



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAURAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS, MITJANÇANT PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT, PER A L'EL·LABORACIÓ DE NOTÍCIES PER A LA SEVA DIFUSIÓ A INTERNET AIXÍ COM L'ENREGISTRAMENT DE LES SESSIONS PLENÀRIES I EMISSIÓ EN DIRECTE VIA INTERNET

I. ELEMENTS DEL CONTRACTE

1. Objecte del contracte

El present contracte té per objecte l'execució del contracte de serveis consistent en amb l'elaboració de notícies per a la seva difusió a internet així com l'enregistrament de les sessions plenàries i emissió en directe via internet.

L'adjudicatària, a canvi de la percepció del preu del contracte, haurà de realitzar les següents prestacions:

-L'empresa haurà d'enregistrar, editar, muntar i locutar tots aquells esdeveniments i notícies d'interès ciutadà que generi l'Ajuntament d'Inca i que s'indiquin des del departament de Comunicació i des de Batlia. Després haurà de pujar aquestes notícies al canal youtube de l'Ajuntament en un termini màxim de 8 hores per tal de donar dinamisme i actualitat. L'empresa oferirà un número anual de notícies a cobrir pel total del pressupost presentat.

-L'empresa haurà d'enregistrar i editar tots els plenaris que es realitzin anualment tant siguin ordinaris com extraordinaris, independentment de la seva durada, hora i dia de celebració. A més haurà de preparar una còpia de dvd per a cada grup polític i una altra per a l'Ajuntament.

-L'empresa haurà de garantir la cura de les gravacions originals dels plenaris en un disc dur durant un termini mínim de dos anys per si fos precis realitzar noves còpies o fer qualsevol consulta. També haurà de garantir la cura durant dos anys de totes les notícies que s'editin.

-L'empresa haurà de realitzar el servei de retransmissió en directe de les sessions plenàries per internet via streaming utilitzant el canal creat per l'Ajuntament a livestream.

-L'empresa haurà de mantenir el canal youtube ajuntamentinca i el canal de l'Ajuntament d'Inca a Livestream. Totes les tasques d'actualització tècnica i millora de la imatge d'aquests canals els haurà d'assumir l'empresa adjudicatària.

-L'empresa adjudicatària haurà de posar a disposició de l'Ajuntament una adreça ftp per que en un moment determinat es pugui descarregar directament les notícies produïdes o subministrar els bruts de les imatges a qualsevol mitjà



de comunicació.

2. Pressupost del contracte i tipus de licitació

El pressupost i tipus de licitació serà l'assenyalat en el quadre de característiques del contracte el qual ascendeix a la quantitat de 24.500 Euros anuals, sense Iva, el qual podrà ser millorat a la baixa pels licitadors, amb un import total del contracte, pels dos anys de vigència del contracte de 49.000.- euros sense Iva .

En la contractació dels serveis, caldrà entendre que els contractistes, en formular les seves propostes econòmiques, no hi inclouen l'impost sobre el valor afegit, per la qual cosa, les ofertes dels empresaris només comprenen el valor del contracte.

3. Finançament del contracte.

El contracte es finançarà amb càrrec al pressupost de l'Ajuntament per a l'any 2013, per la qual cosa no es podrà adjudicar el contracte fins que estigui aprovat aquest pressupost o, en tot cas, hagi entrat en vigor el pressupost prorrogat.

4. Revisió dels preus

En atenció a les característiques i complexitat del servei i del seu termini d'execució es fa constar, en compliment del que disposa l'art. 89 de la TRLCSP, que no procedirà la revisió de preus.

5. Termini d'execució

El termini d'execució és el que es fixa en el quadre de característiques del contracte.

6. Capacitat per contractar

6.1. Podran participar-hi per si mateixes o per mitjà de representants autoritzats les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin capacitat d'obrar, acreditin la suficient solvència y/o classificació que s'exigeix en aquest plec de condicions i no incorrin en cap de les prohibicions per contractar a què es refereix l'article 60 del TRLCSP.

6.2. De conformitat amb el que disposa l'art. 57 de la TRLCSP les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries quan les prestacions del contracte estiguin compreses dins els seus fins, objecte o àmbit d'activitat.

6.3. Si diferents empresaris acudeixen a la licitació com a unió temporal, cada un d'aquests empresaris haurà d'acreditar la seva personalitat i la seva



capacitat, sense perjudici del que resulti d'aplicació en quant a l'acumulació de classificacions. Hauran d'adjuntar-se tots els documents sobre documentació general del present plec, indicar el percentatge de cada un d'ells, com també designar un representant o apoderat únic de la unió, amb poders suficients per exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte se'n derivin fins que s'hagi extingit, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar les empreses per a cobraments i pagaments de quanties significatives.

Per a la presentació d'ofertes per part de la unió d'empresaris no s'exigeix la formalització de la unió en escriptura pública. Això no obstant, en el cas de resultar adjudicatària, haurà de formalitzar-se la unió d'empresaris en escriptura pública en el termini màxim de vuit dies, que es comptaran des del dia de la notificació de l'adjudicació del contracte.

7. Solvència del contractista

1. Per contractar amb l'Administració l'execució de la present prestació de serveis, serà requisit imprescindible que el contractista acrediti la seva solvència. La solvència econòmica i financera s'acreditarà per qualsevol dels mitjans a què es refereix l'article 75 de la TRLCSP.

2. La tècnica s'acreditarà: les empreses hauran d'acreditar experiència en la producció de notícies a nivell professional i experiència en el servei d'enregistrament i retransmissió de plenaris o esdeveniments similars via streaming per accedir a la contractació.

II. ADJUDICACIÓ

8. Procediment i forma d'adjudicació

El contracte s'adjudicarà per procediment negociat sense publicitat.

9. Invitacions.

Una vegada aprovat l'expedient es cursaran les corresponents invitacions al manco a tres empreses, si és possible, que prèviament haurà determinat el òrgan de contractació. No obstant això, també és publicarà la invitació en el perfil del contractista de forma que qualsevol empresa que reuneixi els requisits pugui presentar proposta encara que no hagi estat individualment convidada. La invitació, que compleix els requisits del art. 92 del RGLCAP, és la que s'adjunta en qualitat d'annex.

10. Documentació.

Les empreses convidades podran consultar els plecs i la documentació que formi part de l'expedient i obtenir-ne còpies en el perfil del contractista o en el lloc que es detalla en l'epígraf 4 del quadre de característiques.



11. Proposicions: Lloc i termini de presentació

Les proposicions, per poder prendre part en la licitació, es presentaran acompanyades de la documentació exigida, en el lloc i dins el termini que s'assenyala en els epígrafs 5 i 6 del quadre de característiques del contracte i en dos sobres tancats, que podran ser lacrats i precintats, signats pel licitador o per la persona que el representi i amb la documentació i els requisits exigits a la següent condició.

12. Proposicions: documentació

Sobre A: "Oferta econòmica i referències tècniques"

A l'anvers del sobre, hi figurarà la menció: "Proposició econòmica i referències tècniques per a la contractació, mitjançant procediment negociat sense publicitat, dels serveis consistents en.....". Haurà d'anar signat a l'exterior pel licitador o la persona que el representi i s'hi indicarà el nom i els llinatges o la raó social de l'empresa.

Documentació que s'ha de presentar:

a) Índex:

A l'interior del sobre i en full independent se'n farà constar el contingut, enunciat numèricament.

b) Oferta econòmica:

L'oferta econòmica es presentarà ajustada al model que figura com a annex II.

c) Proposta tècnica:

El contractista presentarà aquella proposta, degudament documentada i justificada, que cregui oportú proposar a la vista dels aspectes tècnics del contracte que seran objecte de valoració i negociació, en tot cas haurà de presentar un llistat amb l'equipament tècnic i humà per tal de garantir la cobertura dels serveis que es contractaran.

Sobre B: Documentació general (personalitat jurídica, representació i altres justificants)

A l'anvers del sobre, hi figurarà la menció: "Documentació general per a la contractació, mitjançant procediment negociat sense publicitat, dels serveis consistents en.....". Haurà d'anar signat a l'exterior pel licitador o la persona que el representi i s'hi indicarà el nom i els llinatges o la raó social de l'empresa.



Documentació que s'ha de presentar:

a) Índex:

A l'interior del sobre i en full independent se'n farà constar el contingut, enunciat numèricament.

b) Documents acreditatius del compliment dels requisits previs:

b.1) Persones físiques

Fotocòpies del DNI i del NIF, degudament compulsades.

b.2) Persones jurídiques

— Escritura de constitució i de modificació, si escau, inscrites en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible d'acord amb la legislació mercantil que li sigui aplicable.

Si no ho fos: escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acte fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si escau, en el corresponent registre oficial.

— Fotocòpia de la targeta de codi d'identificació fiscal (CIF), degudament compulsada.

b.3) Empreses estrangeres

En el cas d'empreses estrangeres haurà de presentar-se declaració de sotmetre-se a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que directa indirectament puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa a la jurisdicció estrangera que li pogués correspondre.

b.4) Poder i validació

Poder

Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica haurà d'adjuntar-se poder notarial per representar la persona o entitat en nom de la qual actuarà davant de l'Administració contractant.

Validació

El secretari general de la corporació, o funcionari habilitat, haurà de validar prèviament els poders a què es refereix l'apartat anterior.

DNI d'apoderats



S'adjuntarà fotocòpia compulsada del DNI de l'apoderat o dels apoderats.

b.5) Alta d'IAE (impost d'activitats econòmiques) i darrer rebut del pagament:

Fotocòpia compulsada de l'alta i del darrer rebut de l'IAE, amb indicació de l'epígraf o epígrafs corresponents i classe (municipal, provincial o nacional); aquest darrer requisit (rebut) no serà exigible quan l'alta sigui recent i no hagi sorgit encara l'obligació de pagament, o quant no hi hagi obligació de pagament.

b.6) Prova de no incórrer en prohibició per contractar amb l'Administració:

Es realitzarà per mitjà declaració responsable de no incórrer el licitador en cap de les prohibicions per contractar establertes en l'article 60 del TRLCSP, i que podrà incloure la manifestació d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de la seguretat social si no s'aporten el corresponents certificats.

b.7) Certificació acreditativa de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social:

Certificació o document acreditatiu segons el qual el contractista es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, que, com s'ha dit, podrà ser substituïda per una declaració responsable en la qual facin constar que l'empresa es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, sense perjudici que durant el termini de presentació sol·licitin amb la major urgència la corresponent certificació de l'Administració tributària i de la Seguretat Social, per tal de poder presentar-la en el termini màxim de deu (10) dies hàbils, a què es refereix l'article 151.2 del TRLCSP.

b.8) Solvència del contractista

La solvència econòmica i financera i tècnica s'acreditarà pels mitjans que es disposen en aquest plec de condicions.

13. Fiança provisional.

Considerant que es tracte d'un procediment negociat sense publicitat i que per tant sols poden participar les empreses convidades, es considera adient exonerar-les de la presentació de la fiança provisional, de conformitat amb el que disposa l'art. 103 del TRLCSP.

14. Documents: originals i còpies

Els documents que s'adjuntin a les proposicions hauran de ser originals. Això no obstant, s'admetran fotocòpies administrades notarialment o diligenciades



pel secretari o funcionari en qui delegui, en les quals es faci constar que varen ser acarades amb els seus originals.

15. Mesa de contractació

D'acord amb el que estableix l'article 295 de la LCSP en relació a la disposició addicional segona regla 10, es preveu la constitució de la mesa de contractació que estarà integrada de la manera següent:

- President: El Sr. Batle-President o Regidor en qui delegui.

- Vocals:
Regidors: Srs. Felip Jerez Montes, Rosa Tarragó Llobera, Antonio Aguilar Chicón.
Sra. Francisca Martorell Pujadas, Interventora del Ajuntament.
Sr. Guillermo Corró Truyol, Secretari accidental del Ajuntament.

- Secretari: Catalina Pons Bestard, funcionària de la Corporació.

16. Obertura de pliques i adjudicació

16.1. Qualificació dels documents. Esmena de documentació i aclariments

Conclòs el termini de presentació de proposicions, la mesa de contractació procedirà a l'obertura del sobre B, que conté la documentació general presentada pels licitadors, en sessió no pública. El secretari de la mesa certificarà la relació de documents que figura en cada un dels sobres presentats per les empreses licitadores. Seguidament, la mesa qualificarà la documentació presentada amb la finalitat de resoldre sobre l'admissió a concurs o exclusió d'aquest concurs de les ofertes presentades.

Si la mesa de contractació observés defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho comunicarà mitjançant telefax als licitadors i els concedirà un termini no superior a tres (3) dies hàbils perquè el licitador l'esmeni.

Si la documentació conté defectes substancials o deficiències materials no esmenables, la proposició serà rebutjada.

Sense perjudici de l'anterior, i respecte de la documentació presentada, de conformitat amb el que disposa l'article 22 del RGLCAP, la mesa podrà requerir a les empreses aclariments sobre els certificats i els documents presentats en relació amb la solvència del empresari o sobre el compliment del requisit de no estar incurs en cap prohibició de contractar o requerir-les perquè en presentin altres de complementaris. Aquest requeriment haurà de ser atès en el termini màxim de cinc (5) dies naturals.



De tot l'anterior, se'n deixarà constància en l'acta que s'estengui.

16.2. Acte d'obertura

La mesa de contractació, en acte públic, realitzat dins els set dies següents a comptar des de l'obertura de la documentació administrativa (si coincideix en dissabte, es traslladarà al primer dia hàbil següent), a les 13 hores, a la sala de plens de l'Ajuntament, procedirà a l'obertura de les proposicions. Si no es pogués celebrar en aquest dia es comunicarà mitjançant fax als contractistes.

Començarà l'acte d'obertura de proposicions amb la lectura de l'anunci del contracte i, seguidament, es recomptaran les proposicions presentades i es confrontaran amb les dades que figuren en el certificat estès per l'encarregat del Registre General d'Entrades de l'Ajuntament, feta la qual cosa es donarà coneixement al públic del nombre de proposicions rebudes i del nombre de licitadors; les persones interessades tindran de poder comprovar que els sobres que contenen les ofertes es troben en la mesa i en idèntiques condicions en què varen ser lliurats.

En cas de discrepàncies entre les proposicions que figurin en poder de la mesa i les que com a presentades es dedueixin de les certificacions de què disposi la mesa, o que es presentin dubtes sobre les condicions de secret en què han hagut de ser custodiades, se suspendrà l'acte i es realitzaran urgentment les investigacions oportunes sobre el que ha succeït; es tornarà a anunciar, en el taulell d'anuncis de l'Ajuntament, la represa de l'acte públic una vegada que tot hagi quedat aclarit en la forma deguda.

El president manifestarà el resultat de la qualificació dels documents presentats, amb expressió de les proposicions admeses, de les rebutjades i de la causa o les causes d'inadmissió d'aquestes proposicions i notificarà el resultat de la qualificació en els termes prevists en l'article anterior.

Les ofertes que corresponguin a proposicions rebutjades romandran excloses del procediment d'adjudicació del contracte i els sobres que les continguin no podran ser oberts.

Abans de l'obertura de la primera proposició es convidarà els licitadors interessats perquè manifestin els dubtes que se'ls presentin o perquè demanin les explicacions que estimin necessàries; la mesa farà els aclariments i les contestacions pertinents, però sense que en aquest moment pugui fer-se càrrec de documents que no haguessin estat lliurats durant el termini d'admissió d'ofertes, de correccions o d'esmenes de defectes o d'omissions a què es refereix l'article 81.2 del Reglament dalt esmentat.

Si alguna proposició no tingués concordança amb la documentació examinada i admesa, excedís del pressupost base de licitació, variàs substancialment el model establert o comportàs error manifest en l'import de la proposició, o existís reconeixement per part del licitador que presenta error o inconsistència



que la facin inviable, la mesa la rebutjarà en resolució motivada. Contràriament, el canvi o omissió d'algunes paraules del model, sempre que l'un o l'altra no alterin el seu sentit, no serà causa bastant per al rebuig de la proposició.

16.3. Delimitació de la matèria objecte de negociació.

Oberts els sobres, i abans de formular proposta d'adjudicació, la mesa de contractació, si ho considera convenient, podrà negociar amb les empreses distints aspectes de la seva oferta que tinguin relació amb els criteris d'adjudicació i que més endavant s'indiquen. Una vegada concretades les ofertes es sol·licitarà informe tècnic per una adequada identificació de la oferta més avantatjosa, aquest informe tindran en compte els criteris de negociació a efectes de identificar la millor oferta i amb la ponderació que aquí s'els atribueix. Les matèries o criteris objecte de negociació a tenir en compte i amb la ponderació que aquí s'els atribueix seran els següents:

- 1.- Oferta econòmica fins a 60 punts.
- 2.- Programa o projecte de treball que proposa el licitador per executar el servei fins a 10 punts.
- 3.- Relació de medis tècnics i humans que s'adscriuran al servei fins a 10 punts.
- 4.- Altres millores en la prestació del servei fins a 20 punts.

16.4. Aquesta puntuació s'atorgarà de la següent forma:

- 1.- Oferta econòmica: Es valorarà la millor oferta econòmica amb la màxima puntuació de 60 punts. Per la valoració de la resta d'ofertes es penalitzarà cada oferta segons la següent fórmula: $\text{Valoració} = 60 - [(\text{proposta a valorar} - \text{proposta més econòmica}) / (\text{pressupost de licitació}/60)]$.
- 2.- Programa o projecte de treball. L'oferta que no presenti programa o projecte de treball tindrà 0 punts i la que presenti el millor 10 punts. Entre les restants ofertes, i partint dels 10 punts concedits a la millor oferta, es concediran les puntuacions de forma justificada i comparativa entre aquestes distintes ofertes.
- 3.- Equip tècnic i humà. L'oferta que no presenti equip tècnic i humà tindrà 0 punts i la que presenti el millor equip tècnic i humà 10 punts. Entre les restants ofertes, i partint dels 10 punts concedits a la millor oferta, es concediran les puntuacions de forma justificada i comparativa entre aquestes distintes ofertes.
- 4.- Altres millores: Es valoraran les millores que presentin les ofertes de forma justificada i comparativa fins a 20 punts.



16.5. Emès aquest informe es convocarà la mesa de contractació amb la finalitat classificar, per ordre decreixent, les proposicions presentades llevat d'aquelles que hagin estat declarades desproporcionades o anormals segons el que es disposa més endavant, i de formular la proposta d'adjudicació. La dita convocatòria serà comunicada als licitadors. Començarà l'acte amb la dació de compte als vocals de la mesa de l'informe tècnic emès; seguidament, la mesa formularà i aprovarà la proposta corresponent d'adjudicació concretant quina és la proposició econòmicament més avantatjosa sobre la qual formula la dita proposta.

A continuació, el president declararà públic l'acte, es cridarà els licitadors que hi haguessin assistit i se'ls donarà compte de la proposta d'adjudicació formulada per la mesa; se'ls convidarà perquè verbalment exposin totes les observacions o reserves que considerin oportunes contra l'acte realitzat, les quals hauran de formular-se per escrit en el termini màxim dels dos (2) dies hàbils següents al de l'acte. Conclòs l'acte, s'estendrà acta que reflecteixi fidelment allò succeït i la signaran el president i el secretari de la mesa de contractació i els que haguessin fet presents les seves reclamacions o reserves.

Presentades les reclamacions o observacions per escrit s'adreçaran a l'òrgan de contractació amb informe previ de la mesa, la qual serà convocada a aquests efectes. L'òrgan de contractació resoldrà aquestes reclamacions, amb pronunciament exprés sobre aquestes últimes, mitjançant l'acord que resolgui el procediment i adjudiqui el contracte.

16.6. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats.

Es consideraran inicialment sotmeses en presumpció de temeritat aquelles proposicions que ofereixin un preu per sota la mitjana aritmètica de totes les presentades en més de 15 unitats. En aquest cas s'actuarà conforme preveu l'art. 152 del TRLCSP.

16.7. Requeriment de documentació, garantia i adjudicació.

L'òrgan de contractació, directament o mitjançant la intervenció de la mesa de contractació, requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa perquè, dins el termini de deu dies hàbils, a contar des del següent al de la recepció del requeriment presenti la documentació justificativa de estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de la seguretat social, de disposar dels medis que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme l'article 64 del TRLCSP i d'haver constituït la garantia definitiva. De complimentar-se adequadament el requeriment dins el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, per la qual cosa sol·licitarà la documentació al següent per ordre de classificació.

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins el termini dels cinc dies hàbils següents al de la recepció de la documentació.



L'adjudicació es comunicarà als licitadors i, simultàniament, es publicarà en el perfil del contractista amb indicació del termini en que s'ha de procedir a la formalització del contracte.

16.8. Preferència en l'adjudicació.

En igualtat de condicions amb les que siguin més avantatjoses, tindran preferència en l'adjudicació les empreses a que es refereix la disposició addicional sexta de la LCSP.

III. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

17. Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà en document administratiu en la data que assenyali l'Administració contractant i en el termini màxim de deu dies hàbils a comptar des del següent al de la notificació de l'adjudicació. En el cas de que no es formalitzés dins el termini assenyalat, s'estarà al que disposa l'art. 156.4 del TRLCSP.

IV. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

18.- Execució i compliment

El present contracte s'executarà i complirà de conformitat amb les disposicions del present plec de condicions i els arts. 301 i següents del TRLCSP.

19. Règim jurídic

El present contracte tindrà caràcter administratiu i ambdues parts queden sotmeses expressament a la legislació de contractes de les administracions públiques i, si escau, de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears en els termes de l'article 149.1.18 de la Constitució i disposicions de desenvolupament; supletòriament, s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, si no n'hi hagués, les normes de dret privat.

Les qüestions litigioses sorgides sobre interpretació, modificació, resolució i efectes d'aquest contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació, els seus acords posaran fi a la via administrativa i contra aquests escaurà recurs contenciós administratiu, conformement al que disposa la Llei reguladora de la dita jurisdicció amb interposició prèvia, si escau, de recurs de reposició potestatiu i sense perjudici de la interposició de qualsevol altre recurs que els interessats estimin procedent.



ANNEX I

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES

1. TIPUS DE LICITACIÓ, sense Iva: 24.500 euros anuals, amb un total pels dos anys de contracte de 49.000 euros sense Iva.

2. TERMINI D'EXECUCIÓ: 2 anys.

3. CARACTERISTIQUES TÈCNiques DE LA PRESTACIÓ: l'adjudicatari haurà de complir amb els següents requisits tècnics:

-L'empresa haurà de presentar un llistat amb l'equipament tècnic que posarà a disposició de l'Ajuntament per a la cobertura del servei per tal de garantir la cobertura dels serveis que es contractaran.

-L'empresa haurà de presentar un document on s'exposin els recursos humans que es posaran a disposició de l'Ajuntament per garantir la cobertura dels serveis que es contracten.

-Les empreses hauran d'acreditar experiència en la producció de notícies a nivell professional per accedir a la contractació.

-L'empresa haurà d'acreditar experiència en el servei d'enregistrament i retransmissió de plenaries o esdeveniments similars via streaming per accedir a la contractació.

4. CONSULTA DE PLECS I OBTENCIÓ DE COPIES: departament de Secretaria de l'Ajuntament d'Inca, o bé, en el perfil del contractista de la pàgina web de l'Ajuntament (www.ajinca.net)

5. SOLVÈNCIA: La determinada en el plec de condicions.

6. LLOC DE PRESENTACIÓ D'OFERTES: Registre General de l'Ajuntament d'Inca.

7. TERMINI DE PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS: Fins el dia 11 de gener de 2013.

8. GARANTIA PROVISIONAL: No se n'exigeix.

9. GARANTIA DEFINITIVA: 5% del preu d'adjudicació sense Iva.

10.- PERFIL DEL CONTRACTISTA. Tota la informació que generi la present contractació es publicarà a la pàgina web municipal en el perfil del contractista.



ANNEX II

MODEL DE PROPOSICIÓ ECONOMICA

La Sra./el Sr. _____,
amb domicili a _____, carrer _____, núm. _____,
telèfon _____, amb DNI (o passaport o document que el
substitueixi) _____, actuant en nom propi (o en
representació de _____, DNI o CIF _____,
i amb domicili a _____, carrer _____, núm. _____,
telèfon _____), pren part en el procediment negociat convocat per a
l'Ajuntament d'Inca per a l'adjudicació de l'execució del contracte consistent
amb....., als efectes del qual fa constar:

1. Que ofereix el preu de _____ euros (IVA exclòs), que significa una baixa de _____ euros en relació amb el tipus de licitació.
2. Que coneix i accepta totes les obligacions que es derivin dels plecs de clàusules administratives particulars del present contracte.
3. Que adjunta la documentació exigida en el plec de clàusules administratives particulars.

A _____, el dia _____ de _____ de 201_.

EL LICITADOR (signat i rubricat)



INVITACIÓ PER PARTICIPAR EN EL PROCEDIMENT NEGOCIAT PER
ADJUDICAR

La Junta de Govern d'aquest Ajuntament a la seva sessió de dia va acordar convidar a l'empresa que representa al procediment negociat per adjudicar.....

Per a la seva informació adjunt li tramet còpia del plec de condicions.

La data límit de recepció de proposicions es el dia..... a les 14 hores.

El lloc, dia i hora d'obertura de les proposicions serà el que s'indica en el plec de condicions.

Inca,de..... de.....
EL BATLE-PRESIDENT
Sgt. Rafel Torres Gómez.