



PLEC DE CLÀUSULES ECONOMICOADMINISTRATIVES PARTICULARS I DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE DE SERVEIS, MITJANÇANT CONCURS I PROCEDIMENT OBERT, PER A LA CONCESSIÓ DE LA GESTIÓ DEL SERVEI PÚBLIC DE LA CANERA MUNICIPAL.

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

1.1. És objecte del contracte la prestació dels següents serveis:

- Recollida dels animals domèstics abandonats o vagabunds.
- Gestió de la Canera Municipal d'Inca segons legislació vigent.

1.2. Els anteriors serveis es prestaran de conformitat amb les condicions tècniques i administratives disposades en aquest plec, a la normativa que li sigui d'aplicació i a l'oferta tècnica econòmica del licitador i acceptada per l'Administració. En cas de discrepància, prevaldran les clàusules administratives particulars.

2. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

El contracte que es realitzi tindrà caràcter administratiu, qualificat com a de contracte de gestió de serveis públic i, en tot allò que no estigui previst al present Plec de condicions, regirà el Text Refús de la Llei de Contractes del Sector Públic RD Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, el Reglament General de la Llei de Contractes i altres disposicions complementàries i desenvolupadores. En defecte d'aquestes disposicions, s'aplicarà allò que disposa la legislació de règim local. En cas de contradicció entre el present Plec de condicions economicoadministratives i algun dels seus documents contractuals, prevaldrà allò disposat en aquest plec.

3. CONDICIONS DE PRESTACIÓ DELS SERVEIS

La prestació dels serveis que es descriuen a la condició primera es durà a terme sota les següents condicions:

- a) La prestació del servei es realitzarà dins tot el terme municipal d'Inca, tant a sòl urbà com a sòl rústic.
- b) El servei de recollida romandrà operatiu tots els dies de l'any, 24 hores al dia, inclosos els festius.
- c) El servei de recollida només atindrà les peticions que realitzi el propi Ajuntament i no les cridades de particulars.
- d) La gestió de la Canera Municipal es regirà pels conceptes de la Llei 1/92 i la normativa municipal de l'Ajuntament. Es durà un control estricte d'entrades/sortides d'animals, així com un ampli Pla d'Adopció. Només s'acolliran animals que es trobin al municipi d'Inca.
- e) L'empresa adjudicatària de la gestió de la Canera Municipal d'Inca oferirà un horari mínim d'atenció al públic de 10 hores setmanals, que haurà de ser



exposat de manera visible a l'exterior de les instal·lacions de la Canera Municipal a l'efecte del seu coneixement per part del públic.

f) Els costos derivats de la gestió dels animals de la Canera Municipal aniran a càrrec de l'adjudicatari, sense repercutir a l'Ajuntament cap altre quantitat econòmica que no estigui contemplada al present plec. En concret, aniran a càrrec de l'adjudicatari les despeses en concepte de subministraments (menjar, productes de neteja i desinfecció, medicaments, vacunes, microxips, gàbies de transport dels animals,...) i la neteja i desinfecció de les instal·lacions per tal de garantir el seu correcte funcionament.

Aniran a càrrec de l'Ajuntament les reparacions i els treballs de manteniment necessaris per tal de mantenir en un estat òptim les estructures i edificacions, així com les despeses relatives a l'aigua, llum i fums de les instal·lacions.

g) L'adjudicatari no entregarà cap animal al seu propietari sense una autorització per escrit de l'Ajuntament. A més tots els animals que surtin de la Canera Municipal, ho faran degudament legalitzats, amb microxip identificatiu, passaport i vacuna antiràbica actualitzada. Aquestes operacions de legalització seran abonades directament pel propietari a l'Ajuntament, així com els costos de manutenció i allotjament de l'animal a la Canera Municipal, segons les taxes acordades per l'Ajuntament.

Tal com indica la llei, si el propietari de l'animal no el recupera dins el termini legalment establert, dit animal passarà a estar disponible per adopció. En cas d'adopció d'un animal a la Canera Municipal, l'adoptant pagarà als representants de l'adjudicatari les tarifes oportunes (col·locació del microxip, passaport i vacuna antiràbica), el qual ingressarà posteriorment dites tarifes a l'Ajuntament.

h) Igualment són objecte d'aquest contracte les tasques d'assessorament tècnic a l'Ajuntament en la posada en marxa de tots els serveis municipals necessaris i obligatoris relacionats amb els animals domèstics, i per a les campanyes adreçades als ciutadans que sobre aquesta temàtica es puguin fer i per a la denúncia d'actuacions contràries a la Llei 1/92, de protecció dels animals que viuen a l'entorn humà. En concret és obligació de l'adjudicatari oferir a l'Ajuntament una campanya escolar sobre tinença responsable de mascotes per a nins de tercer i quart de primària, consistent en una xerrada a cada grup, amb una durada mínima d'una hora.

4. FORMA DE PRESTACIÓ DELS SERVEIS CONTRACTATS

Els serveis que es contracten es desenvoluparan tot observant les prescripcions següents:

En el moment en què es conegui l'existència d'un animal abandonat o vagabund, els Serveis Municipals sol·licitaran la intervenció del contractista. El seu temps de resposta i intervenció no serà superior a les dues hores.

A tal efecte, el contractista haurà de comunicar els números de telèfon, fixos o mòbils, o altres sistemes de comunicació, que permetin mantenir un contacte permanent amb el personal encarregat en cada moment de la prestació del servei.



Dins el termini màxim expressat de dues hores a comptar des de l'avís, el contractista prestarà el servei de recollida i procedirà al transport immediat d'aquest a les instal·lacions de la Canera Municipal, on es duran a terme les gestions oportunes per localitzar el propietari de l'animal i gestionar aquest segons la normativa i legislació vigent.

El contractista haurà de dur degudament emplenat un llibre de registre de moviments, on figurin les dates relatives a les altes i baixes d'animals produïdes a la Canera Municipal, així com totes aquelles observacions o circumstàncies que afectin els animals allotjats.

Per altra banda, l'empresa adjudicatària haurà de redactar i lliurar a l'Ajuntament trimestralment un estudi exhaustiu de les actuacions dutes a terme.

Amb la prèvia petició per escrit, es redactaran informes d'actuacions concretes.

El contractista durà a terme la gestió de la Canera Municipal amb el personal que consta al present Plec de condicions i seguint el protocol marcat per l'Ajuntament d'Inca, que es regirà sempre per la legislació i normativa municipal vigent.

5. RECURSOS TÈCNICS DEL CONTRACTISTA I INSTAL·LACIONS

5.1. Durant tot el termini de vigència, el contractista haurà de dotar el servei dels mitjans tècnics adients i dels productes i estris que siguin necessaris per a la correcta prestació del servei. En tot cas, haurà de disposar com a mínim dels següents mitjans:

- Un vehicle tipus furgoneta o similar, inscrit al Registre de Transportistes i Mitjans de Transport d'Animals de les Illes Balears de la Direcció General de Medi Rural i Marí (Conselleria d'Agricultura, Medi Ambient i Territori).
- Gàbies i altre material complementari per al transport dels animals.
- Llaços i tot aquell material adient per al maneig dels animals.
- Material sanitari per al manteniment i possibles cures dels animals allotjats.
- Material per a la manutenció dels animals, assegurant la bona qualitat del producte i dels proveïdors.

5.2. L'adjudicatari estarà en tot moment obligat a fer un bon ús de les instal·lacions, i a notificar a l'Ajuntament d'Inca qualsevol incidència o necessitat de les mateixes.

6. PERSONAL AFECTE AL SERVEI

6.1. El contractista haurà de disposar de personal suficient per a la correcta prestació del servei durant tota la vigència del contracte. Com a mínim haurà de disposar del següent personal:



- 1 veterinari.
- 4 persones encarregades de la recollida, transport i allotjament dels animals.
- 1 tècnic de manteniment.
- 1 administratiu.

6.2. El contractista emprarà el personal necessari quantitativament i qualificativament, que asseguri:

- a) Una plantilla estable suficient per cobrir la totalitat dels serveis d'acord amb els plans de treball establerts per a totes i cada una de les dependències objecte del present contracte, amb previsió respecte de la cobertura de les suplències per causa de vacances, malaltia, llicències, etc.
- b) La prestació temporal dels treballs extraordinaris que es facin necessaris.

6.3. Les variacions de la plantilla no afectaran, per si mateixes i en cap cas, les condicions del contracte ni repercutiran sobre el règim de preus establert.

6.4. El personal afecte al servei objecte del present contracte dependrà directament i exclusivament del contractista, i només s'hi establiran les relacions juridico-laborals. L'Ajuntament no assumirà cap relació contractual o de treball amb el personal dependent del contractista, ni durant ni a l'acabament del contracte.

6.5. Serà responsabilitat de l'adjudicatari, en la seva condició de patró, el compliment de la normativa vigent en matèria laboral, assistencial i social.

6.6. En cap cas, i en relació amb el personal de l'adjudicatari, es podrà al·legar dret en front de l'Ajuntament que no estigui prefixat legalment, ni durant la vigència del contracte ni al seu acabament, bé per complir-se el seu termini, bé per resolució del contracte per qualsevol causa prevista en el Plec de condicions o en la normativa en matèria de contractació administrativa d'aplicació.

6.7. L'Ajuntament i els seus serveis competents no mantindran relacions amb el personal, i les qüestions que es plantegin respecte a aquest les tractarà directament amb l'empresa adjudicatària o els seus representants acreditats, per la qual cosa l'empresa nomenarà un encarregat-responsable del servei. Aquesta serà la persona de contacte que coordini la prestació del servei amb l'Ajuntament i serveixi d'enllaç en el supòsit que es produeixin incidències o es proposin suggeriments per a la seva millora.

6.8. El personal adjudicatari, en l'exercici dels serveis objecte del present contracte i al marge de la normativa laboral d'aplicació, s'ajustarà a les següents normes:

- a) Prestarà el servei en condicions de netedat personal i uniformitat.
- b) Observarà una actitud correcta, tant de respecte als seus companys de treball com de respecte a tercers (personal municipal, usuaris, etc.).



- c) Si així ho requereix l'Ajuntament bé amb caràcter general o respecte d'algunes dependències, haurà d'anar proveït de targeta d'identificació.
- d) Atendrà les indicacions dels representants municipals i dels usuaris, sempre que no excedeixin de les seves obligacions o impliquin desatenció o perjudici del seu encàrrec.

6.9. Per raons de seguretat o control, l'autoritat municipal podrà establir els sistemes de control d'accessos i permanències en dependències de serveis públics, en tal cas el personal adjudicatari haurà d'observar-les escrupolosament.

7. RESPONSABILITAT PER DEMORA EN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

L'adjudicatari queda obligat al compliment dels terminis fixats per l'Administració. Si el contractista hagués incorregut en mora per causes imputables a ell mateix, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats econòmiques, les quals tendran la quantia determinada en el paràgraf primer de l'article 95.3 del TRLCAP.

8. ALTRES OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

A més de les disposades en aquest plec, el contractista haurà de complir amb les següents obligacions:

- a) Disposar de sistema de localització via telefònica, diàriament i durant les 24 hores.
- b) L'adjudicatari està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de la seguretat social, de seguretat i higiene en el treball, i tributària. Igualment haurà de complir amb la normativa autonòmica i estatal de protecció d'animals, i amb l'ordenança municipal.
- c) L'execució del contracte es realitzarà a compte i risc del contractista, i respondrà de tots els danys i perjudicis que ocasioni a tercers. A aquests efectes haurà de mantenir vigent una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil amb una cobertura mínima de 100.000 euros per sinistre.

9. PRESSUPOST O TIPUS DE LICITACIÓ, IMPOSTOS I REVISIÓ DE PREUS

El pressupost o tipus de licitació màxim, millorable pels licitadors a les seves ofertes, s'estableix en la quantitat de 50.793,11 euros anuals, IVA exclòs.

Totes les despeses relatives al personal i a les compres (menjar, microxips, etc.) necessàries per al manteniment de la Canera Municipal aniran a càrrec de l'adjudicatari.

El pressupost o tipus de licitació que resulti adjudicat serà revisat cada any, i posteriorment sobre el ja revisat, aplicant l'índex de preus de consum (IPC).

10. DURADA DEL CONTRACTE



El contracte que es derivi del concurs tindrà un termini de duració de dos anys i podrà ser prorrogat per dos anys més. Aquesta pròrroga no podrà ser exigida pel contractista, qui amb l'adjudicació no adquirirà cap dret a la seva concessió, i per tant serà imposada per l'Ajuntament, que estarà obligat a acceptar-la.

L'Ajuntament, amb una antelació mínima de dos mesos abans de la data de conclusió del contracte, comunicarà al contractista la decisió de deixar-lo resolt per extinció del termini de duració o procedir a la seva pròrroga. En cas que l'Ajuntament no formalitzi el preavís, s'entendrà prorrogat el servei. Regiran durant la pròrroga les mateixes condicions i clàusules que en el present contracte.

11. FORMA DE PAGAMENT

El preu anual d'adjudicació del contracte serà abonat al contractista mitjançant pagaments mensuals i iguals, i per mesos vençuts.

12. RÈGIM SANCIONADOR. INFRACCIONS

Les infraccions que pugui cometre el contractista en l'execució dels serveis es classificaran en molt greus, greus i lleus:

a) Es consideraran infraccions molt greus:

1. La demora en el començament de la prestació dels serveis superior a tres dies sobre la data prevista, salvat causa de força major.
2. Paralitzacions o interrupcions de la prestació dels serveis de més de 24 hores, excepte que concorri la mateixa causa de l'incís anterior.
3. La prestació manifestament defectuosa o irregular dels serveis amb incompliment de les condicions establertes i de manera repetida.
4. Retard sistemàtic comprovat en els horaris.
5. Cessió, subarrendament o traspàs, total o parcial, dels serveis sense autorització expressa de l'Ajuntament.
6. La desobediència reiterada per més de dues vegades respecte a la mateixa qüestió, de les ordres escrites i comunicades per la Batlia o regidor-delegat, relatives a la forma i règim de prestació dels serveis, segons allò disposat en el present contracte.
7. El cessament en la prestació del servei pel contractista o empresa adjudicatària, sense la concurrència de les circumstàncies legals que la facin legítima.

b) Tendran la consideració d'infraccions greus:

1. L'incompliment d'acords o decisions municipals sobre variacions de detall dels serveis que no impliquin despeses per al contractista.
2. L'incompliment de les obligacions laborals i de Seguretat Social amb el personal adscrit als serveis.



3. La reiteració en la comissió de faltes lleus.

c) Es consideraran infraccions lleus:

Tota la resta que no s'hagi previst anteriorment i que conculqui d'alguna manera les condicions establertes en aquest plec, en perjudici lleu dels serveis, o produeixin descrèdit per la manca d'adequació del vestuari del personal que presti el servei, així com dels instruments de treball utilitzats.

13. RÈGIM SANCIONADOR. SANCIONS

13.1. Les sancions que podrà imposar la corporació al contractista seran les següents:

- a) Per les faltes greus i molt greus, multes de 100 a 300 euros, sense perjudici que es pugui resoldre el contracte, si la gravetat de la infracció ho exigís.
- b) Per les faltes lleus, multes de fins a 100 euros.

13.2. En el primer cas, serà necessària l'oportuna tramitació d'expedient, d'acord amb la normativa general reguladora de procediment administratiu que hi sigui d'aplicació, que no serà necessari en el cas de les faltes lleus, que només requeriran l'audiència prèvia del contractista. En qualsevol cas, correspondrà a Batlia la imposició de la sanció pertinent.

TITOL SEGON. DEL CONCURS I L'ADJUDICACIÓ

Article 14.- De la capacitat del contractista.

14.1. Podran participar-hi per si mateixes o per mitjà de representants autoritzats les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin capacitat d'obrar, acreditin la suficient solvència y/o classificació que s'exigeix en aquest plec de condicions i no incorrin en cap de les prohibicions per contractar a què es refereix l'article 60 del TRLCSP.

14.2. De conformitat amb el que disposa l'art. 57 del TRLCSP les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries quan les prestacions del contracte estiguin compreses dins els seus fins, objecte o àmbit d'activitat.

14.3. Si diferents empresaris acudeixen a la licitació com a unió temporal, cada un d'aquests empresaris haurà d'acreditar la seva personalitat i la seva capacitat, sense perjudici del que resulti d'aplicació en quant a l'acumulació de classificacions. Hauran d'adjuntar-se tots els documents sobre documentació general del present plec, indicar el percentatge de cada un d'ells, com també designar un representant o apoderat únic de la unió, amb poders suficients per exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte se'n derivin fins que s'hagi extingit, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que



puguin atorgar les empreses per a cobraments i pagaments de quanties significatives.

Per a la presentació d'ofertes per part de la unió d'empresaris no s'exigeix la formalització de la unió en escriptura pública. No obstant això, en el cas de resultar adjudicatària, haurà de formalitzar-se la unió d'empresaris en escriptura pública en el termini màxim de vuit dies, que es comptaran des del dia de la notificació de l'adjudicació del contracte.

14.4. Per contractar amb l'Ajuntament d'Inca hauran d'acreditar la subscripció d'una pòlissa de responsabilitat civil que cobreixi la responsabilitat de l'empresa i del seu personal, per l'import que s'assenyala en el quadre annex.

Article 15.- De la solvència del contractista.

La solvència econòmica i financera s'acreditarà per qualsevol dels mitjans a què es refereix l'article 75 del TRLCSP

La tècnica s'acreditarà per dos medis dels relacionats a l'art. 78 del TRLCSP per remissió del art. 79 del TRLCSP, i que seran: 1) sempre i en primer lloc aportant la relació i documentació adjunta de serveis i treballs a que es refereix el art. 78, lletra a) del TRLCSP; 2) A elecció del contractista qualsevol dels altres medis a que es refereix el art. 78.

Article 16.- Procediment i forma d'adjudicació

El contracte s'adjudicarà per procediment obert.

Article 17.- Publicitat del plec.

De conformitat amb el que disposa l'art. 188 de la Llei 20/2006 de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears, el present plec de condicions s'exposarà el públic, mitjançant anunci al BOIB, durant el termini de deu dies naturals per que es puguin presentar reclamacions. Aquest anunci es simultaniejarà amb els anuncis de licitació, per lo que en el cas que es presentin reclamacions s'actuarà conforme preveu l'esmentat precepte legal.

Article 18.- Anuncis de licitació.

Pel que fa als anuncis de licitació i atès que es tracta d'una contractació oberta es donarà publicitat a la licitació mitjançant publicació en extracte en el Butlletí Oficial de la Comunitat Autònoma, a l'empara d'allò disposat en l'art. 142 del TRLCSP. També s'anunciarà la convocatòria a un mínim de dos periòdics d'aquesta comunitat autònoma.

Article 19.- Proposicions: Lloc i termini de presentació

Les proposicions, per poder prendre part en la licitació, es presentaran



acompanyades de la documentació exigida, en el Registre General de l'Ajuntament dins el termini de vint-i-sis dies naturals a comptar des del dia següent al de la publicació de l'anunci en el BOIB, de les nou a les catorze hores, tal com s'assenyala en els epígrafs 6 i 7 del quadre de característiques del contracte i en tres sobres tancats, que podran ser lacrats i precintats, signats pel licitador o per la persona que el representi i amb la documentació i els requisits exigits en la clàusula 12. En el cas de que el darrer dia per la presentació de proposicions sigui dissabte o festiu el termini s'entendrà prorrogat al dia hàbil següent.

Article 20.- Documentació i informació adicional als licitadors.

Les empreses podran consultar els plecs i el projecte i obtenir-ne còpies en el perfil del contractista o en el lloc que es detalla en l'epígraf 4 del quadre de característiques.

A la vista de que es facilita informació per mitjans electrònics no resulta d'aplicació el que disposa l'art. 158.1 del TRLCSP. La informació adicional que es sol·liciti haurà de sol·licitar-se dins els deu primers dies del termini per la presentació de sol·licituds. El òrgan de contractació haurà de facilitar la informació sis dies abans de la finalització del termini de presentació de proposicions.

Article 21.- Proposicions: documentació

Sobre A: "Oferta econòmica"

A l'anvers del sobre, hi figurarà la menció: "Proposició econòmica per a la contractació, mitjançant procediment obert, de la gestió del servei públic de canera municipal." Haurà d'anar signat a l'exterior pel licitador o la persona que el representi i s'hi indicarà el nom i els llinatges o la raó social de l'empresa.

Documentació que s'ha de presentar:

- Oferta econòmica:

L'oferta econòmica es presentarà ajustada al següent model:

El/la sotasignat, veïnat/da de amb domicili a C.P.
D.N.I. (per a persones jurídiques, núm. d'Identificació Fiscal, en nom propi o en representació de, assabentat del Plec de Condicions que regeix el concurs per a contractar la gestió del servei públic de canera municipal, manifesta:

Que accepta amb la seva integritat el plec de condicions, i es compromet a càrrec seu a executar la concessió, de conformitat amb totes i cada una de les condicions expressades en aquest plec, amb estricta compliment de la legislació que resulti d'aplicació, formulant la següent proposta:



1. Que ofereix el següent preu anual per la prestació del servei Iva exclòs: _____ (xifres) euros.
2. Que coneix i accepta totes les obligacions que es derivin dels plecs de clàusules administratives particulars del present contracte.
3. Que adjunta la documentació exigida en el plec de clàusules administratives particulars.

Sobre B: Referències Tècniques

A l'anvers del sobre, hi figurarà la menció: "Referències tècniques per a la contractació, mitjançant procediment obert, de la gestió del servei públic de canera municipal". Haurà d'anar signat a l'exterior pel licitador o la persona que el representi i s'hi indicarà el nom i els llinatges o la raó social de l'empresa.

- Índex:

A l'interior del sobre i en full independent se'n farà constar el contingut, enunciat numèricament.

- **Proposició tècnica.** Memòria o relació de documents, ordenada, detalla i justificada, referent als criteris de valoració que ha de ponderar la mesa de contractació.

Sobre C: Documentació general (personalitat jurídica, representació i altres justificants)

A l'anvers del sobre, hi figurarà la menció: "Documentació general per a la contractació, mitjançant procediment obert, de la gestió del servei públic de canera municipal". Haurà d'anar signat a l'exterior pel licitador o la persona que el representi i s'hi indicarà el nom i els llinatges o la raó social de l'empresa.

Documentació que s'ha de presentar:

a) Índex:

A l'interior del sobre i en full independent se'n farà constar el contingut, enunciat numèricament.

b) Documents acreditatius del compliment dels requisits previs:

b.1) Persones físiques

Fotocòpies del DNI i del NIF, degudament compulsades.

b.2) Persones jurídiques

— Escritura de constitució i de modificació, si escau, inscrites en el Registre



Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible d'acord amb la legislació mercantil que li sigui aplicable.

Si no ho fos: escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acte fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si escau, en el corresponent registre oficial.

— Fotocòpia de la targeta de codi d'identificació fiscal (CIF), degudament compulsada.

b.3) Empreses estrangeres

En el cas d'empreses estrangeres haurà de presentar-se declaració de sotmetre-se a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que directa indirectament puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa a la jurisdicció estrangera que li pogués correspondre.

b.4) Poder i validació

Poder

Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica haurà d'adjuntar-se poder notarial per representar la persona o entitat en nom de la qual actuarà davant de l'Administració contractant.

Validació

El secretari general de la corporació, o funcionari habilitat, haurà de validar prèviament els poders a què es refereix l'apartat anterior.

DNI d'apoderats

S'adjuntarà fotocòpia compulsada del DNI de l'apoderat o dels apoderats.

b.5) Alta d'IAE (impost d'activitats econòmiques) i darrer rebut del pagament:

Fotocòpia compulsada de l'alta i del darrer rebut de l'IAE, amb indicació de l'epígraf o epígrafs corresponents i classe (municipal, provincial o nacional); aquest darrer requisit (rebut) no serà exigible quan l'alta sigui recent i no hagi sorgit encara l'obligació de pagament, o quant no hi hagi obligació de pagament.

b.6) Prova de no incórrer en prohibició per contractar amb l'Administració:

Es realitzarà per mitjà declaració responsable de no incórrer el licitador en cap de les prohibicions per contractar establertes en l'article 60 del TRLCSP, i que



podrà incloure la manifestació d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de la seguretat social si no s'aporten el corresponents certificats.

b.7) Certificació acreditativa de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social:

Certificació o document acreditatiu segons el qual el contractista es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social que, com s'ha dit, podrà ser substituïda per una declaració responsable en la qual facin constar que l'empresa es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, sense perjudici que durant el termini de presentació sol·licitin amb la major urgència la corresponent certificació de l'Administració tributària i de la Seguretat Social, per tal de poder presentar-la en el termini màxim de deu (10) dies hàbils, a què es refereix l'article 151.2 del TRLCSP.

b.8) Document d'ingrés en la caixa de la corporació de la garantia provisional

Article 22.- Fiança provisional.

Per participar en la licitació haurà de constituir-se a favor de l'Ajuntament una garantia provisional de 1000.- euros i constituïda per qualsevol dels mitjans a què es refereix l'article 96 del TRLCSP, la quantia de la qual s'especifica en l'epígraf 8 del quadre de característiques.

La no constitució de garantia provisional en el termini establert, si aquesta garantia fos exigible, o constituïda per un import inferior a l'establert, serà causa d'exclusió automàtica de la licitació.

Article 23.- Documents: originals i còpies

Els documents que s'adjuntin a les proposicions hauran de ser originals. Això no obstant, s'admetran fotocòpies administrades notarialment o diligenciades pel secretari o funcionari en qui delegui, en les quals es faci constar que varen ser acarades amb els seus originals.

Article 24.- Mesa de contractació

D'acord amb el que estableix l'article 320 del TRLCSP en relació a la disposició addicional segona regla 10, es preveu la constitució de la mesa de contractació que estarà integrada de la manera següent:

- President: El Sr. Batle-President o Regidor en qui delegui.
- Vocals:
Regidors: Srs. Felip Jerez Montes, Rosa Tarragó Llobera, Antonio Aguilar Chicón.



Sra. Francisca Martorell Pujadas, Interventora del Ajuntament.
Sr. Guillermo Corró Truyol, Secretari accidental del Ajuntament.

– Secretari: Catalina Pons Bestard, funcionària de la Corporació.

En els efectes de donar compliment el que disposa l'art. 21 del RD 817/2009 de 8 de maig, la composició de la mesa es publicarà en el perfil del contractista junt amb l'anunci de licitació

Article 25.- Criteris d'adjudicació.

Els criteris d'adjudicació amb la ponderació que s'els atribueix seran els següents:

Per formular aquesta es tindran en compte els següents criteris, amb la ponderació que s'els otorga:

- 1.- Millor oferta econòmica fins a 55 punts.
- 2.- Relació de medis tècnics i humans fins a 20 punts.
- 3.- Projecte de gestió del servei 20 punts.
- 4.- Altres millores en la prestació del servei fins a 5 punts.

1.- Oferta econòmica: Es valorarà la millor oferta econòmica amb la màxima puntuació de 55 punts. Per la valoració de la resta d'ofertes es penalitzarà cada oferta segons la següent fórmula: Valoració = $55 - [(proposta a valorar - proposta més econòmica) / (pressupost de licitació/55)]$.

2.- Millor equip tècnic i humà. L'oferta que no presenti equip tècnic i humà tindrà 0 punts i la que presenti el millor equip tècnic i humà 20 punts. Entre les restants ofertes, i partint dels 20 punts concedits a la millor oferta, es concediran les puntuacions de forma justificada i comparativa entre aquestes distintes ofertes. No es donarà major puntuació quant el equip tècnic i humà ofertat superi el que es raonadament aconsellable per executar un projecte d'aquestes característiques i, en conseqüència, quant aquest equip sigui desproporcionat o innecessari. Per valorar les ofertes en aquest apartat haurà de quedar clar a l'oferta que el equip tècnic i humà està adscrit al contracte.

3.- Millor programa o projecte de gestió del servei. L'oferta que no presenti programa o projecte de treball tindrà 0 punts i la que presenti el millor 20 punts. Entre les restants ofertes, i partint dels 20 punts concedits a la millor oferta, es concediran les puntuacions de forma justificada i comparativa entre aquestes distintes ofertes.

4.- Altres millores: Es valoraran les millores que presentin les ofertes de forma justificada i comparativa fins a 5 punts. En la mesura de lo possible aquestes millores es quantificaran econòmicament per establir la proporció i adjudicar la puntuació.



Article 26.- Garantia definitiva.

L'adjudicatari, en el termini que s'assenyala en aquest plec i com a requisit previ per l'adjudicació del contracte, haurà de constituir en la caixa de la corporació la garantia definitiva per import de 5.000.- Euros. Aquesta garantia haurà de ser constituïda en qualsevol de les formes a què es refereix l'article 36 del Reial decret legislatiu 2/2000, de 16 de juny, en relació amb els articles 39 i 40 del RGLCAP.

Article 27.- Obertura de pliques i adjudicació

27.1. Obertura del sobre C. Documentació administrativa. Qualificació dels documents. Esmena de documentació i aclariments

Conclòs el termini de presentació de proposicions, la mesa de contractació procedirà a l'obertura del sobre C, que conté la documentació general presentada pels licitadors, en sessió no pública. El secretari de la mesa certificarà la relació de documents que figura en cada un dels sobres presentats per les empreses licitadores. Seguidament, la mesa qualificarà la documentació presentada amb la finalitat de resoldre sobre l'admissió a concurs o exclusió d'aquest concurs de les ofertes presentades.

Si la mesa de contractació observés defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho comunicarà mitjançant telefax als licitadors i els concedirà un termini no superior a tres (3) dies hàbils perquè el licitador l'esmeni.

Si la documentació conté defectes substancials o deficiències materials no esmenables, la proposició serà rebutjada.

Sense perjudici de l'anterior, i respecte de la documentació presentada, de conformitat amb el que disposa l'article 22 del RGLCAP, la mesa podrà requerir a les empreses aclariments sobre els certificats i els documents presentats en relació amb la solvència de l'empresari o sobre el compliment del requisit de no estar incurs en cap prohibició de contractar o requerir-les perquè en presentin altres de complementaris. Aquest requeriment haurà de ser atès en el termini màxim de cinc (5) dies naturals.

De tot l'anterior, se'n deixarà constància en l'acta que s'estengui.

27.2. Obertura del sobre B. Proposta tècnica. Ponderació segons els criteris d'adjudicació.

La mesa de contractació, en acte públic, realitzat dins els set dies següents a comptar des de l'obertura de la documentació administrativa (si coincideix en dissabte, es traslladarà al primer dia hàbil següent), a les 13 hores, a la sala de plens de l'Ajuntament, procedirà a l'obertura del sobre B. Si no es pogués celebrar en aquest dia es comunicarà mitjançant fax als contractistes. En tot



cas l'obertura d'aquest sobre haurà de realitzar-se dins el termini màxim d'un mes a comptar des de la finalització del termini de presentació de proposicions, de conformitat amb el que disposa l'art. 160 del TRLCSP.

Començarà l'acte d'obertura de proposicions amb la lectura de l'anunci del contracte i, seguidament, es recomptaran les proposicions presentades i es confrontaran amb les dades que figuren en el certificat estès per l'encarregat del Registre General d'Entrades de l'Ajuntament, feta la qual cosa es donarà coneixement al públic del nombre de proposicions rebudes i del nombre de licitadors; les persones interessades tindran de poder comprovar que els sobres que contenen les ofertes es troben en la mesa i en idèntiques condicions en què varen ser lliurats.

En cas de discrepàncies entre les proposicions que figurin en poder de la mesa i les que com a presentades es dedueixin de les certificacions de què disposi la mesa, o que es presentin dubtes sobre les condicions de secret en què han hagut de ser custodiades, se suspendrà l'acte i es realitzaran urgentment les investigacions oportunes sobre el que ha succeït; es tornarà a anunciar, en el taulell d'anuncis de l'Ajuntament, la represa de l'acte públic una vegada que tot hagi quedat aclarit en la forma deguda.

El president manifestarà el resultat de la qualificació dels documents presentats, amb expressió de les proposicions admeses, de les rebutjades i de la causa o les causes d'inadmissió d'aquestes proposicions i notificarà el resultat de la qualificació en els termes previstos en l'article anterior.

Les ofertes que corresponguin a proposicions rebutjades romandran excloses del procediment d'adjudicació del contracte i els sobres que les continguin no podran ser oberts.

Abans de l'obertura de la primera proposició es convidarà els licitadors interessats perquè manifestin els dubtes que se'ls presentin o perquè demanin les explicacions que estimin necessàries; la mesa farà els aclariments i les contestacions pertinents, però sense que en aquest moment pugui fer-se càrrec de documents que no haguessin estat lliurats durant el termini d'admissió d'ofertes, de correccions o d'esmenes de defectes o d'omissions a què es refereix l'article 81.2 del Reglament dalt esmentat.

Seguidament es procedirà a l'obertura del sobre B. Oberts els sobres la mesa de contractació sol·licitarà informes tècnics per que es procedeixi a valorar les ofertes en el seu apartat tècnic segons els criteris d'adjudicació disposats en aquest plec.

27.3. Aprovació de la valoració tècnica per la mesa. Obertura del sobre A. Oferta econòmica. Classificació de les ofertes i proposta d'adjudicació.

Emesos aquests informes, es convocarà la mesa de contractació amb la finalitat d'aprovar la valoració tècnica i per obrir el sobre A que conté la



proposta econòmica. La dita convocatòria serà comunicada als licitadors. Començarà l'acte amb la dació de compte als vocals de la mesa de l'informe tècnic emès; seguidament, la mesa formularà i aprovarà aquesta valoració A continuació, el president declararà públic l'acte, es cridarà els licitadors que hi haguessin assistit i se'ls donarà compte de la valoració tècnica formulada per la mesa.

Seguidament i en el mateix acte es procedirà a l'obertura del sobre A, que conté la proposta econòmica. Si alguna proposició no tingués concordança amb la documentació examinada i admesa, excedís del pressupost base de licitació, variàs substancialment el model establert o comportàs error manifest en l'import de la proposició, o existís reconeixement per part del licitador que presenta error o inconsistència que la facin inviable, la mesa la rebutjarà en resolució motivada. Contràriament, el canvi o omissió d'algunes paraules del model, sempre que l'un o l'altra no alterin el seu sentit, no serà causa bastant per al rebuig de la proposició.

Oberts tots els sobres per la mesa s'aplicarà a cada oferta econòmica la fórmula disposada en els plecs, obtenint la seva puntuació. Aquesta puntuació es sumarà a la valoració de l'oferta tècnica de cada una de les empreses, obtenint així la valoració final del concurs. La mesa de contractació classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades llevat d'aquelles que hagin estat declarades desproporcionades o anormals segons el que es disposa més endavant.

La mesa convidarà als presents perquè verbalment exposin totes les observacions o reserves que considerin oportunes contra l'acte realitzat, les quals hauran de formular-se per escrit en el termini màxim dels dos (2) dies hàbils següents al de l'acte. Conclòs l'acte, s'estendrà acta que reflecteixi fidelment allò succeït i la signaran el president i el secretari de la mesa de contractació i els que haguessin fet presents les seves reclamacions o reserves.

Presentades les reclamacions o observacions per escrit s'adreçaran a l'òrgan de contractació amb informe previ de la mesa, la qual serà convocada a aquests efectes. L'òrgan de contractació resoldrà aquestes reclamacions, amb pronunciament exprés sobre aquestes últimes, mitjançant l'acord que resolgui el procediment i adjudiqui el contracte.

27.4. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats.

Es consideraran inicialment sotmeses en presumpció de temeritat aquelles proposicions que ofereixin un preu per sota la mitjana aritmètica de totes les presentades en més de 15 unitats. En aquest cas s'actuarà conforme preveu l'art. 152 del TRLCSP.

27.5. Requeriment de documentació, garantia i adjudicació.



L'òrgan de contractació, directament o mitjançant la intervenció de la mesa contractació, requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa perquè, dins el termini de deu dies hàbils, a contar des del següent al de la recepció del requeriment presenti la documentació justificativa d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de la seguretat social, de disposar dels medis que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme l'article 64 del TRLCSP i d'haver constituït la garantia definitiva. De complimentar-se adequadament el requeriment dins el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, per la qual cosa sol·licitarà la documentació al següent per ordre de classificació.

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins el termini dels cinc dies hàbils següents al de la recepció de la documentació.

L'adjudicació es comunicarà als licitadors i, simultàniament, es publicarà en el perfil del contractista amb indicació del termini en que s'ha de procedir a la formalització del contracte.

27.6. Preferència en l'adjudicació.

En igualtat de condicions amb les que siguin més avantatjoses, tindran preferència en l'adjudicació les empreses a que es refereix la disposició addicional quarta del TRLCSP.

27.7 Termini d'adjudicació i renúncia.

De conformitat amb el que disposa l'art. 161.2 del TRLCSP termini màxim per l'adjudicació del contracte serà de dos mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions. Si no es produeix l'adjudicació dins aquest termini, els licitadors podran retirar la seva proposició.

TITOL TERCER. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Article 28. Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà en document administratiu en la data que assenyali l'Administració contractant i en el termini màxim de quinze dies hàbils a comptar des del següent al de la notificació de l'adjudicació. En el cas de que no es formalitzés dins el termini assenyalat, s'estarà al que disposa l'art. 156.4 del TRLCSP. Si el contracte es susceptible de recurs especial en matèria de contractació, per la formalització s'hauran de complir els terminis i tràmits previstos en l'art. 156.3 del TRLCSP. La formalització del contracte es publicarà conforme disposa l'art. 154 del TRLCSP.

Article 29.- Jurisdicció.

Els litigis derivats del contracte s'entendran sempre sotmesos a la jurisdicció contenciosa administrativa.



Ajuntament d'Inca



ANNEX I QUADRE DE CARACTERISTIQUES

- 1. TIPUS DE LICITACIÓ, sense IVA:** 50.793,11 €.
- 2. TERMINI D'EXECUCIÓ:** Dos anys prorrogables per dos anys més a criteri del Ajuntament.
- 3. CARACTERISTIQUES TÈCNIQUES DE LA PRESTACIÓ:** les determinades en el plec de prescripcions tècniques particulars.
- 4. CONSULTA DE PLECS I OBTENCIÓ DE COPIES:** departament de Secretaria de l'Ajuntament d'Inca, o bé, en el perfil del contractista de la pàgina web de l'Ajuntament (www.ajinca.net).
- 5. SOLVÈNCIA:** La determinada en el plec de condicions.
- 6. LLOC DE PRESENTACIÓ D'OFERTES:** Registre General de l'Ajuntament d'Inca.
- 7. TERMINI DE PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS:** vint-i-sis dies naturals a comptar des del dia següent al de la publicació de l'anunci en el BOIB, de les nou a les catorze hores. En el cas de que el darrer dia per la presentació de proposicions sigui dissabte o festiu el termini s'entendrà prorrogat al dia hàbil següent.
- 8. GARANTIA PROVISIONAL:** 1.000 €.
- 9. GARANTIA DEFINITIVA:** 5.000 €.
- 10.- PERFIL DEL CONTRACTISTA.** Tota la informació que generi la present contractació es publicarà a la pàgina web municipal en el perfil del contractista.