tècniques, les memòries, els projectes i l'estudi de seguretat i salut són el conjunt dels documents que formant part i es consideren part integrant d'aquest plec i tindran caràcter contractual.

En cas de contradicció entre el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques, prevaldrà el primer.

2. Pressupost del contracte i tipus de licitació

És assenyalat com a tipus de licitació l'import dels projectes que figuren en l'epígraf 2 del quadre de característiques del contracte, els quals ascendeixen a la quantitat de 72.599,58- Euros, sense Iva, el qual podrà ser millorat a la baixa pels licitadors.

En la contractació de les obres, caldrà entendre que els contractistes, en formular les seves propostes econòmiques, no hi inclouen l'impost sobre el valor afegit, per la qual cosa, les ofertes dels empresaris només comprenen el valor del contracte.

3. Finançament de l'obra.

Aquest projecte està co-finançat en un 50% amb càrrec al Fons Europeu de Desenvolupament Regional (FEDER) en el marc del programa operatiu de les Illes Balears 2007-2013 i dins la convocatòria relativa "al foment de l'energia solar fotovoltaica per a autoconsum".

L'altre 50% es finançarà amb càrrec al pressupost de l'Ajuntament per a l'any 2014, una vegada aprovada definitivament la modificació de crèdit en tramitació, per la qual cosa l'Ajuntament no es compromet a l'adjudicació fins a aquesta aprovació definitiva.

4. Revisió dels preus



En atenció a les característiques i complexitat de l'obra i del seu termini d'execució es fa constar, en compliment del que disposa l'art. 89 del TRLCSP, que no procedirà la revisió de preus.

5. Termini d'execució

5.1. El termini d'execució del contracte serà de quaranta cinc dies, assenyalat a l'epígraf 3 del quadre de característiques del contracte, comptats a partir del dia següent al de la signatura de l'acta de comprovació de replanteig, llevat que existeixi reserva fonamentada que n'impedeixi el començament.

5.2. No es fixen terminis parcials d'execució, però quedaran determinats amb el programa de treball o planning de l'obra que presenti el contractista i resulti adjudicat. L'incompliment d'aquests terminis parcials podrà donar lloc a la imposició de penalitats de conformitat amb el que es disposa en aquest plec de condicions i l'art. 212 de la TRLCSP. Amb l'adjudicació s'indicanen aquells terminis parcials d'execució que donaran motiu a les recepcions parcials a que es refereix el art. 235.5 de la TRLCSP.

5.3 L'acta de comprovació del replanteig i els terminis parcials del programa de treball o planning de l'obra, s'entendran integrats en el contracte a efectes de la seva exigència.

5.4. Pròrrogues. El termini contractual només es prorrogarà quan s'esdevinguin els requisits exigits per la legislació vigent.

6. Capacitat per contractar

6.1. Podran participar-hi per si mateixes o per mitjà de representants autoritzats les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin capacitat d'obrar, acreditin la suficient solvència y/o classificació que s'exigeix en aquest plec de condicions i no incorrin en cap de les prohibicions per contractar a què es refereix l'article 60 del TRLCSP.

6.2. De conformitat amb el que disposa l'art. 57 del TRLCSP les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries quan les prestacions del contracte estiguin compreses dins els seus fins, objecte o àmbit d'activitat.

6.3. Si diferents empresaris acudeixen a la licitació com a unió temporal, cada un d'aquests empresaris haurà d'acreditar la seva personalitat i la seva capacitat, sense perjudici del que resulti d'aplicació en quant a l'acumulació de classificacions. Hauran d'adjuntar-se tots els documents sobre documentació general del present plec, indicar el percentatge de cada un d'ells, com també designar un representant o apoderat únic de la unió, amb poders suficients per exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte se'n derivin fins que s'hagi extingit, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que



puguin atorgar les empreses per a cobraments i pagaments de quanties significatives.

Per a la presentació d'ofertes per part de la unió d'empresaris no s'exigeix la formalització de la unió en escriptura pública. Això no obstant, en el cas de resultar adjudicatària, haurà de formalitzar-se la unió d'empresaris en escriptura pública en el termini màxim de vuit dies, que es comptaran des del dia de la notificació de l'adjudicació del contracte.

6.4. Per contractar amb l'Ajuntament d'Inca hauran d'acreditar la subscripció d'una pòlissa de responsabilitat civil que cobreixi la responsabilitat de l'empresa i del seu personal, per l'import que s'assenyala en el quadre annex.

7. Solvència del contractista

1. Per contractar amb l'Administració l'execució de la present obra, serà requisit imprescindible que el contractista acrediti la seva solvència. La solvència econòmica i financera s'acreditarà per qualsevol dels mitjans a què es refereix l'article 75 de la TRLCSP.

2. La tècnica s'acreditarà per dos medis dels relacionats a l'art. 76 del TRLCSP, i que seran: 1) sempre i en primer lloc aportant la relació i documentació adjunta d'obres executades a que es refereix el art. 76, lletra a) del TRLCSP; 2) A elecció del contractista qualsevol dels altres medis a que es refereix el art. 65.

3. Encara que per aquest contracte no s'exigeixi classificació, aquells empresaris que tinguin la classificació que seguidament s'indicarà podran acreditar la seva solvència aportant el document de classificació. Grup de classificació segons el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques: Grup I) de Instal·lacions elèctriques, subgrup 6, categoria d).

II. ADJUDICACIÓ

8. Procediment i forma d'adjudicació

El contracte s'adjudicarà per procediment negociat sense publicitat.

9. Invitacions.

Una vegada aprovat l'expedient es cursaran les corresponents invitacions al manco a tres empreses, si és possible, que prèviament haurà determinat el òrgan de contractació. No obstant això, també és publicarà la invitació en el perfil del contractista de forma que qualsevol empresa que reuneixi els requisits pugui presentar proposta encara que no hagi estat individualment convidada. La invitació, que compleix els requisits del art. 92 del RGLCAP, és la que s'adjunta en qualitat d'annex.



10. Documentació.

Les empreses convidades podran consultar els plecs i els projectes i obtenir-ne còpies en el perfil del contractista o en el lloc que es detalla en l'epígraf 5 del quadre de característiques.

11. Proposicions: Lloc i termini de presentació

Les proposicions, per poder prendre part en la licitació, es presentaran acompanyades de la documentació exigida, en el lloc i dins el termini que s'assenyala en els epígrafs 6 i 7 del quadre de característiques del contracte i en dos sobres tancats, que podran ser lacrats i precintats, signats pel licitador o per la persona que el representi i amb la documentació i els requisits exigits a la següent condició.

12. Proposicions: documentació

Sobre A: "Oferta econòmica i referències tècniques"

A l'anvers del sobre, hi figurarà la menció: "Proposició econòmica i referències tècniques per a la contractació, mitjançant procediment negociat sense publicitat, de les obres consistents.....". Haurà d'anar signat a l'exterior pel licitador o la persona que el representi i s'hi indicarà el nom i els llinatges o la raó social de l'empresa.

Documentació que s'ha de presentar:

a) Índex:

A l'interior del sobre i en full independent se'n farà constar el contingut, enunciat numèricament.

b) Oferta econòmica:

L'oferta econòmica es presentarà ajustada al model que figura com a annex número 2.

c) Proposta tècnica:

El contractista presentarà aquella proposta, degudament documentada i justificada, que cregui oportú proposar a la vista dels aspectes tècnics del contracte que seran objecte de valoració i negociació.

Sobre B: Documentació general (personalitat jurídica, representació i altres justificants)



A l'anvers del sobre, hi figurarà la menció: "Documentació general per a la contractació, mitjançant procediment negociat sense publicitat, de les obres consistents en.....". Haurà d'anar signat a l'exterior pel licitador o la persona que el representi i s'hi indicarà el nom i els llinatges o la raó social de l'empresa.

Documentació que s'ha de presentar:

Declaració responsable del licitador en la que manifesti que compleix les condicions legals per contractar amb l'administració establertes en aquest plec.

13. Fiança provisional.

S'exonera als licitadors de la presentació de la fiança provisional, de conformitat amb el que disposa l'art. 103 del TRLCSP.

14. Documents: originals i còpies

Els documents que s'adjuntin a les proposicions hauran de ser originals. Això no obstant, s'admetran fotocòpies administrades notarialment o diligenciades pel secretari o funcionari en qui delegui, en les quals es faci constar que varen ser acarades amb els seus originals.

15. Mesa de contractació

D'acord amb el que estableix l'article 320 de la TRLCSP en relació a la disposició addicional segona regla 10, es preveu la constitució de la mesa de contractació que estarà integrada de la manera següent:

- President: El Sr. Batle-President o Regidor en qui delegui.
- Vocals:
 - Regidors: Srs. Felip Jerez Montes, Rosa Tarragó Llobera, Antonio Aguilar Chicón.
 - Sra. Francisca Martorell Pujadas, Interventora del Ajuntament.
 - Sr. Guillermo Corró Truyol, Secretari accidental del Ajuntament.
- Secretari: Catalina Pons Bestard, funcionària de la Corporació.

En els efectes de donar compliment el que disposa l'art. 21 del RD 817/2009 de 8 de maig, la composició de la mesa es publicarà en el perfil del contractista junt amb l'anunci de licitació

16. Obertura de pliques i adjudicació

16.1. Qualificació dels documents. Esmena de documentació i aclariments



Conclòs el termini de presentació de proposicions, la mesa de contractació procedirà a l'obertura del sobre B, que conté la documentació general presentada pels licitadors, en sessió no pública. El secretari de la mesa certificarà la relació de documents que figura en cada un dels sobres presentats per les empreses licitadores. Seguidament, la mesa qualificarà la documentació presentada amb la finalitat de resoldre sobre l'admissió a concurs o exclusió d'aquest concurs de les ofertes presentades.

Si la mesa de contractació observés defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho comunicarà mitjançant telefax als licitadors i els concedirà un termini no superior a tres (3) dies hàbils perquè el licitador l'esmeni.

Si la documentació conté defectes substancials o deficiències materials no esmenables, la proposició serà rebutjada.

Sense perjudici de l'anterior, i respecte de la documentació presentada, de conformitat amb el que disposa l'article 22 del RGLCAP, la mesa podrà requerir a les empreses aclariments sobre els certificats i els documents presentats en relació amb la solvència del empresari o sobre el compliment del requisit de no estar incurs en cap prohibició de contractar o requerir-les perquè en presentin altres de complementaris. Aquest requeriment haurà de ser atès en el termini màxim de cinc (5) dies naturals.

De tot l'anterior, se'n deixarà constància en l'acta que s'estengui.

16.2. Acte d'obertura

La mesa de contractació, en acte públic, realitzat dins els set dies següents a comptar des de l'obertura de la documentació administrativa (si coincideix en dissabte, es traslladarà al primer dia hàbil següent), a les 13 hores, a la sala de plens de l'Ajuntament, procedirà a l'obertura de les proposicions. Si no es pogués celebrar en aquest dia es comunicarà mitjançant fax als contractistes.

Començarà l'acte d'obertura de proposicions amb la lectura de l'anunci del contracte i, seguidament, es recomptaran les proposicions presentades i es confrontaran amb les dades que figuren en el certificat estès per l'encarregat del Registre General d'Entrades de l'Ajuntament, feta la qual cosa es donarà coneixement al públic del nombre de proposicions rebudes i del nombre de licitadors; les persones interessades tindran de poder comprovar que els sobres que contenen les ofertes es troben en la mesa i en idèntiques condicions en què varen ser lliurats.

En cas de discrepàncies entre les proposicions que figurin en poder de la mesa i les que com a presentades es dedueixin de les certificacions de què disposi la mesa, o que es presentin dubtes sobre les condicions de secret en què han hagut de ser custodiades, se suspendrà l'acte i es realitzaran urgentment les investigacions oportunes sobre el que ha succeït; es tornarà a anunciar, en el



taulell d'anuncis de l'Ajuntament, la represa de l'acte públic una vegada que tot hagi quedat aclarit en la forma deguda.

El president manifestarà el resultat de la qualificació dels documents presentats, amb expressió de les proposicions admeses, de les rebutjades i de la causa o les causes d'inadmissió d'aquestes proposicions i notificarà el resultat de la qualificació en els termes prevists en l'article anterior.

Les ofertes que corresponguin a proposicions rebutjades romandran excloses del procediment d'adjudicació del contracte i els sobres que les continguin no podran ser oberts.

Abans de l'obertura de la primera proposició es convidarà els licitadors interessats perquè manifestin els dubtes que se'ls presentin o perquè demanin les explicacions que estimin necessàries; la mesa farà els aclariments i les contestacions pertinents, però sense que en aquest moment pugui fer-se càrrec de documents que no haguessin estat lliurats durant el termini d'admissió d'ofertes, de correccions o d'esmenes de defectes o d'omissions a què es refereix l'article 81.2 del Reglament adalt esmentat.

Si alguna proposició no tingués concordança amb la documentació examinada i admesa, excedís del pressupost base de licitació, variàs substancialment el model establert o comportàs error manifest en l'import de la proposició, o existís reconeixement per part del licitador que presenta error o inconsistència que la facin inviable, la mesa la rebutjarà en resolució motivada. Contràriament, el canvi o omissió d'algunes paraules del model, sempre que l'un o l'altra no alterin el seu sentit, no serà causa bastant per al rebuig de la proposició.

16.3. Delimitació de la matèria objecte de negociació.

Oberts els sobres, i abans de formular proposta d'adjudicació, la mesa de contractació, si ho considera convenient, podrà negociar amb les empreses distints aspectes de la seva oferta que tinguin relació amb els criteris d'adjudicació i que més endavant s'indiquen. Una vegada concretades les ofertes es sol·licitarà informe tècnic per una adequada identificació de la oferta més avantatjosa, aquest informe tindran en compte els criteris de negociació a efectes de identificar la millor oferta i amb la ponderació que aquí s'els atribueix. Les matèries o criteris objecte de negociació a tenir en compte i amb la ponderació que aquí s'els atribueix seran els següents:

- 1.- El preu del contracte, amb una puntuació de 70 punts.
- 2.- Aspectes tècnics de l'oferta. I entre ells es consideren:

a.- Millores que tinguin única i exclusivament relació amb els projectes, talment com el increment de les potències nominal i de pic instal·lades del projecte.

S'ha de tenir en compte que el convertidor previst al projecte té una potència nominal de 20.000w, per tant, en el cas de que alguna de les



empreses licitadores ofereixi com a millora incrementar la potència de pic instal·lada del projecte també haurà d'incloure un convertidor de major potència nominal que ho permeti, o bé, un altre addicional, així com les possibles modificacions que s'hagin d'efectuar a la instal·lació per a que funcioni correctament i compleixi amb la normativa. Fins a 20 punts.

b.- Millor programa o projecte de treball on es detallin els medis tècnics i humans a emprar durant tota l'execució de l'obra: fins a 10 punts

16.4. Aquesta puntuació s'atorgarà de la següent forma:

A.- Oferta econòmica: fins a 70 punts. Es valorarà la millor oferta econòmica amb la màxima puntuació (60) punts. Per la valoració de la resta d'ofertes es penalitzarà cada oferta segons la següent fórmula:

$$\text{Valoració} = 70 - \left[\frac{\text{proposta a valorar} - \text{proposta més econòmica}}{\text{pressupost de licitació}/70} \right]$$

B.- Millores que tinguin relació amb els projectes: fins a 20 punts. Es valorarà de forma objectiva, raonada i comparativa entre les ofertes presentades.

C.- Millor programa o projecte de treball on es detallin els medis tècnics i humans a emprar durant tota l'execució de l'obra: fins a 10 punts. Es valorarà de forma objectiva, raonada i comparativa entre les ofertes presentades.

16.5. Un cop negociats aquests aspectes o, si no es necessari, es convocarà la mesa de contractació amb la finalitat de classificar, per ordre decreixent, les proposicions presentades llevat d'aquelles que hagin estat declarades desproporcionades o anormals segons el que es disposa més endavant, i de formular la proposta d'adjudicació. La dita convocatòria serà comunicada als licitadors. Començarà l'acte amb la dació de compte als vocals de la mesa de l'informe tècnic emès; seguidament, la mesa formularà i aprovarà la proposta corresponent d'adjudicació concretant quina és la proposició econòmicament més avantatjosa sobre la qual formula la dita proposta. A continuació, el president declararà públic l'acte, es cridarà els licitadors que hi haguessin assistit i se'ls donarà compte de la proposta d'adjudicació formulada per la mesa; se'ls convidarà perquè verbalment exposin totes les observacions o reserves que considerin oportunes contra l'acte realitzat, les quals hauran de formular-se per escrit en el termini màxim dels dos (2) dies hàbils següents al de l'acte. Conclòs l'acte, s'estendrà acta que reflecteixi fidelment allò succeït i la signaran el president i el secretari de la mesa de contractació i els que haguessin fet presents les seves reclamacions o reserves.

Presentades les reclamacions o observacions per escrit s'adreçaran a l'òrgan de contractació amb informe previ de la mesa, la qual serà convocada a aquests efectes. L'òrgan de contractació resoldrà aquestes reclamacions, amb pronunciament exprés sobre aquestes últimes, mitjançant l'acord que resolgui el procediment i adjudiqui el contracte.



16.6. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats.

Es consideraran inicialment sotmeses en presumpció de temeritat aquelles proposicions que ofereixin un preu per sota la mitjana aritmètica de totes les presentades en més de 15 unitats. En aquest cas s'actuarà conforme preveu l'art. 152 del TRLCSP.

16.7. Requeriment de documentació, garantia i adjudicació.

L'òrgan de contractació, directament o mitjançant la intervenció de la mesa contractació, requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa per que, dins el termini de deu dies hàbils, a contar des del següent al de la recepció del requeriment presenti la següent documentació:

A.- Documentació relativa al compliment del requisits previs per accedir a la licitació:

1) Persones físiques

Fotocòpies del DNI i del NIF, degudament compulsades.

2) Persones jurídiques

— Escritura de constitució i de modificació, si escau, inscrites en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible d'acord amb la legislació mercantil que li sigui aplicable.

Si no ho fos: escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acte fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si escau, en el corresponent registre oficial.

— Fotocòpia de la targeta de codi d'identificació fiscal (CIF), degudament compulsada.

3) Empreses estrangeres

En el cas d'empreses estrangeres haurà de presentar-se declaració de sotmetre-se a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que directa indirectament puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa a la jurisdicció estrangera que li pogués correspondre.

4) Poder i validació

Poder



Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica haurà d'adjuntar-se poder notarial per representar la persona o entitat en nom de la qual actuarà davant de l'Administració contractant.

Validació

El secretari general de la corporació, o funcionari habilitat, haurà de validar prèviament els poders a què es refereix l'apartat anterior.

DNI d'apoderats

S'adjuntarà fotocòpia compulsada del DNI de l'apoderat o dels apoderats.

5) Alta d'IAE (impost d'activitats econòmiques) i darrer rebut del pagament:

Fotocòpia compulsada de l'alta i del darrer rebut de l'IAE, amb indicació de l'epígraf o epígrafs corresponents i classe (municipal, provincial o nacional); aquest darrer requisit (rebut) no serà exigible quan l'alta sigui recent i no hagi sorgit encara l'obligació de pagament, o quant no hi hagi obligació de pagament.

6) Prova de no incórrer en prohibició per contractar amb l'Administració:

Es realitzarà per mitjà declaració responsable de no incórrer el licitador en cap de les prohibicions per contractar establertes en l'article 60 del TRLCSP, i que podrà incloure la manifestació d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de la seguretat social si no s'aporten el corresponents certificats.

7) Certificació acreditativa de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social:

Certificació o document acreditatiu segons el qual el contractista es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

8) Solvència del contractista.

Haurà d'acreditar estar en possessió de la solvència exigida.

En qualsevol cas el òrgan de contractació o la mesa de contractació, en ordre a garantir el bon fi del procediment, podrà reclamar als licitadors, en qualsevol moment anterior a la proposta d'adjudicació, que aportin la documentació anterior, segons disposa l'art. 146.4 2on paràgraf del TRLCAP..

B.- Documentació relativa al tràmit d'adjudicació:

1.- Acreditació d'estar en disposició dels medis que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme l'article 64 del TRLCSP



2.- Document de justificació d'haver constituït la garantia definitiva, consistent amb el 5% del preu d'adjudicació sense Iva.

3.- Assegurança de responsabilitat civil: El contractista haurà de tenir subscripta una pòlissa de responsabilitat civil que cobreixi l'execució de les obres, tant per danys a tercers com per responsabilitat patrimonial, amb el capital mínim assegurat que s'indica en el quadre de característiques del contracte:

16.8 De no complimentar-se adequadament el requeriment dins el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, per la qual cosa sol·licitarà la documentació al següent per ordre de classificació, de conformitat amb el art.151.2 paràgraf tercer del TRLCSP.

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins el termini dels cinc dies hàbils següents al de la recepció de la documentació.

L'adjudicació es comunicarà als licitadors i, simultàniament, es publicarà en el perfil del contractista amb indicació del termini en que s'ha de procedir a la formalització del contracte.

16.9. En igualtat de condicions amb les que siguin més avantatjoses, tindran preferència en l'adjudicació les empreses a que es refereix la disposició addicional quarta del TRLCSP.

III. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

17. Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà en document administratiu en la data que assenyalí l'Administració contractant i en el termini màxim de deu dies hàbils a comptar des del següent al de la notificació de l'adjudicació. En el cas de que no es formalitzés dins el termini assenyalat, s'estarà al que disposa l'art. 156.4 del TRLCSP.

IV. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

18. Programa de treball, pla de seguretat i salut, relació de subcontractistes i subministradors.

Dins dels deu dies naturals següents al de la signatura del contracte d'obres, el contractista haurà d'aportar la següent documentació:

a.- Presentarà el programa de treball, en el cas de que no fos suficient el presentant amb la proposta de licitació.

b.- presentarà el pla de seguretat i salut el qual una vegada informat pel coordinador de seguretat i salut, serà aprovat per l'òrgan de contractació.



c.- En el cas de que hi hagi subcontractistes i/o subministradors, en compliment del que disposen els arts. 227, 228 i 228 bis del TRLCAP, haurà de presentar:

- Relació de subcontractistes i/o subministradors, amb expressió de la seva identitat i la part de la prestació que es pretén subcontractar i/o subministrar, justificant suficientment l'aptitud dels subcontractistes i/o subministradors.
- Condicions de subcontractació o subministrament que tinguin relació amb el termini de pagament.
- També haurà de presentar, a sol·licitud de l'administració contractant, justificant de pagament dins els terminis legals.

19. Acta de comprovació de replanteig

Dins dels quinze dies naturals següents a la formalització del contracte, i sempre que s'hagin complerts els tràmits anteriors, s'efectuarà la comprovació de replanteig, en la data i hora que l'Administració assenyali, i el contractista quedarà obligat, amb la notificació prèvia, a acudir ell mateix i signar la corresponent acta. La comprovació del replanteig es subjectarà a les regles que es disposen en el art. 229 del TRLCSP en relació al art. 39 del RGLCAP

Quan el resultat de la comprovació de replanteig demostrï la possessió i disposició real dels terrenys, la seva idoneïtat i viabilitat dels projectes, a judici del facultatiu director de les obres, i sense reserva per part del contractista, aquell donarà l'autorització per iniciar-les, fent-se constar aquest acte en l'acta estesa, quedant notificat el contractista pel fet de signar-la, i començant-se a comptar el termini d'execució de les obres des del dia següent al de la signatura de l'acta.

20. Començament de les obres.

El contractista haurà d'iniciar les obres en els quinze dies següents al de la signatura de l'acta de comprovació de replanteig.

Abans del començament de les obres el contractista haurà de complir tots els tràmits que exigeix la legislació social i laboral.

21. Cartells i senyals

En la data en què comencin els treballs, el contractista queda obligat a col·locar, a càrrec seu, un cartell relacionat amb l'obra, amb les característiques i format que assenyali l'Administració. El dit cartell haurà de mantenir-se en l'obra fins que es torni la garantia definitiva.

Així mateix, el contractista està obligat a instal·lar a càrrec seu els senyals indicadors d'obres, perills, precaució, desviació, etc., de conformitat amb el disposat en el Codi de Circulació, i a adoptar totes les precaucions des del



començament de les obres fins a la seva total terminació, sent personalment responsable dels accidents motivats per l'incompliment d'aquesta clàusula.

22. Ocupació dels terrenys

El contractista no pot ocupar els terrenys afectats per l'obra fins que no rebí l'ordre corresponent de la direcció.

23. Desenvolupament dels treballs

23.1. Execució d'obres.

El contractista haurà d'executar les obres amb materials i mitjans de primera qualitat i en les condicions exigides en els projectes aprovats i tota la documentació que l'integra, com també de conformitat amb les instruccions i reglaments tècnics nacionals obligatoris, sempre que siguin compatibles amb el dret comunitari.

Així mateix, haurà d'utilitzar els elements personals i auxiliars més qualificats, en les condicions exigides per a la bona pràctica de la construcció.

23.2. Recepció i recusació de materials.

El contractista només pot emprar els materials en l'obra amb l'examen previ i acceptació del tècnic director, en els termes i les formes que aquest li assenyali, per al correcte compliment de les condicions convingudes. Si el tècnic director no accepta els materials sotmesos al seu examen, haurà de comunicar-ho per escrit al contractista, assenyalant-hi les causes que motiven aquella decisió.

23.3. Obres defectuoses o mal executades.

Fins que tingui lloc l'aprovació de la devolució de la garantia definitiva, el contractista respondrà de l'execució de l'obra contractada i de les errades que hi hagués, sense que sigui eximent, ni li doni cap dret, la circumstància que els representants de l'Administració examinessin o reconeguessin, durant la seva construcció, les parts i unitats d'obra, els materials usats, ni que fossin inclosos aquests i aquelles en els mesuraments i certificacions parcials.

23.4. Demolició i reconstrucció de les obres defectuoses o mal executades.

Si s'adverteixen vicis o defectes en la construcció, o es tenen raons fonamentades per creure que existeixen vicis ocults en l'obra executada, el tècnic director ordenarà durant el curs de l'execució, i sempre abans de l'aprovació de la devolució de la garantia definitiva, la demolició i reconstrucció de les unitats d'obra en les quals s'esdevinguin aquelles circumstàncies, o les accions necessàries per comprovar l'existència d'aquells defectes ocults.



23.5. Responsabilitats per vicis ocults.

Si l'obra s'enruna amb posterioritat a l'expiració del termini de garantia per vicis ocults de la construcció, a causa de l'incompliment del contracte per part del contractista, respondrà aquell dels danys i perjudicis durant el termini de quinze anys a comptar des de la recepció.

Transcorregut aquest termini sense que es manifesti cap dany o perjudici, quedarà totalment extingida la responsabilitat del contractista, de conformitat amb l'article 236 de la TRLCSP.

24. Direcció i inspecció de les obres

La direcció i la inspecció de les obres correspon al seu tècnic director que serà anomenat per l'Ajuntament, el qual dictarà les instruccions necessàries al contractista per a la normal i eficaç realització d'aquelles i n'assenyalarà el ritme d'execució convenient, mitjançant les anotacions corresponents en el llibre d'ordres. Això no obstant, la Presidència de la corporació podrà inspeccionar les obres quan ho consideri oportú o encomanar les dites funcions a tècnics de la corporació distints dels tècnics directors.

25. Legislació laboral de seguretat i higiene i Seguretat Social

El contractista haurà d'observar les disposicions vigents en matèria laboral i de Seguretat Social en matèria de seguretat i higiene en el treball i prevenció de riscos laborals.

26. Responsabilitat. Danys

Serà per compte del contractista la responsabilitat derivada de tots els danys, perjudicis i accions de qualsevol naturalesa que siguin ocasionats a terceres persones pel seu personal, la seva maquinària o com a conseqüència dels treballs realitzats. Aquesta responsabilitat no s'extingirà fins que acabi el termini de la garantia de l'obra.

Quan els danys i perjudicis siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració, aquesta serà responsable dins dels límits establerts per la Llei.

Així mateix, el contractista respondrà dels danys causats a l'Administració contractant com a conseqüència dels vicis ocults de les obres.

27. Custòdia i conservació

El contractista haurà de respondre de la custòdia i de la conservació dels materials i instal·lació, sense que tingui dret a indemnització per causa d'avaria, pèrdues o perjudicis en els béns, fins a l'aprovació de la devolució de la garantia definitiva.



28. Despeses a càrrec de l'adjudicatari

1. El contractista estarà obligat a sufragar les despeses de transport de materials i instal·lacions fins al lloc assenyalat i en el termini convingut i, en aquest cas, les despeses d'emmagatzematge i dipòsit.
2. Seran per compte de l'adjudicatari els impostos, contribucions, taxes i preus públics que pesin sobre el contracte o, si escau, sobre l'objecte del contracte.

29. Control de qualitat

La direcció, quan estigui previst en el plec de prescripcions tècniques, ordenarà que es verifiquin els assaigs i anàlisis de materials i unitats d'obra que en cada cas resultin pertinents i les despeses que s'originin seran de compte del contractista fins a un import màxim de l'1% del pressupost de contracta de l'obra (IVA inclòs).

La mateixa direcció fixarà el nombre, forma i dimensions i altres característiques que hagin de reunir les mostres per a l'assaig i anàlisi, en cas que no existeixi disposició general o efecte, ni estableixi aquestes dades el plec de prescripcions tècniques particulars.

30. Pagament de les obres.

L'adjudicatari tindrà dret a l'abonament de l'obra que realment executi d'acord amb els preus convinguts, de l'obra que realment executi, el que s'acreditarà mitjançant les certificacions que, prenent com a base les relacions valorades, expedeixi el Tècnic Director de l'obra.

Aquestes certificacions seran expedides mensualment, dins els primers deu dies següents del mes que correspongui, i que comprendran l'obra executada dins aquest termini.

El pagament de l'obra realitzada s'efectuarà després de l'aprovació per l'Ajuntament de les certificacions d'obra, i dins el seixanta dies a comptar des de l'expedició de la certificació.

Els abonaments que es realitzin tindran el concepte de pagaments a compte, subjectes a les rectificacions i variacions que es produeixin en la medició final i sense suposar aprovació i/o recepció de les obres que compreguin.

Els contractistes que tinguin dret de cobrament davant de l'Administració, podran cedir-lo conformement a dret i amb els termes a que es refereix el art. 218 del TRLCSP.

31. Termini d'execució del contracte i penalitats administratives



El contractista està obligat a complir el contracte dins del termini total fixat per a la seva realització, com també dins els terminis parcials assenyalats en el programa de treball o planning de l'obra.

La constitució en mora del contractista no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

Quan el contractista, per causes imputables a ell, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries amb els termes a que es refereix el art. 196 de la LCSP.

32. Modificacions d'obres

Quant a la modificació de les obres s'estarà al que disposa l'art. 219 en relació a l'art. 234 del TRLCSP.

33. Cessió del contracte i subcontracte de les obres

L'adjudicatari no podrà cedir els drets provinents d'un contracte d'obres sense obtenir prèviament l'autorització de l'òrgan competent de la corporació, amb els requisits i les condicions establertes en els articles 226 i concordants del TRLCSP.

34. Recepció de les obres, medició general i certificació final

La recepció de les obres, la seva medició general i l'emissió de la certificació final es realitzarà conforme preveu l'art. 235 del TRLCSP i 163 i següents del Reglament. A la recepció i assistirà a més del director facultatiu de les obres un tècnic facultatiu nomenat per l'Ajuntament i el contractista, que podrà ser assistit, si ho considera, per un facultatiu.

35. Termini de garantia

El termini de garantia tindrà una durada d'un any a comptar des de la recepció de les obres.

36. Liquidació i devolució de la garantia definitiva

Transcorregut el termini de garantia es procedirà de conformitat amb el que disposa l'art. 169 del RGLCAP en ordre a la liquidació del contracte i el que disposa l'art. 102 del TRLCSP quant a la devolució de la garantia definitiva.

37. Causes de resolució

Seran les previstes en els articles 223 i 237 del TRLCSP



38. Règim jurídic

El present contracte tindrà caràcter administratiu i totes dues parts queden sotmeses expressament a la legislació de contractes de les administracions públiques i, si escau, de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears en els termes de l'article 149.1.18 de la Constitució i disposicions de desenvolupament; supletòriament, s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, si no n'hi hagués, les normes de dret privat.

Les qüestions litigioses sorgides sobre interpretació, modificació, resolució i efectes d'aquest contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació, els seus acords posaran fi a la via administrativa i contra aquests escaurà recurs contenciós administratiu, conformement al que disposa la Llei reguladora de la dita jurisdicció amb interposició prèvia, si escau, de recurs de reposició potestatiu i sense perjudici de la interposició de qualsevol altre recurs que els interessats estimin procedent.



ANNEX I

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES

1. PROJECTES: Instal·lació fotovoltaica en el Museu del Calçat i a l'Escola Infantil Toninaina.
2. TIPUS DE LICITACIÓ, IVA EXCLÒS: 72.599,58.- euros.
3. TERMINI D'EXECUCIÓ: 45 dies.
4. SOLVÈNCIA/CLASSIFICACIÓ: La determinada en el plec de condicions.
5. CONSULTA DE PLECS I OBTENCIÓ DE COPIES: departament de Secretaria de l'Ajuntament d'Inca, o bé, en el perfil del contractista de la pàgina web de l'Ajuntament (www.ajinca.net)
6. LLOC DE PRESENTACIÓ D'OFERTES: Registre General de l'Ajuntament d'Inca.
7. TERMINI DE PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS: Fins el dia 30 de maig de 2014 a les 14 h.
8. GARANTIA PROVISIONAL: No se n'exigeix.
9. GARANTIA DEFINITIVA: 5% del preu d'adjudicació sense Iva.
- 10.- ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL: 600.000.- euros
- 11.- PERFIL DEL CONTRACTISTA. Tota la informació que generi la present contractació es publicarà a la pàgina web municipal en el perfil del contractista.



ANNEX II

MODEL DE PROPOSICIÓ

La Sra./el Sr. _____,
amb domicili a _____, carrer _____, núm. _____,
telèfon _____, amb DNI (o passaport o document que el
substitueixi) _____, actuant en nom propi (o en
representació de _____, DNI o CIF _____,
i amb domicili a _____, carrer _____, núm. _____,
telèfon _____), pren part en el procediment negociat sense publicitat
convocat per a l'Ajuntament d'Inca per a l'adjudicació de l'execució de les obres
compreses en els projectes de....., als efectes del qual fa constar:

1. Que ofereix el preu de _____ euros (IVA exclòs), que significa una baixa de _____ euros en relació amb el tipus de licitació. Damunt aquest preu es repercutirà el impost del valor afegit i que ascendeix a la quantitat de _____ euros.
2. Que coneix i accepta totes les obligacions que es derivin dels plecs de clàusules administratives particulars del present contracte.
3. Que adjunta la documentació exigida en el plec de clàusules administratives particulars.

A _____, el dia _____ de _____ de 2014.

EL LICITADOR (signat i rubricat)



INVITACIÓ PER PARTICIPAR EN EL PROCEDIMENT NEGOCIAT PER
ADJUDICAR LES OBRES CONSISTENTS EN

La Junta de Govern d'aquest Ajuntament a la seva sessió de dia va acordar convidar a l'empresa que representa al procediment negociat per adjudicar les obres consistents en.....

Pot consultar el plec de condicions i els projectes a la pàgina web, www.ajinca.net (perfil del contractista). També es poden dirigir al departament de Secretaria de l'Ajuntament d'Inca.

La data límit de recepció de proposicions es el dia..... a les 14 hores.

El lloc, dia i hora d'obertura de les proposicions serà el que s'indica en el plec de condicions.

Inca,de..... de.....
EL BATLE-PRESIDENT

Sgt. Rafel Torres Gómez