



## **PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAURAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, PER A LA PRESTACIÓ DE SERVEIS EN EL CASAL DE JOVES DE L'AJUNTAMENT "SA FABRICA"**

### **I. ELEMENTS DEL CONTRACTE**

#### **1. Objecte del contracte.**

El present contracte té per objecte l'execució del contracte de serveis consistent en la prestació de serveis en el Casal de Joves de l'Ajuntament "Sa Fàbrica" consistent en:

- Servei d'informació Jove.
- Servei de temps lliure del Casal municipal Sa Fàbrica.
- Servei de neteja puntual.
- Tallers: amb personal i material necessari per la seva realització.

#### **2. Pressupost del contracte i tipus de licitació.**

El pressupost i tipus de licitació serà l'assenyalat en el quadre de característiques del contracte el qual ascendeix a la quantitat de trenta-nou mil tres-cents setanta-quatre euros amb setanta-quatre cèntims (39.374,74.-) IVA exclòs per una anualitat del contracte, i quaranta-set mil sis-cents quaranta-tres euros amb quaranta-tres cèntims (47.643,43.-) IVA inclòs, per una anualitat del contracte, el qual podrà ser millorat a la baixa pels licitadors.

#### **3. Finançament del contracte.**

El contracte es finançarà amb càrrec al pressupost de l'Ajuntament per a l'any 2013, existint crèdit pressupostari suficient tal com consta a l'informe d'intervenció que obra a l'expedient.

L'Ajuntament d'Inca es compromet a dotar per a l'exercici pressupostari de 2014 el crèdit pressupostari suficient a la partida corresponent.

En tant no sigui dotada la partida pressupostària, l'adjudicació quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici corresponent.

#### **4. Revisió dels preus**

La revisió de preus es realitzarà en cas de pròrroga del contracte de conformitat amb els percentatges que s'hagin incrementat els salaris del conveni d'Ensenyances no reglades

No existirà cap tipus de revisió de preus més que l'indicada en aquesta clàusula.

#### **5. Termini d'execució**



El termini de vigència del present contracte serà de dos anys, i es podrà prorrogar anualment fins a un màxim de dues anualitats, sempre que no hi hagi denúncia en tal sentit per part de l'Ajuntament i amb l'antelació de un mes a la finalització del contracte.

En conseqüència la vigència màxima del contracte, incloent les seves pròrrogues, serà de quatre anys.

En cap cas el contractista podrà denunciar la vigència del contracte, i haurà de sometre-se i acceptar la pròrroga si no hi ha denúncia de l'administració.

## **6. Capacitat per contractar**

6.1. Podran participar-hi per si mateixes o per mitjà de representants autoritzats les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin capacitat d'obrar, acreditin la suficient solvència y/o classificació que s'exigeix en aquest plec de condicions i no incorrin en cap de les prohibicions per contractar a què es refereix l'article 60 de la TRLCSP.

6.2. De conformitat amb el que disposa l'art. 57 de la TRLCSP les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries quan les prestacions del contracte estiguin compreses dins els seus fins, objecte o àmbit d'activitat.

6.3. Si diferents empresaris acudeixen a la licitació com a unió temporal, cada un d'aquests empresaris haurà d'acreditar la seva personalitat i la seva capacitat, sense perjudici del que resulti d'aplicació en quant a l'acumulació de classificacions. Hauran d'adjuntar-se tots els documents sobre documentació general del present plec, indicar el percentatge de cada un d'ells, com també designar un representant o apoderat únic de la unió, amb poders suficients per exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte se'n derivin fins que s'hagi extingit, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar les empreses per a cobraments i pagaments de quanties significatives.

Per a la presentació d'ofertes per part de la unió d'empresaris no s'exigeix la formalització de la unió en escriptura pública. Això no obstant, en el cas de resultar adjudicatària, haurà de formalitzar-se la unió d'empresaris en escriptura pública en el termini màxim de vuit dies, que es comptaran des del dia de la notificació de l'adjudicació del contracte.

## **7. Solvència del contractista.**

1. Per contractar amb l'Administració l'execució de la present prestació de serveis, serà requisit imprescindible que el contractista acrediti la seva solvència. La solvència econòmica i financera s'acreditarà per qualsevol dels mitjans a què es refereix l'article 64 de la LCSP.

2. La tècnica s'acreditarà per dos medis dels relacionats a l'art. 65 de la LCSP, i que seran: 1) sempre i en primer lloc aportant la relació i documentació adjunta de serveis i treballs a que es refereix el art. 67, lletra a) de la LCSP; 2) A elecció del contractista qualsevol dels altres medis a que es refereix el art. 67.



## **II. ADJUDICACIÓ**

### **8. Procediment i forma d'adjudicació**

El contracte s'adjudicarà per procediment obert.

### **9. Publicitat del plec.**

De conformitat amb el que disposa el art. 188 de la Llei 20/2006 de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears, el present plec de condicions s'exposarà el públic, mitjançant anunci al BOIB, durant el termini de deu dies naturals per que es puguin presentar reclamacions. Aquest anunci es simultaniejarà amb els anuncis de licitació, per lo que en el cas que es presentin reclamacions s'actuarà conforme preveu l'esmentat precepte legal.

### **10. Anuncis de licitació.**

Pel que fa als anuncis de licitació i atès que es tracta d'una contractació oberta es donarà publicitat a la licitació mitjançant publicació en extracte en el Butlletí Oficial de la Comunitat Autònoma, a l'empara d'allò disposat en l'art. 142 de la TRLCSP. També s'anunciarà la convocatòria a un mínim de dos periòdics d'aquesta comunitat autònoma.

### **11. Proposicions: Lloc i termini de presentació**

Les proposicions, per poder prendre part en la licitació, es presentaran acompanyades de la documentació exigida, en el Registre General de l'Ajuntament dins el termini de vint-i-sis dies naturals a comptar des del dia següent al de la publicació de l'anunci en el BOIB, de les nou a les catorze hores, tal com s'assenyala en els epígrafs 5 i 6 del quadre de característiques del contracte i en tres sobres tancats, que podran ser lacrats i precintats, signats pel licitador o per la persona que el representi i amb la documentació i els requisits exigits en la clàusula 12. En el cas de que el darrer dia per la presentació de proposicions sigui dissabte o festiu el termini s'entendrà prorrogat al dia hàbil següent.

### **12. Documentació i informació adicional als licitadors.**

Les empreses podran consultar els plecs i la documentació que formi part de l'expedient i obtenir-ne còpies en el perfil del contractista o en el lloc que es detalla en l'epígraf 7 del quadre de característiques.

A la vista de que es facilita informació per mitjans electrònics no resulta d'aplicació el que disposa l'art. 158.1 de la TRLCSP. La informació adicional que es sol·liciti haurà de sol·licitar-se dins els deu primers dies del termini per la presentació de sol·licituds. El òrgan de contractació haurà de facilitar la informació sis dies abans de la finalització del termini de presentació de proposicions.

### **13. Proposicions: documentació**

#### **Sobre A: "Oferta econòmica"**



A l'anvers del sobre, hi figurarà la menció: "Proposició econòmica per a la contractació, mitjançant procediment obert de la prestació de serveis en el Casal de Joves de l'Ajuntament d'Inca, "Sa Fàbrica"". Haurà d'anar signat a l'exterior pel licitador o la persona que el representi i s'hi indicarà el nom i els llinatges o la raó social de l'empresa.

**Documentació que s'ha de presentar:**

**- Oferta econòmica:**

L'oferta econòmica es presentarà ajustada al model que figura com a annex II.

**Sobre B: Referències Tècniques**

A l'anvers del sobre, hi figurarà la menció: "Referències tècniques per a la contractació, mitjançant procediment obert, de la prestació de serveis en el Casal de Joves de l'Ajuntament d'Inca, "Sa Fàbrica"". Haurà d'anar signat a l'exterior pel licitador o la persona que el representi i s'hi indicarà el nom i els llinatges o la raó social de l'empresa.

**- Índex:**

A l'interior del sobre i en full independent se'n farà constar el contingut, enunciat numèricament.

**- Proposta tècnica:**

El contractista presentarà aquella proposta, degudament documentada i justificada, que cregui oportú proposar a la vista dels criteris d'adjudicació.

**Sobre C: Documentació general (personalitat jurídica, representació i altres justificants)**

A l'anvers del sobre, hi figurarà la menció: "Documentació general per a la contractació, mitjançant procediment obert, de la prestació de serveis en el Casal de Joves de l'Ajuntament d'Inca, "Sa Fàbrica"". Haurà d'anar signat a l'exterior pel licitador o la persona que el representi i s'hi indicarà el nom i els llinatges o la raó social de l'empresa.

**Documentació que s'ha de presentar:**

**a) Índex:**

A l'interior del sobre i en full independent se'n farà constar el contingut, enunciat numèricament.

**b) Documents acreditatius del compliment dels requisits previs:**

**b.1) Persones físiques**

Fotocòpies del DNI i del NIF, degudament compulsades.



## **b.2) Persones jurídiques**

— Escritura de constitució i de modificació, si escau, inscrites en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible d'acord amb la legislació mercantil que li sigui aplicable.

Si no ho fos: escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acte fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si escau, en el corresponent registre oficial.

— Fotocòpia de la targeta de codi d'identificació fiscal (CIF), degudament compulsada.

## **b.3) Empreses estrangeres**

En el cas d'empreses estrangeres haurà de presentar-se declaració de sotmetrer-se a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que directa indirectament puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa a la jurisdicció estrangera que li pogués correspondre.

## **b.4) Poder i validació**

### **Poder**

Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica haurà d'adjuntar-se poder notarial per representar la persona o entitat en nom de la qual actuarà davant de l'Administració contractant.

### **Validació**

El secretari general de la corporació, o funcionari habilitat, haurà de validar prèviament els poders a què es refereix l'apartat anterior.

### **DNI d'apoderats**

S'adjuntarà fotocòpia compulsada del DNI de l'apoderat o dels apoderats.

## **b.5) Alta d'IAE (impost d'activitats econòmiques) i darrer rebut del pagament:**

Fotocòpia compulsada de l'alta i del darrer rebut de l'IAE, amb indicació de l'epígraf o epígrafs corresponents i classe (municipal, provincial o nacional); aquest darrer requisit (rebut) no serà exigible quan l'alta sigui recent i no hagi sorgit encara l'obligació de pagament, o quant no hi hagi obligació de pagament.

## **b.6) Prova de no incórrer en prohibició per contractar amb l'Administració:**

Es realitzarà per mitjà declaració responsable de no incórrer el licitador en cap de les prohibicions per contractar establertes en l'article 60 del TRLCSP, i que podrà incloure la manifestació d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de la seguretat social si no s'aporten els corresponents certificats.



### **b.7) Certificació acreditativa de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social:**

Certificació o document acreditatiu segons el qual el contractista es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social que, com s'ha dit, podrà ser substituïda per una declaració responsable en la qual facin constar que l'empresa es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, sense perjudici que durant el termini de presentació sol·licitin amb la major urgència la corresponent certificació de l'Administració tributària i de la Seguretat Social, per tal de poder presentar-la en el termini màxim de deu (10) dies hàbils, a què es refereix l'article 151.2 del TRLCSP.

### **b.8) Solvència del contractista.**

Haurà de presentar-se la documentació per acreditar la solvència exigida.

### **b.9) Document d'ingrés en la caixa de la corporació de la garantia provisional**

#### **14. Fiança provisional.**

Per participar en la licitació haurà de constituir-se a favor de l'Ajuntament una garantia provisional equivalent al 2% del pressupost del contracte i constituïda per qualsevol dels mitjans a què es refereix l'article 96 de la TRLCSP, la quantia de la qual s'especifica en l'epígraf 8 del quadre de característiques.

La no constitució de garantia provisional en el termini establert, si aquesta garantia fos exigible, o constituïda per un import inferior a l'establert, serà causa d'exclusió automàtica de la licitació.

#### **15. Documents: originals i còpies**

Els documents que s'adjuntin a les proposicions hauran de ser originals. Això no obstant, s'admetran fotocòpies administrades notarialment o diligenciades pel secretari o funcionari en qui delegui, en les quals es faci constar que varen ser acarades amb els seus originals.

#### **16. Mesa de contractació**

D'acord amb el que estableix l'article 320 de la TRLCSP en relació a la disposició addicional segona regla 10, es preveu la constitució de la mesa de contractació que estarà integrada de la manera següent:

- President: El Sr. Batle-President o Regidor en qui delegui.
- Vocals:  
Regidors: Srs. Felip Jerez Montes, Rosa Tarragó Llobera, Antonio Aguilar Chicón.  
Sra. Francisca Martorell Pujadas, Interventora del Ajuntament.  
Sr. Guillermo Corró Truyol, Secretari accidental del Ajuntament.



- Secretari: Catalina Pons Bestard, funcionària de la Corporació.

La composició de la mesa es publicarà en el perfil del contractista una vegada aprovat l'expedient de contractació.

## 17. Criteris d'adjudicació.

17.1. Els criteris d'adjudicació amb la ponderació que s'els atribueix seran els següents:

- 1.- Oferta econòmica fins a 60 punts.
- 2.- Programa o projecte de treball que proposa el licitador per executar el servei fins a 15 punts.
- 3.- Relació de medis tècnics i humans que s'adscriuran al servei fins a 15 punts.
- 4.- Millores complementàries, es valorarà fins a 10 punts.

17.2. Aquesta puntuació s'atorgarà de la següent forma:

1.- Oferta econòmica: Es valorarà la millor oferta econòmica amb la màxima puntuació de 60 punts. Per la valoració de la resta d'ofertes es penalitzarà cada oferta segons la següent fórmula:

$$\text{Valoració} = 60 \times [(\text{pressupost de licitació} - \text{oferta a valorar}) / (\text{pressupost de licitació} - \text{oferta més econòmica})].$$

2.- Programa o projecte de treball. L'oferta que no presenti programa o projecte de treball tindrà 0 punts i la que presenti el millor 15 punts. Entre les restants ofertes, i partint dels 15 punts concedits a la millor oferta, es concediran les puntuacions de forma justificada i comparativa entre aquestes distintes ofertes.

3.- Equip tècnic i humà. L'oferta que no presenti equip tècnic i humà tindrà 0 punts i la que presenti el millor equip tècnic i humà 15 punts. Entre les restants ofertes, i partint dels 15 punts concedits a la millor oferta, es concediran les puntuacions de forma justificada i comparativa entre aquestes distintes ofertes.

4.- Millores complementàries: es valorarà fins a un màxim de 10 punts. La màxima puntuació, de 10 punts, s'atorgarà a l'oferta que presenti el major valor econòmic i la resta es puntuaran segons una regla de 3 simple.

Només es valoraran aquelles que comportin una millora al servei; en cas contrari no seran tingudes en compte.

Cadascuna de les millores proposades hauran de documentar-se econòmicament (amb i sense IVA) mitjançant pressupost oficial, factura pro-forma... En cas de que no s'especifiqui de forma explícita la inclusió o no de l'IVA es considerarà que aquesta n'està inclòs. Posar imports a lliure disposició de l'Ajuntament no serà objecte de puntuació.

## 18. Obertura de pliques i adjudicació



### **18.1. Obertura del sobre C. Documentació administrativa. Qualificació dels documents. Esmena de documentació i aclariments**

Conclòs el termini de presentació de proposicions, la mesa de contractació procedirà a l'obertura del sobre C, que conté la documentació general presentada pels licitadors, en sessió no pública. El secretari de la mesa certificarà la relació de documents que figura en cada un dels sobres presentats per les empreses licitadores. Seguidament, la mesa qualificarà la documentació presentada amb la finalitat de resoldre sobre l'admissió a concurs o exclusió d'aquest concurs de les ofertes presentades.

Si la mesa de contractació observés defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho comunicarà mitjançant telefax als licitadors i els concedirà un termini no superior a tres (3) dies hàbils perquè el licitador l'esmeni.

Si la documentació conté defectes substancials o deficiències materials no esmenables, la proposició serà rebutjada.

Sense perjudici de l'anterior, i respecte de la documentació presentada, de conformitat amb el que disposa l'article 22 del RGLCAP, la mesa podrà requerir a les empreses aclariments sobre els certificats i els documents presentats en relació amb la solvència del empresari o sobre el compliment del requisit de no estar incurs en cap prohibició de contractar o requerir-les perquè en presentin altres de complementaris. Aquest requeriment haurà de ser atès en el termini màxim de cinc (5) dies naturals.

De tot l'anterior, se'n deixarà constància en l'acta que s'estengui.

### **18.2. Obertura del sobre B. Proposta tècnica. Ponderació segons els criteris d'adjudicació.**

La mesa de contractació, en acte públic, realitzat dins els set dies següents a comptar des de l'obertura de la documentació administrativa (si coincideix en dissabte, es traslladarà al primer dia hàbil següent), a les 13 hores, a la sala de plens de l'Ajuntament, procedirà a l'obertura del sobre B. Si no es pogués celebrar en aquest dia es comunicarà mitjançant fax als contractistes. En tot cas l'obertura d'aquest sobre haurà de realitzar-se dins el termini màxim d'un mes a comptar des de la finalització del termini de presentació de proposicions, de conformitat amb el que disposa l'art. 160 de la TRLCSP.

Començarà l'acte d'obertura de proposicions amb la lectura de l'anunci del contracte i, seguidament, es recomptaran les proposicions presentades i es confrontaran amb les dades que figuren en el certificat estès per l'encarregat del Registre General d'Entrades de l'Ajuntament, feta la qual cosa es donarà coneixement al públic del nombre de proposicions rebudes i del nombre de licitadors; les persones interessades tindran de poder comprovar que els sobres que contenen les ofertes es troben en la mesa i en idèntiques condicions en què varen ser lliurats.

En cas de discrepàncies entre les proposicions que figurin en poder de la mesa i les que com a presentades es dedueixin de les certificacions de què disposi la mesa, o que es presentin dubtes sobre les condicions de secret en què han hagut de ser custodiades, se





suspèndrà l'acte i es realitzaran urgentment les investigacions oportunes sobre el que ha succeït; es tornarà a anunciar, en el taulell d'anuncis de l'Ajuntament, la represa de l'acte públic una vegada que tot hagi quedat aclarit en la forma deguda.

El president manifestarà el resultat de la qualificació dels documents presentats, amb expressió de les proposicions admeses, de les rebutjades i de la causa o les causes d'inadmissió d'aquestes proposicions i notificarà el resultat de la qualificació en els termes prevists en l'article anterior.

Les ofertes que corresponguin a proposicions rebutjades romandran excloses del procediment d'adjudicació del contracte i els sobres que les continguin no podran ser oberts.

Abans de l'obertura de la primera proposició es convidarà els licitadors interessats perquè manifestin els dubtes que se'ls presentin o perquè demanin les explicacions que estimin necessàries; la mesa farà els aclariments i les contestacions pertinents, però sense que en aquest moment pugui fer-se càrrec de documents que no haguessin estat lliurats durant el termini d'admissió d'ofertes, de correccions o d'esmenes de defectes o d'omissions a què es refereix l'article 81.2 del Reglament dalt esmentat.

Seguidament es procedirà a l'obertura del sobre B. Oberts els sobres la mesa de contractació sol·licitarà informes tècnics per que es procedeixi a valorar les ofertes en el seu apartat tècnic segons els criteris d'adjudicació disposats en aquest plec.

### **18.3. Aprovació de la valoració tècnica per la mesa. Obertura del sobre A. Oferta econòmica. Classificació de les ofertes i proposta d'adjudicació.**

Emesos aquests informes, es convocarà la mesa de contractació amb la finalitat d'aprovar la valoració tècnica i per obrir el sobre A que conté la proposta econòmica. La dita convocatòria serà comunicada als licitadors. Començarà l'acte amb la dació de compte als vocals de la mesa de l'informe tècnic emès; seguidament, la mesa formularà i aprovarà aquesta valoració A continuació, el president declararà públic l'acte, es cridarà els licitadors que hi haguessin assistit i se'ls donarà compte de la valoració tècnica formulada per la mesa.

Seguidament i en el mateix acte es procedirà a l'obertura del sobre A, que conté la proposta econòmica. Si alguna proposició no tingués concordança amb la documentació examinada i admesa, excedís del pressupost base de licitació, variàs substancialment el model establert o comportàs error manifest en l'import de la proposició, o existís reconeixement per part del licitador que presenta error o inconsistència que la facin inviable, la mesa la rebutjarà en resolució motivada. Contràriament, el canvi o omisió d'algunes paraules del model, sempre que l'un o l'altra no alterin el seu sentit, no serà causa bastant per al rebuig de la proposició.

Oberts tots els sobres per la mesa s'aplicarà a cada oferta econòmica la fórmula disposada en els plecs, obtenint la seva puntuació. Aquesta puntuació es sumarà a la valoració de l'oferta tècnica de cada una de les empreses, obtenint així la valoració final del concurs. La mesa de contractació classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades llevat d'aquelles que hagin estat declarades desproporcionades o anormals



segons el que es disposa més endavant.

La mesa convidarà als presents perquè verbalment exposin totes les observacions o reserves que considerin oportunes contra l'acte realitzat, les quals hauran de formular-se per escrit en el termini màxim dels dos (2) dies hàbils següents al de l'acte. Conclòs l'acte, s'estendrà acta que reflecteixi fidelment allò succeït i la signaran el president i el secretari de la mesa de contractació i els que haguessin fet presents les seves reclamacions o reserves.

Presentades les reclamacions o observacions per escrit s'adreçaran a l'òrgan de contractació amb informe previ de la mesa, la qual serà convocada a aquests efectes. L'òrgan de contractació resoldrà aquestes reclamacions, amb pronunciament exprés sobre aquestes últimes, mitjançant l'acord que resolgui el procediment i adjudiqui el contracte.

#### **18.4. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats.**

Es consideraran inicialment sotmeses en presumpció de temeritat aquelles proposicions que ofereixin un preu per sota la mitjana aritmètica de totes les presentades en més de 15 unitats. En aquest cas s'actuarà conforme preveu el art. 152 de la TRLCSP.

#### **18.5. Requeriment de documentació, garantia i adjudicació.**

L'òrgan de contractació, directament o mitjançant la intervenció de la mesa contractació, requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa per que, dins el termini de deu dies hàbils, a contar des del següent al de la recepció del requeriment presenti la documentació justificativa de estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de la seguretat social, de disposar dels medis que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme l'article 64 de la TRLCSP i d'haver constituït la garantia definitiva. De complimentar-se adequadament el requeriment dins el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, per la qual cosa sol·licitarà la documentació al següent per ordre de classificació.

El òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins el termini dels cinc dies hàbils següents al de la recepció de la documentació.

L'adjudicació es comunicarà als licitadors i, simultàniament, es publicarà en el perfil del contractista amb indicació del termini en que s'ha de procedir a la formalització del contracte.

#### **18.6. Preferència en l'adjudicació.**

En igualtat de condicions amb les que siguin més avantatjoses, tindran preferència en l'adjudicació les empreses a que es refereix la disposició addicional sexta de la LCSP.

#### **18.7. Termini d'adjudicació i renúncia.**

De conformitat amb el que disposa l'art. 161.2 del TRLCSP, el termini màxim per l'adjudicació del contracte serà de dos mesos a comptar des de l'obertura de les



proposicions. Si no es produeix l'adjudicació dins aquest termini, els licitadors podran retirar la seva proposició.

### **III. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

#### **19. Formalització del contracte**

El contracte es formalitzarà en document administratiu en la data que assenyali l'Administració contractant i en el termini màxim de deu dies hàbils a comptar des del següent al de la notificació de l'adjudicació. En el cas de que no es formalitzés dins el termini assenyalat, s'estarà al que disposa l'art. 156.4 de la TRLCSP. Si el contracte es susceptible de recurs especial en matèria de contractació, per la formalització s'hauran de complir els terminis i tràmits prevists en el art. 156.3 de la TRLCSP. La formalització del contracte es publicarà conforme disposa l'art. 154 de la TRLCSP.

### **IV. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

#### **20.- Execució i compliment**

El present contracte s'executarà i complirà de conformitat amb les disposicions del present plec de condicions i els arts. 301 i següents del TRLCSP.

#### **21. Despeses de publicació a càrrec de l'adjudicatari**

L'adjudicatari estarà obligat a pagar les despeses de publicació de l'anunci de exposició al públic del plec i el anunci de licitació en el BOIB i a dos diaris de premsa (per una sola vegada). L'import màxim d'aquestes despeses de publicitat, és el que es fitxa en el epígraf 11 del quadre de característiques del contracte.

#### **22. Règim jurídic**

El present contracte tindrà caràcter administratiu i ambdues parts queden sotmeses expressament a la legislació de contractes de les administracions públiques i, si escau, de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears en els termes de l'article 149.1.18 de la Constitució i disposicions de desenvolupament; supletòriament, s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, si no n'hi hagués, les normes de dret privat.

Les qüestions litigioses sorgides sobre interpretació, modificació, resolució i efectes d'aquest contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació, els seus acords posaran fi a la via administrativa i contra aquests escaurà recurs contenciós administratiu, conformement al que disposa la Llei reguladora de la dita jurisdicció amb interposició prèvia, si escau, de recurs de reposició potestatiu i sense perjudici de la interposició de qualsevol altre recurs que els interessats estimin procedent.



## ANNEX I

### QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES

- 1.- TIPUS DE LICITACIÓ, sense Iva: L'import previst per una anualitat del contracte es de trenta-nou mil tres-cents setanta-quatre euros amb setanta-quatre cèntims (39.374,74.-) IVA exclòs.
- 2.- TERMINI D'EXECUCIÓ: Dos anys, prorrogable per dos anys més.
- 3.- CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DE LA PRESTACIÓ: Les descrites en el plec de prescripcions tècniques.
- 4.- SOLVÈNCIA: La determinada en el plec de condicions.
- 5.- LLOC DE PRESENTACIÓ DE OFERTES: Registre General de l'Ajuntament d'Inca.
- 6.- TERMINI DE PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS: Vint-i-sis dies naturals a comptar des del següent al de la publicació del anunci de licitació en el BOIB.
7. CONSULTA DE PLECS I OBTENCIÓ DE COPIES: departament de Secretaria de l'Ajuntament d'Inca, o bé, en el perfil del contractista de la pàgina web de l'Ajuntament ([www.ajinca.net](http://www.ajinca.net))
8. GARANTIA PROVISIONAL: 1.574,98 €.
9. GARANTIA DEFINITIVA: 5% del preu d'adjudicació sense Iva.
- 10.- PERFIL DEL CONTRACTISTA: Tota la informació que generi la present contractació de condicions es publicarà a la pàgina web municipal en el perfil del contractant (<http://incaciatat.com>).
11. DESPESES DE PUBLICITAT: L'import màxim de les despeses de publicitat serà de 1.385 Euros.



## ANNEX II

### MODEL DE PROPOSICIÓ

La Sra./el Sr. \_\_\_\_\_, amb domicili a \_\_\_\_\_, carrer \_\_\_\_\_, núm. \_\_\_\_\_, telèfon \_\_\_\_\_, amb DNI (o passaport o document que el substitueixi) \_\_\_\_\_, actuant en nom propi (o en representació de \_\_\_\_\_, DNI o CIF \_\_\_\_\_, i amb domicili a \_\_\_\_\_, carrer \_\_\_\_\_, núm. \_\_\_\_\_, telèfon \_\_\_\_\_), pren part en el procediment obert convocat per a l'Ajuntament d'Inca per a l'adjudicació de l'execució del contracte consistent amb....., als efectes del qual fa constar:

1. Que ofereix el preu de \_\_\_\_\_ euros (IVA exclòs), que significa una baixa de \_\_\_\_\_ euros en relació amb el tipus de licitació.
2. Que coneix i accepta totes les obligacions que es deriven dels plecs de clàusules administratives particulars del present contracte.
3. Que adjunta la documentació exigida en el plec de clàusules administratives particulars.

A \_\_\_\_\_, el dia \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2013.

EL LICITADOR (signat i rubricat)