



## **PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAURAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, CONSISTENT EN L'ORGANITZACIÓ I CELEBRACIÓ DE LES TRES FIRES D'INCA.**

### **I. ELEMENTS DEL CONTRACTE**

#### **1. Objecte del contracte**

El present contracte té per objecte l'execució del contracte de serveis consistent en l'organització i celebració de les tres fires d'Inca a celebrar, la primera els dies 19, 20 i 21 d'octubre, la segona els dies 26, 27 i 28 d'octubre i la tercera els dies 2, 3 i 4 de novembre de 2012. Les tres fires es celebraran en caràcter temàtic i diferent cada una d'elles, segons la proposta que hagi estat adjudicada i de conformitat amb el present plec de condicions.

Les prestacions del contractista a cada una de les fires consistiran amb el muntatge, organització, coordinació, posada en funcionament i desenvolupament de les diferents parades, llocs de venda i espectacles a celebrar, disposant els suficients medis tècnics i humans per executar el contracte tant des del punt de vista tècnic com artístic, sense cap cost per l'Ajuntament. En conseqüència el contractista assumirà a càrrec seu les despeses i la responsabilitat del correcte funcionament de l'event i del desenvolupament de la fira amb totes les parades de venda, actes i espectacles que estiguin programats. Queden exclosos d'aquest contracte les atraccions de fira que organitza l'Ajuntament a uns carrers i/o recinte específic.

#### **2.- Preu de la licitació.**

A canvi d'aquestes prestacions, les quals es desenvolupen més endavant, el contractista percebrà dels firaires a cada una de les fires les següents quantitats màximes o les que resultin adjudicades, ja que son millorables a la licitació per part dels licitadors i a favor dels firaires:

- Artesans: 50 euros més Iva per metre lineal i per cada fira.
- Alimentació: 80 euros més Iva per metre lineal i per cada fira.
- Restauració: 189 euros més Iva per metre lineal i per cada fira.

Les anteriors quantitats o les que resultin adjudicades són, com es diu, per cada una de les fires, encara que cada una d'elles duri varis dies. El preu ofert haurà de ser igual per a cada una de les tres fires. En cap moment el contractista podrà demanar preus superiors al adjudicat o participació damunt les parades dels firaires, ni qualsevol altre tipus de contraprestació. Tampoc podrà demanar cap preu ni participació als comerços de la ciutat baix cap concepte.

Les anteriors quantitats no seran aplicables als firaires inquers ni a les entitats sense ànim de lucre que indiqui l'Ajuntament. Es consideren com a firaires inquers els comerciants, hostellers, venedors ambulants i artesans que tinguin



la seva activitat domiciliada a Inca. Tampoc seran aplicables a les atraccions de fira que cada any instal·la l'Ajuntament.

### **3. Risc i ventura del contractista. Compliment d'un mínim de metres lineals ocupats.**

El contracte es desenvoluparà a risc i ventura del contractista, per la qual cosa l'Ajuntament no assumirà cap tipus de responsabilitat damunt els resultats del contracte per qualsevol causa o circumstància.

A més el contractista haurà de comprometer-se davant l'Ajuntament i a la seva proposta tècnica que a cada fira hi haurà un nombre mínim de 60 parades que hauran d'ocupar un mínim de 400 metres lineals durant tots els dies de fira. L'incompliment d'aquest mínim donarà lloc a la incautació íntegra de la fiança definitiva en concepte de danys i perjudicis ocasionats a l'Ajuntament, ja que es considera que el no compliment d'aquests mínims farà que la fira no tingui el èxit que pretén l'Ajuntament.

### **4. Termini d'execució.**

El termini d'execució del contracte s'estableix en tres períodes que es corresponen amb les tres fires, és a dir 19, 20 i 21 d'octubre, la segona els dies 26, 27 i 28 d'octubre i la tercera els dies 2, 3 i 4 de novembre.

### **5. Autorització i règim per a l'ocupació de la via pública. Horaris i determinació de la ubicació.**

5.1. L'adjudicació del contracte inclou l'autorització administrativa sobre el bé de domini públic municipal per ocupar-lo amb parades o llocs de fires durant el muntatge i el desmuntatge, així com per a la seva celebració.

L'autorització queda vinculada total i absolutament a la finalitat i al destí pel qual es realitza, d'acord amb aquest plec, i quedarà sense efecte si no es compleix el seu destí en tot moment. El espai s'haurà de destinar a la finalitat per la qual s'ha adjudicat el servei i de conformitat amb la programació adjudicada.

5.2. La llicència per l'ocupació del domini públic s'atorga pel període comprès els dies 19, 20, 21, d'octubre la primera, els dies 26, 27, 28, d'octubre la segona, i els dies 2, 3, 4 de novembre la tercera, amb caràcter improrrogable.

5.3. El muntatge es podrà iniciar el dijous cap vespre, el divendres horabaixa haurà d'estar montada i en condicions de ser inaugurada. El desmuntatge es realitzarà el diumenge vespre, i es deixaran els carrers i places totalment desocupats el mateix vespre. L'horari d'obertura i tancament dels llocs, parades, barraques, tavernes, etc., es determinarà per l'Ajuntament segons l'activitat a realitzar, normalment serà des de les 10.00 h fins al tancament a les 23.00 h. La permanència en l'ús privatiu del domini públic transcorregut el termini de l'autorització no conferirà cap dret a l'autoritzat, que ocuparà el domini públic per mera tolerància, i sense perjudici de les accions públiques



municipals en defensa del domini públic.

5.4. L'adjudicatari haurà d'executar i muntar les instal·lacions conforme al projecte o memòria que presenti amb la proposició, que en tot cas haurà d'ajustar-se a les característiques tècniques que hagués proposat. Qualsevol obra necessària per a la instal·lació o muntatge dels llocs haurà de tenir caràcter provisional o desmuntable.

5.5. L'adjudicatari no podrà efectuar en els béns cedits de titularitat municipals cap tipus de modificació o alteració sense la prèvia autorització formal de l'Ajuntament. Els béns de domini públic ocupats, així com la zona limítrof o afecta a aquests, els mantindrà en bon estat de neteja, higiene, manteniment, conservació i funcionament. Una vegada finalitzat el termini de vigència de l'ocupació a cada una de les fires, l'adjudicatari haurà de desallotjar per complet la zona o superfície ocupada posant-la a disposició de l'Ajuntament, i haurà de respondre dels desperfectes que hi hagin ocasionat els organitzadors i participants a la fira. Queden exclosos els desperfectes causats pels assistents a la fira i públic en general.

5.6. Cada una de les fires es realitzarà en els següents carrers, els quals es grafien en el plànol que s'adjunta: Plaça de Santa Maria La Major, Carrer Major, Carrer de Miquel Durán, Carrer de la Pau (tram entre Miquel Duran i J. Armengol), Plaça Espanya, Carrer Comerç, Jaume Armengol (tram entre Carrer Comerç i General Luque), Carrer Bisbe Llompart (fins el carrer Ramón Llull), Plaça de la Quartera, Plaça de la Llibertat, General Luque (tram entre plaça llibertat i J. Armengol).

5.7. La ubicació exacte de tots aquests llocs dins el recinte de la fira serà determinada per l'Ajuntament, prèvia proposta del adjudicatari, i haurà de respectar la façana dels comerços existents. També l'Ajuntament indicarà la ubicació exacte dels firaires inquers, en aquests efectes se li indicarà al adjudicatari els nombre, dimensió i ubicació dels llocs que ha de reservar als firaires inquers, indicacions que el contractista haurà de respectar.

## **6. Drets i obligacions del adjudicatari.**

6.1. L'adjudicatari s'ajustarà al compliment del contracte en allò disposat en els documents contractuals, i en particular al Plec de condicions administratives i tècniques, els compromisos oferts en la proposició i les condicions especials d'execució que es prevegin en el Plec. Executarà el contracte d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació fes l'òrgan de contractació.

6.2. L'adjudicatari haurà d'efectuar a la seva costa el muntatge de les instal·lacions i la dotació del mobiliari i equipament necessari per a la posada en marxa conformement a les característiques i condicions establertes en l'oferta presentada; utilitzar el domini públic assignat per exercir l'activitat constitutiva dels destí de l'autorització; mantenir en perfecte estat de conservació la porció de domini públic utilitzat durant tot el termini de la seva duració; exercir l'autorització per si mateixa, en estricte compliment de les condicions i requisits tècnics especificats; respondre de la gestió que es dugui a



terme amb motiu de la possessió del patrimoni i domini, i explotació d'aquest; indemnitzar els mals i perjudicis ocasionats a l'Ajuntament i a particulars per les persones o mitjans que tingui sota la seva dependència; complir els terminis establerts en el present Plec de l'obligació de reversió a l'Ajuntament dels espais, amb les seves instal·lacions; designar davant l'Ajuntament un interlocutor vàlid amb poders suficients per a la presa de decisions; admetre les visites d'inspecció que ordeni l'Ajuntament i acatar les ordres que com a resultat de les visites doni l'Ajuntament per exigir el compliment de les obligacions de l'autoritzat.

6.3. Com a principi general, l'adjudicatari cuidarà el bon ordre del servei i el prestarà amb continuïtat, regularitat i generalitat, sense cap discriminació, amb total subjecció a allò previst en el present Plec, dictant les oportunes instruccions, sense perjudicis de les prerrogatives de l'Administració en ordre a assegurar la seva bona marxa.

6.4. L'adjudicatari s'ajustarà tant a l'ús i explotació de les instal·lacions com a l'exercici de l'activitat que s'hi ha de desenvolupar, segons allò establert a les normes legals i ordenances aplicables, així com a les directius, ordres i requeriments que dicti l'Ajuntament en l'exercici de les seves competències.

6.5. L'activitat es realitzarà en òptimes condicions de seguretat, sanitat, salubritat, higiene i neteja, tant a les instal·lacions, estris i utensilis i mobiliari, com en les persones i productes emprats, de conformitat amb la legislació vigent en la matèria. L'adjudicatari en serà el responsable en aquest sentit.

6.6. Tots els estands, parades, barraques, tavernes, etc., que hagin de ser instal·lats, en els quals es duguin a terme tasques d'elaboració, distribució i comerç de menjars preparats, hauran de complir amb tota la normativa sanitària i d'alimentació que en sigui d'aplicació.

6.7. L'adjudicatari sol·licitarà, obtindrà i sufragarà les autoritzacions i permisos administratius o d'un altre tipus que es requereixin per al muntatge i posada en funcionament de les instal·lacions, i per a l'exercici de les activitats pròpies del servei o explotació objecte de la concessió o llicència, amb excepció de l'ocupació a la via pública que es considera inherent amb l'adjudicació. Caldrà observar les disposicions legals vigents que afecten o es refereixin a aquestes, així com aquelles relatives a la protecció del medi ambient, per la qual cosa estarà obligat a disposar les mesures en aquesta matèria exigides per les esmentades disposicions, i serà al seu càrrec la despesa que això origini.

6.8. Serà a càrrec de l'adjudicatària la contractació de personal de seguretat a cada una de les fires i que haurà de pertànyer a empreses autoritzades pel Ministeri de l'Interior. L'Ajuntament no serà responsable de cap robatori, furt, pèrdua o deterioro de qualsevol gènere o instal·lació.

6.9. Serà a càrrec de l'autoritzat a la contractació del personal necessari i adequat per al bon funcionament del servei. El personal adscrit a la realització d'aquest dependrà exclusivament de l'adjudicatari, el qual tindrà tots els drets i deures inherents a la seva qualitat d'empresari respecte d'aquest. No es



generaran en cap cas vincles laborals com a conseqüència consolidació de les relacions contractuals entre l'Ajuntament i el personal contractat per l'adjudicatari.

6.10. El adjudicatari haurà de subscriure una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil que cobreixi fins a una indemnització per sinistre de 300.000 euros per danys a tercers o a bens com a conseqüència d'accions u omissions tant del adjudicatari com de tot el personal que participi en la fira (vendedors, artistes, instal·ladors i el seu personal). El adjudicatari haurà d'acreditar la subscripció de la pòlissa i l'abonament de la prima una vegada s'hagi emes la proposta d'adjudicació i abans de l'adjudicació del contracte.

## **7. Drets i obligacions del Ajuntament.**

7.1. Fiscalitzar la gestió de l'autoritzat. En qualsevol moment, es podrà inspeccionar el funcionament de l'explotació, les seves instal·lacions, locals i la documentació relacionada amb l'objecte de l'autorització, així com dictar les ordres per mantenir o restablir la deguda prestació, tot plegat a fi de verificar i fer complir les obligacions provinents de l'autorització.

7.2. L'Ajuntament té la potestat de desmuntar qualsevol parada per qualsevol causa que estimi oportuna.

7.3. Revocar l'autorització en qualsevol moment per raons d'interès públic, sense generar dret a indemnització, quan resultin incompatibles amb les condicions generals aprovades amb posterioritat, produeixin danys en el domini públic, impedeixin la seva utilització per a activitats de major interès públic o menyscabin l'ús general.

7.4. Atorgar a l'autoritzat el recinte de les fires en condicions perquè pugui gestionar adequadament i sense contratemps les seves obligacions. Per a això, en els períodes previstos, posarà a la disposició de l'autoritzat la porció de sòl lliure d'ocupació.

7.5. Tenir l'espai on es va situar el recorregut de les fires buit de cotxes o elements que puguin entorpir el seu muntatge, tallant l'accés al recinte del trànsit rodat, exceptuant aquells cotxes pertanyents a l'organització o als mercaders per al seu muntatge.

7.6. Elaborar un pla d'actuació en matèria d'emergències, trànsit i mobilitat; disposar dels mitjans necessaris per dur-lo a terme (Policia Local, Protecció Civil...).

7.7. L'Ajuntament per mitjà de l'empresa adjudicatària de neteja, realitzarà la neteja viària de l'espai públic cedit, la qual cosa no eximeix cada parada del fet que tenguí el seu propi recinte en condicions sanitàries, de neteja i d'higiene adequades.

7.8. Facilitar electricitat i aigua per a les parades o estands. Per tal motiu, quant sigui possible, ha de disposar de quadres elèctrics i preses d'aigua als llocs i



parades dels mercaders que ho necessitin.

7.9. Disposarà d'espais per al vestuari i emmagatzematge dels materials destinats a la programació i activitats del Mercat.

## **8. Condicions i requisits tècnics.**

### **8.1. Temàtica i ambientació**

Cada fira haurà de tenir una determinada temàtica. Totes les persones que participin en una de les fires hauran d'anar vestides amb vestits recreats en la temàtica de la qual es tracti. No podran instal·lar-se parades de venda de productes que no siguin artesanals o que desdiguin de l'estil de la temàtica (exemple: venda d'objectes de plàstic, objectes moderns, etc.) o que no atenguin a les directius de l'Ajuntament.

### **8.2. Decoració**

La temàtica consta d'una decoració interna de cada parada tractada individualment i una altra d'externa, amb elements decoratius comuns per a totes que proporcionen l'ambient requerit. Així mateix, l'empresa autoritzada col·locarà senyalització, en la qual es farà constar un itinerari. Finalment la decoració de tot l'espai podrà ser supervisada per l'Ajuntament d'Inca.

### **8.3. animació de carrers**

L'empresa autoritzada es compromet a presentar un programa detallat d'activitats diàries d'animació i d'espectacles, amb la seva descripció, detall de la seva ubicació, durada, nombres de passis diaris, públic al qual va dirigit, etc.

### **8.4. participants del mercat**

L'adjudicatari facilitarà a l'Ajuntament una relació escrita dels participants del Mercat, el contingut de la seva prestació i, a més, haurà de detallar en un plànol la ubicació de les parades prenent com a referència el plànol annex al present Plec, aplicant l'escala necessària perquè s'aprecii la superfície a ocupar i ubicació de cada lloc. L'empresa ocupant assumirà les tasques de selecció dels llocs, organització i instal·lació dels llocs amb un mínim de 60 i un màxim de 150 parades o llocs (sense incloure-hi les que indiqui el Ajuntament).

### **8.5. Normes estètiques i d'organització en el cas de mercats d'època.**

- En el cas de que es proposi la realització d'una o varies fires temàtiques d'una determinada època les parades, la vestimenta del personal i venedors, ambientació i decoració, espectacles i atraccions hauran de recrear la corresponent època sense que puguin ser visibles materials no existents en aquell moment.
- Las parades del firaires que s'instal·lin a indicació de l'Ajuntament hauran de complir amb els requisits estètics de la fira o de la part d'ella on s'instal·lin.

## **9. Capacitat per contractar**

### **9.1. Podran participar-hi per si mateixes o per mitjà de representants autoritzats**



les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin capacitat d'obrar, acreditin la suficient solvència y/o classificació que s'exigeix en aquest plec de condicions i no incorrin en cap de les prohibicions per contractar a què es refereix l'article 60 de la TRLCSP.

9.2. De conformitat amb el que disposa l'art. 57 de la TRLCSP les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries quan les prestacions del contracte estiguin compreses dins els seus fins, objecte o àmbit d'activitat.

9.3. Si diferents empresaris acudeixen a la licitació com a unió temporal, cada un d'aquests empresaris haurà d'acreditar la seva personalitat i la seva capacitat, sense perjudici del que resulti d'aplicació en quant a l'acumulació de classificacions. Hauran d'adjuntar-se tots els documents sobre documentació general del present plec, indicar el percentatge de cada un d'ells, com també designar un representant o apoderat únic de la unió, amb poders suficients per exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte se'n derivin fins que s'hagi extingit, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar les empreses per a cobraments i pagaments de quanties significatives.

Per a la presentació d'ofertes per part de la unió d'empresaris no s'exigeix la formalització de la unió en escriptura pública. Això no obstant, en el cas de resultar adjudicatària, haurà de formalitzar-se la unió d'empresaris en escriptura pública en el termini màxim de vuit dies, que es comptaran des del dia de la notificació de l'adjudicació del contracte.

## **10. Solvència del contractista.**

10.1. Per contractar amb l'Administració l'execució de la present prestació de serveis, serà requisit imprescindible que el contractista acrediti la seva solvència. La solvència econòmica i financera s'acreditarà per qualsevol dels mitjans a què es refereix l'article 75 de la TRLCSP.

10.2. La tècnica s'acreditarà per dos medis dels relacionats a l'art. 78 del TRLCSP, i que seran: 1) sempre i en primer lloc aportant la relació i documentació adjunta de serveis i treballs a que es refereix l'art. 78, lletra a) del TRLCSP; 2) A elecció del contractista qualsevol dels altres medis a que es refereix el art. 78.

## **II. ADJUDICACIÓ**

### **11. Procediment i forma d'adjudicació**

El contracte s'adjudicarà per procediment obert.

### **12. Publicitat del plec.**

De conformitat amb el que disposa el art. 188 de la Llei 20/2006 de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears, el present plec de condicions s'exposarà el públic, mitjançant anunci al BOIB, durant el termini de



deu dies naturals per que es puguin presentar reclamacions. Aquest anunci es simultaniejarà amb els anuncis de licitació, per lo que en el cas que es presentin reclamacions s'actuarà conforme preveu l'esmentat precepte legal.

### **13. Anuncis de licitació.**

Pel que fa als anuncis de licitació i atès que es tracta d'una contractació oberta es donarà publicitat a la licitació mitjançant publicació en extracte en el Butlletí Oficial de la Comunitat Autònoma, a l'empara d'allò disposat en l'art. 142 de la TRLCSP. També s'anunciarà la convocatòria a un mínim de dos periòdics d'aquesta comunitat autònoma.

### **14. Proposicions: Lloc i termini de presentació**

Les proposicions, per poder prendre part en la licitació, es presentaran acompanyades de la documentació exigida, en el Registre General de l'Ajuntament dins el termini de vint-i-sis dies naturals a comptar des del dia següent al de la publicació de l'anunci en el BOIB, de les nou a les catorze hores, tal com s'assenyala en els epígrafs 5 i 6 del quadre de característiques del contracte i en tres sobres tancats, que podran ser lacrats i precintats, signats pel licitador o per la persona que el representi i amb la documentació i els requisits exigits en la clàusula 12. En el cas de que el darrer dia per la presentació de proposicions sigui dissabte o festiu el termini s'entendrà prorrogat al dia hàbil següent.

### **15. Documentació i informació adicional als licitadors.**

Les empreses podran consultar els plecs i la documentació que formi part de l'expedient i obtenir-ne còpies en el perfil del contractista o en el lloc que es detalla en l'epígraf 7 del quadre de característiques.

A la vista de que es facilita informació per mitjans electrònics no resulta d'aplicació el que disposa l'art. 158.1 del TRLCSP. La informació adicional que es sol·liciti haurà de sol·licitar-se dins els deu primers dies del termini per la presentació de sol·licituds. El òrgan de contractació haurà de facilitar la informació sis dies abans de la finalització del termini de presentació de proposicions.

### **16. Proposicions: documentació**

#### **Sobre A: "Oferta econòmica"**

A l'anvers del sobre, hi figurarà la menció: "Proposició econòmica per a la contractació, mitjançant procediment obert dels serveis consistents en.....". Haurà d'anar signat a l'exterior pel licitador o la persona que el representi i s'hi indicarà el nom i els llinatges o la raó social de l'empresa.

#### **Documentació que s'ha de presentar:**

##### **- Oferta econòmica:**





L'oferta econòmica es presentarà ajustada al model que figura com a annex II.

### **Sobre B: Referències Tècniques**

A l'anvers del sobre, hi figurarà la menció: "Referències tècniques per a la contractació, mitjançant procediment obert, dels serveis consistents en.....". Haurà d'anar signat a l'exterior pel licitador o la persona que el representi i s'hi indicarà el nom i els llinatges o la raó social de l'empresa.

#### **- Índex:**

A l'interior del sobre i en full independent se'n farà constar el contingut, enunciat numèricament.

#### **- Proposta tècnica:**

El contractista presentarà aquella proposta, degudament documentada i justificada, que cregui oportú proposar a la vista dels criteris d'adjudicació.

**Sobre C: Documentació general (personalitat jurídica, representació i altres justificants)**

A l'anvers del sobre, hi figurarà la menció: "Documentació general per a la contractació, mitjançant procediment obert, dels serveis consistents en.....". Haurà d'anar signat a l'exterior pel licitador o la persona que el representi i s'hi indicarà el nom i els llinatges o la raó social de l'empresa.

### **Documentació que s'ha de presentar:**

#### **a) Índex:**

A l'interior del sobre i en full independent se'n farà constar el contingut, enunciat numèricament.

#### **b) Documents acreditatius del compliment dels requisits previs:**

##### **b.1) Persones físiques**

Fotocòpies del DNI i del NIF, degudament compulsades.

##### **b.2) Persones jurídiques**

— Escritura de constitució i de modificació, si escau, inscrites en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible d'acord amb la legislació mercantil que li sigui aplicable.

Si no ho fos: escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acte fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si escau, en el corresponent registre oficial.



— Fotocòpia de la targeta de codi d'identificació fiscal (CIF), degudament compulsada.

### **b.3) Empreses estrangeres**

En el cas d'empreses estrangeres haurà de presentar-se declaració de sotmetrer-se a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que directa indirectament puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa a la jurisdicció estrangera que li pogués correspondre.

### **b.4) Poder i validació**

#### **Poder**

Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica haurà d'adjuntar-se poder notarial per representar la persona o entitat en nom de la qual actuarà davant de l'Administració contractant.

#### **Validació**

El secretari general de la corporació, o funcionari habilitat, haurà de validar prèviament els poders a què es refereix l'apartat anterior.

#### **DNI d'apoderats**

S'adjuntarà fotocòpia compulsada del DNI de l'apoderat o dels apoderats.

### **b.5) Alta d'IAE (impost d'activitats econòmiques) i darrer rebut del pagament:**

Fotocòpia compulsada de l'alta i del darrer rebut de l'IAE, amb indicació de l'epígraf o epígrafs corresponents i classe (municipal, provincial o nacional); aquest darrer requisit (rebut) no serà exigible quan l'alta sigui recent i no hagi sorgit encara l'obligació de pagament, o quant no hi hagi obligació de pagament.

### **b.6) Prova de no incórrer en prohibició per contractar amb l'Administració:**

Es realitzarà per mitjà declaració responsable de no incórrer el licitador en cap de les prohibicions per contractar establertes en l'article 60 del TRLCSP, i que podrà incloure la manifestació d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de la seguretat social si no s'aporten el corresponents certificats.

### **b.7) Certificació acreditativa de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social:**

Certificació o document acreditatiu segons el qual el contractista es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social



que, com s'ha dit, podrà ser substituïda per una declaració responsable en la qual facin constar que l'empresa es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, sense perjudici que durant el termini de presentació sol·licitin amb la major urgència la corresponent certificació de l'Administració tributària i de la Seguretat Social, per tal de poder presentar-la en el termini màxim de deu (10) dies hàbils, a què es refereix l'article 151.2 del TRLCSP.

#### **b.8) Solvència del contractista.**

Haurà de presentar-se la documentació per acreditar la solvència exigida.

#### **b.9) Document d'ingrés en la caixa de la corporació de la garantia provisional**

#### **17. Fiança provisional.**

Per participar en la licitació haurà de constituir-se a favor de l'Ajuntament una garantia provisional per import de 2.000 euros que es podrà constituir per qualsevol dels mitjans a què es refereix l'article 96 de la TRLCSP, la quantia de la qual s'especifica en l'epígraf 8 del quadre de característiques.

La no constitució de garantia provisional en el termini establert, si aquesta garantia fos exigible, o constituïda per un import inferior a l'establert, serà causa d'exclusió automàtica de la licitació.

#### **18. Documents: originals i còpies**

Els documents que s'adjuntin a les proposicions hauran de ser originals. Això no obstant, s'admetran fotocòpies administrades notarialment o diligenciades pel secretari o funcionari en qui delegui, en les quals es faci constar que varen ser acarades amb els seus originals.

#### **19. Mesa de contractació**

D'acord amb el que estableix l'article 320 de la TRLCSP en relació a la disposició addicional segona regla 10, es preveu la constitució de la mesa de contractació que estarà integrada de la manera següent:

- President: El Sr. Batle-President o Regidor en qui delegui.
- Vocals:
  - Regidors: Srs. Felip Jerez Montes, Rosa Tarragó Llobera, Antonio Aguilar Chicón.
  - Sra. Francisca Martorell Pujadas, Interventora del Ajuntament.
  - Sr. Guillermo Corró Truyol, Secretari accidental del Ajuntament.
- Secretari: Catalina Pons Bestard, funcionària de la Corporació.

La composició de la mesa es publicarà en el perfil del contractista una vegada aprovat l'expedient de contractació.



## 20. Criteris d'adjudicació.

21.1. Els criteris d'adjudicació amb la ponderació que s'els atribueix seran els següents:

- 1.- Oferta econòmica: per un menor preu per metre lineal a satisfer pels firaires (el preu ofertat haurà de ser igual per a cada fira) fins a 50 punts.
- 2.- Temàtica de la fira. Es valorarà la qualitat, singularitat i diversitat de cada una de les fires que es proposin, fins a 15 punts.
- 3.- Programa d'animació específic: Per varietat, qualitat i duració dels espectacles de cada una de les fires, fins a 15 punts.
- 4.- Decoració: Per la qualitat, tipus de materials, originalitat i adequació a la temàtica de la fira, dins a 15 punts.
- 5.- Difusió en els medis de comunicació, fins a 5 punts.

21.2. Aquesta puntuació s'atorgarà de la següent forma:

A l'oferta econòmica: A cada una dels tres preus que han d'ofertar els licitadors se li aplicarà la següent fórmula:  $50 - [(preu \text{ a valorar} - preu \text{ més econòmic}) / (preu \text{ màxim de licitació}/50)]$ . Els tres resultats d'aplicar aquesta fórmula a cada un dels preus, es sumaran i es dividiran per tres, el producte d'aquest promig serà la puntuació definitiva de cada oferta en aquest criteri.

A la resta de criteris, donant la màxima puntuació a la millor proposta la resta de puntuacions es concediran de forma justificada i comparativa entre les distintes ofertes.

## 22. Obertura de pliques i adjudicació

22.1. Obertura del sobre C. Documentació administrativa. Qualificació dels documents. Esmena de documentació i aclariments

Conclòs el termini de presentació de proposicions, la mesa de contractació procedirà a l'obertura del sobre C, que conté la documentació general presentada pels licitadors, en sessió no pública. El secretari de la mesa certificarà la relació de documents que figura en cada un dels sobres presentats per les empreses licitadores. Seguidament, la mesa qualificarà la documentació presentada amb la finalitat de resoldre sobre l'admissió a concurs o exclusió d'aquest concurs de les ofertes presentades.

Si la mesa de contractació observés defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho comunicarà mitjançant telefax als licitadors i els concedirà un termini no superior a tres (3) dies hàbils perquè el licitador l'esmeni.

Si la documentació conté defectes substancials o deficiències materials no esmenables, la proposició serà rebutjada.

Sense perjudici de l'anterior, i respecte de la documentació presentada, de



conformitat amb el que disposa l'article 22 del RGLCAP, la mesa podrà requerir a les empreses aclariments sobre els certificats i els documents presentats en relació amb la solvència del empresari o sobre el compliment del requisit de no estar incurs en cap prohibició de contractar o requerir-les perquè en presentin altres de complementaris. Aquest requeriment haurà de ser atès en el termini màxim de cinc (5) dies naturals.

De tot l'anterior, se'n deixarà constància en l'acta que s'estengui.

## 22.2. Obertura del sobre B. Proposta tècnica. Ponderació segons els criteris d'adjudicació.

La mesa de contractació, en acte públic, realitzat dins els set dies següents a comptar des de l'obertura de la documentació administrativa (si coincideix en dissabte, es traslladarà al primer dia hàbil següent), a les 13 hores, a la sala de plens de l'Ajuntament, procedirà a l'obertura del sobre B. Si no es pogués celebrar en aquest dia es comunicarà mitjançant fax als contractistes. En tot cas l'obertura d'aquest sobre haurà de realitzar-se dins el termini màxim d'un mes a comptar des de la finalització del termini de presentació de proposicions, de conformitat amb el que disposa l'art. 160 de la TRLCSP.

Començarà l'acte d'obertura de proposicions amb la lectura de l'anunci del contracte i, seguidament, es recomptaran les proposicions presentades i es confrontaran amb les dades que figuren en el certificat estès per l'encarregat del Registre General d'Entrades de l'Ajuntament, feta la qual cosa es donarà coneixement al públic del nombre de proposicions rebudes i del nombre de licitadors; les persones interessades tindran de poder comprovar que els sobres que contenen les ofertes es troben en la mesa i en idèntiques condicions en què varen ser lliurats.

En cas de discrepàncies entre les proposicions que figurin en poder de la mesa i les que com a presentades es dedueixin de les certificacions de què disposi la mesa, o que es presentin dubtes sobre les condicions de secret en què han hagut de ser custodiades, se suspendrà l'acte i es realitzaran urgentment les investigacions oportunes sobre el que ha succeït; es tornarà a anunciar, en el taulell d'anuncis de l'Ajuntament, la represa de l'acte públic una vegada que tot hagi quedat aclarit en la forma deguda.

El president manifestarà el resultat de la qualificació dels documents presentats, amb expressió de les proposicions admeses, de les rebutjades i de la causa o les causes d'inadmissió d'aquestes proposicions i notificarà el resultat de la qualificació en els termes prevists en l'article anterior.

Les ofertes que corresponguin a proposicions rebutjades romandran excloses del procediment d'adjudicació del contracte i els sobres que les continguin no podran ser oberts.

Abans de l'obertura de la primera proposició es convidarà els licitadors interessats perquè manifestin els dubtes que se'ls presentin o perquè demanin les explicacions que estimin necessàries; la mesa farà els aclariments i les



contestacions pertinents, però sense que en aquest moment pugui fer-se càrrec de documents que no haguessin estat lliurats durant el termini d'admissió d'ofertes, de correccions o d'esmenes de defectes o d'omissions a què es refereix l'article 81.2 del Reglament dalt esmentat.

Seguidament es procedirà a l'obertura del sobre B. Oberts els sobres la mesa de contractació sol·licitarà informes tècnics per que es procedeixi a valorar les ofertes en el seu apartat tècnic segons els criteris d'adjudicació disposats en aquest plec.

22.3. Aprovació de la valoració tècnica per la mesa. Obertura del sobre A. Oferta econòmica. Classificació de les ofertes i proposta d'adjudicació.

Emesos aquests informes, es convocarà la mesa de contractació amb la finalitat d'aprovar la valoració tècnica i per obrir el sobre A que conté la proposta econòmica. La dita convocatòria serà comunicada als licitadors. Començarà l'acte amb la dació de compte als vocals de la mesa de l'informe tècnic emès; seguidament, la mesa formularà i aprovarà aquesta valoració A continuació, el president declararà públic l'acte, es cridarà els licitadors que hi haguessin assistit i se'ls donarà compte de la valoració tècnica formulada per la mesa.

Seguidament i en el mateix acte es procedirà a l'obertura del sobre A, que conté la proposta econòmica. Si alguna proposició no tingués concordança amb la documentació examinada i admesa, excedís del pressupost base de licitació, variàs substancialment el model establert o comportàs error manifest en l'import de la proposició, o existís reconeixement per part del licitador que presenta error o inconsistència que la facin inviable, la mesa la rebutjarà en resolució motivada. Contràriament, el canvi o omissió d'algunes paraules del model, sempre que l'un o l'altra no alterin el seu sentit, no serà causa bastant per al rebuig de la proposició.

Oberts tots els sobres per la mesa s'aplicarà a cada oferta econòmica la fórmula disposada en els plecs, obtenint la seva puntuació. Aquesta puntuació es sumarà a la valoració de l'oferta tècnica de cada una de les empreses, obtenint així la valoració final del concurs. La mesa de contractació classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades llevat d'aquelles que hagin estat declarades desproporcionades o anormals segons el que es disposa més endavant.

La mesa convidarà als presents perquè verbalment exposin totes les observacions o reserves que considerin oportunes contra l'acte realitzat, les quals hauran de formular-se per escrit en el termini màxim dels dos (2) dies hàbils següents al de l'acte. Conclòs l'acte, s'estendrà acta que reflecteixi fidelment allò succeït i la signaran el president i el secretari de la mesa de contractació i els que haguessin fet presents les seves reclamacions o reserves.

Presentades les reclamacions o observacions per escrit s'adreçaran a l'òrgan de contractació amb informe previ de la mesa, la qual serà convocada a



aquests efectes. L'òrgan de contractació resoldrà aquestes reclamacions, amb pronunciament exprés sobre aquestes últimes, mitjançant l'acord que resolgui el procediment i adjudiqui el contracte.

#### 22.5. Requeriment de documentació, garantia i adjudicació.

L'òrgan de contractació, directament o mitjançant la intervenció de la mesa contractació, requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa per que, dins el termini de deu dies hàbils, a contar des del següent al de la recepció del requeriment presenti la documentació justificativa de estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de la seguretat social, de disposar dels medis que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme l'article 64 de la TRLCSP, d'haver constituït la garantia definitiva i d'haver subscrit la pòlisa d'assegurança de responsabilitat civil i abonat la prima. De complimentar-se adequadament el requeriment dins el termini assenyelat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, per la qual cosa sol·licitarà la documentació al següent per ordre de classificació.

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins el termini dels cinc dies hàbils següents al de la recepció de la documentació.

L'adjudicació es comunicarà als licitadors i, simultàniament, es publicarà en el perfil del contractista amb indicació del termini en que s'ha de procedir a la formalització del contracte.

La garantia definitiva ascendirà a la quantitat de 10.000 euros i a més de les previstes legalment respondrà de que es cobreixin els mínims a cada fira talment com es disposa en el present plec, així com del compliment de totes i cada una de les obligacions que assumeix el contractista.

#### 22.6. Preferència en l'adjudicació.

En igualtat de condicions amb les que siguin més avantatjoses, tindran preferència en l'adjudicació les empreses a que es refereix la disposició addicional sexta de la LCSP.

#### 22.7 Termini d'adjudicació i renúncia.

De conformitat amb el que disposa l'art. 161.2 del TRLCSP, el termini màxim per l'adjudicació del contracte serà de dos mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions. Si no es produeix l'adjudicació dins aquest termini, els licitadors podran retirar la seva proposició.

### III. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

#### 23. Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà en document administratiu en la data que assenyali l'Administració contractant i en el termini màxim de deu dies hàbils a comptar



des del següent al de la notificació de l'adjudicació. En el cas de que no es formalitzés dins el termini assenyalat, s'estarà al que disposa l'art. 156.4 de la TRLCSP. Si el contracte es susceptible de recurs especial en matèria de contractació, per la formalització s'hauran de complir els terminis i tràmits prevists en el art. 156.3 de la TRLCSP. La formalització del contracte es publicarà conforme disposa l'art. 154 de la TRLCSP.

#### **IV. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

##### **24.- Execució i compliment**

El present contracte s'executarà i complirà de conformitat amb les disposicions del present plec de condicions i els arts. 301 i següents del TRLCSP.

##### **25. Despeses de publicació a càrrec de l'adjudicatari**

L'adjudicatari estarà obligat a pagar les despeses de publicació de l'anunci de exposició al públic del plec i el anunci de licitació en el BOIB i a dos diaris de premsa (per una sola vegada). L'import màxim d'aquestes despeses de publicitat, és el que es fixa en el epígraf 11 del quadre de característiques del contracte.

##### **26. Règim jurídic**

El present contracte tindrà caràcter administratiu i ambdues parts queden sotmeses expressament a la legislació de contractes de les administracions públiques i, si escau, de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears en els termes de l'article 149.1.18 de la Constitució i disposicions de desenvolupament; supletòriament, s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, si no n'hi hagués, les normes de dret privat.

Les qüestions litigioses sorgides sobre interpretació, modificació, resolució i efectes d'aquest contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació, els seus acords posaran fi a la via administrativa i contra aquests escaurà recurs contenciós administratiu, conformement al que disposa la Llei reguladora de la dita jurisdicció amb interposició prèvia, si escau, de recurs de reposició potestatiu i sense perjudici de la interposició de qualsevol altre recurs que els interessats estimin procedent.





## ANNEX I

### QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES

1. TIPUS DE LICITACIÓ, sense Iva: el contractista percebrà dels firaires a cada una de les fires les següents quantitats màximes o les que resultin adjudicades, ja que son millorables a la licitació per part dels licitadors i a favor dels firaires:

- Artesans: 50 euros més Iva per metre lineal i per cada fira.
- Alimentació: 80 euros més Iva per metre lineal i per cada fira.
- Restauració: 189 euros més Iva per metre lineal i per cada fira.

2. TERMINI D'EXECUCIÓ: s'estableix en tres períodes que es corresponen amb les tres fires, és a dir 19, 20 i 21 d'octubre, la segona els dies 26, 27 i 28 d'octubre i la tercera els dies 2, 3 i 4 de novembre.

3. CARACTERISTIQUES TÈCNIQUES DE LA PRESTACIÓ: les descrites en el plec de condicions.

4. SOLVÈNCIA: La determinada en el plec de condicions.

5. LLOC DE PRESENTACIÓ DE OFERTES: Registre General de l'Ajuntament d'Inca.

6.- TERMINI DE PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS: Vint-i-sis dies naturals a comptar des del següent al de la publicació del anunci de licitació en el BOIB.

7. CONSULTA DE PLECS I OBTENCIÓ DE COPIES: departament de Secretaria de l'Ajuntament d'Inca, o bé, en el perfil del contractista de la pàgina web de l'Ajuntament ([www.ajinca.net](http://www.ajinca.net))

8. GARANTIA PROVISIONAL: 2.000 euros.

9. GARANTIA DEFINITIVA: 10.000 euros.

10.- PERFIL DEL CONTRACTISTA: Tota la informació que generi la present contractació de condicions es publicarà a la pàgina web municipal en el perfil del contractista.

11. DESPESES DE PUBLICITAT: L'import màxim de les despeses de publicitat serà de 1.385 €.



## ANNEX II

### MODEL DE PROPOSICIÓ

La Sra./el Sr. \_\_\_\_\_,  
amb domicili a \_\_\_\_\_, carrer \_\_\_\_\_, núm. \_\_\_\_\_,  
telèfon \_\_\_\_\_, amb DNI (o passaport o document que el  
substitueixi) \_\_\_\_\_, actuant en nom propi (o en  
representació de \_\_\_\_\_, DNI o CIF \_\_\_\_\_,  
i amb domicili a \_\_\_\_\_, carrer \_\_\_\_\_, núm. \_\_\_\_\_,  
telèfon \_\_\_\_\_), pren part en el procediment obert convocat per a  
l'Ajuntament d'Inca per a l'adjudicació de l'execució del contracte consistent  
amb....., als efectes del qual fa constar:

1. Que ofereix el preu de:

Artesans ..... (preu màxim 50 euros més Iva per metre lineal i per  
cada fira).

Alimentació: .....(preu màxim 80 euros més Iva per metre lineal i per  
cada fira.

Restauració: .....(preu màxim 189 euros més Iva per metre lineal i per  
cada fira)

2. Que coneix i accepta totes les obligacions que es derivin dels plecs de  
clàusules administratives particulars del present contracte.

3. Que adjunta la documentació exigida en el plec de clàusules  
administratives particulars.

A \_\_\_\_\_, el dia \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2012.

EL LICITADOR (signat i rubricat)